

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	09001281
DENOMINACIÓN	COLEGIO MARISTA LICEO CASTILLA
LOCALIDAD	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2020/2021

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

Plan TIC 2022-2025



Colegio Marista Liceo Castilla Burgos
www.maristasburgos.org

Fecha de aprobación: diciembre 2022



Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. MARCO CONTEXTUAL.....	7
2.1. Análisis de la situación del centro:	7
Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar.....	7
Sistemas de acreditación y diagnóstico	7
Análisis SELFIE.....	8
Análisis DAFO.....	17
2.2. Objetivos del Plan de acción.	18
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	19
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	20
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	21
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	21
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	26
3.3. Desarrollo profesional.....	29
3.4. Procesos de evaluación.....	31
3.5. Contenidos y currículos	32
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	38
3.7. Infraestructura	42
3.8. Seguridad y confianza digital.....	46
4. EVALUACIÓN.....	50
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	50
4.2. Evaluación del Plan.....	52
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	53

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Marista Liceo Castilla tiene como objetivo formar a sus alumnos y alumnas de manera integral y por ello tenemos presente que las tecnologías de la información, la comunicación y el conocimiento inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, produciendo transformaciones en la sociedad de las que es imposible mantenerse al margen.

Conocer las principales aplicaciones informáticas, saber usar las aplicaciones de internet y tener la capacidad de acceder, seleccionar y diferenciar entre la gran cantidad de información disponible en la red; colaborar, comunicarse y participar en las redes sociales, son consideradas actualmente como **capacidades básicas para desenvolverse en la sociedad de la información.**

El Colegio Marista Liceo Castilla ofrece las siguientes etapas educativas: **Infantil (2º ciclo), Primaria, Secundaria y Bachillerato**

A modo de resumen insertamos una tabla con los principales datos del alumnado que atendemos y grupos organizados **a fecha de confección de este documento.**

Grupo	Educación Infantil (2º ciclo)			Educación Primaria						ESO				Bach.		Total
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	
A	25	25	25	25	25	25	26	25	26	27	28	25	22	25	18	1257
B	25	25	25	25	25	25	25	25	25	27	26	24	24	27	30	
C	23	25	25	25	24	25	25	25	25	26	26	20	23	27	30	
D	---	---	---	---	---	---	---	---	---	27	27	20	24	---	---	
E	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	18	11	---	---	
TOTAL	73	75	75	75	74	75	76	75	76	107	107	107	104	79	78	

Resultan un total de **1257** alumnos y alumnas matriculados en nuestro colegio.

El presente es **el primer plan TIC trienal elaborado por nuestro colegio**, aunque previa y simultáneamente hemos trabajado mediante objetivos y planes estratégicos anuales.

Desde hace ya bastante tiempo, en nuestro Proyecto Educativo nos planteamos el desarrollo de la competencia digital de la comunidad educativa, pensando en un primer momento en el profesorado y alumnado del centro, actores destacados del proceso educativo escolar. Y también, en un inmediato segundo lugar, en las familias (principales responsables de la educación de sus hijos) y el PAS, sin el cual un centro educativo no podría funcionar adecuadamente.

Podemos destacar los siguientes hechos relacionados con la tecnología en nuestro centro:

1998-1999	Acceso a internet en todas las salas de profesores Equipamiento sala de informática con conexión a internet (30 equipos)
2001-2002	Red interna en Administración y Dirección.
2002-2003	Creación Página WEB.
2004-2005	Instalación de 2ª aula de informática. (25 Equipos) Ordenadores en las aulas de primaria y secundaria
2006-2007	Ordenadores en las aulas de primaria y secundaria
2007-2008	Cableado de pabellones para dar acceso a internet en las aulas PDI en aulas comunes (una por etapa educativa). Ordenadores en las aulas de primaria y secundaria
2008-2009	Incremento hasta 10 PDI. Todas las aulas disponen de ordenador y conexión a internet
2009-2010	Puesta en marcha del Aula virtual Moodle Incremento hasta 16 PDI.
2010-2011	Incremento hasta 22 PDI. 62 ordenadores disponibles para los alumnos
2011-2012	Incremento hasta 30 PDI. Proyectores en todas las aulas de ESO y Bachillerato Moodle, Web modificada, Blogs de aula. Intranet del centro - Repositorio de documentación. Definición de un protocolo de la gestión y modificación página web.
2012-2013	Incremento hasta 38 PDI. Todas las aulas de ESO y Bachillerato con proyectores digitales. Sistema de gestión integrado (LCIbérica - Moodle, Web, Intranet, Gestión Administrativa) Evaluación de la competencia digital del profesorado.
2013-2014	Incremento hasta 51 PDI.
2014-2015	Incremento en el ancho de banda de la RED Internet (50 Mb) Evaluación para la certificación TIC por parte de la JCYL.
2015-2016	Implantación de la Intranet Generalización del uso de la plataforma Globaleduca Mejoras de conexión y ancho de banda Gestión de incidencias informáticas a través de la intranet. Estandarización y agilización en la resolución de incidencias TIC Crecimiento del uso del aula virtual
2016-2017	Creación de la red wifi CLASES (control por dirección MAC para portátiles y dispositivos móviles). Instalación en todos los ordenadores de Windows 7 o Windows 10 Ampliación de la utilización de Moodle, creación de nuevos cursos. Revisión del protocolo sobre uso de salas de informática. Gestión de incidencias informáticas a través de la intranet. Mejoras de conexión y ancho de banda.

2017-2018	<p>Estandarización del uso de la PSP.</p> <p>Incremento de uso de las herramientas de comunicación digital con familias: PSP-Portal de comunicaciones Mejora en la RED-Internet. Implantación de correos corporativos Entrega de licencias Microsoft a profesores y alumnos de secundaria</p>
2018-2019	<p>Código TIC: Nivel 5: Excelencia</p> <p>Introducción de formularios en Intranet para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reserva de recursos - Peticiones a Equipo Directivo - Incidencias de mantenimiento - Sesiones Innova para profesorado. <p>Creación de calendario de reservas para los recursos del colegio incluyendo salas de ordenadores, portátiles...</p>
2019-2020	<p>Unificación de usuarios PSP, Aula virtual y correos digitales</p> <p>Cuentas de correos digitales corporativos en secundaria</p> <p>Se ha pasado a usar mayoritariamente los formularios de Reserva de Recursos y Mantenimiento. No así el formulario de Equipo Directivo, que no se ha dado a conocer a los profesores.</p> <p>Ampliación de las memorias. RAM de los ordenadores más antiguos de las clases hasta 8 GB, así como los discos duros han pasado a ser SSD para mejorar su rendimiento</p> <p>* Se han estandarizado los documentos del colegio, exámenes, circulares, permisos... existiendo una versión de todos ellos en la intranet en la carpeta de documentos.</p> <p>* Se ha comprado y probado el WebFilter de FortiGate que nos permitirá el control de la navegación colegial.</p>
2020-2021	<p>Cuentas de correos digitales corporativos desde 1º Infantil en adelante para todos los alumnos del centro</p>

Marco normativo que regula este Plan:

- **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre**, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Artículos 111.bis5. y 121.1., en los cuales se regula la necesidad de concreción de la estrategia digital del centro en el Proyecto Educativo de Centro, así como la necesidad de promover el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), como medio apropiado y valioso para llevar a cabo tareas de enseñanza aprendizaje, por parte de los Equipos Directivos.
- **Orden EDU/600/2018**, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital “CoDiCe 4 TIC”, en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León.
- **ORDEN EDU/1291/2022, de 15 de septiembre**, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital “CoDiCe TIC” en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2022/2023.
- **Resolución de 10 de septiembre de 2021**, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas destinados al Programa de cooperación territorial para la orientación, avance y enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (programa PROA+), en el ejercicio presupuestario 2021, en el marco del componente 21 "Modernización y digitalización del sistema educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años", del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- **Kampylis,P, Punie,Y, Devine,J. 2015**. Promoción de un Aprendizaje Eficaz en la Era Digital: Un Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes. Traducción: Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado (INTEF). Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. España. 2016. Marco que alberga las directrices para conocer las tecnologías digitales que están siendo incorporadas de formas prometedoras y con gran entusiasmo en todos los niveles de la educación; y que sirve para revisar sus estrategias organizativas para mejorar su capacidad de innovación y para explotar todo el potencial de las tecnologías y contenidos digitales. Este informe presenta el Marco Europeo para Organizaciones Digitalmente Competentes (DigCompOrg).

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

Consideramos que la integración de las TIC en el entorno del centro está muy bien asumida desde hace bastantes cursos.

El Colegio Marista Liceo Castilla ha considerado dentro de la estrategia de Gestión de Calidad la incorporación de las TIC en el aula y en la gestión del centro. Este cambio ha sido progresivo y ha requerido la formación previa de los educadores (integración de las competencias mínimas requeridas en esta materia para el educador) para posteriormente irse extendiendo a toda la comunidad educativa. Este cambio ha sido liderado por el Equipo directivo y posteriormente por el equipo TIC. La Comisión TIC ha realizado diversos análisis de la realidad y de las necesidades en estos años, a través de diferentes encuestas internas, DAFOs y en los últimos años la herramienta SELFIE, lo que nos permite llegar al actual Plan trienal.

Con respeto a la **dimensión organizativa y tecnológica**, el plan TIC parte de la situación actual del centro, cuya gestión general y educativa está desde hace años completamente vinculada a la tecnología. El centro utiliza servicios de Internet (plataformas educativas, aulas virtuales, cuadernos digitales, repositorios colaborativos) que permiten la participación, la interacción y la colaboración de los alumnos. Existe un plan estructurado de utilización colaborativa y creativa en los procesos de enseñanza/aprendizaje. Además, el centro utiliza herramientas web 2.0 para favorecer la creatividad y comunicación entre el alumnado (aprendizaje colaborativo). Utilización de entornos colaborativos en red (intranet o internet) en los procesos de enseñanza/aprendizajes integrados en la programación didáctica y con una metodología basada en la colaboración. El proceso de evaluación contempla y considera la participación y la colaboración en entornos de interacción en red.

En los últimos cursos, la formación interna del centro ha estado enfocada en la adquisición de competencia digital por parte del profesorado. La incorporación de las herramientas de Microsoft365 y el consiguiente uso intensivo derivado de la situación derivada de la pandemia ha hecho del uso de las TIC una necesidad en el uso de las nuevas tecnologías.

Los docentes del centro utilizan programas y herramientas para la creación de materiales didácticos propios de forma que se fomente la innovación de los recursos existentes. De forma generalizada los docentes desarrollan materiales didácticos digitales.

- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar

Para evaluar la eficacia del plan utilizaremos diferentes encuestas internas, DAFOs y la herramienta SELFIE.

Sistemas de acreditación y diagnóstico

Nuestro sistema de acreditación externa es la evaluación por parte de los técnicos de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León en el marco del programa CÓDICE TIC.

En los plazos correspondientes se utilizarán sistemas propios para realizar el diagnóstico de la competencia digital docente, así como la herramienta SELFIE.

Auditorías internas o externas.

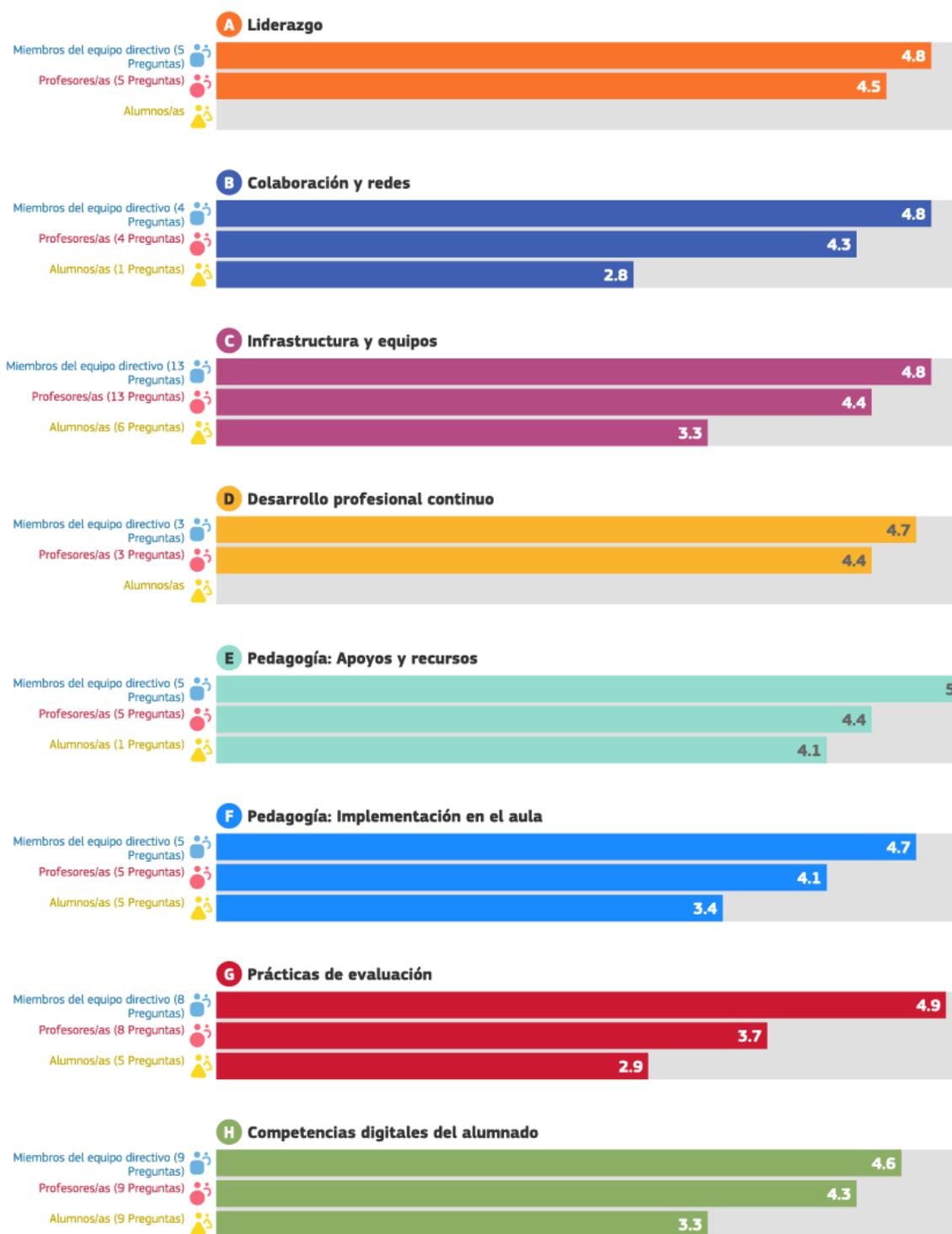
Auditorías externas:

- La realizada para la obtención del certificado TIC por el equipo técnico creado al efecto por la Junta de Castilla y León.
- La realizada periódicamente por la Provincia Marista Compostela.

Auditorías internas:

- La que en el propio seguimiento del plan realiza el equipo TIC colegial
- Las derivadas de la gestión de calidad según modelo EFQM que realiza el equipo de Calidad Colegial.

Análisis SELFIE:



A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

A1. Estrategia digital



A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado



A3. Nuevas modalidades de enseñanza



A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso



B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

B1. Evaluación del progreso



B2. Debate sobre el uso de la tecnología



B3. Colaboraciones

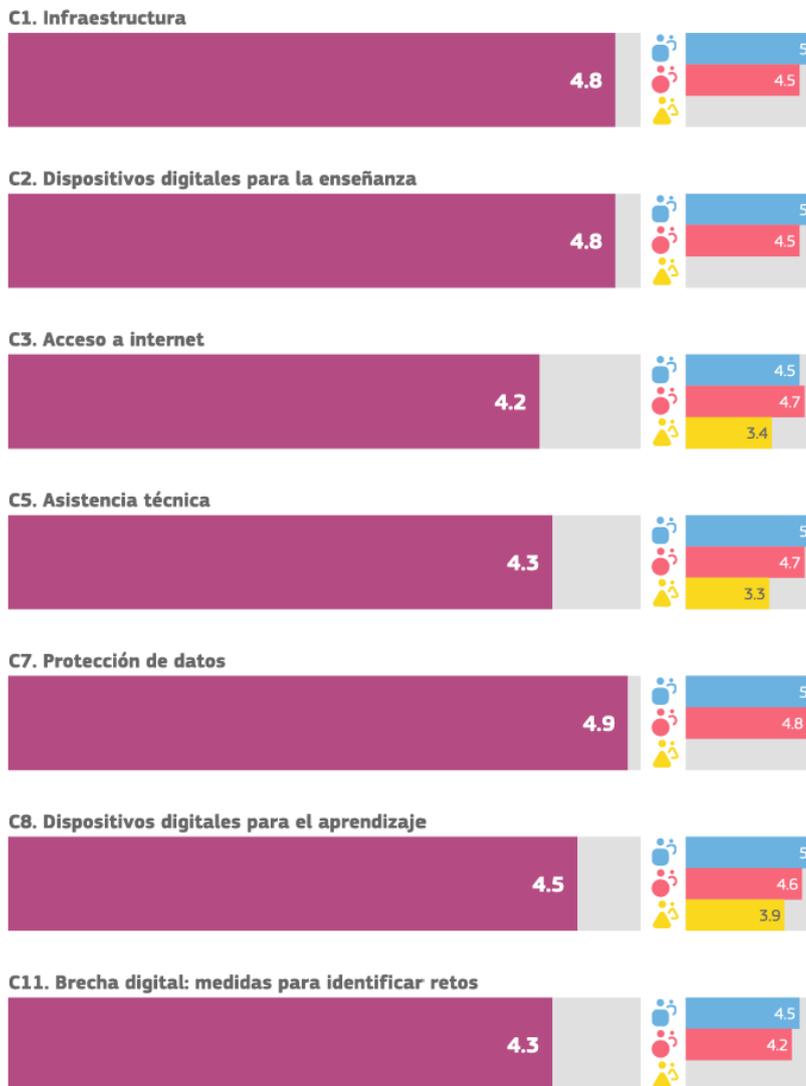


B4. Sinergias para el aprendizaje mixto



C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.



C12. Brecha digital: apoyo para abordar retos



C13. Traer el propio dispositivo



C14. Espacios físicos



C15. Tecnologías asistenciales



C16. Bibliotecas/repositorios en línea



D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

D1. Necesidades de DPC



D2. Participación en el DPC



D3. Intercambio de experiencias



E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

E1. Recursos educativos en línea



E2. Creación de recursos digitales



E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



E4. Comunicación con la comunidad educativa



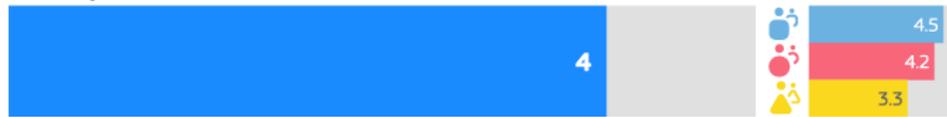
E5. Recursos educativos abiertos



F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



F3. Fomento de la creatividad



F4. Implicación del alumnado



F5. Colaboración del alumnado



F6. Proyectos interdisciplinarios



G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

G1. Evaluación de las capacidades



G3. Retroalimentación adecuada



G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



G6. Comentarios a otras/os alumnas/os sobre su trabajo



H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

H1. Comportamiento seguro



H3. Comportamiento responsable



H4. Verificar la calidad de la información



H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



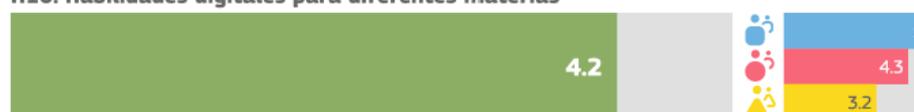
H7. Creación de contenidos digitales



H8. Aprender a comunicarse



H10. Habilidades digitales para diferentes materias



H11. Aprender a codificar o programar



DAFO

Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none">• Nivel heterogéneo en el Competencia Digital del Profesorado.• Necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC.• Algunas deficiencias de la infraestructura: existencia de zonas de "sombra WIFI"• No hay suficientes dispositivos móviles para utilizar en todas las situaciones donde se desearía., equipos de salas de profesores y clases no actualizados.• Sala de informática de BACH con ordenadores obsoletos.• Obsolescencia de las PDI instaladas y de su software.• No existe aún cultura de compartir experiencias y recursos de creación propia entre el profesorado de manera estructurada.	<ul style="list-style-type: none">• Desigualdad social en cuanto a disposición de recursos y a las posibilidades económicas de las distintas familias.• Familias en contra del uso de ordenadores para trabajar en clase. Desconfianza por parte de los padres a que el alumnado aprenda igual a través de las TIC.• La falta de supervisión familiar. Miedo de las familias a no poder controlar el uso que hacen sus hijos de los dispositivos. Competencia digital variable en las familias.• La normativa tan restrictiva en protección de datos y la falta de protección en algunas situaciones reales.• Hartazgo social del uso de TIC para todo (derivados de los confinamientos).• Obsolescencia tecnológica lo que obliga a continuas inversiones.• Falta de compromiso de las administraciones con la escuela concertada.• Competencia de otros centros que usan ordenadores como herramienta diaria.
Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none">• Centro dotado de recursos y medios tecnológicos, equipos, programas.• El empleo de TIC por parte de la comunidad educativa está normalizado y es rutinario. Uso de Microsoft365 por parte de todos.• Colaboración entre profesores, disponibilidad para la ayuda, apoyo por parte de los responsables TIC. Profesores con alto nivel de competencia digital docente.• Formación: mucha formación recibida por parte del profesorado, muy amplia oferta de cursos y gran número de profesores implicados en procesos de formación.• Alta motivación por parte del alumnado en el uso de las TIC dentro del aula.	<ul style="list-style-type: none">• Creación de un plan de actualización de recursos y mantenimiento.• La disponibilidad de ingentes cantidades de información en Internet. Gran banco de datos y oportunidades. Continua aparición y consolidación de APPs útiles en el entorno educativo.• Implantación cada vez mayor de la digitalización en todos los aspectos de la vida social, ofertas educativas, formas de comunicación interpersonal y con las instituciones, como efecto colateral beneficioso de la situación de pandemia y confinamiento.• La sociedad en general es muy favorable al buen uso de las tecnologías.• Las tecnologías proporcionan nuevos enfoques y oportunidades de comunicación y aprendizaje ubicuo.

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

A partir de ambas encuestas acordamos las acciones que se plantean en los puntos correspondientes del plan. Si bien priorizamos las acciones relativas a estos aspectos:

- Mejora de la infraestructura para poder utilizar los medios digitales sin problemas. (Adquisición de varias líneas de fibra y mejora de red wifi en los pabellones)
- Inversión en la mejora de equipos informáticos (adquisición de nuevos dispositivos y ampliación de memorias y discos SSD en equipos actuales)
- Formación del profesorado para fortalecer la seguridad y confianza en los medios digitales. (Encaminar las formaciones a la adquisición de competencia digital)
- Debatir y acordar un uso regular y similar en todas las áreas independientemente del profesorado que imparta las asignaturas.
- Incrementar paulatinamente el uso de medios digitales por parte de los alumnos en todas las asignaturas para que incorporen a su rutina de trabajo las nuevas tecnologías.
- Reforzar la adquisición de la competencia digital de los alumnos, estableciendo un cronograma acorde a los contenidos.

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

El centro es consciente de la importancia, de la seguridad y confianza digital, por ello estamos invirtiendo en la mejora de la seguridad técnica de las comunicaciones, así como mediante la planificación de acciones formativas y campañas de concienciación en esta materia al profesorado. A su vez se organizan con objeto del día de internet segura diversas actividades y tutorías para mejorar este aspecto tanto con los profesores como con los alumnos.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Definimos los objetivos de trabajo tras el análisis de los datos recibidos en ambas encuestas según sus distintas dimensiones:

▪ Objetivos de dimensión educativa.

El objetivo fundamental es que los alumnos adquieran las competencias digitales establecidas en el Proyecto Educativo, lo cual se logrará a través de un sistema de secuenciación de competencias digitales. Dicho sistema se desarrolla en el apartado 3.5 del plan Digital y se tiene en cuenta el perfil de salida referido a la competencia digital establecido en la normativa actual.

La organización, secuenciación y estructuración realizada desde el centro está integrada en los procesos educativos del centro, lo que favorece y posibilita un mayor desarrollo de la competencia digital en el alumnado. Este enfoque permitirá a los alumnos tener un perfil de salida más completo en la competencia digital que el establecido en el actual currículo.

En resumen, el objetivo del centro es proporcionar a los alumnos una educación integral que les permita desarrollar las competencias digitales necesarias para enfrentar los retos del mundo actual. Haciendo hincapié en la importancia de una secuenciación adecuada de las competencias digitales y en la integración de estos procesos en la educación general del centro para lograr este objetivo.

1. Impulsar la digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje con un plan local a tres años. (IE.01.01.04.L-BU en nuestro plan estratégico)
2. Profundizar en los aspectos TIC y TAC del Modelo Educativo Marista.
3. Uso más extendido de metodologías apoyadas en dispositivos digitales.
4. Avanzar en la evaluación de la adquisición de la competencia TIC de los alumnos
5. Avanzar en el uso de herramientas TIC como métodos de evaluación.
6. Avanzar en la coordinación de los contenidos y competencia digital en el currículo.

▪ Objetivos de dimensión organizativa:

En cuanto a la dimensión organizativa se contemplan seis objetivos.

1. Gestión y renovación dinámica del equipo TIC
2. Mejora de los documentos de centro, en relación con la integración TIC
3. Nuevo plan de formación de la competencia digital docente.
4. Consolidar en el personal docente una "cultura del compartir" recursos y materiales.
5. Potenciar el conocimiento y acceso a portales institucionales (Junta de Castilla y León) y repositorios institucionales.
6. Supresión de las comunicaciones y documentación en "formato papel".

- **Objetivos de dimensión tecnológica:**

En cuanto a la dimensión tecnológica se contemplan seis objetivos.

1. Plan de Mantenimiento y renovación de equipos e infraestructuras TIC.
2. Plan de Mantenimiento y renovación de Software.
3. Estudio y definición de posibles nuevos espacios tecnológicos.
4. Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.
5. Mejoras en la seguridad de la red WIFI colegial.
6. Formación en seguridad y uso correcto de las TIC.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El Plan TIC es elaborado por los miembros de la Comisión TIC del Centro durante el primer trimestre del curso 2022-2023 y tendrá una vigencia de tres años, para estar alineado temporalmente con el plan estratégico del centro.

Cada trimestre del curso, el equipo Tic hará un seguimiento del Plan y realizará una valoración de la consecución de objetivos y las mejoras propuestas. En el mes de junio de cada curso que engloba el plan se hará una evaluación de resultados para plantear las posibles modificaciones y ampliaciones en el curso siguiente. Dicha evaluación recogerá los objetivos conseguidos, las mejoras llevadas a cabo y las nuevas propuestas a realizar.

Se elaborará una memoria final con el desarrollo del plan a lo largo del curso.

FASES	Tareas	Temporalización
<i>Elaboración del plan</i>	<i>Elaboración de un nuevo Plan TIC de centro, con la definición de nuevos objetivos y partiendo de la recogida de datos e información procedente del Equipo directivo, CCP y claustro de profesores y de las encuestas y evaluaciones realizadas previamente.</i>	<i>1er y 2º trimestre del curso 2022-2023</i>
<i>Aprobación</i>	<i>Aprobación por el claustro de profesores, información al consejo escolar e inclusión en el P.E.</i>	<i>2º trimestre del curso 2022-2023</i>
<i>Desarrollo y seguimiento</i>	<i>Seguir periódicamente las líneas de actuación que marca el plan</i>	<i>A lo largo de los cursos 2022-2025</i>
<i>Evaluación</i>	<i>Encuestas, elaboración de conclusiones y recomendaciones</i>	<i>Al finalizar cada curso.</i>

En el punto 3.1. del presente plan se especifican más detalladamente las medidas, sus estrategias de desarrollo y la temporalización de las mismas.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Proceso de aprobación: órganos implicados.

La elaboración del Plan se lleva a cabo por el equipo TIC, basándose en las evidencias recogidas sobre el estado del centro y liderada por el coordinador del equipo.

La dirección del centro será la responsable de la aprobación inicial y futuras modificaciones del Plan.

Cualquier modificación del Plan será notificada al Claustro de Profesores con carácter previo a su aprobación, para que estos realicen las propuestas que estimen oportunas, si bien no serán vinculantes, estas serán tenidas en cuenta, actuando, así como órgano consultivo.

Se informará al Consejo Escolar de las modificaciones y las propuestas oportunas en el Plan.

Difusión general.

Para la difusión del Plan a la comunidad educativa, el Plan se publicará en la intranet colegial en la carpeta de documentación del equipo TIC y en la web del colegio.

El profesorado, es responsable de la aplicación del Plan, por lo que deben conocerlo más profundamente. Para ello usaremos las reuniones de claustro que se consideren necesarias.

De la misma forma consideramos a la Comisión de Coordinación Pedagógica corresponsable de la difusión y dinamización del plan entre el profesorado, a través de las reuniones de ciclos y equipos didácticos.

En otros aspectos del Plan, el responsable de la dinamización será el equipo directivo, que en sus reuniones periódicas habilitará los medios necesarios para la implantación del Plan.

Es especialmente relevante su papel en lo referente a infraestructuras y equipamiento, gestión y organización de centro y comunicación e interacción institucional.

Revisiones y actualizaciones del plan.

El equipo TIC velará por que estas acciones se lleven a cabo y hará las correcciones técnicas oportunas para mejorar la difusión y puesta en marcha del plan.

Además, en este proceso, interviene el resto de la comunidad educativa:

- La CCP, velará en sus reuniones por revisar el desarrollo de la implantación del Plan Digital.
- El Claustro, en reuniones de ciclo y claustros generales se recogerán sugerencias y aportaciones del profesorado al Plan.
- El Consejo Escolar y el AMPA, mediante el intercambio de información y la recogida de propuestas de sus miembros.
- Y el alumnado, ya que son el objeto de la dinamización del Plan Digital, y que conseguirán desarrollando su competencia digital.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Constitución equipo TIC.

Composición:

El equipo TIC-INNOVA estará formada por las siguientes personas:

- Responsable ComDigEdu / coordinador/a TIC.
- Asesor de modelo pedagógico
- Un profesor/a de primaria.
- Un profesor/a de secundaria.

(se priorizará que los miembros puedan pertenecer a las respectivas CCP's)

El nombramiento de las personas miembros se realiza por el equipo directivo, por un año renovable.

Funciones de equipo-comisión TIC:

1. Responsabilizarse de que se elabore el plan anual y la memoria final en materia de tecnología.
2. Coordinar la elaboración y actualización del Plan TIC del colegio y del proceso TIC del que incluye la utilización de nuevas tecnologías dentro de las metodologías activas y colaborando, asimismo, en el plan de comunicación anual digital.
3. Supervisar la puesta en práctica de las acciones del Plan TIC correspondientes para cada curso escolar (Planes anuales), en formación, equipamientos, etc.
4. Hacer las gestiones necesarias para tender al reconocimiento del colegio como centro TIC.
5. Asesorar y velar por los protocolos de protección de datos establecidos en el centro, relacionados con la seguridad en el uso de la tecnología informática.
6. Estar en contacto con el Equipo provincial Tecnologías y Sistemas y asistir a las reuniones que este equipo le convoque.
7. Supervisar la gestión del equipamiento informático de centro, así como su mantenimiento y llevar las propuestas al Equipo Directivo.
8. El equipo o responsable TIC debe poner en marcha acciones de mejora e innovación como consecuencia del seguimiento y análisis de los resultados, así como de las actividades de aprendizaje y creatividad indicados en el Módulo de Gestión Marista.
9. Realizar otras tareas derivadas encomendadas por el equipo directivo, como:
 - a) Asesorar al Equipo Directivo sobre la manera más adecuada para la gestión informática en la Administración y Secretaría.
 - b) Soporte en la PSP, Intranet colegial (encuestas de satisfacción, encuestas internas, estructura), e-schooling, Moodle, Microsoft 365, G-Suite, web colegial.
 - c) Asesorar en la participación en programas autonómicos sobre NN.TT.
 - d) Gestionar los correos corporativos y la documentación asociada de conformidad y política de uso.

Acciones para configurar el equipo TIC

MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Temporalización.
1. Nombramiento o renovación del coordinador TIC	En función de la evaluación realizada, renovación o nuevo nombramiento del coordinador TIC.	Septiembre 2022, 2023 y 2024
2. Nombramiento de los miembros del equipo	Se renovarán o nombran los miembros del equipo de forma anual.	Septiembre 2022, 2023 y 2024
3. Establecimiento de calendarios de reuniones anuales, con la tarea a desarrollar en cada reunión.	Junto al calendario de trabajo de otros equipos	Septiembre 2022, 2023 y 2024
4. Concreción de tareas a desarrollar.	Conforme a las funciones definidas y a la evaluación del curso anterior.	Septiembre 2022, 2023 y 2024
5. Revisión de la actuación del equipo TIC y previsión cambios necesarios	Evaluación y memoria final de curso.	Junio 2023

Relación del Plan Digital con los documentos de centro.

El Plan Digital se nutre de los documentos y planes institucionales, al mismo tiempo que este los retroalimenta aportando ideas y enfoques que enriquezcan estos planes y documentos en materia digital. Esta relación se da desde los documentos organizativos de centro más altos, como lo es la planificación estratégica (plan de centro que abarca 5 años), pasando por documentos de gran importancia en la vida de un centro educativo como son la PEC, Memoria anual o el Manual de convivencia y hasta documentos más específicos como pueden ser el Plan de acción tutorial, el Plan de innovación o el Plan de lectura A modo de esquema se recoge la integración de las TIC en los documentos de Centro por medio de la siguiente tabla:

DOCUMENTO/PLAN DE CENTRO Y ENLACE	DESCRIPCIÓN
PGA PARRAFO TIC EJEMPLOS PROGRAMACIONES	En la Programación General Anual, se incluyen las TIC dentro de la sección f) <i>Metodología didáctica</i> , apartado 4º <i>Competencia TIC en la asignatura</i> . Se consideran las TIC uno de los puntos centrales de las programaciones y es prioritario su uso y el desarrollo de la competencia digital del alumnado. Se proponen actuaciones y herramientas que potencien el uso de las TIC en cada asignatura como modo vehicular de desarrollo de los contenidos.
PCE	En el proyecto educativo de centro 2.3, (pg.10) se apuesta por un estilo educativo donde desarrollamos una metodología activa, abierta y flexible que en cada momento se adapta a las necesidades existentes y que incorpora las innovaciones didácticas y las nuevas tecnologías de manera continua ya que mejoran la calidad educativa. Dentro del punto se desarrolla la metodología de los modelos iCresco, IApprendo y el uso educativo de las TIC en las diferentes etapas. Además se recoge la visión y liderazgo que el Equipo directivo con respecto a las TIC (pg.14)
RRI	En el capítulo 5 del RRI de Programas específicos del centro se hace referencia a la existencia del "Plan de utilización de Nuevas tecnologías" En ese mismo capítulo 5, en su artículo 120, apartado 3, indica que el Plan de Convivencia incluirá:

	<p>“Los códigos de conducta consensuados, a propuesta del titular, entre el profesorado que ejerce funciones de tutor/a, los equipos docentes y el alumnado ante situaciones de acoso escolar o ante cualquier otra situación que afecte a la convivencia en el centro educativo, con independencia de si estas se producen en el propio centro educativo o si se producen, o continúan, a través de las tecnologías de la información y de la comunicación.”</p> <p>Dentro de los derechos de los alumnos incluidos en el artículo 11 del capítulo 2 del RRI, el apartado c indica:</p> <p>“Los alumnos tienen derecho a acceder a las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica educativa y al uso seguro de internet.”</p> <p>Dentro del capítulo 3 del RRI en el apartado de los deberes de los profesores, en su apéndice 2, de funciones del profesorado, el apartado k indica:</p> <p>“El conocimiento y la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta habitual de enseñanza y aprendizaje en el aula.”</p>
PLAN DE COMUNICACIÓN	<p>Recogemos en el plan de comunicación diferentes aspectos relacionados tanto con la comunicación interna como externa por parte del centro tanto con alumnos, familias, profesores, ...</p> <p>Se definen los canales habituales de comunicación en la pg. 4 tales como plataforma educativa, correo electrónico, web, redes, ...</p> <p>Y se marca en las tablas a partir de la pg. 5 el uso de las mismas.</p>
PLAN DE FORMACIÓN	<p>Aunque no tenemos un programa de formación adscrito hasta el presente curso al CFIE, el centro ha hecho un gran esfuerzo en la formación TIC durante los últimos cursos. Adjuntamos la planificación en lo que a formación TIC se refiere.</p>
PLAN DE CONTINGENCIA	<p>Mantenemos el diseño del plan de contingencia utilizado durante el curso 21-22 según las condiciones de COVID-19, siendo la propuesta inicial ante posibles casos similares, que deberán ser modificados por el equipo directivo ateniéndose a las características de las posibles nuevas restricciones</p>
PLAN DE ACOGIDA	<p>Dentro del plan de acogida se recogen diversas referencias a la integración de las TIC.</p> <p>En el apartado 3.1.-<i>Fase informativa</i> se detalla la puesta en marcha del plan de acogida TIC, distribución de cuentas y contraseñas, presentación de tutoriales y formación para nuevos educadores, personal de centro, alumnos y familias.</p>
PROPUESTA CURRICULAR INFANTIL EPO ESO BACH	<p>En la propuesta curricular se incide también en las TIC.</p> <p>En el apartado IV. 4. <i>Decisiones de carácter general sobre metodología didáctica propia del centro</i>, se especifica que desde todas las materias se utilizarán las TIC y los recursos audiovisuales como herramientas de trabajo y evaluación en el desarrollo de los contenidos.</p> <p>En el apartado IV. 5. <i>Criterios para la realización de proyectos significativos</i> se especifica que las TIC serán un recurso didáctico obligatorio en el desarrollo de las situaciones de aprendizaje trimestrales.</p>

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación

Integramos las TIC en todos los aspectos relativos al funcionamiento del centro. Tenemos un compromiso de digitalización y objetivo de carácter ecológico de reducción del uso de papel en nuestro plan estratégico. Desde hace varios cursos, no se emiten en papel circulares ni comunicados.

	ACCIÓN	HERRAMIENTA	ENCARGADO	EVALUACIÓN
PLATAFORMA EDUCATIVA	Gestión de cuentas	GLOBALEDUCA Lclbérica	Administrador	Realizamos sugerencias de cambio a la empresa. Se recogen por correo. Coordinador TIC (Sólo 6 personas pueden comunicarse con la empresa)
	Comunicación con familias	GLOBALEDUCA Lclbérica	Claustro	
	Gestión académica	GLOBALEDUCA Lclbérica	Jefaturas de estudios/ Adminstración	
	Evaluación	GLOBALEDUCA Lclbérica	Claustro	
DOMINIO LOCAL	Gestión de cuentas	Microsoft Windows Server	Personal mantenimiento informático/Coordinador TIC	Se recogen propuestas de mejora en las memorias de final de curso y en encuesta de mantenimiento para el verano.
	Gestión de incidencias	Intranet Sharepoint Microsoft 365	Personal mantenimiento informático/Coordinador TIC	
	Gestión de infraestructura		Personal mantenimiento informático/Administrador	
HERRAMIENTAS MICROSOFT	Organización interna	Intranet Sharepoint Microsoft 365	Coordinador TIC	Se recogen propuestas de mejora en las memorias de final de curso y se reportan todas las incidencias que no podemos gestionar localmente al administrador general, ya que el dominio engloba a 15 colegios.
	Almacenamiento de documentación	Intranet Sharepoint Microsoft 365	Coordinador TIC	
	Autoevaluación	SELFIE Ms FORMS GLOBALEDUCA	Coordinador TIC Dirección	
	Espacios de trabajo colaborativo	Microsoft 365 (Todas las etapas) MOODLE (ESO y BACH)	Coordinador TIC y Miembros equipo TIC	
	Correo electrónico (alumnos y empleados)	Microsoft 365	Coordinador TIC	

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Actualización de los documentos de centro en concordancia con el Plan Digital Incluir el papel de las TIC en los documentos del centro	Actualizar la parte metodológica en lo que a TIC se refiere en todas las programaciones	Revisión de documentación	CCP	1 Trimestre
Actualizar el Plan de acogida digital de nuevos profesores	Unificar os documentos existentes en un único plan	Actualizar conforme a los cambios de unificación de usuarios	Equipo TIC	1 Trimestre
Realizar plan de reposición digital	Registrar todos los equipos informáticos del centro.	Registrar equipos a través de INTUNE. Registrar en base de datos los periféricos	Equipo TIC	3 Trimestre
Revisar del modelo de intranet en el primer año de uso	Recoger sugerencias de mejora tras el uso de real	Buzón de sugerencias	Coordinador TIC	Fin de cada trimestre.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Proceso de integración didáctica de las TIC.

· Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.

Desde el equipo TIC, se pretende guiar y acompañar al resto de profesorado en el proceso de enseñanza y aprendizaje para aprovechar todo lo que las TIC faciliten el trabajo tanto de alumnos como profesores. El uso de las TIC implica su conocimiento y uso en diferentes situaciones por lo que la formación del profesorado es una pieza fundamental.

Todos los alumnos del centro desde 1º de infantil, disponen de cuenta Microsoft 365. Somos conscientes que los alumnos necesitan ayuda en su manejo, por lo que mayoritariamente la cuenta es manejada como un elemento más de comunicación con las familias y acceden siempre con un adulto en caso necesario hasta los últimos cursos de primaria.

Todas las clases disponen de un equipo TEAMS, que se utiliza para enviar, recibir y compartir documentación, videos y materiales extras que complementen la formación del alumnado. Infantil y primar ciclo disponen de un único equipo TEAMS para la clase, si bien a partir de 3º de primaria los equipos se distribuyen por curso y asignatura hasta 6º de Primaria. Desde 1º ESO también se trabaja con la plataforma de MOODLE por lo que a partir de este curso se manejan ambas plataformas, TEAMS y MOODLE hasta 2º de bachillerato.

Todas las aulas disponen de ordenador, PDI y proyector, que se utilizan de manera intensiva. Los alumnos en el aula manejan la PDI de manera autónoma, con actividades interactivas táctiles como recurso frecuente en la rutina del aula. Utilizamos estos medios para la realización de trabajos, comunicación profesor-alumno y manejo de programas básicos, todo ello dependiendo del curso en los que nos encontremos, aumentando progresivamente los recursos y su uso.

Se desarrollan y programan desde 3º de primaria clases en las salas de informática y/o carros de portátiles disponibles para todas las asignaturas, si bien las áreas más relacionadas con las TIC en secundaria se imparten directamente en estas salas.

Los proyectos implantados en la etapa de infantil “Mola la letra”, “Proyectos Edelvives ¿Lo ves?” y “Big Wheel” disponen de contenidos digitales para trabajar activamente en el aula. En Ed. Primaria conviven actualmente los proyectos diferentes, ya que los cursos impares tienen métodos adaptados a LOMLOE. Igualmente se aprovechan los recursos digitales de las mismas, así como los creados y/o seleccionados por el profesorado. A partir de 3º de primaria los alumnos empiezan a usar las herramientas de Microsoft de manera más intensiva.

En todas las etapas se utilizan los recursos acordes a la tabla de contenidos del punto 3.5 desarrollado más adelante. Si bien en ESO y BACH, muchos ya son contenidos directos en ciertas asignaturas de la etapa.

· Como entorno de aprendizaje: Definir ambientes utilizando las TIC

El centro ha optado por un modelo de enseñanza mixta basado en intentar aprovechar de la mejor manera posible todo lo positivo que aportan las TIC en cada uno de los diferentes ambientes: presencial y uso de recursos digitales, dentro y fuera del aula. Los entornos digitales son: plataforma educativa de centro, cuentas Microsoft 365 donde se incluye Teams y aula Moodle. De este modo las TIC están presentes en:

- Explicaciones y apoyo complementario de explicaciones: libros digitales y apuntes elaborados por los docentes.
- Asignación de tareas: TEAMS, MOODLE y Plataforma educativa.
- Trabajo individual y colaborativo: Propuestas de programaciones, tareas y proyectos.
- Cuadernos digitales Diario de aula: Microsoft 365 (One Note)
- Actividades interactivas: Kahoot, juegos online...etc.
- Evaluación: Cuestionarios Moodle, Forms y propuestas Microsoft 365.
- Programas informáticos complementarios al libro: Geogebra, Scratch...etc.

· Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

Los criterios comunes para el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y en las programaciones se basan en el Marco Europeo de Competencias Digitales para la Ciudadanía, fomentando la implantación de metodologías activas definidas en nuestro modelo pedagógico (aprendizaje cooperativo, Aprendizaje Basado en Proyectos, gamificación, Thinking Based Learning, Aprendizaje Basado en Juegos, ...).

La formación del profesorado durante estos últimos años ha supuesto una dedicación mayoritaria a la formación TIC. Además, las propuestas curriculares y programaciones comparten criterios para el desarrollo de la competencia digital e integración de las mismas en la rutina diaria del aula. Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico. La integración de las nuevas tecnologías se realiza progresivamente desde las etapas iniciales del centro hasta las de edad más avanzada.

Aprovechamos las ventajas que nos ofrecen las nuevas tecnologías para el desarrollo de un aprendizaje centrado en el alumno, que nos permite matizar y concretar qué tareas mandamos al alumno. De esta manera podemos personalizar el trabajo de los alumnos para hacer hincapié y que el aprendizaje sea accesible a la diversidad del alumnado.

A la hora de diseñar nuestros proyectos integramos diferentes formas de presentación de los temas para responder a distintas motivaciones, estilos de aprendizaje o intereses. Establecemos un objetivo pensando en todos los estudiantes, valorando qué materiales, recursos, aplicaciones y métodos podrán servir para nuestra finalidad inclusiva en cada aula.

Para la elaboración de esta programación y de las consiguientes programaciones de aula tenemos como base el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), con la finalidad de proporcionar diversas opciones didácticas que se ajusten a los diferentes estilos de

aprendizaje y fomentar el desarrollo de la competencia aprender a aprender y el incremento de la motivación en el aula.

Para ello, prestaremos atención a tres principios básicos en el diseño de las programaciones y diversas estrategias en la práctica docente para lograr un currículo flexible que llegue a todos y que se concretará en las diversas programaciones de aula, situaciones de aprendizaje, proyectos en función del contexto de aula tras el análisis de la evaluación inicial:

- La representación hace referencia al contenido y a los conocimientos: qué aprender. Se ofrecerán distintas opciones para el acceso al contenido, tanto a nivel perceptivo, expresivo como comprensivo.
- La motivación implica compromiso y cooperación, supone involucrarse: por qué aprender. Se proveerán diferentes formas de contribuir al interés de los estudiantes, tanto para captarlo como para mantenerlo, promoviendo su autonomía, esfuerzo y su capacidad de autorregulación.
- La acción y la expresión responden a cómo aprender. En este caso, otorgando todo el protagonismo a los alumnos y en sus procesos de logro y expresión del aprendizaje, mediante el empleo de metodologías activas.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ANEXO: [Power Point](#) que muestra ejemplos del onenote con enlaces a herramientas TICC Enlace a [ONE NOTE](#) completo

	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<i>Profundizar en los aspectos TICA del Modelo Educativo Marista. (usamos las siglas TIC y TAC a nivel interno)</i>	Continuar en la implantación del Modelo Educativo Marista, TIC y TAC en el modelo.	Trabajo de las CCP sobre el documento "Papel de las TIC y las TAC en el MEM". Traslado de indicaciones al profesorado.	CCP	Junio 2023
	Acompañar la evaluación auténtica.	Avanzar en la formación en el uso e implementación de cuadernos digitales (Additio por su integración en Edelvives) que acompañan el proceso de evaluación auténtica. FORMACIÓN ADDITIO	Equipo TIC	Junio 2024 (A definir según acuerdo con editorial) Formación tercer trimestre
	Estudiar e incluir el uso de las TIC en el plan de fomento de la lectura.	Hacer el estudio. Ver la posibilidad de dar pasos hacia la acreditación Leo TIC	Equipo TIC	Tercer trimestre 2023
	Utilizar todos los recursos presentes en los libros digitales que utilizamos.	Potenciar el aspecto digital de los libros entre el profesorado, en especial el apartado de gamificación.	CCP	Septiembre 2023
	Plan de acción Tutorial	sociogramas online (Sociescuela de la Consejería de educación de la Junta de Castilla y León).	Equipo Convivencia	1 trimestre (libertad para realizarlo más veces si fuera necesario).

3.3. Desarrollo profesional.

Nuestro centro asume como responsabilidad fundamental la actualización y formación de los docentes, consiguiendo la adquisición de nuevas competencias en un proceso de formación continuo y personalizado. Gracias al mismo, se pueden integrar nuevas técnicas de enseñanza y aprendizaje de forma que las herramientas digitales proporcionen una mejora de la calidad educativa, la interacción entre docentes y el rendimiento académico de nuestros alumnos.

Se han realizado diversas acciones de formación proporcionadas por Microsoft y Edelvives que aún no están reconocidas por el Plan de Formación en la competencia TIC de la Junta de Castilla y León. Además, se han organizado diferentes formaciones internas propias, manejo de la intranet, herramientas Microsoft, Moodle...

Para asegurarnos de que todas ellas tengan reconocimiento oficial nos adscribiremos al plan de formación de centro (CFIE) cuando salga la convocatoria.

Las formaciones se realizan principalmente mediante dos vías:

- Formación realizada en el centro: al principio de curso antes de comenzar las clases lectivas y al final del curso durante la primera semana de julio. Esta formación es obligatoria para el 100% del claustro. Además, todos los martes durante el curso el claustro tiene 2 horas durante la tarde dedicadas, según calendario, a formación, reuniones de etapa, gestión de calidad, etc.
- Formación realizada fuera del centro: estas actividades son las que organizan instituciones como Escuelas católicas, o CFIE Burgos. La dirección del centro o el responsable del equipo de calidad envía por correo electrónico o mediante comunicado a través de la plataforma Lclberica todas las ofertas de formación que llegan al colegio, abriendo la posibilidad de realizar la formación a todas aquellas personas que lo consideren.

En la programación de formación del profesorado de nueva incorporación a nivel colegial los puntos a tratar son los siguientes:

- Formación profesores de menos de tres años de contrato:
Los profesores que tienen menos de tres años de contratación tienen una formación específica mensual que incluye: estilo marista, pedagogía, entrevistas con alumnos y familias y también acompañamiento por parte de un miembro del Equipo de Animación Local. Los profesores de “primer año” realizan también formación online sobre el programa “Contigo”, de defensa de los niños y “Metodologías activas”.
- Formación profesores entre tres y siete años de contrato:
Formación específica a nivel regional (Provincia Marista Compostela). De cuatro semanas de duración a lo largo del curso escolar denominada “Hermitage Escuela de Educadores”. Se realiza un acompañamiento bimensual de todos los profesores que han realizado esta formación a cargo del Equipo de Animación Local.

Tenemos diversos métodos para detectar las necesidades de formación:

- Encuesta anual SELFIE
- Encuesta provincial Marista de autoevaluación en la competencia TIC
- Encuestas del equipo TIC
- Memorias generales del curso
- Encuestas DC (desarrollo de competencias)

Dado que procedemos a estandarizar la herramienta SELFIE como herramienta de autodiagnóstico en el centro, en el análisis de los resultados podremos ver los ítems de desarrollo y resultados de las medidas ya aplicadas. Se plantea la realización del SELFIE Teacher como complemento a lo anteriormente citado.

Con todos estos indicadores se desarrolla un Plan de formación para el siguiente curso.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<i>Confeccionar un nuevo plan de formación acorde a los objetivos de este plan TIC.</i>	Autoevaluación del profesorado en todos los aspectos, en particular en el de la competencia digital.	Encuesta anual SELFIE Encuesta provincial (Maristas) de autoevaluación competencia TIC bianual.	Equipo TIC CCP	1º y 2º trimestre de 2023
	Plan personal de desarrollo de Competencias Profesionales docentes (DC).	Confeccionar anualmente un plan individual de desarrollo de Competencias Profesionales Docentes (a la espera de publicación oficial)	CCP	2º trimestre de 2023
	Plan de formación CFIE	Inclusión de plan de formación CFIE al plan de formación interno de centro.	Equipo TIC CCP	Tercer trimestre 2023 (según convocatoria)
	Reforzar el plan de acogida, en materia de competencia digital docente.	Revisión de este aspecto por parte del Equipo de Animación Local. Confección de un protocolo.	EAL (Equipo de Animación Local)	Septiembre 2023
	Potenciar la formación en herramientas de Microsoft y la obtención de sus acreditaciones oficiales.	A través de cursos integrados en el plan de formación colegial, en colaboración con CFIE o bien por medio de FUNDACIÓN EDELVIVES	CCP	A lo largo del 2023

3.4. Procesos de evaluación.

-Procesos educativos:

La competencia digital se encuentra presente en todos los niveles educativos del centro, está incorporada en el trabajo de las distintas asignaturas y utilizando rúbricas de evaluación. Los profesores mantienen un registro propio de los resultados de la evaluación de la competencia digital del alumnado en los que aparecen los distintos estándares e indicadores que se trabajan en su área. Se emplearán los instrumentos de evaluación asociados a la programación didáctica recogida en la propuesta curricular de centro. Algunas de las herramientas que se usan para evaluar el proceso de aprendizaje son: Kahoot, Plickrs, Classdojo...

Se usa para la evaluación y desarrollo de los aprendizajes el aula virtual Moodle, Teams y la plataforma Globaleduca en todo el centro educativo. El alumno recibe feedback con las aplicaciones a cada tarea que realiza para su mejora.

Los porcentajes que se aplican para las evaluaciones se acuerdan en los departamentos correspondientes y se aplican por igual por todos los profesores implicados. También se publican en la plataforma para conocimiento de las familias.

Para los exámenes finales de cada evaluación, se reúnen todos los profesores que imparten en un mismo nivel, y se redacta un examen único para todos los grupos de la misma asignatura que realizan en los días marcados por el equipo directivo en el mismo momento.

-Procesos de enseñanza:

La valoración de la implementación digital del centro se realizará con la satisfacción de la comunidad educativa donde surgirán dificultades y nuevas necesidades. Para valorarlo se usará: Encuestas de satisfacción. Encuesta SELFIE. Estos resultados ayudan a tener una visión de cuáles son los puntos fuertes y débiles para continuar trabajando la competencia digital en el centro. Memoria de fin de curso. Plan de calidad. Seguimiento y evaluación por parte de equipo TIC.

-Propuesta de innovación y mejora:

Avanzar en la evaluación de la adquisición de la competencia TIC de los alumnos

Aplicación de los consensos establecidos en contenidos y competencias a adquirir por los alumnos en los diferentes cursos.

MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Temporalización.
Creación de un repositorio compartido de rúbricas para evaluar la competencia TIC de los alumnos.	Revisar y evaluar anualmente. Corubrics , Microsoft 365 Additio	tercer trimestre 2023

Avanzar en el uso de herramientas TIC como métodos de evaluación.

Formarnos y utilizar herramientas TIC como forma de evaluación, no sólo en condiciones de confinamiento si no en las ordinarias.

MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Temporalización.
Formación en el conocimiento y aplicación de herramientas TIC susceptibles de ser utilizadas como medios de evaluación.	Las CCP harán una investigación al respecto de estas herramientas, con la asesoría del equipo TIC.	Junio 2023

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Todos los cursos del centro tienen presente la integración de las TIC en el aula y se integran como complemento necesario en el proceso de enseñanza y aprendizaje, aprovechando los recursos y herramientas de las editoriales y tantos otros seleccionados por el profesorado a tal efecto. Tal y como marca la ley en las competencias clave en el artículo 7 de los Decretos 37/2022 y 38/2022, de 29 de septiembre, se establece para educación infantil y primaria en la Comunidad de Castilla y León y de los Decretos 39/2022 y 40/2022 de 29 de septiembre, para la educación secundaria obligatoria y bachillerato en la Comunidad de Castilla y León, la competencia digital se convierte en un principio pedagógico básico en la educación.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Pasamos a desarrollar en las siguientes tablas la distribución de contenidos digitales repartidas por cursos que se aplicarán a partir del presente curso escolar y que están sujetas a evaluación por parte del profesorado y CCP's para su ajuste al final de cada curso. Los contenidos se ajustan por una parte con el dominio que consideramos desde el centro que cualquier alumno debe tener en cada curso escolar de ciertas competencias y herramientas, y por otro lado al contenido digital recogido en las diversas programaciones de todas las áreas. Con esto queda definido el perfil de salida del alumno al terminar su proceso educativo en el centro

	IN FAN TIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
USO DISPOSITIVOS													
On/off, CONEXIÓN RED, USUARIO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ejecución APPS	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x

IN FAN TIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

MANEJO DE LAS CUENTAS Y APPS DE MICROSOFT

Outlook				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Teams			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Word			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Power point				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sway				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Excel							X	X	X	X	X	X
Access											X	X
One Drive					X	X	X	X	X	X	X	X
Share Point					X	X	X	X	X	X	X	X
Forms			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
One Note				X	X	X	X	X	X	X	X	X

IN FAN TIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

CORREO ELECTRÓNICO

Consultar el correo electrónico				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Redactar correos				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adjuntar / Descargar Adjuntos				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reenviar correos				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Múltiples destinatarios (CC, CCO)				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Identificar spam, phishing...					X	X	X	X	X	X	X	X

	IN FAN TIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
INTERNET - NAVEGADORES													
Abrir el navegador		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguir un enlace		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Múltiples ventanas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Página nueva / Página anterior				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso de buscadores			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda de imágenes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda avanzada (filtros)						X	X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos e imágenes					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descarga de audio / vídeo								X	X	X	X	X	X
Registro-uso de APPs								X	X	X	X	X	X
Enlaces, hipervínculos...											X	X	X
Archivos en la nube						X	X	X	X	X	X	X	X
Riesgos en Internet						X	X	X	X	X	X	X	X
Uso seguro de las nuevas tecnologías.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	IN FAN TIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
PRESENTACIONES													
Visualizar una presentación		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formato de texto y párrafo						X	X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos sin formato								X	X	X	X	X	X
Tabuladores / Sangrías									X	X	X	X	X
Insertar imágenes y otros objetos						X	X	X	X	X	X	X	X
Insertar audio / Vídeo								X	X	X	X	X	X
Animaciones de objetos										X	X	X	X
Transiciones						X	X	X	X	X	X	X	X
Estética de las presentaciones								X	X	X	X	X	X

IN FAN TIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

Hoja de cálculo												
Filas/columnas /celdas									X	X	X	X
Fórmulas (Operaciones básicas)									X	X	X	X
Fórmulas (Estadística)									X	X	X	X
Formato de celda									X	X	X	X
Fórmulas complejas (IF)										X	X	X
Fórmulas de textos.									X	X	X	X
Base de datos. Ordenación.										X	X	X
Gráficas										X	X	X
Edición de las gráficas										X	X	X

IN FAN TIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

PROCESADOR DE TEXTOS												
Uso elemental (teclado)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Copiar y pegar				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formato de texto y párrafo					X	X	X	X	X	X	X	X
Tablas / Formato de tablas							X	X	X	X	X	X
Tabuladores / Sangrías							X	X	X	X	X	X
Insertar imágenes y otros objetos					X	X	X	X	X	X	X	X
Caracteres especiales, fórmulas									X	X	X	X
Columnas							X	X	X	X	X	X
Numeración / Viñetas							X	X	X	X	X	X
Formato de página							X	X	X	X	X	X
Numeración de páginas -									X	X	X	X
ÍNDICES										X	X	X
Exportar a PDF							X	X	X	X	X	X
Estilos										X	X	X

IN FAN TIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

IMAGEN-FOTOGRAFÍA

Realizar una foto desde dispositivo móvil	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eliminar una foto desde dispositivo móvil	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exportar imágenes desde un móvil			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DIBUJO LINEAL (Tipo PAINT)							X	X	X	X	X	X
Ajustes brillo, contraste, recorte							X	X	X	X	X	X
Edición. Fotomontajes sencillos							X	X	X	X	X	X
Dibujo vectorial							X	X	X	X	X	X
Dibujo 3D – Google Sketchup									X	X	X	X

IN FAN TIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

VÍDEO/ANIMACION

Grabar un vídeo con dispositivo móvil	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exportar vídeo desde un móvil			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Técnica de vídeo con el móvil							X	X	X	X	X	X
Edición. Cortar, unir, transiciones.							X	X	X	X	X	X
Exportar vídeo							X	X	X	X	X	X
Edición de vídeo. Titulación.							X	X	X	X	X	X
Edición de vídeo. ChromaKey.									X	X	X	X
Edición de vídeo. Time lapse.									X	X	X	X
Dibujo animado								X	X	X	X	X

	IN FAN TIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
OTROS – USO DE OTRAS APPS													
Copyright / Copyleft / Licencias											X	X	X
Apps propias de las editoriales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso correcto redes sociales						X	X	X	X	X	X	X	X
Uso correcto blogs colegiales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kahoots										X	X	X	X
llovepdf										X	X	X	X
Canva								X	X	X	X	X	X
Genially								X	X	X	X	X	X
Prezzi										X	X	X	X
Microsoft Sites								X	X	X	X	X	X
Creación de blogs											X	X	X
Curación. Pinterest. Symbaloo.											X	X	X
Tinkercad								X	X	X	X	X	X
Calendarios de Microsft								X	X	X	X	X	X
Dibujos en GIMP								X	X	X	X	X	X

	IN FA N TIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
OTROS-ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES													
Robotix 0	X												
Robotix 1		X	X	X									
Robotix 2					X	X	X						
Minecraft Iniciación				X	X								
Minecraft Avanzado						X	X						
GameMaker						X	X						
Informatica				X	X	X	X						

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Para el acceso y organización de recursos digitales en el centro disponemos de la intranet. Creada en Sharepoint 365, aprovechando las herramientas y la seguridad que nos aportan las cuentas M365. Todos los cursos tienen en su estructura la disponibilidad de una carpeta compartida, accesible a todos los profesores de la etapa, para compartir y almacenar cuantos documentos y recursos digitales quieran.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Evaluación continua de los consensos establecidos en contenidos y competencias a adquirir por los alumnos en los diferentes cursos.	1. Aplicación de los consensos establecidos en contenidos y competencias a adquirir por los alumnos en los diferentes cursos.	Las CCP velarán por la inclusión en las programaciones de objetivos y actividades consecuentes con los criterios consensuados.	CCP	Marzo 2023
	2. Evaluación y revisión de los consensos establecidos	Las CCPs evaluarán la aplicación del currículo TIC consensuado, sugiriendo los cambios necesarios.	CCP	Memorias Final de curso 2023

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Hemos desarrollado un plan de comunicación de centro que integra todas las herramientas disponibles. En él se recogen las pautas y recomendaciones de utilización por parte de la comunidad educativa. Somos conscientes de la diversidad de herramientas y medios disponibles para hacer las cosas y la dificultad que supone no tener recogido todo en un mismo lugar y con una única herramienta. Por esto, dicho plan, pretende reforzar la estandarización de los procesos de colaboración interacción y comunicación para que todos utilicen el mismo medio y facilitar el trabajo.

Todos los alumnos a partir de 5º de Primaria tienen una cuenta individual para poder consultar e interactuar con los profesores y jefes de estudio. Las familias disponen también de cuenta individual, una para la madre y otra para el padre, así las familias pueden gestionar las siguientes tareas:

	ACCIÓN	FUNCIÓN	ENCARGADO
PLATAFORMA EDUCATIVA FAMILIAS	Gestión de recibos	Consulta y aprobación	Administrador Jefaturas de estudios Coordinador TIC
	Tramitación de permisos y autorizaciones	Aprobar permisos fijos (derechos de imagen en redes, revista, ...) o salidas escolares	
	Anuncios y comunicados	Consulta y/o envío de comunicados con miembros del claustro	
	Calificaciones e incidencias	Consulta de notas parciales, boletines de notas y observaciones	
	Asistencia y convivencia	Consulta del registro de asistencia y observaciones de convivencia	
	Archivos	Consulta de documentación (criterios de evaluación y documentación oficial pública para las familias del centro)	

Describimos a continuación las herramientas disponibles con las que trabaja el profesorado y alumnado:

GRUPO	ACCIÓN	HERRAMIENTA
PROFESORES	Organización agenda	Microsoft Calendar
	Comunicación interna	Plataforma y correo electrónico MS Outlook
	Almacenamiento compartido	Ms Sharepoint y Ms One Drive
	Grupos de trabajo	Ms Sharepoint y Ms Teams
	Material de aula	Genially, Edpuzzle, Kahoot, Plickers...
	Organización académica	Globaleduca
ALUMNOS	Almacenamiento compartido	Ms One Drive y Ms Teams
	Grupos de trabajo	Ms Teams y Aula virtual Moodle
	Comunicación e interacción	Globaleduca y Ms Outlook
	Organización académica	Globaleduca
	Seguimiento académico	Globaleduca

Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En el centro trabajamos para garantizar un correcto proceder en todas nuestras comunicaciones. Tenemos la inquietud de aportar un entorno seguro a nuestros alumnos y desde la institución marista, a través de la provincia Compostela ponemos en marcha el programa [CONTIGO](#). La protección de los menores es un compromiso de todas las personas vinculadas a sus obras educativas y sociales a través de Contigo. Nos comprometemos a tomar todas las medidas necesarias para promover el bienestar de los menores, protegerlos de todo perjuicio, explotación y abuso y defender sus derechos. Su seguridad y protección serán siempre nuestra más alta prioridad.

Por otro lado, el equipo de comunicación del centro está formado por 5 miembros de la comunidad educativa. El equipo se encarga de gestionar las comunicaciones en redes sociales, planificando campañas, noticias, publicidad y otros. Seguimos trabajando en la mejora del plan de comunicación para que queden registrados los protocolos de actuación necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del equipo en cualquier circunstancia.

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La trayectoria en política de calidad del centro avala y garantiza que la organización y colaboración son parte de nuestra rutina diaria de trabajo. Todos los años se realizan encuestas de satisfacción a alumno y familias que aportan las pautas de mejora relativas al funcionamiento, incluidas las TIC.

Al ser un centro de varias líneas, uno de los principios básicos de funcionamiento es la colaboración y el trabajo en equipo entre las personas del centro que facilitan la realización del trabajo diario. Todos los cursos elaboran un diario de aula que garantice un eje común de trabajo en todas las materias, independientemente del profesor que imparta la asignatura. A modo experimental varios cursos han empezado a cambiar el formato, pasando de un documento Word compartido entre los profesores del nivel en la intranet, a una versión mejorada y más completa. Dicho trabajo se crea a través de la herramienta OneNote en la intranet colegial, donde todos los profesores de la etapa tienen acceso. Esta herramienta permite una versión más visual e interactiva, ya que permite incrustar en ella todo tipo de información y el documento es mucho más completo. Esto facilita el trabajo en equipo y la gestión de las sustituciones, en caso de haberlas. Posteriormente generamos un bloc de notas de clase, donde cada profesor comparte con sus alumnos, y estos pueden consultarlo en casa a través de los equipos Teams de la asignatura o de la propia aplicación OneNote. Este es un ejemplo: (no incluimos el documento completo pues aparecen datos personales de los alumnos)

La intranet es un elemento clave de este punto en la estructura de trabajo del centro. Llevamos usando intranet desde hace más de 10 años. Durante el curso pasado hemos implementado una nueva intranet basada en Sharepoint 365, que aporta todas las ventajas del uso de cuentas MS365. La unificación e integración con las cuentas personales facilita las tareas para compartir documentos y hace más sencillo el trabajo en equipo. En ella se realizan las siguientes funciones:

gestión documental oficial, documentación por etapas y equipos internos, repositorio de recursos por departamentos y niveles, calendario colegial, gestión de reservas de salas, gestión de incidencias informáticas, gestión de incidencias de mantenimiento, plantillas imágenes y logotipos, listados, formularios, ...

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Mantenimiento de la Intranet MS Sharepoint después del primer año de uso.	Recopilar errores y sugerencias de cambios que mejoren la usabilidad de la intranet.	Buzón de sugerencias	Coordinador TIC	Fin de cada trimestre.
Consolidación del uso de unidades compartidas de OneDrive, como repositorio-intranet docente.	Unidades compartidas de cada etapa. Unidades compartidas para el PAT Unidades compartidas rúbricas y otros "recursos"	Usar la intranet para almacenar información y recursos accesibles a todo el profesorado.	Coordinador TIC Jefes de estudio Coordinadores de equipos Claustro	Todo el año
Valorar la posibilidad de extender el cuaderno OneNote como modelo standard de diario de aula	Recopilar datos e información sobre los nuevos diarios de aula	Recoger pros y contras de este nuevo modelo, tanto de profesores como de familias	Jefes de estudio Equipo directivo	Junio

3.7. Infraestructura

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En el centro el 100% de las aulas cuentan con equipamiento informático y conexión a internet. Este equipamiento varía en función de la etapa y/o uso que tenga cada aula. En esta tabla recogemos las características generales del equipamiento informático:

ESPACIO	HARDWARE	SOFTWARE
Aulas de todas las etapas	PC (49 equipos)	Win 10
	PDI Smartboard	Office 2019 – 2021
	Proyector	Chrome y Edge
	Barra de sonido	VLC, Acrobat reader
Aulas comunes	PC (3 equipos)	Win 10
	PDI Smartboard	Office 2019 – 2021
	Proyector	Chrome y Edge
	Barra de sonido	VLC, Acrobat reader
Salas de profesores (3)	PC (6 equipos)	Win 10 Office 2019 – 2021
	Impresora láser B/N	Chrome y Edge
Despachos coordinación (3)	PC (3 equipos)	Win 10
	Impresora láser B/N	Office 2019 – 2021
	Portátil coordinador	Chrome y Edge
Administración y secretaría	PC (4 equipos)	Win 10
	Portátiles (2)	Office 2019 – 2021
	Fotocopiadora color	Chrome y Edge
	Fotocopiadora B/N	
Carros Chromebooks	27 dispositivos	Chrome S.O.
Carro PC	16 dispositivos PC	Win 10 Office 2016 Chrome y Edge VLC, Acrobat reader
Salas portátiles (2)	30 dispositivos en cada una	Win 10 Office 2019 – 2021 Chrome y Edge VLC, Acrobat reader, geogebra, scratch, gimp, otros
Sala informática	26 ordenadores sobremesa conectados por red LAN	Win 10 Office 2016 Chrome y Edge
Sala de control	1 servidor	Windows server 2019
	NAS Synology	4Tb (copias de seguridad)
Administración	4 ordenadores sobremesa	Win 10 Office 2019 – 2021 Chrome y Edge
	1 fotocopiadora color RICOH*	Software específico, conectadas sólo a red Admin.
	1 fotocopiadora b/n RICOH*	
Existe material diverso como Cámaras web, Kits de robótica e impresoras 3d pendiente de clasificación. *Las fotocopiadoras se encuentran en sistema de renting.		

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales– institucionales. Organización tecnológica de redes y servicios

La distribución arquitectónica de nuestro colegio hace que la infraestructura necesaria para el correcto funcionamiento de las TIC en el centro sea compleja. El colegio se divide en 6 edificios independientes, 5 en un recinto y otro en una finca cruzando la calle. De los cinco primeros, 3 edificios tienen clases, 1 edificio administrativo y 1 dedicado a usos múltiples. El edificio polideportivo, actualmente no dispone de infraestructura TIC.

La conexión entra en el centro a través del edificio de administración. En él se encuentra un armario de telecomunicaciones que distribuye la red a todo el colegio dónde podemos encontrar:

- Routers: Tenemos dos líneas de fibra 1GB simétrica y una adsl 100MB distribuidas y segmentadas por software.
- Servidor: donde se gestionan los usuarios y las líneas wifi en sendas máquinas virtuales
- Fortinet: Gestión de la seguridad.

Hay dos redes cableadas independientes en la estructura del colegio:

- RED ADMINISTRACIÓN: A esta red sólo pueden acceder los ordenadores que se encuentran en el edificio de administración (recepción, secretaría, administración y dirección). También está configurado el acceso remoto por VPN, dónde sólo tienen acceso el administrador, el director y el administrador de redes.
- RED COLEGIAL: A esta red se conectan todos los ordenadores de los edificios de clases y el de usos múltiples. El acceso a la red está restringido a través de usuario y contraseña, de tal manera que a la red sólo acceden los profesores. Los alumnos también tienen usuario, pero en su caso sólo sirve para loguearse y tener identificado que ordenador del centro están usando. El acceso remoto por VPN está restringido a el coordinador TIC y el administrador de redes.

La distribución realizada en los edificios con clases es la misma para los tres pabellones. Todos están conectados por cable cat.6 desde el armario de comunicaciones hasta el armario de distribución de cada edificio con los switches correspondientes según el número de equipos y conexiones necesarios en cada edificio. En este se distribuyen las conexiones por cable hasta los ordenadores de las clases. Todas las clases están preparadas con dos tomas rj45, una para el ordenador del aula y otra que queda libre para otras cosas (portátil profesor, usuario invitado, otros dispositivos, punto wifi temporal, ...)

Las redes inalámbricas son tres:

- WIFI CLASES: Filtrada por MAC, donde se conectan los ordenadores portátiles del centro destinados al uso por parte de los alumnos.
- WIFI INFORMÁTICA: Sólo para ordenadores de salas de informática (2 salas) metidos en dominio local. Los alumnos se loguean con su usuario y contraseña. Si lo hacen los profesores, también tiene acceso a la red local.
- WIFI INVITADOS: Controlado por clave. Sólo los profesores disponen de ella. Accesible también para personas externas del centro cuando es necesario, proporcionado por el profesor acompañante que corresponda

Protocolo de reciclaje y donaciones

En el centro actuamos bajo el criterio de máximo aprovechamiento de los recursos digitales. Reutilizamos las piezas que se pueden en la ampliación y reparación de equipos informáticos. Cuando un equipo queda obsoleto el encargado de mantenimiento informático, procede a su limpieza y retirada definitiva en el punto limpio más cercano al centro.

Actuaciones para paliar la brecha digital

Desde el centro se atiende bajo la petición de las familias de manera personal, a través de los tutores la demanda de ayuda ante la carencia de dispositivos informáticos. Tenemos a disposición de las familias unos equipos todo en uno que se han puesto a disposición de aquellos casos en los que así se ha requerido. En el centro, el trabajo en el aula se basa en el uso de equipamiento informático propio del centro y no se pide a los alumnos que traigan ningún dispositivo, por lo que todos los alumnos utilizan los mismos medios.

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La evaluación y diagnóstico sobre el funcionamiento óptimo de los equipos en el ámbito educativo, se valora mediante los siguientes instrumentos:

- *Encuesta SELFIE: Se recogen y analizan los datos obtenidos*
- *Formulario de peticiones y mantenimiento: Se envía en mayo a los profesores para realizar la previsión de trabajo durante el verano.*
- *Gestión de incidencias: Se recoge un informe del listado total de incidencias durante el curso.*

Cabe destacar que todos los veranos se formatean todos los equipos fijos y salas de portátiles metidos en dominio y se vuelve a montar la nueva maqueta de programas con las revisiones y aportaciones recogidas en estas evaluaciones.

Todos los ordenadores sobremesa del centro están metidos en dominio con IP fija asignada. Esto nos permite:

- Acceso restringido con usuario y contraseña tanto de alumnos como profesores. Las cuentas de dominio local están sincronizadas a través de AZURE AD con las cuentas MS365 para unificar usuarios.
- Control remoto de todos los equipos del centro, que facilitan la resolución de incidencias de software.
- Instalación de maquetas y programas lanzados por consola a varios equipos a la vez sin desplazarse físicamente a todos los equipos.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Mantener el hardware actualizado y funcional para el proceso educativo y de gestión	Desarrollo y actualización del sistema de gestión de incidencias en la intranet	Recoger mejoras en el proceso de mantenimiento y resolución de incidencias.	Responsable mantenimiento informático / Coordinador TIC	Todo el curso
	Unificar S.O. y versiones de programas en todos los dispositivos de uso común.	Formulario de revisión y actualización de equipos informáticos para el próximo curso	Responsable mantenimiento informático / Coordinador TIC	Junio
	Analizar necesidades de software específico manifestada por los docentes	Formulario de revisión y actualización de equipos informáticos para el próximo curso		
Revisión de la infraestructura wifi del centro	Mejoras en las redes inalámbricas.	Revisión técnica y ampliación de los puntos de acceso WIFI a puntos de al menos 1gbps. Estudio de la ampliación de cobertura y velocidad de la red WIFI destinada al uso de ordenadores en las clases. La infraestructura debe quedar preparada para el modelo BYOD (Bring Your Own Device)	Responsable mantenimiento informático/ Coordinador TIC	Julio
Revisión de la red local	Mejora en la conexión entre pabellones.	Presupuestar y estudiar la viabilidad de conectar los pabellones con fibra óptica.	Administrador	
Elaboración del plan de reposición de equipos informáticos (planificación de equipamientos)	Confección de un plan progresivo de reposición y mejora de equipos.	Actualización progresiva de las PDI. Actualización de la infraestructura digital en las aulas (incluye equipos de sonido, proyectores, ordenadores y monitores) Actualización de la sala de informática.	Administrador Responsable mantenimiento informático/ Coordinador TIC Administración	Tercer trimestre

3.8. Seguridad y confianza digital

Las actuaciones concernientes a seguridad y confianza digital se llevan a cabo teniendo en cuenta en todo momento la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía De Derechos Digitales (LOPDGDD).

La realización y seguimiento del Plan de Protección de Datos del centro está externalizado en la empresa PRODAT, que se encarga de realizar el plan y su seguimiento realizándose auditorías anuales para la actualización.

Dentro del Plan de protección de datos existe un protocolo, el cual instituye criterios de utilización, almacenamiento y custodia de la información del centro.

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

La seguridad de servicios, redes y equipos se gestiona y evalúa desde el equipo TIC del centro.

La salida a internet está protegida por un firewall Fortigate, en el cual tenemos licenciado los paquetes de seguridad necesarios:

- UTM
- Filtro de urls por contenidos
- Antivirus de red
- Filtrado MAC para las redes WIFI

Se realiza una monitorización y seguimiento de logs en caso de intento de acceso indebido por parte de los alumnos, ya que tenemos dominio centralizado en AD sincronizado por medio de Azure con Microsoft 365, y los alumnos, desde 5º de EPO, validan sus usuarios en los equipos con las mismas cuentas de Microsoft 365, lo que permite al centro tener un control de accesos personalizados.

Se dispone de una NAS local, donde únicamente se guardan ficheros multimedia mientras que el resto de información es almacenada en el OneDrive corporativo individual de cada usuario.

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El Equipo Directivo es responsable de la gestión, seguridad y custodia de los datos. El responsable de la protección de datos del centro es el administrador, siendo este la persona de contacto con la empresa PRODAT, encargada de la Protección de datos.

A su vez los datos académicos del alumnado son gestionados mediante la plataforma Globaleduca. La información está protegida en los servidores de Globaleduca, siendo ellos los responsables de la seguridad de la misma. Sólo cinco personas del centro tienen acceso a poder contactar con la empresa para solicitar datos: Director, Administrador, Jefes de estudio y Coordinador TIC.

Los documentos corporativos de centro se comparten en la Intranet de centro, gestionada por Microsoft, a la cual acceden todos los miembros del claustro, bajo uso de credenciales y política de privacidad gestionada a través de permisos. Microsoft realiza copias de seguridad regularmente que almacena en la nube a las cuales pueden acceder los miembros del Equipo Directivo, previa solicitud a administrador TI de la cuenta general de la institución Maristascompstela.

También en este lugar compartido de Sharepoint, el profesorado tiene acceso a materiales, recursos y enlaces.

Este espacio común se organiza en carpetas, como se puede observar en la imagen y es actualizado a diario por todos los componentes del claustro teniendo acceso cada uno a los documentos de los que se es competente, ya sean de etapa, cursos, equipos...

También las programaciones didácticas y diferentes recursos digitales son compartidos y organizados por cursos para tener un fácil acceso y siempre trabajar bajo la correcta versión de cada documento.



El claustro del Colegio Marista Liceo Castilla cumple con la obligatoriedad de uso del correo corporativo para las comunicaciones y accesos a plataformas digitales, unificando así de esta forma, las vías de comunicación haciendo uso del paquete Microsoft 365.

- *Acceso a redes corporativas:*

El acceso a las redes corporativas supone el uso exclusivo de las credenciales que se conceden a los miembros del claustro en el Plan de acogida. Uno de los objetivos es, a la hora de utilización de software, unificar criterios para que la digitalización del centro suceda empleando todos los programas y herramientas que ofrece Microsoft.

Todos los integrantes de la comunidad educativa conocen la necesidad de introducir sus credenciales para conectarse a la red del centro.

El acceso a las redes wifis, esta segmentado por VLANs, teniendo una SSID propia solo para dispositivos portátiles de alumnos por filtrado MAC e integrados en el dominio del colegio.

- *Acceso a los equipos:*

Los equipos del centro que se permiten como accesibles a alumnado y/o profesorado están protegidos con la introducción del usuario, teniendo en cuenta diferentes perfiles (alumno, profesor, administrador) con la consiguiente contraseña individualizada.

Los ordenadores que están en dominio requieren de los datos de contraseña y usuario corporativos: alumnado y profesorado con credenciales personales proporcionados por la cuenta de Microsoft.

Las contraseñas cumplen con los requisitos de seguridad y se fuerza a cambiarlas cada tres meses, al igual que los equipos con los que trabajan los alumnos, están congelados.

- *Mantenimiento de seguridad de los equipos:*

Tanto al comienzo de curso como en revisiones necesarias, el equipo TIC es el encargado de supervisar los equipos, comprobando que todo el paquete de seguridad funciona correctamente.

Cuando cualquier equipo del centro necesita ser actualizado, el claustro y los alumnos conocen la importancia de la realización de dicha actualización y se realiza bien en el momento o con la creación de una incidencia para que el equipo TIC sea conocedor de inmediato y pueda realizarse.

Normas de seguridad relacionadas con el uso de equipos y redes en el centro para alumnos y profesores.

Los estudiantes deben cumplir con ciertas pautas al usar la tecnología en el centro. En el RRI, se indica que se deberá hacer uso adecuado de los aparatos electrónicos en el centro y las pautas para la aplicación de medidas correctivas son redactadas y actualizadas por el equipo de convivencia.

En la agenda escolar de los alumnos se recoge también la normativa colegial, por la que se rigen el comportamiento y las sanciones que se aplican al alumnado en caso necesario. [NORMATIVA](#)

El profesorado, en su [manual del profesor](#), encuentra los protocolos de utilización de aparatos electrónicos y sus redes de conexión los cuales hace saber a los alumnos que los utilizan para su correcto uso en el aula.

Actuaciones de formación y concienciación.

Sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red; el centro fomenta actividades a nivel interno en las que se trabajan estas temáticas.

Las actuaciones que nos permiten desarrollar el Plan de seguridad y confianza digital se concretan en:

- Realización de amaneceres por parte los alumnos de 4ESO en la asignatura de Tecnología de la Información y la Comunicación, realizando presentaciones que presentan a los alumnos de 2ESO.
- Organización de tutorías de Ciberseguridad por parte del equipo TIC para 1ESO y 5EPO
- Celebración del Día Internacional de la Internet Segura: 7 febrero.
- Celebración del Día Mundial de Internet: 17 mayo.
- Solicitud Anual Plan Policía Nacional para charlas de Ciberseguridad en 4ESO

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

La normativa a seguir por parte del centro es la siguiente:

- [REGLAMENTO \(UE\) 2016/679](#) DEL PARLAMENTO EUROPEO relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- [Ley Orgánica 3/2018](#), de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En cumplimiento de la LOPDP, todas las familias deben cumplimentar un documento en el que otorga o deniega su consentimiento para aparecer el menor en publicaciones digitales del centro, junto con los impresos de matrícula.

La empresa PRODAT en la auditoria anual, evalúa los procesos sobre tratamiento de información y una evaluación de riesgos. A partir de ese punto, se proponen acciones de mejora para subsanar las posibles deficiencias que pudieran haber sido detectadas.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<i>Es necesario avanzar en la implantación de medidas de seguridad de accesos a la red WIFI colegial.</i>	Dotar de la seguridad necesaria a la WiFi colegial	Implantar sistema de acceso con usuario y contraseñas individuales.	Equipo TIC	Curso 2022-2023
	Dotar de la seguridad necesaria al acceso del profesorado a la red colegial	Implantar sistema de acceso con usuario y contraseñas individuales.	Equipo TIC	Septiembre 2022

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<i>Modificación en los protocolos de cambios y longitud de contraseña efectivos desde enero de 2023</i>	Modificación de las opciones que permite la sincronización con Microsoft	Sistema de acceso con usuario y contraseñas individuales.	Equipo TIC	Enero 2023

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<i>Formación permanente en materia de seguridad a todos los miembros de la comunidad educativa.</i>	Formación al profesorado	Cursos de formación interna	Equipo TIC	Anualmente 3º trimestre
	Formación para familias.	Videotutoriales –ABP Alumnos 4ESO	Equipo TIC	Curso 2023-2024
	Celebración del Safer Internet Day (Día de Internet Seguro)	Tutorías con alumnos	Equipo TIC	Anualmente el 7 de Febrero

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

El seguimiento y evaluación de plan está vinculada al trabajo de otros equipos colegiales:

- Equipo TICC
- Equipo Directivo
- CCP

El principal responsable es el equipo TIC pues según sus funciones le corresponde “Diseñar, seguir, evaluar y actualizar el Plan TIC del Centro”.

El resto de los equipos colaboran según lo expresado en diferentes apartados de este plan. Conforme a lo descrito anteriormente el plan se revisa durante el año por el equipo TIC, que elaborará un informe para la memoria final y propondrá los cambios que considere oportunos para su aprobación por parte de las CCP's y/o Equipo directivo

Relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2)

Objetivo	INDICADOR	Meta
OBJETIVO 1. Mejorar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.	El 100% de las programaciones didácticas incluyen las competencias TIC a adquirir según la secuenciación acordada.	Inicio de cada curso escolar (octubre 2022, 2023, 2024)
OBJETIVO 2. Profundizar en los aspectos TIC y TAC del Modelo Educativo Marista.	Programaciones actualizadas conforme a indicaciones realizadas	Inicio de cada curso escolar (octubre 2022,2023,2024)
	Estudio de uso de TIC en fomento de lectura	Junio 2023
OBJETIVO 3. Uso más extendido de metodologías apoyadas en dispositivos digitales.	Dispositivos digitales establecidos desde primaria.	Septiembre 2022
	Documento estudio implantación dispositivos en primaria	Septiembre 2022
	Documento estudio implantación robótica en últimos cursos de primaria	Fin de cada curso escolar (junio 2022, 2024, 2025)

Relacionados con los procesos de evaluación (área 4).

Objetivo	INDICADOR	Meta
OBJETIVO 4. Avanzar en la evaluación de la adquisición de la competencia TIC de los alumnos	Existencia de un repositorio compartido de rúbricas para evaluar la competencia TIC de los alumnos.	Fin de cada curso escolar (junio 2023, 2024, 2025)
	El 100% de las programaciones didácticas incluye criterios de evaluación de las competencias TIC de los alumnos	Inicio de cada curso escolar (octubre 2022, 2023, 2024)
OBJETIVO 5. Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación.	Plan de formación del profesorado	Inicio de cada curso escolar (octubre 2022, 2023, 2024)
	Existencia de un repositorio compartido de rúbricas para evaluar mediante herramientas TIC.	Fin de cada curso escolar (junio 2022, 2023, 2024)
	El 100% de las programaciones didácticas incluye criterios de evaluación de las competencias TIC de los alumnos	Inicio de cada curso escolar (octubre 2022, 2023, 2024)

Relacionados con los contenidos y currículos (área 5).

Objetivo	INDICADOR	Meta
OBJETIVO 6. Avanzar en la coordinación de los contenidos y competencia digital en el currículo.	Programaciones actualizadas conforme a indicaciones realizadas	Inicio de cada curso escolar (octubre 2022, 2023, 2024)

Indicadores de la dimensión organizativa:

En relación con la gestión, organización y liderazgo (área 1).

Objetivo	INDICADOR	Meta
OBJETIVO 7. Constitución de equipo TIC	Equipo constituido y funcionando	Inicio de cada curso escolar (septiembre 2022, 2023, 2024)
OBJETIVO 8. Mejora de los documentos de centro, en relación con la integración TIC.	Documentos de centro revisados, actualizados y aprobados.	Inicio de cada curso escolar (octubre 2022, 2023, 2024)

En relación con la formación y desarrollo profesional (área 3).

Objetivo	INDICADOR	Meta
OBJETIVO 9. Nuevo plan de formación de la competencia digital docente.	Encuesta anual SELFIE	Primer trimestre de cada curso escolar noviembre 2023
	Informe a la dirección del colegio con áreas de mejora detectadas	Junio 2023
	Plan anual de formación docente	Inicio de cada curso escolar (octubre 2023)
	Plan de acogida de nuevos educadores de Formación TIC	Septiembre de cada curso escolar.

En relación con la colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6).

Objetivo	INDICADOR	Meta
OBJETIVO 10. Consolidar en el personal docente una “cultura del compartir” recursos y materiales.	Existencia y uso de unidades Drive compartidas, intranet.	Septiembre 2022, 2023 y 2024
OBJETIVO 12. Seguir avanzando en la gestión hacia la supresión de las comunicaciones y documentación en “formato papel”.	Acta de CCP	Septiembre 2021, 2022 y 2023
OBJETIVO 13. Consolidar la presencia del centro en redes sociales e internet.	web colegial publicada	Marzo 2021
	equipo comunicación	Septiembre 2022,2023,2024
	Truki tick y tutoriales publicados (claustro)	Curso 2022,2023,2024

Indicadores de la dimensión tecnológica: En relación con la infraestructura (área 7).

Objetivo	INDICADOR	Meta
OBJETIVO 14. Plan de Mantenimiento y renovación de equipos e infraestructuras TIC.	Elaboración inventario	Curso 2022
	Existencia de plan progresivo de actualización y mejora de equipos.	Septiembre 2022
	Redes WIFI mejoradas	Septiembre 2022
OBJETIVO 15. Plan de Mantenimiento y renovación de Software.	Informe anual de necesidades de software	Anualmente, junio 2022, 2023, 2024
OBJETIVO 16. Estudio y definición de posibles nuevos espacios tecnológicos.	Estudios de creación de los espacios digitales propuestos	Septiembre 2022
OBJETIVO 17. Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.	Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos y medio ambiente	Septiembre 2022

En relación con la seguridad y confianza digital (área 8).

Objetivo	INDICADOR	Meta
OBJETIVO 18. Mejoras en la seguridad de la red WIFI colegial.	Acceso a WIFI individual (alumnos bachillerato)	Septiembre 2022
	Acceso a WIFI individual (profesores)	Septiembre 2022
OBJETIVO 19. Formación en seguridad y uso correcto de las TIC.	Plan anual de formación docente	Inicio de cada curso escolar (octubre 2022, 2023, 2024)
	Plan de actividades de formación a familias/alumnos	Curso escolar (octubre 2022, 2023, 2024)
	Micro formaciones (tutorías)sobre cyber-seguridad	curso escolar (octubre 2022, 2023, 2024)
	Actualización anual del PAT	Septiembre 2022, 2023 y 2024
	Celebración anual de Día de Internet Seguro	Anualmente en febrero 2023 ,2024,2025

4.2. Evaluación del Plan.

Para la evaluación del Plan TIC por la comunidad educativa utilizaremos las siguientes estrategias:

- “Focus group”, a criterio del equipo de calidad.
- Opiniones vertidas en las juntas de delegados.
- Preguntas en encuestas de satisfacción de calidad anuales (alumnos, familias, personal del centro).
- Observaciones registradas en las memorias anuales.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Con este presente plan podemos decir que va a ser un nuevo impulso en todos los aspectos curriculares, de equipamiento, de formación, de comunicación y gestión con herramientas TIC, y así nos va a permitir avanzar en el proceso de mejora continua del centro.

El punto de partida para la aplicación y desarrollo de este plan TIC es alto, en primer lugar, en todo lo relacionado con las infraestructuras:

- Desde un punto de vista de infraestructuras el colegio está bien equipado.
- Desde el punto de vista del software, contamos con las herramientas de Microsoft 365 para toda la comunidad educativa.

También en los aspectos educativos:

- La implantación del aula virtual moodle (secundaria y bachillerato) y teams llega al 100% de las aulas, de los alumnos y del profesorado, con un uso continuo en alguna de ellas cuando.

Los puntos clave del plan son la paulatina modernización de algunas infraestructuras, el incremento del uso de dispositivos en los cursos de primaria, la siempre necesaria formación del profesorado, tanto en aspectos didácticos, puramente tecnológicos y en la cultura de compartir recursos y uso de repositorios comunes. Consideramos imprescindible todo lo relativo a la seguridad digital.

En definitiva, este plan nos ayudará como centro, como profesionales y a nuestros alumnos a ser más competentes en un mundo digital cambiante usando los medios que, en la mayoría de las ocasiones, ya tenemos a nuestro alcance.

- Dada la experiencia del colegio en Gestión de Calidad y en el desarrollo de los planes estratégicos podemos garantizar la continua revisión y actualización del Plan.
- Antes de confeccionar un nuevo plan estratégico se realizan también análisis DAFO de la situación del centro, en la que se incluyen las TIC.
- Los diferentes procesos del Modelo de Gestión incluyen información detallada del uso de las TIC y son supervisados por el Equipo de Calidad.
- El plan en su conjunto se evalúa y revisa a finales de cada curso, y cuando se considera necesario y de forma exhaustiva a finales del curso escolar 2022-2023.
- Puesto que es dinámico, es posible la mejora continua del mismo.
- Se prevé la confección de un nuevo plan para el siguiente trienio.

CONTROL DE CAMBIOS			
REVISIÓN	FECHA	MODIFICACIONES	AUTOR
1	08/11/2022	Versión inicial	Álvaro Sánchez
2	19/01/2023	Entrega de documento a los mentores	Álvaro Sánchez
3	19/04/2023	Entrega documento final atendiendo a las recomendaciones de los mentores digitales	Álvaro Sánchez
4			
5			