



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05009765
DENOMINACIÓN	C.E.E TRÉBOL
LOCALIDAD	ÁVILA
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	2022/2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo





C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

1. INTRODUCCIÓN
2. MARCO CONTEXTUAL
 - 2.1 Análisis de la situación del centro
 - 2.2 Objetivos del plan de acción
 - 2.3 Tareas de temporalización del Plan
 - 2.4 Estrategias y procesos
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN
 - 3.1 Organización, gestión y liderazgo
 - 3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje
 - 3.3 Desarrollo profesional
 - 3.4 Procesos de evaluación
 - 3.5 Contenidos y currículos
 - 3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social
 - 3.7 Infraestructura
 - 3.8 Seguridad y confianza digital
4. EVALUACIÓN
 - 4.1 Valoración del grado de consecución de objetivos
 - 4.2 Grado de satisfacción con el Plan
 - 4.3 Propuestas de mejora



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

1. INTRODUCCIÓN:

Las vivencias actuales tras la crisis sanitaria producida por el covid 19, nos han hecho cambiar la perspectiva de la educación a nivel digital, ya que en su momento fue necesario cambiar toda nuestra educación y digitalizarla el máximo posible y en un tiempo record. En la actualidad se han visto las ventajas de mantener ciertos aspectos de la educación de forma digital, por ello en nuestro centro decidimos optar a la adquisición de la titulación CODICE, tras conseguir el pasado curso el nivel 3, este año consideramos la opción de subir de nivel, ya que son muchas las mejoras digitales de nuestro centro, desde que recibimos la certificación del nivel 3 hasta ahora. Para comenzar nuestro plan realizaremos una pequeña descripción del centro:

Nuestro centro con código 05009765, está situado en la zona sur de Ávila, concretamente en la calle Rafaela de Antonio 2. El centro comenzó su andadura en el curso 2017-2018 dentro de un centro ordinario concertado denominado "Pablo VI". Hasta ahora se componía de una sola unidad específica para alumnos con trastorno del espectro del autismo (TEA) ubicada físicamente en dicho centro, a partir de este curso 2022-2023 pasamos a contar con dos unidades. Con el centro anteriormente mencionado, compartimos además de todos los espacios, parte de la escolarización de los alumnos con la modalidad de escolarización combinada.

El CEE Trébol está concertado por la Junta de Castilla y León y gestionado por la Asociación Autismo Ávila, que trabaja desde el año 2000 para mejorar la calidad de vida de las personas con autismo y sus familias ofreciéndoles distintos servicios especializados.





C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro

En la actualidad, nuestro centro está compuesto por dos unidades de educación especial, con un total de 8 alumnos.

Nuestro centro cuenta con página web y estamos trabajando en las mejoras necesarias de nuestro aula virtual, este curso hemos creado la red social: Instagram al centro.

Contamos con dos ordenadores, una pantalla interactiva y un ipad, a su vez los alumnos traen sus propias tablets en las que realizamos tareas y también les dan un uso lúdico de ellas aprovechando ratos de descanso tras las tareas.

Actualmente uno de nuestros alumnos, tiene un comunicador digital en ipad.

El contacto diario con los padres de los alumnos, se hace de forma digital mediante correo electrónico.

El centro cuenta con una plataforma drive en la que guardamos digitalmente toda la información del centro con accesos privados según el puesto de cada miembro del centro, los profesores comparten información de los diferentes alumnos por este medio y trabajan de forma online sobre documentos, incluso en algunas ocasiones de manera conjunta y al mismo tiempo sobre un documento concreto, también tenemos una biblioteca de materiales conjuntos para descargar.

Este curso, nuestro centro está participando en un proyecto europeo sobre realidad aumentada, en el que participan 4 de nuestros alumnos.

Hemos incorporado en nuestras programaciones objetivos digitales individualizados para que cada alumno mejore en su competencia digital.

Hemos realizado un análisis DAFO que nos ayude a situar un punto de partida en nuestro plan.

ANÁLISIS DIGITAL DE CENTRO

DAFO

DEBILIDADES

1.

- Alumnado con conocimientos digitales mínimos.
- Alumnado dispar en cuanto a conocimientos digitales.
- Acondicionamiento de algunos espacios a las características de los alumnos.
- Mezcla de alumnos de distintos niveles.

AMENAZAS

- Plantilla muy ajustada para las necesidades del centro.
- Dependencia de las nuevas tecnologías
- Dificultad de la recepción de internet.
- Brecha digital por un porcentaje de los alumnos del centro

2.

FORTALEZAS

3.

- Uso del trabajo en red
- Buena disposición del equipo directivo e implicación del profesorado.
- Estabilidad del equipo directivo
- Atención individualizada

OPORTUNIDADES

- Posibilidad de elaboración de un nuevo proyecto
- Alentar al profesorado a un uso mas efectivo de las TIC.
- Uso de las redes sociales con fines educativos y divulgativos
- Acceso de todos a la tecnología.

4.



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

2.2 Objetivos del plan de acción:

OBJETIVO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA		
ALUMNADO		
- Aumentar la autonomía de nuestros alumnos en el uso de las nuevas tecnologías.	- Tutoras	Todos los cursos
- Utilizar las TIC como herramienta de aprendizaje de los contenidos	- Tutoras	Todos los cursos
- Conocer y utilizar diferentes aplicaciones y programas para completar los aprendizajes realizados	- Todo el profesorado	Todos los cursos
- Fomentar el uso de las TIC para aumentar su motivación	- Tutoras	Todo el curso
PROFESORADO		
- Crear perfiles digitales de nuestros alumnos con objetivos individualizados	- Tutoras	Todos los cursos
- Potenciar las capacidades digitales de nuestros alumnos	- Profesorado	Todo el curso
- Utilizar las TIC como una herramienta más de trabajo tanto personal como trabajo con los alumnos.	- Equipo directivo	Todo el curso
- Elaborar pautas comunes de uso de las TIC en el centro	- Coordinador CompDided	Primer trimestre
COMUNIDAD EDUCATIVA		
- Marcar las TIC como un sello de identidad del centro	- Todo el claustro	Todo el curso
- Introducir una hora TIC en el horario de los alumnos	- Equipo directivo	Enero2022
- Crear un plan de acogida digital	- Equipo directivo y coordinador compDided	Primer trimestre



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

- Organizar, mejorar y utilizar el aula virtual	- Coordinadora CompDided	Curso 2023-2024
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA		
RELACIONADOS CON LA INFRAESTRUCTURA		
- Aprovechar todos los recursos de los que ya disponemos	- Equipo directivo	Todo el curso
- Crear un plan de mantenimiento, renovación e incidencias del equipo tecnológico	- Coordinador CompDided	Primer trimestre
- Buscar estrategias de adquisición de equipos tecnológicos necesarios.	- Comisión TIC	Todos el curso
- Organizar los recursos digitales del centro para su uso.	- Directora	Principio de curso
RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL		
- Velar por el buen funcionamiento y el mantenimiento de los equipos	- Equipo directivo	Todo el curso
- Mantener el uso seguro de la información digitalizada del centro	- Equipo directivo	Todo el curso
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA		
- Favorecer el incremento de la competencia digital en todos los miembros de la comunidad educativa	- Coordinador Compdided	Todo el curso
- Mantener actualizada toda la información del centro en la plataforma DRIVE, cursos, programaciones, fichas de seguimiento etc...	- Equipo directivo	Todo el curso
- Poner a disposición de la comunidad educativa los documentos del centro.	- Equipo directivo	Todos los cursos
- Incluir espacios de utilización de las TIC	- Tutoras	Todos los cursos
- Planificar reuniones entre profesionales para favorecer el uso de las TIC en el aula.	- Tutoras	Todos los cursos

2.3 Tareas de temporalización del Plan

El plan se va a llevar a cabo en los próximos dos cursos, se realizará de una forma flexible con el objetivo de lograr todos los objetivos marcados en los dos próximos cursos, pudiendo flexibilizar si es necesario los objetivos para llevarlos a cabo de la mejor manera posible siempre y cuando los cumplamos en estos tres cursos, con la intención



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

de ir creando mejoras y estableciéndolas de manera funcional, con el tiempo suficiente para valorar todo aquello que introduzcamos e ir realizando los cambios pertinentes para sacar el mayor partido a todas las adaptaciones digitales que vayamos proponiendo.

Las evaluaciones de centro y de profesionales se harán de forma anual en el primer trimestre.

Las evaluaciones de los alumnos serán trimestrales y la planificación de objetivos se irán modificando de manera trimestral.

Temporalización de objetivos: ver tabla del punto anterior.

TEMPORALIZACIÓN ANUAL

CURSO 2022-23	CURSO 2023-2024	CURSO 2024-2025
<ul style="list-style-type: none">- Elaboración del plan TIC.- Participación en la convocatoria de mejora de la certificación TIC del centro.- Seguimiento del plan durante todo el curso.- Evaluación final.	<ul style="list-style-type: none">- Análisis del curso anterior con respecto al plan digital del pasado curso.- Análisis inicial del centro con respecto al plan creado.- Seguimiento durante el curso del plan Digital.- Mantener el cumplimiento de los objetivos marcados- Cumplir con el objetivo relacionado con el aula virtual- Evaluación final del plan.	<ul style="list-style-type: none">- Análisis del curso anterior con respecto al plan digital del pasado curso.- Análisis inicial del centro con respecto al plan creado.- Seguimiento durante el curso del plan Digital.- Mantener el cumplimiento de los objetivos marcados- Evaluación final del plan.

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.





C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

En la actualidad, nuestro centro cuenta con un nivel de certificación CODICE TIC 3, nuestros alumnos tienen algunos objetivos digitales en sus programaciones, usan sus tablets y ordenadores del centro para momentos de ocio, participamos en proyectos internacionales relacionados con la tecnología y el autismo, tenemos digitalizado toda nuestra documentación mediante la plataforma DRIVE con accesos limitados según el puesto desempeñado. Nuestro centro cuenta con página web y con un aula virtual al que se le da poco uso. Actualmente las comunicaciones con la familia se hacen mediante correo electrónico.

3.1 Organización, gestión y liderazgo

La directora del centro, es la encargada de dividir el trabajo y asegurarse del cumplimiento del mismo, por lo que todos los docentes deben de estar implicados en el plan digital siendo agentes activos del mismo y adquiriendo compromisos para favorecer el cumplimiento del plan. Además, cada profesor debe realizar propuestas y aportar ideas que serán valoradas y llevadas a cabo en su caso.

Este curso hemos separado las funciones de la coordinadora TIC y la directora, aunque temporalmente por baja por maternidad la coordinadora TIC adquirirá las funciones de dirección, por lo que temporalmente la figura responsable de cumplir todo el plan queda prácticamente reubicada en una misma persona, a la vuelta de la directora quedarán divididas las funciones de nuevo.

3.1.1 Comisión TIC:

La comisión TIC está compuesta por la directora del centro M^aTeresa Díaz Herrero, la coordinadora CompDided Eva Martín Martín y por la orientadora del centro Rocío Arroyo García.



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

Objetivos de la comisión TIC:

PERSONA	FUNCIONES	TEMPORALIZACIÓN
M^a Teresa Díaz Herrero	<ul style="list-style-type: none">• Registrar incidencias de los equipos tecnológicos	<ul style="list-style-type: none">• Todo el curso
Eva Martín Martín	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar al profesorado en todo lo respectivo a la tecnología• Elaborar el plan TIC	<ul style="list-style-type: none">• Todo el curso• Primer trimestre
Rocío Arroyo García	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar los proyectos europeos en los que vamos a participar.• Aprobar y realizar las compras de materiales tecnológicos	<ul style="list-style-type: none">• Mes de septiembre
Toda la comisión	<ul style="list-style-type: none">• Realizar/modificar las programaciones digitales• Evaluar el plan TIC y su grado de cumplimiento	<ul style="list-style-type: none">• Al principio de cada trimestre• Mes de junio



3.1.2 Las TIC en los documentos de centro:

Todos nuestros documentos de centro incluyen aspectos TIC: (Se encuentran marcados en negrita para su fácil localización)

DOCUMENTO DE CENTRO	ASPECTOS INCLUIDOS
PEC	<ul style="list-style-type: none">- Comunicaciones digitales con las familias- Objetivo de digitalizar el centro- Materiales informáticos
Reglamento de régimen interior	<ul style="list-style-type: none">- Objetivo del Consejo escolar: conocer el plan digital.- Objetivo del claustro: Promover actividades digitales adecuadas a cada niño de forma individual.- Objetivo de la directora del centro: Asegurar el cumplimiento del Plan Digital de Centro- Funciones del profesorado: Inclusión de actividades digitales en sus programaciones.- Funciones de la orientadora: Participación en la elaboración y modificación del Proyecto Educativo de Centro, de la P.G.A. y el Plan digital de Centro- Derecho de los alumnos en caso de confinamiento: A poder tener educación a distancia en caso de confinamiento, adaptándonos a

	<p>cada alumno y sus necesidades y usando recursos digitales.</p>
Plan de acogida digital	<ul style="list-style-type: none"> - Toda la información necesaria para el nuevo profesorado.
Plan de acción tutorial	<ul style="list-style-type: none"> - Reflejado el contacto de forma digital en caso de confinamiento. - Cumplimiento de los objetivos digitales.
Propuesta curricular	<ul style="list-style-type: none"> - Competencia digital
Programaciones y unidades didácticas	<ul style="list-style-type: none"> - Objetivos digitales

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

Nuestro centro cuenta con distintos recursos digitales enfocados a distintas funciones para llevar a cabo nuestra labor de manera digitalizada.

RECURSO	FUNCIÓN
DRIVE	Almacenar toda la información del centro con distintas carpetas y accesos según el puesto
Correo educacyl	Comunicaciones con la administración
Correo gmail corporativo	Comunicaciones internas y con las familias
Programa colegios	Matriculación
Excel	Registros de alimentación y control de esfínteres
Canva	Fichas de presentación de los alumnos
word	Boletines de notas



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

3.2 Prácticas de enseñanza aprendizaje:

Hemos creado unas programaciones de los alumnos, a partir de sus niveles previos, hemos creado objetivos propios y estamos haciendo actividades individualizadas que nos ayuden a cumplir esos objetivos, con el fin de poder ir añadiendo nuevos objetivos. Para ello hemos introducido en el horario la hora TIC, de esta manera, en esa hora cada alumno trabajará sus propios objetivos, además de realizar tareas en las tablets, en la pantalla digital o en el ordenador.

Para ello es necesario que los alumnos traigan sus tablets , los alumnos que no tienen o no pueden traerlas, les facilitaremos nosotros el recurso necesario.

Con los alumnos vamos a trabajar 3 bloques con las TIC:

- El aprendizaje del uso físico del ordenador/tablet según los objetivos individuales de cada uno. Por ejemplo: uso del ratón, aplicaciones para trabajar el arrastre, el señalar un punto fijo, un punto móvil etc.
- Objetivos curriculares mediante apps específicas basándose en el nivel de cada alumno. Por ejemplo: Mach it up, leo con lula, sígueme...
- Las nuevas tecnologías como ocio y disfrute. Por ejemplo: youtube, spotify...

Por otro lado el proyecto que nuestro centro está llevando a cabo y del cual nos pasarán un informe final con las conclusiones y del que estamos seguros sacaremos nuevos objetivos para nuestros alumnos participantes.

En el siguiente cuadro vamos a dejar reflejadas algunas de las acciones de nuestro centro:

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Creación de programaciones digitales específicas para cada alumno	Comisión TIC	Principio de cada trimestre
Incluir una hora TIC en el horario	Equipo directivo	Enero 2023
Creación de hojas de registro de incidencias	Directora	Septiembre 2022
Realización de un plan de acogida digital	Coordinadora TIC	Primer trimestre
Uso de apps como complemento curricular	Tutoras y especialistas	Todo el curso
Comunicaciones con familias	Tutoras	A diario

3.2.2 Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula: Los distintos profesores del centro tienen la labor de integrar las TIC en su práctica diaria, en el siguiente cuadro quedan reflejadas las responsabilidades del profesorado ante los alumnos:





C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

3.3 Desarrollo profesional

Nuestros docentes están en continuo aprendizaje, por ello, desde el centro se propondrán diferentes cursos, charlas, webinarios etc. Que nos ayuden a proporcionar formación digital para nuestros docentes, al igual que pueden ser buscados por la propia iniciativa de los docentes. Los cursos realizados, deben quedar registrados en la información de cada profesional en el apartado de formación docente, en el cual deben subir sus títulos y rellenar un test sobre la formación recibida, de igual modo si el curso ha sido muy bien valorado y útil para el centro y el resto de profesorado no han tenido acceso al mismo, el docente o docentes que hayan asistido prepararán una charla informativa sobre el curso en una de las reuniones semanales del profesorado.

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado:

Al principio de cada curso, cada profesor realiza una valoración de su nivel digital a través del siguiente enlace:

<https://www.competenciasdigitalesdocentes.es/api/cdd/cddapp>

El informe que se genera queda guardado en DRIVE.



Responsable: La responsable de recepcionar toda la información es la Directora del Centro.

Temporalización: cada persona que realiza una formación tiene un mes tras la formación para rellenar los datos y subirlos a drive junto con el título del curso, de esta manera da tiempo a valorar la funcionalidad del curso para el puesto de trabajo en concreto.

Información: la directora comunicará al profesorado todos los cursos que no lleguen desde el CFIE y aquellos que nos lleguen de Autismo España y Federación Autismo Castilla y León.

Los diferentes miembros del centro tienen libertad para proponer formaciones externas e incluso se financian algunos gastos de las formaciones.

Se ofrecen distintas formaciones internas con los diferentes especialistas de la asociación de Autismo Ávila.



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

3.3.2 Plan de Acogida Digital:

Se ha creado un plan de acogida digital para poder favorecer que el nuevo personal del centro pueda conocer todos aquellos aspectos digitales del centro a tener en cuenta para cumplir con el plan digital, además cuando entra alguien nuevo le hacemos llegar el plan digital.

Estrategias de actuación:

- Bienvenida
- Presentación del equipo y de las instalaciones del centro
- Presentación del plan de acogida digital
- Revisión de actuaciones durante el curso
- Valoración final

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Informar al nuevo profesorado sobre el uso de drive empresarial.	Informar sobre nuestra plataforma digital y el uso que se le da	Realizar una reunión a la llegada del profesorado nuevo explicando todo lo necesario para cumplir con el funcionamiento de la plataforma	Equipo Directivo	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
Uso de los correos de educación y del corporativo según a quién se dirija la comunicación	Informar sobre el uso de los correos dependiendo de las necesidades de comunicación	Se aprovechará la reunión mencionada en el punto anterior para llevar a cabo esta explicación	Equipo directivo	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
Conocer las programaciones digitales de cada alumno	Daremos a conocer los objetivos marcados de cada alumno	En las reuniones de coordinación se dará a conocer los objetivos y la temporalización	Comisión TIC	Trimestralmente en las reuniones de coordinación
Uso de Instagram y página web	Se dará a conocer el uso que se da de la página	En la reunión inicial se explicará el uso de la web y de Instagram para que conozcan la	Equipo directivo	Reunión inicial



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

	web y de las rrss	información que hay que recabar y enviar a la responsable de comunicación		
--	-------------------	---	--	--

3.3 Procesos de evaluación

Los procesos de evaluación constan de tres partes:

- Evaluación del centro
- Evaluación del profesorado
- Evaluación del alumnado

La evaluación de centro y del profesorado es anual, mientras que la evaluación de los alumnos, es trimestral.

Al principio del curso 2023/ 2024, crearemos unas herramientas que evalúen el nivel de las TIC del centro para a partir de ahí, plantear objetivos, estos objetivos estarán divididos en los tres trimestres y siempre abierto a añadir objetivos nuevos, en el claustro de final de curso se valorarán los objetivos marcados y el grado de cumplimiento y realizaremos un informe de valoración y propuesta de mejora para el siguiente trimestre.

En la evaluación del profesorado, al principio de curso realizamos una autoevaluación y sacaremos objetivos de mejora anuales para nuestro profesorado, al final de curso evaluaremos el grado de cumplimiento.

En cuanto a la evaluación del alumnado, como ya hemos mencionado hemos creado una programación digital para cada alumno y evaluamos estos objetivos al igual que el resto de objetivos curriculares.

Con el fin de mejorar nuestra competencia digital, realizamos un test al principio de cada curso para evaluar nuestra propia competencia digital y a partir de ahí ver posibles mejoras personales. Por otro lado, en los Claustros trimestrales, dejamos un tiempo para valorar los objetivos de nuestro plan digital y los objetivos de cada alumno, para de



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

este modo ir variando y adaptando los objetivos digitales a los aprendizajes y necesidades de cada alumno.

En el siguiente enlace encontramos la encuesta que realizan los profesionales del centro para valorar su competencia digital anualmente:

<https://www.competenciasdigitalesdocentes.es/api/cdd/cddapp>

ENFOQUE	PUESTA EN PRÁCTICA
Llevar a cabo de las evaluaciones con referencia a las distintas competencias incluida la competencia digital	En la evaluación, se valoran los objetivos digitales de nuestros alumnos y se incluyen en el boletín informativo que se manda trimestralmente a los padres.
Uso de las tecnologías para la autoevaluación del profesorado	Se realiza un test con 54 preguntas que genera automáticamente un informe con la información competencial del profesorado
Uso de Google forms para la valoración de la formación interna	Cada curso realizado por el centro bien sea para profesores como para padres, se envía un enlace de cuestionario para valorar la formación dada.
Encuesta de satisfacción para profesionales y padres sobre el plan digital.	Al final de curso se pasará una encuesta de Google forms para valorar el grado de satisfacción con el plan digital de centro.
Valoración de los equipos tecnológicos	Si cualquier miembro del profesorado del centro nota algún problema tecnológico, deberá rellenar el registro de incidencias y hacerlo llegar al coordinador digital para poner soluciones.

3.5 Contenidos y currículos:

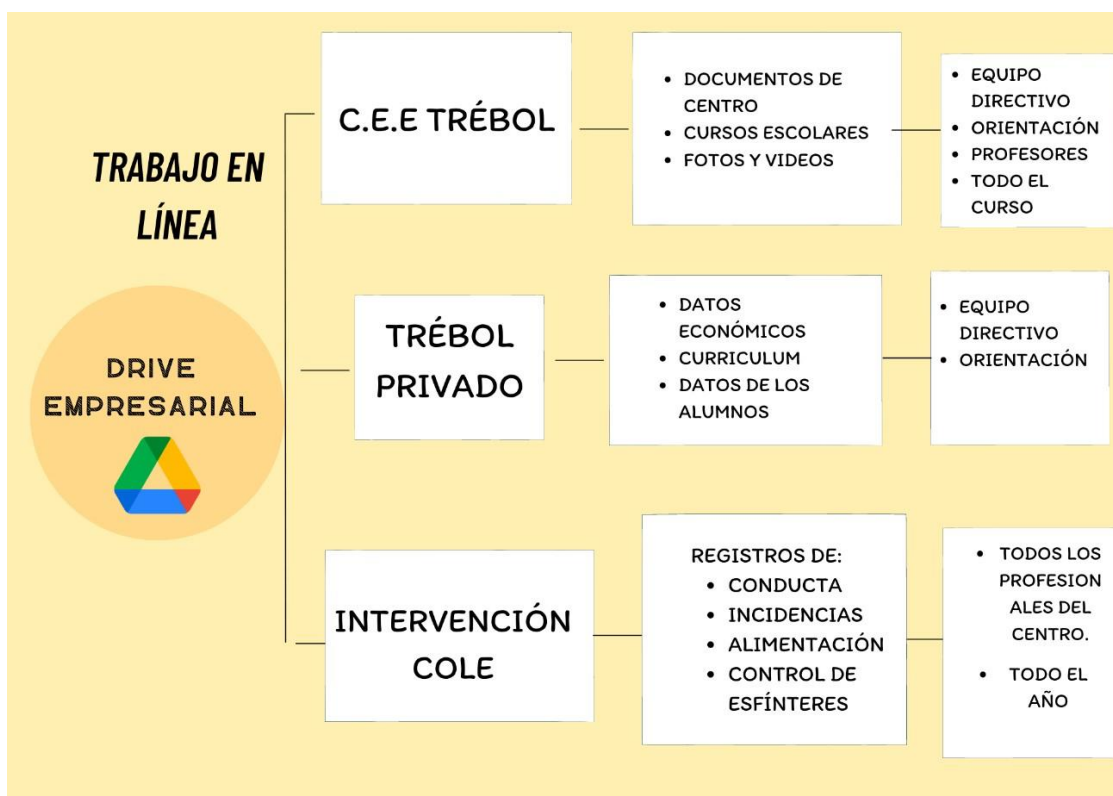
Todas las unidades didácticas del centro deben incluir objetivos digitales, al igual que incluir objetivos específicos para cada alumno, en la siguiente tabla reflejamos algunas acciones que se llevaran a cabo:

ACCIÓN	MEDIDA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Diseño de unidades didácticas que incluyan las nuevas tecnologías	Incluir objetivos digitales en todas las unidades didácticas	Todo el profesorado	Al principio de curso
Incluir la hora TIC	Realizar semanalmente una hora TIC	Tutoras	A partir de enero y el resto del curso
Realizar actividades digitales de refuerzo a los aprendizajes	Complementar los aprendizajes de cada unidad con actividades digitales	Tutoras	Todo el curso
Realizar programaciones digitales individualizadas	Realizar programación digital de cada alumno en particular	Tutoras	Todos los trimestres

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

Como ya mencionábamos en puntos anteriores, nuestro centro cuenta con un DRIVE empresarial que nos facilita trabajar en red y compartir archivos con los compañeros del centro, además de tener toda la documentación necesaria digitalizada y de acceso a la información desde cualquier parte, manteniendo la seguridad de toda la documentación ya que para acceder a este es necesario tener una cuenta corporativa con contraseña.

Cuando no es posible realizar reuniones de manera presencial, realizamos estas de forma online con la plataforma Meet, además de tener reuniones con otros agentes externos a nuestro centro que también trabajan con nuestros alumnos.



ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Mantenimiento de la red	Asegurarnos del buen funcionamiento de la red y los equipos del centro	Se utiliza a los informáticos según la incidencia - Informático del centro asociado - Informático de la asociación	Coordinador TIC	Todo el curso
Uso de la web del centro y RRSS	Los diferentes miembros del centro mandan al coordinador TIC o a la directora la información	Se filtra la información que será subida	Responsable de comunicación	Todo el curso
Cumplimiento de almacenamiento de información empresarial	Todos los miembros del centro conocen la forma de almacenar la documentación	Cada persona según su puesto tiene acceso a las carpetas que le corresponden	Comisión TIC	Todo el curso
Registro de incidencias	Cada miembro de la comunidad que identifique una	El coordinador TIC pasa la incidencia al informativo		Todo el curso



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

	incidencia debe comunicársela al coordinador TIC	correspondiente o pide la compra del elemento estropeado	Coordinador TIC	
--	--	--	-----------------	--

COMUNICACIONES:

- Las comunicaciones internas, se realizan con los correos corporativos
- Las comunicaciones con educación, se realizan con el correo de educacyl.

3.7 Infraestructura

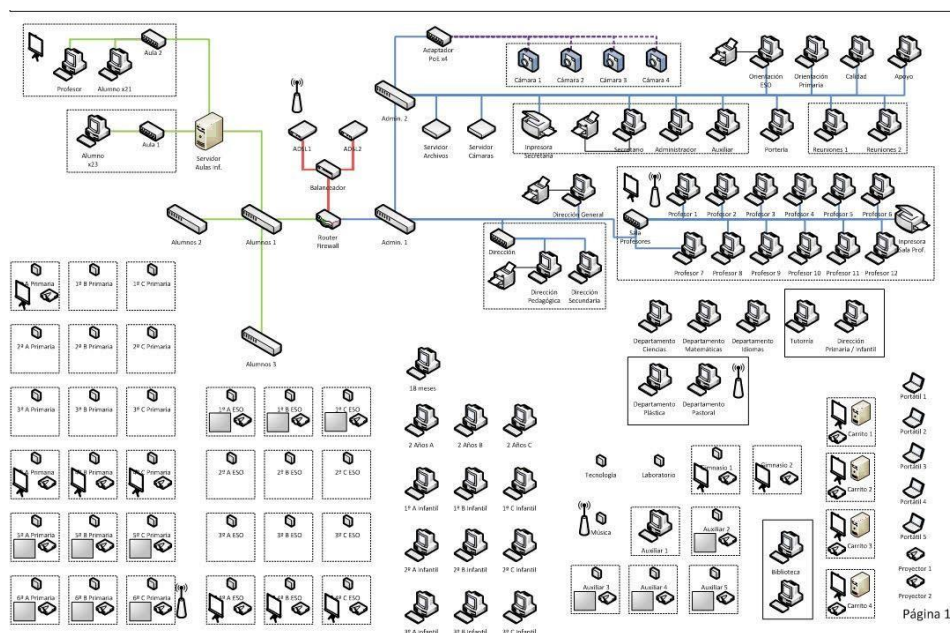
Nuestro centro cuenta con:

INVENTARIO		NECESIDADES DEL CENTRO
- 2 ordenadores	- Uno en cada aula	- Un ordenador de mesa
- Un teclado y ratón inalámbrico	- En el aula 1	- Dos portátiles
- Un teclado y ratón por cable	- En el aula 2	- 3 ipad
- Una pantalla interactiva	- En el aula 1	- Unas gafas de realidad virtual.
- Un iPad mini pro	- En el aula 2	

<ul style="list-style-type: none"> - Página web - Un aula virtual (en proceso) - Plataforma DRIVE - Correos electrónico corporativos 		
--	--	--

- INFRAESTRUCTURA:

Nuestro centro comparte toda la estructura de internet con el centro asociado Pablo VI, por lo que la red es compartida, el informático de su centro nos soluciona problemas estructurales y de red. En cuanto a los problemas con nuestros equipos, es el informático de la asociación de Autismo el que se encarga de solucionarlos. Para solicitar cualquier asistencia tanto de uno como de otro, es necesario hacer llegar a la coordinadora TIC la incidencia y ella, se encarga de pasársela a responsable y de ocuparse de que se solucione.





C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

A continuación, mostramos la red de acceso a internet del Centro asociado Pablo VI y que, al compartir edificio e instalaciones, es la misma que utilizamos nosotros: dispone actualmente de dos líneas de fibra óptica simétricas a 600Mbs contratadas con Telefónica-Movistar. Las dos se conectan a través de un “UniFi Security Gateway Pro 73” que facilita el balanceo de carga y disponibilidad.

En su momento se realizó la pre-instalación de fibra óptica para poder contratar hasta 8 líneas adicionales si fuera necesario.

Sólo tienen acceso el responsable TIC del centro asociado y los servicios de mantenimiento de telefónica.

Están dentro de un armario rack cerrado con llave dentro de una sala con acceso limitado y cerrada habitualmente.

A partir de este punto, toda la gestión del tráfico y servicios de red se gestiona mediante el software proporcionado por “Ubiquiti UniFi Controller - Cloud Key G2 PLUS 74”. Esta solución permite el acceso local y remoto para la gestión de incidencias, administración, monitoreo y visualizar las cámaras de seguridad.

Para garantizar un acceso continuo y la alimentación de los sistemas de control/almacenamiento local ha incorporado una unidad de alimentación ininterrumpida (SAI) a la que se la sustituyen las baterías cada cuatro años.

ADQUISICIÓN, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y RECICLADO DE LOS EQUIPOS:

Para adquirir equipos y material nuevo, se realizan las peticiones necesarias al equipo directivo, el cual lo traslada al departamento de dirección y gerencia de la asociación de autismo para que se aprueben las compras. También, aprovechamos subvenciones y proyectos compatibles con la adquisición de dispositivos digitales.

El mantenimiento y la actualización de los equipos, lo realiza la coordinadora TIC, en caso de que haya alguna incidencia con los equipos, la persona que la encuentra, procede a pasar dicha incidencia a la coordinadora TIC y a partir de ahí se contacta con

el informático correspondiente o se pasa el presupuesto de compra del material necesario para que sea aprobado.

En cuanto al reciclado de equipos, la directora junto con la coordinadora TIC, son las encargadas de dar de baja el equipo y trasladarlo al punto limpio de la ciudad.



3.8 Seguridad y confianza digital

En el centro contamos con diferentes acciones para asegurar la seguridad y confianza digital, por ejemplo, cada persona del centro cuenta con una cuenta de correo corporativa que según su puesto le da acceso a unos documentos u otros en nuestro DRIVE de empresa, asegurándonos de esta manera que se accede a cada información de manera responsable y funcional.

Por otro lado, cuando usamos internet o aplicaciones con nuestros alumnos, lo hacen con supervisión de un adulto o con los controles parentales y accesos guiados de sus



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

dispositivos, para asegurarnos de esta forma que las páginas por las que navegan o las aplicaciones que usan, son adecuadas a cada uno de los alumnos. Todos los dispositivos digitales del centro cuentan con contraseñas que los alumnos no conocen, de forma que siempre que usan un dispositivo digital han tenido que ser autorizados por un adulto.

El alumno con comunicador digital tienen acceso guiado permanente para que no puedan usar los comunicadores con otros fines.

ACTUACIONES	MEDIDAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Uso de DRIVE con toda la información del centro digitalizada	Accesos restringidos según el puesto que se desempeña	Equipo directivo	Todos los cursos
Uso de los dispositivos por parte del alumnado	Supervisión por parte del adulto, uso de control parental o acceso guiado	Tutoras	Todos los cursos
Almacenamiento de datos personales del alumnado	Carpeta en drive con acceso exclusivo de la Directora y la Orientadora del Centro.	Directora	Todos los cursos
	Todos los equipos del centro y los equipos propios que traen los alumnos, cuentan		



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

Contraseñas en los dispositivos	con una contraseña que los alumnos desconocen	Tutoras	Todos los cursos
Comunicadores vetados	Se pone acceso guiado con la aplicación del comunicador abierta para evitar que salgan de esta app	Tutoras	Todo el curso

3.9 Propuestas de mejora:

PROPUESTA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
- Aumento del número de publicaciones de instagram	- Directora: debe filtrar la información que las tutoras o especialistas pasen para subir.	- Tercer trimestre 2022-2023 y los cursos 2023-2024 y 2024-2025
- Actualización y uso funcional del aula virtual	- Coordinador Compided	- Curso 2024-2025
- Realización de un plan de formación del profesorado	- Directora	- Curso 2023-2024
- Aumento de las horas TIC de una a dos horas semanales	- Directora	- Curso 2023-2024



4. EVALUACIÓN

El presente Plan, abarca una duración de tres cursos escolares, en los cuales hemos planteado la mayoría de los objetivos en el primer curso con la idea de ir manteniéndolos y dando una continuidad en el tiempo durante los otros dos cursos.

No hemos creado nuestro plan con el pensamiento en que sea un plan cerrado, sino un plan flexible que nos permita cambiar, modificar objetivos, tiempos, recursos etc.

Siempre buscando lo mejor para adaptarnos a las necesidades y a la funcionalidad del alumnado con el que trabajamos.

Al final de curso, llevaremos a cabo las valoraciones sobre los objetivos que presentamos en la siguiente tabla, con el fin de autoevaluar nuestro plan tras un curso escolar de puesta en marcha y con la intención de establecer propuestas de mejora para el siguiente curso:

OBJETIVO	INDICADOR	TÉCNICA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Valorar el grado de cumplimiento de los objetivos digitales	Puesta en marcha de las propuestas para cumplir los objetivos marcado	Valorar uno a uno los objetivos y el grado de cumplimiento general del plan	Comisión TIC	Final de curso
Valorar la inclusión de las TIC en los documentos de centro	Actualizar aspectos TIC ya incluidos en los documentos de centro	Revisión de los documentos de Centro	Directora	Al principio de curso

Valorar el uso de la nueva red social Instagram	Subir contenido de diferentes actividades durante todo el curso	Valorar en la comisión TIC el número de publicaciones y la continuidad	Coordinadora TIC	Final de curso
Valorar el grado de cumplimiento de la hora TIC a partir de enero	Realizar una hora TIC los viernes de 13:00-14:00	Ver el cumplimiento de este nuevo objetivo	Directora	Final de curso
Valorar las programaciones digitales y su grado de cumplimiento	Inclusión de objetivos individuales dentro de las horas TIC para trabajar con cada alumno	En la evaluación valorar las programaciones de cada alumno y su grado de cumplimiento, sacando nuevos objetivos para el siguiente trimestre o curso	Tutoras	Final de cada trimestre

4.1 Valoración del grado de consecución de los objetivos: en el Claustro de final de curso realizaremos una valoración de los objetivos con la consigna: no logrado, en proceso o conseguido, los objetivos valorados serán los recogidos en la siguiente tabla:



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

OBJETIVO	DIMENSIÓN	NO LOGRADO	EN PROCESO	CONSEGUIDO
- Emplear distintos equipos tecnológicos como refuerzo de las unidades didácticas	Dimensión educativa			
- Utilizar las nuevas tecnologías como medio de aprendizaje.	Dimensión educativa			
- Organizar las comunicaciones entre los miembros del equipo	Dimensión educativa			
- Aumentar la autonomía de nuestros alumnos en el uso de las nuevas tecnologías.	Plan de acción: alumnado			
- Utilizar las TIC como herramienta de aprendizaje de los contenidos	Plan de acción: alumnado			
- Conocer y utilizar diferentes aplicaciones y programas para completar los aprendizajes realizados	Plan de acción: alumnado			
- Fomentar el uso de las TIC para aumentar su motivación	Plan de acción: alumnado			
- Crear perfiles digitales de nuestros alumnos con objetivos individualizados	Plan de acción: profesorado			
- Potenciar las capacidades digitales de nuestros alumnos	Plan de acción: profesorado			
- Utilizar las TIC como una herramienta más de trabajo tanto personal como trabajo con los alumnos.	Plan de acción: profesorado			



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

- Elaborar pautas comunes de uso de las TIC en el centro	Plan de acción: profesorado			
- Marcar las TIC como un sello de identidad del centro	Plan de acción: comunidad educativa			
- Introducir una hora TIC en el horario de los alumnos	Plan de acción: comunidad educativa			
- Crear un plan de acogida digital	Plan de acción: comunidad educativa			
- Organizar, mejorar y utilizar el aula virtual	Plan de acción: comunidad educativa			
- Aprovechar todos los recursos de los que ya disponemos	Dimensión tecnológica: infraestructura			
- Crear un plan de mantenimiento, renovación e incidencias del equipo tecnológico	Dimensión tecnológica: infraestructura			
- Buscar estrategias de adquisición de equipos tecnológicos necesarios.	Dimensión tecnológica: infraestructura			
- Organizar los recursos digitales del centro para su uso.	Dimensión tecnológica: infraestructura			
- Velar por el buen funcionamiento y el mantenimiento de los equipos	Dimensión tecnológica: seguridad y confianza digital			
- Mantener el uso seguro de la información digitalizada del centro	Dimensión tecnológica: seguridad y confianza digital			
- Favorecer el incremento de la competencia digital en todos los miembros de la comunidad educativa	Dimensión organizativa			
- Mantener actualizada toda la información del centro en la plataforma DRIVE, cursos, programaciones, fichas de seguimiento etc...	Dimensión organizativa			



C/ Rafaela de Antonio Nº2, 05002, Ávila. Tel.722 75 08 71, mail: 05009765@educa.jcyl.es

- Poner a disposición de la comunidad educativa los documentos del centro.	Dimensión organizativa			
- Incluir espacios de utilización de las TIC	Dimensión organizativa			
- Planificar reuniones entre profesionales para favorecer el uso de las TIC en el aula.	Dimensión organizativa			

Tras valorar los objetivos, se pondrá una nota del 1-10 a cada dimensión, se realizará esto por cada curso escolar, con la intención de poder realizar una valoración final, tras completar los tres cursos escolares estimados.

Dimensión	Nota del 1-10
Educativa	
Plan de acción: profesorado	
Plan de acción: alumnos Plan de acción: comunidad educativa	
Dimensión tecnológica: infraestructura	
Dimensión tecnológica: seguridad y confianza digital	
Organizativa	

4.2 Grado de satisfacción con el plan realizado: tras finalizar cada curso escolar se rellenará la tabla correspondiente mencionada en el punto anterior y se recogerá en la tabla que mostramos a continuación para realizar una nota final del Plan completo:

Dimensión	Curso 2022/2023	Curso 2023/2024	Curso 2024/2025	Nota del 1-10
Educativa				
Plan de acción: profesorado				
Plan de acción: alumnos Plan de acción: comunidad educativa				
Dimensión tecnológica: infraestructura				
Dimensión tecnológica: seguridad y confianza digital				
Organizativa				
NOTA GENERAL DEL PLAN:				

4.3 Propuestas de mejora: El objetivo final de la realización de las evaluaciones propuestas en los puntos anteriores, es poder realizar una serie de propuestas de mejora que nos ayuden a tener un punto de partida para la realización de planes futuros, las propuestas de mejora quedarán reflejadas en la siguiente tabla:

Propuesta de mejora	Dimensión	Grado de prioridad (1-5)