

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>05003571</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CRA VALLE AMBLÉS</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>MUÑO GALINDO</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>ÁVILA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>22/23</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## Contenido

1. Introducción.....	3
2. Marco contextual.....	5
2.1. Análisis de la situación de centro.....	5
2.2. Objetivos del plan de acción.....	5
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	6
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	6
3. Líneas de actuación.....	7
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	7
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	9
3.3. Desarrollo profesional.....	11
3.4. Procesos de evaluación.....	14
3.5. Contenidos y currículos.....	15
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	19
3.7. Infraestructura.....	20
3.8. Seguridad y confianza digital.....	25
4. Evaluación.....	27
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	27
4.2. Evaluación del Plan.....	29
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	30

## 1. Introducción.

El C.R.A. VALLE AMBLÉS se encuentra situado al SO de la provincia de Ávila y muy cerca de la misma. Está ubicado en el Valle del mismo nombre.

Está organizado en tres localidades, La Colilla, La Serrada y la cabecera del CRA que está en Muñogalindo. Las localidades son pequeñas y de escasos recursos económicos.

El crecimiento de la población es negativo, debido al descenso de la natalidad y el éxodo de los jóvenes a la ciudad en busca de trabajo, si bien la localidad de La Colilla es todo lo contrario.

El CRA Valle Amblés consta de 5 unidades jurídicas, una de Educación Infantil y cuatro de Educación primaria, aunque durante este curso hemos contado con 6 unidades:

- **Muñogalindo:** 1 unidad de primaria y 1 unidad de infantil con 1º y 2º de primaria
- **La Colilla:** 1 unidad de infantil y 1º de primaria – 2 unidades de primaria.
- **La Serrada:** 1 unidad de primaria con 6 niveles desde infantil a 6º de primaria.

Dispone de servicio de madrugadores y continuadores en el mes de septiembre y junio, en la localidad de La Colilla, pagado por el Ayuntamiento de dicha localidad.

No es centro bilingüe.

No tiene servicio de comedor.

Se ofertan actividades extraescolares por el AMPA, aunque dada la situación actual no hay ninguna.

Dispone de Biblioteca, gimnasio (Muñogalindo), aula de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje.

Dispone de acceso a las Nuevas Tecnologías de la información y la Comunicación.

Existe una buena relación y apoyo de la Comunidad Educativa, una alta participación de los ayuntamientos en la vida del centro y las distancias entre localidades son cortas.

### Alumnado:

- Escaso número de alumnado por la cercanía a Ávila donde las familias trabajan.
- Tenemos alumnos procedentes de localidades cercanas con becas de transporte.
- Los resultados académicos por lo general son bastante satisfactorios y se ven reflejados los resultados en su paso al IES.

- El escaso número de alumnos en las aulas favorece el seguimiento constante del alumnado.

#### **Familias:**

- Las familias están compuestas, por lo general, por padre y madre con uno o dos hijos.
- Nivel económico medio bajo.
- Prácticamente todas disponen de medios que favorecen el estudio (internet, habitación estudio), ...
- Nivel cultural medio - bajo.
- Participación de las actividades y la vida del centro cuando se las solicita.
- No son familias problemáticas que planteen conflictos.

#### **Profesorado:**

- El claustro, en este curso, está compuesto por 8 profesores adscritos al CRA Valle Amblés: Dos de infantil, uno de primaria, dos de inglés, dos especialistas de educación física y un especialista de música.
- Al claustro se suman un especialista en Pedagogía Terapéutica, dos especialistas de Religión y otra de Audición y Lenguaje adscritos a otros centros.

## 2. Marco contextual.

### 2.1. Análisis de la situación de centro.

Análisis DAFO.	
Es una herramienta que permite analizar la realidad de partida para poder tomar decisiones de futuro.	
FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
<p><b>DEBILIDADES</b></p> <p>Miedo de los docentes a no hacerlo bien, a no controlar el aula, a meter la pata en la utilización de las TIC...</p> <p>Exceso de proyectos (cansancio).</p> <p>Aulas multinivelares/ Mezcla de alumnos de distintas etapas educativas.</p>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <p>Plantilla muy ajustada para las necesidades del centro.</p> <p>Escepticismo por los continuos cambios legislativos y la realización de proyectos que no obtuvieron los resultados esperados.</p>
<p><b>FORTALEZAS</b></p> <p>El Equipo Directivo tiene buena disposición para valorar y analizar las propuestas de mejoras sugeridas por los miembros de la comunidad educativa, y darles un nuevo enfoque para obtener mejores resultados.</p> <p>Poco absentismo escolar.</p> <p>Estabilidad e implicación del equipo directivo.</p> <p>Actividades consensuadas de fomento de la lectura.</p>	<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <p>Posibilidad de elaboración de un proyecto ilusionante.</p> <p>Mejora de la imagen del Centro en el exterior.</p> <p>Contribución a la alfabetización digital de toda la sociedad.</p> <p>Democratización de las tecnologías. Acceso de todos a las tecnologías.</p>

### 2.2. Objetivos del plan de acción.

#### 2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

- Utilizar las TICS como herramienta de aprendizaje de los contenidos propios de las áreas.
- Potenciar, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes, el uso de medios informáticos.

### 2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

- Favorecer el incremento de la competencia digital en todos los miembros de la comunidad educativa: alumnos, profesores y familias.
- Uso de las distintas aplicaciones de office 365 como elementos de colaboración entre el profesorado.

### 2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

- Dotar de medios y recursos al Centro adecuados para favorecer la adquisición de la competencia digital.
- Gestionar y distribuir los recursos para que estén al alcance de todos y así asegurar a la totalidad del alumnado las posibilidades educativas.

## 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Con respecto a las tareas de temporalización del Plan, debemos de hacer mención a lo siguiente:

- Con respecto a la elaboración, esta se desarrollará el primer mes de curso y los últimos, con el fin de poder tener en cuenta los resultados obtenidos en los apartados de seguimiento y evaluación.
- El seguimiento del plan lo realizaremos cada dos meses que coinciden, más o menos, con el inicio y el fin del trimestre escolar.
- La evaluación la realizaremos en dos momentos que serán el mes de diciembre, que nos dará margen para poder solucionar cualquier incidencia y reforzar aquellos puntos más importantes y también los más vulnerables y el mes de junio como evaluación final.

6

	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
<b>Elaboración</b>	X							X	X	
<b>Seguimiento</b>		X		X		X		X		X
<b>Evaluación</b>				X						X

## 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Para la difusión y dinamización del Plan, hemos elegido dos aspectos fundamentales: El claustro y nuestra página web. Con respecto a la presentación del plan la llevaremos a cabo en el claustro de profesores donde además de presentarlo podremos responder a todas aquellas cuestiones o dudas que surjan. Una vez realizado esto seguiremos dos caminos para la difusión de las familias, por una parte, la presentación del plan en la reunión general y por otra, en nuestra página web

	Tareas	Temporalización
<b>Presentación del plan</b>	Claustro	Septiembre
<b>Promoción del plan</b>		
<b>Difusión al resto de miembros de la comunidad educativa</b>	Reunión general tutores.	Octubre
	Página web	Todo el curso

### 3. Líneas de actuación

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

##### 3.1.1. Comisión TIC.

La comisión TIC estará compuesta por la directora del Centro y el coordinador TIC, llevando a cabo las siguientes funciones de manera conjunta:

7

- Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.
- Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.
- Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.
- Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.
- Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.
- Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.
- Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro

### 3.1.2. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales.

Documento	Puntos recogidos en el documento	Evidencia
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	Incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos de ámbito pedagógico e institucional.</li> <li>- Competencias y objetivos a desarrollar en el alumnado.</li> <li>- Metodología.</li> <li>- Plan de integración de las TICs</li> </ul>
Propuesta curricular (PC)	Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.	-Concreción de los objetivos.
Programación General Anual (PGA)	Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación. Incluir planes y proyectos.	
Programaciones Didácticas (PD)	Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital.	
Plan de Lectura (PL)	Desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC, así como las actividades con el alumnado con necesidades educativas especiales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Objetivos.</li> <li>- Competencias.</li> <li>- Actividades: uso de plataformas, Leocyl, organización día del libro, ventana cinéfila..</li> </ul>
Reglamento de Régimen Interno (RRI)	Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.	NADA.
Plan de convivencia (PC)	Incluir actuaciones que promuevan que las familias, tutores y alumnado sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.	-Encuentros virtuales entre localidades.
Plan de Acción Tutorial	Define objetivos, aspectos metodológicos y actividades, por ejemplo, el envío de comunicaciones entre tutores y tutores y familias.	-Recursos y metodología.
Plan de acogida	Para facilitar la incorporación del alumnado y profesorado en el centro.	NADA
Plan de Mejora	Que favorezca el uso de la tecnología para toda la comunidad educativa.	-Procedimientos.



Plan de Formación del Centro	Si incluye un itinerario TIC para la integración de las TIC.	-Itinerario TIC: seminarios.
Plan de Atención a la Diversidad	Si consideramos las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales.	Recursos.
Plan de contingencia	Se incluyen en el documento actuaciones en casos excepcionales de comunicación y adaptación de currículo y pedagógicas para llegar a todo el alumnado.	

### 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

Recurso TIC	Función
<b>GECE</b>	Gestión económica del centro
<b>Colegios</b>	Gestión del centro.
<b>Stilus</b>	Gestiones administrativas con la administración.
<b>Teams</b>	Comunicación con los alumnos y familias. Trabajo corporativo y colaborativo entre el equipo docente.
<b>Email corporativo</b>	Gestiones administrativas. Comunicación equipo docente. Comunicación familias.
<b>Abies</b>	Gestión de la biblioteca del centro.
<b>Página web</b>	Información a la comunidad educativa. Difusión del Centro.
<b>Redes sociales (Twitter, Instagram)</b>	Información a la comunidad educativa. Difusión del Centro.
<b>Onedrive</b>	Trabajo corporativo y colaborativo entre el equipo directivo. Trabajo corporativo y colaborativo con el equipo docente.

## 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC:

Con referencia a este apartado debemos de hacer mención a aquellos recursos utilizados para integrar las TIC en nuestra programación didáctica. Por una parte, nos encontramos:

- Con las actividades que desde los propios libros de texto se nos plantean para el uso de

las Tics.

- A través del libro media nos encontramos y utilizamos más recursos como apoyo y refuerzo a nuestras programaciones didácticas: actividades interactivas, videos, presentaciones, ...
- El uso y apoyo de otras plataformas educativas que nos ofrecen recursos para reforzar esa integración didáctica como en este curso ha sido el caso de la plataforma educativa “Smile and Learn”.

Todo esto lo llevamos a cabo en nuestro día a día a través de la utilización de las pizarras digitales, las pantallas interactivas, los miniportátiles del alumno y, en nuestro centro, en los niveles inferiores con el uso de las tablets.

A modo de resumen, todo esto queda recogido en la siguiente tabla:

Acción	Responsable	Temporalización
<b>Permitir al alumno familiarizarse con el entorno digital y adquirir las competencias necesarias</b>	Profesorado	Se realiza de forma paulatina y adaptada a su etapa, nivel y características propias del alumno.
<b>Uso de contenidos didácticos digitales.</b>	Profesorado	Durante todo el curso.
<b>Plan de seguimiento y recuperación con alumnos que no pueden asistir al cole por causas médicas justificadas (Covid19)</b>	Tutores y especialistas.	Todo el curso escolar.

### 3.2.2. Procesos de individualización para la inclusión educativa

La atención a la diversidad en el aula por parte de los tutores y especialistas de PT y AL, a través de las tecnologías en nuestro centro, queda recogida de la siguiente manera:

Proceso	Responsable	Temporalización
<b>Facilitar la inclusión educativa de los alumnos realizando planteamientos abiertos en sus modelos pedagógicos, utilizando metodologías innovadoras, tecnológicas e inclusivas.</b>	Especialistas en Audición y Lenguaje.	Todo el curso.
<b>Facilitar la inclusión de alumnado extranjero a través del uso de las nuevas tecnologías.</b>	Todo el profesorado.	Todo el curso.
<b>Facilitar la inclusión educativa de los alumnos con dificultades en su nivel de aprendizaje utilizando las nuevas tecnologías a través de metodologías innovadoras.</b>	Especialista en Psicopedagogía Terapéutica.	Todo el curso.

### 3.3. Desarrollo profesional.

#### 3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

A continuación, se recoge las acciones que realizamos para detectar las necesidades formativas del claustro.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
<b>Detección de necesidades formativas de centro.</b>	Proponer actuaciones formativas a nivel de centro para el curso siguiente.	Reuniones de Claustro.	Responsable de realizar propuestas: todos los docentes. Responsables de plasmarlas: Director o Coordinador de Formación.	Durante todo el curso y, en especial, en el mes de junio, que es cuando se solicita la formación del curso siguiente.
<b>Detección de necesidades formativas individuales.</b>	Proponer actuaciones formativas a nivel individual.	Contacto con el Coordinador de Formación o cumplimentación del formulario proporcionado por el CFIE: <a href="http://CFIE.de.ÁVILA(jcyl.es)">CFIE de ÁVILA (jcyl.es)</a>	Docentes.	Durante todo el curso.

#### 3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
<b>Recogida de las necesidades formativas del profesorado en un Plan de Formación.</b>	Proponer un Plan de Formación.	Cumplimentación de los formularios del CFIE para la solicitud del Plan de Formación y las actividades incluidas en el mismo.	Coordinador de Formación, Calidad e Innovación del Centro y/o Director.	Final de curso.

<p><b>Difusión interna de actividades interesantes con TIC.</b></p>	<p>Compartir con el resto del claustro actividades relacionadas con TIC.</p>	<p>Comentar a los compañeros propuestas extrapolables a otras clases, con el fin de enriquecer la práctica educativa con integración curricular de TIC.</p>	<p>Cualquier docente que pueda aportar ideas.</p>	<p>Todo el curso.</p>
<p><b>Compilación de recursos útiles para la autoformación de los docentes.</b></p>	<p>Proporcionar al profesorado webs o blogs con recursos y micro formación con tutoriales.</p>	<p>Colgar en la plataforma de Teams del centro, algunas webs o blogs que ayuden a la autoformación de los docentes.</p>	<p>Comisión TIC.</p>	<p>Todo el curso.</p>
<p><b>Formación en Centro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formación dirigida a la organización didáctica de las TIC</b></li> <li>• <b>Formación específica sobre el uso seguro de Internet.</b></li> </ul>	<p>Realizar la formación propuesta para el Centro.</p>	<p>Participación en cursos, seminarios y grupos de trabajo establecidos en el Plan de Formación del Centro.</p>	<p>Coordinador de Formación y Coordinador TIC.</p>	<p>Según la temporalización prevista en el Plan de Formación de Centro, normalmente a lo largo de todo el curso.</p>
<p><b>Participación en actividades formativas fuera del Centro.</b></p>	<p>Inscribirse, de manera individual, en actividades formativas propuestas por el CFIE o por otras entidades.</p>	<p>Realizar actividades formativas tales como cursos, jornadas, etc.</p>	<p>Docentes.</p>	<p>Todo el curso.</p>

### 3.3.3. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

Las estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro serán las siguientes:

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
<b>Información al profesorado de nueva incorporación sobre las plataformas digitales que usa el Centro.</b>	Informar sobre las plataformas digitales que usa el Centro.	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación. Si el profesorado se incorpora a principio de curso, Claustro inicial.	Equipo Directivo.	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
<b>Información sobre equipamiento y seguridad.</b>	Informar sobre los recursos físicos del centro y la forma más segura de utilizarlos.	Reunión y explicación en el momento de la incorporación al centro.	Responsable Tic o, en su defecto, equipo directivo.	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
<b>Información al profesorado de nueva incorporación sobre la estructura de Escuelas Conectadas para la conexión a internet.</b>	Informar sobre la estructura de escuelas conectadas para la conexión a internet y cómo hacerlo.	Reunión y explicación en el momento de la incorporación al centro.	Responsable Tic o, en su defecto, equipo directivo.	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
<b>Informar al profesorado de nueva incorporación sobre seguridad en el uso de herramientas institucionales</b>	Informar sobre el uso de herramientas institucionales (cerrar sesión, uso de navegación	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación.	Responsable Tic o, en su defecto, equipo directivo.	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.

	privada, gestión de archivos personales, perfiles de usuarios, uso seguro de USB, ...)			
--	--	--	--	--

### 3.4. Procesos de evaluación.

#### 3.4.1. Procesos educativos

La evaluación se complementa con actividades digitales, tales como:

- Elaboración de trabajos y presentaciones en Word y PPT.
- Envío de los trabajos a través de Teams.
- Búsqueda de información en la red.
- Realización de formularios y cuestionarios a través de la aplicación Forms.

#### 3.4.2. Procesos organizativos.

Con respecto a los procesos organizativos, estos se evaluarán a través de diferentes actividades que implican la buena organización del centro:

- La recogida de notas a través de Onedrive.
- Compartir material y recogida de materiales en carpeta compartida en Onedrive.
- Realización de actividades conjuntas de todas las localidades a través de la aplicación Teams.

#### 3.4.3. Procesos tecnológicos.

A la hora de hacer frente a la solución de los diversos problemas puntuales en los procesos tecnológicos, el protocolo que se lleva a cabo es el siguiente, lo que nos sirve para evaluar todo el proceso y responder ante las posibles contingencias:

- Información por parte del profesorado de la incidencia al coordinador Tic del centro.
- Posible solución vía telefónica, en el momento, mediante instrucciones para la solución de la contingencia.
- Intento de solución in situ del problema por parte del coordinador Tic.
- Llamada al CAU o al servicio técnico de Canon en el caso de las fotocopiadoras.
- Intento de solución siguiendo las instrucciones de estos por parte del coordinador Tic.
- Realización de la acción por parte de agentes externos al centro por parte del CAU o de Canon.

### 3.5. Contenidos y currículos.

#### 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>Utilización de las TIC.</b>	Utilizar las TIC en todas las áreas.	Realizar propuestas en los equipos docentes	Todo el profesorado	Todo el curso
<b>Diseño de unidades didácticas que reflejen el uso de las TIC</b>	Incluir recursos digitales como un elemento más en el diseño de las Unidades Didácticas	Partir de los recursos existentes	Todo el profesorado	Inicio del curso
<b>Uso de todos los recursos digitales del centro</b>	Potenciar actividades con ordenadores pizarras digitales, paneles digitales, tablets y otros tipos de dispositivos tecnológicos	Formar a los docentes sobre el uso correcto de los medios disponibles.	Responsable TIC	Inicio de curso
<b>Familiarizar al alumnado con los recursos digitales disponibles en el centro (PDI, minipcs, tablets,...)</b>	Utilizar los recursos y medios digitales de forma habitual en el aula, como un recurso más	Integrar las tecnologías en el día a día del centro, no como algo esporádico.	Todo el claustro	Todo el curso

	del proceso de enseñanza aprendizaje.			
<b>Uso de materiales digitales que proporcionan las editoriales.</b>	Aprovechar los recursos digitales para desarrollar la competencia digital.	Contactar con las editoriales para información sobre sus plataformas	Coordinador Tic.	Inicio de curso
<b>Por otro lado, el uso de las TIC es crucial para atender a la diversidad, porque mediante el uso de distintas herramientas, se puede personalizar la enseñanza de una manera eficaz.</b>	Utilizar los recursos y medios digitales para favorecer la inclusión y el trabajo del alumnado con dificultades.	Búsqueda de recursos específicos a través del trabajo cooperativo por parte del profesorado y las distintas editoriales.	Todo el profesorado.	Todo el curso.

### 3.5.2. Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos

CONTENIDOS	1º infantil	2º infantil	3º infantil	1º primaria	2º primaria	3º primaria	4º primaria	5º primaria	6º primaria
Encender y apagar el ordenador				X	X				
Inicio y manejo del ratón				X	X				
Utilización de las teclas de desplazamiento					X	X			
El menú y los iconos del escritorio trabajados en el aula			X	X	X	X	X	X	X
La barra de desplazamiento						X	X		
El monitor					X	X	X		
Los auriculares y los altavoces	X	X	X	X					
El teclado: letras mayúsculas y minúsculas					X	X	X		



Cerrar ventanas				X	X	X			
Minimizar, maximizar ventanas					X	X			
La barra de herramientas							X	X	X
Uso del botón derecho del ratón							X	X	X
El puerto USB								X	X
Copiar, pegar y mover archivos							X	X	X
Utilización de juegos educativos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X

USO DE INTERNET									
Abrir el navegador					X	X			
Cargar una página o ir a la página anterior						X	X		
Navegación por múltiples ventanas								X	X
Utilización de buscadores de información						X	X	X	X
Búsqueda de información						X	X	X	X
Copiar textos e imágenes procedentes de internet							X	X	X
Conocer las plataformas educativas trabajadas en el aula					X	X	X	X	X

PROCESADOR DE TEXTO										
Crear un documento								X	X	X
Abrir documentos								X	X	X
Tecla suprimir y volver atrás								X	X	X
Desplazarse por el texto y teclas de dirección								X	X	X
Seleccionar fuente y tamaño de letra								X	X	X
Cortar, copiar y pegar								X	X	X
Corrector ortográfico								X	X	X
Configurar márgenes y orientación de la página									X	X
Insertar objetos (fotografías, gráficos...)								X	X	X
PRESENTACIONES										
Crear diapositivas									X	X
Añadir y editar texto: tipo y tamaño de letra									X	X
Visualizar una presentación										X
Insertar imágenes y objetos									X	X

### 3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Fomentar el uso de programas, software y aplicaciones educativas	Informar al claustro sobre todos los programas y aplicaciones educativas a su disposición	Hacer llegar al claustro de la existencia de programas y aplicaciones educativas de forma periódica	Equipo Directivo y coordinador Tic.	Durante todo el curso
Utilizar el ordenador como vía de acceso a la información, investigación de contenidos y refuerzo, siempre de forma crítica y precisa.	Incorporar los ordenadores como una herramienta educativa para lograr los objetivos.	Incluir el uso de ordenadores en las programaciones didácticas para el acceso a información y refuerzo de contenidos.	Todos los profesores.	Todo el curso.
Favorecer la participación del profesorado a través de la aplicación Teams y Onedrive.	Establecer una plataforma común para todo el profesorado.	Garantizar una formación adecuada sobre el uso de Teams y Onedrive.	Equipo Directivo y coordinador Tic.	Inicio de curso.
Coordinación de los Recursos Tecnológicos del Centro	Repartir equitativamente y acorde a la realidad de cada aula de los diversos materiales relacionados con las TIC	Nombrar un coordinador TIC con horas específicas dedicadas a la coordinación TIC del centro	Equipo Directivo y coordinador Tic.	Todo el curso

<b>Utilizar el banco de recursos del Portal Educacyl</b>	<i>Informar del repositorio de contenidos existentes.</i>	<i>Difundir la existencia de contenidos educativos en el Portal Educacyl</i>	<i>Todo el profesorado</i>	<i>Todo el curso</i>
--	---	--	----------------------------	----------------------

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

El trabajo, la colaboración y la comunicación con toda la comunidad educativa es esencial para el buen funcionamiento del centro. Para ello seguiremos y utilizaremos las siguientes herramientas y cauces:

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Concreción de herramientas de comunicación TIC.	Especificar las herramientas TIC que el centro utiliza para favorecer las comunicaciones.	Establecer en los documentos del centro, las herramientas TIC que van a servir de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.	Equipo directivo y Coordinador Tic.	Principio de curso.
Potenciar el uso de plataformas educativas (Teams, Onedrive, correo electrónico corporativo y apps de comunicación) para el intercambio de información entre los miembros de	Informar a la comunidad educativa de las plataformas educativas disponibles para el intercambio de información, de tal forma que se potencie su uso.	Informar, en las reuniones de principio de curso, de la disponibilidad de las plataformas educativas corporativas.	Equipo directivo y Coordinador Tic.	Principio de curso.

la comunidad educativa.				
Mantenimiento de la web del centro	Actualizar la web del centro periódicamente	Establecimiento de un tiempo semanal para actualizar la web del centro.	Responsable TIC y/o Equipo Directivo.	Todo el curso.
Utilizar la web o redes sociales del centro como vía de difusión de las actividades de este.	Documentar las actividades realizadas con finalidades de divulgación.	Proporcionar al/los responsables del mantenimiento de la web del centro la información susceptible a ser incluida en la misma.	Todo el profesorado.	Todo el curso.
Puesta en valor del portal educativo educa.jcyl.es	Divulgar la existencia y facilitar el acceso de las familias y alumnos al portal educativo de la JCyL.	Realizar una reunión de difusión a principio de curso.	Responsable TIC y/o Equipo Directivo	Principio de curso.

### 3.7. Infraestructura.

#### 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Con respecto al software contamos con las aplicaciones de Office365 proporcionadas por la Consejería de Educación, las aulas virtuales proporcionadas por las editoriales y la aplicación Smile and Learn cuya licencia también corre a cargo de la Consejería de Educación.

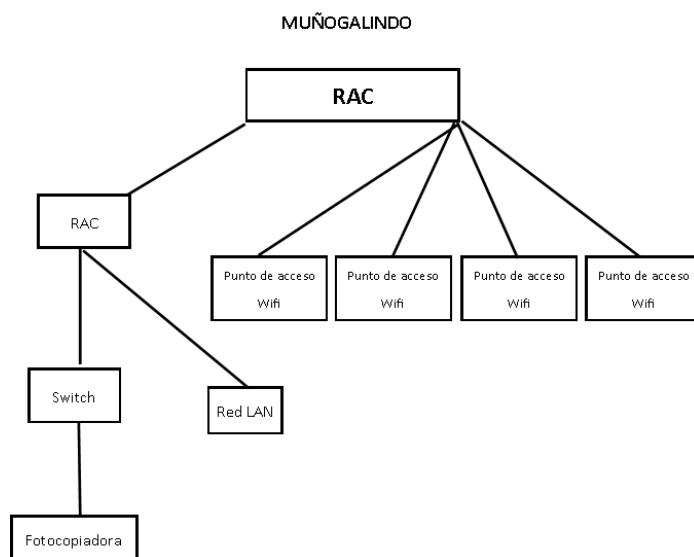
Con respecto al equipamiento Tic:

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	HP	PROBOOK X36D G5	Windows 10	4 Gb	12
CONVERTIBLE	OnLife	PRO ONE Portable 2 in 1 Rugged 360 Touch	Windows 10	8 Gb	7
ORDENADOR PERSONAL	HP	Compaq Elite 8300 SFF	Windows 10	4 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	Otro	INSYS ProB	Windows 10	8 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	TTL TEKNOSLIM	Windows 10	4 Gb	1
PANEL INTERACTIVO	Otro	Newline TT-6519 RS	NS/NC	NS/NC	1
PANEL INTERACTIVO	Otro	SMART MX065-V2	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	Otro	Panasonic UB-T580 ElitePanaboard	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	Otro	SmartBoard	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	Otro	SMARTBOARD DViT	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	Otro	SmartBoard SB-680V	NS/NC	NS/NC	1
PORTATIL	Dell	LATITUDE E7440	Windows 10	4 Gb	1
PORTATIL	Lenovo	B50-50	Windows 10	4 Gb	1
PORTATIL	Lenovo	V15 G2 ITL	Windows 10	8 Gb	1
PORTATIL	Otro	MS-168A	Windows 10	< 4 Gb	1
TABLET	Lenovo	Tab M10 FHD Plus	Android	4 Gb	2
TABLET	Lenovo	Tab M10 HD	Android	4 Gb	10
TABLET	Lenovo	TB-X104F	Android	< 4 Gb	2
TABLET	Otro	Chuwi Hipad	Android	< 4 Gb	1
TABLET	Otro	Huawei MediaPad T3 10	Android	< 4 Gb	1
TABLET	Otro	Huawei MediaPad T5	Android	< 4 Gb	4
TABLET	Otro	Teclast P20HD_EEA	Android	4 Gb	2

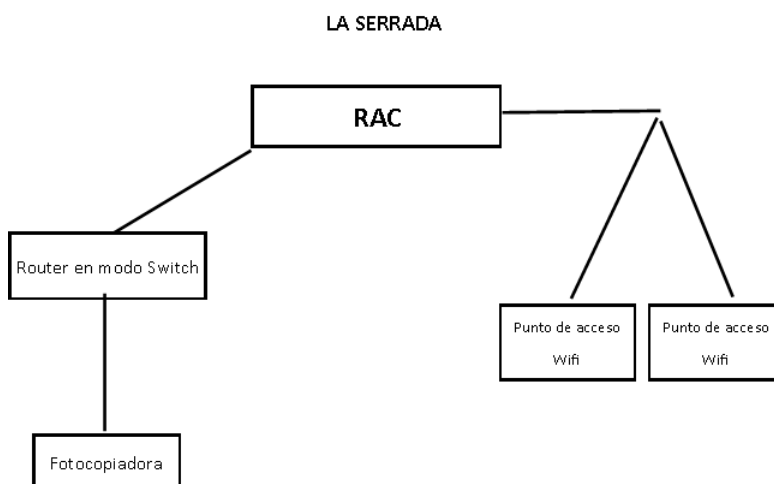
### 3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

La conexión a internet del Centro está configurada de la siguiente manera:

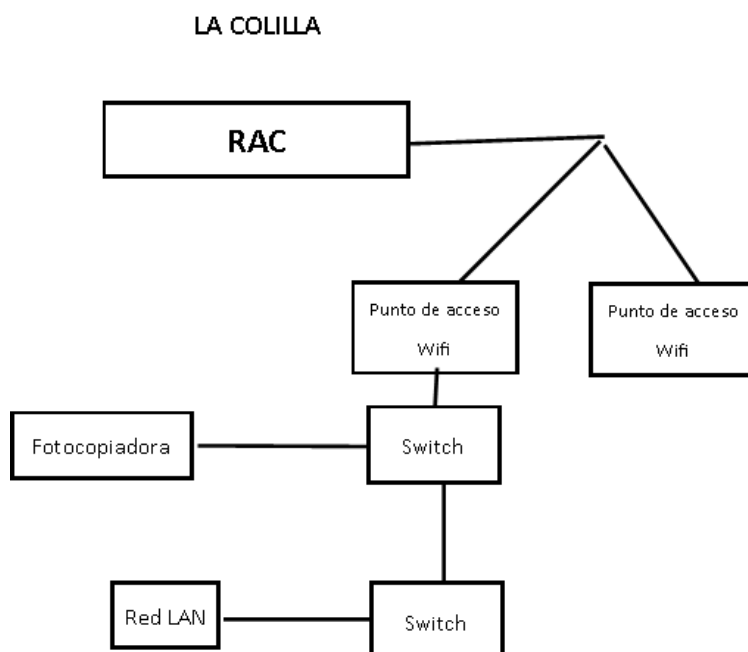
- Muñogalindo: Tenemos el RAC de escuelas conectadas. Desde ese RAC sale la conexión a los 4 puntos de acceso Wifi (uno en cada aula) y otra conexión al antiguo RAC de Red XXI. Desde el RAC de Red XXI salen las conexiones a los puntos de acceso de red LAN y al switch que utilizamos para conectar la fotocopiadora en red.



- La Serrada: Desde el RAC de escuelas conectadas sale la conexión para los dos puntos de acceso Wifi (uno en cada aula) y la conexión a un antiguo router de Movistar que hemos transformado en switch para dar conexión a la fotocopiadora.



- La Colilla: Desde el RAC de escuelas conectadas sale la conexión para los dos puntos de acceso Wifi y desde uno de estos, se conecta a un Switch que se encarga de dar conexión a la fotocopiadora y a otro Switch que da acceso a la red LAN.



### 3.7.3. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

En la actualidad contamos con un equipamiento más o menos actualizado para la realidad y exigencias que el mundo de las nuevas tecnologías nos solicita. En este punto cabe destacar que ya no contamos en el centro con equipos antiguos que contaban con el obsoleto SO Windows XP y que por su antigüedad han ido dejando de funcionar. Para su proceso de reciclado hemos procedido a darlos de baja en los distintos inventarios Tics que debemos de realizar cada curso y llevarlos al punto limpio.

Con respecto a otros equipos que con el paso de los años van quedando obsoletos, sobre todo con respecto a potencia de hardware, se ha procedido por parte del Coordinador Tic del centro a diversas ampliaciones de hardware que hacen que podamos contar con ellos unos años más a un alto nivel.

Las exigencias derivadas de las cada día más exigentes herramientas de software hacen que los equipos con los años queden obsoletos. En la actualidad contamos con equipos que son proporcionados por la administración educativa como dotación a los centros y con otros que, mediante los permisos oportunos hemos adquirido por parte del centro.

El mantenimiento de todos los equipos corre en primera instancia a cargo del coordinador Tic del centro y, posteriormente, a cargo del CAU.

### 3.7.4. Actuaciones para paliar la brecha digital.

La brecha digital en nuestro centro no es muy pronunciada y la mayoría de los alumnos cuenta con recursos suficientes. Para paliar el resto tenemos que diferenciar dos tipos de actuaciones:

- Actuaciones de compensación tecnológica relacionados con la inclusión digital del alumnado.
- Actuaciones relacionadas con facilitar el acceso a las TIC.

Actuaciones con las familias				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
<b>Realizar un diagnóstico de las necesidades familiares en cuanto a equipamiento y conectividad.</b>	Equipo directivo y coordinador Tic.	Familias de los alumnos.	A través de cuestionarios Forms. Si no se dispone de dispositivos, se podrá facilitar en papel.	A comienzos de curso.
<b>Realización de tutoriales para el aprendizaje del manejo de las aplicaciones utilizadas para el trabajo de sus hijos.</b>	Equipo directivo y coordinador Tic.	Familias de los alumnos.	Tutoriales en pdf y mediante videollamada o llamada telefónica.	A comienzos de curso y durante este.

Actuaciones con los alumnos				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
<b>Trabajar en clase aspectos básicos relacionados con el manejo de herramientas de Office 365.</b>	Tutor o profesor responsable de impartir las horas de informática.	Alumnos.	Aula.	Primer trimestre.
<b>Préstamo de equipos a los alumnos que no disponen de ellos en casa y que se han visto aislados a causa del COVID.</b>	Equipo directivo y coordinador Tic	Alumnos.	Centro.	Todo el curso.



### 3.8. Seguridad y confianza digital.

#### 3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

La estructura organizativa de seguridad en el centro se basa en los siguientes aspectos:

- Redes: Estamos conectados a la red de escuelas conectadas. Para su acceso es necesario la utilización del usuario y contraseña individual, tanto por parte del profesorado como por parte del alumnado.
- Equipos: Los equipos que no están en dominio .jcyL se encuentran protegidos por contraseña que solo conoce el profesorado.
- Equipos de impresión: protegidos por contraseña individual y personal.
- Antivirus y control de spyware...: Los equipos utilizan el antivirus que proporciona Windows 10.
- Tablets: El control se lleva a cabo a través de una cuenta única gestionada por el equipo directivo y el coordinador Tic.
- Gestión de programas del equipo directivo: Solo en un único equipo gestionado por la dirección del centro.
- Gestión de documentos compartidos por parte del profesorado: A través de Onedrive corporativo y gestionado por el equipo directivo.

Además, hacemos hincapié en la necesidad de cerrar correctamente todas las sesiones y apagar los equipos de manera segura.

Medidas de seguridad	Responsables
Programas informáticos dedicados a la custodia de datos del centro: alumnos, profesores,	Equipo directivo.
Supervisión del funcionamiento correcto de la red y detección de incidencias.	Coordinador Tic.
Gestión de contraseñas de los equipos.	Equipo directivo y coordinador Tic.
<b>Con respecto a los alumnos, desde las tutorías y materias se imparten ocasionalmente contenidos específicos TIC y el plan de acción tutorial insiste en la importancia de mantener a salvo la información personal, promoviendo el uso de entornos seguros protegidos con contraseña y adquiriendo el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.</b>	Todo el profesorado.

#### 3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

En este apartado, y como complemento del anterior, vamos a especificar de manera mas

concreta las medidas de seguridad en el uso de los datos de carácter académico y educativo del centro y como estos son tratados, almacenados y custodiados de forma segura:

Permiso para las fotos: Envío de formulario a las familias...

- Los datos sensibles procedentes del programa Colegios, GECE, Stilus... se encuentran custodiados en el equipo de dirección, teniendo acceso a este equipo, únicamente, el equipo directivo.
- Otros datos compartidos con el resto de los maestros se encuentran en la nube de OneDrive del centro, gestionando la manera de acceso y compartir el equipo directivo y coordinador Tic.
- Para obtener permiso de las familias a la hora de utilizar las fotos y videos utilizamos el formulario oficial de acuerdo con la Ley de Protección de datos.
- No se facilitan datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.

### 3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Durante el curso escolar, participamos en el Plan director impartido por la Guardia Civil con el objetivo de formar y concienciar a nuestros alumnos, profesorado y familias en los aspectos referentes a la seguridad en entornos digitales y los riesgos de un uso indiscriminado de estas.

Algunas de estas han sido y serán:

#### Seguridad

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Conocer a comprobar las URL antes de clickar un enlace	Inicio de curso
Contraseñas seguras	Inicio de curso
Protección de la webcam	Inicio de curso
Participación en el Plan director	Todo el curso

#### Concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Contenido inapropiado por su edad	A lo largo del curso
Contenidos nocivos	A lo largo del curso
Comunidades peligrosas	A lo largo del curso
Virus y fraudes	A lo largo del curso
Fraude en juegos on line	A lo largo del curso
Suplantación de identidad	A lo largo del curso

Adicción al móvil	A lo largo del curso
Adicción a las redes sociales	A lo largo del curso
Adicción a los videojuegos	A lo largo del curso
Redes sociales y edad legal	A lo largo del curso
Participación en el Plan Director	A lo largo del curso

### Normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Aprender a filtrar la información que nos llega según diferentes fuentes	A lo largo del curso
Conocer fuentes fiables	A lo largo del curso
Concienciar de que en el momento en que compartimos información por internet, ya no es nuestra.	A lo largo del curso
Descarga de contenido y recursos de forma legal.	A lo largo del curso
Participación en el Plan Director	A lo largo del curso

Por último, cabe destacar en este apartado que la temporalización de estos aspectos va a depender, en gran medida, del nivel escolar del alumnado, teniendo una mayor repercusión y énfasis en los niveles más altos de primaria.

## 4. Evaluación.

La evaluación se llevará a cabo a través de la recogida de evidencias a lo largo del curso. Tal como hemos indicado en la temporalización, se realizará una primera fase de evaluación en el mes de diciembre para comprobar si se están cumpliendo los objetivos marcados, detectar deficiencias, solucionar errores y comprobar aquello que está funcionando correctamente.

Y será en el mes de junio donde la comisión Tic se reunirá y una vez analizados los datos, valorará la consecución de los objetivos recogidos en este plan.

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

El seguimiento y diagnóstico se llevará a cabo durante todo el curso de acuerdo con la siguiente tabla. Además, queda recogido en el plan de formación del centro como actividad:

Objetivo	Indicador	Técnica	Instrumento	Responsable	Temporalización
Utilizar las TICs como herramienta de aprendizaje de los contenidos propios de las áreas.	Índice de utilización de diferentes plataformas y recursos	Observación directa Reunión Informativa Seguimiento de indicadores Satisfacción de la Comunidad Educativa	Web Aulas virtuales Blogs Observación directa: lista de cotejo Recogida de datos: informes y listados de utilización. Medición: registros Evaluación/autoevaluación: cuestionario.	Comisión TIC	A lo largo del curso
Potenciar, como medio de apoyo y refuerzo en los aprendizajes de nuestros alumnos, el uso de medios informáticos.	Índice de utilización de diferentes plataformas y recursos	Observación directa Reunión Informativa Seguimiento de indicadores Satisfacción de la Comunidad Educativa	Web Aulas virtuales Blogs Observación directa: lista de cotejo Recogida de datos: informes y listados de utilización. Medición: registros Evaluación/autoevaluación: cuestionario.	Comisión TIC	A lo largo del curso
Favorecer el incremento de la competencia digital en todos los miembros de la comunidad educativa.	Índice de utilización de diferentes recursos tanto en el aula como en casa.	Observación directa Reunión Informativa Evaluación/autoevaluación de actividades y tareas Seguimiento de indicadores Satisfacción de la Comunidad Educativa	Web Aulas virtuales Blogs Observación directa: lista de cotejo Recogida de datos: informes, formularios. Medición: registros Evaluación/autoevaluación: cuestionario.	Comisión TIC	A lo largo del curso
Uso de las distintas aplicaciones de Office 365 como elementos de	Índice de utilización de diferentes herramientas de entorno Office365.	Observación directa Reunión Informativa Reunión de Toma de decisiones Evaluación/autoevaluación de actividades y tareas	Observación directa: control de utilización.	Comisión TIC	A lo largo del curso

colaboración entre el profesorado					
Dotar de medios y recursos al Centro adecuados para favorecer la adquisición de la competencia digital.	Informe de inventario.	Informe de inventario y necesidades.	Reunión inicial y seguimiento de las necesidades. Valoración en distintas fases del curso.	Comisión TIC	A lo largo del curso
Gestionar y distribuir los recursos para que estén al alcance de todos y así asegurar a la totalidad del alumnado las posibilidades educativas.	Informe de inventario.	Informe de inventario y necesidades.	Reunión inicial y seguimiento de las necesidades. Valoración en distintas fases del curso.	Comisión TIC	A lo largo del curso

#### 4.2. Evaluación del Plan.

A la hora de evaluar nuestro Plan, tomaremos como referencia los ítems recogidos en la siguiente tabla con el fin de evaluar:

- El grado de satisfacción del desarrollo del Plan.
- La valoración de la difusión y dinamización realizada.
- Analizar en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan		
DIMENSIÓN	OBJETIVOS	GRADO (del 1 al 10)
PEDAGÓGICA	Grado de cumplimiento de los objetivos programados	
	Adecuación de los contenidos digitales trabajados	
	Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	
	Número de actividades digitales realizadas	
	Variedad y calidad de las actividades.	
	Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos.	
	Efectividad de los recursos y materiales utilizados	
	Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas.	
	Adecuación de los agrupamientos del alumnado.	
	Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas.	
	Influencia en la mejora del rendimiento escolar	
	Contribución a la mejora del rendimiento escolar del alumnado.	
	Utilización del alumnado de las plataformas educativas fuera del centro escolar.	
Grado de satisfacción del alumnado.		
ORGANIZATIVA	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.	
	Grado de comunicación digital entre el profesorado.	
	Participación del profesorado en las plataformas del centro,	
	Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas	
	Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro.	
	Grado de comunicación digital con las familias.	
TECNOLÓGICA	Actualización de la Página web del centro.	
	Valoración de la difusión de la información del centro.	
	Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro.	
	Reparación de los equipos y dispositivos	
	Retirada reglamentaria de aparatos obsoletos	
	Adecuación de las medidas de protección de datos.	

#### 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

Respecto a las propuestas de mejora a desarrollar y a los procesos de revisión y actualización del plan, debemos de destacar dos puntos importantes a modo de conclusión:

- *Aumentar la competencia digital del profesorado a largo plazo.*
- *Revisar los protocolos para disminuir la brecha digital.*
- *Solicitar la formación de los proyectos CODICETic.*

*Debido a las características de nuestro centro, nos encontramos en constante cambio con respecto a organización, alumnado... cada curso escolar. Aún así, partiremos de la premisa de aumentar la competencia digital y adentrarnos en nuevos campos, a largo plazo, pero sin olvidarnos de la brecha digital ya que, si no conseguimos cerrar esa brecha al máximo, de poco servirá el aumentar nuestra competencia.*

*Durante el curso analizaremos, evaluaremos, observaremos... nuestro plan con la idea de mejorar en estos aspectos y en otros que puedan ir surgiendo.*