

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	09000963
DENOMINACIÓN	CEIP LOS VADILLOS
LOCALIDAD	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2023/24

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. MARCO CONTEXTUAL	5
2.1. Análisis de la situación del centro:	5
2.2. Objetivos del Plan de acción.....	15
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	16
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	18
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	23
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	23
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	31
3.3. Desarrollo profesional.	41
3.4. Procesos de evaluación.	44
3.5. Contenidos y currículos	50
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	57
3.7. Infraestructura.....	60
3.8. Seguridad y confianza digital	65
4. EVALUACIÓN	69
4.1 Seguimiento y diagnóstico.....	69
4.2. Evaluación del Plan.....	74
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	76

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo.

El Colegio "Los Vadillos" (oficialmente inaugurado el 2 de octubre de 1932) está situado en una zona céntrica de la ciudad. En este momento al Centro acceden 381 alumnos de diversas nacionalidades procedentes de barrios cercanos al colegio, pero también de otras zonas más alejadas motivados tanto por el bilingüismo como por el buen hacer que han hecho del CEIP Los Vadillos un centro ampliamente reconocido. El nivel socioeconómico de las familias de nuestro centro es medio-bajo, con un grado de inmigración en la actualidad del 14% en Primaria y de un 22% en Infantil.

El número de docentes que tenemos en el claustro es de 34, de los cuales hay dos que no tienen jornada completa.

Ubicado en una zona céntrica de la ciudad (a 1 km de la Catedral, a 1 Km del Museo de la Evolución Humana, a 800 m del Ayuntamiento o 700 m del Teatro Principal) podemos decir que la oferta cultural del entorno que rodea al centro es muy amplia y la relación que mantenemos con las instituciones es magnífica. Todos los años nos involucramos en actividades y programas que nos llegan y que refuerzan esta relación. Algunos ejemplos de ello son:

- Las propuestas en las que participamos dentro del programa del Ayuntamiento "La ciudad también enseña".
- La participación en programas de Fundación Caja de Burgos desde hace varios años como pueden ser Cantania o Planea Emprendedores.
- La participación en diferentes convocatorias de fundación Círculo como puede ser el concurso de villancicos.
- La realización de muestras musicales en auditorios cercanos al centro.
- La colaboración en proyectos solidarios con diferentes tipos de asociaciones de nuestra ciudad gracias al maratón que realizamos todos los años.
- La vinculación con nuestro AMPA Vadillos en numerosas actividades y proyectos a lo largo del curso.
- ...

El CEIP LOS VADILLOS se inaugura en 1931 como escuela Normal de maestros y aneja de niños, manteniendo estas características hasta finales del curso 67/68. La Ley de Instrucción Pública, promulgada en 1857, decía en su artículo 110: "toda Escuela Normal tendrá agregada una escuela práctica, para que los aspirantes a maestros puedan ejercitarse en ella". Otro objetivo de las Escuelas Anejas era el de servir de centros modélicos, innovadores y experimentales. Así que el carácter innovador en nuestro centro es algo que le acompaña desde su creación. Esto es algo que sigue demostrando a lo largo de los años siendo centro pionero en muchos aspectos:

- Implantación del programa de Red XXI
- Fue uno de los primeros colegios en contar con pizarras digitales en todas las aulas.

- Centro piloto en la implantación de planes de ortografía y lectura en los centros.
- Centro piloto en atención a la diversidad.
- Centro piloto en introducir la psicomotricidad en las aulas de Ed. Infantil.
- Pionero también en introducir los hermanamientos entre grupos de diferentes niveles.
- Centro piloto en la introducción de la dramatización y el teatro en el aula.
- Planes de integración de las TIC.
- Integración de las tablets en las aulas. Los alumnos traen su propio dispositivo desde 4º de Educación Primaria.
- Nos seleccionaron para entrar en la red de centros BITS (centros de referencia en Bilingüismo, Inclusión, Tecnología y Seguridad) desde el inicio del programa.

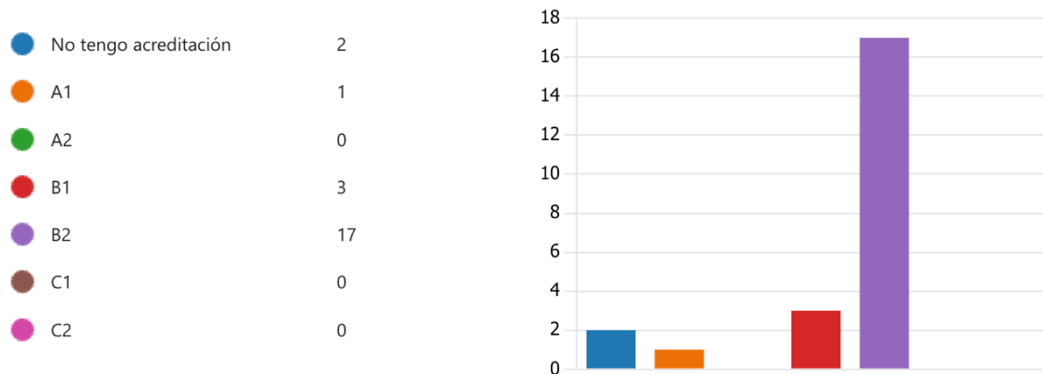
Nombre del centro	CEIP. LOS VADILLOS			Público
Dirección	c/ Petronila Casado, 2			
Código de centro	09000963	Localidad	Burgos	
Código postal	09005	Teléfono	947228387	
Correo electrónico	09000963@educa.jcyl.es			
Sitio web	http://ceiplosvadillos.centros.educa.jcyl.es/sitio/			

En cuanto al nivel de competencia digital del profesorado el 9% del claustro no tiene acreditación, el 4% tiene A1, el 13% tiene B1 y el 74% cuenta con acreditación B2. Estos son los resultados de la encuesta realizada a principios del curso 2023/24.

3

1. ¿Cuál es mi nivel de competencia digital? (0 punto)

[Más detalles](#)



Si nos referimos a la Comunidad Educativa por sectores podemos reflejar los siguientes datos:

- **Alumnos:** Prácticamente la totalidad de los alumnos dispone de un dispositivo en casa con conexión a internet. Desde cuarto de primaria los alumnos traen al centro sus propias tablets.
- **Familias:** El nivel de conocimientos informáticos de las familias es medio. Durante el curso se suelen realizar diferentes charlas así como propuestas formativas en relación a las TIC tanto a través de la Junta de Castilla y León como del Ampa aunque la asistencia a las mismas suele ser minoritaria.

- **Profesorado:** La formación en TIC ha sido y es una constante en nuestro colegio desde el inicio. En la gráfica se puede apreciar que hay diferentes puntos de partida destacando el número de maestros acreditados en el nivel B2. Algunas de las formaciones recibidas en los últimos años giran sobre las TIC. Todo el profesorado se integra en los planes y proyecto de formación participando al menos en uno de los itinerarios que se desarrolla cada curso. Durante el curso 2023/23 hemos continuado con el Plan de formación iniciado el año anterior como consecuencia de la renovación de nuestro colegio como centro BITS abordando las áreas siguientes:
 - **Internacionalización.**
 - **Renaturalización de patios.**
 - **Proyecto Códice TIC:** Creación de situaciones de aprendizaje a través de la producción de cortometrajes en el aula.
 - **Proyecto Códice TIC:** Creación de situaciones de aprendizaje a través de la radio escolar.
 - **Proyecto Códice TIC:** Aplicación de los microscopios digitales para la realización de una evaluación competencial.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

Este plan establece las estrategias organizativas en relación a la Tecnología de la Información, Comunicación y Aprendizaje (TICA) con las que poder ofrecer una respuesta actualizada y contextualizada tanto a las características de nuestro alumnado como a la propuesta curricular de nuestro colegio. Así pues, este documento no sólo supone la adaptación a la plantilla de procedimiento de certificación de la Junta de Castilla y León de cara a los modelos y referencias que la Unión Europea está poniendo en marcha, sino que se constituye como un documento vivo y de referencia para toda la comunidad educativa del centro.

El CEIP Los Vadillos lleva muchos años siendo centro de referencia en la integración de las TIC en el aula, obteniendo un nivel de excelencia tanto con la certificación anterior como con el Códice TIC. Sabemos que hay mucho por hacer y en lo que seguir mejorando pero nos gustaría poder seguir manteniendo esta característica que está integrada dentro de las señas de identidad de nuestro centro.

Otro de los propósitos con los que afrontamos este Plan es el de vertebrar las actuaciones e implicaciones con el resto de los proyectos y planes de centro, así como embeber de nuestro Plan lector como documento de referencia estableciendo interrelaciones con el mismo que permitan abordar el presente documento como una extensión más de dicho plan.

A nivel normativo vemos que la nueva Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, que modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, nos indica en su preámbulo enfoques en la necesidad de considerar el cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que afecta forzosamente a la actividad educativa. El desarrollo de la competencia digital no supone solamente el dominio de los diferentes dispositivos y aplicaciones. El mundo digital es un nuevo hábitat en el que la infancia y la juventud viven cada vez más: en él aprenden, se relacionan, consumen, disfrutan de

su tiempo libre. Con el objetivo de que el sistema educativo adopte el lugar que le corresponde en el cambio digital, se incluye la atención al desarrollo de la competencia digital del alumnado de todas las etapas educativas, mediante contenidos específicos y en una perspectiva transversal.

En los propios objetivos de etapa de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre se indica en el objetivo i) que nuestro alumnado debe iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las Tecnologías de la Información y la Comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.

La Comunidad de Castilla y León, a través de la Consejería de Educación, considera fundamental el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación como medio de favorecer la innovación en la enseñanza y de promover la mejora continua de la calidad educativa. Para ello, la Consejería de Educación ha reconocido la integración, aplicación, fomento e innovación en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la actividad diaria de los centros docentes.

Es por ello por lo que se convocan y desarrollan anualmente los procedimientos para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación de los centros educativos de la Comunidad de Castilla y León. Este curso por la **ORDEN EDU/1130/2023, de 29 de septiembre** que, junto a la **Orden EDU/600/2018, de 1 de junio**, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital “CODICE TIC”, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la comunidad de Castilla y León, es el marco en el que se sitúa este Plan.

5

Con este Plan queremos continuar mejorando en la aplicación de las TICA en el aprendizaje ayudando a coordinar y definir las líneas maestras que permita a nuestro centro seguir siendo una referencia en este aspecto.

2. MARCO CONTEXTUAL

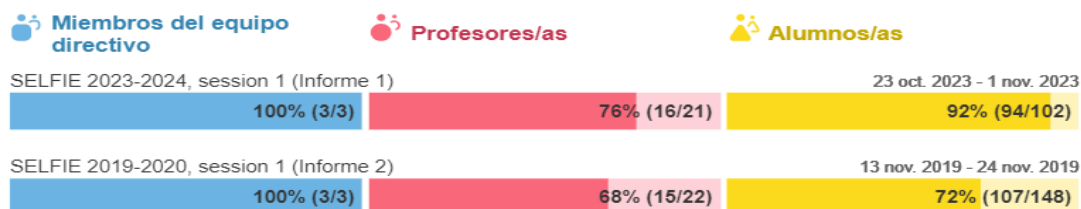
2.1. Análisis de la situación del centro:

Para la elaboración de este plan hemos utilizado dos instrumentos importantes. Por un lado, la herramienta SELFIE, de cara a evaluar y reflexionar sobre el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación para el Aprendizaje, así como un análisis DAFO que hemos llevado a cabo entre el profesorado. Esta información nos ayuda a determinar nuestras fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades de cara a establecer y reconducir nuestra estrategia digital.

Enlace al informe completo: [SELFIE 2023](#).



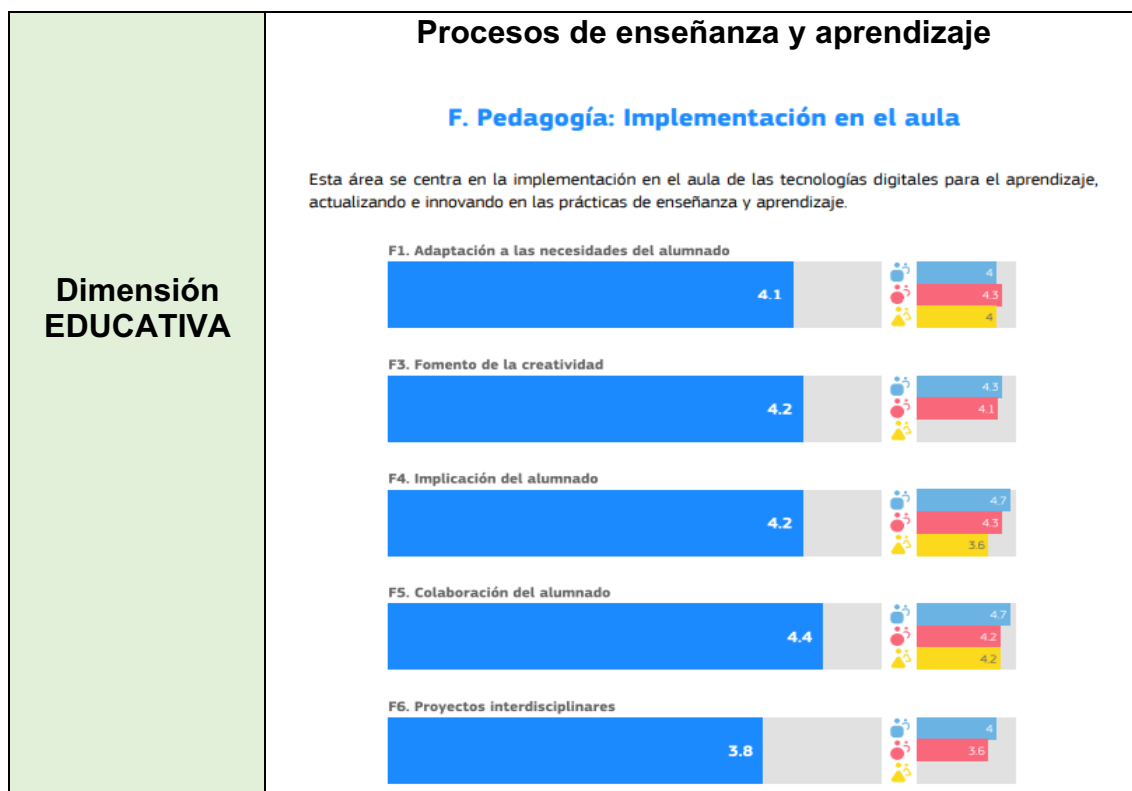
En cuanto a la participación en la encuesta de los miembros del equipo directivo, profesores y alumnos (en este caso, de 5º y 6º de Educación Primaria) estos son los resultados que hemos obtenido:



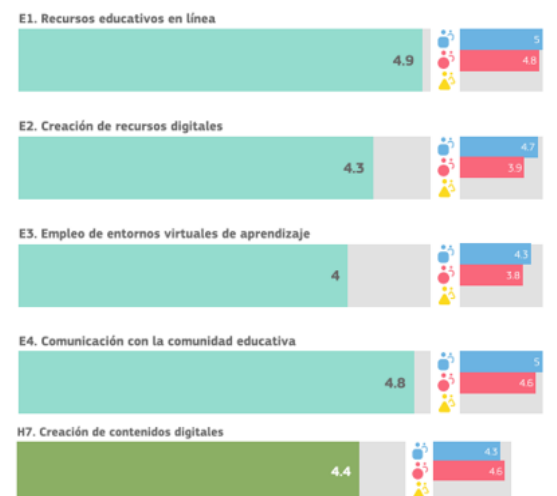
Según lo que podemos apreciar en esta gráfica vemos que el grado de participación se ha incrementado tanto en el sector del profesorado como en el del alumnado, siendo especialmente significativo en este último grupo.

Para realizar la valoración completa de los resultados vamos a abordarlo a través de las diferentes dimensiones:

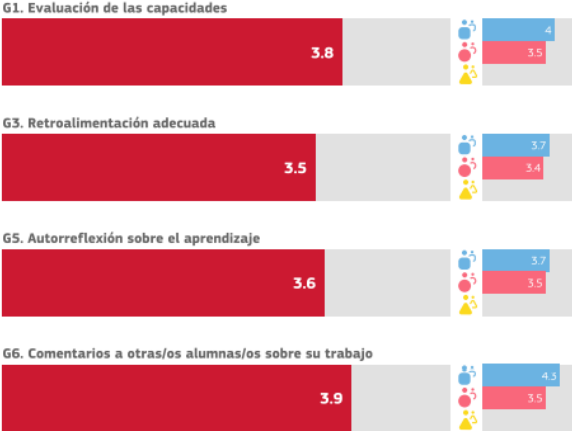
- Educativa
- Organizativa
- Tecnológica







<p>Conclusiones</p>	<p>En este apartado pensamos que el nivel de adaptación, impacto e implementación en los procesos de enseñanza-aprendizaje sigue siendo alto. La bajada respecto a la anterior medición no es muy significativa y puede estar motivada por la variación de alumnado y profesorado.</p> <p>No obstante, en cuanto a los proyectos interdisciplinares creemos que el trabajo por proyectos que estamos fomentado en el centro es una fórmula que potencia este tipo de propuestas y esto es algo que seguimos implantando de manera progresiva. De todas formas, también pensamos que la realización de proyectos debería ser una oportunidad de fomentar la interdisciplinariedad buscando la implicación y participación de diferentes áreas de conocimiento.</p>
----------------------------	---





<p>Dimensión EDUCATIVA</p>	<p style="text-align: center;">Contenidos y currículos E. Pedagogía: Apoyos y recursos</p> <p style="text-align: center;">Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.</p>  <table border="1"> <caption>Summary of scores from the infographic</caption> <thead> <tr> <th>Contenido</th> <th>Valor Actual</th> <th>Valor Anterior 1</th> <th>Valor Anterior 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E1. Recursos educativos en línea</td> <td>4.9</td> <td>4.5</td> <td>4.8</td> </tr> <tr> <td>E2. Creación de recursos digitales</td> <td>4.3</td> <td>4.7</td> <td>3.9</td> </tr> <tr> <td>E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje</td> <td>4</td> <td>4.3</td> <td>3.8</td> </tr> <tr> <td>E4. Comunicación con la comunidad educativa</td> <td>4.8</td> <td>5</td> <td>4.6</td> </tr> <tr> <td>H7. Creación de contenidos digitales</td> <td>4.4</td> <td>4.3</td> <td>4.6</td> </tr> </tbody> </table>	Contenido	Valor Actual	Valor Anterior 1	Valor Anterior 2	E1. Recursos educativos en línea	4.9	4.5	4.8	E2. Creación de recursos digitales	4.3	4.7	3.9	E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4	4.3	3.8	E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.8	5	4.6	H7. Creación de contenidos digitales	4.4	4.3	4.6
Contenido	Valor Actual	Valor Anterior 1	Valor Anterior 2																						
E1. Recursos educativos en línea	4.9	4.5	4.8																						
E2. Creación de recursos digitales	4.3	4.7	3.9																						
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4	4.3	3.8																						
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.8	5	4.6																						
H7. Creación de contenidos digitales	4.4	4.3	4.6																						

<p>Conclusiones</p>	<p>En cuanto a esta sección seguimos manteniéndonos en niveles cercanos a la excelencia especialmente en cuanto a la búsqueda de recursos digitales en línea y a la comunicación relativa al centro educativo.</p> <p>Si se ha bajado en la parte de creación de recursos digitales respecto a la valoración anterior pensamos que puede ser porque durante la pandemia se generaron infinidad de recursos a nivel docente y con los que hemos podido incrementar nuestro repositorio.</p>
----------------------------	--

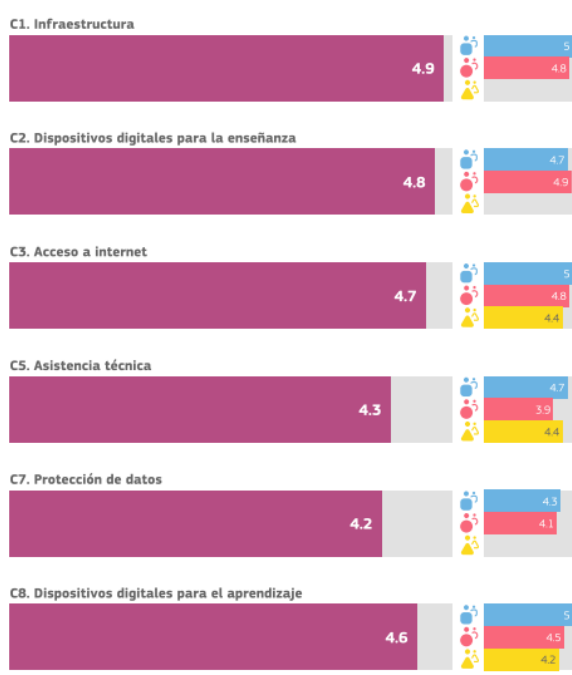
Dimensión EDUCATIVA	<h3>Procesos de evaluación</h3> <h4>G. Prácticas de evaluación</h4> <p>Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.</p>
	
Conclusiones	<p>En relación a los procesos de evaluación podemos decir que la tecnología la empleamos para evaluar en todos los niveles, pero la retroalimentación, autorreflexión y comentarios es mayor cuanto más alto es el curso.</p>





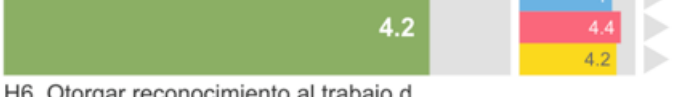

Dimensión ORGANIZATIVA	<h3>Gestión y organización del centro educativo</h3> <h4>A. Liderazgo</h4> <p>Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.</p>
	
Conclusiones	<p>En esta sección también estamos en todas las cuestiones en unos niveles cercanos a la excelencia. Tendremos que seguir trabajando en la misma línea.</p>

<p style="text-align: center;">Dimensión ORGANIZATIVA</p>	<p style="text-align: center;">Desarrollo profesional</p> <p style="text-align: center;">D. Desarrollo profesional continuo</p> <p>Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.</p> <div style="margin-top: 10px;"> <p>D1. Necesidades de DPC</p>  <p>D2. Participación en el DPC</p>  <p>D3. Intercambio de experiencias</p>  </div>
	<p>Conclusiones</p> <p>Este apartado también reporta unos datos muy positivos estando cerca de la excelencia por lo que pensamos que debemos seguir por este mismo camino colaborando con el profesorado en el desarrollo profesional continuo, ofreciendo posibilidades en esta línea, así como favoreciendo el intercambio de experiencias del propio profesorado sobre enseñanza con tecnologías digitales.</p>

<p style="text-align: center;">Dimensión ORGANIZATIVA</p>	<p style="text-align: center;">Colaboración, trabajo en red e interacción social</p> <p style="text-align: center;">B. Colaboración y redes</p> <p>Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.</p> <div style="margin-top: 10px;"> <p>B1. Evaluación del progreso</p>  <p>B2. Debate sobre el uso de la tecnología</p>  <p>B3. Colaboraciones</p>  <p>B4. Aprender a comunicarse</p>  </div>
--	---

Conclusiones	Este apartado también reporta unos datos positivos, aunque pensamos que debemos seguir colaborando con el profesorado en el desarrollo profesional continuo, así como fomentar el debate entre el profesorado sobre el uso de la tecnología en el aula y darle mayor relevancia en la evaluación.
---------------------	---

Dimensión TECNOLÓGICA	<h3>Infraestructuras</h3> <h4>C. Infraestructura y equipos</h4> <p>Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.</p>  <table border="1"> <caption>Infraestructuras - Scores by Category</caption> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Overall</th> <th>Buena</th> <th>Bastante buena</th> <th>Bastante mala</th> <th>Mala</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1. Infraestructura</td> <td>4.9</td> <td>5</td> <td>4.8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C2. Dispositivos digitales para la enseñanza</td> <td>4.8</td> <td>4.7</td> <td>4.9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C3. Acceso a internet</td> <td>4.7</td> <td>5</td> <td>4.8</td> <td>4.4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C5. Asistencia técnica</td> <td>4.3</td> <td>4.7</td> <td>3.9</td> <td>4.4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C7. Protección de datos</td> <td>4.2</td> <td>4.3</td> <td>4.1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje</td> <td>4.6</td> <td>5</td> <td>4.5</td> <td>4.2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Overall	Buena	Bastante buena	Bastante mala	Mala	C1. Infraestructura	4.9	5	4.8			C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4.8	4.7	4.9			C3. Acceso a internet	4.7	5	4.8	4.4		C5. Asistencia técnica	4.3	4.7	3.9	4.4		C7. Protección de datos	4.2	4.3	4.1			C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje	4.6	5	4.5	4.2	
	Categoría	Overall	Buena	Bastante buena	Bastante mala	Mala																																					
C1. Infraestructura	4.9	5	4.8																																								
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4.8	4.7	4.9																																								
C3. Acceso a internet	4.7	5	4.8	4.4																																							
C5. Asistencia técnica	4.3	4.7	3.9	4.4																																							
C7. Protección de datos	4.2	4.3	4.1																																								
C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje	4.6	5	4.5	4.2																																							
Conclusiones	<p>En este bloque, según lo que aparece en la encuesta, también podemos apreciar resultados positivos destacando especialmente en infraestructura, dispositivos digitales para la enseñanza y dispositivos digitales para el aprendizaje.</p> <p>La pregunta de asistencia técnica, aun estando en números positivos, durante el curso se dan momentos en los que se aglutinan casos y no siempre se puede actuar con la celeridad que nos gustaría. Faltan horas para la dedicación del profesorado a este fin y la asistencia del CAU es irregular. Hay avisos con un retraso de más de un mes.</p> <p>Este curso se han actualizado todos los permisos de cara a las familias, los equipos están en dominio y los protocolos de seguridad están explicados y recordados.</p>																																										

Dimensión TECNOLÓGICA	Seguridad y confianza digital
	<p>C7. Protección de datos</p> 
	<p>E1. Recursos educativos en línea</p> 
	<p>H1. Comportamiento seguro</p> 
	<p>H3. Comportamiento responsable</p> 
	<p>H4. Verificar la calidad de la información</p> 
	<p>H6. Otorgar reconocimiento al trabajo d...</p> 
Conclusiones	<p>Consideramos como positivos los resultados obtenidos. Destaca la búsqueda de recursos en línea por parte del profesorado.</p>

Análisis DAFO

Consideramos como **puntos fuertes** de nuestro centro a la vista de los resultados obtenidos en la evaluación SELFIE y de las conclusiones del equipo de trabajo:

DIMENSIÓN EDUCATIVA	<p>Área 2 (Procesos de enseñanza y aprendizaje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • El empleo de la tecnología para la comunicación entre el alumnado y el trabajo en equipo.
	<p>Área 5 (Contenidos y currículos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La búsqueda de recursos digitales en línea. • El uso de tecnologías digitales para la comunicación.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	Área 1 (Gestión y organización del centro educativo, liderazgo)
	<ul style="list-style-type: none"> • El apoyo a nuevas formas de enseñanza con tecnologías digitales. • El desarrollo de la estrategia digital de centro. • La estrategia digital.
	Área 3 (Desarrollo profesional)
	<ul style="list-style-type: none"> • El acceso a posibilidades de DPC del profesorado en lo relativo a la enseñanza y al aprendizaje con TICA. • El intercambio de experiencias en el centro. • La reflexión sobre necesidades de DPC del profesorado.
	Área 6 (Colaboración, trabajo en red e interacción social)
	<ul style="list-style-type: none"> • La colaboración con otras organizaciones.

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	Área 7 (Infraestructuras)
	<ul style="list-style-type: none"> • La infraestructura digital. • La disposición de dispositivos digitales para la enseñanza. • El acceso a internet. • Los dispositivos digitales a disposición del alumnado.
	Área 8 (Seguridad y confianza digital)
	<ul style="list-style-type: none"> • La búsqueda de recursos digitales en línea. • La enseñanza del uso seguro de internet. • El comportamiento responsable en internet por parte del alumnado.

Dentro de los aspectos **menos valorados** podemos decir que las puntuaciones giran generalmente cerca del cuatro, pero que podríamos incluir dentro de las debilidades de cara a trabajarlo y mejorar en los siguientes aspectos:

DIMENSIÓN EDUCATIVA	Área 2 (Procesos de enseñanza y aprendizaje)
	<ul style="list-style-type: none"> • La participación del alumnado en proyectos interdisciplinares.
	Área 4 (Procesos de evaluación)
	<ul style="list-style-type: none"> • El empleo por parte del profesorado de TICA para facilitar el feedback al alumnado. • El uso de TICA para que el alumnado reflexione sobre su aprendizaje. • El empleo de TICA para la evaluación de las habilidades del alumnado.

- La utilización de TICA para que el alumnado realice observaciones sobre el trabajo de sus compañeros.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Área 6 (Colaboración, trabajo en red e interacción social)

- La evaluación del progreso del profesorado en materia de enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.

A la vista de estos puntos elaboramos el siguiente DAFO:

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escasa difusión de lo que se realiza en el colegio. ✓ Implementación de la tecnología para la evaluación y reflexión del alumnado. ✓ La realización de proyectos interdisciplinares que impliquen a mayor número de maestros. ✓ Escasa implicación de un número importante de familias. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Excesiva saturación del profesorado. ✓ Stílus en proceso y con muchas incógnitas. ✓ Pérdida de motivación.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotación de recursos tecnológicos. ✓ Trayectoria del centro en innovación e implementación de la tecnología. ✓ Acceso a formación en el centro por parte del profesorado. ✓ Ecosistema digital. ✓ Inquietudes de los docentes. ✓ Coordinación del profesorado y equipos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proyectos en relación a las TICA.

13

Análisis CAME

El Análisis CAME (Corregir, Adaptar, Mantener y Explotar) es una herramienta complementaria al DAFO que nos permite fijar todas aquellas acciones y estrategias que queremos llevar a cabo.

En el caso de nuestro colegio y en relación al cuadro anterior este es el análisis que planteamos.

FORTALEZAS	MANTENER
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotación de recursos tecnológicos. ✓ Trayectoria del centro en innovación e implementación de la tecnología. ✓ Acceso a formación en el centro por parte del profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A través del mantenimiento, renovación, catalogación y control. ✓ Fomentando la implicación del profesorado y la participación en proyectos interdisciplinares.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ecosistema digital. ✓ Inquietudes de los docentes. ✓ Coordinación del profesorado y equipos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Animando a compartir experiencias entre el equipo docente. ✓ Manteniendo las aulas Moodle como repositorio y afianzando TEAMS como herramienta de interacción entre profesores y de estos con sus alumnos.
---	---

OPORTUNIDADES	EXPLOTAR
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proyectos en relación a las TICA. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A través de los planes de formación en centro. ✓ Creando nuevos equipos en Teams para docentes.

DEBILIDADES	CORREGIR
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escasa difusión de lo que se realiza en el colegio. ✓ Implementación de la tecnología para la evaluación y reflexión del alumnado. ✓ La realización de proyectos interdisciplinares que impliquen a mayor número de maestros. ✓ Escasa implicación de un número importante de familias. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dedicar alguna sesión de la comisión TICA a actualizar y difundir actividades del centro en redes sociales y plataformas corporativas. ✓ Incluir en la PGA acuerdos para aplicar herramientas digitales que contribuyan a la evaluación y reflexión del alumnado. ✓ Fomentando los proyectos interdisciplinares y el trabajo en equipo. ✓ Mejorando la comunicación con las familias tanto a través del Stilus como buscando otros puntos de encuentro.

AMENAZAS	AFRONTAR
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Excesiva saturación del profesorado. ✓ Stilus en proceso y con muchas incógnitas. ✓ Pérdida de motivación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reclamando recursos personales aprobados tanto en el proyecto de autonomía como centro BITS. ✓ Intentando dar margen al profesorado y no saturarle con demasiadas actividades.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Para la consecución de esta competencia desglosamos los siguientes objetivos a desarrollar en nuestro centro para cada nivel educativo teniendo en cuenta las tres dimensiones:

1. **DIMENSIÓN EDUCATIVA.**
2. **DIMENSIÓN ORGANIZATIVA.**
3. **DIMENSIÓN TECNOLÓGICA.**

OBJETIVOS GENERALES

DIMENSIÓN EDUCATIVA	<p>Área 2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenciar el uso de las TICA para mejorar la inclusión del alumnado a través de los proyectos colaborativos. • Fomentar el desarrollo de proyectos interdisciplinares y la implementación de las TICA. • Potenciar el compromiso y la implicación del profesorado del tercer ciclo en la participación de proyectos interdisciplinares. • Favorecer la participación en eventos y convocatorias (First Lego League, Steam Talent Kids o Planea Emprendedores)
	<p>Área 4. Procesos de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover la integración de las TICA para la evaluación de las capacidades del alumnado en Ed. Primaria con instrumentos como liveworksheets, office 365, M. Teams o el libro digital. • Integrar en el segundo ciclo de primaria herramientas que faciliten la autorreflexión y el feedback sobre el aprendizaje como el diario del área en M. Teams, dianas de evaluación con Mentimeter o valoraciones a través de Forms.
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	<p>Área 7. Infraestructuras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover la actualización y mantenimiento de la equipación digital del centro. • Solicitar mayor celeridad en la solución de incidencias digitales por parte del CAU.
	<p>Área 8. Seguridad y confianza digital</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover la participación en eventos como Internet Segura, concurso de vídeos del PSCD, ... • Potenciar la reflexión con el alumnado y familias sobre el uso seguro y responsable de la tecnología

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Área 1. Organización, gestión y liderazgo

- Actualización de los diferentes documentos de centro en relación a las TICA.
- Incluir en la PGA acuerdos para aplicar herramientas digitales que contribuyan a unificar el proceso de evaluación y reflexión del alumnado.
- Aumentar la implicación de las familias en las propuestas y formación en torno a las TICA.

Área 3. Desarrollo profesional

- Impulsar la coordinación, así como el trabajo en equipo del profesorado y el intercambio de experiencias.

Área 6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Promover el uso de Stilus como herramienta de comunicación e información con las familias.
- Actualizar y dinamizar la web de centro y las redes oficiales como Instagram y Facebook
- Mantener M. Teams como herramienta de comunicación y de interacción con el profesorado y de este con el alumnado
- Favorecer la búsqueda de ocasiones en las que compartir con las familias iniciativas, jornadas y/o charlas en relación a las TICA.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.3.1. Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TICA.

Para la elaboración de este plan se han seguido los siguientes pasos:

- Constitución del equipo de trabajo formado por **Ricardo Luis López Varona** (maestro #CompDigEdu y miembro del equipo TICA), **Alfonso Antonio Gil Bravo** (secretario y miembro del equipo TICA) y **David Ureta Ballesteros** (director del centro y miembro del equipo TICA).
- Recogida de datos a través de SELFIE (octubre de 2023).
- Reflexión sobre los datos obtenidos a través de la aplicación anterior.
- Reflexión del profesorado para un análisis DAFO de la realidad del centro.
- Estudio del plan anterior para ir construyendo sobre el mismo este nuevo plan.
- Feedback con los diferentes ciclos para la actuación de los objetivos del plan.
- Reuniones y desarrollo del nuevo plan con el grupo TICA.

Id	Tarea /Medidas /Acción/ Evento/ Responsable/ Implicados	1 ^{er} Trimestre				2 ^o Trimestre			3 ^{er} Trimestre		
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1	Crear comisión TICA										
2	Asignar funciones responsable CompDigEdu										
3	Puesta a punto de los equipos de Teams.										
4	Presentación Plan Digital al profesorado										
5	Revisión acuerdos PGA										
6	Formación profesorado										
7	Talleres robótica con los alumnos										
8	Formación a las familias										
9	Día de "Internet Seguro" 5 Feb.										
10	Charla Plan Director (alumnos y fam.)										
11	Participación concurso PSCD										
12	Preparación FLL										
13	Evaluación y propuestas de mejora										
14	Detección necesidades TICA prof.										

2.3.2. Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.

17

El proceso a seguir para la aprobación de este Plan TICA es el siguiente:

1. Dirección del centro: es el órgano competente tanto de la aprobación inicial como de las oportunas modificaciones del plan TICA. Dichas modificaciones pueden derivarse del proceso de evaluación, seguimiento y revisión del plan. También pueden ser provocadas por los cambios en la legislación vigente en la materia y que sean contrarios a lo establecido en el plan que rija en ese momento en el centro.

2. Comisión TICA: órgano encargado de elaborar el nuevo texto del plan TICA, bajo el liderazgo del coordinador TIC/ #CompDigEdu. Una vez terminado lo elevará a la dirección para que proceda a su revisión y a la presentación al Claustro y al Consejo Escolar para su aprobación.

3. Claustro de profesores: cualquier modificación del plan será informada a este órgano para que puedan realizar las aportaciones y propuestas que se estimen oportunas.

4. Consejo Escolar: se informará a este órgano y se facilitará la lectura del plan o de las modificaciones de este para que puedan proceder a su aprobación tal y como se indica en la ley educativa LOMLOE.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Difusión.

- Publicación en la web del PDC

http://ceiplosvadillos.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=40

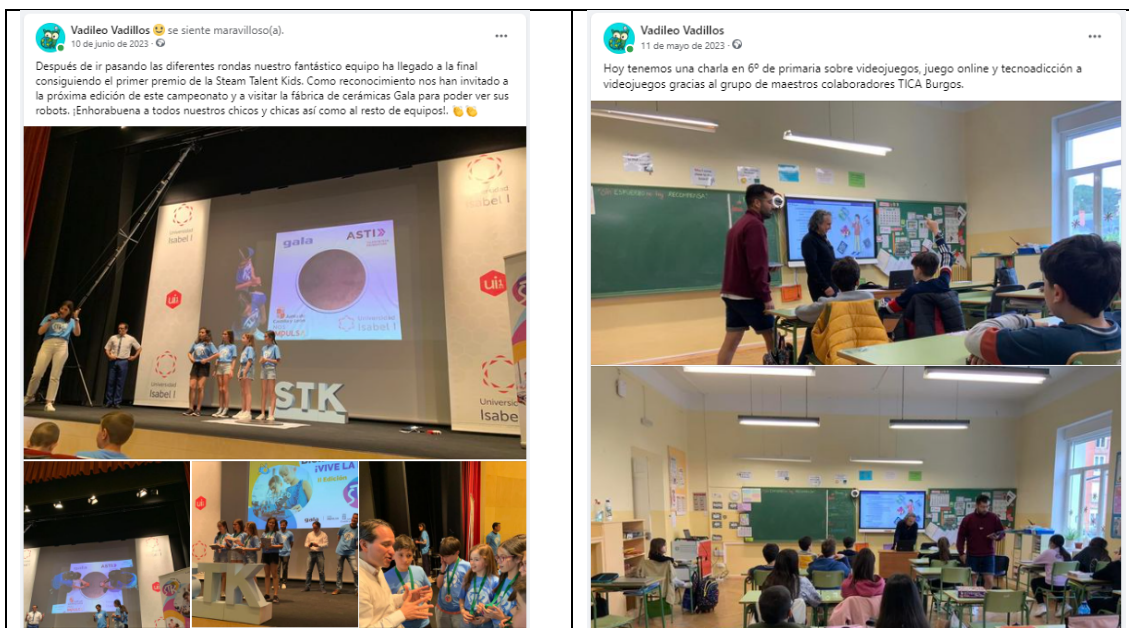


18

- Presentación del PDC en el plan acogida para todos los sectores.

[Hipervínculo al Plan de acogida.](#)

- Publicaciones en RRSS sobre aspectos TICA:





- Acuerdos de la comisión TICA.

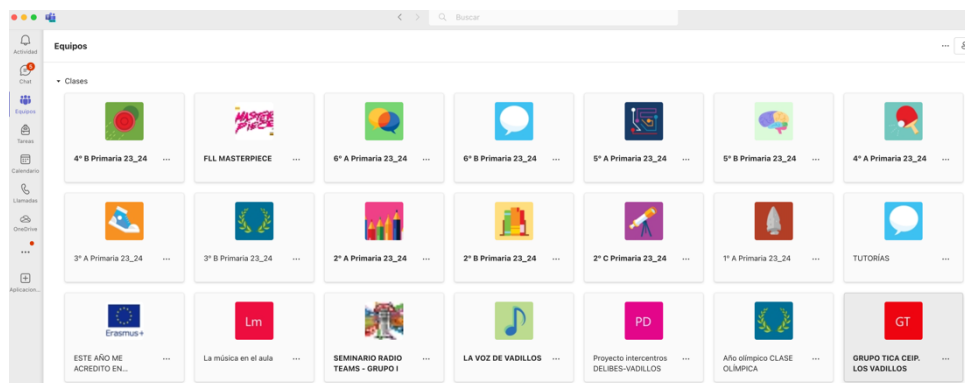
El equipo TICA tiene un grupo específico creado en TEAMS y dentro del horario lectivo nos juntamos los miércoles la última sesión del día (de 13:15 a 14:00).

Office on the web Frame

Ricardo

Hora	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
9:00 10:00	TALLER	Página Web	Hora 25	Lengua	Inglés
10:00 11:00	Lengua (D)	Reunión Inglés	Lengua (D)	Informát. 3° B	Lengua (D)
11:00 12:00	Inglés 3° B	Inglés 3° B	Inglés	Inglés	Inglés 3° B
12:00 12:30	RECREO				
12:30 13:15	C. Natur.	Lengua	C. Natur.	Lengua (D)	Reunión proyecto
13:15 14:00	Informát. 3° A	C. Soc.	Reunión TIC.	Apoyo/sust.	C. Soc.
14:00 15:00		Ciclos	Coordin.	Formación	

Clase: 3° A de PP



- Mensajes a familias vía Stilus.

Los mensajes a las familias se realizan vía Stilus. Para ello llevamos dos cursos dedicando horas de secretaría a ayudar a todas las familias que lo han solicitado a ayudarles en el proceso de alta.

- Comunicaciones al claustro y al consejo escolar de procesos asociados al plan.
 - Información en la CCP sobre la renovación del Plan Digital y evaluación CóDiCe TIC: **10 de octubre del 2023.**



Martes, 10 de octubre

de DAVID URETA BALLESTEROS - lunes, 9 de octubre de 2023, 23:14

20

Orden del día.

1. Lectura y aprobación del curso anterior.
2. Proyectos curso 2023/24.
3. Actuaciones en el centro durante el verano.
4. Comedor escolar.
5. Renovación CóDiCe TIC.
6. Certificación Erasmus+
7. Aprobación de la PGA.
8. Ruegos y preguntas.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU

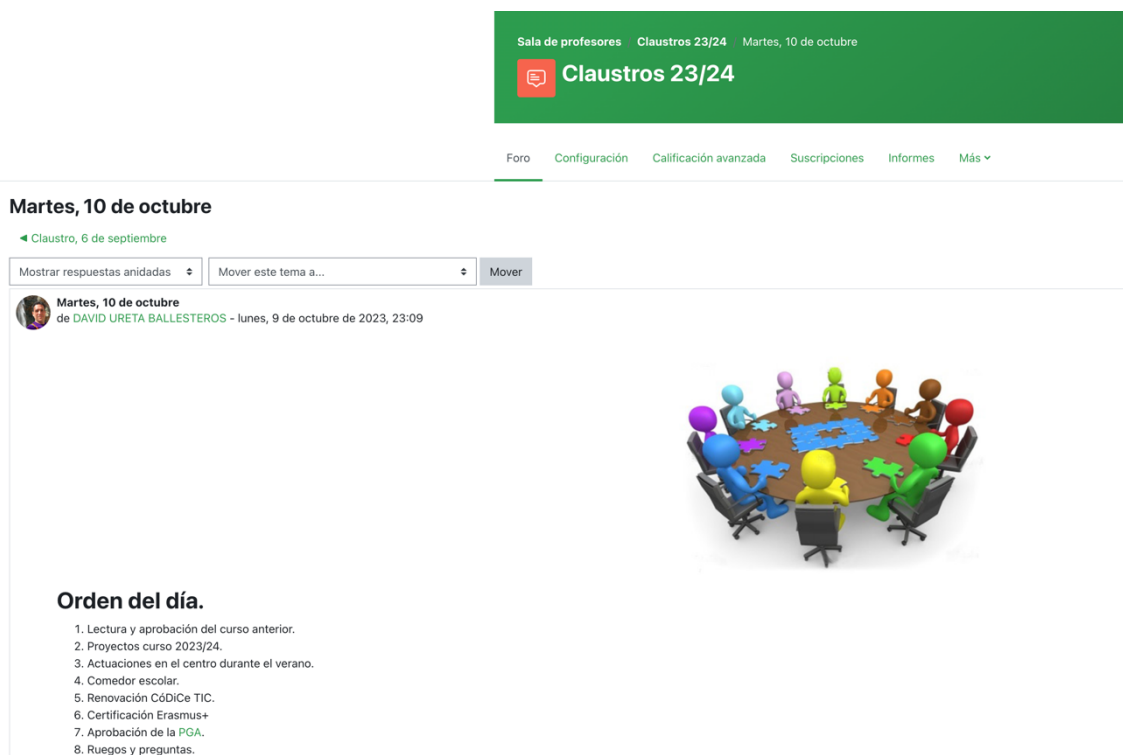


Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

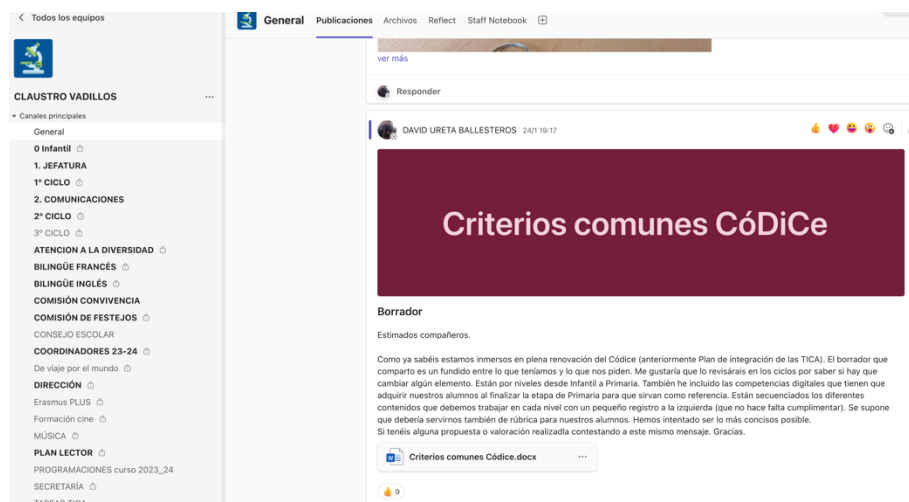
- Información al claustro sobre la renovación del Plan Digital y evaluación CÓDiCe TIC: **10 de octubre del 2023.**



The screenshot shows a forum interface for 'Clausos 23/24' on 'Martes, 10 de octubre'. The header includes navigation links: 'Sala de profesores', 'Clausos 23/24', and 'Martes, 10 de octubre'. Below the header, there are tabs for 'Foro', 'Configuración', 'Calificación avanzada', 'Suscripciones', 'Informes', and 'Más'. The main content area is titled 'Martes, 10 de octubre' and shows a post from 'DAVID URETA BALLESTEROS' dated 'lunes, 9 de octubre de 2023, 23:09'. The post includes an image of a group of colorful 3D figures sitting around a table with puzzle pieces. Below the image is the 'Orden del día' (Agenda) with the following items:

1. Lectura y aprobación del curso anterior.
2. Proyectos curso 2023/24.
3. Actuaciones en el centro durante el verano.
4. Comedor escolar.
5. Renovación CÓDiCe TIC.
6. Certificación Erasmus+
7. Aprobación de la PGA.
8. Ruegos y preguntas.

- Información al Consejo Escolar sobre la renovación del Plan Digital y evaluación CÓDiCe TIC: **10 de octubre del 2023.**
- Publicación en la web del Plan Digital.
- Información en la CCP sobre el desarrollo del Plan Digital: **5 de noviembre.**
- Revisión de criterios comunes CÓDiCe por parte del Claustro y recogida de aportaciones: **24 de enero del 2024.**



- Información a las familias sobre la actualización del Plan Digital y evaluación Códice TIC: reuniones generales de inicio de curso.

Dinamización

Equipo directivo

- El equipo directivo forma parte de la comisión TICA que ha desarrollado la renovación de este plan con la aportación directa tanto del secretario como del director del centro. En la ampliación de este núcleo al siguiente nivel del equipo también se integra la Jefe de estudios así que la implicación y dinamización en este nivel ha sido máxima.

Alumnado

- Evaluación SELFIE en 5º y 6º de Primaria.
- Conocimiento de las normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos en el centro.
- Conocimiento de las normas de uso de las Tablet en el colegio (4º, 5º y 6º de Primaria).
- Instrucciones y claves de acceso de EducaCyL.
- Presentación de los contenidos a trabajar durante el curso.
- Desarrollo de las vadiempresas en los niveles de 4º, 5º y 6º de Primaria.

- Formación de los grupos de TEAMS y de las clases en Blinklearning para los alumnos de 3º a 6º de Primaria.

Profesorado

- Conocimiento del proceso de renovación del Plan Digital y evaluación Códice TIC.
- Conocimiento del Plan de acogida digital.
- Conocimiento del uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
- Recogida de propuestas para la renovación del Plan Digital.
- Conocimiento del Reglamento de Régimen Interior y propuestas de modificación en torno al uso de dispositivos digitales en el aula.
- Acceso a los repositorios de las aulas virtuales, a los grupos de TEAMS y a las clases de Blinklearning.

Familias

- Alta en Stilus y portal de EducaCyL.
- Instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales del centro.
- Conocimiento de las normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos en el centro.
- Información sobre el uso de herramientas digitales y aplicaciones que utiliza en el centro nuestro alumnado.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades.

EQUIPO DIRECTIVO.

Las funciones del equipo directivo en relación a este plan son las siguientes:

- Liderar y supervisar el desarrollo del Plan Digital.
- Planificar iniciativas y proyectos relacionados con el desarrollo de la competencia digital.
- Potenciar la comunicación digital con la comunidad educativa.

- Crear las Aulas Virtuales y Moodle necesarias.
- Coordinar actuaciones en el marco de la certificación CoDiCeTIC y LeoTIC.
- Coordinar las actuaciones de autoevaluación con herramientas externas como SELFIE.
- Canalización de los avisos y actuaciones del CAU (centro de atención a usuarios de Red-es).
- Asumir la responsabilidad en la gestión, seguridad y custodia de los datos.
- Cooperar y coordinar las revisiones de la documentación relativa al desarrollo de la competencia digital en el centro.

RESPONSABLE TIC/#CompDigEdu

Designado por el director/a del centro al comienzo del curso (1^{er} Claustro). Tendrá una sesión dedicada a la dinamización de redes sociales de centro y/o solución de incidencias así como otra de reunión con el equipo TICA.

Sus funciones serán, entre otras (especificar cada centro):

- Coordinar la mejora de la competencia digital en el centro.
- Colaborar con los mentores digitales asignados a su centro.
- Coordinar las acciones que se lleven a cabo de cara a la elaboración y/o revisión del Plan Digital del centro.
- Supervisar los equipos de centro.
- Canalizar la colaboración con los maestros colaboradores del Plan de Apoyo Provincial TICA.

24

COMISIÓN TICA del centro.

El núcleo del equipo TICA está formado por las siguientes personas:

- **Ricardo.** Maestro #CompDigEdu y responsable de medios informáticos del profesorado.
- **Alfonso.** Secretario del colegio y encargado de solucionar problemas con las tablets del alumnado así como de la comunicación con las familias.
- **David.** Director del centro y responsable del entorno virtual de aprendizaje así como de las licencias digitales.



Junto a este equipo se suman en ocasiones:

- **Mabel.** Jefa de estudios y encargada de comunicaciones con el profesorado.
- **Almudena.** Profesora especialista en inglés, integrante del equipo Etwinning así como del grupo de animación lectora y biblioteca, especialista en programas de edición y diseño.
- **Noelia,** profesora especialista en AL, integrante del equipo Etwinning y programas de edición y diseño.
- **Cristina Benito.** Maestra de francés y coordinadora del equipo Etwinning.
- Coordinadores de ciclo.

25

Funciones de esta comisión:

GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO (A1)

- Participar/coordinar Plan Digital del centro
- Participar /coordinar la certificación del CoDiCeTic.
- Ayudar al profesorado con la integración de las TIC para el aprendizaje.
- Crear acciones de apoyo, asesoramiento y formación equipo docente del centro.
- Mantener actualizado y en perfecto uso los recursos TIC del centro.
- Acompañar a los técnicos del CAU en sus visitas de trabajo al centro.
- Participar cuando se precise en la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro.
- Cooperar y coordinar las revisiones de la documentación relativa al desarrollo de la competencia digital en el centro: Plan Digital, criterios de evaluación de la cd, inventarios, manuales de uso.

PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE (A2)

- Mejorar la competencia digital del alumnado y del profesorado.
- Potenciar y asesorar el uso de las herramientas institucionales: office 365 y Aula Moodle en los procesos de enseñanza.
- Ayudar al profesorado en la integración de las TICA en las programaciones didácticas, búsqueda de recursos, elección de aplicaciones...
- Favorecer la innovación y colaborar en la autoevaluación e identificación de líneas de mejora.

FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL (A3)

- Coordinar un plan de acogida para profesores de nueva incorporación.
- Promover una autoevaluación sobre la competencia digital del profesorado.
- Participar en reuniones, jornadas, congresos, etc. en representación del centro.
- Recoger las necesidades de formación del Centro y promover la participación del profesorado.
- Cooperar estrechamente y favorecer la competencia digital del profesorado junto al responsable de formación, el CFIE y el plan de apoyo provincial TICA.
- Favorecer la innovación en el marco del desarrollo de la competencia digital del centro tanto entre el profesorado como del alumnado.
- Coordinar acciones formativas propuestas por el profesorado. Plan de Formación de centro.

26

PROCESOS DE EVALUACIÓN (A4)

- Realizar cuestionarios a nivel interno de centro para conocer el grado de satisfacción en cuanto al uso de las TICA (educativa, organizativa y tecnológica)
- Crear un canal en el grupo de Teams del claustro denominado tareas TICA.
- Promover entre el profesorado del centro el uso de aplicaciones y programas destinados a la mejora de la evaluación del alumnado.
- Realizar encuestas entre la comunidad educativa para conocer el grado de satisfacción, utilización, uso responsable y seguridad, etc.
- Promover el uso de rúbricas consensuadas para la evaluación de la competencia digital en trabajos y proyectos en las diferentes materias.

CONTENIDOS Y CURRÍCULOS (A5)

- Incentivar la creación de repositorios de recursos y materiales didácticos compartidos.
- Responsabilizarse de la actualización y cumplimiento de los criterios e indicadores del desarrollo de la competencia digital.
- Velar por el desarrollo vertical y coordinado de la competencia digital en las programaciones didácticas.
- Velar por definir líneas consensuadas de acceso a contenidos digitales en herramientas de centro.

COLABORACIÓN TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL (A6)

- Definir vías de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
- Fomentar el trabajo en equipo entre profesores y alumnos mediante herramientas de trabajo en red.
- Mantener actualizada la página web.
- Mantener al día la publicación de noticias y avisos en redes sociales.


INFRAESTRUCTURA (A7)



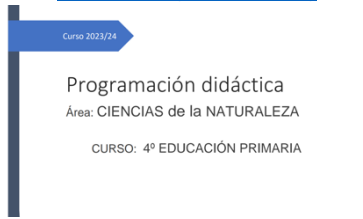

- Se responsabilizará de la coordinación de las actuaciones para el correcto funcionamiento y mantenimiento de los equipos del centro.
- Mantener actualizado un inventario tecnológico.
- Organizar los recursos digitales en base a criterios consensuados y definidos en Comisión TIC.
- Establecer una forma de registro de incidencias de equipos y de red.

Los miembros de esta comisión deberán contar con cuatro horas a la semana con el fin de poder llevar a cabo todas estas funciones. Dos de estas sesiones serán de coordinación y en equipo, y otras dos individuales.

27

3.1.2.El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Documento/hipervínculo	Referencias a las TIC
<p>Propuesta curricular (PC)</p> <p>PROPUESTA CURRICULAR</p>  <p>CEIP. LOS VADILLOS</p>	<p>➤ Metodología.</p> <p>- 3.2. Metodología didáctica. Páginas 12 y 13</p>

<p><u>Programación General Anual (PGA)</u></p>  <p>PROGRAMACION GENERAL ANUAL CEIP. LOS VADILLOS CURSO 2023-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducción. Objetivos m, o, p, q y r. Páginas 4 y 5. ➤ Objetivos del equipo directivo. Página 7. ➤ Objetivos generales consensuados. Página 12. ➤ Plan de formación. Página 63. ➤ Proyectos de centro. Página 68. ➤ Actualización de documentos. Página 68. ➤ Actuaciones dirigidas a fomentar la cultura emprendedora. Página 94.
<p><u>Ejemplo de programación didáctica (Música – 5º)</u></p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1. Introducción. <ul style="list-style-type: none"> - Competencia digital. Páginas 6, 7, 20 y 27. ➤ 4. Metodología didáctica. <ul style="list-style-type: none"> - 4.2. Metodología didáctica. Páginas 49, 50 y 51. ➤ 8. Concreción de planes, programas y proyectos de centro vinculados con el desarrollo del currículo del área. <ul style="list-style-type: none"> - Página 71. ➤ 9. Evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado. <ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos e instrumentos de evaluación del alumnado. Páginas 79 y 80.
<p><u>Ejemplo de programación didáctica (CCNN – 4º)</u></p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3. Mapa de relaciones competenciales. <ul style="list-style-type: none"> - Mapa. Página 8. ➤ 4. Criterios de evaluación e indicadores de logro. <ul style="list-style-type: none"> - Páginas 9, 10, 11 y 12. ➤ 6. Metodología didáctica. <ul style="list-style-type: none"> - Páginas 18, 19, 20 y 21. ➤ 8. Materiales y recursos de desarrollo curricular. <ul style="list-style-type: none"> - Páginas 24 y 25. ➤ 9.2. Proyectos. <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de integración de las TICA. Páginas 31 - 37.
<p><u>Reglamento de Régimen Int. (RRI)</u></p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registro de conductas negativas tecnológico. <ul style="list-style-type: none"> - Enlace al documento. Pincha aquí ➤ Parte de incidencias tecnológico. <ul style="list-style-type: none"> - Enlace al documento. Pincha aquí

<p><u>Plan de Formación de Centro</u></p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aula del futuro. ➤ Cursos de formación. <ul style="list-style-type: none"> - First Lego League - Steam Talent Kids ➤ Cursos CóDiCe TIC. Curso 2023/24 <ul style="list-style-type: none"> - Creación de situaciones de aprendizaje a través de la producción de cortometrajes en el aula. - Creación de situaciones de aprendizaje en la radio escolar. - Aplicación de microscopios digitales para la realización en una evaluación competencial.
<p>Plan de Lectura (PL)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Objetivos. <ul style="list-style-type: none"> - Cultura emprendedora, plan TICA, lectura digital Página 5. ➤ Plan TICA. <ul style="list-style-type: none"> - Páginas 29, 30 y 31.
<p><u>Plan de Acogida Digital</u></p> 	<p>Documento para la acogida digital de los diferentes miembros de la comunidad educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Profesorado ➤ Alumnos ➤ Familias ➤ Personal no docente.
<p><u>Plan Centros BITS</u></p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 4.4.1. <ul style="list-style-type: none"> - Propuesta de digitalización del centro. Páginas 21, 22 y 23. ➤ 4.4.2. <ul style="list-style-type: none"> - Selección de herramientas. Página 23.

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

En el CEIP. Los Vadillos existen unas estructuras organizativas para la gestión tecnológico-educativo, que parte del Equipo Directivo que, junto con la Comisión TIC, se encarga de la planificación y de la gestión de todo lo relacionado con la Tecnología de la Información y de la Comunicación.

En la reunión de coordinación que se llevan a cabo a principios de curso se revisan los protocolos y acuerdos para actualizar los aspectos que sean necesarios con el fin de definir la estrategia de curso y aquellos puntos que se quiere destacar o potenciar.

La gestión administrativa del centro está prácticamente digitalizada. Podríamos diferenciar las siguientes acciones:

Acción	Herramienta	Encargado
Gestión de Cuentas	GECE	Secretario/Administrativo
Gestión del Correo	Outlook @educa	Administrativo/Equipo directivo
Gestión de centro	Stilus	Equipo directivo
Gestión de la biblioteca	Abies	Encargados de biblioteca
Incidencias tecnológicas	Formulario	Comisión TICA
Creación de horarios	Peñalara	Equipo directivo
Registros/partes tecnológicos	Documento	Profesorado
Certificado electrónico	Firma digital	Equipo directivo
Banca online	Aplicación	Director y Secretario
Armarios tablet 4º, 5º y 6º	Armarios	Tutores
Evaluación digital	Evaluación EducaCyL	Profesorado

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

En las reuniones del equipo TICA y durante el desarrollo de actualización de este Plan nos hemos dado cuenta de que debemos reajustar una serie de documentos para incluir novedades y conectarlos con este documento, así como actualizar la web y aumentar la difusión por redes sociales de actividades que realizamos en el centro. Así que hemos planteado las siguientes propuestas de innovación y mejora:

- **Acción 1: Desactualización de documentos en relación a las TICA.** Hemos visto que de cara a facilitar la implicación del profesorado en la implementación de las TICA así como de cara a potenciar el uso de la tecnología para la evaluación y reflexión del alumnado tendríamos que actualizar y conectar con este PDC tanto el PAD como el PAT, el PE y el PC.
- **Acción 2: Desactualización de la web y vinculación con las redes sociales.** Como hemos podido recoger en el análisis CAME hay una escasa difusión de lo que se realiza en el centro. Pensamos que actualizar la página web, hacerla más dinámica así como potenciar los vínculos con las redes sociales de centro nos ayudaría a avanzar en este aspecto y dar a conocer de manera más efectiva gran parte de las actividades que se realizan en torno a las TICA. Contar con sesiones fijadas en el horario para podernos dedicar a ello también sería otro aliciente importante a este fin.

Propuestas de innovación y mejora	
ACCIÓN 1: DESACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN RELACIÓN A LAS TICA	
Medida	Revisar y actualizar documentos institucionales que están desactualizados respecto a este Plan.
Estrategia de desarrollo	Revisión, actualización y difusión
Responsable	Proyecto educativo – Equipo directivo PAD – Equipo de atención a la diversidad PAT – Equipo directivo PC – Equipo de convivencia
Temporalización	Curso 2024/25 - Proyecto Educativo y PAD Curso 2025/26 - Plan de Acción Tutorial y PC

Propuestas de innovación y mejora	
ACCIÓN 1: DESACTUALIZACIÓN DE LA WEB Y VINCULACIÓN CON LAS RRSS	
Medida	Actualizar la web de centro y vincularla con nuestras RRSS
Estrategia de desarrollo	Utilizar sesiones de la comisión TICA para actualizar la web y vincularla con las RRSS de centro. Vincular al profesorado para compartir actividades a través de las RRSS oficiales.
Responsable	Equipo TICA
Temporalización	Curso 2024/25 - Primer trimestre: Web y RRSS Curso 2024/25 - Segundo trimestre: Difusión entre el profesorado del uso de las RRSS de centro.

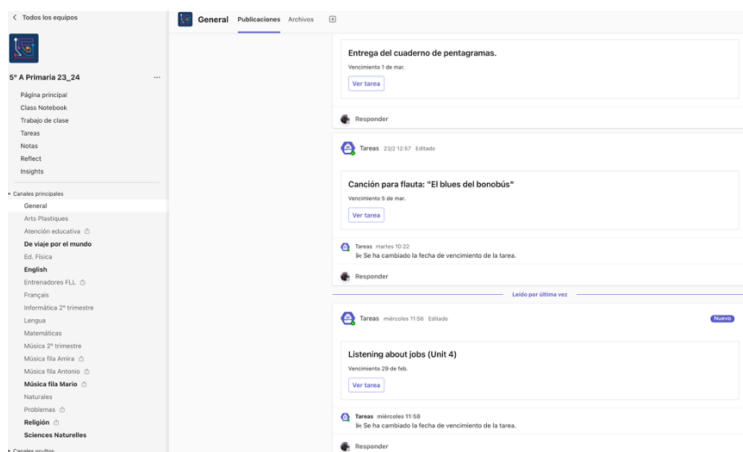
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

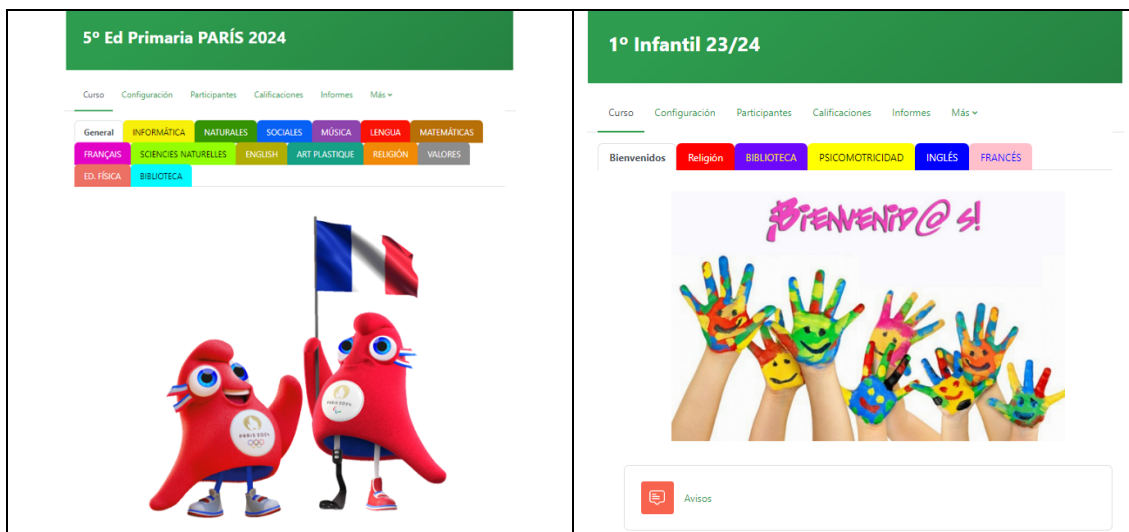
- **Vinculación** de los **planes** institucionales del centro (PAT, convivencia, lectura, etc.) con el desarrollo de la competencia digital en el alumnado. En el punto anterior aparece esta relación en el cuadro que hemos incluido.
- **Las TICA en las programaciones y propuestas curricular.** En todas las programaciones se hace referencia a la competencia digital y cómo desarrollarla en el punto 1.1. (Contextualización y relación con el proyecto educativo) como una de las tres competencias destacadas. También en el punto 1.4. aparece la contribución a las competencias clave y en el 1.8. se reflejan los descriptores operativos de cada una de ellas.

- **Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) del centro. Este entorno está formado por las siguientes plataformas:**

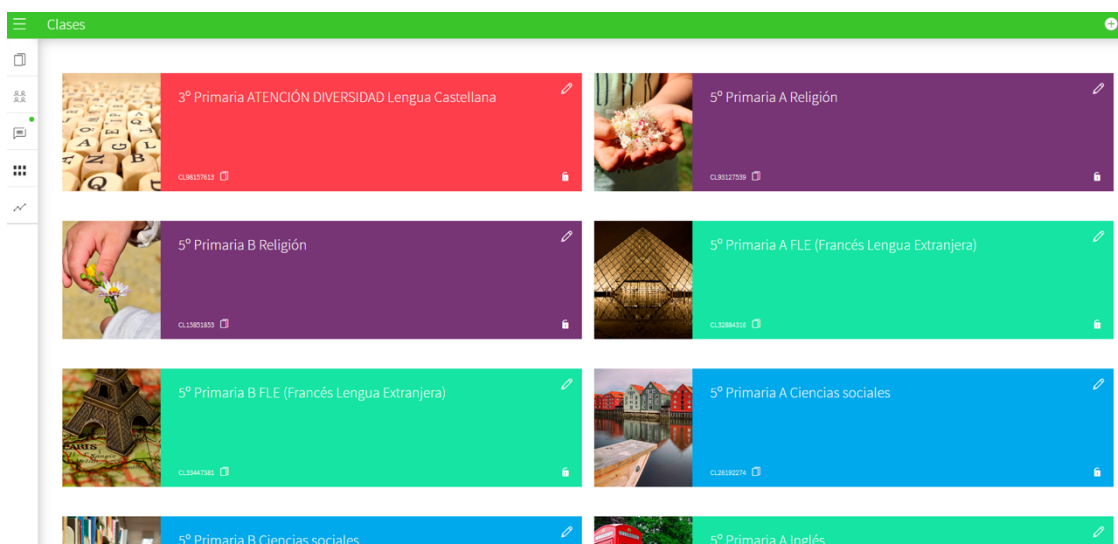
- **Grupos clase en M. Teams desde 3º de Primaria hasta 6º y sala de profesores.** En los grupos de 3º sólo tienen el canal general pero en el resto están todos los canales por asignaturas y los grupos de trabajo (si es que se necesitan para alguna actividad) también están creados dentro del mismo equipo poniendo en primer lugar el nombre de la asignatura que corresponda. Se emplean para facilitar la comunicación y el feedback con el alumnado, así como para la publicación de tareas y desarrollo de proyectos de trabajo tanto individuales como, especialmente, cooperativos. En las tareas que realizan pueden ver las rúbricas de evaluación y facilitar la entrega de trabajos en el caso de las tareas cooperativas.



- **OneDrive.** Todos los alumnos aprenden a crear carpetas y subcarpetas en OneDrive en 3º de Primaria. Crean una carpeta general con el nombre del curso y dentro de la misma van creando las subcarpetas por asignaturas con el fin de que se vayan acostumbrando a guardar los trabajos en su lugar correspondiente de OneDrive, algo que les facilitará la labor de trabajar en línea sobre un documento así como de publicar archivos en las tareas de Teams.
- **Aulas virtuales.** Estas aulas están conformadas por niveles desde 1º de Ed. Infantil a 6º de Ed. Primaria. Tenemos también sala de profesores. Nuestra idea para estos espacios es que sea un repositorio de recursos para el profesorado y un vehículo para poder mostrar a las familias el trabajo realizado. Especialmente en los niveles de Ed. Infantil, 1º y 2º de Ed. Primaria que son los niveles en los que no trabajamos con Teams.



→ **Blinklearning.** Esta es otra de las plataformas que están integradas en nuestro EVA. El equipo directivo genera las clases en cada nivel asociado a un correo con la siguiente extensión en función del nivel (5primaria@losvadillos.com), después se comparte con el profesorado cada asignatura y finalmente se integran los alumnos. En caso de alumnos con desfase curricular se habilitan clases con contenidos de niveles anteriores compartiéndolo también con el profesorado del equipo de orientación. El registro lo realiza las familias poniendo los datos de EducaCyl de sus hijos para el acceso a la plataforma.



→ Otras herramientas y aplicaciones que integran este espacio virtual de aprendizaje en nuestro centro son:

	Plataforma/App	Microsoft 365	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
1	Word							
2	PowerPoint							
3	Excel							
4	OneNote							
5	Forms							
6	Liveworksheets							
7	Fiction Express							
8	Mentimeter							
9	Quizziz/Kahoot							
10	DuckDuckGo							
11	Tynker							
12	Spike							
13	WeDo 2.0							
14	Tinkercad							
15	Canva							
16	STK							
17	ClassDojo							

Herramientas digitales que el profesorado emplea de forma generalizada:

→ **Criterios comunes de selección de la herramienta.**

1. Se priorizan aplicaciones dentro del entorno de EducaCyL.
2. En caso de necesitar registro (como es el caso de Canva) desde el centro se hace un registro genérico para todo el grupo con la extensión @losvadillos.com
3. Que se pueda trabajar en distintos tipos de dispositivos (acceso multimodal a la información),
4. Respete la protección de datos de los alumnos.
5. Proporcione al alumno y/o al profesorado un feedback del trabajo realizado.

→ **Justificación didáctica de su utilización.**

HERRAMIENTA	ENSEÑANZ	JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA
M. Teams	A Mixta	El profesorado utiliza esta herramienta para compartir con el alumnado información sobre la asignatura a través de los

		<p>canales, organizar al alumnado en los proyectos grupales, acceder a las evidencias y realización de tareas.</p> <p><u>Los alumnos</u> acceden a la información que comparte el profesorado, pueden realizar comentarios, colgar evidencias, trabajar en equipo, realizar tareas y acceder a las rúbricas.</p> <p>Facilita el feedback entre profesores y alumnos.</p>
OneDrive	Mixta	<p><u>El profesorado</u> accede a los archivos compartidos por los alumnos y a la inversa.</p> <p><u>Los alumnos</u> organizan los archivos por carpetas de clase y asignaturas. Realizan entrega en las tareas y permite el trabajo en línea.</p> <p>Permite el trabajo en línea y facilita la organización.</p>
Aula virtual	Virtual	<p><u>El profesorado</u> lo usa como repositorio de recursos. En el aula de profesores tenemos documentos de centro y carpetas con lo tratado en claustros, CCP y Consejo.</p> <p>Ayuda en la búsqueda de recursos para las diferentes áreas.</p>
Blinklearning	Mixta	<p><u>El profesorado</u> tiene acceso a todos los recursos digitales de los libros, puede crear clases con sus alumnos y generar tareas</p> <p><u>Los alumnos</u> acceden a los libros digitales y a todos los recursos, a los grupos-clase de cada asignatura y realizan las tareas.</p> <p>Enriquece con recursos digitales el aprendizaje.</p>
Word	Presencial	<p><u>El profesorado</u> accede a los documentos creados por los alumnos.</p> <p><u>Los alumnos</u> realizan, organizan y comparten estos documentos.</p> <p>Facilita la elaboración de documentos.</p>
PowerPoint	Presencial	<p><u>El profesorado</u> accede a las presentaciones creadas por los alumnos y comparte con ellos.</p> <p><u>Los alumnos</u> realizan, organizan y comparten sus presentaciones.</p> <p>Facilita la creación de presentaciones.</p>
Excel	Presencial	<p><u>El profesorado</u> emplea esta aplicación principalmente en 6º de Primaria dentro del programa de Vadiempresas.</p> <p><u>Los alumnos</u> aprenden a manejar una tabla de excel y configurar operaciones sencillas.</p> <p>Aporta autonomía al alumnado en su aprendizaje.</p>
OneNote	Mixta	<p><u>El profesorado</u> genera los cuadernos a través de los grupos de Teams con todas las asignaturas como extensión de los cuadernos en papel.</p>

		<p><u>Los alumnos</u> pueden utilizar estos cuadernos digitales así como los espacios de uso común.</p> <p>Aporta recursos para el aprendizaje.</p>
Forms	Mixta	<p><u>El profesorado</u> genera Forms para encuestas, formularios, y pruebas evaluativas (autoevaluación y coevaluación).</p> <p><u>Los alumnos</u> responden a estos Forms a través de su usuario de EducaCyL.</p> <p>Aporta recursos para el aprendizaje y para la evaluación.</p>
Liveworksheets	Mixta	<p><u>El profesorado</u> genera y/o enlaza recursos para reforzar los contenidos trabajados en el aula.</p> <p><u>Los alumnos</u> realizan las actividades propuestas por el profesorado obteniendo el feedback sobre sus respuestas.</p> <p>Aporta autonomía al alumnado en su aprendizaje.</p>
Fiction Express	Mixta	<p><u>El profesorado</u> de 4º, 5º y 6º genera los grupos-clase y accede a la información de los progresos del alumnado.</p> <p><u>Los alumnos</u> realizan lectura digital, tienen diferentes propuestas de actividades y pueden participar en el proceso de creación del Libro live.</p> <p>Recurso para el fomento de la lectura</p>
Mentimeter	Presencial	<p><u>El profesorado</u> elabora presentaciones para lluvia de ideas, valoración de propuestas, coevaluación y autoevaluación.</p> <p><u>Los alumnos</u> a través de la aplicación o de la dirección web contestan a estos formularios y pueden llevar a cabo diferentes tipos de evaluación.</p> <p>Aporta recursos para el aprendizaje y para la evaluación.</p>
Quizziz/Kahoot	Presencial	<p><u>El profesorado</u> genera juegos para el repaso y/o trabajo de contenidos del área.</p> <p><u>Los alumnos</u> trabajan estos contenidos de manera gamificada.</p> <p>Aporta recursos para el aprendizaje.</p>
DuckDuckGo	Presencial	<p><u>Los alumnos</u> utilizan un navegador seguro.</p> <p>Ayuda a realizar un uso más seguro de los dispositivos digitales.</p>
Tynker	Presencial	<p><u>El profesorado</u> enseña a los alumnos de 5º a programar mini drones de Parrot a través de esta herramienta.</p> <p><u>Los alumnos</u> aprenden a programar pequeños drones y desarrollar el pensamiento computacional.</p> <p>Contribuye a desarrollar el pensamiento computacional.</p>
Spike	Presencial	<p><u>El profesorado</u> enseña a los alumnos a manejar robots creados con Lego para trabajar la First Lego League.</p> <p><u>Los alumnos</u> aprenden a programar los robots que se utilizan en la First Lego League.</p> <p>Contribuye al pensamiento computacional.</p>

WeDo 2.0	Presencial	<p><u>El profesorado</u> enseña a los alumnos la realización de proyectos de clase gracias a las bandejas de Lego WeDo 2.0 y a la programación de los mismos.</p> <p><u>Los alumnos</u> aprenden a desarrollar estos proyectos de forma cooperativa.</p> <p>Desarrolla la computación tangible y el aprendizaje cooperativo.</p>
Tinkercad	Presencial	<p><u>El profesorado</u> elabora los grupos-clase y enseña al alumnado el diseño 3D</p> <p><u>Los alumnos</u> aprenden a diseñar objetos en 3D que luego pueden imprimirse.</p> <p>Desarrolla la computación tangible.</p>
Canva	Presencial	<p><u>El profesorado</u> utiliza esta herramienta para presentar contenidos utilizándola como apoyo visual a su discurso. Le permite estructurar y jerarquizar la información.</p> <p><u>Los alumnos</u> utilizan esta herramienta para presentar, oralmente, el producto final de un proyecto realizado de manera colaborativa.</p>
STK	Presencial	<p><u>El profesorado</u> enseña a los alumnos a manejar los robots que se usan en el programa Steam Talent Kids.</p> <p><u>Los alumnos</u> aprenden a programar estos robots para poder participar en la STK.</p> <p>Desarrolla el pensamiento computacional.</p>
ClassDojo	Presencial	<p><u>El profesorado</u> crea las clases, establece las normas para el uso de la tecnología y realiza el seguimiento.</p> <p><u>Los alumnos</u> se comprometen al uso correcto de los dispositivos a través de este seguimiento.</p> <p>Ayuda a un uso responsable de la tecnología.</p>

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Principios metodológicos en el uso de las TICA:

- Realización de proyectos de investigación que suponga el tratamiento de uno o varios aspectos curriculares a través de las TICA.
- Fomento de la interacción entre el alumnado y el profesorado a través de las herramientas corporativas.
- Empleo de materiales didácticos diversos.
- Integración de las TICA en el proceso de evaluación del alumnado en Ed. Primaria.

- Diseño de diferentes tipos de actividades (individuales y colectivas) que contribuyan al desarrollo de las áreas curriculares.
- Desarrollo del espíritu crítico en el alumnado en relación a la búsqueda de información y uso de la tecnología.

Junto a estos principios, de cara a la sección de recursos digitales, herramientas y/o contenidos se establecen los siguientes criterios:

- Promover la participación activa del alumnado y la interacción:
 - Interacción profesor-alumno a través de entornos virtuales como TEAMS, Office 365, Aulas Moodle y libros digitales ... como elemento facilitador el proceso de comunicación, de búsqueda de información, de facilitador del proceso de enseñanza y aprendizaje.
 - Interacción alumno-alumno en las aulas del centro y a través de entornos virtuales como M. Teams y Office 365 como elementos facilitadores del proceso de organización, búsqueda de información, tratamiento de la información, interacción y comunicación de la información.
- Estimular la creatividad como un aspecto que enriquece el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Proporcionar recursos digitales que se adapten a las características del alumnado.
- Reporte feedback al profesorado y/o al alumnado.

Una de las metodologías activas que se promueven en nuestro centro es la robótica, siendo algo que se comienza a trabajar desde Ed. Infantil a través del robot BLUE-BOT y en el tercer ciclo se suma Lego WeDo así como la participación en la First Lego League con Lego Spike y en la Steam Talent Kids.

Nuestros alumnos cuentan con una sesión semanal desde 1º de Ed. Infantil hasta 6º que se dedica específicamente a las TICA. Para ello cuentan con doble profesorado en el aula durante la misma que, hasta 3º de Primaria, son principalmente los tutores del nivel y se abordan contenidos de las diferentes áreas o de los proyectos que se estén trabajando a través de la tecnología. En 4º, 5º y 6º de Primaria acompaña al tutor o tutora un miembro del equipo TICA, integrando en estos últimos niveles el desarrollo de nuestras vadiempresas como manera de implementar no sólo las nuevas tecnologías sino de fomentar el trabajo cooperativo y el espíritu emprendedor en torno a estos tres ejes:

- La LECTURA en 4º de Ed. Primaria.
- La TECNOLOGÍA en 5º de Ed. Primaria.
- La CONVIVENCIA en 6º de Ed. Primaria.

La secuencia de estos proyectos es la siguiente:

- Preparar y presentar en equipo un proyecto de empresa en torno al tema que corresponda integrando las TICA.
- Valorar las propuestas y constituir una empresa con su junta directiva y los diferentes departamentos.
- Desarrollar las actividades planteadas en el caso de algunos niveles con la ayuda y participación en diferentes programas:
 - First Lego League (5º y 6º)
 - Concurso de vídeos del PSCD (6º)
 - Steam Talent Kids (5º y 6º)
 - Fiction Express (4º, 5º y 6º)
 - Planea Emprendedores (6º)
- Evaluar los proyectos a final de curso e introducir propuestas de mejora.
- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

El DUA persigue **responder a la diversidad** de alumnado que tenemos en las aulas, sea cual sea el origen de esa diversidad. Esto supone tener en cuenta **tres premisas**, donde las **TIC** desempeñan una importante función:

a. Proporcionar **múltiples formas para presentar la información**, conforme a las diferentes vías de entrada y procesamiento de dicha información. Cuantas más vías de acceso se activen, mejor se aprende. **¿Cómo contribuyen las TIC al QUÉ del aprendizaje?** Gracias a ellas, la información es cada vez más alcanzable, manejable y comprensible. Nos permiten estimular los canales auditivo y visual como receptores, muchas veces de manera simultánea. Incluso con algunos soportes de tecnología adaptada, también se acciona la vía táctil.

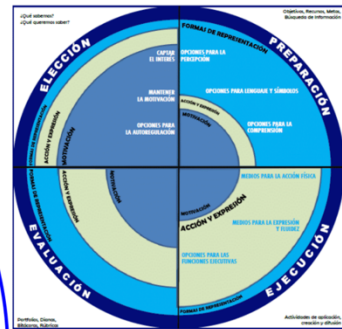
b. Proporcionar **múltiples formas para que los alumnos se expresen**. Los alumnos difieren en el modo en que muestran lo que saben; por eso es preciso permitirles distintas opciones para la acción. **¿Cómo contribuyen las TIC al CÓMO del aprendizaje?** Nos brindan variadas posibilidades para expresar lo que sabemos, para organizarnos y planificarnos. Además, ayudan a automatizar las redes estratégicas, abren nuevos cauces de comunicación e interacción, permiten una gestión avanzada de los recursos, etc.

c. Proporcionar **múltiples formas para implicarse en el aprendizaje**. También los alumnos son diversos en sus intereses y motivaciones para aprender, lo que requiere que tengan un papel activo en el proceso de enseñanza-aprendizaje. **¿Cómo contribuyen las TIC al PORQUÉ del aprendizaje?** Las TIC son un recurso excelente para promover la participación en el proceso didáctico, favorecer estructuras cooperativas, impulsar las metodologías proactivas, facilitar la reflexión, la autorregulación, el control del entorno y la autonomía en el aprendizaje.

Un elemento de ayuda a la hora de implementar este enfoque en el aula es la rueda DUA que tenemos a continuación.



WUOLAH
Rueda del DUA by Antonio Márquez is licensed under a Creative Commons Reconocimiento 4.0 Internacional License.



RECURSO: Barreras / Pautas / Estrategias

Proporcionar múltiples formas de representación	Proporcionar múltiples formas de acción y expresión	Proporcionar múltiples formas de compromiso
<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar opciones para leer el texto Optimizar la elección individual y la sustancia Optimizar la relevancia, el valor y la accesibilidad Minimizar la sensación de inseguridad y las distracciones 	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar diferentes opciones para generar la información Opciones que permitan recibir y personalizar la presentación de la información Ofrecer alternativas para la información auditiva Ofrecer alternativas para la información visual 	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar varias métodos de respuesta Ofrecer diferentes posibilidades para interactuar con los materiales Integrar el acceso a herramientas y tecnologías de asistencia
<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar opciones para mantener el esfuerzo y la persistencia Facilitar la relevancia de las metas y los objetivos Usar los medios de diseño y el juego Fomentar la colaboración y la comunidad Proporcionar retroalimentación orientada 	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar múltiples opciones para el lenguaje y los símbolos Definir el vocabulario y los símbolos Clarificar la sintaxis y la estructura Facilitar la identificación de temas, relaciones matemáticas y símbolos Promover la comprensión entre diferentes idiomas Buscar las ideas principales a través de múltiples medios 	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer múltiples formas o medios de comunicación Usar múltiples herramientas para la comprensión y la construcción Incorporar nuevos gradientes de juego en los procesos de aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar opciones para la interrelación Promover expectativas y metas que impliquen la retroalimentación Usar más gradientes de apoyo para crear habilidades y destrezas Facilitar la autorreflexión y la reflexión 	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar opciones para la interrelación Aclarar los conocimientos previos Ofrecer guías, cuestionarios, fundamentos, ideas principales o resúmenes entre otros Crear el procesamiento de la información, la visualización y la manipulación Mantener la atención y la transferencia de información 	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar opciones para las sesiones operativas Usar el establecimiento de metas colaborativa Agrupar la planificación y el desarrollo de estrategias Facilitar la gestión de información de la memoria Mejorar la capacidad para hacer un seguimiento de los avances

Desde nuestro centro entendemos que la utilización de las TICA puede ayudar a dar respuesta a la diversidad de nuestro alumnado. Este tipo de herramientas tienen un efecto igualador entre el alumnado, permitiéndoles realizar actividades adaptadas a su nivel, reportándoles un feedback inmediato y facilitar la inclusión y el trabajo en equipo.

Además, contamos con un gran equipo de atención a la diversidad que implementan las TICA en su práctica diaria y que además orientan al resto del profesorado sobre actividades específicas y/o herramientas que puedan facilitar el trabajo en el aula.

Todos los recursos digitales que utilizamos en nuestro colegio pueden ser empleados por todas las personas y se encuentran bajo el amparo de las características que hemos visto del Diseño Universal de aprendizaje (DUA).

- Propuesta de innovación y mejora.

Propuestas de innovación y mejora	
ACCIÓN 1: REFUERZO DE LA PRESENCIA DE LAS TICA EN LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO	
Medida	Integrar en las programaciones y diseños de situaciones de aprendizaje las TICA de cara a la evaluación del alumnado.
Estrategia de desarrollo	A principios de curso, en la revisión de las programaciones, haremos hincapié en otorgar mayor presencia de las TICA en la evaluación del alumnado.
Responsable	Profesorado
Temporalización	Principios de curso

Propuestas de innovación y mejora	
ACCIÓN 1: REFLEXIÓN DEL ALUMNADO SOBRE EL APRENDIZAJE Y LAS TICA	
Medida	Potenciar la reflexión del alumnado sobre su propio aprendizaje y sobre las TICA
Estrategia de desarrollo	A lo largo del curso, al menos una vez al trimestre y/o al finalizar una situación de aprendizaje, se establecerán rutinas como círculos de diálogo, forms, diario de aprendizaje, tickets de salida o valoraciones vía Mentimeter para reforzar la reflexión del alumnado.
Responsable	Profesorado
Temporalización	Durante el curso

3.3. Desarrollo profesional.

▪ Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado. Las **herramientas para la detección de necesidades formativas** del profesorado (individuales y como grupo) que el centro utiliza para este proceso son:

- **SELFIE for Teachers/ SELFIE de centro.** Esta herramienta se pasa cada dos años y nos permite conocer en qué punto se encuentra la implementación de la tecnología para el aprendizaje, comprobar si las acciones de mejora están siendo efectivas para continuar mejorando.
- **Cuestionarios/Forms** de elaboración propia. Estos formularios se pasan a final de curso con la idea de sondear el uso de las TICA y poder plantear acciones de formación y mejora de cara al curso siguiente. Las cuestiones que se recojen son las siguientes:
 - Frecuencia y manejo de las TICA en el aula (ordenador, PDI, Tablet, ...).
 - Creación de contenidos digitales (textos, presentaciones, imágenes, vídeos, ...).
 - Uso de entornos virtuales de aprendizaje (aulas Moodle y Office 365).

- Conocimientos básicos de tecnología digital (instalación de periféricos, configuración de la PDI, uso de tablets, ...).
 - Conocimiento y uso del entorno de Educacyl.
 - Uso de las TICA para la gestión y el proceso de enseñanza aprendizaje.
 - Soluciono problemas y tomo decisiones relacionadas con el uso de las TICA.
 - Busco, analizo y trato previamente la información que me proporcionan las TICA para uso en el aula.
 - Selecciono materiales educativos multimedia para su uso en el aula.
 - Conozco los riesgos en el uso de las TICA y actúo de forma responsable y crítica.
 - Valoro las TICA como un recurso didáctico para la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.
 - Valoro el uso de las TICA como herramienta para favorecer el aprendizaje individualizado y personalizado.
 - Actualizo de forma periódica mis conocimientos y habilidades en el uso de las TICA.
 - Integro las TICA para la evaluación del alumnado.
 - Intereses en relación a la implementación de las TICA en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Cuestionarios de detección de necesidades formativas del CFIE.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El proceso formativo que hemos llevado a cabo en el CEIP. Los Vadillos ha sido el siguiente:

Curso 2020/21

- Curso: “desarrollo del Plan TIC y certificación Código TIC”
- Seminario sobre Microsoft 365 y aula virtual Moodle (segundo internivel de Primaria)
- PIE CREA

Curso 2021/22

- Plan de formación con las siguientes vertientes:
 - Seminario sobre Aprendizaje/servicio (Infantil y Primaria)
 - Seminario sobre Aprendizaje Basado en Proyectos (Primaria)
- PIE SINTONIZA de la Junta de Castilla y León.
- Pilotaje de implementación de materiales curriculares digitales de Planeta en Moodle
-

Plan de formación para los cursos 22/23 y 23/24

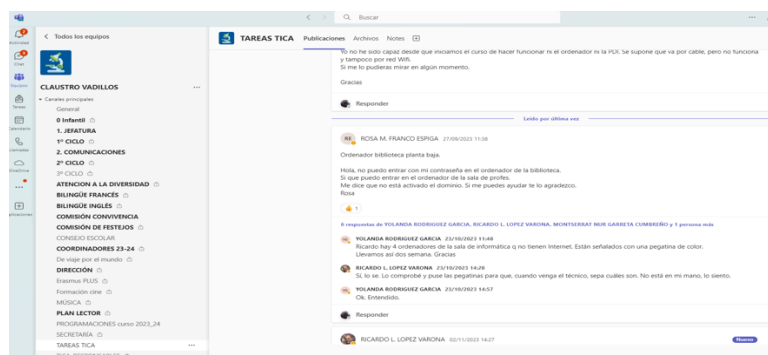
- Agrupamiento de centros: “Unid@s pour une école plus inclusive and equitable” (22/23 y 23/24)
- Grupo de trabajo de aprendizaje-servicio sobre biblioteca. (22/23)
- Grupo de trabajo para la implementación de materiales curriculares de Planeta en las plataformas educativas para 5º y 6º de Ed. Primaria. (22/23)
- Aula del futuro y espacios (23/24)
- Cursos CódIce TIC (23/24):
 - Situaciones de aprendizaje a través de la producción de cortometrajes.
 - Crear situaciones de aprendizaje en la radio escolar.
 - Aplicación de los microscopios digitales en la evaluación competencial.
- Internacionalización (23/24):
- Este año me acredito en Erasmus +

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

Uno de los documentos que estamos actualizando es, precisamente, el Plan de acogida digital, tanto del profesorado como de las familias, en donde se recogen diferentes estrategias para facilitar la integración. En el caso del profesorado y después de la recogida de datos que hemos comentado anteriormente, tenemos dedicada una sesión de las horas exclusivas a la formación del profesorado. Concretamente, la del jueves de 14:00 a 15:00. Durante la misma se llevan a cabo diferentes acciones informativas y formativas como son:

- Presentación del Plan de integración de las TICA a comienzos de curso.
- Presentación del entorno virtual de aprendizaje y de los diferentes programas que se llevarán a cabo durante el curso.
- Presentación del equipo TICA.
- Proyectos de formación.

Además, tenemos habilitado un canal en M. Teams dentro del equipo del Claustro denominado TAREAS TICA abierto a todo el profesorado para que compartan cualquier tipo de problema, duda o incidencia.



▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

Propuestas de innovación y mejora	
ACCIÓN 1: AUTOEVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE	
Medida	Uso de la herramienta: SELFIE for teachers
Estrategia de desarrollo	Dedicaremos una jornada de exclusiva de los jueves a final de curso para explicar al claustro herramientas para evaluar la competencia digital docente, y de forma más específica, SELFIE for teachers.
Responsable	Equipo TICA
Temporalización	Anualmente. Mes de junio.

3.4. Procesos de evaluación.

Según lo recogido en el DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León se establece la competencia digital que deben adquirir nuestros alumnos al completar la educación primaria:

CD1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.

CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.

CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.

CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

- Se valorará que los instrumentos de evaluación sean variados y accesibles en los que, además de conocimientos, también se contemplen las destrezas, competencias y actitudes.
- Se priorizará la utilización de herramientas y aplicaciones del entorno office 365, así como la integradas dentro del entorno virtual de aprendizaje de nuestro centro.
- Para la utilización de otras aplicaciones y plataformas digitales que favorezcan la realización y presentación de actividades, se buscará que no requieran de un registro previo y cumplan con la normativa de protección de datos, revisando y concretándolas a comienzos de curso a través de la CCP.
- Cada área siempre especificará los recursos digitales utilizados tanto desde el punto de vista metodológico como de la evaluación en las respectivas programaciones didácticas dentro de los puntos 1.4 (contribución del área al desarrollo de las competencias clave), 8 (metodología didáctica) y 13 (evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado).

Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

Esta evaluación, al igual que ocurre en todas las áreas, será continua y centrada en el nivel de desempeño digital del alumno, valorando tanto el producto como el proceso a través de las evidencias recopiladas.

45

Dentro de los procedimientos y técnicas que aparecen recogidos en nuestra propuesta curricular destacamos aquellas que más relación tienen con la competencia digital (en **negrita**).

Procedimientos y técnicas	Instrumentos de evaluación
Observación	<ul style="list-style-type: none"> • Asamblea • Comprensión lectora • Comprensión oral • Escala de observación de actividades • Exploración a través de preguntas • Observación directa • Trabajos cooperativos • Trabajo individual • Registro anecdótico • Canales de Teams
Análisis de producciones	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda y tratamiento de la información • Construcción de manualidades • Cuaderno del alumnado • Ejercicios y prácticas realizados en casa • Ejercicios y prácticas realizados en clase • Exposiciones orales • Grabaciones

	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual • Resolución de ejercicios y problemas • Resúmenes e informes
Pruebas	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas escritas • Pruebas orales • Pruebas digitales
Autoevaluación y coevaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios de autoevaluación • Rúbricas

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Las herramientas digitales que se utilizan en nuestro centro para evaluar los aprendizajes son las siguientes:

HERRAMIENTA DIGITAL	USO	AGENTE
Blinklearning	El profesorado puede evaluar las competencias del alumnado y estos pueden visualizar sus progresos y tener un feedback sobre los mismos.	Profesorado y alumnado
M. Teams	El profesorado puede generar tareas, agrupaciones y realizar el feedback con sus alumnos tanto a nivel de grupo a través del canal del área como en privado. Los alumnos tienen acceso a las rúbricas de las actividades.	Profesorado y alumnado
Cuaderno de notas (Aditio o iDoceo)	Herramientas de trabajo para los maestros.	Profesorado
Stilus evaluación	Herramienta oficial de evaluación	Profesorado
Forms	Herramienta de evaluación, valoración y sondeo.	Alumnado
Mentimeter	Herramienta de coevaluación y autoevaluación que permite la realización de dianas de evaluación entre otras.	Profesorado y alumnado
Fiction Express	Evaluación en relación al fomento de la lectura.	Profesorado y alumnado
LiveWorksheets	Actividades autocorregibles.	Profesorado y alumnado
Kahoot	Herramienta que permite llevar a cabo una evaluación gamificada individual o grupal.	Alumnado
SM Aprendizaje	Plataforma de la editorial SM que permite la evaluación del alumnado	Alumnado

Procesos organizativos.

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

La valoración de la dimensión organizativa (organización, gestión y liderazgo, desarrollo profesional y colaboración, trabajo en red e interacción social) se llevará a cabo según los ítems siguientes:

- Uso del Aula Virtual por parte del profesorado y de Teams por parte de profesores y alumnos.
- Funcionamiento y uso de programas informáticos para la gestión del centro.
- Actualización de la página Web, como medio de información a profesores, alumnos y familias.
- Funcionalidad de los recursos expuestos en la página Web del centro.
- Actualización de los contenidos compartidos en las redes sociales.
- Actualización de repositorios, principalmente en el aula virtual, donde aparezcan documentos y recursos para el profesorado.
- Eficacia en la solución de incidencias reflejadas en el canal de Teams.
- Adecuación, conocimiento y aplicación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.

47

Instrumentos y estrategias.

Durante el último trimestre del curso el equipo docente recopilará información para la evaluación y diagnóstico de estos procesos compartiendo con las familia y alumnos un formulario creado al efecto, así como recopilando la información reflejada al respecto en las reuniones de ciclo y de equipos.

Con toda esta información se completarán unas gráficas que nos ayuden en la valoración así como en la elaboración de conclusiones y propuestas de mejora que se plasmen en la Memoria anual de curso que puedan convertirse en objetivos de mejora en cuanto a gestión y organización de cara al próximo curso.

Procesos tecnológicos.

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

- **Equipos instalados en dominio**
 - Funcionamiento óptimo de los equipos
 - Revisión de aplicaciones existentes en el centro de software
 - Comprobación de la existencia de actualizaciones

- **Equipos fuera de dominio**
 - No existencia de software instalado sin el conocimiento de la Comisión TICA
 - Mantenimiento de esos equipos (principalmente actualizaciones)
- **Red de centros Educativos**
 - Análisis de velocidad de conexión por wifi y por cable
 - Anotación de incidencias relacionadas con la red de centro
- **CAU**
 - Incidencias solucionadas
 - Intervalo de tiempo desde la detección de una necesidad/avería, la comunicación al CAU por parte del equipo directivo y la finalización de la incidencia
- **Tecnologías asociadas a la comunicación**
 - Existencia de dificultades o problemas a la hora de la correcta comunicación en entornos virtuales entre todos los miembros de la comunidad educativa:
 - Entre el alumnado: Teams
 - Docentes-alumnado: Teams
 - Docentes-familia: Stilus comunicaciones
 - Entre docentes: Teams y aula virtual

Instrumentos y estrategias.

- **Equipos instalados en dominio**

La comisión TICA visualizará las incidencias internas registradas a través del formulario correspondientes. El coordinador TIC dará parte al equipo directivo de aquellas incidencias en las que sea necesario informar al CAU. De forma trimestral la comisión TICA realizará una breve valoración de las incidencias recibidas.

- **Equipos fuera de dominio**

La comisión TIC visualizará las incidencias internas registradas a través del formulario correspondientes. El coordinador TIC dará parte al equipo directivo de las propuestas sobre desafección de equipos que no estén en dominio y la solicitud de equipamiento a la Dirección Provincial. De forma trimestral la comisión TICA realizará una breve valoración de las incidencias recibidas.

- **Red de centros Educativos**

Recogerá el número de incidencias con la red detectadas en el formulario interno de incidencias tecnológicas.

El alumnado y las familias valorarán en junio el funcionamiento de los equipos a través de un ítem propio del formulario de satisfacción con el centro.

- **CAU**

El equipo directivo comunicará a la comisión TICA los datos sobre el tiempo de latencia entre la necesidad detectada y la solución recibida. Si el mismo no se considerase aceptable se lanzará una comunicación a la dirección Provincial de educación.

- **Tecnologías asociadas a la comunicación**

- **Entre el alumnado:** A través de los círculos de diálogo, comprobamos si se está haciendo un buen uso de la comunicación entre iguales.
- **Docentes-alumnado:** Se realiza a través de una lista de cotejo, de una valoración sobre si los alumnos o alumnas reciben o no de manera correcta las comunicaciones. Se dictaminan las posibles causas (errores puntuales, errores de acceso tecnológico, escasa competencia digital...) y se busca ponerles remedio.
- **Docentes-familia:** A través de las reuniones con el tutor se informa y se recuerda el sistema de comunicación. Se les insta a que acudan a secretaría ante cualquier problema técnico que no pudiera solventar el tutor, ya sea por tiempo en ese momento o por desconocimiento tecnológico.
- **Entre docentes:** Teams y aula virtual. Cada equipo de trabajo (ciclos, equipos, coordinaciones...) evalúa dentro de su propio funcionamiento, el sistema de comunicación.

Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

A principio de cada dos cursos, y siempre que hay alumnado nuevo, se les pasa a las familias un cuestionario sobre su situación digital en el que se recoja la siguiente información:

- Dispositivos digitales presentes en el hogar.
- Existencia de conexiones a la red y tipos.

Además, el equipo docente comenta, en las pertinentes sesiones de evaluación, posibles desfases competenciales digitales que hayan detectado en su alumnado. Conforme a estos datos, se obtiene un retrato de la realidad de nuestro alumnado que nos permite activar la valoración del sistema de préstamo de equipos y del asesoramiento tecnológico a las familias, propiciando así una coherencia entre el contexto tecnológico y el educativo.

Propuesta de innovación y mejora.

Propuestas de innovación y mejora	
ACCIÓN 1: UNIFICACIÓN DEL PROCESO DE COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO	
Medida	Establecer criterios comunes para la evaluación de la competencia digital de nuestros alumnos. Seleccionar los instrumentos de evaluación de la competencia digital que se implementarán en cada ciclo.
Estrategia de desarrollo	Revisión de los indicadores de evaluación para cada uno de los ciclos (primer y segundo trimestre) Selección de los instrumentos y momentos de evaluación (a lo largo del curso)
Responsable	Equipo TICA y coordinadores de ciclo
Temporalización	Anualmente. Mes de junio.

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TICA en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La integración de las TICA en las áreas como herramienta de enseñanza y aprendizaje se realiza en las programaciones didácticas de dichas áreas, estableciendo objetivos y contenidos que se desarrollarán durante el curso. Por ello este apartado está íntimamente relacionado con el punto 3.2. del presente documento, en el cual se concretan la inclusión de las TIC en los modelos de programaciones y situaciones de aprendizaje que rigen el trabajo en las aulas de nuestro centro.

Los contenidos y criterios de evaluación sobre el uso seguro de las tecnologías aparecen recogidos en las programaciones didácticas de las distintas áreas. Asimismo, en el mes de febrero y coincidiendo con la celebración del día de internet seguro, el centro comparte información para promover el uso seguro de la tecnología para alumnado y familias.

De acuerdo con las directrices establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica, la Propuesta Curricular integra las TICA en:

- 3. Orientaciones para la incorporación de los contenidos transversales.
- 4. Decisiones de carácter general sobre la metodología didáctica propia del centro.
- 5. Criterios para la realización de proyectos significativos.
- 6. Criterios para la selección de materiales y recursos de desarrollo curricular.
- 7. Directrices para la evaluación de los aprendizajes del alumnado en relación con las técnicas e instrumentos de evaluación, los momentos de evaluación, los agentes evaluadores y los criterios de calificación.

- 8. Criterios para la información a las familias sobre los resultados de la evaluación del alumnado.
- 11. Orientaciones para el diseño y puesta en práctica de situaciones de aprendizaje.

Relación de actividades complementarias o extracurriculares vinculadas a las TIC, planificación y evaluación que se hace de las mismas.

Durante el curso llevamos a cabo diferentes tipos de actividades complementarias o extracurriculares vinculadas a las TIC. De todas ellas destacamos:

- Vadiempresas de la lectura (4º de primaria): alumnado.
- Vadiempresas tecnológicas (5º de primaria): alumnado.
- Vadiempresas de la convivencia (6º de primaria): alumnado.
- Participación en la First Lego League: alumnado.
- Participación en la Steam Talent Kids: alumnado.
- Participación en el concurso de vídeos del PSCD: alumnado.
- Plan director: familias y alumnado.
- Plan de apoyo TICA de la Dirección Provincial de Educación.
- Día de internet segura.
- Radio escolar: Vadi-radio
- Robótica.

Por otro lado, la PGA contempla la selección de actividades complementarias y extracurriculares que cada ciclo propone, algunas de las cuales se vinculan con el uso de las TICA. Todas ellas se evalúan en las revisiones de la PGA y en la memoria de final de curso.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

La secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital que llevamos a cabo en nuestro centro es la siguiente:

EDUCACIÓN INFANTIL

DIMENSIÓN EDUCATIVA

Área 2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

- Manejo de robots por comandos
- Verbalización de patrones de programación sencillos
- Manejo del ratón (clic y arrastrar objetos)
- Botones de cambio de ventana (minimizar, maximizar y cerrar)

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	Área 1. Organización, gestión y liderazgo <ul style="list-style-type: none"> • Stílus para comunicación e información con las familias
-------------------------------	--

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	Área 7. Infraestructuras <ul style="list-style-type: none"> • Cuidado de los dispositivos del colegio • Encendido y apagado de los dispositivos
------------------------------	--

1º EDUCACIÓN PRIMARIA

DIMENSIÓN EDUCATIVA	Área 2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de las TICA en los proyectos de trabajo
	Área 5. Contenidos y currículos <ul style="list-style-type: none"> • Procesador de textos M. Word. • Programas educativos del portal de educaCyL

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	Área 7. Infraestructuras <ul style="list-style-type: none"> • Libros digitales (Blinklearning y SM). • Pizarra digital (escritura y borrado). • Teclado de ordenador (letras y escritura).
------------------------------	--

52

2º EDUCACIÓN PRIMARIA

DIMENSIÓN EDUCATIVA	Área 2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos con M. Word y Powerpoint.
	Área 5. Contenidos y currículos <ul style="list-style-type: none"> • Actividades interactivas en Liveworsheets. • Libros digitales y localización de recursos.

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	Área 7. Infraestructuras <ul style="list-style-type: none"> • Creación carpetas y subcarpetas en el dispositivo.
	Área 8. Seguridad y confianza digital <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta de usuario en EducaCyL.

3º EDUCACIÓN PRIMARIA

DIMENSIÓN EDUCATIVA	Área 2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje de programación básico a través de ScratchJr.
	Área 4. Procesos de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de evaluación a través de los libros digitales.
	Área 5. Contenidos y currículos <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a Teams. • Actividades cooperativas a través de M. Teams.

- Tareas a través de los libros digitales.

**DIMENSIÓN
TECNOLÓGICA**

Área 7. Infraestructuras

- Creación de carpetas y subcarpetas en OneDrive.

Área 8. Seguridad y confianza digital

- Acceso a los libros digitales.

4º EDUCACIÓN PRIMARIA

**DIMENSIÓN
EDUCATIVA**

Área 2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

- Vadiempresas de la lectura a través de las TICA.

Área 4. Procesos de evaluación

- Forms y Mentimeter para valorar proyectos y trabajos propios y de sus compañeros.
- Tareas digitales a través en Teams.
- Búsqueda y contraste de información.

Área 5. Contenidos y currículos

- Blinklearning (creación de clases, accesos a contenidos y realización de tareas digitales).

53

**DIMENSIÓN
ORGANIZATIVA**

Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Herramientas del M365 para comunicarse, interaccionar, crear y valorar.
- Creación de documentos y colaboración en línea
- Presentaciones con ayuda de materiales digitales en diferentes formatos.
- Colaboración en la realización de actividades grupales a través de M. Teams.

**DIMENSIÓN
TECNOLÓGICA**

Área 7. Infraestructuras

- Cuidado, manejo y conexión de su propio dispositivo a la red de centro.
- Plataforma Fiction Express.

Área 8. Seguridad y confianza digital

- Seguridad y cuidado de su identidad digital

5º EDUCACIÓN PRIMARIA

DIMENSIÓN EDUCATIVA	Área 2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> • Vadiempresas tecnológicas. • Presentaciones en clase con ayuda de materiales digitales en diferentes formatos.
	Área 4. Procesos de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Participación en procesos de coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación a través de herramientas digitales como Forms, Mentimeter o M. Teams
	Área 5. Contenidos y currículos <ul style="list-style-type: none"> • Empleo de recursos del entorno virtual de aprendizaje formado por M. Teams, aula virtual y Office365 • Programaciones simples y computación tangible con materiales de Lego WeDo, Spike y Tynker
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	Área 6. Colaboración, trabajo en red e interacción social <ul style="list-style-type: none"> • Normas de clase y seguimiento a través de ClassDojo. • Participación en programas como First Lego League o STK.
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	Área 7. Infraestructuras <ul style="list-style-type: none"> • Actividades digitales a través del grupo de clase en Blinklearning.
	Área 8. Seguridad y confianza digital <ul style="list-style-type: none"> • Dispositivo correctamente actualizado, identificado y sin aplicaciones no autorizadas.

6º EDUCACIÓN PRIMARIA

DIMENSIÓN EDUCATIVA	Área 2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> • Diseño e impresión 3D a través de Tinkercad. • Programación de robots STK.
	Área 4. Procesos de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a las rúbricas de evaluación en las actividades propuestas en TEAMS.
	Área 5. Contenidos y currículos <ul style="list-style-type: none"> • Grabación y edición de vídeos. • Elaboración, grabación y edición de podcast.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	Colaboración, trabajo en red e interacción social <ul style="list-style-type: none"> • Vadiempresa de la convivencia. • Actividades de Planea Emprendedores.
-------------------------------	---

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	Área 7. Infraestructuras <ul style="list-style-type: none"> • Ecosistema digital de centro.
	Área 8. Seguridad y confianza digital <ul style="list-style-type: none"> • Contraste de la información obtenida en al menos dos fuentes diferentes. • Respeto de los derechos de autor en los materiales elaborados.

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

HERRAMIENTA	USO	USUARIOS
Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback profesor-alumno • Tareas digitales • Contenidos área • Trabajos grupales • Grupos por clases con los canales de cada área desde 4º de Primaria. Privados: religión y atención educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros • Alumnos (desde 3º de Primaria)
Aula virtual (Moodle)	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones generales • Recursos para el aprendizaje • Documentación • Actividades de aula 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros • Alumnos • Familias
Blinklearning	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a contenidos del área. • Realización de tareas digitales • Feedback con el alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros • Alumnos
Fiction Express	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma para el trabajo del fomento a la lectura • Acceden desde EducaCyl 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros • Alumnos (4º, 5º y 6º)
OneDrive	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación del centro. • Almacenamiento de actividades, recursos y archivos de alumnos y profesores. • Organización por carpetas, cursos y áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros • Alumnos
Audacity	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de código abierto para la edición y montaje de audios. • Generación de podcast que luego se colgarán en OneDrive. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros
Tinkercad	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación para el diseño 3D. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos

Canva	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación para la elaboración de presentaciones y cartelería. • Los alumnos podrán acceder desde un registro de clase cuando se necesite (único para todo el grupo) 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros • Alumnos
Onenote	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de cuadernos digitales. • Cuentan con cuadernos digitales para todas las áreas, zona común con los alumnos y zona específica para el profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros • Alumnos
Stream	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de Microsoft365 para subir y compartir vídeos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros
ClassDojo	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento normas de aula • Registro uso de la tecnología 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros (4º, 5º y 6º)

Criterios de selección, creación y organización de contenidos establecidos por el centro.

- **Sobre licencias y derechos.** El profesorado utiliza preferiblemente recursos con licencias CC y, en su caso, citando adecuadamente la fuente de los contenidos empleados.
- **Sobre seguridad:** El profesorado realiza solamente descargas autorizadas de materiales solicitando al equipo directivo la compra de material en el caso que sea necesario.
- **Sobre adecuación al nivel y progresividad:** Se tiene en cuenta la secuenciación de la CD, así como el documento de contenidos de competencia digital del propio centro a la hora de proponer el uso digital de contenidos al alumnado.
- **Sobre adecuación a la edad del alumnado:** El profesorado propone contenidos digitales apropiados a la edad del alumnado.

- Propuesta de innovación y mejora:

Propuestas de innovación y mejora	
ACCIÓN 1: FOMENTO DEL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS ENTRE EL ALUMNADO	
Medida	Favorecer las situaciones en las que los alumnos puedan compartir con otros grupos experiencias realizadas en el centro en torno a las TICA.
Estrategia de desarrollo	Búsqueda de momentos a lo largo del curso (al menos una vez por trimestre) para que los alumnos puedan compartir experiencias en relación a la tecnología. Se puede aprovechar los hermanamientos o celebraciones especiales como los juegos cooperativos o la semana cultural.
Responsable	Profesorado
Temporalización	A lo largo del curso.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Todos los alumnos y profesores del CEIP. Los Vadillos tienen un correo electrónico que se les asigna de oficio con la extensión @educa.jcyl.es tal y como se establece en la ORDEN EDU/1044/2016, de 12 de diciembre, relativa al uso del correo electrónico «@educa.jcyl.es» como medio de comunicación en el ámbito de la educación no universitaria. Este correo y su contraseña se convierte en la llave de acceso tanto al portal de EducaCyl, como a las aplicaciones corporativas de Microsoft365 y a la propia red del centro. En el caso de las aplicaciones de los libros digitales que requieren de que las familias registren a sus hijos también solicitamos que vinculen estas herramientas al correo oficial de los niños para que puedan entrar a su portal desde cualquier dispositivo o desde un navegador.

En el siguiente cuadro podemos ver cómo se configura el entorno de colaboración, interacción y comunicación en nuestro centro.

	HERRAMIENTAS	USO
ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> • M. TEAMS • ONEDRIVE • AULA VIRTUAL (moodle) • ONENOTE • MICROSOFT365 • LIBROS DIGITALES 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones • Recursos educativos • Almacenamiento • Trabajo colaborativo • Tareas digitales • Evaluación
PROFESORADO	<ul style="list-style-type: none"> • AULA VIRTUAL • M. TEAMS • OUTLOOK • ONEDRIVE • MICROSOFT365 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones • Repositorio • Creación de materiales • Evaluación • Realización de tareas • Recogida de incidencias • Avisos (sustituciones, reuniones, ...) • Documentación • Recogida de datos
FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none"> • STILUS COMUNICACIONES • AULA VIRTUAL (moodle) • ONEDRIVE • OUTLOOK 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones • Recursos educativos • Almacenamiento de fotos • Información
INSTITUCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • OUTLOOK 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones • Inscripciones • Información

		<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración
ENTORNO	<ul style="list-style-type: none"> • PÁGINA WEB • REDES SOCIALES 	<ul style="list-style-type: none"> • Información del centro • Actividades realizadas • Convocatorias

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Nuestro centro desarrolla en el Plan de acogida digital una sección para las familias, otra para los alumnos y otra para el profesorado, de esta manera, todos los miembros de la comunidad educativa, de tal manera que toda la comunidad educativa conozca los diferentes protocolos.

El centro ha elaborado una normativa para el uso de estos entornos, donde se incluye, por ejemplo, el horario de interacción telemática que coincidirá con el horario del centro.

Junto con estos aspectos añadimos los siguientes criterios:

- Uso de las herramientas oficiales que la administración educativa nos proporciona como son
- En caso de tener que utilizar alguna herramienta que nos sea oficial para la comunicación, colaboración y trabajo, si su utilidad se considera conveniente por parte del equipo TICA, se deberán tener en cuenta los protocolos de privacidad y confidencialidad usando cuentas oficiales a nivel de centro con la extensión @losvadillos.com
- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para llevar a cabo este diagnóstico y valoración seguiremos los aspectos recogidos en los cuadros siguientes:

FAMILIAS		
CRITERIOS	INSTRUMENTOS Y MOMENTOS	AGENTES
Las comunicaciones realizadas con los medios digitales llegan a todas las familias	<ul style="list-style-type: none"> • Stilus Comunicaciones • Respuestas obtenidas • Forms • Primer trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Tutores
Las familias acceden de forma habitual al aula virtual	<ul style="list-style-type: none"> • Contador de visitas • Trimestral 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros
Las familias no se oponen a la presencia de sus hijos en las redes sociales del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizaciones • Inicio de curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores

Grado de satisfacción con los cauces de comunicación e información del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Forms • Final de curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Tutores
---	---	---

ALUMNOS		
CRITERIOS	INSTRUMENTOS Y MOMENTOS	AGENTES
Los alumnos usan de forma correcta los medios tecnológicos de los que dispone en el centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Observación • ClassDojo • Registros y partes tecnológicos • Durante todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros
Los alumnos cuentan con formación en seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Observación • Forms • Final de curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros
Los alumnos saben manejar el entorno virtual de aprendizaje del centro en relación a su curso	<ul style="list-style-type: none"> • Stilus Comunicaciones • Respuestas obtenidas • Forms • Durante todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros

PROFESORADO		
CRITERIOS	INSTRUMENTOS Y MOMENTOS	AGENTES
Las comunicaciones llegan a todo el profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> • Respuestas recibidas • Iconos de “visto” • Inicios de curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo
Grado de satisfacción y uso de las herramientas de comunicación e información del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Forms • Final de curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo

- Propuesta de innovación y mejora.

Propuestas de innovación y mejora	
ACCIÓN 1: UTILIZACIÓN DE STILUS COMUNICA	
Medida	Utilizar esta herramienta como principal vía de información y comunicación con las familias del centro.
Estrategia de desarrollo	Explicación en las tutorías generales del uso de esta aplicación (siempre que la administración termine el desarrollo de la misma).
Responsable	Profesorado
Temporalización	Inicio de curso

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El centro cuenta con un registro alojado en el OneDrive del colegio - secretaría - curso 2023/24 - carpeta TICA - **inventario** con el equipamiento informático. En el mismo se recoge la información de todos los equipos con los que cuenta el centro.

La gran mayoría de los ordenadores están configurados en dominio, lo que aporta mayor seguridad y menor mantenimiento. Los que no están configurados son los del aula de informática puesto que en ese espacio entran en los ordenadores los alumnos de Ed. Infantil y no es operativo que tengan que entrar con su usuario y contraseña. En estos equipos están configurados los usuarios por niveles que se limpian a final de curso desde el usuario "Administrador".

En el caso de que un docente desee trabajar con una nueva aplicación el primer paso es comentarlo en el ciclo. Después, el coordinador se lo traslada a la comisión TICA quienes, tras valorarlo y comprobar que no haya dada de alta una aplicación con la misma funcionalidad, se le comunica al Equipo Directivo para que haga una incidencia al CAU con el fin de que integre dicha aplicación en el centro de software y se proceda a la instalación en el dispositivo del profesor solicitante.

En el caso de las tablets que traen los alumnos en 4º, 5º y 6º el listado de aplicación que deben traer instaladas, junto con el control parental y la correcta identificación de todos los elementos digitales que aporte es el siguiente:

HERRAMIENTA DIGITAL	USO
Blinklearning	Permite el acceso a los contenidos, grupos de aula y tareas digitales. Usuario y contraseña el mismo que el de EducaCyL
M. Teams	Permitirá el acceso a los grupo clase con los canales específicos de cada asignatura.
Mentimeter	Herramienta de coevaluación y autoevaluación. No necesita registro.
OneDrive	Herramienta de Microsoft 365
Word	Herramienta de Microsoft 365
PowerPoint	Herramienta de Microsoft 365
Excel	Herramienta de Microsoft 365
OneNote	Herramienta de Microsoft 365
Diccionario (DLE)	Diccionario de la lengua española
Wordreference	Diccionario de idiomas
Mindomo	Aplicación para la realización de mapas conceptuales

Lego Spike	Robótica
Lego WeDo 2.0	Robótica.
Microsoft Whiteboard	Herramienta de Microsoft 365
DuckDuckGo	Navegador seguro
Kahoot	No necesita registro

Cualquier otra aplicación que esté instalada en el dispositivo y no sea esencial para el mismo (a parte de las que vienen por defecto, siempre que no sean juegos) supondrá la imposibilidad de utilizar la tablet o el dispositivo digital propiedad de la familia en el centro.

Para cualquier otra aplicación se seguirá un proceso similar al anterior salvo en el último caso:

- Comunicación al equipo de ciclo.
- Información a la comisión TICA para su valoración y aprobación.
- Petición a las familias para que realicen la instalación en los dispositivos.

Las tablets y/o dispositivos propiedad de las familias permanecerán durante la semana en los armarios de carga teniendo que encargarse los propios alumnos de ponerlos a cargar en caso de contar con menos de un 20% de batería. Los cables para ello deberán aportarlos las familias correctamente identificados. En caso de que alguna familia necesite la tablet para alguna actividad fuera del centro durante la semana deberá presentar el documento al efecto que hay en secretaría entregándolo cumplimentado al tutor/a del alumno.

61

Al final de cada trimestre se realizará una valoración de las herramientas utilizadas a través de círculos de diálogo, forms o mentimeter para sacar conclusiones en torno a:

- Dificultad de manejo
- Motivación
- Innovación
- Practicidad

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

Nuestro colegio está integrado dentro del programa de Escuelas Conectadas, por lo que dispone de una red corporativa con los siguientes perfiles:

- CED_Internet (para uso del alumnado)
- CED_Docencia (oculta y para uso del profesorado)
- CED_ADM (oculta y de uso exclusivo del equipo directivo y administración)

- CED_Dispositivos (oculta y de uso exclusivo para paneles digitales)
- CED_Invitados (oculta, para que se pueda utilizar por personas ajenas al centro de manera puntual)
- Organización tecnológica de redes y servicios.

La organización de la red es la proporcionada por el SATIC. Desde el centro lo que se aporta es la petición de dominios web que se encuentren bloqueados para el uso en el aula siempre que se considere oportuno. Así como la petición de cerrar el acceso a dominios web en caso de detectar que sea necesario principalmente de cara a los dispositivos que aportan los alumnos.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Nuestro centro sigue las directrices del Servicio de Digitalización y Tratamiento de la Información Educativa de la Consejería de Educación a la hora de la retirada de material informático obsoleto. El equipamiento que se quiera retirar tendrá que tener al menos 5 años de antigüedad y un valor estimado de cero euros.

A la hora de realizar peticiones de equipamiento será el equipo TICA quien recopile las necesidades y, tras la valoración por parte del equipo directivo junto a esta comisión, determine las prioridades teniendo en cuenta las incidencias registradas, la renovación de los equipos así como la línea innovadora que se quiera mantener y/o abrir en función de las propuestas del claustro y/o de esta comisión.

De cara a la enajenación directa de equipamiento informático obsoleto del CEIP Los Vadillos este será el procedimiento a seguir:

- Solicitud/Informe del centro educativo a la Dirección Provincial. Se debe rellenar el tipo de equipamiento, la marca y el número de serie. Una vez cumplimentado se envía al Director Provincial a través de Hermes.
- Solicitud/Informe del Director Provincial a la Dirección General de Centros e Infraestructuras solicitando dicha enajenación. Este paso es ajeno al centro educativo.
- Solicitud/Informe de la Dirección General de Centros e Infraestructuras a Consejería de Educación solicitando dicha enajenación. Este paso es ajeno al centro educativo.
- Resolución de la Consejería de Educación por la que se acuerda la enajenación. Este paso es ajeno al centro educativo.
- La Dirección Provincial informa al centro educativo y a la empresa seleccionada que ya retirar el material. Esta empresa firma el acta de entrega.

También se seguirán las instrucciones dadas por la Consejería en cuanto a la red corporativa (Escuelas Conectadas) reflejadas en los siguientes puntos:

- Ante cualquier incidencia o petición en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, el centro tiene que ponerse en contacto con el CAU educativo (983 – 41 87 45 – 6336), al objeto que dicha incidencia quede registrada y tanto el personal de la asistencia técnica (SATIC), como los Técnicos de Telecomunicaciones, o los Técnicos de Informática (Servicios Centrales y/o Provincias), o la empresa Orange, dependiendo del caso, puedan proceder a su resolución.
 - Las empresas de mantenimiento no pueden actuar ni sobre el equipamiento de los centros que esté en red, ni en la electrónica del centro, ni en el equipamiento de EECC, ni en la instalación de software. Estamos teniendo incidencias ocasionadas por la intervención errónea de alguna de estas empresas. Ante cualquier incidencia o petición, el centro debe llamar al CAU educativo.
 - No se debe manipular la electrónica de red instalada en su centro (routers, switches...), ni los armarios de comunicaciones donde están ubicados. Ante cualquier incidencia, el centro debe llamar al CAU educativo.
 - No se debe apagar el suministro eléctrico de dicha infraestructura de comunicaciones. Este hecho provoca de forma automática incidencias por la pérdida de gestión de los equipos, que se suman a las incidencias reales de funcionamiento, ralentizando su resolución.
 - Los puntos de acceso Wi-Fi, instalados en su centro en el marco del proyecto de Escuelas conectadas, tampoco se pueden manipular, ni apagar. Ante cualquier necesidad, el centro debe llamar al CAU educativo.
- Actuaciones para paliar la brecha digital.

Cada dos años se pasará al alumnado de primaria en la primera tutoría general del curso un cuestionario para que las familias reflejen su situación tecnológica. También se facilitará este cuestionario al alumnado que se incorpore al centro en el momento de hacer la matrícula en los niveles de educación primaria.

El tutor/a analizará los datos obtenidos para que, en aquellos casos en los que aprecie riesgo de desconexión digital, realice la comunicación al equipo TICA. Esta comisión analizará el caso para comunicar al tutor/a la posibilidad de ofrecer equipos de préstamo a esos alumnos.

Los préstamos serán gestionados por el tutor/a, pudiéndose prestar para uso exclusivo en el centro o dar la posibilidad también de poder disponer del mismo en el domicilio durante el fin de semana. La familia tendrá que cumplimentar el documento correspondiente para cada caso. También será el tutor/a el encargado de gestionar el compromiso que adquiere la familia al solicitar este préstamo y revisará el estado en el

que llega al centro en el caso de contar con la autorización de sacarlo del colegio durante el fin de semana. En el caso de observar alguna situación anómala se la comunicará a la Comisión TICA para valorar la situación e informar al equipo directivo en caso de que sea necesario.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Todo el profesorado del centro dispone de comunicación directa con el equipo TICA a través del canal específico de TEAMS dentro del equipo del claustro. A través del mismo podrá comunicar cualquier incidencia de los equipos o de la red así como realizar sugerencias. Estas comunicaciones las valorará el equipo para decidir la actuación que corresponda de entre las siguientes:

- Subsanación de la incidencia técnica por parte de la comisión TICA.
- Valoración de la propuesta.
- Comunicación al equipo directivo para que realice la solicitud al CAU.

En el último claustro del curso se realizará un resumen y valoración de las incidencias y propuestas realizadas. También se llevará a cabo para completar esta reflexión el sondeo a las familias y alumnos de 5º y 6º sobre los procesos tecnológicos del centro.

- Propuesta de innovación y mejora:

Propuestas de innovación y mejora	
ACCIÓN 1: ENAJENACIÓN DE EQUIPAMIENTO OBSOLETO	
Medida	Deshacernos de equipamiento obsoleto que se ha ido almacenando en el centro.
Estrategia de desarrollo	Realizar a final de curso una purga con material informático que se ha quedado obsoleto.
Responsable	Equipo TICA
Temporalización	Final de curso

Propuestas de innovación y mejora	
ACCIÓN 2: EXPOSICIÓN TECNOLÓGICA DE AYER A HOY	
Medida	Realizar una exposición permanente junto al aula de informática de diferentes dispositivos electrónicos antiguos.
Estrategia de desarrollo	Seleccionar los elementos para exponer, conseguir los expositores, recabar información, preparar los materiales y llevar a cabo la muestra.
Responsable	Equipo TICA y profesorado
Temporalización	Final de curso

3.8. Seguridad y confianza digital

Nuestro colegio cumple con los requerimientos del Reglamento General de Protección de Datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro:

- Intranet-Red de dirección con acceso limitado al equipo directivo y filtrado por contraseña.
- Wifi de red corporativa protegida por contraseña. En el caso de alumnos usuario y contraseña individual.
- Sistemas de filtrado y cortafuegos. Firewall.
- Actualización automática en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo.

En esta tabla encontramos un cuadro-resumen acerca de las medidas que adoptamos en el centro con relación a este apartado:

MEDIDAS	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD
Entrega de las claves de acceso al Portal de Educación del alumnado a las familias al comienzo del curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Secretario del centro • Profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> • Septiembre
Gestión de los permisos de acceso del profesorado a las diferentes herramientas de Stilus.	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Septiembre
Administración y actualización de la página web de centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo TICA 	<ul style="list-style-type: none"> • Regularmente
Creación de los grupos de M. Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Septiembre
Apertura de las aulas virtuales e inscripción de usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Septiembre • Octubre
Copia de seguridad del programa COLEGIOS, ABIES, GECE	<ul style="list-style-type: none"> • Secretario 	<ul style="list-style-type: none"> • Trimestral
Almacenamiento de datos académicos en los archivos del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Secretario 	<ul style="list-style-type: none"> • Trimestral
Custodia del registro de claves y contraseñas de acceso a los distintos servicios del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso
Copia y custodia del certificado digital del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso

Cursos de formación sobre seguridad y buen uso de las redes sociales en el ámbito escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable TIC • Jefatura Estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso
Alta de los alumnos del Practicum en Stilus	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio del practicum

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro.

Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos, mediante los registros y protocolos del Programa Colegios.

- El centro no facilita datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.
- El profesorado tiene la obligación de borrar los datos personales, académicos de sus alumnos y sus familias en los ordenadores, dispositivos y pendrives al final del curso. También procederá a la destrucción segura de todos los documentos en formato papel.
- No se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado y se destruyen los documentos con trituradora de papel cuando dejan de ser útiles.
- Cada curso escolar se recoge el consentimiento informado de tratamiento de imagen y voz del alumnado, en el que además de ofrecer la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de la imagen y la voz de sus hijos, se les pide que firmen su consentimiento para difundir las actividades del centro en los medios que se citan en el impreso, con validez para un curso escolar.

66

Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios

- Cuando se detectan fallos de seguridad, como por ejemplo vulneración de la contraseña de la red wifi, ésta se modifica de acuerdo con lo establecido.
- EL RRI tiene como función establecer el marco normativo para la ordenación del funcionamiento y la organización del Centro, así como promover, facilitar y vertebrar la participación y la convivencia de todos los que forman la Comunidad Educativa del mismo. Ello implica también el uso adecuado de las TIC. Incluye la tipología de faltas y sanciones de diferentes aspectos de la vida escolar, entendiéndose que el buen uso de las TIC forma parte de ello. En este documento están recogidos los registros de conducta negativa así como los partes de incidencia tecnológicos, junto con los compromisos de uso de los

dispositivos por parte de los alumnos. La aplicación de ClassDojo en los niveles de 4º, 5º y 6º contribuirá a reforzar el buen uso de la tecnología en el aula.

- El centro cuenta con un Protocolo de actuación dentro del Reglamento de Régimen Interior en caso de acoso entre el alumnado, que incluye el ciberacoso.
 - Actuaciones de formación y concienciación.

Con respecto a las actuaciones con los padres:

- Formación en control parental.
- Talleres de sobre el uso de las nuevas tecnologías, impartidos por la policía nacional (Ciberexpertos), como complemento al taller impartido a los alumnos de 6º de Educación Primaria.
- Talleres de seguridad y confianza digital impartidos a través de la Junta de Castilla y León.
- Búsqueda de momentos de encuentros con el AMPA en torno al uso de la tecnología.

Con respecto a las actuaciones de los docentes:

- Formación TIC y proyectos relacionados de los profesionales desde el CFIE.
- Formación por parte de diferentes plataformas.
- Formación de protección de datos.
- Promoción de la creación de contenido original y la atribución adecuada de obras.

67

Con respecto a los alumnos, desde las tutorías y materias se imparten ocasionalmente contenidos específicos TICA (como contenido transversal en todas las áreas y en la sesión dedicada a la tecnología). Se insistirá en la importancia de:

- Mantener a salvo la información personal, promoviendo el uso de entornos seguros protegidos con contraseña y adquiriendo el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.
- Sensibilizar sobre la importancia de respetar los derechos de autor y la propiedad intelectual al seleccionar y compartir materiales digitales.
- Orientar sobre el uso ético y legal de recursos en línea para evitar infracciones.
- Promover de la creación de contenido original y la atribución adecuada de obras.

El centro participa durante cada curso en talleres y actividades programados por la administración:

- Día de Internet Segura.
- Talleres de Seguridad y confianza digital.

- Plan director.
- Concurso de vídeos del PSCD.
 - Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Todo lo relativo a la gestión de datos personales del profesorado del colegio o de alumnos se gestiona adecuadamente, con el correspondiente plan de Protección de Datos de Carácter personal, en el Programa Colegios, garantizando un estricto cumplimiento de las normas en vigor.

A final de curso, el grupo TICA revisa la seguridad de las redes y servicios del centro. Los criterios que rigen esta evaluación son los siguientes:

- Los contenidos alojados en las plataformas son adecuados.
- Los accesos restringidos se producen por personas autorizadas.
- Las contraseñas del alumnado funcionan correctamente y no existe usurpación de identidad.
- El documento de confidencialidad de los datos de imagen y voz se adecúa a uso de que se hace de ellos.
- Se respeta la no difusión de datos del alumnado que no lo autoriza.
- El personal ajeno al centro respeta el compromiso firmado respecto al tratamiento de los datos personales.
- El profesorado elimina los datos del alumnado de ordenadores y dispositivos del aula al finalizar el curso.
- Los documentos del alumnado se custodian correctamente.

68

Para garantizar la protección de los datos de nuestro centro, adoptamos los siguientes criterios de seguridad en nuestros equipos:

- Los ordenadores instalados en cada aula cuentan, con acceso directo a Internet.
- Los dispositivos individuales del alumnado son de uso exclusivo de su propietario e intransferibles.
- Los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos (actualizaciones...)
- Si algún incidente sobrepasa sus conocimientos, existe un protocolo para comunicar incidentes y proceder a su reparación por parte de empresas externas o personal de la dirección provincial de educación.

- Propuesta de innovación y mejora:

Propuestas de innovación y mejora	
ACCIÓN: IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL CENTRO EN TORNO AL BUEN USO DE LA TECNOLOGÍA	
Medida	Conseguir que asista mayor número de familias a las formaciones e informaciones relacionadas con la tecnología.
Estrategia de desarrollo	Buscar nuevos espacios de intercambio con el AMPA a lo largo del curso. Realiza mayor difusión de las actividades.
Responsable	Equipo TICA
Temporalización	A lo largo del curso

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

69

Las herramientas con las que contamos en nuestro colegio para realizar el seguimiento y diagnóstico de este plan son las siguientes:

AGENTE	INSTRUMENTO
Instituciones generales	<ul style="list-style-type: none"> Canal TAREAS TICA en Teams Canal TICA_RESPONSABLES (privado) en Teams Actas de la comisión TICA Actas de otras comisiones relacionadas con la competencia digital (biblioteca, ...) Actas de reuniones de la CCP Actas del Claustro Actas del Consejo Escolar Actas de evaluación del alumnado
Instituciones específicas	<ul style="list-style-type: none"> Canal TAREAS TICA en Teams Canal TICA_RESPONSABLES (privado) en Teams Cuestionario de final de curso a familias y alumnos Cuestionario acreditación profesorado
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> SELFIE del centro Documento del Plan Digital Valoración de la comisión externa para la certificación de la competencia digital.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Para valorar el grado de consecución de los objetivos propuestos para cada nivel tenemos las siguientes tablas.

NIVEL/INDICADORES	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
						1	2	3	4
EDUCACIÓN INFANTIL						1	2	3	4
Cuidado de los dispositivos del colegio.				X					
Botón de encendido y apagado de dispositivos.				X					
Manejo de robots por comandos					X				
Verbaliza patrones de programación sencillos					X				
Manejo del ratón (clic y arrastrar objetos)					X				
Botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar					X				
Fomento entre las familias el uso de Stilus para la comunicación									

70

NIVEL/INDICADORES	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
						1	2	3	4
1º DE PRIMARIA						1	2	3	4
Utiliza el teclado. Localiza las letras y escribe.				X					
Conoce los libros de texto digitales.	X								
Usa la pizarra digital (escritura y borrado con el lápiz)					X				
Usa programas educativos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenidos.			X						
Programa dispositivos a través de programas de lenguaje visual sencillo.					X				
Conoce el procesador de textos M. Word.					X				

NIVEL/INDICADORES	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
						1	2	3	4
2º DE PRIMARIA						1	2	3	4
Crea carpetas y subcarpetas en el dispositivo.		X							
Almacena y organiza documentos en carpetas y subcarpetas.		X							
Crea documentos con Word y Power Point.		X							
Accede a los libros digitales y sabe localizar los recursos.	X								
Realiza actividades interactivas en Liveworksheets.			X						

NIVEL/INDICADORES	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
						1	2	3	4
3º DE PRIMARIA						1	2	3	4
Crea carpetas y subcarpetas en OneDrive.		X							
Realiza tareas a través de los libros digitales.			X						
Uso de Microsoft Teams.		X							
Accede al Aula Virtual.	X								
Realiza actividades cooperativas a través de M. Teams.			X						
Conoce las normas de uso de la tecnología en la escuela.				X					
Maneja lenguaje de programación básico a través de ScratchJr.					X				

NIVEL/INDICADORES	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
						1	2	3	4
4º DE PRIMARIA						1	2	3	4
Selecciona y contrasta la información de internet sobre un tema determinado.	X								
Emplea las herramientas corporativas del M.365 para comunicarse, interaccionar, crear y valorar.			X						
Usa la plataforma Fiction Express para realizar actividades propuestas y lectura digital.			X						

Realiza presentaciones en clase con ayuda de materiales digitales en diferentes formatos.		X							
Adopta medidas de seguridad y cuidado de su identidad digital.				X					
Cuida, maneja y conecta su propio dispositivo a la red del centro.				X					
Utiliza aplicaciones como Forms y Mentimeter para valorar proyectos y trabajos de sus compañeros.			X						
Participa en proyectos interdisciplinares a través de las TICA			X						

NIVEL/INDICADORES	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
						1	2	3	4
5º DE PRIMARIA						1	2	3	4
Comparte la edición de documentos en línea con sus compañeros.		X							
Conoce, usa y realiza tareas digitales a través de Blinklearning			X						
Conoce, usa y realiza tareas digitales individuales y grupales a través de M. Teams			X						
Realiza presentaciones en clase con ayuda de materiales digitales en diferentes formatos.	X								
Elabora programaciones simples y computación tangible con materiales de Lego WeDo, Spike y Tynker					X				
Participa en procesos de coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación a través de herramientas digitales como Forms, mentimeter o M. Teams			X						
Tiene su dispositivo correctamente actualizado, identificado y sin aplicaciones no autorizadas.				X					
Emplea Teams para reflexionar sobre su propio aprendizaje.			X						

NIVEL/INDICADORES	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
						1	2	3	4
6º DE PRIMARIA						1	2	3	4
Participa en el diseño e impresión en 3D			X						
Realiza grabación y edición de vídeos.			X						
Elabora, graba y edita podcast sobre temas propuestos de manera cooperativa.			X						
Crea esquemas y mapas visuales.	X								
Manejo y programación de robots del programa STK.					X				
Contrasta la información a través de varias fuentes.	X								
Respeto los derechos de autor.		X							

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Estos aspectos se incluirán en la memoria como evaluación del Plan Digital al final de cada curso.

73

ÁREA	PROPUESTAS	NIVELES DE LOGRO		
		Alto	Medio	Bajo
1	Desactualización de documentos en relación a las TICA			
7	Desactualización de la web y vinculación con las redes sociales			
4	Refuerzo de la presencia de las TICA en la evaluación del alumnado			
4	Reflexión del alumnado sobre el aprendizaje y las TICA			
3	Autoevaluación de la competencia digital docente			
2	Unificación del proceso de competencia digital del alumnado			
2	Fomento del intercambio de experiencias entre el alumnado			
6	Utilización de Stilus Comunica			
7	Enajenación del equipamiento obsoleto			
6	Exposición: “La tecnología de ayer y de hoy”			

6	Implicación de las familias en las actividades propuestas por el centro en torno al buen uso de la tecnología			
---	---	--	--	--

Niveles:

- **Alto:** conseguido.
- **Medio:** en proceso.
- **Bajo:** sin abordar.

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Para poder tener conocimiento del grado de satisfacción de la comunidad educativa pasaremos a los diferentes sectores (alumnos de 5º y 6º, familias y maestros) un formulario con las siguientes cuestiones

Cuestionario:

SECTOR	PROPUESTA	GRADO DE SATISFACCIÓN		
		Alto	Medio	Bajo
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de satisfacción con los proyectos realizados en torno a las TICA • Respuestas del profesorado a través de los canales de Teams • Información recibida en torno a seguridad y confianza digital • Conocimiento de las rúbricas y valoraciones de las actividades realizadas con TICA • Aplicación de criterios comunes para el uso de aplicaciones, plataformas y entregas de trabajos digitales • Reflexión realizada sobre el uso de las TICA 			
FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de satisfacción con el sistema de comunicación con en centro • Conocimientos sobre la organización y funcionamiento en TICA del centro • Actualización e información de la web de centro • Atención digital recibida por parte del profesorado • Formación TICA ofertada a las familias 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de interés de los temas tratados en torno a las TICA • Propuestas 			
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los protocolos y planes relacionados con las TICA • Grado de aplicación de protocolos • Efectividad en la gestión de incidencias tecnológicas • Efectividad pedagógica de las plataformas y recursos digitales utilizados • Grado de integración de las TICA en mi programación • Eficacia en la comunicación digital con la comisión TICA • Eficacia en la comunicación digital con el equipo directivo • Eficacia en la comunicación digital con mis alumnos • Eficacia en la comunicación digital con las familias 			

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Mediante la tabla siguiente pretendemos valorar el grado de adecuación

DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN	ADECUACIÓN		
	Bien	Medio	Bajo
Conocimiento y aprobación del Plan Digital por parte del Claustro.			
Conocimiento y aprobación del Plan Digital por parte del Consejo Escolar.			
Publicación del Plan Digital en la página web de centro			
Publicación en las redes sociales de actividades relacionadas con el Plan Digital			
Información sobre el Plan digital a los diferentes sectores de la Comunidad Educativa			
Información en la CCP sobre el desarrollo del Plan Digital			
Información en las reuniones de coordinación de ciclo del desarrollo del Plan Digital			
Difusión en el claustro del Plan Digital.			
Difusión en el consejo escolar del Plan Digital			
Recogida de propuestas y valoraciones del Plan Digital			

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

La elaboración de este Plan Digital ha supuesto una modificación sustancial de nuestro Plan de Integración de las TIC anterior, a pesar de contar ya con el nivel 5 del Códice TIC. Hay una parte importante de recogida de datos que tendremos que realizar a final de este curso para poder situarnos en el punto de partida, aunque la información recopilada en el SELFIE nos permite contar con referencias importantes.

Integraremos en la memoria final de curso un apartado para valorar e incluir la evaluación de la información recopilada en relación a este plan.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Los criterios de nuestro centro para seleccionar y priorizar las propuestas de mejora son los siguientes:

- Favorecer el desarrollo integral del alumnado.
 - Aumentar y coordinar las comunicaciones e interacciones entre los miembros de la comunidad educativa.
 - Contemplar el acceso generalizado al entorno digital y sus contenidos (DUA).
 - Avanzar en la adquisición de la competencia digital de la comunidad educativa, especialmente alumnado y profesorado.
 - Mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
 - Desarrollar las propuestas de mejora planteadas.
- Procesos de revisión y actualización del Plan.

Nuestro documento de referencia para revisar y actualizar nuestro plan será la memoria de centro. En ella plasmaremos las actuaciones, el grado de consecución de nuestras propuestas, los resultados de los formularios y evaluaciones realizadas a lo largo del curso, para elaborar la Programación General de Centro del curso siguiente.

Este documento no será un documento estático, pretendemos que sea realista y que se vaya adaptando según los procesos de revisión y mejora explicitados en los apartados referentes a temporalización y evaluación descritos en este plan.