

PLAN TAC

2021/2024



PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	9001426
DENOMINACIÓN	COLEGIO BLANCA DE CASTILLA
LOCALIDAD	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2021-2022

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

	Página
1. INTRODUCCIÓN	3
2. MARCO CONTEXTUAL.	7
3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN.	11
4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.	13
4.1. <u>Objetivos de dimensión pedagógica:</u>	14
4.2. <u>Objetivos de dimensión organizativa:</u>	14
4.3. <u>Objetivos de dimensión tecnológica:</u>	15
5. PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN.	16
5.1. <u>Constitución comisión TIC.</u>	16
5.2. <u>Tareas temporalización de elaboración</u>	16
5.3. <u>Difusión y dinamización del Plan</u>	17
6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.	18
6.1. <u>Gestión, organización y liderazgo:</u>	18
<u>Situación de partida</u>	18
<u>Actuaciones concretas</u>	21
6.2. <u>Procesos de enseñanza y aprendizaje:</u>	23
<u>Situación de partida</u>	23
<u>Actuaciones concretas</u>	32
6.3. <u>Formación y desarrollo profesional:</u>	33
<u>Situación de partida</u>	33
<u>Actuaciones concretas</u>	34
6.4. <u>Proceso de evaluación:</u>	35
<u>Situación de partida</u>	35
<u>Actuaciones concretas</u>	37
6.5. <u>Contenidos y currículos:</u>	38
<u>Situación de partida</u>	38
<u>Actuaciones concretas</u>	43
6.6. <u>Colaboración, trabajo en red e interacción social:</u>	44
<u>Situación de partida</u>	44
<u>Actuaciones concretas</u>	46
6.7. <u>Infraestructura:</u>	47
<u>Situación de partida</u>	47
6.8. <u>Seguridad y confianza digital:</u>	52
<u>Situación de partida</u>	52
<u>Actuaciones concretas</u>	53
7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN	54
7.1. <u>Estrategias de seguimiento y evaluación</u>	54
7.2. <u>Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:</u>	54
7.3. <u>Indicadores de evaluación del plan.</u>	55
7.4. <u>Evaluación respecto a la comunidad educativa:</u>	57
8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	58

1.- INTRODUCCIÓN

1.1 Principios e intenciones del documento del Plan TIC vinculado al contexto socio-educativo, con las líneas didáctico- pedagógicas y con la comunidad educativa.

El plan TIC del Colegio BLANCA DE CASTILLA tiene la intención de consolidar el uso que nuestro Centro hace de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). La revisión de este plan está fundamentada en la planificación estratégica elaborada en 2019. En la MVV, Proyecto Educativo, Plan estratégico y Documentos institucionales se recoge el horizonte hacia el que queremos avanzar:

- En la Visión del Centro (MVV aprobada en el curso 2018/2019) queda recogido que queremos



Ser reconocidos por presentar un **proyecto educativo innovador** que genere personas autónomas, comprometidas, creativas y competentes para dar respuesta a los retos presentes y futuros.

Acompañamos, valoramos y potenciamos la formación permanente de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

- En la **segunda línea estratégica** *formar personas competentes para el siglo XXI desde una óptica cristiana*, la implantación de las TAC queda reflejada en varios de los objetivos:

9. Consolidar el trabajo por competencias.
 - 9.1. Establecer un plan de evaluación por competencias.
10. Consolidar la innovación educativa en todas las etapas.
 - 10.5. Implantar las TAC en la labor docente.



- En el **plan estratégico** también queda recogido la mejora continua de la comunicación entre toda la comunidad educativa con el diseño de un plan de comunicación interna formulado como estrategia en la primera línea estratégica: *Identidad y pertenencia: el impulso de la Misión Compartida*
- En el **Proyecto Educativo**. Capítulo 8: Concreciones curriculares

8.1. Objetivos generales de las distintas etapas: están explícitos los referidos a las TIC

8.2. Competencias básicas. C4 Tratamiento de la información y competencia digital.

En las **programaciones didácticas** de cada área/materia aparecen los objetivos relacionados con las TAC y cómo se integran las mismas en el trabajo diario.

- En el **Manual Pedagógico** de los centros de Fundación Educativa Jesuitinas, se recogen todas las metodologías que impulsan nuestro modelo de persona y en todas ellas se trabaja desde la teoría de las Inteligencias Múltiples en relación a todas las competencias, incluida la digital.



La integración efectiva de las TIC en los procesos del aula y del centro conlleva la necesidad de elaborar un documento de trabajo que deberá perfilarse y ajustarse a la realidad de nuestro centro en una revisión anual. Este documento, al que denominamos Plan TIC, se concebirá trabajando conjuntamente el equipo directivo y los profesores designados para participar en él.

Con el presente documento se pretende garantizar y cubrir las necesidades del colegio de manera pormenorizada, analizando nuestras posibilidades, circunstancias y expectativas. Es decir, evaluar y analizar el punto de partida existente en el centro y, a partir de él reflejar en el plan dicha situación y los objetivos que pretendemos alcanzar.

1.2 Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo el Plan TIC

Curso 2013/2014- Elaboración de PLAN TIC y presentación a certificación TIC
Curso 2017/2018- Renovación acreditación TIC- Nivel 4.

En el curso 2018/2019 con la creación de la Fundación Educativa Jesuitinas se elabora un Plan Estratégico para los siguientes 5 cursos en el que se recogen las estrategias relacionadas con-

1. Formación del profesorado
2. Implantación de las TAC en el centro. [Enlace al plan estratégico](#)

Respecto a la formación del profesorado:

En el curso 2019/2020 se realiza una autoevaluación del profesorado respecto al conocimiento de las herramientas Google for education, que son la opción institucional para el trabajo con los alumnos. En función de los resultados se organizan dos grupos de formación.

FORMACIÓN HERRAMIENTAS GOOGLE

<p>Objetivo:</p> <p>De acuerdo a la evaluación inicial realizada por el profesorado se han organizado dos niveles para el aprendizaje de todas las herramientas de Google aplicadas a la educación.</p> <p>En el primer trimestre el objetivo es una primera toma de contacto para unos y una pequeña profundización para otros en las herramientas fundamentales. A lo largo del segundo trimestre se han programado acciones formativas encaminadas a la obtención del certificado Google educator.</p> <p>Organiza: Colegio.</p> <p>Modalidad: on-line</p>	<p>Destinatarios:</p> <p>Todo el profesorado del centro.</p>
--	---

FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN G SUITE

<p>Objetivo:</p> <p>Formar a profesores del centro para poder gestionar la consola de administración de Google (gestión de cuentas, gestión de equipos y licencias, seguimiento de uso de las diferentes herramientas, configuración de permisos según sectores de la comunidad educativa...)</p> <p>Organiza: Colegio.</p> <p>Modalidad: on-line</p>	<p>Destinatarios:</p> <p>Coordinadora TIC y profesores de apoyo a esa tarea.</p>
--	---

En el curso **2020/2021 y 2021/2022** certificación de profesores en el nivel 1 de Educador Google.

CERTIFICACIÓN EDUCADOR GOOGLE NIVEL 1

<p>Objetivos:</p> <p>Conocer las herramientas Google for education para aplicarlas en el desarrollo de las diferentes materias.</p> <p>Certificar el aprendizaje a través del examen de Google.</p> <p>Modalidad: on-line</p>	<p>Destinatarios:</p> <p>Profesorado de primaria, ESO y Bachillerato.</p>
---	--

El 60% del profesorado del centro ha aprobado el examen de certificación de Google nivel 1.

En el **segundo trimestre del curso 2021/2022** se ha realizado un diagnóstico de competencias digitales con Google Workspace for Education (empresa Edvolutión) basado en el Marco Común de Competencia Digital

Docente : Información y alfabetización informacional, Creación de contenidos digitales, Comunicación y colaboración, Seguridad y Resolución de problemas.

Se ha realizado una “autoevaluación” para conocer el nivel competencial de nuestro profesorado y estructura TIC del centro.

Respecto a la implantación de las TAC en el colegio

Durante el período estratégico anterior (2015-2019)

- Todas las aulas del centro se dotaron con medios tecnológicos. Ordenador y proyector en todos los espacios del centro y pizarras digitales en las 9 aulas de educación infantil.
- Renovación de equipos en las aulas de informática de la etapa de ESO-BACH adecuando los dispositivos a las programaciones de las materias del ámbito tecnológico.
- El desarrollo de la competencia digital del profesorado se centró en el uso de la plataforma educativa EDUCAMOS para la comunicación con familias, trabajo cooperativo entre los equipos de trabajo docente con la organización de los espacios y sitios de trabajo para los diferentes ciclos y seminarios didácticos.
- Se mejoró la conectividad de todo el edificio del colegio. Acceso de red en todas las aulas y espacios de trabajo. Mejora de los puntos WIFI para la mejora de señal en todo el centro y distribución de redes de trabajo diferenciadas para despachos, profesorado y dispositivos de aula.

Durante el período estratégico actual (2019-2023)

- Mejora de la infraestructura del centro:
 - o Renovación de puntos de acceso en el edificio de ESO-BACH para la implantación de modelos 1:1 en las aulas de esa etapa.
 - o Renovación y actualización de la organización de la red de centro: suministradores de fibra, actualización de elementos (Switch central, cableado)
 - o Adquisición de dos carros cargadores con 25 dispositivos Chromebook.
 - o Renovación de ordenadores de aulas de infantil y primaria.
 - o Dotación de ordenadores y televisiones en los espacios-aulas que no tenían este recurso. Se han adaptado aulas a los desdobles COVID de dos cursos 2020/2021 y 2021/2022.
- Reorganización de la comunicación interna:
 - o Adecuación de los espacios de trabajo de la plataforma educamos para el profesorado. Etapas, aspectos generales del colegio, equipos de trabajo...
 - o Creación de cuentas con el dominio del colegio (@jesuitinasburgos.es) a todo el personal del colegio y a los alumnos de primaria, secundaria y bachillerato. Diferenciación de dominio para los alumnos (@alumnos.jesuitinasburgos.es).
 - o Determinación de criterios para la comunicación por plataforma SM Educamos y por las cuentas Google.
 - o Uso de diferentes herramientas Google (drive, calendar y sites) para la organización general del colegio.
- Programaciones didácticas.
 - o En todas las etapas del centro se recogen las aplicaciones y recursos tecnológicos que se van a utilizar y cómo se va a desarrollar la competencia digital del alumnado.
 - o Se está trabajando en el desarrollo competencial de los alumnos analizando sobre todo la forma de evaluar y el cambio en algunas materias concretas. El siguiente paso es programar mejor verticalmente la competencia digital del alumnado para adecuar las programaciones a ese desarrollo.

1.3 Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TAC en función de la evolución socio-educativa y tecnológica.

El plan TAC está programado **para tres cursos escolares** en el que se van a recoger las actuaciones necesarias para conseguir los objetivos propuestos en las diferentes etapas educativas.

Retos generales a los que el plan quiere dar respuesta:

- 1) Preparar a los alumnos competencialmente integrando las TAC en el proceso de enseñanza- aprendizaje como un medio eficiente de gestión del conocimiento.
- 2) Mejorar la formación del profesorado para la gestión de las TAC en las aulas y diferentes materias, adecuando el ritmo de implantación a las diferentes etapas educativas.
- 3) Adecuar la infraestructura del centro a las necesidades de implantación del proyecto.

La integración efectiva de las TAC en los procesos del aula y del centro conlleva la necesidad de elaborar un documento de trabajo que deberá perfilarse y ajustarse a la realidad de nuestro centro. Este documento se concebirá trabajando conjuntamente el equipo directivo y los profesores designados para participar en él.

Con el presente documento se pretende garantizar y cubrir las necesidades del colegio de manera pormenorizada, analizando nuestras posibilidades, circunstancias y expectativas. Es decir, evaluar y analizar el punto de partida existente en el centro y, a partir de él reflejar en el plan dicha situación y los objetivos que pretendemos alcanzar.

Para la incorporación de las TAC, es necesario procurar su aplicación de un modo ordenado, sistemático y coherente con el Proyecto educativo, definir un modelo posible y aceptado por todos los miembros de la comunidad educativa al alcance de nuestros recursos económicos y modo de organizar el centro. Las TAC deben incorporarse en la completa actividad del centro en tres ámbitos fundamentales:

- a) En un **entorno social** y en una **realidad global** que exige la incorporación de las TAC al normal desenvolvimiento de su actividad.
- b) En la **organización interna** de la actividad propia del centro, que se ve obligado a satisfacer nuevos parámetros de calidad.
- c) En el **proceso de enseñanza-aprendizaje**, en el que las TAC abren nuevas y amplísimas posibilidades educativas.

La comunidad educativa al completo se verá beneficiada de la necesaria incorporación de las TAC en la vida del centro:

Centro:

- ✓ Facilita los procesos de comunicación interna y externa.
- ✓ Hace más eficientes los procesos académicos y de gestión.
- ✓ Suponen un sector diferenciador y de valor añadido en nuestra oferta educativa.
- ✓ Acentúa el proceso de mejora continua de la calidad del centro.
- ✓ Facilita el acceso a las TAC de todos los miembros de la comunidad educativa.

Profesorado y otro personal del Centro:

- ✓ Le convierte en mediador del aprendizaje del alumno.
- ✓ Promueve una enseñanza más interactiva.
- ✓ Permite más flexibilidad de espacios y tiempos.
- ✓ Posibilita nuevas herramientas para mejorar la motivación para sí mismo y para los alumnos.
- ✓ Descubre nuevas herramientas y aplicaciones para el diseño y desarrollo del currículo.
- ✓ Facilita la transversalidad.
- ✓ Favorece la innovación didáctica y metodológica.
- ✓ Ofrece nuevas posibilidades de formación e investigación.
- ✓ Fomenta procesos de atención a la diversidad.
- ✓ Optimiza los procesos de aula.
- ✓ Facilita el acceso a fuentes adicionales de información y recursos.
- ✓ Fomenta la acción en equipo.

Alumnado:

- ✓ Fomenta aprendizaje interactivo y autónomo.
- ✓ Impulsa una mayor proximidad con el profesor.
- ✓ Permite flexibilidad de espacios y tiempos.
- ✓ Posibilita la adaptación de la enseñanza a la diversidad de ritmos y estilos de aprendizaje.
- ✓ Promueve la motivación hacia el aprendizaje.
- ✓ Facilita la adquisición de nuevas competencias.
- ✓ Pone a su alcance materiales para la auto-evaluación.
- ✓ Amplía perspectivas para el conocimiento del mundo en que vive (globalización).
- ✓ Estimula los procesos de socialización.

Familias:

- ✓ Garantiza una educación integral y de calidad para sus hijos.
- ✓ Facilita la comunicación familia- escuela.
- ✓ Proporciona acceso a toda la información relacionada con la educación de sus hijos.

Cronograma general:

Tareas		Temporalización
Elaboración del Plan TAC	- Elaboración del documento guía recogiendo las valoraciones de las ECP, directrices de la titularidad y memorias de los cursos anteriores.	1º y 2º trimestre del curso 2021/2022
Aprobación del Plan	- Sesión de trabajo con el claustro de profesores para la presentación y mejora del documento. - Aprobación del documento por claustro y presentación a la Titularidad del centro. - Presentación al Consejo Escolar. - Integración con la Planificación estratégica.	2º trimestre del curso 2021/2022
Gestión presupuestaria	- Elaboración de los presupuestos del centro para el desarrollo del plan. - Presentación de presupuestos para los siguientes cursos.	Abril 2022 presentación de presupuestos extraordinarios para poner en marcha lo necesario de cara al 2022/2023 Presupuestos anuales (presentación en junio de cada curso escolar)
Implantación y evaluación	- Cronograma de las líneas de actuación de cada curso	Julio – Septiembre de cada curso escolar
	- Evaluación de las acciones de todos los sectores: alumnos, familias y docentes	Mayo-junio de cada curso escolar
	- Retomar las conclusiones de evaluaciones para las líneas de actuación del curso siguiente	Julio- Septiembre de cada curso escolar.

2.- MARCO CONTEXTUAL

2.1 Situación del entorno actual de aplicación del plan TIC. Aplicación del Plan TIC y su interrelación con el entorno educativo del centro y de su comunidad educativa.

Descrito en el apartado 1.

2.2. Situación del papel de las TIC en documentos institucionales. Definición del papel de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje en documentos institucionales, entre otros: proyecto educativo de centro, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro.

Las Tecnologías del Aprendizaje y Conocimiento están presentes en todos los documentos marco que determinan el funcionamiento del centro. La planificación estratégica del centro que depende directamente de la planificación de la Fundación Educativa Jesuitinas determina los pasos que debe dar el centro para dar respuesta a las líneas generales que marcan los documentos institucionales.

A continuación, aparecen los diferentes documentos y la referencia que tienen al desarrollo de las TAC en el colegio. Se detallan desde los más generales a los más concretos que determinan el funcionamiento cotidiano.

DOCUMENTO	Referencia a desarrollo de las TAC/ competencias digitales de los alumnos	Enlace al documento
<p>1. Carácter Propio de los centros de la Fundación Educativa Jesuitinas</p>	<p>Art 8. Finalidad Educativa. <i>La escuela como forma privilegiada de educación integral, ya que pone la cultura al alcance de todos y permite una asimilación progresiva y crítica de la misma.</i></p> <p>Art 9. Universalismo y mayor necesidad. <i>Una pedagogía atenta a la persona concreta y a sus circunstancias.</i></p> <p>Art 12,15 y 16. La persona que orienta nuestra Acción Educativa. <i>Crecimiento en libertad. Inculturación y universalismo. El trabajo</i></p> <p>Art 27. Educación personalizada. <i>...buscar los métodos y motivaciones más adecuados.</i></p> <p>Art 28. Participación del alumnado. <i>La participación activa de los alumnos en el aprendizaje y en la propia maduración.</i></p> <p>Art 30. Atención a la diversidad. <i>Procurar en cada caso el tipo de educación más adecuado a las personas concretas y una respuesta a sus peculiaridades.</i></p> <p>Art 32. Motivación y estímulo. <i>Una educación positiva que emplee métodos que motiven y estimulen.</i></p> <p>Art 34. Creatividad. <i>Capacidad para la búsqueda de nuevas respuestas en distintas áreas de conocimiento.</i></p> <p>Art 43. Formación permanente de educadores.</p>	<p>Carácter Propio. Documento</p>
<p>2. Manual Pedagógico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción: cambio y educación.: <i>Vamos a adoptar una actitud emprendedora. Tenemos la obligación de adecuarnos a la nueva realidad de nuestros alumnos... La educación precisa de una nueva pedagogía capaz de orientar el quehacer profesional docente hacia las necesidades e intereses de los alumnos. Se necesita un modelo pedagógico que incluya nuevas dimensiones como las redes sociales, una tecnología más flexible y colaborativa al servicio de un proyecto educativo.</i> 2. Elementos claves en el proceso del cambio. <i>Formación continua del profesorado y cambio de roles. Nuevos entornos de aprendizaje.</i> 3. Inteligencias múltiples e inteligencia espiritual. <i>La relación de todas las competencias, incluida la digital, en los alumnos que queremos educar en nuestros centros y su relación con el modelo de inteligencias múltiples que</i> 	<p>Manual Pedagógico. Documento</p>

	<p>están en el trasfondo de nuestro modelo educativo.</p> <p>5. Itinerario para el cambio. Las TAC como elemento de apoyo a las metodologías del cambio.</p>	
<p>3. Nuestro Horizonte: La persona autónoma, comprometida y creativa.</p> <p>Es un documento marco de la Institución que explicita el tipo de persona que queremos educar en nuestros centros. Las opciones pedagógicas y metodológicas del colegio se fundamentan en cada uno de los apartados de este documento.</p> <p>No hay referencia directa a las TIC, pero sí determinan la justificación del despliegue en el centro de las tecnologías y su uso en las aulas.</p>	<p>1. Justificación del documento. <i>Ocuparnos de “ un alumno (...) que es capaz de interactuar con la realidad, (...) un alumno al que la educación le ha preparado para asombrarse, para hacerse preguntas y para poder plantear y resolver problemas. Formamos parte de un mundo variable y diverso, y debemos ser capaces de vivir preparados para ello.</i></p> <p>2. Persona Autónoma. <i>Tiene iniciativa para buscar alternativas y soluciones a los problemas transformándolos en oportunidades. Las metodologías participativas promueven que el alumnado gane habilidades para ser crítico y responsable.</i></p> <p>3. Persona Comprometida. <i>Con capacidad creativa, disposición y liderazgo para encontrar nuevas respuestas a situaciones críticas y estimular a otros en la tarea.</i></p> <p>4. Persona Creativa. <i>La creatividad es un estilo de ser, una vida llena de deseo de innovar, de explorar nuevas formas de hacer las cosas, de convertir los deseos en realidad. La persona creativa demanda continuamente nuevas experiencias que le ayudan a alejarse de la monotonía y que le permite despertar y alimentar su curiosidad intelectual.</i></p>	<p>Nuestro Horizonte: el alumno Autónomo, Comprometido y Creativo. Documento</p>
<p>4. Proyecto Educativo de Centro</p>	<p>En el capítulo 8 del P. Educativo.</p> <p>8.1. Objetivos generales de las distintas etapas: están explícitos los referidos a las TIC</p> <p>8.2. Competencias básicas. C4 Tratamiento de la información y competencia digital.</p>	<p>Proyecto Educativo. Documento</p>
<p>5. RRI Plan de convivencia</p>	<p>En el RRI se recogen criterios para el uso de las tecnologías y las diferentes medidas que se adoptan en el centro ante el mal uso de dispositivos personales o del centro. Título V- Alteración de la convivencia y se concreta en las normas de convivencia actualizadas en cada inicio de curso. (ver artículo 2 del documento)</p> <p>En el plan de convivencia se recogen las medidas de prevención y el tratamiento de casos de acosos escolar incluyendo por medio de medios digitales (cyberbullying). Apartado 4.3.</p>	<p>Normas de convivencia. Artículo 2. Mal uso de dispositivos</p> <p>Plan de convivencia. Documento</p>

<p>6. PGA Plan de formación de profesores Plan de Acción Tutorial Programaciones Didácticas Equipos de trabajo</p>	<p>En la PGA de cada año se recoge el PAT con las tutorías dedicadas a la seguridad digital. Las acciones a realizar en la escuela de padres (este curso no se han realizado). Se describen las funciones de cada equipo de trabajo, incluido el equipo TIC. En el plan de formación del profesorado se recogen todas las acciones a realizar durante el curso.</p>	<p>Plan de formación 20-21 Plan de formación 21-22 Tutorías relacionadas con el uso de las TIC Equipo TIC y funciones. PGA 2021/2022</p>
<p>7. Programaciones didácticas Adecuación a la situación de la pandemia (planes de contingencia)</p>	<p>En todas las programaciones está el trabajo sobre la competencia digital de nuestros profesores y en este caso se incluyen los planes de contingencia elaborados para la atención de alumnos/ aulas confinadas.</p>	<p>Programaciones 2021/2022</p>
<p>8. Gestión y organización del centro</p>	<p>La gestión académica desde secretaría y la económica desde administración se realiza con la plataforma Educamos. Existen manuales para cada responsable que son acompañados por formación si es necesario. La comunicación con la comunidad educativa se realiza con la misma herramienta complementada con la App y gestión de correo Outlook. Las familias tienen acceso a su manuales y a un vídeo explicativo para configuración de App y correo.</p>	<p>Manuales Secretaría Manuales Administración Manuales Familias Manuales Profesores</p>

2.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro. Planes de mejora, proyectos de innovación, premios, SELFIE, otros.

La gestión de secretaría y administración se desarrolla con programas informáticos desde el curso 2000/2001 en el que se utilizaba GDOC Agilmic. En los cursos 2005-2006 se comenzaron a realizar los boletines de notas informatizados con la misma plataforma off-line y en la ESO- BACH se inició el uso de un programa informático para informar de incidencias a las familias, Mentor VOX, programa que comunicaba por las tardes las incidencias del día. A partir del curso 2007/2008 se comienza a trabajar con Vía Educativa para estas comunicaciones con las familias, que ya se realizan de forma inmediata en cada hora lectiva.

En el curso 2010/2011 hay un cambio de plataforma para toda la gestión del centro (secretaría y administración) que aglutina la comunicación con familias y se establece una intranet para el trabajo compartido de profesores. La aplicación es LC Ibérica.

A partir del curso 2011/2012 se trabaja con la plataforma SM-EDUCAMOS en todo lo relacionado con la gestión académica, administrativa y pedagógica. Se trabaja de forma colaborativa entre el profesorado con las herramientas Office365 que facilita la propia plataforma.

A partir del curso 2019/2020 se comienza a implantar el dominio Google del colegio con cuentas corporativas para todo el alumnado y empleados del colegio.

A lo largo de los diferentes cursos se han recibido formaciones para la gestión de las diferentes plataformas y, en los dos últimos, han sido específicos para el uso de las herramientas de Google y gestión de consola G-suite para dispositivos de alumnos y profesores.

El profesorado tiene trayectoria en la realización de seguimiento del alumnado en las diferentes plataformas con cuadernos de profesor, publicación de calificaciones, incidencias, registro de entrevistas del profesorado, realización de informes...

Dentro de los diferentes ciclos de planificación estratégica se han realizado planes de mejora dentro del modelo EFQM para la gestión presupuestaria, funcionamiento de secretaría y planes de formación con enfoques diversos incluyendo la aplicación de las TAC a las diferentes materias y cursos.

La experiencia reciente del cierre del centro en marzo de 2020 y el confinamiento de alumnos en los dos últimos cursos escolares ha supuesto un aprendizaje significativo para el personal docente. Se han podido aplicar más los contenidos de las diferentes formaciones y se han puesto en valor las aplicaciones de comunicación con las familias y las herramientas de trabajo para los alumnos.

3.- PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

- Es una de las prioridades señaladas en las Líneas Estratégicas de la última planificación del centro.
- Constituye hoy una necesidad apremiante reconocida por todos.
- Necesitamos adquirir nuevas competencias tecnológicas en constante renovación
- En los desarrollos curriculares se va incorporando la *alfabetización digital* básica y diversos contenidos relacionados con el aprovechamiento específico de las TAC en cada materia.
- Los estudiantes necesitan estructurar y valorar los conocimientos dispersos que obtienen a través de Internet.
- El desarrollo de determinadas capacidades y competencias adquieren un papel relevante en los currículos: *la búsqueda y selección de información, el análisis crítico, la resolución de problemas, la elaboración personal de conocimientos funcionales, la argumentación de las propias opiniones y la negociación de significados, el equilibrio afectivo y el talante constructivo, el trabajo en equipo, los idiomas, la capacidad de autoaprendizaje y adaptación al cambio, la actitud creativa e innovadora, la iniciativa y la perseverancia...*, en todo ello el uso de las TAC se convierte en un recurso con el que se debe contar.
- Además de la necesaria alfabetización digital de los alumnos y del aprovechamiento de las TAC para la mejora de la productividad en general, el alto índice de fracaso escolar y la creciente multiculturalidad de la sociedad con el consiguiente aumento de la diversidad del alumnado en las aulas, constituyen poderosas razones para aprovechar las posibilidades de innovación metodológica que ofrecen las TAC para lograr una escuela más eficaz e inclusiva.
- Ante los cambios rápidos y los nuevos recursos en este campo es necesaria una formación continua por parte del profesorado.
- La situación sanitaria que llevamos viviendo desde marzo de 2020 ha sido una oportunidad de aprendizaje para profesorado y alumnado. A partir del cierre del colegio todos tuvimos que aprender a comunicarnos de manera diferente y utilizar diferentes estrategias, herramientas, aplicaciones... que nos ayudaron a seguir conectados y no perder ritmo de aprendizaje. Después de la experiencia del curso 2019/2020 se ve con mayor necesidad pautar y estructurar la integración de las TAC en el funcionamiento cotidiano del colegio.

MISIÓN

El Colegio Blanca de Castilla **es un centro educativo cristiano que forma parte de la Fundación Educativa Jesuitinas, situado en Burgos y concertado en todos los niveles educativos** (Infantil-2º ciclo, Primaria, ESO y Bachillerato).

Está llamado a colaborar en la evangelización a través de **la educación integral. Presta su servicio a niños y niñas, adolescentes, jóvenes y a sus familias, uniéndose a la Misión Universal de la Iglesia**

El enfoque por el que apuesta el centro da continuidad a la labor educativa iniciada por la Madre Cándida. Nuestro estilo se caracteriza por:

- Ofrecer una educación inclusiva a todas las personas.
- Ofrecer una atención preferente a las personas que tienen menos oportunidades para su desarrollo personal.

- Desarrollar un **enfoque positivo de la educación**, estimulando y motivando, apoyando la participación de todos.
- Presentar la fe como una opción personal, libre y consciente, vivida en comunidad y proyectada hacia la sociedad mediante el testimonio y el compromiso.
- Potenciar el desarrollo de la entera persona desde una perspectiva evangélica

Queremos que nuestros alumnos/as sean felices desarrollando su propia vocación y se comprometan críticamente en la construcción de un mundo más justo y fraterno en la sociedad y en la Iglesia.

Acompañamos, valoramos y potenciamos la formación permanente de todos los miembros de la Comunidad Educativa. Procuramos una estrecha relación con las familias de nuestros alumnos, pues ellas son las principales responsables de la educación de sus hijos.

Para llevar a cabo este proyecto se necesita gestionar los recursos del centro y las alianzas con otros colegios, parroquias, instituciones, proveedores... de manera responsable, sencilla y solidaria.

VISIÓN

Soñamos ser un centro de referencia en la educación integral de la persona en nuestro entorno social.

Queremos :

- Ser reconocidos por presentar un **proyecto educativo innovador** que genere personas autónomas, comprometidas, creativas y competentes para dar respuesta a los retos presentes y futuros. Queremos que nuestros alumnos sean **agentes del cambio** desde una **óptica cristiana** haciendo un mundo más justo y fraterno.
- Que los educadores se sientan **pertenecientes** a una gran familia desde una **clara identidad** con el carisma de Santa Cándida , desarrollando una acción evangelizadora que facilite el **crecimiento en la fe**.
- Poner en valor los **talentos** de cada persona para el crecimiento personal y del proyecto.
- Ofrecer una **formación** a lo largo de toda la vida laboral.
- Que toda la **comunidad educativa** se sienta **perteneciente e implicada** en el proyecto educativo.
- Ser **creativos en la gestión de recursos** personales y materiales para asegurar la viabilidad del proyecto.

VALORES



LIBERTAD: CAPACIDAD DE ELEGIR Y DECIDIR DE MANERA RESPONSABLE Y SEGÚN LA PROPIA CONCIENCIA.



CREATIVIDAD: GENERAR ALGO NUEVO, NUEVAS RESPUESTAS A LA REALIDAD



AGILIDAD: RAPIDEZ PARA RESOLVER LAS SITUACIONES Y REALIZAR LOS PROCESOS, PERO SIN PERDER LA IDENTIDAD PROPIA.



APERTURA: ABRIRSE A TODA CIRCUNSTANCIA Y LUGAR, A TODAS LAS PERSONAS Y REALIDADES.



COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN: TRABAJAR CON OTROS, TOMAR PARTE, DISPONERNOS A DAR LO QUE SOMOS Y TENEMOS.

4.- OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro, alienados con los objetivos y principios del proyecto educativo.

Objetivos generales:

- Potenciar el conocimiento, la actualización y el uso de las TIC en todos los niveles y etapas educativas y en todas las estructuras de funcionamiento y organización
- Garantizar una infraestructura que mejore el rendimiento, con el fin de responder a las demandas de los grupos de interés y apoyar a los procesos de enseñanza y aprendizaje, de comunicación y de gestión de recursos académicos y administrativos.

Objetivos teniendo en cuenta los distintos grupos de interés:

- **Centro**

1.-Facilitar y agilizar la organización y la gestión en todo su funcionamiento interno y externo.

- **Profesores y otro personal del Centro**

2.-Desarrollar un plan de formación relacionado con el conocimiento de las herramientas que ayuden al despliegue de las TAC en todas las etapas educativas.

3.-Fomentar las nuevas metodologías en soporte digital de modo que se facilite el proceso de enseñanza-aprendizaje y se consigan mejores resultados académicos.

4.-Favorecer la comunicación interna y el intercambio de información y de recursos didácticos entre el profesorado.

5.-Favorecer el proceso de información y comunicación con las familias (Plataforma educativa EDUCAMOS)

6- Adaptar las programaciones didácticas para reflejar en las mismas el uso de las TAC como medio para el aprendizaje competencial de los alumnos.

- **Alumnos**

6.- Aprender a utilizar bien las herramientas informáticas y el material didáctico en soporte digital del que disponen.

7.- Saber buscar y usar información de manera apropiada en Internet.

8.- Realizar actividades didácticas en soporte digital de forma que se sientan más motivados en su proceso de aprendizaje y se preparen bien para una sociedad donde prima el desarrollo tecnológico.

9.- Desarrollar su competencia digital siguiendo la programación vertical de la misma elaborada en las programaciones didácticas.

10.- Desarrollar el sentido crítico en el uso de las TAC discriminando las herramientas de trabajo con aquellas destinadas al ocio.

- **Familias**

11.- Fomentar el uso de la plataforma educativa como medio de comunicación con el colegio.

12.- Conocer el papel que tienen las familias en el buen uso de las diferentes herramientas digitales por parte de los alumnos.

13.- Desarrollar habilidades para acompañar a sus hijos/as en el uso de herramientas digitales tanto para el aprendizaje como para los tiempos de ocio (RRSS).

14.- Iniciar a las familias en el conocimiento de las herramientas Google.

4.1. Objetivos de dimensión pedagógica: *Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.*

4.1.1. Respeto al profesorado:

- Lograr el 100% de la certificación de Educador Google nivel 1 en las etapas de primaria, secundaria y bachillerato.
- Promover la formación de Educador Google nivel 2 para formar un equipo de trabajo de profesores para un plan de mejora relacionado con la realización de las nuevas programaciones didácticas (LOMLOE).
- Promover la formación en diferentes herramientas que permitan desarrollar las metodologías recogidas en el Manual Pedagógico.

4.1.2. Respeto a los procesos de enseñanza y aprendizaje

- Mejorar la integración de TAC en las programaciones didácticas siguiendo las líneas de trabajo determinadas en el presente plan.
- Tomar decisiones sobre el uso de dispositivos digitales: diferenciar recursos según los cursos y materias. (dispositivos compartidos, materias con licencias digitales, carga lectiva del uso de herramientas)
- Revisar la programación vertical de la competencia digital para una mayor coordinación entre niveles, ciclos y etapas.
- Avanzar en el modelo de evaluación competencial incluyendo la competencia digital.
- Mejorar el uso de las TAC como herramienta de evaluación de aprendizajes.

4.1.3. Respeto a la seguridad digital

- Mejorar las programaciones didácticas y el PAT para desarrollar en los alumnos el uso racional y con habilidades críticas el uso de las diferentes herramientas digitales.
- Establecer cauces de formación a familias y alumnos sobre el uso de RRSS e internet para un uso adecuado de las herramientas digitales en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

4.2. Objetivos de dimensión organizativa: *Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.*

4.2.1. Respeto a la gestión, organización y liderazgo del centro

- Constitución de un equipo TIC de acuerdo con las acciones a desarrollar en el presente plan (adecuar número de miembros, dedicación horaria y funciones).
- Integrar el plan TAC en los diferentes documentos de organización del centro.
- Consolidar el uso de herramientas digitales (Google y plataforma educativa) en la gestión de la comunicación interna del centro.
- Establecer los criterios de uso del correo corporativo y espacio drive y la plataforma educamos y su espacio compartido de trabajo.
- Dar pasos en la integración de las cuentas corporativas y las de office365 proporcionadas por la plataforma.
- Consolidar el uso de la plataforma educativa como la herramienta de gestión académica y administrativa del centro.

4.2.2. Respeto al desarrollo profesional

- Establecer un nuevo plan de formación de acuerdo con el plan desempeño profesional (Institucional) incluyendo la competencia digital del profesorado.
- Consolidar la certificación de educadores Google del profesorado de primaria, secundaria y bachillerato.

4.2.3. Respeto a la colaboración, trabajo en red e interacción social

- Establecer cauces para generar la “cultura de compartir” buenas prácticas TAC entre el profesorado del centro.
- Potenciar el trabajo en equipo ente niveles y ciclos para la búsqueda de recursos tecnológicos que estén alienados con las metodologías del Manuel Pedagógico.
- Consolidar el uso de la plataforma educativa como herramienta de comunicación con las familias del centro.

- Consolidar la comunicación externa del centro.
 - Revisión del plan de comunicación externa.
 - Revisión de la página web (contenidos y estructura)
 - Integración de la web del colegio en el plan de comunicación.

4.3. Objetivos de dimensión tecnológica: *Logros y metas en relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.*

4.3.1. Respecto a las infraestructuras

- Renovar la red wifi del centro para adecuarla a las necesidades de conectividad de un mayor número de dispositivos.
- Establecer un plan de inversiones que permitan la renovación de los equipos necesarios para el desarrollo del plan TAC.
- Consolidar el plan de mantenimiento de equipos e infraestructura de red.
- Establecer un protocolo de uso y mantenimiento de los dispositivos compartidos por el alumnado.
- Elaborar propuesta de estructura digital de contenidos para el uso de licencias digitales por parte de alumnos en algunas materias.
- Integrar la renovación de dispositivos e infraestructuras con el Plan de cuidado de Medio Ambiente.
- Iniciar el uso de dispositivos digitales compartidos en 1º y 2º ESO para algunas materias curriculares.

4.3.2. Respecto con la seguridad y confianza digital.

- Mejorar la seguridad de las diferentes redes del centro (despachos, aulas, profesores, alumnos e invitados).
- Establecer dentro del plan de formación acciones para todos los sectores de la comunidad educativa sobre el uso seguro de dispositivos digitales y aplicaciones.

5.- PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN

5.1. Constitución comisión TIC

Actualmente el equipo TIC está formado por el Equipo Directivo del centro, la coordinadora TIC del colegio, un profesor de la etapa de primaria con dotación horaria para acompañar a los profesores en esta área y el personal de mantenimiento del centro.

A lo largo del despliegue del plan TAC el equipo se configurará con más personal de acuerdo con las funciones que deba desarrollar.

FUNCIONES

El personal de mantenimiento del centro que forma parte del equipo TIC, tiene las siguientes funciones:

- Instalación y mantenimiento de la infraestructura de toda la red.
- Coordinación entre el ED y la empresa externa encargada de algunos aspectos de mantenimiento.
- Custodiar el material informático del centro que no se esté utilizando.
- Deshacerse, mediante los cauces adecuados, del material informático estropeado.
- Apoyo a las personas encargadas del plan TIC.
- Reciclado de cartuchos y material informático.

El personal encargado de llevar a cabo las labores TIC, tiene las siguientes funciones:

- Instalación de programas en las salas de informática y dispositivos de las aulas.
- Velar por el correcto funcionamiento de los ordenadores del centro.
- Sustitución de dispositivos en mal estado, (monitores, teclados, ratones...)
- Intentar reparar e instalar el software y hardware que los ordenadores precisen.
- Registrar los equipos, PDI, etc. sus características, uso.
- Formación: Asesorar a los docentes y PAS en el manejo de los programas y aplicaciones que utilicen.
- Control de las salas de informática para que todo funcione correctamente.
- Acudir a las aulas de informática, como profesor de apoyo, cuando se les necesite
- Participar en actividades formativas, (cursos, talleres, etc.), que les sirvan para un mejor desempeño de sus labores.
- Elaborar manuales de buen uso y soluciones a posibles incidencias
- Recopilar información necesaria para responder a la autoevaluación y realizar mejoras
- Coordinar la consola de administración G-SUITE: creación de cuentas, auditorías de uso de dispositivos compartidos y cuentas institucionales, configuración de licencias...

El Equipo Directivo del Centro

- Coordinar el Plan TAC con la planificación estratégica del centro estableciendo el cronograma anual correspondiente.
- Establecer en coordinación con el Equipo TIC el desarrollo del plan, la evaluación y ajustes necesarios para el curso siguiente.
- Elaborar el presupuesto anual de acuerdo a las necesidades de implantación de las TAC.

Los Equipos de Coordinación Pedagógica

- Coordinar la revisión de las programaciones didácticas.
- Revisar la propuesta de materiales para cada materia y el despliegue de los acuerdos alcanzados.
- Dar continuidad a las acciones del Plan TAC

5.2. Tareas y temporalización de elaboración del Plan TIC.

Cronograma general:

Tareas		Temporalización
Elaboración del Plan TAC	- Elaboración del documento guía recogiendo las valoraciones de las ECP, directrices de la titularidad y memorias de los cursos anteriores.	1º y 2º trimestre del curso 2021/2022
Aprobación del Plan	- Sesión de trabajo con el claustro de profesores para la presentación	2º trimestre del curso 2021/2022

	<p>y mejora del documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del documento por claustro y presentación a la Titularidad del centro. - Presentación al Consejo Escolar. - Integración con la Planificación estratégica. 	
Gestión presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de los presupuestos del centro para el desarrollo del plan. - Presentación de presupuestos para los siguientes cursos. 	<p>Abril 2022 presentación de presupuestos extraordinarios para poner en marcha lo necesario de cara al 2022/2023</p> <p>Presupuestos anuales (presentación en junio de cada curso escolar)</p>
Implantación y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de las líneas de actuación de cada curso 	Julio – Septiembre de cada curso escolar
	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de las acciones de todos los sectores: alumnos, familias y docentes 	Mayo-junio de cada curso escolar
	<ul style="list-style-type: none"> - Retomar las conclusiones de evaluaciones para las líneas de actuación del curso siguiente 	Julio- Septiembre de cada curso escolar.

5.3. Difusión y dinamización del Plan

a) Estrategias para la difusión y dinamización del Plan TIC

1. Presentación al Claustro de profesores y recogida de propuestas para el desarrollo del mismo (calendario, organización de equipos...)
2. Presentación en el Consejo Escolar.
3. Síntesis de los objetivos y presentación en las reuniones generales de inicio de curso.
4. Realización de imágenes representativas de las acciones generales del Plan y publicación en RRSS de lo que se va realizando.
5. Elaboración de videos/ presentaciones/ artículos para la publicación en la página web y RRSS del colegio.
6. Evaluación trimestral del plan y elaboración de propuestas de mejora.

b) Fomentar la participación e implicación en el mismo.

1. Plan de formación para profesores para la certificación Google (nivel 1 y 2).
2. Fomentar la participación del centro en las actividades propuestas por la JCyL sobre seguridad digital y en Plan de Seguridad y Confianza Digital.
3. Realizar una autoevaluación de la competencia digital de los docentes bianualmente.
4. Incluir en las encuestas de satisfacción de la comunidad educativa apartados para valorar y hacer propuestas sobre la implantación de las TAC en el colegio.

6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Descripción descriptiva actual del contexto TIC del centro y actuaciones y propuestas de mejora e innovación en relación las líneas de acción en las siguientes áreas.

El Centro va incorporando las tecnologías al proceso educativo, con lo que ya se han dado pasos en esa dirección; este año se quiere optar a una certificación superior en TIC, para lo cual se está realizando la autoevaluación así como la asignación del personal responsable de todo este proceso.

6.1. Gestión, organización y liderazgo

Situación de partida

Para realizar las gestiones oportunas, el personal encargado utiliza programas a lo largo del curso (Plataforma educativa, programas de comunicación con instancias administrativas, etc.)

Las aplicaciones para la gestión docente y económica que posee el centro permiten tener perfiles de usuario y permisos de acceso al aplicativo (supervisor, administrador y usuarios), definición de perfiles y seguridad.

a) **Plataforma educativa. EDUCAMOS**

El colegio trabaja con un sistema de centro y de comunicación familia – escuela desde el curso 2011-2012. Actualmente el centro tiene contrato con la plataforma **Educ@mos** con la que se gestiona:

- La comunicación con las familias, ya que cada padre/madre/ tutor legal tiene un correo corporativos
- Gestión académica del centro (secretaría)
- Administración del centro: elaboración de remesas, seguimiento presupuestario, gestión de datos del personal.

b) **Software de gestión de secretaría**

Desde 1995-1996 el centro ha gestionado la documentación oficial y la gestión de expedientes académicos a través de un software informático llamado "Sigma"/GEDOC (Sistema Integrado de Gestión Mecanizada Académica) de la empresa Cospa. Este software, instalado en el servidor del colegio, de uso exclusivo en la secretaría del centro, almacenaba: datos personales, familiares y académicos.

En el curso 2008-09 se implanta el modelo de comunicación familia-escuela "mentorvox", asociado a GEDOC. A partir del curso 2009-2010 se implanta un nuevo modelo de comunicación familia - escuela, asociado al software de gestión de centro, llamado "Vía Educativa". Se puede decir que era un módulo añadido a "Sigma"/GEDOC, en el que los profesores gestionaban las evaluaciones diarias de sus alumnos y donde los padres accedían a esa información diaria a través de Internet.

En el curso 2011-2012, se implanta un nuevo sistema de gestión de centro y de comunicación familia - escuela para todos los colegios de las Hijas de Jesús, denominado GLOBALEDUCA, de la empresa LC-Ibérica, donde cuenta con un Portal de Seguimiento Pedagógico (PSP), un Portal de Comunicación con las Familias (COM) y un módulo de administración (ADM) para la gestión de recibos, remesas y nóminas.

En el 2012-13 se realizan los trámites necesarios para un cambio de Plataforma Educativa. Se contrata la Plataforma integral **Educ@mos** para implantarla en 2013-14.

A partir del curso 2013/ 2014 se implanta y gestiona el centro a través de la plataforma **Educ@mos** y en el curso 2019/2020 con la creación de la Fundación Educativa Jesuitinas es esta la plataforma común a todos los colegios de la red institucional.

c) **Software contables en la Administración del Centro**

La administración contable se ha llevado a cabo a través de un software informático llamado Microlab y perteneciente a LEX S.A.

Desde el curso 2011-2012 se lleva a cabo por la plataforma LEXCLOUD, donde se realiza toda la gestión contable del Centro.

La gestión de remesas y recibos del centro se ha llevado a cabo desde 1995 a través de un módulo del programa de gestión educativa Sigma.

Desde el curso 2011-2012 se lleva a cabo mediante un módulo de administración del Software de gestión GLOBALEUCA de la empresa Lclbérica.

En el 2012-13 se realiza un cambio de Plataforma Educativa. Se contrata, incluyendo el módulo de gestión económica, la plataforma Educ@mos para implantarla en 2013-14.

A partir del curso 2013/2014 se implanta y gestiona la administración del centro a través de la plataforma Educ@mos

Los adeudos domiciliados y la emisión de órdenes de abono se realizan a través de Banca electrónica. Primero fue Caja Círculo, posteriormente Caja3 y desde octubre 2013, curso 2013-2014, Banco Popular. En el curso 2019/2020 se integró en el Grupo Santander y actualmente se trabaja con las aplicaciones del Banco Santander.

d) Página Web: www.jesuitinasburgos.es

El centro cuenta desde hace años con una página Web que ha ido cambiando de dominio, de estructura siempre buscando la mejora continua.

En el curso 2009-2010, el centro inicia el dominio www.hijasdejesusburgos.com y crea una nueva página Web siempre con el objetivo de informar a las familias sobre las diferentes actividades del centro.

En el curso 2011-2012 se introdujeron mejoras (modificando la página principal, más submenús)

En el curso 2013-14, se rediseña una nueva página web, mismo dominio pero con una versión de Joomla (gestor de contenidos) más moderna que permite información más dinámica, interactiva, con una mayor capacidad, una navegación sencilla y rápida para dar respuesta a una mejor información y comunicación. La estructura general del sitio Web está orientada al usuario, pensando en sus necesidades.

En el curso 2019-20 con la creación de la Fundación Educativa Jesuitinas se cambia el dominio a www.jesuitinasburgos.es y se crea una nueva página en base a WordPress y se establecen nuevos menús y submenús con contenido de información general del centro.

La actualización y mantenimiento de la página web se lleva a cabo de la siguiente manera:

- **Equipo Directivo** es el máximo responsable de la página WEB.
Nombra un coordinador WEB al que se le delega la responsabilidad del buen funcionamiento de la página y revisión de los diferentes contenidos que se publiquen.
- **Coordinador WEB y Equipo WEB (responsables TIC)**
 - Será el encargado, junto con el equipo de supervisar las diferentes secciones de la página web e introducir los contenidos generales propuestos por el Equipo Directivo. Asesorará y supervisará a los responsables que se encargan de actualizar los contenidos. Estará en contacto con la empresa de mantenimiento para cualquier incidencia que pueda ocurrir.
 - Se encargan de introducir noticias y contenidos que sucedan en la etapa, encargándose de que esté siempre actualizado.
- **Empresa de Mantenimiento**
 - Se encargará de renovar anualmente el dominio y el hosting contratado por el centro para el alojamiento de la página web, solucionará cualquier incidencia que ocurra en la programación de la web.

e) Informatización de las Bibliotecas del Centro.

Las bibliotecas cumplen una importante función en el centro, ya que son un pilar fundamental para el desarrollo del Plan Lector que desarrolla el colegio desde 2005.

Las TIC están presentes en nuestras bibliotecas escolares, pretendemos que sean una ayuda en la consecución de un modelo de biblioteca eficaz al servicio de la Comunidad Educativa.

En el año 2004 se vio la necesidad de llevar a cabo este proyecto de informatización de la biblioteca y después de examinar distintos programas de gestión de bibliotecas escolares, el Centro decidió **utilizar el programa ABIES 2.0, cedido gratuitamente por la Consejería de Educación a todos los Centros Escolares de la Comunidad**

En el curso escolar 2004-2005 se empezó a trabajar con él, y varios profesores del centro recibieron formación para el correcto uso del mismo.

Con ABIES 2.0 se consiguen r las siguientes acciones:

- Catalogación
- Gestión de Lectores: altas, bajas, ...
- Consultas: libros, préstamos, lectores, ...
- Gestión de préstamos.
- Impresión de tejuelos.
- Impresión de códigos de barras
- Creación de carnet escolar.
- Estadísticas de lectura: por alumnos, por clases, por libros...
- Catálogos por edades, asignándole un gomet a cada libro del color correspondiente a du edad (EP)

BIBLIOTECA DE SECUNDARIA

El préstamo de libros ha dejado de funcionar desde septiembre de 2020 por la situación sanitaria. Los espacios de biblioteca se han convertido en aulas para los desdobles y no se puede continuar con el funcionamiento ordinario.

Durante estos dos cursos se sigue actualizando la base de dato y las acciones que se están realizando son las siguientes:

- Actualización de versión del programa informático
- Configuración del programa adaptándolo a nuestros necesidades: días de préstamo, formato del tejuelo...
- Incorporación a cada libro de su código de barras
- Diseño del nuevo carnet de biblioteca
- Distintas pruebas de manejo del programa ABIES 2.0
 - o Altas y bajas de alumnos en la base de datos.
 - o Registro de nuevos libros
 - o Baja de libros muy deteriorados

Existe un fondo aproximado de 7500 libros, clasificados en dos grandes grupos:

- Libros prestables: Narrativa(N), Poesía (P), Teatro (T) y Biografías (B)
- Libros de Consulta: clasificados por CDU

BIBLIOTECA DE PRIMARIA

Existe un fondo aproximado de 3000 libros y el funcionamiento es similar a la biblioteca de secundaria. La gestión de la base de datos es responsabilidad del AMPA del colegio utilizando el mismo software. No se realiza préstamo desde marzo de 2020. En septiembre de 2022, si volvemos al número de aulas normalizado, es necesario un tiempo inicial para la actualización del fondo de libros y su organización en el sistema.

f) Gestión de recursos TIC y mantenimiento de los mismos

La Dirección nombra a una persona como **coordinador TIC**, responsable del desarrollo del Plan TIC y de la buena gestión de los recursos, así como de planificar su mantenimiento y renovación. Estará en contacto con las empresas externas de mantenimiento que el centro le señale (SIB y Ieducando). Contará con el **Equipo TIC** que asumirá distintas responsabilidades dentro de lo que abarca este Plan. El coordinador TIC actualmente tiene 3 horas en su horario para ejercer las funciones correspondientes.

Lleva a cabo un registro e inventario de los recursos.

En el presupuesto económico se atiende en la medida de lo posible al desarrollo del Plan TIC, asignando cada curso recursos materiales en este ámbito.

g) Consola G-SUITE. @jesuitinasburgos.es

En el curso 18/19 todos los colegios de la Fundación Educativa comienzan a gestionar sus propios dominios Google para empezar a implantar su uso en todos los ámbitos del centro. Ese curso se crean las cuentas para todo el personal del centro y se empiezan a utilizar para la comunicación interna.

En el curso 19/20 los alumnos del centro tienen su cuenta del dominio y se empiezan a utilizar algunas aplicaciones Google para la impartición de materias. Es una iniciativa más particular al que el centro da cauce para empezar a usar los recursos disponibles en esta consola.

A raíz del cierre de las aulas por el estado de alarma en marzo de 2020 se comienza a trabajar con estas cuentas en la etapa de secundaria y es generalizado el uso de classroom en todos los cursos y materias de la ESO y BACH. En primaria se usa la plataforma educativa para la comunicación y seguimiento de tareas.

A partir de ese momento se reciben varios cursos de formación para todo el profesorado sobre las herramientas Google y en el curso 20/21 se recibe formación específica de administración de consola G-Suite para la gestión de toda la configuración del centro y gestión de los nuevos dispositivos Chromebook adquiridos por el colegio.

Sigue teniendo más peso el uso de estas aplicaciones en la etapa de secundaria, aunque en primaria se activan las cuentas para todos los alumnos y se comienza con el uso de aplicaciones Google para algunas tareas y trabajos puntuales.

h) Programa para la gestión de horarios

El Centro cuenta con un programa informático para la realización del horarios: Programa KRONOWIN

i) Otras aplicaciones Web de gestión.

La Dirección del colegio utiliza otras aplicaciones de gestión que sirven para recibir y realizar la comunicación solicitada por la Dirección Provincial de educación a través de aplicaciones- software- establecidas para los Centros de Castilla y León .

En el portal de educación de Castilla y León, en el acceso privado .Documento de entrada: Aplicaciones de la Dirección Provincial: correo @educa.jcyl.es, stylus, envío de documentación, aplicaciones de seguimiento...

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

OBJETIVO	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	DE CALENDARIO
Constitución de un equipo TIC de acuerdo con las acciones a desarrollar en el presente plan (adecuar número de	Evaluación del trabajo de este curso.	Memoria de claustro final de curso. Memoria del coordinador TIC.	Junio 2022 Para esta memoria se recogen valoraciones realizadas a lo largo de todo el curso.

miembros, dedicación horaria y funciones).	Nombramiento de Coordinador TIC y Equipo de trabajo con dedicación horaria	En función del desarrollo del plan, del crecimiento de implantación de las TAC se evaluará las necesidades para liderar dicho proyecto.	Julio 2022, 2023 y 2024
	Funciones del coordinador TIC y Equipo de trabajo	Revisión de las funciones y tareas de su equipo en función del desarrollo del plan. Establecimiento de calendario de reuniones del equipo y de coordinación con otras estructuras del centro.	Septiembre 2022, 2023 y 2024
	Revisión del equipo y tareas	Evaluación y memoria final de curso	Junio 2023 y 2024
Integrar el plan TAC en los diferentes documentos de organización del centro	Revisar el PEC, RRI, Planificación Estratégica, Plan de Desarrollo de Desempeño profesional	Teniendo en cuenta las modificaciones de estos documentos marco por la el desarrollo de LOMLOE introducir los cambios necesarios para el desarrollo del Plan TAC	Septiembre- Octubre 2022
	Actualización y revisión de los documentos y su interrelación con el plan TAC	Evaluación, revisión y aprobación ordinaria de los documentos	Evaluación: junio 2023, 2024. Envío de memoria Aprobación: octubre 2022, 2023 y 2024. Envío PGA
Consolidar el uso de herramientas digitales (Google y plataforma educativa) en la gestión de la comunicación interna del centro.	Establecer criterios para el uso de ambas herramientas por parte del profesorado.	Elaborar documento con el funcionamiento general que recoge las directrices ya determinadas ambas plataformas y el uso de comunicación de cada una de ellas. Recoger la valoración del funcionamiento en la memoria final de curso.	Julio 2022
Establecer los criterios de uso del correo corporativo y espacio drive y la plataforma educamos y su espacio compartido de trabajo.	Establecer criterios para el uso de ambas herramientas por parte del profesorado.	Revisión de los sitios de trabajo de la plataforma educativa y adaptación a las necesidades de ciclos, seminarios y equipos de trabajo.	Julio 2022- septiembre 2022
			Julio 2023- septiembre 2023
Dar pasos en la integración de las cuentas corporativas y las de office365 proporcionadas por la plataforma.	Integración de funcionalidades de ambas plataformas con el uso de una sola cuenta corporativa.	Trabajar con la plataforma educamos para que el acceso a los diferentes servicios contratados se pueda realizar con la cuenta del dominio	Primer trimestre curso 2022/2023

		@jesuitinasburgos.es para facilitar la organización de comunicación interna y con las familias.	
Consolidar el uso de la plataforma educativa como la herramienta de gestión académica y administrativa del centro.	Adecuación de la plataforma a los cambios legislativos.	Formación de la secretaría del centro para los nuevos procesos que sean necesarios en función del cambio normativo.	Septiembre 2022
	Facilitar los procesos de evaluación y adaptación a evaluación más competencial.	Coordinación con la empresa SM-educamos para poder hacer los cambios necesarios de acuerdo a las directrices sobre este tema de las ECP y equipos de trabajo	Primer- segundo trimestre curso 2022/2023
	Mejora del seguimiento del módulo de administración de la plataforma	Establecer dentro del procedimiento de gestión económica pasos un mayor uso de la plataforma en el seguimiento de remesas, recibos, cobros y pagos del centro.	Mayo 2022

6.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje

Situación de partida

- a) A partir de la formación recibida en los últimos cursos, la experiencia del cierre de centros en marzo 2020 y la elaboración de los planes de contingencia de los dos últimos años; el profesorado de todas las etapas ha incluido en sus programaciones de aula el uso de diversas herramientas y aplicaciones para diferentes objetivos: explicación de contenidos, seguimiento de tareas y trabajos, actividades de refuerzo y actividades de evaluación.

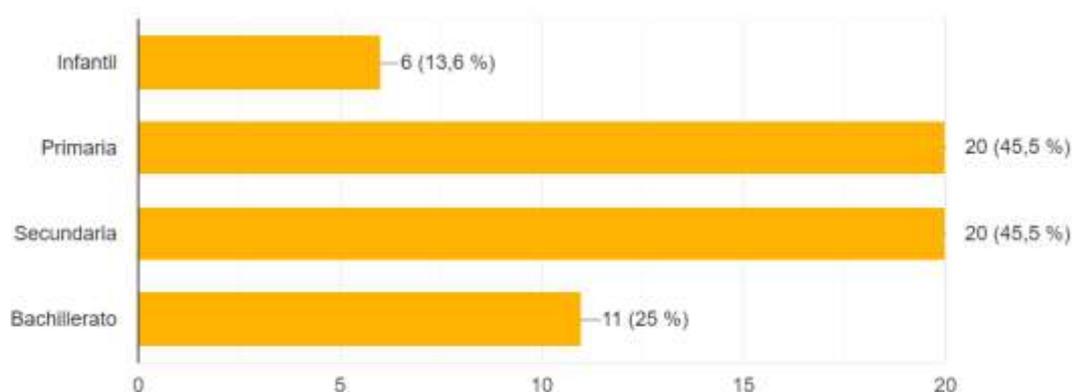
En diciembre de 2021 se ha realizado una encuesta a todo el personal del centro para conocer el **uso de herramientas**, tanto de las que hemos recibido formación (Google education) como de otras aplicaciones.

Contexto

La encuesta ha sido contestada por un total de **44 profesores** de las distintas etapas, más concretamente:

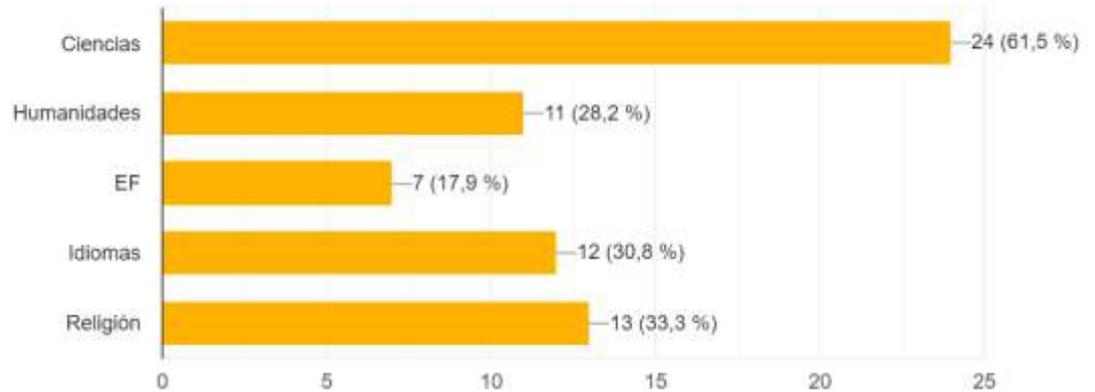
Etapa

44 respuestas



Ámbito

39 respuestas



La mayor parte de **primaria y secundaria**, destacando el ámbito de las **ciencias**.

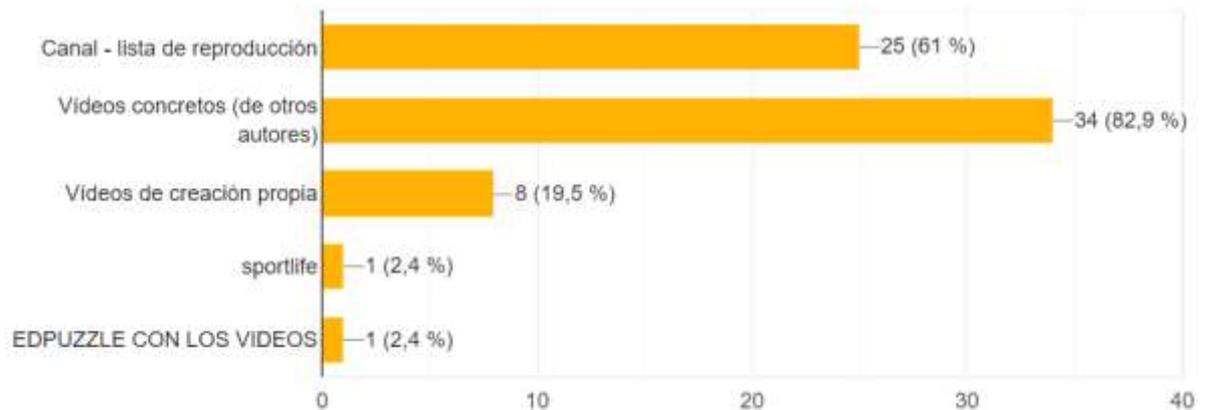
WEBS Y APPS UTILIZADAS

Haciendo un estudio individual de las distintas páginas y aplicaciones, vemos cuánto y cómo se utiliza.



YOU TUBE

41 respuestas



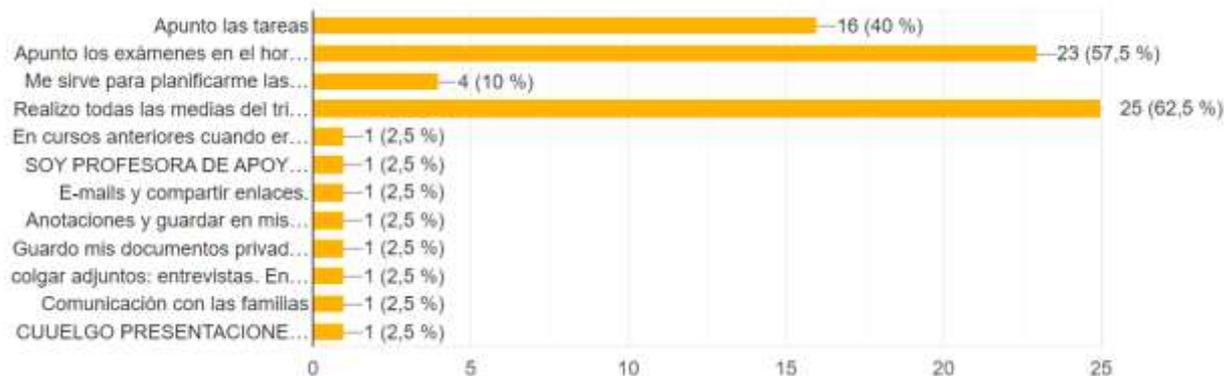
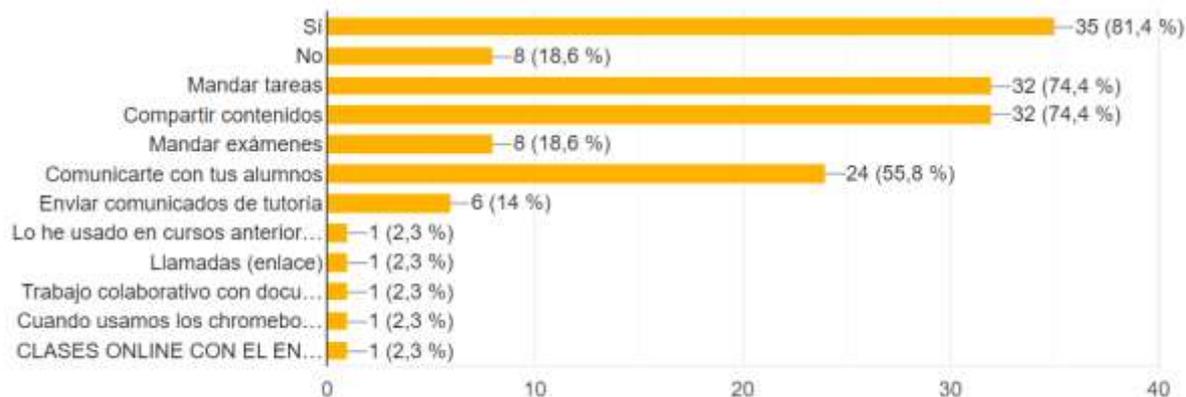
Un porcentaje importante (60%) utiliza listas de reproducción, y una quinta parte utilizan vídeos de creación propia, aunque la mayoría (83%) lo utilizan para ver vídeos concretos.



Es utilizado por la mayoría de los profesores (80%), especialmente para mandar tareas y compartir contenidos con los alumnos (75%) y en menor medida como medio de comunicación (56%) o para la realización de exámenes (20%)

CLASSROOM ¿Lo utilizas? ¿Para qué?

43 respuestas

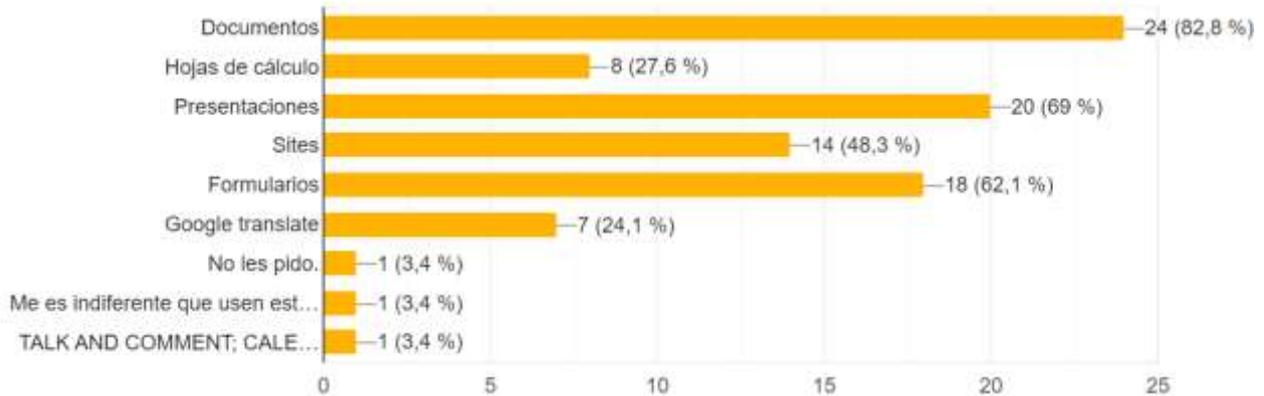


- Casi la mitad de los profesores apuntan las **tareas para los alumnos** (40%)
- Un porcentaje todavía mayor (60%) apuntan los **exámenes**
- Más de la mitad (63%) lo utilizan para realizar las **medias del trimestre**
- Otras tareas que se realizan:
 - E-mails
 - Compartir enlaces.
 - Colgar presentaciones y docs en los espacios de trabajo
 - Colgar adjuntos: entrevistas, seguimiento de alumnos, informes.
 - Enviar comunicados semanales de lo trabajado en clase.
 - Avisar para que se traigan el material
 - Guardar mis documentos privados
 - Anotaciones
 - Guardar en mis sitios el contenido para las clases o contenido propio.



GOOGLE WORKSPACE, marca las que utilices con tus alumnos o les pidas a ellos que las utilicen

29 respuestas



La aplicación más utilizada es Documentos, seguida de Presentaciones, Formularios y Sites.

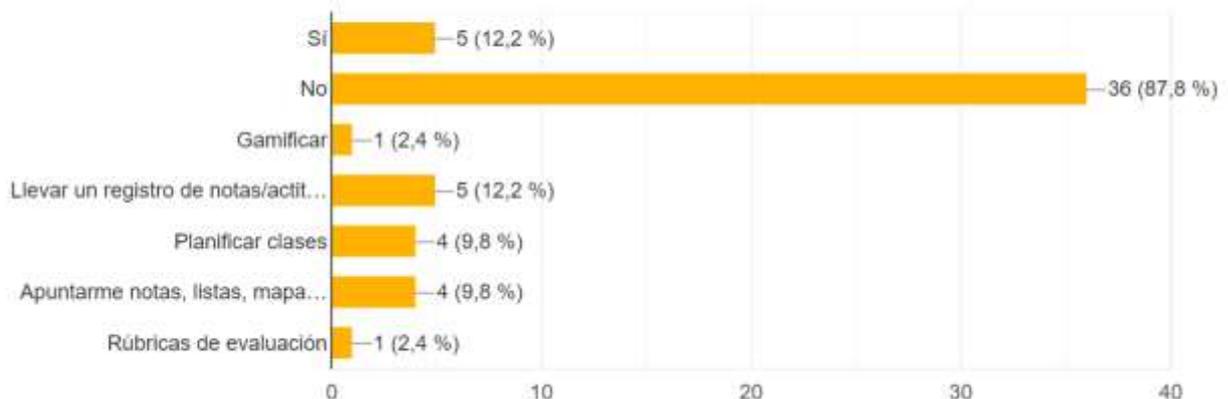
El resto son utilizadas puntualmente.



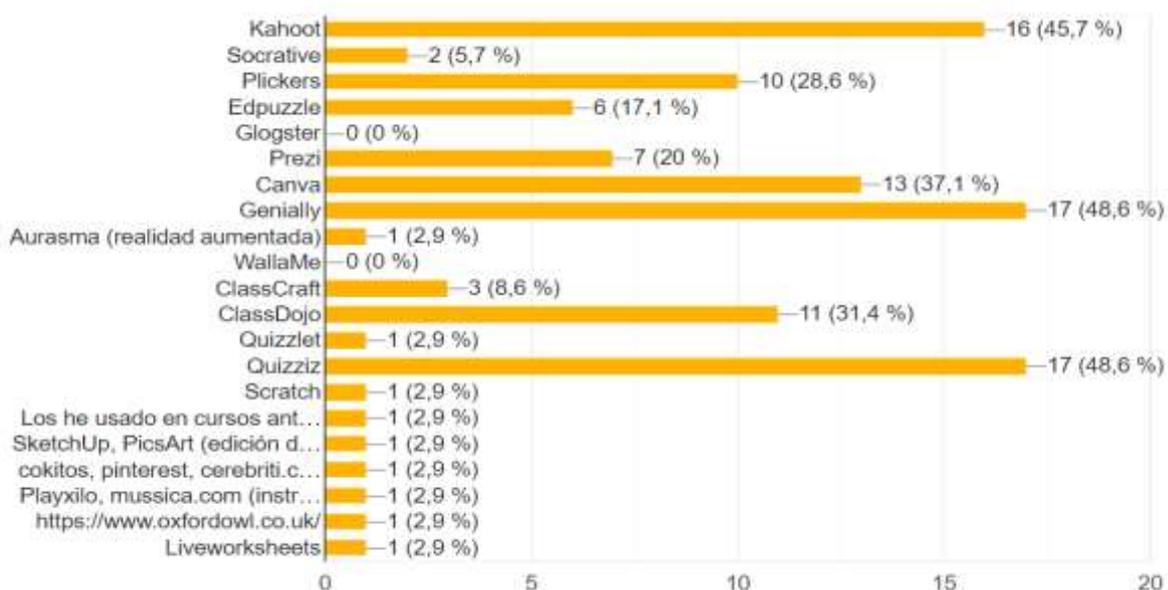
Al ser una aplicación exclusiva para iPad (o Mac), es muy poco utilizada, y sobre todo se utiliza como cuaderno del profesor: guardar notas, hacer medias, planificar clases...

iDOCEO ¿Lo utilizas? ¿Para qué?

41 respuestas



OTRAS PÁGINAS WEB y RECURSOS:



Las más utilizadas son: **Genially, Quizziz y Kahoot**, seguidas de **Canva, Class Dojo, Plickers, Prezi y EdPuzzle** en un porcentaje inferior.

Es decir, que lo que más hacemos es **GAMIFICAR** y utilizar las **PRESENTACIONES enriquecidas**.

Otras páginas que también se utilizan son: **Classcrafty Socrative**.

Por último, puntualmente y en función de las materias se utilizan también:

MÚSICA	<ul style="list-style-type: none"> • Playxilo • mussica.com (instrumentos virtuales) • metrónomo • afinador • teclado • Shazam • Spotify
IDIOMAS:	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.oxfordowl.co.uk/ • Wix.com (alemán) • Liveworksheets
DISEÑO/ PLÁSTICA:	<ul style="list-style-type: none"> • SketchUp • PicsArt (edición de imagen) • InShot (edificio de vídeo) • Gimp • Apps de realidad aumentada • Auto CAD • pizarras digitales para crear vídeos (idoceo) • FILMORA • SNAPSEED

	<ul style="list-style-type: none"> ● Tinkercad ● CAPCUT ● POSTERLABS ● gartic phone ● pinturillo2 (para que dibujen con un sentido didáctico).
MATEMÁTICAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Mathpad ● cerebritos.com ● cokitos.com
RECURSOS PARA PROFES	<ul style="list-style-type: none"> ● Ruletas de selección de alumnos ● Doceri ● Desmos ● Cuenta atrás ● Dado ● recursos digitales de los libros de texto que tenemos ● proferecursos.com ● superteachertools (cronos, selector aleatorio de grupos/alumnos...) ● Padlet (para hacer mapas/esquemas/la oración...)
GAMIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● páginas de creación de cartas para gamificar la clase ● @myclassgame ● escape rooms digitales (rara vez)
EF	<ul style="list-style-type: none"> ● SeminarioarandaEF
GEOGRAFÍA e HISTORIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Maps
INFANTIL:	<p>Se utiliza la pizarra digital para explicaciones y para que los alumnos realicen actividades.</p> <p>Se refuerzan los contenidos con juegos online. Vídeos explicativos. La pizarra digital para explicar y hacer trazos. Live Worksheets</p>

CUENTAS EDUCATIVAS que sigue el profesorado

English with Lucy. Rachel's (Youtube)

Etacude English teacher (Youtube)

Amigos ingleses (Youtube)

British Council (Youtube)

"IMGENDE TIC y educación con Ingrid (Youtube)

Ingrid Mosqueta: @imgende (Twitter)

Rosa Liarte: rosaliarte.com (también en YouTube e instagram)

Cuadernos de Herodoto (más enfocado a ESO-BACH)

canales de arte para motivar en las clases de artística (ninguno en particular)

maestrodecolegio (Instagram)

maestroconclase (Instagram)

gemificacion (Instagram)

b) En la actualidad, la utilización de las TIC como herramienta didáctica por parte del profesorado y con los alumnos, presenta las **siguientes actividades generales**:

- Realización de programaciones, apuntes y exámenes con los paquetes de ofimática y herramientas Google de las cuentas corporativas.
- Desde las materias correspondientes, se enseña ofimática al alumnado.
- Algunos docentes tienen blogs de elaboración propia y otros emplean los ya existentes en la red para sus clases.
- El departamento de Tecnología está suscrito a páginas web específicas de sus materias para reforzar y ampliar los conocimientos del alumnado. En 3º y 4º ESO los alumnos trabajan con licencias digitales.
- El departamento de Idiomas trabaja a partir de los recursos proporcionados por la editorial OXFORD.
- Parte del profesorado aprovecha los recursos existentes en la red para realizar ejercicios on-line, proyectar videos explicativos, búsquedas de información y su recopilación.
- Un porcentaje alto de profesores del centro, sobre todo de la etapa de secundaria, trabajan desde classroom con todos sus alumnos para entrega de tareas, trabajos y envío de materiales de estudio. Es una herramienta clave para el seguimiento del trabajo de alumnos y repositorio de explicaciones a partir de documentos o vídeos propios o de alguna editorial o plataforma educativa.
- En la elaboración del plan de contingencia de estos dos últimos cursos escolares en las diferentes etapas se ha contemplado el uso de diversas aplicaciones para el seguimiento de alumnos confinados. Estas iniciativas han quedado recogidas en las Programaciones de aula y , muchas de esas aplicaciones y herramientas, se utilizan de forma cotidiana en el desarrollo de las clases.

c) **En el proceso de enseñanza – aprendizaje. Integración Curricular.**

TAC como recurso que facilita y potencia el desarrollo de la Acción Docente:

- Se han instalado proyectores o TV en todas las aulas del centro.
- Las aulas de Educación Infantil, 1º y 2º de primaria disponen de pizarra digital y el resto de aulas tienen pantalla de proyección o televisión.
- Se dispone de un equipo completo en cada aula del centro y aula de logopedia para uso de profesores como complemento y refuerzo a su aprendizaje. El Departamento de Orientación tiene también dos tablet.
- Se dispone de tres equipos completos en cada sala de profesores, en despachos y en tutorías para facilitar el trabajo de planificación, preparación y evaluación de su tarea docente.
- Todas las aulas disponen de un dispositivo para su utilización como recurso didáctico en el aula y para el seguimiento y uso más cómodo y fácil de la plataforma y demás gestiones que tenga que hacer.
- En todo el colegio se ha implantado el uso de Google Workspace y en concreto Google Classroom como entorno de aprendizaje.
- Se utiliza el entorno de la plataforma educativa para la comunicación de tareas/ seguimiento de calificaciones/ orientaciones a familia y alumnos/ registro de entrevistas
- Los libros de texto de todo el centro cuentan con su correspondiente libro digital que se utiliza también de forma alternativa.
- Camara web para las clases on-line en los casos de alumnos confinados.

En las reuniones de Ciclos/ Seminarios realizan/revisan/actualizan las **Programaciones Didácticas** de todas las áreas y materias, en las que se incluye la utilización de las TAC como:

- Recurso didáctico y metodológico. Utilización de recursos digitales para presentar el tema, enriquecer conceptos, realizar actividades y como recurso motivador para atraer su atención e interés. Se ha incluido de forma más detallada en las programaciones didácticas.
- Soporte para la realización de determinadas actividades grupales e individuales a través del correo corporativo y herramientas Google o por medio de la plataforma educativa.
- Búsqueda de información y elaboración de trabajos, etc. en dispositivos del centro o con tareas pautadas para realizar en casa. .
- Participación en concursos o convocatorias presentadas por la Administración Pública o Empresas privadas.
- El profesorado cuenta con recursos digitales para su utilización en las distintas materias y actividades.

d) Criterios metodológicos y didácticos compartidos de centros.

La guía de nuestro modelo educativo es el que se determina en los documentos institucionales (Manual Pedagógico y Nuestro Horizonte: la persona autónoma, comprometida y creativa). La propuesta metodológica que concreta esta propuesta educativa son:

1. IIMM como modelo de programación. Aprendizaje por proyectos
2. Aprender a pensar: cultura de pensamiento
3. Aprendizaje Cooperativo
4. Aprendizaje y servicio
5. Estimulación Temprana.

El uso de las TAC se incorpora en el currículum para el desarrollo competencial y se utilizan como un medio para el aprendizaje y como un elemento que puede ayudar al desarrollo de las metodologías arriba mencionadas. Todas las decisiones sobre las TAC tienen el fundamento de nuestras opciones pedagógicas como centro Jesuitinas.

e) En el proceso de evaluación.

- Como instrumento de seguimiento y control en la elaboración, aplicación y corrección de alguna pruebas
- En la comunicación a alumnos y familias de los resultados de evaluaciones , pruebas, observaciones, etc.
- En la elaboración de boletines informativos trimestrales a las familias.
- En la elaboración de Actas, Informes, Expedientes, Certificados, etc.
- Para el análisis de resultados por clases, etapas, seminarios didácticos.
- Elaboración de cuadernos del profesor con diversas aplicaciones que después se integran en Educamos y llega la información a las familias y alumnos.

f) En la Acción tutorial.

- Es un soporte necesario y muy útil en la elaboración y desarrollo de las tutorías grupales:
 - Presentación del contenido a tratar.
 - Realización de actividades, normalmente en equipo.
 - Búsqueda de información y presentación al grupo-clase a modo de powerpoint, composiciones, concursos, etc.
- En algunos casos es una ayuda en el acompañamiento individual del alumno/a.
- Es un instrumento muy útil y necesario para el seguimiento y aplicación de la normativa de convivencia establecida en el Centro.
- La plataforma educativa permite la atención personalizada de los alumnos ya que se registran todas las incidencias, entrevistas, información relevante de cada curso escolar lo que supone una información relevante para el profesorado de cursos siguientes. En paralelo con la propia plataforma, los sitios de trabajo del departamento de orientación complementan la información necesaria para la labor de la tutoría.

- En los sitios de trabajo de las diferentes etapas y equipos de trabajo está toda la información general para el funcionamiento de los diferentes pilares de la acción tutorial: tutorías grupales, seguimiento de los alumnos y entrevistas- reuniones con las familias.

g) En el proceso de Orientación y atención a la diversidad.

- En la elaboración, aplicación y corrección de pruebas de diagnóstico.
- Aplicación de test
- Elaboración de Informes individuales y de grupo.
- Diseño de actividades de apoyo y refuerzo.
- Recogida de forma sistemática y organizada de información
- Utilización de la plataforma (ATDI) de la Consejería de Educación de CyL

h) En Ed. Medioambiental dentro del Plan de Formación en valores

En una época como la nuestra, somos conscientes del **impacto agresivo que el uso de los recursos informáticos y tecnológicos puede ocasionar en el medioambiente** y como tal le damos un tratamiento específico.

Con este fin tenemos, dentro del Plan de Ed. Medioambiental, un **Protocolo de actuación para el reciclado, entre otras cosas, de residuos relacionados con el uso de las TIC**, para alumnos/as, personal del Centro y familias si desean hacerlo.

- **Pilas:** Se depositan directamente en los contenedores específicos para pilas. Cuando estén llenos cualquier persona lo indica al responsable de mantenimiento o a la administradora, quien avisará para que vengan a recogerlos. Lugares: Junto a despacho del coordinador general- secundaria
- **Cartuchos de impresión.** Se depositan directamente en los contenedores preparados para ello. Cuando estén llenos el responsable avisa a una empresa para que se haga cargo de ello para su reciclado. Lugares: sala de fotocopiadora recepción
- **Aparatos, Componentes...** Una o dos veces al año se trasladarán al Punto Limpio con la colaboración del personal de mantenimiento. Lugares: almacén mantenimiento
- Varios cursos el centro ha participado en **concurso ECOTIC**. Reciclaje de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)

i) En el uso responsable de las TIC dentro del Plan de Formación en valores

Somos conscientes de la dificultad cada vez mayor que tienen los alumnos con los riesgos de las redes sociales, móviles, etc.

Por ellos en nuestra acción tutorial planificamos tutorías para educar sobre los riesgos del mal uso de las tecnologías.

j) Establecer un plan a la hora de seleccionar los recursos.

- Se utiliza la plataforma educativa para la comunicación con las familias y para los aspectos determinados: tareas, incidencias, registros de entrevistas con familia, adjuntos sobre los alumnos, publicación de notas y calificaciones, publicación de valoración de trabajos entregados, avisos generales de funcionamiento.
- Con los alumnos se utiliza la plataforma para comunicaciones generales y el correo G-suite para el trabajo con aplicaciones de ese entorno.
- Las videoconferencias se realizarán siempre con Meet en el entorno de plataforma colegial correspondiente, para asegurar la protección de datos.
- El profesorado utiliza otras aplicaciones que se han contrastado en lo relacionado con protección de datos.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

OBJETIVO	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	DE CALENDARIO
Mejorar la integración de TAC en las programaciones didácticas siguiendo las líneas de trabajo determinadas en el presente plan.	Los ECP revisarán el plan TAC para adecuar las programaciones didácticas	Establecer un guión de trabajo para la modificación de programaciones de acuerdo con el desarrollo de las TAC en cada etapa, nivel y área de conocimiento.	Junio 2022 Septiembre 2022
	Elaborar las programaciones	Modificación de las programaciones de acuerdo con el guión planteado en el ECP	Septiembre- Octubre 2022 Revisión al inicio de cada curso.
Tomar decisiones sobre el uso de dispositivos digitales: diferenciar recursos según los cursos y materias. (dispositivos compartidos, materias con licencias digitales, carga lectiva del uso de herramientas)	Estudio de materias que se puedan trabajar con licencias digitales siguiendo los criterios determinados por el ED	ECP de ESO-BACH retoma el estudio realizado el curso 20/21 sobre recursos y áreas que pueden trabajarse en el curso 22/23 con dispositivos digitales.	Hasta abril de 2022
	Determinar recursos por materias para cada curso.	Determinar los materiales a utilizar en cada curso (libros de texto, licencias digitales...) teniendo en cuenta el cambio de ley educativa e integración de las TAC	Mayo 2022
	Estudio de implantación de dispositivos en función de las etapas.	Presentación de proyecto de dispositivos compartidos en 1º ESO al Equipo de Titularidad. Presupuestos, organización, licencias digitales... para su aprobación. Determinar las necesidades del resto de cursos en función de lo planteado en la revisión de programaciones.	Abril 2022. Junio 2022
Revisar la programación vertical de la competencia digital para una mayor coordinación entre niveles, ciclos y etapas.	Consolidar la competencia digital en todas las etapas	Retomar la programación de la competencia digital y determinar los contenidos a desarrollar en cada curso	Septiembre-diciembre 2022
		De acuerdo con la programación vertical realizar propuestas de programas específicos para infantil y primaria	Enero- marzo 2023
		Estudio de proyectos y toma de decisiones para el curso próximo	Abril- mayo 2023

6.3. Formación y desarrollo profesional

Situación de partida

A nivel formativo, todo el profesorado tiene una formación que les permite tener al menos un nivel básico-medio en el manejo del ordenador y dispositivos, lo cual no implica que se vean ya capacitados para emplearlo como herramienta pedagógica.

El uso de la plataforma educativa es necesario para el funcionamiento cotidiano del centro y todo el profesorado maneja con agilidad las diferentes herramientas que ésta proporciona.

A lo largo de los dos últimos cursos se han realizado formaciones específicas en herramientas Google como opción institucional. En la gestión del centro se han incorporado con todo el personal: calendarios compartidos, carpetas y documentos de trabajo, videollamadas, cuestionarios, presentaciones... En las clases se han desarrollado más la aplicación en la etapa de ESO-BACH. En Educación Primaria se están dando pasos de conocimiento de las herramientas y actividades más puntuales.

En relación con las actitudes mostradas hacia las TIC por los docentes las respuestas son relativamente positivas, a la vez que se observan unas expectativas favorables a su incorporación en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Los docentes conocen y utilizan las TIC para su trabajo diario, utilizando aplicaciones que les permiten la creación de contenidos didácticos, unidades didácticas y herramientas de autoevaluación de las editoriales. Las aplicaciones que se utilizan también permiten un uso de herramientas de seguimiento por parte de los padres y tutores de las actividades diarias, extraescolares, ausencias y retrasos (Plataforma educativa)

- a) Competencias y habilidades TIC del profesorado y de distintos perfiles profesionales del centro (equipo directivo, tutores, responsables TIC, delegado de Protección de Datos...): autoevaluación y diagnóstico.

Para determinar las necesidades del profesorado:

1. Evaluación de la competencia digital de herramientas Google. Empresa iEducando. Abril-Mayo de 2020.
2. Formación y exámenes para obtención de nivel 1 de Google Educador. Fundación Educativa Jesuitinas y Google. Julio – septiembre 2021
3. Evaluación de la competencia digital del profesorado. Empresa Edvolution. Febrero 2022.

Los datos de cada una de estas acciones han permitido la programación y desarrollo de los diferentes planes de formación del profesorado.

El equipo TIC ha recibido formación para la gestión de consola de administración G-SUITE.

- b) Actuaciones, trayectorias formativas y estrategias de acogida actuales del centro en lo relativo a las competencias digitales y profesionales relativas a las TIC en el centro.

En el curso 2019/2020 se realiza una autoevaluación del profesorado respecto al conocimiento de las herramientas Google for education, que son la opción institucional para el trabajo con los alumnos. En función de los resultados se organizan dos grupos de formación.

FORMACIÓN HERRAMIENTAS GOOGLE	
Objetivo:	Destinatarios:
De acuerdo a la evaluación inicial realizada por el profesorado se han organizado dos niveles para el aprendizaje de todas las herramientas de Google aplicadas a la educación.	Todo el profesorado del centro.
En el primer trimestre el objetivo es una primera toma de contacto para unos y una pequeña profundización para otros en las herramientas fundamentales. A lo largo del	

segundo trimestre se han programado acciones formativas encaminadas a la obtención del certificado Google educator.

Organiza: Colegio.

Modalidad: on-line

FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN G SUITE

Objetivo:

Formar a profesores del centro para poder gestionar la consola de administración de Google (gestión de cuentas, gestión de equipos y licencias, seguimiento de uso de las diferentes herramientas, configuración de permisos según sectores de la comunidad educativa...)

Organiza: Colegio.

Modalidad: on-line

Destinatarios:

Coordinadora TIC y profesores de apoyo a esa tarea.

En el curso **2020/2021 y 2021/2022** certificación de profesores en el nivel 1 de Educador Google.

CERTIFICACIÓN EDUCADOR GOOGLE NIVEL 1

Objetivos:

Conocer las herramientas Google for education para aplicarlas en el desarrollo de las diferentes materias.

Certificar el aprendizaje a través del examen de Google.

Modalidad: on-line

Destinatarios:

Profesorado de primaria, ESO y Bachillerato.

El 55% del profesorado del centro ha aprobado el examen de certificación de Google nivel 1.

Cuando comienza un profesor nuevo:

1. Secretaría crea un usuario en la plataforma educamos. Automáticamente llega un correo para la toma en contacto con la plataforma con nociones básicas.
2. El ED asigna los diferentes sitios de trabajo a los que debe tener acceso.
3. El responsable TIC crea la cuenta "@jesuitinasburgos.es".
4. Se asigna un "profesor acompañante" que va guiando en el funcionamiento de las diferentes plataformas.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

OBJETIVO	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	DE	CALENDARIO
Establecer un nuevo plan de formación de acuerdo con plan desempeño profesional (Institucional) incluyendo la competencia digital del profesorado	Promover la formación en diferentes herramientas que permitan desarrollar las metodologías recogidas en el Manual Pedagógico.	Autoevaluación sobre competencia digital bianual. A partir de las memorias final de curso el equipo TIC determinará áreas de desarrollo para la programación del plan de formación anual.	sobre digital	Junio 2022, 2023 y 2024
	Plan de Desarrollo de	Siguiendo las pautas del		Octubre- enero de cada

	desempeño profesional	Plan Institucional cada profesor se propondrá áreas de trabajo relacionada con su formación profesional.	curso escolar
Consolidar la certificación de educadores Google del profesorado de primaria, secundaria y bachillerato.	Lograr el 100% de la certificación de Educador Google nivel 1 en las etapas de primaria, secundaria y bachillerato. Promover la formación de Educador Google nivel 2 para formar un equipo de trabajo de profesores para un plan de mejora relacionado con la realización de las nuevas programaciones didácticas (LOMLOE).	Introducir esta formación en el plan anual y proponer al claustro a través de FERE/FEJ/IEDUCANDO	Plan de formación curso 2022/2023

6.4. Proceso de evaluación

Situación de partida

a) Procesos de aprendizaje:

Se coordina la evaluación en los ciclos de educación primaria y en los seminarios didácticos en ESO-Bach. Se utiliza de base la plataforma EDUCAMOS elaborando cuadernos de profesor de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en las diferentes programaciones ([ejemplos de cuadernos de profesor. Enlace](#))

Las notas parciales, de trabajos, tareas... se deben comunicar por medio de la plataforma a los alumnos y familias para que el seguimiento de los alumnos.

Tomando como referencia este acuerdo el profesorado puede utilizar después otras herramientas para la realización de la evaluación. En primaria se utilizan aplicaciones sencillas que pueda completar algún aspecto de la evaluación ([ejemplos de aplicaciones. Enlace](#)). En ESO- BACH la mayoría del profesorado utiliza Classroom para recoger evidencias de los alumnos y a éstos se les corrige y comunica por esta herramienta las calificaciones de trabajos, tareas y algunos exámenes en función de la materia ([ejemplos del uso de Classroom. Enlace](#)). Hay profesores que utilizan otras herramientas (idoceo, Excel de elaboración propias...) que después vuelvan en la plataforma Educamos.

En las evaluaciones trimestrales se utiliza de base la información recogida de junta de evaluación que proporciona la plataforma. A partir de este documento se puede observar la evolución de un alumno, resultados por materias y curso. ([Ejemplo de evaluación trimestral. Educamos](#)).

Los criterios de evaluación están consensuados en las programaciones didácticas y en documentos generales de centro. Además en los dos últimos cursos se trabajaba explícitamente en la realización de rúbricas de evaluación competenciales de forma vertical en todos los seminarios ([Criterios de calificación. Equipo de trabajo sobre competencias. Enlace](#))

En algunos cursos se establecen actividades para la autoevaluación y coevaluación a partir de diferentes herramientas (dianas de evaluación, correcciones entre compañeros...).

Para la evaluación de la competencia digital se ha establecido un documento para la programación de dicha competencia por cursos que facilite la coordinación vertical entre ciclos y etapas educativas. En educación primaria no se sistematiza la evaluación de esta competencia y en secundaria se utilizan las

materias específicas (Tecnologías y TIC) para la evaluación más específica de esta competencia. ([Criterios de materias del Seminario de Tecnología. Enlace](#))

La plataforma educativa es la principal herramienta de comunicación de la comunidad educativa. Se hace un estudio de accesos mensuales por parte de los diferentes sectores y se evalúa anualmente el grado de satisfacción con el uso de la herramienta por parte de profesores y familias.

Las memorias generales se elaboran a partir de cuestionarios Google para la recogida de información de diferentes aspectos incluido el ámbito TIC. En las memorias de seminarios y ciclos se recoge también un apartado para la valoración de la infraestructura del centro y para el cumplimiento de las diferentes estrategias metodológicas empleadas. En otros cursos se han utilizado herramientas de trabajo colaborativo como el Padlet.

Valoración de los modelos y metodología actuales de los procesos de enseñanza digitales.

La metodología aplicada fomenta en el alumnado una actitud de curiosidad hacia estas tecnologías. Más allá del dominio de los medios actuales se favorece la iniciativa, la autonomía en el aprendizaje y la búsqueda de información y documentación desde las fuentes más variadas, sobre los temas tratados. Esto les facilitará adaptarse en un sector en constante evolución.

Dada la naturaleza de estas materias, parte de los contenidos del currículo se utilizan como recursos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En este sentido, las posibilidades de acceder a la información, publicar, intercambiar, compartir, colaborar, interactuar, no son simples opciones, son también las bases en la metodología aplicada, por ejemplo, utilizando las herramientas para trabajo colaborativo, compartiendo y cooperando, en la realización de las prácticas.

En esta línea, se emplearán plataformas educativas (Google Classroom), wikis, foros, programas específicos y herramientas, como los entornos de aprendizaje personales (PLE) y los portfolios digitales, que facilitan al alumnado decidir y reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje.

No obstante, dado que los contenidos trabajados están en constante evolución, es interesante incluir en las programaciones una revisión de las metodologías y herramientas utilizadas y valorar las más adecuadas para el curso siguiente.

b) Procesos organizativos:

La memoria final de curso es la que determina el proceso de mejora de todo el centro incluido la planificación de las TAC, tanto pedagógica como aspectos de infraestructura.

El documento de la memoria recoge:

1. Valoración de aspectos de funcionamiento, incluido las TAC del centro.
2. Valoración de responsables y equipos de acuerdo con el desarrollo sus funciones.
3. Encuestas de satisfacción a familias, alumnos y profesores.
4. Memorias de equipos, ciclos y seminarios didácticos.

A partir de todas estas valoraciones se realizan las propuestas de mejora para la realización del plan del curso siguiente y ajuste de planificación estratégica.

A lo largo del curso se van solventando las incidencias de las diferentes plataformas: Coordinadora TIC las relacionadas con G-SUITE con el asesoramiento de empresa externa y desde Secretaría la gestión de incidencias de la plataforma educamos.

c) Procesos tecnológicos-didáctico:

a) Respecto a las plataformas utilizadas

La valoración de familias y alumnos del funcionamiento es satisfactoria por la agilidad de procesos y cantidad de información recibida. Actualmente el 98% de familias tiene la

plataforma educativa y el 100% de alumnos (desde 1º de primaria) el correo corporativo para el uso de aplicaciones G-Suite. Se evalúa su uso en las memorias de final de curso y el Equipo Directivo hace un análisis de las estadísticas de acceso a plataforma y uso de G-Suite.

- b) A lo largo del curso 2020/2021 se evaluó la infraestructura del centro para el despliegue de modelos 1:1, o dispositivos compartidos en algunas clases. El mantenimiento se realiza por el personal de mantenimiento con el apoyo y asesoramiento de una empresa externa (SIB). En el curso 2021/2022 se va a mejorar la red del centro con nuevos puntos de acceso wifi, cableado de fibra y mejora de cobertura en los dos pabellones.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

OBJETIVO	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	DE CALENDARIO		
Avanzar en el modelo de evaluación competencial incluyendo la competencia digital.	Establecer rúbricas de evaluación para la competencia digital junto con el resto de competencias trabajadas	Los ciclos y seminarios didácticos coordinados por los ECP concretarán la guía de trabajo elaborado por el equipo de trabajo de competencias. Una vez elaboradas se compartirán en los diferentes espacios de trabajo.	Septiembre- octubre 2022 Despliegue a partir de diciembre de 2022 Revisión en junio de 2023		
Mejorar el uso de las TAC como herramienta de evaluación de aprendizajes.	Formación en el uso de herramientas digitales para evaluación.	El ED en coordinación con el responsable TIC programará la formación del curso siguiente para atender las necesidades sobre la evaluación diferenciando niveles y áreas de conocimiento.	Programación: Julio-septiembre 2022 Despliegue: a partir de enero 2023		
			Aplicación de la formación y adecuación de programaciones	Los ciclos y seminarios coordinados por los ECP crearán recursos relacionados con la formación recibida	Marzo- abril- mayo 2023
			Creación de recursos compartidos sobre este tema	El equipo TIC canalizará las aportaciones de todos los seminarios y buscará más recursos para completar un banco de recursos compartidos en herramientas de comunicación interna	Septiembre 2023

6.5. Contenidos y currículo

Situación de partida

- a) Integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.

El desarrollo de las TAC queda recogido en las programaciones didácticas y de aula en las diferentes materias. En educación primaria se planifican actividades para el uso de las diferentes herramientas y aplicaciones. En Educación Secundaria el mayor peso está en las áreas de tecnología y en el resto de materias se aplican los aprendizajes de uso de herramientas y se generalizan los mismos a diferentes contenidos.

- b) Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

Educación Infantil y Primaria

Se ha realizado un documento de trabajo (versión 0) para el trabajo del ECP con los ciclos y niveles para determinar los contenidos e indicadores de evaluación de cada uno de ellos.

ETAPA	CURSO	CONTENIDO
INTANTIL	1º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación en la pizarra digital. Conocer las herramientas básicas. ✓ Realización de juegos educativos para el refuerzo de diferentes contenidos: Memoria visual, orientación espacio-temporal, contenidos de cada proyecto, refuerzo de programa E-MAT, lecto-escritura...
	2º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación en la pizarra digital. Conocer las herramientas básicas. ✓ Realización de juegos educativos para el refuerzo de diferentes contenidos: Memoria visual, orientación espacio-temporal, contenidos de cada proyecto, refuerzo de programa E-MAT, lecto-escritura... ✓ En una sesión guiada reconocer los elementos básicos para poder navegar en una web educativa (iconos de búsqueda, reconocimiento de significado de imágenes...)
	3º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación en la pizarra digital. Conocer las herramientas básicas. ✓ Realización de juegos educativos para el refuerzo de diferentes contenidos: Memoria visual, orientación espacio-temporal, contenidos de cada proyecto, refuerzo de programa E-MAT, lecto-escritura... ✓ En una sesión guiada reconocer los elementos básicos para poder navegar en una web educativa (iconos de búsqueda, reconocimiento de significado de imágenes...) ✓ Iniciación de uso de dispositivos: encender, apagar, uso de ratón y acceso a aplicaciones.
PROPUESTAS		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación de robótica en los cursos (material editorial EDELVIVES)

ETAPA	CURSO	CONTENIDO
PRIMARIA	1º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realización de juegos educativos para el refuerzo de diferentes contenidos: Memoria visual, orientación espacio-temporal, contenidos de cada proyecto, lecto-escritura... utilizando aplicaciones de forma guiada por el profesor. ✓ Reconoce las teclas del teclado y escribe palabras. ✓ Diferenciación entre usuario / contraseña. Entrar en los dispositivos compartidos del centro. ✓ Iniciación en el uso de aplicaciones, navegación por web para el

		<p>refuerzo de contenidos. Sesiones guiadas por el profesor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se inicia en el uso de la calculadora para comprobar resultados. ✓ Comienza a buscar información para elaborar trabajos de los temas tratados. (buscador, palabra clave, acceder a un resultado de la búsqueda) ✓ Inicio en el uso de Classroom.
	2º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realización de juegos educativos para el refuerzo de diferentes contenidos: Memoria visual, orientación espacio-temporal, contenidos de cada proyecto, lecto-escritura... utilizando aplicaciones de forma guiada por el profesor. ✓ Reconoce las teclas del teclado y escribe palabras. ✓ Diferenciación entre usuario / contraseña. Entrar en los dispositivos compartidos del centro. ✓ Iniciación en el uso de aplicaciones, navegación por web para el refuerzo de contenidos. Sesiones guiadas por el profesor. ✓ Se inicia en el uso de la calculadora para comprobar resultados. ✓ Comienza a buscar información para elaborar trabajos de los temas tratados. (buscador, palabra clave, acceder a un resultado de la búsqueda) ✓ Inicio en el uso de Classroom y uso de correo electrónico (gmail).
PROPUESTAS		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación de robótica en los cursos (material editorial EDELVIVES)

ETAPA	CURSO	CONTENIDO
PRIMARIA	3º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilización de buscadores y navegadores para obtener información relativa a los contenidos curriculares trabajados. ✓ Envío de tareas por medio de diversas herramientas digitales (Classroom y plataforma) ✓ Inicio en el uso de correo electrónico (plataforma y gmail). ✓ Inicio en el uso de Google meet. ✓ Creación de contenidos- uso de procesador de textos, imágenes, presentaciones, pequeños vídeos. ✓ Proteger dispositivos y cuentas con usuario y contraseña.
	4º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilización de buscadores y navegadores para obtener información relativa a los contenidos curriculares trabajados. ✓ Envío de tareas por medio de diversas herramientas digitales (Classroom y plataforma) ✓ Realizar filtros y ordenar mensajes en el uso de correo electrónico (plataforma y gmail). ✓ Creación de contenidos- uso de procesador de textos, imágenes, presentaciones, pequeños vídeos. ✓ Inicia el uso de herramientas de edición de imágenes y vídeos. ✓ Proteger dispositivos y cuentas con usuario y contraseña.
PROPUESTAS		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación de robótica en los cursos (material editorial EDELVIVES)

ETAPA	CURSO	CONTENIDO
-------	-------	-----------

PRIMARIA	5º y 6º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliza buscadores para contrastar información de diferentes fuentes y conocer la forma de referenciar las fuentes de información. ✓ Organiza su información y comienza a utilizar almacenamiento on-line (mis sitios de plataforma y drive) ✓ Utilización de todas las funcionalidades de Classroom. ✓ Realizar filtros y ordenar mensajes en el uso de correo electrónico (plataforma y gmail). ✓ Inicia el uso de la mensajería instantánea de Google y uso de Google-meet. ✓ Creación de contenidos con diversas aplicaciones (procesadores de texto, edición de imágenes y vídeo, presentaciones). ✓ Comparte contenidos propios o encontrados en la red con sus compañeros- utilizando Drive con la discriminación de permisos de usuario. ✓ Iniciar el uso de Google-sites. ✓ Iniciación en los conceptos de identidad- huella digital.
PROPUESTAS		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación de robótica en los cursos (material editorial EDELVIVES)

ETAPA	CURSO	CONTENIDO
SECUNDA RIA	1º y 2º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizar distintos tipos de buscadores y tener una opinión crítica sobre la información encontrada. ✓ Conocimiento de todas las funcionalidades de GClassroom, incluyendo subir tareas desde Drive, el ordenador o creadas desde la propia tarea. ✓ Conocimiento de las herramientas de Google Workspace tales como <ul style="list-style-type: none"> - Gmail: personalización, envío, envío programado, plantillas, etiquetas, firma, distinción de los diferentes tipos de destinatario. - Calendar: Creación eliminación de eventos, eventos periódicos, invitaciones a eventos, incluir archivos, descripciones y ubicación. - Drive: Conocer qué es, cómo crear, ordenar, personalizar, subir descargar y compartir carpetas, saber cómo ordenar, subir, descargar y compartir archivo. - Documentos: saber crear, compartir, indexar, añadir encabezados, pies de página, justificar el texto, elegir estilos de texto adecuados, así como incluir imágenes y enlaces. - Hojas de Cálculo: Saber editar fórmulas sencillas, personalizar las celdas y crear gráficos sencillos. - Presentaciones: Conocer las plantillas, transiciones, animaciones e hipervínculos. ✓ Conocimiento de la plataforma Educamos para consultar sus notas e incidencias.
	3º y 4º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizar distintos tipos de buscadores y tener una opinión crítica sobre la información encontrada. ✓ Conocimiento de todas las funcionalidades de GClassroom, incluyendo subir tareas desde Drive, el ordenador o creadas desde la propia tarea. ✓ Conocimiento de las herramientas de Google Workspace tales como

		<ul style="list-style-type: none"> - Gmail: personalización, envío, envío programado, plantillas, etiquetas, firma, distinción de los diferentes tipos de destinatario. - Calendar: Creación eliminación de eventos, eventos periódicos, invitaciones a eventos, incluir archivos, descripciones y ubicación. - Drive: Conocer qué es, cómo crear, ordenar, personalizar, subir descargar y compartir carpetas, saber cómo ordenar, subir, descargar y compartir archivo. - Documentos: saber crear, compartir, indexar, añadir encabezados, pies de página, justificar el texto, elegir estilos de texto adecuados, así como incluir imágenes y enlaces. - Hojas de Cálculo: Saber editar fórmulas, personalizar tablas, compartir, crear gráficos sencillos y manejar los datos obtenidos mediante la exportación de un Formulario de google. - Presentaciones: Conocer las plantillas, transiciones, animaciones e hipervínculos. - Sites: para crear su propia página web y compartirla de forma visible. - Forms: para crear encuestas y generar bases de datos. - Maps: para ubicar distintos puntos geográficos y distancias entre ellos. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Uso de editores de audio, vídeo y fotografía. ✓ Conocimiento de la plataforma Educamos para consultar sus notas e incidencias.
PROPUESTAS		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación de robótica en los cursos (material editorial EDELVIVES)

- c) Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje.

Los recursos del centro se organizan en dos carros de dispositivos portátiles (Chromebook) y 2 salas de informática. El uso de los recursos se realiza a partir del uso de un calendario compartido a partir de Google.

CARRO 1

Tecno 1 B - Tamara 08:00, (Carro con 25 Chromebooks)	Tecno 3 A - Yolanda 08:00, (Carro con 25 Chromebooks)	Tecno 3 A - Yolanda 08:00, (Carro con 25 Chromebooks)	TIN 2 Bach - Tamara 08:00, 2º ESO - D	TIN 1 - Tamara 08:00 - 08:50
Tecno 3 E - Dani 08:50, (Carro con 25 Chromebooks)		TIN 1 - Tamara 08:50, (Carro con 25 Chromebooks)	TIN 1 Bach - Tamara 08:50, (Carro con 25 Chromebooks)	
TIC 1 A - Tamara 09:40, (Carro con 25 Chromebooks)	Tecno 3 E - Dani 09:40, (Carro con 25 Chromebooks)		TIC 1 A - Tamara 09:40, (Carro con 25 Chromebooks)	Tecno 3 A - Yolanda 09:40, (Carro con 25 Chromebooks)
TIC 4 AB - Sonia 11:30, (Carro con 25 Chromebooks)		Tecno 3 D - Yolanda 11:30, (Carro con 25 Chromebooks)	Tecno 3 D - Yolanda 11:30, (Carro con 25 Chromebooks)	Tecno 3 C - Yolanda 11:30, (Carro con 25 Chromebooks)
Tecno 3 C - Yolanda 12:20, (Carro con 25 Chromebooks)		Tecno 1 A - Kike 12:20 - 13:10	Tecno 3 C - Yolanda 12:20, (Carro con 25 Chromebooks)	Tecno 4 C - Yolanda 12:20 - 13:10
Tecno 3 D - Yolanda 13:10, (Carro con 25 Chromebooks)	Tecno 4 C - Yolanda 13:10, (Carro con 25 Chromebooks)	Tecno 3 B - Yolanda 13:10, (Carro con 25 Chromebooks)	Tecno 3 B - Yolanda 13:10, (Carro con 25 Chromebooks)	Tecno 3 B - Yolanda 13:10, (Carro con 25 Chromebooks)
	Oxford - Ana Esther 14:00 - 15:00	Tecno 1 C - Tamara 14:00 - 14:50	Oxford - Ana Esther 14:00 - 15:00	

CARRO 2

	EXAMEN TRIMESTRAL TIC 1º Bach - TAMARA 08:00 - 09:20		5º C, 09:00, (Carro Chromebooks)	
		Miércoles interactivos 6º EPO 09:45 - 11:45 (Carro Chromebooks)-Edif. Antiguo-3-Dpto. Coordinación-Carro 2 -	Tecno 3ESO E- Dani 09:40 - 11:00 (Carro Chromebooks)-Edif. Antiguo-3-Dpto.	
		5º C 12:30, (Carro Chromebooks)		Chromebooks 4º EPO 12:15 - 14:15

SALAS INFORMÁTICA

Tecno 4 ABD-Yolanda 08:00, Edif. Nuevo-2-Aula ...	Eco 1º Bach - Y.Villamediana 08:00, Edif. Nuevo-2-Aula ...	Cono Mate 2 Tecno 1 D - T 08:00, Edif. N 08:00, Edif. N	Tecno 4 ABD-Yolanda 08:00, Edif. Nuevo-2-Aula ...	
TIC 2 - Sonia 08:50, Edif. Nuevo-2-Aula ...	Mate 2 ESO CDE - Silfela 08:50, Edif. Nuevo-2-Aula ...		Tecno 4 C - Yolanda 08:50, Edif. Nuevo-2-Aula ...	Apoyo lingüíst. TIN 2 - Tamara 08:50, Edif. N 08:50, Edif. N
CMC - Ana TIC 1 - Sonia 09:40, Edif. N 09:40, Edif. N	Eco 4º ESO - Y. Villamediana 09:40, Edif. Nuevo-2-Aula ...	TIC 2 - Sonia 09:40 - 10:30	CMC - Ana TIC 1 - Sonia 09:40, Edif. N 09:40, Edif. N	Cono Mate 2 AB - Sonia C 09:40, Edif. Nuevo-2-Aula ...
Tecno 4 C - Yolanda 11:30, Edif. Nuevo-2-Aula ...	TIN 2 - Tamara 11:30, Edif. Nuevo-2-Aula ...	TIC 4 C - Sonia TIC 4 D - Tamara 11:30, Edif. N 11:30, Edif. N		TIC 4 C - Sonia TIC 4 D - Tamara 11:30, Edif. N 11:30, Edif. N
	TIC 2 - Sonia 12:20, Edif. Nuevo-2-Aula ...	TIC 4 AB - Sonia 12:20, Edif. Nuevo-2-Aula ...	Tecno 1 E - Dani 12:20, Edif. Nuevo-2-Aula ...	Latín 4º B - Maite Olalla 12:20, Edif. Nuevo-2-Aula ...
TIN 2 - Tamara 13:10, Edif. Nuevo-2-Aula ...	TIN 1 - Tamara 13:10, Edif. Nuevo-2-Aula ...			

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

OBJETIVO	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	DE CALENDARIO
Mejorar la integración de TAC en las programaciones didácticas siguiendo las líneas de trabajo determinadas en el presente plan.	Los ECP revisarán el plan TAC para adecuar las programaciones didácticas	Establecer un guion de trabajo para la modificación de programaciones de acuerdo con el desarrollo de las TAC en cada etapa, nivel y área de conocimiento.	Junio 2022 Septiembre 2022
	Elaborar las programaciones	Modificación de las programaciones de acuerdo con el guion planteado en el ECP	Septiembre- Octubre 2022 Revisión al inicio de cada curso.
Revisar la programación vertical de la competencia digital para una mayor coordinación entre niveles, ciclos y etapas.	Consolidar la competencia digital en todas las etapas	Retomar la programación de la competencia digital y determinar los contenidos a desarrollar en cada curso	Septiembre-diciembre 2022
		De acuerdo con la programación vertical realizar propuestas de programas específicos para infantil y primaria	Enero- marzo 2023
		Estudio de proyectos y toma de decisiones para el curso próximo	Abril- mayo 2023
Avanzar en el modelo de evaluación competencial incluyendo la competencia digital.	Establecer rúbricas de evaluación para la competencia digital junto con el resto de las competencias trabajadas	Los ciclos y seminarios didácticos coordinados por los ECP concretarán la guía de trabajo elaborado por el equipo de trabajo de competencias. Una vez elaboradas se compartirán en los diferentes espacios de trabajo.	Septiembre- octubre 2022 Despliegue a partir de diciembre de 2022 Revisión en junio de 2023

6.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

Situación de partida:

- a) Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

El colegio tiene trayectoria en el uso de herramientas de comunicación interna. Se utilizan plataformas de comunicación desde hace más de 12 años. Actualmente la base de la comunicación de la comunidad educativa es la plataforma educativa EDUCAMOS. Las familias encuentran toda la información general del colegio en la sección de avisos general, tienen diariamente las incidencias de sus hijos/as por hora lectiva, recogidas las tareas y plazos de estas. Se utiliza la cuenta office 365 para el envío de correos electrónicos y las familias tienen a su disposición una App para los dispositivos móviles. En la etapa de primaria es fundamental el seguimiento de la plataforma para los alumnos y en ESO-BACH se complementa con el uso de Classroom en las diferentes materias a partir de la cuenta de correo institucional.

En los últimos 5 años se ha hecho un esfuerzo por el crecimiento de las RRSS (Facebook, Instagram y Twitter) como elemento de comunicación general para las familias del colegio, antiguos alumnos y personas interesadas en la oferta educativa del colegio.

- b) Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa (profesorado-alumnado, alumnado-alumnado, equipo directivo- profesorado, profesorado-comunidad educativa, equipo directivo-comunidad educativa,...).

- En la comunicación familia-tutor / profesor

El Portal de Comunicación de la Plataforma **EDUCAMOS**, es un portal web de comunicaciones de diversos tipos de incidencias y las calificaciones de los alumnos a los padres, así como un módulo básico de mensajería y comunicaciones entre colegio y familia.

Tiene las siguientes características:

- Comunicación de Incidencias (ausencias, retrasos, falta de deberes, falta de material, comportamiento, felicitaciones)
- Control de asistencia
- Solicitud de entrevistas con el tutor o profesor
- Mensajería recíproca básica con el centro
- Comunicación y gestión de las tareas a realizar por los alumnos. Cada ciclo valorará la frecuencia y la forma de hacerlo.
- Notificaciones de exámenes.
- Publicación de calificaciones
- Publicación de circulares, etc.

Para la realización de reuniones virtuales se utiliza Google-meet enviado el enlace correspondiente al correo de la plataforma educativa

- En la comunicación tutor/profesor – alumno

De la misma manera, en el Portal de Comunicación de la Plataforma **EDUCAMOS**; cada uno con su identificación personal, los alumnos desde 3º de primaria hasta bachillerato pueden acceder a la información de tareas, fechas de controles, resultados académicos...y realizar la comunicación alumno-profesor.

Se ha creado una cuenta G-Suite para todos los alumnos del centro para comenzar a utilizar los dispositivos Chromebook de los diferentes carros cargadores. De forma gradual se utilizan diferentes herramientas de Google para el desarrollo de la competencia digital.

En la etapa de ESO-BACH se utiliza Google Classroom para la comunicación de trabajos, explicaciones y tareas. La comunicación de notas y seguimiento de calificaciones trimestrales es a partir de la plataforma educativa.

- En la comunicación Equipo Directivo- Profesorado y PAS

Se utiliza el correo corporativo de @jesuitinasburgos.es para la comunicación de aspectos de funcionamiento general, comunicación desde la sede central de la Fundación Educativa Jesuitinas, compartir archivos, respuesta a cuestionarios de memoria trimestral o final de curso.

Para la información del día a día se utiliza también el correo de la plataforma educativa Educamos. La mayoría del profesorado tiene las dos cuentas asociadas para facilitar el acceso. Es necesario establecer unos criterios de uso de ambas cuentas y caminar en la integración de la cuenta G-suite en la plataforma.

En la plataforma educativa se encuentra la intranet para el profesorado dividida por etapas y equipos de trabajo. Se comparten archivos y se trabaja de forma cooperativa en los mismos.

Para la realización de reuniones virtuales se utiliza Google-meet con el correo institucional.

- En la comunicación Equipo Directivo- Comunidad Educativa

Se utiliza la plataforma educativa. Sección de avisos, circulares y envío de correos electrónicos por cursos y etapas en función del contenido y necesidad. Casi el 100% de familias tiene este servicio complementario lo que facilita mucho la agilidad de la comunicación. La satisfacción con este sistema es alta y desde el curso 2019/2020 es clave para el funcionamiento cotidiano del centro.

Para la realización de reuniones virtuales se utiliza Google-meet enviado los enlaces por medio del correo de la plataforma educativa.

- Página web del colegio y webs institucionales

El centro utiliza su página Web y las Web institucionales para la comunicación con la comunidad educativa y con el exterior.

- Redes sociales //(Equipo de comunicación)

Actualmente el centro está presente en varias redes sociales a partir de trabajo coordinado del equipo de comunicación del colegio, formado por tres profesionales del centro.

Para el desempeño de su trabajo han establecido cuentas corporativas para la gestión de la comunicación exterior, a partir del dominio de la web del centro y han construido un entorno virtual de trabajo en Google Drive para :

- La creación de documentos y la colaboración instantánea: varios usuarios pueden acceder y editar un documento a la vez.
- Control de versiones de los documentos: todos los usuarios pueden acceder a la última versión.
- Compartir carpetas y documentos, controlando los permisos de acceso: lectura, edición.
- Posibilidad de trabajar a distancia y a la vez, con herramientas de chat
- Controlar las modificaciones de los documentos: saber qué ha modificado cada usuario y cuándo lo ha hecho.
- Archivo de imágenes y vídeos para las diferentes publicaciones en las redes sociales.

Actualmente el colegio tiene cuentas en:

- Facebook → Jesuitinas Burgos
- Twitter → @jesuitinasBU
- Youtube → jesuitinasburgos
- Instagram → @JesuitinasBurgos

c) Criterios y protocolos actuales de colaboración e interacción.

- La comunicación por correo electrónico entre el personal del centro se realizará siempre a través del correo institucional, bien de Educamos o @jesuitinasburgos.es
- La comunicación del centro con las familias se realizará a través de la plataforma Educamos. Si la familia no tiene este servicio contratado se utilizará el teléfono para la comunicación y para envío de materiales por medio del correo corporativo del alumno. El correo electrónico particular de la familia se utilizará en casos muy excepcionales previa consulta a la Dirección. No se puede utilizar WhatsApp con las familias ni que dispongan de los números privados del profesorado.
- La información general estará siempre en la sección de avisos de plataforma. Si desde Dirección se ve necesario se hará referencias en las RRSS del colegio a la información de plataforma o página web.

- Los documentos de trabajo del profesorado estarán en el entorno de trabajo de la plataforma educativa o de Google Drive. La Dirección del centro es quien determina las personas que deben acceder a cada espacio.

- Los cursos online (organizados por el centro o por la red de centros Jesuitinas) siempre se realizarán a partir de conexiones con el correo institucional del dominio @jesuitinasburgos.es

d) Diagnóstico y valoración estructura, organización y servicios de colaboración e interacción.

La estructura, organización y servicios con los que cuenta el centro son adecuados y se ha mejorado mucho su funcionamiento en los dos últimos cursos. Es necesario establecer un criterio de las comunicaciones internas que se dan en cada una de las plataformas (educamos y G-Suite) para poder ganar agilidad. De momento la diferenciación está en aspectos relacionados con titularidad y dirección general que van siempre por vía G-suite y la los aspectos pedagógicos organizativos que se informan mayoritariamente por la plataforma Educamos. Es necesario avanzar en las gestiones con la empresa SM Educamos para integrar ambas cuentas institucionales.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

OBJETIVO	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	DE CALENDARIO
Establecer cauces para generar la “cultura de compartir” buenas prácticas TAC entre el profesorado del centro.	Creación de portfolio del profesorado.	Elaborar un site pautado para el registro de actividades, proyectos y evidencias.	Septiembre 2022
	Reuniones específicas para compartir buenas prácticas TAC entre profesores de nivel y de centro	Establecer en calendario del curso reuniones para el intercambio de buenas prácticas entre profesores del centro.	Julio 2022
Potenciar el trabajo en equipo entre niveles y ciclos para la búsqueda de recursos tecnológicos que estén alineados con las metodologías del Manual Pedagógico.	Desde los ECP de cada una de las etapas liderar el proceso de búsqueda de nuevos materiales para las diferentes materias	De acuerdo con la normativa vigente buscar nuevos materiales que favorezcan el desarrollo de las metodologías del modelo pedagógico y proceso de implantación de las TAC	Elección libros próximo curso (abril-mayo 2022) Revisión de oros recursos en las programaciones de cada septiembre Reuniones de ciclo/seminario.
Consolidar el uso de la plataforma educativa como herramienta de comunicación con las familias del centro.	Utilización de la plataforma como herramienta de comunicación desde todos los niveles organizativos: Administración- secretaría Tutores y profesores Dirección del colegio	Se utilizan todas las aplicaciones desarrolladas por la plataforma para la comunicación: Avisos, correo electrónico, incidencias... Revisar y establecer los criterios (contenido y temporalización) de comunicación con las familias por parte del profesorado del centro diferenciando etapas	Programación del curso Julio- septiembre

		educativas	
Consolidar la comunicación externa del centro.	Revisión del plan de comunicación externa.	El equipo de comunicación revisa el plan en vigencia y lo adapta a las nuevas indicaciones de la titularidad. Establecer calendario de actuaciones mensuales.	Septiembre-octubre 2022 Reuniones mensuales del equipo
		Implicación del profesorado en todo lo relacionado con la comunicación externa (RRSS y actualización de web del centro)	Programación en septiembre- Seguimiento mensual
	Revisión de la página web (contenidos y estructura)	Adecuar la estructura de la web a nuevas versiones de software	Febrero-marzo 2022
	Integración de la web del colegio en el plan de comunicación.	Revisión de menús incorporando más contenidos audiovisuales y los normativos correspondientes a publicación de documentos de centro Relación del mantenimiento de la web con el plan de comunicación externa (distribución de noticias, actualización de contenidos...)	Marzo- abril 2022 Mayo-junio 2022 Despliegue a partir de septiembre 2022

6.7. Infraestructura

Situación de partida:

- a) Definición de equipamiento y software: funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades:

El centro presenta el siguiente equipamiento:

- **Dispone de conexión de fibra (movistar hasta 1 G) y adsl (Vodafone 150MB)**
- **Dos carros de 25 dispositivos Chromebook . Uno en cada edificio.**
- Tiene dos aulas de informática con acceso a Internet en ESO y BACH
- Coexistencia de red cableada y red Wi-Fi en las aulas y en los despachos.
- Pizarras digitales en el “corralito de EI, en el aula de música, audiovisuales EP, audiovisuales ESO & BACH y biblioteca.
- Plataforma educativa integral en el Centro.
- **Todas las aulas/salas cuentan con enchufes suficientes donde conectar el equipamiento necesario**
- **Todas las aulas/salas cuentan con acceso a Internet (cable y wifi).**

Fase de desarrollo:

- Compartir recursos en la red, tales como impresoras, escáneres, etc.
- Ancho de banda suficiente.

- Incorporación de la plataforma educativa integral en el centro.

A continuación, en las tablas que se incluyen, podemos ver la distribución de las aulas y las instalaciones que disponen:

Distribución General

Etapa	Nº aulas
Infantil	9+aula de usos múltiples
Primaria	18+ aulas de apoyo
ESO	16+ aulas desdoble, apoyo, diversificación etc
Bachillerato	4+ aulas desdobles

Distribución de las aulas de Infantil y Primaria

Infantil/Primaria	Ordinaria	Carro cargador Chromebook	Aula usos múltiples	Aulas de apoyo
Nº Aulas	27	1	2	3
Nº Dispositivos	27	25	2	4(Fijo +Portátil + 2 tablet)
Cañones fijos	27	0	2	0
Cañones móviles	1	0	0	0
Nº impresoras	0	0	0	0
PDI	15	0	0	0
Internet	Sí	Sí	Sí	Sí

Distribución de las aulas de ESO y Bachillerato

ESO / BACH	Ordinaria	Informática	Audiovisual y biblioteca	Tecnología y laboratorios	Carro cargador Chromebook	Sala de música	Apoyo desdoble
Nº Aulas	20	2	2	3	1	1	6
Nº Ordenadores	20	46	3	2	25	1	3
Cañones fijos	20	0	3	1	0	1	1
Cañones móviles	1	0	0	0	0	0	0
Nº impresoras	0	0	0	0	0	0	0
TV	0	1	0	1	0	0	2
Internet	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

Distribución de los despachos

Despachos	Nº Despachos	Nº Ordenadores	Impresoras	Internet
Dirección	1	1	1	Sí
Jefe de estudios	2	2	1	Sí
Secretaría	1	1	1	Sí

Administración	1	1	1	Sí
Salas de profesores	2	8	2	Sí
Convivencia	1	1	1	Sí
Pastoral	1	1	1	Sí
Orientación	2	2	2	Sí
Recepción	1	1	2	Sí

Distribución de otras instalaciones

	Nº salas	Nº Ordenadores	Impresoras	Cañón fijo	Cañón Móvil	Internet
AMPA	1	3	1	0	0	Sí
BIBLIOTECA	2	2	1	1	0	Sí
SALÓN DE ACTOS	1	1	0	1	0	Sí

Otro equipamiento

Otro equipamiento			Cámara vigilancia	Escáner	C·Digital	C·Vídeo	Impresoras	Reprografa	DVD	TV	Servidores
Cantidad			2	6	1	1	13	3	3	3	1

b) Redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje:

- Estructura tecnológica y funcional.

Hardware

Como queda reflejado en las tablas anteriores, el centro cuenta con el equipamiento suficiente para trabajar. Aunque sería deseable contar con recursos económicos que permitieran un uso más directo en cada aula por parte de los alumnos (PDI, Tablet, etc.). En los próximos cursos se está trabajando para disponer de un mayor número de dispositivos compartidos entre los alumnos. El planteamiento es trabajar con un modelo mixto, materias con licencias digitales y materias con libros de texto.

Software

El centro utiliza varios tipos de sistemas operativos, en función de la mayor o menor antigüedad de los ordenadores. La mayoría de los PC de aula utilizan Windows 10 y los nuevos dispositivos portátiles (carros y aulas de 3º a 6º de primaria) sistema operativo Google.

También se cuenta con programas para la gestión de textos, hojas de cálculo, presentaciones, simuladores eléctricos, simuladores neumáticos y programas de tratamiento de la imagen que son empleados para impartir clase.

El centro tiene una suscripción a páginas específicas empleadas en las asignaturas tecnológicas.

Algunos docentes han elaborado blogs para la impartición de sus clases.

Espacio de trabajo institucional

Todo el personal del centro, alumnado y familias tiene acceso al espacio de trabajo de Microsoft Office 365 proporcionado por la plataforma educamos

El profesorado tiene acceso a los servicios de Google Workspace con el dominio @jesuitinasburgos.es y los alumnos con el dominio @alumnos.jesuitinasburgos.es

- Funcionalidad de acceso y uso didáctico.

Como ha quedado ya reflejado en los apartados anteriores los dispositivos compartidos se reservan por parte del profesorado por medio de un calendario compartido que es revisado y gestionado desde la coordinación TIC.

En las aulas todos los profesores tienen acceso al equipo informático y por medio de sus usuarios y contraseñas acceden a los recursos de su nivel o seminario didáctico.

- Mantenimiento y responsabilidades.

El mantenimiento de equipos se lleva a cabo un equipo formado por coordinador TIC, miembro del equipo TIC de educación primaria, personal de mantenimiento y empresa externa si es necesaria su intervención.

El profesorado registra en un cuaderno de mantenimiento las incidencias y se resuelven en orden de prioridad e intervienen las personas necesarias en función de la incidencia.

- Criterios descriptivos de seguridad.

Todos los ordenadores de aula tienen contraseña. Los dispositivos ChromeBook necesitan iniciar sesión con la cuenta corporativa (dominio de profesor o de alumno) y en función de su grupo organizativo tienen acceso a unas aplicaciones u otras en función de la configuración de la consola de administración.

La coordinadora TIC tiene acceso a herramientas de Google que permiten la auditoría del uso de las aplicaciones por parte del alumnado.

En las salas de informática el profesorado puede controlar en todo momento el uso que hacen los alumnos a partir de una herramienta que permite visualizar y controlar los diferentes dispositivos de la clase.

Los accesos a las herramientas Office 365 o Google Workspace se realiza con el usuario y contraseña personal y cada persona tiene un perfil de acceso determinado desde dirección del centro (alumno, padre, profesores, coordinadores, miembros de equipos directivos, orientador)

c) Redes y servicios de centro:

- Estructura de la red o redes de centro (red de alumnos, red administración,...): funcionalidades, acceso y uso educativo.
 - El centro dispone de VLAN diferenciadas:
 - Administración- Secretaría- Dirección
 - Aulas
 - Aulas de informática
 - Despachos y salas de profesores.
 - Todo el centro tiene acceso por red de cable categoría C5 o C6.
 - Todo el centro tiene cobertura wifi con puntos de acceso distribuidos por los dos edificios.

- Una red general (red oculta) a la que están conectados los dispositivos de profesores y aulas.
 - Redes para cada uno de los carros Chromebook.
 - Red de invitados. Usuario y contraseña válidos para 24 horas.
En este momento se está trabajando para la sustitución de puntos de acceso en el edificio de secundaria. Actuación necesaria para la implantación de un mayor número de dispositivos wifi.
 - Sala de distribución con acceso a las líneas de fibra y ADSL, switches y firewall.
Para la distribución de la red de cable y puntos de acceso hay tres armarios de red distribuidos entre los dos edificios.
 - Servidor de ficheros NAS para ordenadores de recepción, administración, secretaría, dirección y coordinadores generales de etapa.
- Mantenimiento y responsabilidades.
El mantenimiento y configuración de la red se lleva a cabo por la empresa externa en coordinación con el coordinador TIC y el personal de mantenimiento.
- Criterios organizativos y seguridad.
- WIFI
 - Red oculta con contraseña que solo conocen dirección, coordinador TIC y personal de mantenimiento.
 - Los dispositivos compartidos (Chromebook) están configurados por coordinador TIC y tienen contraseña cada una de las redes.
 - La red de invitados necesita un usuario y contraseña facilitado por el centro para su uso durante 24 horas.
 - Al servidor solo se accede desde los ordenadores de dirección- administración- recepción- secretaría y cada uno con un perfil de seguridad diferente.
 - RED CABLE
 - El acceso a los diferentes armarios y dispositivos principales de la red solo tiene acceso el personal de mantenimiento, coordinador TIC y empresa externa.

d) Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo.

La infraestructura del centro es adecuada para el uso didáctico. Todas las aulas tienen el acceso por red para evitar la posible caída de puntos WIFI. Con el uso de los dos carros de Chromebook se han detectado carencias en algunos puntos del edificio de primaria y se ha valorado la necesidad de cambio de puntos de acceso para una mayor rapidez en la conectividad de varios dispositivos al mismo tiempo.

En el desarrollo de las TAC la previsión es contar con un carro de 30 dispositivos cada 2 aulas de ESO y BACH lo que supone la futura conexión de más de 300 dispositivos al mismo tiempo en esa etapa. El curso 2020/2021 se hizo un estudio de la red y en este momento se están instalando nuevos puntos de acceso en ese edificio.

Para el edificio de primaria es necesario reforzar el acceso de dispositivos móviles, la previsión es un número menor de ordenadores trabajando al mismo tiempo por lo que se va a reforzar cada planta del edificio con los puntos de acceso que se sustituyen del edificio de secundaria.

6.8. Seguridad y confianza digital

Situación de partida:

- a) Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

Existe un responsable de Protección de Datos, en coordinación con la empresa externa PRODAT. Anualmente hay una revisión del protocolo de seguridad. Se trabaja con formatos comunes a todos los centros de la Fundación Educativa Jesuitinas.

Los espacios de trabajo del profesorado en SMEducamos o Google se rigen por los contratos de protección de datos con las empresas correspondientes.

En coordinación con PRODAT implantamos las medidas de seguridad: destacar que en función del tipo de datos que se manejen, se distinguen tres tipos de medidas: nivel básico, nivel medio y nivel alto (incluiría información sobre ideología, religión, creencias...).

ÁREA	CUMPLIMIENTO
Relación de usuarios autorizados al acceso a datos de carácter personal	Sí
Procedimiento de control de acceso a los ficheros a personas no autorizadas	Sí
Procedimiento de notificación y gestión de incidencias	Sí
Solicitud de consentimientos de usuarios	Sí
Cesiones de datos a terceros	Sí
Conocimiento de sus derechos por los usuarios	Sí
Control de acceso a los equipos	Sí
Copias de seguridad	Sí
Se guardan datos sindicales, sobre salud o aspectos religiosos	No
Información a los usuarios sobre finalidad, uso y cesión de los datos	Sí
Documento de Seguridad	Sí
Registro de ficheros en Agencia de Protección de Datos	Sí
Página web del centro	Sí
Equipo psicopedagógico	Sí

- b) Definición del contexto de almacenamiento de datos.

Los datos se encuentran protegidos bajo los criterios de la LGPD según el protocolo correspondiente asesorado por la empresa PRODAT.

La configuración de cuentas de Office 365 se realiza desde los perfiles de supervisor de la plataforma Educamos (secretaría- administración- dirección). No se puede suplantar la identidad de ningún usuario y si se bloquea la cuenta por no introducir la contraseña adecuada se genera una nueva contraseña previa petición del usuario en la secretaría.

La gestión de cuentas Google se realiza desde la consola G-suite con permiso de administrador (coordinador TIC- Dirección) y siempre con la supervisión de la empresa externa (Ieducando) y siguiendo todos los protocolos de seguridad indicados por PRODAT. Desde la consola de gestión se realiza la asignación de perfiles de usuario.

- c) Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.

- Cuando se detecta que se ha vulnerado la contraseña de alguna red se cambia inmediatamente y el personal de mantenimiento y equipo TIC configuran de nuevo los dispositivos.
- El firewall filtra las páginas a las que se puede acceder y registra los dispositivos desde los que se ha querido acceder a alguna de las no permitidas. Es también el elemento

que detecta amenazas de web o intrusión de correos.

- Desde la consola de administración se establece el control sobre las cuentas de usuario y sobre los dispositivos enrolados en el dominio del colegio.
- Los usuarios del dominio están organizados en unidades administrativas pudiendo diferenciar el uso de aplicaciones en función del grupo al que se pertenece.
- Los Chromebook están totalmente controlados desde la consola y los permisos de uso van asociados a los permisos de la cuenta de usuario que inicia la sesión.
- Se puede hacer una auditoría del uso de la cuenta de cada alumno, tiempos de navegación, páginas, trabajos, mensajes de chat, correos....

d) Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.

- Con respecto a los alumnos se trabaja desde el plan de acción tutorial lo relacionado con huella digital y uso de dispositivos y RRSS. En las diferentes materias se les van indicando las formas de proceder en el uso de dispositivos del colegio y de la cuenta corporativa.
- El profesorado tiene acceso a todos los manuales de uso y tutoriales de aplicaciones. Para el uso de Chromebook y salas de informática se establece un protocolo de uso que abarca desde el modo de reservar el espacio hasta las pautas generales que se deben dar a los alumnos.

e) Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos.

Anualmente se realiza una auditoria del cumplimiento de la LGDP con la empresa PRODAT.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

OBJETIVO	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	DE	CALENDARIO
Mejorar la estructura de redes (cable y wifi) del colegio	Revisión de las VLAN y simplificación de redes	Adecuar las VLAN a la realidad actual del centro simplificando la red actual. Revisar las redes de wifi actuales y simplificar la estructura para diferenciar: aulas, profesores, alumnos, gestión del centro e invitados		Tercer trimestre 2021/2022
Auditoría interna de los elementos de seguridad	Firewall	En coordinación con la empresa externa revisar la configuración.		Tercer trimestre curso 2021/2022
	Consola G-suite	Revisión de permisos y preparar la estructura para los dispositivos compartidos de 1º ESO		Junio 2022 Septiembre 2022

7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

7.1 Estrategias de seguimiento y evaluación.

El seguimiento y evaluación está vinculado a la planificación estratégica del centro y sus indicadores. [Indicadores estratégicos. \(Documento\)](#). El Equipo Directivo delega en el coordinador TIC y el futuro equipo que funcionará a partir del próximo curso el seguimiento del plan, la evaluación del mismo y las propuestas de mejora que quedarán recogidas en la memoria final de curso.

Para poder evaluar el plan TAC es necesario que diferentes equipos participen en su seguimiento.

- Equipo TIC- último responsable de toda la evaluación pero se encarga específicamente de evaluar la adecuación de la red, el uso de dispositivos y las necesidades a presentar en presupuesto anual.
- ECP de cada etapa. Realiza seguimiento y evaluación de las metodologías, de la integración de las TAC en las programaciones, de las dificultades surgidas en el desarrollo de las clases y realizar propuestas de materiales o aplicaciones que sea necesaria implantar.
- Claustro de profesores- A través de la MGA participan en la evaluación del curso y recogida de evidencias y propuestas. Además se recoge información de la encuesta de satisfacción del personal.

7.2 Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:

- a) Instrumentos de diagnóstico estandarizados.
Se evaluará la competencia digital del profesorado cada dos años. La próxima vez (curso 2023/2024) se valorará la mejor herramienta de las propuestas por la titularidad del colegio y la Junta de Castilla y León.
- b) Sistemas de acreditación y diagnóstico.
El centro tiene planificado acceder al reconocimiento de Google Reference School, por lo que la formación del personal y desarrollo del plan está orientada a estos criterios.
- c) Auditorías internas o externas.
Externas:
 - Concesión del certificado CODETIC y renovación bianual.
 - Las que considere el Equipo de Titularidad de la Fundación Educativa Jesuitinas.Internas
 - Evaluación del funcionamiento de la red del colegio y de los diferentes dispositivos (switch, puntos de acceso).
 - Estadísticas de uso de plataforma educativa: accesos por parte de los diferentes sectores de la comunidad educativa, flujo de información.
 - Estadísticas de uso de Google Workspace por parte del equipo TIC
 - Auditoría de cuentas de alumnos si se detecta mal uso o es necesario por protocolo de convivencia.

7.3 Indicadores de evaluación del plan.

a) Indicadores de la dimensión pedagógica, relacionados con las siguientes áreas:

- Procesos de enseñanza y aprendizaje. Contenidos y curriculum

OBJETIVO	INDICADOR
Mejorar la integración de TAC en las programaciones didácticas siguiendo las líneas de trabajo determinadas en el presente plan.	El 100% de las programaciones incluyen el proceso de adquisición/evaluación de competencia digital de acuerdo con el documento marco.
Revisar la programación vertical de la competencia digital para una mayor coordinación entre niveles, ciclos y etapas.	El 100% de los ciclos/seminarios didácticos hacen aportaciones sobre el documento marco y lo integran en sus programaciones.

- Procesos de evaluación.

OBJETIVO	MEDIDA
Avanzar en el modelo de evaluación competencial incluyendo la competencia digital.	44. % de competencias evaluadas en cada materia utilizando la herramienta informática.
Mejorar el uso de las TAC como herramienta de evaluación de aprendizajes.	45. Índice de satisfacción de los profesores con la herramienta de evaluación. 46. Índice de satisfacción de los profesores con las TAC y su despliegue en el aula 47. Índice de satisfacción de los alumnos con el plan TAC y su despliegue en el aula. (Indicadores estratégicos) Existencia de un espacio compartido con recursos elaborados por los profesores. Incorporación de acciones sobre evaluación con TAC en el plan de formación del profesorado El 100% de las programaciones didácticas tienen criterios de evaluación de las competencias digitales de sus alumnos.

b) Indicadores de la dimensión organizativa:

- Gestión, organización y liderazgo.

OBJETIVO	INDICADOR
Constitución de un equipo TIC de acuerdo con las acciones a desarrollar en el presente plan (adecuar número de miembros, dedicación horaria y funciones).	Nombramiento del equipo y documento con las funciones.
Integrar el plan TAC en los diferentes documentos de organización del centro	Documentos revisados y actualizados
Consolidar el uso de herramientas digitales (Google y plataforma educativa) en la gestión de la comunicación interna del centro.	Documento con criterios elaborados y el 100% de profesores respetan los acuerdos fijados.
Establecer los criterios de uso del correo corporativo y espacio drive y la plataforma educamos y su espacio compartido de trabajo.	

Integración de las cuentas corporativas y las de office365 proporcionadas por la plataforma.	Integración de usuario y contraseña Google-educamos.
Consolidar el uso de la plataforma educativa como la herramienta de gestión académica y administrativa del centro.	<p>Formación de nuevo personal de secretaría.</p> <p>Se realiza el seguimiento de las remesas y de la gestión presupuestaria (seguimiento de impagados, IVA, modelo 182...) se realiza con la plataforma educamos.</p> <p>El 100% de la documentación oficial de secretaría se elabora con la plataforma educamos.</p>

- Formación y desarrollo profesional.

OBJETIVO	INDICADOR
Establecer un nuevo plan de formación de acuerdo con plan desempeño profesional (Institucional) incluyendo la competencia digital del profesorado	<p>Elaboración del nuevo plan.</p> <p>Índice de satisfacción con la formación recibida</p> <p>El 100% de profesores realiza un plan de mejora de su competencia digital después de la evaluación de desempeño profesional.</p> <p>Documento de acogida del profesora nuevo e índice de satisfacción con el acompañamiento.</p>
Consolidar la certificación de educadores Google del profesorado de primaria, secundaria y bachillerato.	<p>100% de profesores (Primaria. Secundaria) tienen certificado Google educador 1.</p> <p>50% de profesores (etapa de secundaria) tienen certificado Google educador 2</p>

- Colaboración, trabajo en red e interacción social.

OBJETIVO	INDICADOR
Establecer cauces para generar la "cultura de compartir" buenas prácticas TAC entre el profesorado del centro.	<p>Creación de espacios compartidos con herramientas, uso de aplicaciones... % de experiencias compartidas % de actividades compartidas.</p>
Potenciar el trabajo en equipo entre niveles y ciclos para la búsqueda de recursos tecnológicos que estén alineados con las metodologías del Manual Pedagógico.	
Consolidar el uso de la plataforma educativa como herramienta de comunicación con las familias del centro.	<p>Estadística de acceso por parte de familias.</p> <p>100% de familias con plataforma contratada</p>
Consolidar la comunicación externa del centro.	<p>Nuevo plan de comunicación.</p> <p>Integración de la web en ese plan.</p> <p>Actualización de la web: % de actualización en el trimestre. % de profesores implicados en elaboración de entradas.</p>

c) Indicadores de la dimensión tecnológica:

- Infraestructura.
 - Auditoría de funcionamiento de los nuevos elementos implementados para la mejora del centro.
 - % de cumplimiento del presupuesto TAC del centro.
 - Elaboración de plan de mantenimiento y seguimiento de este. (Fundación)
- Seguridad y confianza digital.

% de cursos participando en actividades propuestas desde la Dirección Provincial de Educación

% de tutorías realizadas sobre seguridad digital.

Auditoría anual de PRODAT -> correcciones efectuadas.

Auditorías realizadas a alumnos por el uso de su correo institucional y aplicaciones Google.

7.4 Evaluación respecto a la comunidad educativa:

- a) Respeto al alumnado.
- b) Respeto al profesorado.
- c) Respeto al equipo directivo.
- d) Respeto al resto de usuarios.

Para la evaluación por parte de la comunidad educativa utilizaremos:

- a) Encuestas de satisfacción de alumnos, familias y profesores. Los ítems estarán relacionados con los indicadores estratégicos.
- b) Elaboración de memoria anual: memorias de aspectos generales del centro y funcionamiento de ciclos y seminarios didácticos.
- c) Para el curso 2022/2023 se van a plantear diferentes *focus group* para evaluar la planificación estratégica y en uno de los objetivos estratégicos está incluido el plan TIC,.

8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

8.1. Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TIC de centro

El presente Plan ha sido una actualización del elaborado para la consecución CODETIC nivel 4 del curso 2017/2018. A lo largo de los últimos cursos se ha avanzado en la implantación del modelo TIC, se han adquirido nuevos dispositivos y se ha realizado una formación más intensiva a los profesores para el desarrollo de su competencia digital.

Los alumnos consideran indispensable las tecnologías para su aprendizaje, pero necesitan tener muy claros los criterios para un uso responsable de todas las aplicaciones y programas a los que tienen acceso.

La planificación a tres cursos académicos del plan TAC y su integración en la planificación estratégica va a ser un impulso en todos los aspectos del centro: curricular, formación, comunicación, información... que nos facilitará una mejora importante. La cultura de mejora continua que siempre está presente en Jesuitinas desde la apuesta del modelo EFQM en la gestión global de los colegios nos permite seguir dando pasos en esta línea de innovación.

Este curso 2021/2022 se ha mejorado toda la infraestructura de red, lo que nos permitirá crecer en la implantación de TAC en el aula y el desarrollo de la competencia digital de nuestros alumnos.

Apostamos firmemente por crecer en el uso de dispositivos en el aula porque somos conscientes como claustro de profesores de las ventajas que tiene el entorno Google para el trabajo de nuestros alumnos. Nos parece adecuada la apuesta por ser un modelo mixto, en el que conjugemos las últimas tendencias tecnológicas con otras metodologías que son claves en su desarrollo y están recogidas en nuestro Manual Pedagógico.

8.2. Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan en próximos cursos

Todas las actuaciones están recogidas en las líneas de acción propuestas. La ampliación y mejora del plan TAC vendrá determinado por la evaluación de la planificación estratégica y las memorias anuales elaboradas a partir de resultados obtenidos y evidencias de profesores, alumnos y familias.

El plan TAC se evaluará cada curso para realizar los reajustes necesarios y de forma más exhaustiva al final de este ciclo estratégico en el curso 2022/2023.

ÍNDICE

	Página
1. INTRODUCCIÓN	3
2. MARCO CONTEXTUAL.	7
3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN.	11
4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.	13
4.1. <u>Objetivos de dimensión pedagógica:</u>	14
4.2. <u>Objetivos de dimensión organizativa:</u>	14
4.3. <u>Objetivos de dimensión tecnológica:</u>	15
5. PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN.	16
5.1. <u>Constitución comisión TIC.</u>	16
5.2. <u>Tareas temporalización de elaboración</u>	16
5.3. <u>Difusión y dinamización del Plan</u>	17
6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.	18
6.1. <u>Gestión, organización y liderazgo:</u>	18
<u>Situación de partida</u>	18
<u>Actuaciones concretas</u>	21
6.2. <u>Procesos de enseñanza y aprendizaje:</u>	23
<u>Situación de partida</u>	23
<u>Actuaciones concretas</u>	32
6.3. <u>Formación y desarrollo profesional:</u>	33
<u>Situación de partida</u>	33
<u>Actuaciones concretas</u>	34
6.4. <u>Proceso de evaluación:</u>	35
<u>Situación de partida</u>	35
<u>Actuaciones concretas</u>	37
6.5. <u>Contenidos y currículos:</u>	38
<u>Situación de partida</u>	38
<u>Actuaciones concretas</u>	43
6.6. <u>Colaboración, trabajo en red e interacción social:</u>	44
<u>Situación de partida</u>	44
<u>Actuaciones concretas</u>	46
6.7. <u>Infraestructura:</u>	47
<u>Situación de partida</u>	47
6.8. <u>Seguridad y confianza digital:</u>	52
<u>Situación de partida</u>	52
<u>Actuaciones concretas</u>	53
7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN	54
7.1. <u>Estrategias de seguimiento y evaluación</u>	54
7.2. <u>Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:</u>	54
7.3. <u>Indicadores de evaluación del plan.</u>	55
7.4. <u>Evaluación respecto a la comunidad educativa:</u>	57
8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	58

1.- INTRODUCCIÓN

1.1 Principios e intenciones del documento del Plan TIC vinculado al contexto socio-educativo, con las líneas didáctico- pedagógicas y con la comunidad educativa.

El plan TIC del Colegio BLANCA DE CASTILLA tiene la intención de consolidar el uso que nuestro Centro hace de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). La revisión de este plan está fundamentada en la planificación estratégica elaborada en 2019. En la MVV, Proyecto Educativo, Plan estratégico y Documentos institucionales se recoge el horizonte hacia el que queremos avanzar:

- En la Visión del Centro (MVV aprobada en el curso 2018/2019) queda recogido que queremos



Ser reconocidos por presentar un **proyecto educativo innovador** que genere personas autónomas, comprometidas, creativas y competentes para dar respuesta a los retos presentes y futuros.

Acompañamos, valoramos y potenciamos la formación permanente de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

- En la **segunda línea estratégica** *formar personas competentes para el siglo XXI desde una óptica cristiana*, la implantación de las TAC queda reflejada en varios de los objetivos:

9. Consolidar el trabajo por competencias.

9.1. Establecer un plan de evaluación por competencias.

10. Consolidar la innovación educativa en todas las etapas.

10.5. Implantar las TAC en la labor docente.



- En el **plan estratégico** también queda recogido la mejora continua de la comunicación entre toda la comunidad educativa con el diseño de un plan de comunicación interna formulado como estrategia en la primera línea estratégica: *Identidad y pertenencia: el impulso de la Misión Compartida*
- En el **Proyecto Educativo**. Capítulo 8: Concreciones curriculares

8.1. Objetivos generales de las distintas etapas: están explícitos los referidos a las TIC

8.2. Competencias básicas. C4 Tratamiento de la información y competencia digital.

En las **programaciones didácticas** de cada área/materia aparecen los objetivos relacionados con las TAC y cómo se integran las mismas en el trabajo diario.

- En el **Manual Pedagógico** de los centros de Fundación Educativa Jesuitinas, se recogen todas las metodologías que impulsan nuestro modelo de persona y en todas ellas se trabaja desde la teoría de las Inteligencias Múltiples en relación a todas las competencias, incluida la digital.



La integración efectiva de las TIC en los procesos del aula y del centro conlleva la necesidad de elaborar un documento de trabajo que deberá perfilarse y ajustarse a la realidad de nuestro centro en una revisión anual. Este documento, al que denominamos Plan TIC, se concebirá trabajando conjuntamente el equipo directivo y los profesores designados para participar en él.

Con el presente documento se pretende garantizar y cubrir las necesidades del colegio de manera pormenorizada, analizando nuestras posibilidades, circunstancias y expectativas. Es decir, evaluar y analizar el punto de partida existente en el centro y, a partir de él reflejar en el plan dicha situación y los objetivos que pretendemos alcanzar.

1.2 Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo el Plan TIC

Curso 2013/2014- Elaboración de PLAN TIC y presentación a certificación TIC
Curso 2017/2018- Renovación acreditación TIC- Nivel 4.

En el curso 2018/2019 con la creación de la Fundación Educativa Jesuitinas se elabora un Plan Estratégico para los siguientes 5 cursos en el que se recogen las estrategias relacionadas con-

1. Formación del profesorado
2. Implantación de las TAC en el centro

Respecto a la formación del profesorado:

En el curso **2019/2020** se realiza una autoevaluación del profesorado respecto al conocimiento de las herramientas Google for education, que son la opción institucional para el trabajo con los alumnos. En función de los resultados se organizan dos grupos de formación.

FORMACIÓN HERRAMIENTAS GOOGLE

<p>Objetivo:</p> <p>De acuerdo a la evaluación inicial realizada por el profesorado se han organizado dos niveles para el aprendizaje de todas las herramientas de Google aplicadas a la educación.</p> <p>En el primer trimestre el objetivo es una primera toma de contacto para unos y una pequeña profundización para otros en las herramientas fundamentales. A lo largo del segundo trimestre se han programado acciones formativas encaminadas a la obtención del certificado Google educator.</p> <p>Organiza: Colegio.</p> <p>Modalidad: on-line</p>	<p>Destinatarios:</p> <p>Todo el profesorado del centro.</p>
--	---

FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN G SUITE

<p>Objetivo:</p> <p>Formar a profesores del centro para poder gestionar la consola de administración de Google (gestión de cuentas, gestión de equipos y licencias, seguimiento de uso de las diferentes herramientas, configuración de permisos según sectores de la comunidad educativa...)</p> <p>Organiza: Colegio.</p> <p>Modalidad: on-line</p>	<p>Destinatarios:</p> <p>Coordinadora TIC y profesores de apoyo a esa tarea.</p>
--	---

En el curso **2020/2021 y 2021/2022** certificación de profesores en el nivel 1 de Educador Google.

CERTIFICACIÓN EDUCADOR GOOGLE NIVEL 1

<p>Objetivos:</p> <p>Conocer las herramientas Google for education para aplicarlas en el desarrollo de las diferentes materias.</p> <p>Certificar el aprendizaje a través del examen de Google.</p> <p>Modalidad: on-line</p>	<p>Destinatarios:</p> <p>Profesorado de primaria, ESO y Bachillerato.</p>
---	--

El 60% del profesorado del centro ha aprobado el examen de certificación de Google nivel 1.

En el **segundo trimestre del curso 2021/2022** se ha realizado un diagnóstico de competencias digitales con Google Workspace for Education (empresa Edvolution) basado en el Marco Común de Competencia Digital

Docente : Información y alfabetización informacional, Creación de contenidos digitales, Comunicación y colaboración, Seguridad y Resolución de problemas.

Se ha realizado una “autoevaluación” para conocer el nivel competencial de nuestro profesorado y estructura TIC del centro.

Respecto a la implantación de las TAC en el colegio

Durante el período estratégico anterior (2015-2019)

- Todas las aulas del centro se dotaron con medios tecnológicos. Ordenador y proyector en todos los espacios del centro y pizarras digitales en las 9 aulas de educación infantil.
- Renovación de equipos en las aulas de informática de la etapa de ESO-BACH adecuando los dispositivos a las programaciones de las materias del ámbito tecnológico.
- El desarrollo de la competencia digital del profesorado se centró en el uso de la plataforma educativa EDUCAMOS para la comunicación con familias, trabajo cooperativo entre los equipos de trabajo docente con la organización de los espacios y sitios de trabajo para los diferentes ciclos y seminarios didácticos.
- Se mejoró la conectividad de todo el edificio del colegio. Acceso de red en todas las aulas y espacios de trabajo. Mejora de los puntos WIFI para la mejora de señal en todo el centro y distribución de redes de trabajo diferenciadas para despachos, profesorado y dispositivos de aula.

Durante el período estratégico actual (2019-2023)

- Mejora de la infraestructura del centro:
 - o Renovación de puntos de acceso en el edificio de ESO-BACH para la implantación de modelos 1:1 en las aulas de esa etapa.
 - o Renovación y actualización de la organización de la red de centro: suministradores de fibra, actualización de elementos (Switch central, cableado)
 - o Adquisición de dos carros cargadores con 25 dispositivos Chromebook.
 - o Renovación de ordenadores de aulas de infantil y primaria.
 - o Dotación de ordenadores y televisiones en los espacios-aulas que no tenían este recurso. Se han adaptado aulas a los desdobles COVID de dos cursos 2020/2021 y 2021/2022.
- Reorganización de la comunicación interna:
 - o Adecuación de los espacios de trabajo de la plataforma educamos para el profesorado. Etapas, aspectos generales del colegio, equipos de trabajo...
 - o Creación de cuentas con el dominio del colegio (@jesuitinasburgos.es) a todo el personal del colegio y a los alumnos de primaria, secundaria y bachillerato. Diferenciación de dominio para los alumnos (@alumnos.jesuitinasburgos.es).
 - o Determinación de criterios para la comunicación por plataforma SM Educamos y por las cuentas Google.
 - o Uso de diferentes herramientas Google (drive, calendar y sites) para la organización general del colegio.
- Programaciones didácticas.
 - o En todas las etapas del centro se recogen las aplicaciones y recursos tecnológicos que se van a utilizar y cómo se va a desarrollar la competencia digital del alumnado.
 - o Se está trabajando en el desarrollo competencial de los alumnos analizando sobre todo la forma de evaluar y el cambio en algunas materias concretas. El siguiente paso es programar mejor verticalmente la competencia digital del alumnado para adecuar las programaciones a ese desarrollo.

1.3 Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TAC en función de la evolución socio-educativa y tecnológica.

El plan TAC está programado **para tres cursos escolares** en el que se van a recoger las actuaciones necesarias para conseguir los objetivos propuestos en las diferentes etapas educativas.

Retos generales a los que el plan quiere dar respuesta:

- 1) Preparar a los alumnos competencialmente integrando las TAC en el proceso de enseñanza- aprendizaje como un medio eficiente de gestión del conocimiento.
- 2) Mejorar la formación del profesorado para la gestión de las TAC en las aulas y diferentes materias, adecuando el ritmo de implantación a las diferentes etapas educativas.
- 3) Adecuar la infraestructura del centro a las necesidades de implantación del proyecto.

La integración efectiva de las TAC en los procesos del aula y del centro conlleva la necesidad de elaborar un documento de trabajo que deberá perfilarse y ajustarse a la realidad de nuestro centro. Este documento se concebirá trabajando conjuntamente el equipo directivo y los profesores designados para participar en él.

Con el presente documento se pretende garantizar y cubrir las necesidades del colegio de manera pormenorizada, analizando nuestras posibilidades, circunstancias y expectativas. Es decir, evaluar y analizar el punto de partida existente en el centro y, a partir de él reflejar en el plan dicha situación y los objetivos que pretendemos alcanzar.

Para la incorporación de las TAC, es necesario procurar su aplicación de un modo ordenado, sistemático y coherente con el Proyecto educativo, definir un modelo posible y aceptado por todos los miembros de la comunidad educativa al alcance de nuestros recursos económicos y modo de organizar el centro. Las TAC deben incorporarse en la completa actividad del centro en tres ámbitos fundamentales:

- a) En un **entorno social** y en una **realidad global** que exige la incorporación de las TAC al normal desenvolvimiento de su actividad.
- b) En la **organización interna** de la actividad propia del centro, que se ve obligado a satisfacer nuevos parámetros de calidad.
- c) En el **proceso de enseñanza-aprendizaje**, en el que las TAC abren nuevas y amplísimas posibilidades educativas.

La comunidad educativa al completo se verá beneficiada de la necesaria incorporación de las TAC en la vida del centro:

Centro:

- ✓ Facilita los procesos de comunicación interna y externa.
- ✓ Hace más eficientes los procesos académicos y de gestión.
- ✓ Suponen un sector diferenciador y de valor añadido en nuestra oferta educativa.
- ✓ Acentúa el proceso de mejora continua de la calidad del centro.
- ✓ Facilita el acceso a las TAC de todos los miembros de la comunidad educativa.

Profesorado y otro personal del Centro:

- ✓ Le convierte en mediador del aprendizaje del alumno.
- ✓ Promueve una enseñanza más interactiva.
- ✓ Permite más flexibilidad de espacios y tiempos.
- ✓ Posibilita nuevas herramientas para mejorar la motivación para sí mismo y para los alumnos.
- ✓ Descubre nuevas herramientas y aplicaciones para el diseño y desarrollo del currículo.
- ✓ Facilita la transversalidad.
- ✓ Favorece la innovación didáctica y metodológica.
- ✓ Ofrece nuevas posibilidades de formación e investigación.
- ✓ Fomenta procesos de atención a la diversidad.
- ✓ Optimiza los procesos de aula.
- ✓ Facilita el acceso a fuentes adicionales de información y recursos.
- ✓ Fomenta la acción en equipo.

Alumnado:

- ✓ Fomenta aprendizaje interactivo y autónomo.
- ✓ Impulsa una mayor proximidad con el profesor.
- ✓ Permite flexibilidad de espacios y tiempos.
- ✓ Posibilita la adaptación de la enseñanza a la diversidad de ritmos y estilos de aprendizaje.
- ✓ Promueve la motivación hacia el aprendizaje.
- ✓ Facilita la adquisición de nuevas competencias.
- ✓ Pone a su alcance materiales para la auto-evaluación.
- ✓ Amplía perspectivas para el conocimiento del mundo en que vive (globalización).
- ✓ Estimula los procesos de socialización.

Familias:

- ✓ Garantiza una educación integral y de calidad para sus hijos.
- ✓ Facilita la comunicación familia- escuela.
- ✓ Proporciona acceso a toda la información relacionada con la educación de sus hijos.

Cronograma general:

Tareas		Temporalización
Elaboración del Plan TAC	- Elaboración del documento guía recogiendo las valoraciones de las ECP, directrices de la titularidad y memorias de los cursos anteriores.	1º y 2º trimestre del curso 2021/2022
Aprobación del Plan	- Sesión de trabajo con el claustro de profesores para la presentación y mejora del documento. - Aprobación del documento por claustro y presentación a la Titularidad del centro. - Presentación al Consejo Escolar. - Integración con la Planificación estratégica.	2º trimestre del curso 2021/2022
Gestión presupuestaria	- Elaboración de los presupuestos del centro para el desarrollo del plan. - Presentación de presupuestos para los siguientes cursos.	Abril 2022 presentación de presupuestos extraordinarios para poner en marcha lo necesario de cara al 2022/2023 Presupuestos anuales (presentación en junio de cada curso escolar)
Implantación y evaluación	- Cronograma de las líneas de actuación de cada curso	Julio – Septiembre de cada curso escolar
	- Evaluación de las acciones de todos los sectores: alumnos, familias y docentes	Mayo-junio de cada curso escolar
	- Retomar las conclusiones de evaluaciones para las líneas de actuación del curso siguiente	Julio- Septiembre de cada curso escolar.

2.- MARCO CONTEXTUAL

2.1 Situación del entorno actual de aplicación del plan TIC. Aplicación del Plan TIC y su interrelación con el entorno educativo del centro y de su comunidad educativa.

Descrito en el apartado 1.

2.2. Situación del papel de las TIC en documentos institucionales. Definición del papel de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje en documentos institucionales, entre otros: proyecto educativo de centro, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro.

Las Tecnologías del Aprendizaje y Conocimiento están presentes en todos los documentos marco que determinan el funcionamiento del centro. La planificación estratégica del centro que depende directamente de la planificación de la Fundación Educativa Jesuitinas determina los pasos que debe dar el centro para dar respuesta a las líneas generales que marcan los documentos institucionales.

A continuación, aparecen los diferentes documentos y la referencia que tienen al desarrollo de las TAC en el colegio. Se detallan desde los más generales a los más concretos que determinan el funcionamiento cotidiano.

DOCUMENTO	Referencia a desarrollo de las TAC/ competencias digitales de los alumnos	Enlace al documento
<p>1. Carácter Propio de los centros de la Fundación Educativa Jesuitinas</p>	<p>Art 8. Finalidad Educativa. <i>La escuela como forma privilegiada de educación integral, ya que pone la cultura al alcance de todos y permite una asimilación progresiva y crítica de la misma.</i></p> <p>Art 9. Universalismo y mayor necesidad. <i>Una pedagogía atenta a la persona concreta y a sus circunstancias.</i></p> <p>Art 12,15 y 16. La persona que orienta nuestra Acción Educativa. <i>Crecimiento en libertad. Inculturación y universalismo. El trabajo</i></p> <p>Art 27. Educación personalizada. <i>...buscar los métodos y motivaciones más adecuados.</i></p> <p>Art 28. Participación del alumnado. <i>La participación activa de los alumnos en el aprendizaje y en la propia maduración.</i></p> <p>Art 30. Atención a la diversidad. <i>Procurar en cada caso el tipo de educación más adecuado a las personas concretas y una respuesta a sus peculiaridades.</i></p> <p>Art 32. Motivación y estímulo. <i>Una educación positiva que emplee métodos que motiven y estimulen.</i></p> <p>Art 34. Creatividad. <i>Capacidad para la búsqueda de nuevas respuestas en distintas áreas de conocimiento.</i></p> <p>Art 43. Formación permanente de educadores.</p>	<p>Carácter Propio. Documento</p>
<p>2. Manual Pedagógico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción: cambio y educación.: <i>Vamos a adoptar una actitud emprendedora. Tenemos la obligación de adecuarnos a la nueva realidad de nuestros alumnos... La educación precisa de una nueva pedagogía capaz de orientar el quehacer profesional docente hacia las necesidades e intereses de los alumnos. Se necesita un modelo pedagógico que incluya nuevas dimensiones como las redes sociales, una tecnología más flexible y colaborativa al servicio de un proyecto educativo.</i> 2. Elementos claves en el proceso del cambio. <i>Formación continua del profesorado y cambio de roles. Nuevos entornos de aprendizaje.</i> 3. Inteligencias múltiples e inteligencia espiritual. <i>La relación de todas las competencias, incluida la digital, en los alumnos que queremos educar en nuestros centros y su relación con el modelo de inteligencias múltiples que</i> 	<p>Manual Pedagógico. Documento</p>

	<p>están en el trasfondo de nuestro modelo educativo.</p> <p>5. Itinerario para el cambio. Las TAC como elemento de apoyo a las metodologías del cambio.</p>	
<p>3. Nuestro Horizonte: La persona autónoma, comprometida y creativa.</p> <p>Es un documento marco de la Institución que explicita el tipo de persona que queremos educar en nuestros centros. Las opciones pedagógicas y metodológicas del colegio se fundamentan en cada uno de los apartados de este documento.</p> <p>No hay referencia directa a las TIC, pero sí determinan la justificación del despliegue en el centro de las tecnologías y su uso en las aulas.</p>	<p>1. Justificación del documento. <i>Ocuparnos de “ un alumno (...) que es capaz de interactuar con la realidad, (...) un alumno al que la educación le ha preparado para asombrarse, para hacerse preguntas y para poder plantear y resolver problemas. Formamos parte de un mundo variable y diverso, y debemos ser capaces de vivir preparados para ello.</i></p> <p>2. Persona Autónoma. <i>Tiene iniciativa para buscar alternativas y soluciones a los problemas transformándolos en oportunidades. Las metodologías participativas promueven que el alumnado gane habilidades para ser crítico y responsable.</i></p> <p>3. Persona Comprometida. <i>Con capacidad creativa, disposición y liderazgo para encontrar nuevas respuestas a situaciones críticas y estimular a otros en la tarea.</i></p> <p>4. Persona Creativa. <i>La creatividad es un estilo de ser, una vida llena de deseo de innovar, de explorar nuevas formas de hacer las cosas, de convertir los deseos en realidad. La persona creativa demanda continuamente nuevas experiencias que le ayudan a alejarse de la monotonía y que le permite despertar y alimentar su curiosidad intelectual.</i></p>	<p>Nuestro Horizonte: el alumno Autónomo, Comprometido y Creativo. Documento</p>
<p>4. Proyecto Educativo de Centro</p>	<p>En el capítulo 8 del P. Educativo.</p> <p>8.1. Objetivos generales de las distintas etapas: están explícitos los referidos a las TIC</p> <p>8.2. Competencias básicas. C4 Tratamiento de la información y competencia digital.</p>	<p>Proyecto Educativo. Documento</p>
<p>5. RRI Plan de convivencia</p>	<p>En el RRI se recogen criterios para el uso de las tecnologías y las diferentes medidas que se adoptan en el centro ante el mal uso de dispositivos personales o del centro. Título V- Alteración de la convivencia y se concreta en las normas de convivencia actualizadas en cada inicio de curso. (ver artículo 2 del documento)</p> <p>En el plan de convivencia se recogen las medidas de prevención y el tratamiento de casos de acosos escolar incluyendo por medio de medios digitales (cyberbullying). Apartado 4.3.</p>	<p>Normas de convivencia. Artículo 2. Mal uso de dispositivos</p> <p>Plan de convivencia. Documento</p>

<p>6. PGA Plan de formación de profesores Plan de Acción Tutorial Programaciones Didácticas Equipos de trabajo</p>	<p>En la PGA de cada año se recoge el PAT con las tutorías dedicadas a la seguridad digital. Las acciones a realizar en la escuela de padres (este curso no se han realizado). Se describen las funciones de cada equipo de trabajo, incluido el equipo TIC. En el plan de formación del profesorado se recogen todas las acciones a realizar durante el curso.</p>	<p>Plan de formación 20-21 Plan de formación 21-22 Tutorías relacionadas con el uso de las TIC Equipo TIC y funciones. PGA 2021/2022</p>
<p>7. Programaciones didácticas Adecuación a la situación de la pandemia (planes de contingencia)</p>	<p>En todas las programaciones está el trabajo sobre la competencia digital de nuestros profesores y en este caso se incluyen los planes de contingencia elaborados para la atención de alumnos/ aulas confinadas.</p>	<p>Programaciones 2021/2022</p>
<p>8. Gestión y organización del centro</p>	<p>La gestión académica desde secretaría y la económica desde administración se realiza con la plataforma Educamos. Existen manuales para cada responsable que son acompañados por formación si es necesario. La comunicación con la comunidad educativa se realiza con la misma herramienta complementada con la App y gestión de correo Outlook. Las familias tienen acceso a su manuales y a un vídeo explicativo para configuración de App y correo.</p>	<p>Manuales Secretaría Manuales Administración Manuales Familias Manuales Profesores</p>

2.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro. Planes de mejora, proyectos de innovación, premios, SELFIE, otros.

La gestión de secretaría y administración se desarrolla con programas informáticos desde el curso 2000/2001 en el que se utilizaba GDOC Agilmic. En los cursos 2005-2006 se comenzaron a realizar los boletines de notas informatizados con la misma plataforma off-line y en la ESO- BACH se inició el uso de un programa informático para informar de incidencias a las familias, Mentor VOX, programa que comunicaba por las tardes las incidencias del día. A partir del curso 2007/2008 se comienza a trabajar con Vía Educativa para estas comunicaciones con las familias, que ya se realizan de forma inmediata en cada hora lectiva.

En el curso 2010/2011 hay un cambio de plataforma para toda la gestión del centro (secretaría y administración) que aglutina la comunicación con familias y se establece una intranet para el trabajo compartido de profesores. La aplicación es LCibérica.

A partir del curso 2011/2012 se trabaja con la plataforma SM-EDUCAMOS en todo lo relacionado con la gestión académica, administrativa y pedagógica. Se trabaja de forma colaborativa entre el profesorado con las herramientas Office365 que facilita la propia plataforma.

A partir del curso 2019/2020 se comienza a implantar el dominio Google del colegio con cuentas corporativas para todo el alumnado y empleados del colegio.

A lo largo de los diferentes cursos se han recibido formaciones para la gestión de las diferentes plataformas y, en los dos últimos, han sido específicos para el uso de las herramientas de Google y gestión de consola G-suite para dispositivos de alumnos y profesores.

El profesorado tiene trayectoria en la realización de seguimiento del alumnado en las diferentes plataformas con cuadernos de profesor, publicación de calificaciones, incidencias, registro de entrevistas del profesorado, realización de informes...

Dentro de los diferentes ciclos de planificación estratégica se han realizado planes de mejora dentro del modelo EFQM para la gestión presupuestaria, funcionamiento de secretaría y planes de formación con enfoques diversos incluyendo la aplicación de las TAC a las diferentes materias y cursos.

La experiencia reciente del cierre del centro en marzo de 2020 y el confinamiento de alumnos en los dos últimos cursos escolares ha supuesto un aprendizaje significativo para el personal docente. Se han podido aplicar más los contenidos de las diferentes formaciones y se han puesto en valor las aplicaciones de comunicación con las familias y las herramientas de trabajo para los alumnos.

3.- PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

- Es una de las prioridades señaladas en las Líneas Estratégicas de la última planificación del centro.
- Constituye hoy una necesidad apremiante reconocida por todos.
- Necesitamos adquirir nuevas competencias tecnológicas en constante renovación
- En los desarrollos curriculares se va incorporando la *alfabetización digital* básica y diversos contenidos relacionados con el aprovechamiento específico de las TAC en cada materia.
- Los estudiantes necesitan estructurar y valorar los conocimientos dispersos que obtienen a través de Internet.
- El desarrollo de determinadas capacidades y competencias adquieren un papel relevante en los currículos: *la búsqueda y selección de información, el análisis crítico, la resolución de problemas, la elaboración personal de conocimientos funcionales, la argumentación de las propias opiniones y la negociación de significados, el equilibrio afectivo y el talante constructivo, el trabajo en equipo, los idiomas, la capacidad de autoaprendizaje y adaptación al cambio, la actitud creativa e innovadora, la iniciativa y la perseverancia...*, en todo ello el uso de las TAC se convierte en un recurso con el que se debe contar.
- Además de la necesaria alfabetización digital de los alumnos y del aprovechamiento de las TAC para la mejora de la productividad en general, el alto índice de fracaso escolar y la creciente multiculturalidad de la sociedad con el consiguiente aumento de la diversidad del alumnado en las aulas, constituyen poderosas razones para aprovechar las posibilidades de innovación metodológica que ofrecen las TAC para lograr una escuela más eficaz e inclusiva.
- Ante los cambios rápidos y los nuevos recursos en este campo es necesaria una formación continua por parte del profesorado.
- La situación sanitaria que llevamos viviendo desde marzo de 2020 ha sido una oportunidad de aprendizaje para profesorado y alumnado. A partir del cierre del colegio todos tuvimos que aprender a comunicarnos de manera diferente y utilizar diferentes estrategias, herramientas, aplicaciones... que nos ayudaron a seguir conectados y no perder ritmo de aprendizaje. Después de la experiencia del curso 2019/2020 se ve con mayor necesidad pautar y estructurar la integración de las TAC en el funcionamiento cotidiano del colegio.

MISIÓN

El Colegio Blanca de Castilla **es un centro educativo cristiano que forma parte de la Fundación Educativa Jesuitinas, situado en Burgos y concertado en todos los niveles educativos** (Infantil-2º ciclo, Primaria, ESO y Bachillerato).

Está llamado a colaborar en la evangelización a través de **la educación integral. Presta su servicio a niños y niñas, adolescentes, jóvenes y a sus familias, uniéndose a la Misión Universal de la Iglesia**

El enfoque por el que apuesta el centro da continuidad a la labor educativa iniciada por la Madre Cándida. Nuestro estilo se caracteriza por:

- Ofrecer una educación inclusiva a todas las personas.
- Ofrecer una atención preferente a las personas que tienen menos oportunidades para su desarrollo personal.

- Desarrollar un **enfoque positivo de la educación**, estimulando y motivando, apoyando la participación de todos.
- Presentar la fe como una opción personal, libre y consciente, vivida en comunidad y proyectada hacia la sociedad mediante el testimonio y el compromiso.
- Potenciar el desarrollo de la entera persona desde una perspectiva evangélica

Queremos que nuestros alumnos/as sean felices desarrollando su propia vocación y se comprometan críticamente en la construcción de un mundo más justo y fraterno en la sociedad y en la Iglesia.

Acompañamos, valoramos y potenciamos la formación permanente de todos los miembros de la Comunidad Educativa. Procuramos una estrecha relación con las familias de nuestros alumnos, pues ellas son las principales responsables de la educación de sus hijos.

Para llevar a cabo este proyecto se necesita gestionar los recursos del centro y las alianzas con otros colegios, parroquias, instituciones, proveedores... de manera responsable, sencilla y solidaria.

VISIÓN

Soñamos ser un centro de referencia en la educación integral de la persona en nuestro entorno social.

Queremos :

- Ser reconocidos por presentar un **proyecto educativo innovador** que genere personas autónomas, comprometidas, creativas y competentes para dar respuesta a los retos presentes y futuros. Queremos que nuestros alumnos sean **agentes del cambio** desde una **óptica cristiana** haciendo un mundo más justo y fraterno.
- Que los educadores se sientan **pertenecientes** a una gran familia desde una **clara identidad** con el carisma de Santa Cándida , desarrollando una acción evangelizadora que facilite el **crecimiento en la fe**.
- Poner en valor los **talentos** de cada persona para el crecimiento personal y del proyecto.
- Ofrecer una **formación** a lo largo de toda la vida laboral.
- Que toda la **comunidad educativa** se sienta **perteneciente e implicada** en el proyecto educativo.
- Ser **creativos en la gestión de recursos** personales y materiales para asegurar la viabilidad del proyecto.

VALORES

	LIBERTAD: CAPACIDAD DE ELEGIR Y DECIDIR DE MANERA RESPONSABLE Y SEGÚN LA PROPIA CONCIENCIA.
---	--

	CREATIVIDAD: GENERAR ALGO NUEVO, NUEVAS RESPUESTAS A LA REALIDAD
--	---

	AGILIDAD: RAPIDEZ PARA RESOLVER LAS SITUACIONES Y REALIZAR LOS PROCESOS, PERO SIN PERDER LA IDENTIDAD PROPIA.
---	--

	APERTURA: ABRIRSE A TODA CIRCUNSTANCIA Y LUGAR, A TODAS LAS PERSONAS Y REALIDADES.
--	---

	COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN: TRABAJAR CON OTROS, TOMAR PARTE, DISPONERNOS A DAR LO QUE SOMOS Y TENEMOS.
---	---

4.- OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro, alienados con los objetivos y principios del proyecto educativo.

Objetivos generales:

- Potenciar el conocimiento, la actualización y el uso de las TIC en todos los niveles y etapas educativas y en todas las estructuras de funcionamiento y organización
- Garantizar una infraestructura que mejore el rendimiento, con el fin de responder a las demandas de los grupos de interés y apoyar a los procesos de enseñanza y aprendizaje, de comunicación y de gestión de recursos académicos y administrativos.

Objetivos teniendo en cuenta los distintos grupos de interés:

- **Centro**

1.-Facilitar y agilizar la organización y la gestión en todo su funcionamiento interno y externo.

- **Profesores y otro personal del Centro**

2.-Desarrollar un plan de formación relacionado con el conocimiento de las herramientas que ayuden al despliegue de las TAC en todas las etapas educativas.

3.-Fomentar las nuevas metodologías en soporte digital de modo que se facilite el proceso de enseñanza-aprendizaje y se consigan mejores resultados académicos.

4.-Favorecer la comunicación interna y el intercambio de información y de recursos didácticos entre el profesorado.

5.-Favorecer el proceso de información y comunicación con las familias (Plataforma educativa EDUCAMOS)

6- Adaptar las programaciones didácticas para reflejar en las mismas el uso de las TAC como medio para el aprendizaje competencial de los alumnos.

- **Alumnos**

6.- Aprender a utilizar bien las herramientas informáticas y el material didáctico en soporte digital del que disponen.

7.- Saber buscar y usar información de manera apropiada en Internet.

8.- Realizar actividades didácticas en soporte digital de forma que se sientan más motivados en su proceso de aprendizaje y se preparen bien para una sociedad donde prima el desarrollo tecnológico.

9.- Desarrollar su competencia digital siguiendo la programación vertical de la misma elaborada en las programaciones didácticas.

10.- Desarrollar el sentido crítico en el uso de las TAC discriminando las herramientas de trabajo con aquellas destinadas al ocio.

- **Familias**

11.- Fomentar el uso de la plataforma educativa como medio de comunicación con el colegio.

12.- Conocer el papel que tienen las familias en el buen uso de las diferentes herramientas digitales por parte de los alumnos.

13.- Desarrollar habilidades para acompañar a sus hijos/as en el uso de herramientas digitales tanto para el aprendizaje como para los tiempos de ocio (RRSS).

14.- Iniciar a las familias en el conocimiento de las herramientas Google.

4.1. Objetivos de dimensión pedagógica: *Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.*

4.1.1. Respeto al profesorado:

- Lograr el 100% de la certificación de Educador Google nivel 1 en las etapas de primaria, secundaria y bachillerato.
- Promover la formación de Educador Google nivel 2 para formar un equipo de trabajo de profesores para un plan de mejora relacionado con la realización de las nuevas programaciones didácticas (LOMLOE).
- Promover la formación en diferentes herramientas que permitan desarrollar las metodologías recogidas en el Manual Pedagógico.

4.1.2. Respeto a los procesos de enseñanza y aprendizaje

- Mejorar la integración de TAC en las programaciones didácticas siguiendo las líneas de trabajo determinadas en el presente plan.
- Tomar decisiones sobre el uso de dispositivos digitales: diferenciar recursos según los cursos y materias. (dispositivos compartidos, materias con licencias digitales, carga lectiva del uso de herramientas)
- Revisar la programación vertical de la competencia digital para una mayor coordinación entre niveles, ciclos y etapas.
- Avanzar en el modelo de evaluación competencial incluyendo la competencia digital.
- Mejorar el uso de las TAC como herramienta de evaluación de aprendizajes.

4.1.3. Respeto a la seguridad digital

- Mejorar las programaciones didácticas y el PAT para desarrollar en los alumnos el uso racional y con habilidades críticas el uso de las diferentes herramientas digitales.
- Establecer cauces de formación a familias y alumnos sobre el uso de RRSS e internet para un uso adecuado de las herramientas digitales en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

4.2. Objetivos de dimensión organizativa: *Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.*

4.2.1. Respeto a la gestión, organización y liderazgo del centro

- Constitución de un equipo TIC de acuerdo con las acciones a desarrollar en el presente plan (adecuar número de miembros, dedicación horaria y funciones).
- Integrar el plan TAC en los diferentes documentos de organización del centro.
- Consolidar el uso de herramientas digitales (Google y plataforma educativa) en la gestión de la comunicación interna del centro.
- Establecer los criterios de uso del correo corporativo y espacio drive y la plataforma educamos y su espacio compartido de trabajo.
- Dar pasos en la integración de las cuentas corporativas y las de office365 proporcionadas por la plataforma.
- Consolidar el uso de la plataforma educativa como la herramienta de gestión académica y administrativa del centro.

4.2.2. Respeto al desarrollo profesional

- Establecer un nuevo plan de formación de acuerdo con el plan desempeño profesional (Institucional) incluyendo la competencia digital del profesorado.
- Consolidar la certificación de educadores Google del profesorado de primaria, secundaria y bachillerato.

4.2.3. Respeto a la colaboración, trabajo en red e interacción social

- Establecer cauces para generar la “cultura de compartir” buenas prácticas TAC entre el profesorado del centro.
- Potenciar el trabajo en equipo ente niveles y ciclos para la búsqueda de recursos tecnológicos que estén alienados con las metodologías del Manuel Pedagógico.
- Consolidar el uso de la plataforma educativa como herramienta de comunicación con las familias del centro.

- Consolidar la comunicación externa del centro.
 - Revisión del plan de comunicación externa.
 - Revisión de la página web (contenidos y estructura)
 - Integración de la web del colegio en el plan de comunicación.

4.3. Objetivos de dimensión tecnológica: *Logros y metas en relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.*

4.3.1. Respecto a las infraestructuras

- Renovar la red wifi del centro para adecuarla a las necesidades de conectividad de un mayor número de dispositivos.
- Establecer un plan de inversiones que permitan la renovación de los equipos necesarios para el desarrollo del plan TAC.
- Consolidar el plan de mantenimiento de equipos e infraestructura de red.
- Establecer un protocolo de uso y mantenimiento de los dispositivos compartidos por el alumnado.
- Elaborar propuesta de estructura digital de contenidos para el uso de licencias digitales por parte de alumnos en algunas materias.
- Integrar la renovación de dispositivos e infraestructuras con el Plan de cuidado de Medio Ambiente.
- Iniciar el uso de dispositivos digitales compartidos en 1º ESO para algunas materias curriculares.

4.3.2. Respecto con la seguridad y confianza digital.

- Mejorar la seguridad de las diferentes redes del centro (despachos, aulas, profesores, alumnos e invitados).
- Establecer dentro del plan de formación acciones para todos los sectores de la comunidad educativa sobre el uso seguro de dispositivos digitales y aplicaciones.

5.- PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN

5.1. Constitución comisión TIC

Actualmente el equipo TIC está formado por el Equipo Directivo del centro, la coordinadora TIC del colegio, un profesor de la etapa de primaria con dotación horaria para acompañar a los profesores en esta área y el personal de mantenimiento del centro.

A lo largo del despliegue del plan TAC el equipo se configurará con más personal de acuerdo con las funciones que deba desarrollar.

FUNCIONES

El personal de mantenimiento del centro que forma parte del equipo TIC, tiene las siguientes funciones:

- Instalación y mantenimiento de la infraestructura de toda la red.
- Coordinación entre el ED y la empresa externa encargada de algunos aspectos de mantenimiento.
- Custodiar el material informático del centro que no se esté utilizando.
- Deshacerse, mediante los cauces adecuados, del material informático estropeado.
- Apoyo a las personas encargadas del plan TIC.
- Reciclado de cartuchos y material informático.

El personal encargado de llevar a cabo las labores TIC, tiene las siguientes funciones:

- Instalación de programas en las salas de informática y dispositivos de las aulas.
- Velar por el correcto funcionamiento de los ordenadores del centro.
- Sustitución de dispositivos en mal estado, (monitores, teclados, ratones...)
- Intentar reparar e instalar el software y hardware que los ordenadores precisen.
- Registrar los equipos, PDI, etc. sus características, uso.
- Formación: Asesorar a los docentes y PAS en el manejo de los programas y aplicaciones que utilicen.
- Control de las salas de informática para que todo funcione correctamente.
- Acudir a las aulas de informática, como profesor de apoyo, cuando se les necesite
- Participar en actividades formativas, (cursos, talleres, etc.), que les sirvan para un mejor desempeño de sus labores.
- Elaborar manuales de buen uso y soluciones a posibles incidencias
- Recopilar información necesaria para responder a la autoevaluación y realizar mejoras
- Coordinar la consola de administración G-SUITE: creación de cuentas, auditorías de uso de dispositivos compartidos y cuentas institucionales, configuración de licencias...

El Equipo Directivo del Centro

- Coordinar el Plan TAC con la planificación estratégica del centro estableciendo el cronograma anual correspondiente.
- Establecer en coordinación con el Equipo TIC el desarrollo del plan, la evaluación y ajustes necesarios para el curso siguiente.
- Elaborar el presupuesto anual de acuerdo a las necesidades de implantación de las TAC.

Los Equipos de Coordinación Pedagógica

- Coordinar la revisión de las programaciones didácticas.
- Revisar la propuesta de materiales para cada materia y el despliegue de los acuerdos alcanzados.
- Dar continuidad a las acciones del Plan TAC

5.2. Tareas y temporalización de elaboración del Plan TIC.

Cronograma general:

Tareas		Temporalización
Elaboración del Plan TAC	- Elaboración del documento guía recogiendo las valoraciones de las ECP, directrices de la titularidad y memorias de los cursos anteriores.	1º y 2º trimestre del curso 2021/2022
Aprobación del Plan	- Sesión de trabajo con el claustro de profesores para la presentación	2º trimestre del curso 2021/2022

	<p>y mejora del documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del documento por claustro y presentación a la Titularidad del centro. - Presentación al Consejo Escolar. - Integración con la Planificación estratégica. 	
Gestión presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de los presupuestos del centro para el desarrollo del plan. - Presentación de presupuestos para los siguientes cursos. 	<p>Abril 2022 presentación de presupuestos extraordinarios para poner en marcha lo necesario de cara al 2022/2023</p> <p>Presupuestos anuales (presentación en junio de cada curso escolar)</p>
Implantación y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de las líneas de actuación de cada curso 	Julio – Septiembre de cada curso escolar
	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de las acciones de todos los sectores: alumnos, familias y docentes 	Mayo-junio de cada curso escolar
	<ul style="list-style-type: none"> - Retomar las conclusiones de evaluaciones para las líneas de actuación del curso siguiente 	Julio- Septiembre de cada curso escolar.

5.3. Difusión y dinamización del Plan

a) Estrategias para la difusión y dinamización del Plan TIC

1. Presentación al Claustro de profesores y recogida de propuestas para el desarrollo del mismo (calendario, organización de equipos...)
2. Presentación en el Consejo Escolar.
3. Síntesis de los objetivos y presentación en las reuniones generales de inicio de curso.
4. Realización de imágenes representativas de las acciones generales del Plan y publicación en RRSS de lo que se va realizando.
5. Elaboración de videos/ presentaciones/ artículos para la publicación en la página web y RRSS del colegio.
6. Evaluación trimestral del plan y elaboración de propuestas de mejora.

b) Fomentar la participación e implicación en el mismo.

1. Plan de formación para profesores para la certificación Google (nivel 1 y 2).
2. Fomentar la participación del centro en las actividades propuestas por la JCyL sobre seguridad digital y en Plan de Seguridad y Confianza Digital.
3. Realizar una autoevaluación de la competencia digital de los docentes bianualmente.
4. Incluir en las encuestas de satisfacción de la comunidad educativa apartados para valorar y hacer propuestas sobre la implantación de las TAC en el colegio.

6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Descripción descriptiva actual del contexto TIC del centro y actuaciones y propuestas de mejora e innovación en relación las líneas de acción en las siguientes áreas.

El Centro va incorporando las tecnologías al proceso educativo, con lo que ya se han dado pasos en esa dirección; este año se quiere optar a una certificación superior en TIC, para lo cual se está realizando la autoevaluación así como la asignación del personal responsable de todo este proceso.

6.1. Gestión, organización y liderazgo

Situación de partida

Para realizar las gestiones oportunas, el personal encargado utiliza programas a lo largo del curso (Plataforma educativa, programas de comunicación con instancias administrativas, etc.)

Las aplicaciones para la gestión docente y económica que posee el centro permiten tener perfiles de usuario y permisos de acceso al aplicativo (supervisor, administrador y usuarios), definición de perfiles y seguridad.

a) **Plataforma educativa. EDUCAMOS**

El colegio trabaja con un sistema de centro y de comunicación familia – escuela desde el curso 2011-2012. Actualmente el centro tiene contrato con la plataforma **Educ@mos** con la que se gestiona:

- La comunicación con las familias, ya que cada padre/madre/ tutor legal tiene un correo corporativos
- Gestión académica del centro (secretaría)
- Administración del centro: elaboración de remesas, seguimiento presupuestario, gestión de datos del personal.

b) **Software de gestión de secretaría**

Desde 1995-1996 el centro ha gestionado la documentación oficial y la gestión de expedientes académicos a través de un software informático llamado "Sigma"/GEDOC (Sistema Integrado de Gestión Mecanizada Académica) de la empresa Cospa. Este software, instalado en el servidor del colegio, de uso exclusivo en la secretaría del centro, almacenaba: datos personales, familiares y académicos.

En el curso 2008-09 se implanta el modelo de comunicación familia-escuela "mentorvox", asociado a GEDOC. A partir del curso 2009-2010 se implanta un nuevo modelo de comunicación familia - escuela, asociado al software de gestión de centro, llamado "Vía Educativa". Se puede decir que era un módulo añadido a "Sigma"/GEDOC, en el que los profesores gestionaban las evaluaciones diarias de sus alumnos y donde los padres accedían a esa información diaria a través de Internet.

En el curso 2011-2012, se implanta un nuevo sistema de gestión de centro y de comunicación familia - escuela para todos los colegios de las Hijas de Jesús, denominado GLOBALEDUCA, de la empresa LC-Ibérica, donde cuenta con un Portal de Seguimiento Pedagógico (PSP), un Portal de Comunicación con las Familias (COM) y un módulo de administración (ADM) para la gestión de recibos, remesas y nóminas.

En el 2012-13 se realizan los trámites necesarios para un cambio de Plataforma Educativa. Se contrata la Plataforma integral **Educ@mos** para implantarla en 2013-14.

A partir del curso 2013/ 2014 se implanta y gestiona el centro a través de la plataforma **Educ@mos** y en el curso 2019/2020 con la creación de la Fundación Educativa Jesuitinas es esta la plataforma común a todos los colegios de la red institucional.

c) **Software contables en la Administración del Centro**

La administración contable se ha llevado a cabo a través de un software informático llamado Microlab y perteneciente a LEX S.A.

Desde el curso 2011-2012 se lleva a cabo por la plataforma LEXCLOUD, donde se realiza toda la gestión contable del Centro.

La gestión de remesas y recibos del centro se ha llevado a cabo desde 1995 a través de un módulo del programa de gestión educativa Sigma.

Desde el curso 2011-2012 se lleva a cabo mediante un módulo de administración del Software de gestión GLOBALEDUCA de la empresa Lclbérica.

En el 2012-13 se realiza un cambio de Plataforma Educativa. Se contrata, incluyendo el módulo de gestión económica, la plataforma Educ@mos para implantarla en 2013-14.

A partir del curso 2013/2014 se implanta y gestiona la administración del centro a través de la plataforma Educ@mos

Los adeudos domiciliados y la emisión de órdenes de abono se realizan a través de Banca electrónica. Primero fue Caja Círculo, posteriormente Caja3 y desde octubre 2013, curso 2013-2014, Banco Popular. En el curso 2019/2020 se integró en el Grupo Santander y actualmente se trabaja con las aplicaciones del Banco Santander.

d) **Página Web:** www.jesuitinasburgos.es

El centro cuenta desde hace años con una página Web que ha ido cambiando de dominio, de estructura siempre buscando la mejora continua.

En el curso 2009-2010, el centro inicia el dominio www.hijasdejesusburgos.com y crea una nueva página Web siempre con el objetivo de informar a las familias sobre las diferentes actividades del centro.

En el curso 2011-2012 se introdujeron mejoras (modificando la página principal, más submenús)

En el curso 2013-14, se rediseña una nueva página web, mismo dominio pero con una versión de Joomla (gestor de contenidos) más moderna que permite información más dinámica, interactiva, con una mayor capacidad, una navegación sencilla y rápida para dar respuesta a una mejor información y comunicación. La estructura general del sitio Web está orientada al usuario, pensando en sus necesidades.

En el curso 2019-20 con la creación de la Fundación Educativa Jesuitinas se cambia el dominio a www.jesuitinasburgos.es y se crea una nueva página en base a WordPress y se establecen nuevos menús y submenús con contenido de información general del centro.

La actualización y mantenimiento de la página web se lleva a cabo de la siguiente manera:

- **Equipo Directivo** es el máximo responsable de la página WEB.
Nombra un coordinador WEB al que se le delega la responsabilidad del buen funcionamiento de la página y revisión de los diferentes contenidos que se publiquen.
- **Coordinador WEB y Equipo WEB (responsables TIC)**
 - Será el encargado, junto con el equipo de supervisar las diferentes secciones de la página web e introducir los contenidos generales propuestos por el Equipo Directivo. Asesorará y supervisará a los responsables que se encargan de actualizar los contenidos. Estará en contacto con la empresa de mantenimiento para cualquier incidencia que pueda ocurrir.
 - Se encargan de introducir noticias y contenidos que sucedan en la etapa, encargándose de que esté siempre actualizado.
- **Empresa de Mantenimiento**
 - Se encargará de renovar anualmente el dominio y el hosting contratado por el centro para el alojamiento de la página web, solucionará cualquier incidencia que ocurra en la programación de la web.

e) Informatización de las Bibliotecas del Centro.

Las bibliotecas cumplen una importante función en el centro, ya que son un pilar fundamental para el desarrollo del Plan Lector que desarrolla el colegio desde 2005.

Las TIC están presentes en nuestras bibliotecas escolares, pretendemos que sean una ayuda en la consecución de un modelo de biblioteca eficaz al servicio de la Comunidad Educativa.

En el año 2004 se vio la necesidad de llevar a cabo este proyecto de informatización de la biblioteca y después de examinar distintos programas de gestión de bibliotecas escolares, el Centro decidió **utilizar el programa ABIES 2.0, cedido gratuitamente por la Consejería de Educación a todos los Centros Escolares de la Comunidad**

En el curso escolar 2004-2005 se empezó a trabajar con él, y varios profesores del centro recibieron formación para el correcto uso del mismo.

Con ABIES 2.0 se consiguen r las siguientes acciones:

- Catalogación
- Gestión de Lectores: altas, bajas, ...
- Consultas: libros, préstamos, lectores, ...
- Gestión de préstamos.
- Impresión de tejuelos.
- Impresión de códigos de barras
- Creación de carnet escolar.
- Estadísticas de lectura: por alumnos, por clases, por libros...
- Catálogos por edades, asignándole un gomet a cada libro del color correspondiente a du edad (EP)

BIBLIOTECA DE SECUNDARIA

El préstamo de libros ha dejado de funcionar desde septiembre de 2020 por la situación sanitaria. Los espacios de biblioteca se han convertido en aulas para los desdoblés y no se puede continuar con el funcionamiento ordinario.

Durante estos dos cursos se sigue actualizando la base de dato y las acciones que se están realizando son las siguientes:

- Actualización de versión del programa informático
- Configuración del programa adaptándolo a nuestros necesidades: días de préstamo, formato del tejuelo...
- Incorporación a cada libro de su código de barras
- Diseño del nuevo carnet de biblioteca
- Distintas pruebas de manejo del programa ABIES 2.0
 - o Altas y bajas de alumnos en la base de datos.
 - o Registro de nuevos libros
 - o Baja de libros muy deteriorados

Existe un fondo aproximado de 7500 libros, clasificados en dos grandes grupos:

- Libros prestables: Narrativa(N), Poesía (P), Teatro (T) y Biografías (B)
- Libros de Consulta: clasificados por CDU

BIBLIOTECA DE PRIMARIA

Existe un fondo aproximado de 3000 libros y el funcionamiento es similar a la biblioteca de secundaria. La gestión de la base de datos es responsabilidad del AMPA del colegio utilizando el mismo software. No se realiza préstamo desde marzo de 2020. En septiembre de 2022, si volvemos al número de aulas normalizado, es necesario un tiempo inicial para la actualización del fondo de libros y su organización en el sistema.

f) Gestión de recursos TIC y mantenimiento de los mismos

La Dirección nombra a una persona como **coordinador TIC**, responsable del desarrollo del Plan TIC y de la buena gestión de los recursos, así como de planificar su mantenimiento y renovación. Estará en contacto con las empresas externas de mantenimiento que el centro le señale (SIB y Ieducando). Contará con el **Equipo TIC** que asumirá distintas responsabilidades dentro de lo que abarca este Plan. El coordinador TIC actualmente tiene 3 horas en su horario para ejercer las funciones correspondientes.

Lleva a cabo un registro e inventario de los recursos.

En el presupuesto económico se atiende en la medida de lo posible al desarrollo del Plan TIC, asignando cada curso recursos materiales en este ámbito.

g) Consola G-SUITE. @jesuitinasburgos.es

En el curso 18/19 todos los colegios de la Fundación Educativa comienzan a gestionar sus propios dominios Google para empezar a implantar su uso en todos los ámbitos del centro. Ese curso se crean las cuentas para todo el personal del centro y se empiezan a utilizar para la comunicación interna.

En el curso 19/20 los alumnos del centro tienen su cuenta del dominio y se empiezan a utilizar algunas aplicaciones Google para la impartición de materias. Es una iniciativa más particular al que el centro da cauce para empezar a usar los recursos disponibles en esta consola.

A raíz del cierre de las aulas por el estado de alarma en marzo de 2020 se comienza a trabajar con estas cuentas en la etapa de secundaria y es generalizado el uso de classroom en todos los cursos y materias de la ESO y BACH. En primaria se usa la plataforma educativa para la comunicación y seguimiento de tareas.

A partir de ese momento se reciben varios cursos de formación para todo el profesorado sobre las herramientas Google y en el curso 20/21 se recibe formación específica de administración de consola G-Suite para la gestión de toda la configuración del centro y gestión de los nuevos dispositivos Chromebook adquiridos por el colegio.

Sigue teniendo más peso el uso de estas aplicaciones en la etapa de secundaria, aunque en primaria se activan las cuentas para todos los alumnos y se comienza con el uso de aplicaciones Google para algunas tareas y trabajos puntuales.

h) Programa para la gestión de horarios

El Centro cuenta con un programa informático para la realización del horarios: Programa KRONOWIN

i) Otras aplicaciones Web de gestión.

La Dirección del colegio utiliza otras aplicaciones de gestión que sirven para recibir y realizar la comunicación solicitada por la Dirección Provincial de educación a través de aplicaciones- software- establecidas para los Centros de Castilla y León .

En el portal de educación de Castilla y León, en el acceso privado .Documento de entrada: Aplicaciones de la Dirección Provincial: correo @educa.jcyl.es, stylus, envío de documentación, aplicaciones de seguimiento...

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

OBJETIVO	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	DE CALENDARIO
Constitución de un equipo TIC de acuerdo con las acciones a desarrollar en el presente plan (adecuar número de	Evaluación del trabajo de este curso.	Memoria de claustro final de curso. Memoria del coordinador TIC.	Junio 2022 Para esta memoria se recogen valoraciones realizadas a lo largo de todo el curso.

miembros, dedicación horaria y funciones).	Nombramiento de Coordinador TIC y Equipo de trabajo con dedicación horaria	En función del desarrollo del plan, del crecimiento de implantación de las TAC se evaluará las necesidades para liderar dicho proyecto.	Julio 2022, 2023 y 2024
	Funciones del coordinador TIC y Equipo de trabajo	Revisión de las funciones y tareas de su equipo en función del desarrollo del plan. Establecimiento de calendario de reuniones del equipo y de coordinación con otras estructuras del centro.	Septiembre 2022, 2023 y 2024
	Revisión del equipo y tareas	Evaluación y memoria final de curso	Junio 2023 y 2024
Integrar el plan TAC en los diferentes documentos de organización del centro	Revisar el PEC, RRI, Planificación Estratégica, Plan de Desarrollo de Desempeño profesional	Teniendo en cuenta las modificaciones de estos documentos marco por la el desarrollo de LOMLOE introducir los cambios necesarios para el desarrollo del Plan TAC	Septiembre- Octubre 2022
	Actualización y revisión de los documentos y su interrelación con el plan TAC	Evaluación, revisión y aprobación ordinaria de los documentos	Evaluación: junio 2023, 2024. Envío de memoria Aprobación: octubre 2022, 2023 y 2024. Envío PGA
Consolidar el uso de herramientas digitales (Google y plataforma educativa) en la gestión de la comunicación interna del centro.	Establecer criterios para el uso de ambas herramientas por parte del profesorado.	Elaborar documento con el funcionamiento general que recoge las directrices ya determinadas ambas plataformas y el uso de comunicación de cada una de ellas. Recoger la valoración del funcionamiento en la memoria final de curso.	Julio 2022
Establecer los criterios de uso del correo corporativo y espacio drive y la plataforma educamos y su espacio compartido de trabajo.	Establecer criterios para el uso de ambas herramientas por parte del profesorado.	Revisión de los sitios de trabajo de la plataforma educativa y adaptación a las necesidades de ciclos, seminarios y equipos de trabajo.	Julio 2022- septiembre 2022
			Julio 2023- septiembre 2023
Dar pasos en la integración de las cuentas corporativas y las de office365 proporcionadas por la plataforma.	Integración de funcionalidades de ambas plataformas con el uso de una sola cuenta corporativa.	Trabajar con la plataforma educamos para que el acceso a los diferentes servicios contratados se pueda realizar con la cuenta del dominio	Primer trimestre curso 2022/2023

		@jesuitinasburgos.es para facilitar la organización de comunicación interna y con las familias.	
Consolidar el uso de la plataforma educativa como la herramienta de gestión académica y administrativa del centro.	Adecuación de la plataforma a los cambios legislativos.	Formación de la secretaría del centro para los nuevos procesos que sean necesarios en función del cambio normativo.	Septiembre 2022
	Facilitar los procesos de evaluación y adaptación a evaluación más competencial.	Coordinación con la empresa SM-educamos para poder hacer los cambios necesarios de acuerdo a las directrices sobre este tema de las ECP y equipos de trabajo	Primer- segundo trimestre curso 2022/2023
	Mejora del seguimiento del módulo de administración de la plataforma	Establecer dentro del procedimiento de gestión económica pasos un mayor uso de la plataforma en el seguimiento de remesas, recibos, cobros y pagos del centro.	Mayo 2022

6.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje

Situación de partida

- a) A partir de la formación recibida en los últimos cursos, la experiencia del cierre de centros en marzo 2020 y la elaboración de los planes de contingencia de los dos últimos años; el profesorado de todas las etapas ha incluido en sus programaciones de aula el uso de diversas herramientas y aplicaciones para diferentes objetivos: explicación de contenidos, seguimiento de tareas y trabajos, actividades de refuerzo y actividades de evaluación.

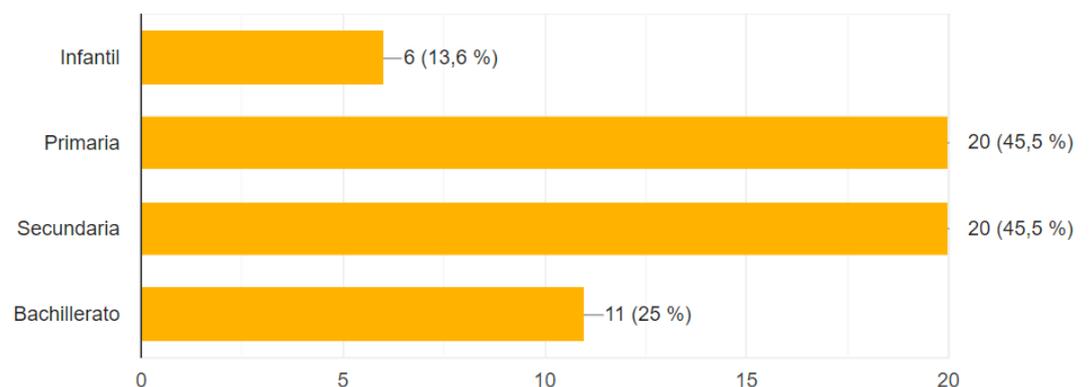
En diciembre de 2021 se ha realizado una encuesta a todo el personal del centro para conocer el **uso de herramientas**, tanto de las que hemos recibido formación (Google education) como de otras aplicaciones.

Contexto

La encuesta ha sido contestada por un total de **44 profesores** de las distintas etapas, más concretamente:

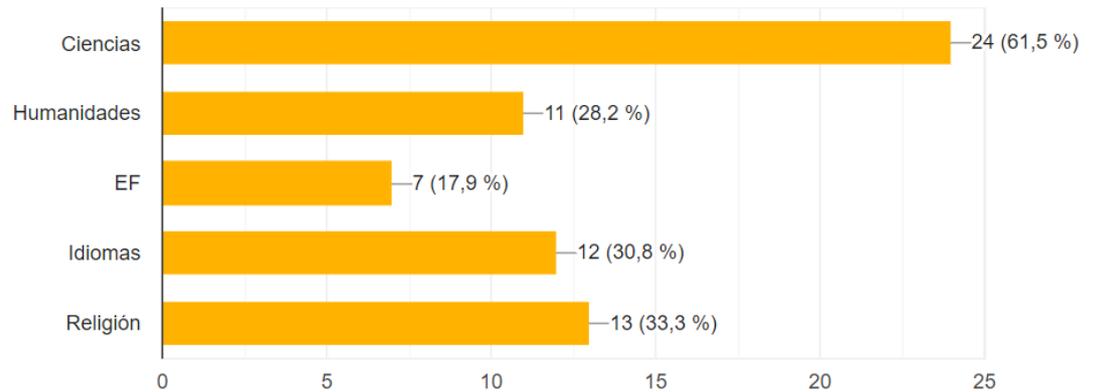
Etapa

44 respuestas



Ámbito

39 respuestas



La mayor parte de **primaria y secundaria**, destacando el ámbito de las **ciencias**.

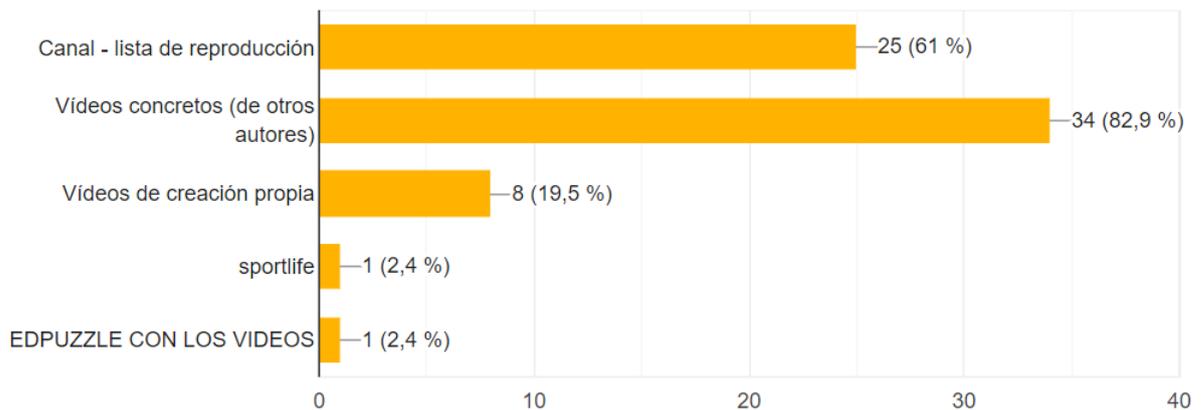
WEBS Y APPS UTILIZADAS

Haciendo un estudio individual de las distintas páginas y aplicaciones, vemos cuánto y cómo se utiliza.



YOU TUBE

41 respuestas



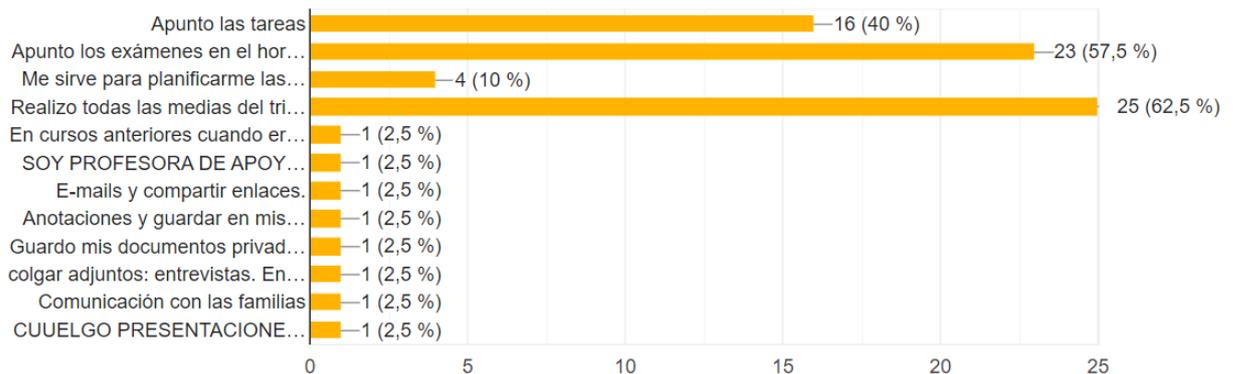
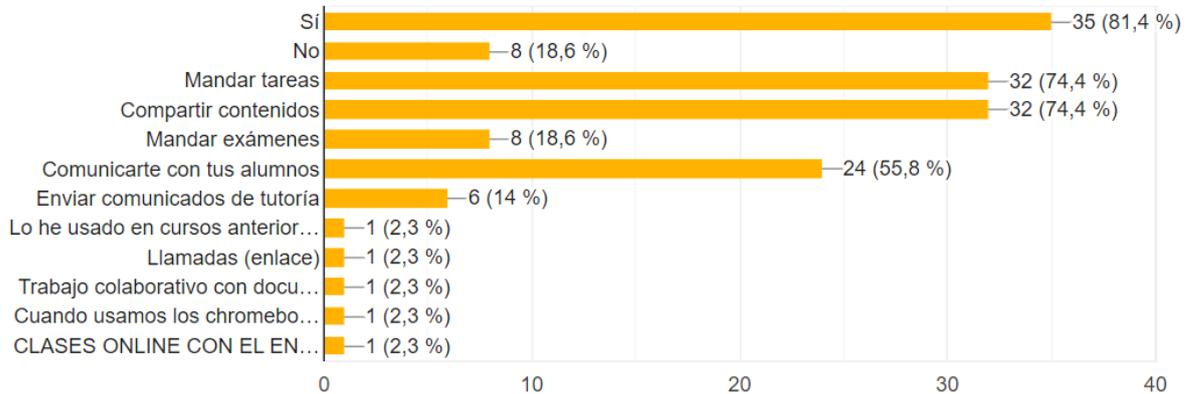
Un porcentaje importante (60%) utiliza listas de reproducción, y una quinta parte utilizan vídeos de creación propia, aunque la mayoría (83%) lo utilizan para ver vídeos concretos.



Es utilizado por la mayoría de los profesores (80%), especialmente para mandar tareas y compartir contenidos con los alumnos (75%) y en menor medida como medio de comunicación (56%) o para la realización de exámenes (20%)

CLASSROOM ¿Lo utilizas? ¿Para qué?

43 respuestas

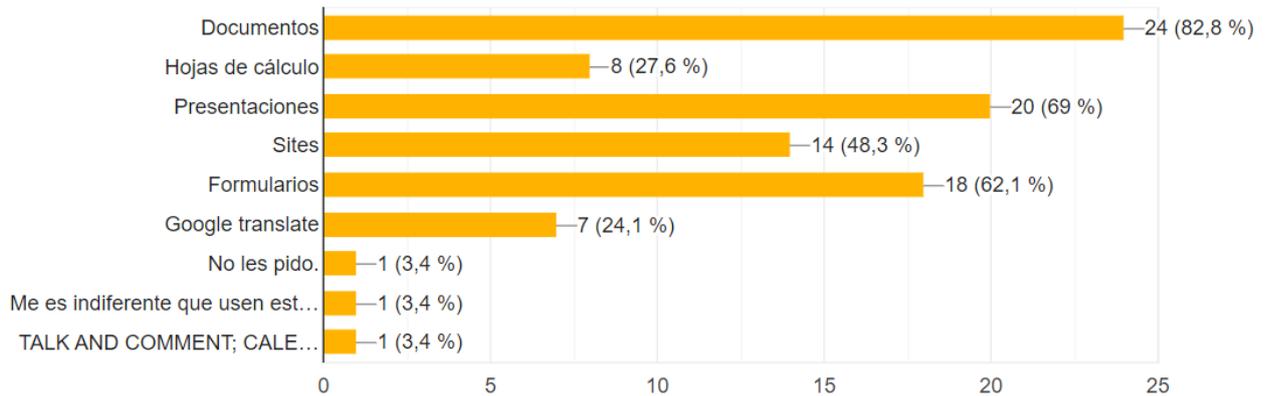


- Casi la mitad de los profesores apuntan las **tareas para los alumnos** (40%)
- Un porcentaje todavía mayor (60%) apuntan los **exámenes**
- Más de la mitad (63%) lo utilizan para realizar las **medias del trimestre**
- Otras tareas que se realizan:
 - E-mails
 - Compartir enlaces.
 - Colgar presentaciones y docs en los espacios de trabajo
 - Colgar adjuntos: entrevistas, seguimiento de alumnos, informes.
 - Enviar comunicados semanales de lo trabajado en clase.
 - Avisar para que se traigan el material
 - Guardar mis documentos privados
 - Anotaciones
 - Guardar en mis sitios el contenido para las clases o contenido propio.



GOOGLE WORKSPACE, marca las que utilices con tus alumnos o les pidas a ellos que las utilicen

29 respuestas



La aplicación más utilizada es Documentos, seguida de Presentaciones, Formularios y Sites.

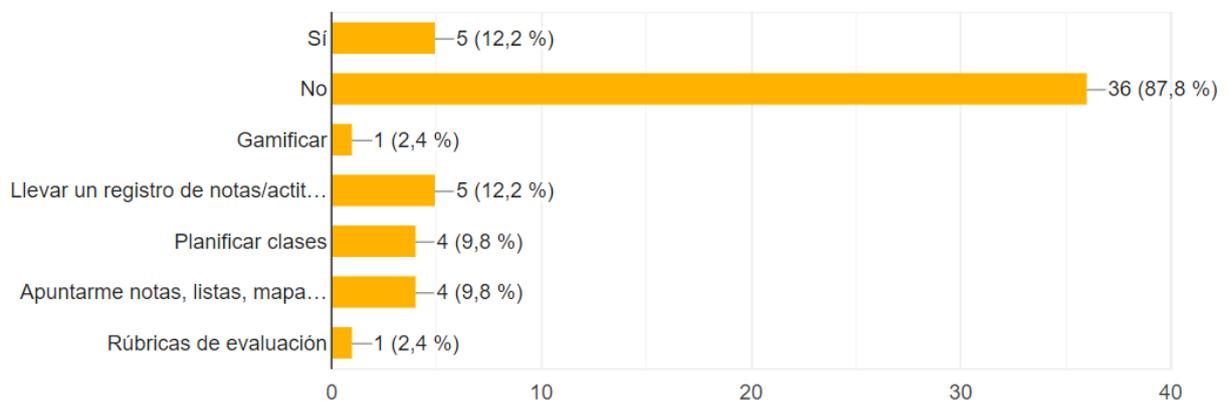
El resto son utilizadas puntualmente.



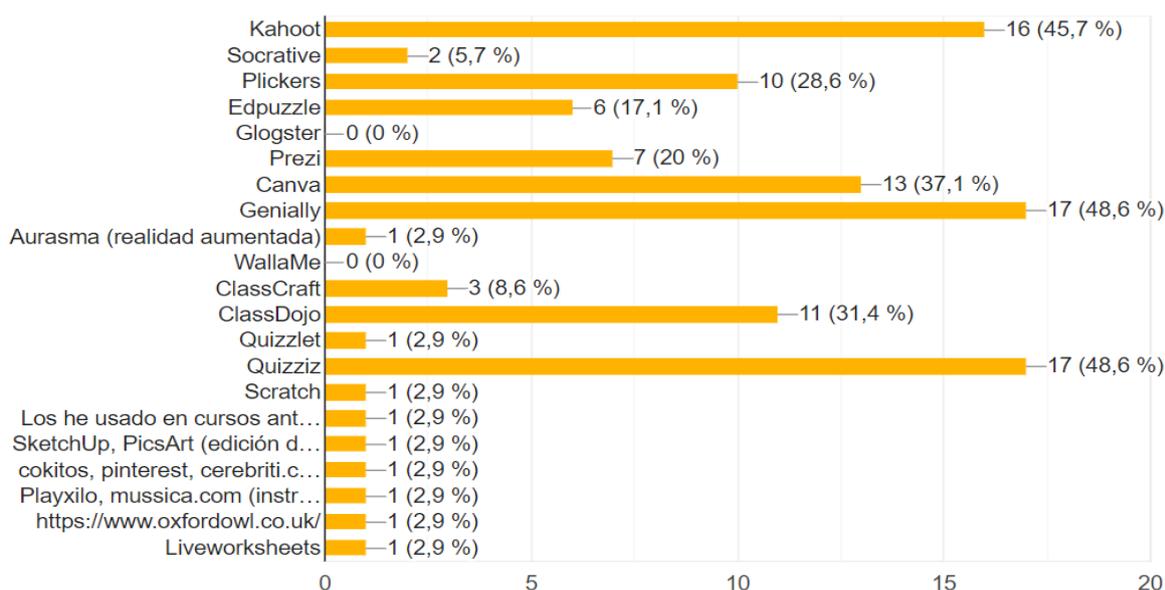
Al ser una aplicación exclusiva para iPad (o Mac), es muy poco utilizada, y sobre todo se utiliza como cuaderno del profesor: guardar notas, hacer medias, planificar clases...

iDOCEO ¿Lo utilizas? ¿Para qué?

41 respuestas



OTRAS PÁGINAS WEB y RECURSOS:



Las más utilizadas son: **Genially, Quizziz y Kahoot**, seguidas de **Canva, Class Dojo, Plickers, Prezi y EdPuzzle** en un porcentaje inferior.

Es decir, que lo que más hacemos es **GAMIFICAR** y utilizar las **PRESENTACIONES enriquecidas**.

Otras páginas que también se utilizan son: **Classcrafty Socrative**.

Por último, puntualmente y en función de las materias se utilizan también:

MÚSICA	<ul style="list-style-type: none"> • Playxilo • mussica.com (instrumentos virtuales) • metrónomo • afinador • teclado • Shazam • Spotify
IDIOMAS:	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.oxfordowl.co.uk/ • Wix.com (alemán) • Liveworksheets
DISEÑO/ PLÁSTICA:	<ul style="list-style-type: none"> • SketchUp • PicsArt (edición de imagen) • InShot (edificio de vídeo) • Gimp • Apps de realidad aumentada • Auto CAD • pizarras digitales para crear vídeos (idoceo) • FILMORA • SNAPSEED

	<ul style="list-style-type: none"> ● Tinkercad ● CAPCUT ● POSTERLABS ● gartic phone ● pinturillo2 (para que dibujen con un sentido didáctico).
MATEMÁTICAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Mathpad ● cerebritos.com ● cokitos.com
RECURSOS PARA PROFES	<ul style="list-style-type: none"> ● Ruletas de selección de alumnos ● Doceri ● Desmos ● Cuenta atrás ● Dado ● recursos digitales de los libros de texto que tenemos ● proferecursos.com ● superteachertools (cronos, selector aleatorio de grupos/alumnos...) ● Padlet (para hacer mapas/esquemas/la oración...)
GAMIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● páginas de creación de cartas para gamificar la clase ● @myclassgame ● escape rooms digitales (rara vez)
EF	<ul style="list-style-type: none"> ● SeminarioarandaEF
GEOGRAFÍA e HISTORIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Maps
INFANTIL:	<p>Se utiliza la pizarra digital para explicaciones y para que los alumnos realicen actividades.</p> <p>Se refuerzan los contenidos con juegos online. Vídeos explicativos. La pizarra digital para explicar y hacer trazos. Live Worksheets</p>

CUENTAS EDUCATIVAS que sigue el profesorado

English with Lucy. Rachel's (Youtube)

Etacude English teacher (Youtube)

Amigos ingleses (Youtube)

British Council (Youtube)

"IMGENDE TIC y educación con Ingrid (Youtube)

Ingrid Mosqueta: @imgende (Twitter)

Rosa Liarte: rosaliarte.com (también en YouTube e instagram)

Cuadernos de Herodoto (más enfocado a ESO-BACH)

canales de arte para motivar en las clases de artística (ninguno en particular)

maestrodecolegio (Instagram)

maestroconclase (Instagram)

gemificacion (Instagram)

b) En la actualidad, la utilización de las TIC como herramienta didáctica por parte del profesorado y con los alumnos, presenta las **siguientes actividades generales**:

- Realización de programaciones, apuntes y exámenes con los paquetes de ofimática y herramientas Google de las cuentas corporativas.
- Desde las materias correspondientes, se enseña ofimática al alumnado.
- Algunos docentes tienen blogs de elaboración propia y otros emplean los ya existentes en la red para sus clases.
- El departamento de Tecnología está suscrito a páginas web específicas de sus materias para reforzar y ampliar los conocimientos del alumnado. En 3º y 4º ESO los alumnos trabajan con licencias digitales.
- El departamento de Idiomas trabaja a partir de los recursos proporcionados por la editorial OXFORD.
- Parte del profesorado aprovecha los recursos existentes en la red para realizar ejercicios on-line, proyectar videos explicativos, búsquedas de información y su recopilación.
- Un porcentaje alto de profesores del centro, sobre todo de la etapa de secundaria, trabajan desde classroom con todos sus alumnos para entrega de tareas, trabajos y envío de materiales de estudio. Es una herramienta clave para el seguimiento del trabajo de alumnos y repositorio de explicaciones a partir de documentos o vídeos propios o de alguna editorial o plataforma educativa.
- En la elaboración del plan de contingencia de estos dos últimos cursos escolares en las diferentes etapas se ha contemplado el uso de diversas aplicaciones para el seguimiento de alumnos confinados. Estas iniciativas han quedado recogidas en las Programaciones de aula y , muchas de esas aplicaciones y herramientas, se utilizan de forma cotidiana en el desarrollo de las clases.

c) **En el proceso de enseñanza – aprendizaje. Integración Curricular.**

TAC como recurso que facilita y potencia el desarrollo de la Acción Docente:

- Se han instalado proyectores o TV en todas las aulas del centro.
- Las aulas de Educación Infantil, 1º y 2º de primaria disponen de pizarra digital y el resto de aulas tienen pantalla de proyección o televisión.
- Se dispone de un equipo completo en cada aula del centro y aula de logopedia para uso de profesores como complemento y refuerzo a su aprendizaje. El Departamento de Orientación tiene también dos tablet.
- Se dispone de tres equipos completos en cada sala de profesores, en despachos y en tutorías para facilitar el trabajo de planificación, preparación y evaluación de su tarea docente.
- Todas las aulas disponen de un dispositivo para su utilización como recurso didáctico en el aula y para el seguimiento y uso más cómodo y fácil de la plataforma y demás gestiones que tenga que hacer.
- En todo el colegio se ha implantado el uso de Google Workspace y en concreto Google Classroom como entorno de aprendizaje.
- Se utiliza el entorno de la plataforma educativa para la comunicación de tareas/ seguimiento de calificaciones/ orientaciones a familia y alumnos/ registro de entrevistas
- Los libros de texto de todo el centro cuentan con su correspondiente libro digital que se utiliza también de forma alternativa.
- Camara web para las clases on-line en los casos de alumnos confinados.

En las reuniones de Ciclos/ Seminarios realizan/revisan/actualizan las **Programaciones Didácticas** de todas las áreas y materias, en las que se incluye la utilización de las TAC como:

- Recurso didáctico y metodológico. Utilización de recursos digitales para presentar el tema, enriquecer conceptos, realizar actividades y como recurso motivador para atraer su atención e interés. Se ha incluido de forma más detallada en las programaciones didácticas.
- Soporte para la realización de determinadas actividades grupales e individuales a través del correo corporativo y herramientas Google o por medio de la plataforma educativa.
- Búsqueda de información y elaboración de trabajos, etc. en dispositivos del centro o con tareas pautadas para realizar en casa. .
- Participación en concursos o convocatorias presentadas por la Administración Pública o Empresas privadas.
- El profesorado cuenta con recursos digitales para su utilización en las distintas materias y actividades.

d) Criterios metodológicos y didácticos compartidos de centros.

La guía de nuestro modelo educativo es el que se determina en los documentos institucionales (Manual Pedagógico y Nuestro Horizonte: la persona autónoma, comprometida y creativa). La propuesta metodológica que concreta esta propuesta educativa son:

1. IIMM como modelo de programación. Aprendizaje por proyectos
2. Aprender a pensar: cultura de pensamiento
3. Aprendizaje Cooperativo
4. Aprendizaje y servicio
5. Estimulación Temprana.

El uso de las TAC se incorpora en el currículum para el desarrollo competencial y se utilizan como un medio para el aprendizaje y como un elemento que puede ayudar al desarrollo de las metodologías arriba mencionadas. Todas las decisiones sobre las TAC tienen el fundamento de nuestras opciones pedagógicas como centro Jesuitinas.

e) En el proceso de evaluación.

- Como instrumento de seguimiento y control en la elaboración, aplicación y corrección de alguna pruebas
- En la comunicación a alumnos y familias de los resultados de evaluaciones , pruebas, observaciones, etc.
- En la elaboración de boletines informativos trimestrales a las familias.
- En la elaboración de Actas, Informes, Expedientes, Certificados, etc.
- Para el análisis de resultados por clases, etapas, seminarios didácticos.
- Elaboración de cuadernos del profesor con diversas aplicaciones que después se integran en Educamos y llega la información a las familias y alumnos.

f) En la Acción tutorial.

- Es un soporte necesario y muy útil en la elaboración y desarrollo de las tutorías grupales:
 - Presentación del contenido a tratar.
 - Realización de actividades, normalmente en equipo.
 - Búsqueda de información y presentación al grupo-clase a modo de powerpoint, composiciones, concursos, etc.
- En algunos casos es una ayuda en el acompañamiento individual del alumno/a.
- Es un instrumento muy útil y necesario para el seguimiento y aplicación de la normativa de convivencia establecida en el Centro.
- La plataforma educativa permite la atención personalizada de los alumnos ya que se registran todas las incidencias, entrevistas, información relevante de cada curso escolar lo que supone una información relevante para el profesorado de cursos siguientes. En paralelo con la propia plataforma, los sitios de trabajo del departamento de orientación complementan la información necesaria para la labor de la tutoría.

- En los sitios de trabajo de las diferentes etapas y equipos de trabajo está toda la información general para el funcionamiento de los diferentes pilares de la acción tutorial: tutorías grupales, seguimiento de los alumnos y entrevistas- reuniones con las familias.

g) En el proceso de Orientación y atención a la diversidad.

- En la elaboración, aplicación y corrección de pruebas de diagnóstico.
- Aplicación de test
- Elaboración de Informes individuales y de grupo.
- Diseño de actividades de apoyo y refuerzo.
- Recogida de forma sistemática y organizada de información
- Utilización de la plataforma (ATDI) de la Consejería de Educación de CyL

h) En Ed. Medioambiental dentro del Plan de Formación en valores

En una época como la nuestra, somos conscientes del **impacto agresivo que el uso de los recursos informáticos y tecnológicos puede ocasionar en el medioambiente** y como tal le damos un tratamiento específico.

Con este fin tenemos, dentro del Plan de Ed. Medioambiental, un **Protocolo de actuación para el reciclado, entre otras cosas, de residuos relacionados con el uso de las TIC**, para alumnos/as, personal del Centro y familias si desean hacerlo.

- **Pilas:** Se depositan directamente en los contenedores específicos para pilas. Cuando estén llenos cualquier persona lo indica al responsable de mantenimiento o a la administradora, quien avisará para que vengan a recogerlos. Lugares: Junto a despacho del coordinador general- secundaria
- **Cartuchos de impresión.** Se depositan directamente en los contenedores preparados para ello. Cuando estén llenos el responsable avisa a una empresa para que se haga cargo de ello para su reciclado. Lugares: sala de fotocopiadora recepción
- **Aparatos, Componentes...** Una o dos veces al año se trasladarán al Punto Limpio con la colaboración del personal de mantenimiento. Lugares: almacén mantenimiento
- Varios cursos el centro ha participado en **concurso ECOTIC**. Reciclaje de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)

i) En el uso responsable de las TIC dentro del Plan de Formación en valores

Somos conscientes de la dificultad cada vez mayor que tienen los alumnos con los riesgos de las redes sociales, móviles, etc.

Por ellos en nuestra acción tutorial planificamos tutorías para educar sobre los riesgos del mal uso de las tecnologías.

j) Establecer un plan a la hora de seleccionar los recursos.

- Se utiliza la plataforma educativa para la comunicación con las familias y para los aspectos determinados: tareas, incidencias, registros de entrevistas con familia, adjuntos sobre los alumnos, publicación de notas y calificaciones, publicación de valoración de trabajos entregados, avisos generales de funcionamiento.
- Con los alumnos se utiliza la plataforma para comunicaciones generales y el correo G-suite para el trabajo con aplicaciones de ese entorno.
- Las videoconferencias se realizarán siempre con Meet en el entorno de plataforma colegial correspondiente, para asegurar la protección de datos.
- El profesorado utiliza otras aplicaciones que se han contrastado en lo relacionado con protección de datos.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

OBJETIVO	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	DE CALENDARIO
Mejorar la integración de TAC en las programaciones didácticas siguiendo las líneas de trabajo determinadas en el presente plan.	Los ECP revisarán el plan TAC para adecuar las programaciones didácticas	Establecer un guión de trabajo para la modificación de programaciones de acuerdo con el desarrollo de las TAC en cada etapa, nivel y área de conocimiento.	Junio 2022 Septiembre 2022
	Elaborar las programaciones	Modificación de las programaciones de acuerdo con el guión planteado en el ECP	Septiembre- Octubre 2022 Revisión al inicio de cada curso.
Tomar decisiones sobre el uso de dispositivos digitales: diferenciar recursos según los cursos y materias. (dispositivos compartidos, materias con licencias digitales, carga lectiva del uso de herramientas)	Estudio de materias que se puedan trabajar con licencias digitales siguiendo los criterios determinados por el ED	ECP de ESO-BACH retoma el estudio realizado el curso 20/21 sobre recursos y áreas que pueden trabajarse en el curso 22/23 con dispositivos digitales.	Hasta abril de 2022
	Determinar recursos por materias para cada curso.	Determinar los materiales a utilizar en cada curso (libros de texto, licencias digitales...) teniendo en cuenta el cambio de ley educativa e integración de las TAC	Mayo 2022
	Estudio de implantación de dispositivos en función de las etapas.	Presentación de proyecto de dispositivos compartidos en 1º ESO al Equipo de Titularidad. Presupuestos, organización, licencias digitales... para su aprobación. Determinar las necesidades del resto de cursos en función de lo planteado en la revisión de programaciones.	Abril 2022. Junio 2022
Revisar la programación vertical de la competencia digital para una mayor coordinación entre niveles, ciclos y etapas.	Consolidar la competencia digital en todas las etapas	Retomar la programación de la competencia digital y determinar los contenidos a desarrollar en cada curso	Septiembre-diciembre 2022
		De acuerdo con la programación vertical realizar propuestas de programas específicos para infantil y primaria	Enero- marzo 2023
		Estudio de proyectos y toma de decisiones para el curso próximo	Abril- mayo 2023

6.3. Formación y desarrollo profesional

Situación de partida

A nivel formativo, todo el profesorado tiene una formación que les permite tener al menos un nivel básico-medio en el manejo del ordenador y dispositivos, lo cual no implica que se vean ya capacitados para emplearlo como herramienta pedagógica.

El uso de la plataforma educativa es necesario para el funcionamiento cotidiano del centro y todo el profesorado maneja con agilidad las diferentes herramientas que ésta proporciona.

A lo largo de los dos últimos cursos se han realizado formaciones específicas en herramientas Google como opción institucional. En la gestión del centro se han incorporado con todo el personal: calendarios compartidos, carpetas y documentos de trabajo, videollamadas, cuestionarios, presentaciones... En las clases se han desarrollado más la aplicación en la etapa de ESO-BACH. En Educación Primaria se están dando pasos de conocimiento de las herramientas y actividades más puntuales.

En relación con las actitudes mostradas hacia las TIC por los docentes las respuestas son relativamente positivas, a la vez que se observan unas expectativas favorables a su incorporación en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Los docentes conocen y utilizan las TIC para su trabajo diario, utilizando aplicaciones que les permiten la creación de contenidos didácticos, unidades didácticas y herramientas de autoevaluación de las editoriales. Las aplicaciones que se utilizan también permiten un uso de herramientas de seguimiento por parte de los padres y tutores de las actividades diarias, extraescolares, ausencias y retrasos (Plataforma educativa)

- a) Competencias y habilidades TIC del profesorado y de distintos perfiles profesionales del centro (equipo directivo, tutores, responsables TIC, delegado de Protección de Datos...): autoevaluación y diagnóstico.

Para determinar las necesidades del profesorado:

1. Evaluación de la competencia digital de herramientas Google. Empresa iEduando. Abril-Mayo de 2020.
2. Formación y exámenes para obtención de nivel 1 de Google Educador. Fundación Educativa Jesuitinas y Google. Julio – septiembre 2021
3. Evaluación de la competencia digital del profesorado. Empresa Edvolution. Febrero 2022.

Los datos de cada una de estas acciones han permitido la programación y desarrollo de los diferentes planes de formación del profesorado.

El equipo TIC ha recibido formación para la gestión de consola de administración G-SUITE.

- b) Actuaciones, trayectorias formativas y estrategias de acogida actuales del centro en lo relativo a las competencias digitales y profesionales relativas a las TIC en el centro.

En el curso 2019/2020 se realiza una autoevaluación del profesorado respecto al conocimiento de las herramientas Google for education, que son la opción institucional para el trabajo con los alumnos. En función de los resultados se organizan dos grupos de formación.

FORMACIÓN HERRAMIENTAS GOOGLE	
<p>Objetivo:</p> <p>De acuerdo a la evaluación inicial realizada por el profesorado se han organizado dos niveles para el aprendizaje de todas las herramientas de Google aplicadas a la educación.</p> <p>En el primer trimestre el objetivo es una primera toma de contacto para unos y una pequeña profundización para otros en las herramientas fundamentales. A lo largo del</p>	<p>Destinatarios:</p> <p>Todo el profesorado del centro.</p>

segundo trimestre se han programado acciones formativas encaminadas a la obtención del certificado Google educator.

Organiza: Colegio.

Modalidad: on-line

FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN G SUITE

Objetivo:

Formar a profesores del centro para poder gestionar la consola de administración de Google (gestión de cuentas, gestión de equipos y licencias, seguimiento de uso de las diferentes herramientas, configuración de permisos según sectores de la comunidad educativa...)

Organiza: Colegio.

Modalidad: on-line

Destinatarios:

Coordinadora TIC y profesores de apoyo a esa tarea.

En el curso **2020/2021 y 2021/2022** certificación de profesores en el nivel 1 de Educador Google.

CERTIFICACIÓN EDUCADOR GOOGLE NIVEL 1

Objetivos:

Conocer las herramientas Google for education para aplicarlas en el desarrollo de las diferentes materias.

Certificar el aprendizaje a través del examen de Google.

Modalidad: on-line

Destinatarios:

Profesorado de primaria, ESO y Bachillerato.

El 55% del profesorado del centro ha aprobado el examen de certificación de Google nivel 1.

Cuando comienza un profesor nuevo:

1. Secretaría crea un usuario en la plataforma educamos. Automáticamente llega un correo para la toma en contacto con la plataforma con nociones básicas.
2. El ED asigna los diferentes sitios de trabajo a los que debe tener acceso.
3. El responsable TIC crea la cuenta "@jesuitinasburgos.es".
4. Se asigna un "profesor acompañante" que va guiando en el funcionamiento de las diferentes plataformas.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

OBJETIVO	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	DE	CALENDARIO
Establecer un nuevo plan de formación de acuerdo con plan desempeño profesional (Institucional) incluyendo la competencia digital del profesorado	Promover la formación en diferentes herramientas que permitan desarrollar las metodologías recogidas en el Manual Pedagógico.	Autoevaluación sobre competencia digital bianual. A partir de las memorias final de curso el equipo TIC determinará áreas de desarrollo para la programación del plan de formación anual.	sobre digital	Junio 2022, 2023 y 2024
	Plan de Desarrollo de	Siguiendo las pautas del		Octubre- enero de cada

	desempeño profesional	Plan Institucional cada profesor se propondrá áreas de trabajo relacionada con su formación profesional.	curso escolar
Consolidar la certificación de educadores Google del profesorado de primaria, secundaria y bachillerato.	Lograr el 100% de la certificación de Educador Google nivel 1 en las etapas de primaria, secundaria y bachillerato. Promover la formación de Educador Google nivel 2 para formar un equipo de trabajo de profesores para un plan de mejora relacionado con la realización de las nuevas programaciones didácticas (LOMLOE).	Introducir esta formación en el plan anual y proponer al claustro a través de FERE/FEJ/IEDUCANDO	Plan de formación curso 2022/2023

6.4. Proceso de evaluación

Situación de partida

a) Procesos de aprendizaje:

Se coordina la evaluación en los ciclos de educación primaria y en los seminarios didácticos en ESO-Bach. Se utiliza de base la plataforma EDUCAMOS elaborando cuadernos de profesor de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en las diferentes programaciones ([ejemplos de cuadernos de profesor. Enlace](#))

Las notas parciales, de trabajos, tareas... se deben comunicar por medio de la plataforma a los alumnos y familias para que el seguimiento de los alumnos.

Tomando como referencia este acuerdo el profesorado puede utilizar después otras herramientas para la realización de la evaluación. En primaria se utilizan aplicaciones sencillas que pueda completar algún aspecto de la evaluación ([ejemplos de aplicaciones. Enlace](#)). En ESO- BACH la mayoría del profesorado utiliza Classroom para recoger evidencias de los alumnos y a éstos se les corrige y comunica por esta herramienta las calificaciones de trabajos, tareas y algunos exámenes en función de la materia ([ejemplos del uso de Classroom. Enlace](#)). Hay profesores que utilizan otras herramientas (idoceo, Excel de elaboración propias...) que después vuelvan en la plataforma Educamos.

En las evaluaciones trimestrales se utiliza de base la información recogida de junta de evaluación que proporciona la plataforma. A partir de este documento se puede observar la evolución de un alumno, resultados por materias y curso. ([Ejemplo de evaluación trimestral. Educamos](#)).

Los criterios de evaluación están consensuados en las programaciones didácticas y en documentos generales de centro. Además en los dos últimos cursos se trabajaba explícitamente en la realización de rúbricas de evaluación competenciales de forma vertical en todos los seminarios ([Criterios de calificación. Equipo de trabajo sobre competencias. Enlace](#))

En algunos cursos se establecen actividades para la autoevaluación y coevaluación a partir de diferentes herramientas (dianas de evaluación, correcciones entre compañeros...).

Para la evaluación de la competencia digital se ha establecido un documento para la programación de dicha competencia por cursos que facilite la coordinación vertical entre ciclos y etapas educativas. En educación primaria no se sistematiza la evaluación de esta competencia y en secundaria se utilizan las

materias específicas (Tecnologías y TIC) para la evaluación más específica de esta competencia. ([Criterios de materias del Seminario de Tecnología. Enlace](#))

La plataforma educativa es la principal herramienta de comunicación de la comunidad educativa. Se hace un estudio de accesos mensuales por parte de los diferentes sectores y se evalúa anualmente el grado de satisfacción con el uso de la herramienta por parte de profesores y familias.

Las memorias generales se elaboran a partir de cuestionarios Google para la recogida de información de diferentes aspectos incluido el ámbito TIC. En las memorias de seminarios y ciclos se recoge también un apartado para la valoración de la infraestructura del centro y para el cumplimiento de las diferentes estrategias metodológicas empleadas. En otros cursos se han utilizado herramientas de trabajo colaborativo como el Padlet.

Valoración de los modelos y metodología actuales de los procesos de enseñanza digitales.

La metodología aplicada fomenta en el alumnado una actitud de curiosidad hacia estas tecnologías. Más allá del dominio de los medios actuales se favorece la iniciativa, la autonomía en el aprendizaje y la búsqueda de información y documentación desde las fuentes más variadas, sobre los temas tratados. Esto les facilitará adaptarse en un sector en constante evolución.

Dada la naturaleza de estas materias, parte de los contenidos del currículo se utilizan como recursos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En este sentido, las posibilidades de acceder a la información, publicar, intercambiar, compartir, colaborar, interactuar, no son simples opciones, son también las bases en la metodología aplicada, por ejemplo, utilizando las herramientas para trabajo colaborativo, compartiendo y cooperando, en la realización de las prácticas.

En esta línea, se emplearán plataformas educativas (Google Classroom), wikis, foros, programas específicos y herramientas, como los entornos de aprendizaje personales (PLE) y los portafolios digitales, que facilitan al alumnado decidir y reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje.

No obstante, dado que los contenidos trabajados están en constante evolución, es interesante incluir en las programaciones una revisión de las metodologías y herramientas utilizadas y valorar las más adecuadas para el curso siguiente.

b) Procesos organizativos:

La memoria final de curso es la que determina el proceso de mejora de todo el centro incluido la planificación de las TAC, tanto pedagógica como aspectos de infraestructura.

El documento de la memoria recoge:

1. Valoración de aspectos de funcionamiento, incluido las TAC del centro.
2. Valoración de responsables y equipos de acuerdo con el desarrollo sus funciones.
3. Encuestas de satisfacción a familias, alumnos y profesores.
4. Memorias de equipos, ciclos y seminarios didácticos.

A partir de todas estas valoraciones se realizan las propuestas de mejora para la realización del plan del curso siguiente y ajuste de planificación estratégica.

A lo largo del curso se van solventando las incidencias de las diferentes plataformas: Coordinadora TIC las relacionadas con G-SUITE con el asesoramiento de empresa externa y desde Secretaría la gestión de incidencias de la plataforma educamos.

c) Procesos tecnológicos-didáctico:

a) Respecto a las plataformas utilizadas

La valoración de familias y alumnos del funcionamiento es satisfactoria por la agilidad de procesos y cantidad de información recibida. Actualmente el 98% de familias tiene la

plataforma educativa y el 100% de alumnos (desde 1º de primaria) el correo corporativo para el uso de aplicaciones G-Suite. Se evalúa su uso en las memorias de final de curso y el Equipo Directivo hace un análisis de las estadísticas de acceso a plataforma y uso de G-Suite.

- b) A lo largo del curso 2020/2021 se evaluó la infraestructura del centro para el despliegue de modelos 1:1, o dispositivos compartidos en algunas clases. El mantenimiento se realiza por el personal de mantenimiento con el apoyo y asesoramiento de una empresa externa (SIB). En el curso 2021/2022 se va a mejorar la red del centro con nuevos puntos de acceso wifi, cableado de fibra y mejora de cobertura en los dos pabellones.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

OBJETIVO	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	DE CALENDARIO		
Avanzar en el modelo de evaluación competencial incluyendo la competencia digital.	Establecer rúbricas de evaluación para la competencia digital junto con el resto de competencias trabajadas	Los ciclos y seminarios didácticos coordinados por los ECP concretarán la guía de trabajo elaborado por el equipo de trabajo de competencias. Una vez elaboradas se compartirán en los diferentes espacios de trabajo.	Septiembre- octubre 2022 Despliegue a partir de diciembre de 2022 Revisión en junio de 2023		
Mejorar el uso de las TAC como herramienta de evaluación de aprendizajes.	Formación en el uso de herramientas digitales para evaluación.	El ED en coordinación con el responsable TIC programará la formación del curso siguiente para atender las necesidades sobre la evaluación diferenciando niveles y áreas de conocimiento.	Programación: Julio-septiembre 2022 Despliegue: a partir de enero 2023		
			Aplicación de la formación y adecuación de programaciones	Los ciclos y seminarios coordinados por los ECP crearán recursos relacionados con la formación recibida	Marzo- abril- mayo 2023
			Creación de recursos compartidos sobre este tema	El equipo TIC canalizará las aportaciones de todos los seminarios y buscará más recursos para completar un banco de recursos compartidos en herramientas de comunicación interna	Septiembre 2023

6.5. Contenidos y currículo

Situación de partida

- a) Integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.

El desarrollo de las TAC queda recogido en las programaciones didácticas y de aula en las diferentes materias. En educación primaria se planifican actividades para el uso de las diferentes herramientas y aplicaciones. En Educación Secundaria el mayor peso está en las áreas de tecnología y en el resto de materias se aplican los aprendizajes de uso de herramientas y se generalizan los mismos a diferentes contenidos.

- b) Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

Educación Infantil y Primaria

Se ha realizado un documento de trabajo (versión 0) para el trabajo del ECP con los ciclos y niveles para determinar los contenidos e indicadores de evaluación de cada uno de ellos.

ETAPA	CURSO	CONTENIDO
INTANTIL	1º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación en la pizarra digital. Conocer las herramientas básicas. ✓ Realización de juegos educativos para el refuerzo de diferentes contenidos: Memoria visual, orientación espacio-temporal, contenidos de cada proyecto, refuerzo de programa E-MAT, lecto-escritura...
	2º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación en la pizarra digital. Conocer las herramientas básicas. ✓ Realización de juegos educativos para el refuerzo de diferentes contenidos: Memoria visual, orientación espacio-temporal, contenidos de cada proyecto, refuerzo de programa E-MAT, lecto-escritura... ✓ En una sesión guiada reconocer los elementos básicos para poder navegar en una web educativa (iconos de búsqueda, reconocimiento de significado de imágenes...)
	3º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación en la pizarra digital. Conocer las herramientas básicas. ✓ Realización de juegos educativos para el refuerzo de diferentes contenidos: Memoria visual, orientación espacio-temporal, contenidos de cada proyecto, refuerzo de programa E-MAT, lecto-escritura... ✓ En una sesión guiada reconocer los elementos básicos para poder navegar en una web educativa (iconos de búsqueda, reconocimiento de significado de imágenes...) ✓ Iniciación de uso de dispositivos: encender, apagar, uso de ratón y acceso a aplicaciones.
PROPUESTAS		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación de robótica en los cursos (material editorial EDELVIVES)

ETAPA	CURSO	CONTENIDO
PRIMARIA	1º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realización de juegos educativos para el refuerzo de diferentes contenidos: Memoria visual, orientación espacio-temporal, contenidos de cada proyecto, lecto-escritura... utilizando aplicaciones de forma guiada por el profesor. ✓ Reconoce las teclas del teclado y escribe palabras. ✓ Diferenciación entre usuario / contraseña. Entrar en los dispositivos compartidos del centro. ✓ Iniciación en el uso de aplicaciones, navegación por web para el

		<p>refuerzo de contenidos. Sesiones guiadas por el profesor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se inicia en el uso de la calculadora para comprobar resultados. ✓ Comienza a buscar información para elaborar trabajos de los temas tratados. (buscador, palabra clave, acceder a un resultado de la búsqueda) ✓ Inicio en el uso de Classroom.
	2º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realización de juegos educativos para el refuerzo de diferentes contenidos: Memoria visual, orientación espacio-temporal, contenidos de cada proyecto, lecto-escritura... utilizando aplicaciones de forma guiada por el profesor. ✓ Reconoce las teclas del teclado y escribe palabras. ✓ Diferenciación entre usuario / contraseña. Entrar en los dispositivos compartidos del centro. ✓ Iniciación en el uso de aplicaciones, navegación por web para el refuerzo de contenidos. Sesiones guiadas por el profesor. ✓ Se inicia en el uso de la calculadora para comprobar resultados. ✓ Comienza a buscar información para elaborar trabajos de los temas tratados. (buscador, palabra clave, acceder a un resultado de la búsqueda) ✓ Inicio en el uso de Classroom y uso de correo electrónico (gmail).
PROPUESTAS		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación de robótica en los cursos (material editorial EDELVIVES)

ETAPA	CURSO	CONTENIDO
PRIMARIA	3º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilización de buscadores y navegadores para obtener información relativa a los contenidos curriculares trabajados. ✓ Envío de tareas por medio de diversas herramientas digitales (Classroom y plataforma) ✓ Inicio en el uso de correo electrónico (plataforma y gmail). ✓ Inicio en el uso de Google meet. ✓ Creación de contenidos- uso de procesador de textos, imágenes, presentaciones, pequeños vídeos. ✓ Proteger dispositivos y cuentas con usuario y contraseña.
	4º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilización de buscadores y navegadores para obtener información relativa a los contenidos curriculares trabajados. ✓ Envío de tareas por medio de diversas herramientas digitales (Classroom y plataforma) ✓ Realizar filtros y ordenar mensajes en el uso de correo electrónico (plataforma y gmail). ✓ Creación de contenidos- uso de procesador de textos, imágenes, presentaciones, pequeños vídeos. ✓ Inicia el uso de herramientas de edición de imágenes y vídeos. ✓ Proteger dispositivos y cuentas con usuario y contraseña.
PROPUESTAS		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación de robótica en los cursos (material editorial EDELVIVES)

ETAPA	CURSO	CONTENIDO
-------	-------	-----------

PRIMARIA	5º y 6º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliza buscadores para contrastar información de diferentes fuentes y conocer la forma de referenciar las fuentes de información. ✓ Organiza su información y comienza a utilizar almacenamiento on-line (mis sitios de plataforma y drive) ✓ Utilización de todas las funcionalidades de Classroom. ✓ Realizar filtros y ordenar mensajes en el uso de correo electrónico (plataforma y gmail). ✓ Inicia el uso de la mensajería instantánea de Google y uso de Google-meet. ✓ Creación de contenidos con diversas aplicaciones (procesadores de texto, edición de imágenes y vídeo, presentaciones). ✓ Comparte contenidos propios o encontrados en la red con sus compañeros- utilizando Drive con la discriminación de permisos de usuario. ✓ Iniciar el uso de Google-sites. ✓ Iniciación en los conceptos de identidad- huella digital.
PROPUESTAS		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación de robótica en los cursos (material editorial EDELVIVES)

ETAPA	CURSO	CONTENIDO
SECUNDA RIA	1º y 2º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizar distintos tipos de buscadores y tener una opinión crítica sobre la información encontrada. ✓ Conocimiento de todas las funcionalidades de GClassroom, incluyendo subir tareas desde Drive, el ordenador o creadas desde la propia tarea. ✓ Conocimiento de las herramientas de Google Workspace tales como <ul style="list-style-type: none"> - Gmail: personalización, envío, envío programado, plantillas, etiquetas, firma, distinción de los diferentes tipos de destinatario. - Calendar: Creación eliminación de eventos, eventos periódicos, invitaciones a eventos, incluir archivos, descripciones y ubicación. - Drive: Conocer qué es, cómo crear, ordenar, personalizar, subir descargar y compartir carpetas, saber cómo ordenar, subir, descargar y compartir archivo. - Documentos: saber crear, compartir, indexar, añadir encabezados, pies de página, justificar el texto, elegir estilos de texto adecuados, así como incluir imágenes y enlaces. - Hojas de Cálculo: Saber editar fórmulas sencillas, personalizar las celdas y crear gráficos sencillos. - Presentaciones: Conocer las plantillas, transiciones, animaciones e hipervínculos. ✓ Conocimiento de la plataforma Educamos para consultar sus notas e incidencias.
	3º y 4º	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizar distintos tipos de buscadores y tener una opinión crítica sobre la información encontrada. ✓ Conocimiento de todas las funcionalidades de GClassroom, incluyendo subir tareas desde Drive, el ordenador o creadas desde la propia tarea. ✓ Conocimiento de las herramientas de Google Workspace tales como

		<ul style="list-style-type: none"> - Gmail: personalización, envío, envío programado, plantillas, etiquetas, firma, distinción de los diferentes tipos de destinatario. - Calendar: Creación eliminación de eventos, eventos periódicos, invitaciones a eventos, incluir archivos, descripciones y ubicación. - Drive: Conocer qué es, cómo crear, ordenar, personalizar, subir descargar y compartir carpetas, saber cómo ordenar, subir, descargar y compartir archivo. - Documentos: saber crear, compartir, indexar, añadir encabezados, pies de página, justificar el texto, elegir estilos de texto adecuados, así como incluir imágenes y enlaces. - Hojas de Cálculo: Saber editar fórmulas, personalizar tablas, compartir, crear gráficos sencillos y manejar los datos obtenidos mediante la exportación de un Formulario de google. - Presentaciones: Conocer las plantillas, transiciones, animaciones e hipervínculos. - Sites: para crear su propia página web y compartirla de forma visible. - Forms: para crear encuestas y generar bases de datos. - Maps: para ubicar distintos puntos geográficos y distancias entre ellos. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Uso de editores de audio, vídeo y fotografía. ✓ Conocimiento de la plataforma Educamos para consultar sus notas e incidencias.
PROPUESTAS		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación de robótica en los cursos (material editorial EDELVIVES)

c) Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje.

Los recursos del centro se organizan en dos carros de dispositivos portátiles (Chromebook) y 2 salas de informática. El uso de los recursos se realiza a partir del uso de un calendario compartido a partir de Google.

CARRO 1

Tecno 1 B - Tamara 08:00, (Carro con 25 Chrome	Tecno 3 A - Yolanda 08:00, (Carro con 25 Chrome	Tecno 3 A - Yolanda 08:00, (Carro con 25 Chrome	TIN 2 Bach - Tamara 08:00, 2º ESO - D	TIN 1 - Tamara 08:00 - 08:50
Tecno 3 E- Dani 08:50, (Carro con 25 Chrome		TIN 1 - Tamara 08:50, (Carro con 25 Chrome	TIN 1 Bach - Tamara 08:50, (Carro con 25 Chrome	
TIC 1 A- Tamara 09:40, (Carro con 25 Chrome	Tecno 3 E - Dani 09:40, (Carro con 25 Chrome		TIC 1 A - Tamara 09:40, (Carro con 25 Chrome	Tecno 3 A - Yolanda 09:40, (Carro con 25 Chrome
TIC 4 AB - Sonia 11:30, (Carro con 25 Chrome		Tecno 3 D - Yolanda 11:30, (Carro con 25 Chrome	Tecno 3 D - Yolanda 11:30, (Carro con 25 Chrome	Tecno 3 C - Yolanda 11:30, (Carro con 25 Chrome
Tecno 3 C - Yolanda 12:20, (Carro con 25 Chrome		Tecno 1 A -Kike 12:20 - 13:10	Tecno 3 C - Yolanda 12:20, (Carro con 25 Chrome	Tecno 4 C - Yolanda 12:20 - 13:10
Tecno 3 D - Yolanda 13:10, (Carro con 25 Chrome	Tecno 4 C - Yolanda 13:10, (Carro con 25 Chrome	Tecno 3 B - Yolanda 13:10, (Carro con 25 Chrome	Tecno 3 B - Yolanda 13:10, (Carro con 25 Chrome	Tecno 3 B - Yolanda 13:10, (Carro con 25 Chrome
	Oxford - Ana Esther 14:00 - 15:00	Tecno 1 C - Tamara 14:00 - 14:50	Oxford - Ana Esther 14:00 - 15:00	

CARRO 2

	EXAMEN TRIMESTRAL TIC 1º Bach - TAMARA 08:00 - 09:20		5º C, 09:00, (Carro Chromebo	
		Miércoles interactivos 6º EPO 09:45 - 11:45 (Carro Chromebooks)-Edif. Antiguo-3-Dpto. Coordinación-Carro 2 -	Tecno 3ESO E- Dani 09:40 - 11:00 (Carro Chromebooks)-Edif. Antiguo-3-Dpto.	
		5º C 12:30, (Carro Chromebooks)		Chromebooks 4º EPO 12:15 - 14:15

SALAS INFORMÁTICA

Tecno 4 ABD-Yolanda 08:00, Edif. Nuevo-2-Aula ...	Eco 1ºBach - Y.Villamediana 08:00, Edif. Nuevo-2-Aula ...	Cono Mate 2 08:00, Edif. N	Tecno 1 D - T 08:00, Edif. N	Tecno 4 ABD-Yolanda 08:00, Edif. Nuevo-2-Aula ...	
TIC 2 - Sonia 08:50, Edif. Nuevo-2-Aula ...	Mate 2 ESO CDE - Silvia 08:50, Edif. Nuevo-2-Aula ...			Tecno 4 C - Yolanda 08:50, Edif. Nuevo-2-Aula ...	Apoyo lengua TIN 2 - Tamar 08:50, Edif. N 08:50, Edif. N
CMC - Ana TIC 1 - Sonia 09:40, Edif. N 09:40, Edif. N	Eco 4ºESO -Y. Villamediana 09:40, Edif. Nuevo-2-Aula ...	TIC 2 - Sonia 09:40 - 10:30		CMC - Ana TIC 1 - Sonia 09:40, Edif. N 09:40, Edif. N	Cono Mate 2 AB - Sonia C 09:40, Edif. Nuevo-2-Aula ...
Tecno 4 C - Yolanda 11:30, Edif. Nuevo-2-Aula ...	TIN 2 - Tamara 11:30, Edif. Nuevo-2-Aula ...	TIC 4 C - Son TIC 4 D - Tam 11:30, Edif. N 11:30, Edif. N			TIC 4 C - Son TIC 4 D - Tam 11:30, Edif. N 11:30, Edif. N
	TIC 2 - Sonia 12:20, Edif. Nuevo-2-Aula ...	TIC 4 AB - Sonia 12:20, Edif. Nuevo-2-Aula ...		Tecno 1 E - Dani 12:20, Edif. Nuevo-2-Aula ...	Latín 4º B - Maite Olalla 12:20, Edif. Nuevo-2-Aula ...
TIN 2 - Tamara 13:10, Edif. Nuevo-2-Aula ...	TIN 1 - Tamara 13:10, Edif. Nuevo-2-Aula ...				

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

OBJETIVO	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	DE CALENDARIO
Mejorar la integración de TAC en las programaciones didácticas siguiendo las líneas de trabajo determinadas en el presente plan.	Los ECP revisarán el plan TAC para adecuar las programaciones didácticas	Establecer un guion de trabajo para la modificación de programaciones de acuerdo con el desarrollo de las TAC en cada etapa, nivel y área de conocimiento.	Junio 2022 Septiembre 2022
	Elaborar las programaciones	Modificación de las programaciones de acuerdo con el guion planteado en el ECP	Septiembre- Octubre 2022 Revisión al inicio de cada curso.
Revisar la programación vertical de la competencia digital para una mayor coordinación entre niveles, ciclos y etapas.	Consolidar la competencia digital en todas las etapas	Retomar la programación de la competencia digital y determinar los contenidos a desarrollar en cada curso	Septiembre-diciembre 2022
		De acuerdo con la programación vertical realizar propuestas de programas específicos para infantil y primaria	Enero- marzo 2023
		Estudio de proyectos y toma de decisiones para el curso próximo	Abril- mayo 2023
Avanzar en el modelo de evaluación competencial incluyendo la competencia digital.	Establecer rúbricas de evaluación para la competencia digital junto con el resto de las competencias trabajadas	Los ciclos y seminarios didácticos coordinados por los ECP concretarán la guía de trabajo elaborado por el equipo de trabajo de competencias.	Septiembre- octubre 2022 Despliegue a partir de diciembre de 2022
		Una vez elaboradas se compartirán en los diferentes espacios de trabajo.	Revisión en junio de 2023

6.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

Situación de partida:

- a) Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

El colegio tiene trayectoria en el uso de herramientas de comunicación interna. Se utilizan plataformas de comunicación desde hace más de 12 años. Actualmente la base de la comunicación de la comunidad educativa es la plataforma educativa EDUCAMOS. Las familias encuentran toda la información general del colegio en la sección de avisos general, tienen diariamente las incidencias de sus hijos/as por hora lectiva, recogidas las tareas y plazos de estas. Se utiliza la cuenta office 365 para el envío de correos electrónicos y las familias tienen a su disposición una App para los dispositivos móviles. En la etapa de primaria es fundamental el seguimiento de la plataforma para los alumnos y en ESO-BACH se complementa con el uso de Classroom en las diferentes materias a partir de la cuenta de correo institucional.

En los últimos 5 años se ha hecho un esfuerzo por el crecimiento de las RRSS (Facebook, Instagram y Twitter) como elemento de comunicación general para las familias del colegio, antiguos alumnos y personas interesadas en la oferta educativa del colegio.

- b) Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa (profesorado-alumnado, alumnado-alumnado, equipo directivo- profesorado, profesorado-comunidad educativa, equipo directivo-comunidad educativa,...).

- En la comunicación familia-tutor / profesor

El Portal de Comunicación de la Plataforma **EDUCAMOS**, es un portal web de comunicaciones de diversos tipos de incidencias y las calificaciones de los alumnos a los padres, así como un módulo básico de mensajería y comunicaciones entre colegio y familia.

Tiene las siguientes características:

- Comunicación de Incidencias (ausencias, retrasos, falta de deberes, falta de material, comportamiento, felicitaciones)
- Control de asistencia
- Solicitud de entrevistas con el tutor o profesor
- Mensajería recíproca básica con el centro
- Comunicación y gestión de las tareas a realizar por los alumnos. Cada ciclo valorará la frecuencia y la forma de hacerlo.
- Notificaciones de exámenes.
- Publicación de calificaciones
- Publicación de circulares, etc.

Para la realización de reuniones virtuales se utiliza Google-meet enviado el enlace correspondiente al correo de la plataforma educativa

- En la comunicación tutor/profesor – alumno

De la misma manera, en el Portal de Comunicación de la Plataforma **EDUCAMOS**; cada uno con su identificación personal, los alumnos desde 3º de primaria hasta bachillerato pueden acceder a la información de tareas, fechas de controles, resultados académicos...y realizar la comunicación alumno-profesor.

Se ha creado una cuenta G-Suite para todos los alumnos del centro para comenzar a utilizar los dispositivos Chromebook de los diferentes carros cargadores. De forma gradual se utilizan diferentes herramientas de Google para el desarrollo de la competencia digital.

En la etapa de ESO-BACH se utiliza Google Classroom para la comunicación de trabajos, explicaciones y tareas. La comunicación de notas y seguimiento de calificaciones trimestrales es a partir de la plataforma educativa.

- En la comunicación Equipo Directivo- Profesorado y PAS

Se utiliza el correo corporativo de @jesuitinasburgos.es para la comunicación de aspectos de funcionamiento general, comunicación desde la sede central de la Fundación Educativa Jesuitinas, compartir archivos, respuesta a cuestionarios de memoria trimestral o final de curso.

Para la información del día a día se utiliza también el correo de la plataforma educativa Educamos. La mayoría del profesorado tiene las dos cuentas asociadas para facilitar el acceso. Es necesario establecer unos criterios de uso de ambas cuentas y caminar en la integración de la cuenta G-suite en la plataforma.

En la plataforma educativa se encuentra la intranet para el profesorado dividida por etapas y equipos de trabajo. Se comparten archivos y se trabaja de forma cooperativa en los mismos.

Para la realización de reuniones virtuales se utiliza Google-meet con el correo institucional.

- En la comunicación Equipo Directivo- Comunidad Educativa

Se utiliza la plataforma educativa. Sección de avisos, circulares y envío de correos electrónicos por cursos y etapas en función del contenido y necesidad. Casi el 100% de familias tiene este servicio complementario lo que facilita mucho la agilidad de la comunicación. La satisfacción con este sistema es alta y desde el curso 2019/2020 es clave para el funcionamiento cotidiano del centro.

Para la realización de reuniones virtuales se utiliza Google-meet enviado los enlaces por medio del correo de la plataforma educativa.

- Página web del colegio y webs institucionales

El centro utiliza su página Web y las Web institucionales para la comunicación con la comunidad educativa y con el exterior.

- Redes sociales //(Equipo de comunicación)

Actualmente el centro está presente en varias redes sociales a partir de trabajo coordinado del equipo de comunicación del colegio, formado por tres profesionales del centro.

Para el desempeño de su trabajo han establecido cuentas corporativas para la gestión de la comunicación exterior, a partir del dominio de la web del centro y han construido un entorno virtual de trabajo en Google Drive para :

- La creación de documentos y la colaboración instantánea: varios usuarios pueden acceder y editar un documento a la vez.
- Control de versiones de los documentos: todos los usuarios pueden acceder a la última versión.
- Compartir carpetas y documentos, controlando los permisos de acceso: lectura, edición.
- Posibilidad de trabajar a distancia y a la vez, con herramientas de chat
- Controlar las modificaciones de los documentos: saber qué ha modificado cada usuario y cuándo lo ha hecho.
- Archivo de imágenes y vídeos para las diferentes publicaciones en las redes sociales.

Actualmente el colegio tiene cuentas en:

- Facebook → Jesuitinas Burgos
- Twitter → @jesuitinasBU
- Youtube → jesuitinasburgos
- Instagram → @JesuitinasBurgos

c) Criterios y protocolos actuales de colaboración e interacción.

- La comunicación por correo electrónico entre el personal del centro se realizará siempre a través del correo institucional, bien de Educamos o @jesuitinasburgos.es
- La comunicación del centro con las familias se realizará a través de la plataforma Educamos. Si la familia no tiene este servicio contratado se utilizará el teléfono para la comunicación y para envío de materiales por medio del correo corporativo del alumno. El correo electrónico particular de la familia se utilizará en casos muy excepcionales previa consulta a la Dirección. No se puede utilizar WhatsApp con las familias ni que dispongan de los números privados del profesorado.
- La información general estará siempre en la sección de avisos de plataforma. Si desde Dirección se ve necesario se hará referencias en las RRSS del colegio a la información de plataforma o página web.

- Los documentos de trabajo del profesorado estarán en el entorno de trabajo de la plataforma educativa o de Google Drive. La Dirección del centro es quien determina las personas que deben acceder a cada espacio.
- Los cursos online (organizados por el centro o por la red de centros Jesuitinas) siempre se realizarán a partir de conexiones con el correo institucional del dominio @jesuitinasburgos.es

d) Diagnóstico y valoración estructura, organización y servicios de colaboración e interacción.

La estructura, organización y servicios con los que cuenta el centro son adecuados y se ha mejorado mucho su funcionamiento en los dos últimos cursos. Es necesario establecer un criterio de las comunicaciones internas que se dan en cada una de las plataformas (educamos y G-Suite) para poder ganar agilidad. De momento la diferenciación está en aspectos relacionados con titularidad y dirección general que van siempre por vía G-suite y la los aspectos pedagógicos organizativos que se informan mayoritariamente por la plataforma Educamos. Es necesario avanzar en las gestiones con la empresa SM Educamos para integrar ambas cuentas institucionales.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

OBJETIVO	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	DE CALENDARIO
Establecer cauces para generar la “cultura de compartir” buenas prácticas TAC entre el profesorado del centro.	Creación de portfolio del profesorado.	Elaborar un site pautado para el registro de actividades, proyectos y evidencias.	Septiembre 2022
	Reuniones específicas para compartir buenas prácticas TAC entre profesores de nivel y de centro	Establecer en calendario del curso reuniones para el intercambio de buenas prácticas entre profesores del centro.	Julio 2022
Potenciar el trabajo en equipo entre niveles y ciclos para la búsqueda de recursos tecnológicos que estén alineados con las metodologías del Manual Pedagógico.	Desde los ECP de cada una de las etapas liderar el proceso de búsqueda de nuevos materiales para las diferentes materias	De acuerdo con la normativa vigente buscar nuevos materiales que favorezcan el desarrollo de las metodologías del modelo pedagógico y proceso de implantación de las TAC	Elección libros próximo curso (abril-mayo 2022) Revisión de oros recursos en las programaciones de cada septiembre Reuniones de ciclo/seminario.
Consolidar el uso de la plataforma educativa como herramienta de comunicación con las familias del centro.	Utilización de la plataforma como herramienta de comunicación desde todos los niveles organizativos: Administración- secretaría Tutores y profesores Dirección del colegio	Se utilizan todas las aplicaciones desarrolladas por la plataforma para la comunicación: Avisos, correo electrónico, incidencias... Revisar y establecer los criterios (contenido y temporalización) de comunicación con las familias por parte del profesorado del centro diferenciando etapas	Programación del curso Julio- septiembre

		educativas	
Consolidar la comunicación del centro.	Revisión del plan de comunicación externa.	El equipo de comunicación revisa el plan en vigencia y lo adapta a las nuevas indicaciones de la titularidad. Establecer calendario de actuaciones mensuales.	Septiembre-octubre 2022 Reuniones mensuales del equipo
		Implicación del profesorado en todo lo relacionado con la comunicación externa (RRSS y actualización de web del centro)	Programación en septiembre- Seguimiento mensual
	Revisión de la página web (contenidos y estructura)	Adecuar la estructura de la web a nuevas versiones de software	Febrero-marzo 2022
	Integración de la web del colegio en el plan de comunicación.	Revisión de menús incorporando más contenidos audiovisuales y los normativos correspondientes a publicación de documentos de centro Relación del mantenimiento de la web con el plan de comunicación externa (distribución de noticias, actualización de contenidos...)	Marzo- abril 2022 Mayo-junio 2022 Despliegue a partir de septiembre 2022

6.7. Infraestructura

Situación de partida:

- a) Definición de equipamiento y software: funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades:

El centro presenta el siguiente equipamiento:

- **Dispone de conexión de fibra (movistar hasta 1 G) y adsl (Vodafone 150MB)**
- **Dos carros de 25 dispositivos Chromebook . Uno en cada edificio.**
- Tiene dos aulas de informática con acceso a Internet en ESO y BACH
- Coexistencia de red cableada y red Wi-Fi en las aulas y en los despachos.
- Pizarras digitales en el “corralito de EI, en el aula de música, audiovisuales EP, audiovisuales ESO & BACH y biblioteca.
- Plataforma educativa integral en el Centro.
- **Todas las aulas/salas cuentan con enchufes suficientes donde conectar el equipamiento necesario**
- **Todas las aulas/salas cuentan con acceso a Internet (cable y wifi).**

Fase de desarrollo:

- Compartir recursos en la red, tales como impresoras, escáneres, etc.
- Ancho de banda suficiente.

- Incorporación de la plataforma educativa integral en el centro.

A continuación, en las tablas que se incluyen, podemos ver la distribución de las aulas y las instalaciones que disponen:

Distribución General

Etapa	Nº aulas
Infantil	9+aula de usos múltiples
Primaria	18+ aulas de apoyo
ESO	16+ aulas desdoble, apoyo, diversificación etc
Bachillerato	4+ aulas desdobles

Distribución de las aulas de Infantil y Primaria

Infantil/Primaria	Ordinaria	Carro cargador Chromebook	Aula usos múltiples	Aulas de apoyo
Nº Aulas	27	1	2	3
Nº Dispositivos	27	25	2	4(Fijo +Portátil + 2 tablet)
Cañones fijos	27	0	2	0
Cañones móviles	1	0	0	0
Nº impresoras	0	0	0	0
PDI	15	0	0	0
Internet	Sí	Sí	Sí	Sí

Distribución de las aulas de ESO y Bachillerato

ESO / BACH	Ordinaria	Informática	Audiovisual y biblioteca	Tecnología y laboratorios	Carro cargador Chromebook	Sala de música	Apoyo desdoble
Nº Aulas	20	2	2	3	1	1	6
Nº Ordenadores	20	46	3	2	25	1	3
Cañones fijos	20	0	3	1	0	1	1
Cañones móviles	1	0	0	0	0	0	0
Nº impresoras	0	0	0	0	0	0	0
TV	0	1	0	1	0	0	2
Internet	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

Distribución de los despachos

Despachos	Nº Despachos	Nº Ordenadores	Impresoras	Internet
Dirección	1	1	1	Sí
Jefe de estudios	2	2	1	Sí
Secretaría	1	1	1	Sí

Administración	1	1	1	Sí
Salas de profesores	2	8	2	Sí
Convivencia	1	1	1	Sí
Pastoral	1	1	1	Sí
Orientación	2	2	2	Sí
Recepción	1	1	2	Sí

Distribución de otras instalaciones

	Nº salas	Nº Ordenadores	Impresoras	Cañón fijo	Cañón Móvil	Internet
AMPA	1	3	1	0	0	Sí
BIBLIOTECA	2	2	1	1	0	Sí
SALÓN DE ACTOS	1	1	0	1	0	Sí

Otro equipamiento

Otro equipamiento			Cámaras vigilancia	Escáner	C·Digital	C·Vídeo	Impresoras	Reprografa	DVD	TV	Servidores
Cantidad			2	6	1	1	13	3	3	3	1

b) Redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje:

- Estructura tecnológica y funcional.

Hardware

Como queda reflejado en las tablas anteriores, el centro cuenta con el equipamiento suficiente para trabajar. Aunque sería deseable contar con recursos económicos que permitieran un uso más directo en cada aula por parte de los alumnos (PDI, Tablet, etc.). En los próximos cursos se está trabajando para disponer de un mayor número de dispositivos compartidos entre los alumnos. El planteamiento es trabajar con un modelo mixto, materias con licencias digitales y materias con libros de texto.

Software

El centro utiliza varios tipos de sistemas operativos, en función de la mayor o menor antigüedad de los ordenadores. La mayoría de los PC de aula utilizan Windows 10 y los nuevos dispositivos portátiles (carros y aulas de 3º a 6º de primaria) sistema operativo Google.

También se cuenta con programas para la gestión de textos, hojas de cálculo, presentaciones, simuladores eléctricos, simuladores neumáticos y programas de tratamiento de la imagen que son empleados para impartir clase.

El centro tiene una suscripción a páginas específicas empleadas en las asignaturas tecnológicas.

Algunos docentes han elaborado blogs para la impartición de sus clases.

Espacio de trabajo institucional

Todo el personal del centro, alumnado y familias tiene acceso al espacio de trabajo de Microsoft Office 365 proporcionado por la plataforma educamos

El profesorado tiene acceso a los servicios de Google Workspace con el dominio @jesuitinasburgos.es y los alumnos con el dominio @alumnos.jesuitinasburgos.es

- Funcionalidad de acceso y uso didáctico.

Como ha quedado ya reflejado en los apartados anteriores los dispositivos compartidos se reservan por parte del profesorado por medio de un calendario compartido que es revisado y gestionado desde la coordinación TIC.

En las aulas todos los profesores tienen acceso al equipo informático y por medio de sus usuarios y contraseñas acceden a los recursos de su nivel o seminario didáctico.

- Mantenimiento y responsabilidades.

El mantenimiento de equipos se lleva a cabo un equipo formado por coordinador TIC, miembro del equipo TIC de educación primaria, personal de mantenimiento y empresa externa si es necesaria su intervención.

El profesorado registra en un cuaderno de mantenimiento las incidencias y se resuelven en orden de prioridad e intervienen las personas necesarias en función de la incidencia.

- Criterios descriptivos de seguridad.

Todos los ordenadores de aula tienen contraseña. Los dispositivos ChromeBook necesitan iniciar sesión con la cuenta corporativa (dominio de profesor o de alumno) y en función de su grupo organizativo tienen acceso a unas aplicaciones u otras en función de la configuración de la consola de administración.

La coordinadora TIC tiene acceso a herramientas de Google que permiten la auditoría del uso de las aplicaciones por parte del alumnado.

En las salas de informática el profesorado puede controlar en todo momento el uso que hacen los alumnos a partir de una herramienta que permite visualizar y controlar los diferentes dispositivos de la clase.

Los accesos a las herramientas Office 365 o Google Workspace se realiza con el usuario y contraseña personal y cada persona tiene un perfil de acceso determinado desde dirección del centro (alumno, padre, profesores, coordinadores, miembros de equipos directivos, orientador)

c) Redes y servicios de centro:

- Estructura de la red o redes de centro (red de alumnos, red administración,...): funcionalidades, acceso y uso educativo.
 - El centro dispone de VLAN diferenciadas:
 - Administración- Secretaría- Dirección
 - Aulas
 - Aulas de informática
 - Despachos y salas de profesores.
 - Todo el centro tiene acceso por red de cable categoría C5 o C6.
 - Todo el centro tiene cobertura wifi con puntos de acceso distribuidos por los dos edificios.

- Una red general (red oculta) a la que están conectados los dispositivos de profesores y aulas.
 - Redes para cada uno de los carros Chromebook.
 - Red de invitados. Usuario y contraseña válidos para 24 horas.
En este momento se está trabajando para la sustitución de puntos de acceso en el edificio de secundaria. Actuación necesaria para la implantación de un mayor número de dispositivos wifi.
 - Sala de distribución con acceso a las líneas de fibra y ADSL, switches y firewall.
Para la distribución de la red de cable y puntos de acceso hay tres armarios de red distribuidos entre los dos edificios.
 - Servidor de ficheros NAS para ordenadores de recepción, administración, secretaría, dirección y coordinadores generales de etapa.
- Mantenimiento y responsabilidades.
El mantenimiento y configuración de la red se lleva a cabo por la empresa externa en coordinación con el coordinador TIC y el personal de mantenimiento.
- Criterios organizativos y seguridad.
- WIFI
 - Red oculta con contraseña que solo conocen dirección, coordinador TIC y personal de mantenimiento.
 - Los dispositivos compartidos (Chromebook) están configurados por coordinador TIC y tienen contraseña cada una de las redes.
 - La red de invitados necesita un usuario y contraseña facilitado por el centro para su uso durante 24 horas.
 - Al servidor solo se accede desde los ordenadores de dirección- administración- recepción- secretaría y cada uno con un perfil de seguridad diferente.
 - RED CABLE
 - El acceso a los diferentes armarios y dispositivos principales de la red solo tiene acceso el personal de mantenimiento, coordinador TIC y empresa externa.

d) Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo.

La infraestructura del centro es adecuada para el uso didáctico. Todas las aulas tienen el acceso por red para evitar la posible caída de puntos WIFI. Con el uso de los dos carros de Chromebook se han detectado carencias en algunos puntos del edificio de primaria y se ha valorado la necesidad de cambio de puntos de acceso para una mayor rapidez en la conectividad de varios dispositivos al mismo tiempo.

En el desarrollo de las TAC la previsión es contar con un carro de 30 dispositivos cada 2 aulas de ESO y BACH lo que supone la futura conexión de más de 300 dispositivos al mismo tiempo en esa etapa. El curso 2020/2021 se hizo un estudio de la red y en este momento se están instalando nuevos puntos de acceso en ese edificio.

Para el edificio de primaria es necesario reforzar el acceso de dispositivos móviles, la previsión es un número menor de ordenadores trabajando al mismo tiempo por lo que se va a reforzar cada planta del edificio con los puntos de acceso que se sustituyen del edificio de secundaria.

6.8. Seguridad y confianza digital

Situación de partida:

- a) Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

Existe un responsable de Protección de Datos, en coordinación con la empresa externa PRODAT. Anualmente hay una revisión del protocolo de seguridad. Se trabaja con formatos comunes a todos los centros de la Fundación Educativa Jesuitinas.

Los espacios de trabajo del profesorado en SMEducamos o Google se rigen por los contratos de protección de datos con las empresas correspondientes.

En coordinación con PRODAT implantamos las medidas de seguridad: destacar que en función del tipo de datos que se manejen, se distinguen tres tipos de medidas: nivel básico, nivel medio y nivel alto (incluirla información sobre ideología, religión, creencias...).

ÁREA	CUMPLIMIENTO
Relación de usuarios autorizados al acceso a datos de carácter personal	Sí
Procedimiento de control de acceso a los ficheros a personas no autorizadas	Sí
Procedimiento de notificación y gestión de incidencias	Sí
Solicitud de consentimientos de usuarios	Sí
Cesiones de datos a terceros	Sí
Conocimiento de sus derechos por los usuarios	Sí
Control de acceso a los equipos	Sí
Copias de seguridad	Sí
Se guardan datos sindicales, sobre salud o aspectos religiosos	No
Información a los usuarios sobre finalidad, uso y cesión de los datos	Sí
Documento de Seguridad	Sí
Registro de ficheros en Agencia de Protección de Datos	Sí
Página web del centro	Sí
Equipo psicopedagógico	Sí

- b) Definición del contexto de almacenamiento de datos.

Los datos se encuentran protegidos bajo los criterios de la LGPD según el protocolo correspondiente asesorado por la empresa PRODAT.

La configuración de cuentas de Office 365 se realiza desde los perfiles de supervisor de la plataforma Educamos (secretaría- administración- dirección). No se puede suplantar la identidad de ningún usuario y si se bloquea la cuenta por no introducir la contraseña adecuada se genera una nueva contraseña previa petición del usuario en la secretaría.

La gestión de cuentas Google se realiza desde la consola G-suite con permiso de administrador (coordinador TIC- Dirección) y siempre con la supervisión de la empresa externa (Ieducando) y siguiendo todos los protocolos de seguridad indicados por PRODAT. Desde la consola de gestión se realiza la asignación de perfiles de usuario.

- c) Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.

- Cuando se detecta que se ha vulnerado la contraseña de alguna red se cambia inmediatamente y el personal de mantenimiento y equipo TIC configuran de nuevo los dispositivos.
- El firewall filtra las páginas a las que se puede acceder y registra los dispositivos desde los que se ha querido acceder a alguna de las no permitidas. Es también el elemento

que detecta amenazas de web o intrusión de correos.

- Desde la consola de administración se establece el control sobre las cuentas de usuario y sobre los dispositivos enrolados en el dominio del colegio.
- Los usuarios del dominio están organizados en unidades administrativas pudiendo diferenciar el uso de aplicaciones en función del grupo al que se pertenece.
- Los Chromebook están totalmente controlados desde la consola y los permisos de uso van asociados a los permisos de la cuenta de usuario que inicia la sesión.
- Se puede hacer una auditoría del uso de la cuenta de cada alumno, tiempos de navegación, páginas, trabajos, mensajes de chat, correos....

d) Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.

- Con respecto a los alumnos se trabaja desde el plan de acción tutorial lo relacionado con huella digital y uso de dispositivos y RRSS. En las diferentes materias se les van indicando las formas de proceder en el uso de dispositivos del colegio y de la cuenta corporativa.
- El profesorado tiene acceso a todos los manuales de uso y tutoriales de aplicaciones. Para el uso de Chromebook y salas de informática se establece un protocolo de uso que abarca desde el modo de reservar el espacio hasta las pautas generales que se deben dar a los alumnos.

e) Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos.

Anualmente se realiza una auditoria del cumplimiento de la LGDP con la empresa PRODAT.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

OBJETIVO	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	DE	CALENDARIO
Mejorar la estructura de redes (cable y wifi) del colegio	Revisión de las VLAN y simplificación de redes	Adecuar las VLAN a la realidad actual del centro simplificando la red actual. Revisar las redes de wifi actuales y simplificar la estructura para diferenciar: aulas, profesores, alumnos, gestión del centro e invitados		Tercer trimestre 2021/2022
Auditoría interna de los elementos de seguridad	Firewall	En coordinación con la empresa externa revisar la configuración.		Tercer trimestre curso 2021/2022
	Consola G-suite	Revisión de permisos y preparar la estructura para los dispositivos compartidos de 1º ESO		Junio 2022 Septiembre 2022

7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

7.1 Estrategias de seguimiento y evaluación.

El seguimiento y evaluación está vinculado a la planificación estratégica del centro y sus indicadores. [Indicadores estratégicos. \(Documento\)](#). El Equipo Directivo delega en el coordinador TIC y el futuro equipo que funcionará a partir del próximo curso el seguimiento del plan, la evaluación del mismo y las propuestas de mejora que quedarán recogidas en la memoria final de curso.

Para poder evaluar el plan TAC es necesario que diferentes equipos participen en su seguimiento.

- Equipo TIC- último responsable de toda la evaluación pero se encarga específicamente de evaluar la adecuación de la red, el uso de dispositivos y las necesidades a presentar en presupuesto anual.
- ECP de cada etapa. Realiza seguimiento y evaluación de las metodologías, de la integración de las TAC en las programaciones, de las dificultades surgidas en el desarrollo de las clases y realizar propuestas de materiales o aplicaciones que sea necesaria implantar.
- Claustro de profesores- A través de la MGA participan en la evaluación del curso y recogida de evidencias y propuestas. Además se recoge información de la encuesta de satisfacción del personal.

7.2 Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:

- a) Instrumentos de diagnóstico estandarizados.
Se evaluará la competencia digital del profesorado cada dos años. La próxima vez (curso 2023/2024) se valorará la mejor herramienta de las propuestas por la titularidad del colegio y la Junta de Castilla y León.
- b) Sistemas de acreditación y diagnóstico.
El centro tiene planificado acceder al reconocimiento de Google Reference School, por lo que la formación del personal y desarrollo del plan está orientada a estos criterios.
- c) Auditorías internas o externas.
Externas:
 - Concesión del certificado CODETIC y renovación bianual.
 - Las que considere el Equipo de Titularidad de la Fundación Educativa Jesuitinas.Internas
 - Evaluación del funcionamiento de la red del colegio y de los diferentes dispositivos (switch, puntos de acceso).
 - Estadísticas de uso de plataforma educativa: accesos por parte de los diferentes sectores de la comunidad educativa, flujo de información.
 - Estadísticas de uso de Google Workspace por parte del equipo TIC
 - Auditoría de cuentas de alumnos si se detecta mal uso o es necesario por protocolo de convivencia.

7.3 Indicadores de evaluación del plan.

a) Indicadores de la dimensión pedagógica, relacionados con las siguientes áreas:

- Procesos de enseñanza y aprendizaje. Contenidos y curriculum

OBJETIVO	INDICADOR
Mejorar la integración de TAC en las programaciones didácticas siguiendo las líneas de trabajo determinadas en el presente plan.	El 100% de las programaciones incluyen el proceso de adquisición/evaluación de competencia digital de acuerdo con el documento marco.
Revisar la programación vertical de la competencia digital para una mayor coordinación entre niveles, ciclos y etapas.	El 100% de los ciclos/seminarios didácticos hacen aportaciones sobre el documento marco y lo integran en sus programaciones.

- Procesos de evaluación.

OBJETIVO	MEDIDA
Avanzar en el modelo de evaluación competencial incluyendo la competencia digital.	44. % de competencias evaluadas en cada materia utilizando la herramienta informática.
Mejorar el uso de las TAC como herramienta de evaluación de aprendizajes.	45. Índice de satisfacción de los profesores con la herramienta de evaluación. 46. Índice de satisfacción de los profesores con las TAC y su despliegue en el aula 47. Índice de satisfacción de los alumnos con el plan TAC y su despliegue en el aula. (Indicadores estratégicos) Existencia de un espacio compartido con recursos elaborados por los profesores. Incorporación de acciones sobre evaluación con TAC en el plan de formación del profesorado El 100% de las programaciones didácticas tienen criterios de evaluación de las competencias digitales de sus alumnos.

b) Indicadores de la dimensión organizativa:

- Gestión, organización y liderazgo.

OBJETIVO	INDICADOR
Constitución de un equipo TIC de acuerdo con las acciones a desarrollar en el presente plan (adecuar número de miembros, dedicación horaria y funciones).	Nombramiento del equipo y documento con las funciones.
Integrar el plan TAC en los diferentes documentos de organización del centro	Documentos revisados y actualizados
Consolidar el uso de herramientas digitales (Google y plataforma educativa) en la gestión de la comunicación interna del centro.	Documento con criterios elaborados y el 100% de profesores respetan los acuerdos fijados.
Establecer los criterios de uso del correo corporativo y espacio drive y la plataforma educamos y su espacio compartido de trabajo.	

Integración de las cuentas corporativas y las de office365 proporcionadas por la plataforma.	Integración de usuario y contraseña Google-educamos.
Consolidar el uso de la plataforma educativa como la herramienta de gestión académica y administrativa del centro.	<p>Formación de nuevo personal de secretaría.</p> <p>Se realiza el seguimiento de las remesas y de la gestión presupuestaria (seguimiento de impagados, IVA, modelo 182...) se realiza con la plataforma educamos.</p> <p>El 100% de la documentación oficial de secretaría se elabora con la plataforma educamos.</p>

- Formación y desarrollo profesional.

OBJETIVO	INDICADOR
Establecer un nuevo plan de formación de acuerdo con plan desempeño profesional (Institucional) incluyendo la competencia digital del profesorado	<p>Elaboración del nuevo plan.</p> <p>Índice de satisfacción con la formación recibida</p> <p>El 100% de profesores realiza un plan de mejora de su competencia digital después de la evaluación de desempeño profesional.</p> <p>Documento de acogida del profesora nuevo e índice de satisfacción con el acompañamiento.</p>
Consolidar la certificación de educadores Google del profesorado de primaria, secundaria y bachillerato.	<p>100% de profesores (Primaria. Secundaria) tienen certificado Google educador 1.</p> <p>50% de profesores (etapa de secundaria) tienen certificado Google educador 2</p>

- Colaboración, trabajo en red e interacción social.

OBJETIVO	INDICADOR
Establecer cauces para generar la "cultura de compartir" buenas prácticas TAC entre el profesorado del centro.	Creación de espacios compartidos con herramientas, uso de aplicaciones... % de experiencias compartidas % de actividades compartidas.
Potenciar el trabajo en equipo entre niveles y ciclos para la búsqueda de recursos tecnológicos que estén alineados con las metodologías del Manual Pedagógico.	
Consolidar el uso de la plataforma educativa como herramienta de comunicación con las familias del centro.	<p>Estadística de acceso por parte de familias.</p> <p>100% de familias con plataforma contratada</p>
Consolidar la comunicación externa del centro.	<p>Nuevo plan de comunicación.</p> <p>Integración de la web en ese plan.</p> <p>Actualización de la web: % de actualización en el trimestre. % de profesores implicados en elaboración de entradas.</p>

c) Indicadores de la dimensión tecnológica:

- Infraestructura.
 - Auditoría de funcionamiento de los nuevos elementos implementados para la mejora del centro.
 - % de cumplimiento del presupuesto TAC del centro.
 - Elaboración de plan de mantenimiento y seguimiento de este. (Fundación)
- Seguridad y confianza digital.

% de cursos participando en actividades propuestas desde la Dirección Provincial de Educación

% de tutorías realizadas sobre seguridad digital.

Auditoría anual de PRODAT -> correcciones efectuadas.

Auditorías realizadas a alumnos por el uso de su correo institucional y aplicaciones Google.

7.4 Evaluación respecto a la comunidad educativa:

- a) Respeto al alumnado.
- b) Respeto al profesorado.
- c) Respeto al equipo directivo.
- d) Respeto al resto de usuarios.

Para la evaluación por parte de la comunidad educativa utilizaremos:

- a) Encuestas de satisfacción de alumnos, familias y profesores. Los ítems estarán relacionados con los indicadores estratégicos.
- b) Elaboración de memoria anual: memorias de aspectos generales del centro y funcionamiento de ciclos y seminarios didácticos.
- c) Para el curso 2022/2023 se van a plantear diferentes *focus group* para evaluar la planificación estratégica y en uno de los objetivos estratégicos está incluido el plan TIC,.

8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

8.1. Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TIC de centro

El presente Plan ha sido una actualización del elaborado para la consecución CODETIC nivel 4 del curso 2017/2018. A lo largo de los últimos cursos se ha avanzado en la implantación del modelo TIC, se han adquirido nuevos dispositivos y se ha realizado una formación más intensiva a los profesores para el desarrollo de su competencia digital.

Los alumnos consideran indispensable las tecnologías para su aprendizaje, pero necesitan tener muy claros los criterios para un uso responsable de todas las aplicaciones y programas a los que tienen acceso.

La planificación a tres cursos académicos del plan TAC y su integración en la planificación estratégica va a ser un impulso en todos los aspectos del centro: curricular, formación, comunicación, información... que nos facilitará una mejora importante. La cultura de mejora continua que siempre está presente en Jesuitinas desde la apuesta del modelo EFQM en la gestión global de los colegios nos permite seguir dando pasos en esta línea de innovación.

Este curso 2021/2022 se ha mejorado toda la infraestructura de red, lo que nos permitirá crecer en la implantación de TAC en el aula y el desarrollo de la competencia digital de nuestros alumnos.

Apostamos firmemente por crecer en el uso de dispositivos en el aula porque somos conscientes como claustro de profesores de las ventajas que tiene el entorno Google para el trabajo de nuestros alumnos. Nos parece adecuada la apuesta por ser un modelo mixto, en el que conjugemos las últimas tendencias tecnológicas con otras metodologías que son claves en su desarrollo y están recogidas en nuestro Manual Pedagógico.

8.2. Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan en próximos cursos

Todas las actuaciones están recogidas en las líneas de acción propuestas. La ampliación y mejora del plan TAC vendrá determinado por la evaluación de la planificación estratégica y las memorias anuales elaboradas a partir de resultados obtenidos y evidencias de profesores, alumnos y familias.

El plan TAC se evaluará cada curso para realizar los reajustes necesarios y de forma más exhaustiva al final de este ciclo estratégico en el curso 2022/2023.