

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>05004378</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CIFP Agraria Ávila</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>Ávila</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>Ávila</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2021-2022</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## Contenido

1. Introducción.....	3
1.1. Datos identificativos.....	3
1.2. Estructura organizativa.....	3
1.3. Nivel educativo.....	4
1.4. Alumnado.....	4
1.5. Instituciones y administraciones colaboradoras con el centro.....	4
2. Marco contextual.....	5
2.1. Análisis de la situación de centro.....	5
2.2. Objetivos del plan de acción.....	13
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	15
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	16
3. Líneas de actuación.....	17
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	17
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	26
3.3. Desarrollo profesional.....	32
3.4. Procesos de evaluación.....	36
3.5. Contenidos y currículos.....	39
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	54
3.7. Infraestructura.....	57
3.8. Seguridad y confianza digital.....	65
4. Evaluación.....	72
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	72
4.2. Evaluación del Plan.....	76
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	77

## 1. Introducción.

### 1.1. Datos identificativos.

**DENOMINACIÓN DEL CENTRO:** CIFP AGRARIA DE ÁVILA


**CÓDIGO CENTRO:**

05004378


**TITULARIDAD:** Centro público perteneciente a la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Junta de Castilla y León

**SITUACIÓN:** Carretera N-110, km 259, 05192 La Colilla, Ávila  
[Ubicación Geográfica CIFP Agraria de Ávila](#)

**DATOS DE CONTACTO:**

 (+34) 920253070

 [05004378@educa.jcyl.es](mailto:05004378@educa.jcyl.es)

 (+34) 920252870

**PÁGINA WEB:**

 <http://cfaavila.centros.educa.jcyl.es>

3

### 1.2. Estructura organizativa.

**EQUIPO DIRECTIVO** Francisco Javier Sánchez Correas

 [franciscoj.sancor.2@educa.jcyl.es](mailto:franciscoj.sancor.2@educa.jcyl.es)


**EQUIPO DOCENTE**

Javier Alonso Arranz	Ana María Vázquez Martín
Laura del Busto del Campo	Luisa Rico del Valle
María Dolores Díez de Íscar	María Teresa Retuerta Martín
María del Carmen Rodríguez Hernández	

**EQUIPO**  
**#CompDigEdu**

**RESPONSABLE**  
**#CompDigEdu:**

Javier Alonso Arranz

 [javier.aloarr.1@educa.jcyl.es](mailto:javier.aloarr.1@educa.jcyl.es)

**REPRESENTANTE DEL**  
**EQUIPO DIRECTIVO:**

Laura del Busto del Campo

 [laura.buscam@educa.jcyl.es](mailto:laura.buscam@educa.jcyl.es)

### 1.3. Nivel educativo.

En el CIFP Agrario de Ávila se imparte los ciclos de formación profesional siguientes:

**FAMILIA PROFESIONAL AGRARIA:**

- ★ CICLO DE GRADO MEDIO DE FP: **“TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA”**

Futura implantación en el curso 2022-2023.

**FAMILIA PROFESIONAL INDUSTRIAS ALIMENTARIAS:**

- ★ CICLO DE GRADO MEDIO DE FP: **“TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS”**

### 1.4. Alumnado.

El CIFP Agrario de Ávila cuenta con el siguiente número de alumnos:

**CGMFP “TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA”**

- 1<sup>er</sup> Curso: 17 alumnos
- 2<sup>º</sup> Curso: 10 alumnos
- 2<sup>º</sup> Curso FP Dual (2020-2021): 6 alumnos

4

### 1.5. Instituciones y administraciones colaboradoras con el centro.

El CIFP Agrario de Ávila cuenta con las colaboraciones de:

- **Diputación Provincial de Ávila**
- **FEPORCYL**
- **Fundación KERBEST**
- **Granja Cerromonte, S.L.**
- **Unidad Genética de Prados de la Moraña, S.C.**
- **CARNAVIL, S.C. - Asociación de la raza Avileña Negra Ibérica**

## 2. Marco contextual.

### 2.1. Análisis de la situación de centro.

Para analizar la situación actual del centro respecto a las tecnologías TIC se han utilizado las siguientes metodologías:

- El análisis DAFO
- La evaluación SELFIE

Los resultados arrojados por el análisis DAFO son los siguientes:

ANÁLISIS DAFO	
FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de conocimientos por parte de los docentes. Necesidad de formación.</li> <li>- Alumnado muy dispar en cuanto a conocimientos digitales se refiere.</li> <li>- Falta de tiempo para la actualización de conocimientos digitales.</li> <li>- Docentes con metodologías tradicionales resistentes a la innovación.</li> <li>- Alumnado sin recursos tecnológicos en casa.</li> <li>- Coordinación entre el profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dificultad en la recepción de Internet.</li> <li>- Escasa participación de las familias en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus hij@s.</li> <li>- Exceso de burocracia por parte de la administración.</li> <li>- Escasa importancia de la opinión del profesorado en el desarrollo educativo.</li> <li>- Nuevas formas de adicción y dependencia de las tecnologías.</li> <li>- Posibilidad de aumentar la brecha digital.</li> </ul>
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciones positivas con otros centros, entorno y administración.</li> <li>- Ganas de mejorar. Aceptar la novedad como valor positivo. Formación del profesorado.</li> <li>- Atención individualizada.</li> <li>- Docentes motivados y con ganas de mejorar.</li> <li>- Poco absentismo escolar.</li> <li>- Colaboración de las empresas privadas con el centro educativo.</li> <li>- Página web actualizada.</li> <li>- Primer centro en impartir FP Dual agraria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora de la imagen del Centro en el exterior.</li> <li>- Mejora de la comunicación con el exterior.</li> <li>- Posibilidad del aumento de infraestructura y equipamiento asociado a acciones formativas.</li> <li>- Posibilidad de trabajar con otros centros distantes en el espacio.</li> <li>- Posibilidad de elaboración de un proyecto ilusionante.</li> <li>- Alentar al profesorado a un uso más efectivo de las TIC dentro del proyecto común del centro.</li> <li>- Los índices de fracaso, abandono y absentismo escolar requieren de cambios metodológicos que conecten con la realidad del alumnado.</li> <li>- El agotamiento del sistema de enseñanza tradicional.</li> <li>- Implantación cada vez mayor de la digitalización en todos los aspectos de la vida social.</li> <li>- Adecuar la enseñanza a la realidad social de los alumnos.</li> </ul>

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara.

Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje.

Los resultados de SELFIE nos ayudan a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar y es una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

El cuestionario SELFIE de nuestro centro se realizó en el periodo de tiempo comprendido entre el 9 de mayo al 15 de mayo de 2022. Los índices y ratios de participación del equipo directivo, profesorado y alumnado se muestran en la siguiente ilustración:



Se han formulado una serie de preguntas para los diferentes estamentos de la comunidad educativa en relación de las 8 áreas que se abordan en el Plan TIC. En la siguiente ilustración se muestra la media de respuestas por estamentos y áreas;

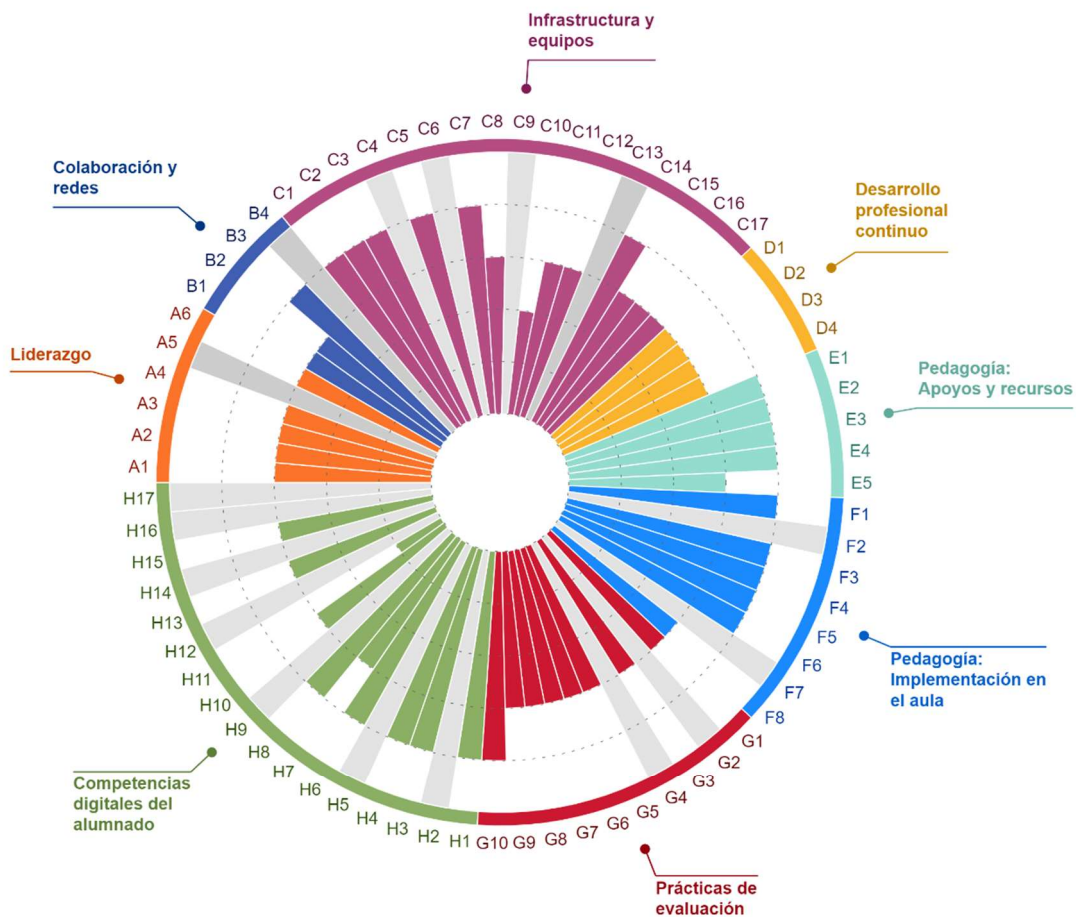


La media de las respuestas por cada estamento se muestra en los siguientes gráficos circulares:

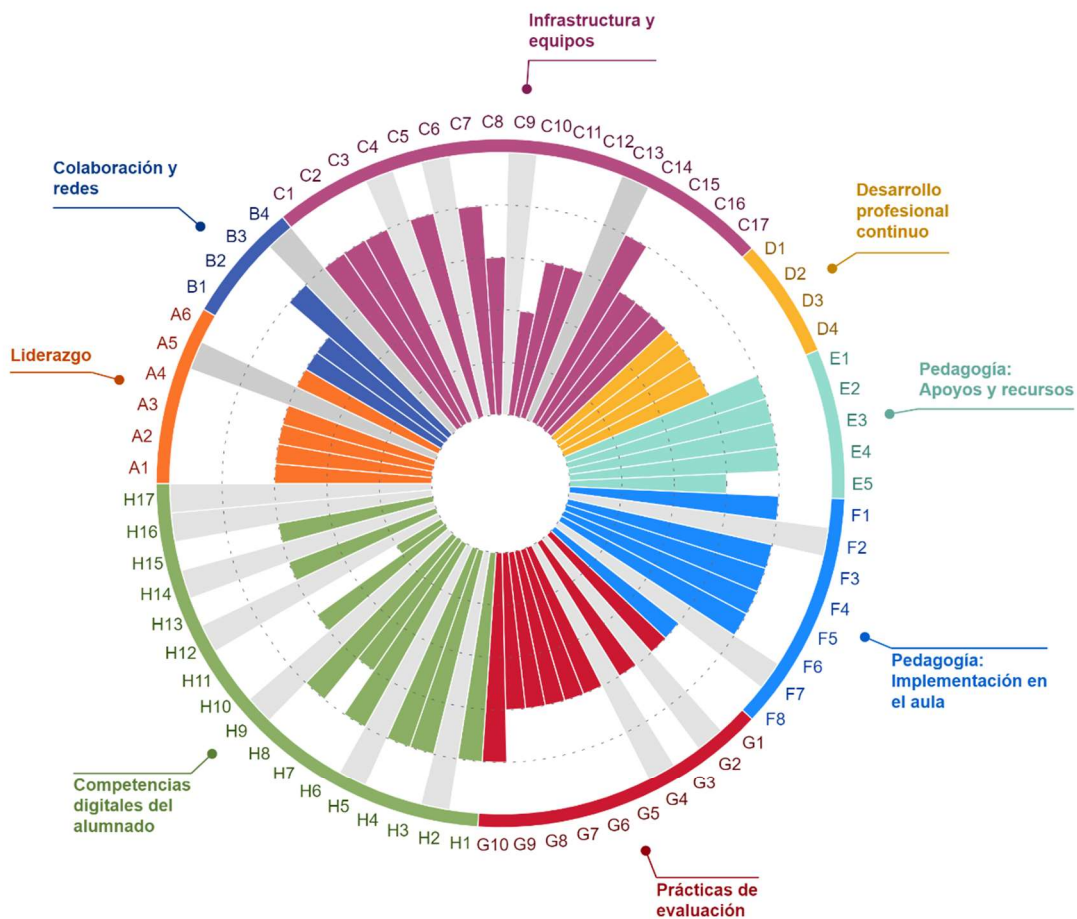




## Profesores/as



## Alumnos/as



En los Anexos al Plan TIC se adjunta el INFORME DE CENTRO SELFIE.

Tras el análisis de este informe se arrojan la siguiente foto actualizada del centro en su relación con la tecnología digital:

RESULTADOS DEL INFORME SELFIE
DEBILIDADES DEL CENTRO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de conocimientos por parte de los docentes y, por tanto, falta de enseñanza a los alumnos de programación y codificación. Necesidad de formación del profesorado.</li> <li>- El centro no dispone de dispositivos portátiles (ordenadores/tablets) que puedan utilizar el alumnado en clase o en prácticas o en casa para la realización de determinadas prácticas siendo indispensable la utilización de la sala de ordenadores del centro para dichos fines.</li> <li>- No resolución de problemas técnicos por parte del alumnado en relación a los problemas que surgen de utilizar la tecnología digital.</li> <li>- Los alumnos no desarrollan las suficientes competencias digitales necesarias para su cualificación profesional y campo de estudios.</li> <li>- No existencia y ni acceso por parte del alumnado de una base de datos de proveedores de formación de centros de trabajo.</li> <li>- No existencia de una biblioteca en línea en el centro de materiales de enseñanza y recursos web en relación a los módulos que se imparten en el centro.</li> <li>- No suficiente utilización de la tecnología como feedback (retroalimentación y comunicación) entre el alumno y profesor.</li> <li>- Insuficiente apoyo por parte del equipo directivo al profesorado para la utilización de la tecnología con fines de evaluación.</li> <li>- Poca práctica por parte del profesorado de utilización de la tecnología digital para que el alumnado conozca sus puntos débiles y fuertes en la materia de estudio y como estudiante.</li> <li>- En nuestro centro, casi no se realizan ni debates ni cuestionarios de opinión entre el alumnado y profesorado sobre los beneficios y desventajas de la utilización de las tecnologías TIC en el proceso de aprendizaje.</li> <li>- En el centro existe una débil estrategia digital en el proceso de enseñanza y de administración.</li> <li>- Se realiza un insuficiente registro digital de los progresos de aprendizaje del alumnado y de la evaluación de sus habilidades en determinadas materias por parte del profesorado.</li> <li>- No se evalúa, ni por parte del equipo directivo ni por parte del profesorado el progreso digital que se está realizando en el centro.</li> <li>- El centro no facilita al alumnado el acceso a internet para favorecer su proceso de aprendizaje.</li> <li>- El profesorado utiliza de vez en cuando la tecnología para desarrollar el aprendizaje creativo del alumnado y realizar actividades creativas.</li> <li>- La implicación del alumnado cuando el profesorado realiza actividades digitales es insuficiente.</li> <li>- Insuficiente utilización de la tecnología digital en la creación de diferentes actividades por parte del profesorado en función de las necesidades de aprendizaje del alumnado.</li> </ul>

### FORTALEZAS DEL CENTRO

- Utilización de recursos educativos digitales en línea por parte del profesorado.
- Utilización de la tecnología digital como medio de comunicación del centro con la comunidad educativa.
- Disposición de herramientas digitales en nuestro centro para ejercer la labor docente.
- Creación de recursos digitales por parte del profesorado para la labor docente.
- Motivación y fomento por parte del profesorado de la utilización de entornos virtuales como parte del aprendizaje del alumnado.
- Disposición en el centro de un aula de ordenadores con suficiente infraestructura y capacidad para facilitar la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales.
- Colaboración con empresas privadas y centros públicos en la utilización de tecnologías digitales.
- En nuestro centro cuenta con un plan de contingencia digital, que ayuda al profesor y al alumnado (incluido aquel con necesidades especiales) para el aprendizaje mixto (presencial y on-line).
- El alumnado aprende a realizar determinados contenidos digitales apoyados por el profesorado.
- El centro facilita acceso a internet para el desarrollo del proceso de enseñanza.
- El profesorado enseña a los alumnos a comportarse de forma sana y segura en la utilización de las TICs.
- Compromiso por parte del equipo directivo con el profesorado al intercambio de aprendizaje de las TICs dentro del centro.
- El centro dispone de un sistema de protección de datos, siendo este mejorable.
- El profesorado realiza actividades digitales en referencia a la materia que imparten para que se implique el alumnado.
- El profesorado evalúa las competencias digitales y habilidades que ha adquirido el alumnado en entornos distintos al centro (entorno social y laboral).
- Apoyo por parte del equipo directivo en la utilización de nuevas tecnologías digitales por parte del profesorado en el proceso de aprendizaje.
- Disposición de asistencia técnica por parte del departamento de informática de la JCyL cuando existe un problema informático.
- El alumnado aprende a utilizar la tecnología para comunicarse con el resto de las personas que forman la comunidad educativa para temas sociales y educativos.
- El profesorado dispone de tiempo de su trabajo para mejorar sus habilidades y conocimiento en las TIC para ser utilizadas en el proceso de enseñanza.
- Disposición por parte del alumnado de ordenadores portátiles/tablets/otros dispositivos digitales en casa para ser utilizados como medio de aprendizaje.

## 2.2. Objetivos del plan de acción.

El Plan Códice TIC del CIFP Agrario de Ávila tiene como objetivos principales:

- Integrar las tecnologías de la información y la comunicación, para la adquisición y mejora de la competencia digital del centro.
- Reflejar y mejorar el uso de las TIC en el centro como parte del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Para conseguir estos dos objetivos generales y atendiendo al análisis de situación realizado en el punto anterior, hemos desarrollado unas metas específicas que se detallan a continuación.

### 2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

OBJETIVOS	
<b>Alumnado</b>	
–	Utilizar plataformas educativas, blogs o contenido virtual para fomentar la interacción y la colaboración de los Profesores y los alumnos
–	Promover el uso de las TIC dentro del desarrollo de actividades y tareas diarias por parte del alumnado.
–	Potenciar, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes, el uso de medios informáticos.
–	Mejorar las capacidades de acceso y uso crítico de la información disponible en medios digitales.
–	Fomentar un uso sano y responsable de las herramientas tecnológicas y concienciar sobre los riesgos de su mala utilización.
<b>Profesorado</b>	
–	Utilizar en sus áreas los recursos de los que dispone el centro como una herramienta pedagógica habitual en el proceso de la enseñanza.
–	Detectar las necesidades de formación del profesorado en TIC para organizar acciones formativas que las solventen. Realizar un plan de formación acorde a nuestras necesidades reales.
<b>Comunidad educativa</b>	
–	Conocer el Plan TIC y su aplicación a las familias.
–	Difundir aspectos de la vida del Centro a toda la Comunidad Educativa.

### 2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

OBJETIVOS
- Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web del centro, etc.
- Potenciar el uso de los equipos de TEAMS, plataforma EDUCACYL y las herramientas OFFICE 365 para la coordinación, comunicación y trabajo de la comunidad educativa.
- Formar al profesorado en la utilización de herramientas TIC (Formación del Profesorado).
- Utilizar de manera habitual las TIC para organizar y sistematizar la digitalización de los procesos de gestión administrativa y académica del centro.
- Utilizar las TIC y las redes sociales para la proyección exterior de nuestro centro.

### 2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

OBJETIVOS
<b>Relacionados con la Infraestructura</b>
- Dotar de medios y recursos al Centro adecuados para favorecer la adquisición de la competencia digital.
- Plan de Mantenimiento y renovación de Software.
- Aprovechamiento de los recursos de los que ya se dispone.
<b>Relacionados con la seguridad y confianza digital</b>
- Velar por el buen funcionamiento y el mantenimiento de los equipos.
- Mejorar los sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos.
- Mejoras en la seguridad de la red WIFI.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

En cuanto a la temporalización del plan digital es la siguiente:

	Marzo 2022	Abril 2022	Mayo 2022	Junio 2022	Curso 22/23	Curso 23/24	Curso 24/25
<b>Elaboración Plan Digital</b>	*	*	*	*			
<b>Envío Plan Digital</b>				*			
<b>Implantación Plan Digital</b>					*		
<b>Evaluación Plan Digital</b>						*	
<b>Seguimiento Plan Digital</b>					*	*	*
<b>Certificación Plan Digital</b>							*

## 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Se han definido las siguientes fases para la difusión y dinamización del Plan Código TIC:

★ *Presentación del Plan Código TIC:*

Se realizará la presentación del plan ante la Dirección Provincial de Educación de Ávila y la comunidad educativa del centro.

★ *Promoción del Plan Código TIC:*

Se procederá a publicar el plan en la web del centro.

Se realizará el envío de un e-mail informativo sobre el plan a la comunidad educativa y a los colaboradores del centro.

Se informará a los posibles nuevos alumnos y sus familias sobre el plan.

Se elaborará un plan de acogida digital para alumnos y profesores nuevos.

★ *Difusión al resto de miembros de la comunidad educativa:*

Se procederá a publicar el plan de acogida digital para alumnos y profesores nuevos en la Web del centro.

Se realizará el envío de un e-mail informativo sobre el plan de acogida digital a los nuevos miembros de la comunidad educativa.

	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
<b>Presentación del plan</b>	Presentación	Junio y julio 2022
<b>Promoción del plan</b>	Publicación web Plan TIC Envío mail Información a nuevo alumnado Elaboración plan acogida digital	Junio, julio y agosto de 2022
<b>Difusión al resto de miembros de la comunidad educativa</b>	Publicación web plan acogida digital Envío e-mail	Septiembre de 2022



### 3. Líneas de actuación

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

##### 3.1.1. Comisión TIC.

En el centro, la *Comisión TIC* está formada por los siguientes integrantes:

COMISIÓN TIC		
INTEGRANTE		CARGO
<b>Equipo directivo</b>	Fco. Javier Sánchez Correas	Director
<b>Representante del equipo directivo</b>	Laura del Busto del Campo	Docente
<b>Coordinador TIC/ #CompDigEdu Responsable</b>	Javier Alonso Arranz	Docente
<b>Responsable de medios digitales</b>	Ana M <sup>a</sup> Vázquez Martín	Docente
<b>Responsable de formación</b>	M <sup>a</sup> Teresa Retuerta Martín	Docente

Las tareas y funciones de la comisión TIC son:

INTEGRANTE	FUNCIONES O TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
<b>Equipo Directivo</b>	Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.	Primer trimestre del curso 2022-23 (diciembre 2022)
	Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.	Durante el curso 2022-23
	Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.	Primer trimestre del curso 2022-23 (diciembre 2022)
	Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesor.	Junio a septiembre 2022
	Elaborar un Plan TIC de centro que se integre en el proyecto educativo del centro.	Marzo a junio 2022
<b>Coordinador TIC</b>	Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.	Primer trimestre del curso 2022-23 (diciembre 2022)
	Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.	Segundo y tercer trimestre del curso 2022-23 (hasta junio 2023)
	Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.	Primer trimestre del curso 2022-23 (diciembre 2022)
	Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.	Durante el curso 2022-23
	Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.	Primer trimestre del curso 2022-23 (diciembre 2022)
	Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.	Primer trimestre del curso 2022-23 (diciembre 2022)
	Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.	Junio a septiembre de 2022
	Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.	Durante el curso 2022-23
	Elaborar un Plan TIC de centro que se integre en el proyecto educativo del centro.	Marzo a junio 2022
<b>Responsable de medios digitales</b>	Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.	Primer trimestre del curso 2022-23 (diciembre 2022)
	Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.	Primer trimestre del curso 2022-23 (diciembre 2022)
	Elaborar un Plan TIC de centro que se integre en el proyecto educativo del centro	Marzo a junio 2022
<b>Responsable de formación</b>	Elaborar un Plan TIC de centro que se integre en el proyecto educativo del centro	Marzo a junio 2022

### 3.1.2. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales.

DOCUMENTO	PUNTOS RECOGIDOS EN EL DOCUMENTO	EVIDENCIA
<b>Plan de contingencia</b>	Alusión a las estrategias alternativas al e-mail, teléfono, plataforma educativa, reuniones virtuales, página web, etc. entre los distintos miembros de la comunidad educativa. Mención a la educación a distancia, a la acción tutorial en escenarios de no presencialidad, a estrategias para la atención a la diversidad, para el desarrollo académica y profesional. Mención a las herramientas digitales, recursos digitales, competencia digital. Mención a la formación digital del profesorado, alumnado y de las familias.	Páginas 6 y 7  Páginas 9, 10, 11 y 12  Página 13
<b>DOC</b>	Existencia de aula de informática para 30 alumnos de 72 m <sup>2</sup>	Página 22
<b>Reglamento de Régimen interno</b>	Art.6 competencias del secretario: Custodiar y coordinar la utilización de los medios informáticos, audiovisuales y materiales didácticos del Centro. Cap. XII Art. 52. Del uso del aula de informática. Art. 62 Uso inadecuado de los dispositivos móviles. Art. 64 De circunstancias agravantes y atenuantes de las conductas contrarias y gravemente contrarias a las normas de convivencia: la publicidad o jactancia de conductas perturbadoras a través de los aparatos electrónicos. Medida correctiva: Retirada del aparato y custodia en dirección por un plazo de 1 a 5 días. Las comunicaciones se realizarán mediante medios escritos y por email.	Pág. 5   Pág. 18  Pág. 20  Pág. 21  Pág.22, 23
<b>Programaciones didácticas</b>	<u>Fundamentos Zootécnicos:</u> Apartado 7. Medidas especiales frente al COVID Apartado 10.1.- Bibliografía del profesor. Recursos de internet Apartado 10.2.- Bibliografía del alumno. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se facilitará al alumno acceso a las diversas aplicaciones de aprendizaje y repaso en la plataforma del centro a través del aula virtual.</li> <li>- Se facilitará a los alumnos enlaces de internet para completar su formación, así como diversas herramientas necesarias para poder desarrollar la metodología didáctica elegida.</li> </ul>	Pág. 9-10  Pág. 11  Pág. 11
	<u>Fundamentos Agronómicos:</u> Apartado 7. Medidas especiales frente a COVID <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se utilizará la plataforma de educación, donde se manejarán varias herramientas de Microsoft 365, el correo electrónico y el aula virtual del centro.</li> </ul>	Pág. 8

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se utilizará Microsoft Teams para crear una clase donde poder alojar documentos y presentaciones Power Point. Además, se utilizará esta plataforma a la hora de realizar una videollamada. Los documentos también serán añadidos en el aula virtual del centro.</li> <li>- Los ejercicios propuestos se mandarán a través de la plataforma virtual del centro.</li> </ul>	
	<p><u>FOL:</u> En <i>Objetivos</i>: Identificar los cambios tecnológicos, organizativos, económicos y laborales en su actividad, analizando sus implicaciones en el ámbito del trabajo para acrecentar el espíritu de innovación.</p> <p>En <i>Metodología Didáctica</i>: se utilizarán las presentaciones en Power Point para el desarrollo de los contenidos en clase.</p> <p>En <i>Medidas de atención a la diversidad</i>: utilización de material audiovisual e informático de acceso al currículo.</p> <p>En <i>Medidas de atención al alumnado en la Covid</i>: Uso de medios informáticos como correo electrónico, teléfono móvil, videollamada, plataforma de Educación.</p>	<p>Pág. 4</p> <p>Pág. 11</p> <p>Pág. 18-19</p>
	<p><u>Implantación de cultivos:</u> En “<i>Apartado 1. Introducción</i>”: Utilización de la sala de ordenadores para la realización de prácticas con aplicaciones informáticas y páginas web en referencia a la búsqueda de información de parámetros agronómicos, manejo de programas agronómicos, mapeo de cultivos y suelos, etc.</p> <p>En “<i>Apartado 4. Metodología didáctica</i>”, la utilización del ordenador de clase para la búsqueda de datos e interpretación de datos agronómicos, cálculo de ayudas, dosis de riego, etc. en aplicaciones web como “SIGPAC”, “Inforriego”, “Sativum”, ESCYRE, etc.</p> <p>En “<i>Apartado 8. Medidas especiales ante COVID 19</i>” se indica que se utilizará la plataforma de virtual del centro que dispone de diferentes herramientas de Microsoft 365, el correo electrónico y el aula virtual del centro, para la realización de clases virtuales y seguimiento, intercambio de apuntes, exposición de trabajos.</p> <p>En “<i>Apartado 9. Medidas de atención a la diversidad</i>”, realización de actividades de apoyo mediante materiales informáticos para alumnos con necesidades especiales.</p> <p>En “<i>Apartado 12. Uso de las TICs</i>”, proposición de actividades individuales para cada alumno en cada unidad de trabajo utilizando recursos web y nuevas tecnologías (Aula virtual Moodle, Microsoft Teams, etc) para el aprendizaje por proyectos</p> <p>En “<i>Apartado 13. Medidas previstas para el fomento de la lectura</i>” fomentar la lectura realizando búsquedas por</p>	<p>Pág. 5</p> <p>Pág. 10</p> <p>Pág. 14 y 15</p> <p>Pág. 15</p> <p>Pág. 19</p> <p>Pág. 19</p>

	<p>parte del alumno de información relativa a la unidad de trabajo en medios digitales para favorecer su capacidad de síntesis y comprensión.</p>	
	<p><u>Sanidad vegetal:</u> Apartado 7. Medidas especiales frente a COVID</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se utilizará la plataforma de educación, donde se manejarán varias herramientas de Microsoft 365, el correo electrónico y el aula virtual del centro.</li> <li>- Se utilizará Microsoft Teams para crear una clase donde poder alojar documentos y presentaciones Power Point. Además, se utilizará esta plataforma a la hora de realizar una videollamada. Los documentos también serán añadidos en el aula virtual del centro.</li> <li>- Los ejercicios propuestos se mandarán a través de la plataforma virtual del centro.</li> </ul>	<p>Pág. 8</p>
	<p><u>Infraestructuras Agrícolas:</u> Apartado 4 Metodología didáctica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usar las tecnologías de la información y la comunicación, desarrollando la habilidad de búsqueda y selección de información y lograr así una formación a lo largo de toda la vida.</li> </ul> <p>Apartado 7. Medidas especiales frente a COVID.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizarán actividades formativas que fomenten el autoaprendizaje y la autocorrección de los contenidos. Estas actividades se encontrarán en el aula virtual del centro.</li> <li>- Las actividades estarán relacionadas con los contenidos teóricos siguiendo el desarrollo temporal del módulo.</li> <li>- Los contenidos teóricos se tratarán por videollamada través de la herramienta MICROSOFT TEAMS y mediante exposiciones. Los contenidos se colgarán tanto en el aula virtual como en la herramienta citada para que estén a disposición del alumnado.</li> <li>- Se realizará una evaluación no presencial a través de cuestionarios online que serán alojados en el aula virtual centro.</li> <li>- Los criterios de evaluación seguirán siendo los mismos. La parte práctica serán la relacionada con las actividades y la parte teórica se obtendrá del cuestionario online.</li> <li>- Si por alguna razón, no se pueden llevar a cabo las pruebas de recuperación de evaluaciones</li> </ul>	<p>Pág. 6</p> <p>Pág. 10</p>

	<p>suspensas de modo presencial, estas se realizarán de modo online a través de cuestionarios online que serán alojados en el aula virtual centro.</p> <p>Apartado 10.4. Uso de las tics</p> <p>Se fomentará el empleo de las nuevas tecnologías en el aprendizaje integrándose a través de las diferentes actividades y partiendo de los recursos disponibles. Las actividades planteadas intentarán desarrollar al máximo las capacidades individuales del alumnado.</p> <p>Por ello contamos con herramientas tales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aula virtual Moodle de Educacyl, en la que el profesorado podemos “colgar” los apuntes, programas, ejercicios, para que el alumnado lo pueda descargar</li> <li>- Internet en el aula</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- Pantallas interactivas</li> </ul>	<p>Pág. 13</p>
	<p><u>Taller y equipos de tracción:</u> Apartado 7. Medidas especiales frente a COVID.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizarán actividades formativas que fomenten el autoaprendizaje y la autocorrección de los contenidos. Estas actividades se encontrarán en el aula virtual del centro.</li> <li>- Las actividades estarán relacionadas con los contenidos teóricos siguiendo el desarrollo temporal del módulo.</li> <li>- Los contenidos teóricos se tratarán por videollamada través de la herramienta MICROSOFT TEAMS y mediante exposiciones. Los contenidos se colgarán tanto en el aula virtual como en la herramienta citada para que estén a disposición del alumnado.</li> <li>- Se realizará una evaluación no presencial a través de cuestionarios online que serán alojados en el aula virtual centro.</li> <li>- Los criterios de evaluación seguirán siendo los mismos. La parte práctica serán la relacionada con las actividades y la parte teórica se obtendrá del cuestionario online.</li> <li>- Si por alguna razón, no se pueden llevar a cabo las pruebas de recuperación de evaluaciones suspensas de modo presencial, estas se realizarán de modo online a través de cuestionarios online que serán alojados en el aula virtual centro.</li> </ul> <p>Apartado 10.4. USO DE LAS TICS</p>	<p>Pág. 11</p> <p>Pág. 13</p>

	<p>Se fomentará el empleo de las nuevas tecnologías en el aprendizaje integrándose a través de las diferentes actividades y partiendo de los recursos disponibles. Las actividades planteadas intentarán desarrollar al máximo las capacidades individuales del alumnado.</p> <p>Por ello contamos con herramientas tales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aula virtual Moodle de Educacyl, en la que el profesorado podemos “colgar” los apuntes, programas, ejercicios, para que el alumnado lo pueda descargar</li> <li>- Internet en el aula</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- Pantallas interactivas</li> </ul>	
	<p><u>Producción de leche:</u> Apartado 7. Medidas especiales frente a COVID.</p> <p>Apartado 10.1.- Bibliografía del profesor. Recursos de internet</p> <p>Apartado 10.2.- Bibliografía del alumno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se facilitará al alumno acceso a las diversas aplicaciones de aprendizaje y repaso en la plataforma del centro a través del aula virtual.</li> <li>- Se facilitará a los alumnos enlaces de internet para completar su formación, así como diversas herramientas necesarias para poder desarrollar la metodología didáctica elegida.</li> </ul>	<p>Pág. 9</p> <p>Pág. 10</p> <p>Pág. 10-11</p>
	<p><u>Producción de carne:</u> Apartado 7. especiales frente al COVID</p> <p>Apartado 10.1.- Bibliografía del profesor. Recursos de internet</p> <p>Apartado 10.2.- Bibliografía del alumno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se facilitará al alumno acceso a las diversas aplicaciones de aprendizaje y repaso en la plataforma del centro a través del aula virtual.</li> <li>- Se facilitará a los alumnos enlaces de internet para completar su formación, así como diversas herramientas necesarias para poder desarrollar la metodología didáctica elegida.</li> </ul>	<p>Pág. 8</p> <p>Pág. 9</p> <p>Pág. 9</p>
	<p><u>Producción agrícola:</u></p> <p>En “<i>Apartado 1. Introducción</i>”: Utilización de la sala de ordenadores para la realización de prácticas con aplicaciones informáticas y páginas web en referencia a la búsqueda de información de parámetros agronómicos, manejo de programas agronómicos, mapeo de cultivos y suelos, etc.</p> <p>En “<i>Apartado 4. Metodología didáctica</i>”, la utilización del ordenador de clase para la búsqueda de datos e</p>	<p>Pág. 5</p> <p>Pág. 10</p>

	<p>interpretación de datos agronómicos en aplicaciones web como “SIGPAC”, “Inforriego”, “Sativum”, ESCYRE, etc.</p> <p>En “<i>Apartado 8. Medidas especiales ante COVID 19</i>” se indica que se utilizará la plataforma de virtual del centro que dispone de diferentes herramientas de Microsoft 365, el correo electrónico y el aula virtual del centro, para la realización de clases virtuales y seguimiento, intercambio de apuntes, exposición de trabajos.</p> <p>En “<i>Apartado 9. Medidas de atención a la diversidad</i>”, realización de actividades de apoyo mediante materiales informáticos para alumnos con necesidades especiales.</p> <p>En “<i>Apartado 12. Uso de las TICS</i>”, proposición de actividades individuales para cada alumno en cada unidad de trabajo utilizando recursos web y nuevas tecnologías (Aula virtual Moodle, Microsoft Teams, etc) para el aprendizaje por proyectos</p> <p>En “<i>Apartado 13. Medidas previstas para el fomento de la lectura</i>” fomentar la lectura realizando búsquedas por parte del alumno de información relativa a la unidad de trabajo en medios digitales para favorecer su capacidad de síntesis y comprensión.</p>	<p>Pág. 15</p> <p>Pág. 16</p> <p>Pág. 19 y 20</p> <p>Pág. 20</p>
	<p><u>Empresa:</u> En Objetivos: Identificar los cambios tecnológicos, organizativos, económicos, laborales en la actividad, analizando las implicaciones en el ámbito del trabajo y mantener la actitud de innovación.</p> <p>En Contenidos: Innovación y desarrollo económico, características de la innovación en la producción agropecuaria, materiales, tecnología, etc.</p> <p>En Metodología didáctica: Mantener una actitud profesional de innovación, respecto de los cambios tecnológicos, en la creación de nuevos productos y mejora de procesos y técnicas de comercialización. Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos. Manejo de fuentes de información.</p> <p>Utilización de programas de gestión administrativa para empresas del sector</p> <p>En Medidas de atención a la diversidad: utilización de material audiovisual e informático de acceso al currículo.</p>	<p>Pág. 3</p> <p>Pág. 3</p> <p>Pág. 7</p> <p>Pág. 8</p> <p>Pág. 13</p>
	<p><u>Control fitosanitario:</u> Apartado 7. Medidas especiales frente a COVID</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se utilizará la plataforma de educación, donde se manejarán varias herramientas de Microsoft 365, el correo electrónico y el aula virtual del centro.</li> <li>- Se utilizará Microsoft Teams para crear una clase donde poder alojar documentos y presentaciones</li> </ul>	<p>Pág. 10</p>



	<p>PowerPoint. Además, se utilizará esta plataforma a la hora de realizar una videollamada. Los documentos también serán añadidos en el aula virtual del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los ejercicios propuestos se mandarán a través de la plataforma virtual del centro.</li> </ul>	
--	--	--

### 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

Los programas de gestión administrativa que utiliza el centro para los procesos administrativos y educativos son:

RECURSO TIC	FUNCIÓN
<b>IES 2000</b>	Gestión administrativa y académica del alumnado.
<b>STILUS</b>	Gestión administrativa del alumnado, de documentos administrativos a educación, gestión del profesorado y equipo directivo del centro, gestión de accesos a determinadas aplicaciones de gestión y docencia.
<b>TEAMS</b>	Medio de trabajo e intercambio de documentos del claustro de profesores y alumnado.
<b>EMAIL COORPORATIVO</b>	Comunicación y envío de documentos entre la comunidad educativa, administración y empresas.
<b>CICERON</b>	Gestión del módulo FCT.

25

### 3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Mantener la certificación TIC del centro, una vez obtenida	Actualización constante del plan	Revisión Plan TIC	Comité TIC	Junio 2023

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Desde el Centro se trabaja en una misma línea metodológica para la adquisición de las competencias digitales claves para lo cual se ha creado una carpeta compartida, donde se cargan y comparten formaciones de uso común y documentos de trabajo.

Por parte el profesorado, se fomenta que el alumnado:

- Use las herramientas TIC de manera habitual, cumpliendo las recomendaciones de seguridad y salud digital.
- Sea capaz de producir contenidos digitales relevantes de manera autónoma.
- Trabaje en grupo de forma colaborativa usando herramientas TIC.
- Se comunique de forma continua e instantánea con el profesor, fomentando al aprendizaje.

#### 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC:

El proceso que se realiza para integrar las TIC en el desarrollo de las competencias en los procesos de enseñanza incluye, entre otras, las siguientes actuaciones relacionadas con la planificación, metodología y estrategias didácticas:

- Como objeto de aprendizaje, para conocer, utilizar y comprender a través de las TIC.
- Como entorno de aprendizaje, definiendo ambientes utilizando las TIC.
- Como medio de acceso al aprendizaje, a través de la atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>El alumno está familiarizado con el entorno digital y está adquiriendo las competencias necesarias</b>	Gran parte del Profesorado	Durante todo el curso, de forma paulatina y adaptada a las características propias del alumno.
<b>Se está fomentando que el alumno produzca contenidos digitales de forma autónoma.</b>	Profesorado	Durante todo el curso, de forma paulatina y adaptada a las características propias del alumno.
<b>Se fomenta el trabajo en grupo de forma colaborativa usando herramientas TIC, utilizando tareas y actividades en formato digital que ayudan a atender a la diversidad del alumnado</b>	Profesorado	Durante todo el curso, se realiza de forma paulatina y adaptada a las características propias del alumno.

<p><b>Se fomenta el uso de contenidos didácticos digitales para el desarrollo de actividades:</b> <i>presentación Microsoft Power Point</i> (para el seguimiento de las clases), <i>Microsoft Word</i> (realización de documentación), <i>PDF: Microsoft Forms</i> (creación de formularios), <i>Genially</i> (creación de documentación interactiva, etc.)</p>	<p>Gran parte del Profesorado</p>	<p>Durante todo el curso.</p>
<p><b>Utilización de aplicaciones para comprobación de datos agronómicos:</b> <i>SIGPAC</i> (aplicación de Ministerio de Agricultura Alimentación y Medio Ambiente para buscar y encontrar parcelas en las que se declaran ayudas agrícolas y ganaderas), <i>SATIVUM</i> (aplicación digital para móvil y ordenador con la que el agricultor tendrá información a través de diferentes fuentes de datos agronómicos y modelos predictivos), <i>InfoRiego</i> (herramienta que, apoyada en las tecnologías de la información, nos proporciona el conocimiento sobre el consumo de agua de los cultivos para afrontar una programación de riego), <i>SIAR</i> (instrumento de Gestión Ambiental), etc.</p>	<p>Profesorado</p>	<p>-Durante todo el curso, según la programación didáctica de cada módulo y de forma paulatina y adaptada a las características propias del alumno.</p>
<p><b>Uso de contenidos didácticos gratuitos de la plataforma EDUCACYL:</b> <i>Office 365</i> (herramienta de Microsoft, que permite crear, acceder y compartir documentos de Word, Excel, OneNote y PowerPoint), <i>Microsoft Teams</i> (plataforma con mensajería instantánea, chat, reuniones, notas y adjuntos, integrado en Office 365), <i>Cmaptool</i> (herramienta para crear mapas conceptuales), <i>Canva</i> (web de diseño gráfico y composición de imágenes), <i>H5P</i> (abreviatura para Paquete HTML5, que permite crear contenidos), <i>Kahoot!</i> (servicio web de educación social y gamificación), buscadores, etc.)</p>	<p>Profesorado</p>	<p>Durante todo el curso, de forma paulatina y adaptada a las características propias del alumno.</p>

### 3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

A partir de la Programación Didáctica de cada módulo, cada profesor introduce el uso de TIC más adecuado en las áreas específicas y el desarrollo al desarrollo de su asignatura como su adaptación al diferente nivel y evolución de cada alumno.

Desde el centro:

- Se fomenta las metodologías activas: Trabajo cooperativo, ABP (aprendizaje basado en proyectos), ABP (aprendizaje basado en juegos), etc...
- Se incentiva el desarrollo creativo y crítico.
- Se utiliza recursos digitales y contenidos en red.

CRITERIOS, MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS	RESPONSABLE
<b>Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.</b>	Profesorado
<b>Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo, las cuales favorezcan la individualidad y los diferentes ritmos de aprendizaje.</b>	Profesorado

### 3.2.3. Propuestas de innovación y mejora.

Desde el centro se están realizando actuaciones sobre el uso responsable del móvil, incluyéndolo como herramienta de consulta, comunicación y trabajo del alumno.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Incluir en todas las programaciones didácticas un apartado sobre el Uso de las TIC, que incluya el método de evaluación y adquisición de las competencias digitales por parte del alumnado y establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumno	Registrar los ámbitos referentes a las TIC, en el apartado de la programación didáctica que trate la incorporación de los contenidos de carácter transversal al currículo y método de evaluación y adquisición de las competencias digitales por parte del alumnado.	Tratar, consensuar y concretar criterios de competencia digital, mediante reuniones periódicas del equipo docente del nivel.	Profesorado	Septiembre 2022
Incluir la experimentación de nuevas metodologías relacionadas con las TIC para acceder a la información y la comunicación en el aula.	Mantener actualizados los conocimientos y la programación de cursos sobre contenidos TIC	Tratar, consensuar y concretar criterios de competencia digital, mediante reuniones periódicas del equipo docente (reuniones de claustro)	Coordinador de formación y profesorado	Durante todo el curso.
Realizar un plan de seguimiento y recuperación con alumnos con desajustes en el nivel curricular utilizando TEAMS, como herramienta	Detección de las necesidades formativas individualizadas, y realización de contenidos para la recuperación y seguimiento de los	Tratar, consensuar y concretar criterios, mediante reuniones periódicas del equipo	Profesorado	Durante todo el curso

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
de atención a alumnos con asignaturas suspensas en cursos anteriores.	avances del alumno con desajustes	docente para la realización y seguimiento del plan de recuperación de alumnos con desajustes		
Fomentar del uso de los equipos del aula de informática por parte de los alumnos, tanto para actividades docentes en el aula, como para trabajos o tareas de investigación necesarias en la realización de actividades por proyectos.	Programar y acordar el horario de uso en por parte de los alumnos para la realización de actividades.  Establecer los periodos de utilización según programación de actividades.	Tratar, consensuar y concretar criterios, mediante reuniones periódicas del equipo docente.	Profesorado	Durante todo el curso
Participación en los Planes de Formación organizadas en el centro, en el CFIE Ávila y otras entidades educativas	Detección de las necesidades formativas individualizadas.  Informar de la oferta formativa ofertada por el CFIE Ávila en cada trimestre  Proposición de programas específicos y actualizados de formación sobre TIC al CFIE de Ávila	Tratar, consensuar y concretar criterios, mediante reuniones periódicas del equipo docente.	Coordinador de formación Profesores  Equipo Directivo	Junio 2022 y a lo largo del curso 2022-23
Acordar la realización de objetivos comunes de la utilización de las TIC por parte del Centro.	Plan de formación continua del profesorado  Mejora de la implementación	Tratar, consensuar y concretar criterios, mediante reuniones periódicas del	Comisión TIC Profesores	Septiembre de 2022

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
	del uso de las TIC en el aula.	equipo docente.		
Utilización y actualización del Aula Virtual de la plataforma educa.jcyl.es como plataforma de intercambio de documentación y herramienta de trabajo colaborativo y comunicación entre profesores, profesores y alumnos.	Informar, y formar de las actualizaciones fomentando el uso de las mismas, introduciéndolas en cada programación	Informar, consensuar y concretar criterios sobre las actualizaciones, mediante reuniones periódicas del equipo docente del nivel.	Coordinador de formación Profesores	Durante todo el curso
Se acordarán los principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC.	Realización de un plan sobre las estrategias generales y criterios a seguir para el desarrollo del aprendizaje mediante inclusión de las TIC.	Informar, consensuar y concretar criterios sobre las actualizaciones, mediante reuniones periódicas del equipo docente del nivel.	Coordinador de formación Profesores	Septiembre 2022
Se acordará la secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.	Realización de una planificación sobre las competencias digitales y criterios a seguir en la evaluación de la inclusión de las TIC.	Consensuar y concretar los criterios para la realización de la planificación de competencias, estándares e indicadores de evaluación de la inclusión de las TIC.	Comisión TIC Profesores	Septiembre 2022

### 3.3. Desarrollo profesional.

#### 3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>Detección de necesidades formativas de centro.</b>	Proponer actuaciones formativas a nivel de centro para el curso siguiente.	Reuniones de Claustro.	Responsable de realizar propuestas: todos los docentes. Responsables de plasmarlas: Coordinador de Formación.	Durante todo el curso 2022-23 y, en especial, en el mes de junio, que es cuando se solicita la formación del curso siguiente.
<b>Detección de necesidades formativas de un área determinada.</b>	Proponer actuaciones formativas a nivel de departamento o de un área determinada para el curso presente y siguiente,	Reuniones de claustro.	Asesor del CFIE del área en cuestión. Coordinador de formación.	Durante todo el curso 2022-23 y, en especial, en el mes de junio, que es cuando se solicita la formación del curso siguiente.
<b>Detección de necesidades formativas individuales.</b>	Proponer actuaciones formativas a nivel individual.	Contacto con el Coordinador de Formación o cumplimentación del formulario proporcionado por el CFIE: <a href="http://CFIE.de.ÁVILA(jcyI.es)">CFIE de ÁVILA (jcyI.es)</a>	Profesorado	Durante todo el curso 2022-23



### 3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>Recogida de las necesidades formativas del profesorado en un Plan de Formación.</b>	Proponer un Plan de Formación.	Cumplimentación de los formularios del CFIE para la solicitud del Plan de Formación y las actividades incluidas en el mismo.	Coordinador de Formación	Final de curso 2022.
<b>Participación en actividades formativas fuera del centro.</b>	Inscribirse, de manera individual, en actividades formativas propuestas por el CFIE o por otras entidades	Realizar actividades formativas tales como cursos, jornadas, etc. Informar al Coordinador de Formación de la inscripción/superación de dichas actividades de formación para llevar a cabo un registro de la formación del equipo directivo y docentes.	Profesorado Coordinador de Formación	Todo el curso 2022-23.
<b>Difusión interna de las actividades interesantes con TIC</b>	Compartir con el resto del claustro actividades relacionadas con las TIC.	Comentar a los compañeros propuestas extrapolables a otras clases con el fin de enriquecer la práctica educativa con la integración curricular de TIC.	Profesorado Comisión TIC	Todo el curso 2022-23.

### 3.3.3. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>Recogida de resultados sobre la adquisición de las competencias digitales docentes y posterior análisis</b>	Realizar un cuestionario de impacto	Cumplimentación de los formularios de impacto por parte de la comunidad educativa.	Equipo Directivo Coordinador TIC	Final de curso 2023

### 3.3.4. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>Revisión el plan de acogida, en materia de competencia digital docente.</b>		Confeccionar anualmente un plan individual de desarrollo de Competencias Profesionales Docentes, con atención también a la CDD	Comisión TIC del Centro.	Septiembre 2022
<b>Información al profesorado de nueva incorporación sobre las plataformas digitales que usa el Centro.</b>	Informar sobre las plataformas digitales que usa el Centro.	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación y entrega del plan de acogida.	Equipo Directivo. Coordinador TIC.	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
<b>Información al profesorado de nueva incorporación sobre los equipamientos tecnológicos.</b>	Informar sobre los equipamientos tecnológicos de los que dispone el Centro.	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación y entrega del plan de acogida.	Coordinador TIC o <i>#CompDigEdu</i> .	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>Protocolo básico para el uso de los programas y aplicaciones informáticas utilizadas en el centro.</b>	Facilitar al profesorado de nueva incorporación un protocolo básico para el uso de los programas y aplicaciones informáticas utilizadas en el centro.	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación y entrega del plan de acogida.	Coordinador TIC o <i>#CompDigEdu</i>	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
<b>Informar al profesorado de nueva incorporación sobre seguridad en el uso de herramientas institucionales</b>	Informar sobre el uso de herramientas institucionales (cerrar sesión, uso de navegación privada, gestión de archivos personales, perfiles de usuarios, uso seguro de USB, ...)	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación.	Coordinador TIC o <i>#CompDigEdu</i>	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.

Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>Colaboración con otros centros educativos.</b>	Colaborar con otros centros en distintas actividades, con el fin de mejorar la propia práctica educativa.	Reunión con los responsables de otros centros.	Equipo Directivo.	Según disponibilidad.

### 3.4. Procesos de evaluación.

#### 3.4.1. Procesos educativos

En algunas programaciones didácticas se incluyen los criterios de Evaluación y Resultados de Aprendizaje para la adquisición de la Competencia Digital del alumnado, Con los resultados de esta evaluación se pretende analizar los resultados de dicho aprendizaje a través de la adquisición de los contenidos secuenciados en el punto siguiente 3.5 Contenidos y Currículos. Esta Evaluación es global y continua. Los resultados de aprendizaje son los reflejados en las Programaciones y la consecución de los contenidos de cada curso son reflejados en el punto 3.5 de este plan.

Los instrumentos de la evaluación del proceso educativo son:

INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN	HERRAMIENTA
Evaluación directa por parte del profesorado	Microsoft Forms
Entrega de tareas en formato digital	Microsoft Word, PDF, Microsoft PowerPoint, Forms, etc.
Encuesta a alumnos de la competencia digital (2º trimestre)	Microsoft Forms
Evaluación final (preguntas propias del Centro)	SELFIE

36

Los indicadores a utilizar en esta evaluación son los siguientes:

INDICADOR	HERRAMIENTA
Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital de los estudiantes.	Forms
Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. Criterios compartidos para evaluar los aprendizajes (presenciales, no presenciales, formales y no formales) en entornos digitales a través de herramientas digitales y con metodologías para que permitan la coevaluación y autoevaluación.	Forms
Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. Reflejar los indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas que utiliza el profesorado.	Encuesta de satisfacción/ Forms
Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. Herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes.	Aulas virtuales; Microsoft Teams; Forms

### 3.4.2. Procesos tecnológicos y organizativos.

Los indicadores que nos aportan la información necesaria para llevar a cabo el seguimiento del proceso y del uso de las TIC, así como, la evaluación final del Plan TIC son:

	¿CÓMO?	¿DÓNDE/QUIÉN?	INDICADORES	¿CUÁNDO?
<b>Equipamiento tecnológico del Centro</b>	Cumplimentación de documento inventario TIC's. Encuesta FORMS a familias y profesorado	Comisión TIC	Número de equipos renovados Número de programas nuevos instalados en la red	Inicio del curso 2022-23 y revisión en el final del mismo (junio 2023)
<b>Integración en el currículum y formación del profesorado</b>	Encuesta FORMS a los profesores	Profesores Alumnos	- Frecuencia del empleo de las TIC's en el desarrollo curricular. - Tipo de actividades empleando las TIC.	Final del 1º y 2º trimestre del curso 2022-23. Final de curso (junio 2023).
<b>Comunicación e interacción con las instituciones</b>	Contacto regular con el personal administrativo	Profesores Equipo directivo	Frecuencia en el uso de las TIC en procesos administrativos o de mantenimiento	Inicio y final de curso 2022-23.
<b>Gestión y organización del centro</b>	Observación directa. Encuesta FORMS	Equipo directivo Profesores	Participación del personal docente. Evaluaciones de los profesores sobre el plan TIC	Durante todo el curso escolar 2022-23 en las reuniones de claustro.
<b>FAMILIAS</b>	Encuestas FORMS a las familias	Padres/madres de los alumnos	Frecuencia de uso de internet y de las TIC's por parte de los padres de los alumnos	Inicio y final de curso 2022-23.
<b>Evaluación final del Plan TIC</b>	Encuesta SELFIE	Alumnos Profesores Equipo directivo Familias	Grado de cumplimiento de los objetivos	Final curso 2022-23

Este seguimiento, así como, la evaluación final, nos permite comprobar los avances y la adecuación de las actuaciones llevadas a cabo, así como tener una visión general de todo el proceso y su desarrollo y nos permite corregir las posibles deficiencias e introducir las modificaciones oportunas y adecuaciones en el Plan TIC para mantenerlo vivo.

### 3.4.3. Propuestas de innovación y mejora.

A continuación, se definen una serie de propuestas en forma de acciones para mejorar el proceso de evaluación, las cuales deben ser medible, observables y alcanzables.

*Acción 1:* Incluir los Criterios de Evaluación y resultados de aprendizaje para la adquisición de la Competencia Digital del alumnado en todas las Programaciones didácticas de todos los módulos.

*Acción 2:* Establecer criterios comunes para la evaluación de la competencia digital en los diferentes módulos profesionales.

*Acción 3:* Promover el uso de metodologías a través de las tecnologías con capacidad de feedback para profesor/alumno.

*Acción 4:* Fomentar el uso de las TIC en los procesos de evaluación del alumnado, y de las actividades del centro.

### 3.5. Contenidos y currículos.

#### 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las TIC se encuentran, en parte, integradas en las programaciones didácticas de los diferentes módulos, además de estar presentes en el trabajo diario del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de tres vías, siendo estas complementarias:

- Como objeto de aprendizaje, para la adquisición de la competencia digital.
- Como entorno para el aprendizaje, a partir del uso de los recursos de la web, o generados por el propio profesorado.
- Como medio y acceso al aprendizaje, a través de la consulta y el refuerzo.

A continuación, se expone la integración de las TIC en cada módulo para impartir los contenidos didácticos:

MATERIA/ÁREA/MÓDULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS
FUNDAMENTOS ZOTÉCNICOS	FEAGAS  OFFICE 365: Microsoft Teams Microsoft PowerPoint Microsoft Word	<b>Bloque. 1. Identificación de razas de mamíferos y aves de interés en ganadería.</b>  -Concepto de especie, raza, variedad, línea, mestizo e híbrido.  -Exterior del animal.  Todos los contenidos del módulo.
FUNDAMENTOS AGRONÓMICOS	AEMET WINDY	<b>Bloque 1.</b> <b>Caracterización del clima y microclima.</b>  Mapas meteorológicos: predicción del tiempo.  <b>Bloque 3.</b>

	<p><b>SIGPAC</b></p> <p><b>OFFICE 365:</b></p> <p><b>Microsoft Teams</b></p> <p><b>Microsoft PowerPoint</b></p> <p><b>Microsoft Word</b></p>	<p><b>Caracterización de las operaciones topográficas:</b> Toma de datos, medición de parcelas. Métodos.</p> <p>Todos los contenidos del módulo.</p>
<b>FOL</b>	<p><b>Web de Ministerio de Trabajo y Economía Social y Sede Electrónica.</b></p> <p><b>Web del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones y Sede Electrónica.</b></p>	<p>En todos los temas y contenidos del módulo.</p>
<b>IMPLANTACIÓN DE CULTIVOS</b>	<p><b>SATIVUM:</b> Identificar y gestionar la información agronómica de parcelas agrícolas.</p> <p><b>SIGPAC:</b> Identificar y gestionar la información de parcelas agrícolas (a escala de superficie, dedicación, cultivo, etc.) para el cálculo de las ayudas a la agricultura y ganadería (PAC, etc.).</p> <p><b>ESCYRE</b> (Encuesta sobre superficies y rendimientos)</p>	<p><b>Bloque I. Orientación productiva de la explotación agropecuaria:</b> UT 1. La explotación agrícola. Inventario. Caracterización del suelo y clima. Recursos naturales y humanos disponibles.</p> <p><b>Bloque IV. Preparación del terreno.</b></p> <p><b>Bloque V. Siembra, trasplante y plantación.</b></p> <p><b>Bloque I. Orientación productiva de la explotación agropecuaria:</b> UT 6. Ayudas de la agricultura.</p> <p><b>Bloque I. Orientación productiva de la explotación agropecuaria:</b> U.T. 5 Importancia del subsector agrícola.</p>



	<p><b>OFFICE 365:</b></p> <p><b>Microsoft Teams</b></p> <p><b>Microsoft PowerPoint</b></p> <p><b>Microsoft Word</b></p> <p><b>Forms</b></p> <p><b>Recursos web para la búsqueda de información</b></p>	<p>Principales parámetros económicos. Estadísticas agrarias.</p> <p>Todos los contenidos del módulo.</p> <p>Todos los contenidos del módulo</p> <p>Todos los contenidos del módulo</p>
<p><b>SANIDAD VEGETAL</b></p>	<p><b>PLANTNET</b></p> <p><b>PICTUREINSECTS</b></p> <p><b>CANVA</b></p> <p><b>OFFICE 365:</b></p> <p><b>Microsoft Teams</b></p>	<p><b>Bloque 1.</b></p> <p><b>Caracterización de la vegetación espontánea no deseada:</b></p> <p>Vegetación espontánea. Identificación.</p> <p><b>Bloque 2.</b></p> <p><b>Determinación de fauna perjudicial y beneficiosa:</b> elaboración de insectarios. Clasificación de órdenes. Equipos. Captura y acondicionamiento.</p> <p><b>Bloque 3.</b></p> <p><b>Determinación de agentes beneficiosos y de los que provocan enfermedades:</b> enfermedades de origen biótico. Hongos, bacterias, virus, micoplasmas. Biología. Síntomas y daños.</p> <p>Todos los contenidos del módulo.</p>

	<b>Microsoft PowerPoint</b>  <b>Microsoft Word</b>	
<b>INFRAESTRUCTURAS E INSTALACIONES AGRÍCOLAS</b>	<b>SIGPAC</b>            <b>Recursos H5P</b>           <b>OFFICE 365:</b> <b>Microsoft Teams</b> <b>Microsoft PowerPoint</b> <b>Microsoft Word</b>	<b>Bloque I.</b> Instalación y Mantenimiento de infraestructuras agrícolas.  U.D. Ubicación de infraestructuras: topografía.    <b>Bloque II.</b> Montaje de instalaciones de riego  U.D. Material de riego. Tuberías. Elementos de unión. Emisores Criterios de elección    Todos los contenidos del módulo.
<b>TALLER Y EQUIPOS DE TRACCIÓN</b>	<b>OFFICE 365:</b> <b>Microsoft Teams</b> <b>Microsoft PowerPoint</b> <b>Microsoft Word:</b>	Todos los contenidos del módulo.
<b>PRODUCCIÓN DE LECHE, HUEVOS Y ANIMALES PARA VIDA</b>	<b>FEAGAS</b>           <b>CONAFE</b>	<b>Bloque 1. Selección y preparación de los animales para la reproducción</b>  - Criterios para la elección de reproductores - Examen físico de reproductores. Condición corporal. - Valoración del comportamiento reproductivo. - Documentación para el control de los reproductores.

	<p><b>Letra “Q”</b></p> <p><b>WEB MAPAMA</b></p> <p><b>OFFICE 365:</b></p> <p><b>Microsoft Teams</b></p> <p><b>Microsoft PowerPoint</b></p> <p><b>Microsoft Word</b></p>	<p><b>Bloque 4. Operaciones de ordeño:</b></p> <p>-Documentación para el control de la producción de leche. Calidad, Letra «Q».</p> <p><b>Bloque 5. Producción de huevos y pollitos:</b></p> <p>-Documentación para el control de la producción de huevos y pollitos.</p> <p>Todos los contenidos del módulo.</p>
<p><b>PRODUCCIÓN DE CARNE Y OTRAS PRODUCCIONES GANADERAS</b></p>	<p><b>REGACYL</b></p> <p><b>SILUM</b></p> <p><b>FEAGAS</b></p>	<p><b>Bloque 1. Recepción y expedición de animales</b></p> <p>– Documentación de recepción y expedición de animales. Libro de Registro de explotación</p> <p><b>Bloque 2. Alimentación del ganado:</b></p> <p>– Mezcla de alimentos.</p> <p>–Diseño y cumplimentación de documentación técnica.</p> <p>– Normativa de bienestar y sanidad animal y de seguridad alimentaria</p> <p><b>Bloque 4. Pastoreo</b></p> <p>– Especies y razas pastoreadas. Razas autóctonas</p>

	<p><b>PLANTNET</b></p> <p><b>INSST</b></p> <p><b>OFFICE 365:</b></p> <p><b>Microsoft Teams</b></p> <p><b>Microsoft PowerPoint</b></p> <p><b>Microsoft Word</b></p>	<p>-Prados, pastizales y forrajes. Barbechos y eriales. Rastrojos y restos de cultivos</p> <p><b>Bloque 6. Prevención de riesgos laborales y protección ambiental.</b></p> <p>Todos los contenidos del módulo.</p>
<b>PRODUCCIÓN AGRICOLA</b>	<p><b>SATIVUM:</b> Identificar y gestionar la información agronómica de parcelas agrícolas.</p> <p><b>OFFICE 365:</b></p> <p><b>Microsoft Teams</b></p> <p><b>Microsoft PowerPoint</b></p> <p><b>Microsoft Word</b></p> <p><b>Forms</b></p> <p><b>Recursos web para la búsqueda de información</b></p>	<p><b>Bloque I. Operaciones de riego.</b></p> <p>UT 5. Programación de riego según cultivo. Calendario de cultivos.</p> <p>UT 8. Controles y evaluación práctica del riego. Uniformidad. Dosis.</p> <p><b>Bloque II. Abonado de los cultivos</b></p> <p>UT 4. Aplicación de abonos en el suelo. Dosis. Época de aplicación. Distribución.</p> <p>Todos los contenidos del módulo.</p> <p>Todos los contenidos del módulo.</p>
<b>EMPRESA INICIATIVA EMPRENDEDORA</b>	<p><b>Web de Ministerio de Economía y Hacienda.</b></p> <p><b>Web de CEOE y organizaciones empresariales del sector productivo,</b></p>	<p>Todos los contenidos del módulo.</p>

	<p><b>Organizaciones Profesionales Agrarias.</b></p> <p><b>Web de Empresas de Trabajo Temporal.</b></p> <p><b>Web de Entidades de Crédito. IBERAVAL .</b></p>	
<b>CONTROL FITOSANITARIO</b>	<p><b>REGISTRO DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS</b></p> <p><b>INSST</b></p> <p><b>OFFICE 365:</b></p> <p><b>Microsoft Teams</b></p> <p><b>Microsoft PowerPoint</b></p> <p><b>Microsoft Word</b></p>	<p><b>Bloque 1.</b></p> <p><b>Selección de productos químicos fitosanitarios:</b></p> <p>Uso de VADEMÉCUM. Selección de productos en función del sistema de control fitosanitario.</p> <p><b>Bloque 7.</b></p> <p><b>Prevención de riesgos laborales y protección ambiental</b></p> <p>Todos los contenidos del módulo.</p>

### 3.5.2. Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos.

La secuenciación de los contenidos y distribución temporal de los mismos queda reflejada en la programación didáctica de los siguientes módulos:

MÓDULO	CONTENIDOS/ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	SECUENCIACIÓN
<b>Fundamentos zootécnicos</b>	<p><b>Bloque. 1. Identificación de razas de mamíferos y aves de interés en ganadería.</b></p> <p>-Concepto de especie, raza, variedad, línea, mestizo e híbrido.</p> <p>-Exterior del animal.</p>	Primera evaluación del curso 2022-2023.
<b>Fundamentos agronómicos</b>	<p><b>Bloque 1.</b></p> <p><b>Caracterización del clima y microclima.</b></p> <p>Mapas meteorológicos: predicción del tiempo.</p> <p><b>Bloque 3.</b></p> <p><b>Caracterización de las operaciones topográficas:</b> Toma de datos, medición de parcelas. Métodos.</p>	<p>Primera evaluación del curso 2022-2023.</p> <p>Tercera evaluación del curso 2022-2023.</p>
<b>FOL</b>	<p><b>En todos los contenidos del módulo:</b></p> <p>-Utilización de Word para la creación de contenidos y actividades del módulo.</p> <p>-Utilización de Power Point para la presentación de los contenidos al grupo de alumnos.</p> <p>-Uso de Teams para la comunicación con los alumnos.</p>	Durante todo el curso 2022-2023
<b>Implantación de cultivos</b>	<p><b>Bloque 1. Orientación productiva de la explotación agropecuaria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de SATIVUM a nivel de usuario inicial.</li> <li>Utilización de SIGPAC a nivel de usuario inicial.</li> <li>Utilización de ESCYRE a nivel de usuario inicial.</li> </ul>	Primer trimestre del curso 2022-2023

	<p><b>En todos los contenidos del módulo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Teams a nivel de usuario: Medio de comunicación y seguimiento de la clase, intercambio de material didáctico y actividades entre alumnos y profesor, etc.</li> <li>• Microsoft Power Point a nivel de usuario: Elaboración de presentaciones para actividades asignadas.</li> <li>• Microsoft Word a nivel de usuario: Creación de contenidos para actividades, etc.</li> <li>• Adobe PDF a nivel de usuario: Transformación de un contenido en formato *.doc, *.exe, etc. en formato *.pdf para la entrega de actividades y contenido</li> <li>• Microsoft Excel a nivel de usuario: Creación de estadísticas, gráficas y resolución de problemas.</li> <li>• Forms a nivel de usuario</li> </ul>	Durante todo el curso 2022-2023
Sanidad Vegetal	<p><b>Bloque 1.</b></p> <p><b>Caracterización de la vegetación espontánea no deseada:</b></p> <p>Vegetación espontánea. Identificación.</p> <p><b>Bloque 3.</b></p> <p><b>Determinación de agentes beneficiosos y de los que provocan enfermedades:</b> enfermedades de origen biótico. Hongos, bacterias, virus, micoplasmas. Biología. Síntomas y daños.</p> <p><b>Bloque 2.</b></p> <p><b>Determinación de fauna perjudicial y beneficiosa:</b> elaboración de insectarios. Clasificación de órdenes. Equipos. Captura y acondicionamiento.</p>	<p>Primera evaluación curso 2022-2023.</p> <p>Segunda evaluación curso 2022-2023.</p> <p>Tercera evaluación curso 2022-2023</p>
Infraestructuras e instalaciones agrícolas	<p><b>Bloque I.</b></p> <p><b>Instalación y Mantenimiento de infraestructuras agrícolas.</b></p> <p>U.D. Ubicación de infraestructuras: topografía.</p>	Primera evaluación curso 2022-2023.

	<p><b>Bloque II.</b> Montaje de instalaciones de riego U.D. Material de riego. Tuberías. Elementos de unión. Emisores Criterios de elección.</p>	Segunda evaluación curso 2022-2023.
Producción de leche, huevos y animales para vida	<p><b>Bloque 1. Selección y preparación de los animales para la reproducción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criterios para la elección de reproductores</li> <li>- Examen físico de reproductores. Condición corporal.</li> <li>- Valoración del comportamiento reproductivo.</li> <li>- Documentación para el control de los reproductores.</li> </ul> <p><b>Bloque 4. Operaciones de ordeño:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación para el control de la producción de leche. Calidad, Letra «Q».</li> </ul> <p><b>Bloque 5. Producción de huevos y pollitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación para el control de la producción de huevos y pollitos</li> </ul>	Primera evaluación del curso 2022-2023.
		Segunda evaluación del curso 2022-2023.
		Segunda evaluación del curso 2022-2023.
Producción de carne y otras producciones ganaderas	<p><b>Bloque 1. Recepción y expedición de animales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Documentación de recepción y expedición de animales. Libro de Registro de explotación.</li> </ul> <p><b>Bloque 2. Alimentación del ganado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mezcla de alimentos.</li> <li>– Diseño y cumplimentación de documentación técnica.</li> <li>– Normativa de bienestar y sanidad animal y de seguridad alimentaria</li> </ul> <p><b>Bloque 4. Pastoreo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Especies y razas pastoreadas. Razas autóctonas</li> </ul>	Primera evaluación curso 2022-2023.
		Primera evaluación curso 2022-2023.
		Primera evaluación curso 2022-2023.



	<p>-Prados, pastizales y forrajes. Barbechos y eriales. Rastrojos y restos de cultivos</p> <p><b>Bloque 6. Prevención de riesgos laborales y protección ambiental.</b></p>	Segunda evaluación curso 2022-2023.
<b>Producción agrícola</b>	<p><b><i>Bloque I Operaciones de riego y Bloque II. Abonado de cultivos</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de SATIVUM a nivel de usuario inicial.</li> </ul> <p><b><i>En todos los contenidos del módulo:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft Teams a nivel de usuario: Medio de comunicación y seguimiento de la clase, intercambio de material didáctico y actividades entre alumnos y profesor, etc.</li> <li>Microsoft Power Point a nivel de usuario: Elaboración de presentaciones para actividades asignadas.</li> <li>Microsoft Word a nivel de usuario: Creación de contenidos para actividades, etc.</li> <li>Adobe PDF a nivel de usuario: Transformación de un contenido en formato *.doc, *.exe, etc. en formato *.pdf para la entrega de actividades y contenido</li> <li>Microsoft Excel a nivel de usuario: Creación de estadísticas, gráficas y resolución de problemas.</li> <li>Forms a nivel de usuario</li> </ul>	<p>Primer trimestre del curso 2022-2023</p> <p>Durante todo el curso 2022-2023</p>
<b>Empresa e iniciativa emprendedora</b>	<p><b><i>En todos los contenidos del módulo:</i></b></p> <p>-Uso de Word para la creación de contenidos y actividades en el aula.</p> <p>-Uso de PowerPoint para el desarrollo y presentación de los contenidos al grupo clase.</p> <p>-Uso de Teams para la comunicación con los alumnos.</p>	Durante el curso 2022-2023
<b>Control fitosanitario</b>	<p><b>Bloque 1.</b></p> <p><b>Selección de productos químicos fitosanitarios:</b></p>	Primera evaluación curso 2022-2023.

	<p>Formulaos. Elección.</p> <p>Uso de VADEMÉCUM. Incompatibilidades.</p> <p>Selección de productos en función del sistema de control fitosanitario.</p> <p><b>Bloque 7.</b></p> <p><b>Prevención de riesgos laborales y protección ambiental:</b></p> <p>Riesgos inherentes a la explotación agrícola.</p> <p>Protección ambiental: recogida y selección de residuos.</p> <p>Almacenamiento y retirada de residuos.</p> <p>Equipos de protección individual.</p>	<p>Segunda evaluación curso 2022-2023.</p>
<b>Taller y equipos de tracción</b>	<i>En todos los bloques del módulo.</i>	Durante el curso 2022-2023

### 3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

La estructuración y acceso a recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje no es uniforme en todas las materias impartidas, debido a los requerimientos particulares de las propias asignaturas, y a la propia necesidad del momento. Debido a estas circunstancias el uso de contenidos digitales ha aumentado, dando lugar a una mayor familiaridad por parte de alumnos y profesores.

CONTENIDO	FORMA DE ACCESO	UBICACIÓN DEL CONTENIDO
Temario módulo Fundamentos agronómicos	Usuario y contraseña Educacyl	Microsoft TEAMS
Temario módulo Sanidad vegetal	Usuario y contraseña Educacyl	Microsoft TEAMS
Temario Implantación de Cultivos	Usuario y contraseña Educacyl	Microsoft TEAMS
Temario Producción Agrícola		Microsoft TEAMS
Temario módulo Control fitosanitario	Usuario y contraseña Educacyl	Microsoft TEAMS
Temario módulo Infraestructuras	Usuario y contraseña Educacyl	Microsoft TEAMS
Temario módulo Taller	Usuario y contraseña Educacyl	Microsoft TEAMS
Recursos H5P Infraestructura	Enlace al recurso	Microsoft TEAMS
Temario Fundamentos Zootécnicos	Usuario y contraseña Educacyl	Correo electrónico
Temario Producción de leche, huevos y animales para vida	Usuario y contraseña Educacyl	Correo electrónico
Temario Producción de carne y otras producciones ganaderas	Usuario y contraseña Educacyl	Correo electrónico
Temario FOL	Usuario y contraseña Educacyl	Correo electrónico
Acceso SIGPAC	Acceso libre	Internet
Acceso SATIVUM	Usuario y contraseña propios	Internet
Acceso Web de Ministerio de Trabajo y Economía Social y Sede Electrónica.	Acceso libre	Internet

Acceso Web del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones y Sede Electrónica.	Acceso libre	Internet
Acceso Web de Ministerio de Economía y Hacienda.	Acceso libre	Internet
Acceso Web de CEOE y organizaciones empresariales del sector productivo, Organizaciones Profesionales Agrarias.	Acceso libre	Internet
Acceso Web de Empresas de Trabajo Temporal.	Acceso libre	Internet
Acceso Web de Entidades de Crédito. IBERAVAL	Acceso libre	Internet
Acceso ESCYRE	Acceso libre	Internet
Acceso FEAGAS	Acceso libre	Internet
Acceso PLANTNET	Acceso libre	Internet
Acceso SILUM	Acceso libre	Internet
Acceso Canva	Acceso libre	Internet
Acceso PICTUREINSECT	Acceso libre	Internet
Acceso Registro Productos Fitosanitarios	Acceso libre	Internet
Recursos INSST	Enlace al recurso	TEAMS

### 3.5.4. Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>Actualización de las programaciones didácticas</b>	Revisión y actualización de las programaciones didácticas en relación al uso de TIC	Incluir el uso de TIC en las programaciones didácticas	Claustro de profesores	Inicio de curso
<b>Digitalización de procesos documental del centro</b>	Creación de una secretaría virtual en la web del centro	Volcar los documentos en un repositorio online accesible	Equipo directivo	Inicio de curso
<b>Participar en actividades formativas relacionadas con el uso pedagógico de las TIC</b>	Fomentar la participación del claustro en formación relacionada con el uso pedagógico de las TIC	Crear cauces formativos relacionados con las TIC	Coordinación de formación	A lo largo del curso

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

El Centro utiliza las TIC como:

- Elemento facilitador de la comunicación y participación entre todos los diferentes actores de la comunidad educativa a través de la página Web (plazos de matrículas, información de actividades prácticas y complementarias del centro, etc.), Microsoft Teams (entre alumnos y profesores y entre miembros del claustro de profesores, WhatsApp y e-mail (entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- El elemento de gestión de la información y documentación del centro se encuentra en formato digital en la carpeta compartida G. Además, a través de Microsoft Teams e e-mail se realiza tanto el intercambio como el trabajo en equipo de dicha información.

#### 3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Durante estos años, hemos introducido el uso de las TICs paulatinamente de forma individual por cada profesor.

Actualmente, el centro educativo utiliza como principales medios de comunicación la vía telefónica, correo electrónico, la aplicación WhatsApp, disco compartido G, plataforma Microsoft Teams y página web del Centro.

#### 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La forma actual de comunicación entre los diferentes actores de la comunidad educativa se refleja en la siguiente tabla:

FORMA ACTUAL DE COMUNICACIÓN				
Entre los alumnos	Entre profesores y alumnos	Entre profesores y familias	Entre profesores	Entre el centro y la comunidad educativa
- Correo electrónico - Microsoft Teams	- Correo electrónico - Herramientas Office 365	- Correo electrónico - Vía telefónica - WhatsApp	- Correo electrónico - Documentación en el disco compartido G - Vía telefónica - Vía WhatsApp - Microsoft Teams	- Página web del Centro. - Correo electrónico - Vía telefónica - Herramientas Microsoft Office 365 - Vía WhatsApp

- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realiza a través de las cuentas corporativas de EDUCACYL y el correo corporativo de la Junta de Castilla y León.
- La comunicación de los profesores con los alumnos se realiza, siempre que sea posible, a través de Microsoft Teams.
- Toda actividad de interés de para la comunidad educativa se da a conocer a los responsables de la página web para su publicación en la misma.
- Los documentos de trabajo institucionales se ubican en una unidad compartida (G) con la dirección y el resto del profesorado.
- Utilización de herramientas Microsoft Office 365 para presentaciones dentro de la web, además de utilizarlas en el proceso de enseñanza-aprendizaje dentro del aula por parte del profesorado.

### 3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Como se puede observar el principal medio de comunicación actualmente es la plataforma Microsoft Teams, correo electrónico, página web, vía WhatsApp y vía telefónica.

Una de las debilidades del centro es la no presencia de este en RRSS, fundamentales hoy en día para llegar a tanto a los jóvenes como a las empresas. Además, sirven para mostrar el día a día de la vida escolar como, por ejemplo: prácticas en empresas, visitas a explotaciones, actividades en el centro, cursos de formación, etc.

Otro de nuestros puntos débiles es que no hacemos partícipes a las familias en el centro. Por ello, en el siguiente punto se proponen diferentes pautas para mejorarlo.

### 3.6.4. Propuestas de innovación y mejora.

Como propuestas de mejora e innovación en el ámbito de la colaboración en red e interacción social tenemos:

**ACCIÓN 1:** Sería conveniente enseñar a las familias y alumnos la forma de acceso, manejo y utilidad de los diferentes medios de comunicación del Centro al inicio del curso. Informando de toda la documentación que se puede encontrar en la página web del Centro.

**ACCIÓN 2:** Aumentar la utilización de las TIC, en los procesos de comunicación entre todos los integrantes de la comunidad educativa.

**ACCIÓN 3:** Mantener actualizada la página web.

**ACCIÓN 4:** Añadir un horario de tutorías de los docentes para ofrecer a las familias la opción de concretar una cita a través de nuestra página web.

**ACCIÓN 5:** Utilizar el aula virtual como alternativa al Teams para aprender nuevas formas de comunicación.

**ACCIÓN 6:** Comenzar a utilizar las RRSS para darnos a conocer, mejorar nuestra imagen y conectar con los jóvenes ya que es el medio más usado entre ellos. Además, conseguiremos acercarnos a las empresas del sector para involucrarles en la formación Dual.

**ACCIÓN 7:** Aumentar la implicación por parte de las instituciones y explotaciones colaboradoras mediante el uso de las TIC, ya que dispondrán de información más fluida sobre las diferentes actividades que se realizan en el Centro.

**ACCIÓN 8:** *Establecer procedimientos estructurados y organizados de comunicación e información entre el Centro y los alumnos, familias y docentes.*



### 3.7. Infraestructura.

#### 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

La dotación de elementos informáticos en el centro viene determinada por las dotaciones de la Consejería de Agricultura de la Junta de Castilla y León.

A nivel general en el centro, para uso de todo el profesorado y alumnado se dispone de:

- 3 aulas, dotadas con pantalla digital y 2 de ellas con ordenador integrado y la otra con proyector de uso docente. Se dispone de un Pc en cada uno de ellos.
- 1 impresora multifunción de láser y con scanner en una sala con acceso para todos los profesores.
- 1 impresora de inyección de tinta en el despacho del director.
- 1 portátil de uso corporativo a disposición de los docentes, custodiado por el director.
- 1 sala de informática.
- 1 salón de actos, con proyector y un PC.

#### **Equipamiento la sala de informática**

57

La sala de informática cuenta con 18 puestos para alumno y un puesto para un docente. Está equipada con 18 equipos de sobremesa conectados en red y a la red por cable. Los equipos están configurados en entorno Windows 10. En ellos es necesario descargar las herramientas de ofimática Office 365 y explorador Chrome y/o Edge. Actualmente 2 de estos equipos de sobremesa están siendo utilizados en un aula y en el salón de actos.

Cada uno de ellos tiene su teclado y su ratón correspondiente además de su conexión a Internet.

Cada profesor que la utilice es el responsable del uso de esta sala, siendo el comité TIC el encargado del cumplimiento de las normas de uso y quien coordina las necesidades de uso.

### **Equipamiento y software de uso del profesorado en las aulas**

El equipamiento de uso del profesorado en las aulas de cada curso es el que refleja la siguiente tabla.

AULA	EQUIPO Y SISTEMA OPERATIVO
1	Pantalla Interactiva Smart Board MX165 65" Android
2	Portátil Lenovo con Windows 10 y la pizarra digital Promethean con proyector Epson de largo alcance
3	Pantalla interactiva Smart Board MX175 75" Android

Cada profesor es responsable del uso de estos equipos, siendo el comité TIC el encargado del cumplimiento de las normas de uso y quien coordina las necesidades de uso.

### **Equipamiento y software de uso individual del profesorado**

58

El centro dispone de 8 puestos de docente y cada uno de ellos tiene su propio PC de sobremesa con sistema operativo Windows 10 con acceso a internet y conectadas a la impresora que hay disponible en el centro.

Cualquier actualización, descargas de programas e incidencias son resueltas y autorizadas por ASISTA de la JCyL.

Cada profesor es responsable de su equipo.

### **Equipamiento y software individual de alumnos.**

El alumnado hace uso de los recursos de la sala de informática, en actividades propuestas y supervisadas por los profesores y no tienen acceso a fotocopiadora.

Asimismo, se abre la posibilidad a que el alumnado puede traer sus propios dispositivos de casa, siendo ellos mismos el responsable de su guardia y custodia y siguiendo siempre las recomendaciones señaladas por el Comité TIC.

El alumno es el responsable de sus equipos siguiendo las normas del comité TIC.

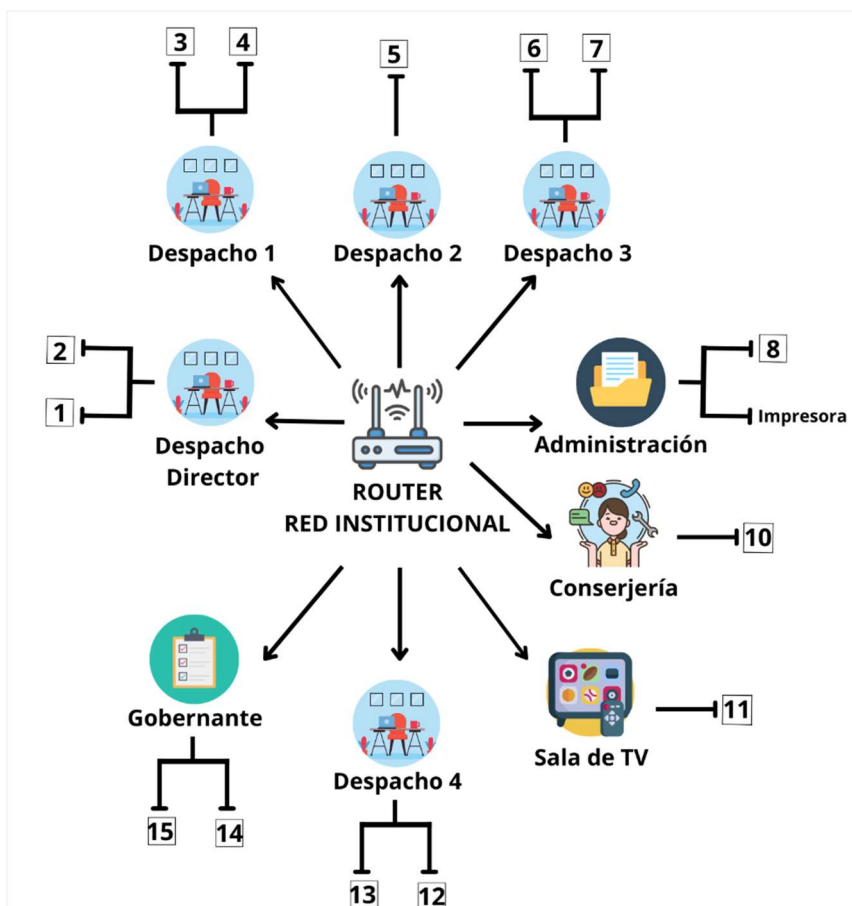
### 3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Todo el edificio dispone de conexión a internet ya sea vía wifi o por puntos de acceso por cable en algunos puntos. El de acceso a internet vía wifi se realiza bajo contraseña custodiada por el equipo directivo y responsable TIC.

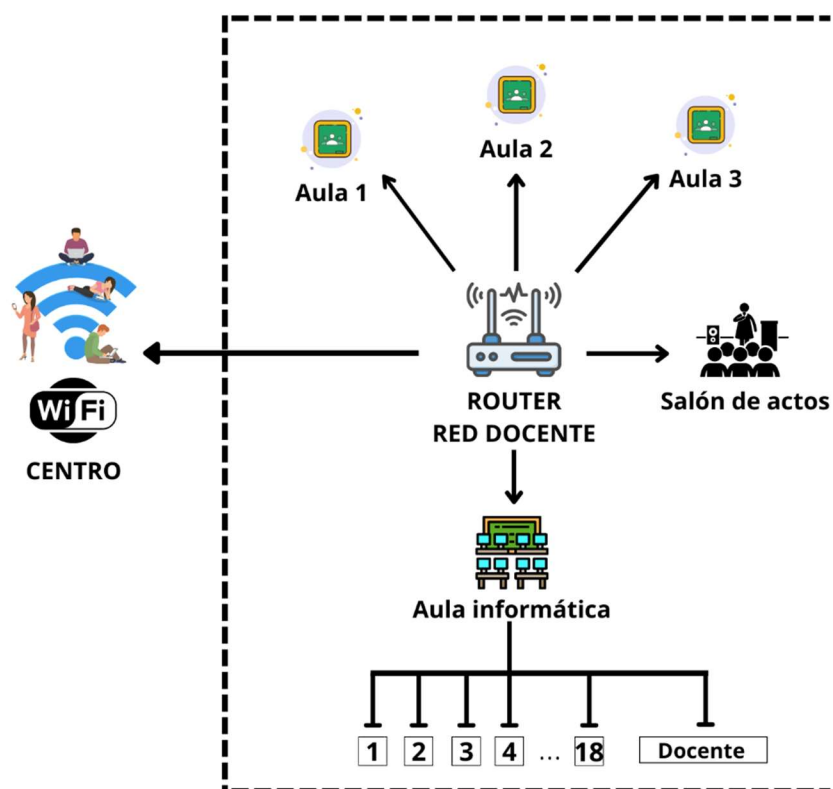
Todos los equipos tanto de alumnado como de profesorado están conectados por cable a los puntos de acceso a la conexión a internet.

La red del Centro (incluida en el Anexo) entra la señal de internet de dos maneras diferentes:

- **Vía túnel:** en la red institucional para dar servicio a los equipos del personal docente.



- **Vía Router:** en la red docente para dotar de internet a las aulas. Además, proporciona conexión WiFi.



En el siguiente cuadro se delimitan los servicios, el control de acceso y los perfiles de usuario en los mismos.

HERRAMIENTAS	ACCESO	PERFILES/CONTRASEÑA
<b>Dispositivos</b>	Administración	SÍ
	Profesor	SÍ
	Alumnos	SÍ
<b>Aula Virtual</b>	PRIVADO	SÍ
<b>Herramientas 0365</b>	PRIVADO	CUENTA PERSONAL
<b>Página web</b>	Página principal y Recurso	No
	Webmaster	SÍ
	Aula Virtual	SÍ

### 3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

La red del Centro (incluida en el Anexo) entra la señal de internet de dos maneras diferentes:

- Red institucional que se utiliza para dar servicio a los equipos del personal docente. Para acceder a esta red se requiere de un usuario proporcionado por la Junta de Castilla y León, y una contraseña. Esta red está monitorizada por el departamento de redes de la Junta de Castilla y León siendo ellos sus responsables.
- Red docente que se utiliza para dotar de internet a las aulas y proporcionar conexión WiFi. Para acceder a esta red se requiere de un equipo conectado un punto de la red y si va a hacer uso del wifi se necesita la contraseña del router El responsable de esta red es el comité TIC.

### 3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

En la actualidad, no existe un protocolo para determinar los dispositivos que se van a adquirir en el centro. Según van surgiendo las necesidades y a disposición de presupuesto se realizan los pasos necesarios para su dotación.

PREVISIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO			
Actuación	Responsable	Lugar	Temporalización
Adquisición pantalla digital.	Comité TIC	Aula informática	Septiembre 2022.
Adquisición equipos portátiles	Comité TIC	Aula 1, 2 y 3	Septiembre 2022.
Mantenimiento red Wifi	Comité TIC	Aula informática	Durante todo el curso.
Mantenimiento de equipos	Comité TIC	Aulas	Durante todo el curso.

### 3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

- Actuaciones de compensación tecnológica relacionados con la inclusión digital del alumnado. Actualmente no realizamos ninguna actuación en este sentido
- Actuaciones relacionadas con facilitar el acceso a las TIC:

ACTUACIONES CON LOS ALUMNOS				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
Facilitar el usuario y la contraseña del correo corporativo educacyl.	Equipo directivo	Todos los alumnos	A través de la acreditación impresa (programa de gestión)	Principio de curso o cuando se incorpore algún alumno nuevo.
Facilitar el acceso a dispositivos dentro del centro.	Docente responsable	Todos los alumnos	Aula.	Durante todo el curso.
Trabajar en clase aspectos básicos relacionados con el manejo de herramientas de Office 365.	Docente responsable.	Todos los alumnos	Aula.	Durante todo el curso.

### 3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La conexión a internet en nuestro centro es deficiente debido a la situación e infraestructura que posee, teniendo una baja conectividad, y dando muchos problemas de acceso a internet de manera fluida.

En los últimos años ha mejorado bastante, aunque todavía no tenemos una conexión de calidad, ya que está delimitada a un número de conexiones, si a la vez se conectan más de 20 alumnos/profesores no hay capacidad para ello, por lo que no funciona correctamente, no pudiendo depender de internet a la hora de impartir clases en el centro.

### 3.7.7. Propuestas de innovación y mejora.

#### Propuestas de mejora e innovación:

- Mejorar la infraestructura general del centro.
- Dotar al centro de conectividad a internet de banda ancha 5G.
- Realizar un diagnóstico de las necesidades familiares en cuanto a equipamiento y conectividad
- Estrategia de desarrollo: planificar estrategias para la mejora de la red:

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Establecer un protocolo de reutilización de los equipos y consumibles	Aquellos equipos informáticos que se sustituyan y estén operativos, se destinarán a otras áreas o dependencias para un uso secundario.  Ahorrar papel y su reutilización en otras actividades.	Informar vía claustro y e-mail a la comunidad educativa	Comisión TIC	Junio 2022
Confeccionar un registro de incidencias y protocolo de actuación para la resolución de las mismas. Posteriormente todas las incidencias se recogerán en una plantilla de incidencias del mes para su entregársela al Departamento Informático de la JCYL.	Crear una plantilla de registro de incidencias. Comunicar a la comunidad educativa para su implantación.	Informar vía claustro y e-mail a la comunidad educativa	Coordinador TIC Responsable de competencia digital	Junio 2022 – octubre 2022
Poner en práctica una plantilla para registrar el uso y las incidencias en el Aula de	Crear una plantilla de registro de incidencias y uso del Aula de Informática. Comunicar a la comunidad	Informar vía claustro y e-mail a la comunidad educativa	Coordinador TIC	Octubre 2022 – junio 2023

Informática y unas normas de uso de dicha aula.	educativa para su implantación.			
Asegurar que todo el equipamiento informático se encuentra protegido por contraseñas de acceso, así como las redes Wifi.	Creación de un protocolo de creación y uso de contraseñas. Crear un registro de contraseñas de usuarios. Seguimiento del protocolo.	Informar vía claustro y e-mail a la comunidad educativa	Coordinador TIC	Septiembre 2022 – octubre 2023
Realizar un diagnóstico de las necesidades familiares en cuanto a equipamiento y conectividad.	Realizar de cuestionario de Forms. En caso de no disponer de dispositivos, se podrá facilitar en papel.	Informar vía claustro y e-mail a la comunidad educativa	Equipo directivo.	A comienzos de curso.



### 3.8. Seguridad y confianza digital.

#### 3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

En el centro, el comité TIC es el encargado de actualizar, mantener y organizar la seguridad de los equipos conectados a la red docente, además de proteger la red wifi. Aquellos equipos conectados a la red institucional están a cargo del departamento de redes de la Junta de Castilla y León, siendo éstos los responsables de la actualización y el mantenimiento de estos.

Los equipos de clase tales como: pizarras digitales, ordenadores, proyectores y pantallas táctiles, son custodiados por el personal docente, que además en el desarrollo de las actividades, tienen la tarea de mantener a salvo la información personal, el uso de contraseñas y el uso de entornos seguros de trabajo en red.

Los equipos conectados a la red institucional están provistos por sistemas de filtrado y cortafuegos. Además, para utilizar estos ordenadores se requiere de un usuario proporcionado por la Junta de Castilla y León, y una contraseña, la cual se debe cambiar cada seis meses y ésta no puede ser igual a las cinco anteriores. Estos ordenadores son actualizados por el departamento de redes de la Junta. Los accesos a internet de estos equipos están monitorizados desde el equipo de redes y dependen del perfilado del usuario.

Los equipos conectados a la red docente están protegidos por usuario y contraseña. Dicha contraseña no pertenece a un usuario en concreto, sino a cada ordenador.

A la hora de utilizar estos ordenadores por los alumnos, el docente que se encuentre en el aula de informática debe exponer a los alumnos la importancia de mantener a salvo la información personal, promover el uso de entornos seguros protegidos con contraseña e inculcar el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.

Los equipos conectados a la red docente tienen acceso libre a internet y se trabaja con las herramientas de office 365 con el perfilado de educa.jcyl.es

El acceso a la red WiFi se encuentra protegido por una contraseña a la que solo tienen acceso el comité TIC y los docentes del centro educativo. Además, el router se encuentra protegido para limitar el acceso a la administración de este por terceras personas. El router tiene contraseña WPA2 con AES pero no se realiza filtrado, aunque si dispone de ello y no tenemos un registro en el control de acceso.

MEDIDAS DE SEGURIDAD	RESPONSABLES
Wifi del centro protegida por contraseña.	Comité TIC
Sistemas de filtrado y cortafuegos en Red institucional.	Departamento de redes de la Junta de Castilla y León
Sistemas de filtrado y cortafuegos en Red Docente.	Comité TIC
Actualización automática (renovación mediante licencias anuales) en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo para la Red institucional.	Departamento de redes de la Junta de Castilla y León
Actualización automática (renovación mediante licencias anuales) en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo para la Red docente.	Comité TIC
Respecto a los alumnos, desde las materias que se imparten contenidos específicos TIC insiste en la importancia de mantener a salvo la información personal, promoviendo el uso de entornos seguros protegidos con contraseña y adquiriendo el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.	Personal docente

### 3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos sensibles y los documentos de trabajo institucionales se encuentran ubicados en la unidad compartida (G) a la cual solo tienen acceso el equipo directivo y el personal docente, y en las herramientas de gestión académicas del centro tales como STILUS, IES2000 y Cicerón FCT.

El acceso a los equipos del personal docente se realiza con usuario y contraseña de la Junta de Castilla y León. Además, para las herramientas de gestión académica se utilizan los usuarios educa.jcyl.es.

Actualmente, no está documentado el uso de recurso de red y no tenemos un protocolo definido para la extracción de datos.

El centro tiene convenios con empresas donde nuestros alumnos realizan las prácticas de los módulos impartidos en el centro, así como con las empresas en las que se realiza la formación en el centro de trabajo. Estas empresas firman un contrato de confidencialidad cumpliendo la LOPD.

Las contraseñas de acceso a los equipos docentes son custodiadas por cada usuario y cada uno de ellos es responsable de su contraseña. Las contraseñas de las herramientas de gestión académica del centro son custodiadas por el equipo directivo y por los

docentes encargados de utilizarlas. Las contraseñas y los usuarios de los alumnos para el portal de educa.jcyl.es son custodiadas por el equipo directivo.

Para cada herramienta, hay una contraseña diferente y actualmente no tenemos un protocolo definido para modificarlas con periodicidad. Tampoco utilizamos ningún gestor de contraseñas para almacenarlas.

No existe un registro de copias de seguridad más allá del que puedan realizar los equipos directivo y docente en sus propios equipos.

El centro únicamente utiliza la página web institucional como red social. La administración de la web se realiza a través de un usuario y contraseña, a la cual tienen acceso el equipo directivo y el personal docente.

No existe un plan específico para concienciar al alumnado en el uso correcto de los datos y tecnología, aunque por parte del personal docente se trabaja constantemente en esa línea, haciendo ver al alumnado que el Smartphone es una herramienta y no un dispositivo de ocio.

MEDIDAS DE SEGURIDAD	RESPONSABLES
Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos	Equipo directivo Docentes
No facilitar datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.	Equipo directivo Docentes
Cuando se detectan fallos de seguridad, como por ejemplo vulneración de la contraseña de la red wifi, esta se modifica de acuerdo con lo establecido.	Comité TIC
Cambios de contraseña de equipos del personal docente	Usuario
Cambios de contraseña de equipos de docencia	Comité TIC

### 3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Os presentamos las actuaciones educativas a realizar a lo largo del curso 2022- 2023:

#### Seguridad

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Uso y manejo de antivirus	A lo largo del curso 2022-23, en el desarrollo de las clases.
Conocer a comprobar las URL antes de clicar un enlace	A lo largo del curso 2022-23, en el desarrollo de las clases.
Contraseñas seguras	Septiembre 2022 y octubre 2022, entrega de credenciales educa.jcyl.es
Protección de la webcam	A lo largo del curso 2022-23, en el desarrollo de las clases.

#### Concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Jornada de ciberseguridad	Noviembre 2022
Jornada de adicción al móvil y RRSS	Enero 2023
Jornada del día mundial de internet	17 de mayo 2023

68

#### Normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Concienciar de la información “sensible” que compartimos por internet	A lo largo del curso 2022-23, en el desarrollo de las clases.
Aprender a filtrar la información que nos llega según diferentes fuentes	A lo largo del curso 2022-23, en el desarrollo de las clases.
Conocer fuentes fiables	A lo largo del curso 2022-23, en el desarrollo de las clases.
Concienciar de que en el momento en que compartimos información por internet, ya no es nuestra.	A lo largo del curso 2022-23, en el desarrollo de las clases.
Descarga de contenido y recursos de forma legal.	A lo largo del curso 2022-23, en el desarrollo de las clases.
Protección de privacidad: No guardar historial, búsquedas, cookies, archivos temporales.	A lo largo del curso 2022-23, en el desarrollo de las clases.

### 3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Estos son los criterios que seguimos para la evaluación Seguridad y Confianza Digital en nuestro centro educativo:

#### CRITERIOS PARA EVALUAR LA SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES

El centro es el responsable del tratamiento de los datos de carácter personal de los alumnos y de sus familiares, con respeto a su privacidad, teniendo presente el interés y la protección de los menores y debe informar sobre sus principios básicos y cómo hacerlo correctamente. Cumplimiento de la LOPD.

El centro es conocedor de las aplicaciones que vaya a utilizar, su política de privacidad y sus condiciones de uso de éstas antes de su uso, rechazando las que no ofrezcan información sobre el tratamiento de los datos personales que realicen. Evaluar las posibles aplicaciones previamente.

La custodia de los datos de carácter personal, académico y pedagógico es realizada por personal autorizado y designado a tal efecto. También es el encargado de generar copias o reproducir dichos documentos, así como el traslado y la destrucción de esta documentación. Cumplimiento de la LOPD

Los datos de carácter personal se conservan durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y tratamiento. Cumplimiento de la LOPD.

Se obtiene el consentimiento de los alumnos o de sus padres o tutores para la utilización de sus datos personales cuando se traten de finalidades distintas a la función educativa. Se informa con claridad de cada una de ellas, permitiendo a los interesados oponerse a aquellas que así lo consideren. Cumplimiento de la LOPD y firma de documentación por parte de los alumnos y sus familias.

Las comunicaciones entre profesores y padres de alumnos se llevan a cabo, preferentemente, a través de los medios puestos a disposición de ambos por el centro educativo como el correo electrónico corporativo y el teléfono del centro. Se indica en la guía de inicio de curso.

Se extrema el cuidado con los contenidos del trabajo de clase que el profesorado suba a Internet. Se enseña a valorar la privacidad de uno mismo y la de los demás, así como enseñar a los alumnos que no pueden sacar fotos ni videos de otros alumnos ni de personal del centro escolar sin su consentimiento y hacerlos circular por las redes sociales, para evitar cualquier forma de violencia (ciberacoso, grooming, sexting o de violencia de género). Firma de consentimiento de publicar imágenes.

### CRITERIOS PARA EVALUAR LA SEGURIDAD DE CONTRASEÑAS

Se evitan los nombres comunes, números de matrículas de vehículos, teléfonos, nombres de familiares o de amigos y derivados del nombre de usuario como serían las mutaciones en cambios de orden o repeticiones de letras. Cumplimiento de este requisito.

Se cierran las sesiones abiertas en los dispositivos del centro de uso tanto común como individual, para impedir el acceso indebido al correo electrónico y plataformas digitales.

No se accede al sistema utilizando el identificador y contraseña de otro usuario puesto que es personal e intransferible. Las responsabilidades de cualquier acceso realizado utilizando un identificador determinado, recaerán sobre el usuario al que hubiera sido asignado ya que está prohibido revelar la contraseña a otros usuarios.

Las contraseñas se modifican con regularidad intentando que sean lo más robustas posibles. Utilizar al menos 8 caracteres en los que estén incluidos mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales. Cumplimiento de este requisito.

### CRITERIOS PARA EVALUAR LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS DEL CENTRO

Se desaconseja almacenar en estos soportes datos personales sin autorización. Utilizar para tal efecto el OneDrive y el SharePoint de educa.jyl.es.

El profesorado y el alumnado que utilice su dispositivo personal deber implementar las medidas de seguridad oportunas que garanticen la seguridad y confidencialidad de sus datos. Comprobación de los dispositivos personales.

El uso de dispositivos es para los fines estrictamente encomendados por el centro y por tanto no se utilizarán para fines particulares. Registro de uso de los dispositivos.

El usuario que quiera instalar nuevas aplicaciones ha de solicitar autorización previa al Comité TIC, así como seguir las instrucciones de descarga, instalación y configuración de seguridad y privacidad. Solicitud escrita de la aplicación a descargar.

El usuario ha de extremar la precaución en el acceso a páginas web evitando la descarga de ficheros para impedir la entrada de malware que pueda comprometer el funcionamiento del dispositivo. Registro de uso de los dispositivos.

El usuario ha de custodiar el dispositivo impidiendo el acceso o manipulación inadecuada por parte de otras personas, para ello es obligatorio utilizar el bloqueo por código o cualquier mecanismo de protección equivalente en el dispositivo. Registro de uso de los dispositivos.

El usuario debe abstenerse de desactivar cualquier mecanismo de seguridad que haya sido instalado por el centro en el dispositivo y de realizar cualquier modificación del dispositivo. Registro de uso de los dispositivos.

En caso de avería o mal funcionamiento de algún dispositivo o en la red Wifi se debe notificar inmediatamente al responsable TIC. También se notificarán pérdidas o robos de dispositivos a fin de proceder a la actuación pertinente (denuncia, bloqueo, borrado remoto). Registro de incidencia de los dispositivos.

Realización el mantenimiento de los dispositivos y de la red Wifi, así como la actualización del software de estos periódicamente. Registro de actualizaciones.

### 3.8.5. Propuestas de innovación y mejora

Como propuestas de mejora e innovación en el ámbito de la seguridad y confianza digital tenemos:

*Acción 1:* Realizar un documento de buenas prácticas en internet dirigido a profesores y alumnos.

*Acción 2:* La gestión contraseña WiFi se realizará por parte del comité TIC, siendo este el encargado de modificarla cada tres meses.

*Acción 3:* Formar a los usuarios sobre el uso seguro de los sistemas informáticos y la seguridad en red, definiendo los posibles riesgos y las medidas para evitarlos.

*Acción 4:* Generar para cada alumno un usuario y una contraseña, y que así puedan acceder a los equipos conectados a la red docente.

*Acción 5:* Definir un protocolo para la extracción de ficheros de datos.

*Acción 6:* Incorporar al RRI un apartado sobre cómo actuar frente la vulneración de los datos personales.

*Acción 7:* Diseñar un plan para el alumnado en el uso correcto de los datos y tecnología.

*Acción 8:* Realización de una guía para el uso de las TICs en el centro.

## 4. Evaluación.

Se recogen los diferentes medios de evaluación de los objetivos del Plan del centro, así como el grado de consecución de estos y la priorización de estos a lo largo de la vigencia del plan.

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

OBJETIVO	INDICADOR	TÉCNICA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>Promover el uso de las TIC dentro del desarrollo de actividades y tareas diarias por parte del alumnado.</b>	Índice de utilización de las diferentes plataformas y recursos	Encuestas, observación directa y análisis de resultados de las actividades	Selfie Forms Web TEAMS Checklist Programaciones didácticas	Claustro de profesores	Fin de curso
<b>Potenciar, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes, el uso de medios informáticos.</b>	Índice de utilización de los diferentes medios informáticos	Análisis de actividades	Selfie Forms Web TEAMS Checklist Programaciones didácticas	Claustro de profesores	Fin de curso
<b>Mejorar las capacidades de acceso y uso crítico de la información disponible en medios digitales.</b>	Índice de utilización de los diferentes medios digitales	Observación directa	Selfie	Claustro de profesores	Fin de curso
<b>Fomentar un uso sano y responsable de las herramientas tecnológicas y concienciar sobre los</b>	Índice de utilización de las diferentes plataformas y recursos	Observación directa	Selfie Forms Web TEAMS Checklist Programaciones didácticas	Claustro de profesores	Fin de curso



<b>riesgos de su mala utilización.</b>					
<b>Utilizar en sus áreas los recursos de los que dispone el centro como una herramienta pedagógica habitual en el proceso de la enseñanza.</b>	Índice de utilización de las diferentes plataformas y recursos	Encuestas y observación directa	Selfie Checklist Programaciones didácticas	Comisión TIC Claustro de profesores	Fin de curso
<b>Detectar las necesidades de formación del profesorado en TIC para organizar acciones formativas que las solventen. Realizar un plan de formación acorde a nuestras necesidades reales.</b>	Resultado Selfie	Encuesta	Selfie Forms	Responsable de formación	Inicio y final de curso
<b>Conocer el Plan TIC y su aplicación a las familias.</b>	Indicadores de utilización de las diferentes vías digitales para comunicarse	Revisión	Checklist	Comisión TIC	Inicio y final de curso
<b>Difundir aspectos de la vida del Centro a toda la</b>	Indicadores de utilización de página web y RRSS	Revisión y Observación directa	Registro de Web Registro de RRSS	Comisión TIC	Inicio y final de curso

<b>Comunidad Educativa.</b>					
<b>Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web del centro, etc.</b>	Indicadores de utilización de página web y RRSS	Revisión y Observación directa	Registro de actualización de contenidos web y RRSS	Comisión TIC	Durante todo el curso
<b>Potenciar el uso de los equipos de TEAMS, plataforma EDUCACYL y las herramientas OFFICE 365 para la coordinación, comunicación y trabajo de la comunidad educativa.</b>	Índice de utilización de las diferentes plataformas	Observación directa	Selfie Forms Teams Aula Virtual	Claustro de profesores	Durante todo el curso
<b>Formar al profesorado en la utilización de herramientas TIC (Formación del Profesorado).</b>	Índice de realización de jornadas de formación para el profesorado	Encuesta	Checklist Forms	Responsable de formación	Final de curso
<b>Utilizar de manera habitual las TIC para organizar y sistematizar la digitalización de los procesos de gestión administrativa y académica del centro.</b>	Índice de utilización de las diferentes plataformas	Revisión de procesos	Uso de Stílus Uso de IES2000	Equipo Directivo	Durante el curso

Utilizar las TIC y las redes sociales para la proyección exterior de nuestro centro.	Indicadores de utilización de página web y RRSS	Revisión Observación directa	Checklist Registro de accesos	Comisión TIC	Durante el curso
Dotar de medios y recursos al Centro adecuados para favorecer la adquisición de la competencia digital.	Índice de dotación de recursos	Revisión	Checklist	Comisión TIC	Fin de curso
Plan de mantenimiento y renovación de Software.	Indicador de actualización de Software	Revisión y Observación directa	Checklist	Comisión TIC	Mensual
Aprovechamiento de los recursos de los que ya se dispone.	Índice de utilización de las diferentes plataformas y recursos	Revisión	Programaciones Checklist	Claustro de profesores	Fin de curso
Velar por el buen funcionamiento y el mantenimiento de los equipos.	Índice de número de incidencias	Revisión y Observación directa	Checklist	Claustro de profesores	Mensual
Mejorar los sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos.	Índice de comprobación de antivirus	Observación directa	Checklist	Claustro de profesores	Trimestral
Mejoras en la seguridad de la red WIFI.	Indicadores de acceso a la red	Observación directa	Checklist	Comisión TIC	Trimestral

## 4.2. Evaluación del Plan.

GRADO DE SATISFACCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN		
Dimensión	Objetivos	Grado (del 1 al 10)
<b>Educativa</b>	Grado de cumplimiento de los objetivos programados	
	Promover el uso de las TIC dentro del desarrollo de actividades y tareas diarias por parte del alumnado.	
	Potenciar, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes, el uso de medios informáticos.	
	Mejorar las capacidades de acceso y uso crítico de la información disponible en medios digitales.	
	Fomentar un uso sano y responsable de las herramientas tecnológicas y concienciar sobre los riesgos de su mala utilización.	
	Utilizar en sus áreas los recursos de los que dispone el centro como una herramienta pedagógica habitual en el proceso de la enseñanza.	
	Detectar las necesidades de formación del profesorado en TIC para organizar acciones formativas que las solventen. Realizar un plan de formación acorde a nuestras necesidades reales.	
	Conocer el Plan TIC y su aplicación a las familias.	
	Difundir aspectos de la vida del Centro a toda la Comunidad Educativa.	
<b>Organizativa</b>	Grado de cumplimiento de los objetivos programados	
	Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web del centro, etc.	
	Potenciar el uso de los equipos de TEAMS, plataforma EDUCACYL y las herramientas OFFICE 365 para la coordinación, comunicación y trabajo de la comunidad educativa.	
	Formar al profesorado en la utilización de herramientas TIC (Formación del Profesorado).	
	Utilizar de manera habitual las TIC para organizar y sistematizar la digitalización de los procesos de gestión administrativa y académica del centro.	
	Utilizar las TIC y las redes sociales para la proyección exterior de nuestro centro.	
<b>Tecnológica</b>	Grado de cumplimiento de los objetivos programados	
	Dotar de medios y recursos al Centro adecuados para favorecer la adquisición de la competencia digital.	
	Plan de Mantenimiento y renovación de Software.	
	Aprovechamiento de los recursos de los que ya se dispone.	
	Velar por el buen funcionamiento y el mantenimiento de los equipos.	
	Mejoras en la seguridad de la red WIFI.	
<b>Difusión y dinamización del plan</b>	Grado de cumplimiento de los objetivos programados	
	Actividades relacionadas con la difusión y dinamización del plan digital.	

### 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

Desde el centro, se ha decidido priorizar los siguientes objetivos:

- Difundir aspectos de la vida del Centro a toda la Comunidad Educativa.
- Utilizar las TIC y las redes sociales para la proyección exterior de nuestro centro.
- Dotar de medios y recursos al Centro adecuados para favorecer la adquisición de la competencia digital.

Actualmente, se están dando pasos para abrir un perfil de centro en las diferentes RRSS y poder publicitar la vida de centro y los diferentes estudios que se ofertan. Además, se pretende que sean una herramienta de dinamización y contacto entre los alumnos y las empresas colaboradoras.

Al final del curso, se va a utilizar la herramienta SELFIE para conocer la competencia digital del conjunto del centro. También, se evaluará el grado de cumplimiento del plan para conocer lo que se ha avanzado durante la elaboración de este documento y así, marcar la hoja de ruta para obtener la certificación y tener unos valores en los que basarnos en la posterior decisión de mantener el plan o mejorar la certificación obtenida.