

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05004822
DENOMINACIÓN	CC SANTÍSIMA TRINIDAD
LOCALIDAD	EL TIEMBLO
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	2022/2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Índice

1. Introducción.....	3
2. Marco contextual.....	4
2.1. Análisis de la situación de centro.....	4
2.2. Objetivos del plan de acción.....	6
2.3. Tareas de temporalización.....	8
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	8
3. Líneas de actuación.....	10
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	10
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	13
3.3. Desarrollo profesional.....	15
3.4. Procesos de evaluación.....	18
3.5. Contenidos y currículos.....	21
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	23
3.7. Infraestructura.....	24
3.8. Seguridad y confianza digital.....	28
4. Evaluación.....	30
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	30
4.2. Evaluación del Plan.....	32
4.3. Evaluación respecto a la comunidad educativa.....	34
4.4. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	34

1. Introducción.

El colegio Santísima trinidad tiene como objetivo formar a sus alumnos/as de manera integral y por ello tenemos presente que las tecnologías de la información, la comunicación y el conocimiento inciden de forma cada vez más relevante en nuestras vidas, provocando cambios en la sociedad de las que no es posible mantenerse al margen.

Consideramos esencial conocer aplicaciones informáticas de interés educativo, saber usar las aplicaciones de internet y tener la capacidad de acceder, seleccionar y diferenciar entre la gran cantidad de información disponible en la red. Además, es fundamental colaborar, comunicarse, participar y aprovechar todas las ventajas que nos ofrecen las redes sociales ya que son consideradas como capacidades esenciales de la sociedad de la información.

Según indica la normativa educativa actual por la que se rige el currículo de infantil, primaria y secundaria, la competencia digital cobra gran importancia en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. Es necesario hacer hincapié en la respuesta del sistema educativo en la preparación de nuestros alumnos/as hacia la sociedad de la información, desarrollando en ellos un sentido crítico, moderno y amplio de la realidad social del momento.

2. Marco contextual.

Para la elaboración de este plan digital es apropiado realizar una contextualización de la situación actual:

Características del centro educativo y situación: El Colegio Santísima Trinidad es un colegio concertado con Internado Privado y Escuela Hogar. Está situado a unos 40 km de Ávila y a unos 80 km de Madrid, cerca de la reserva natural del Valle de Iruelas en un entorno natural privilegiado. Es un centro bilingüe. Cuenta con una línea en los niveles de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria. El centro dispone de 14 clases, 2 espacios para desdobles y 1 aula Protocolo COVID. Excepto los espacios dedicados a los desdobles, las demás aulas están equipadas con cañón para reproducción de audiovisuales. Dispone de servicio de madrugadores, comedor escolar y ruta escolar. Además, cuenta con biblioteca, teatro, sala de informática, sala de profesores, polideportivo y laboratorios.

Características del alumnado: Nuestro centro cuenta con un alumnado heterogéneo, ya que recoge alumnos de la localidad de El Tiemblo y, con la ruta escolar, de los núcleos rurales próximos como de localidades de población diseminada más alejadas que ocupan plazas en el internado y en la unidad de Escuela Hogar. Muchas familias de nivel medio escogen nuestro centro por la cantidad de servicios que ofrecemos para conciliar la vida laboral y familiar. En la actualidad contamos con alumnos/as en Escuela Hogar que presentan entornos familiares desestructurados y con baja renta económica. Nuestro centro cuenta con una sola línea en todos los cursos permitiendo la ausencia de masificación del alumnado en las clases y favoreciendo que el clima escolar sea saludable.

Características de las familias: Podemos decir que existe gran diversidad en la situación familiar de nuestro centro, existiendo por regla general un nivel socio económico medio-bajo. Cabe destacar que la gran mayoría de nuestro alumnado tiene un espacio en su hogar para desarrollar sus actividades y con acceso a internet. Contamos con la Escuela de padres y con el AMPA que están en comunicación directa con la dirección del centro.

2.1. Análisis de la situación de centro.

Desde hace tiempo nuestro colegio ha ido desarrollando un proceso de digitalización interno. La implantación de diferentes herramientas digitales, procesos y modelos de organización nos ha permitido avanzar en la cualificación digital de nuestro centro.

Cabe destacar que desde hace 4 años usamos una plataforma de correo institucional interna para la comunicación con las familias y entre los propios docentes (Roundcube). Además, durante el año de pandemia varias clases crearon sus aulas virtuales en Google Classroom. Esto nos hizo plantearnos crear nuestro “aula virtual” de educacyl en el curso 2020-2021. Desde ese curso tenemos habilitado y actualizado dicha aula virtual que nos permite trabajar en todos los cursos desde infantil, primaria y secundaria donde nuestros alumnos tienen la posibilidad de reforzar y ampliar su aprendizaje.

Para comenzar, hemos considerado oportuno realizar un estudio de la realidad digital del centro y así saber qué punto debemos tomar como partida. Diseñando un cuestionario

SELFIE de la Unión Europea, para concretar de la manera más objetiva posible cuál es la visión de los diferentes grupos que participan en el proceso educativo:

1. Equipo directivo.
2. Claustro de profesores abarcando todas las etapas educativas (infantil, primaria y secundaria).
3. Grupo de alumnos de primaria y secundaria.

[SELFIE-report CC Santísima Trinidad Primaria.pdf](#)

[SELFIE-report - CC Santísima Trinidad Secundaria.pdf](#)

Después de analizar el resultado de la encuesta hemos llegado a las siguientes conclusiones relevantes:

- 1 – Puede existir un pequeño margen de diferencia entre la percepción digital del centro por parte del equipo directivo y la percepción del claustro de los profesores.
- 2 – Se presenta coincidencia en la percepción de la estrategia de digitalización del centro.
- 3 – Hay unanimidad en que el acceso a internet del centro es de calidad.
- 4 - Hay disposición por parte de los docentes a formarse y crear recursos digitales.

A modo de profundizar en la situación digital del centro, los coordinadores del plan TIC hemos considerado oportuno realizar un **DAFO**. Con este análisis hemos querido aportar nuestro punto de vista desde la organización del plan digital, aportando nuestra visión de futuro de este proyecto y nuestras percepciones de los inconvenientes que nos encontraremos.

Análisis DAFO.	
Es una herramienta que permite analizar la realidad de partida para poder tomar decisiones de futuro.	
FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones antiguas. - Falta de recursos materiales tecnológicos para la implementación de nuevas metodologías. Falta de motivación por parte del profesorado para el desarrollo de nuevas metodologías. - Poca disposición por parte de las familias al uso de las nuevas tecnologías y al uso de recursos propios del centro. - Docentes con metodologías tradicionales, necesidad de formación y motivación en el uso de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quedarnos atrasados y anclados en el uso de metodologías de enseñanza tradicionales. - Atracción hacia otros centros educativos locales por las metodologías aplicadas. - Dificultad a visión de futuro de la llegada de nuevos recursos debido a ser un núcleo rural. - Familias de ámbito económico medio-bajo. Relacionándolo con una escasez de medios tecnológicos familiares propios.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Uso del trabajo en red. - Equipo docente pequeño, lo que permite una mayor facilidad de coordinación, formación y motivación de este. - Apoyo por parte del equipo directivo del centro, además de su disposición para valorar y analizar las propuestas de mejoras sugeridas por los miembros de la comunidad educativa. - Estabilidad del claustro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo del centro de formación del profesorado en la puesta en marcha de este plan. - Mejora de la imagen del centro en el exterior. - Posibilidad de ser un referente para otros centros educativos a través de buenas prácticas TIC. - Contribución a la alfabetización digital local.

2.2. Objetivos del plan de acción.

Para formular los objetivos de nuestro plan queremos partir de un análisis que sea acorde y asequible a la situación real respecto a las TIC, con el fin de convertir nuestro centro en una organización educativa digital competente.

1. Evaluar la situación de nuestro centro educativo con relación al uso de las TIC para emprender y desarrollar el proceso de digitalización.
2. Dotar al centro de una infraestructura global tecnológica adaptada a las necesidades actuales de nuestro alumnado.
3. Mejorar la competencia digital del alumnado y del profesorado a través del uso de herramientas digitales.
4. Implementar el uso de herramientas digitales como alternativa a la enseñanza tradicional.

5. Implicar a las familias en el desarrollo de la competencia digital del alumnado, fomentando su participación, facilitando el acceso a las nuevas tecnologías y medios de comunicación digital para favorecer la comunicación con los docentes.

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

1. Mejorar la integración de las herramientas TIC en las programaciones (aprendizaje basado en proyectos, flipped classroom, aprendizaje cooperativo, Snappet, etc)
2. Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado.
3. Afianzar las actividades del proyecto PIE (Digicraft) como herramienta de formación.
4. Desarrollar y fomentar las herramientas de evaluación y autoevaluación del alumnado y profesorado.

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

1. Consolidar la creación del equipo TIC del centro que dinamice y promueva el uso TIC.
2. Mejorar la implicación de las TIC en los documentos organizativos del centro.
3. Implementar el plan de formación del centro con rama formativa dirigida a los recursos digitales.
4. Actualizar el RRI con el fin de regularizar el uso de los dispositivos digitales tanto del alumnado como del centro.
5. Crear un banco de recursos interno del centro con fin de compartir todas las actividades entre el claustro de profesores.

7

2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica.

1. Desarrollar un plan de renovación e implementación de los equipos electrónicos del centro.
2. Estudio de nuevas posibilidades de espacios tecnológicos.
3. Establecer un protocolo de buen uso y mantenimiento de los equipos.
4. Formar sobre la política de privacidad y la seguridad digital del centro.

2.3. Tareas de temporalización

El presente plan de digitalización del centro tiene el objetivo de desarrollarse en el periodo de 4 cursos académicos. Para el buen desarrollo del plan desarrollamos la siguiente temporalización que puede estar sujeta a cambio en función de las necesidades del centro.

Fases	Tareas	Temporalización
Elaboración del plan	Formulación de una nueva propuesta del plan tic del centro.	Curso 2021 – 2022 2º y 3º Trimestre
Aprobación	Visto bueno del claustro docente. Información al consejo escolar e inclusión en el proyecto educativo.	Curso 2021 –2022 3º trimestre
Desarrollo y seguimiento	Seguir de manera periódica las actuaciones, medidas, modificaciones que marque el plan de digitalización.	Curso 2022 –2023 Curso 2023 -2024 Curso 2024 -2025 Curso 2025 -2026
Evaluación	Al comenzar y finalizar cada curso.	Inicial – Septiembre Final - junio

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Desde el centro educativo apostamos por nuevos procesos de enseñanza aprendizaje y buscando siempre el beneficio de nuestra comunidad educativa. La motivación con la que se plantea este plan hace que queramos llegar a todos los miembros de esa comunidad, desde docentes, alumnado, familias, equipo directivo, personal de servicio, etc. Es tal la gran dinamización a la que aspira este plan y la gran participación que pretendemos buscar, que creemos que debe de existir un proceso de presentación, implantación, divulgación y evaluación.

Para ello hemos estructurado dichos procesos a través de la siguiente programación:

Fases	Tareas	Temporalización
Búsqueda del plan.	A través del portal de educación de la Junta de Castilla y León nos percatamos de la existencia de este plan. De tal manera, que tras informarnos por medio de CFIE comenzamos el proceso de análisis de la puesta en práctica de dicho plan.	Curso 21-22 Enero.
Propuesta del plan al equipo directivo y titularidad del centro.	Recibir la primera aprobación por medio del equipo directivo y la titularidad del centro para iniciar las primeras reuniones con el equipo TIC externo al centro y ponerse en marcha.	Curso 21-22 Marzo.
Propuesta del plan al claustro docente.	Tras la aprobación por parte de la titularidad y dirección del centro, proponer al claustro docente el plan de digitalización del centro.	Curso 21-22 Abril.
Presentación del plan al Consejo Escolar.	Presentación al consejo escolar de las medidas adoptadas para el cumplimiento del plan	Curso 22-23 Inicio de Curso.
Presentación del plan al claustro.	Tras la elaboración del plan por parte del equipo de coordinación TIC mostrar al claustro docente dicha elaboración	Curso 22-23 Inicio de Curso.
Presentación del plan a la comunidad educativa.	Publicación del plan digital en la página web oficial del centro, así como la difusión del enlace en la RRSS.	Curso 23-24 1er trimestre.
Promoción del plan.	Estrategia de difusión y comunicación para dar a conocer las actividades que implica el propio plan digital	Curso 23-24.

3. Líneas de actuación

En los siguientes subapartados vamos a plasmar la situación actual del centro en la integración de las TIC teniendo en cuenta las diferentes áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

El liderazgo de la gestión TIC de nuestro centro tiene lugar en el Equipo Directivo que lidera todo el centro, la CCP que coordina el proyecto educativo del centro y el equipo de coordinación TIC responsables del desarrollo plan de digitalización.

El equipo de coordinación TIC del centro estará compuesto por:

DIRECTOR ACADÉMICO - Diego Grande Fernández

COORDINADOR DE FORMACIÓN: Javier Hernández Béjar

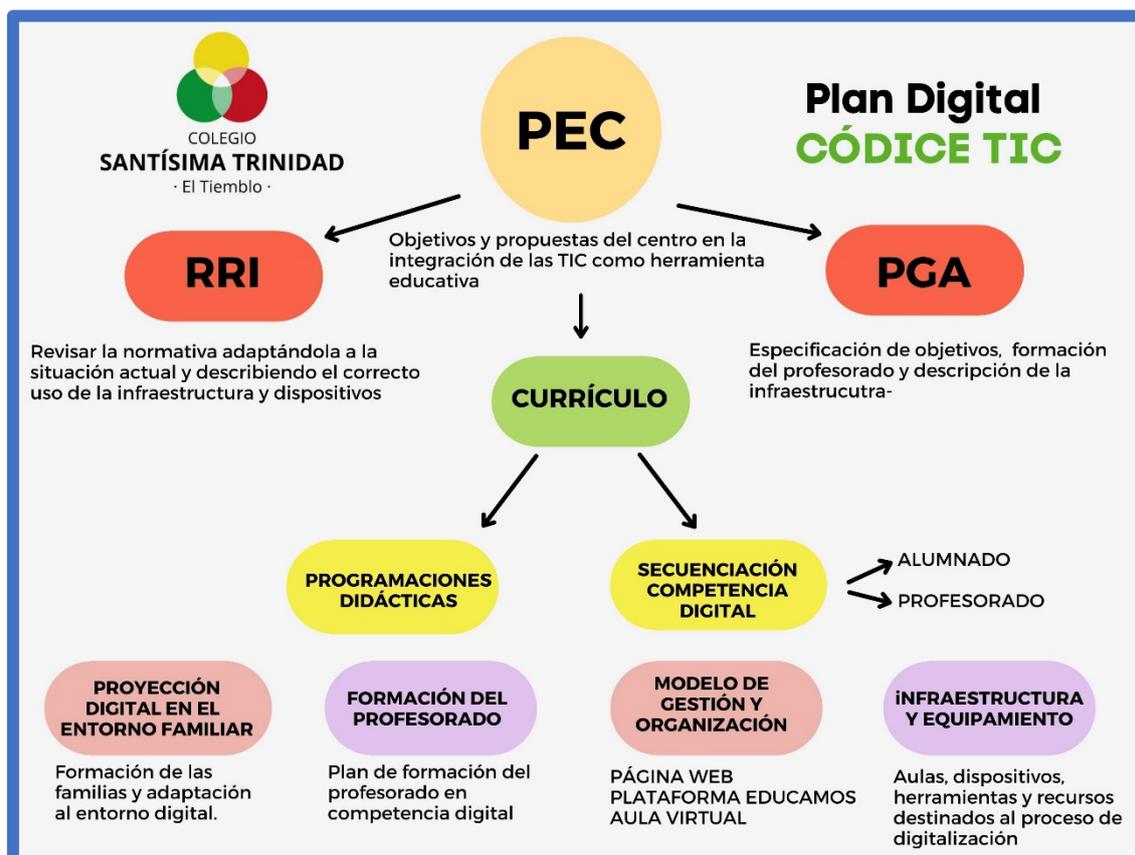
COORDINADOR TIC - César Yuste Yuste.

En cuanto a lo que le compete a nuestro **coordinador TIC**, es la persona que nombra el equipo directivo para dinamizar el desarrollo de las nuevas tecnologías en el colegio e interrelacionar la comunicación, el ámbito de la aplicación de las nuevas tecnologías en el aprendizaje y la gestión y supervisión del equipamiento digital del centro. Así como proponer estrategias de ejecución, formación y propuestas de adquisición de nuevas tendencias digitales.

En el presente curso nuestro Coordinador TIC se encargará de coordinar, organizar y dar respuesta a las necesidades del centro en lo que recursos digitales respecta.

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Creación / renovación de las estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo.	Creación del equipo de coordinación TIC del centro como eje difusor y troncal de la implantación TIC.	Inicio Curso 22-23.
Integración del Plan TIC en otros planes institucionales.	Remodelación de las propuestas TIC en diferentes proyectos docentes que ya están establecidos.	Anual.
Asignación de recursos, mantenimiento de infraestructuras, control de acceso y responsabilidades.	Organización inicial de recursos, distribución, horario de acceso, protocolo de uso y mantenimiento.	Inicio de Curso.
Coordinación y colaboración entre la Comisión/Equipo TIC y el Equipo Directivo.	Creación de un canal directo (grupo en TEAMS/AV) para la puesta en común de aspectos relacionadas con las TIC en el centro.	Curso 2022 / 23.

Incorporación de indicadores relacionados con las TIC.	Se realizan encuestas de calidad para saber el uso de recursos tecnológicos por parte de todos los agentes de la comunidad educativa.	Anual.
---	---	--------



3.1.1. Comisión TIC.

Dentro de las tareas y funciones de la comisión se encuentran las siguientes:

- Integrar las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.
- Recopilar y organizar la información relativa a las TIC que englobe a toda la comunidad educativa.
- Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.
- Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.
- Apoyar al profesorado en aspectos relativos al uso de las TIC en el aula.
- Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.

- Recoger en la siguiente tabla una o varias funciones para cada integrante e indicar el tiempo en que las llevarán a cabo.

INTEGRANTE	FUNCIONES O TAREAS
Equipo directivo	Dirección educativa y gestión del modelo pedagógico del centro. Concreta y coordina el desarrollo de los objetivos establecidos. Planifica y supervisa el Plan de Formación del Profesorado en el ámbito TIC.
Coordinador TIC	Planifica, coordina y vela por la correcta implementación de las TIC en el centro. Gestiona la formación y necesidades TIC del centro. Coordina las normas de control de la seguridad y confianza digital. Elabora el Plan de Acogida TIC dentro del Plan de Acogida del profesorado nuevo.
Responsable de medios digitales	Coordina la gestión, mantenimiento y supervisión del estado de los recursos del centro destinado a la digitalización.
Responsable de formación	Coordina el Equipo de Innovación Educativa. Coordina el plan de formación del profesorado relacionado con la formación de ámbitos digitales.
Otros docentes pertenecientes a la comisión TIC	Participan en la mejora y evaluación de las medidas adoptadas por los equipos de coordinación y elaboran futuras propuestas de acción.

3.1.2. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales.

DOCUMENTO	PUNTOS RECOGIDOS EN EL DOCUMENTO
Proyecto Educativo de Centro.	Incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología. Apuesta por el desarrollo de la competencia digital del alumnado. *Se añade un punto exclusivo dedicado a la Coordinación TIC.
Reglamento de régimen interior.	Regular las normas de uso de los espacios TIC. Regular la privacidad y la protección del alumnado.
Programaciones didácticas.	Integrar el uso de las TIC, dando un mayor protagonismo en el aula.
Plan de fomento de la lectura.	Implementar aplicaciones y tareas de fomento de lectura en ámbito TIC.
Plan de atención a la diversidad	Fomentar la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC.
Plan de convivencia.	Fortalecer la convivencia en el Centro mediante el uso responsable de las TIC en la vida cotidiana.
Plan de contingencia.	Uso de las herramientas digitales como medio de refuerzo y ajuste de las programaciones didácticas.

Plan de acción tutorial.	Comunicación directa de los tutores y envío de información, circulares y evaluaciones a través del correo corporativo del centro.
Plan de refuerzo y recuperación.	Uso de herramientas digitales como medio de refuerzo educativo, como el aula virtual del centro.
Plan de fomento de la Igualdad de género y oportunidades.	Fomentar la coeducación a través del desarrollo tecnológico y de la información.

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

RECURSO TIC	FUNCIÓN
Plataforma EDUCAMOS SM.	Gestión de la información y económica del centro.
Aula Virtual EDUCACYL.	Gestión de los recursos digitales educativos creados por los propios docentes y para compartir con todo el alumnado y familiares del centro.
Redes Sociales y medios de comunicación.	Difusión de la información.
Correo Electrónico corporativo.	Comunicación directa con las familias a través de un correo oficial bajo la protección de datos actual.
Correo Electrónico Educacyl	Comunicación y gestión con las instituciones educativas provinciales, así como CFIE.
Certificado Digital de la Entidad Educativa.	Registro de los documentos oficiales a través del registro electrónico tanto de la JCYL como de las administraciones educativas del Gobierno de España.
Página web oficial del centro educativo	Recopilar la información de interés del centro. Blog de publicaciones de las diferentes actividades del colegio. https://colegiosantisimatrinidadeltiemblo.com/

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Desde un punto de vista educativo y conforme a la normativa que no aplica la nueva ley de educación LOMLOE, es conveniente establece para nuestro centro una serie de criterios, pautas y estrategias de integración de los recursos digitales en el aula, a nivel de etapa y a nivel de centro educativo. Para que esta estrategia sea objetiva y sistemática a continuación se explican de manera detallada los siguientes procesos.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC:

Para la integración de las TIC en nuestro centro y a través de este plan de digitalización del centro, hemos querido destacar las siguientes acciones.

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Reestructuración de aula virtual y revisión de las asignaturas asignadas a cada profesor.	Profesorado responsable TIC.	Inicio curso escolar 22-23.
Aportar como herramienta opcional TEAMS conectada al aula virtual del centro.	Profesorado responsable TIC.	Inicio curso escolar 22-23.
Permitir al alumno familiarizarse con el entorno digital y adquirir las competencias necesarias	Profesorado.	Se realiza de forma paulatina y adaptada a su etapa, nivel y características propias del alumno.
Uso de contenidos didácticos digitales.	Profesorado	Durante todo el curso.
Plan de seguimiento y recuperación con alumnos con desajustes en el nivel curricular utilizando TEAMS, como herramienta de atención a alumnos con asignaturas suspensas en cursos anteriores.	Tutores y especialistas.	Todo el curso escolar.
Uso del aula virtual de manera individualizada para el departamento de orientación.	Dpto. Orientación.	Todo el curso escolar.

3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Los recursos digitales nos ofrecen nuevas oportunidades en los procesos de enseñanza y aprendizaje al incorporar la imagen, el sonido y la interactividad como elementos que refuerzan la comprensión y motivación de los estudiantes.

Recursos audiovisuales como el vídeo y audio digital, los videojuegos o actividades creativas, la realidad aumentada, (Proyecto Digicraft) se pueden convertir en fuentes de información muy importantes para conseguir un correcto aprendizaje y atender las necesidades de los estudiantes.

- ¿Qué queremos conseguir? Partiendo de unos objetivos bien establecidos tendremos unos criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones.
- Fomento de metodologías activas (trabajo cooperativo, aprendizaje servicio, ABP, ABJ...)
- Desarrollo del pensamiento creativo y crítico.

- Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC.
- Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.
- Utilización de recursos digitales y contenidos en red.

3.3. Desarrollo profesional.

Es conveniente detectar la situación actual de dominio de las tecnologías del claustro de profesores de manera inicial, para conocer el punto de partida del plan de digitalización. En función de esta contextualización se proponen las siguientes medidas, estrategias y procesos para que el desarrollo del plan sea correcto y eficaz.

3.3.1. Detección de las necesidades formativas del centro y estructuración del proceso para la integración curricular de las TIC.

Nuestro centro educativo está muy preocupado en ofrecer la mejor enseñanza a su alumnado, es por eso el motivo de formar a sus docentes año tras año por medio de distintos cursos, orientados siempre en distintas disciplinas dependiendo del nivel educativo donde se está trabajando.

Cada año, la fundación interna del centro (Fundación Tripartita) ofrece una cantidad económica de dinero para la formación del equipo docente del centro. Esta formación quiere verse ampliada por medio de un plan de formación propuesto a dos años por el CFIE de Ávila. Todo con el objetivo principal de mejorar las capacidades tecnológicas del profesorado.

A través de las siguientes tablas queremos reflejar el modo en como detectamos las necesidades formativas de nuestro claustro docente y el modo de acción a la hora de ejecutar la formación.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Detección de necesidades formativas de centro.	Proponer actuaciones formativas a nivel de centro para el curso siguiente.	Reuniones de Claustro Propuestas de dirección	Responsables: director y Coordinador de Formación.	Durante todo el curso
Recogida de las necesidades formativas del profesorado en un Plan de Formación.	Proponer un Plan de Formación.	Cumplimentación de los formularios del CFIE para la solicitud del Plan de Formación y las actividades	Coordinador de Formación, Calidad e Innovación del Centro y/o director.	Final de curso.

		incluidas en el mismo.		
Difusión de formación para el centro	Buscar vías, cursos de formación o recogida y difusión de cursos que se van a realizar	Difusión por medio de grupo de WhatsApp del centro, así como puesta de carteles en el panel docente	Coordinador de formación y dirección del centro	Durante todo el curso
Difusión interna de actividades interesantes con TIC.	Compartir con el resto del claustro actividades relacionadas con TIC.	Comentar a los compañeros propuestas extrapolables a otras clases, con el fin de enriquecer la práctica educativa con integración curricular de TIC.	Cualquier docente que pueda aportar ideas.	Todo el curso.
Detección de necesidades formativas individuales.	Proponer actuaciones formativas a nivel individual.	Contacto con el Coordinador de Formación o cumplimentación del formulario proporcionado por el CFIE: CFIE de ÁVILA (jcyl.es)	Docentes.	Durante todo el curso.
Formación en el Centro:	Realizar la formación propuesta para el Centro.	Participación en cursos propuestos bien desde la fundación Tripartita del centro o por medio del centro de formación del profesorado (CFIE)	Responsable de coordinar la formación: Coordinador de Formación Y Dirección Responsable de asistir y aprovechar la formación: todos los docentes.	A lo largo de todo el curso.
Participación en	Inscribirse, de manera	Realizar actividades	Docentes.	Todo el curso.

actividades formativas fuera del Centro.	individual, en actividades formativas propuestas por el CFIE o por otras entidades.	formativas tales como cursos, jornadas, etc.		
Grupos de trabajo formativo	Impulsar el trabajo de alguno de nuestros docentes en grupos de trabajo	Compartir experiencia con otros compañeros/as de qué se realiza en estos grupos de trabajo	Coordinador de formación. Docentes participantes en grupos de trabajo	Durante todo el curso

3.3.2. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temp.
Recogida de resultados sobre la adquisición de las competencias digitales docentes.	Realizar un cuestionario de impacto	Cumplimentación de los formularios de impacto	Equipo Directivo	Final de curso.
Interpretar los datos obtenidos en el cuestionario final.	Valoración y puesta en común.	Dar una visión global y objetiva.	Grupo de Coord. TIC Equipo directivo	Final de curso
Formación de las necesidades encontradas.	Formación directa y enfocada a los resultados obtenidos	Objetivos diana en puntos de formación donde los docentes encuentren dificultad	Grupo de Coord. TIC.	Final de curso

3.3.3. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

Nuestro centro educativo tiene pocas incorporaciones a nivel de nuevo profesorado, esto nos permite tener gran control de las actividades de acogida, siendo muy individualizadas cuando estas nuevas incorporaciones tienen lugar. Desde el equipo directivo y la coordinación TIC se establecen reuniones individualizadas donde se detectan las necesidades del profesorado en cuestión y se establecen unas pautas para la integración y desarrollo del profesorado en las herramientas digitales del centro.

3.4. Procesos de evaluación.

La principal estrategia de evaluación resulta la *observación directa de la competencia* del alumnado, o bien su capacidad de realizar creaciones digitales que el profesor sugiere en el contexto de su asignatura.

Creemos que las distintas competencias deben ser evaluadas de forma continua y formativa, por medio de la observación y de la supervisión de las distintas actividades que conllevan el uso de las TIC, consiguiendo así que el alumno desarrolle un buen proceso de enseñanza- aprendizaje.

A lo largo de este apartado vamos a mostrar cómo utilizamos diferentes estrategias y herramientas para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos/competencias adquiridas.

Para **cómo la tecnología afecta institucionalmente a la evaluación**, tendremos que hablar de tres niveles principales:

1. LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES.

Desde el centro educativo y desde el punto de vista de la modernización y actualización de este creemos conveniente que la labor de los docentes también tiene que verse actualizada. Es por eso, que en los últimos años una manera de incorporar las TIC en el proceso evaluativo de los alumnos/as por parte de sus docentes ha sido la incorporación de programas de evaluación como es iDoceo. También están otras herramientas de evaluación dinámica, divertidas e instantáneas como “socrative”, “quizziz” o “kahoot” que ya están siendo utilizadas por varios docentes y que se tienen en cuenta como herramientas de evaluación.

Este programa permite que en el iPad o en el ordenador el docente tenga un control y registro de las notas, actividades, etc. Así como un registro a modo de resumen de todos los contenidos que se imparten cada día, actividades, exámenes, un control diario de las asignaturas. A su vez, también permite la elaboración de rúbricas con la cual evaluar las distintas actividades llevadas a cabo dentro del aula.

Por otro lado, otras herramientas de evaluación:

1. Aula virtual: es importante en nuestro proceso educativo, es la evaluación que realizamos los docentes desde las actividades que se realizan en el aula virtual.
2. La certificación de los aprendizajes de los estudiantes. (PLATAFORMAS DE EVALUACIÓN)

3. La evaluación de los programas y procesos de enseñanza que llevamos a cabo dentro de las instituciones a través de analíticas de aprendizaje. (ENCUESTA A FAMILIAS)

Por tanto, en este sentido, un centro que pretenda convertirse en una organización digitalmente competente debe plantearse estas cuestiones:

Pregunta	Respuesta
¿La evaluación se lleva a cabo desde un enfoque competencial?	La institución promueve la utilización de instrumentos de evaluación variados y accesibles a través de la red (rúbricas, dianas de aprendizaje, diarios de aprendizaje, etc.) en los que, además de conocimientos, también se contemplan las destrezas, competencias y actitudes. La organización promueve el uso de metodologías, técnicas, herramientas e instrumentos a través de tecnologías que pueden proporcionar información de retorno inmediata, incluso en tiempo real, a los estudiantes y a los docentes. En las programaciones se incluyen criterios para la evaluación de la competencia digital, basados en el marco educativo vigente.
¿Las tecnologías digitales son utilizadas para la autoevaluación y la evaluación entre pares?	Se promueven formatos digitales de evaluación que integran las tecnologías digitales, fomentando el uso de distintos tipos de evaluación, como la evaluación sumativa, la autoevaluación y la evaluación entre iguales, entre otros. Elaborar un programa de mentorización entre iguales que impulse el desarrollo de la competencia digital.
¿El alumnado utiliza las tecnologías digitales para documentar su aprendizaje?	Se promueve la utilización de diarios de aprendizaje que favorecen la reflexión y la documentación sobre el propio proceso de aprendizaje del alumnado (portafolio).

3.4.1. Procesos educativos

Indicador	Herramienta
Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología ABP • Portfolio: Site • Rúbrica “marco” • Lista de Cotejo
<p>Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. Criterios compartidos para evaluar los aprendizajes (presenciales, no presenciales, formales y no formales) en entornos digitales a través de herramientas digitales y con metodologías para que permitan la coevaluación y autoevaluación.</p> <p>Promovemos el uso de evaluación para un adecuado seguimiento del trabajo de los alumnos a través de herramientas digitales como...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Classroom • Formulario Google

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. Reflejar los indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas que utiliza el profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta de satisfacción
Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. Herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> Aulas virtuales

3.4.2. Procesos organizativos.

Indicador	Herramienta
Valoración y diagnóstico de los procesos de integración digital del centro. Valorar la eficacia de la estrategia digital.	Encuesta de satisfacción del funcionamiento del centro a toda la comunidad educativa.
Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.	Encuesta de satisfacción del funcionamiento del centro a toda la comunidad educativa.
Evaluación de los procesos tecnológicos didácticos	Evolución continua del desempeño del claustro docente
Autoevaluación de la comunidad educativa.	Encuesta on-line para los diferentes miembros de la comunidad educativa.

3.4.3. Procesos tecnológicos.

-Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).

El Equipo Tic comprueba regularmente la eficacia de la estructura informática del centro, así como su correcto funcionamiento para seguir contando con el servicio que las herramientas digitales nos proporcionan.

Para valorar la situación de la estructura tecnológica del centro van a ser analizados los siguientes aspectos:

- Eficacia en la gestión administrativa del Centro mediante el uso de los programas establecidos.
- Estado de funcionamiento de los entornos virtuales de aprendizaje (aula virtual), correo preestablecido (oficial del centro roundcube) y publicación de contenidos en redes sociales.
- Estado de funcionamiento de la infraestructura de redes de comunicaciones, dispositivos y licencias software.
- Estado y grado de utilización de todos los recursos y herramientas digitales de los que dispone el centro.
- Grado de seguridad y privacidad de los medios utilizados.

-Instrumentos o estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Para conocer la eficacia de los procesos y medidas llevados a cabo con la aplicación de herramientas TIC se hacen cuestionarios a alumnos del centro, para conocer el grado de satisfacción con los recursos y las infraestructuras que utilizan a diario a nivel de centro y las aplicaciones a nivel de trabajo en casa (aula virtual).

Por otra parte, el Equipo TIC, con las aportaciones de los demás maestros del centro y del equipo directivo realiza valoraciones periódicas sobre lo que está siendo realmente eficaz y propone estrategias de mejora para los procesos que no están cumpliendo los objetivos marcados al principio. Para saber si les está ayudando en el proceso de enseñanza aprendizaje. Se propone hacer una encuesta SELFIE al profesorado durante el desarrollo del segundo trimestre.

3.5. Contenidos y currículos.

Consideramos que las TIC son parte fundamental e integrante del currículo y del proyecto educativo del colegio. Las TIC deben ser integradas dentro del currículo como objetivos de aprendizaje.

Desde el punto de vista docente son una herramienta actual que ayuda en la adquisición de aprendizaje de nuestros alumnos.

Estas herramientas aglutinan diversidad de estímulos, lo que favorece la atención a la diversidad: todos aprendemos de forma diferente. El proyecto educativo de nuestro centro desde hace años instaurada la premisa del desarrollo de las inteligencias múltiples de nuestro alumnado viéndose potenciada por la enorme variedad de herramientas que nos aportan las TIC al proceso de enseñanza aprendizaje

Como es lógico y esencial hay que acompañar al alumno para que el conocimiento de estas poderosas herramientas sea parejo a su desarrollo evolutivo, y el alumno comprenda y aprenda a utilizar aquellas que creemos por nuestra experiencia son adecuadas a su edad.

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Integración curricular de las TIC en las áreas	Aumentar el uso de dispositivos en las aulas para fomentar la búsqueda de información, comunicación, colaboración, creación de contenidos digitales, uso seguro y resolución de problemas (competencia digital del alumno).	Todo el curso.
Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital	Reflejar en las programaciones de las distintas áreas los objetivos, procesos, metodologías y herramientas a utilizar	Inicio de curso.

Organización y estructuración de los recursos didácticos	Uso generalizado y continuo del Aula Virtual para la organización de contenidos y gestión de tareas como herramienta directa del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Todo el Curso.
Uso de los contenidos digitales proporcionados por las editoriales.	Recopilación de enlaces, (perfiles) documentos y materiales; puestos a disposición del profesorado.	Todo el curso.
Creación de contenidos digitales de elaboración propia.	Recopilación de enlaces, documentos presentaciones, vídeos y actividades digitales desarrolladas por los miembros del claustro como sustitución o complemento de los materiales digitales empleados en sus clases	Todo el curso.

Desde el equipo de coordinación tic se integrarán los siguientes contenidos en las diferentes etapas del proceso educativo para el desarrollo del currículo.

Etapas Infantiles:

1. Acceso aula virtual
2. Inicio al manejo de teclado y ratón
3. Juegos educativos: (Memoria, orientación, conocimiento, iniciación lectura y escritura...)
4. Familiarización con el robot de suelo del proyecto.

Etapas Primarias:

1. Manejo cuenta educacyl y aula virtual.
2. Navegación segura por internet y correo electrónico.
3. Procesadores de texto y presentaciones.
4. Imagen y fotografía.

Etapas Secundarias:

1. Procesadores de texto y presentaciones visuales.
2. Animaciones audiovisuales.
3. Hojas de cálculo.
4. Introducción de las apps.

3.5.1. Propuestas de innovación y mejora.

Existen varias vías donde podemos mejorar e innovar. El primer objetivo de mejora es aumentar en calidad y en cantidad los recursos digitales del centro. Como segundo objetivo de mejora es la integración en el aula de actividades digitales con una programación establecida previamente, que sea registrada y evaluada de manera objetiva y secuenciada.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Desde la dirección del centro educativo se busca la implantación de los recursos digitales con el fin de dar celeridad, objetividad y cercanía a la divulgación de información.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El centro tiene como objetivo ir avanzando hacia la comunicación íntegramente en formato digital. Y nos encontramos en una situación en la que la gran mayoría de las comunicaciones se realizan de manera digital.

Los medios de comunicación más habituales son; en primer lugar y como medio oficial del centro es el correo electrónico corporativo (@colegiosantisimatrinidadeltiemblo.com), página web del centro (<https://colegiosantisimatrinidadeltiemblo.com/>) redes sociales, en especial Instagram y Facebook.

23

Debido a la situación de pandemia se decidió solo entregar los boletines de calificaciones en formato digital (excepcionalmente en papel a aquellas familias que lo soliciten por cualquier causa).

Sistemas de comunicación electrónica entre alumnos/profesores/familias

1. Uso en toda secundaria de la cuenta de @educa.jcyl.es y en propio chat interno del aula virtual.
2. Agenda Microsoft 365.
3. También correo electrónico del centro. Con las familias y el centro.
4. Página web oficial.
5. Correo electrónico de la dirección del centro.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

1. El profesorado utilizará **únicamente** los medios de comunicación definidos.
2. Existen protocolos centrados en la seguridad, para la regulación de las clases on-line, videoconferencias o reuniones virtuales.
3. Para las publicaciones de todo el material audiovisual se revisará antes para la protección de datos.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Desde el centro se considera un gran avance en las comunicaciones digitales que se han llevado hasta el momento. Cabe destacar que algunas familias tienen dificultades para familiarizarse con la estrategia actual de comunicación y necesitamos hacer adaptaciones en función de sus necesidades, no obstante, seguimos percibiendo que tanto profesorado, alumnado y familias están aceptando esta nueva manera de comunicación y se están adaptando a ella de forma satisfactoria.

3.7. Infraestructura

La infraestructura tic del centro se refleja de la siguiente manera:

Infraestructura TIC de aula.

1. Totalidad de las aulas del centro equipadas con equipo de proyección.
 1. Infantil
 - 2 pizarras digitales y 3 equipos informáticos portátiles con instalación de audio.
 2. Primaria
 - Todas las aulas de primaria cuentan con un ordenador y proyector.
 3. ESO
 - Todas las aulas cuentan con proyector y sistema de sonido.
2. Un aula de informática equipada con 14 ordenadores de sobremesa y una impresora.
3. Servicio de la biblioteca monitorizado de manera digital.
4. Disponemos de 5 tablets Samsung A7 para la realización de proyectos comunes.

24

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Red del centro:

- Disponemos de 2 redes inalámbricas para los dos edificios del centro.
- Dirección de una red ethernet para el despacho.

Acceso a internet:

- Acceso a Internet con el proveedor MOVISTAR. Línea de fibra 600Mb
- Servicio WEB de aulas con filtrado de direcciones, de spam y antivirus. (FIREWALL)

Servicio On-line:

- Cuentas y servicios de Microsoft Office 365 para todos los alumnos y personal del centro en el portal educativo de la Junta de Castilla y León.
- Cuentas y servicios de roundcube para todo el personal del centro.

Mantenimiento de redes:

- Gestión remota a cargo de la empresa Sophos.

- Control desde el propio centro por responsable TIC.

Control de acceso a la red del centro educativo:

- WIFI específica para profesores, con contraseña.
- Habilitación individualizada de los dispositivos del alumnado a través de wifi connect.

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institución.

Presencia del centro en internet e identidad digital institucional

1. Dominios de centro.

<https://colegiosantisimatrinidadeltiemblo.com/>

2. Presencia en redes sociales:

Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100063614709557>

Instagram: https://www.instagram.com/cole_strinidadeltiemblo

Youtube: https://m.youtube.com/channel/UC6G2ZC8Oa7JuaR_LbtrXf9A

3. Gestión académica y comunicación con familias:

- Servicio Educamos SM

4. Aulas virtuales

- Servidor Moodle Educacyl:

- <https://aulavirtual.educa.jcy1.es/colegio-santisimatrinidad/>

25

Control de acceso:

1. El portal de comunicaciones y el servicio de intranet es accesible mediante contraseña personal tanto para profesores. Los alumnos no tienen acceso.

PROTECCIÓN DE DATOS. Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad.

1. Los riesgos por accesos no permitidos se contemplan en el documento de Protección de Datos. Este mismo documento contempla medidas en cuanto al cambio de contraseñas de acceso y protocolos de actuación en caso de violación de estas medidas.
2. El control del acceso a internet por parte de los alumnos está filtrado mediante un firewall.

Renovación y reciclado del equipamiento informático.

El presente plan contempla iniciativas de renovación de equipamiento para los próximos años. Aquellas renovaciones o nuevas adquisiciones no previsibles en el momento de redacción de este plan serán propuestos por el Equipo TIC al Equipo Directivo para su consideración e inclusión si fuera necesario en los presupuestos.

Los equipos obsoletos son llevados al “punto limpio” local para su reciclaje. Los consumibles más habituales (tóner) se compran de proveedores especializados en suministros reciclados.

3.7.1. Organización tecnológica de redes y servicios.

El Centro cuenta con un servicio técnico que se encarga de mantener el servicio Wi-Fi del centro con dos servidores repartidos en los edificios de Primaria y ESO. Estos servidores son ambos de banda ancha dando la mayor velocidad posible de nuestro entorno. También existe una red ethernet que da acceso a internet en un 90% de las aulas.

Tenemos una red para la impresión de documentos conectados con los ordenadores del equipo directivo por red local y con los ordenadores de los docentes por wifi.

El centro dispone de una centralita telefónica interna que da comunicación directa con todas las zonas del centro.

3.7.2. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Desde la situación actual de equipamiento es intención del centro incrementar, mejorar y renovar equipamiento digital en diferentes ámbitos del centro.

Para que toda esta renovación tenga una estrategia adecuada y adaptada a las posibilidades específicas de nuestro centro el equipo de coordinación tic va a realizar una propuesta de mejora a final de este curso 2021-2022.

Nuestro centro educativo tiene un compromiso educativo sostenible y responsable con el medio ambiente. Este año hemos solicitado el certificado de Centro con sello de vida saludable. Por ello a la hora de renovar y reciclar todos los equipos digitales obsoletos tienen un destino obligatorio en un punto de reciclaje de la provincia de Ávila.

3.7.3. Actuaciones para paliar la brecha digital.

- Actuaciones de compensación tecnológica relacionados con la inclusión digital del alumnado.
- Actuaciones relacionadas con facilitar el acceso a las TIC.

ACTUACIONES CON LAS FAMILIAS				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporal
Realizar un diagnóstico de las necesidades familiares en cuanto a equipamiento y conectividad.	Equipo directivo.	Familias de los alumnos.	A través de cuestionario de Forms. En caso de no disponer de dispositivos, se podrá facilitar en papel.	A comienzos de curso.
Activar el protocolo de comunicación para iniciar las comunicaciones a través del correo corporativo	Equipo directivo Tutorías.	Familias de los alumnos. Profesores	Correo corporativo	Inicio del curso
Dar difusión al soporte del aula virtual	Coordinación TIC	Familias Profesores	Aula Virtual	Inicio del curso

ACTUACIONES CON LOS ALUMNOS				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporal
Trabajar en clase aspectos básicos relacionados con el manejo de herramientas de Office 365.	Tutor o profesor responsable de impartir las horas de informática.	Alumnos de ESO	Aula de o aula de informática.	Primer trimestre.
Activación de las cuentas del aula virtual.	Coordinación TIC	Todos los alumnos.	Aula virtual	Inicio de curso
Fase de aplicación y dominio del aula virtual	Tutores	Alumnado y Familia	Clases	Inicio de curso
Detección de problemáticas	Coordinación TIC	Alumnado y familia	Clases y aula virtual	2do Trimestre

3.7.4. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Reflejar los instrumentos de evaluación y diagnóstico sobre el funcionamiento óptimo de los equipos en el ámbito educativo.

Instrumento	Responsable	Temporalización
Hoja de incidencias TIC	Todo el profesorado	Todo el curso
Memoria de departamento o de internivel	Profesorado del departamento o del internivel.	Final de curso
Memoria TIC	Profesorado responsable.	Fin de curso
Cuestionario de satisfacción	A rellenar por las familias	Final de curso
Cuestionario de satisfacción	A rellenar por el profesorado	Final de curso

3.7.5. Propuestas de innovación y mejora.

Desde el equipo de coordinación se propondrá un informe a final del curso académico de 2021-2022. En este documento se buscará la mejora y renovación en los siguientes:

1. Equipos informáticos
2. Dispositivos de aula
3. Herramientas digitales y software.
4. Otros.

El equipo directivo valorará la propuesta y la presentará a la titularidad del centro que es el organismo que decide en el final del proceso.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Desde el centro se establece un protocolo que aplica la ley de protección de datos para no infringir ningún artículo de dicha ley. Se establece un control de acceso mediante usuario y contraseña a todos los servicios digitales del centro.

Protección de datos:

Los riesgos por accesos no permitidos se contemplan en el documento de Protección de Datos. Este mismo documento contempla medidas en cuanto al cambio de contraseñas de acceso y protocolos de actuación en caso de violación de estas medidas. El control del acceso a internet por parte de los alumnos está filtrado mediante un firewall.

Criterios de seguridad y confidencialidad.

- Wifi protegida con contraseña
- Sistemas de filtrado y cortafuegos Sophos.
- Posibilidad de filtrar el acceso a contenidos

Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro.

- Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos, mediante los registros y protocolos correspondientes asesorados por la empresa LEX DATA.
- El centro no facilita datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.

Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios.

- EL RRI tiene como función establecer el marco normativo para la ordenación del funcionamiento y la organización del Centro, así como promover, facilitar y vertebrar la participación y la convivencia de todos los que forman la Comunidad Educativa del mismo. Ello implica también el uso adecuado de las TIC
- El firewall intercepta los accesos a páginas no permitidas y hace un registro de las IPs desde las que se ha intentado acceder. Si algún alumno hace uso no adecuado de la red (descargas u otros), el sistema comunica quien ha sido, por su autenticación personal.

Datos educativos de alumnos.

- Se ha indicado al profesorado que sólo pueden usar el correo corporativo para enviar cualquier tipo de comunicación oficial.

4. Evaluación.

El proceso de evaluación de este plan digital va a llevarse a cabo de forma continua y con la colaboración constante entre equipo directivo, equipo de coordinación TIC y claustro de profesores.

Anualmente se realizará una valoración, seguimiento y revisión del Plan TIC.

La actualización periódica y constante de los contenidos y de los recursos tecnológicos disponibles son procesos prioritarios dada la velocidad de aparición de nuevas tecnologías, cambios en las existentes y desaparición de otras que sufren las aplicaciones, herramientas, dispositivos y servicios digitales.

Por ello se hace imprescindible revisar el Plan TIC a la realidad de todos esos factores en permanente evolución. Dicha revisión la vamos a realizar mediante una evaluación de los progresos del Plan Digital de Centro. En ella veremos si se han conseguido los objetivos marcados para hacer los ajustes y mejoras que sean precisos.

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos, en el marco de los objetivos y plazos previstos, y de las condiciones de aplicación. El informe de progreso formará parte de la Memoria anual del centro.

Al final del curso, una vez que se hayan consolidado las actuaciones, se debe volver a evaluar globalmente la competencia digital del centro utilizando la herramienta SELFIE.

30

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

Si queremos conseguir un modelo de mejora continua, siempre partiremos de la autoevaluación de todos los integrantes que formamos la comunidad educativa de nuestro centro. Dicha autoevaluación nos dará la posibilidad de detectar los puntos fuertes que hay que tratar de mantener y aspectos cuyo objetivo debe ser un proyecto de mejora.

Lo vamos a llevar a cabo a través de:

- Informes SELFIE a toda la comunicade educativa
- Programas de Calidad
- Autoevaluación del alumnado mediante el desarrollo de los proyectos digitales y en las actividades del curso.
- Certificación Códice Tic de la Junta de Castilla y León

También vamos a valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación.

Objetivo	Indicador	Técnica	Instrumento	Responsable	Temporalización
Valorar el grado en que las TIC se han recogido en los distintos documentos institucionales	Inclusión de propuestas TIC en los documentos	Revisión	PGA Plan de fomento de la lectura Plan de convivencia PIE Plan de mejora	Comisión TIC	Fin de curso
Comprobar el nivel de utilización de las TIC por parte del profesorado	Índice de utilización de las diferentes plataformas y recursos	Observación directa Reunión Informativa Reunión de Toma de decisiones Autoevaluación de la competencia digital Comprobar el nivel de utilización de las TIC Satisfacción de la Comunidad Educativa	Web Aula virtual Blogs Proyectos digitales Recogida de datos: actas, informes, sites Medición: rúbricas, registros Evaluación de las asignaturas	Comisión TIC	Fin de curso
Grado de desarrollo de la competencia digital del alumnado	Desarrollo de actividades y uso de herramientas digitales	Aula virtual Uso de recursos digitales Desarrollo de Proyectos	MS Teams – Educacyl Tablets, proyector, altavoces, uso de ordenadores.. BLOG escolar	Comisión TIC	Fin de curso

		Autoevaluación de la competencia digital	PIE Dlcraft, Snappet Cuestionarios		
Implicación de las familias	Grado de implicación en los recursos TIC utilizados por el centro en relación a las familias	Colaboración con los profesores mediante los canales oficiales del centro. Supervisión de herramientas digitales del alumno en el trabajo en casa Cuestionarios de satisfacción	Email (Roundcube) Aula virtual SELFIE	Comisión TIC	Fin de curso

4.2. Evaluación del Plan.

Al realizar la evaluación de nuestro plan, desde el equipo de coordinación tic se pretende dar objetividad al desarrollo y mejora de dicho documento de digitalización. Para ello, realizamos una propuesta de evaluación en 3 ámbitos; pedagógico, organizativo y tecnológico.

En la siguiente tabla comprobamos el grado de consecución de los objetivos marcados en el punto 2.2.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan		
DIMENSIÓN	OBJETIVOS	SI/NO/En Proceso
PEDAGÓGICA	Grado de cumplimiento de los objetivos programados	SI
	Adecuación de los contenidos digitales trabajados	SI
	Integración TIC en las programaciones de las diferentes áreas.	SI
	Uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje por parte del profesorado y el alumnado para el desarrollo de metodologías activas.	SI
	Efectividad de los recursos y materiales utilizados	En Proceso
	Aprendizaje basado en proyectos: flipped classroom, aprendizaje cooperativo, snappet, etc)	En Proceso
	Afianzamiento de las actividades del proyecto PIE Digicraft como herramienta de formación.	SI
	Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación.	SI
ORGANIZATIVA	Consolidación del equipo TIC para la promoción y el uso de las herramientas digitales.	SI
	Mejora de la implicación de las TIC en todos los documentos organizativos del centro.	En Proceso
	Implemento del plan de formación del centro con rama formativa dirigida a los recursos digitales.	En Proceso
	Banco de recursos digital e interno del centro con fin de compartir todas las actividades entre el claustro de profesores.	SI
	Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.	SI
	Comunicación digital con las familias.	SI
TECNOLÓGICA	Actualización de la Página web del centro y del aula virtual.	SI
	Plan de renovación de recursos y equipos electrónicos del centro	EN PROCESO
	Protocolo de buen uso y mantenimiento de recursos TIC	SI
	Nuevos espacios tecnológicos en el centro	EN PROCESO
	Adecuación de la política de privacidad y la seguridad digital del centro.	SI

4.3 Evaluación respecto a la comunidad educativa

4.3.1 En relación al alumnado:

- Grado de adquisición de la competencia digital.
- Aprovechamiento de recursos del aula virtual.
- Utilización de los recursos digitales del centro.
- Satisfacción con el uso de las TIC en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

4.3.2 En relación al profesorado.

- Utilización del aula virtual como recurso de enseñanza aprendizaje.
- Puesta en práctica de los recursos digitales del centro.
- Adquisición de la competencia digital docente.
- Elaboración y uso de materiales didácticos digitales propios.
- Satisfacción con la integración de las TIC en el proyecto educativo.

4.3.2 En relación al equipo directivo.

- Cumplimiento de los objetivos generales del Plan TIC.
- Interacción con toda la comunidad educativa mediante el uso del correo oficial del centro.
- Integración curricular de las tecnologías de la información y comunicación.
- Establecimiento de las metodologías y herramientas de evaluación TIC propuestas.
- Puesta en práctica de recursos TIC para las reuniones oficiales del curso (evaluaciones, claustros...).

34

4.3.2 En relación a las familias.

- Satisfacción con la integración de las TIC en el proyecto educativo.
- Colaboración y participación en proyectos propuestos por el centro educativo.
- Utilización de los recursos de comunicación y participación (email...).
- Supervisión de los alumnos/as en el uso de las herramientas digitales educativas y de trabajo en casa (aula virtual, buscadores de información...)

4.4 Propuestas de mejora y procesos de actualización

En este apartado vamos a tratar una serie de conclusiones sobre la aplicación y líneas de mejora detectadas para próximas revisiones y actualizaciones del Plan. Este plan nos sirve como un instrumento de organización que forma parte del Proyecto Educativo del Centro. Involucra no solo al equipo de coordinación TIC, sino a todas las personas que formamos parte de la comunidad educativa.

Nuestra meta principal es el desarrollo de la competencia digital y su puesta en práctica para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje. Desde la dirección del centro se está apostando por el desarrollo de la competencia digital tanto de alumnos como de profesores, realizando un esfuerzo constante para mantener un alto nivel de formación en metodologías

activas, recursos digitales y dispositivos siempre actualizados. Han de cumplirse los objetivos planteados y prepararse para los próximos retos.

Además, es fundamental saber detectar los problemas que puedan ir surgiendo. Somos conscientes de que debemos dar una respuesta apropiada a cada uno de ellos. Es por este motivo que nuestro plan digital siempre contará con una serie de propuestas de mejora tanto para los objetivos que no se hayan cumplido como para la actualización de los mismos en los cursos que están por venir.

- *Procesos de revisión y actualización del Plan.*

Para la revisión del plan de digitalización se van a estructurar una serie de reuniones a lo largo de los diferentes cursos académicos y momentos del curso.

Plan de digitalización				
Actuación	Responsables	Destinatarios	Lugar	Temporal
Final	ED Coord. TIC	Claustro	Sala de reuniones	Final curso 21-22
Inicial	ED y Coord. TIC	Claustro docente	Sala de reuniones	Inicio de curso 22-23
Final	Coord. TIC	Claustro docente y ED	Sala de reuniones	Final de curso 22-23
Inicial	ED y Coord. TIC	Claustro docente	Sala de reuniones	Inicio de curso 23-24
Final	Coord. TIC	Claustro docente	Sala de reuniones	Final de curso 23-24