

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	09000926
DENOMINACIÓN	CEIP ISABEL DE BASILEA
LOCALIDAD	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2023-2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación



PLAN TICA

PLAN INTEGRACIÓN
DIDÁCTICA TECNOLOGÍAS
INFORMACIÓN,
COMUNICACIÓN Y
APRENDIZAJE



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. PROPÓSITOS Y METAS	5
2.1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO SOCIOEDUTATIVO.....	5
2.2. TRAYECTORIA TIC DEL CENTRO	6
2.3. PRINCIPIOS Y PROPÓSITOS	7
2.4. OBJETIVOS.....	9
2.5. TEMPORALIZACIÓN	10
3. MARCO CONTEXTUAL	12
3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	12
3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	16
3.3. FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	41
3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.....	42
3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.	43
4. PLAN DE ACCIÓN	52
4.1. Objetivos del plan de acción	52
4.2. Proceso de desarrollo del Plan TIC	54
4.3 EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN	64

1. INTRODUCCIÓN

3

El Plan de Integración Didáctica de las Tecnologías de la Información y la Comunicación recoge las estrategias, las adaptaciones, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje, adaptándolos a las características de los alumnos y a la propuesta curricular del CEIP Isabel de Basilea propone que se utilicen las tecnologías del aprendizaje y el conocimiento en la actividad escolar y educativa, contribuyendo así a su mejor formación como alumnos y ciudadanos desarrollando la competencia digital.

Es un Plan en el que la dotación de recursos y materiales sería un esfuerzo banal si no se completase con otras actuaciones: información, difusión, asesoramiento y formación del profesorado y familias, evaluación, innovación y mejora.

El documento determina los ámbitos de intervención en el aula, centro y entorno familiar y contempla aspectos organizativos (espacios, recursos humanos, funciones, relación y comunicación entre sectores de la comunidad educativa...), aspectos técnicos (recepción, instalación, configuración y funcionamiento correcto del aula y los equipos), e indicaciones para su integración curricular en el proceso de enseñanza-aprendizaje (programación, metodología y actividades, atención a la diversidad, gestión de aula, recursos, materiales y evaluación).

Este documento supone un compromiso por parte de toda la comunidad educativa. Cada uno de sus miembros, dentro de las funciones que tenga asignadas y su nivel actual de formación, lo afrontará con estrategias de trabajo colaborativo y de manera compartida y coordinada. Pretendemos fomentar la reflexión sobre el uso cotidiano de los medios a nuestro alcance, valorando el aprendizaje de nuestros alumnos.

El centro promueve la integración de las TIC en el día a día del aula, sino también es fundamental enseñar a nuestros alumnos a encontrar información, manejarla, contrastarla, elaborarla y sobre todo ser críticos con los contenidos y las fuentes, accediendo a ellas de manera segura.

Las TIC deben ser empleadas en el centro como un recurso que permita al alumno demostrar los conocimientos adquiridos, reforzar aquellos que no ha consolidado de manera adecuada y ampliar los que puedan requerir de mayor profundización. Es

conveniente emplear los dispositivos tecnológicos cuando son la mejor herramienta para alcanzar unos determinados objetivos.

4

El presente documento se ajustará a la normativa vigente relacionada con los procesos de acreditación de la certificación de la competencia digital de Castilla y León:

- ✓ ORDEN EDU/600/2018 de 1 de junio por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital CoDiCe TIC en la integración de las tecnologías de la comunicación y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la comunidad de Castilla y León.
- ✓ ORDEN EDU/938/2020 de 10 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital CoDiCe TIC en la integración de las tecnologías de la comunicación y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la comunidad de Castilla y León.

LOMLOE, artículo 121, apartado 1 en el que se recoge “El Proyecto Educativo de Centro recogerá así mismo la estrategia digital del centro de acuerdo con lo establecido en el artículo 111 apartado 5 bis “Las Administraciones educativas deberán mantener las condiciones que hagan posible la eliminación en el ámbito escolar de las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las TIC, con especial atención a las situaciones de violencia en la red. Se fomentará la confianza y seguridad en el uso de las tecnologías prestando especial atención a la desaparición de estereotipos de género que dificultan la adquisición de competencias digitales en condiciones de igualdad. Los equipos directivos de los centros promoverán el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en el aula como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje.”

2. PROPÓSITOS Y METAS.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO SOCIOEDUTATIVO

El CEIP Isabel de Basilea se encuentra emplazado en la calle María de Maeztu, junto al barrio de Villímar, un barrio semi-nuevo de la ciudad de Burgos. El centro consta de un edificio que alberga 11 aulas repartidas desde los 2 años, hasta 6º de Ed. Primaria (Todas de línea 1, salvo en 1º de Educación Infantil).

El antiguo CEIP Marceliano de Santamaría se ha trasladado a esta nueva edificación, por lo tanto, respecto a las características socioculturales de las familias que acuden al centro existen dos grupos claramente diferenciados:

- Un primer grupo de población inmigrante y perteneciente a minorías étnicas (población gitana). Gran parte de las personas pertenecientes a este grupo de familias, dado sus problemas económicos, tienen numerosas dificultades para la compra de los libros de texto, así como del material escolar necesario. Hay algún caso de asistencia irregular a las clases (alumnos que se van a su país durante períodos prolongados dentro del curso o que tienen que acompañar a sus padres por motivo de trabajo temporal). También hay casos de absentismo escolar. Estos hechos dificultan en gran medida el aprendizaje de estos alumnos, así como conseguir los objetivos del Plan lector y crear un hábito hacia la lectura que les ayude a su formación integral como personas, para lo cual es necesario que dispongan de la estabilidad y el apoyo familiar hacia la lectura y el estudio.

- Un segundo grupo de perfil sociocultural medio, con trabajo estable y normalizado. Este colectivo presenta una participación adecuada de los padres en la vida del centro, involucrados con el colegio y con el aprendizaje de sus hijos y, por tanto, con asistencia regular de este grupo de alumnos a las clases lo que facilita la consecución de los objetivos del Plan de fomento a la lectura, potenciando el uso y hábito lector.

Otra característica de nuestro centro es la de ser desde el curso 2014-15, el único centro bilingüe alemán de Burgos y provincia, lo que genera la necesidad de crear un fondo de libros en alemán.

2.2. TRAYECTORIA TIC DEL CENTRO

6

Las nuevas tecnologías han irrumpido con gran fuerza en el seno de nuestra sociedad, introduciéndose en todos los ámbitos de trabajo. Evidentemente la educación no se ha quedado al margen.

Nuestros alumnos, aunque poseen la capacidad para adaptarse a los cambios que se producen, necesitan adquirir nuevas destrezas que les permitan utilizar las nuevas tecnologías de manera segura y autónoma., bien porque les faltan los conocimientos, bien porque carecen de las herramientas y recursos para hacerlo.

Durante el curso 2005-06 el antiguo centro CEIP Marceliano Santamaría fue piloto en el Programa RED XXI que se concretó en la estrategia “Red de Escuelas Digitales de Castilla y León Siglo XXI”. Desde ese momento, los cursos de 5º y 6º de Primaria han contado con mini-portátiles para cada alumno, así como la posibilidad de uso privativo en el caso de que así se determinara.

Del mismo modo, el profesorado de esos cursos tuvo la oportunidad de recibir sesiones formativas a lo largo del curso en el CFIE para organizar medidas de actualización metodológica y de aprovechamiento didáctico.

Desde el año 2010 al 2012 se obtuvo el nivel 4 de certificación TIC. Desde el 2014 al 2016, se bajó al nivel 3 y en el 2020 ya con el nivel de competencia digital CoDiCe TIC, la valoración fue de 3.

En la actualidad, y con este nuevo cambio de centro, las TIC son trabajadas desde un sentido más amplio. El mundo actual no se concibe sin las nuevas tecnologías; por lo que el ámbito educativo no puede quedar al margen y debe incluirlas como un método de abordar las diferentes materias pensando en unos alumnos que son nativos digitales.

Las TIC se han convertido en un instrumento esencial a la hora de ofrecer a los estudiantes una formación integral que les permita desarrollar todas sus capacidades y habilidades digitales, enriqueciendo así el proceso de enseñanza-aprendizaje con metodologías dinámicas e innovadoras. La formación de los docentes en competencias y habilidades digitales es fundamental, ya que ellos serán

los que transmitan dichos conocimientos a sus alumnos a través de su paso por el sistema educativo.



7

El reto está en hacerlo de manera integral y eficiente. Por ello, el claustro del CEIP Isabel de Basilea ha decidido desarrollar durante este curso escolar un plan de formación de centro que permita desarrollar este objetivo: "METODOLOGÍAS ACTIVAS CONTICA, AULAS VIRTUALES Y EFFAS (Espacios flexibles de formación y aprendizaje)"

Además, durante este curso se va a proceder a poner en marcha las Aulas Moodle en todos los cursos, buscando su promoción y dinamización entre profesorado, alumnado y familias; así como la progresiva introducción de los dispositivos digitales en la línea pedagógica del centro.

Hemos comenzado también este curso nuestra andadura en redes sociales, concretamente en Instagram y a lo largo del curso, en Twitter. Del mismo modo, mantenemos continuamente actualizada la página web del centro y utilizamos las herramientas corporativas para la transmisión de información: Kaizala y correo de la Junta de Castilla y León.

Además de las reuniones formadas por los miembros de la comisión TIC, también realizamos otras reuniones formativas para todo el profesorado en las que, de manera activa y participativa, trabajamos y compartimos herramientas digitales que los docentes dominan (Canva, Powerpoint...), que han conocido en cursos de CFIE o en charlas formativas o incluso compartir conocimientos o informaciones adquiridas en charlas, reuniones y jornadas.

2.3. PRINCIPIOS Y PROPÓSITOS

Los principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores) se desarrollan en todos los ámbitos del centro, desde Educación Infantil hasta 6º de Primaria. También incluirá al profesorado y tendrá en cuenta a las familias.

Para desarrollar la competencia digital de forma efectiva, definimos en el siguiente esquema las principales líneas de actuación de nuestra comunidad.



8

a) GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.

- Equipo directivo.
- Coordinador TICA
- Maestro colaborador.
- Agentes externos.

b) COLABORACIÓN, RED E INTERACCIÓN.

- Comisión TICA,
- CCP
- Interniveles.

c) INFRAESTRUCTURA.

- Escuelas conectadas
- Equipamiento.

d) FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.

- Competencia digital docente
- Incorporación de las TIC en el Plan de Formación de Centro.
- Plan de apoyo provincial.
- Protocolos de acogida.

e) PROCESOS DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE.

- Criterios organizativos y metodológicos.
- Elaboración de un banco de materiales y recursos.
- Secuenciación de la competencia digital.

f) EVALUACIÓN.

- Selección de estándares prioritarios.
- Diseño de pruebas.
- Evaluación del contexto tecnológico y didáctico.

g) CONTENIDOS Y CURRÍCULO.

- Herramientas corporativas.
- Materiales de desarrollo curricular.
- Aplicaciones didácticas.

h) SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

- Web del centro.
- Aula Moodle.
- Plan Director.
- Acceso a datos.
- Copias de seguridad.

2.4. OBJETIVOS

Los objetivos generales del plan TIC son abordados a través de las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica son:

- ✓ Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte del alumnado.
- ✓ Emplear los dispositivos digitales para el trabajo cotidiano de actividades de aula: programaciones, actividades, controles...
- ✓ Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, conocimientos y competencias utilizando las TIC.
- ✓ Conseguir una confianza digital en la que el uso que se realiza de las tecnologías sea correcta y educativa.
- ✓ Impulsar la comunicación con centros alemanes u otros centros inmersos en proyectos de bilingüismo de lengua alemana, a fin de conocer y transmitir valores sociales y de respeto a otras formas de vida y costumbres.
- ✓ Lograr la inclusión del alumnado permitiendo hacer un tratamiento a la diversidad empleando dispositivos y recursos digitales.
- ✓ Potenciar el trabajo colaborativo empleando dispositivos y recursos digitales.
- ✓ Desarrollar actitudes de responsabilidad en el uso y el cuidado de los materiales educativos.

Objetivos organizativos

- ✓ Promocionar el centro (identidad, representatividad y difusión) y la vida del mismo a través de la página web.
- ✓ Generalizar el uso de herramientas digitales para la gestión y organización del centro.
- ✓ Preservar la accesibilidad, seguridad y confidencialidad de los datos personales, documentación y recursos materiales del centro.
- ✓ Organizar actividades para demostrar los riesgos y peligros derivados del mal uso de las tecnologías.
- ✓ Mantener y potenciar una formación continua del profesorado sobre la estructura digital del centro dentro del plan de acogida del profesorado y un apoyo continuo a los mismos desde los maestros que forman la Comisión TIC.

Objetivos tecnológicos

- ✓ Optimizar y mejorar el uso de los recursos didácticos y equipamiento digital del centro en función de los objetivos educativos y didácticos.
- ✓ Optimizar la infraestructura digital del centro.
- ✓ Vigilar las medidas de seguridad para la protección de datos y confidencialidad de estos.
- ✓ Revisar regularmente el equipo informático. Recuperarlo o sustituirlo cuando sea preciso, con ayuda de los servicios externos contratados.

2.5. TEMPORALIZACIÓN

El tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC se lleva a cabo a través de los siguientes pasos:

Proceso de aprobación

Los órganos que participan en la aprobación del Plan TICA son los siguientes:

1. DIRECCIÓN DEL CENTRO: Es el órgano competente tanto en la aprobación inicial como de las oportunas modificaciones del Plan. Las modificaciones pueden derivarse del proceso de evaluación, seguimiento y revisión del Plan, o por cambios que se produzcan en la legislación vigente en la materia. En

este segundo caso, la modificación del Plan será preceptiva para actualizar, cambiar o eliminar aquellos apartados que sean los causantes de la contradicción a la legislación.



11

2. COMISIÓN TICA: será el órgano encargado de elaborar el nuevo texto del Plan.
3. CONSEJO ESCOLAR: del mismo modo se informará al Consejo Escolar de las modificaciones que se pretendan realizar.

Proceso de ejecución.

Anualmente se realiza la siguiente temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

PRIMER TRIMESTRE

- Distribución del Plan TIC a la comunidad educativa.
- Definición de participación en Plan de Formación del Centro.
- Formación de la Comisión TIC.
- Conocimiento de funciones.
- Protocolos de acogida.
- Compromisos de mejora adquiridos en la PGA.

SEGUNDO TRIMESTRE

- Ejecución de las actuaciones del Plan TICA contempladas durante el primer trimestre.

TERCER TRIMESTRE

- Finalización de las actuaciones desarrolladas en el Plan TICA durante el curso.
- Medición del cumplimiento de los objetivos del Plan TICA mediante los indicadores incluidos en el mismo.
- Evaluación final, seguimiento y revisión en la memoria final de curso.

3. MARCO CONTEXTUAL

3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

12

3.1.1. Órganos de gestión de infraestructuras, recursos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

La finalidad de la estrategia de integración didáctica de los recursos digitales en nuestro centro es fomentar una enseñanza de calidad, así como la de desarrollar en nuestro alumnado una competencia digital que les ayude a dar respuesta a las necesidades que la sociedad actual requiere. Para ello, todos los agentes implicados deben aunar esfuerzos para garantizar la puesta en marcha del Plan.

Además de los recursos personales y materiales de los que dispone el centro, ha sido preciso contratar un servicio externo de mantenimiento de los dispositivos digitales para optimizar el rendimiento. Entre sus funciones se encuentran:

- Configuración de dispositivos y de equipamiento de red.
- Asesoramiento y eliminación de virus.
- Instalación, mantenimiento y configuración de drivers de periféricos.
- Instalación y actualización de programas.
- Seguimiento y estadísticas de averías.

Nuestro Centro desde el curso 2020/21 forma parte del programa Escuelas Conectadas. En el presente curso escolar se dispone de conexión a internet a través de fibra óptica en ambos edificios. (Ver anexo 1)

Todas las incidencias relacionadas con la configuración de dispositivos, aplicaciones, acceso a internet... serán atendidas por el CAU.

La empresa externa de las fotocopiadoras no intervendrá en las conexiones. Éstas se realizarán también a través del CAU.

3.1.2. Documentos institucionales de centro.

La aplicación del presente Plan se vincula al proyecto de dirección para los próximos cursos, si bien será objeto de análisis, evaluación y revisión anual durante los procesos de revisión de los diferentes **documentos institucionales**

vinculados con el mismo; ya que, como no puede ser de otra manera, el Plan está contemplado en los distintos documentos institucionales del centro y coordinado desde el Equipo Directivo. (Ver anexo 2)

PROYECTO EDUCATIVO

- Se hará una profunda revisión del plan para adaptarlo a la nueva realidad del centro, ya que para el curso 2022-23 se prevé el traslado al nuevo emplazamiento.
- Responsables: Equipo directivo y claustro.

CONCRECIÓN CURRICULAR, PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS Y ADAPTACIONES CURRICULARES

- LOMLOE.
- Serán revisadas por el cambio de material didáctico empleado en la actualidad.
- Responsables: Claustro

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

- Actualizado durante el curso 2020/2021 (refleja las normas de correcto uso y cuidado de los equipos)
- Medidas a tomar con los dispositivos en caso de educación a distancia.
- Responsables: Equipo directivo, claustro y consejo escolar

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

- Recoge un apartado sobre el desarrollo de la competencia digital
- Responsables: Comunidad Educativa

MEMORIA FINAL

- Evaluación y propuestas de mejora
- Responsables: Claustro de profesores

3.1.3 Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en los ámbitos de administración, gestión académica, interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.

La informatización y la interconexión para intercambiar datos con las administraciones, gestionar los presupuestos, llevar a cabo la matrícula de los

alumnos o trasladar información sobre expedientes académicos incrementan, sin duda, la eficiencia, la viabilidad y la comodidad de estos procesos. Desde el punto de vista de la innovación y de la transformación de la organización de las instituciones educativas, no constituyen una aplicación de las TIC especialmente relevante.

	Procesos	Criterios	Protocolos
Administración	<ul style="list-style-type: none"> . Comunicación con la administración educativa. . Gestión económica del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> . Medios fijados por la administración (aplicación HERMES). . Programa GECE. . Política marcada por el Equipo Directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> . Accesos mediante nombre de usuario y contraseñas personales e intransferibles.
Gestión académica	<ul style="list-style-type: none"> . Comunicación con la titularidad del centro. . Gestión del catálogo, préstamo y devolución de los ejemplares de las bibliotecas del centro. . Gestión de alumnos. . Organización académica. 	<ul style="list-style-type: none"> . Correo corporativo e institucional. . Programa ABIES. . Programa COLEGIOS. . ATDI (registro alumnado con necesidades) . RELEO + 	
Interacción de la comunidad educativa y tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> . Comunicación entre docentes . Comunicación entre alumnado y profesorado. . Comunicación entre docentes y familias. 	<ul style="list-style-type: none"> . Correo corporativo e institucional. . Aplicación Kaizala y, a partir del próximo curso, KAIZALA. . TEAMS y correo corporativo. . Aplicación Kaizala, teléfono, página web y correo electrónico. . Carpetas compartidas en One Drive. . Página web del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> . Accesos mediante nombre de usuario y contraseñas personales e intransferibles.

Se realizarán copias de seguridad de los programas COLEGIOS y ABIES de manera quincenal o mensual, salvo a principio y final de curso en que dado el continuo flujo de datos se realiza a diario. La copia de seguridad se guarda en un

dispositivo ajeno al ordenador que se guarda en la caja fuerte del centro localizada en otro espacio del mismo. A estas copias sólo tendrán acceso el Equipo Directivo y el Coordinador TICA. Del mismo modo, se realizan copias regularmente de la carpeta OneDrive y así mismo se realiza una copia al finalizar el curso.

- Programa ABIES: Para la gestión de las dos bibliotecas del centro, se cuenta con sendos ordenadores con el programa ABIES, gestionado por los profesores responsables. Para los préstamos de fondos al alumnado se emplea un lector de código de barras. Los dos docentes responsables de la biblioteca realizan copias de seguridad del programa quincenalmente.

3.1.4. Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.

Se ha pasado a través de Forms un cuestionario de autoevaluación a todos los docentes del centro para contestar de forma anónima sobre el uso de las TIC que cada uno está realizando en su labor docente. Una vez analizado el resultado, se valorará el punto de partida de nuestro centro para tenerlo presente en el Plan TIC del Centro. (ANEXO 3)

A través de Stilus, se ha rellenado otro cuestionario de autoevaluación sobre las ocho áreas que engloban la certificación de nivel de la competencia digital con los siguientes resultados:

ÁREAS	APARTADO	PUNTUACIÓN
Área 1	Gestión, organización y liderazgo.	4,90
Área 2	Procesos de enseñanza y aprendizaje.	6,50
Área 3	Formación y desarrollo profesional.	5,10
Área 4	Procesos de evaluación.	4,70
Área 5	Contenidos y currículos	5,60
Área 6	Colaboración, trabajo en red e interacción social.	5,60
Área 7	Infraestructura.	6,30
Área 8	Seguridad y confianza digital.	6,50

Estos resultados nos llevan a la reflexión de la mejora que el centro debe realizar en casi todas las facetas de este Plan. Ésta se deberá realizar de forma paulatina y con esfuerzo de todas las partes implicadas en el proceso.

Más adelante, una vez revisado y actualizado este Plan, se aplicará la herramienta SELFIE como proceso de auto-reflexión para saber los puntos débiles y fuertes, así

como conocer los posibles ámbitos de mejora. (ANEXO 4)

Al principio de cada curso, se elaborará un inventario del lugar y persona que está utilizando un dispositivo concreto; en el caso de los alumnos con los miniportátiles asignados y en el de los docentes con los portátiles y ordenadores de sobremesa. En él se contemplará el estado de cada dispositivo. Se comprobarán las necesidades existentes. El coordinador TIC será el encargado de centralizar toda la información, ayudado por los otros miembros de la comisión TICA.

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC

a) Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

Permite al alumno familiarizarse con el entorno digital y adquirir las competencias necesarias para hacer del mismo un instrumento útil a lo largo de toda su vida.

Se realiza de forma paulatina y adaptada a su etapa, nivel y características propias del alumno.

Aprender a utilizar un portátil, un pc, a navegar de forma segura en internet, utilizar un procesador de textos, presentaciones, correo electrónico...

Se priorizará el uso de las herramientas corporativas de la Junta de CYL.

b) Como entorno de aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.

Crear un ambiente en el que las tecnologías estén presentes en el entorno educativo,

La utilización regular de los dispositivos en todas las materias conlleva una integración total en la vida escolar del alumnado.

c) Como aprendizaje del medio:

Adquisición de competencias digitales y su secuenciación

El conocimiento de un entorno digital va a permitir al alumno la adquisición de una serie de competencias.

Se adaptarán a la etapa, nivel y características propias de cada alumno; primando como medio motivador del aprendizaje y paulatinamente se incorporará la autonomía del alumno.

d) Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

El trabajo colaborativo fomenta la atención a la diversidad, la autonomía de los alumnos y favorece la inclusión.

Constituyen un recurso que permite trabajar de forma más directa y adaptada a las necesidades del alumnado con necesidades

3.2.2 Criterios metodológicos y didácticos de centros para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales, del pensamiento creativo, computacional y crítico.

1. El centro tiene establecidas de forma explícita criterios comunes para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en su propuesta curricular y programaciones didácticas.
2. El centro desarrolla procesos de personalización, individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo a través de la integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje para el desarrollo de pensamiento crítico, creativo y autónomo del alumnado.
3. El centro estructura de manera coherente el contexto tecnológico de la comunidad educativa partiendo del nivel y conocimientos previos de cada alumno de acuerdo con el modelo didáctico y metodológico en situaciones presenciales, no presenciales, simultáneas o individualizadas.
4. El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa que potencien la competencia de aprender a aprender.
5. El centro establece de forma explícita acuerdos sobre contenidos, estándares e indicadores de logro de la competencia digital para cada nivel desarrollados a partir de una metodología lúdica.
6. El centro cuenta con estrategias explícitas de acceso a los repositorios de

contenidos digitales de forma coordinada y eficiente.

3.2.3. Modelos didácticos y metodológicos.

- ✓ Integración de las TIC en las aulas dotadas con equipo informático y una PDI
- ✓ Actividades con miniportátiles que dispone cada alumno desde Primero de Educación Primaria.
- ✓ Cuenta Smile and Learn para todos los cursos del centro.
- ✓ Si se diera el caso de enseñanza no presencial, se realizarían las clases y se mandaría el trabajo a realizar a través de la aplicación TEAMS.

3.2.4. Criterios de centro sobre la competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).

ED. INFANTIL	1º	<ul style="list-style-type: none"> • Botón de encendido de la pantalla • Iniciación con Smart TV: manejo del lápiz, clic y arrastre.
	2º	<ul style="list-style-type: none"> • Partes de un ordenador: monitor, teclado y ratón. • Encendido y apagado de la Smart TV. • Iniciación al manejo de la Tablet: pulsar, arrastre, grafomotricidad... • Utilización de la Smart TV como herramienta de trabajo de la lecto- escritura y proyectos y métodos.
	3º	<ul style="list-style-type: none"> • Perfeccionamiento en el uso de la Smart TV y de las diferentes aplicaciones. • Utilización de aplicaciones como Kahoot, Liveworksheets, actividades interactivas de los proyectos y métodos.

*En función de la disponibilidad del aula de informática, se empezarán a incorporar contenidos y competencias relacionadas con el uso de las computadoras

ED. INFANTIL	1º	<ul style="list-style-type: none"> • Botón de encendido de la pantalla • Iniciación con Smart TV: manejo del lápiz, clic y arrastre.
	2º	<ul style="list-style-type: none"> • Partes de un ordenador: monitor, teclado y ratón. • Encendido y apagado de la Smart TV. • Iniciación al manejo de la Tablet: pulsar, arrastre, grafomotricidad... • Utilización de la Smart TV como herramienta de trabajo de la lecto- escritura y proyectos y métodos.
	3º	<ul style="list-style-type: none"> • Perfeccionamiento en el uso de la Smart TV y de las diferentes aplicaciones. • Utilización de aplicaciones como Kahoot, Liveworksheets, actividades interactivas de los proyectos y métodos.

*En función de la disponibilidad del aula de informática, se empezarán a incorporar contenidos y competencias relacionadas con el uso de las computadoras

PRIMER CICLO	1ºEPO	<ul style="list-style-type: none"> • Sabe manejar el ratón y el doble clic. Se inicia con el teclado y es capaz de escribir un usuario y una contraseña. • Utiliza distintas páginas web como apoyo y refuerzo de aprendizajes: Kahoots, Liveworksheets. • Iniciar en el entorno educa de la junta de Castilla y León. • Utiliza las herramientas principales del panel interactivo • Realiza actividades en Internet con determinadas páginas proporcionadas por el/ la profesor/a.
	2º EPO	<ul style="list-style-type: none"> • Avanza con el manejo del teclado, reconociendo las flechas (arriba-abajo-izquierda-derecha), barra espaciadora, enter, delete, Mayúscula.... siendo capaz de escribir palabras. • Accede de manera autónoma al aula virtual. • Busca autónomamente distintas páginas web como apoyo y refuerzo de los aprendizajes: Kahoots, Liveworksheets, Wordwall... • Sigue utilizando las herramientas principales del panel interactivo. • Desarrollan la noción y tomar conciencia de la importancia de preservar la privacidad de las contraseñas personales.
SEGUNDO CICLO	3ºEPO	<ul style="list-style-type: none"> • Es capaz de utilizar la tecla Shift para utilizar signos de puntuación: exclamación, interrogación, comas, puntos y dos puntos. • Iniciar en el uso de distintos programas digitales como apoyo y refuerzo de aprendizajes: calculadora, Word y PowerPoint: utiliza herramientas de este programa (insertar formas, copiar y pegar imágenes, tamaño, fuente, color, copiar, pegar...) • Crea carpetas y subcarpetas • Sigue utilizando las herramientas principales del panel interactivo. • Busca autónomamente distintas páginas web como apoyo y refuerzo de los aprendizajes: Kahoots, Liveworksheets, Wordwall... • Utiliza herramientas de educacyl: aula virtual, Onedrive y correo electrónico, LeoCyl. • Saber navegar en entornos seguros.

	4º EPO	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza las teclas de paréntesis, Euro, punto y coma, 1^{oa}, tildes y operaciones básicas (+, -, =, /). • Iniciarse en el uso de distintos programas digitales como apoyo y refuerzo de aprendizajes: calculadora, Word y PowerPoint: utiliza herramientas de este programa (insertar imágenes, añadir efectos, transiciones...) compartiendo documentos con otros usuarios. • Sigue utilizando las herramientas principales del panel interactivo. • Realiza actividades online partiendo de unas pautas dadas. • Emplea el correo electrónico corporativo, el del aula virtual y Teams como herramienta de comunicación • Sabe buscar información en internet de manera crítica y reflexiva, además de segura.
--	--------	--

TERCER CICLO	5º EPO	<ul style="list-style-type: none"> • Se inicia en el uso de los comandos rápidos (Ctrl+alt, Ctrl+c, Ctrl+v..) • Realiza una primera aproximación en el uso de distintos programas digitales como apoyo y refuerzo de aprendizajes: herramienta recortes, editor de imágenes, editor de videos, calculadora, Word (encabezados, pie de páginas, orientación, márgenes, sangrías, columnas...) y PowerPoint: utiliza herramientas de este programa (insertar imágenes, añadir efectos, transiciones y compartiendo documentos con otros usuarios). • Sigue utilizando las herramientas principales del panel interactivo. • Organiza carpetas en Onedrive, comparte archivos, sube archivos al aula Moodle y utiliza las herramientas corporativas con intención comunicativa. • Investiga, busca y sintetiza información en internet de manera crítica y reflexiva, además de segura. • Realiza lecturas digitales.
	6º EPO	<ul style="list-style-type: none"> • Afianza el uso del teclado y de los comandos rápidos • Presenta trabajos en diferentes formatos: Powerpoint, Word (tablas, gráficos, mapas conceptuales...), Kahoot, Canva, Padlet... • Se inicia en el manejo de programas de edición de imágenes y vídeos. • Utiliza de manera adecuada panel interactivo • Buscar y contrastar información en internet, de manera segura, sobre un tema determinado. • Emplear el correo electrónico corporativo como herramienta de comunicación. • Realizar lecturas digitales.

3.2.5. Integración curricular

Estándares referidos al desarrollo de la competencia digital:

CURSO 1° EPO

ÁREA: MATEMÁTICAS

Bloque común de 1° a 6°

- Utiliza herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas, conjeturas y construir y defender argumentos.
- Se inicia en la utilización de herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas.
- Realiza un proyecto, elabora y presenta un informe creando documentos digitales propios (texto, presentación, imagen, video, sonido,), buscando, analizando y seleccionando la información relevante, utilizando la herramienta tecnológica adecuada y compartiéndolo con sus compañeros.

ÁREA: LENGUAJE

- Reconoce las teclas del teclado.
- Escribe las palabras en el ordenador.
- Utiliza distintos programas digitales como apoyo y refuerzo de aprendizajes.

ÁREA: CCNN

- Conoce y explica algunos de los avances de la ciencia en: el hogar y la vida cotidiana, la medicina, la cultura y el ocio, el arte, la música, el cine y el deporte y las TIC.

Bloque común:

- Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las TIC.
- Hace un uso adecuado de las TIC como recurso de ocio.
- Usa de forma autónoma el tratamiento de textos (ajuste de página, inserción de ilustraciones o notas, etc.).
- Presenta los trabajos de manera ordenada, clara y limpia, en soporte papel y digital.
- Realiza un proyecto, trabajando de forma individual o en equipo y presenta un informe, utilizando soporte papel y/o digital, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros, Internet), con diferentes medios y comunicando de forma oral la experiencia realizada, apoyándose en imágenes y textos escritos.

ÁREA: CCSS

Bloque común

- Utiliza las TIC (Internet como apoyo y refuerzo del aprendizaje).
- Analiza informaciones relacionadas con el área y maneja imágenes, tablas, gráficos, mapas, esquemas, resúmenes y las TIC geográficas.

ÁREA: EDUCACIÓN FÍSICA

- Diferencia nociones topológicas básicas: delante-detrás, arriba-abajo, dentro-fuera, cerca-lejos (utilizando diferentes procedimientos: al natural, papel, ordenador).

ÁREA: INGLÉS

- Comprende palabras, expresiones y estructuras muy simples trabajadas en textos escritos muy sencillos y breves (cuentos e historias infantiles).

ÁREA: RELIGIÓN - VALORES

- Nombra y secuencia representaciones gráficas de los momentos esenciales de la vida de Jesús.

CURSO 2° EPO

ÁREA: MATEMÁTICAS

- Utiliza los recursos TIC con contenidos relacionados con los números, operaciones y problemas.
- Sabe utilizarlas TIC en relación a contenidos de geometría.
- Utiliza las TIC con contenidos relacionados con el tratamiento de la información.

Bloque común:

- Utiliza herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas, conjeturas y construir y defender argumentos.
- Se inicia en la utilización de herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas.
- Realiza un proyecto, elabora y presenta un informe creando documentos digitales propios (texto, presentación, imagen, video, sonido, etc.), buscando, analizando y seleccionando la información relevante, utilizando la herramienta tecnológica adecuada y compartiéndolo con sus compañeros.

ÁREA: LENGUAJE

- Experimenta, con los medios informáticos para obtener información, siguiendo las pautas que le marca el docente
- Reconoce las teclas del teclado.
- Utiliza diferentes programas digitales como apoyo y refuerzo de los aprendizajes.
- Se inicia en el uso de programas informáticos.
- Experimenta con los medios informáticos para obtener información, siguiendo las pautas del docente.

ÁREA: CCNN

- Observa y registra algún proceso asociado a la vida de los seres vivos, utilizando los instrumentos y los medios audiovisuales y tecnológicos apropiados, comunicando de manera oral y escrita los resultados.
- Usa materiales de observación y otros medios tecnológicos en los diferentes trabajos que realiza.
- Valora y describe la influencia del desarrollo tecnológico en las condiciones de vida y en el trabajo.
- Conoce las aplicaciones de algunos de los avances tecnológicos en: el hogar y la vida cotidiana, la medicina, la cultura y el ocio, el arte, la música, el cine y el deporte y las TIC.
- Respeta las normas de uso, seguridad y de conservación de los instrumentos y de los materiales de trabajo en el aula y en el centro.
- Identifica los componentes básicos de un ordenador, haciendo un uso adecuado de los mismos.

Bloque común:

- Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las TIC.
- Hace un uso adecuado de las TIC como recurso de ocio.
- Usa de forma autónoma el tratamiento de textos (ajuste de página, inserción de ilustraciones o notas, etc.).
- Presenta los trabajos de manera ordenada, clara y limpia, en soporte papel y digital.
- Realiza un proyecto, trabajando de forma individual o en equipo y presenta un informe, utilizando soporte papel y/o digital, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros, Internet), con diferentes medios y comunicando de forma oral la experiencia realizada, apoyándose en imágenes y textos escritos.

ÁREA: CCSS

- Enumera distintos medios de comunicación interpersonales y de masas.
- Interpreta informaciones sencillas de diferentes medios de comunicación
- Analiza, de manera sencilla y de forma guiada, algunos de los cambios que las comunicaciones han provocado en las actividades personales y sociales.

Bloque común:

- Utiliza las TIC para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados.
- Analiza informaciones relacionadas con el área y maneja imágenes, tablas, gráficos, mapas, esquemas, resúmenes y las TIC geográficas.

ÁREA: EDUCACIÓN FÍSICA

Bloque común:

- Utiliza las TIC para localizar y extraer la información que se le solicita.

ÁREA: EDUCACIÓN ARTÍSTICA

PLÁSTICA

- Maneja programas informáticos sencillos de retoque de imágenes digitales, empleando herramientas sencillas (copiar, cortar, pegar, modificar tamaño).

MÚSICA

- Utiliza los medios audiovisuales y recursos informáticos aplicados a la creación de producciones musicales sencillas.

ÁREA: INGLÉS

- Comprende palabras, expresiones y estructuras trabajadas en textos escritos sencillos en diferentes soportes (cuentos, historias infantiles, comics)

ÁREA: RELIGIÓN - VALORES

- Identifica y representa gráficamente los dones que Dios hace al hombre.
- Selecciona y representa distintas escenas bíblicas.
- Asocia expresiones y comportamientos de los relatos bíblicos a través de recursos interactivos.
- Señala en diferentes expresiones artísticas la representación de Dios.

CURSO 3° EPO

ÁREA: MATEMÁTICAS

- Utiliza los recursos TIC con contenidos relacionados con los números, operaciones y problemas.
- Sabe utilizar las TIC en relación a contenidos de geometría.
- Utiliza las TIC con contenidos relacionados con el tratamiento de la información.

Bloque común de 1º a 6º:

- Utiliza herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas, conjeturas y construir y defender argumentos.
- Se inicia en la utilización de herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas.
- Realiza un proyecto, elabora y presenta un informe creando documentos digitales propios (texto, presentación, imagen, video, sonido...), buscando, analizando y seleccionando la información relevante, utilizando la herramienta tecnológica adecuada y compartiéndolo con sus compañeros

ÁREA: LENGUAJE

- Localiza la información principal en la lectura de textos diversos del ámbito escolar y social (cartas, normas, convocatorias, programas de trabajo, reglamentos, noticias, folletos informativos, folletos literarios, webs infantiles y juveniles, etc.), en soporte papel como digital, para aprender e informarse.
- Utiliza los medios de comunicación para desarrollar el lenguaje oral.
- Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica.
- Busca información a partir de pautas dadas, lectura de textos... recurriendo al uso de las TIC.

ÁREA: CCNN

- Observa y registra algún proceso asociado a la vida de los seres vivos, utilizando los instrumentos y los medios audiovisuales y tecnológicos apropiados, comunicando de manera oral y escrita los resultados.
- Respeta las normas de uso, de seguridad y de mantenimiento de los instrumentos de observación y de los materiales de trabajo.
- Respeta las normas de uso, de seguridad y de mantenimiento de los instrumentos de observación y de los materiales de trabajo.
- Conoce y explica algunos de los avances de la ciencia en: el hogar y la vida cotidiana, la medicina, la cultura y el ocio, el arte, la música, el cine y el deporte y las TIC.
- Valora y describe la influencia del desarrollo tecnológico en las condiciones de vida y en el trabajo.
- Conoce y utiliza el tratamiento de textos: titulación, formato, archivo y recuperación de un texto, cambios, sustituciones e impresión.
- Cuida la presentación de los trabajos en papel o en soporte digital.
- Efectúa búsquedas guiadas de información en la red.
- Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en Internet.

Bloque común:

- Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las TIC.
- Hace un uso adecuado de las TIC como recurso de ocio. Usa de forma autónoma el tratamiento de textos (ajuste de página, inserción de ilustración, notas, etc.).
- Presenta los trabajos de manera ordenada, clara y limpia, en soporte papel y digital.
- Realiza un proyecto, trabajando de forma individual o en equipo y presenta un informe, utilizando soporte papel y/o digital, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros, Internet), con diferentes medios y comunicando de forma oral la experiencia realizada, apoyándose en imágenes y textos escritos.

ÁREA: CCSS

Bloque común:

- Utiliza las TIC (Internet, blogs, redes sociales...) para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados.
- Analiza informaciones relacionadas con el área y maneja imágenes, tablas, gráficos, mapas, esquemas, resúmenes y las TIC geográficas.

ÁREA: EDUCACIÓN FÍSICABloque común:

Utiliza las TIC para localizar y extraer la información que se le solicita

ÁREA: EDUCACIÓN ARTÍSTICAPLÁSTICA

- Conoce la evolución de la fotografía del blanco y negro al color, de la fotografía en papel a la digital, y valora las posibilidades que ha proporcionado la tecnología.
- Maneja programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes digitales (copiar, cortar, pegar).
- No consiente la difusión de su propia imagen cuando no considera adecuados los fines de dicha difusión.
- Organiza y planea su propio proceso creativo partiendo de la idea, recogiendo información bibliográfica, de los medios de comunicación o de Internet, desarrollándola en bocetos y eligiendo los que mejor se adecúan a sus propósitos en la obra final, siendo capaz de compartir con otros alumnos el proceso y el producto final obtenido.

MÚSICA

- Busca información bibliográfica en medios de comunicación o en Internet sobre instrumentos, compositores, intérpretes y eventos musicales.
- Utiliza los medios audiovisuales y recursos informáticos para crear piezas musicales y sonorización de imágenes y representaciones dramáticas.

ÁREA: INGLÉS

- Se inicia en el uso del diccionario bilingüe y en las TIC de forma muy guiada como apoyo a su aprendizaje.
- Escribe, a partir de un modelo, correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos), utilizando algunas convenciones básicas de inicio y cierre del texto.
- Participa en conversaciones, cara a cara o por medios técnicos que permitan ver la cara y gestos del interlocutor, en las que establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, felicitar a alguien), se intercambia información personal sencilla (gustos y preferencias).

ÁREA: RELIGIÓN - VALORES

- Expresa gráficamente momentos significativos de un relato bíblico.
- Busca información a través de los medios informáticos sobre testimonios de la acción misionera y caritativa de la Iglesia.

CURSO 4° EPO

ÁREA: MATEMÁTICAS

- Utiliza herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas, conjeturas y construir y defender argumentos.
- Se inicia en la utilización de herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas.
- Realiza un proyecto, elabora y presenta un informe creando documentos digitales propios (texto, presentación, imagen,



video, sonido,), buscando, analizando y seleccionando la información relevante, utilizando la herramienta tecnológica adecuada y compartiéndolo con sus compañeros.

- Utiliza instrumentos de dibujo y herramientas tecnológicas para la construcción y exploración de formas geométricas.
- Utiliza las TIC con contenidos relacionados con el tratamiento de la información.

Además, no debemos olvidar otros estándares que de forma indirecta son aplicables al desarrollo de la competencia digital:

- Identifica e interpreta datos y mensajes de textos numéricos sencillos de la vida cotidiana (facturas, folletos publicitarios, rebajas...)
- Se inicia en la utilización de la calculadora para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas.

ÁREA: LENGUAJE

COMPRESIÓN ESCRITA

- Comprende correspondencia (correos electrónicos, postales y tarjetas) breve y sencilla que trate sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, amigos, tiempo libre, un lugar, la indicación de una hora, etc.
- Utiliza el diccionario bilingüe y las tecnologías de la información y la comunicación de forma guiada como apoyo a su aprendizaje.

EXPRESIÓN ESCRITA.

Escribe correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos) con ayuda de un modelo dado en la que da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, actividades cotidianas, objetos, lugares).

ÁREA: CCNN

- Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Hace un uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso de ocio
- Usa de forma autónoma el tratamiento de textos (ajuste de página, inserción de ilustraciones o notas, etc.).
- Presenta los trabajos de manera ordenada, clara y limpia, en soporte papel y digital.



- Realiza un proyecto, trabajando de forma individual o en equipo y presenta un informe, utilizando soporte papel y/o digital, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros, Internet), con diferentes medios y comunicando de forma oral la experiencia realizada, apoyándose en imágenes y textos escritos.
- Usa la lupa y otros medios tecnológicos en los diferentes trabajos que realiza.
- Observa y registra algún proceso asociado a la vida de los seres vivos, utilizando los instrumentos y los medios audiovisuales y tecnológicos apropiados, comunicando de manera oral y escrita los resultados.
- Efectúa búsquedas guiadas de información en la red.
- Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en Internet.
- Utiliza algunos recursos a su alcance proporcionados por las tecnologías de la información para comunicarse y colaborar.

ÁREA: CCSS

- Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación (Internet, blogs, redes sociales...) para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados
- Analiza informaciones relacionadas con el área y maneja imágenes, tablas, gráficos, mapas, esquemas, resúmenes y las tecnologías de la información y la comunicación geográficas.

ÁREA: EDUCACIÓN FÍSICA

- Extraer y elaborar información relacionada con temas de interés en la etapa, y compartirla, utilizando fuentes de información determinadas y haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso de apoyo al área.
- Utiliza las nuevas tecnologías para localizar y extraer la información que se le solicita. Presenta sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura y limpieza y utilizando programas de presentación.

ÁREA: EDUCACIÓN ARTÍSTICA

PLÁSTICA

- Reconoce el cine como expresión artística y distingue sus géneros.
- Realiza fotografías utilizando medios tecnológicos.
Maneja programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes digitales (copiar, cortar, pegar, modificar tamaño, color, brillo, contraste...) que le sirvan para la ilustración de trabajos con textos.
- Conoce las consecuencias de la difusión de imágenes sin el consentimiento de las personas afectadas y respeta las decisiones de las mismas.

MÚSICA

- Busca información bibliográfica en medios de comunicación o en Internet sobre instrumentos, compositores, intérpretes y eventos musicales.
- Utiliza los medios audiovisuales y recursos informáticos para crear
- piezas musicales y sonorización de imágenes y representaciones dramáticas.

ÁREA: INGLÉS

- Participa en conversaciones, cara a cara o por medios técnicos que permitan ver la cara y gestos del interlocutor, en las que establece contacto social (dar las gracias, saludar,
- despedirse, dirigirse a alguien, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, etc.

ÁREA: RELIGIÓN - VALORES

- Investiga y presenta con diversos recursos obras e instituciones de la iglesia.
- Visualiza, en obras de arte, escenas de perdón y las explica

CURSO 5° EPO

ÁREA: MATEMÁTICAS

- Se inicia en la utilización de herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas.
- Se inicia en la utilización de la calculadora para la realización de cálculos numéricos para aprender y para resolver problemas.



- Usa la calculadora y otras herramientas tecnológicas para resolver problemas y para comprobar resultados teniendo en cuenta las normas de funcionamiento.

Realiza un proyecto, elabora y presenta un informe creando documentos digitales propios (texto, presentación, imagen, video sonido...) buscando, analizando y seleccionando la información relevante, utilizando la herramienta tecnológica adecuada y compartiéndolo con sus compañeros.

- Utiliza las TIC y la calculadora con contenidos relacionados con la medida
- Utiliza las TIC y otras herramientas tecnológicas en la construcción y exploración de figuras geométricas.
- Utiliza las TIC con contenidos relacionados con la geometría.
- Utiliza las TIC con contenidos relacionados con el tratamiento de la información.

ÁREA: LENGUAJE

- Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información y utilizarla para completar un proyecto o trabajo en grupo colaborativo.
- Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica.
- Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, etc. imitando textos
- Utiliza adecuadamente, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda de información
- Busca, selecciona y utiliza de forma guiada programas educativos que apoyen, refuercen o amplíen sus aprendizajes.
- Utiliza programas y herramientas que favorecen la lectura digital, promoviendo el desarrollo de la competencia digital.
- Crea textos de intención literaria (cuentos, poemas, canciones) a partir de pautas o modelos dados.
- Comprende esquemas y mapas conceptuales.

ÁREA: CCNN

- Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Hace un uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso de ocio
- Presenta los trabajos de manera ordenada, clara y limpia, en soporte papel y digital.
- Observa y registra algún proceso asociado a la vida de los seres vivos, utilizando los instrumentos y los medios audiovisuales y tecnológicos apropiados, comunicando de manera oral y escrita los resultados.

- Efectúa búsquedas guiadas de información en la red.
- Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en Internet
- Hace un uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso de ocio
- Conoce y explica algunos de los avances de la ciencia en: el hogar y la vida cotidiana, la medicina, la cultura y el ocio, el arte, la música, el cine y el deporte y las tecnologías de la información y la comunicación.
- Utiliza algunos recursos a su alcance proporcionados por las tecnologías de la información para comunicarse y colaborar.
- Usa de manera autónoma el tratamiento de textos (ajuste de página, inserción de ilustraciones o notas, etc.)
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados.
- Manejo e interpretación de imágenes, tablas, gráficas, mapas y esquemas en formato digital..

ÁREA: CCSS

- Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación (Internet, blogs, redes sociales...) para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados
- Analiza informaciones relacionadas con el área y maneja imágenes, tablas, gráficos, mapas, esquemas, resúmenes y las tecnologías de la información y la comunicación geográficas.

ÁREA: EDUCACIÓN FÍSICA

- Extraer y elaborar información relacionada con temas de interés en la etapa, y compartirla, utilizando fuentes de información determinadas y haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso de apoyo al área.
- Utiliza las nuevas tecnologías para localizar y extraer la información que se le solicita. Presenta sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura y limpieza y utilizando programas de presentación.

ÁREA: EDUCACIÓN ARTÍSTICA

PLÁSTICA

- Maneja programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes digitales (copiar, cortar, pegar, modificar tamaño, color, brillo, contraste...) que le sirvan para la ilustración de trabajos con textos.

MÚSICA

- Busca información bibliográfica en medios de comunicación o en Internet sobre instrumentos, compositores, intérpretes y eventos musicales.

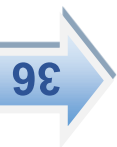
- Utiliza los medios audiovisuales y recursos informáticos para crear piezas musicales y sonorización de imágenes y representaciones dramáticas.

ÁREA: INGLÉS

- Participa en conversaciones, cara a cara o por medios técnicos que permitan ver la cara y gestos del interlocutor, en las que establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, etc.
- Discrimina los cambios de tema e infiere el sentido general de programas audiovisuales dentro de su área de interés (por ejemplo, temas cotidianos, su cantante favorito).
- Participa en conversaciones, cara a cara o por medios técnicos (teléfono, videoconferencia), en las que se establece un pequeño contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se ofrece algo a alguien, se dan instrucciones (por ejemplo, cómo se llega a un sitio con la ayuda de un plano).
- Comprende correspondencia (SMS, correos electrónicos, postales y tarjetas) breve y sencilla que trate sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar, la indicación de la hora y el lugar de una cita, etcétera.
- Comprende lo esencial de historias breves y bien estructuradas e identifica los personajes principales siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan a gran parte del argumento (lecturas adaptadas, cómics, etcétera)
- Comprende lo esencial de noticias breves y artículos de revistas infantiles que traten temas de su interés (deportes, grupos musicales, juegos informáticos).
- Consulta el diccionario bilingüe y las tecnologías de la información y la comunicación de forma guiada como apoyo a su aprendizaje.
- Escribe correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos, chats o SMS) siguiendo un modelo dado para dar las gracias, felicitar a alguien, hacer una invitación, o hablar de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, aficiones, actividades cotidianas, objetos, lugares).
- Escribe, en papel o en soporte electrónico, textos breves de carácter narrativo e informativo sobre temas trabajados previamente, basándose en un modelo y reproduciendo estructuras trabajadas

ÁREA: RELIGIÓN - VALORES

- Investiga y presenta con diversos recursos obras e instituciones de la iglesia.
- Visualiza, en obras de arte, escenas de perdón y las explica



CURSO 6° EPO

ÁREA: MATEMÁTICAS

- Se inicia en la utilización de herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas.
- Se inicia en la utilización de la calculadora para la realización de cálculos numéricos para aprender y para resolver problemas.
- Usa la calculadora y otras herramientas tecnológicas para resolver problemas y para comprobar resultados teniendo en cuenta las normas de funcionamiento.
- Realiza un proyecto, elabora y presenta un informe creando documentos digitales propios (texto, presentación, imagen, video, sonido...) buscando, analizando y seleccionando la información relevante, utilizando la herramienta tecnológica adecuada y compartiéndolo con sus compañeros.
- Utiliza en contextos reales las unidades de información byte, kilobyte (Kb), megabyte (Mb) y gigabyte (Gb).
- Utiliza las TIC con contenidos relacionados con la geometría.
- Utiliza las TIC con contenidos relacionados con el tratamiento de la información.

ÁREA: LENGUAJE

- Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información y utilizarla para completar un proyecto o trabajo en grupo colaborativo.
- Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etc., imitando textos modelo.

- Es capaz de consultar diferentes fuentes bibliográficas y textos de soporte informático para obtener datos e información para llevar a cabo trabajos individuales o en grupo.
- Presenta un informe de forma ordenada y clara, utilizando soporte papel y digital, sobre problemas o situaciones sencillas, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros, Internet), siguiendo un plan de trabajo y expresando conclusiones.
- Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, etc. imitando textos
- Utiliza distintos programas educativos digitales como apoyo y refuerzo del aprendizaje.
- Utiliza Internet y las TIC: reproductor de video, reproductor de DVD, ordenador, reproductor de CD-audio, cámara de fotos digital y grabador de audio como recursos para la realización de tareas diversas: escribir y modificar un texto, crear tablas y gráficas, etc.
- Busca, selecciona y utiliza de forma guiada programas educativos que apoyen, refuercen o amplíen sus aprendizajes. Además, no debemos olvidar la LECTURA DIGITAL y otros estándares que de forma indirecta son aplicables al desarrollo de la competencia digital:
- Crea textos de intención literaria (cuentos, poemas, canciones) a partir de pautas o modelos dados.
- Comprende esquemas y mapas conceptuales.

ÁREA: CCNN

- Observa y registra algún proceso asociado a la vida de los seres vivos, utilizando los instrumentos y los medios audiovisuales y tecnológicos apropiados, comunicando de manera oral y escrita los resultados.
- Empleo de programas de simulación científica para la predicción de resultados.
- Efectúa búsquedas guiadas de información en la red.
- Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en Internet.
- Utiliza algunos recursos a su alcance proporcionados por las tecnologías de la información para comunicarse y colaborar.

ÁREA: CCSS

- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación (internet, blogs, redes sociales...) para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados.
- Analiza informaciones relacionadas con el área y manejo de imágenes, tablas, gráficas, mapas, esquemas, resúmenes y las tecnologías de la información y la comunicación geográficas.

- Utiliza las herramientas tecnológicas y para la localización de posiciones y la planificación de itinerarios.

ÁREA: EDUCACIÓN FÍSICA

- Extraer y elaborar información relacionada con temas de interés en la etapa, y compartirla, utilizando fuentes de información determinadas y haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso de apoyo al área.
- Utiliza las nuevas tecnologías para localizar y extraer la información que se le solicita. Presenta sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura y limpieza y utilizando programas de presentación.

ÁREA: EDUCACIÓN ARTÍSTICA

PLÁSTICA

- Realiza fotografías, utilizando medios tecnológicos, analizando posteriormente si el encuadre es el más adecuado al propósito inicial.
- Maneja programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes digitales (copiar, cortar, pegar, modificar tamaño, color, brillo, contraste...) que le sirvan para la ilustración de trabajos con textos.
- Organiza y planea su propio proceso creativo partiendo de la idea, recogiendo información bibliográfica, de los medios de comunicación o de Internet, desarrollándola en bocetos y eligiendo los que mejor se adecuan a sus propósitos en la obra final, sin utilizar elementos estereotipados, siendo capaz de compartir con otros alumnos el proceso y el producto final obtenido.

MÚSICA

- Busca información bibliográfica en medios de comunicación o en Internet sobre instrumentos, compositores, intérpretes y eventos musicales.
- Utiliza los medios audiovisuales y recursos informáticos para crear piezas musicales y sonorización de imágenes representaciones dramáticas.

ÁREA: INGLÉS

- Comprende el sentido general y lo esencial y distingue los cambios de tema de programas de televisión u otro material audiovisual dentro de su área de interés (por ejemplo, en los que se entrevista a jóvenes o personajes conocidos sobre temas cotidianos como lo que les gusta hacer en su tiempo libre o en los que se informa sobre actividades de ocio (teatro,

cine, evento deportivo, etc.)

- Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono, Skype) en las que se establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien, se pide prestado algo, se queda con amigos o se dan instrucciones (por ejemplo, cómo se llega a un sitio con ayuda de un plano).
- Comprende correspondencia (SMS, correos electrónicos, postales y tarjetas) breve y sencilla que trate sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar, la indicación de la hora y el lugar de una cita, etc.
- Comprende lo esencial y los puntos principales de noticias breves y artículos de revistas para jóvenes que traten temas que le sean familiares o sean de su interés (deportes, grupos musicales, juegos de ordenador).
- Comprende lo esencial de historias breves y bien estructuradas e identifica a los personajes principales, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (lecturas adaptadas, cómics, etc.)
- Comprende lo esencial y los puntos principales de noticias breves y artículos de revistas para jóvenes que traten temas que le sean familiares o sean de su interés (deportes, grupos musicales, juegos de ordenador).

ÁREA: RELIGIÓN - VALORES

- Investiga y explica por qué los enterramientos y ritos son signos de la relación del hombre con Dios.
- Investiga y recoge información sobre acontecimientos de la historia en los que la religión es el motor de cambios para potenciar los derechos humanos y la paz.

3.2.6. Criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje.



Plan TIC	Es el plan base que sirve para la planificación de integración digital.
Programa Colegios	Plataforma de gestión de alumnos, (notas, expedientes...)
Equipo informático con PDI o Smart TV en cada aula	Disponible en todas las aulas, que las dota de multimedia, conexión a internet, aplicaciones educativas, libros digitales, etc.
Red informática de centro	Existe una red de Escuelas Conectadas con dos subredes separadas, una para el uso de los alumnos y otra para el profesorado y personal de administración. Ambas están protegidas con contraseña.
Aula de informática	Actualmente este aula no está disponible
Mini ordenadores	Se cuenta con una batería de mini portátiles dispuestos en las aulas de primaria.
	Se utilizan en todas las asignaturas y, en caso de confinamiento, si no dispusieran de medios, se puede hacer uso de ellos fuera del colegio
Formación del profesorado	Consideramos que la formación del profesorado es fundamental para llevar a buen término la integración tecnológica en los procesos de enseñanza y aprendizaje



Teléfono móvil	En principio el uso del teléfono móvil por parte de los alumnos está prohibido en el centro. Consideramos que su uso indebido puede causar serios problemas de convivencia y generar falta de atención.
Apps educativas	Destacamos algunas como Kahoot, Liveworksheets, WordWall Favorecen el aprendizaje, la evaluación, autoevaluación, implicación, motivación.
En caso de confinamiento	Se utiliza Teams, Kaizala y el correo corporativo. (ANEXO 4) PLAN DE DIGITALIZACIÓN.

3.3. FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

Actuaciones relacionadas con acciones formativas para la adquisición y mejora de la competencia digital de sus docentes, la adaptación a entornos digitales, la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Indicador	Herramienta
Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa.	- Reuniones de Claustro. - Reuniones de interniveles.

Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso del aprendizaje.	- Plan de Formación del Profesorado /CFIE Burgos).
Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.	- Talleres y rincones. - Plan de acogida del profesorado nuevo.

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

Actuaciones relacionadas con criterios, indicadores, procesos de evaluación, entornos de aprendizaje, uso de herramientas tecnológicas para la evaluación y resultados de los procesos, la eficacia y la eficiencia de la aplicación de estos procesos y el uso del entorno tecnológico-didáctico en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Procesos educativos:

Indicador	Herramienta
a) Criterios, estrategia instrumentos para la evaluación de	- Rúbrica "marco"

46

La competencia digital: secuenciación, estándares e indicadores.	
b) Criterios y estrategias para la Evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.	- Forms.
c) Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.	- Encuesta de satisfacción.
d) Criterios y estrategias para la evaluación y análisis de los aprendizajes con tecnologías digitales.	- Encuesta de satisfacción

Procesos organizativos:

Indicador	Herramienta
a) Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.	- Encuesta de satisfacción.

Procesos organizativos:

Indicador	Herramienta
a) Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).	- Reunión con empresa responsable (eficiencia y eficacia)
b) Instrumentos y estrategias para la evaluación coherencia del contexto tecnológico y el contexto educativo.	- Encuesta

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas:

a) Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

En las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC a través de actividades y tareas que requieren la utilización de distintas herramientas TIC para su desarrollo.


b) Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales.

El centro trata de desarrollar en el alumnado estrategias que favorezcan el desarrollo de la competencia digital en entornos funcionales y significativos.

c) Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad y equidad educativa.

Por otro lado, el uso de las TIC es crucial para atender a la diversidad, porque

mediante el uso de distintas herramientas, se puede personalizar la enseñanza de una manera eficaz.



Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

Están recogidos en el apartado 3.2.4. *“Criterios de centro sobre la competencia digital (Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación”*

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Todos los cursos tienen creado un grupo de trabajo en TEAMS. En el caso de no utilizarse para enseñanza online, se hará uso de las pestañas tareas o archivos para incluir material de refuerzo o ampliación.

Diariamente se utilizan las licencias de las distintas editoriales con las que trabajamos para acceder a los recursos digitales durante el desarrollo de las clases desde las pantallas digitales o Smarts TV.

Los alumnos utilizan las herramientas del office 365 para la elaboración de algunas actividades durante la jornada lectiva. Estas tareas se envían al profesor que imparte el área a través de un vínculo compartido.

Otras de las herramientas empleadas son las distintas aplicaciones educativas gratuitas que nos proporciona Internet, tales como Kahoot, Liveworksheets, Educaplay, Genially...

El claustro de profesores comparte una carpeta en ONE DRIVE con el nombre del curso, en la que están colgados todos los planes y proyectos del centro, un banco de recursos, programaciones y todo lo que concierne al funcionamiento del centro. A esta carpeta tienen acceso todos los miembros del Claustro, desde el 1 de septiembre hasta el 30 de junio. La mayor parte de los documentos son editables por todo el profesorado. El trabajo desarrollado en las diferentes reuniones a lo largo del curso también se lleva a cabo a través de documentos

compartidos. Se realiza una copia de seguridad trimestral de dicha carpeta además de una copia final de cada curso.



3.5.2. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Definición del contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, organización y comunidad educativa).

ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> -Detección del nivel Competencia Digital -Detección de Brecha Digital -Secuencia de contenidos en Competencia Digital -Cuestionarios y formularios de satisfacción
PROFESORADO	<p>Trabajo colaborativo en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Programaciones Didácticas -Detección de necesidades formativas en competencia digital docente -Flujo de comunicación en las diferentes plataformas:
ORGANIZACIÓN	<p>Trabajo colaborativo en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Proyecto Educativo de Centro -Gestión y seguimientos de Planes y Documentos Institucionales -Seguimiento del Plan de Formación del Profesorado -Flujo de comunicación en las diferentes plataformas.
COM. EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios y Formularios de satisfacción -Flujo de comunicación en las diferentes plataformas: Kaizala, correo electrónico..

- Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

One Drive	Documentos compartidos.	Material, instrumentos y herramientas, Miembros Com. Educativa
Outlook	Cuenta institucional	Comunicación institucional con Miembros Com. Educativa
Kaizala	Correo integrado, avisos, circulares	Comunicación entre profesores y familias.
	Grupo de claustro, de interniveles y comisiones. Grupo de coordinadores.	Grupos de: . Claustro. . Internivel. . CCP . Comisión TIC. . Equipos de Trabajo.

Página web del centro:	Información general del centro.	Comunicación con la comunidad educativa.
-------------------------------	---------------------------------	--

- [Criterios y protocolos de colaboración e interacción.](#)

- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo institucional de Educacyl.
- La comunicación de los profesores con los padres se realizará siempre que sea posible a través de la aplicación Kaizala.
- Toda actividad de interés para la comunidad educativa se dará a conocer a través de la página WEB del centro y de la aplicación Kaizala.
- Los documentos de trabajo institucionales se albergarán en carpetas de One Drive.
- La comunicación y colaboración entre profesores de distintos centros se realizará siempre con las respectivas cuentas institucionales de cada centro.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción.



Elementos de la colaboración e interacción	Diagnóstico y valoración
Estructura	<p>En este momento contamos con una estructura sólida en el centro para hacer frente a los retos de colaboración e interacción entre miembros de la comunidad educativa, basados en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Red de Escuelas Conectadas. • Aplicación Kaizala.

Organización	<p>La organización de la colaboración e interacción está perfectamente definida. En este aspecto destacamos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carpetas y unidades compartidas en One Drive. <p>Las responsabilidades están definidas tanto a nivel personal como de grupo, a destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador TIC • Comisión TIC • Coordinadores de internivel.
Servicios	<p>Los servicios de los que disponemos son suficientes y adaptados a las necesidades destacando entre ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación Kaizala. • Grupos de whatsapp

Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software según funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades (de aula, de aulas móviles, de interacción grupal, de centro, entre otros.).

Aula de informática (temporalmente fuera de servicio por COVID-19)	Equipos PC: 15 Responsable: coordinación TIC	Uso educativo, alumnos	<ul style="list-style-type: none"> Windows XP, 7,8. Equipos con clave Conectados a red por cable.
Aulas	PC o portátil :26 PDI: 9. Smart TVs: 3 Mini pcs: 74	Uso educativo de aula	<ul style="list-style-type: none"> Windows 7, 8, 10, Linux Tica. Equipos protegidos por contraseña Software de PDI Conectados a red por cable y WIFI.
	Responsable: coordinación TIC y tutores de aula.	Uso alumnus.	

Sala profesores	4 PCs Responsable: coordinación TIC	Uso educativo y de gestión de profesores	<p>Windows 7. 8, 10</p> <ul style="list-style-type: none"> Office Con conexión a impresora Conectado a red por cable
Equipos de gestión y administración.	PCs de Direcciones, administración y secretaría: 4 Biblioteca: 2 AMPA: 1 Responsable: coordinación TIC, dirección, Secretaria y Jefa de Estudios.	Uso de gestión de centro.	<ul style="list-style-type: none"> Windows 7. 8, 10 Office Programas de administración. Protegidos con usuario y contraseña Red separada del resto de equipos. Conectado a red por cable.
Impresoras	Impresoras en salas de profesores. Responsable : Dirección y Secretaría.	Uso de gestión de centro.	<ul style="list-style-type: none"> Acceso de todos los equipos de uso del profesor y administración. Mantenimiento: CANON Burgos.

Pizarras digitales	En siete aulas de tutoría y dos más en aulas de usos múltiples..	Uso del alumnado y profesorado	
Smart TVS	En tres aulas de Primaria, Infantil.		

- [Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje:](#)

a) Estructura tecnológica y funcional	<ul style="list-style-type: none"> • PCs de aula con PDI, conexión por cable y WIFI. • 74 minipcs en las aulas para alumnos don contraseñas. • Aula de informática con 15 PCs (por COVID-19 temporalmente fuera de servicio)
b) Funcionalidad de acceso y uso didáctico	<ul style="list-style-type: none"> • Equipos de aula con PDI para exposiciones del profesor y/o alumnos. Conexión a internet. • Aula de informática, clases de TIC, Tecnología, trabajos colaborativos...
c) Mantenimiento y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa de mantenimiento de equipos (DUARTEC) • Coordinador TIC
d) Criterios descriptivos de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Equipos de aula con contraseña de acceso • Mini pcs con acceso de nombre de usuario y contraseña de la cuenta de Educacyl..

- [Definición, categorización y organización de redes y servicios decentro:](#)

a) Estructura de la red: funcionalidades, acceso y uso educativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Red cableada para equipos de aula y administración(separadas)
---	---

b) Estructura tecnológica de las redes.	<ul style="list-style-type: none"> Red cableada en estrella, con router de fibra optica de educajcyL, 2 Router zte zxhn f220 10gigabit, 2 Switch huawei s5720-2btp-pwr-li-ac, 4 Switch, 20 puntos de acceso fibra huawei ap4051tn en aulas.
c) Mantenimiento y responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión coordinador TIC y CAU jcyL Mantenimiento de equipos "Duartec.sl" Mantenimiento impresoras-fotocopiadoras Canon Burgos.

d) Criterios organizativos y de seguridad..	<ul style="list-style-type: none"> El acceso a las redes wifi se realiza con contraseña.
---	---

- [Definición, categorización y organización de redes y servicios globales institucionales:](#)

a) Definición, estructuración y funcionalidades, acceso, uso educativo y comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> Herramientas para uso educativo y de comunicación, uso profesorado, alumnado y administración. Kaizala para la comunicación con las familias y Programa Colegios para la administración y gestión de los alumnos.. Formación en tecnología para los centros
b) Estructura tecnológica y funcional.	<ul style="list-style-type: none"> Redes de acceso a través de internet. Red cableada en estrella, con router de fibra óptica de educajcyL, 2 Router zte zxhn f220 10gigabit, 2 Switch huawei s5720-2btp-pwr-li-ac, 4 Switch, 20 puntos de acceso fibra huawei ap4051tn en aulas.
c) Mantenimiento y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> El responsable es el coordinador TIC
d) Criterios organizativos y de seguridad..	<ul style="list-style-type: none"> Acceso a los servicios con Usuario y contraseña.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

- Partida presupuestaria destinada a material informático y a la aplicación Kaizala.
- Contrato de mantenimiento con Duarte SI para las averías de los dispositivos, y paneles digitales, fotocopiadoras-impresoras con Canon Burgos.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

- Curso 19-20. Introducción de fibra óptica en un edificio del centro.
- Curso 20-21. Integración de la fibra ya en todo el centro.
- Empresa responsable de su instalación
- Instalación de cableado que llega a todas las aulas (distribuido en estrella expandida), controlada por un router zte zxhn f220 10gigabit, 2 Switch huawei s5720-2btp-pwr-li-ac, 4 Switch.
- 20 puntos de acceso wifi.
- Conectividad correcta y la velocidad de navegación adecuada.

- Seguridad y confianza digital

Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

- Atribuciones de responsabilidades para la gestión de la seguridad de los datos, documentos, uso adecuado de redes y servicios de acuerdo con la normativa
- Responsabilidad: Equipo Directivo

<p>Descripción del contexto de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recogidos en el Programa Colegios.
<p>Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos</p> <ul style="list-style-type: none"> • El CAU (Centro de atención a usuarios) es el encargado de solucionar las incidencias que se producen en la red y en los equipos que están conectados a través de Escuelas Conectadas. Todos estos dispositivos están asociados a los usuarios que tienen una cuenta en Educacyl. • El resto de dispositivos tienen contraseñas que conoce el coordinador TIC,
<p>Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sesiones formativas convocadas por el CFIE sobre la seguridad y confianza digital. ▪ Plan Director: charlas para alumnado de 6º de Primaria sobre ciberacoso y riesgos de internet.
<p>Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Número de actuaciones de evaluación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, redes y servicios en red para toda la comunidad educativa. ▪ Responsabilidad: Equipo Directivo- Comisión TIC

4. PLAN DE ACCIÓN

4.1. Objetivos del plan de acción

Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro.



- Las pretensiones que se plantea el centro no serán demasiado pretenciosas. Se propondrán pequeños logros y avances en la trayectoria TICA del centro.
- Durante el curso 2022-23, con casi toda seguridad, nuestro centro se cerrará y se abrirá uno de nueva construcción en el que se deberá comenzar prácticamente de cero. Esta situación conlleva que los objetivos que se van a enunciar a continuación están definidos conforme a este condicionante e irán variando dependiendo de la situación que vaya surgiendo.

DIMENSIÓN	OBJETIVO
Educativa- Pedagógica	<ul style="list-style-type: none">. Conocer, integrar y desarrollar en los procesos de enseñanza/aprendizaje docente un uso coherente y seguro de las tecnologías de acuerdo al currículo escolar, contexto tecnológico y circunstancias del alumno.. Llevar a cabo la secuenciación anteriormente expuesta para mejorar la competencia digital del alumnado.. Incluir en las programaciones didácticas de las distintas áreas del currículo los objetivos, procesos y metodologías necesarios para la adquisición de competencias digitales al aprendizaje.. Disponer y utilizar un entorno tecnológico seguro para la interacción efectiva entre los miembros de la comunidad <p>Desarrollar la dimensión TIC en el profesorado participando en actividades propuestas por el CFIE, mejorando así el nivel de competencia digital</p> <p>Compartir materiales y recursos creados por el profesorado</p> <p>Compartir experiencias y realizar sesiones formativas o “compartimos”.</p>

Organizativa	<ul style="list-style-type: none"> . Constituir una nueva comisión TIC. Establecer en ella las necesidades formativas relativas al profesorado para determinar planes de formación. . Potenciar el uso de herramientas de comunicación digital entre el profesorado. . Utilizar las cuentas de correo electrónico oficiales de la Junta para la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa. . Establecer criterios organizativos para la utilización de los espacios y equipamiento digital, así como las normas de uso correcto. . Realizar un plan de formación de la competencia digital docente. . Consolidar en el personal docente una cultura de “compartir” recursos y materiales. . Seguir avanzando en la supresión de las comunicaciones y documentación en formato papel.
Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> . Actualizar regularmente los servicios digitales del centro: página web, equipos TEAMS, aulas virtuales... . Revisar regularmente el equipamiento informático, repararlo o sustituirlo cuando sea necesario con ayuda de los servicios técnicos externos contratados. . Retirar los aparatos obsoletos mediante empresas autorizadas o llevándolos a puntos limpios. . Vigilar las medidas de seguridad para la protección de datos. . Participar en sesiones formativas de Seguridad y confianza digital.

4.2. Proceso de desarrollo del Plan TIC

- [Constitución de la Comisión TIC](#)

La comisión TIC está compuesta por: el responsable TIC del centro, un miembro del equipo directivo, un miembro de cada uno de las

etapas/interniveles y el coordinador de Formación del centro. En la situación actual: un docente de la etapa de Educación Infantil, un docente del primer internivel de Primaria, un docente del Segundo internivel de Primaria, el coordinador de Formación y el director.

El Director del Centro acude como representante a las sesiones de trabajo de la Comisión de Coordinación Pedagógica y traslada/recoge la información a la Comisión TIC

Se reunirá al menos una vez al trimestre según el calendario de reuniones programadas en la PGA.

- Las funciones de esta comisión son:

- Elaboración, difusión y revisión del plan TIC de centro.
- Organización y puesta en marcha de las jornadas del Plan de Acogida para el profesorado, en las que se informe y forme a los docentes.
- Planificación, coordinación y gestión de las TIC (recursos tecnológicos y servicios online) del centro.
- Asesorar y recopilar las necesidades de formación TIC del profesorado, promover su participación en las actividades de formación.
- Fomentar la autoevaluación de la competencia digital del profesorado, apoyar al profesorado en el uso de las TIC.
- Recoger sugerencias de los equipos docentes de internivel.
- Informar a los equipos docentes de internivel de los acuerdos tomados en las reuniones de la comisión.
- Toma de decisiones para optimizar los recursos materiales y humanos con los que contamos.
- Actualizar la página web del centro.
- Instalación de nuevas aplicaciones en equipos y dispositivos.

- Tareas de temporalización de elaboración del Plan de Acción.

El Plan TIC será valorado, revisado y actualizado de manera continua por la comisión TIC.

Se realizará una evaluación en el tercer trimestre que incluirá la valoración de la consecución de los objetivos planteados, la adecuación de las actividades diseñadas y las propuestas de mejora para el curso siguiente que se recogerán en la memoria de final de curso.

- [Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.](#)

Órgano competente	Fecha de aprobación/presentación
Equipo Directivo	Presentación Enero de 2022
Consejo Escolar de Centro	Aprobación Febrero de 2022

62

Claustro de Profesores	Presentación Enero de 2022
-------------------------------	-------------------------------

Difusión y dinamización del Plan de Acción.

Una vez aprobado por el Claustro el Plan TIC será valorado por el Consejo Escolar y puesto en conocimiento de la Comunidad Educativa a través de la página web del centro.

Debido a la necesidad de salvaguardar la identidad digital del Centro algunos de los datos que aparecen en el presente Plan TIC quedan bajo la custodia y conocimiento del Equipo Directivo y el Responsable TIC. Los mismos se facilitarán a terceros solo en caso de necesidad.

Se publicará en la página web del centro.

Participación del claustro en SELFIE.

El profesorado que se incorpora al centro, independientemente del nivel en el que lo haga, deberá recibir la información específica para conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria del centro, vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.

El Jefe de Estudios convocará, en los primeros días de septiembre, a los docentes de nueva incorporación al centro a una reunión informativa. En ella se explicarán las directrices recogidas en el presente Plan y se fomentará la participación de los maestros en el itinerario formativo vinculado a las TIC.

La documentación oficial del centro y la información relativa a las sesiones de evaluación, convocatorias y actas de reunión, etc. se alojarán en el One Drive para su utilización compartida.

A las familias se les dará a conocer en las primeras reuniones generales las formas de comunicación digital con el centro y con el profesorado, así como de las utilidades y peligros de los recursos digitales.

- [Plan de acción en las áreas: líneas de actuación](#)

ÁREA 1. GESTIÓN ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización.
Contexto tecnológico-educativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis en las reuniones de interniveles. • Acuerdos en la comisión TIC. 	Trimestral
Documentos institucionales del centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de los documentos. 	Anual.

Procesos de administración y organización de la gestión del centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de recursos tecnológicos y análisis de las necesidades. • Seguimiento de las instrucciones de la Dirección Provincial y de la Consejería de Educación para el tratamiento de la organización y gestión del centro. 	Todo el curso
Evaluación de integración de las TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las demandas del profesorado. • Actualización de Programas y herramientas. 	Anual
Propuestas de mejora.	<ul style="list-style-type: none"> • Recogerlas y plasmarlas en la memoria final de curso. 	Final de curso.
Diagnóstico de integración de las TIC en el centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de los resultados del cuestionario SELFIE. (ANEXO). 	Enero.

Área 2. PROCESOS DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
----------------	----------------------------------	------------------------

Competencia digital del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> • Secuenciación de los contenidos digitales en los distintos niveles. 	Principio de curso.
Inclusión en las programaciones didácticas de los objetivos relacionados con la mejora de la competencia digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de actividades en todas las áreas. • Selección de los estándares de aprendizaje. 	<p>Todo el curso.</p> <p>Inicio de curso</p>

Utilización de Programas y herramientas digitales en todos los niveles.	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las herramientas de Office 365. Aplicaciones educativas gratuitas de internet: liveworksheets, educaplay, kahoot..... 	Todo el curso.
Alumnado con NEE	<ul style="list-style-type: none"> Adecuar las actividades a las necesidades individuales de cada alumno. 	Todo el curso.
Actuaciones en el Plan de Lectura.	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de la aplicación LEOCYL proporcionada por la Junta. 	Todo el curso.
Plan de Convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> Actividades sobre el uso seguro de Internet. 	Mediados/final de curso.
Plan de Contingencia.	<ul style="list-style-type: none"> Actuaciones en caso de confinamiento. 	Durante todo el curso.

Área 3. FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.

Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
Profesorado que se incorpora por primera vez al centro.	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones de formación sobre el uso de las tecnologías en el centro. 	Principio de curso o cuando se dé el caso.

Detección de necesidades de formación en TICA	<ul style="list-style-type: none"> Sondeos del profesorado. 	Final de curso.
Formación del CFIE	<ul style="list-style-type: none"> Transmisión al profesorado sobre los cursos que se vayan ofertando. 	Todo el curso.
Potenciar el programa "Compartimos" en la temática TICA	<ul style="list-style-type: none"> Todo docente que esté formado o tenga conocimientos en algún tema digital, lo enseñará al resto del claustro. 	Todo el curso.

Creación de materiales digitales.	<ul style="list-style-type: none"> • Estar compartidos en carpetas de One Drive. 	Todo el curso.
Uso seguro de internet.	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir algún taller con Policía Nacional u otras instituciones. 	Día de internet seguro.

Área 4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
Definir los indicadores de evaluación de la competencia digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Determinación de la competencia digital del alumnado de Infantil y Primaria. 	Principio de curso
Seleccionar los estándares de aprendizaje digitales.	<ul style="list-style-type: none"> • Registrarlos en los boletines individuales al finalizar el curso. 	Final de curso.
Valorar la competencia digital en momentos de enseñanza online.	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar las familias que carecen de dispositivos o falta de conexión. 	Todo el curso.
Instrumentos de evaluación con los	<ul style="list-style-type: none"> • Kahoot, Forms.. para la evaluación y autoevaluación. 	Todo el curso.
Evaluación del docente.	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de autoevaluación para el 	Todo el curso.

	profesorado.	
Evaluación de la tecnología	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión en las reuniones de la Comisión TIC 	Anual.
Cuestionario SELFIE	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre el uso de las TICA en el proceso de enseñanza-aprendizaje. 	Anual.

Área 5. CONTENIDOS Y CURRÍCULO.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización

Secuenciación de los contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> Revisar los contenidos por niveles. 	Durante todo el curso.
Seleccionar los materiales y recursos tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> Valorar la validez de los recursos seleccionados. 	Anual.
Elaborar las actividades de aprendizaje digital.	<ul style="list-style-type: none"> Valorar los momentos del horario semanal en los que se van a aplicar 	Todo el curso.
Crear un repositorio de recursos por niveles en carpetas compartidas de One Drive.	<ul style="list-style-type: none"> Seleccionarlos por materias para simplificar la tarea. 	Anual
Ofertar talleres de tarde para mejorar la competencia digital.	<ul style="list-style-type: none"> Ofertar los talleres para todos los niveles. 	Todo el curso.

Área 6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL .

Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
Actualización de la página WEB del centro por la docente coordinadora de medios audiovisuales.	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar e Incluir información relevante tanto administrativa como de actividades realizadas. 	Durante todo el curso.

Utilización de la cuenta de correo Outlook.	<ul style="list-style-type: none"> Intercambio de información entre administración con el equipo directivo y entre docentes. 	Anual.
Archivos compartidos en carpetas de One Drive.	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos para elaborar en grupo, almacenaje de recursos, documentos administrativos... 	Todo el curso.

Grupos de Teams	<ul style="list-style-type: none"> Para trabajar con el alumnado y para realizar cursos, sesiones formativas, reuniones en momentos de confinamiento.... 	Anual
Utilización de la aplicación corporativa KAIZALA para la comunicación con las familias.	<ul style="list-style-type: none"> Cambiar por la que se tiene en la actualidad que es Kaizala. 	Principio de curso.
Seguir con WhatsApp para mensajes inmediatos entre el profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar los integrantes, acordar una hora diaria tope para mandar mensajes. No permitir fotos ni datos personales. 	Durante todo el curso.

Área 7. INFRAESTRUCTURA .		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
Inventario del equipamiento del centro.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de la baja y alta de los medios informáticos por parte de la secretaria. 	Durante todo el curso.
Red de centro.	<ul style="list-style-type: none"> Banda ancha ultrarrápida (Escuelas 	Ya realizada. (Ver anexo1)

	Conectadas)	
Documento tecnológico de redes y servicios.	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación de incidencias al CAU de la Junta. 	
Software.	<ul style="list-style-type: none"> Condicionado por la dotación que conceda la DP. Actualización de los programas de los distintos dispositivos. 	
Documento de contraseñas	<ul style="list-style-type: none"> Control y custodia por parte del equipo directivo. 	Anual

Pizarras digitales y Smart TVs	<ul style="list-style-type: none"> Se deberán aplicar unas reglas básicas para su buen uso. 	Todo el curso.
Armarios y mini portátiles del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> Los responsables del mantenimiento 	Durante todo el curso.
Ayudas a las familias para compra de dispositivos	<ul style="list-style-type: none"> Ofertadas por la Junta todos los cursos 	Anual.

Área 8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
Consentimiento de tratamiento de imágenes y voz.	<ul style="list-style-type: none"> Documento de autorización entregado a las familias. 	Principio de curso y momento de nueva matriculación.
Contemplar en el RRI las medidas correctoras a aplicar en el incumplimiento de las normas.	<ul style="list-style-type: none"> Definir la normativa. Incluir las medidas correctoras en caso de enseñanza no presencial. Estar en alerta constante ante sospechas de ciberacoso 	Anual.
Almacenamiento de datos académicos.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar copias de seguridad 	Todo el curso.

	periódicas del Programa Colegios.	
Acceso a Educacyl por los alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> Notificación de las credenciales y control de las contraseñas por parte de las tutoras. 	Entrega a las tutoras cuando estén descargados en Stilus.
Certificado digital del centro.	<ul style="list-style-type: none"> Instalarlo en los ordenadores del equipo directivo. 	Bianual.

<p>Talleres de concienciación sobre el uso seguro de internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Petición de charlas al alumnado y familias a través del Plan Director. • Celebración del día sobre el uso seguro de internet mediante actividades programadas en interniveles. 	<p>Día de internet seguro.</p>
--	---	--------------------------------

4.3 EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

Estrategias de seguimiento y evaluación.

La evaluación se realizará de manera permanente, continua y con fines formativos, orientada al cumplimiento de los objetivos propuestos en el Plan. Se irá ajustando y actualizando la programación ante la constante evolución de los contenidos y recursos informáticos.

Los cuestionarios de valoración, la observación sistemática, los registros de incidencias, las reuniones periódicas en la CCP, las de Internivel y las de la Comisión TIC, serán los medios utilizados para evaluar el grado de adquisición de los objetivos.

Se deberán valorar los resultados que se han conseguido con la aplicación de este Plan, así como los puntos de mejora que serían susceptibles de variar.

Estos aspectos a evaluar serán:

- Nivel de implicación de todos los integrantes que han llevado a cabo este Plan y en qué grado ha incidido en su aplicación.
- El valor del uso de las tecnologías en los resultados académicos y en las distintas competencias de las áreas, de manera específica, en la competencia digital de los mismos.
- Si se fomenta el trabajo cooperativo.
- Influencia en la organización del centro.

- Utilización de los recursos educativos digitales.
- Número de visitas a la página web del Centro.
- Detección de todos aquellos aspectos susceptibles de mejora.

Una vez evaluados positivamente los planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa. Se realizará una memoria de curso evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos con respecto al uso de las tics en el aula.

Instrumentos de diagnóstico.

- ✓ Autoevaluación de la competencia digital del profesorado.
- ✓ Informe SELFIE.
- ✓ Reuniones y actas de la comisión TIC.
- ✓ Resultados de la valoración de la competencia digital del alumnado.
- ✓ Valoración de los técnicos de la DP de Burgos para certificar el nivel CODICE TIC.

Indicadores de evaluación

ESCALA DE EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.		
DIMENSIÓN	INDICADOR ES	GRADO (del 1 al 10)
EDUCATIVA	Cumplimiento de los objetivos propuestos.	
	Adecuación de los contenidos	
	Valoración de las actividades digitales.	
	Grado de satisfacción de los recursos empleados.	
	Adecuación de las aplicaciones instaladas.	
	Idoneidad de la metodología empleada.	
	Adecuación de los instrumentos de evaluación empleados	
	Satisfacción del alumnado.	
	Grado de comunicación digital entre los docentes.	

ORGANIZATIVA	Colaboración del profesorado en las tareas digitales.	
	Calidad y practicidad de los recursos digitales compartidos.	
	Grado de cumplimiento de los horarios y espacios utilizados para actividades digitales.	
	Valoración de la formación recibida por el profesorado.	
	Grado de colaboración del profesorado en las tareas digitales.	
	Grado de comunicación digital con las familias.	
	Nivel de participación de las familias en las aplicaciones instaladas.	
TECNOLÓGICA	Prontitud y calidad de la solución en las incidencias producidas a nivel digital.	
	Retirada de los equipos obsoletos..	
	Actualización de la página web del centro.	
	Valoración de las medidas de protección de datos.	
	Planificación de jornadas sobre uso de internet seguro.	

Evaluación respecto a la comunidad educativa.

EVALUACIÓN DEL ALUMNADO
<ul style="list-style-type: none"> Estándares de aprendizaje en competencia digital en la evaluación final. de Registros de seguimiento académico en enseñanza no presencial.
EVALUACIÓN DEL PROFESORADO.
<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación de la competencia digital. Cuestionario sobre necesidades de formación. Creación y difusión de los materiales digitales (carpetas en One Drive) Grado de satisfacción con lo trabajado y elaborado por los docentes.
EVALUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO.
<ul style="list-style-type: none"> Valoración de los procesos organizativo. Valoración de los procesos tecnológicos. Cumplimiento de responsabilidades.
EVALUACIÓN DE LAS FAMILIAS
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación digital con el centro. Grado de participación en las plataformas descargadas.

PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC

Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan

El nivel digital de las familias es bastante bajo y, bastantes alumnos no disponen de dispositivos o conexión adecuada para poder realizar tareas en sus casas o

en el caso de enseñanza a distancia,

Todo el claustro ha participado en la elaboración del presente documento, comprometiéndose además en llevar a cabo los planteamientos establecidos. Todos los miembros del equipo de docentes consideramos fundamental que este sea un documento real y útil, además de ser actualizado anualmente en función de las carencias o necesidades que se detecten.

Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

PROFESORADO.
Aumentar el uso de herramientas digitales.
Incrementar el uso de las aulas virtuales.
Aumentar el uso de los recursos TIC del centro por parte del profesorado.
Mayor implicación del profesorado en la formación digital.
EQUIPO DIRECTIVO.
Sustituir pizarras digitales por paneles interactivos.
Modernizar equipos que estén obsoletos.
Aumentar la comunicación con las familias.
Comenzar con la aplicación KAIZALA para la comunicación entre el profesorado y las familias.
Guardar los grupos TEAMS, gestionar las aulas y no destruir los grupos.
FAMILIAS
Aumentar la participación de las familias.
Vigilar el uso adecuado de internet en el entorno familiar.

Estrategias de revisión y valoración del plan.

Este Plan se revisará anualmente, se valorará la consecución de los objetivos y la adecuación de las actividades realizadas.

Estas valoraciones se incluirán en la memoria final de curso para reflejarlas en la Programación General Anual del curso siguiente.

Si fuera necesario, una vez reunida la comisión TIC, el Plan será modificado una vez informado el Claustro y el Consejo Escolar.

Este plan ha sido aprobado por el Claustro de profesores y el Consejo Escolar en enero de 2023