

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>05000592</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>COLEGIO SANTÍSIMO ROSARIO</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>ÁVILA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>ÁVILA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2021/2022</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## Contenido

1. Introducción.....	3
2. Marco contextual.....	4
2.1. Análisis de la situación de centro.....	4
2.2. Objetivos del plan de acción.....	4
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	5
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	5
3. Líneas de actuación.....	6
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	6
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	9
3.3. Desarrollo profesional.....	10
3.4. Procesos de evaluación.....	12
3.5. Contenidos y currículos.....	13
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	19
3.7. Infraestructura.....	21
3.8. Seguridad y confianza digital.....	24
4. Evaluación.....	26
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	26
4.2. Evaluación del Plan.....	27
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	27

## 1. Introducción.

*Nuestro centro se encuentra situado en la zona centro de la ciudad de Ávila, en el interior de la muralla y muy cercano a la puerta del Mariscal.*

*Su dirección es C/ Brieva,1.*

*En la actualidad el centro cuenta con 310 alumnos escolarizados.*

*En 2º ciclo de Educación Infantil: 60 alumnos/as.*

*En Educación Primaria: 141 alumnos/as.*

*En Educación Secundaria: 87 alumnos/as-*

*Además, el centro cuenta con dos aulas de primer ciclo de Educación Infantil con un total de 20 alumnos de entre 0 y 2 años.*

*El nivel socio - económico de las familias, es bastante plural, encontrando familias que se encuentran en una situación económica y social muy desfavorable y familias de clase media.*

*El centro cuenta con un total de 26 profesores, repartidos en las diferentes etapas.*

*Entre los servicios que el centro ofrece el centro están:*

- *Madrugadores.*
- *Continuadores.*
- *Comedor escolar.*
- *Talleres ofertados por el centro, para favorecer la conciliación familiar durante la jornada continua.*
- *Actividades complementarias organizadas por el AMPA.*
- *Juegos escolares organizados por el ayuntamiento.*
- *Proyecto bilingüe.*
- *Centro Unesco.*
- *Proyecto de Radio, huerto escolar y panadería integrado en el aprendizaje de los alumnos a través de diferentes áreas.*

## 2. Marco contextual.

Análisis de la situación de centro.

Análisis DAFO.	
Es una herramienta que permite analizar la realidad de partida para poder tomar decisiones de futuro.	
FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
<p><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El aula de informática no tiene equipos para todos los alumnos de una misma clase</li> <li>• Los ordenadores disponibles están anticuados</li> <li>• La velocidad de red en el centro es mejorable y los proveedores de internet no proporcionan una solución.</li> <li>• No todo el profesorado está familiarizado con las TIC</li> <li>• Alumnado muy dispar en cuanto a conocimientos digitales se refiere.</li> </ul>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escasa participación de las familias en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos</li> <li>• Dificultad en la recepción de Internet.</li> <li>• Escepticismo por los continuos cambios legislativos y la realización de proyectos que no obtuvieron los resultados esperados.</li> </ul>
<p><b>FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poco absentismo escolar.</li> <li>• Estabilidad del equipo directivo.</li> <li>• Estabilidad del claustro.</li> <li>• Capacidad de trabajo de la enorme mayoría del profesorado y disposición del claustro a realizar cursos de formación.</li> </ul>	<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilidad del aumento de infraestructura y equipamiento asociado a acciones formativas.</li> <li>• Necesidad de adecuarse a la normativa vigente</li> <li>• Posibilidad de formación del profesorado</li> </ul>

### Objetivos del plan de acción.

#### 2..1. Objetivos de dimensión educativa.

- Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.
- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, entre alumnado y/o profesorado.

### 2..2. Objetivos de dimensión organizativa

- Planificar estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico.

### 2..3. Objetivos de dimensión tecnológica.

- Mejorar la infraestructura de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.

### Tareas de temporalización del Plan.

	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
<b>Elaboración</b>		X								
<b>Seguimiento</b>				X			X			
<b>Evaluación</b>										X

5

En el mes de octubre se crearán las actividades que se van a llevar a cabo durante el curso escolar, para lograr la adquisición de los objetivos planteados. Dichas actividades se anexarán al plan principal.

Se llevarán a cabo dos reuniones para comprobar cómo se está desarrollando el plan: Diciembre y marzo. Dichas reuniones quedarán fijadas en el plan de trabajo que se propondrá en octubre. La evaluación tendrá lugar en Junio.

### Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

	Tareas	Temporalización
<b>Presentación del plan</b>	Publicación en la página web . Presentación al claustro y al consejo escolar . Entrega de las claves para la utilización de la plataforma educativa	octubre

	Tareas	Temporalización
<b>Promoción del plan</b>	. Circular explicativa sobre la utilización de Teams a los padres. Formación de uso de Teams a padres y alumnos	Primer Trimestre
<b>Difusión al resto de miembros de la comunidad educativa</b>	. Circular explicativa sobre la utilización de Teams a los padres.	Inicio de curso

### 3. Líneas de actuación

Organización, gestión y liderazgo.

#### 3..1. Comisión TIC

Integrante	Funciones o tareas
<b>Equipo directivo:</b> Javier Tomás Pisonero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro</li> <li>• Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.</li> </ul>
<b>Coordinador TIC:</b> M <sup>a</sup> Carmen Fraga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro</li> <li>• Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.</li> <li>• Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.</li> </ul>
<b>Responsable de medios digitales:</b> M <sup>a</sup> Teresa Cuadrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro</li> <li>• Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.</li> </ul>

<b>Responsable de formación: Diana Marín</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro</li> <li>• Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación y cursos relacionados.</li> </ul>
<b>Responsable de redes sociales e informativas: Carolina Ares</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro</li> <li>• Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.</li> </ul>

### 3..2. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales.

Proyecto Educativo de Centro (PEC)	Incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología.
Propuesta curricular (PC)	Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.
Programación General Anual (PGA)	Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación. Incluir planes y proyectos.
Programaciones Didácticas (PD)	Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital.
Reglamento de Régimen Interno (RRI)	Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.
Plan de convivencia (PC)	Incluir actuaciones que promuevan que las familias, tutores y alumnado sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.
Plan de Acción Tutorial	Define objetivos, aspectos metodológicos y actividades, por ejemplo, el envío de comunicaciones entre tutores y tutores y familias.
Plan de Formación del Centro	Si incluye un itinerario TIC para la integración de las TIC.
Plan de Atención a la Diversidad	Si consideramos las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales.
Plan de contingencia	Se incluyen en el documento actuaciones en casos excepcionales de comunicación y adaptación de currículo y pedagógicas para llegar a todo el alumnado.

### 3.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

Recurso TIC	Función
<b>Educamos</b>	Plataforma de gestión educativa y de comunicación con las familias.
<b>Teams</b>	Plataforma de comunicación y trabajo.
<b>Digitalización de boletines</b>	A través de la plataforma Educamos
<b>Correo corporativo</b>	Comunicación con las familias y organismos oficiales.
<b>Gestión de claves y contraseñas</b>	A través de la plataforma educamos, para padres, alumnos y profesores, para facilitar el acceso a dicha plataforma.
<b>Tramita</b>	Entrega de documentación a la administración
<b>RED SARA</b>	Entrega de documentación a la administración
<b>Stilus</b>	Entrega de documentación a la administración

8

### 3.4. Propuestas de innovación y mejora

#### 1. Mantenimiento de equipos tecnológicos

<b>Medida</b>	Actualizar/arreglar el equipamiento tecnológico
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Realizar propuestas y estudios de mejora
<b>Responsable</b>	Comisión TIC
<b>Temporalización</b>	Primer trimestre

#### 2. Mantenimiento de la página web del Centro

<b>Medida</b>	Crear un equipo de mantenimiento de la página web
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Nombrar equipo
<b>Responsable</b>	Comisión TIC
<b>Temporalización</b>	Primer trimestre

## Prácticas de enseñanza y aprendizaje

### 3..1. Proceso de integración didáctica de las TIC:

Acción	Responsable	Temporalización
<b>Permitir al alumno familiarizarse con el entorno digital y adquirir las competencias necesarias</b>	Profesorado	Se realiza de forma paulatina y adaptada a su etapa, nivel y características propias del alumno.
<b>Uso de contenidos didácticos digitales.</b>	Profesorado	Durante todo el curso.
<b>Comunicación diaria a las familias de los contenidos / actividades desarrolladas en el aula a través de la plataforma educamos</b>	Profesorado	De forma diaria durante todo el curso escolar
<b>Integración de las metodologías activas usando las TIC</b>	Profesorado	Todo el curso

9

### 3..2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Criterios, modelos metodológicos y didácticos	Responsable
<b>Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.</b>	Profesorado
<b>Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo, las cuales favorezcan la individualidad y los diferentes ritmos de aprendizaje.</b>	Profesorado
<b>Utilización de recursos digitales y contenidos en red. Utilización de la radio escolar de centro.</b>	ProfesoradoAlumnos

### 3..3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

Proceso	Responsable	Temporalización
<b>Facilitar la inclusión educativa de los alumnos realizando planteamientos abiertos en sus modelos pedagógicos, utilizando metodologías innovadoras, tecnológicas e inclusivas.</b>	Profesorado de área/profesor de apoyo/orientación.	Todo el curso.
<b>Uso de recursos específicos para trabajar con alumnos con necesidades educativas especiales.</b> APP José Aprende App Dictopicto App autismind	Profesorado	Todo el curso
<b>Uso de traductor online para comunicarse con alumnos que aún no conocen la lengua castellana</b>	Profesorado	Todo el curso
<b>Utilización de la plataforma para enviar material de refuerzo y ampliación registrado en el plan de trabajo individual</b>	Profesorado	Todo el curso

### 3.4. Propuestas de innovación y mejora.

10

	<b>Impulsar las Tic en el centro</b>
<b>Medida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación alumnos y profesorado.</li> <li>- Acuerdos comunes para trabajar puntos en la programación.</li> </ul>
<b>Estrategia de desarrollo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación a los alumnos en uso de teams y métodos tic de presentación de trabajos (power point, canva, etc)</li> <li>- Formación profesorado contando con la implicación del claustro.</li> </ul>
<b>Responsable</b>	Profesorado, equipo directivo, equipo tic
<b>Temporalización</b>	A lo largo del curso

#### Desarrollo profesional

- Imágenes interactivas
- Páginas web educativas.
- Videos interactivos.
- Iniciación a Office 365.
- Teams básico.
- Elaboración de un proyecto E- Twinning

- Mejora del uso de la biblioteca y de las nuevas tecnologías.
- Aprendizaje de las TIC para su funcionamiento en el aula

### 3..5. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
<b>Detección de necesidades formativas de centro.</b>	Proponer actuaciones formativas a nivel de centro para el curso siguiente.	Reuniones de Claustro.	Responsable de realizar propuestas: todos los docentes. Responsables de plasmarlas: Directora o Coordinador de Formación.	Durante todo el curso y, en especial, en el mes de junio, que es cuando se solicita la formación del curso siguiente.
<b>Detección de necesidades formativas individuales.</b>	Proponer actuaciones formativas a nivel individual.	Contacto con el Coordinador de Formación o cumplimentación del formulario proporcionado por el CFIE: <a href="http://CFIE.de.ÁVILA(jcyl.es)">CFIE de ÁVILA (jcyl.es)</a>	Docentes.	Durante todo el curso.

### 3.6. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
<b>Recogida de las necesidades formativas del profesorado en actividades formativas</b>	Proponer actividades formativas	Cumplimentación de los formularios del CFIE u otras entidades para la solicitud de las actividades.	Coordinador de Formación, Calidad e Innovación del Centro y/o directora.	Final de curso.
<b>Realización de las actividades formativas: cursos, seminarios...</b>	Realizar las actividades formativas	Distintas actividades	Todo el profesorado	A lo largo del curso

### 3..7. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
<b>Recogida de resultados sobre la adquisición de las competencias digitales docentes</b>	Realizar un cuestionario de impacto	Cumplimentación de los formularios de impacto	Equipo Directivo	Final de curso.

### 3..8. Propuestas de innovación y mejora.

Realizar formación para que todo el profesorado sea competente digitalmente.

### Procesos de evaluación.

12

Desde el centro se trabaja con plataforma digital, donde cada profesor realiza su cuaderno de trabajo, reflejando en él criterios de calificación y porcentajes, así como el planteamiento de unidades didácticas o las diferentes formas en que evaluará.

A través de la plataforma, subirá el resultado de las evaluaciones, para así los padres poder llevar un control de la evaluación de sus hijos.

### 3..1. Procesos educativos

Indicador	Herramienta
Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodología ABP</li> <li>• Kahoot</li> <li>• Genial-ly</li> </ul>
Estrategias e instrumentos para la evaluación de contenidos curriculares	Metodología ABP Kahoot Genial-ly
Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. Criterios compartidos para evaluar los aprendizajes (presenciales, no presenciales, formales y no formales) en entornos digitales a través de herramientas digitales y con metodologías para que permitan la coevaluación y autoevaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teams</li> </ul>

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. Reflejar los indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas que utiliza el profesorado.	• Encuesta de satisfacción
Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. Herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes.	Kahoot

### 3..2. Procesos organizativos.

Indicador	Herramienta
Valoración y diagnóstico de la plataforma educativa	Encuesta de satisfacción del funcionamiento del centro a toda la comunidad educativa.
Utilización de la plataforma educativa para datos, cuaderno de profesor, notificaciones de exámenes, resultados...está institucionalizado	Encuesta de satisfacción del funcionamiento del centro a toda la comunidad educativa.

### 3..3. Procesos tecnológicos.

Indicador	Herramienta
Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).	Reunión con empresa responsable del mantenimiento
Instrumentos o estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.	Encuesta de satisfacción

### 3..4. Propuestas de innovación y mejora.

Incluir anualmente las encuestas de satisfacción para el profesorado, alumnado y familias.

### Contenidos y currículos.

3..1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
--------	--------	--------------------------	-------------	-----------------

<b>Utilización de las TIC.</b>	Utilizar las TIC en todas las áreas.	Realizar propuestas en los equipos docentes	Todo el profesorado	Todo el curso
<b>Diseño de unidades didácticas que reflejen el uso de las TIC</b>	Incluir recursos digitales al diseñar las situaciones de aprendizaje	Partir de los recursos existentes	Todo el profesorado	Inicio del curso
<b>Uso de todos los recursos digitales del centro</b>	Potenciar actividades con ordenadores pizarras digitales, paneles digitales tablets y otros tipos de dispositivos tecnológicos	Formar a los docentes sobre el uso correcto de los medios disponibles.	Responsable TIC	Inicio de curso
<b>Familiarizar al alumnado con los recursos digitales disponibles en el centro (PDI, minipcs, tablets etc...)</b>	Utilizar los recursos y medios digitales de forma habitual en el aula, como un recurso más del proceso de enseñanza aprendizaje.	Integrar las tecnologías en el día a día del centro, no como algo esporádico.	Todo el claustro	Todo el curso
<b>Uso de materiales digitales que proporcionan las editoriales.</b>	Aprovechar los recursos digitales para desarrollar la competencia digital.	Formar al profesorado en el uso de las plataformas digitales de la editorial que hayan seleccionado	Coordinadores de ciclo	Inicio de curso
<b>El centro emplea, en</b>	Utilización de la radio	Utilizar la radio escolar	Todo el profesorado	Todo el curso

<b>los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa</b>	escolar en las distintas áreas			
<b>Por otro lado el uso de las TIC es crucial para atender a la diversidad, porque mediante el uso de distintas herramientas, se puede personalizar la enseñanza de una manera eficaz.</b>	Utilizar diferentes APPs o recursos para favorecer el proceso de aprendizaje en todos aquellos casos que requieran refuerzo/ampliación del trabajo diario del aula	Utilizar diferentes APPs o recursos para favorecer el proceso de aprendizaje en todos aquellos casos que requieran refuerzo/ampliación del trabajo diario del aula	Profesorado de apoyo, equipo de orientación	Todo el curso

### 3..2. Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos

CONTENIDOS	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
Encender y apagar el ordenador																					





<b>Fomentar el uso de programas, software y aplicaciones educativas</b>	<i>Informar al claustro sobre todos los programas y aplicaciones educativas a su disposición</i>	<i>Hacer llegar al claustro de la existencia de programas y aplicaciones educativas de forma periódica</i>	<i>Equipo Directivo</i>	<i>Durante todo el curso</i>
<b>Utilizar el ordenador como vía de acceso a la información, investigación de contenidos y refuerzo, siempre de forma crítica y precisa.</b>	<i>Incorporar los ordenadores como una herramienta educativa para lograr los objetivos.</i>	<i>Incluir el uso de ordenadores en las programaciones didácticas para el acceso a información y refuerzo de contenidos.</i>	<i>Todos los profesores.</i>	<i>Todo el curso.</i>
<b>Favorecer la participación del profesorado en el Aula Virtual, Teams, Web y Blogs</b>	<i>Utilizar la plataforma digital para todo el profesorado.</i>	<i>Garantizar una formación adecuada sobre el uso del Aula Virtual, Teams, Web y Blogs educativos.</i>	<i>Equipo directivo.</i>	<i>Inicio de curso.</i>
<b>Coordinación de los Recursos Tecnológicos del Centro</b>	<i>Establecer cuadrantes de uso de espacios y materiales relacionados con las TIC</i>	<i>Nombrar un coordinador TIC con horas específicas dedicadas a la coordinación TIC del centro</i>	<i>Coordinador TIC</i>	<i>Todo el curso</i>
<b>Crear un repositorio de contenidos</b>	<i>Facilitar un método de recogida de contenidos trabajados con las TIC</i>	<i>Registrar el uso de las TIC en las actividades de enseñanza/aprendizaje</i>	<i>Todo el profesorado</i>	<i>Durante todo el curso</i>
<b>Utilizar el banco de recursos del</b>	<i>Informar del repositorio de</i>	<i>Difundir la existencia de contenidos</i>	<i>Todo el profesorado</i>	<i>Todo el curso</i>

<b>Portal Educacyl</b>	<i>contenidos existentes.</i>	<i>educativos en el Portal Educacyl</i>		
------------------------	-------------------------------	---	--	--

### 3.4. Propuestas de innovación y mejora.

	<b>Crear un banco de recursos digitales con los materiales que han creado profesores y alumnos.</b>
<b>Medida</b>	Crear un banco de recursos digitales con los materiales que han creado profesores y alumnos.
<b>Responsable</b>	Equipo tic y profesorado
<b>Temporalización</b>	A lo largo de todo el curso

### Colaboración, trabajo en red e interacción social.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Concreción de herramientas de comunicación TIC.	Especificar las herramientas TIC que el centro utiliza para favorecer las comunicaciones.	Establecer en los documentos del centro, las herramientas TIC que van a servir de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.	Equipo directivo.	Principio de curso.
Potenciar el uso de plataformas educativas (Teams , Educamos)) para el intercambio de información	Informar a la comunidad educativa de las plataformas educativas disponibles para el intercambio de información, de tal forma que	Informar, en las reuniones de principio de curso, de la disponibilidad de las plataformas educativas corporativas.	Equipo directivo.	Principio de curso.

entre los miembros de la comunidad educativa.	se potencie su uso.			
Mantenimiento de la web del centro	Actualizar la web del centro periódicamente	Establecimiento de un tiempo semanal para actualizar la web del centro.	Responsable TIC y/o Equipo Directivo	Todo el curso.
Utilizar la web o redes sociales del centro como vía de difusión de las actividades del mismo.	Documentar las actividades realizadas con finalidades de divulgación.	Proporcionar al/los responsables del mantenimiento de la web del centro la información susceptible a ser incluida en la misma	Todo el profesorado.	Todo el curso.
Puesta en valor del portal educativo educa.jcyl.es	Divulgar la existencia y facilitar el acceso de las familias y alumnos al portal educativo de la JCyL.	Realizar una reunión de difusión a principio de curso.	Responsable TIC y/o Equipo Directivo	Principio de curso.

### 3..1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Para favorecer la comunicación y colaboración entre el centro y la comunidad educativa utilizamos las siguientes herramientas TIC:

- Plataforma educativa educamos.
- Teams
- Página web: [www.colegiosantisimorosario.es](http://www.colegiosantisimorosario.es)
- Redes sociales: facebook e instagram.
- Herramientas Office 365

### 3..2. Propuestas de innovación y mejora.

ACTUALIZAR LA WEB DEL CENTRO	
<b>Medida</b>	<b>Establecer un equipo responsable de la revisión y mantenimiento de la página web</b>
<b>Estrategia de Desarrollo</b>	<b>Al inicio de curso se establecerá un responsable del mantenimiento de la página web</b>
<b>Responsable</b>	<b>Equipo tic y equipo directivo</b>
<b>Temporalización</b>	<b>Durante todo el curso</b>

### Infraestructura.

Reflejar las actuaciones relacionadas con el acceso, la adquisición y el mantenimiento de los recursos tecnológicos para el desarrollo de las tareas educativas, administrativas y de comunicación en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

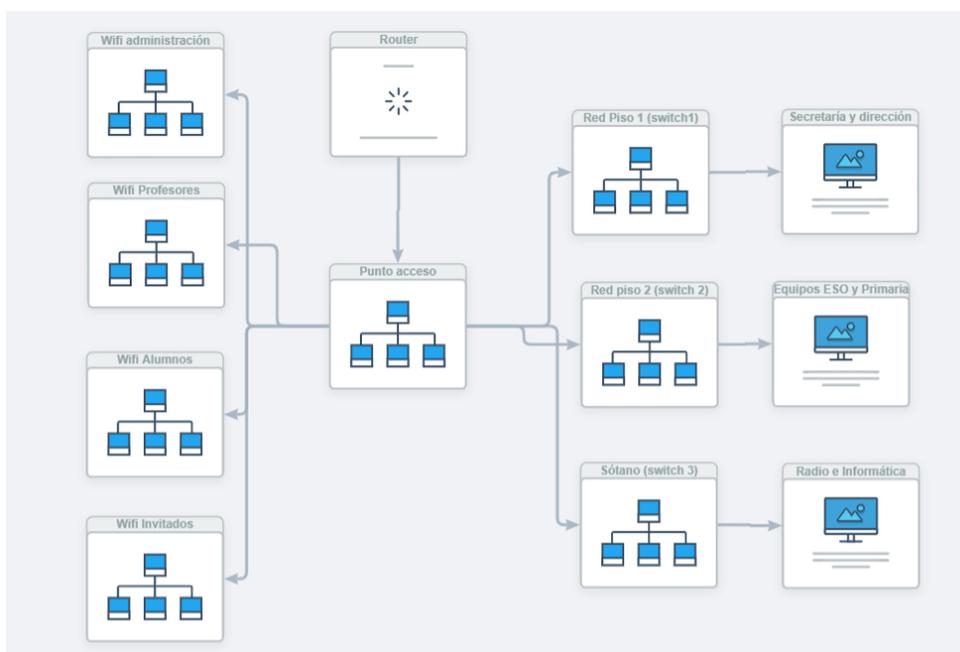
### 3..3. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

21

Ubicación	Tipo de equipo	Características	Cantidad	Uso	Estado	Software	Responsable
<b>Aulas</b>	Ordenador	Sobremesa	13		regular	W8 y W10	Centro y profesores
<b>Aula informática</b>	Ordenador	Sobremesa	12		Malo regular	W8 y W10	Centro y profesores
<b>Aulas</b>	Pizarra digital		10		Muy bueno		Centro y profesores
<b>Sala profesores</b>	Ordenador	Sobremesa	2		bueno	W8 y W10	Centro y profesores
<b>secretaría</b>	Ordenador	Sobremesa	2		Muy bueno	W8 y W10	Centro y profesores
<b>Radio escolar</b>	Ordenador	Sobremesa	1		bueno	W10 Audacity	Centro y profesores

<b>Equipo directivo</b>	Ordenador	Portátil	2		Muy bueno	W10	Centro y profesores
<b>BIBLIOTECA</b>	Ordenador	Sobremesa	2		bueno	W8 y W10	Centro y profesores

3.4. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.



3.5. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

<b>Adquisición Equipos</b>	Al finalizar cada curso escolar, se hará un planteamiento de los equipos que se necesiten
<b>Mantenimiento</b>	Se establece un contrato con una empresa para el mantenimiento y reparación de los equipos. En el caso de que algún equipo necesite reparación, será el profesor encargado del aula en ese momento quien notificará en secretaría la necesidad de la reparación para notificarlo al técnico.
<b>Reactualización de equipos y servicios</b>	Al finalizar cada curso escolar, el equipo tic se encargará de revisar los equipos para solicitar actualizaciones si estas fueran necesarias

<b>Gestión de los equipos</b>	El equipo directivo se encargará de la gestión de los equipos, así como organizar aulas y horarios de utilización.
<b>Reciclado</b>	Cuando se tenga que desechar un equipo, será llevado al punto limpio.

### 3..6. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Actuaciones con las familias				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
<b>Realizar un diagnóstico de las necesidades familiares en cuanto a equipamiento y conectividad.</b>	Equipo directivo.	Familias de los alumnos.	A través de cuestionario de Forms. En caso de no disponer de dispositivos, se podrá facilitar en papel.	A comienzos de curso.
<b>Facilitar claves para el manejo de la Plataforma educativa y Teams</b>	Secretaría	Familias de los alumnos.		A comienzos de curso.

Actuaciones con los alumnos				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
<b>Trabajar en clase aspectos básicos relacionados con el manejo de herramientas de Office 365.</b>	Tutor o profesor responsable de impartir las horas de informática.	Alumnos de 3º de ESO	Aula de informática.	Tercer trimestre.
<b>Formación en el uso de Teams</b>	Tutor	Todos los alumnos de ESO y 4º, 5º y 6º de EP	Aula de informática o aula de clase.	A lo largo del curso

### 3..7. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Instrumento	Responsable	Temporalización
Hoja de incidencias TIC o comunicación a responsable	Todo el profesorado	Todo el curso
Memoria (apartado referente a las TIC)	Profesorado responsable.	Final de curso
Cuestionario de satisfacción	A rellenar por las familias	Final de curso
Cuestionario de satisfacción	A rellenar por el profesorado	Final de curso

### 3..8. Propuestas de innovación y mejora.

	Intentar dotar al centro de más estructura tecnológica
Medida	Aumentar el número de recursos tecnológicos
Estrategia de desarrollo	Al inicio de curso se hará un estudio de las necesidades y se intentará dar respuesta a estas necesidades
Temporalización	Principio de curso
Responsable	Equipo tic y equipo directivo

### Seguridad y confianza digital.

#### 3..1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Medidas de seguridad	Responsables
Equipos con contraseña, firewall, diferentes redes, antivirus	Equipo tic, equipo directivo, empresa mantenimiento

### 3..2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Definir las medidas necesarias para que los datos de carácter académico y educativo del centro sean tratados, custodiados y almacenados de forma segura.

Medidas de seguridad	Responsables
Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos	Equipo directivo
Copia seguridad datos plataforma autorización derechos imágenes, datos	Equipo directivo, Empresa de la plataforma educativa

### 3..3. Actuaciones de formación y concienciación.

#### Seguridad

Actuaciones	Temporalización
Uso y manejo de antivirus	A lo largo del curso
Charla educativa sobre ciberseguridad	A lo largo del curso

25

#### Concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales

Actuaciones	Temporalización
Conocer la web de INCIBE (Instituto Nacional de Ciberseguridad) y navegar por sus distintos desplegables.	
Utilización aula moodle seguridad y confianza digital	

#### Normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea.

ACTUACIONES	Temporalización
Concienciar de la información “sensible” que compartimos por internet	

### 3..4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

### Criterios para evaluar

Tratamiento de los datos de carácter personal de los alumnos y de sus familiares, con respeto a su privacidad, teniendo presente el interés y la protección de los menores.

### 3..5. Propuestas de innovación y mejora

Incluir las posibles propuestas de innovación y mejora relacionadas con la seguridad y confianza digital.

	<b>Dotar a todos los equipos informáticos de mayor seguridad</b>
<b>Medida</b>	Aumentar la seguridad de los equipos informáticos del centro, estableciendo contraseñas
<b>Responsable</b>	Equipo directivo y equipo tic
<b>Temporalización</b>	Inicio de curso

## 4. Evaluación.

Evaluar el Plan del centro mediante estrategias de seguimiento y diagnóstico, así como determinar propuestas de mejora del mismo.

Se crearán indicadores de logro para realizar anualmente una evaluación de progresos del Plan Digital de Centro. Serán indicadores significativos del grado de consecución de los objetivos para poder hacer los ajustes y mejoras que sean precisos.

El informe final formará parte de la Memoria anual del centro

Al final del curso se volverá a evaluar la competencia digital del centro utilizando la herramienta SELFIE, para dar pie a la revisión y actualización del plan digital del centro.

### Seguimiento y diagnóstico.

Objetivo	Indicador	Técnica	Instrumento	Responsable	Temporalización
<b>Valorar el grado en que las TIC se han recogido en los distintos</b>	Inclusión de propuestas TIC en los documentos	Revisión	PGA, Plan de fomento de la lectura,	Comisión TIC	Fin de curso

<b>documentos institucionales</b>			Plan de convivencia, Plan de contingencia		
-----------------------------------	--	--	--	--	--

### Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan		
Dimensión	Objetivos	Grado (del 1 al 10)
<b>Pedagógica</b>	Grado de cumplimiento de los objetivos programados	
<b>Organizativa</b>	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.	
<b>Tecnológica</b>	Actualización de la Página web del centro y del aula virtual.	

### Propuestas de mejora y procesos de actualización

Participar en la certificación TIC
Optar a proyecto codice TIC
Formación profesorado/alumnado en TIC
Adquisición de material