

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	09001372
DENOMINACIÓN	LA MERCED Y SAN FRANCISCO JAVIER
LOCALIDAD	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN	2
2. MARCO CONTEXTUAL	4
2.1. Análisis de la situación del centro:	4
2.2. Objetivos del Plan de acción.....	9
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	10
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	12
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	12
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	12
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	15
3.3. Desarrollo profesional.	21
3.4. Procesos de evaluación.....	25
3.5. Contenidos y currículos.....	30
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	38
3.7. Infraestructura	41
3.8. Seguridad y confianza digital	47
4. EVALUACIÓN	50
4.1 Seguimiento y diagnóstico.....	51
4.2. Evaluación del Plan.	54
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	57

1. INTRODUCCIÓN

▪ Contexto socioeducativo.

El Colegio La Merced y San Francisco Javier fue fundado en Burgos en 1956 y actualmente está ubicado en la [C/ Padre Diego Luis de San Vitores Nº 1](#). Es una zona muy próxima al centro de la ciudad, a tan solo 9 minutos andando del Museo de la Evolución Humana.

La zona en la que se enclava el colegio no destaca por tener una población joven, a ello se une el hecho de que en la misma zona concurren hasta 4 centros educativos. A pesar de estos indicadores, no impide que nuestro centro sea referencia en Burgos para muchas familias.

En el Colegio La Merced y San Francisco Javier se imparten todas las etapas no universitarias, que abarcan desde alumnos de 1 año, 2º ciclo de infantil, educación primaria, educación secundaria, bachillerato y formación profesional. Contamos con **1357 alumnos**.

Al ser un colegio tan grande contamos con un importante grupo humano que hace posible una educación de calidad, llegando a un total de **94 docentes**. A ellos hay que sumar la labor de personal de administración y servicios, personal de comedor y monitores de actividades extraescolares.

El nivel socioeconómico y cultural de nuestro alumnado y sus familias es de clase media-alta, sin embargo, tenemos alumnado de todos los estratos sociales, incluso de los más desfavorecidos que se engloban principalmente en la formación profesional básica.

La relación con las familias es constante y fluida ya que creemos que son parte esencial del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos, además tanta cantidad y variedad de familias puede aportar mucho al colegio.

La Merced y San Francisco Javier, al ser un colegio con una larga trayectoria en Burgos cuenta con múltiples relaciones con el tejido empresarial y social de la ciudad, siendo estas alianzas unos de los puntos fuertes del colegio. Este hecho se constata en la gran cantidad de eventos y actividades, tanto de carácter público como privado, en los que el centro participa. No menos importante es la implicación de las empresas burgalesas con el colegio que acogen a nuestros alumnos de FCT de ciclos formativos.

A estas alianzas hay que añadir la red de colegios de la compañía de Jesús que se unen en la elaboración y desarrollo de un proyecto educativo común, enriqueciendo la educación de nuestro alumnado y dándoles la oportunidad de participar en concursos y experiencias con alumnos de otras ciudades.

No menos importantes son los programas de intercambio y programas Erasmus+ que se desarrollan desde el colegio en las distintas etapas educativas. Estos programas abarcan actividades muy diversas:

- Intercambio de alumnos
- Estancias de 15 días en el extranjero: Estados Unidos, Reino Unido y Francia
- Cursar un trimestre o un curso entero en el extranjero
- Realización de prácticas en países de Europa (formación profesional)

En muchas ocasiones estos intercambios suponen tanto que nuestros alumnos salgan al extranjero como que alumnos extranjeros vengan a nuestro centro.

▪ Justificación y propósitos del Plan.

El colegio cuenta con una dilatada experiencia en la implementación de las TICs tanto en la organización del centro como en los procesos de enseñanza aprendizaje.

En la actualidad las TICs son el eje transversal en toda actividad del centro, estando estas implícitas en las comunicaciones (internas y externas), en la organización del trabajo, en las relaciones con personas, administraciones y empresas, están integradas en los currículos, así como en los procesos de enseñanza-aprendizaje y como herramientas didácticas y de evaluación tanto del alumnos como de nuestra propia praxis.

Obtuvimos nuestra primera certificación TIC de la Consejería de Educación de Castilla y León en 2016. Dos años más tarde se creó un nuevo modelo de certificación denominado **CoDiCe TIC** en el que fuimos certificados en el **nivel 5 Excelente**. El centro ha mantenido esta certificación hasta este momento.

Además del CoDiCe TIC nivel 5, el centro posee la certificación **LEOTIC**, muestra de que las TICs están integradas en todos los ámbitos del colegio y la biblioteca y los planes de lectura no podían ser menos.

Transcurridos 4 años desde nuestra certificación se hace necesario someterse a un nuevo proceso de auditoría y certificación. El modelo de certificación CoDiCe TIC, adaptándose a las normativas europeas, ha variado su manera de realizar la auditoría, así como los estándares a los que deben llegar los centros educativos.

El centro, consciente de la necesidad de seguir mejorando la competencia digital del centro, del profesorado y del alumnado, apuesta por la elaboración desde cero de un nuevo Plan Digital que se adapte a los nuevos contextos educativos, que tenga en cuenta las últimas tendencias en tecnología y metodología, que dé respuesta a los cambios legislativos en educación y que a su vez permita ser una herramienta capaz de proponer tareas de mejora así como determinar la capacidad de estas medidas para mejorar la práctica educativa.

2. MARCO CONTEXTUAL

Mediante el uso de diferentes herramientas digitales podemos tener un análisis real de la situación de nuestro centro, entendido en todas sus dimensiones (organización, liderazgo, enseñanza-aprendizaje, evaluación, etc.)

Nuestro colegio se gestiona desde 2008 mediante el modelo de calidad EFQM. Una parte importante de este modelo es la evaluación y autoevaluación de resultados y planes. Gracias a ellos tenemos una serie de indicadores que nos muestran una radiografía del centro.

Además de esta herramienta interna, el colegio realizó una autoevaluación en 2018 mediante la herramienta SELFIE. Prueba que hemos vuelto a realizar en 2022 todos los profesores del centro, así como el alumnado a partir de 5º de primaria.

Con los resultados de estas pruebas tenemos una idea clara de dónde estamos y en qué dirección ir para llegar al objetivo de ser una organización digitalmente competente y formar alumnos digitalmente competentes.

2.1. Análisis de la situación del centro:

4



En nuestro centro, al comienzo del curso 2022-23, hemos llevado a cabo un proceso de autorreflexión con la herramienta SELFIE. Mediante esta herramienta podemos hacer una evaluación completa de la situación del centro. Aunque esta herramienta es capaz de separar los resultados por etapas, en este análisis vamos a referirnos a los resultados a nivel global de centro sin especificar una etapa o nivel en concreto.

En este análisis de los resultados obtenidos vamos a repasar todas las áreas a las que hace referencia el Plan Digital las cuales están enmarcadas dentro de diferentes dimensiones.

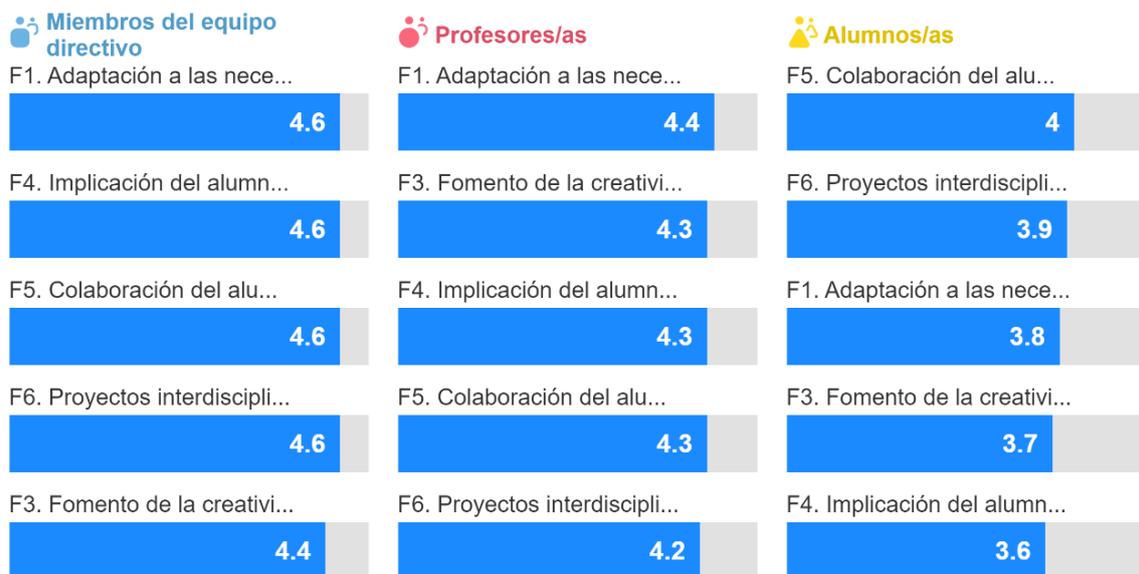
▪ Dimensión educativa

La dimensión educativa engloba las áreas de Procesos de enseñanza y aprendizaje, área de Contenidos y currículos y el área de Procesos de evaluación.

Aunque en la encuesta SELFIE las áreas tienen una denominación diferente, hacen referencia a los mismos aspectos que las que engloban cada área en la certificación CoDiCe TIC.

Para la dimensión educativa vamos a exponer los resultados en SELFIE correspondientes a los apartados Pedagogía: implementación en el aula, Pedagogía: apoyos y recursos, Prácticas de evaluación y Competencias digitales del alumnado.

PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA



PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS



PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

Miembros del equipo directivo

G8. Documentación del a...

4.6

Profesores/as

G1. Evaluación de las cap...

4.3

Alumnos/as

G8. Documentación del a...

4

G9. Empleo de datos par...

4.6

G9. Empleo de datos par...

4.3

G3. Retroalimentación ad...

3.6

G3. Retroalimentación ad...

4.4

G7. Evaluación digital

4.2

G6. Comentarios a otras/...

3.5

G7. Evaluación digital

4.4

G8. Documentación del a...

4.2

G5. Autorreflexión sobre e...

3.4

G1. Evaluación de las cap...

4.2

G3. Retroalimentación ad...

4.1

G5. Autorreflexión sobre e...

4.2

G5. Autorreflexión sobre e...

3.9

G6. Comentarios a otras/...

4

G6. Comentarios a otras/...

3.7

6

COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO

Miembros del equipo directivo

H7. Creación de contenid...

4.8

Profesores/as

H8. Aprender a comunicar...

4.7

Alumnos/as

H3. Comportamiento resp...

3.9

H8. Aprender a comunicar...

4.8

H7. Creación de contenid...

4.5

H4. Verificar la calidad de ...

3.9

H3. Comportamiento resp...

4.2

H4. Verificar la calidad de ...

4.3

H7. Creación de contenid...

3.9

H1. Comportamiento seg...

4

H1. Comportamiento seg...

4.2

H1. Comportamiento seg...

3.8

H6. Otorgar reconocimien...

4

H3. Comportamiento resp...

4.2

H6. Otorgar reconocimien...

3.8

H4. Verificar la calidad de ...

3.8

H6. Otorgar reconocimien...

4

H8. Aprender a comunicar...

3.8

▪ Dimensión organizativa

La dimensión organizativa engloba las áreas de Gestión y organización del centro, Liderazgo, Desarrollo profesional y Colaboración, trabajo en red e interacción social. Aunque en la encuesta SELFIE las áreas tienen una denominación diferente, hacen referencia a los mismos aspectos que las que engloban cada área en la certificación CoDiCe TIC.

Para la dimensión organizativa vamos a exponer los resultados en SELFIE correspondientes a los apartados Liderazgo, Desarrollo profesional continuo y Colaboración y redes

LIDERAZGO

Miembros del equipo directivo

A3. Nuevas modalidades ...



A2. Desarrollo de la estrat...



A1. Estrategia digital



Profesores/as

A3. Nuevas modalidades ...



A1. Estrategia digital



A2. Desarrollo de la estrat...



Alumnos/as

No hay datos disponibles

7

DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

Miembros del equipo directivo

D1. Necesidades de DPC



D2. Participación en el DPC



D3. Intercambio de experi...



Profesores/as

D2. Participación en el DPC



D3. Intercambio de experi...



D1. Necesidades de DPC



Alumnos/as

No hay datos disponibles

COLABORACIÓN Y REDES

Miembros del equipo directivo

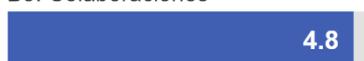
B1. Evaluación del progre...



B2. Debate sobre el uso d...



B3. Colaboraciones



Profesores/as

B3. Colaboraciones



B2. Debate sobre el uso d...



B1. Evaluación del progre...



Alumnos/as

B2. Debate sobre el uso d...



Capacidad tecnológica

La dimensión tecnológica engloba las áreas de Infraestructuras y Seguridad y confianza digital.

Para la dimensión organizativa vamos a exponer los resultados en SELFIE correspondientes al apartado Infraestructuras y equipos. La encuesta SELFIE no tiene un apartado para evaluar el área de Seguridad y confianza digital. Para esta área se redacta un pequeño texto con la situación actual.

8

INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS

Miembros del equipo directivo

C2. Dispositivos digitales ...



C1. Infraestructura



C3. Acceso a internet



C7. Protección de datos



C5. Asistencia técnica



C14. Espacios físicos



C8. Dispositivos digitales ...



Profesores/as

C2. Dispositivos digitales ...



C1. Infraestructura



C7. Protección de datos



C8. Dispositivos digitales ...



C3. Acceso a internet



C5. Asistencia técnica



C14. Espacios físicos



Alumnos/as

C8. Dispositivos digitales ...



C5. Asistencia técnica



C3. Acceso a internet



SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

El centro sabe de la importancia de la seguridad y confianza digital, por ello dedica esfuerzos en esta materia a través de la mejora de la seguridad técnica de las comunicaciones, así como mediante la planificación de acciones formativas y campañas de concienciación en esta materia.

Desde la dirección se anima al claustro, alumnos y familias a participar en cuantas campañas y talleres nos llegan como por ejemplo las que se organizan con objeto del día de internet segura.

▪ DAFO



9

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Dimensión educativa	Generalizar el uso de las herramientas digitales en los procesos de enseñanza aprendizaje.
	Planificar actividades realizadas con medios digitales variadas y creativas.
	Promover la autonomía del alumno mediante el apoyo con herramientas digitales.
	Promover la educación acerca de las relaciones virtuales, como forma de prevenir situaciones de ciberbullying, grooming o sexting y las consecuencias que estos problemas conllevan: problemas en su desarrollo cognitivo, en su madurez, crecimiento, seguridad, etc.
	Generalizar el uso entre el profesorado y el alumnado en los EVA (entornos virtuales de aprendizaje)

Dimensión organizativa	Mejorar la difusión de la estrategia digital de centro. Continuar con el trabajo del equipo de innovación detectando nuevas formas de enseñanza con tecnologías digitales y previendo las necesidades formativas. Disponer de un amplio abanico de herramientas y recursos digitales que permiten motivar a los estudiantes y produciendo un aprendizaje mucho más lúdico, cercano y accesible para ellos. Hacer que las nuevas metodologías ganen protagonismo en nuestro centro y publicitarlas en nuestras redes sociales para conocimiento de familias y del resto de la comunidad.
	Ofrecer al profesorado formación en competencia digital.
	Promover foros de diálogo con el alumnado sobre ventajas y desventaja de usar la tecnología para el aprendizaje. Crear un plan de acogida de nuevas familias en materia digital.
Dimensión tecnológica	Dotar a las aulas de 1º de infantil de paneles interactivos de 75". Sustitución y ampliación a un total de 48 antenas WIFI 6, optima en modelos ONE to ONE. Crear un banco de dispositivos para su uso por el alumnado. Facilitar el acceso a internet al alumnado.
	Afianzar las actividades de difusión y concienciación en seguridad confianza digital. Desarrollar un sistema de autoevaluación del área de seguridad y confianza digital

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El Plan Digital es un documento que abarca la práctica totalidad de los ámbitos que conforman la vida colegial, motivo por el cual es un documento complejo tanto en su elaboración como en su seguimiento y evaluación (y posterior propuesta de mejoras).

Una vez realizado el Plan Digital consideramos una vigencia del mismo de al menos 2 años, si bien el mismo ha de ser evaluado, revisado y actualizado anualmente, incorporando aquellas propuestas de mejora que se hayan detectado.

TAREA	ASIGNADO (responsable)	1 ^{er} Trimestre				2 ^a Trimestre			3 ^{er} trimestre		
		Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.
Creación de la Comisión TIC	Equipo directivo		X								
Realización de SELFIE (profesores y alumnos).	Claustro			X							
Jornadas de buenas prácticas en el aula.	Profesores					X	X	X			

Formación: Classroom nivel avanzado.	Profesores						X					
Formación: Evaluación por competencias	SM					X						
Formación: Creación de contenido con Genially.	Profesores							X				
Formación: Creación de contenido con Canva.	Profesores								X			
Formación: Coevaluación con herramientas digitales: corubrics	Profesores									X		
Informar al claustro sobre la estrategia digital del centro.	Equipo directivo					X						
Evaluación y propuestas de mejora del Plan de innovación	Equipo de innovación											X
Tutoría reflexión sobre el uso de las tecnologías	Equipo de acción tutorial					X	X	X				
Crear plan de acogida a nuevas familias	Equipo directivo									X	X	
Crear plan de acogida digital a nuevos profesores	Equipo directivo									X	X	
Actualización del Plan de renovación digital curso 2023-24	Equipo TIC											X
Paneles interactivos en 1º de infantil. Formación al profesorado implicado.	Equipo directivo	X										
Colocación de 48 antenas WIFI 6	Equipo informático	X										
Creación de banco de dispositivo	Equipo informático											X
Programa director: "Los peligros de Internet" (familias)	Programa director		X									
Incluir el respeto a los derechos de autor en las programaciones	Jefatura de estudios									X	X	
Campaña antiphising	Equipo directivo					X	X					
Programa director: "Acoso escolar" (alumnos)	Programa director			X								
Charla a familias sobre control parental	SEMIC		X									

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Para cumplir con los requisitos que la certificación CoDiCe TIC establece, es necesario que el Plan Digital de centro sea ha puesto en conocimiento y sea aprobado, tanto en el Claustro de profesores como por el Consejo Escolar.

Se envía una copia del Plan Digital alojada en la carpeta compartida de Centro al Claustro de profesores y a los miembros del Consejo Escolar. Posteriormente, ambos órganos de gobierno han dado su visto bueno el plan, quedando este plenamente aprobado.

El Plan Digital está disponible en las carpetas compartidas de documentos de centro para todos los trabajadores.

Del mismo modo está disponible para toda la comunidad educativa a través de la web del colegio.

Se ha solicitado a los responsables del área de acción tutorial, que planifiquen al menos una sesión de tutoría con los alumnos para que estos puedan leer el Plan y reflexionar sobre el mismo, aportando su opinión.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

12

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

El liderazgo, organización y gestión son llevados a cabo, en primera instancia, por el equipo directivo, siempre acompañado y asesorado por la Comisión TIC y el responsable CompDigEdu.

La Comisión TIC está formada por:

- Director general: Javier Pérez de la Canal.
- Responsable CompDigEdu: Rodrigo Ortega Mínguez.
- Profesores: - Rosa Martín
- Emma Muñoz

Las funciones y tareas de la Comisión TIC son las siguientes:

- Coordinar el desarrollo del #CompDigEdu en el centro.
- Promover la difusión entre la comunidad educativa del Plan Digital
- Coordinar las acciones que se lleven a cabo de cara a la elaboración y/o revisión del Plan Digital del centro.
- Asesorar al equipo directivo en materia de innovación digital.
- Recoger las necesidades de formación del profesorado.
- Coordinar acciones formativas encaminadas a la competencia digital.
- Crear un buzón virtual para sugerencias y reclamaciones.

- Detectar aquellas oportunidades de mejora que se puedan aplicar a los distintos planes y programas del Centro.
 - Cooperar con el profesorado para el buen uso de las herramientas institucionales.
 - Liderar acciones encaminadas a fomentar el desarrollo de metodologías activas que integren la competencia digital.
 - Promover hábitos de uso seguro en entornos TIC.
 - Promover la participación de toda la comunidad educativa en materia digital.
- **Relación del Plan Digital con los documentos de centro.**

El Plan Digital se nutre de los documentos y planes institucionales, al mismo tiempo que este los retroalimenta aportando ideas y enfoques que enriquezcan estos planes y documentos en materia digital.

Esta relación se da desde los documentos organizativos de centro más altos, como lo es la planificación estratégica (plan de centro que abarca 5 años), pasando por documentos de gran importancia en la vida de un centro educativo como son la PEC, Memoria anual o el Manual de convivencia y hasta documentos más específicos como pueden ser el Plan de acción tutorial, el Plan de innovación o el Plan de lectura

A modo de esquema se recoge la integración de las TIC en los documentos de Centro por medio de la siguiente tabla:

RELACIÓN	PÁGINA	DOCUMENTO
Objetivos ESO	19	PGA - PEC
Objetivos BACH	25	
Objetivos FP	31	
Metodología	34	
Atención a alumnos sin recursos	55	
Coordinador de bienestar	65	
Programas de intercambio	69	
Certificación competencia digital	4	PLAN ESTRATÉGICO
Formación y pedagogía	5	
Comunicaciones	10	
Evaluación de herramienta digitales	4	PLAN ANUAL
Atención tutorial online	6	
Aula digital	4	MEMORIA CURSO 2021-22
Resultados TIC	5	
Procesos enseñanza-aprendizaje	6	
Las TIC clave	32-33	
Plan de Contingencia y digitalización	42	

Organización con calendar	52	
FORMACIÓN	65	
SAP	67	
Competencia digital	18	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL
Objetivos	10	PLAN DE INNOVACIÓN
Concreción por etapas	13	
Necesidades de formación	15	
Herramientas y tecnología	16	
De las TIC a las TAC	19	MANUAL DE CONVIVENCIA
Dispositivos digitales	26	
Aulas digitales	28	PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
Atención a la diversidad	5-6	
Seguimiento progreso del alumno	7	
Trabajo en red	7	
Pruebas diagnósticas	8	

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación

14

Dada nuestra larga trayectoria en el uso de las tecnologías en el centro, tenemos una plena integración de las mismas en todos los procesos de gestión, organización y comunicación. Las herramientas TIC que se emplean en la institución para dichos procesos son las siguientes:

ACCIÓN	HERRAMIENTA	ENCARGADO
Gestión de cuentas	SM Educamos	Secretaría
Correo electrónico (alumnos y empleados)	Google Gmail	Coordinador TIC
Comunicación con familias	MS Office 365	Coordinador TIC
Organización interna	Google Calendar	Coordinador TIC
Almacenamiento de documentación	Google Drive	Coordinador TIC
Gestión académica	SM Educamos	Secretaría
Evaluación	SM Educamos	Claustro
Evaluación con rúbricas	Corubrics	Claustro
Autoevaluación	SELFIE	Coordinador TIC
Autoevaluación	Encusys	Coordinador TIC
Espacios de trabajo colaborativo	Google Classroom	Claustro

▪ **Propuestas de innovación y mejora:**

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
ACCIÓN	Medida	Estrategias de desarrollo	Responsable y temporalización
Actualización de los documentos de centro en concordancia con el Plan Digital	Incluir el papel de las TIC en los documentos del centro	Detectar aquellos documentos que no recojan la componente tecnológica en sus procesos.	Responsable CompDigEdu 1 ^{er} trimestre
		Adecuar cada documento al nuevo Plan Digital	Responsables de cada documento 3 ^{er} trimestre
		Conocimiento y aprobación de los documentos actualizados	Claustro Consejo Escolar 3 ^{er} trimestre
Mejorar el Plan de acogida digital de nuevos profesores	Facilitar la incorporación del personal de reciente contratación en los procesos del centro	Crear portfolio de ayuda a las nuevas contrataciones. Mantener la figura del profesor tutor que acompaña durante el 1 ^{er} año.	Equipo directivo 3 ^{er} trimestre
Mantenimiento de equipos tecnológicos	Establecer el estado de las instalaciones	Realizar un inventario de las instalaciones	Comisión TIC 2 ^o trimestre
		Estudiar las tendencias en nuevas tecnologías	
	Adecuar las instalaciones a las necesidades	Realizar un Plan de renovación tecnológica	Comisión TIC 2 ^o trimestre

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

▪ **Proceso de integración didáctica de las TIC.**

Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender las TIC.

El uso de las TIC implica su conocimiento y uso en diferentes situaciones y tareas planteadas dentro de un objetivo concreto que implique activamente a la comunidad educativa, a la vez que se adquiere una cultura y competencia digital experimentada y acreditada.

- En 1.º El se usa de manera generalizada en las tres aulas PDI, en el resto de la etapa las aulas tienen un ordenador, proyector y IPAD de aula. De manera que, los alumnos se van familiarizando con elementos básicos de utilización. Los proyectos implantados en la etapa de infantil “Yo-yo phonics”, “Emat”, “Letrilandia” y “Daisy, Robin and me” disponen de contenidos digitales para trabajar activamente en el aula.

- En EP todas las aulas cuentan con un ordenador, pantalla y proyector. Se programan sesiones en el aula de informática para trabajar la competencia digital y los diferentes contenidos del área.
Los proyectos implantados en la etapa de primaria disponen de contenidos digitales para trabajar activamente en el aula.
Los alumnos a partir de 4.º comienzan a tener clave del entorno Google para poder interactuar con el profesorado de manera digital y realizar actividades en la asignatura de informática.
A partir de 5.º EP todos los alumnos poseen un IPAD y licencias digitales para trabajar las diferentes áreas del ciclo. Se participa con el alumnado en diferentes sesiones formativas en relación al uso y funcionamiento del IPad, así como, a la privacidad de la información y al tiempo de uso.
Asimismo, los tutores realizan una formación con las familias sobre el uso y manejo del dispositivo a comienzos de curso. En esta reunión, también se trata el tema de la normativa y uso responsable del IPad. Una vez comenzado el curso, Apple realiza una formación a las familias.
- En ESO y Bach. se sigue el siguiente proceso:
 - Fase I – Uso de la tecnología para presentación de contenidos (Power point, Prezzi, Scribe Sparkol, Padlet).
 - Fase II – Uso de la tecnología para acceder a la información y resolución de problemas (investigación basada en la Web. Webquest, cazas de tesoros, escape rooms, clase invertida).
 - Fase III – Uso de la tecnología para producir y compartir productos que son resultado y evidencia del aprendizaje realizado (porfolio digital, uso de las redes sociales, Classroom, Drive).
 - Fase IV - Uso de la tecnología para evaluar el proceso de aprendizaje (Kahoot, rúbricas digitales con Corubic, cuestionarios de Google).

Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.

- En la etapa de infantil y primaria, el alumnado se encuentra en un ambiente de U-learning donde toma contacto con las nuevas tecnologías con una intención de enseñanza-aprendizaje, caracterizándose por la accesibilidad, la inmediatez, la interactividad y la adaptabilidad.
En todas las aulas hay ordenador, pantalla de proyección y cañón que el profesorado utiliza dentro de sus rutinas de aula utilizando recursos de elaboración propia, licencias digitales, aplicaciones educativas, etc.
- El alumno, desde los primeros cursos de EI normaliza el uso de las TIC en un ambiente mediado por éstas. Todas las mañanas, en todos los niveles educativos se comienza con la oración de la mañana para la cual se recurre al uso de las TIC mediante la proyección de material elaborado por el Departamento de Pastoral del centro (vídeos de YouTube, Genially, PowerPoint, etc.).

A partir de 4.º de EP, el alumnado comienza a tener clave del entorno Google para poder interactuar con el profesorado de manera digital y realizar actividades en la asignatura de informática. A partir de 5.º de EP todos los alumnos poseen un IPAD y licencias digitales para trabajar las diferentes áreas del ciclo. Además, integran en su día a día la utilización de las distintas herramientas Google (Gmail, Classroom, Drive, Formularios, ...)

- En ESO y Bach., el proceso de enseñanza-aprendizaje está basado en entornos didácticos de enseñanza mixta, utilizando herramientas digitales variadas. Todas las programaciones reflejan la importancia de la adquisición de la competencia digital, así como la metodología para adquirirla.
- En la etapa de FP, en lo que respecta internacionalización del proceso de enseñanza-aprendizaje (eTwinning), el centro realiza intercambios internacionales con sus correspondientes medidas digitales para la atención del alumnado. De la misma manera, la Formación Profesional del centro se acoge al plan Erasmus+. En la misma etapa, se realizan diferentes programas en los que la Competencia Digital y las TIC son un eje vertebrador: Educaixa, Young Business Talent, Gigas for School y Empresa en Aula, todas ellas debidamente incluidas en las programaciones de los diferentes módulos de los grados básicos, medios y superiores que se imparten en el centro.

Asimismo, en esta etapa educativa se ha realizado con éxito un Escape Room Digital intermodular y se trabajan en diferentes módulos con herramientas de modelado digital e impresión en tres dimensiones a través de programas como Tinkercad, Ultimaker Cure, Blender, SketchUp y AutoCAD, para, posteriormente, usar las piezas para realizar pequeñas piezas robóticas dirigidas a través de programas como Arduino, CoBlocks o Scratch.

17

Vinculación de los planes.

- [Plan de acción tutorial](#): vinculado al programa ORION de la Universidad de Comillas para la orientación académico-profesional.
- [Plan de convivencia del centro](#): sociogramas online (Sociescuela de la Consejería de educación de la Junta de Castilla y León).
- Centro europeo de excelencia profesional (en proceso): la digitalización y la competencia emprendedora como eje vehicular en los grados de Formación Profesional.
- [Plan de lectura](#): Códice LeoTIC, participación activa del alumnado en redes sociales de la biblioteca y [blog colaborativo](#).

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

Los criterios comunes para el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y en las programaciones ha sido elaborado teniendo como referencia el Marco Europeo de Competencias Digitales para la Ciudadanía, así como, fomentando la implantación de metodologías activas (contrato de aprendizaje, cooperativo, Aprendizaje Basado en Proyectos, gamificación, Thinking Based Learning, Aprendizaje Basado en Competencias y centros de interés).

La formación continua del profesorado en materia digital permite el paso significativo de las TIC a las TAC. Además, las propuestas curriculares y programaciones comparten criterios para el desarrollo de la competencia digital.

Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.

La integración de las nuevas tecnologías se realizará progresivamente desde las etapas iniciales del centro hasta las de edad más avanzada, teniendo en cuenta los siguientes pensamientos:

- Pensamiento crítico: identificar e interpretar situaciones problemáticas, revisar las ideas de los otros y de uno mismo.
- Pensamiento creativo: identificar e interpretar situaciones problemáticas y la generación de ideas.
- Pensamiento computacional: hacer frente a problemas a través de habilidades propias de la computación, del pensamiento crítico y creativo.

18

Principio, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC.

Un flujo de enseñanza-aprendizaje adecuado permite que los contenidos y aprendizajes sean identificados, seleccionados, recopilados y manipulados para, con el tiempo suficiente, adquirir un nivel de competencia adecuado al respecto. Por este motivo, y como resultado de una búsqueda de un modelo de alfabetización TIC, la comunidad educativa siempre tiene a su disposición las diferentes herramientas digitales, bien para uso individual o cooperativo.

Para ello se mantendrán las siguientes estrategias generales:

- Facilitar el acceso a las nuevas tecnologías a toda la comunidad educativa.
- Uso de las herramientas digitales como elemento de motivación, comunicación, aprendizaje constructivo y autorregulado, teniendo como objetivo final el desarrollo de las diferentes competencias y habilidades cognitivas.
- Sensibilización y desarrollo de la educación en valores, así como, la capacidad de aprender de forma autónoma, segura y con actitudes responsables.
- Enriquecimiento de los modelos de enseñanza-aprendizaje.

Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.

Se concretan en el apartado 3.5 indicando todo el proceso educativo en las diferentes etapas presentes en este centro escolar.

Utilización de recursos digitales y contenidos en red.

Las herramientas digitales empleadas enson: libros digitales, entorno Google (con especial atención a Google Classroom), Canva, Edpuzzle, Powtoon, Genially, GoCnqr, Flipgrid, Kahoot, Padlet, Sparkol Scribe, Keynote, Explain EDU, Quizlet, Prezi, GeoGebra, APP Pangea, Socrative, Quizziz, Explorer MERGE, Cellular, AR Medical, CoSpaces, Jamboard, DeckToys, etc.

Estas herramientas digitales son utilizadas por el alumnado y el profesorado en las tres etapas del proceso: desde la detección de ideas previas, explicación de conceptos y entrega de materiales, hasta la propia creación digital por parte del alumnado para completar las tareas y trabajos realizados de forma individual y/o colaborativa.

Asimismo, en el proceso de evaluación, tanto con la coevaluación, heteroevaluación y autoevaluación, estas herramientas están presentes en la recogida de datos, incidencias, opiniones, creación de rúbricas de competencia y puesta de notas.

El control de aula se lleva a cabo a través de AULA y Jamf. La uniformidad de dispositivos digitales de uso en el aula permite alcanzar la equidad en el alumnado en el acceso a la Competencia Digital (CD). El centro en pro de la accesibilidad y la inclusión dispone tanto de un servicio de préstamo de dispositivos digitales, un renting de tablets y un sistema de becas.

19

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

La competencia digital es de vital importancia para reforzar la equidad y la capacidad inclusiva del sistema, cuyo principal eje vertebrador es la educación comprensiva. Por ello, las TIC son uno de los motores del aprendizaje, ya que incita a la actividad y el pensamiento crítico. Los estudiantes están permanentemente activos al interactuar con el ordenador o Ipad. El uso de la tecnología como recurso propicia la activa participación por parte del alumnado, además desarrolla su iniciativa y promueve un trabajo autónomo que puede ser adaptado a las necesidades individuales de cada alumno.

- El alumnado que recibe apoyo, afianzamiento o enriquecimiento fuera del aula cuenta con ordenadores, pantallas, proyectores y Ipads con diferentes recursos que facilitan el aprendizaje.
- A su vez, el departamento de orientación ha creado un banco de recursos para trabajar las diferencias individuales de cada alumno con actividades adaptadas a las diferentes necesidades y/o a los distintos niveles educativos.
- Para el alumnado con discapacidad visual se están utilizando entre otros recursos sistemas aumentativos, línea Braille y Ipad-PC.

- La totalidad del alumnado realiza diferentes baterías de aptitudes diferenciales y generales a lo largo de su escolarización que se realizan a través de diferentes plataformas informáticas: Detecta educacyl, editorial CEPE, etc.
- Para apoyar y dinamizar el proyecto bilingüe existe la coordinación de bilingüismo que trata de verticalizar y coordinar los diferentes proyectos que se desarrollan en el centro como son SAP, eTwinning y Erasmus+, etc. Donde las tecnologías desempeñan un papel fundamental tanto en el desarrollo y realización de actividades como en la comunicación entre los participantes.
- En cuanto a las medidas de atención a la diversidad en ESO y Bach., el profesorado crea materiales apropiados y atención individualizada a través de todo el entorno Google (email, videoconferencia, explicaciones ampliadas, etc.). Se utilizan aplicaciones variadas y blogs especializados, que aportan material extra para consolidar y reforzar competencias.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
ACCIÓN	Medida	Estrategias de desarrollo	Responsable y temporalización
Reforzar la formación sobre el uso seguro de las TIC.	Incluir en el itinerario formativo del centro las acciones formativas encaminadas a reforzar el uso seguro de las TIC	Organizar formación para profesores y alumnos en Identidad digital, gestión de la privacidad en la red y prevención de adicciones.	Equipo directivo 3 ^{er} trimestre
Revisión de las programaciones didácticas	Revisión, evaluación y propuesta de mejora de la competencia digital desarrollada en las programaciones didácticas de las diferentes áreas.	Reunión vertical y horizontal de las diferentes áreas y departamentos.	Equipo directivo 3 ^{er} trimestre
		Elaborar un cuestionario de evaluación.	Comisión TIC 3 ^{er} trimestre
Incentivar metodologías STEAM	Proponer itinerarios de formación en metodologías STEAM	Acciones formativas de recursos STEAM	Equipo directivo Claustro de profesores 2 ^o trimestre
		Aplicación en el aula de metodologías STEAM	Equipo directivo Claustro de profesores Curso 2023-24

3.3. Desarrollo profesional.

▪ Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

En el centro damos una especial importancia a la formación del profesorado y para ello hay un apartado concreto a la formación en nuestro modelo de calidad EFQM integrado en el proceso de Recursos Humanos.

Tenemos varios métodos para detección de las necesidades de formación:

- Grupos de trabajo: en el curso 2021-22 se dedicaron varias jornadas a analizar cómo mejorar toda la institución. Mediante grupos de trabajo en distintas áreas (tutoría, enseñanza-aprendizaje, acompañamiento, etc) se abordaron varios aspectos de cada área, entre ellos la formación. Las conclusiones obtenidas se recogieron como base para el plan de formación.
- Encuesta a través de Google Forms: a final de curso se realiza una encuesta en la que el conjunto del profesorado puede indicar sus preferencias de formación.
- Memorias de curso: en las memorias de etapa se recogen las necesidades de formación de cada etapa, las cuales se trasladan posteriormente a la memoria general de curso.

21

Enmarcado dentro del proceso de Recursos Humanos de nuestro modelo de calidad EFQM, se recoge mediante una encuesta el grado de satisfacción con cada una de las acciones llevadas a cabo durante el presente curso. Información que va a la memoria del proceso y sirve para planificar acciones de mejora, así como el plan de formación del siguiente curso.

Con todos estos indicadores se desarrolla un Plan de formación para el siguiente curso.

▪ Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Formación en relación con las TIC realizada en cursos anteriores

CURSO	FORMACIÓN	PARTICIPACIÓN
2021 - 2022	Herramientas TIC: gestionar con Google Calendar.	70%
2021 - 2022	Herramientas TIC: edición de video con Filmora.	70%
2021 - 2022	Herramientas TIC: evaluación con Corubrics.	70%
2021 - 2022	Herramientas TIC: elearning con Google Meet.	70%
2021 - 2022	Control del IPAD en el aula.	75%
2021 - 2022	Robótica en primaria: kits de Lego. Programa CoDiCe TIC.	15%
2021 - 2022	Realidad aumentada y realidad virtual en el aula. EducaCyL.	3%
2021 - 2022	Curso-DISEÑO 3D. Educacyl.	3%

2020 - 2021	Entorno virtual de aprendizaje con Google Classroom	70%
2020 - 2021	Trabajo colaborativo con Google Drive	70%
2020 - 2021	Entorno Seguro: seguridad y confianza digital, protección de datos, derechos de autor	100%
2020 - 2021	Formación por Francisco Zariquiey: Trabajo colaborativo y por Proyectos. Evaluación de proyectos	100%
2020 - 2021	Seguridad en internet y dispositivos móviles. CFIE	3%
2020 - 2021	Las TIC en el aula de música de primaria y secundaria. CFIE	3%
2019 - 2020	Entorno virtual de aprendizaje con Google Classroom	50%
2019 - 2020	Google Sites para comunicación con alumnos y familias	50%
2019 - 2020	Proyecto Conecta. Junta CyL	3%

Formación planteada para este curso

FORMACIÓN	PARTICIPANTES	TEMPORALIZACIÓN
Competencia digital docente B2	9 Profesores	Enero - Marzo
Competencia digital docente A2	1 Profesora	Enero - Marzo
Metodologías activas	3 Profesores	Octubre - Mayo
Jefes de estudio: innovación educativa	1 Profesor	Octubre
Evaluación por competencias	95 Profesores	Enero
Jornadas de buenas prácticas en el aula	95 Profesores	Abril
Google Classroom nivel avanzado	25 Profesores	Marzo
Creación de material con Genially	25 Profesores	Marzo
Creación de contenido con Canva	25 Profesores	Marzo
Coevaluación con Corubrics	25 Profesores	Marzo
Campaña antiphising	95 profesores	Febrero
Uso de paneles interactivos	10 Profesores	Octubre

En el centro contamos un [PLAN DE INNOVACIÓN](#) que además de reflexionar sobre el qué, el cómo y el por qué de la innovación, lleva a cabo un análisis de nuestra situación de partida del cual extrae un conjunto de fortalezas y debilidades. Una vez tenemos este análisis, el Plan plantea una lista de objetivos a conseguir que permita al centro avanzar en su proceso de innovación.

Estos objetivos se articulan a través de la definición de una línea pedagógica, innovaciones puestas en práctica, formación, herramientas TIC y comunicación.

Finalmente, el plan cuenta con un proceso de evaluación y propuestas de mejora.

Estrategia de dinamización y motivación de las acciones formativas.

El centro es consciente de la necesidad de formación como parte del proceso de mejora, actualización e innovación educativa. Por ello, una vez que han sido definidas las líneas de actuación y el proceso de formación que se debe llevar a cabo, el centro trabaja en dos líneas: motivar al profesorado y dinamizar actividades de formación.

El apartado de motivación se trabaja desde el equipo directivo haciendo llegar al claustro el plan estratégico de centro a 5 años y hacer ver la importancia de su labor e implicación para poder llegar a esos objetivos. Es decir, el profesorado es un agente protagonista en el cambio.

Las jornadas de buenas prácticas entre iguales llevadas a cabo por profesores del centro son otra buena forma de ver diferentes maneras de hacer las cosas, con ejemplos y aplicaciones reales que el profesor puede llevar a su aula. El profesorado se motiva excepcionalmente al ver como sus homólogos realizan actividades innovadoras y los resultados que obtienen con esos métodos.

Para la dinamización de las actividades de formación se emplean 2 vías en función del tipo de formación:

- Formación realizada en el centro: dentro de este apartado se enmarcan las actividades de formación definidas por el centro y que se realizan en las jornadas de los miércoles¹ o bien a inicio o a final de curso. Esta formación es obligatoria para el 100% del claustro. Estas actividades formativas son comunicadas desde el comienzo de curso mediante el calendario compartido por todos los profesores donde se indican todas las actividades por etapas. Además del calendario las actividades realizadas los miércoles se van adelantado mediante una hoja informativa enviada por correo electrónico todos los lunes a los profesores con la planificación de las próximas jornadas de los miércoles.
- Formación realizada fuera del centro: se refiere a aquellas actividades de formación que surgen fuera del centro, pero son ofertadas al colegio. Estas actividades son las que organizan instituciones como Escuelas católicas, o CFIE Burgos. La dirección del centro envía por correo electrónico todas las ofertas de formación que llegan al colegio, abriendo la posibilidad de realizar la formación a todas aquellas personas que lo consideren. Estas formaciones no son de carácter obligatorio, pero si se aconseja su realización cuando coinciden con las líneas formativas del centro.

¹NOTA: todos los miércoles el claustro tiene 2 horas de dedicadas, según a calendario, a formación reuniones de etapa, gestión de calidad, etc.

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El centro cuenta con un protocolo de acogida para nuevos profesores. Cuando es contratado un nuevo profesor se le crean las cuentas en las diferentes plataformas de la institución (Educamos, correo electrónico, fotocopidora, ...) y se le hace entrega de las credenciales de acceso a cada una de ellas.

Además de esto se le asigna un profesor que llevará a cabo las funciones de profesor-tutor que acompaña al profesor de nueva incorporación durante su primer año en el

centro. Durante este acompañamiento el nuevo profesor/a recibe orientación y ayuda sobre cuestiones organizativas del centro, normas y modos de proceder, así como todo el asesoramiento y ayuda que pueda necesitar.

Otro aspecto es el recogido en el apartado de propuesta de innovación y mejora del punto 3.1 que recoge la necesidad de crear un portfolio digital que se hará entrega al profesor de nueva contratación con toda la información relevante en material digital y de organización del centro.

- **Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.**

Tal como se ha visto en el punto 3.3 el centro disfruta de una larga trayectoria de formación en competencia digital docente. Los resultados de esta formación están ya plenamente integrados en los procesos de enseñanza-aprendizaje y organizativos. Como ejemplos de aplicación efectiva de la formación en competencia digital docente podemos citar:

- Libros digitales desde 5º de EP hasta 4º ESO
- Gamificación en el aula
- Uso de Entorno Virtual de Aprendizaje desde 5º EP
- Material complementario propio
- Flipped classroom
- Proyectos de investigación (trabajo colaborativo y ABP)

24

A pesar de esta larga trayectoria en el uso de herramientas digitales en educación, el centro y el claustro de profesores están en continua formación, por lo que cada curso se desarrollan nuevas actividades y experiencias con los alumnos.

Todas estas innovaciones que se suceden en el aula son recogidas en las diferentes memorias de etapa y de fin de curso.

- **Propuestas de innovación y mejora:**

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
ACCIÓN	Medida	Estrategias de desarrollo	Responsable y temporalización
Integrar el Plan de formación de centro en la formación reconocida por el CFIE de Burgos	Oficializar la formación realizada por el centro para que quede registrada en el CFIE de Burgos	Concretar el plan de formación anualmente	Equipo directivo 2º trimestre
		Registrar el plan de formación en el CFIE	Equipo directivo 2º trimestre

Mejorar el plan de acogida digital del profesorado	Crear un portfolio digital para facilitar la adaptación de las nuevas contrataciones	Consultar a los nuevos docentes sobre cuales fueron sus principales dificultades al inicio de su trabajo	Profesor acompañante Equipo directivo 2º trimestre
		Recopilar aquellos documentos que faciliten la incorporación de nuevas contrataciones	Equipo directivo Comisión TIC 2º trimestre
		Dar accesibilidad en la nube al portfolio digital a las nuevas contrataciones	Comisión TIC 3º trimestre
Evaluar el impacto de la formación en la práctica docente	Analizar la integración de las formaciones en el aula.	Crear un cuestionario que permita recoger el impacto de la formación en la práctica docente	Equipo directivo Comisión TIC 3º trimestre
	Reflexionar sobre los procesos de enseñanza aprendizaje	Incluir en las memorias de fin de curso las experiencias del profesorado con la formación recibida	Jefes de etapa y departamento Claustro Junio

3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**

Estrategias e instrumentos para la evaluación de las competencias digitales de los estudiantes.

La competencia digital se encuentra secuenciada en todos los niveles educativos del centro.

En todas las etapas del centro la competencia digital está incorporada en el trabajo de las distintas asignaturas y se incorpora en la evaluación trimestral utilizando rúbricas de evaluación.

Los profesores de las distintas áreas y niveles mantienen un registro propio de los resultados de la evaluación de la competencia digital del alumnado en los que aparecen los distintos estándares e indicadores que se trabajan en su área.

Los discentes también realizan sus propias autoevaluaciones a través de aplicaciones como *Kahoot*, *Cuestionarios de Google*, *Plickers*, *Smile and Learn*, ...

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Dado que los criterios de evaluación se contemplan en los Decretos 37/2022 y 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación infantil y primaria en la Comunidad de Castilla y León, además de los Decretos 39/2022 y 40/2022 de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de educación secundaria obligatoria y bachillerato en la Comunidad de Castilla y León, estos se llevan a cabo a través de la propuesta curricular de cada etapa y las programaciones didácticas de cada área teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- Se utilizarán procedimientos e instrumentos que permitan determinar el nivel competencial alcanzado. Para ello, se propondrán actividades, proyectos y trabajos con diferentes herramientas digitales en los que el alumnado podrá demostrar el nivel competencial adquirido.
- En la medida que las circunstancias lo permitan la evaluación será en contexto presencial, sin embargo, cuando esta situación no sea posible se utilizarán los recursos digitales que tenemos a nuestra disposición (Plataforma educamos, Google Workspaces, etc.).
- Las rúbricas de evaluación para la competencia digital se han elaborado de manera consensuada de manera horizontal y vertical. Teniendo en cuenta una adecuada progresión de las destrezas a desarrollar en cada momento evolutivo (CoRubrics).
- A partir de 5.º EP el lugar de referencia para los trabajos en entornos digitales es Google Classroom, donde el trabajo se organiza por tareas. Dichas tareas admiten la evaluación mediante rúbricas (llamadas guías de evaluación) que pueden exportarse y compartirse.
- También se realizan autoevaluaciones, heteroevaluaciones y coevaluaciones dentro del sistema utilizando la herramienta de formularios del ecosistema Google junto a otras herramientas digitales.

26

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

El centro tiene implantado el sistema de gestión EFQM desde el año 2000 que le permite estar en proceso de mejora continua en todos los ámbitos. El modelo EFQM requiere planificar, realizar y evaluar y necesita de la implicación de la dirección y de todo el personal. En este sentido, la “Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza” entra en este sistema de gestión, de tal modo que, los objetivos aquí planteados se concretan en descriptores operativos en los procesos correspondientes, medidos con indicadores de logro de calidad y evaluados cada año en las auditorías de proceso que realiza todo el personal del centro.

Algunas de las medidas que afectan directamente a la “Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza” serían:

- Entrada sobre todo en las auditorías de los procesos de Planificación estratégica, Planificación académica, acción tutorial, innovación y actividades extraescolares y complementarias.
- Recogida de indicadores de satisfacción: encuestas de satisfacción de alumnos, de familias y del personal
- Evaluación de las competencias profesionales de los profesores basada en: encuesta de alumnos, autoevaluación de cada profesor y entrevista con dirección estableciendo planes de mejora. Sin olvidar el proceso de “reconocimiento” muy necesario para la motivación del personal. Además, todo el personal del centro evalúa anualmente las competencias de las personas que ocupan cargos de responsabilidad.
- Recogida de indicadores de resultados académicos y de convivencia que ayudan a evaluar la práctica pedagógica.
- Realización de la Planificación Estratégica para 4 años.
- Realización, cada curso, del Plan Anual para ir graduando los objetivos anualmente.

El resumen del plan de gestión de calidad EFQM es estar en un proceso de mejora continua, basada en datos concretos que proporcionan los indicadores, en la autoevaluación anual en la que se implica todo el profesorado y en la planificación de objetivos alcanzables y medibles.

27

Al finalizar cada curso, y en el marco de la Memoria Anual, el Equipo Directivo prepara una síntesis de la evaluación global del centro, dando la oportuna información al titular y, en los niveles concertados, al Consejo Escolar. Éste, a su vez, evalúa el grado de consecución de la Programación General Anual.

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. Herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes.

Durante la evaluación de los aprendizajes en el día a día del aula se hace uso de las siguientes herramientas digitales:

- Kahoot: los educadores o el alumnado crean test gamificados para poder jugar con ellos posteriormente desde cualquier dispositivo digital que se tiene en el aula (dinámica de concurso, puntuaciones y registro de las respuestas, etc.).
- Quizizz: El uso de esta web permite crear cuestionarios online que nuestros alumnos pueden responder en un juego en directo, como tarea, de manera individual.
- Plickrs: Esta aplicación permite generar una batería de preguntas para posteriormente ser respondidas por los discentes a través de unos códigos impresos que mostrarán al docente para su escaneo y ver las respuestas.
- Edpuzzle: Es una herramienta de clase interactiva que permite conocer la retención de los contenidos en tiempo real.

- Google classroom: Una herramienta segura y fácil de usar que ayuda a los educadores a administrar, rubricar, medir y enriquecer las experiencias de aprendizaje.
- Clasdojo: La clase está representada virtualmente y se recoge un registro vivo de la actitud individual y grupal del alumnado de una manera visual y motivadora.
- Socrative: es una herramienta que permite realizar evaluaciones en entornos digitales y que ofrece al docente la posibilidad de conocer los resultados al instante.
- Nearpod: es una herramienta motivadora con la que presentar contenidos y evaluar el progreso del alumnado.
- Formularios de Google: permite crear y analizar encuestas desde un móvil o un navegador web sin tener que usar ningún software especial. Puedes ver los resultados al instante, en el momento en que se envían, y organizarlos en gráficos para consultarlos fácilmente.

Para la evaluación y el análisis de los aprendizajes se hace uso de la plataforma Educamos en todo el centro educativo.

- La totalidad del alumnado realiza diferentes baterías de aptitudes diferenciales y generales a lo largo de su escolarización que se realizan a través de diferentes plataformas informáticas: Detecta educacyl, editorial CEPE, etc.
- Los maestros y profesores elaboran un cuaderno digital para cada área y nivel se incorporan los criterios de calificación recogidos en las programaciones. Estos se complimentan y enriquecen a lo largo de las diferentes evaluaciones: consecución de competencias, conducta, intereses, motivación, asistencia y observaciones individualizadas.
- La información de estos cuadernos es compartida a través de la plataforma Educamos con las familias de cada alumno.
- En las juntas de evaluación jefatura de estudios comparte con el claustro de cada nivel educativo la actilla de evaluación, elaborada por la plataforma Educamos, con los resultados de cada una de las secciones.
- Finalmente, los boletines de notas trimestrales y finales son compartidos con las familias a través de la misma plataforma.

28

■ Procesos organizativos:

La valoración y diagnóstico de los procesos de integración digital del centro

Se realizará desde diferentes planos de valoración:

- Satisfacción de la comunidad educativa.
- Práctica docente individual por parte del profesorado.

- Estado del uso de las tecnologías digitales para apoyar la enseñanza y el aprendizaje.
- Dificultades y nuevas necesidades.

Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Para valorar los procesos organizativos de la integración digital se utilizarán distintos instrumentos y estrategias:

- Encuestas de satisfacción.
- Encuesta SELFIE.
- Memoria de fin de curso.
- Formularios de recogida de datos sobre la integración TIC.
- Plan de gestión de calidad EFQM.
- Seguimiento, diagnóstico y evaluación por parte de la coordinación TIC.
- Seguimiento, diagnóstico y evaluación por parte del equipo directivo y equipos de coordinación.

■ **Procesos tecnológicos:**

La valoración de los procesos tecnológicos se realizará desde diferentes planos de valoración:

29

- Satisfacción de la comunidad educativa.
- Práctica docente individual por parte del profesorado.
- Estado del uso de las tecnologías digitales para apoyar la enseñanza y el aprendizaje.
- Dificultades y nuevas necesidades.

Y se utilizarán distintos instrumentos y estrategias:

- Encuestas de satisfacción.
- Encuesta SELFIE.
- Memoria de fin de curso.
- Formularios de recogida de datos sobre la integración TIC.
- Plan de gestión de calidad EFQM.
- Seguimiento, diagnóstico y evaluación por parte de la coordinación TIC.
- Seguimiento, diagnóstico y evaluación por parte del equipo directivo y equipos de coordinación.
 - Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.
 - Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
ACCIÓN	Medida	Estrategias de desarrollo	Responsable y temporalización
Potenciar el uso de herramientas de evaluación digital	Ampliación del conocimiento y uso de las aplicaciones como método de evaluación.	Dar a conocer la existencia y la utilización de diferentes herramientas digitales como instrumento de evaluación del alumnado.	Equipo directivo Claustro de profesores 3 ^{er} trimestre
Actualizar el uso de las nuevas metodologías en la práctica educativa.	Establecer herramientas para revisar el uso de las nuevas metodologías en la práctica educativa.	Reunión vertical y horizontal de las diferentes áreas y departamentos.	Equipo directivo Claustro de profesores 3 ^{er} trimestre
		Elaborar un cuestionario de evaluación.	Comisión TIC 3 ^{er} trimestre

3.5. Contenidos y currículos

30

▪ **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

Dado que las competencias clave son las establecidas en el artículo 7 de los Decretos 37/2022 y 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación infantil y primaria en la Comunidad de Castilla y León y de los Decretos 39/2022 y 40/2022 de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de educación secundaria obligatoria y bachillerato en la Comunidad de Castilla y León, la competencia digital se convierte en un principio pedagógico básico en la educación. De manera que, la integración curricular de las TIC en las áreas se realiza a través de las programaciones didácticas del área, así como, la programación de aula. A modo de ejemplo, se han extraído de la Programación General Anual varias programaciones de las distintas etapas para su consulta:

- [Programación general de 3º de infantil](#)
- [Programación de Naturales de 5º EP](#)
- [Programación de TIC de 4º ESO](#)
- [Programación de Inglés 4º ESO](#)
- [Programación de TIC de 2º de Bachillerato](#)
- [Programación de Matemáticas de 2º de Bachillerato](#)

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

Información y alfabetización

El:

- Inicio en el manejo del ratón y sus botones.
- Juegos, videos y actividades interactivas educativas.
- Conocer la posición de las letras en el teclado y asociarlo al proceso de lectoescritura de una manera natural (tablet diy).
- Iniciación a la programación a través de juegos (Programmino).

1º y 2º EP:

- Conocimiento de las partes de un ordenador y tablet y sus periféricos.
- Mecanismos básicos de encendido y apagado.
- Manejo del ratón y sus botones.
- Búsquedas guiadas en exploradores de internet.
- Búsqueda y selección de información para resolver una actividad o tarea.
- Introducción de texto en un procesador informático: intro, espacio, escritura y borrar.

31

3º y 4º EP:

- Conocimiento de las partes de un ordenador y tablet: puertos USB y entrada de audio.
- Conocimiento y utilización de una memoria USB (organización, creación de carpetas y documentos). Utilización como recurso de custodia de información personal del alumno y como recurso para liberación de espacio en el propio ordenador.
- Uso correcto del teclado utilizando las bases de la mecanografía (Vedoque).
- Utilización correcta de la barra de herramientas de edición (Digital Paint).
- Búsquedas guiadas en exploradores de internet: búsqueda por palabras clave, abrir y cerrar varias pestañas al mismo tiempo.
- Uso de las Tic como medio de investigación.

5º y 6º EP:

- Iniciación a las herramientas del entorno Workspace Google.
- Utilización y gestión autónoma y responsable de su cuenta de correo electrónico y su repositorio virtual (DropBox, Google Drive, etc.).
- Realización de búsquedas guiadas en internet y uso de estrategias sencillas de tratamiento digital de la información con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
- Conocimiento de los peligros que presenta internet y actúa en consecuencia: hace uso responsable de imágenes y vídeos.

- Dominio de aplicaciones digitales de manera autónoma para la elaboración de producciones sencillas en formato vídeo, imagen o audio.
- Elaboración de documentos de texto en los que se utilizan funciones básicas de inserción: imágenes, tablas y cuadros de texto.

ESO y BACH.:

- Afianzamiento del uso de las herramientas del entorno Workspace Google.
- Manejo de fuentes digitales de manera crítica, segura y fiable.
- Aprendizaje de los modelos de citación bibliográfica internacional (APA).
- Creación autónoma de documentos, vídeos, podcast e infografías complejas.
- Resolución de problemas (GeoGebra).
- Aprendizaje de un uso responsable del teléfono móvil como herramienta didáctica en el aula y fuera de ella (Instagram científico y clásico, códigos QR, fotografía 360º, etc.).
- Introducción a la utilización de simuladores científicos y su progresivo manejo en las diferentes etapas escolares superiores.

Comunicación y colaboración

32

EI:

- Conocimiento de los elementos básicos de un ordenador.
- Visitas a la sala de ordenadores dentro de los proyectos.

1º y 2º EP:

- Uso de la tecnología como recurso lúdico de aprendizaje.
- Utilización de páginas webs y blogs educativos: Vedoque, Mundo Primaria, Kid's box, etc.

3º y 4º EP:

- Normas básicas de comportamiento en el intercambio comunicativo en entornos digitales.
- Utilización de medios o plataformas digitales para compartir y presentar información.
- Uso de webs y blogs educativos como medio de refuerzo y/o ampliación de contenidos.
- Acceso a la cuenta personal del centro.
- Conocimiento y utilización básica de las principales aplicaciones del entorno Workspace Google (drive, Google classroom, site, calendar, meet).

5º y 6º EP:

- Utilización de la tecnología para desarrollar proyectos de manera colaborativa en entornos seguros y controlados.
- Uso de las TIC para la participación en actividades y proyectos educativos y colaborativos.
- Selección y utilización autónoma de herramientas digitales.
- Toma de conciencia de la huella digital y de los beneficios y riesgos que conlleva.
- Uso del entorno Workspace Google para el envío de información o actividades.
- Conocimiento de los riesgos que presenta internet y actúa en consecuencia: hace uso responsable del dispositivo y durante un tiempo limitado.

ESO y BACH.:

- Charlas de expertos (mundo científico, social, humanístico, político y literario) para el alumnado de las etapas superiores para profundizar en temas relacionados con las diferentes asignaturas, normalmente a través de Google Meet para poder acercarnos a realidades fuera de nuestra ciudad.
- Visitas virtuales a museos mundiales.
- Programas educativos digitales, y posteriormente visita presencial, al Archivo Municipal de Burgos.
- Participación en proyectos internacionales de creación, edición y presentación de vídeos de concienciación medioambiental (Be Green Ecological Festival)

33

Creación de contenidos

EI:

- Utilización y manejo básico de la Pizarra Digital.
- Inicio en la programación un robot/ratón para que realice las acciones previstas.
- Uso de las TIC como recurso lúdico de expresión y aprendizaje (fotos, videos, grabaciones de voz).
- Iniciación a los contenidos de cada área.

1º y 2º EP:

- Creación de contenidos digitales sencillos mediante el uso de diferentes herramientas de manera colaborativa.

3º y 4º EP:

- Iniciación a la creación de contenidos digitales sencillos (Word, Paint, ppt, etc.)
- Elaboración de una presentación y de un documento de texto (copiar, pegar, carta, cuento, poema...).
- Concienciación del valor de la propiedad intelectual y utilización de recursos libres.

- Guardado personal de documentos y de imágenes libres de derechos de autor (Pixabay, Steeamet)
- Edición de fotos e imágenes (vaciado de fondos, creación de una felicitación de Navidad digital...).

5º y 6º EP:

- Creación y reformulación de contenidos digitales en diferentes plataformas o formatos (tablas, imagen, Genially, Canva, video, etc.).
- Uso de las TIC como modo de expresión personal y de conocimiento.
- Respeto de la propiedad intelectual y los derechos de autor.

ESO y BACH.:

- Elaboración de pósters científicos y literarios.
- Creación de códigos QR, o similares.
- Flipgrid: esta aplicación permite al alumnado la presentación digital de vídeos de elaboración propia para la entrega de tareas en clases creadas por el docente, en un entorno de aprendizaje cooperativo y feedback entre todo el alumnado.
- Imovie: herramienta propia del entorno de IOs para la creación de vídeos.
- Garage Band: herramienta propia del entorno de IOs para la creación de pistas de audio.
- Blender: compleja herramienta de creación de contenido en 3D.
- Tinkercad: sencilla herramienta de creación de contenido en 3D.
- Merge Explorer: herramienta digital para la presentación de objetos en 3D y trabajo en realidad aumentada.
- CoSpaces EDU: programa de creación de contenido en realidad virtual y realidad aumentada, de fácil manejo y programación sencilla.
- Padlet: muro de lluvia de ideas, publicaciones colaborativas en un entorno cerrado y propio de cada clase o nivel.

34

Seguridad

EI:

- Cuidado del material informático y tecnológico a su alcance.

1º y 2º EP:

- Identificación e interiorización de las medidas de seguridad básicas para el uso adecuado de los dispositivos tecnológicos.
- Comprensión y práctica de hábitos sencillos de uso saludable y sostenible de la tecnología: postura, descanso de la visión, volumen, ahorro energético, etc.).

- Uso de buscadores adecuados a la edad y rutinas de navegación segura (bunis, kiddle, safe search kids, bebeeee, youtube kids, etc.).

3º y 4º EP:

- Establecimiento de medidas básicas de seguridad durante el uso de los dispositivos tecnológicos y digitales.
- Identificación de los riesgos asociados a un uso inadecuado y/o poco seguro de las tic.
- Pautas sencillas para minimizar los riesgos identificados.
- Uso adecuado de la clave de acceso a la cuenta personal del centro.

5º y 6º EP:

- Conocimiento de los riesgos existentes (dispositivos, datos personales, salud, medio ambiente) y adopción de medidas preventivas.
- Identificación de los riesgos asociados al uso de las Tic: Fake News, Ciberacoso, dependencia tecnológica, acceso a contenidos inadecuados, publicidad y spam, ciberbullying, etc.
- Adquisición y consolidación de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible.

35

ESO y BACH.:

- Charlas de expertos sobre ciberseguridad, ciberacoso y problemas derivados del uso incorrecto de las redes sociales.
- Colaboración entre los tutores y el departamento de orientación para la detección precoz de situaciones de dependencia tecnológica.
- Intervenciones del departamento de orientación, tutores y familias en el tratamiento de alumnado con adicción tecnológica.

Resolución de problemas

EI:

- Adecuación de los recursos digitales a las diferencias individuales del alumnado.
- Uso guiado de las aplicaciones y herramientas.

1º y 2º EP:

- Uso guiado de las aplicaciones y herramientas.
- Conexión de periféricos básicos: teclado, ratón, panel táctil.
- Identificación de problemas y dificultades durante el uso de las tecnologías.

3º y 4º EP:

- Elección y uso, dentro de un banco de recursos previamente seleccionado por el maestro, de las aplicaciones y herramientas más adecuadas a las diferencias individuales del alumno.
- Conexión de periféricos de uso habitual e identificación de problemas y dificultades durante su uso: monitores, usb, cascos, altavoz.
- Utilización correcta del teclado uso de las teclas de suprimir y retroceso.
- Uso correcto de la tecla deshacer en las principales herramientas utilizadas (Word, Paint, PowerPoint).
- Iniciación en el uso de la lupa de búsqueda como recurso de indagación.
- Usos y funciones de la papelera de reciclado de documentos.

5º y 6º EP:

- Iniciación en desempeño autónomo de búsqueda de soluciones digitales sencillas y concretas: recuperar archivos, conexión/desconexión de periféricos, etc.

ESO y BACH.:

- Charlas de concienciación de un uso responsable, crítico y respetuoso con el resto de compañeros y compañeras.
- Ampliación de los conocimientos de los elementos del ordenador y de los dispositivos digitales. Así como de su mantenimiento.
- Detección de lagunas del alumnado en competencia digital.
- Especial atención a los desarrollos tecnológicos incipientes para su explicación e introducción del alumnado en los mismos.

36

▪ Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

En los últimos cursos se ha hecho un esfuerzo de organización de recursos a través de carpetas compartidas a través de Google Drive y Google Classroom. El profesorado dispone de diferentes carpetas de trabajo alojadas en estos mismos entornos digitales.

De manera regular se realizan reuniones de buenas prácticas para compartir los recursos y herramientas utilizados durante la elaboración de proyectos y/o situaciones de aprendizaje de cada uno de los niveles y/o áreas.

La totalidad del alumnado posee la contraseña para el uso de la Plataforma Educativa Educamos, así como, plataforma Google Workspace.

Los alumnos a partir del 3er ciclo EP comparten recursos a través de los equipos utilizados durante las clases de clase con los compañeros y docentes.

La gestión de las aulas y salas (ocupación y reservas) se realiza a través de la plataforma Educamos.

La gestión de las ausencias del profesorado de EI-EP se realiza a través de la plataforma Educamos y Google Forms.

La gestión de eventos del centro educativo, así como, sustituciones del profesorado de EI-EP se realiza a través de Google Calendar.

La comunicación con las familias se realiza a través de la plataforma Educamos, Google site y Microsoft Outlook.

La gestión de las evaluaciones trimestrales se realiza a través de Google Classroom, Google calendar y Drive.

El alumnado tiene en sus dispositivos ipad o tablet todas las herramientas necesarias para trabajar la competencia digital.

▪ **Propuesta de innovación y mejora**

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
ACCIÓN	Medida	Estrategias de desarrollo	Responsable y temporalización
Adaptar los currículos a la LOMLOE en materia de competencia digital	Continuar con la elaboración de diferentes situaciones de aprendizaje que cuenten con las TICs y que inviten al aprendizaje significativo.	Reunión vertical y horizontal de las diferentes áreas y departamentos para dinamizar la presencia de la competencia digital a nivel curricular.	Profesores y maestros de área. Jefatura de estudios. Comisión TIC.
			Septiembre-junio
Implantación de robótica a nivel curricular	Comenzar a utilizar de manera curricular los robots Lego en EP y los robots ratón en EI.	Formación específica para la puesta en marcha del proyecto	Equipo directivo. Jefatura de estudios.
		Reunión vertical y horizontal de las diferentes áreas afectadas por el proyecto SAP para la implantación curricular de los robots Lego.	Profesores y maestros de área – etapa
	Ampliación de contenidos de robótica en ESO, BACH. y	Reunión de profesores de departamento para consensuar los contenidos y competencias en la materia de robótica	De abril a septiembre

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Relación de herramientas TIC que actualmente emplean los distintos miembros de la comunidad educativa para favorecer y promover la comunicación, la colaboración y la interacción.

El uso de estas herramientas está encaminado en la consecución del objetivo de fortalecer nuestra red de trabajo, la creación e intercambio de contenidos, así como la comunicación y la interacción social

PERSONAS	HERRAMIENTA	USO
PROFESORADO	Google Mail	Comunicación interna
	Google Calendar	Organización de agenda
	Google Drive	Almacenamiento compartido Grupos de trabajo
	Google Meet	Video llamadas
	Google Classroom	Grupos de trabajo
	Canva	Crear contenido y material de aula
	Genially	Crear contenido y material de aula
	SM Educamos	Organización académica
ALUMNADO	Google Mail	Comunicación e interacción
	Google Classroom	Aula virtual
	Google Drive	Almacenamiento compartido Grupos de trabajo
	Google Docs	Trabajo colaborativo
	Canva	Creación de contenido
	Educamos	Seguimiento progreso académico
	Blinklearning, AV Santillana, Educamos	Libro digital
FAMILIAS	Outlook	Comunicación con profesores
	Educamos	Comunicaciones institucionales
	Educamos	Seguimiento del alumno
	Google Sites	Información de aula
OTRAS INSTITUCIONES	Google Mail	Comunicación
	Google Drive	Colaboración
EL ENTORNO	Página web	Información de centro
	Redes sociales	Difusión de contenido de centro
	Publicidad (Facebook, Google)	Dar a conocer el centro

▪ **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

En el centro somos muy conscientes de la importancia de las comunicaciones en la sociedad actual por ese mismo motivo debemos ser meticulosos en la manera en que estas se realizan y como se gestionan las interacciones con los demás.

Para garantizar un correcto modo de proceder en todas nuestras comunicaciones disponemos de varios documentos, tanto externo como públicos, mediante los cuales se rigen las comunicaciones del centro. Estos documentos son:

- [Sistema de Entorno Seguro de la Compañía de Jesús](#)
- [Vademécum de las comunicaciones](#)
- [Guía de centro educativos de protección de datos](#)
- [Guía de usos y estilos](#)

El centro cuenta con un equipo de comunicaciones formado por 6 profesores de todas las etapas. Este equipo es el encargado de gestionar las comunicaciones en redes sociales, planificando campañas, noticias, publicidad etc.

Este equipo de comunicaciones se integra en el grupo de trabajo en red de comunicación de colegios de Jesuitas. Este grupo de trabajo en red se reúne y colabora creando estrategias de comunicación, elaborado documentos y directrices para centros, colaboración en campañas específicas. Etc.

39

A lo largo de este curso, el equipo de comunicación en colaboración con el equipo directivo, está reuniendo toda la información, objetivos, normas y modos de proceder en un Plan de Comunicación de Centro, el cual deberá estar terminado en septiembre del próximo curso.

▪ **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

La estructura y procesos de comunicación y colaboración están ampliamente instaurados en el centro y cuentan con una larga trayectoria por lo que no se someten a una evaluación propia de los mismos. Sin embargo, sí que se evalúan aspectos referentes a las comunicaciones y al trabajo en red en las distintas encuestas que realizan profesores, alumnos y familias. Estos ítems se evalúan en una escala del 1 al 10 por lo que son fácilmente extrapolables a otras organizaciones, así como analizar su evolución a lo largo del tiempo. Algunos de estos ítems son:

- A profesores:
 - La comunicación, la colaboración y el trabajo en equipo entre las personas del centro facilitan la realización del trabajo diario.

- Dispongo de la información necesaria para realizar correctamente mi trabajo diario.
- A familias:
 - Conozco claramente cuáles son los medios de comunicación con los profesores y con el centro.
 - Los medios de comunicación que el centro pone a mi disposición son adecuados.
- A alumnos:
 - Conozco claramente cuáles son los medios de comunicación con los profesores y con el centro.
 - Los medios de comunicación que el centro pone a mi disposición son adecuados.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
ACCIÓN	Medida	Estrategias de desarrollo	Responsable y temporalización
Elaborar un plan de comunicación	Crear un documento que recoja objetivos, medios, temporalización y evaluación de las comunicaciones en el centro	Recopilar las normas de la Compañía de Jesús en comunicación	Equipo de comunicación de Enero-Septiembre
		Definir los objetivos del plan de comunicación	Equipo de comunicación de Enero-Septiembre
		Planificar las campañas de comunicación	Equipo de comunicación de Enero-Septiembre
Analizar el uso y la satisfacción de los medios de comunicación y colaboración en el centro	Elaborar una encuesta específica de las plataformas y herramientas de comunicación y colaboración	Definir indicadores claros para la evaluación de las comunicaciones	Responsable de calidad de Equipo de comunicación 2º trimestre
		Propuesta de mejoras	Equipo de comunicación de Septiembre
	Establecer una estrategia de evaluación de las comunicaciones	Crear un formulario online y distribuirlo en la comunidad educativa	Coordinador TIC 3º trimestre

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En el centro el 100% de las aulas cuentan con equipamiento informático y conexión a internet. Este equipamiento varía en función de la etapa y/o uso que tenga cada aula. Para una mejor clasificación del equipamiento se recoge la información en la siguiente tabla:

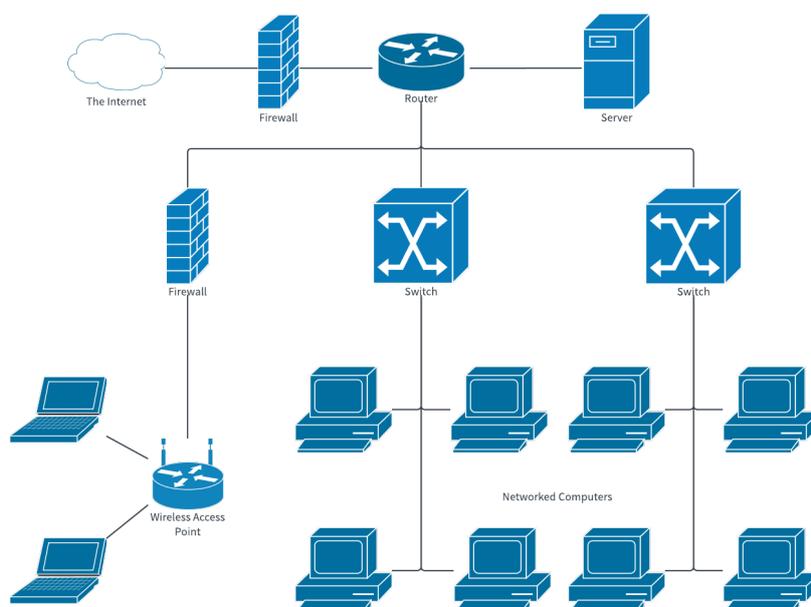
AULA	HARDWARE	SOFTWARE
Aula del futuro	Ordenador	Windows 10, Office 2016, Chrome, IpadOS, Imovie, realidad aumentada, Drive, Meet, Safari, Canva ...
	Proyector	
	Pantalla reversible	
	Pantalla interactiva	
	Antena WIFI 6	
	10 Ipad	
	Megafonía	
Aulas de 3 años	Ordenador	Windows 10, Office 2016, Chrome Android, IpadOS, Imovie, Drive, Meet, Safari, Canva...
	Megafonía	
	Pantalla interactiva	
	WIFI 6	
	Ipad	
Aula de 4 y 5 años	Ordenador	Windows 10, Office 2016, Chrome, IpadOS, Imovie, Drive, Meet, Safari, Canva ...
	Proyector	
	Megafonía	
	Ipad	
Aulas de primaria 1º a 4º	Ordenador	Windows 10, Office 2016, Chrome, Drive, Meet, Canva ...
	Pantalla	
	Megafonía	
Aulas de primaria 5º y 6º Sistema One to One	Ordenador	Windows 10, Office 2016, Chrome, IpadOS, Imovie, Drive, Meet, Safari, Canva, Classroom, Aula, Educamos ...
	Pantalla	
	Proyector	
	Apple TV	
	Ipad	
	Antena WIFI 6	
Aulas de secundaria 1º a 4º Sistema One to One	Ipad	IpadOS, Imovie, Drive, Meet, Safari, Canva, Classroom, Aula, Educamos ...
	Proyector led	
	Apple TV	
	Pantalla	
	Megafonía	
Aulas de bachillerato y ciclos formativos	Ordenador	Windows 10, Office 2016, Chrome, Drive, Meet, Canva ...
	Proyector	
	Pantalla	
	Megafonía	

Aulas de informática y talleres	24 – 30 Ordenadores	Windows 10, Office 2016, Chrome, Drive, Meet, Canva , Sistema de control de aula...
	Proyector	
	Megafonía	
	Pantalla	

Resumen del inventario de centro

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

La estructura de red, simplificando bastante, sería como ilustra la siguiente imagen:



42

Tenemos dos fibras ópticas simétricas de 1GB lo que hace 2 GB simétricos balanceados. El siguiente punto de red es el firewall que aporta la seguridad y el redireccionamiento de red (NAT). A continuación, tenemos dos switches de fibra funcionado en dúplex lo que aporta un ancho de banda de hasta 20GB. Toda la red troncal está unida mediante fibra y solo en último tramo que conecta con los equipos se hace con cable de red RJ45 de categoría 6.

Elementos de la estructura de red y los servicios asociados a la misma son los siguientes:

- Conexión a Internet: disponemos de 2 fibras simétricas de 1GB, las cuales están balanceadas por el Firewall para optimizar el ancho de banda de los clientes.
- Firewall: es el elemento de red encargado de aportar seguridad en las conexiones de red.

- Servidores: disponemos de dos servidores, uno está en producción y el otro para respaldo y pruebas. Estos servidores están configurados con Windows Server y en ellos están montadas las máquinas virtuales que ofrecen distintos servicios.
- Switches: toda la electrónica de red del colegio está compuesta por switches gestionables de Cisco y Alcatel. Según la ubicación tenemos switches POE, de fibra y de RJ45.
- Antenas WIFI: contamos con un total de 43 puntos de acceso Alcatel de WIFI 6, que dan cobertura WIFI de alta velocidad en todo el centro.
- NAS: configurado para realizar el backup de datos.

■ Organización tecnológica de redes y servicios.

La red física está dividida en diferentes redes lógicas VLAN para separar, securizar y optimar el tráfico de red. Tenemos varios niveles de acceso:

- VLAN de gestión
- VLAN secretaría/dirección
- VLAN aulas
- VLAN alumnos WIFI
- VLAN informática
- VLAN profesores WIFI
- VLAN invitados WIFI

Además de esta clasificación, contamos con una serie de servicios de red:

- DMZ: es donde están alojados los servidores y servicios como la [página web](#) del colegio, el servidor de [biblioteca ABIES](#) o el NAS de copias de seguridad.
- Sistema de gestión de red: para la configuración y gestión de la red WIFI
- MDM: para la configuración y gestión de dispositivos Ipad.
- Cuenta Google Workspace
- Cuenta Educamos
- VPN

Todas la configuraciones y datos de acceso a las redes se realizan a través de perfiles de configuración por lo que no es necesario facilitar a los usuarios claves de acceso a las redes.

■ Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El responsable TIC del centro es el encargado de inventariar el equipamiento que hay disponible en todas las instalaciones del centro, así como evaluar el estado del mismo y la idoneidad para realizar las funciones para las que ha sido asignado dicho equipamiento.

Con la evaluación del equipamiento realizada por el responsable TIC, la comisión TIC elabora una planificación de equipamiento para el siguiente curso. Esta Planificación incluye acciones tanto la sustitución de equipos por equipos nuevos como la rotación de equipos a espacios que demanden menos exigencias de rendimiento.

Con estos planes de utilización conseguimos alargar la vida útil de los equipos lo que revierte en la viabilidad económica del centro, así como en uno de los objetivos claves del centro que es el cuidado de la casa común (respeto medioambiental).

Para completar la planificación de equipamiento anual, se recogen por medio de los directores de etapa, las nuevas necesidades que pudieran surgir en las distintas etapas. Estas necesidades, en función de su naturaleza se puede satisfacer por medio de la adquisición de equipamiento nuevo o bien reorganizando el equipamiento disponible en el centro.

- [PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO CURSO 2021-22](#)
- [PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO CURSO 2022-23](#)

El mantenimiento y gestión de equipos y servicios se realiza en dos etapas. La primera etapa es la correspondiente al mantenimiento preventivo de equipamientos y sistemas. Dentro de esta categoría se incluyen tareas como la revisión de equipos de trabajo y servidores, comprobaciones de integridad de sistemas, limpieza física de los equipos, actualizaciones de software, etc.

La segunda etapa corresponde con mantenimiento que surge de problemas o fallos en los equipos. Para detección de estos problemas existe un formulario online de mantenimiento informático que está a disposición de todos los trabajadores del centro para notificar incidencias. El equipo informático es el encargado de recoger, priorizar y en último caso solucionar la incidencia detectada. Las incidencias notificadas a través del formulario se recogen en un documento Excel que permite, posteriormente, realizar una evaluación de las intervenciones realizadas.

Para el uso del equipamiento informático por la comunidad educativa, disponemos de una serie de documentos y normas que regulan su uso. Existen documentos generales de la Compañía de Jesús como el Compliance y documentos más concretos elaborados para las características específicas del centro.

Para los alumnos existen todas las aulas un cartel con una infografía de buenas prácticas con el Ipad, al igual modo que en las aulas de informática. Además, en el [manual de convivencia](#) hay un apartado específico que regula el uso de los equipos informáticos.

Para el profesorado se ha desarrollado un documento de [Compromiso de buen uso del Ipad](#) que recoge los compromisos que se adquieren al recibir un Ipad para su uso académico.

Los equipos del centro tienen un uso principal acorde a la jornada lectiva, durante este tiempo todos los equipos se pueden utilizar por profesores y alumnos. Al término de la jornada lectiva el usuario de cada equipo es el responsable de su correcto apagado. A

pesar de esto los equipos están configurado para apagarse de manera automática a una hora determinada, con esto conseguimos evitar que los equipos estén encendidos innecesariamente, lo que contribuye a alargar la vida útil de los mismo.

Cuando un equipo llega al final de su vida útil en el centro, existen dos salidas posibles para este material:

- Que esté en condiciones de uso aceptables y pueda ser donada a obras de la Compañía de Jesús (como en Atalaya que se encarga de ayudar a inmigrantes y personas en riesgo de exclusión) u otras instituciones.
- Que no sea posible su utilización por lo que pasa al programa de reciclado que realizamos mediante una empresa autorizada.

▪ Actuaciones para paliar la brecha digital.

En nuestro centro contamos con una brecha digital mínima o casi inexistente. Esto es, principalmente, debido a dos factores:

- el perfil socio-económico de nuestro alumnado en el que no hay dificultades en el acceso a dispositivos y/o acceso a Internet.
- la iniciación en la competencia digital de los alumnos desde los primeros cursos de infantil.

45

A pesar de esta circunstancia el centro cuenta con unas pautas establecidas para paliar la brecha digital de los alumnos mediante 2 vías:

- Medidas encaminadas a la reducción del desfase curricular del alumno. Estas medidas incluyen acciones como el uso de materiales específicos, adaptaciones curriculares o el acceso a repositorios de recursos (se detallan a continuación)
- Medidas encaminadas a paliar problemas de acceso a la tecnología. En estos casos el centro cuenta con dispositivos (portátiles y Ipad) que están a disposición de aquellos alumnos que no puedan acceder a ellos. Se entregan a los alumnos para su uso durante el tiempo que sea necesario y se rigen bajo las mismas normas que el resto de dispositivos.

Repositorio público de recursos:

<https://apeburgos.es/tic/encasa/index2.htm>

<https://www.educa.jcyl.es/crol/es>

<https://aprendoencasa.educacion.es/familias/profes-en-casa/>

<https://www.youtube.com/channel/UctFRv9O2AHqOZjjynzrv-xg>

[Más recursos - INTEF](#)

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

El centro cuenta con varios sistemas para obtener información acerca de la valoración que el claustro hace de las instalaciones y dotaciones con las que cuenta el centro, así como de su uso educativo:

- Encuesta de herramientas digitales: la totalidad del claustro responde a un cuestionario elaborado por la Comisión TIC en el que se valoran diversos aspectos del uso de herramientas digitales en el aula. Este cuestionario se realiza una vez al año (en el curso 2022-23 se realizó el 8 de febrero) mediante un [formulario de Google](#). Las preguntas se valoran en una escala del 1 al 4 permitiendo obtener puntuaciones numéricas fácilmente cuantificables. Los resultados se exportan en formato Excel lo que permite trabajar los datos para obtener conclusiones, comparativas, etc. Posteriormente, en una reunión, el claustro de profesores se divide en grupos de trabajo que analizan los resultados obtenidos y elaboran una serie de propuestas de mejora.
- Memorias de fin de etapa/curso: todas las propuestas o necesidades de mejora que detecta el profesorado son recogidas en las memoria finales y posteriormente incorporadas a los planes anuales, planes de mejora o Plan Digital según corresponda.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
ACCIÓN	Medida	Estrategias de desarrollo	Responsable y temporalización
Mejorar la cobertura WIFI en el aula de música	Colocar una antena WIFI dentro del aula de música ya que el aislamiento acústico inhibe la señal	Adquirir un nuevo punto de acceso WIFI 6	Coordinador TIC Febrero
		Configurar y colocar la antena en el aula	
Mejorar el software de inventario del equipamiento disponible	Buscar y valorar diferentes herramientas de control de inventario y mantenimiento de equipos	Crear identificadores únicos de equipos	Equipo TIC Enero-Junio
		Inventariar el equipamiento en la nueva aplicación	

3.8. Seguridad y confianza digital

En los centros Educativos de Jesuitas somos especialmente escrupulosos en el tratamiento de la información ya que manejamos datos académicos de menores, datos médicos y datos financieros de sus padres. Por todo ello tenemos unos protocolos muy exhaustivos en materia de protección del menor y protección de datos.

Los documentos más importantes en materia de seguridad son:

- [LOPDGDD](#)
- [Compliance Compañía de Jesús](#)
- [Entorno seguro](#)
- Modos de proceder y normas de convivencia
- [Guía para centros educativos](#)

En el centro contamos con la empresa PRODAT que es la encargada de realizar nuestro **plan de protección de datos**, así como de realizar una auditoría anual sobre todos los temas de seguridad y protección de datos del centro.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

47

En el centro el responsable máximo de protección de datos y de entorno seguro es el director de centro. Existen otros dos cargos que son el agente de entorno seguro y el delegado de protección de datos que son los encargados en primera instancia de tratar y evaluar las incidencias que pudieran tener lugar.

El protocolo de protección de datos establece todos los criterios de uso, almacenamiento y custodia de la información que se maneja en el centro.

En cuanto a la seguridad de servicios, redes y equipos el encargado de su planificación, gestión y evaluación es el Coordinar TIC de centro.

En la actualidad el centro dispone de un NGF (Next Generation Firewall) en el cual tenemos licenciado todo el paquete de seguridad que incluyen las siguientes funciones:

- Filtro de contenidos
- Control de aplicaciones
- Antivirus
- Anti-Spyware
- Intrusion prevention
- Geo-ip filter
- Botnet filter

Tenemos configurado un sistema de backup que realiza copias de seguridad de los servidores. La estrategia de copias de seguridad es la siguiente:

- Semanalmente se realizan copias de seguridad de los datos.
- Mensualmente se comprueba la correcta realización de las copias de seguridad
- Anualmente se realiza una prueba de copia y restauración.

Los datos académicos se gestionan mediante la plataforma Educamos por lo que toda la información que genera se almacena y custodia en los servidores de Educamos, siendo ellos los responsables de la seguridad de los mismos.

Respecto a la información y documentación interna se almacena en el DRIVE de Google por lo que todos los datos están en la nube.

Al tener todo el acceso a la información sensible a través de Internet, desde el centro, implementamos las siguientes medidas de seguridad:

- Todas las comunicaciones de red son encriptadas
- La comunicación por correo electrónico está encriptada.
- Tenemos una política estricta de contraseñas

▪ **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

48

El centro cuenta con un plan de protección de datos elaborado por PRODAT, una empresa especializada en la materia. Este plan, el punto 7.2, establece los procedimientos de custodia y conservación de datos. Al ser un punto amplio se vincula al documento original para su lectura: [protección de datos 7.2](#)

▪ **Normas de seguridad relacionadas con el uso de equipos y redes en el centro para alumnos y profesores.**

Existen unas normas de obligado cumplimiento por parte de los alumnos en lo que refiere al uso de las tecnologías en el centro. Estas normas están recogidas en el [manual de convivencia](#). En este manual se recogen todos los derechos y deberes de los alumnos, se recogen y se tipifican las diferentes faltas de conducta existentes, así como su gradación. También está recogidas en este manual los criterios para aplicar medidas correctoras, así como las medidas correctoras que se pueden llevar cabo.

Cabe destacar que en el centro contamos con la figura del coordinador de convivencia, que debe mediar y buscar soluciones cuando existen indicios de conflictos o de incumplimiento de las normas.

Las normas por las que se rige el profesorado y el personal del centro en general son mucho más extensas e incluyen todas aquellas recogidas en los documentos anteriormente mencionados: Compliance, modos de proceder, normas de uso y manual de convivencia.

▪ **Actuaciones de formación y concienciación.**

El equipo directivo del centro es muy consciente de la importancia de concienciar y formar al personal en cuestiones de seguridad y confianza digital. En los últimos cursos se han realizado varias sesiones formativas y campañas de concienciación:

ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Formación en entorno seguro: todo el personal de centro	Curso 2020
Formación de entorno seguro: nuevas contrataciones	Cuando se produce la contratación
Formación de protección de datos: todo el personal	Curso 2020
Política de contraseñas seguras: todo el personal	Curso 2021
Consejos de ciberseguridad: todo el personal	Curso 2021
Evitar Phishing: todo el personal	Curso 2021
Formación: Copia de seguridad y sincronización con Drive	Curso 2022
Campaña ciberseguridad	Curso 2021
Campaña copias de seguridad	Curso 2022
Decálogo de buenas prácticas	Curso 2021
Guía centros educativos	Curso 2021
Guía apps alumnos	Curso 2021

49

▪ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Anualmente la empresa PRODAT realiza una auditoria de todos los procesos involucrados en el tratamiento de información, así como una evaluación de riesgos. De estas dos herramientas proponen al centro acciones de mejora para subsanar las posibles deficiencias que pudieran haber sido detectadas.

Esta evaluación se suele realizar a lo largo del tercer trimestre de cada curso

Respecto a la parte informática, el Coordinador TIC es el encargado de comprobar, junto con el asesor asignado de PRODAT que todos los protocolos de seguridad se están aplicando de manera correcta, así como de adecuarlo a los cambios legislativos.

▪ **Propuesta de innovación y mejora.**

Las cuestiones de confianza y seguridad digital están muy trabajadas en el centro ya que gracias al [Compliance](#) de la Compañía de Jesús y al [Plan de protección de datos](#) elaborado por PRODAT damos respuesta a todas las casuísticas que nos ocupa:

- Revelación de secretos
- Derechos de autor y propiedad intelectual
- Política de contraseñas y control de acceso
- Custodia y conservación de datos
- Actuaciones ante incidentes de seguridad
- Ejercicio de derechos
- Auditoria de seguridad
- Difusión y formación

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
ACCIÓN	Medida	Estrategias de desarrollo	Responsable y temporalización
Buscar mejoras en los protocolos de seguridad y protección de datos	Analizar la situación del centro en la materia para proponer mejoras.	Mantener las auditorias de seguridad y protección de datos realizadas por PRODAT	PRODAT Equipo directivo 3 ^{er} trimestre
		Aplicar sus propuestas de mejora en nuestros procesos	
Participar en campañas de difusión con alumnos	Involucrar al alumnado en las campañas de seguridad y confianza digital	Participar en campañas del INCIBE Actividades del día de internet seguro	Claustro Febreo-Junio

4. EVALUACIÓN

Tal como se refleja en la justificación del Plan digital y en el desarrollo del mismo, el fin último de este plan es lograr la mejora de la competencia digital en [todas sus áreas](#) tanto del centro como organización como de todos los integrantes de la comunidad educativa. Para alcanzar este fin son 2 las claves para tener éxito: primero, realizar un profundo y sincero análisis de la realidad del centro y segundo, planificar estrategias y actuaciones concretas que supongan una mejora en cada uno de los ámbitos analizados.

Todo este trabajo no tendría sentido si no fuera a ser sometido a un control y evaluación de resultados y del impacto de las medidas adoptadas. Será esta evaluación la que permita indicar si las propuestas de mejora que se plantearon fueron o no las adecuadas así como corregir las posibles desviaciones en la consecución de objetivos que se pudieran dar.

Esta evaluación deberá pro tanto quedar reflejada en los documentos de centro y es en la Memoria anual donde se deben recoger los resultados de estas evaluaciones, así como las conclusiones que de estos se deriven y que darán lugar a mejorar este mismo plan.

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

La Comisión TIC será la encargada de coordinar el proceso de evaluación del Plan Digital para, posteriormente, trasladar al propio Plan Digital las conclusiones que de esta evaluación se obtengan.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

51

Como centro, tenemos que aprovechar todas las herramientas que estén a nuestra disposición para poder realizar una evaluación y diagnóstico del Plan.

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Memoria anual	Memoria general realizada a final de curso	Julio
Memorias de final curso	Memoria de cada ciclo/nivel	Julio
Encuesta uso de Ipad	Encuesta de herramienta digitales realizada por el claustro	Febrero - marzo
Memorias de departamento	Memorias de los departamentos en ESO, BACH y FP	Julio
Cuestionarios de calidad (EFQM)	Encuestas de satisfacción de alumnos y profesores	Marzo- abril
Encuesta SELFIE	Encuesta realizada bianualmente	Octubre-Noviembre
Cuestionario de Autoevaluación (proceso de certificación CoDiCe TIC)	Se repetirá a final de curso	Julio

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Uno de los objetivos principales de la evaluación es determinar el grado de consecución de los objetivos del Plan Digital que han sido especificados en el punto 2.2 de este mismo plan.

Cabe mencionar que estos objetivos pueden ser a corto plazo o a largo plazo y que en el momento de la redacción de este documento ha transcurrido apenas 4 meses de curso por lo que no hemos llegado, cronológicamente, a la temporalización de algunos de los objetivos.

DIMENSIÓN	INDICADORES REFERIDOS A LOS OBJETIVOS		GRADO DE CONSECUCCIÓN (DEL 1 AL 10)
EDUCATIVA	1. Planificar actividades realizadas con medios digitales variadas y creativas.		7
	2. Generalizar el uso de las herramientas digitales en los procesos de enseñanza aprendizaje.		10
	3. Promover la autonomía del alumno mediante el apoyo con herramientas digitales.		8
	4. Concienciar a los alumnos sobre las relaciones virtuales, como forma de prevenir situaciones de ciberbullying, grooming o sexting y las consecuencias que estos problemas conllevan: problemas en su desarrollo cognitivo, en su madurez, crecimiento, seguridad, etc.	4.1 Tener una charla con los alumnos sobre los riesgos de Internet.	7
		4.2 Sesión de tutoría sobre sexualidad y relaciones virtuales.	5
5. Generalizar el uso entre el profesorado y el alumnado en los EVA (entornos virtuales de aprendizaje)		9	
ORGANIZATIVA	6. Mejorar la difusión de la estrategia digital de centro.	6.1 El profesorado conoce la estrategia digital de centro	9
	7. Continuar con el trabajo del equipo de innovación detectando nuevas formas de enseñanza con tecnologías digitales y previendo las necesidades formativas.		10
	8. Disponer de un amplio abanico de herramientas y recursos digitales que permiten motivar a los estudiantes y produciendo un aprendizaje mucho más lúdico y cercano.	8.1 Tener un repositorio de recursos clasificado por áreas y cursos	5
		8.2 Ofrecer al profesorado las herramientas digitales más adecuadas	8

	9. Hacer que las nuevas metodologías ganen protagonismo en nuestro centro y publicitarlas en nuestras redes sociales para conocimiento de familias y del resto de la comunidad.	9.1 Recaltar la importancia de las TIC en los objetivos de centro	10
		9.2 Publicar en redes sociales actividades realizadas con herramientas digitales	6
	10. Ofrecer al profesorado formación en competencia digital.		10
	11. Promover foros de diálogo con el alumnado sobre ventajas y desventaja de usar la tecnología para el aprendizaje.		8
	12. Crear un plan de acogida de nuevas familias en materia digital.		4
TECNOLÓGICA	13. Dotar a las aulas de 1º de infantil de paneles interactivos de 75”.		10
	14. Sustitución y ampliación a un total de 48 antenas WIFI 6, optima en modelos ONE to ONE.		10
	15. Facilitar el acceso a internet al alumnado.		10
	16. Crear un banco de dispositivos para su uso por el alumnado.		5
	17. Afianzar las actividades de difusión y concienciación en confianza y seguridad digital.		7

■ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

■

LÍNEA DE ACTUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA	NIVELES DE LOGRO		
		LOGRADO	EN PROGRESO	NO LOGRADO
3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	1. Actualización de los documentos de centro en concordancia con el Plan Digital.		X	
	2. Mejorar el Plan de acogida digital de nuevos profesores		X	
	3. Mantenimiento de equipos tecnológicos	X		
3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	4. Reforzar la formación sobre el uso seguro de las TIC.		X	
	5. Revisión de las programaciones didácticas			
	6. Incentivar metodologías STEAM			

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL	7. Redefinir un plan de formación acorde a las necesidades del profesorado y las directrices del plan estratégico	X		
	8. Mejorar el plan de acogida digital del profesorado		X	
	9. Evaluar el impacto de la formación en la práctica docente		X	
3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN	10. Potenciar el uso de herramientas de evaluación digital		X	
	11. Actualizar el uso de las nuevas metodologías en la práctica educativa.	X		
3.5 CONTENIDO Y CURRÍCULOS	Adaptar los currículos a la LOMLOE en materia de competencia digital		X	
	Implantación de robótica a nivel curricular		X	
3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	Elaborar un plan de comunicación		X	
	Analizar el uso y la satisfacción de los medios de comunicación y colaboración en el centro		X	
3.7 INFRAESTRUCTURA	Mejorar la cobertura WIFI en el aula de música	X		
	Mejorar el software de inventario del equipamiento disponible		X	
3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	Buscar mejoras en los protocolos de seguridad y protección de datos		X	
	Participar en campañas de difusión con alumnos		X	

4.2. Evaluación del Plan.

En esta ocasión, al ser este Plan Digital de reciente redacción, la valoración del Plan va a ser limitada ya que las acciones puestas en marcha, de todas las propuestas, muchas están en proceso o se van a iniciar más adelante.

Sin embargo, la información obtenida siempre va a ser de gran valor para hacer orientaciones o correcciones en el propio Plan, o simplemente para continuar con la marcha del Plan.

▪ **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

La comisión TIC ha desarrollado las siguientes encuestas para valorar la satisfacción de la comunidad educativa con el desarrollo del Plan TIC. Las encuestas han sido creadas mediante formularios de Google y existe una diferente para cada sector de la comunidad educativa.

La comisión TIC estima que es demasiado pronto para que la comunidad educativa pueda tener una opinión formada sobre el desarrollo del Plan Digital por lo que la difusión de estas encuestas está programada para el mes de mayo. Por este motivo no se han registrado los resultados en el momento de la redacción del Plan.

SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	A VALORAR	GRADO DE SATISFACCIÓN (DEL 1 AL 10)
FAMILIAS	La información inicial de la organización y funcionamientos en TIC.	
	Las redes sociales del centro.	
	Satisfacción general con Educamos.	
	La comunicación con su tutor por canales digitales.	
PROFESORADO	La formación ofertada por el centro.	
	La adecuación del Plan de acogida digital.	
	Efectividad en la gestión de las incidencias informáticas.	
	La organización y comunicación por medios digitales.	
	La idoneidad de las plataformas y herramientas digitales proporcionadas.	
ALUMNADO	La capacidad del Ipad como herramienta educativa digital.	
	La calidad de las herramientas digitales proporcionadas por el centro.	
	La calidad de las actividades de aula realizadas con recursos digitales.	
	El uso de los entornos virtuales de aprendizaje.	
	La formación e información recibida sobre seguridad y confianza digital.	
PAS	El entorno Google para la comunicación y organización	
	Satisfacción con Educamos como plataforma educativa	

▪ **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Una vez finalizada la elaboración del Plan Digital se ha procedido a la difusión del mismo. El primer paso fue la comunicación y aprobación del Plan por parte del Consejo Escolar y del Claustro de profesores. En ambos casos se publicó el documento en el Drive del colegio y se comunicó a los interesados por correo electrónico, para su posterior aprobación en cada uno de los órganos de gobierno.

Una vez aprobado el Plan, se publicó en la página web del colegio para que estuviese a disposición de toda la comunidad educativa.

La valoración de estos medios de difusión y dinamización del plan son los siguientes:

DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN	FUNCIONAMIENTO		
	ADECUADO	SUFICIENTE	ESCASO
Conocimiento por parte del Consejo escolar	X		
Conocimiento por parte del claustro de profesores	X		
Conocimiento por parte de los alumnos	X		
Publicación en la web del colegio		X	

▪ **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

El presente Plan Digital se ha diseñado para ser desarrollado a lo largo del presente curso 2022-2023 por lo que en el momento de la redacción del mismo la implementación es parcial. A pesar de ello sí que tenemos varios indicadores de resultados obtenidos de la temporalización realizada en el apartado 2.3

El grado de satisfacción general con las tareas iniciales temporalizadas es muy bueno ya que se han cumplido todas las tareas programadas en el primer trimestre de curso. A modo de resumen, en el primer trimestre, se han realizado con éxito las siguientes tareas:

Se ha formado la comisión TIC que funciona correctamente, se reúne semanalmente y van cumpliendo los objetivos previstos.

Se ha llevado a cabo la encuesta SELFIE en toda la comunidad educativa, lo que nos ha permitido tener una idea clara del punto de partida para proponer situaciones de mejora e innovación.

Se han mejorado las infraestructuras del colegio mediante la sustitución de 48 antenas compatibles con el estándar WIFI 6. Se ha aumentado la cobertura con la colocación de 2 antenas más. Se han equipado las tres aulas de 1º de infantil y del aula del futuro con pantallas interactivas de 75”.

La totalidad del claustro de profesores ha recibido formación sobre evaluar por competencias con Educamos.

Un grupo de profesores ha comenzado una formación específica para obtener la certificación B2 en competencia digital

Se ha realizado acciones formativas con alumnos y familias sobre: peligros de Internet, Control parental y acoso escolar.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

A lo largo del Plan Digital se han desarrollado unos objetivos generales del Plan, unas tareas de temporalización del Plan y se han desarrollado unas propuestas de innovación y mejora en las que el centro trabajará, definidas en las líneas de actuación en los puntos del 3.1 al 3.8

Del mismo modo se han explicado los procesos de diagnóstico, seguimiento y evaluación que permitirá una continua actualización del documento, conforme a lo definido en él

▪ Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

A la hora de desarrollar las propuestas de mejora, el centro debe establecer unos criterios para priorizar unas propuestas sobre otras. Por tanto, cuando se tengan que elegir propuestas de mejora se priorizarán aquellas que:

- Suponga un avance en la adquisición de la competencia digital de la comunidad educativa, especialmente alumnado y profesorado.
- Mejore los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Unifique y fortalezca la identidad del centro, documentalmente y en la práctica.
- Aumente y coordine las comunicaciones e interacciones entre los miembros de la comunidad educativa.
- Contemplen el acceso generalizado al entorno digital y sus contenidos, sean cuales sean las características del alumnado (DUA).

▪ Procesos de revisión y actualización del Plan.

Como se ha ido resaltando a lo largo del documento, el Plan Digital está sometido a un proceso de continua revisión y mejora que ha sido explicado especialmente en los apartados de temporalización y evaluación (2.3. y subapartados anteriores del presente punto 4).

A final de curso, en la Memoria, se recogerán los logros conseguidos y la propuesta de mejora. Al inicio del curso escolar siguiente, en la elaboración de la PGA se incluirán aquellos apartados que se propusieron para mejora de este Plan por necesitar revisión y/o modificación.

Si bien la concesión del nivel de certificación de la Competencia Digital CoDiCe TIC del centro tendrá una vigencia de dos cursos escolares, anualmente se proponen y realizan las modificaciones necesarias en función de las valoraciones anteriormente mencionadas, conduciendo ello a la actualización y mejora del Plan Digital cada curso escolar.

PLAN DIGITAL



59

