

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>05001791</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP JUAN XXIII</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>FONTIVEROS</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>ÁVILA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>22/23</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

# Índice

---

1. Introducción .....	4
2. Propósitos y metas .....	5
1. Contexto socioeducativo que enmarca los propósitos del Plan TIC .....	5
1.1. Características del Entorno .....	5
1.2. Características del Centro .....	6
1.3. Instalaciones .....	6
1.4. Medios Informáticos .....	6
2. Trayectoria y proceso estratégico del Centro para la definición del Plan TIC .....	7
2.1. Recorrido temporal y estratégico del Centro .....	7
2.2. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC .....	9
3. Principios Orientadores del Plan de Acción .....	11
4. Objetivos generales del Plan TIC .....	12
3. Definición del marco contextual .....	12
1. Gestión, organización y liderazgo .....	12
1.1. Estructuras y Órganos de Gestión del Contexto Tecnológico Educativo .....	12
1.2. Papel de las TIC en documentos institucionales .....	13
1.3. Organización de la Gestión de Infraestructuras, Recursos tecnológicos, Redes, Servicios, Acceso, Uso y Responsabilidades .....	13
1.4. Procesos, criterios y protocolo de integración de las TIC .....	13
1.5. Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC .....	14
2. Procesos de enseñanza y aprendizaje .....	14
2.1. Integración Didáctica de las TIC, criterios didácticos y metodológicos .....	14
2.2. Modelos didácticos y metodológicos en el uso de las TIC .....	15
3. Formación y desarrollo profesional .....	15
3.1. Detección de necesidades formativas del profesorado .....	15
3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC .....	15
4. Procesos de evaluación .....	16
4.1. Evaluación de los procesos educativos .....	16
4.2. Evaluación de los procesos organizativos .....	16
4.3. Evaluación de los procesos tecnológicos didácticos .....	16
5. Contenidos y Currículos .....	17

## Plan de integración tic

5.1. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital .....	17
5.2. Organización y estructuración de los recursos didácticos .....	19
5.3. Definición actual del contexto tecnológico didáctico .....	19
6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	19
6.1 Contexto del entorno de comunicación de la Comunidad Educativa .....	19
6.2. Interacción, colaboración y comunicación de la Comunidad Educativa.....	20
6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, organización y los servicios de colaboración e interacción.....	20
7. Infraestructura .....	21
8. Seguridad y confianza .....	23
4. Determinación del Plan de Acción .....	23
1. Objetivos del Plan de Acción .....	23
1.1. Objetivos de dimensión pedagógica.....	24
1.2. Objetivos de dimensión organizativa.....	24
1.3. Objetivos de dimensión tecnológica .....	25
2. Proceso de desarrollo del Plan de Acción.....	25
3. Temporalización de Elaboración del Plan TIC .....	25
4. Difusión y Dinamización del Plan TIC .....	25
5. Plan de Acción en las áreas: Líneas de actuación .....	26
5. Evaluación, seguimiento y revisión del Plan.....	34
1. Estrategias de seguimiento y evaluación .....	34
2. Instrumentos de diagnóstico .....	34
3. Indicadores de evaluación .....	35
4. Evaluación respecto a la Comunidad Educativa.....	36
6. Conclusiones y Propuestas de mejora.....	36
1. Conclusiones sobre la aplicación del Plan TIC .....	36
2. Líneas de mejora detectadas para las próximas revisiones .....	37
3. Estrategias de revisión y modificación del Plan.....	37
Anexos.....	38

“El futuro de la educación estará profundamente signado por la tecnología de la información venidera. Pero más aún, por cómo los educadores y estudiantes utilizan las TIC para el aprendizaje continuo” (Stanley Williams).

## I. Introducción

---

Las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) representan hoy en día la principal forma de acceso a la información, para adquirir y ampliar conocimientos, tanto para el alumnado como para el profesorado. Así mismo, constituyen una herramienta didáctica muy atractiva para el desarrollo de las actividades. esto último se debe a su presencia también como instrumento de ocio y entretenimiento, estando cada vez más presentes en la vida cotidiana.

Es indudable que esto, ha influido en la educación tanto a nivel escolar como familiar, y esto implica cambiar la metodología en los procesos de enseñanza aprendizaje, así como en la forma de relacionarse entre sí y el entorno.

Por ello, las TIC Han llegado a ser uno de los pilares básicos de la sociedad y hoy es necesario proporcionar al ciudadano una educación que tenga en cuenta esta realidad.

Las posibilidades educativas de las TIC han de ser consideradas en dos aspectos: Su conocimiento y su uso.

El primer aspecto es consecuencia directa de la cultura de la sociedad actual. No se puede entender el mundo de hoy sin un mínimo de cultura informática.

El segundo aspecto, aunque también muy estrechamente relacionado con el primero, es más técnico. Se deben usar las TIC para aprender y para enseñar. Es decir, el aprendizaje de cualquier materia o habilidad se puede facilitar mediante las TIC, aplicando las técnicas adecuadas. Este segundo aspecto tiene que ver muy ajustadamente con la informática educativa.

La Comisión Europea, a través del marco europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, ha elaborado un documento para apoyar y consolidar el progreso en el uso de las tecnologías digitales en los centros educativos.

Según la ORDEN/EDU/600, de 1 de junio, por la que se regula el procedimiento para obtención de la certificación del nivel de competencia digital CoDiCe, integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, la finalidad de la adaptación del modelo de Castilla y León a este marco europeo es prestar apoyo a las organizaciones educativas para la adquisición y mejora de la competencia digital de una forma sistemática y estratégica, contribuyendo a la integración Europea eficaz de las tecnologías de aprendizaje digital en tres dimensiones complementarias entre sí:

- 1 DIMENSIÓN PEDAGÓGICA: incluye procesos de enseñanza y aprendizaje, contenidos y currículos, y los procesos de evaluación.
- 2 DIMENSIÓN ORGANIZATIVA: incluye la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3 DIMENSIÓN TECNOLÓGICA: incluye las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

## 2. Propósitos y metas

---

### 1. Contexto socioeducativo que enmarca los propósitos del Plan TIC

#### 1.1. Características del Entorno

El CEIP Juan XXIII se encuentra en la Calle El Carmen en el municipio Fontiveros.

Fontiveros se encuentra a 47 km. de Ávila Capital y a 884 m. sobre el nivel del mar. Engloba una superficie de 36 km<sup>2</sup>. y su perímetro es de 30.67 km.

Pertenece a la comarca de Arévalo (La Moraña) y el centro de acción social que le corresponde es el CEAS de Madrigal de las Altas Torres

Fontiveros te ofrece Centro de Salud (24 h), Farmacia, Cuartel de la Guardia Civil, Residencia de 3ª Edad, Supermercados, estanco, panaderías, prensa diaria (horario comercial normal), Cafeterías y bares, Bancos, Gestoría.

## Plan de integración tic

La oferta educativa de la zona es amplia: dispone de Escuela Infantil, Centro de Educación Infantil y Primaria e Instituto de Educación Secundaria.

La población de Fontiveros según la información extraída del INE de 2019 es de 748 habitantes censados, de los cuales, 387 son hombres y 361 son mujeres.

### 1.2. Características del Centro

Se trata de un Centro de titularidad pública, dependiente de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. Está ubicado en un solo edificio, impartándose el horario lectivo de 9:30 a 14:00 horas. Consta de dos unidades de Educación Infantil y tres unidades de Educación Primaria.

La principal característica de las familias de nuestro Centro es la gran diversidad. Destacan las diferencias en los siguientes aspectos: nivel cultural, económico, situaciones de desventaja social o variedad en el grado de implicación y compromiso en la educación de sus hijos.

El número de profesores es de 13, entre tutores y especialistas. Dos de ellos están compartidos con otros centros. En su mayoría están abiertos a la renovación pedagógica y formación permanente, participando en numerosos cursos y seminarios. También se dispone del apoyo externo del EOEP.

### 1.3. Instalaciones

Se trata de un edificio de dos plantas en las que cuenta con los diferentes espacios: 5 aulas para los grupos de Infantil y Primaria, 1 sala de informática, 1 aula de Educación Compensatoria, 1 espacio de Audición y Lenguaje, 1 espacio de Pedagogía Terapéutica, 1 aula de usos múltiples, 1 sala de profesores, 1 gimnasio con baños para los alumnos/as, 1 biblioteca, 1 despacho de secretaría, 1 despacho de dirección, 2 baños para el profesorado, 1 almacén, 1 ascensor, patio de recreo y comedor (en el edificio del Instituto). Además, este año contamos con una nueva sala polivalente acristalada en el patio interior.

### 1.4. Medios Informáticos

En todas las aulas de Infantil y Primaria se dispone de PDI y ordenador. El aula de Informática tiene 6 puestos con conexión a Internet. Por otro lado, en el despacho de dirección se encuentran 12 miniportátiles convertibles dotados por la Administración Educativa.

El centro participa en el Proyecto "Escuelas Conectadas", promovido por la Consejería de Educación, y actualmente cuenta con conexión a Internet por fibra óptica y con wifi en todos los espacios del centro a través de las claves de usuario del Portal de Educación.

## Plan de integración tic

Actualmente, se cuenta con página oficial en remodelación para facilitar el acceso a la información por parte de las familias. Cada aula, tiene un equipo en la plataforma Teams para la comunicación por parte del profesorado, alumnado y familias.

Progresivamente, se va incrementando el número de familias que interactúan a través de este medio. Aunque no todas las familias cuentan con ordenador en sus casas, acceden a Internet a través del teléfono móvil.

## 2. Trayectoria y proceso estratégico del Centro para la definición del Plan TIC

### 2.1. Recorrido temporal y estratégico del Centro

Los alumnos/as han crecido rodeados de las nuevas tecnologías y viven el día a día inmersos en este mundo tecnológico. Creemos que nuestros alumnos/as necesitan un entorno educativo acorde a sus vivencias y que ofrezcan formas más motivadoras, enriquecedoras y novedosas. Es por esta razón, que, todo el profesorado tiene que introducir las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza aprendizaje y que formen parte de sus herramientas de trabajo.

El equipo directivo se ha preocupado de ir dotando al centro de medios informáticos en diferentes espacios: biblioteca, aulas, sala de informática, sala de profesores... para uso tanto de alumnos/as como de profesores.

Además, debido a la situación que nos ha tocado afrontar en estos últimos meses con la Covid-19, tanto el Ayuntamiento de Fontiveros como la Junta de Castilla y León nos ha dotado de nuevos dispositivos que nos acercan aún más al desarrollo de nuestros objetivos.

Dentro de nuestro centro, lo que se pretende con el uso de las TIC es alcanzar:

1. Una comunicación escuela-familia fluida, evitando en la medida de lo posible el uso de comunicados en papel (reduciendo el uso de este para un consumo responsable)
2. Facilitar la colaboración entre distintos organismos.
3. Motivar a los alumnos/as y maestros/as.
4. Innovación tecnológica, curricular y organizativa
5. Atención a la diversidad.
6. Formación del profesorado: formación online, colaboración en grupos virtuales, intercambio de experiencias...

## Plan de integración tic

Desde nuestro centro se ha establecido como objetivo prioritario dentro de la PGA:

“Fomentar en los alumnos la utilización de las nuevas tecnologías, haciendo de ellas una herramienta motivadora del proceso de enseñanza aprendizaje”

Para ello, el centro contemplará como referente la necesaria formación continua del profesorado y el aprendizaje en equipo.

Todo el profesorado está implicado y comprometido en la realización de cursos de reciclaje y aprendizaje, relacionados con las nuevas tecnologías.

A continuación, se detalla un breve recorrido por los cursos realizados:



Nuestro centro, según ORDEN EDU 1253/2011, de 4 de octubre, por la que se efectúa convocatoria para la concesión y renovación de la Certificación en la aplicación de las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información para este presente curso escolar, recibió la certificación de NIVEL 3.

Por aspecto importante a tener en cuenta es la adaptación de la metodología de los espacios para integrar el proceso de enseñanza aprendizaje de las TIC en nuestras aulas (PDI, ordenadores...).

El centro cuenta con su página web que es una ventana al exterior, a través de la cual, disponemos nuestro trabajo en la medida de lo posible. Actualmente, se encuentra en un proceso de renovación y cambio, con el objetivo de hacerla más atractiva, más funcional y adaptándonos a la protección de imagen de nuestros alumnos (por lo que hemos eliminado todas aquellas fotos de antiguos alumnos y nos queremos centrar en las actividades comunes del centro).

Hace unos cursos nos abrimos al mundo de las redes sociales (Facebook, Twitter y en los últimos años Instagram). De esta forma nos acertamos a los nuevos tiempos, en los que las redes sociales se han convertido en el día a día de muchas personas. Las mismas nos brindan la oportunidad de darnos a conocer, de ahí la necesidad y el compromiso de mantenerlas



## Plan de integración tic

actualizadas, con el fin de generar confianza a todo aquel que nos visite a través de estas, ofreciendo la posibilidad de conocer nuestro centro y nuestra manera de trabajar.

Todas las aulas están dotadas de un ordenador y las aulas de educación primaria cuentan con pizarras digitales. Además, durante este curso, la pizarra digital que estaba en la biblioteca sí ha trasladado a una de las aulas de infantil y nos encontramos a la espera de la instalación de otra pizarra digital en la otra aula de infantil. De este modo, todas nuestras aulas tendrían a su disposición, tanto un ordenador como una pizarra digital, facilitando de este modo impartir las clases en el aula, posibilitando el uso de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

A través del programa de escuelas conectadas, la conectividad a internet es mucho más rápida en el Centro.

Durante el curso 2020/2021, se comenzó a trabajar a través de la plataforma Teams, como marcaba la Junta de Castilla y León. Por lo que en los cursos superiores de 5º y 6º se trabajó el manejo de esta herramienta además del correo institucional, y con el resto del alumnado desde Infantil hasta 4º de primaria, se trabajó en colaboración con las familias, poniendo a su disposición un manual detallado de su uso, y haciendo "pequeños simulacros" para aprender el manejo de dicha herramienta. Podemos afirmar que un alto porcentaje de las familias lo usan habitualmente.

### 2.2. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC

La presencia de las TIC en nuestras vidas es evidente y no podemos negar su existencia. Nosotros, como docente, tenemos la necesidad de alfabetizar a nuestros alumnos/as en su uso. Es una realidad, que nuestros alumnos/as se enganchan al aprendizaje por medio de esta tecnología y buscan en las TIC su nueva motivación.

La necesidad de incorporar las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje es evidente. Es por ello por lo que tendremos que dotarnos de unas competencias que harán que cambie nuestra metodología

## Plan de integración tic

En reuniones conjuntas del claustro de profesores hemos analizado la situación del centro en relación con las TIC. En este análisis hemos comprobado cuáles son nuestras debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades en relación con la tecnología de la información y la comunicación.



### Debilidades

- Mayor formación del profesorado.
- Complejidad de la realidad educativa.
- Sobrecarga de trabajo.
- Dotación de medios tecnológicos aún insuficientes.



### Fortalezas

- Ilusión del alumnado y del profesorado por la inclusión de las TIC en nuestro día a día.
- Mejora del currículo
- Cambios en la gestión diaria.



### Amenazas

- Cumplir con la programación es
- Implicación unánime del profesorado.
- Falta de herramientas y tiempo.



### Oportunidades

- Apuesta de la administración
- Presencia de las TIC en la vida.
- Mejora de la comunicación.
- Mejora en la motivación

## Plan de integración tic

Nuestra finalidad es que las TIC estén presentes en nuestra comunidad educativa. Para que esto sea así disponemos de:

1. Aula de informática.
2. Biblioteca dotada de ABIES para la organización de la biblioteca.
3. Dotación en todas las aulas de pizarras digitales (las dos últimas dotaciones para ambas aulas de Educación Infantil. Una de nueva dotación y la otra, trasladada de la Biblioteca al aula de Infantil).
4. Dotación de ordenadores en las aulas.
5. Dotación de cuatro ordenadores en la sala de profesores.
6. Adquisición de portátiles para el trabajo en las aulas de PT, AL, inglés y música.
7. Mejorar el acceso de internet en el centro "Escuelas conectadas".
8. Remodelación de la página web del Centro.
9. Presencia del centro en Redes Sociales.
10. Concienciación de las familias en el uso de las TIC.
11. Utilización de Teams para la comunicación con las familias y trabajo con el alumnado.
12. Plan de formación CoDiCe actualizado.
13. Inclusión de las TIC en el funcionamiento del centro.
14. Incremento de material didáctico en formato digital.
15. Mantenimiento de los medios informáticos.
16. Incorporación en las Programaciones Didácticas.
17. Incorporar una hora semanal en el horario de clase para trabajar en el aula de informática.
18. Establecer normas de uso de las TIC en el centro.
19. Comunicación del profesorado a través de correo electrónico y plataforma Teams.

### 3. Principios Orientadores del Plan de Acción

El presente Plan Códice TIC es el documento que pretende evidenciar nuestra forma de trabajar con las tecnologías de la información y de la comunicación en el Centro. Recoge las estrategias, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza y aprendizaje necesarios para conseguir un óptimo desarrollo de la competencia digital en el alumnado, contribuyendo de esta forma a su formación integral.

## 4. Objetivos generales del Plan TIC

El Objetivo General o finalidad que nos proponemos con este proyecto y que está incluido en la PGA y aprobado por el Consejo Escolar es:

“Fomentar en los alumnos la utilización de las nuevas tecnologías haciendo de ellas una herramienta motivadora del proceso de enseñanza aprendizaje”.

El Centro plantea los siguientes objetivos generales relativos a las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica:

- |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1</b> Potenciar el uso de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza aprendizaje tanto presencial como a distancia.</p>                                                     | <p><b>4</b> Favorecer la adquisición de las familias de los conocimientos necesarios para el uso correcto de las TIC y fomentar el uso de las plataformas y redes del Centro.</p> |
| <p><b>2</b> Favorecer el uso seguro y responsable de las nuevas tecnologías, especialmente en lo referente a la protección de datos, al respeto de la propiedad intelectual y a los riesgos de Internet.</p> | <p><b>5</b> Dotar al Centro de la infraestructura y equipamiento necesarios para el desarrollo de la competencia digital de forma adecuada.</p>                                   |
| <p><b>3</b> Lograr la integración de las TIC como medio fluido de comunicación entre los medios de la comunidad educativa.</p>                                                                               | <p><b>6</b> Generalizar el uso de herramientas digitales para la gestión y organización del Centro.</p>                                                                           |

## 3. Definición del marco contextual

---

### 1. Gestión, organización y liderazgo

#### 1.1. Estructuras y Órganos de Gestión del Contexto Tecnológico Educativo.

La gestión del contexto tecnológico educativo parte de la comisión TIC, que se encarga de la planificación y desarrollo de todo lo relacionado con las tecnologías de la información y la Comunicación, siendo actualmente la directora del Centro y una de las tutoras de Educación Infantil.

## Plan de integración tic

### 1.2. Papel de las TIC en documentos institucionales

El Centro trata de incorporar en los documentos oficiales el tratamiento que se da a las tecnologías de la información y la comunicación.

Dentro del Proyecto Educativo, uno de los objetivos generales es “fomentar en los alumnos la utilización de las nuevas tecnologías, haciendo de ellas una herramienta motivadora del proceso de enseñanza y aprendizaje”. Este objetivo favorece, a su vez, la consecución de una formación integral del alumnado, finalidad misma de la educación.

Además, se desarrolla tanto en la PGA, como en el Plan de Contingencia y de Inicio de curso.

### 1.3. Organización de la Gestión de Infraestructuras, Recursos tecnológicos, Redes, Servicios, Acceso, Uso y Responsabilidades.

La gestión de los procesos de administración y organización del centro la realiza el equipo directivo, respondiendo a las directrices e indicaciones de los responsables del Área de Inspección y de los distintos programas que se llevan a cabo a través de la Dirección Provincial y de la Consejería.

Se realizan las gestiones del centro mediante los programas oficiales COLEGIOS , instalado en el ordenador del despacho de dirección, y a través del programa STILUS al que accede la directora para mantener los datos de las aplicaciones: comedores, admisión, releo, ATDI, estadísticas...

### 1.4. Procesos, criterios y protocolo de integración de las TIC

El equipo directivo revisa de forma constante la integración de las nuevas herramientas tecnológicas para el desarrollo de los ámbitos de la administración y gestión académica, siguiendo en todo momento las directrices de los técnicos de la Administración central, que generalmente llegan por correo electrónico a la cuenta oficial del centro, gestionada por la directora.

Al inicio del curso, se recogen las demandas del profesorado en TIC para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje, con el fin de poder hacer frente a las exigencias que se presentan en los acuerdos alcanzados en esta materia.

Al finalizar el curso, se realiza un sondeo de los intereses y de las necesidades de formación del profesorado relacionado con las TIC, que sirven de base para el desarrollo de posteriores planes de formación en el centro en el curso siguiente.

## Plan de integración tic

1.5. Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC

Existe una intención por parte del conjunto del profesorado de llevar a cabo una mejora continua en la integración de las TIC. el profesorado analiza las actuaciones que se realizan y valora su idoneidad.

La comisión TIC recoge las propuestas de mejora para el próximo curso que servirán de partida para la actualización del plan TIC en el curso siguiente.

Podemos concluir que el centro mantiene una actitud de innovación tecnológica con el objetivo de hacer más eficaz la tarea educativa.

## 2. Procesos de enseñanza y aprendizaje

### 2.1. Integración Didáctica de las TIC, criterios didácticos y metodológicos

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y de la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

La integración de las TIC se realizará en todos los niveles educativos del Centro. Desde los niveles iniciales se trabajará siguiendo una línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma progresiva.

Se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- |   |                                                                                                            |   |                                                                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.                 | 4 | Oferta de materiales didácticos variados con contenido significativo.                                     |
| 2 | Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo. | 5 | Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC. |
| 3 | Fomento de actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre los alumnos.                            | 6 | Favorecer la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.              |

## Plan de integración tic

### 2.2. Modelos didácticos y metodológicos en el uso de las TIC

- Cada aula cuenta con su equipo Teams en el que tutores y especialistas sitúan recursos adecuados de las distintas áreas, además de comunicarse con familias y alumnado.
- Todo el alumnado del centro dispone de su usuario y contraseña para acceder a Teams y al Portal de la Junta de Castilla y León.
- A partir de 3º, el alumnado trabaja con los programas y aplicaciones del paquete Office 365 que se encuentran en su cuenta personal del Portal de la Junta de Castilla y León.
- El alumnado de Infantil y 1º y 2º, pueden acceder a las herramientas de Office 365 con ayuda de sus familiares y del profesorado.
- El profesorado comparte recursos mediante carpetas compartidas de OneDrive y en Teams.
- La comunicación entre el profesorado se realiza mediante correo electrónico con la cuenta oficial corporativa.
- Los documentos de centro se encuentran alojados en la página web del centro.

## 3. Formación y desarrollo profesional

### 3.1. Detección de necesidades formativas del profesorado

El presente curso, se ha recogido información sobre las necesidades de formación y de la disponibilidad de dispositivos electrónicos para posible puesta en práctica de la enseñanza no presencial si las circunstancias nos obligaran. En base a ello, se han facilitado la ayuda y las herramientas precisas al profesorado que lo ha reclamado y, además, el Plan de formación del centro de este curso se ha estructurado para dar una respuesta satisfactoria a esta nueva necesidad educativa.

A lo largo del curso, se traslada al profesorado toda la información recibida en el centro sobre la formación de TIC ofrecida por el CFIE, de forma que cada profesor acceda de forma individual a la misma según sus necesidades y preferencias.

Al finalizar el curso escolar, el claustro plantea propuestas para la realización de formación del siguiente curso.

### 3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC

En los últimos cursos, la mayoría del profesorado ha participado en los seminarios y cursos de formación en el centro para la adquisición de competencias digitales.

Plan de formación en el centro desde 2010/2011:



## 4. Procesos de evaluación

### 4.1. Evaluación de los procesos educativos

La competencia digital está presente en el proceso de enseñanza aprendizaje, y como tal, será evaluada a través de los estándares de aprendizaje recogidos en las programaciones.

### 4.2. Evaluación de los procesos organizativos

Al finalizar cada curso, se realiza una valoración de los siguientes aspectos:

- Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
- Validez de los agrupamientos realizados para la utilización de los medios informáticos.
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.
- Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- Reparación de los equipos y dispositivos.
- Necesidades de nuevos recursos y materiales.

### 4.3. Evaluación de los procesos tecnológicos didácticos

Se valorará anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro.

Se analizarán los siguientes aspectos:

- Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.
- Actualización de la página web del centro.
- Grado de utilización de Teams por parte del profesorado y del alumnado.
- Desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado mediante recursos electrónicos.
- Utilización de nuevos recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.



## 5. Contenidos y Currículos

### 5.1. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

Contenidos para la adquisición de la competencia digital por cursos:

3  
años

- Vocabulario TIC: ratón, teclado, pantalla
- Manejo del ratón de forma correcta
- Botón izquierdo del ratón y sus funciones
- Doble clic sobre objetos
- Uso de programas en el ordenador con contenidos de su nivel
- Visionado de películas, fotos y música en la PDI.

4  
años

- Vocabulario TIC: proyector, CPU, PDI
- Botón encendido del ordenador
- Selección de iconos del escritorio del ordenador para ejecutar programas
- Pulsar y arrastrar para mover elementos
- Utilización de parte del teclado
- Manejo responsable
- Escritura de palabras en el procesador de texto
- Realización de actividades interactivas en la PDI

5  
años

- Vocabulario TIC: navegador, buscador
- Encendido y apagado del ordenador
- Ejecución de programas conocidos
- Botones de cambio de ventanas: minimizar, maximizar y cerrar
- Información básica del teclado
- Escritura: cambio de tipo y tamaño de la letra
- Utilización de la PDI y sus programas específicos para escribir, navegar, buscar, entrar y salir de programas

10<sup>o</sup>

- Utilización de programas con diferentes niveles y alternativas que facilitan el aprendizaje de las distintas áreas
- Manejo de los recursos sobre los contenidos del currículo
- Escritura de frases: color de texto, negrita, subrayado, cursiva
- Búsqueda de información en internet
- Acceso al Portal de Educación, con ayuda
- Realización de actividades en PDI

### 2º

- Búsqueda de la página del centro en el buscador de internet
- Manejo de los recursos sobre los contenidos del currículo
- Acceso al usuario del portal de educación
- Acceso a Teams con ayuda
- Escritura: creación de listados e inserción de símbolos
- Iniciación a la mecanografía

### 3º

- Acceso a Teams
- Préstamo de libros en la plataforma LeoCYL
- Envío y recepción de correos
- Teams: entrega de tareas
- Word: creación, guardado y apertura de un documento. Corrección de texto. Inserción de imágenes.
- Mecanografía

### 4º

- Acceso a Teams
- Préstamo de libros en la plataforma LeoCYL
- Envío de correos con adjuntos
- Teams: acceso al enlace de videollamada, entrega de tareas
- Word: inserción de títulos, imágenes y tablas
- Creación de presentaciones con Power Point
- Edición de imágenes
- Mecanografía
- Búsqueda de información en Internet

### 5º

- Uso del miniportátil personal. Acceso a la wifi
- Teams: acceso a videollamadas, entrega de tareas, consulta de notas
- Creación de documentos compartidos (OneDrive)
- Correo: adjunto de enlaces de sus documentos de OneDrive
- Escritura de Textos y presentaciones
- Edición de imágenes (Canva)
- Consulta de lugares de la Tierra en Internet (Google Earth)
- Uso seguro de las TIC

### 6º

- Uso del miniportátil personal. Limpieza de escritorio y carpetas
- Teams: acceso a videollamadas, entrega de tareas, revisión de trabajos y consulta de notas, descarga de archivos
- Creación de documentos compartidos (OneDrive)
- Correo: reenviar con copia oculta
- Escritura de Textos y presentaciones
- Edición de imágenes (Canva)
- Creación de presentaciones con Genially
- Grabaciones en audio (mp3)
- Edición de video (MovieMaker)
- Uso seguro de las TIC

#### 5.2. Organización y estructuración de los recursos didácticos

Es necesaria una revisión periódica y constante de las herramientas informáticas para el desarrollo de los contenidos debido a la velocidad de cambio que sufren aplicaciones, programas o dispositivos.

#### 5.3. Definición actual del contexto tecnológico didáctico

En el momento actual, el centro cuenta con recursos tecnológicos suficientes para acceder a los contenidos relacionados con la competencia digital planteados, si bien es necesario realizar un gran esfuerzo por mantener los equipos en buen estado, buscar nuevos recursos y mantener una actitud de actualización constante entre el profesorado en materia digital.

En cuanto a los dispositivos con los que cuentan el alumnado para el trabajo desde sus casas, se ha constatado que no todas las familias disponen de los medios adecuados para hacer frente a una enseñanza no presencial.

## 6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

### 6.1 Contexto del entorno de comunicación de la Comunidad Educativa

Se ofrecerá una información actualizada en los distintos servicios de internet del centro: página web, redes sociales y Teams.

no todas las familias disponen de equipos informáticos en sus casas para acceder a los recursos que ofrece el centro a través de internet, pero si lo hacen mediante el teléfono móvil.

## Plan de integración tic

En las primeras reuniones generales de padres y madres se dará a conocer a las familias:

- Formas de comunicación digital con el centro y con el profesorado.
- Entrega de Cartas con las claves de acceso al Portal de Educación de cada alumno y alumna de educación primaria.
- Tutoriales con indicaciones para el manejo de aplicaciones digitales a las familias que lo precisen.

### 6.2. Interacción, colaboración y comunicación de la Comunidad Educativa

- Todas las clases poseen equipo de Teams.
- La comunicación con las familias se realiza con los profesores mediante el mail y los equipos Teams. Así mismo se utilizan las videollamadas o el teléfono en la realización de tutorías con las familias.
- La comunicación entre el profesorado se realiza mediante correo electrónico, con las cuentas corporativas cedidas por la administración. en el presente curso, se utiliza Teams para la realización de reuniones online.
- El centro se comunica con la comunidad educativa y con las instituciones mediante la cuenta de correo oficial del centro, a la cual solo accede la directora.
- Los documentos del centro se encuentran alojados en la página web del centro.

### 6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, organización y los servicios de colaboración e interacción

En el momento actual, la estructura y organización de la colaboración e interacción de los distintos miembros de la comunidad educativa funciona de forma eficaz. No obstante, nos encontramos con el obstáculo de algunas familias que presentan algunas dificultades para acceder por lo que recurriremos a la creación de circulares en papel. Resulta imprescindible seguir avanzando en esta línea.

## 7. Infraestructura

Ordenador (modelo)	Identificador de equipo	Año de compra	Uso principal	Versión SO Windows	Procesador
Telefónica	AV001791	2007	Administración- Dirección	Windows XP Professional	AMD Athlon (tm) 64 X2 Dual Core Processor 4000+
Telefónica	TELEFÓNICA2	2008	Sala de profesores	Windows XP Professional	AMD Athlon (tm) 64 X2 Dual Core Processor 4000+
HP/COMPAQ DC5800	SALA-PROFES	2008	Sala de profesores	Windows 10 Pro	Intel® Core™2 Duo CPU E6550 ©@2.33GHz
Telefónica	PC05	2009	Sala de profesores	Windows XP Professional	AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor
Telefónica	PC008	2009	Aula de ordenadores	Windows XP Professional	AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor
HP/COMPAQ DC5800	HP-DC5800	2008	Aula de ordenadores	Windows Vista™ Business	Intel® Core™2 Duo CPU E6550 ©@2.33GHz
Telefónica	PC07	2010	Aula de ordenadores	Windows XP Professional	AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor
Telefónica	TELEFÓNICA10	2009	Aula de ordenadores	Windows XP Professional	AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor
Telefónica	TELEFÓNICA9	2009	Aula de ordenadores	Windows XP Professional	AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor
HP/COMPAQ DC5800	PROFESORES1	2008	Aula de ordenadores	Windows Vista™ Business	Intel® Core™2 Duo CPU E6550 ©@2.33GHz
DELL/OPTIPLEX 380	USER-PC	2010	Ordenador profesor	Windows XP Professional	Intel® Core™2 Duo CPU E7500 ©@2.33GHz
DELL/OPTIPLEX 380	USER-PC2	2010	Ordenador profesor	Windows XP Professional	Intel® Core™2 Duo CPU E7500 ©@2.33GHz
DELL/OPTIPLEX 380	USER-PC3	2010	Ordenador profesor	Windows XP Professional	Intel® Core™2 Duo CPU E7500 ©@2.33GHz
TTL TEKNOPRO	TTL TEKNOPRO	2018	Administración Dirección	Windows 10 Pro- Académico estándar OA3	Micro Intel i3-7100 3.9GHz 3MB LGA1151 7º GEN
Portátil HP Probook X36D G5 11'	Portátil convertible	2020	Aula de ordenadores	Windows 10	Celeron N412D

## Plan de integración tic

Portátil HP Probook X36D G5 11'	Portátil convertible	2020	Aula de ordenadores	Windows 10	Celeron N412D
Portátil HP Probook X36D G5 11'	Portátil convertible	2020	Aula de ordenadores	Windows 10	Celeron N412D
Portátil HP Probook X36D G5 11'	Portátil convertible	2020	Aula de ordenadores	Windows 10	Celeron N412D
Portátil HP Probook X36D G5 11'	Portátil convertible	2020	Aula de ordenadores	Windows 10	Celeron N412D
Portátil HP Probook X36D G5 11'	Portátil convertible	2020	Aula de ordenadores	Windows 10	Celeron N412D
Portátil HP Probook X36D G5 11'	Portátil convertible	2020	Aula de ordenadores	Windows 10	Celeron N412D
Portátil HP Probook X36D G5 11'	Portátil convertible	2020	Aula de ordenadores	Windows 10	Celeron N412D
Portátil HP Probook X36D G5 11'	Portátil convertible	2020	Aula de ordenadores	Windows 10	Celeron N412D
Portátil HP Probook X36D G5 11'	Portátil convertible	2020	Aula de ordenadores	Windows 10	Celeron N412D
Portátil HP Probook X36D G5 11'	Portátil convertible	2020	Aula de ordenadores	Windows 10	Celeron N412D
Portátil HP Probook X36D G5 11'	Portátil convertible	2020	Aula de ordenadores	Windows 10	Celeron N412D
Portátil HP Probook X36D G5 11'	Portátil convertible	2020	Aula de ordenadores	Windows 10	Celeron N412D

## 8. Seguridad y confianza

El centro cumple con los requerimientos del Reglamento General de Protección de Datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Por ello, cada curso escolar se recoge el consentimiento informado del tratamiento de imágenes/voz del alumnado, en el que, además de ofrecer la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de la imagen y la voz de sus hijos, se les pide que formen su consentimiento para difundir las actividades del centro en los medios que se citan en el impreso, con validez para un curso escolar.

Todos los datos del profesorado, alumnado y familias se encuentran en el programa COLEGIOS del ordenador del despacho de dirección. A este ordenador solo tiene acceso el equipo directivo.

# 4. Determinación del Plan de Acción

## 1. Objetivos del Plan de Acción

Teniendo en cuenta los objetivos y principios del proyecto educativo, nuestro Centros espera obtener los siguientes logros en cuanto a la integración de las TIC en el centro:

- 1 Potenciar el uso de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza aprendizaje tanto presencial como a distancia.
- 2 Favorecer el uso seguro y responsable de las nuevas tecnologías, especialmente en lo referente a la protección de datos, al respeto de la propiedad intelectual y a los riesgos de Internet.
- 3 Lograr la integración de las TIC como medio fluido de comunicación entre los medios de la comunidad educativa.
- 4 Favorecer la adquisición de las familias de los conocimientos necesarios para el uso correcto de las TIC y fomentar el uso de las plataformas y redes del Centro.
- 5 Dotar al Centro de la infraestructura y equipamiento necesarios para el desarrollo de la competencia digital de forma adecuada.
- 6 Generalizar el uso de herramientas digitales para la gestión y organización del Centro.

## Plan de integración tic

### 1.1. Objetivos de dimensión pedagógica

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación en la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

- |          |                                                                                                                               |          |                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a</b> | Favorecer el uso de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje.                                                           | <b>d</b> | Fomentar la comunicación con la comunidad educativa por medio de las vías corporativas.                       |
| <b>b</b> | Potenciar el uso de las TIC como herramienta de trabajo en nuestros alumnos/as.                                               | <b>e</b> | Elaborar material, tanto por parte de los alumnos/as como por parte del profesorado, haciendo uso de las TIC. |
| <b>c</b> | Sistematizar el uso de las TIC en el profesorado en su quehacer diario: programaciones, memorias, tareas de los alumnos/as... | <b>f</b> | Proporcionar cultura TIC para un uso seguro y responsable.                                                    |
|          |                                                                                                                               | <b>g</b> | Capacitar a los alumnos/as y profesorado de conocimientos para un mejor manejo y conocimiento de las TIC.     |

### 1.2. Objetivos de dimensión organizativa

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, trabajo en red e interacción social.

- |          |                                                                        |          |                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a</b> | Potenciar el uso de las TIC para la comunicación entre el profesorado. | <b>c</b> | Utilizar las TIC en la gestión del centro.                                                                                       |
| <b>b</b> | Motivar al profesorado para participar en las actividades TIC.         | <b>d</b> | Animar al profesorado para la participación en las redes sociales a través de la creación de documentos y su posterior difusión. |



## Plan de integración tic

### 1.3. Objetivos de dimensión tecnológica

Logros y metas en relación con las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros y todos los aspectos relacionados con la seguridad y la confianza digital.

- |          |                                                             |          |                                                        |
|----------|-------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| <b>a</b> | Mantener los equipos informáticos actualizados y renovados. | <b>b</b> | Formar e informar sobre seguridad y confianza digital. |
|----------|-------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|

## 2. Proceso de desarrollo del Plan de Acción

La comisión está compuesta por la directora y el coordinador TIC ( un miembro del equipo de educación infantil).

Las funciones de la comisión TIC son las siguientes:

1. Revisar y actualizar anualmente el plan TIC del centro.
2. Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro.
3. Actualizar la página web del centro.
4. Establecer las normas de uso de los espacios y recursos informáticos.
5. Mantener actualizado el inventario de los materiales tecnológicos del centro.
6. Vigilar el estado de los recursos informáticos y velar por su correcto mantenimiento.
7. Recoger sugerencias por parte del profesorado.
8. Acordar las necesidades de formación en TIC para el curso siguiente.

## 3. Temporalización de Elaboración del Plan TIC

El plan TIC será valorado, revisado y actualizado anualmente por la comisión TIC, con las aportaciones del resto del profesorado manifestadas en las distintas reuniones.

### PRIMER TRIMESTRE

Elaboración y actualización

### SEGUNDO TRIMESTRE

Seguimiento

### TERCER TRIMESTRE

Evaluación

## 4. Difusión y Dinamización del Plan TIC

El plan TIC estará disponible para toda la comunidad educativa en la web del centro.

Se dispondrá de una copia en el centro para que cualquier miembro de la comunidad educativa pueda conocerlo.

## 5. Plan de Acción en las áreas: Líneas de actuación

ÁREA 1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO		
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
1. Actualización del papel de las TIC en los documentos institucionales del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de los documentos según las aportaciones del profesorado por el equipo directivo.</li> </ul>	Anual
2. Revisión de los procesos de administración y organización de la gestión del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de las indicaciones de la dirección provincial y Consejería para el tratamiento de las aplicaciones de gestión y administración del centro.</li> <li>Inventario de recursos tecnológicos y análisis de necesidades.</li> <li>Funcionamiento de las redes y servicios del centro.</li> </ul>	Todo el curso
3. Evaluación de los procesos de integración de las TIC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recogida de demandas del profesorado.</li> <li>Actualización de las herramientas y programas.</li> </ul>	Trimestral
4. Formulación de las propuestas de mejora para la integración de las TIC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis en la comisión TIC de las propuestas del profesorado e inclusión en la memoria anual.</li> </ul>	Anual
5. Revisión del cumplimiento de las funciones de la Comisión TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración de la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo.</li> </ul>	Anual

## Plan de integración tic

ÁREA 2. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE		
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
1. Desarrollo de un plan para la adquisición progresiva de la competencia digital en el alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selección y secuenciación de los contenidos digitales en los distintos niveles.</li> </ul>	Inicio de curso
2. Inclusión en las programaciones didácticas los objetivos y metodología para la adquisición de la competencia digital.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de actividades individuales y colectivas en todas las áreas.</li> </ul>	Todo el curso
3. Planificación de la utilización de programas y herramientas digitales en los distintos niveles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programación de las actividades de dificultad digital progresiva.</li> <li>Utilización de las herramientas de Office 365 del Portal de Educación.</li> </ul>	Todo el curso
4. Asignación de tareas a través de la plataforma del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso del alumnado y profesorado al grupo de teams de cada curso.</li> </ul>	Todo el curso
5. Plan de contingencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuaciones en caso de confinamiento grupal o individual.</li> </ul>	Anual

ÁREA 3. FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL		
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
1. Detección de las necesidades de formación en TIC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios y sondeos del profesorado.</li> </ul>	Final de curso
2. Establecimiento de las líneas prioritarias de formación TIC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de las necesidades del claustro.</li> </ul>	Inicio del curso
3. Difusión de la oferta formativa del CFIE y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmisión de la información al claustro mediante correo electrónico.</li> </ul>	Todo el curso
4. Plan específico sobre el uso seguro de Internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres con distintas instituciones para alumnado, profesorado y familias.</li> </ul>	Puntual
5. Creación de materiales digitales en los planes de formación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en práctica en el aula de los recursos creados por el profesorado durante la formación en el centro.</li> </ul>	Todo el curso

ÁREA 4. PROCESOS DE EVALUACIÓN		
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
1. Definición de indicadores de evaluación de la competencia digital en los distintos niveles de Infantil y Primaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de calificaciones del alumnado y determinación de la competencia digital.</li> </ul>	Inicio del curso
2. Plan de evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoevaluación.</li> </ul>	Final de curso
3. Evaluación de los procesos organizativos y tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexiones en las reuniones sobre el uso y práctica en el uso de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje.</li> </ul>	Anual

ÁREA 5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS		
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
1. Secuenciación de los contenidos para la adquisición de la competencia digital.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis y revisión de los contenidos.</li> </ul>	Anual
2. Selección de los materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de la idoneidad de los recursos seleccionados por el profesor.</li> </ul>	Anual
3. Creación de materiales didácticos propios para el proceso de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusión de los recursos en los espacios digitales del centro para su utilización por el alumnado y profesorado.</li> </ul>	Todo el curso
4. Selección de un repositorio de recursos y materiales en los distintos niveles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de una carpeta donde alojar estos recursos.</li> </ul>	Todo el curso

ÁREA 6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL		
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
1. Actualización de la página web del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ubicación de información importante para alumnado y familias</li> </ul>	Todo el curso
2. Manejo de la cuenta de correo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intercambio de información mediante correo corporativo entre profesorado, alumnado y familias.</li> </ul>	Todo el curso
3. Grupos de Teams en todos los niveles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación mediante videollamada entre el profesorado, alumnado y familias.</li> <li>Programación y entrega de tareas.</li> </ul>	Todo el curso
4. Creación de tutoriales de ayuda para el manejo de herramientas digitales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega a las familias que lo precisan en papel.</li> </ul>	Puntual

## Plan de integración tic

ÁREA 7. INFRAESTRUCTURA		
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
1. Inventario del equipamiento del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización periódica de los medios informáticos.</li> </ul>	Puntual
2. Actualización del software de los equipos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y actualización de los programas de los ordenadores.</li> </ul>	Puntual
3. Servicios de Internet del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y actualización sistemática.</li> </ul>	Todo el curso
4. Organización del uso de los medios digitales compartidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecimiento de horarios y normas de utilización.</li> </ul>	Anual
5. Documento tecnológico de redes y servicios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuelas conectadas. Comunicación de incidencias a la Dirección Provincial.</li> <li>Actualización cuando se produzca alguna modificación.</li> </ul>	Puntual
6. Actualización del equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reserva de parte de presupuesto del centro.</li> </ul>	Anual
7. Mantenimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación de incidencias que se trasladan a la empresa de mantenimiento contratada.</li> </ul>	Todo el curso



ÁREA 8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL		
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
1. Consentimiento informado de tratamiento de imágenes y voz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recogida de autorizaciones de las familias para la publicación de datos.</li> </ul>	Anual
2. Acceso a los ordenadores del profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contraseña compartida para todos los ordenadores del profesorado.</li> </ul>	Todo el curso
3. Almacenamiento de datos académicos y custodia de éstos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archivada la documentación del alumnado según la normativa vigente.</li> </ul>	Todo el curso
4. Certificado digital del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ubicación en despacho de dirección.</li> </ul>	Bianual
5. Acceso a EducaCyL por el alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de credenciales al comienzo de la escolarización.</li> </ul>	Inicio en el Centro
6. Copias de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización periódica de copias de programas de gestión por parte del equipo directivo.</li> </ul>	Semanal
7. Normas y medidas correctivas relacionadas con el uso de medios digitales reflejadas en RRI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normas relativas al buen uso de dispositivos, servicios y espacios digitales.</li> <li>Registro de incidencias.</li> </ul>	Anual  Puntual

## 5. Evaluación, seguimiento y revisión del Plan

---

### 1. Estrategias de seguimiento y evaluación

A mi mente se realizará una valoración, seguimiento y revisión de la integración de las tecnologías en el centro.

La actualización periódica y constante de los contenidos y de los recursos informáticos disponibles es totalmente necesaria dada la velocidad de cambio que sufren aplicaciones, herramientas o dispositivos.

El presente plan está diseñado para su desarrollo en tus cursos escolares: 2021/2022 y 2022/2023.

El claustro será informado del plan y se invitará a realizar propuestas para el mismo.

### 2. Instrumentos de diagnóstico

- autoevaluación de la competencia digital del profesorado.
- auto cuestionario para solicitar el nivel de certificación TIC.
- auditorías externas basadas en el modelo de autoevaluación para organizaciones educativas de la Junta de Castilla y León.

### 3. Indicadores de evaluación

ESCALA DE EVALUACIÓN DEL PLAN TIC		
DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO (de 1 a 10)
EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado de cumplimiento de los objetivos programados.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>número de actividades digitales realizadas.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>variedad y calidad de las actividades.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilización del alumnado de las plataformas del centro fuera del aula.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>adecuación de los contenidos digitales trabajados.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado de satisfacción al alumnado.</li> </ul>	
ORGANIZATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado de comunicación digital entre el profesorado.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>participación del profesorado en las plataformas del centro.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>valoración de la formación del profesorado recibida en el centro.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado de comunicación digital con las familias.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>nivel de participación de las familias en las plataformas del centro.</li> </ul>	
TECNOLÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>actualización de la página web del centro.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>valoración de la difusión de la información del centro.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>reparación de los equipos y dispositivos.</li> </ul>	

#### 4. Evaluación respecto a la Comunidad Educativa

EVALUACIÓN DEL ALUMNADO
<ul style="list-style-type: none"><li>• grado de competencia digital alcanzada la evaluación final.</li></ul>
EVALUCIÓN DEL PROFESORADO
<ul style="list-style-type: none"><li>• autoevaluación.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• creación y difusión de materiales digitales.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• grado de implicación para el desarrollo del plan.</li></ul>
EVALUCIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO
<ul style="list-style-type: none"><li>• evaluación periódica de los planes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• cumplimiento de responsabilidades (memoria final de curso).</li></ul>
EVALUCIÓN DE LAS FAMILIAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• grado de utilización de las plataformas del centro.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• comunicación digital con el centro.</li></ul>

## 6. Conclusiones y Propuestas de mejora

### 1. Conclusiones sobre la aplicación del Plan TIC

El plan CoDiCe TIC del CEIP Juan XXIII Pretende ofrecer a nuestra comunidad educativa un avance para la adquisición de la competencia digital, así como posibilitar un mejor uso de la innovación y la tecnología digital.

creemos que es fundamental para la vida y el futuro de nuestros alumnos/as. Es por ello que los docentes nos formaremos y reciclaremos para hacer de este plan una realidad, en la que de forma progresiva esté presente en nuestro día a día, hasta llegar a un nivel de mayor implicación.

las familias tienen un papel muy importante en la educación de sus hijos/as, tienen que educarlos digitalmente. Para ello, las familias necesitan una formación digital. Además, deben participar en la comunicación con el centro a través de las nuevas tecnologías (redes sociales y Teams).

## Plan de integración tic

Con el presente plan queremos estimular a la comunidad educativa, incrementar el uso adecuado. De este modo conseguir:

- actualizar la enseñanza.
- hacer un uso continuo, seguro y mejor de las TIC en la enseñanza y aprendizaje.
- desarrollar la competencia y las capacidades digitales de la comunidad educativa.

## 2. Líneas de mejora detectadas para las próximas revisiones

A pesar de los esfuerzos realizados en los últimos años, existen ciertos aspectos en los que aún existe margen de mejora en la integración de las TIC en el centro:

<b>PROFESORADO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• aumentar el uso de los recursos TIC del centro por parte del profesorado.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• utilizar herramientas TIC para el desarrollo de metodologías en todas las áreas.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• crear materiales digitales para el alumnado y compartirlos con el profesorado.</li></ul>
<b>COMISIÓN TIC</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• mejorar las actuaciones de formación del profesorado en el centro.</li></ul>
<b>EQUIPO DIRECTIVO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• aumentar la comunicación por medios digitales con las familias.</li></ul>
<b>FAMILIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• aumentar la participación de las familias en el uso de las plataformas del centro</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• mejorar la comunicación digital con el centro.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• vigilar el uso adecuado de las TIC en el entorno familiar.</li></ul>

## 3. Estrategias de revisión y modificación del Plan

El plan TIC se revisa anualmente tras la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos y la adecuación de las actuaciones realizadas. Se introducen las modificaciones oportunas siguiendo las propuestas de mejora aportadas por el profesorado y señaladas en la memoria anual.

En el curso 2019/2020 se ajustó el plan a los requerimientos de la nueva certificación CoDiCe TIC.

En el presente curso, se ha realizado el plan según las indicaciones con el objetivo de conseguir un desarrollo óptimo en la integración de las TIC en el centro.

# Anexos



# PROTOCOLO PARA EL USO DE LOS MEDIOS INFORMÁTICOS



- 1 El aula de informática dispone de un total de 6 ordenadores a disposición de los docentes y de los alumnos/as
- 2 En la puerta del aula hay un horario para saber cuándo está ocupada el aula y cuando disponible. Previamente se han destinado un horario fijo para cada aula.
- 3 Se puede reservar el aula cuando se necesite.
- 4 Si hay alguna incidencia hay que comunicarlo al equipo directivo y/o a la coordinadora TIC.
- 5 Cuando hay incidencias técnicas hay que escribirlas en la hoja de incidencias del tablón de anuncios de la sala de profesores.
- 6 En el aula de informática queda prohibido entrar en los ordenadores sin permiso y sin la presencia del docente, así como cambiar la configuración de los ordenadores o realizar cualquier instalación o desinstalación.
- 7 Es obligatorio pasar el antivirus siempre que se inserte algún USB o memoria externa.
- 8 Se recomienda utilizar la nube y evitar el uso de dispositivos externos, en la medida de lo posible.
- 9 Encender y apagar los ordenadores de forma correcta.

CONSENTIMIENTO

INFORMADO DEL



TRATAMIENTO DE

IMÁGENES/VOZ

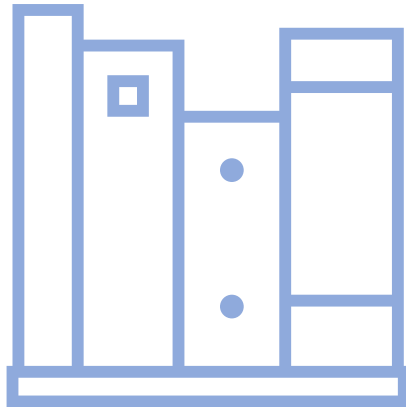
DE ALUMNOS/AS

EN CENTROS DE

TITULARIDAD PÚBLICA



# GUÍA BÁSICA PARA EL MANEJO DEL PROGRAMA



## ABIES (PARA LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA)

1. Abrimos el programa Abies a través del icono



2. Catálogo: para realizar consultas de los ejemplares

Ejemplar	Titulo	Autor	Editorial	Registro	Tipo
000001R	No me gustan las espinacas	Grossmann-Hensel, Katharina	Blume	1	Normal
000002W	No me gustan las espinacas	Grossmann-Hensel, Katharina	Blume	2	Normal
000003A	Blancanieves y los siete enanitos	Anónimo	Cayfosa	3	Normal
000004G	El bolso de Lisa	Ramos, Pilar	Paramón	4	Normal
000005M	El pastel de chocolate	Ramos Rodríguez de la Rubia, Paramón	Paramón	5	Normal
000006Y	La fiesta	Ramos, Pilar	Paramón	6	Normal
000007F	La visita	Ramos, Pilar	Paramón	7	Normal
000008P	La nueva casa	Ramos Rodríguez de la Rubia, Paramón	Paramón	8	Normal
000009D	Un largo día	Ramos Rodríguez de la Rubia, Paramón	Paramón	9	Normal
000010K	La invitación	Ramos Rodríguez de la Rubia, Paramón	Paramón	10	Normal
000011B	Mi perro Kin	Ramos, Pilar	Paramón	11	Normal
000012N	Unos zapatos nuevos	Ramos, Pilar	Paramón	12	Normal
000013I	La Escuela de Inés	Ramos, Pilar	Paramón	13	Normal
000014Z	Mis amigos	Ramos, Pilar	Paramón	14	Normal
000015S	Mi cumpleaños	Ramos, Pilar	Paramón	15	Normal
000016Q	El Buque	Ramos, Pilar	Paramón	16	Normal
000017V	El Nido	Ramos, Pilar	Paramón	17	Normal
000018H	Las Nubes	Ramos, Pilar	Paramón	18	Normal
000019L	El lápiz rojo	Ramos, Pilar	Paramón	19	Normal
000020C	Teo, descubre los sentidos: el gusto	Denou, Violeta	Timun Mas	20	Normal
000021K	Teo descubre Animales domesticos	Denou, Violeta	Timun Mas	21	Normal
000022E	Teo descubre Deportes 1	Denou, Violeta	Timun Mas	22	Normal

Cuando abrimos el programa podemos ver en la barra de navegación (página principal, catálogo depósito, préstamos, estadísticas, lectores y auxiliares).

## Plan de integración tic

A través del apartado catálogo podemos hacer una serie de acciones:

Imprimir libros que hay en el catálogo

The screenshot shows the 'Abies' library catalog interface. A table of book records is displayed, with columns for 'Ejemplar', 'Título', 'Autor', 'Editorial', 'Registro', and 'Tipo'. A dialog box titled 'Imprimir libro de registro' is open, allowing the user to select a range of records to print. The dialog includes options for 'Imprimir' (Print) and 'Seleccionar el rango de impresión del libro de registro' (Select the range of printing of the book record). The options are: 'Todo el libro' (All the book), 'A partir del número de registro' (From the record number) with a value of 0, 'A partir de la fecha' (From the date) with a value of 7/02/2020, and 'El intervalo entre' (The interval between) with values 0 and 0. A 'Actualización de Java Disponible' (Java Update Available) notification is also present.

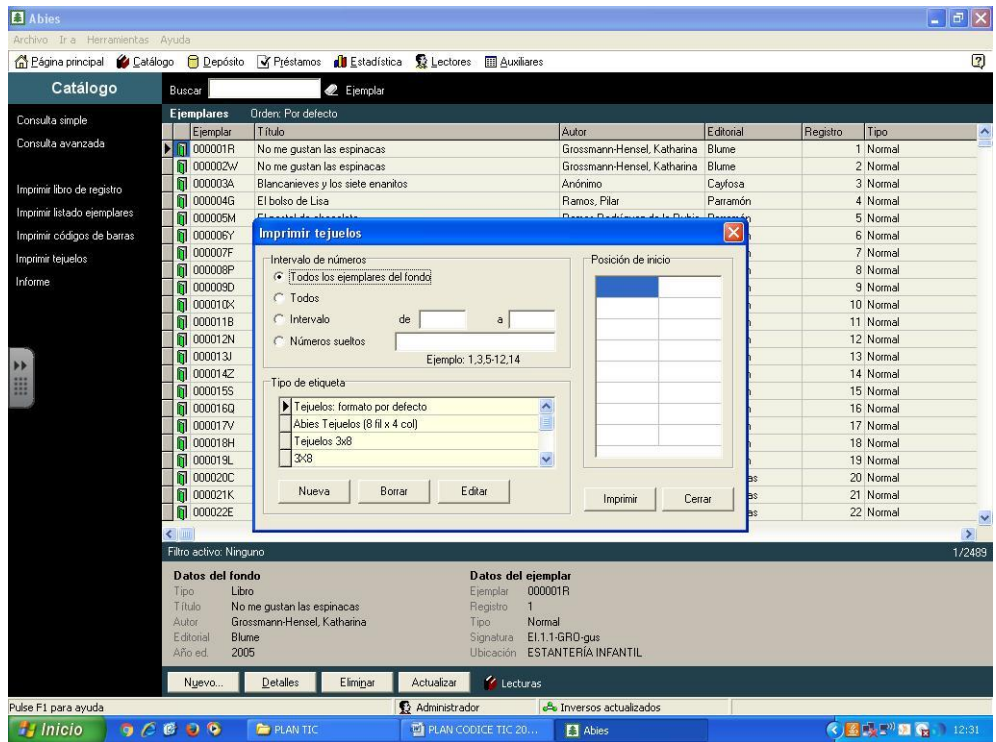
Ejemplar	Título	Autor	Editorial	Registro	Tipo
000001R	No me gustan las espinacas	Grossmann-Hensel, Katharina	Blume	1	Normal
000002W	No me gustan las espinacas	Grossmann-Hensel, Katharina	Blume	2	Normal
000003A	Blancanieves y los siete enanitos	Anónimo	Cayfosa	3	Normal
000004G	El bolso de Lisa	Ramos, Pilar	Paramón	4	Normal
000005M	El pastel de chocolate	Ramos Rodríguez de la Rubia,	Paramón	5	Normal
000006Y	La fiesta	Ramos, Pilar	Paramón	6	Normal
000007F	La vista		Paramón	7	Normal
000008P	La nueva casa		la Rubia, Paramón	8	Normal
000009D	Un largo día		la Rubia, Paramón	9	Normal
000010X	La invitación		la Rubia, Paramón	10	Normal
000011B	Mi perro Kin		Paramón	11	Normal
000012N	Unos zapatos nuevos		Paramón	12	Normal
000013J	La Escuela de los niños		Paramón	13	Normal
000014Z	Mis amigos		Paramón	14	Normal
000015S	Mi cumpleaños		Paramón	15	Normal
000016Q	El Buque		Paramón	16	Normal
000017V	El Nido		Paramón	17	Normal
000018H	Las Nubes		Paramón	18	Normal
000019L	El lápiz rojo		Paramón	19	Normal
000020C	Teo, descubre los animales salvajes	Denou, Violeta	Timun Mas	20	Normal
000021K	Teo descubre Animales domesticos	Denou, Violeta	Timun Mas	21	Normal
000022E	Teo descubre Deportes 1	Denou, Violeta	Timun Mas	22	Normal

Imprimir códigos de barra

The screenshot shows the 'Abies' library catalog interface. A dialog box titled 'Imprimir códigos de barras' (Print barcodes) is open. It allows the user to select a range of records to print barcodes for. The dialog includes options for 'Intervalo de números' (Number range) and 'Posición de inicio' (Start position). The 'Intervalo de números' options are: 'Todos los ejemplares del fondo' (All items in the collection), 'Todos' (All), 'Intervalo' (Interval) with fields for 'de' and 'a', and 'Números sueltos' (Individual numbers) with an example 'Ejemplo: 1,3,5-12,14'. The 'Tipo de etiqueta' (Label type) options are: 'Cód. barras: formato por defecto' (Barcode: default format), '8x3', and 'Código 3x8'. A 'Actualización de Java Disponible' (Java Update Available) notification is also present.

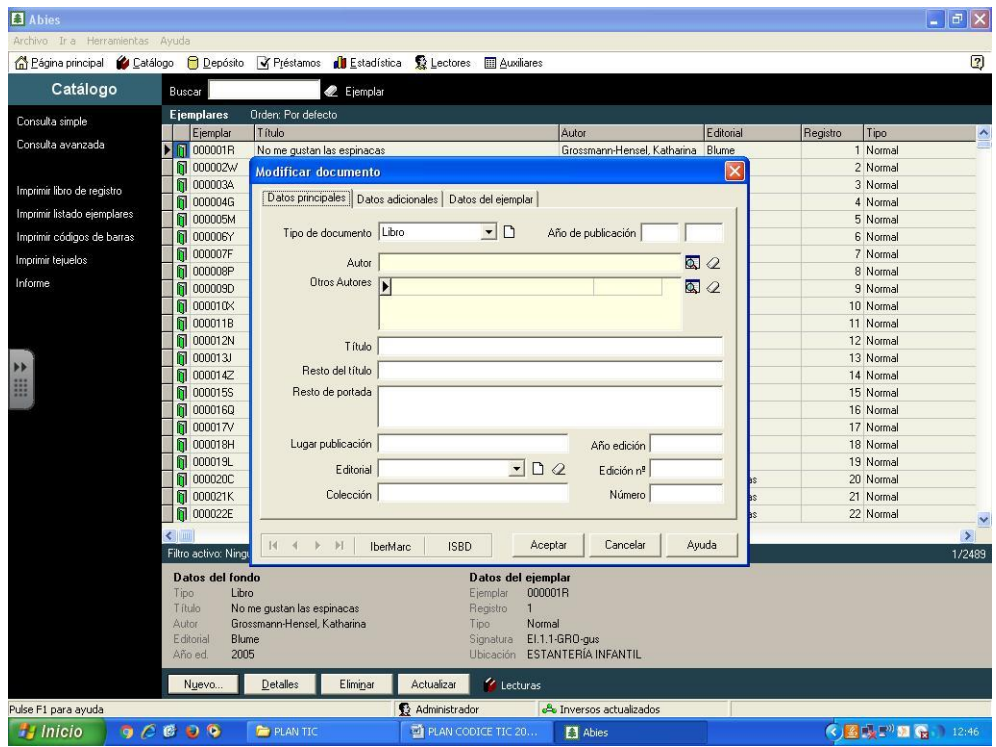
Ejemplar	Título	Autor	Editorial	Registro	Tipo
000001R	No me gustan las espinacas	Grossmann-Hensel, Katharina	Blume	1	Normal
000002W	No me gustan las espinacas	Grossmann-Hensel, Katharina	Blume	2	Normal
000003A	Blancanieves y los siete enanitos	Anónimo	Cayfosa	3	Normal
000004G	El bolso de Lisa	Ramos, Pilar	Paramón	4	Normal
000005M	El pastel de chocolate	Ramos Rodríguez de la Rubia,	Paramón	5	Normal
000006Y	La fiesta	Ramos, Pilar	Paramón	6	Normal
000007F	La vista		Paramón	7	Normal
000008P	La nueva casa		la Rubia, Paramón	8	Normal
000009D	Un largo día		la Rubia, Paramón	9	Normal
000010X	La invitación		la Rubia, Paramón	10	Normal
000011B	Mi perro Kin		Paramón	11	Normal
000012N	Unos zapatos nuevos		Paramón	12	Normal
000013J	La Escuela de los niños		Paramón	13	Normal
000014Z	Mis amigos		Paramón	14	Normal
000015S	Mi cumpleaños		Paramón	15	Normal
000016Q	El Buque		Paramón	16	Normal
000017V	El Nido		Paramón	17	Normal
000018H	Las Nubes		Paramón	18	Normal
000019L	El lápiz rojo		Paramón	19	Normal
000020C	Teo, descubre los animales salvajes	Denou, Violeta	Timun Mas	20	Normal
000021K	Teo descubre Animales domesticos	Denou, Violeta	Timun Mas	21	Normal
000022E	Teo descubre Deportes 1	Denou, Violeta	Timun Mas	22	Normal

### Imprimir tejuelos

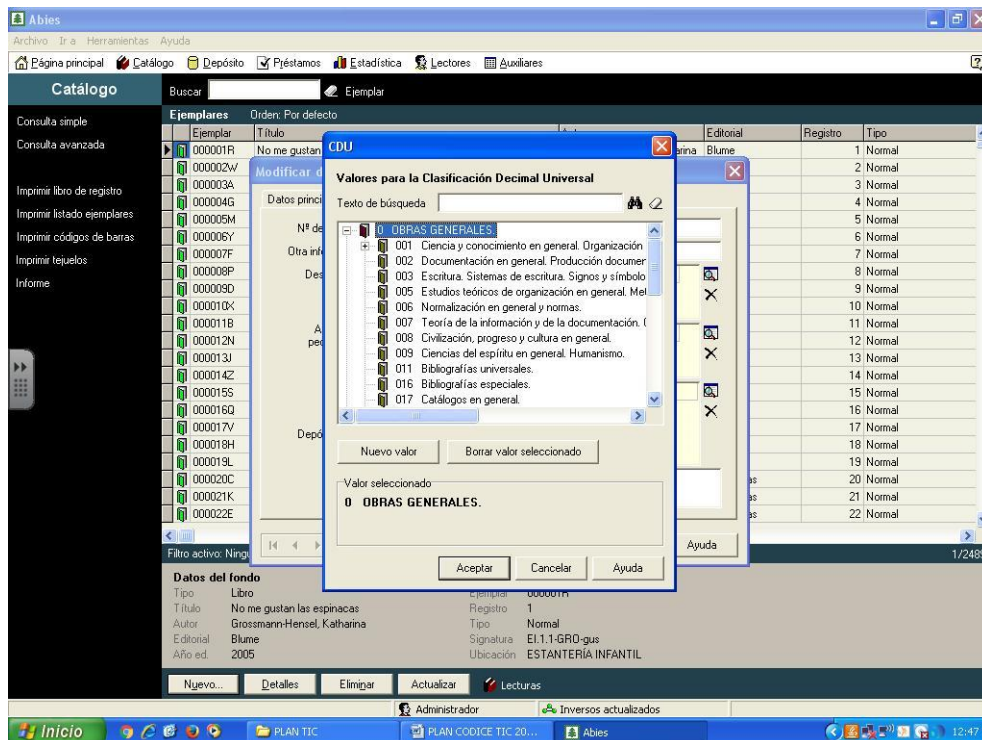
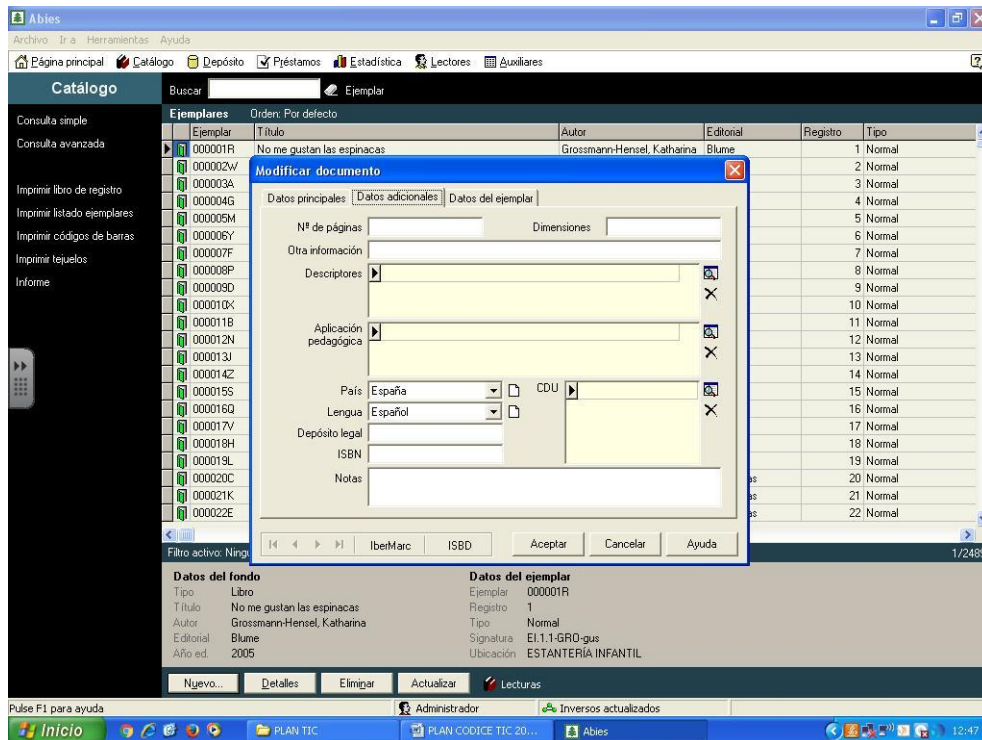


Realizar la consulta de ejemplares: por el número del ejemplar, título, autor, editorial.

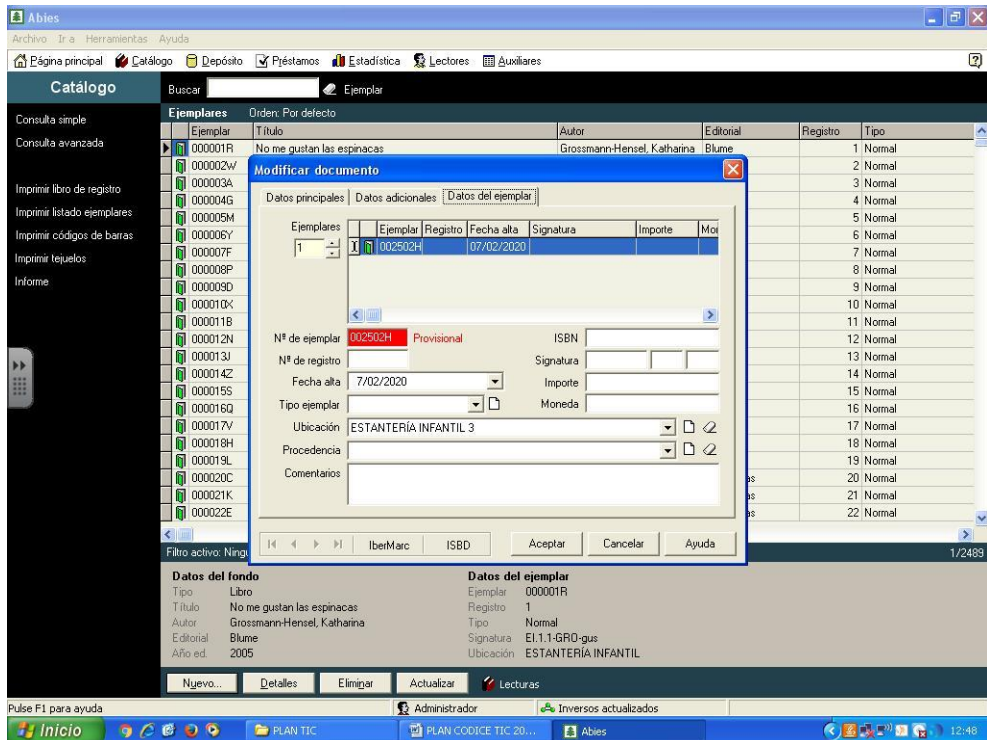
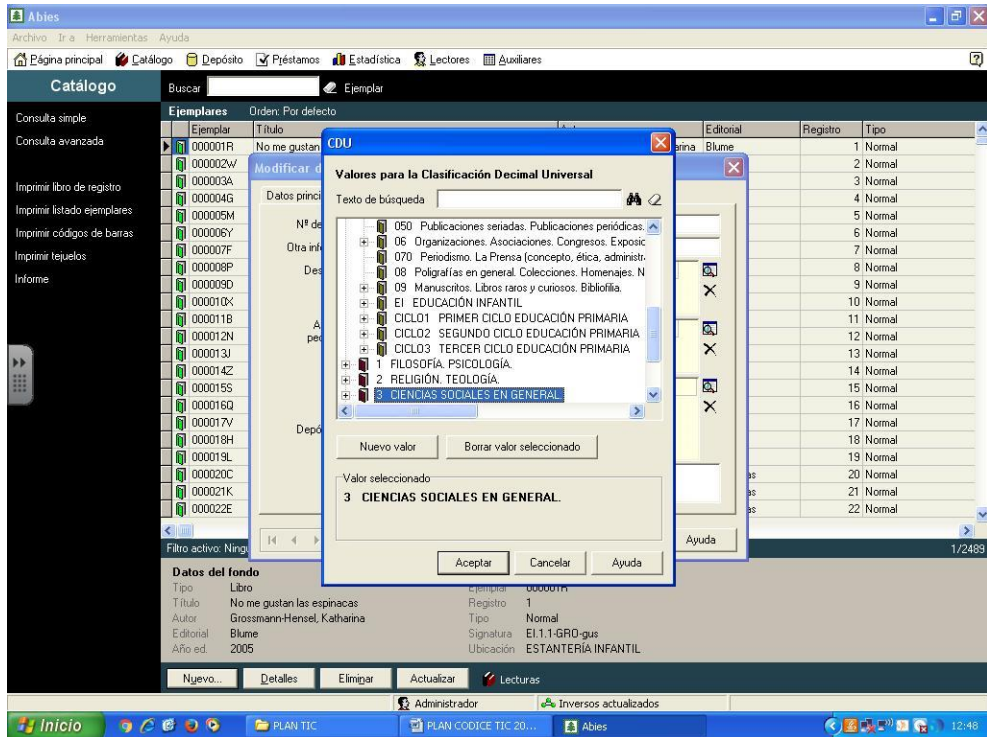
### Introducir un nuevo ejemplar



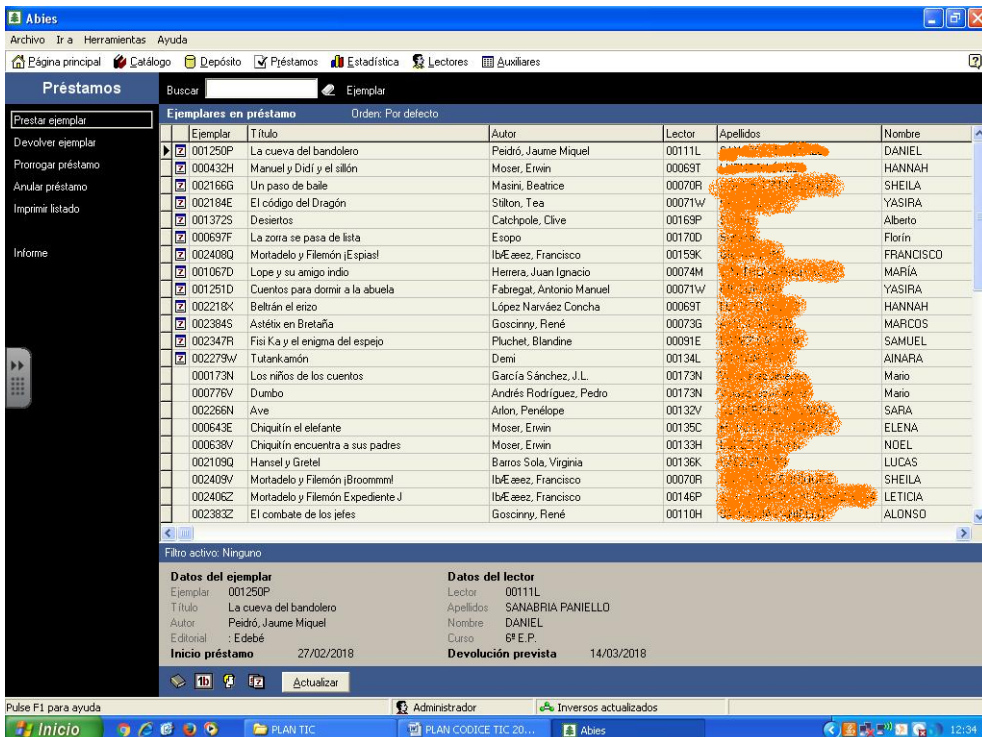
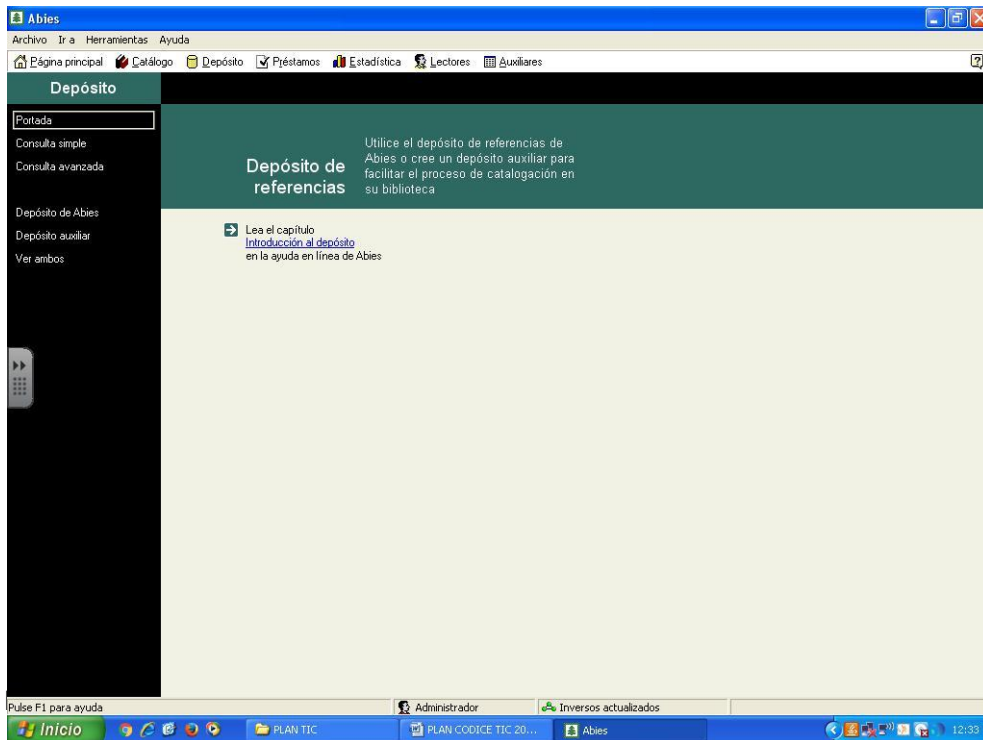
# Plan de integración tic



# Plan de integración tic

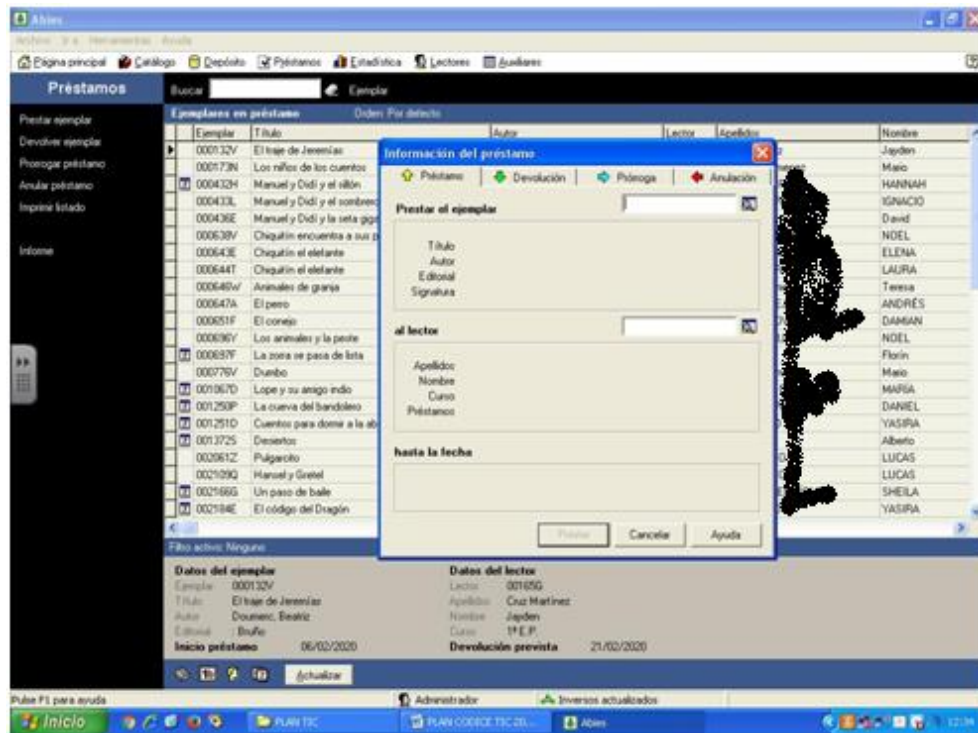


3. Depósito

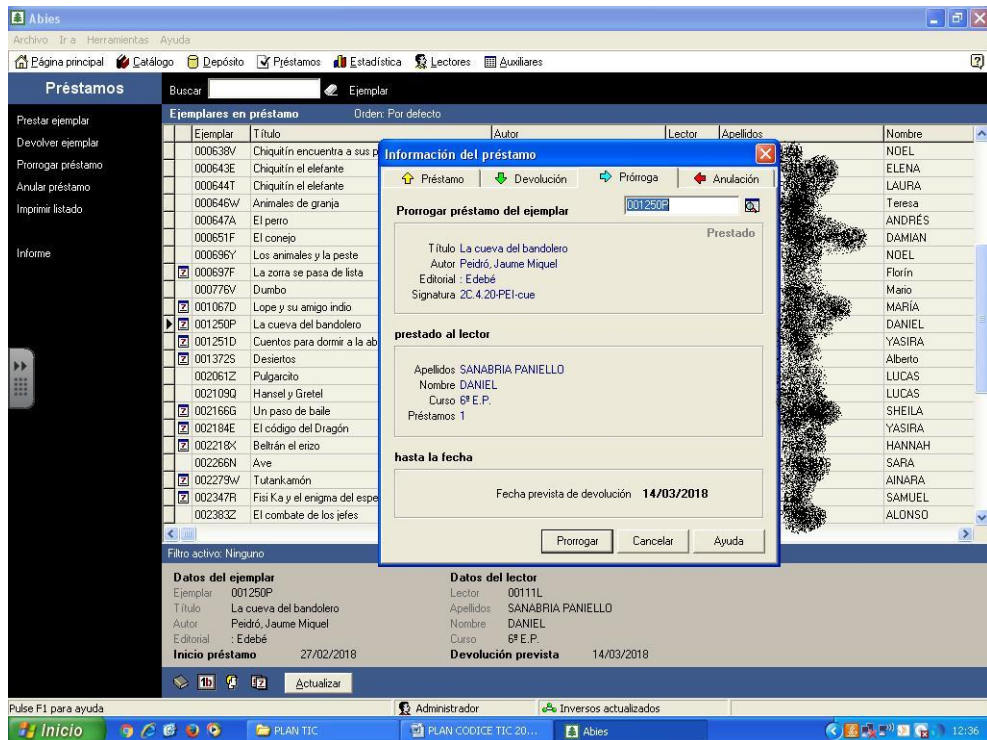


## Plan de integración tic

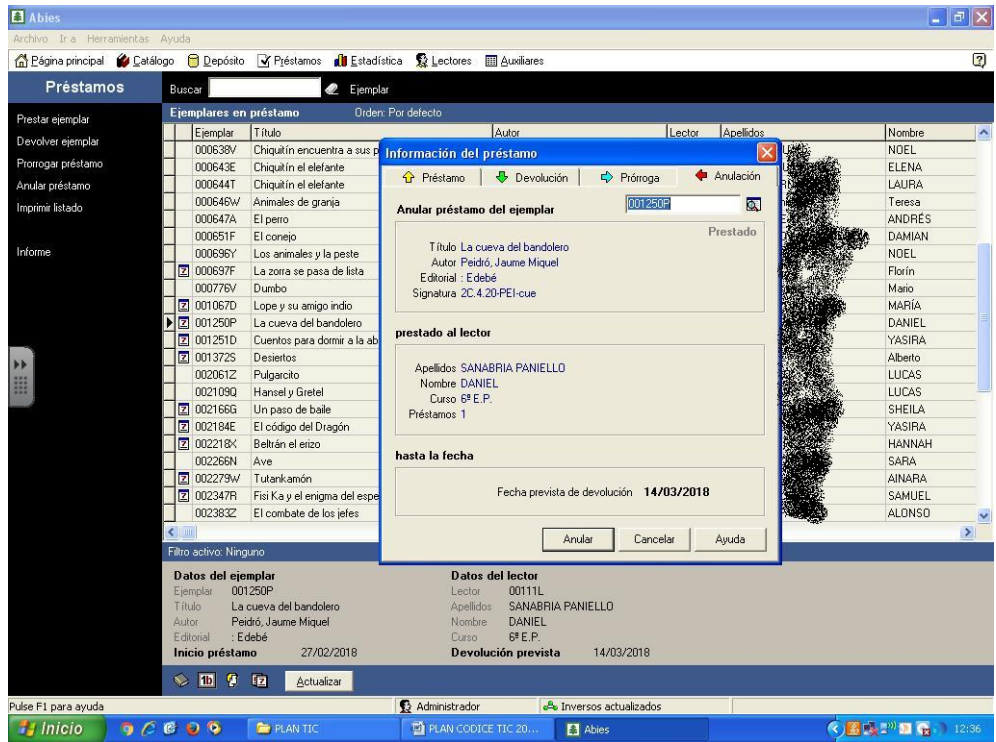
### Prestar ejemplar



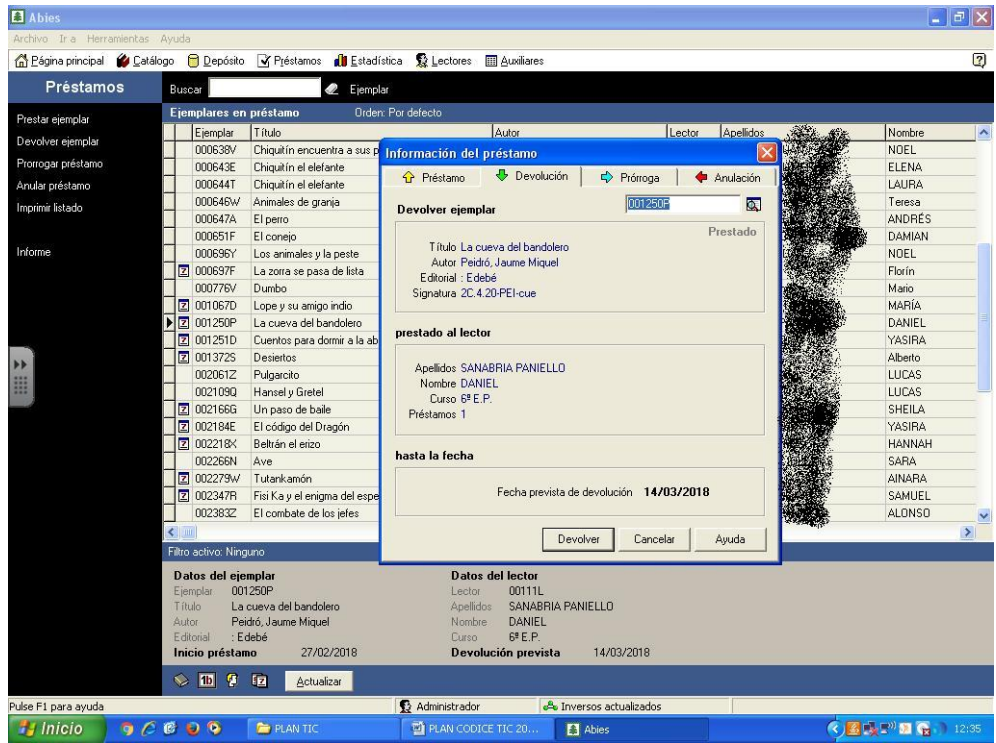
### Prorroga ejemplar



Anular préstamos



4. Devolver ejemplares



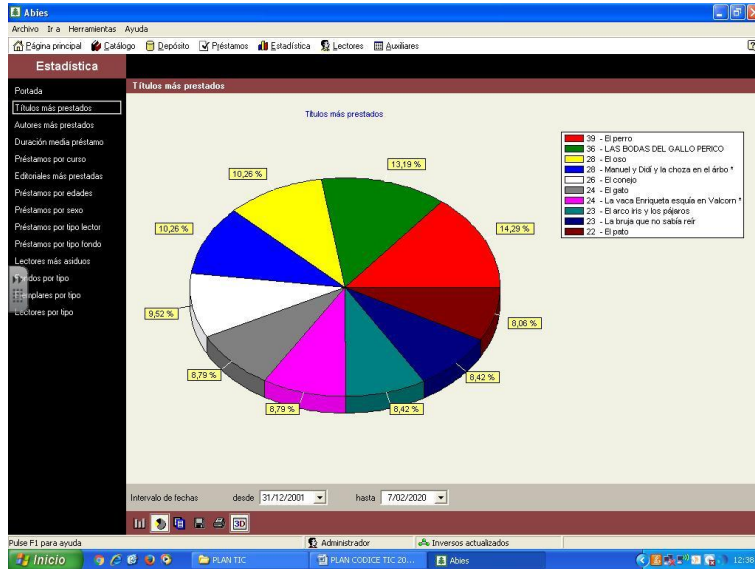


# Plan de integración tic

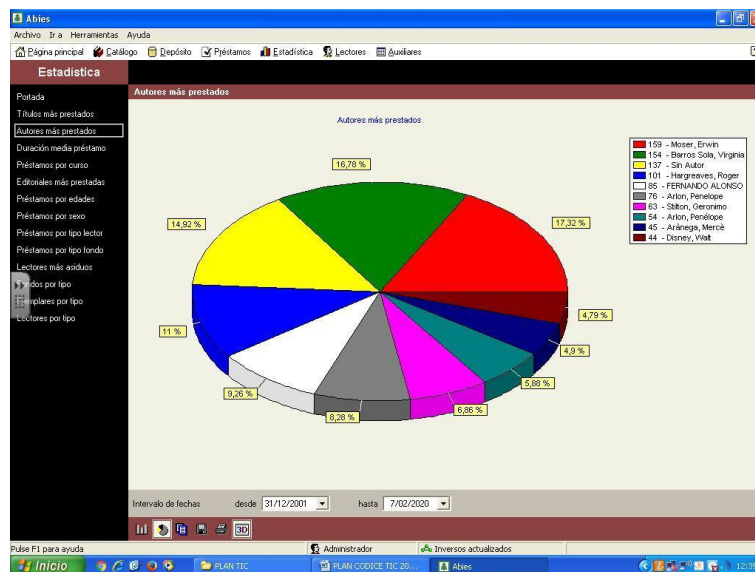
## 6. Estadísticas

A través de las estadísticas podemos obtener información como:

### Títulos más prestados

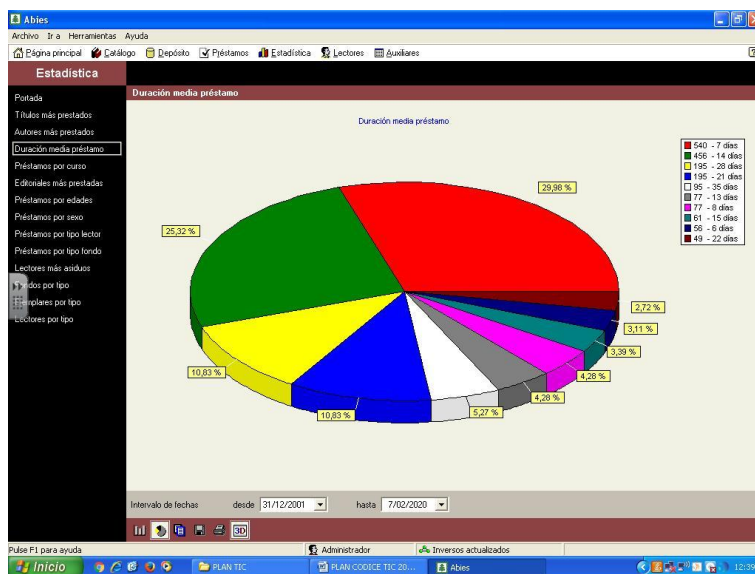


### Autores más prestados

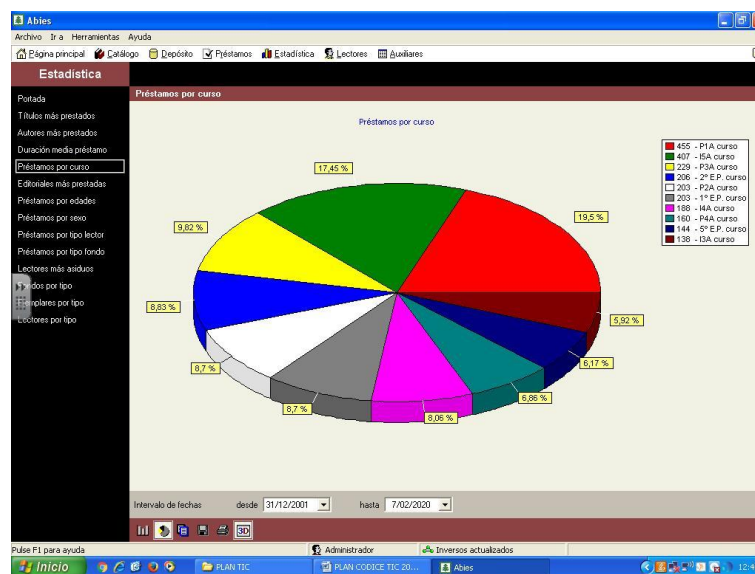


# Plan de integración tic

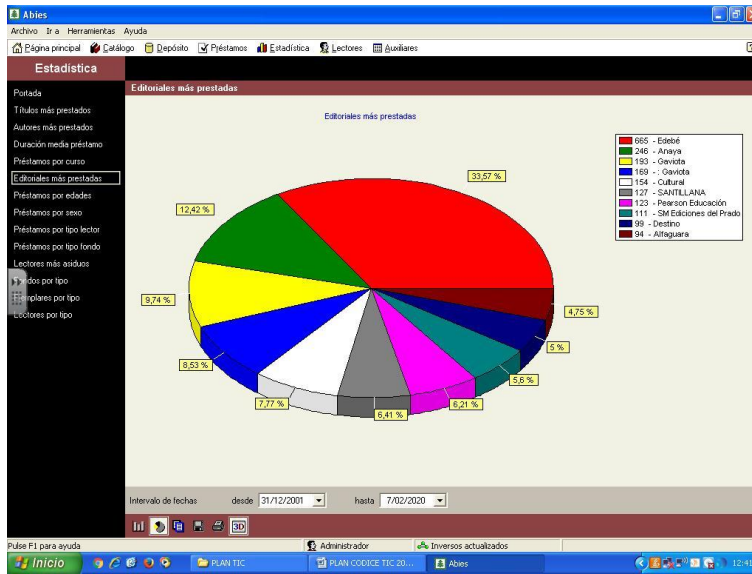
## Duración media del préstamo



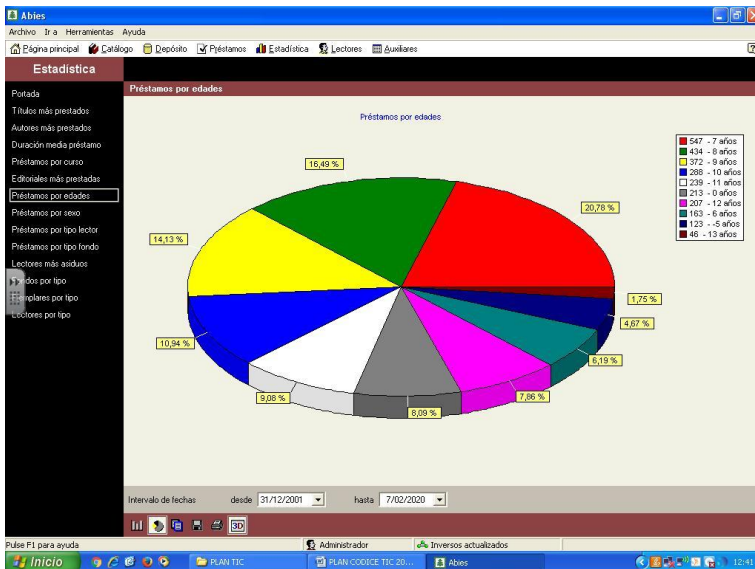
## Préstamos por curso



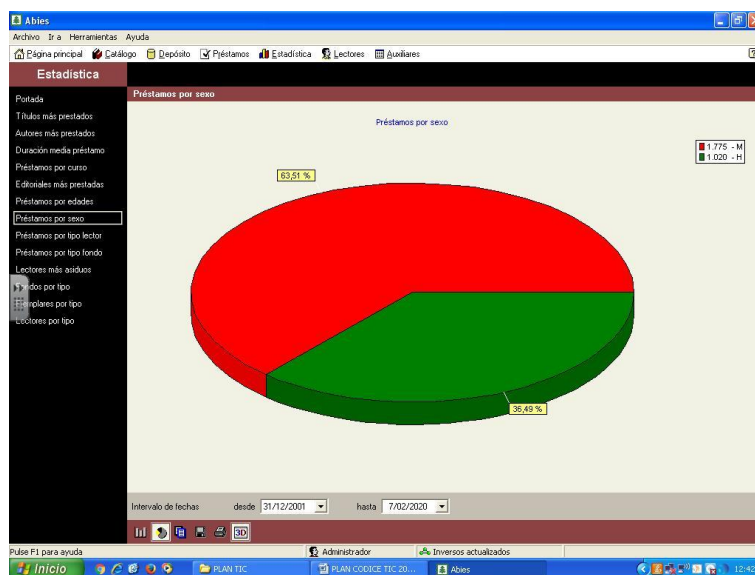
Editoriales más prestadas



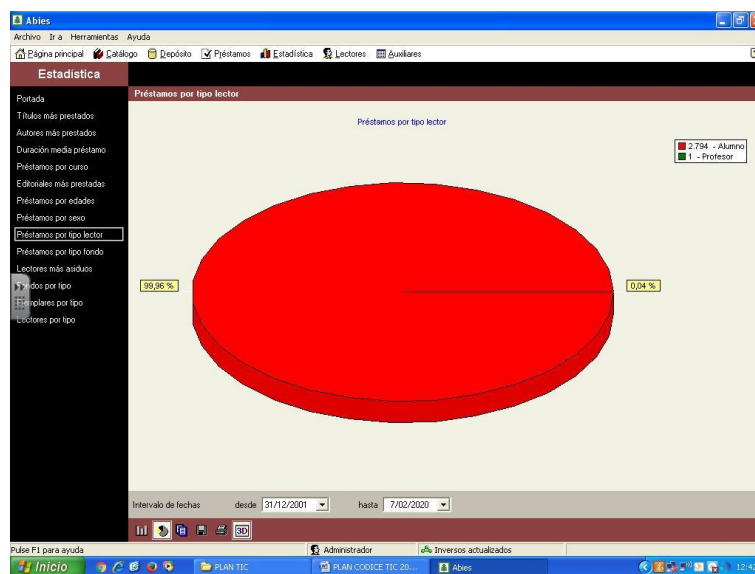
Préstamos por edades



Préstamos por sexo

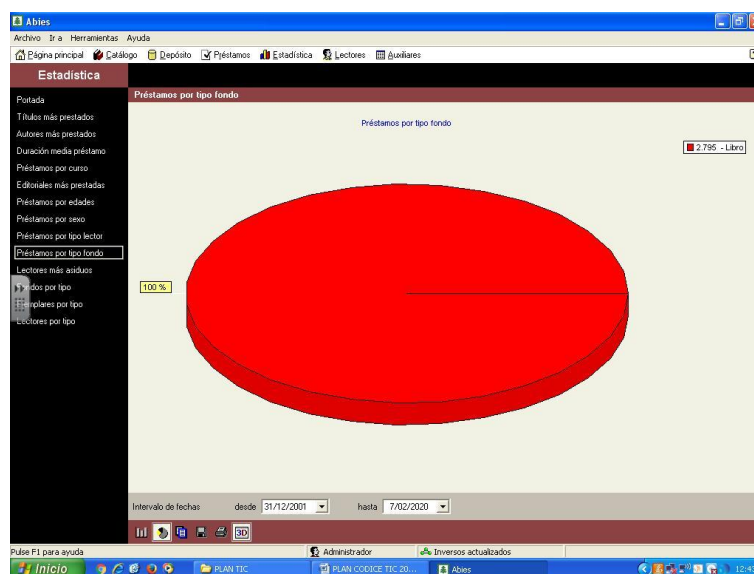


Préstamos por tipo de lector

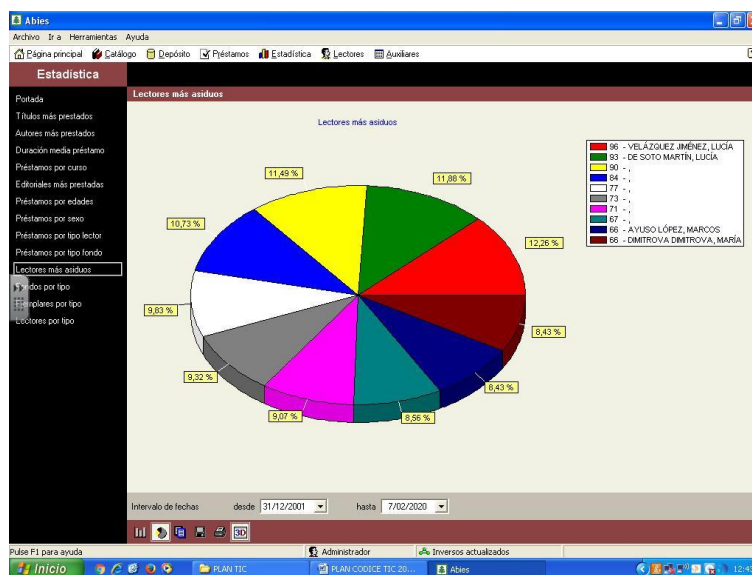


## Plan de integración tic

### Préstamos por tipo de fondo

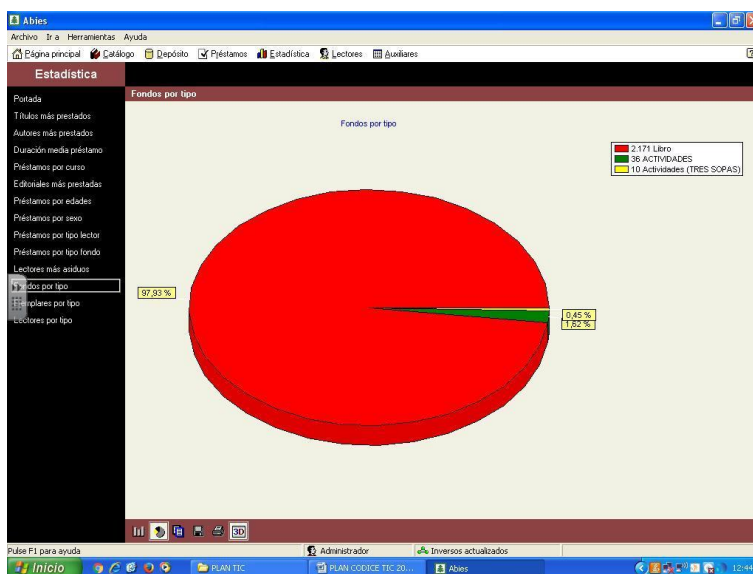


### Lectores más asiduos

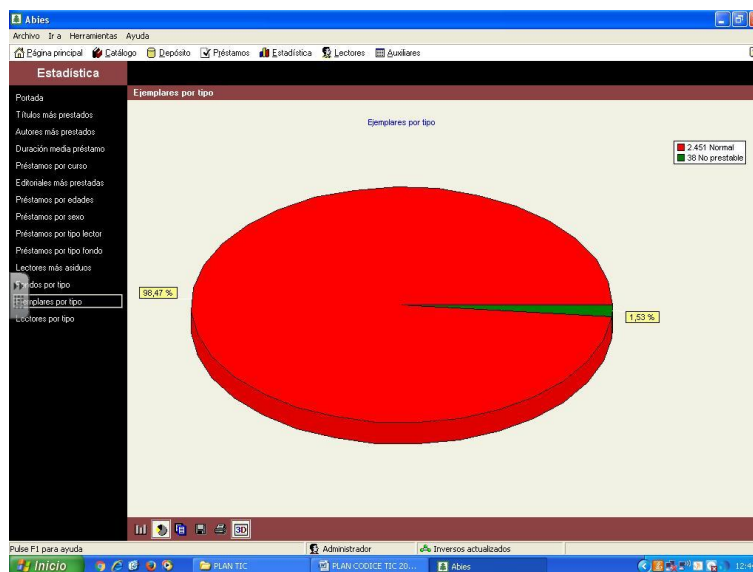


# Plan de integración tic

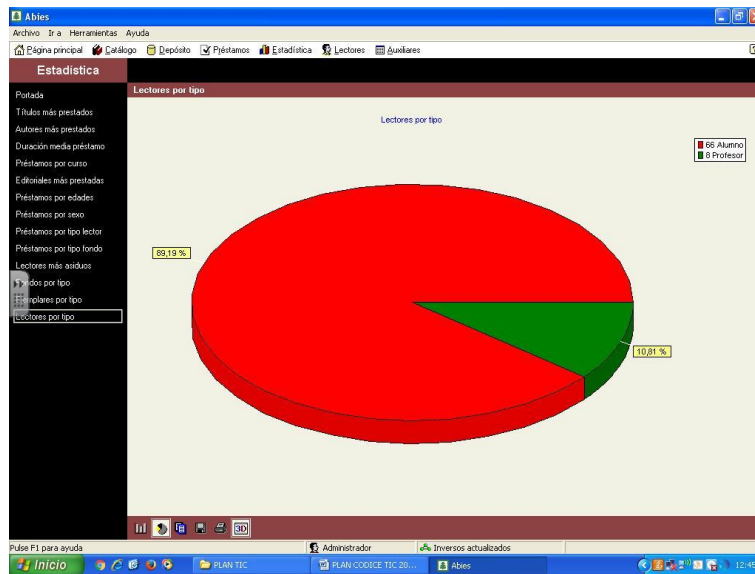
## Fondos por tipo



## Ejemplares por tipo

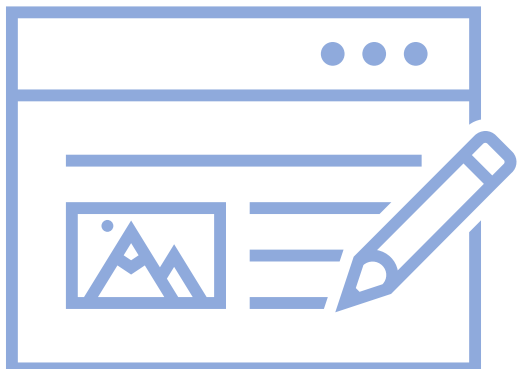


Lectores por tipo



7. Lectores

Donde están los datos de todos los lectores



# GUÍA BÁSICA TEAMS



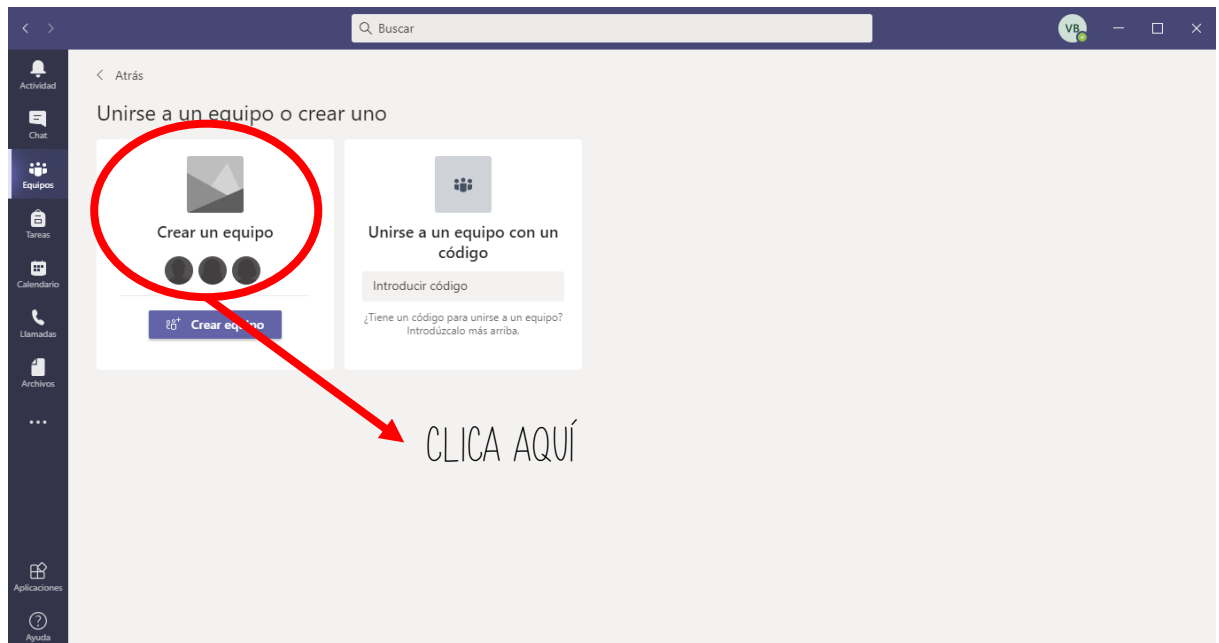


# TEAMS "CREAMOS UN EQUIPO"

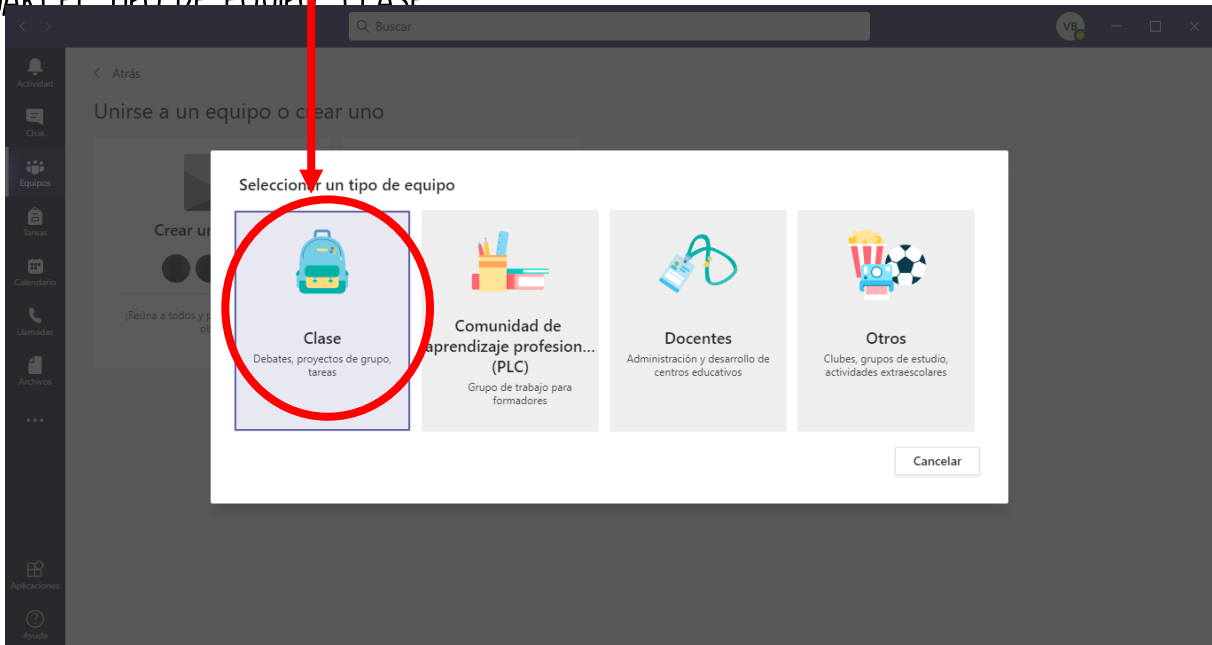
## 1. CREAMOS UN EQUIPO (LO QUE VA A SER NUESTRA CLASE)



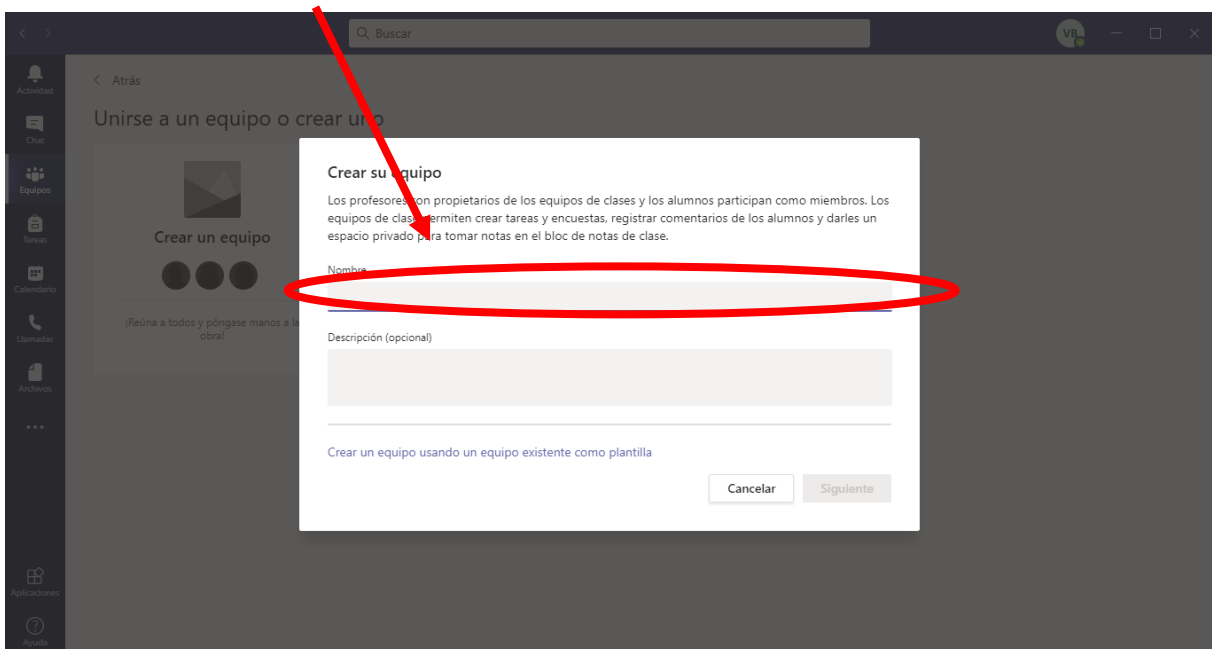
## 2. DE ESTAS DOS OPCIONES, LE DAMOS A CREAR EQUIPO



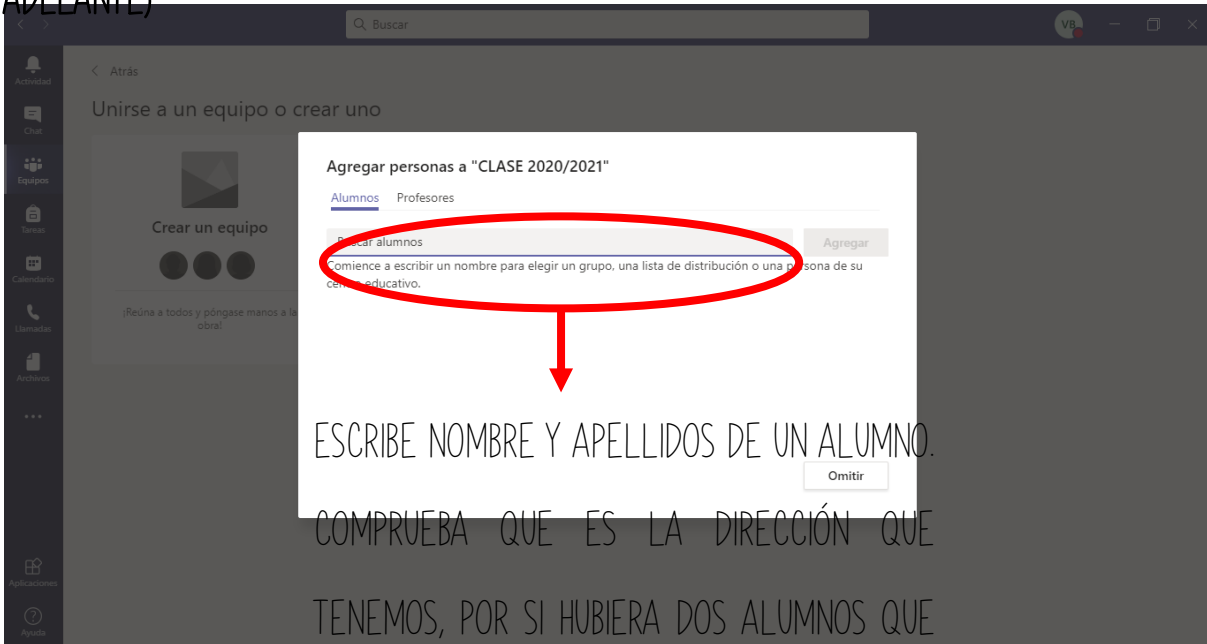
3. SALE ESTA MISMA PANTALLA, DEBEMOS ELEGIR SIEMPRE (POR LAS OPCIONES QUE TENEMOS PARA TRABAJAR) EL TIPO DE EQUIPO "CLASE"



4. PON UN NOMBRE A LA CLASE Y CLICA EN "SIGUIENTE"

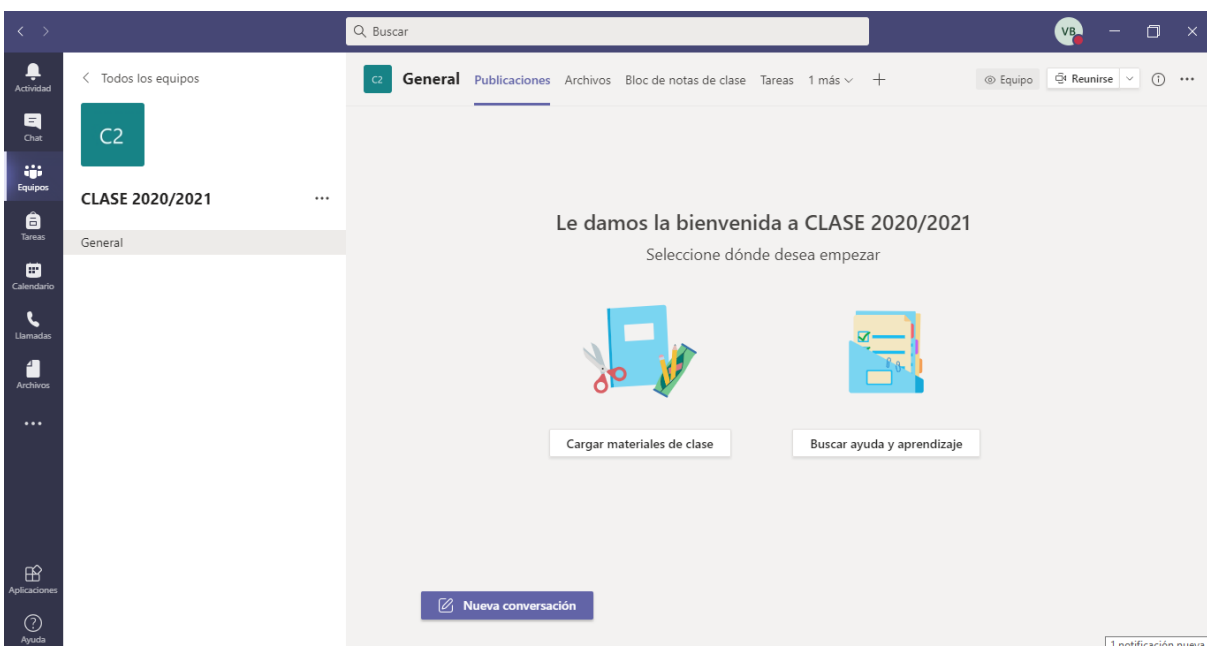


5. AHORA VAMOS A CONECTAR A LOS ALUMNOS A LA CLASE (A LOS PROFES ESPECIALISTAS LO HAREMOS MÁS ADELANTE)

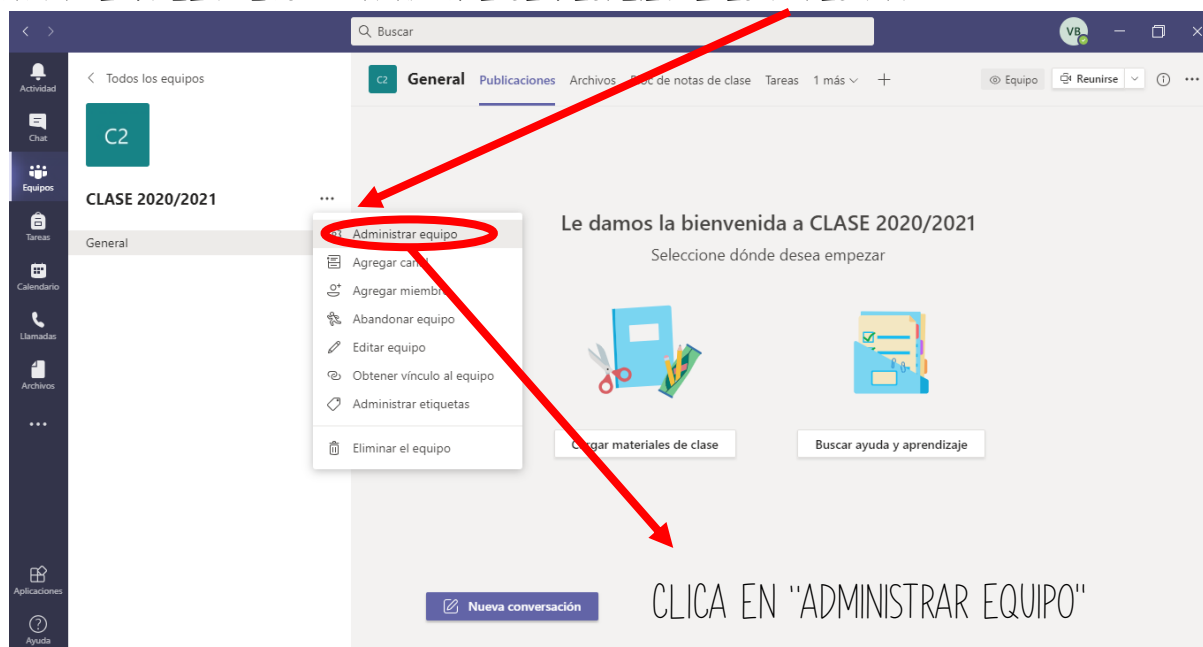


SE LLAMAN IGUAL Y CLICA EN "AGREGAR".

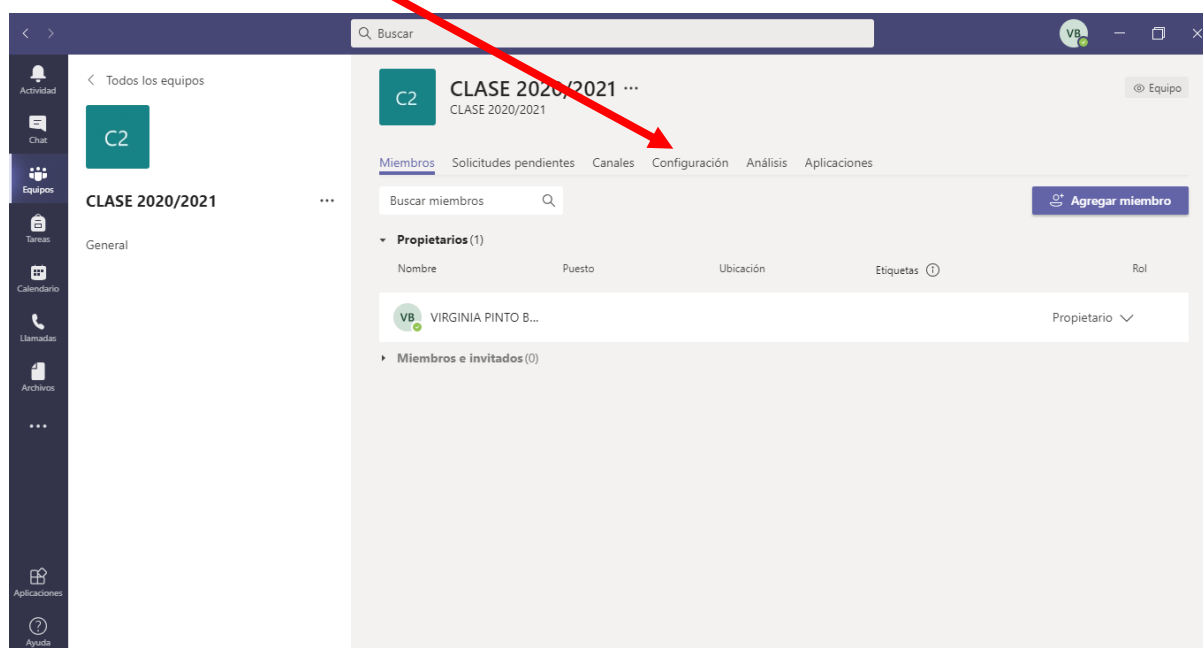
6. CUANDO HAYAS METIDO A TODOS LOS ALUMNOS, HABRÁS CREADO TU EQUIPO  
ASI, UNO POR UNO



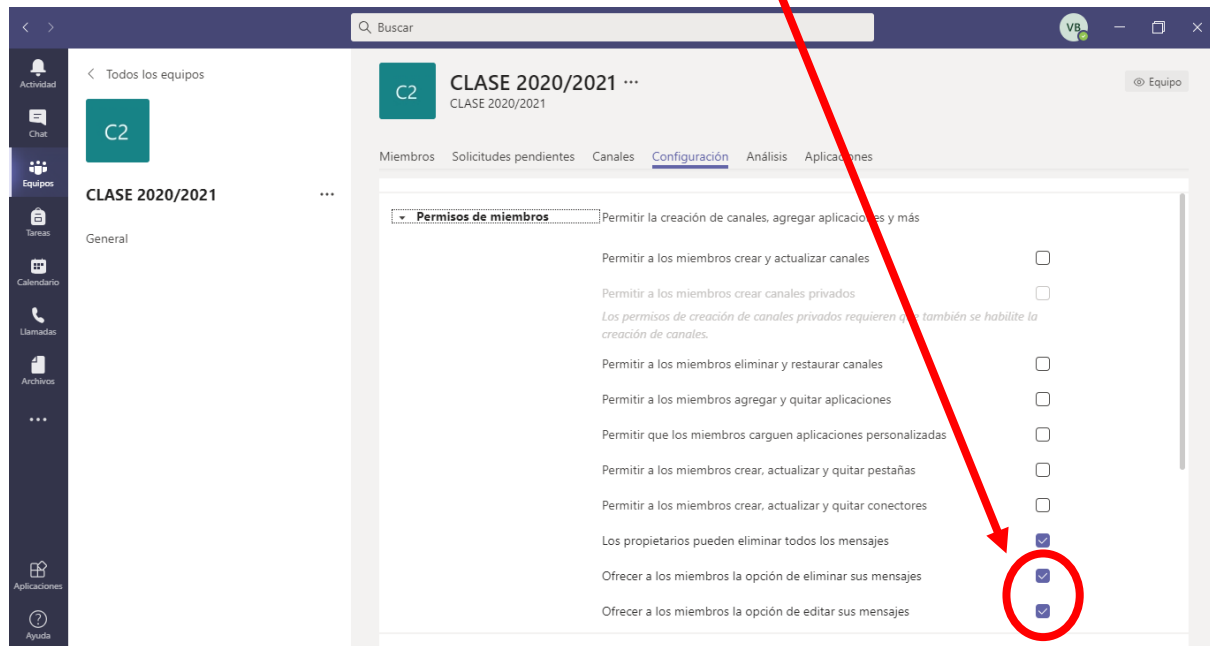
### 7. IMPORTANTE. DALE A LOS ... PARA QUE SE DESPLIEGUE ESTA PESTAÑA



### 8. CLICA EN "CONFIGURACIÓN"



9. EN "PERMISOS DE MIEMBROS" DESHABILITAR ESTAS DOS OPCIONES



10. HACED UNA PRIMERA PUBLICACIÓN PARA QUE LOS PADRES (O ALUMNOS) SALUDEN Y ASÍ SABER QUIÉNES ESTÁN CONECTADOS



# TEAMS "ICONOS GENERALES"

ACTIVIDAD. TODOS LOS AVISOS (DE PUBLICACIONES, TAREAS, ARCHIVOS...) DE LOS EQUIPO A LOS



CHAT. FUNCIONA COMO WHATSAPP.

SE PUEDEN CREAR GRUPOS O

CHATEAR DE MANERA INDIVIDUAL

EQUIPOS APARECEN TODOS LOS EQUIPOS A LOS QUE PERTENECES. LOS

ESPECIALISTAS

PERTENECERÁN AL CLAUSTRO DEL CENTRO, ASÍ COMO A CADA UNO DE LOS EQUIPOS DE

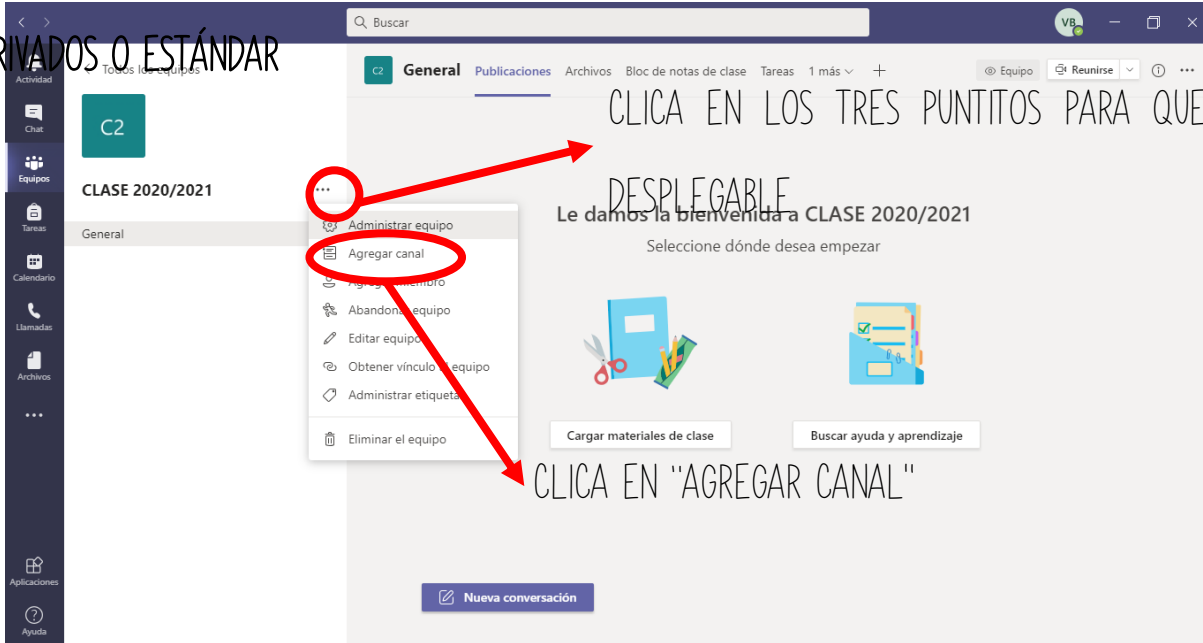
LOS TUTORES DE LAS AULAS.



# TEAMS "CREAR CANALES"

LOS CANALES VAN A SER COMO LAS "ASIGNATURAS". SE PUEDEN CREAR CANALES

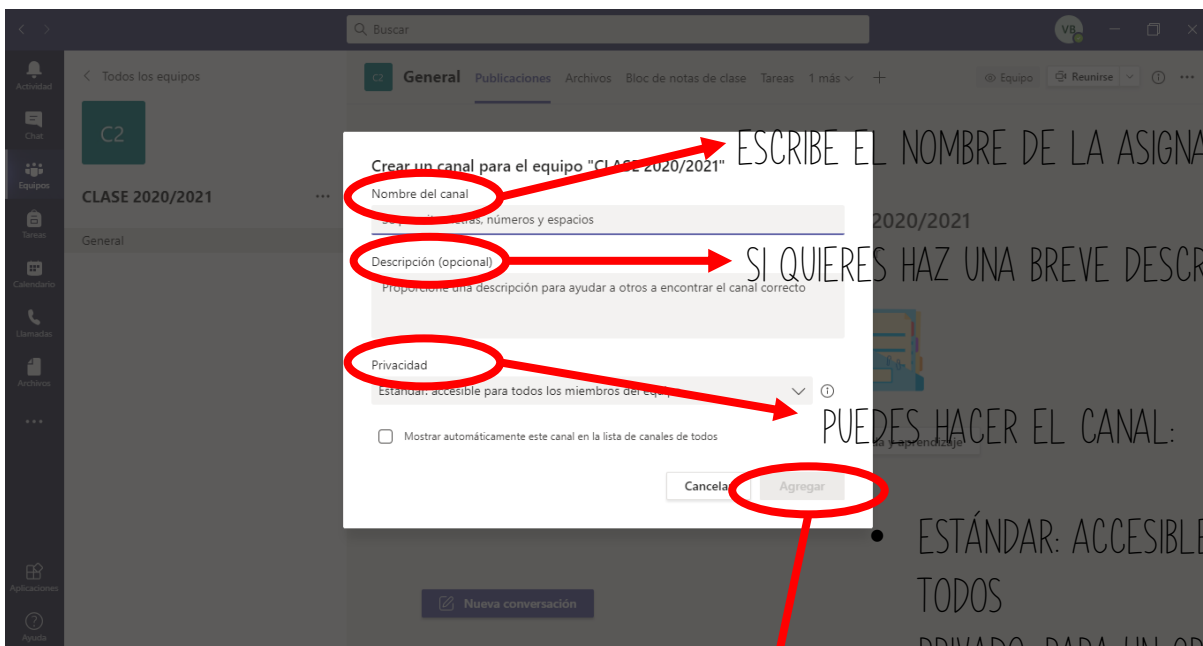
PRIVADOS O ESTÁNDAR



CLICA EN LOS TRES PUNTITOS PARA QUE SE ABRA EL

DESPLIEGABLE

CLICA EN "AGREGAR CANAL"



ESCRIBE EL NOMBRE DE LA ASIGNATURA

SI QUIERES HAZ UNA BREVE DESCRIPCIÓN

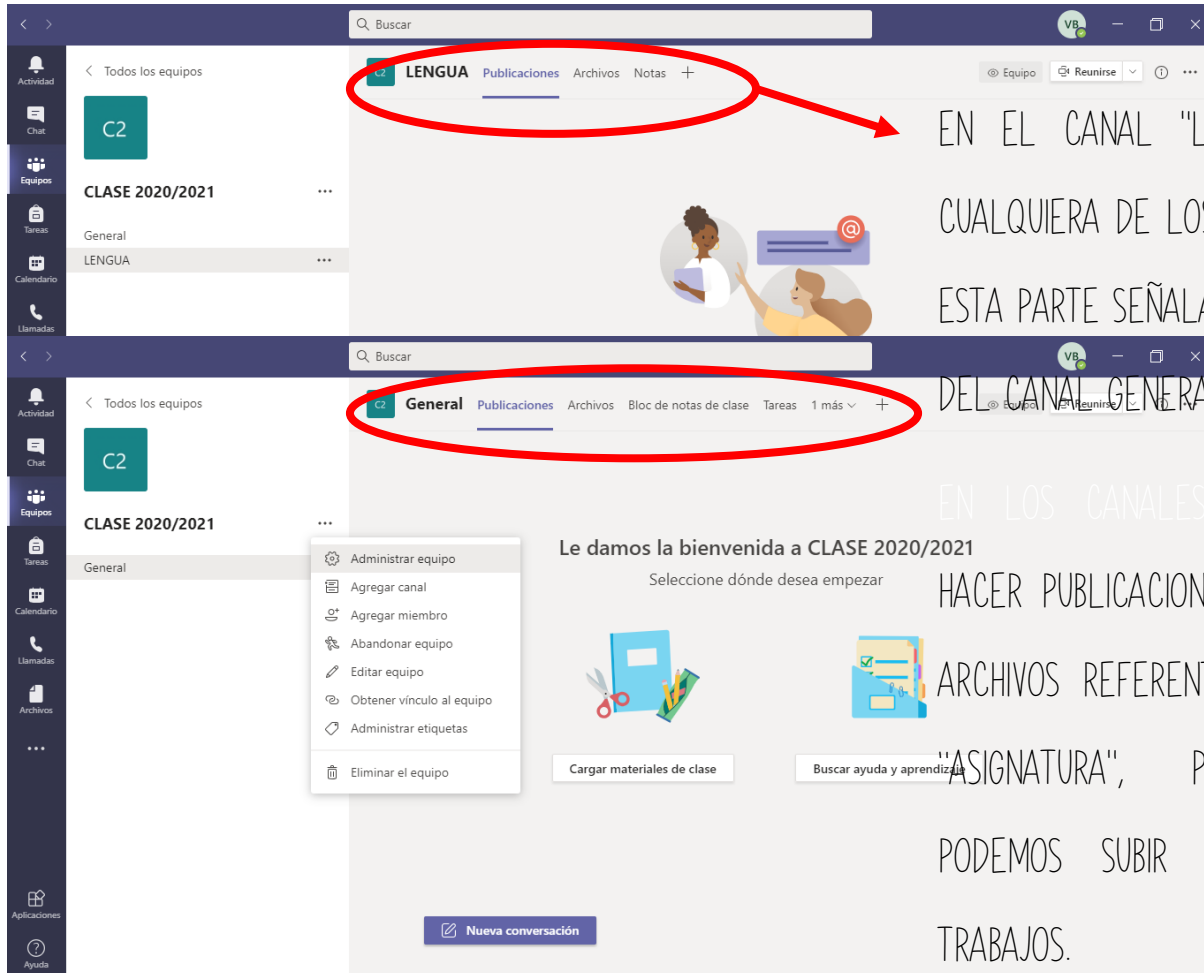
PUEDES HACER EL CANAL:

- ESTÁNDAR: ACCESIBLE PARA TODOS

- PRIVADO: PARA UN GRUPO DETERMINADO DE ALUMNOS Y/O PROFESORES (APARECERÁ CON UN CANDADITO)

SE PONDRÁ "AGREGAR" EN TONO AZUL Y HAY QUE CLICAR (CANDADITO)

YA TENEMOS EL CANAL (ASIGNATURA) HECHO, EN ESTE CASO "LENGUA"



EN EL CANAL "LENGUA" (O CUALQUIERA DE LOS CREEMOS, ESTA PARTE SEÑALADA DIFIERE DEL CANAL GENERAL. ¡FÍJATE!

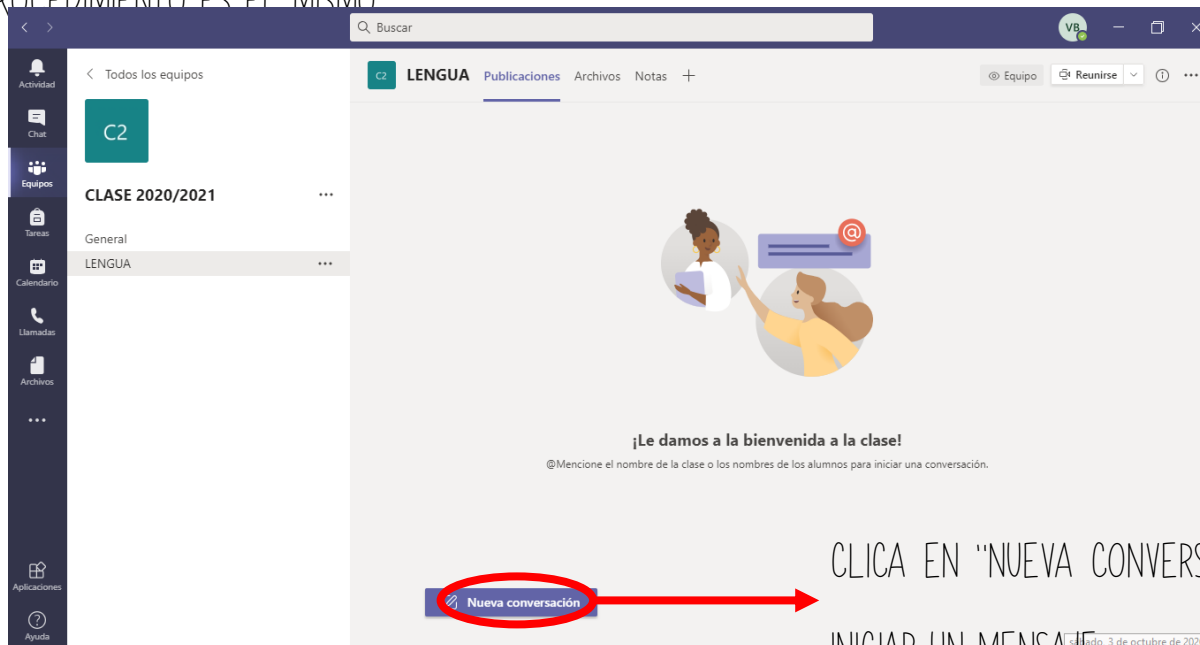
EN LOS CANALES DEMOS HACER PUBLICACIONES O SUBIR ARCHIVOS REFERENTES A ESA "ASIGNATURA", PERO NO PODEMOS SUBIR TAREAS O TRABAJOS.





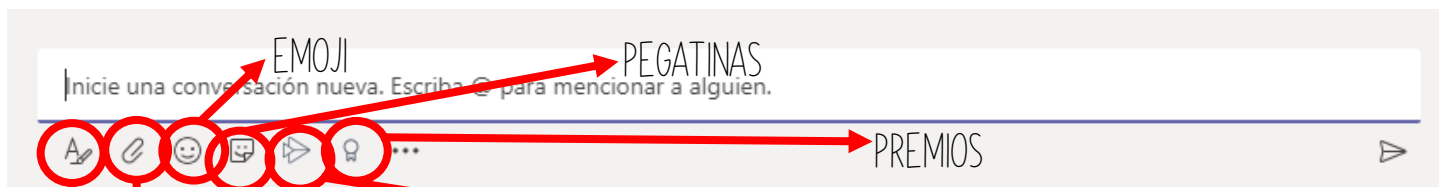
# TEAMS "PUBLICACIONES"

YA SEA EN EL CANAL GENERAL O EN CUALQUIER CANAL (ASIGNATURA) QUE HAYAMOS CREADO, EL PROCEDIMIENTO ES EL MISMO



CLICA EN "NUEVA CONVERSACIÓN" PARA INICIAR UN MENSAJE

SE ABRIRÁ ESTA PESTAÑA Y FUNCIONA IGUAL QUE UN CORREO.



CUADRO DE REDACCIÓN (COMO UN WORD).

VÍDEO EN STREAM

ADJUNTAR ARCHIVO (DOCUMENTOS, IMÁGENES... DESDE TU PROPIO ORDENADOR O DESDE ONEDRIVE



TRUCO

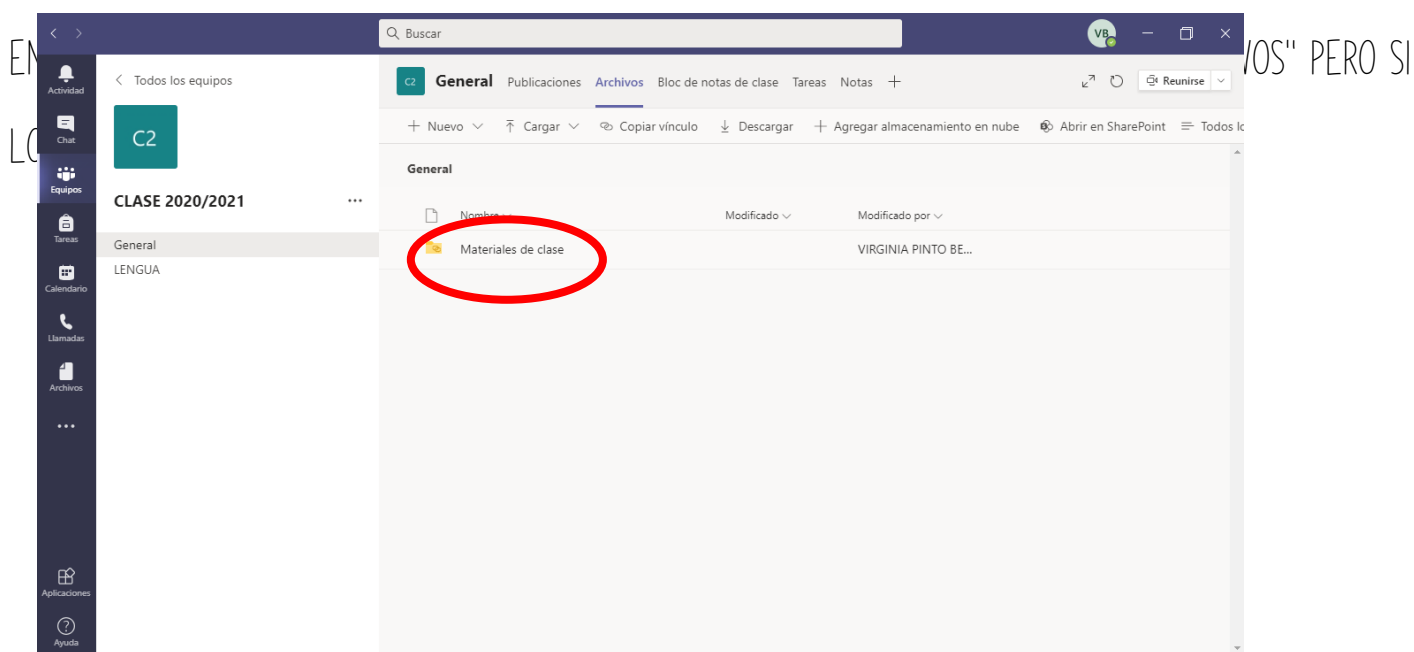
SI EN LA PUBLICACIÓN PONES @GENERAL, LES LLEGA EL AVISO (EN LA CAMPANITA DE ACTIVIDAD) A TODOS LOS MIEMBROS DEL EQUIPO (HAZ ESTO SIEMPRE QUE PUBLIQUES)

SI EN LA PUBLICACIÓN PONES @NOMBRE DE UN ALUMNO, EL AVISO SOLO LE LLEGA A ESA PERSONA. YO PERSONALMENTE, SI TENGO QUE AVISAR DE ALGO DE MANERA INDIVIDUAL, LO HARÍA POR EL CHAT.



# TEAMS "ARCHIVOS"

EN EL CANAL "GENERAL" EN ARCHIVOS SE GENERA UNA CARPETA DE MANERA AUTOMÁTICA QUE SE LLAMA "MATERIALES DE CLASE". ES RECOMENDABLE QUE TODO LO QUE QUERAMOS SUBIR LO HAGAMOS EN ESTA CARPETA YA QUE LOS ALUMNOS SÓLO PODRÁN LEER LOS ARCHIVOS Y NO PODRÁN NUNCA BORRARLOS O MODIFICARLOS.



¿QUÉ PODEMOS HACER?



PODEMOS CREAR UN NUEVO DOCUMENTO (CARPETA, WORD, EXCEL, POWERPOINT...)

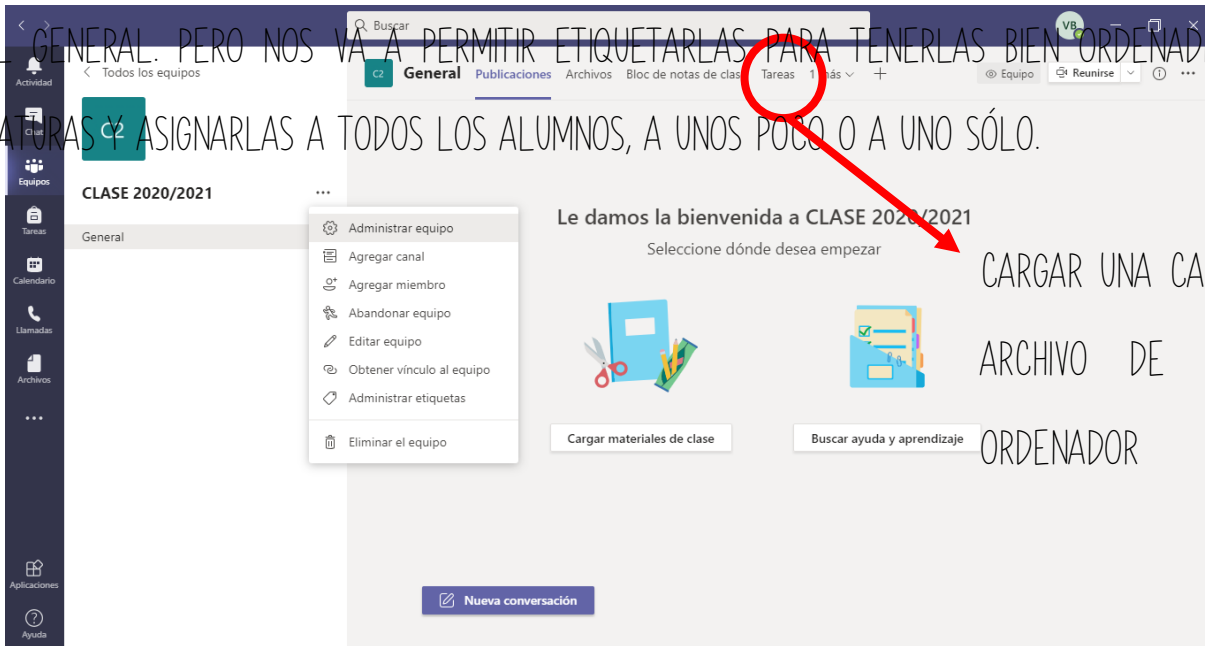
CARGAR UNA CARPETA O ARCHIVO DE NUESTRO ORDENADOR



# TEAMS "TAREAS O TRABAJOS"

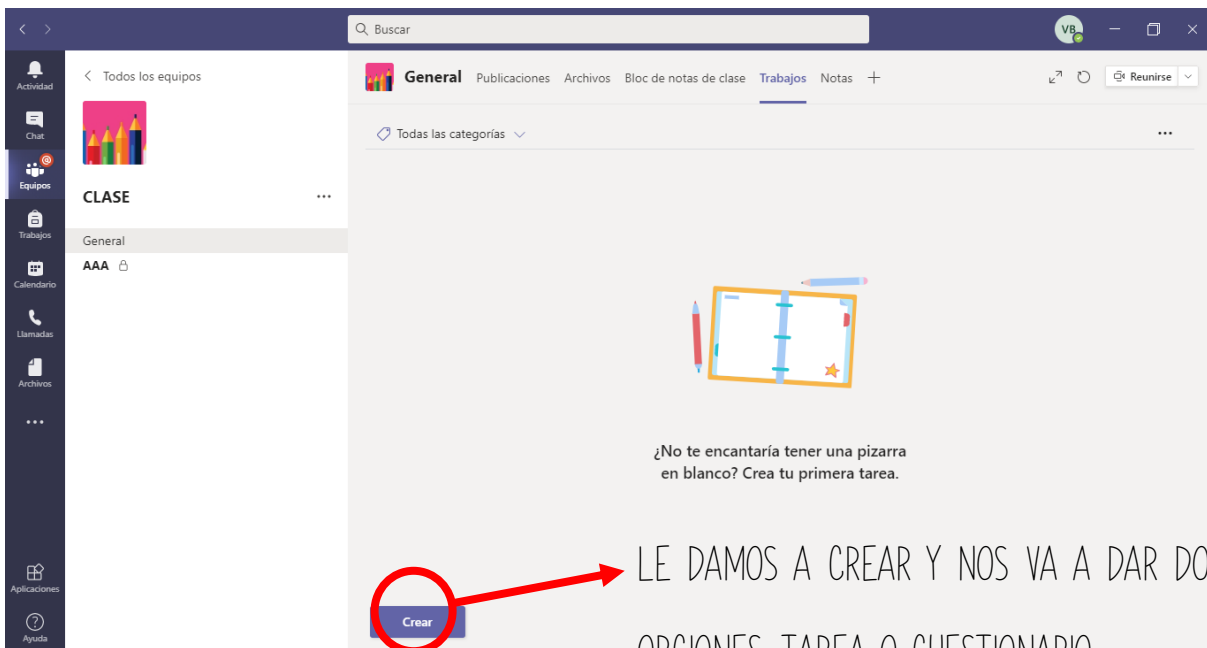
LA PESTAÑA DE TAREAS (AHORA APARECE COMO TRABAJOS) ES UNA DE LAS QUE MÁS POSIBILIDADES TIENE. NOS VA A PERMITIR, MANDARLES TAREAS Y QUE NOS HAGAN UNA DEVOLUCIÓN DE LAS MISMAS, TENIENDO UN MAYOR CONTROL Y REGISTRO DE LAS MISMAS.

LA ÚNICA PEGA QUE TIENE ES QUE NO SE PUEDEN PONER EN CADA CANAL O ASIGNATURA, SÓLO EN EL CANAL GENERAL. PERO NOS VA A PERMITIR ETIQUETARLAS PARA TENERLAS BIEN ORDENADITAS POR ASIGNATURAS Y ASIGNARLAS A TODOS LOS ALUMNOS, A UNOS POCO O A UNO SÓLO.



CARGAR UNA CARPETA O ARCHIVO DE NUESTRO ORDENADOR

SE ABRE ESTA OTRA PANTALLA. AHORA LIMPIA DE TAREAS, PORQUE NO TENEMOS NINGUNA ASIGNADA.



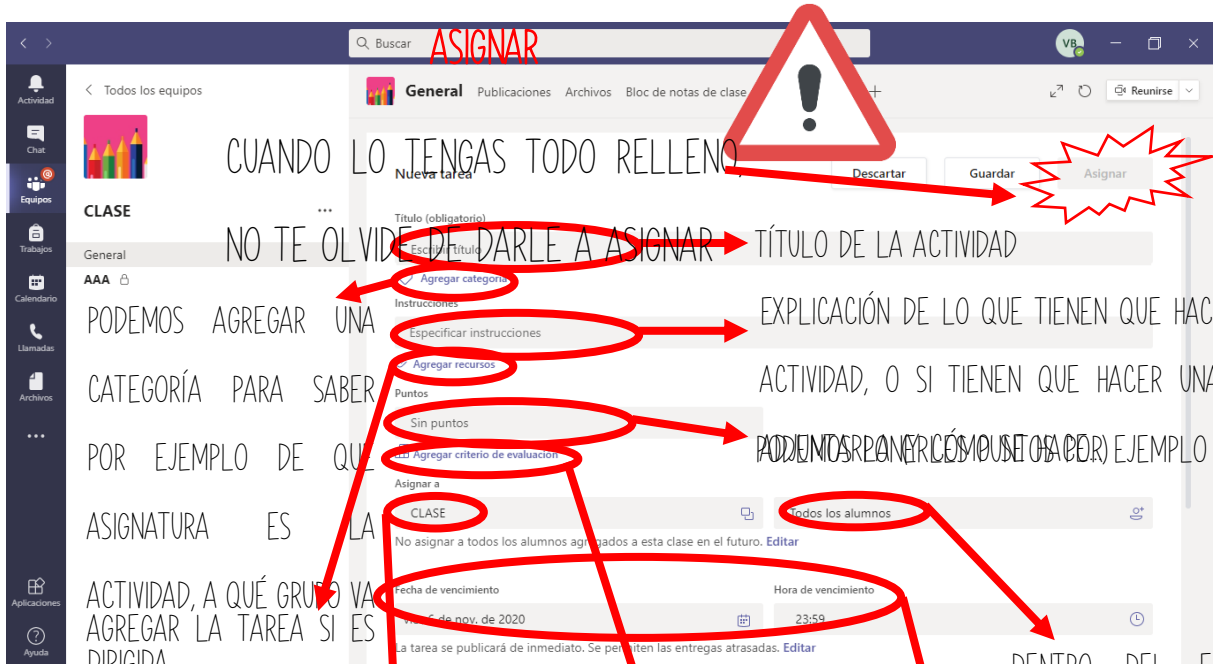
LE DAMOS A CREAR Y NOS VA A DAR DOS OPCIONES: TAREA O CUESTIONARIO.



Plan de integración TIC

# TEAMS "TAREAS"

AHORA NOS VAMOS A CENTRAR EN ESTA OPCIÓN. AL SELECCIONAR "TAREA" SE NOS ABRE OTRA PANTALLA.



CUANDO LO TENGAS TODO RELLENO

NO TE OLVIDE DE DARLE A ASIGNAR

PODEMOS AGREGAR UNA CATEGORÍA PARA SABER

POR EJEMPLO DE QUÉ ASIGNATURA ES LA

ACTIVIDAD, A QUÉ GRUPO VA DIRIGIDA...

UN DOCUMENTO (OS

RECOMIENDO PONER EL MISMO NOMBRE A ESTE

ARCHIVO Y AL TÍTULO DE LA ACTIVIDAD)

ESCRIBIR TÍTULO

AGREGAR CATEGORÍA

ESPECIFICAR INSTRUCCIONES

SIN PUNTOS

AGREGAR CRITERIO DE EVALUACIÓN

ASIGNAR A

FECHA DE VENCIMIENTO

ASIGNAMOS A UN EQUIPO, LOS ESPECIALISTAS TENDRÉIS

MÁS DE UN EQUIPO

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

EXPLICACIÓN DE LO QUE TIENEN QUE HACER EN LA ACTIVIDAD, O SI TIENEN QUE HACER UNA FOTO Y

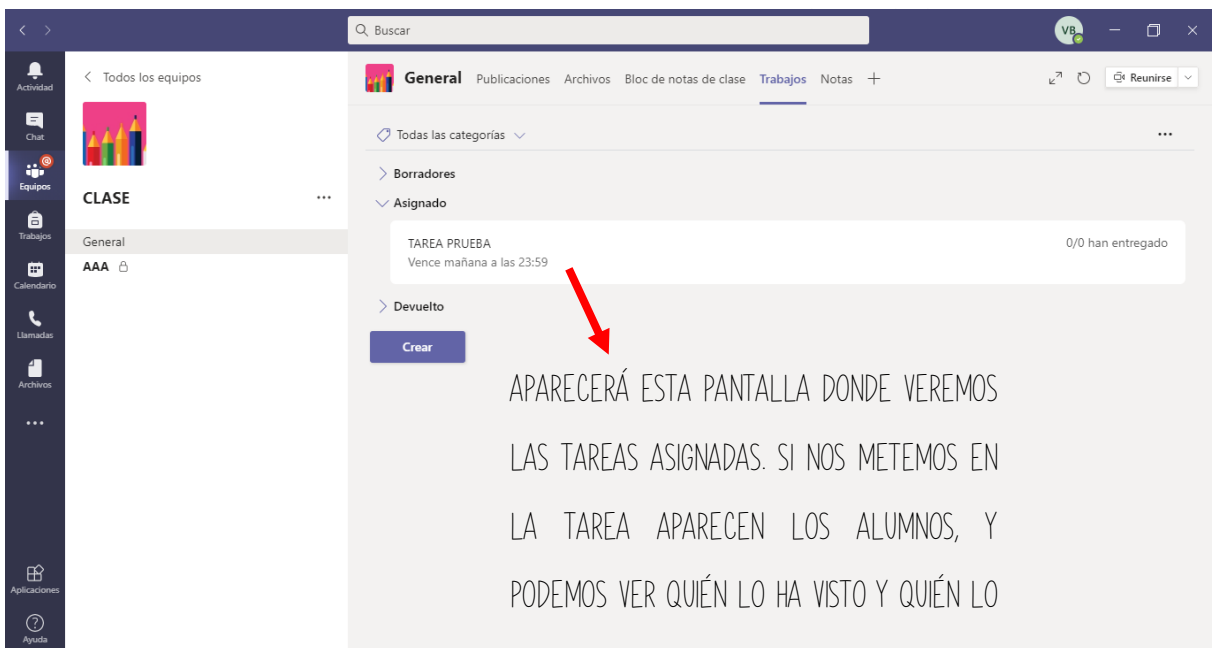
PODEMOS PONERLE COMO EJEMPLO SOBRE 10

ASIGNAR A TODOS LOS ALUMNOS, A UNOS POCO O A

UN SOLO ALUMNO.

FECHA DE VENCIMIENTO DE LA TAREA. EN

"EDITAR", PODEMOS PROGRAMAR LA TAREA

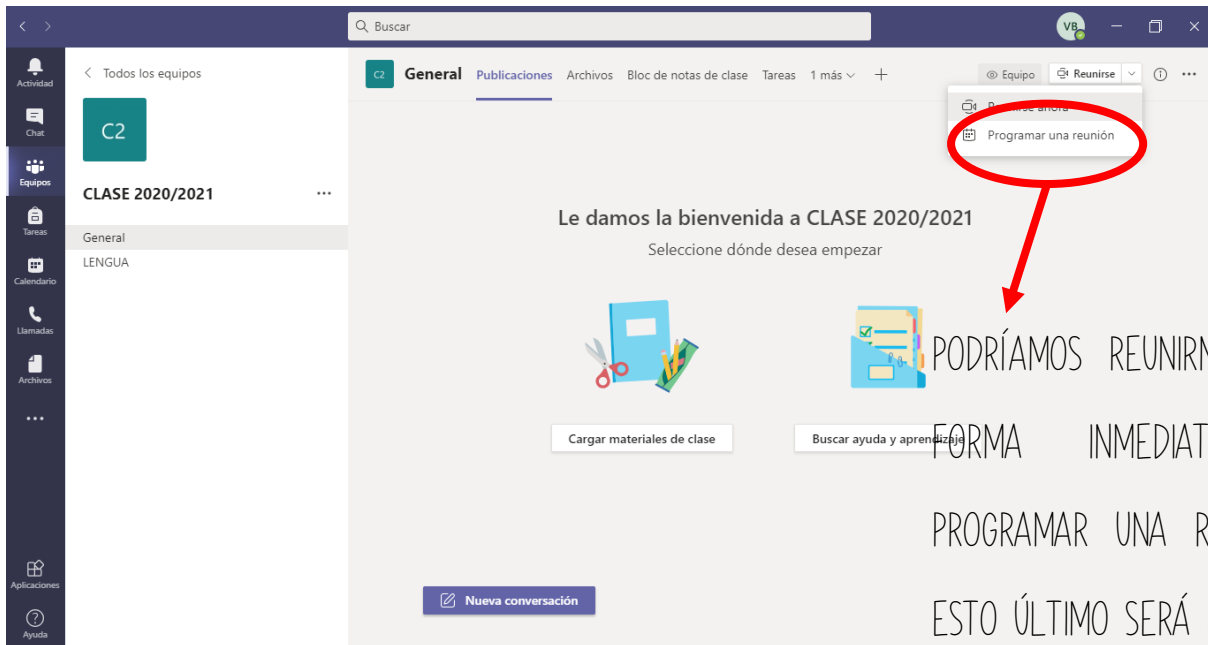
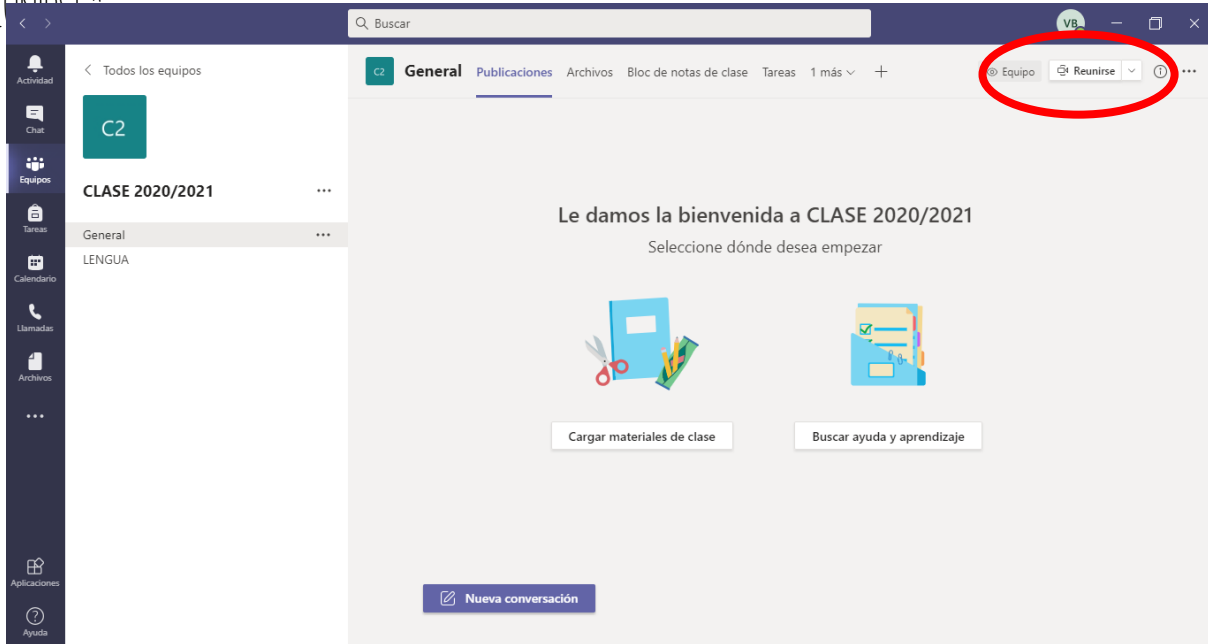


APARECERÁ ESTA PANTALLA DONDE VEREMOS LAS TAREAS ASIGNADAS. SI NOS METEMOS EN LA TAREA APARECEN LOS ALUMNOS, Y PODEMOS VER QUIÉN LO HA VISTO Y QUIÉN LO HA ENTREGADO



# TEAMS "GENERAR UNA REUNIÓN"

PARA HACER REUNIONES, DENTRO DE UN EQUIPO (ES DECIR CON TODOS LOS MIEMBROS) DEBEMOS CLICAR EN "REUNIRSE"



PODRÍAMOS REUNIRNOS DE FORMA INMEDIATA O PROGRAMAR UNA REUNIÓN, ESTO ÚLTIMO SERÁ LO QUE HAREMOS SIEMPRE.

## Plan de integración tic



The screenshot shows a 'Nueva reunión' (New meeting) form. Handwritten annotations in Spanish explain the fields:

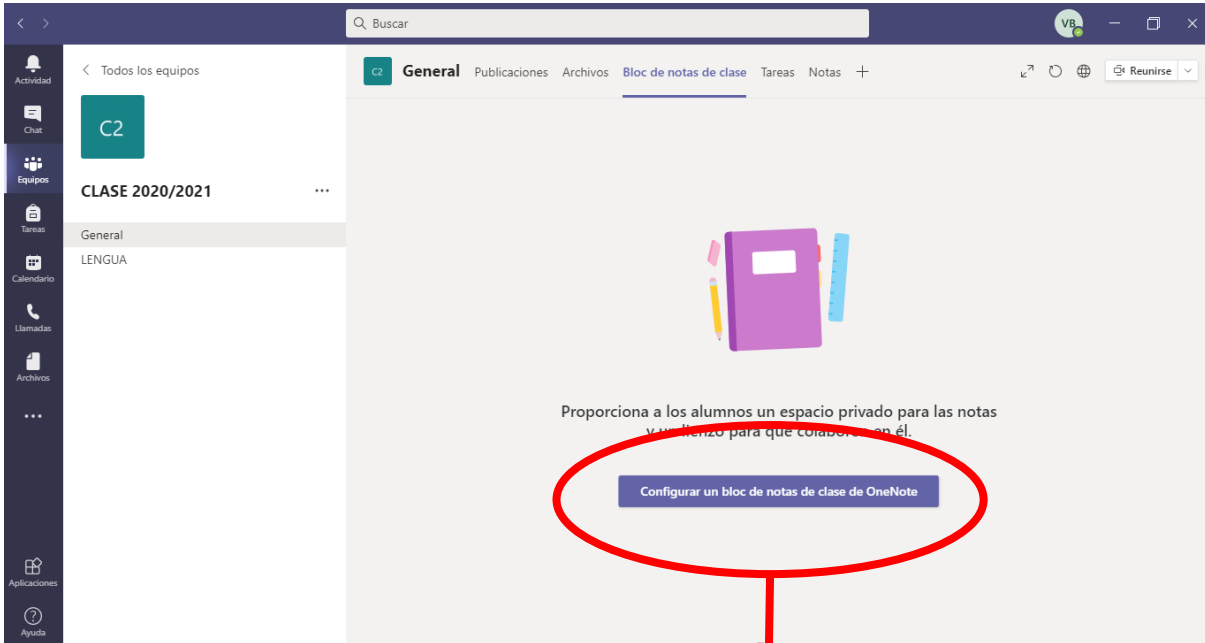
- TÍTULO (POR EJEMPLO, PRIMERA REUNIÓN, REUNIÓN GENERAL...)**: Points to the 'Agregue un título' field.
- ASISTENTES. HAY QUE METERLOS UNO A UNO**: Points to the 'Agregue asistentes requeridos' field.
- FECHA Y HORA**: Points to the date and time selection fields.
- EN QUÉ EQUIPO VA A SER LA DE INICIO Y DE REUNIÓN. SE PUBLICARÁ COMO UN FIN ANUNCIO EN PUBLICACIONES CON UN ENLACE PARA ENTRAR**: Points to the 'CLASE 2020/2021 > General' team selection field.

¿QUÉ PASA SI QUIERO UNA TUTORÍA? PODRÍA CREAR UNA REUNIÓN Y AGREGAR SÓLO A ESE ASISTENTE, PERO COMO SE CREA LA PUBLICACIÓN, Y NADIE TIENE POR QUÉ SABER CON QUIÉN TENEMOS TUTORÍAS...PODRÍAMOS HACER UNA VIDEO LLAMADA POR EL CHAT

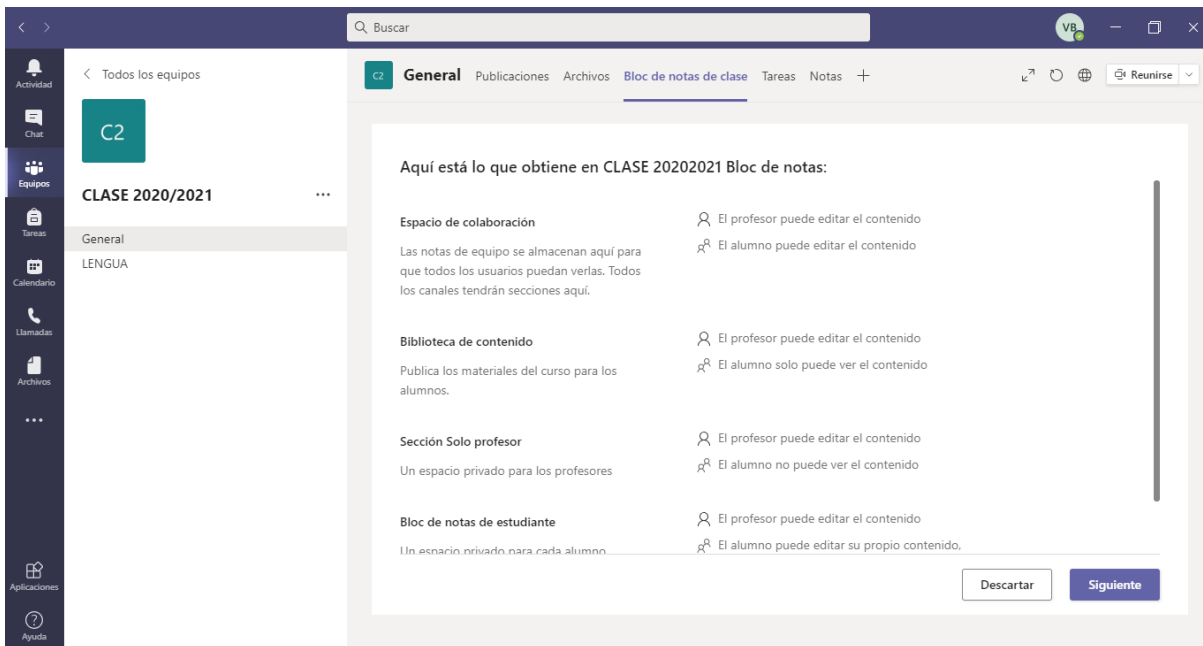


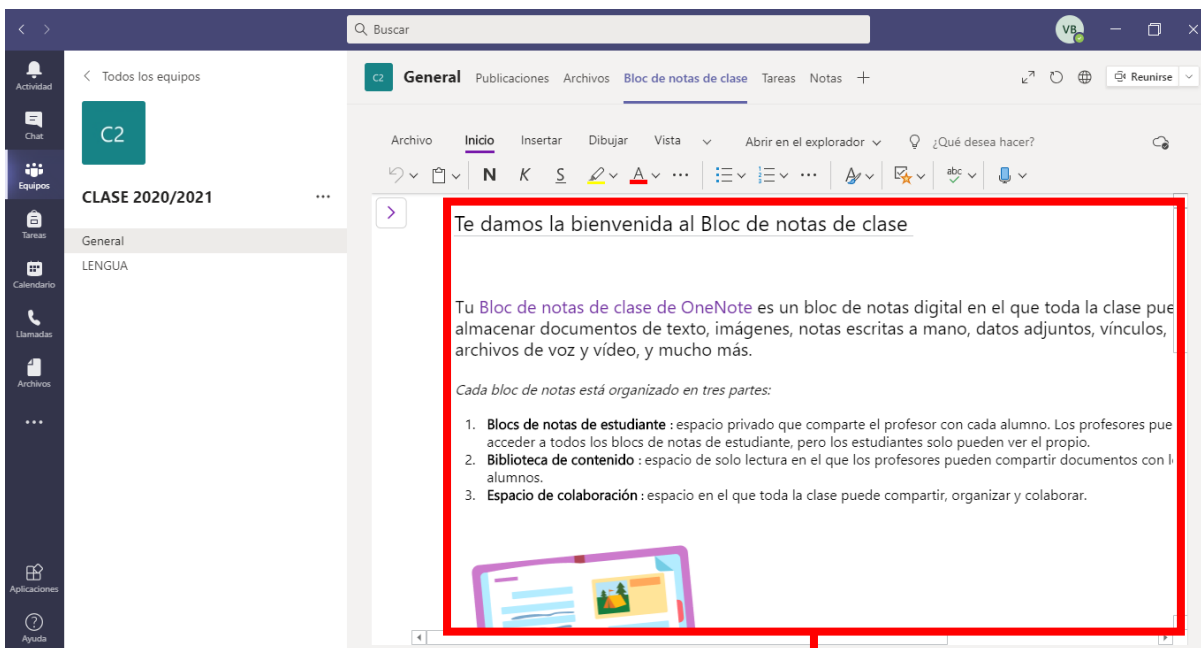
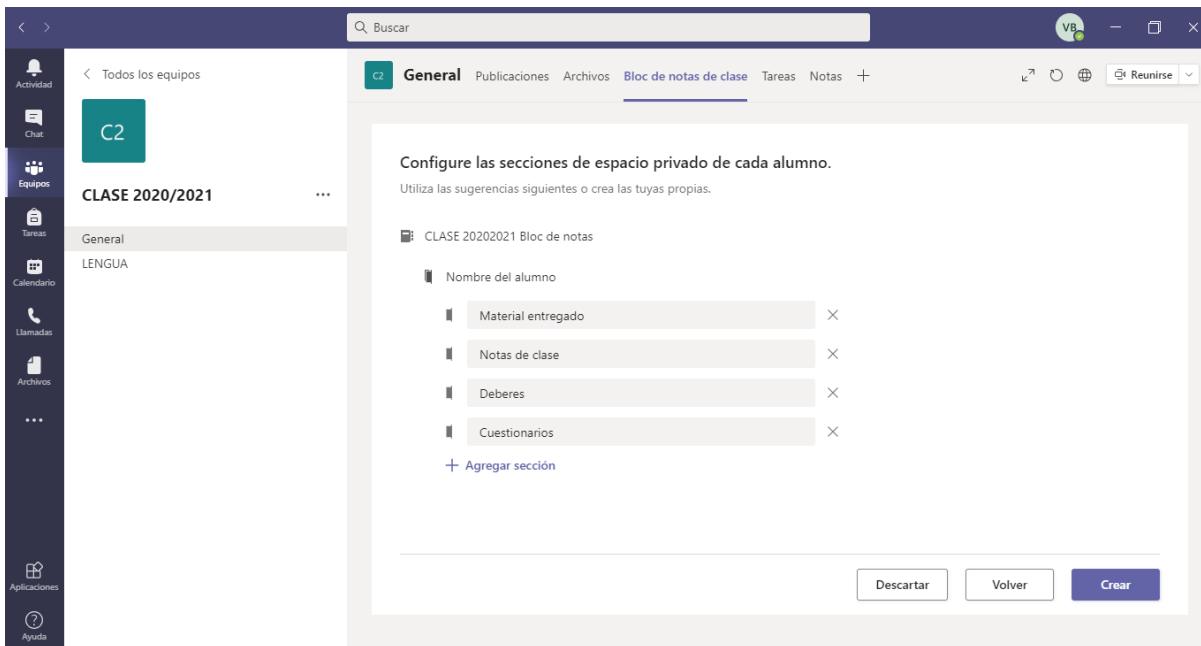
# TEAMS "BLOC DE NOTAS"

EL BLOC DE NOTAS ES COMO UN LIBRO. TIENE CAPÍTULOS (SECCIONES) Y PÁGINAS



CLICA AQUÍ PARA COMENZAR Y  
DAR A "BLOC DE NOTAS EN

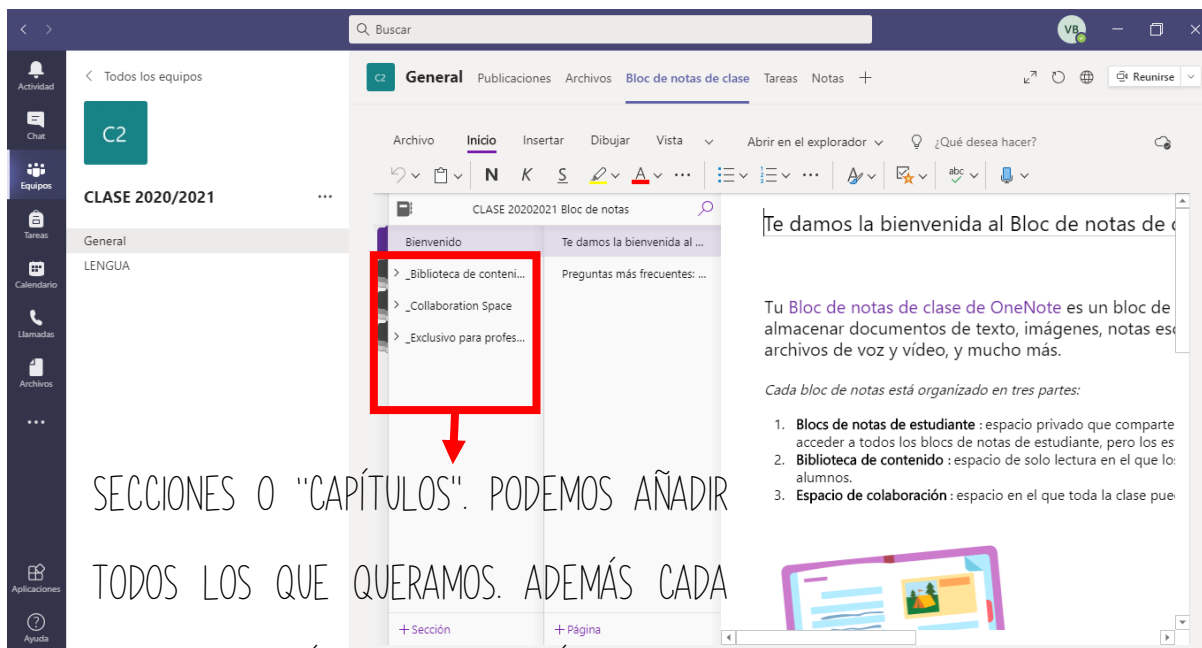




DIGAMOS QUE ES LA PORTADA



## Plan de integración tic



SECCIONES O "CAPÍTULOS". PODEMOS AÑADIR  
TODOS LOS QUE QUERAMOS. ADEMÁS CADA  
ALUMNO TENDRÁ SU PROPIA SECCIÓN



# GUÍA BÁSICA TEAMS PARA FAMILIAS

CADA TUTOR LES FACILITARÁ EL CORREO INSTITUCIONAL Y CONTRASEÑA QUE ESTÁ VINCULADO A VUESTR@ HIJ@. ESE SERÁ EL CORREO QUE DEBEREMOS INTRODUCIR EN TODO MOMENTO PARA

## 1. INSTALAR TEAMS EN EL DISPOSITIVO MÓVIL



PLAY STORE

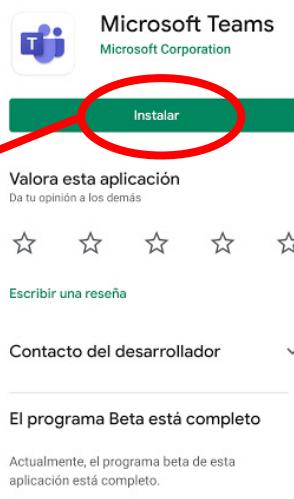


APP STORE

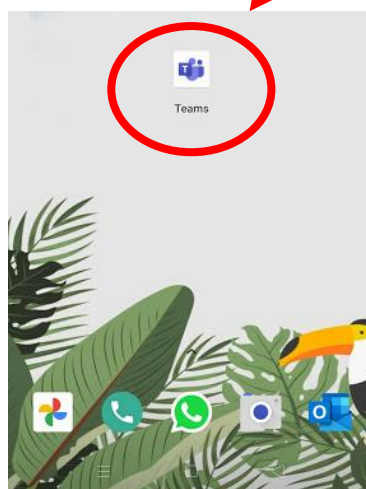
BUSCA EN TU DISPOSITIVO MÓVIL UNO DE LOS ICONOS DEPENDIENDO DE SI TIENES ANDROID O IPHONE.

ABRE Y ESCRIBE "TEAMS"

CLICA SOBRE INSTALAR APARECERÁ LA SIGUIENTE PANTALLA



2. SE QUEDARÁ UN ICONO EN LA PANTALLA DE TU MÓVIL COMO ESTE. AL ABRIRLO HAY QUE INICIAR SESIÓN CON EL CORREO FACILITADO.



### 3. AHORA VAMOS A ACCEDER AL PORTAL DE EDUCACIÓN DE CASTILLA Y LEÓN

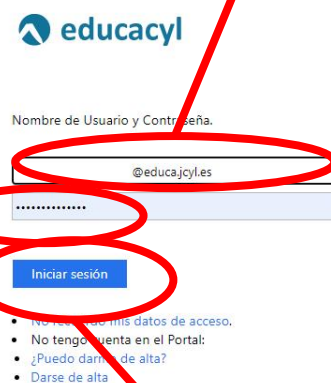
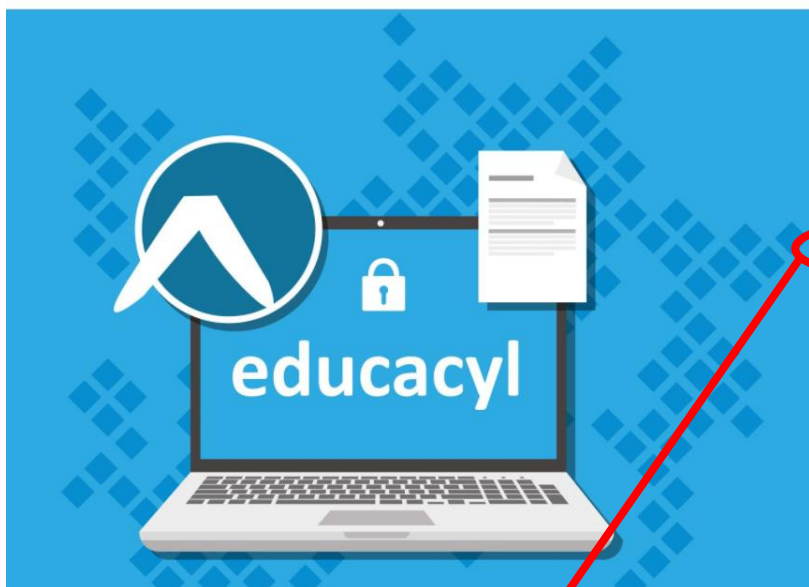
[HTTPS://WWW.EDUCA.JCYL.ES/ES](https://www.educa.jcyl.es/es)

CLICA EN "ACCESO PRIVADO"  
PARA ACCEDER



### 4. AL CLICAR, TE REDIRECCIONA A LA SIGUIENTE PÁGINA

1. ESCRIBE LA DIRECCIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL DE TU HIJ@, QUE TE FACILITARÁ SU TUTOR/A



3. INICIE SESIÓN

2. ASÍ COMO LA CONTRASEÑA QUE TE FACILITARÁ TAMBIÉN SU TUTOR/A

## 5. YA ESTÁS DENTRO DE LA ZONA DE USUARIO DE TU HIJ@

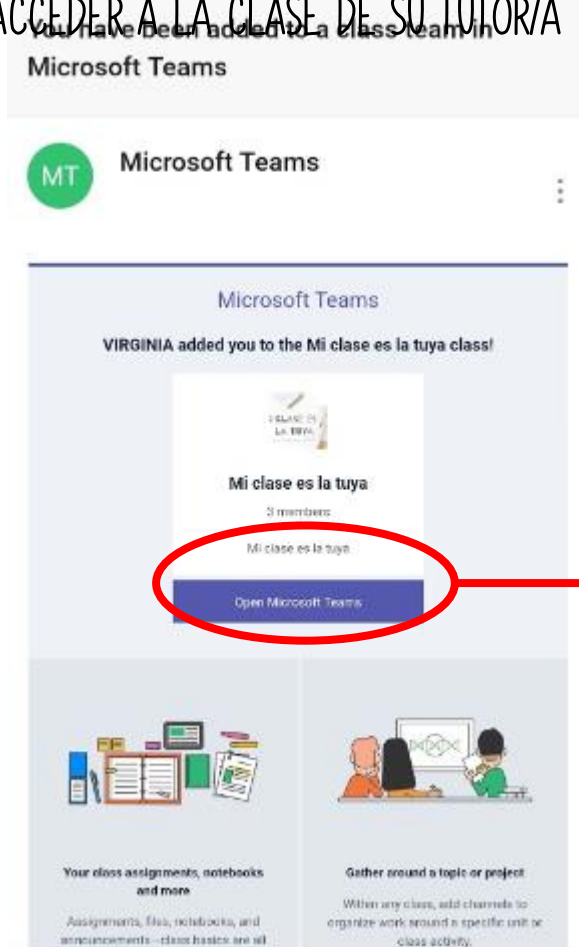
ACCEDA A SU ZONA PRIVADA PARA IR A SU CORREO INSTITUCIONAL

## 6. DESDE AQUÍ PODRÁS ACCEDER AL CORREO INSTITUCIONAL Y ADEMÁS A TEAMS DESDE EL ORDENADOR.

VAMOS A ACCEDER AL CORREO

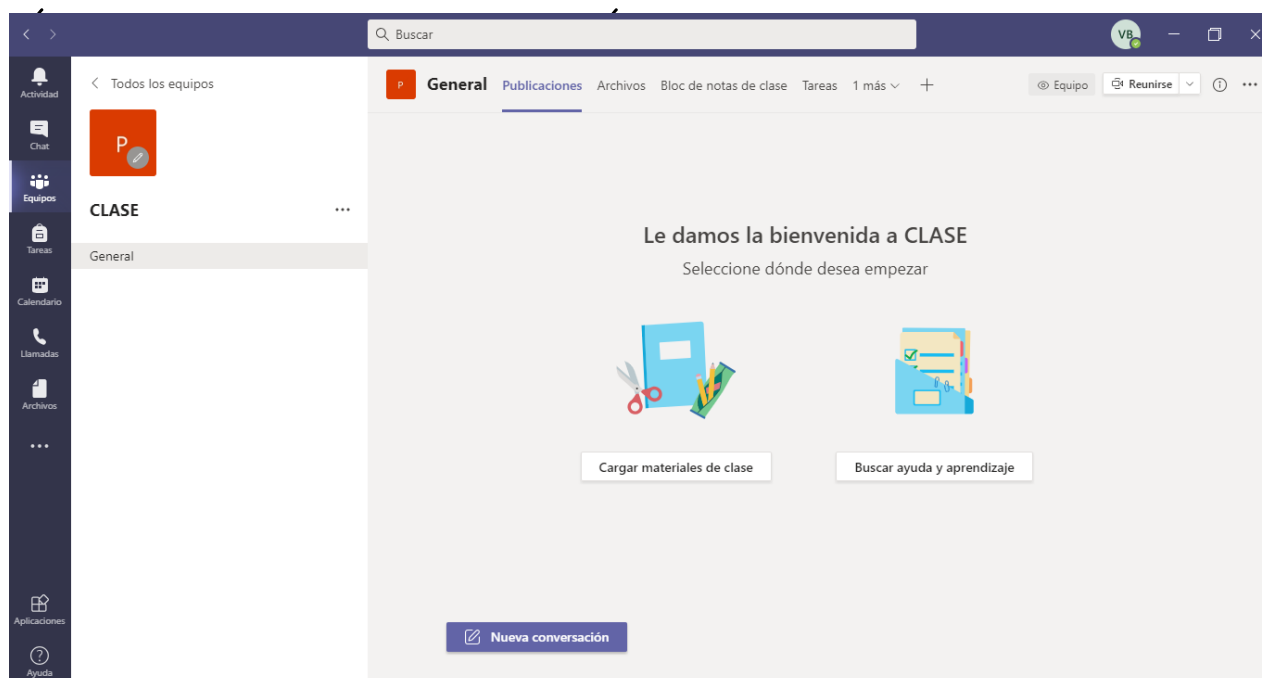
## Plan de integración tic

7. EN EL CORREO SE ENCONTRARÁ UN MENSAJE EN EL QUE SE FACILITA UN LINK PARA ACCEDER A LA CLASE DE SU TUTOR/A



CICLA AQUÍ. TE ABRIRÁ ENLACE EN TEAMS.

8. A PARTIR DE AQUÍ EL CORREO INSTITUCIONAL DE SU HIJ@ ESTARÁ VINCULADO A UNA CLASE. DEBERÁ ESPERAR INDICACIONES DEL TUTOR, IREMOS APRENDIENDO TODOS JUNTOS





TODAS AQUELLAS FAMILIAS QUE TENGAN MÁS DE UN HIJ@ MATRICULADO EN CUALQUIER CENTRO DE CASTILLA Y LEÓN, DEBERAN CERRAR SESIÓN Y ABRIR SESIÓN CON CADA UNO DE LOS ALUMNOS

SE CLICA AQUÍ PARA QUE SE ABRA EL DESPLEGABLE

Y SE CIERRA SESIÓN