

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 09002339 |
| DENOMINACIÓN | CEIP CONDADO DE TREVIÑO |
| LOCALIDAD | CONDADO DE TREVIÑO |
| PROVINCIA | BURGOS |
| CURSO ESCOLAR | 2021/2022 |

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUCCIÓN | 3 |
| 2. MARCO CONTEXTUAL | 3 |
| 2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO..... | 3 |
| 2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN. | 5 |
| <i>Objetivos de dimensión educativa.</i> | 5 |
| <i>Objetivos de dimensión organizativa</i> | 5 |
| <i>Objetivos de dimensión tecnológica</i> | 6 |
| 2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN..... | 6 |
| 2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN..... | 7 |
| 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN | 8 |
| 3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO. | 8 |
| <i>El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.</i> | 9 |
| <i>Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.</i> | 10 |
| <i>Propuestas de innovación y mejora:</i> | 11 |
| 3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. | 12 |
| <i>Proceso de integración didáctica de las TIC.</i> | 12 |
| <i>Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula...</i> .. | 12 |
| <i>Procesos de individualización para la inclusión educativa</i> | 12 |
| <i>Propuesta de innovación y mejora:</i> | 14 |
| 3.3. DESARROLLO PROFESIONAL | 14 |
| <i>Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.</i> | 14 |
| <i>Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.</i> | 15 |
| <i>Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro</i> | 15 |
| <i>Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.</i> | 15 |
| <i>Propuesta de innovación y mejora:</i> | 16 |
| 3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN. | 16 |
| 3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS | 19 |
| 3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL. | 24 |
| 3.7. INFRAESTRUCTURA. | 25 |
| <i>Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.</i> | 25 |
| <i>Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica de redes y servicios.</i> | 26 |
| <i>Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.</i> | 28 |
| <i>Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.</i> | 29 |
| <i>Propuesta de innovación y mejora</i> | 29 |
| 3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL. | 30 |
| 4. EVALUACIÓN | 32 |
| 4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO. | 32 |
| 4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN. | 37 |
| 4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN. | 39 |

1. INTRODUCCIÓN

El CEIP Condado de Treviño, situado en la localidad de Treviño, provincia de Burgos, engloba alumnado procedente de varios pueblos como La Puebla de Arganzón, Aguillo, Treviño. Es un centro de titularidad pública en el que cursan estudios 55 alumnos de infantil y primaria distribuidos en 14 alumnos de infantil (3-4 años juntos) y 41 de primaria (en 4 clases) El claustro está formado por 10 profesoras.

La comunidad educativa puede ser considerada en términos generales como receptiva a la inclusión de las TIC en la labor del centro, tanto a nivel organizativo como docente. Esto se debe a que el claustro es mayoritariamente joven, lo que indirectamente fomenta las ganas e ilusión por aprender, así como el dominio mostrado en ciertas herramientas TIC.

Conscientes de la importancia de la Competencia digital en la vida de la Comunidad Educativa puesta de manifiesto tanto a nivel Europeo como nacional, este plan que ahora se presenta, se someterá a los requerimientos de la ORDEN EDU/600/2018, de 1 de junio, *por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León.*

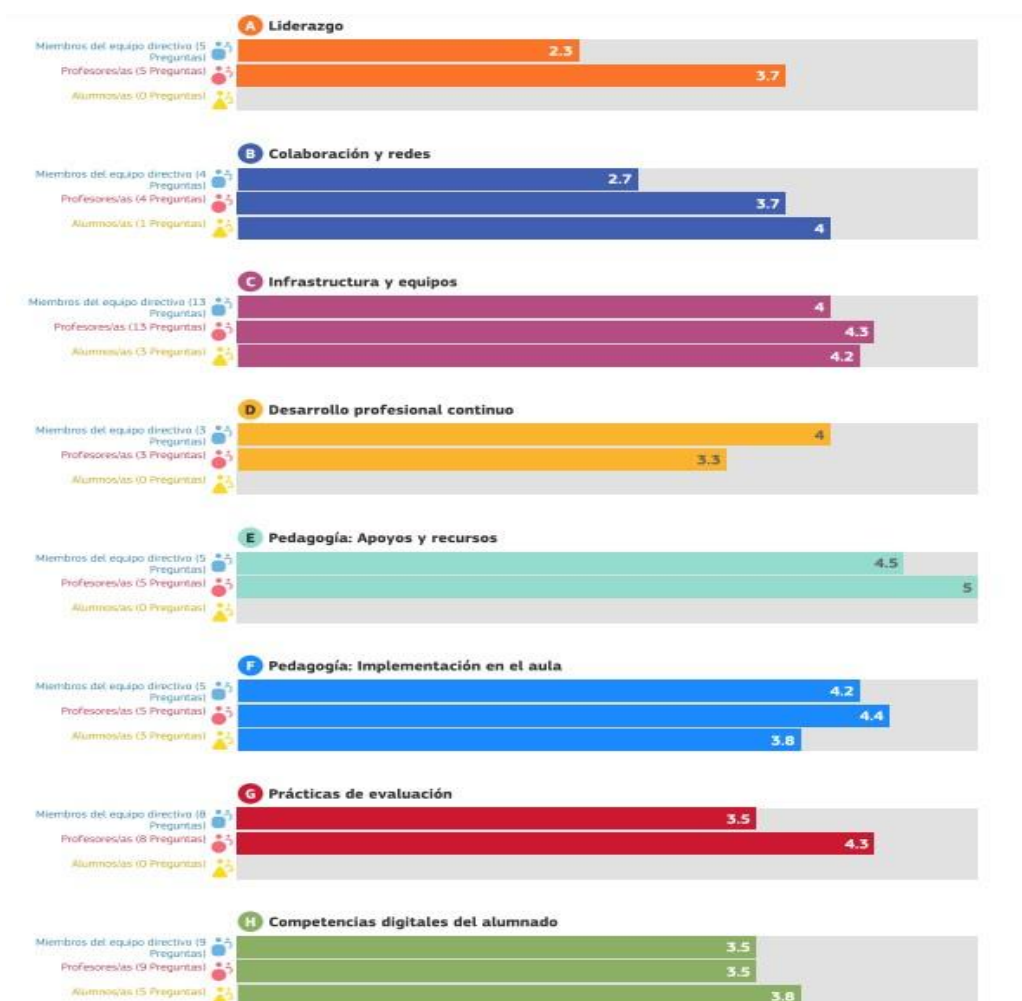
3

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

En nuestro centro se ha aplicado la herramienta SELFIE, y se plantea sistematizar esta herramienta como objetivo tanto a nivel organizativo como educativo con el fin de utilizarla como recurso de autoevaluación del centro en cursos posteriores.

Tras obtener las conclusiones del informe de SELFIE, estos son algunos de los datos más relevantes que consideramos hemos extraído de nuestro centro en cuanto al uso de la tecnología y de la dotación que tenemos actualmente.



Con los resultados que se desprenden del informe y la observación directa sobre nuestro alumnado podemos establecer las siguientes conclusiones de nuestro centro con respecto a las TIC:

| ASPECTO REFERENCIADO | FORTALEZAS DEL CENTRO | DEBILIDADES DEL CENTRO |
|---|---|--|
| Infraestructura tecnológica (ÁREA 7) | Disponemos de varios equipos tecnológicos tales como miniportátiles (actuales), ordenadores para las tutoras, 2 paneles SMART y pizarras digitales. | Las pizarras digitales de las que dispone el centro se encuentran deterioradas a nivel software y descalibradas en su mayoría. Fallos de la red wifi en algunos ordenadores. Es preciso actualizar algunos equipos y dotar a equipos de periféricos como webcam. |
| Actitud del profesorado ante las TIC (ÁREAS 1, 2 3 Y 5) | Al tratarse de un claustro joven y motivado, existe una alta implicación y manejo al respecto. | |
| La formación del | Profesorado altamente cualificado en | |

| | | |
|--|--|--|
| profesorado en metodologías con TIC (ÁREA 3) | formación TIC así como motivado a seguir formándose | |
| La competencia digital del alumnado (ÁREA 5) | Nuestro alumnado tiene buena predisposición ante los recursos digitales y manejo de ordenadores, tablets y paneles interactivos. | Buen manejo de las TIC pero con grandes carencias a nivel educativo (búsqueda de información en internet, uso del OFFICE 365, etc.) |
| El uso del trabajo colaborativo con uso de TIC (Área 2) | Gran iniciativa en prácticamente todo el alumnado del centro para trabajar cooperativamente mediante el uso de las TIC. | |
| Uso de TIC en los procesos organizativos y de comunicación del centro (Área 1 y 6) | Comunicación interna del claustro mediante kaizala así como notificaciones a las familias (existiendo un grupo de todas las familias del centro común así como uno por cada clase). Asimismo el claustro trabaja en línea gracias al OneDrive. | Existen dos familias del centro que por falta de interés no están incluidas en estos grupos de kaizala, por lo que en ocasiones no reciben correctamente la información desde el centro. |
| Planificación horaria para la utilización de los recursos TIC, etc (Área 1) | Buena planificación por parte del profesorado empleando varias horas a la semana al uso de las TIC (mediante los paneles interactivos o utilización de los mini portátiles) | No existe un horario en el centro dedicado a dar uso a la sala de informática y formar a los niños exclusivamente en la competencia digital. |

Asimismo, se puede analizar más detalladamente los resultados obtenidos de estas encuestas en el **ANEXO I**.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Objetivos de dimensión educativa (Áreas 2, 4 y 5)

Área 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje

- Potenciar el uso de las TIC para mejorar la inclusión de los alumnos, en concreto el uso de Smile and Learn y Word/PowerPoint.
- Potenciar el uso de las TIC en el aula empleando aplicaciones concretas tales como OneDrive, Kaizala, Teams, Forms, entre otras

Área 5: Contenido y currículos

- Conocer la competencia digital del alumnado de los cursos 4º, 5º y 6º (sobre todo) utilizando para ellos la herramienta SELFIE.

Objetivos de dimensión organizativa (Áreas 1, 3, 6)

Área 1: Gestión y organización del centro educativo, liderazgo

- Lograr el acceso digital y potenciar la tramitación digital de todos los documentos e impresos de forma evitando en la medida el uso del papel.

- Seguir empleando la página web para la difusión de las actividades del centro.
- Seguir proporcionando a las familias formación en el empleo de las herramientas corporativas: Infoeduca, correo, TEAMS....

Área 3: Desarrollo profesional

- Conocer el nivel de competencia digital del profesorado del centro utilizando la Herramienta SELFIE u otra herramienta (Forms del centro)
- Lograr que los profesores del centro participen en actividades de formación en Office 365 y Aula Virtual.

Área 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Seguir empleando Kaizala de forma eficiente para la comunicación con las familias.
- Seguir potenciando el uso del correo electrónico y otras herramientas corporativas para las comunicaciones internas y con otras instituciones.
- Uso de la aplicación de Kaizala para la comunicación a nivel interno del claustro, así como el correo electrónico de Educacyl.

Objetivos de dimensión tecnológica (Áreas 7 y 8)

Área 7: Infraestructuras

- Establecer un sistema en el que se reflejen las incidencias para que se puedan realizar los arreglos necesarios (agenda TIC ubicada en el despacho de dirección y gestionada por este).
- Solicitar equipamiento que se prevea como necesario y urgente en nuestro centro

6

Área 8: Seguridad y confianza digital

- Utilizar de forma correcta los dispositivos y cumplir el protocolo indicado por la Junta, gracias a la supervisión de las maestras y formación del alumnado en los posibles riesgos existentes en la red.
- Formar en el empleo seguro de las TIC al alumnado.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Puesto que en este curso actual nace el plan digital y tiene su proceso de creación, lo mostraremos en la siguiente tabla:

PRIMER TRIMESTRE

Autoevaluación (la marcada por la Administración, en caso de participar ese curso en el proceso para la certificación CoDiCe TIC)
 Realización Selfie.
 Nombramiento del responsable CompDigEdu
 Creación Comisión TICA
 Conocimiento de funciones.
 Planificación de las sesiones de coordinación.
 Protocolos de acogida. (Dinamización y difusión Plan)
 Acciones de mejora reflejadas en la PGA.
 Puesta en marcha Proyectos de Innovación Educativa o Plan Mejora.
 Establecimiento planes de actuación de las áreas del Plan Digital
 Estructuración del itinerario TIC del Plan de Formación de Centro.

SEGUNDO TRIMESTRE

Ejecución de las responsabilidades asignadas.
 Ejecución de los compromisos de mejora de la PGA.
 Realización de las sesiones de coordinación planificadas.
 Ejecución de los Proyectos de Innovación Educativa y del Plan de Mejora acordados.
 Ejecución de las actuaciones del Plan Digital y seguimiento de las mismas.

TERCER TRIMESTRE

Terminación de las responsabilidades asignadas.
 Comprobación del cumplimiento de los compromisos de mejora de la PGA.
 Finalización de los Proyectos de Innovación Educativa desarrollados durante el curso.
 Medición del cumplimiento de los objetivos del Plan Digital mediante los indicadores incluidos en el mismo.
 Evaluación final, seguimiento y revisión si procede, conforme al del Plan Digital.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Con el fin de que el plan sea conocido por toda la comunidad y fomentar la participación de la misma en el desarrollo de los objetivos, se procurará su difusión:

- A través de su publicación en la página web del centro.
- Reseñas en las Redes sociales activas del centro (creación de una cuenta Twitter e Instagram).
- Comunicación a las familias de la publicación a través de Kaizala.
- Insertando actividades que den a conocer el plan digital en el plan de acogida a profesores, alumnos y familias.
- Informar a la comunidad educativa las actividades que el centro hace con relación a metodologías activas.
- Dar a conocer el Plan Digital a través de los Planes de Acogida.

- Llevar a cabo una charla presencial con las familias al inicio de curso con el fin de presentar el Plan así como cambios y propuestas de mejoras llevadas a cabo para los siguientes cursos escolares.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Equipo directivo formado únicamente por Lidia Martín Casado. En cuanto a la comisión TIC está formada de la siguiente manera:

| Comisión TIC | Nombre y apellidos |
|---|---|
| Miembros del equipo directivo | Lidia Martín Casado |
| CompDigEdu (puede coincidir con el coordinador TIC) | Silvia Bartolomé de la Fuente |
| Responsable de Formación | Tania García García |
| Otros (internivel, miembros de CCP...) | Soraya Jiménez Valero, Coral Lobato Frade, Raquel Pineda Marin y Virginia Sánchez Sánchez |

Esta comisión se reúne como mínimo una vez al mes. Asimismo, en todos los claustros y CCPs se hablan asuntos relacionados con las TIC en el centro. El horario dedicado a ello son los jueves de 13:00 a 14:00. Todos los asuntos tratados, así como acuerdos y propuestas quedan reflejados en el libro de Actas del centro. En cuanto a las funciones y tareas de dicha comisión lo resumimos a continuación en forma de tabla:

| Funciones y tareas de la Comisión TIC |
|---|
| 1. Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales. |
| 2. Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo. |
| 3. Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación. |
| 4. Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia. |
| 5. Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula. |
| 6. Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro. |
| 7. Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos. |
| 8. Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado. |
| 9. Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro. |
| 10. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro. |

La responsable CompDigEdu del centro es “Silvia Bartolomé de la Fuente” pero no dispone de horas asociadas a tal función en su horario lectivo, por lo que se aprovechan los recreos libres, así como alguna hora extraordinaria entre las 13:00 y 14:30 a lo largo de la semana, siempre que es necesario.

El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

| Documento | Punto, apartado, página, artículo, dónde se hace mención | Enlace al documento |
|--------------------------------------|--|---|
| Proyecto educativo de Centro (PEC) | En objetivos y principios pedagógicos : “Se promoverá la integración y el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el aula (TIC), como recurso metodológico eficaz...”. | PE.pdf |
| Programación General Anual (PGA) | En el apartado de objetivos generales y contribución al desarrollo de las competencias : COMPETENCIA DIGITAL. | PGA_2021-2022 (1) (1).pdf |
| Programaciones didácticas (PD) | PROGRAMACIÓN 3-4 AÑOS , en la introducción | PGA_PROG_21-22 |
| Plan de Lectura (PL) | En el apartado de competencias incluye la competencia digital (página 2). Y en el apartado actividades con el alumnado se incluyen dos actividades donde se trabaja a través de las TIC “StoryBird” y “Raz Kids” (páginas 4-5). | ANEXO I PLAN FOMENTO LECTURA 21-22.docx |
| Reglamento de Régimen Interior (RRI) | En el apartado de uso de los medios digitales . | RRI_21-22.pdf |
| Plan de Convivencia (PC) | Se hace mención en la introducción . | ANEXO VIII- CONVIVENCIA 20-21.docx |
| Plan de Contingencia | En el apartado de Coordinación del profesorado . Y en Decisiones metodológicas y didácticas relacionadas | PLAN_CONTINGENCIA_TREVIÑO.pdf |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| | con la educación a distancia. | |
| Plan de Mejora | En el apartado formalización y despliegue. Y en el apartado área de mejora de la página 5. | PROTOCOLO DE PLAN DE MEJORA2 (1).docx |
| Plan de Formación de Centro | En cuanto a las actividades de formación del profesorado irán encaminadas a mejorar y progresar en el uso de las Nuevas Tecnologías. | ANEXO V-FORMACIÓN PROFESORADO 20-21.doc |
| Plan de atención a la diversidad | En el apartado de Tareas y Funciones de la especialista de Pedagogía Terapéutica y Audición y lenguaje. | ANEXO VI-PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 21-22.docx |

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

10

En nuestro centro se usan diferentes herramientas TIC para la realización de los procesos administrativos del colegio como secretaría, administración, jefatura de estudios, dirección, relación con familias, organismos e instituciones. Para estas labores empleamos herramientas de gestión (Colegios) de la Consejería de Educación y herramientas corporativas como Stylus, GECE, OFFICE 635 (correo @educa, Word, Excel, one drive, TEAMS, Forms, Kaizala, Yammer, Power Point...) y el aula virtual Moodle. También otros programas como Adobe, Descompresores, Accesorios como Paint, Recortes....

Con respecto al punto anterior, creación de un dossier similar y de fácil entendimiento para nuevos alumnos y familias (con información referente a nuestra manera de trabajar con las TIC, medios de comunicación digital, etc.).

| Acción | Herramienta | Encargado |
|----------------------------------|----------------|---|
| Gestión de Cuentas | GECE | Equipo directivo |
| Gestión del Correo | Outlook @educa | Equipo directivo |
| Gestión de faltas de convivencia | Excel | Profesor introduce faltas a través de un excel creado al efecto y el Equipo Directivo lo gestiona |
| Faltas de alumnos | Colegios | Equipo directivo |
| Faltas de profesorado | COLEGIOS | Equipo directivo |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Comunicación con familias | Kaizala, correo electrónico y TEAMS | Equipo directivo y profesorado |
| Comunicación claustro de profesoras | OneDrive, correo electrónico y Kaizala | Claustro |
| Comunicaciones internas administrativas | Hermes | Equipo directivo |
| Gestión de comedor, transporte, madrugadores, ATDI, etc. | Stylus | Equipo directivo |

Propuestas de innovación y mejora:

A continuación, reflejamos en unas tablas que propuestas de mejora e innovación vamos a plantearnos:

| | |
|---|--|
| ACCIÓN 1 | |
| Crear un Plan de Acogida TIC que mejore la información que hay actualmente | |
| Medida | Realizar un tríptico informativo para profesores y otro para familias en el que se recojan las gestiones que se realizan con cada una de las herramientas TIC y su procedimiento |
| Estrategia de desarrollo | Realizar el tríptico al final del curso. Publicar y difundir desde septiembre el de familias. El del profesorado estará accesible en un repositorio de uso exclusivo para profesores/as. |
| Responsable | Comisión TIC y claustro. |
| Temporalización | Todo el curso. |

11

| | |
|---|--|
| ACCIÓN 2: Mejorar el proceso de gestión de la Web del centro | |
| Medida | Establecer un calendario de actuaciones para gestionar el mantenimiento (notificaciones, documentos, etc.) |
| Estrategia de desarrollo | Realizar propuestas de mejora en CCP. |
| Responsable | Maestro/a encargado de dicha tarea |
| Temporalización | Curso escolar. |

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Proceso de integración didáctica de las TIC.

- Tal y como aparece en nuestra propuesta curricular. Y en las programaciones, pretendiendo que el alumnado adquiriera conocimientos de competencia digital. Lo tomaremos como una línea de mejora de cara al curso que viene.
- En nuestro centro tenemos dos principales espacios físicos donde se emplean las TIC: las aulas y la sala de informática. Asimismo, como maestros nos apoyamos en las TIC empleando **entornos didácticos virtuales tales** como TEAMS, Smile and Learn, Canva, Artigal, RazKids..., para explicaciones, asignación de tareas, trabajo colaborativo, etc.
- En el centro se trabaja la enseñanza mixta (presencial y con recursos digitales dentro y fuera del aula), pero debido a que no podemos controlar el uso de las TIC en espacios externos al centro, el mayor peso de estas se da en el centro.

Desde el centro llevamos a cabo diversos **procesos de individualización** del aprendizaje e inclusión educativa, algunos de ellos son mediante la aplicación Smile and Learn (concedida por la Junta de Castilla y León) gracias a la cual podemos crear rutas de aprendizaje adaptadas a nuestro alumnado tanto a nivel individual como grupal. De igual modo, desde nuestro centro utilizamos el Aula Virtual como medio de aprendizaje adaptativo de nuestro alumnos y alumnas, con ejercicios de refuerzo y ampliación, para llegar a todo nuestro alumnado.


















Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

En cuanto a los criterios comunes metodológicos, las metodologías y estrategias didácticas con TIC vienen recogidas en las programaciones (EJEMPLO PÁG 22) de área y aula, distribuidas por cursos. En las programaciones y el Plan TIC se recogen los espacios físicos que se utilizan en el centro para llevar a cabo dichas tareas. Asimismo, vienen recogidas las metodologías pertinentes de cada tutora (trabajo colaborativo, asignación de tareas...) y las herramientas digitales que el profesorado emplea. Sin embargo, llevando a cabo este Plan nos hemos dado cuenta de necesidad de mejorar y unificar criterios y definirlos de forma estructurada en las programaciones, por lo que constituye una de las líneas de mejora.

Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Desde el centro llevamos a cabo diversos procesos de individualización del aprendizaje e inclusión educativa, algunos de ellos son mediante la aplicación Smile and Learn (concedida por la Junta de Castilla y León) gracias a la cual podemos crear rutas de aprendizaje adaptadas a nuestro alumnado tanto a nivel individual como grupal. De igual modo, desde nuestro centro utilizamos el Aula Virtual como medio de aprendizaje adaptativo de nuestros alumnos y alumnas, con ejercicios de refuerzo y ampliación, para llegar a todo nuestro alumnado.



-  Inter/intrapersonal
 -  Juegos multijugador
 -  Lógico-matemática
 -  Aplicaciones
- | | | |
|---|---------------------|-------------------------------------|
|  | Cazaintrusos | <input type="checkbox"/> |
|  | Parejas | <input type="checkbox"/> |
|  | Ajedrez 3D | <input type="checkbox"/> |
|  | Asociaciones | <input type="checkbox"/> |
|  | Robótica | <input type="checkbox"/> |
|  | Series | <input type="checkbox"/> |
|  | Problemas I | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Robótica Avanzada | <input type="checkbox"/> |
|  | Problemas (+) (x) | <input type="checkbox"/> |
|  | Aprende a sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Practica las sumas | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Aprende a restar | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Practica las restas | <input checked="" type="checkbox"/> |

Personalizar
Obligatoriedad
Cancelar

| Edad | Personalizar |
|------|-------------------------------------|
| 11 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | <input checked="" type="checkbox"/> |

También se llevará a cabo la creación de una carpeta compartida en OneDrive, con acceso de todo el profesorado, para poder compartir documentos (CARPETA), actividades, recursos de ampliación, enlaces... referentes a la inclusión educativa.

Propuesta de innovación y mejora:

| | |
|--|---|
| ACCIÓN 1 | |
| <i>Organizar criterios metodológicos comunes DUA para el desarrollo de la competencia digital en las programaciones.</i> | |
| Medida | Incluir el uso de herramientas TIC desde un enfoque DUA en las programaciones |
| Estrategia de desarrollo | Decidir en CCP qué herramientas utilizar así como su secuenciación en las programaciones y hacer seguimiento y evaluación a lo largo del curso. |
| Responsable | Todo el claustro |
| Temporalización | A lo largo de todo el curso |

3.3. Desarrollo profesional.

Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

En nuestro centro llevamos a cabo diversas actuaciones relacionadas con las acciones formativas planificadas para la adquisición y mejora de la competencia digital de los docentes, la adaptación a entornos digitales y la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Todo ello para detectar las necesidades formativas de nuestro profesorado usando herramientas como: *SELFIE for Teachers* y un FORMS (que se desarrollará a finales de curso, durante el mes de junio) que pasaremos al inicio del

curso con preguntas referentes a qué cursos de formación referentes a las TIC han realizado a la fecha y 10 preguntas dónde deben responder del 1 al 5 (siendo el 1 considerado como lo más inferior) acerca del manejo de ciertas aplicaciones y herramientas TIC (Office 365, Smile and Learn, Genially, Smart Board, Canva, etc.).

Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El proceso formativo de nuestro centro se basa en los principios recogidos en todos nuestros documentos de centro (apartado 3.1). Asimismo, el plan de formación TIC sigue la línea de ciertos itinerarios formativos, tanto personales como profesionales. Algunos de ellos son la realización de cursos de formación (algunos maestros y maestras a nivel individual y a nivel grupal). Este curso actual por ejemplo se ha destinado a la formación en la aplicación Smile and Learn, Office 365 y Aula Virtual (Moodle). Puesto que estamos en un centro de continuo cambio de profesorado, al inicio de cada curso se pasará entre el claustro un cuestionario con la plataforma FORMS (ENLACE) para conocer en qué nivel TIC se encuentra nuestro nuevo profesorado, así como cursos relacionados que hayan realizado hasta la fecha.

En el curso actual, debido a las circunstancias que ha atravesado el centro por los cambios en el equipo directivo, no se ha llevado a cabo el pertinente Plan de Formación. Pero se llevará a cabo en los siguientes cursos.

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

15

Puesto que nos encontramos en un centro con continua rotación del profesorado debida a la alta tasa de interinidad, al principio de curso próximo se entregará un tríptico resumido sobre el manejo de las TIC para el profesorado de nueva incorporación y cómo se emplean en nuestro centro. Asimismo, el equipo directivo impartirá una sesión formativa al claustro sobre OFFICE 365, Kaizala, metodologías TIC empleadas en el centro...

Para ello, disponemos de un corcho en la sala de profesores donde se refleja la información de estas formaciones. De igual modo la coordinadora de formación envía por correo electrónico cada viernes la información referente a cursos nuevos que salen, tanto los organizados por el CFIE como los realizados por otras entidades, pero de cercanía al centro.

Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Al inicio de curso se llevará a cabo la realización de un cuestionario FORMS entre todo el profesorado (nuevo y antiguo). Dicho cuestionario recogerá diversas preguntas con el fin de conocer el manejo y nivel de TIC entre todo nuestro alumnado, así como los cursos de formación que hayan realizado hasta la fecha y aplicaciones de uso común que saben usar, de este modo podremos crear seminarios o grupos de trabajo a lo largo del curso aprovechando el potencial de nuestro claustro.

Propuesta de innovación y mejora

| ACCIÓN 1: <i>Plan de acogida TIC- Profesorado</i> | |
|---|---|
| Medida | Realización de un tríptico informativo-metodológico |
| Estrategia de desarrollo | Explicación al resto del claustro de la metodología TIC de centro |
| Responsable | Equipo directivo |
| Temporalización | Primera semana de septiembre |

| ACCIÓN 2: <i>Detección de necesidades formativas.</i> | |
|---|--|
| Medida | Forms que se pasará al nuevo profesorado a su llegada al centro para conocer su nivel TIC y cursos que haya realizado. |
| Estrategia de desarrollo | Forms |
| Responsable | Equipo directivo |
| Temporalización | Primeros días del curso escolar |

| ACCIÓN 3: <i>Desarrollar un plan de formación relacionado con las TIC</i> | |
|---|---|
| Medida | Definir el plan de formación que queremos para el próximo curso: por ejemplo, formación en herramientas corporativas, aula virtual, metodologías activas... |
| Estrategia de desarrollo | Definir el formato: curso, seminario, grupo de trabajo.... |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | Junio-Septiembre |

3.4. Procesos de evaluación.

En este apartado reflejaremos las actuaciones relacionadas con criterios, indicadores, procesos de evaluación, entornos de aprendizaje, uso de herramientas tecnológicas para la evaluación y resultados de los procesos, la eficacia y la eficiencia de la aplicación de estos procesos y el uso del entorno tecnológico-didáctico en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje en nuestro centro.

Procesos educativos:

| Indicador | Herramienta |
|---|--|
| a) Criterios, estrategia e instrumentos para la evaluación de la competencia digital del alumnado: secuenciación, [estándares] e indicadores. | - Para ello seguiremos los indicadores fijados en una rúbrica (realizada por el claustro a principio de curso). Para evaluar el aprendizaje de los alumnos, se emplearán los instrumentos de evaluación asociados a la programación didáctica recogida en la propuesta curricular de centro, así como la |

| | |
|---|---|
| | herramienta SELFIE, llevada a cabo cada dos años. |
| b) Criterios y estrategias para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. | - Forms. |
| c) Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. | - Encuesta de satisfacción. Mediante FORMS |
| d) Criterios y estrategias para la evaluación y análisis de los aprendizajes con tecnologías digitales. | - Encuesta de satisfacción. Mediante FORMS |

Procesos organizativos:

| Indicador | Herramienta |
|---|---|
| a) Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro: eficacia de la distribución horaria de los dispositivos y salas de informática, adecuación de las normas de uso, eficiencia en los procesos de intercomunicación, suficiencia de las acciones de mantenimiento, operatividad de la Comisión TIC, plan de acogida, etc. | - Encuesta de satisfacción. Mediante FORMS. Con ello valoraremos la adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos, la eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales, la validez y adecuación de los agrupamientos para la utilización de los medios informáticos, la adecuación del tiempo dedicado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado... |
| b) Valoración de procesos de gestión de administrativa, académica y económica | -Forms |

Procesos tecnológicos:

| Indicador | Herramienta |
|--|--|
| a) Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y | -Encuesta de satisfacción (FORMS) para valorar las incidencias técnicas de la red, en los equipos y el funcionamiento de la red. |

| | |
|---|--|
| educativos). | |
| b) Instrumentos y estrategias para la evaluación coherencia del contexto tecnológico y el contexto educativo. | - Encuesta. -Investigación digital sobre el contexto social del centro. |

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

| | |
|---|--|
| ACCIÓN 1: <i>Evaluar a través de las TIC</i> | |
| Medida | Emplear las TIC como herramientas de evaluación |
| Estrategia de desarrollo | Emplear herramientas TIC como Kahoot, Smile and Learn, Forms, etc. Para la evaluación de nuestro alumnado. |
| Responsable | Tutoras |
| Temporalización | A lo largo del curso |

| | |
|--|--|
| ACCIÓN 2: <i>Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza</i> | |
| Medida | Agrupar criterios de evaluación |
| Estrategia de desarrollo | A desarrollar en la CCP |
| Responsable | Claustro |
| Temporalización | Inicio de curso y finalización de trimestres |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN 3: <i>Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología</i> | |
| Medida | Reducir el uso del papel y utilizar la tecnología como medio seguro de almacenamiento de información |
| Estrategia de desarrollo | Utilización de la aplicación Colegios y Excel en OneDrive |
| Responsable | Equipo directivo |
| Temporalización | Fin de trimestre |

3.5. Contenidos y currículos

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

| CONOCIMIENTOS INSTRUMENTALES BÁSICOS Y USO DE LAS TICA | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|-------|------|------|
| COMPETENCIA | E. I | 1ºEP | 2ºEP | 3ºEP | 4º EP | 5ºEP | 6ºEP |
| <p>Conoce los principales elementos físicos del ordenador y otros dispositivos como Tablet, sus principales periféricos y los usos de estos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ratón: lo coge correctamente, se mueve por la pantalla con el cursor, pulsa con el botón derecho e izquierdo, utiliza el doble clic. • Teclado: utiliza las teclas cursor para moverse por la pantalla. • Pantalla táctil: se desplaza por la pantalla, utiliza multitoque para ampliar imágenes, selecciona iconos desconocidos para abrir los programas. • Impresora: conoce sus usos. | X | | | | | | |
| Sabe conectar los periféricos básicos del ordenador, como teclado y ratón. | | X | X | X | | | |
| Sabe conectar y utilizar otros periféricos al ordenador, como discos duros externos, USB, tarjetas SD. | | | | | X | X | X |
| Sabe diferenciar entre el concepto de un periférico de entrada y uno de salida. | | | | | | | X |
| Enciende y apaga el dispositivo y abre y cierra los programas de forma correcta y los conecta de forma adecuada. | X | X | X | X | X | X | X |
| Instala y desinstala los programas y aplicaciones que se le proporcionan siguiendo las instrucciones. | | | X | X | X | X | X |
| Es capaz de encontrar programas y aplicaciones tanto preinstalados en el dispositivo como disponibles para su descarga con las de utilidades y funciones necesarias para realizar la actividad que se propone realizar. | | | | | X | X | X |
| Interactúa de manera básica con los sistemas operativos Windows y Android relacionados con el inicio de sesión. | X | | | | | | |
| Realiza operaciones con los Sistemas Operativos de personalización del Sistema relacionados con la creación de su usuario. | | X | X | X | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Conoce y utiliza el almacenamiento en la “nube” asociado a su usuario y accede a el desde diferentes dispositivos. | | | | | X | X | X |
| Se desplaza por el explorador de archivos de su S.O. y conoce las principales unidades internas del disco duro y externas como memoria USB. | | | | | X | X | X |
| Conoce el manejo básico de una cámara digital. | X | | | | | | |
| Sabe grabar y reproducir vídeo. | | X | X | X | | | |
| Conoce los pasos para imprimir desde los diferentes programas que utiliza. | | | | | X | X | X |
| Sabe utilizar un escáner. | | | | | X | X | X |
| Sabe abrir y cerrar archivos y carpetas. | X | | | | | | |
| Sabe mover, copiar, eliminar, archivos y carpetas dentro del dispositivo. | | X | X | X | | | |
| Sabe mover, copiar, eliminar, archivos y carpetas endistintos soportes. | | | | | X | X | X |
| Realiza gráficos y dibujos sencillos en un editor gráfico mediante una pantalla táctil o dispositivo similar. | X | | | | | | |
| Escribir palabras, frases o textos en un editor de texto. | | X | X | X | | | |
| Crea archivos de texto y presentaciones. | | | | | X | X | X |
| Elige de forma autónoma el programa con el que crear los diferentes tipos de archivos más usados como documentos de texto, presentaciones, archivos de imagen, pdf... | | | | | | X | X |

BÚSQUEDA, TRATAMIENTO Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| COMPETENCIA | E.I. | 1ºEP | 2ºEP | 3ºEP | 4ºEP | 5ºEP | 6ºEP |
|---|------|------|------|------|------|------|------|
| Conoce los principales buscadores. | X | | | | | | |
| Usa los principales buscadores, y discrimina en sus búsquedas entre webs, imágenes, vídeos, y otros formatos. | | X | X | X | | | |
| Realiza búsquedas avanzadas en los principales motores de búsqueda usando las herramientas para filtrar por fechas, idiomas, tipos de resultados... | | | | | X | X | X |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Conoce los tipos de licencias Creative Commons y los usos y tratamientos de la información que permite cada una. | | | | | | | | X |
| Conoce el significado de términos como FAKE, bulo, Información viral. | X | X | X | X | | | | |
| Es capaz de contrastar y comparar e identificar la fuente de la información que obtiene en las búsquedas de internet. | | | | | X | X | X | |
| <i>Interactúa y se comunica con sus compañeros y profesores empleando recursos digitales.</i> | X | X | | | | | | |
| <i>Comunica con éxito la información y las ideas que pretende transmitir utilizando diferentes medios y formatos digitales.</i> | X | X | X | | | | | |

CONOCIMIENTO Y USO DE LAS TIC EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL Y APRENDIZAJE COLABORATIVO.

| COMPETENCIA | E.I | 1º EP | 2º EP | 3º EP | 4º EP | 5º EP | 6º EP |
|---|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Conoce el concepto de Aula Virtual. | X | | | | | | |
| Accede al Aula Virtual. | | X | X | | | | |
| Conoce sus credenciales y accede de manera autónoma al Aula Virtual. | | | | X | X | X | X |
| Utiliza de forma habitual el Aula Virtual como medio para comunicarse con sus profesores y compañeros, entregar tareas.... | | | | X | X | X | X |
| Conoce para que se usa un correo electrónico. | X | X | | | | | |
| Enviar y recibir mensajes de correo electrónico con su cuenta de correo asociada al Centro. | | | X | X | | | |
| Sabe crear una cuenta de correo electrónico de otros proveedores. | | | | | X | X | X |
| Organizar la libreta de direcciones y saber adjuntar archivos. | | | | | | X | X |
| Considera las TIC como uno de los medios de colaboración y comunicación social. | X | X | | | | | |
| <i>Interactúa y se comunica con sus compañeros y profesores empleando recursos digitales.</i> | | | X | X | | | |
| <i>Comunica con éxito la información y las ideas que pretende transmitir utilizando diferentes medios y formatos digitales.</i> | | | | | X | X | X |

ACTITUDES NECESARIAS EN EL USO DE LAS TICA

| COMPETENCIA | E.I. | 1º EP | 2º EP | 3º EP | 4º EP | 5º EP | 6º EP |
|--|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Asume el paso de la metodología tradicional a metodología TIC en las clases de manera natural. | X | X | X | X | X | X | X |
| Tiene una actitud positiva frente al uso de las TIC en el aula y se muestra abierto a las innovaciones digitales en clase. | X | X | X | X | X | X | X |
| Interactúa intuitivamente con dispositivos digitales nuevos. | | X | X | X | X | X | X |
| Mantiene una actitud de prudencia y está concienciado en el uso de las tecnologías de forma segura. | | X | X | X | X | X | X |
| Evita la información conflictiva e ilegal. | X | X | X | X | X | X | X |
| Conoce conceptos, actividades y aplicaciones básicas para el mantenimiento del dispositivo como antivirus, copias de seguridad, protección de datos. | | | | | | | X |

DOMINIO DE LENGUAJES ESPECÍFICOS DE LAS TICA

| COMPETENCIA | E.I. | 1º EP | 2º EP | 3º EP | 4º EP | 5º EP | 6º EP |
|--|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Reconoce y diferencia entre tipos de dispositivos digitales como: Tablet, ordenador portátil, Smart Phone, ordenador de mesa... | X | X | X | X | | | |
| Sabe el significado de "Sistema Operativo" y conoce los más utilizados. | | | | | X | X | X |
| Reconoce los iconos de las aplicaciones que utiliza. | X | X | X | X | | | |
| Diferencia los iconos de archivos de los de carpetas y es capaz de organizar adecuadamente la información mediante su uso. | | | | | X | X | X |
| Identifica los iconos asociados a los tipos de archivos y sabe con que programas se abren cada uno de ellos. | | | | | X | X | X |
| Identifica y diferencia las principales extensiones de archivos y ficheros: <ul style="list-style-type: none"> De texto: txt, doc... De imagen: png, jpg, gif... De audio y vídeo: mp3, avi, mp4... De lectura: pdf... | | | | | | X | X |
| Identifica los sonidos de encendido y apagado de los dispositivos y de apertura y cierre de programas y aplicaciones. | X | X | X | | | | |
| Identifica sonidos de recepción de notificaciones, emails... | | | | X | X | X | X |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|---|
| Conoce algunas unidades de medida de información (bit,Giga...) | | | | | X | X | X |
|--|--|--|--|--|---|---|---|

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

En nuestro centro, la estructuración y acceso a los contenidos, tanto por parte del profesorado como del alumnado, se lleva a cabo empleando varias herramientas TIC: Aula virtual, teams, outlook, OneDrive, Forms, otras herramientas de Office 365 como OneNote, etc. Algunos de estos recursos son a nivel grupo-aula, pero en nuestro centro hemos decidido que a pesar de ello sean de acceso para todo el claustro y así poder compartir recursos o ideas, al igual que aprovecharlos en la atención a la diversidad de alumnos que necesitan refuerzos o ampliación.

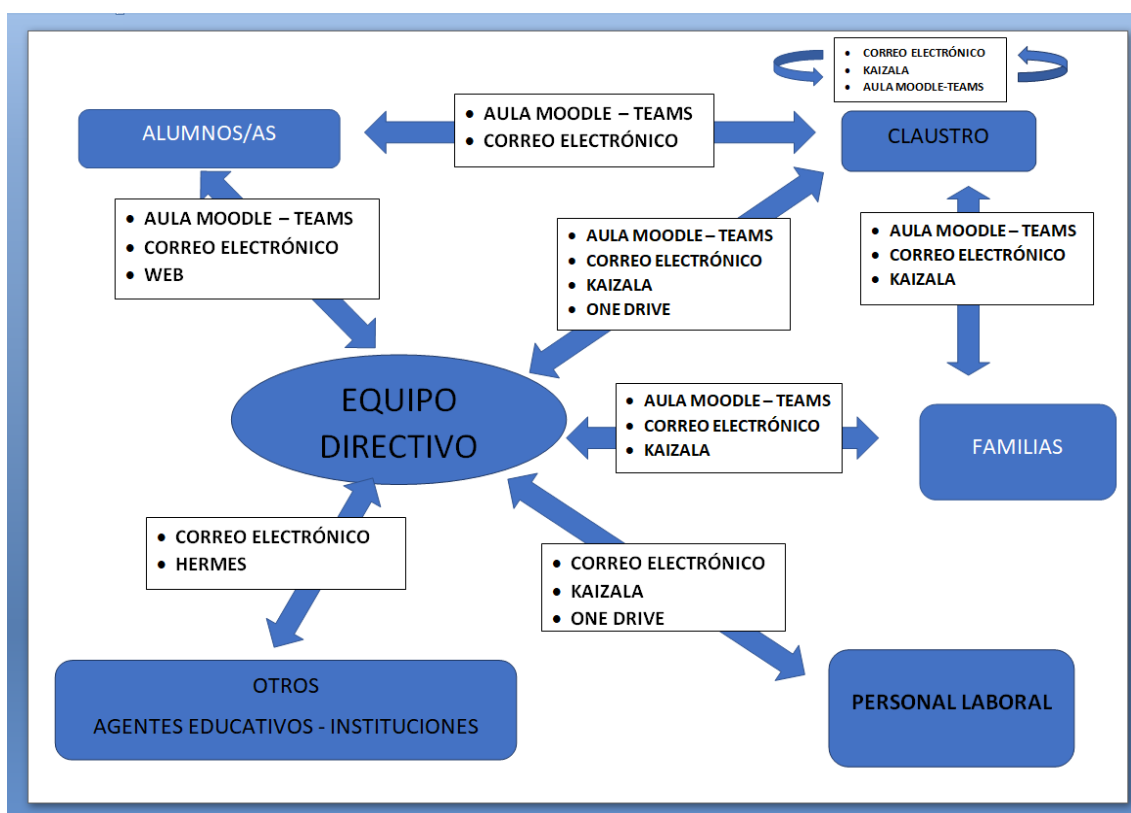
Propuesta de innovación y mejora:

| ACCIÓN 1: Fortalecer y actualizar un repositorio de contenidos y recursos digitales educativos amplio y eficaz que esté a disposición de todo el profesorado | |
|--|--|
| Medida | Crear un espacio colaborativo para los docentes en el que se vayan colocando recursos (archivo con hipervínculos, web, etc.) |
| Estrategia de desarrollo | <p>Búsqueda de repositorios</p> <p>Buscar ayuda de expertos (asesores CFIE, maestros colaboradores, ...)</p> <p>Diálogo en equipo para acordar cuales se adaptan más a las necesidades del centro y del alumnado</p> <p>Incluir como punto del día en las reuniones el seguimiento de los recursos TIC.</p> <p>Establecer momentos de evaluación (trimestral, anual...)</p> <p>Incluir criterios de evaluación</p> |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | A lo largo del curso |

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Desde nuestro centro utilizamos diversas herramientas TIC con el fin de favorecer la comunicación entre toda la comunidad educativa, la cual recogemos en el siguiente diagrama:



Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En relación a este aspecto, actualmente tenemos se da información al comienzo del curso. Durante el mes de junio está planificada la creación de un tríptico que se publicará en septiembre y que aglutinará información sobre cómo se canalizan las comunicaciones y normas de uso

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Dentro de las herramientas de evaluación que se pasarán al final del curso se incluirán algunas preguntas para que los diferentes sectores puedan valorar la actual organización

Propuesta de innovación y mejora:

| | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: Mejorar la intercomunicación entre los docentes del centro | |
| Medida | Promover nuevas mejoras en la intercomunicación de los maestros |
| Estrategia de desarrollo | Realizar propuestas en CCP |
| Responsable | Equipo directivo |
| Temporalización | Curso escolar |

3.7. Infraestructura.

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

| Equipamiento | Se dispone (número) | Se necesita (número) | Observaciones y justificación |
|--------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------|
| Multicopista | | | |
| Fotocopiadora | 1 | | |
| Encuadernadora | 1 | | |
| Equipo de sonido | 6 | | |
| Proyector de diapositivas | 1 | | |
| Retroproyector | 1 | | |
| Televisor | 1 | | |
| Cámara de vídeo | | 1 | |
| Cámara fotográfica digital | | 1 | |
| Ordenadores portátiles | 3 | | |
| Ordenadores sobremesa | 12 | | |
| Impresoras | 1 | | |
| Scanner | 1 | | |
| Lector DVD | | | |
| Videoproector | 1 | | |
| Pizarra digital | 2 | 2 | UNA FUNCIONA MAL |
| Conexión a internet RTB | | | |
| Conexión a internet RDSI | | | |
| Conexión a internet ADSL | | | |
| Conexión a internet red óptica | | | |
| Conexión a Internet | 1 | | Red Escuelas Conectadas |
| MiniPCs alumnos | 18 | | |
| Panel digital interactivo | 2 | 2 | |

Se ha realizado un importante esfuerzo económico y organizativo para actualizar la infraestructura tecnológica del centro. En cuanto al nivel de conexión del alumnado, aproximadamente el 90% de las familias tiene acceso a Internet.

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica de redes y servicios.

Nuestro está incorporado a la red institucional desde el proyecto que se ha denominado “Escuelas conectadas”. Esto permite que a través de los puntos de acceso (AP) desplegados por el centro estén disponibles distintas redes Wi-Fi, con distintos SSID (identificadores), para distintos propósitos y con distintos permisos, que proporciona acceso diferenciado para personal docente, personal de administración, navegación general (pe: alumnos) e invitados. Las redes están disponibles tanto para equipos portátiles como para cualquier equipo con interfaz Wi-Fi, garantizando una correcta conectividad y los estándares más altos de seguridad y privacidad.

Estas redes Wi-Fi guardan similitud con la arquitectura de las redes cableadas de la VPN educativa en propósito y orientación a cada usuario según su perfil –Aunque, por seguridad, desde las redes Wi-Fi no se da acceso, de momento, a muchos recursos cableados del centro, pues sólo acceden aquellos dispositivos con interfaz Wi-Fi a las redes de la presente solución-. Para conectarse a cada red Wi-Fi, los usuarios deben utilizar sus credenciales en la red educativa de la JCyL: esto es, el nombre de usuario y clave que utiliza para acceso a los servicios educativos, como el portal educativo de la junta de Castilla y León: <https://www.educa.jcyl.es/es>).

Existen los siguientes perfiles:

- **Perfil general:** Pensado para alumnos, aunque tendrán acceso todos los usuarios generales de la red educativa de la JCyL (profesores, padres/tutores...), se dispone de la red con identificador CED_INTERNET, red visible, la cual permite navegación general. Sólo es necesario introducir usuario y contraseña de educacyl. SSID: CED_INTERNET Visibilidad: visible
- **Perfil Docente:** Pensado para el profesorado, se dispone de la red con identificador CED_DOCENCIA: La cual permite navegación general también, pero no estará tan congestionada como la anterior. Red oculta que hay añadir manualmente, Previamente hay que realizar configuración.
- **Perfil Administración:** Pensado para el equipo directivo y personal de administración, se dispone de la red con identificador CED_ADM, red oculta que hay añadir manualmente del mismo modo que la red CED_DOCENCIA
- **Perfil Invitados:** Pensada para usuarios que no forme parte de la comunidad educativa de Castilla y León (pe: ponentes de charlas, personal municipal adscrito al centro...) se dispone de la red con identificador CED_INVITADOS, red oculta que hay añadir manualmente, la cual, por petición del equipo directivo por el canal

ASISTA que se proveerá, y, durante tiempo y alcance solicitado, según proceda, permitirá navegación y uso de recursos según credenciales dadas.

La siguiente tabla resume datos técnicos de las redes Wi-Fi antes descritos según su propósito-perfil asociado

Red inalámbrica para Administración

SSID: CED_ADM

Visibilidad: oculta

Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2

Encriptación: AES

Red inalámbrica para Profesores

SSID: CED_DOCENCIA

Visibilidad: oculta

Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2

Encriptación: AES

Red inalámbrica de Navegación

SSID: CED_INTERNET

Visibilidad: visible

Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2

Encriptación: AES

Red inalámbrica para Invitados

SSID: CED_INVITADOS

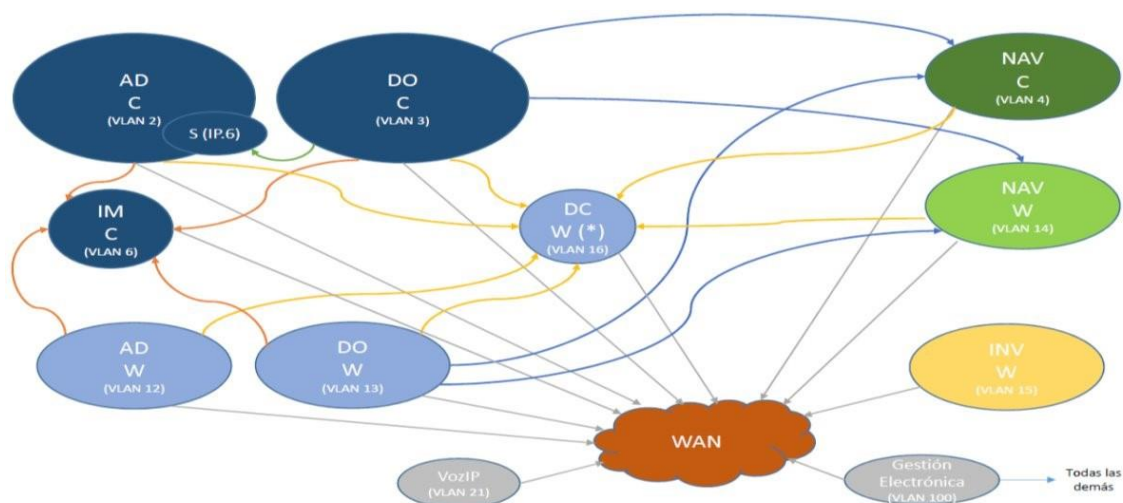
Visibilidad: oculta

Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2

Encriptación: AES

- Redes cableadas
 - Vlan 2 – administración
 - Vlan 3 – docencia
 - Vlan 4 – navegación
 - Vlan 6 – impresoras
 - Vlan 21 - VoIP
- Redes inalámbricas
 - Vlan 12 - CD_ADM
 - Vlan 13 – CED_DOCENCIA
 - Vlan 14- CED_INTERNET
 - Vlan 15 – CED_INVITADOS
 - Vlan 16 – CED_DISPOSITIVOS

Vlans de monitorización y de gestión electrónica, tanto wifi como cableada.



- Tráfico de impresión
- Tráfico a dispositivos de proyección
- Tráfico a red de navegación/alumnos
- Acceso al servidor local (dirección IP "A.B.C.6" de la red Administración Cableada)
- Tráfico de gestión/sopORTE/troubleshooting/...
- Salida a internet y otras redes externas vía enlace WAN

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

En cuanto al mantenimiento y gestión de equipos y servicios, el centro, que está dentro de la red institucional, debe seguir las siguientes instrucciones ordenadas desde la Consejería:

1. Ante cualquier incidencia o petición en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, el centro tiene que ponerse en contacto con el CAU educativo (983 – 41 87 45 – 6336), al objeto que dicha incidencia quede registrada y tanto el personal de la asistencia técnica (SATI), como los Técnicos de Telecomunicaciones, o los Técnicos de Informática (Servicios Centrales y/o Provincias), o la empresa Orange, dependiendo del caso, puedan proceder a su resolución.
2. Las empresas de mantenimiento no pueden actuar ni sobre el equipamiento de los centros que esté en red, ni en la electrónica del centro, ni en el equipamiento de EECC, ni en la instalación de software. Estamos teniendo incidencias ocasionadas por la intervención errónea de alguna de estas empresas. Ante cualquier incidencia o petición, el centro debe llamar al CAU educativo.
3. No se debe manipular la electrónica de red instalada en su centro (routers, switches...), ni los armarios de comunicaciones donde están ubicados. Ante cualquier incidencia, el centro debe llamar al CAU educativo.
4. No se debe apagar el suministro eléctrico de dicha infraestructura de comunicaciones. Este hecho provoca de forma automática incidencias por la pérdida de gestión de los equipos, que se suman a las incidencias reales de funcionamiento, ralentizando su resolución.
5. Los puntos de acceso WiFi, instalados en su centro en el marco del proyecto de Escuelas conectadas, tampoco se pueden manipular, ni apagar. Ante cualquier necesidad, el centro debe llamar al CAU educativo”
6. Tan cómo se refleja en las funciones de la comisión TICA, reflejar el encargado de comunicarlo al CAU

Asimismo, una de las medidas a tomar en este último trimestre, es la realización de un horario de organización de los recursos, ya que los alumnos de segundo y tercero de E.P.O. han comenzado a utilizar los mini portátiles y vemos importante crear un horario planificado para su utilización por niveles y espacios horarios.

El claustro emplea la aplicación de colegios para recoger las medidas necesarias de mejora y conservación de los dispositivos TIC, comunicando esas incidencias al equipo directivo, para posteriormente trasladárselo al órgano responsable (Ayuntamiento, CAU...)

Actuaciones para paliar la brecha digital.

Actuaciones de compensación tecnológica relacionados con la inclusión digital del alumnado.

Tal y como mencionamos en el apartado 3.2, en nuestro centro utilizamos la aplicación de Smile and Learn como fuente principal de repositorios de contenidos, adaptados a cada nivel, clase y alumno. Se trata de una aplicación donde cada vez que una maestra crea una ruta de aprendizaje nueva, la comparte con el resto del claustro, por si puede ser utilizada por ellas.

Asimismo, el entorno está comenzando a trabajar bajo los parámetros del Diseño Universal de Aprendizaje-DUA, gracias a la formación impartida por la directora, ya que comenzó a formarse en ello este curso presente.

Como claustro, consideramos importante ampliar este abanico de recursos y crear un repositorio donde estén correctamente organizados adaptados a las necesidades específicas de aprendizaje de nuestro alumnado. Por lo que lo tomaremos como una línea de innovación.

Actuaciones relacionadas con facilitar el acceso a las TIC.

En nuestro centro no se ha registrado ninguna solicitud de acceso a internet o medios informáticos durante los últimos años (ni durante la pandemia), por lo que no existe alumnado en riesgo de exclusión tecnológica. Únicamente se les comunica la ayuda ofrecida por la Junta de Castilla y León “ayudas para la adquisición de dispositivos electrónicos”.

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Al finalizar el tercer trimestre, se pasa un cuestionario FORMS entre todas las maestras que han pertenecido al claustro en ese curso donde se recoge información acerca de la infraestructura, equipamiento tecnológico y todo lo relacionado tanto a nivel organizativo, educativo y tecnológico. Una vez llevado a cabo el cuestionario, el equipo directivo realiza un análisis DAFO con el fin de mejorar todos estos aspectos para los cursos venideros.

Propuesta de innovación y mejora

| ACCIÓN 1: Mantenimiento y actualización de equipos tecnológicos | |
|--|---|
| Medida | Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico. |
| Estrategia de desarrollo | Realizar propuestas de mejora en CCP y realizar una planificación secuencial y solicitar adquisición a la Dirección Provincial según necesidades prioritarias |
| Responsable | Comisión TIC/equipo directivo |
| Temporalización | Último trimestre |

| ACCIÓN 2: Utilización de los espacios TIC | |
|---|--|
| Medida | Dar uso al aula de informática del centro |
| Estrategia de desarrollo | Realizar un horario de uso por niveles de la sala. |
| Responsable | Coordinador TIC |
| Temporalización | Principio de curso |

3.8. Seguridad y confianza digital.

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Se han planteado anualmente desde el centro cursos de formación para las familias en cuestiones de prevención de riesgos en internet y gestión de redes sociales, los cuales han tenido una afluencia mínima, pese a haber replanteado su publicitación y difusión de diversas maneras entre la comunidad educativa.

La instalación de software en los equipos estará limitada por las licencias proporcionadas por la JCyL. La instalación del software en los equipos RED XXI contará con el permiso de los responsables de dicho programa. Todos los equipos tienen antivirus.

El actual programa “Escuelas Conectadas” proporciona los cortafuegos apropiados para la docencia y obliga al uso de DNS corporativos.

Todos los servicios están diferenciados con distintos permisos de acceso. A ellos acceden los diferentes usuarios (profesores, alumnos, dirección...) con diferentes usuarios y contraseñas.

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El almacenamiento de documentos se realiza en el espacio virtual de One Drive.

Los datos personales de toda la comunidad docente y los datos económicos del centro se gestionan a través de los programas que aporta la Junta de Castilla y León: Stilus, Colegios y GECE.

Estos programas están almacenados en los servidores.

Actuaciones de formación y concienciación.

Todos los años, la dirección y algunos profesores, realizan cursos de actualización y formación de seguridad y confianza digital. Después se informa al claustro.

El profesorado transmite las pautas de seguridad y confianza digital entre el alumnado.

El centro informa y promueve charlas y cursos impartidos por expertos al alumnado y familias (CEAS, Guardia Civil...).

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El actual programa “Escuelas Conectadas” proporciona los cortafuegos apropiados para la docencia y obliga al uso de DNS corporativos.

Únicamente la directora es la que puede solicitar correos electrónicos adicionales, apertura de puertos de acceso a servicios, de forma justificada, de la Junta de Castilla y León.

Periódicamente se cambiarán los datos de acceso y es la Junta la que detectará si se produce algún intento de violación de dichos datos.

Los usuarios son los responsables de la custodia de sus datos de acceso y de informar a la dirección del centro si piensan que estos han sido robados o que alguien ha podido tener acceso a ellos.

Se aplica siempre el Reglamento General de Protección de Datos. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Propuesta de innovación y mejora:

| ACCIÓN 1: Almacenaje de datos del centro | |
|--|---|
| Medida | Copia de seguridad local custodiada bajo llave |
| Estrategia de desarrollo | Crear una copia de seguridad con todos los datos del centro y de los alumnos y almacenarla en un disco duro externo |
| Responsable | Responsable TIC |
| Temporalización | Durante todo el curso |

| ACCIÓN 2: Revisión de cookies | |
|-------------------------------|---|
| Medida | Comprobar los datos que se quedan registrados en las páginas web. |
| Estrategia de desarrollo | Implantar un programa para borrar los datos personales y el rastro que queda durante la navegación. |
| Responsable | Responsable TIC |
| Temporalización | Durante todo el curso. |

4. EVALUACIÓN

El Plan Digital, como otros planes, ha de ser un documento vivo en el que se evalúen y mejoren todos aquellos aspectos en los que el centro pueda mejorar. Con ese fin se diseñan una serie de actuaciones que están encaminadas a evaluar cómo se ha desarrollado el plan entre los diferentes sectores de nuestra comunidad educativa.

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Aquí enumeramos las herramientas o instrumentos que hemos elegido para evaluar el Plan.

| Evaluación del Plan Digital | | |
|---|--|---|
| Instrumentos | Uso | Temporalización |
| <ul style="list-style-type: none"> SELFIE | <ul style="list-style-type: none"> Autorreflexión sobre el uso en el centro las tecnologías digitales (potencial digital) | Preferentemente a final de curso y de forma bianual |
| <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario de Autoevaluación ligado al procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital CoDiCe TIC. | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario para valorar pormenorizadamente el nivel de competencia digital atendiendo a diversas dimensiones. | Noviembre |
| <ul style="list-style-type: none"> Actas de Claustro | <ul style="list-style-type: none"> Adopción de acuerdos sobre: <ul style="list-style-type: none"> Contenidos y criterios de desarrollo de la competencia digital Selección de herramientas (Office 365) a utilizar Recursos didácticos y repositorio Diseño de los indicadores de evaluación de la competencia digital del alumnado de cada nivel educativo. | Mensualmente |
| <ul style="list-style-type: none"> Actas de CCP (Comisión de Coordinación Pedagógica) | Seguimiento y valoración de: <ul style="list-style-type: none"> Actualización de documentos en concordancia al Plan Digital Desarrollo de la secuencia de competencia digital Uso de herramientas digitales | Mensualmente |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> y recursos - Uso de herramientas digitales con enfoque DUA - Horario para la interacción y desconexión digital | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Actas Consejo Escolar | <ul style="list-style-type: none"> - Información y evaluación del grado de desarrollo y cumplimiento de los objetivos del Plan. - Análisis de resultados sobre el grado de satisfacción de toda la comunidad educativa con el Plan: vías de comunicación, formación ofertada y realizada, valoración del Plan de Acogida Digital, resultados de la competencia digital del alumnado... | 1 al trimestre (si no existen otras circunstancias) |
| <ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios Forms para profesorado | <ul style="list-style-type: none"> • Valoración del Plan de Acogida Digital • Satisfacción con las vías de comunicación digital • Notificación de incidencias en los dispositivos y/o la red • Detección de necesidades de formación vinculadas a las TIC • Valoración de resultados positivos en el alumnado en cuanto al aumento de la competencia digital. • Indicadores del logro de las propuestas de mejora. • Valoración del grado de consecución de los objetivos del Plan Digital. | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios Forms para familias | <ul style="list-style-type: none"> • Valoración del Plan de Acogida digital. • Sondeo sobre acceso a dispositivos y conexión (brecha digital). • Satisfacción con las vías de comunicación digital. • Satisfacción con la formación ofertada y realizada a través del centro. <p>Ver enlaces</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios Forms | <ul style="list-style-type: none"> • Valoración del Plan de Acogida | |

| | | |
|--|---|---------------|
| para alumnado | digital. • Percepción del propio nivel de aprendizaje y competencia adquiridos en el manejo de las TIC, en base a indicadores objetivos. | |
| • Actas de la Comisión TIC | - Grado de consecución de los objetivos del Plan Digital. | Trimestral. |
| • Actas y memoria de Plan de Mejora, grupos o seminarios de Formación, PIE... sobre TIC. | - Valoración de la formación realizada, análisis del grado de satisfacción y propuestas de mejora. | Fin de curso. |
| • Actas e informes de resultados de evaluación del alumnado. | -Valoración de los resultados obtenidos por el alumnado en relación con la competencia digital en cada sesión de evaluación. | Trimestral |

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

| DIMENSIÓN | INDICADORES REFERIDOS A LOS OBJETIVOS | GRADO DE CONSECUCCIÓN ¹ | | |
|-----------|---|------------------------------------|----|----|
| | | L | EP | NL |
| EDUCATIVA | Se ha utilizado Herramienta SELFIE u otra herramienta (forms del centro) para conocer el punto de partida del nivel de competencia digital del profesorado del centro utilizando la | X | | |
| | Se ha utilizado la herramienta SELFIE para conocer el punto de partida del nivel de competencia digital del alumnado de los cursos 4º, 5º y 6º | X | | |
| | Se ha potenciado el uso de las TIC en el aula empleando aplicaciones concretas tales como OneDrive, Kaizala, Teams, Forms, entre otras. | | X | |
| | Se ha potenciado el uso de las TIC para mejorar la inclusión de los alumnos, en concreto el uso de Smile and Learn y Word/PowerPoint. | | X | |

¹ L: logrado; EP: en proceso; NL: no logrado

| | | | | |
|--------------|--|---|---|--|
| | Se ha proporcionado a las familias formación en el empleo de las herramientas corporativas: infoeduca, correo, TEAMS | | X | |
| ORGANIZATIVA | Se ha empleado Kaizala de forma eficiente para la comunicación con las familias. | X | | |
| | Los profesores del centro han participado de las actividades de formación en Office 365 y Aula Virtual. | X | | |
| | Se ha empleado la página web para la difusión de las actividades del centro. | X | | |
| | Se ha potenciado el uso del correo electrónico y otras herramientas corporativas para las comunicaciones internas y con otras instituciones. | | X | |
| | Se han digitalizado los documentos y se ha potenciado la tramitación digital de todos los documentos e impresos de forma evitando en la medida el uso del papel. | | X | |
| | Se ha utilizado Kaizala para la comunicación a nivel interno del claustro así como el correo electrónico de educacyl. | | X | |
| TECNOLÓGICA | El uso de los dispositivos por parte del alumnado ha sido el correcto y se ha cumplido el protocolo indicado por la Junta con la supervisión del profesorado. | X | | |
| | El sistema de control de las las incidencias ha funcionado de forma correcta. | | X | |
| | Se ha solicitado el equipamiento necesario | | X | |
| | Se han realizado actividades de formación en seguridad y confianza digital para la formación del alumnado. | | X | |

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

| LÍNEA DE ACTUACIÓN | INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA | NIVELES DE LOGRO | | |
|---|--|------------------|---|--|
| | | | X | |
| 3.1. Organización, gestión y liderazgo | 1. Se ha actualizado y renovado el equipamiento tecnológico. | | X | |
| | 2. Se ha revisado y mejorado el plan digital | | X | |
| | 3. Se ha mejorado el plan de gestión de la web del centro | | X | |
| 3.2 Prácticas de enseñanza aprendizaje | Se han definido criterios pedagógicos e inclusivos en los que se contemple el uso de las TIC. | | X | |
| 3.3. Desarrollo profesional | 1. Se ha elaborado el plan de acogida TIC del profesorado. | | X | |
| | 2. Se han detectado las necesidades formativas de nuevo profesorado (FORMS inicio de curso) | | X | |
| | 3. Se ha llevado a cabo un plan de formación de centro TIC | | X | |
| 3.4 Procesos de evaluación | | | X | |
| | 1. Se han empleado las TIC como herramientas de evaluación. | | X | |
| | 2. Se han establecido criterios comunes para la evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza. | | X | |
| 3.5 Contenidos y currículos | 3. Se ha sistematizado el proceso de evaluación a través de la tecnología | | X | |
| | 1. Se ha creado un repositorio de contenidos y recursos digitales educativos. | | X | |
| 3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social | 1. Se ha mejorado la intercomunicación entre los docentes del centro | | X | |
| 3.7 Infraestructura | 1. Se ha trabajado de manera eficaz en el mantenimiento y actualización de equipos tecnológicos | | X | |
| | 2. Se han utilizado de los espacios TIC de una manera eficiente. | | X | |
| 3.8 Seguridad y confianza digital | 1. Se han creado copias de seguridad de los documentos del centro | | X | |
| | 2. Se han restablecido los enlaces en la página web para que sean seguros | | X | |
| | 3. Se han comprobado los datos que se quedan registrados en las páginas web. | | X | |

4.2. Evaluación del Plan.

En esta ocasión la valoración va a ser limitada pues las acciones puestas en marcha son solo algunas, pero nos dan información valiosa para tener en cuenta a la hora de proseguir con el Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

| SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA | A VALORAR | GRADO DE SATISFACCIÓN | | |
|----------------------------------|---|-----------------------|-------|------|
| | | Alto | Medio | Bajo |
| FAMILIAS | Información inicial de la organización y funcionamiento en TIC (Plan de Acogida digital a familias) | | | |
| | Actualización e información de la página web | | | |
| | Uso de la aplicación kaizala | | | |
| | Atención recibida por parte del profesorado en el ámbito digital (Outlook, Teams...) | | | |
| | Gestión de trámites a través de canales digitales del centro | | | |
| | Formación TIC ofertada a las familias | | | |
| PROFESORADO | Eficacia en la comunicación digital con Equipo Directivo | | | |
| | Adecuación del Plan de Acogida digital | | | |
| | Aplicación de los protocolos que requieren empleo de TIC | | | |
| | Efectividad en la gestión de las incidencias en infraestructura | | | |
| | Efectividad pedagógica de las plataformas y recursos digitales del centro que se han utilizado | | | |
| ALUMNADO | Aplicación de criterios comunes para el uso de las plataformas y la realización y entrega de trabajos digitales | | | |
| | Formación e información en Seguridad y Confianza Digital | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| | Existencia de recursos DUA y de refuerzo/ampliación | | | |
| | Información eficiente y respuesta del profesorado en canales digitales (Outlook, TEAMS, Aula Virtual...) | | | |
| P.A.S. | Funcionamiento y eficacia de los canales de comunicación interna (Outlook, kaizala...) | | | |

Valoración de la difusión y dinamización realizada.

| DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN | FUNCIONAMIENTO | | |
|---|----------------|------------|--------|
| | Adecuado | Suficiente | Escaso |
| Conocimiento por parte del Claustro y el Consejo Escolar del Plan Digital | | X | |
| Publicación en la página web (P. Digital y actividades derivadas) | | X | |
| Charla presencial con las familias al inicio de curso | X | | |
| Información de metodologías activas | | X | |
| Comunicación a través de Kaizala y correo electrónico | X | | |
| Reseñas en las Redes Sociales | | | X |

38

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Puesto que el Plan se encuentra en pleno periodo de implementación, tan solo podemos hacer referencia a la implicación que está habiendo por parte de toda la comunidad educativa, su buen acogimiento, así como participación. Al igual que los resultados previamente mencionados en aspectos anteriores como el SELFIE, utilización de herramientas OFFICE 365, kaizala, atención a la diversidad, etc.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

A lo largo del Plan Digital se han mostrado las propuestas de innovación y mejora en las que el centro trabajará (véase dicho apartado en cada una de las líneas de actuación, en los puntos 3.1. a 3.8.).

Así mismo, se han explicado los procesos de diagnóstico, seguimiento y evaluación que permitirán una continua actualización del documento: dentro de las tareas de temporalización del Plan (punto 2.3.), al analizar la situación del centro en cada una de las líneas de actuación (punto 3) y en la evaluación (puntos 4.1. y 4.2.).

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Dado que estamos en pleno inicio de la puesta en práctica de nuestro recién creado Plan, hemos decidido priorizar ciertas propuestas frente a otras, basándonos en aquellas que más favorezcan el desarrollo integral del alumnado, que contemplen el acceso generalizado al entorno digital y sus contenidos, sean cuales sean las características del alumnado (DUA), mientras todo ello suponga un avance en la adquisición de la competencia digital de la comunidad educativa, especialmente alumnado y profesorado. Y por supuesto, mejore los procesos de enseñanza y aprendizaje. Siguiendo esta línea, hemos decidido dar prioridad a las siguientes propuestas:

1. Incluir el uso de herramientas TIC desde un enfoque DUA en las programaciones
2. Forms que se pasará al nuevo profesorado a su llegada al centro para conocer su nivel TIC y cursos que haya realizado.
3. Crear un espacio colaborativo para los docentes en el que se vayan colocando recursos (archivo con hipervínculos, web, etc.)
4. Dar uso al aula de informática del centro
5. Definir el plan de formación que queremos para el próximo curso: por ejemplo, formación en herramientas corporativas, aula virtual, metodologías activas...
6. Copia de seguridad local custodiada bajo llave

Procesos de revisión y actualización del Plan.

Como se ha ido resaltando a lo largo del documento, el Plan Digital está sometido a un proceso de continua revisión y mejora que ha sido explicado especialmente en los apartados de temporalización y evaluación (2.3. y subapartados anteriores del presente punto 4).

A final de curso, en la Memoria, se recogerán los logros conseguidos y la propuesta de mejora. Al inicio del curso escolar siguiente, en la elaboración de la PGA se incluirán aquellos apartados que se propusieron para mejora de este Plan por necesitar revisión y/o modificación.

Si bien la concesión del nivel de certificación de la Competencia Digital CoDiCe TIC del centro tendrá una vigencia de dos cursos escolares, anualmente se proponen y realizan las modificaciones necesarias en función de las valoraciones anteriormente mencionadas, conduciendo ello a la actualización y mejora del Plan Digital cada curso escolar.