

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05001730
DENOMINACIÓN	CRA LA SERREZUELA
LOCALIDAD	SANTA MARÍA DEL BERROCAL
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	21/22

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

A. PROPÓSITOS Y METAS.....	3
A.1 Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del plan TIC.....	3
A.2 Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.....	3
A.3 Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.....	4
A.4 Objetivos generales del plan TIC en las dimensiones educativa, organizativa tecnológica.....	4
A.5 Tiempo de aplicación y desarrollo del plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.....	5
B. DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL.....	5
B.1 Gestión, organización y liderazgo.....	6
B.2 Procesos de enseñanza y aprendizaje.....	8
B.3 Formación y desarrollo profesional.....	9
B.4 Procesos de evaluación.....	9
B.5 Contenidos y currículos.....	9
B.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	10
B.7 Infraestructura.....	12
B.8 Seguridad y confianza digital.....	13
C. DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.....	14
C.1 Objetivos del plan de acción.....	14
C.2 Proceso de desarrollo del plan de acción.....	15
C.2.1 Constitución de la comisión TIC.....	16
C.3 Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción.....	16
C.5 Plan de acción en las áreas; líneas de actuación.....	16
D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.....	20
D.1 Estrategias de seguimiento y evaluación del Plan.....	20
D.2 Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.....	20
D.3 Indicadores de evaluación del plan.....	20
D.4 Evaluación respecto a la comunidad educativa.....	21
E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC.....	22
E.1 Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.....	22
E.2 Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.....	22
E.3 Estrategias de revisión y modificación del plan.....	22

A. PROPÓSITOS Y METAS

A.1. Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del plan TIC

El importante desarrollo experimentado en los últimos años por el campo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) ha propiciado una serie de demandas sociales que obligan a un replanteamiento de algunos de los principios relativos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, más si cabe ante la nueva realidad generada por la COVID-19, que ha puesto de manifiesto la relevancia que tienen las nuevas tecnologías y el apoyo que suponen para la actividad docente.

Por todo ello, por la importancia que en nuestro centro concedemos al uso de las TIC y su aplicación en el aula, decidimos participar por primera vez durante en este curso en la obtención de la certificación de la competencia digital CoDiCe TIC (Orden EDU 600/2018//Orden EDU/1096/2021).

Para todo ello se hace necesario elaborar un plan TIC que potencie la eficiencia y eficacia en la utilización de los recursos disponibles.

Nuestra actuación se va a centrar en diferentes aspectos:

- Formación del profesorado y alumnado
- Dotación de infraestructuras y equipamientos al centro
- Generación de herramientas y contenidos digitales para uso educativo
- Evaluación del proceso

El CRA cuenta con una sola localidad. El nivel sociocultural es medio-bajo y algunos alumnos no cuentan en casa ni con conexión a Internet ni con dispositivos digitales.

El claustro está formado por 5 profesores, dos de ellos son compartidos y no adscritos al centro. De los tres restantes, ninguno es definitivo en el centro.

Actualmente el centro funciona con la Red de Escuelas Conectadas y contamos con el siguiente equipamiento informático:

- 6 ordenadores de sobremesa
- 2 portátiles
- 4 tablets (2 donadas por el Ayuntamiento de la localidad y 2 adquiridas por el centro)
- 4 pizarras digitales
- 4 miniportátiles REDXXI

A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC

- Revisión de todo el equipamiento informático con el que cuenta el centro
- Retirada de los ordenadores obsoletos
- Distribución de los ordenadores restantes en las diferentes aulas:
 - Aula de referencia
 - Aula de desdobles
 - Dirección y biblioteca
- Instalación de las pizarras digitales en las diferentes aulas
- Adquisición de tablets
- Distribución de miniportátiles REDXXI
- Se implementa el uso de Office 365 (TEAMS) y Aula Virtual entre los alumnos
- Se inician cursos de formación sobre herramientas digitales por parte del profesorado
- Se solicita la certificación CODICE TIC y se elabora el Plan TIC

A.3. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.

Como principio general del plan TIC, se pretende que sea una herramienta útil, capaz de facilitar la adquisición de la competencia digital tanto del profesorado como del alumnado, así como de detectar aspectos a mejorar. Se ha realizado, por tanto, un plan dotado de un carácter de evaluación formativa, destinado a favorecer la mejora y el progreso continuado del centro.

- ✓ Dimensión educativa
 - Formar profesores digitalmente competentes
 - Crear alumnos digitalmente competentes
 - Integrar a las familias en la competencia digital del centro
 - Promover el uso seguro de las TIC
- ✓ Dimensión organizativa
 - Promover el uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro
 - Integrar el uso de las TIC en nuestro proceso de enseñanza/aprendizaje
- ✓ Dimensión tecnológica
 - Mejorar nuestro equipamiento informático
 - Mantener la Red de Escuelas Conectadas

A.4. Objetivos generales del plan TIC en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica

- ✓ Dimensión educativa
 - Enseñar al alumnado y al profesorado en el manejo de las herramientas y recursos digitales principales del centro.
 - Utilizar herramientas como aulas Moodle, Office 365 y otros recursos como complemento y apoyo para el aprendizaje.
 - Emplear Teams como medio para posibilitar la continuidad de los aprendizajes del alumnado confinado y también en caso de enseñanza online.
 - Facilitar la comunicación entre la comunidad educativa y el centro mediante el uso del correo electrónico, la página web del centro y Teams.
 - Fomentar el uso responsable de las TIC por parte del alumnado.
- ✓ Dimensión organizativa
 - Planificar y organizar a nivel de centro la enseñanza online.
 - Crear aulas Moodle y equipos en Teams, así como incentivar su uso.
 - Facilitar, en formato digital, documentos, impresos e información de interés actualizados a través de la página web.
 - Difundir las normas de seguridad y confianza digital en toda la comunidad educativa
- ✓ Dimensión tecnológica
 - Aumentar los recursos digitales con vistas a la impartición de clases online para alumnos confinados.
 - Incrementar la dotación tecnológica del centro para asegurar la recepción de enseñanza telemática a los alumnos sin recursos, en caso de pasar a fase online.
 - Fortalecer la seguridad de los equipos del centro.
 - Mejorar los recursos TIC de las aulas.
 - Continuar con el Plan de Formación en Centro que permita seguir mejorando los conocimientos del profesorado en el uso de las TIC.

A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica

Nuestra intención es que el nuevo Plan TIC tenga una duración de 2 años, transcurridos los cuales se realizará una revisión para comprobar el grado de consecución de los objetivos y establecer posibles vías de mejora.

No obstante, al final de cada curso se analizarán también las posibles necesidades o sugerencias de mejoras que pueden surgir.

Actuaciones:

- Elaborar el Plan TIC
- Integrar al alumnado en Teams y en el aula Virtual
- Reducir la impresión de documentos y compartirlos electrónicamente
- Actualizar la página web del centro
- Mantener la Red de Escuelas Conectadas
- Incrementar recursos digitales

B. DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL

El CRA cuenta con una sola localidad y un aula unitaria con 11 alumnos, tanto de infantil como de primaria. Respecto al profesorado adscrito al centro, este cuenta con una profesora a tiempo completo y dos profesores a tiempo parcial.

Ante esta situación de despoblación y de aislamiento rural las TIC juegan un papel muy importante en nuestra práctica educativa.

Además, nos permite trabajar con nuestros alumnos a distancia, lo que resulta no solo muy útil para darles apoyo académico, sino absolutamente necesario en situaciones de enseñanza telemática como la impuesta por el confinamiento al que nos abocó la pandemia COVID-19 durante el último trimestre del curso pasado. También nos permiten garantizar la educación de aquellos alumnos que se vean obligados a guardar aislamiento domiciliario por razones sanitarias o que tengan dificultades para acceder al centro a causa de las inclemencias climatológicas, relativamente habituales en la zona. La mayor parte de nuestros alumnos no disponen de recursos digitales para acceder a la enseñanza on line. Tenemos dos familias numerosas, una de ellas de categoría especial, lo que dificulta aún más el compartir esos recursos. Aun así, el centro podría prestarles las tablets que solventarían parte del problema. Para resumir la contextualización del centro se ha utilizado la matriz DAFO como herramienta de diagnóstico:

DEBILIDADES Claustro reducido Equipos obsoletos Alumnos sin conexión a internet en casa	AMENAZAS Carencia de tiempo por parte del profesorado para emplearlo en las nuevas tecnologías. Claustro no definitivo en el centro e interino Familias con pocos recursos económicos
FORTALEZAS Claustro muy implicado El profesorado participa en seminarios y cursos de formación TIC Reciente instalación de la Red Escuelas Conectadas Disposición del centro a invertir en la mejora de equipos, en la medida de sus posibilidades Estructura perfectamente organizada para la impartición de docencia en caso de pasar a fase online o a los alumnos confinados.	OPORTUNIDADES Mayor motivación del alumnado para utilizar programas y herramientas nuevas Eficiencia del proceso de enseñanza-aprendizaje Adquisición de relevancia respecto a centros del entorno en el ámbito de utilización de las TIC Mejora en la eficacia de las comunicaciones. Ahorro en papel y fotocopias. Optimización del tiempo de trabajo del profesorado Compartir experiencias

--	--

B.1 Gestión, organización y liderazgo

Dadas las características del centro todo lo relacionado con la gestión y organización de los recursos TIC se centran en el equipo directivo, que en nuestro caso lo forma una persona.

Este curso y con vistas a la certificación TIC hemos creado una comisión TIC formada por los tres profesores del claustro, recayendo el cargo de coordinadora TIC en la directora.

- *Componentes de la comisión y sus funciones en relación con las TIC:*

INTEGRANTES	FUNCIONES
Director	Coordinadora Plan TIC Administradora página web Administradora aula Virtual
Tutora primaria	Coordinadora TEAMS
Especialista inglés/EF	Coordinador equipos informáticos

A continuación, se detallan las tareas, las actuaciones, los responsables y la periodicidad de reunión:

Tarea	Actuaciones	Responsables	Periodicidad
Seguimiento del Plan TIC	Revisar y evaluar el Plan	Comisión TIC	Final de curso
Mantenimiento de los equipos	Mantener actualizados los equipos Supervisar el buen funcionamiento de la red del centro	Directora y coordinador de equipos informáticos	Anualmente
Aulas Moodle	Crear Aulas Moodle Solventar problemas Vaciar contenidos de cursos anteriores	Directora	Inicio de curso Periódicamente
TEAMS	Crear equipos Teams con los alumnos Crear equipos Teams de centro Convocar reuniones	Directora y tutora primaria	Primer trimestre Periódicamente
Organizativas	Gestionar el uso de recursos TIC Detectar a los alumnos sin recursos	Directora	Semanalmente Inicio de curso
Difusión y dinamización	Informar sobre aspectos TIC a incluir en las programaciones Difundir informaciones	Directora	Inicio de curso Anualmente
Formación	Realizar actividades formativas	Directora	Anualmente
Evaluación	Evaluar el Plan TIC	Comisión TIC	Final de curso

- *El plan TIC en relación con los documentos y planes institucionales*

Documento-Plan institucional	Finalidad
RRI	Regular las normas para uso de las TIC
PEC-Propuesta Curricular	Plantear como línea metodológica en el aula
Programaciones Didácticas	Integrar la competencia digital y los recursos disponibles
Plan de Acogida	Integrar al profesorado y al alumnado
Plan de Fomento de la Lectura	Implementar aplicaciones y tareas de fomento de la lectura en ámbito TIC
Plan de Atención a la Diversidad	Fomentar la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC
PAT	Recoger normas y medidas en materia de seguridad TIC
Plan de Convivencia	Fortalecer la convivencia en el Centro mediante el uso responsable de las TIC en la vida cotidiana
Plan de Contingencia	Recoger las adaptaciones en la atención del alumnado en caso de confinamiento domiciliario
Plan de Formación	Mejorar la acción docente

- *Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades*

Es de vital importancia realizar una verificación de las infraestructuras de las aulas y del equipamiento, realizando las correspondientes adaptaciones o/y modificaciones para conseguir el mayor aprovechamiento de la estrategia, así como de todos los recursos disponibles.

Básicamente irán encaminadas hacia:

- Red eléctrica
- Red informática
- Equipos

Siempre el responsable TIC se encargará del control en la recepción de los equipos y materiales, así como de modificaciones, sustituciones y reparaciones. Las recepciones de materiales para alumnos conllevarán la asignación correspondiente a los alumnos, así como su inclusión en el inventario.

Se mantendrá revisado el equipamiento de las dependencias administrativas del centro de forma que sea adecuado para el desempeño de las actividades. Todas las incidencias que vayan surgiendo se mantendrán recogidas y guardadas para poder controlar y mejorar la vida útil de los dispositivos.

El responsable TIC se encarga de transmitir las incidencias que surjan al Servicio Técnico de Educación que se encarga del mantenimiento de los equipos.

Se mantendrá actualizada periódicamente la web del centro para que sirva de elemento de comunicación interna y externa, junto con el correo electrónico y otras posibles plataformas.

- *Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en los ámbitos de administración, gestión académica, interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.*

Ámbitos	Criterios/protocolos/procesos	Descripción
Administración y gestión académica	Herramientas Procesos	Gestión académica: COLEGIOS Gestión económica: GECE Plataforma Stilus
Recursos materiales	Protocolos de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios. Criterios de seguridad y confidencialidad	Incidencias gestionadas desde la Junta y desde SIGIE OFFICE 365 Red de Escuelas Conectadas Antivirus y claves de acceso
Interacción con la Comunidad Educativa	Página web Correo electrónico	

- *Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico*

Se hará una evaluación anual sobre la integración de las TIC a través de la memoria final de curso y también a través del cuestionario que se pasará al claustro y a la CCP.

B.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

La integración didáctica de las TIC se lleva a cabo como:

a) Como objeto de aprendizaje para conocer, utilizar y comprender las TIC. De esta forma el alumnado se familiariza con el entorno digital y adquiere las competencias necesarias para que sea un instrumento útil a lo largo de toda su vida. Siempre adaptándolo a su etapa, nivel y características propias del alumnado. Para ello utilizaremos los ordenadores y tablets disponibles en el centro priorizando el uso de las herramientas Office 365.

b) Como entorno para el aprendizaje: favoreciendo el trabajo colaborativo y fomentando el trabajo a través del Aula Virtual y Teams.

c) Como aprendizaje para la adquisición de la competencia digital adaptándonos a la etapa, nivel y características propias de cada alumno de tal forma que vaya aumentando la autonomía del alumno trabajando así desde la interrelación con el medio exterior y la creación de contenidos propios hasta la gestión de esos contenidos

d) Como medio para el acceso al aprendizaje: dado que es un factor de motivación y además fomenta la atención a la diversidad y la autonomía de los alumnos.

Actualmente en nuestro centro las TIC se utilizan en los procesos de enseñanza y aprendizaje de manera no reglada, para determinadas actividades. No se han desarrollado modelos metodológicos y didácticos para el uso de recursos digitales.

- Respecto a las programaciones didácticas es necesario revisarlas e ir introduciendo de forma más sistemática el uso de las TIC como herramienta de enseñanza/aprendizaje.
- Teams ha sido una herramienta indispensable para la enseñanza online
- En determinados momentos hemos recurrido a metodologías activas para el desarrollo de determinadas actividades: escape room y gincana digital.

B.3. Formación y desarrollo profesional

Para la detección de las necesidades formativas del profesorado el centro emplea las siguientes herramientas:

- Propuestas surgidas de la evaluación de final de curso por parte del todo el profesorado
- Propuestas de formación ofrecidas por el CFIE
- Observaciones o sugerencias generales que surgen a lo largo de todo el curso.

Se trata de analizar, valorar y priorizar las acciones formativas que se consideran más urgentes para considerarlas y decidir qué acciones formativas se llevarán a cabo así como la organización y gestión de las mismas.

El Centro realiza todos los años un seminario que se realiza presencial en el centro, los miércoles alternos, dentro del plan de formación del centro y que tiene como objetivo principal el dotar y ayudar a los docentes en su tarea tecnológica. Estos años, debido a la situación actual se realizará de manera no presencial tal y como lo hemos hecho en el mes de septiembre a través de Teams. Además, el profesorado se está formando en las Herramientas de Office 365. Al final de curso, en claustro, se decide que líneas de formación se van a desarrollar en el curso siguiente. Como somos un centro pequeño, los propios profesores forman a sus compañeros en recursos y actividades que ellos utilizan y que ven útiles para el aula. Esto es muy enriquecedor, ya que así todos los compañeros aprendemos de todos.

B.4. Procesos de evaluación.

- Procesos de aprendizaje: necesidad de revisar las programaciones didácticas para incluir indicadores que midan la competencia digital del alumnado.
- Procesos de enseñanza: incentivar al profesorado en el manejo de las nuevas tecnologías, incentivando el uso del Aula Moodle y el desarrollo de herramientas para la evaluación de este uso.
- Procesos organizativos: en las reuniones de Claustro, CCP y Consejo Escolar, la directora informará de los avances en el aspecto digital: dispositivos nuevos, Red de Escuelas Conectadas...
- Procesos tecnológicos: será necesario valorar el funcionamiento de Escuelas Conectadas, así como de todo el equipamiento informático con el fin de detectar necesidades y darles solución.

B.5. Contenidos y currículos

- Criterios didácticos:
 - Reforzar los contenidos impartidos mediante actividades TIC
 - Potenciar el aprendizaje, tanto en casa como en el aula mediante el uso de las TIC
 - Mejorar la comunicación y participación de las familias a través de la página web y del correo electrónico.
 - Mejorar la comunicación y la participación del claustro de profesores a través de las herramientas office 365
 - Comprobar que cada alumno tiene su usuario y contraseña del Portal Educa
 - Utilizar otros portales de Recursos Educativos
- Criterios organizativos:
 - Estudio de necesidades y distribución de equipamientos
 - Asignación de minipcs y tablets a los alumnos
 - Inventariar el equipamiento informático
 - Mantenimiento del equipamiento informático
 - Todos los contenidos se trabajarán según el nivel del alumno, tanto de forma individual como grupal

- Contenidos:
 - Infantil:
 - Componentes del ordenador
 - Iconos del ordenador
 - Programas educativos en formato digital: lectoescritura y lógico-matemática
 - Primaria:
 - Utilización de navegadores de internet
 - Realización de búsqueda de páginas en internet
 - Acceso a recursos web facilitados por el maestro
 - Elaboración básica de textos en un procesador
 - Herramientas office 365 y Aula Virtual
 - Portal Educa y correo electrónico

B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- *Definición del contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, organización y comunidad educativa).*

El contexto actual es el de un centro que tiene incorporado ya el uso de las TIC en la mayoría de las funciones organizativas y comunicacionales del mismo, si bien necesaria una mayor implicación de la comunidad educativa.

- Alumnado

La mayor parte de nuestro alumnado no cuenta con herramientas TIC de manejo habitual en sus domicilios. El correo electrónico, el Aula Moodle y Office 365 son algunas de las herramientas que manejamos en el centro.

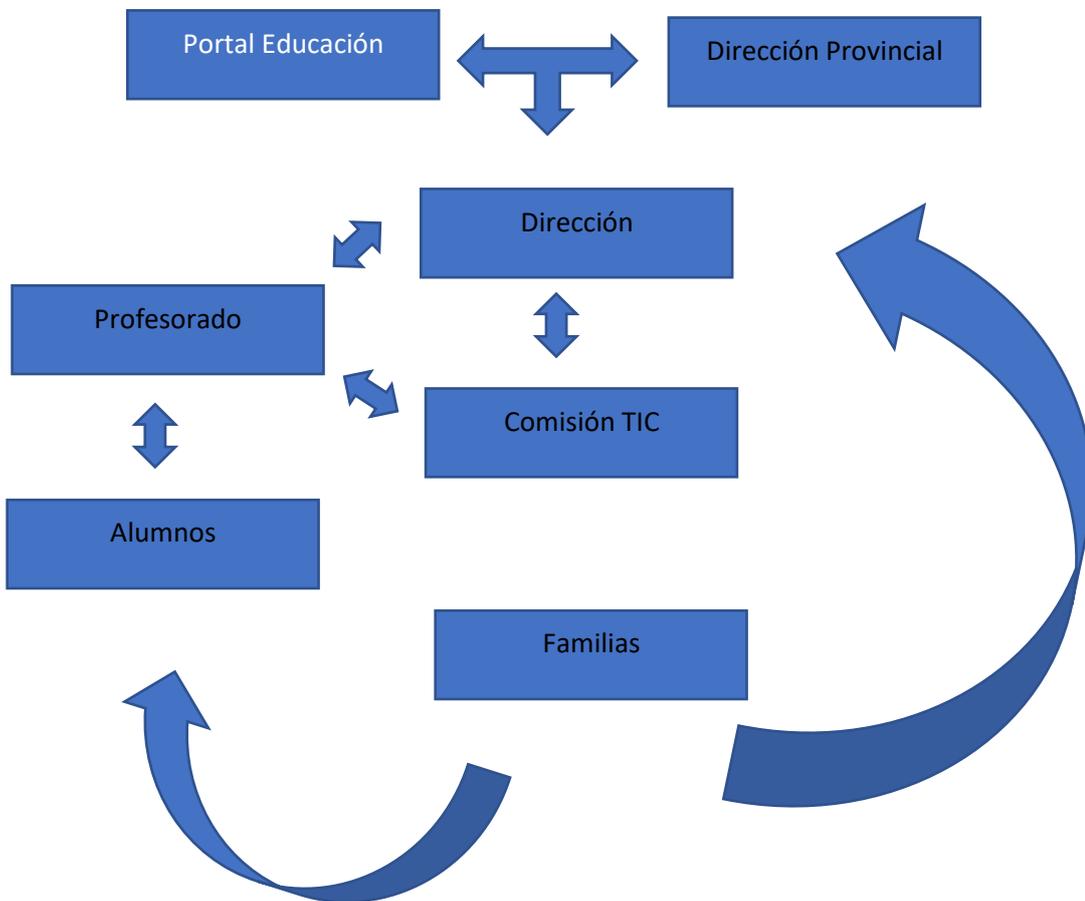
- Profesorado

La totalidad de los profesores usan recursos que les permiten estar comunicados entre sí, con el alumnado y con las familias. El uso del correo electrónico, el Aula Moodle, Office 365 y el portal de Educacyl con sus diferentes recursos y la página web del centro. La página web del centro pretende ser una de las herramientas más eficaces a la hora de mantener comunicada a la totalidad de la comunidad educativa.

- Familias

La comunicación con las familias se lleva a cabo a través del correo electrónico. Las tutorías con los padres se realizan preferentemente vía telefónica o por videoconferencia.

- *Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.*



- *Criterios y protocolos de colaboración e interacción.*
 - Las convocatorias a los padres y/o profesores ya no se hacen por carta, sino a través de los medios telemáticos.
 - Informar a los alumnos del correcto uso de sus cuentas de correo electrónico, que deben utilizar exclusivamente para fines académicos.
 - Seguir insistiendo en las actividades de formación en el uso de las nuevas tecnologías.
- *Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción.*
 - Incorporación de las TIC y su uso en toda la comunidad educativa
 - La colaboración e interacción entre alumnos, profesores, familias y dirección fluye a través de varios canales y herramientas digitales

B.7. Infraestructura.

El Centro cuenta con una infraestructura que se ha ido completando a lo largo del tiempo, bien a través de adquisiciones aportadas por el centro, por el ayuntamiento o por la Junta.

Estamos integrados en el proyecto Escuelas Conectadas por lo que tenemos internet en todas las clases del centro, tenemos muy buena conexión a internet para funcionar varios equipos juntos.

Con la Red de Escuelas Conectadas disponemos de 3 redes diferentes:

- CED_INTERNET: que es la que usan todos los portátiles, tablets y ordenadores que usan los alumnos.
- CED_DOCENCIA: que es la que usan los profesores tanto en los ordenadores como en sus dispositivos.
- CED_ADM: que la usa sólo el ordenador de gestión del centro y la directora.

- *Descripción, categorización y organización de equipamiento y software según funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades (de aula, de aulas móviles, de interacción grupal, de centro entre otros)*

Uso	Descripción	Mantenimiento	Responsables
Administración	Windows 10 Pro 4GB Windows 10 Pro 8 GB	Dirección	Dirección
Profesorado	Windows 10 Pro 8 GB Windows 7 Prof. 2 GB	Profesorado Empresa externa	Profesorado CAU
Profesorado/Alumnado	Windows XP Prof. 1 GB Windows XP Prof. 1 GB Windows 10 Pro 8 GB Windows 10 Pro 4 GB	CAU SIGIE	SIGIE

- *Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje*

a) Estructura tecnológica y funcional/Funcionalidad de acceso y uso didáctico/Mantenimiento y responsabilidades.

Nombre	Equipos conectados	Mantenimiento	Responsables
Administración	Servidor Director		Dirección CAU SIGIE
Biblioteca Profesorado	Sala de profesores	CAU SIGIE	
Profesorado/Alumnado	Aulas		

d) Criterios descriptivos de seguridad.

Los equipos del centro cuentan con un sistema de antivirus. Además, cabe destacar que la propia red de la Junta de Castilla y León tiene bloqueado el acceso a contenidos no deseables.

- *Definición, categorización y organización de redes y servicios de centro:*

Cableado	Wifi
Red de administración Biblioteca Aulas	Aulas

- Estructura de la red o redes de centro
 - Rack: dirección
 - Conexiones del SWITCH
 - . Administración
 - . Aulas
 - . Fotocopiadoras

- *Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.*

Este curso se ha implantado la Red de Escuelas Conectadas que ha favorecido la velocidad y la posibilidad de utilizar todos nuestros equipos.

B.8. Seguridad y confianza digital.

- Todos los ordenadores tienen contraseña de acceso.
- El programa COLEGIOS tiene además otra contraseña de acceso.
- Para los documentos que no están informatizados sería necesario buscar una forma de almacenarlos y custodiarlos de forma más segura, si bien, a estos ficheros solo tienen acceso la directora y los profesores.
- En relación con la formación y concienciación de los miembros de la comunidad educativa participamos en el Plan Director a través de charlas tanto para alumnos como para familias.

C. DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

C.1. Objetivos del plan de acción

Dimensión educativa	Dimensión organizativa	Dimensión tecnológica
<p>Enseñar al alumnado y formar al profesorado en el manejo de las herramientas y recursos digitales principales del centro.</p> <p>Utilizar herramientas como Teams, Aulas Moodle, Office 365 y otros recursos como complemento y apoyo para el aprendizaje.</p> <p>Facilitar la comunicación entre la comunidad educativa y el centro mediante el uso de correo electrónico, página web del centro y equipos de Teams.</p> <p>Fomentar el uso responsable de las TIC por parte del alumnado.</p> <p>Incentivar el uso de las TIC en el alumnado como un medio de apoyo a su aprendizaje, como búsqueda de información y compartición de documentos.</p>	<p>Planificar y organizar a nivel de centro la enseñanza online.</p> <p>Crear aulas Moodle y equipos en Teams, así como favorecer su uso.</p> <p>Facilitar documentos, impresos e información de interés actualizada a través de la página web en formato digital.</p> <p>Difundir las normas de seguridad y confianza digital entre alumnado y profesorado del centro.</p>	<p>Aumentar recursos digitales para la impartición de clases online a los alumnos confinados.</p> <p>Incrementar los recursos digitales del centro para asegurar la impartición de clases online a los alumnos sin recursos, en caso de pasar a fase online.</p> <p>Mantener la Red de Escuelas Conectadas</p> <p>Afianzar la seguridad de los equipos del centro.</p> <p>Mejorar los recursos TIC de las aulas.</p> <p>Continuar con planes de formación en centros sobre competencia digital, que permitan seguir mejorando los conocimientos del profesorado en el uso de las TIC.</p>

C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción.

La comisión TIC está formada por 3 miembros

Integrantes	funciones
Directora	Coordinadora del plan TIC Administrador página web y Aulas Moodle
Tutora primaria	Coordinadora TEAMS/MOODLE
Profesor de Inglés/EF	Coordinador medios informáticos

Tarea	Actuaciones	Responsables	periodicidad
Elaboración del Plan TIC	Elaborar el Plan TIC	Comisión TIC	Primer trimestre
Mantenimiento de equipos del centro	Mantenimiento de los equipos Supervisión del buen funcionamiento de la red	Directora Coordinador equipos informáticos	Periódicamente
Teams/Aulas Moodle	Creación de Aulas Moodle Creación de equipos Teams	Directora Coordinadora Teams/Moodle	Inicio de curso
Organizativas	Gestión de recursos TIC Digitalización de documentos del centro	Directora	Inicio de curso
Difusión	Información a los órganos del centro del plan TIC Actualización página web		Primer trimestre Periódicamente
Formación	Propuesta y participación en actividades formativas	Directora	Inicio de curso
Evaluación	Evaluación del plan TIC	Comunidad educativa	Final de curso

C.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción

Para la elaboración del plan TIC, la comisión ha establecido una distribución del trabajo y una puesta en común para realizar cualquier mejora o cambio, a lo largo del primer trimestre.

Cuando salió la convocatoria CODICE TIC en el mes de octubre, el claustro y el consejo escolar decidieron participar en dicha convocatoria.

C.4. Difusión y dinamización del plan de acción

- Estrategias para la difusión plan TIC.
 - Informar a los órganos del centro: CCP, Claustro y Consejo Escolar, de su creación y ofertarles la participación en su desarrollo.
 - Utilizar medios físicos y virtuales, como correo electrónico, página web, Teams, Aulas Moodle, etc. para darle difusión.
- Procesos para la dinamización del plan de acción.
 - Disponibilidad de la comisión TIC para afrontar el reto de enfrentarse a un proyecto TIC
 - Participar en actividades formativas TIC
 - Formación a alumnos en herramientas y recursos digitales
- Fomentar la participación e implicación en el mismo.
 - La web se actualiza periódicamente.
 - Los equipos de Teams permiten una interacción más fácil y rápida para solventar dudas en cualquier momento, hacer comunicados, dar clase a alumnos confinados o incluso, en caso de ser necesario, dar clase en fase telemática.
 - Con la creación de los equipos de Teams también es más fácil y cómodo para el profesorado, los miembros del Consejo Escolar y de la CCP participar en las reuniones.
 - El alumnado participa en múltiples propuestas educativas.

C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación

ÁREA 1: Gestión, organización, y liderazgo

Actuaciones	Medidas	Estrategias	Temporalización
Gestión administrativa, académica electrónica y	Registro de los resultados trimestrales para valorarlos	Elaborar una hoja de cálculo	Trimestral
	Registro de las faltas de asistencia del alumnado		
	Manejo del programa COLEGIOS	Formación inicial del profesorado	Inicio de curso
	Utilización de todas las herramientas del portal Stilus	Aprendizaje y mejora del uso de las aplicaciones integradas en Stilus	Anualmente
	Actualización de equipamientos	Renovar equipos	

Organización recursos materiales	Solicitud de equipos informáticos	Se solicitarán equipos según necesidades	Todo el curso
	Seguridad y confidencialidad	Revisión de antivirus en todos los equipos	
	Uso inadecuado e incidencias	Registro de ambas situaciones	
	Inventariar, configurar y activar	Preparar el equipo informático nuevo para su uso Preparar las tablets para su uso Prestar las tablets al alumnado sin recursos para que pueda seguir una enseñanza online	
Interacción con la comunidad educativa	Formación en la utilización de recursos digitales	Formar a los alumnos	Primer trimestre
		Formar al profesorado	
Documentos del centro	Establecer un apartado relacionado con las TIC	Formar a las familias	
		Revisar todos los documentos del centro	Inicio de curso

•ÁREA 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Actuaciones	Medidas	Estrategias	Temporalización
Competencia digital	Secuenciación de la competencia digital	Elaborar una secuenciación de la competencia digital	Todo el curso
Equipos Teams	Crear equipos Teams para complementar los procesos de enseñanza-aprendizaje	Crear equipos Teams por cursos Crear equipos Teams de Claustro y CCP	Inicio de curso
Aula Virtual	Apoyo complementario	Configurar el Aula Virtual del centro	Inicio de curso y según necesidades
Otras herramientas digitales	Utilizar diferentes herramientas digitales	Word Forms Sway Flipgrid Power point Wix Genially	Varios cursos

ÁREA 3: Formación y desarrollo profesional.

Actuaciones	Medidas	Estrategias	Temporalización
Formación	Detectar necesidades de formación en el centro	Detectarlas en el Claustro	Final de curso e inicio del siguiente
Plan de acogida	Se llevará a cabo en función del profesorado que llegue al centro	Adecuarlo a las características del profesorado	Primer trimestre
Incidencias tecnológicas y sugerencias de equipamiento	Comunicar al equipo directivo	Comunicarlas cuando se produzcan	Todo el curso

ÁREA 4: Procesos de evaluación.

Actuaciones	Medidas	Estrategias	Temporalización
Conocer la competencia digital del profesorado	Mejorar la competencia digital del profesorado	Llevar a cabo una autoevaluación de la competencia profesional del profesorado	Primer trimestre
Conocer la competencia digital del alumnado	Mejorar la competencia digital del alumnado	Evaluar si los alumnos adquieren las competencias digitales trabajadas	Final de curso
Conocer la competencia digital de las familias	Mejorar la competencia digital de las familias	Valorar el uso que hacen de los recursos aportados	Final de curso
Valorar el plan TIC	Recopilar posibles mejoras para cursos posteriores	Realizar una evaluación interna del plan TIC	Final de curso
Realizar Claustro, CCP y Consejo Escolar vía Teams	Elaborar un protocolo para facilitar la comunicación por Teams	Valorar por parte de los órganos colegiados la medida	Final de curso
Realizar el cuestionario de autoevaluación de CoDiCe TIC	Analizar los aspectos a mejorar del plan	Cumplimentar Autoevaluación de la certificación CoDiCe TIC	Final del plan TIC

ÁREA 5: Contenidos y currículos.

Actuaciones	Medidas	Estrategias	Temporalización
Competencia digital en las áreas	Integrar la competencia digital en las diferentes áreas	Crear contenidos digitales Trabajar el currículo utilizando recursos digitales	Todo el curso
Recursos digitales	Evaluar recursos digitales utilizados	Diseñar instrumentos para evaluar recursos digitales	Todo el curso

ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Actuaciones	Medidas	Estrategias	Temporalización
Establecer canales de comunicación online eficientes para la comunidad educativa	Establecer plataforma Teams y página web del centro	Crear equipos Teams que faciliten las comunicaciones Actualizar la página web	A lo largo del curso
Incentivar el empleo de las redes e internet	Aumentar el uso de internet en actividades didácticas	Actualización de equipos Mantenimiento de la Red de Escuelas Conectadas	Todo el curso
Establecer medidas del mantenimiento y uso correcto de los equipos informáticos	Control del uso de los recursos TIC del centro Mantenimiento de equipos	Seguimiento del profesorado que utiliza los equipos	Todo el curso
Familiarizar a la comunidad educativa en el uso de las TIC	Formación a las familias	Contacto directo con ellas para tratar el tema	Todo el curso

ÁREA 7: Infraestructura.

Actuaciones	Medidas	Estrategias	Temporalización
Aulas	Modernizar equipamientos	Conseguir equipos compatibles con Escuelas Conectadas	A lo largo de los cursos
Biblioteca/Administración	Dotación de miniportátiles	Solicitar miniportátiles	A lo largo de los cursos
Redes	Escuelas Conectadas	Mantenimiento de la red	A lo largo de los cursos

ÁREA 8: Seguridad y confianza digital

Actuaciones	Medidas	Estrategias	Temporalización
Impulsar la alfabetización digital y uso seguro de internet.	Incorporar el uso habitual de las aplicaciones digitales del centro: Teams, Office 365, Moodle y correo corporativo	Realizar trabajos desde las diferentes áreas utilizando aplicaciones digitales	A lo largo de los cursos
Sensibilizar sobre situaciones de riesgo en internet.	Ofertar charlas sobre seguridad digital Consultar el Portal Educa	Participar en el plan director Realizar actividades propuestas desde el Área de Programas	Cada curso escolar

D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.

D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

Para la evaluación del plan la comisión TIC valorará las propuestas y actuaciones recogidas en el dicho plan, centrándonos en los siguientes aspectos:

- Recoger la competencia digital en las programaciones didácticas
- Incorporar en las unidades didácticas materiales digitales
- Usar la plataforma Moodle y Teams
- Realizar trabajos en formato digital por parte de los alumnos
- Realizar actividades de investigación utilizando los medios digitales
- Inventariar medios informáticos del centro
- Dotar a las aulas de medios digitales
- Adquirir material informático para sustituir al material obsoleto
- Realizar formación por parte del profesorado en TIC
- Elaborar, por parte del profesorado, recursos para aplicar en el centro
- Implicar a las familias en el uso de las TIC
- Incorporar documentos en la página web del centro
- Disminuir la documentación impresa y digitalizarla
- Revisión del plan TIC

D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan

- Cuestionario de autoevaluación de la competencia digital de la Junta de Castilla y León.
- Cuestionario de evaluación y seguimiento del plan TIC

D.3. Indicadores de evaluación del plan:

- *Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las siguientes áreas:*

a) Procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2).

- Inclusión de la competencia digital del alumnado en el plan TIC.
- Creación de los equipos de Teams
- Utilización de los equipos de Teams
- Creación de las Aulas Moodle
- Inclusión de un apartado relacionado con las TIC en los planes del centro

b) Procesos de evaluación (área 4).

- Realización de la evaluación de la competencia digital del profesorado.
- Valoración de la competencia digital adquirida por el alumnado
- Valoración del uso de las TIC por las familias.
- Comprobación del grado de cumplimiento del plan TIC por parte de la Comisión TIC.
- Resultado obtenido en el cuestionario CoDiCe TIC.
- Nivel de certificación TIC conseguida por el centro.
- Análisis de reuniones de Claustro, CCP y Consejo Escolar realizadas vía Teams.

c) Contenidos y currículos (área 5).

- Realizar la propuesta de secuenciación de la competencia digital.
- Transmitir la propuesta de secuenciación de la competencia digital al profesorado.
- Incorporar la secuenciación de la competencia digital a las programaciones didácticas

- *Indicadores de la dimensión organizativa:*

- a) Gestión, organización y liderazgo (área 1).

- Comprobar que se han creado equipos Teams
- Comprobar que el aula Moodle está configurada
- Comprobar que el Equipo Directivo ha entregado documentos con las diferentes aplicaciones de Stilus
- Comprobar la difusión de los cursos de formación para las familias
- Comprobar que se ha incorporado un apartado relacionado con las TIC en los planes de centro.

- b) Formación y desarrollo profesional (área 3).

- Verificar la realización de formación en TIC
- Constatar el número de incidencias realizadas

- c) Colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6).

- Número de equipos creados en Teams
- Número de actividades incluidas en el Aula Moodle
- Número de comunicaciones realizadas a través del correo corporativo y Teams.
- Número de actividades realizadas a través de internet.
- Número de comunicaciones subidas a la página web del centro

- *Indicadores de la dimensión tecnológica:*

- a) Infraestructura (área 7).

- Número de equipos pendientes de renovación
- Funcionamiento de la Red de Escuelas Conectadas

- b) Seguridad y confianza digital (área 8)

- Uso de aplicaciones Office 365 del portal de la Junta de Castilla y León
- Número de charlas de seguridad digital realizadas

D.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa:

- En relación al alumnado.

- Uso de Teams y Moodle
- Elaboración de recursos digitales

- En relación al profesorado.

- Memoria final del curso
- Memoria final del seminario de formación

- En relación al equipo directivo.

- Informaciones recogidas en los claustros y consejos
- Memoria final de curso

- En relación al resto de usuarios (familias, proveedores y servicios, entre otros).
 - Reunión final de curso

E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC.

E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.

Este Plan se ha concebido con la idea de integrar TIC en el ámbito educativo.

Con este plan se pretende tener una estructura organizativa más funcional y mejor organizada tanto a nivel de recursos humanos como de recursos digitales. De ahí el compromiso a nivel de centro de querer continuar mejorando el equipamiento, la red, la formación del profesorado y el alumnado y la propia organización digital.

De momento, con la infraestructura con la que contamos y con la formación y disponibilidad del profesorado disponemos de una estructura digital que nos permite ser utilizada como complemento a la enseñanza presencial o como proceso educativo en el caso de enseñanza online

Por lo tanto, se puede concluir que el Plan TIC está enfocado a mejorar el uso de las TIC, mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje y dar apoyo a toda la comunidad educativa.

E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

- Formación del profesorado en el uso de las TIC.
- Renovación del equipamiento del centro.
- Fomentar el uso de recursos digitales entre las familias.
- Utilizar herramientas digitales favorezcan los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Revisar la secuenciación de la competencia digital.

E.3. Estrategias de revisión y modificación del plan.

El plan TIC se revisará anualmente con el fin de introducir las modificaciones oportunas siguiendo las propuestas de mejora aportadas por la comunidad educativa.