

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>09003873</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP Príncipe de España</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>Miranda de Ebro</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>Burgos</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2022/2023</b>

**Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).**

**Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.**

## ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

### Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	2
1.1. Contexto socioeducativo.....	2
1.2. Justificación y propósitos del Plan. ....	5
2. MARCO CONTEXTUAL .....	7
2.1. Análisis de la situación del centro:.....	7
2.2. Objetivos del Plan de acción. ....	13
2.3. Tareas de temporalización del Plan. ....	17
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. ....	18
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	19
3.1. Organización, gestión y liderazgo. ....	19
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	32
3.3. Desarrollo profesional.....	45
3.4. Procesos de evaluación. ....	52
3.5. Contenidos y currículos.....	62
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	72
3.7. Infraestructura .....	77
3.8. Seguridad y confianza digital.....	84
4. EVALUACIÓN .....	90
4.1 Seguimiento y diagnóstico. ....	90
4.2. Evaluación del Plan.....	95
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización. ....	97

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1. Contexto socioeducativo.

El CEIP Príncipe de España está ubicado en el extrarradio de la ciudad siendo las familias, principalmente, de nivel sociocultural medio. Actualmente consta, de 7 unidades de Educación Infantil – una de Primer Ciclo y 6 de Segundo Ciclo- y 13 de Educación Primaria con un total de 396 alumnos/as y 36 docentes.

El Plan de integración didáctica de las Tecnologías de la Información y Comunicación se integra en el Proyecto Educativo como un documento con entidad propia. El Proyecto Educativo, asimismo, recoge el resto de documentos institucionales como son Programaciones Didácticas, RRI, Plan de Convivencia, Plan de Lectura, etc. que contienen sus correspondientes apartados dedicado al uso de las TICA.

Los espacios se están adecuando al uso de las nuevas tecnologías: aulas digitales desde 2 años hasta 6º de Primaria, además de en el aula de música, aula del futuro, espacios en rellanos de las escaleras habilitados para trabajar en pequeños grupos y aulas de PT y AL con ordenador propio.

En lo que respecta al entorno, al tratarse de familias pertenecientes, por regla general a la clase media, la práctica totalidad cuenta con dispositivos en sus hogares, así como con acceso a Internet. Además, cabe destacar, que en la ciudad existen diversos puntos con Wifi gratis y abierta como son los parques, la Casa Municipal de Cultura, el Centro Joven. A pesar de todo, el centro se preocupa de aquellas familias que no tienen acceso a Internet, que son minoritarias, facilitándoles el uso privativo de convertibles con un minirouter. Desde hace ya varios cursos, el medio de comunicación habitual familia-centro se realiza a través de las herramientas del Office 365: correo electrónico institucional, Kaizala además de Teams.

Dadas las características de la Comunidad Educativa, es práctica habitual la organización de sesiones formativas para las familias, profesorado y alumnado, así como las de talleres de extraescolares para el alumnado relacionado con las

TIC. También se participa en el Plan Provincial de Apoyo de Integración TICA – alumnado y profesorado del segundo y tercer ciclo-. Y en el Plan Director. Asimismo, el profesorado ha hecho y continúa haciendo un gran esfuerzo proporcionando tutoriales a las familias para que su conectividad sea lo más viable posible.

Las Redes Sociales y la página Web son fundamentales sirviendo de medio de interacción entre toda la comunidad educativa. Nuestro colegio, cuenta con una página de Facebook y una cuenta de Twitter, Instagram y Tik-Tok actualizada periódicamente, especialmente para informar de actividades, servicios, etc. donde las familias interactúan. Asimismo, la web de centro se actualiza constantemente sirviendo, de vehículo de información, para realizar algunos trámites administrativos. Por otro lado, existen cuatro blogs del colegio como son el de la Biblioteca, el del Huerto, el de la Sección Bilingüe y el de la Empatía dedicado a Valores, que están vinculados a la Web, aunque cada día están más en desuso. Hay profesorado que crea su propio blog, siempre bajo autorización del Equipo Directivo, y siempre vinculados a la web. Tras el proyecto de innovación “Telepríncipe” el canal de Youtube está abierto, aunque sólo se usa esporádicamente y cada vez menos por las dificultades que encontramos con la autorización de imágenes por parte de un sector de las familias; por ello actualmente se hace uso de Stream cuando se realizan producciones audiovisuales para compartirlas tanto con las familias como con el alumnado. Se dispone de un canal de podcast a través de la plataforma Spreaker que se ha sustituido recientemente por otro en Ivoox.

Por lo que respecta a la calidad, el CEIP Príncipe de España participa activamente en las distintas experiencias de calidad que se convocan cada curso hecho que ocurre desde el curso 97-98 algunos de los cuales han estado relacionados con las TIC:

- Curso 2001-2002: Aprovechamiento de los Recursos Informáticos.
- Curso 2012-13: Planes de Mejora “Re\_cicla, Re\_nueva y Re\_corta”, Conocimiento y uso práctico de la web 2.0.
- Curso 2013-2014: Plan de mejora “EnRedadosconlasTic@principe\_XXI”

- Curso 2014-2015/2015-2016: Plan Bianual de Mejora “Caminando junt@s hacia la LOMCE”
- Curso 2016-2017: Plan de mejora “Leyendo desde la nube”
- Curso 2018-2019: Plan de mejora “Somos BITS”
- Curso 2019-2020: Plan de mejora “Somos BITS II”
- Curso 2003-2004, 2009-2010 y 2020-2021: Modelo de autoevaluación de la Junta de Castilla y León
- Curso 2021-2022: Catálogo de Servicios.
- Curso 2022-2023: Biblioteca BITS.

Por otro lado, el colegio ha participado y participa en otros proyectos nacionales, europeos y de innovación:

- Proyecto Comenius: Let’s look at energy (2007-2009)
- Proyecto ARCE “Innovación en la red” (2011-2013)
- Proyectos de innovación: “Telepríncipe” (2013-2014) y de Observa\_accion (2018-2019)
- Premios: Mejor Experiencia de Calidad (2006/2007, 2014/2015 y 2019-2020).
- PIE Centros BITS: desde el curso 2015-2016
- PIE OBSERVA\_Comunicación School4School provincial (2018-2019)
- PIE OBSERVA\_Comunicación School4School internacional (2019-2020, desarrollado por la pandemia en el curso 2021-2022)
- PIE Red@TIC provincial (2021-2022)
- PIE Sintoniza como mentores (2020-2021 y 2021-2022)
- PIE Innova\_Accion (2022-2023)
- E-Twinning: participación en varios proyectos desde el curso 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 y 2022-2023
- Proyecto Biblioteca del futuro, biblioteca 2030 (2021-2022)

Con respecto a las tecnologías de la información y la comunicación:

- Mejor Página Web, Index 2006
- Programa Escuela 2.0 (2008/ 2009) del Ministerio de Educación concretados en el programa Red XXI de la Consejería de Educación

- Escuelas Conectadas (curso 2020-2021). Durante el presente curso entramos en la segunda fase para la instalación de un nuevo cableado.

Y los reconocimientos:

- CódiceTic 5: Orden Edu/554/2019 de 4 de junio
- LeoTic: Orden Edu/716/2021 de 15 de junio. Este curso nos corresponde renovación de dicho distintivo.
- Mejor Plan de Lectura: ORDEN EDU/1328/2022, de 21 de septiembre.

### 1.2. Justificación y propósitos del Plan.

A la hora de establecer los principios y los propósitos de este Plan se han de definir cuál es nuestra misión, nuestra visión y los valores que lo definen de manera horizontal.



**MISIÓN → VISIÓN → VALORES**

#### ❖ Misión:

Se considera que son cuatro los ejes principales para la actualización continua del Plan Digital, y que deben de implicar a todos los componentes de la comunidad educativa:

- Línea formativa
- Extensión de las buenas prácticas TICA que generen un pensamiento crítico.
- Mantenimiento e innovación, de medios y recursos
- Escuela digital en el hogar.

Teniendo en cuenta que las familias que acuden a este centro educativo son de un nivel sociocultural medio, está bastante regularizado y extendido el uso de tecnologías de la información y la comunicación no solo dentro del colegio sino en el ámbito familiar se

5

pretende generalizar aún más si cabe. Es una obligación como docentes formar al alumnado en competencia digital, algo totalmente cotidiano en una escuela del siglo XXI. No solo para la adquisición de contenidos sino también como vehículo de intercambio de información y evaluación, modificando, de este modo, la perspectiva profesional, aunque sin suponer en ningún modo una sustitución de nuestra labor docente, inculcándoles un uso responsable de las mismas. Además, teniendo en cuenta que, desde la declaración de pandemia mundial por el coronavirus, se hace necesario la existencia de un Plan que pueda satisfacer las necesidades de toda la comunidad educativa y que suponga que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea accesible a toda la comunidad.

### ❖ Visión

Por lo tanto, las líneas prioritarias del Plan consisten en establecer mecanismos que permitan utilizar de forma eficaz y responsable las instalaciones complementándolo con una planificación y distribución adecuada de tareas que deben realizarse con el profesorado, el alumnado y sus familias, y que se refieren básicamente a:

- Realizar un plan de acogida para el profesorado, cada curso, que contemple el uso de los dispositivos y plataformas más utilizadas en el centro.
- Establecer al comienzo de cada curso los aspectos básicos que hay que incorporar en la práctica docente que requieren de la utilización de las TIC, y analizar las necesidades de los diferentes niveles.
- Distribuir adecuadamente los procesos que se deben trabajar con el alumnado para desarrollar una competencia en las TIC acorde al momento y legislación vigente para que alcancen una competencia básica al finalizar su escolarización.
- Analizar anualmente la distribución de estos procesos para que se diseñen actividades en los distintos ciclos y se establezcan mecanismos para integrarlos en la práctica docente y sean utilizados por el alumnado independientemente de sus capacidades y nivel social.
- Seguir formando al profesorado eficaz y adecuadamente, partiendo de su competencia, con una planificación que le permita colaborar e implicarse con los procesos que se trabajaren con el alumnado.
- Concienciar a la comunidad educativa de la necesidad de utilizar las TIC de un modo responsable como vehículo de aprendizaje, búsqueda de información y

transformación y comunicación de este saber para ponerlo a disposición de los demás.

- Concienciar a la comunidad educativa sobre la importancia de la Protección de datos, la huella digital y la propiedad intelectual.
- Generar en el centro un clima de colaboración que pase por la ayuda entre iguales para la formación.

### ❖ Valores

- Trabajo en equipo y colaborativo entre el profesorado y entre alumnado.
- Feedback en las comunicaciones centro/familia.
- Actitud positiva ante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- Concienciar a toda la comunidad de la necesidad de que, a pesar del momento y/o circunstancias, el derecho a la educación debe prevalecer por lo que se hace necesario la colaboración entre todos sus miembros en aras de conseguir que una integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de forma efectiva.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

Para realizar el análisis de la situación del centro se ha realizado un análisis DAFO entre el profesorado.

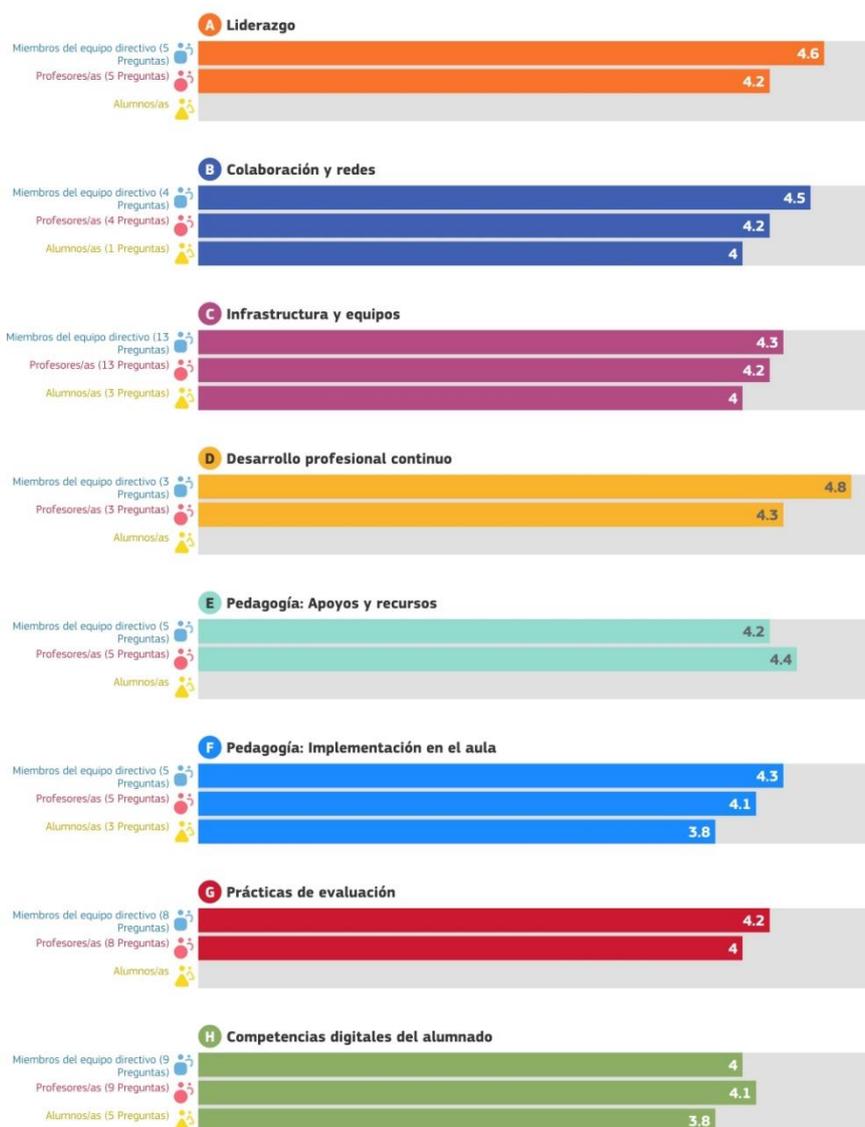


Por otro lado, siguiendo la práctica habitual del centro desde hace varios cursos, se ha realizado el [SELFIE](#) entre el profesorado y el alumnado de 4º y 6º de Primaria.



## Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



A partir de los datos recogidos en sendas herramientas se realiza el siguiente análisis y autorreflexión que llevará a conocer los puntos fuertes y débiles. Se ha de tener en cuenta que se trata de un centro de educación infantil y primaria en el que las TIC se integran en el proceso de enseñanza aprendizaje de manera paulatina a medida que se va subiendo de curso y el alumnado va evolucionando y madurando, lo que, en algunas áreas o apartados, puede influir en la puntuación. No obstante, en lo que a SELFIE se refiere la puntuación, generalmente, está por encima de 4 y, prácticamente, no se baja de dicha cifra salvo por temas relacionados con los equipos, conectividad o asistencia técnica.

✓ **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

A tenor de los resultados obtenidos en la herramienta SELFIE, por áreas, se puede observar que la integración de las tecnologías de la comunicación está presente en todos y cada uno de los procesos, obteniendo una puntuación considerable – en muchas ocasiones cercana al 5-, siendo las puntuaciones más bajas – 3,8 puntos- las relacionadas con la colaboración con el alumnado y que puede deberse a la edad del mismo. puesto que no es hasta, el 2º ciclo de Primaria, cuando se empieza a interactuar y colaborar de forma activa e integrada; es el alumnado el que da la puntuación por debajo de 4.

Por último, señalar que entre los factores que limitan el uso de la tecnología destacan, fundamentalmente, los relacionados con el apoyo técnico limitado, así como con el equipo digital insuficiente – se ha de considerar que esta autoevaluación se llevó a cabo antes de recibir los nuevos portátiles y convertibles-. También, aunque en menor medida, se considera que existe una baja competencia digital de un número de familias y de un sector del profesorado que dificulta la integración de las TIC.

Básicamente, los datos coinciden con los aportados por el profesorado en el análisis DAFO (punto 2.1.).

✓ **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

En este apartado ha de considerarse la existencia de una parte del profesorado bien formado digitalmente, con inquietud y ganas de aprender, explorar e implementar nuevas metodologías y estrategias didácticas y otra parte que se muestra más reacia y resistente a su uso.

✓ **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Las debilidades, por lo general son externas al centro: falta de conectividad, demora en el tiempo de reparación de las incidencias y algunos equipos que no funcionan correctamente. A ello habríamos de añadir, especialmente, la resistencia que algunas familias están presentando con respecto a la integración de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje, así como el bajo nivel de competencia digital de una parte del profesorado que, a la vez, le lleva a oponerse a la integración de las mismas en el día a día de clase, sumado a la escasez de tiempo del que se dispone para explorar y aprender en ese sentido. Además, Miranda de Ebro, es una ciudad de paso donde existe una gran movilidad del profesorado que dificulta el continuar con una línea metodológica y digital al depender del perfil de profesorado que, cada curso, se incorpore.

Sin embargo, la fortaleza mayor que se tiene es la existencia de una estrategia digital en el centro liderada por el equipo directivo y que se fundamenta, además, en la formación a través del Plan de Formación de Centro, asesoramiento, coordinación y liderazgo. Además, al ser un centro BITS la dotación por parte de la Consejería de Educación es bastante buena lo que facilita la integración de las mismas y la implementación de nuevas metodologías que permitan innovar y crear un alumnado competente además de disponer de un gran número de herramientas digitales tanto gratuitas como adquiridas por las propias familias o por el propio centro. Además, el nivel sociocultural de las familias favorece el poder disponer tanto de dispositivos como de aplicaciones, puesto que la brecha digital es mínima entre nuestras familias y, en esos casos, es el centro el que se encarga de que ese alumnado tenga acceso a dispositivos e internet – mediante préstamo bajo compromiso firmado- y las ayudas de RELEO + y/o Proyecto BITS.

Dimensión educativa	Respecto al Área 2 (Procesos de enseñanza y aprendizaje) Punto débil: La colaboración con el alumnado es la que obtiene menor puntuación habiendo de considerarse las edades de los mismos puesto que no se interactúa hasta. Es el alumnado el que puntúa por debajo de 4 Punto débil respecto a la competencia digital del alumnado: aprender a codificar o programar lo que se debe a que el profesorado no está formado en ese sentido pero que se intenta solventar a través del Plan de Apoyo Provincial.
	Respecto al Área 5 (Contenidos y currículos) Punto fuerte: comunicación con la comunidad educativa Punto débil: creación de recursos digitales lo que puede venir debido al uso que se hace de un gran número de herramientas y aplicaciones tanto de pago como gratuitas adquiridas por la comunidad educativa.
	Respecto al Área 4 (Procesos de evaluación) Punto débil: comentarios a otros/as alumnos sobre su trabajo que, como en el apartado anterior, puede deberse a la edad del alumnado. Punto fuerte: evaluación digital; ha de considerarse que el centro proporciona al profesorado interesado licencia digital de Additio
Dimensión organizativa	Respecto al Área 1 (Gestión y organización del centro educativo, liderazgo) Punto débil: tiempo para explorar la enseñanza digital – este curso se está centrado, exclusivamente, en la adecuación de los documentos a la LOMLOE-
	Respecto al Área 3 (Desarrollo profesional) No destaca ningún punto débil. Puntos fuertes: los tres apartados son altamente puntuados: necesidades, participación e intercambio del desarrollo profesional continuo lo que muestra el interés y la preocupación en la implementación y formación en ese sentido.
	Respecto al Área 6 (Colaboración, trabajo en red e interacción social) De los datos obtenidos se desprende que existe una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva.
Dimensión tecnológica	Respecto al Área 7 (Infraestructuras) Punto débil: asistencia técnica debido al protocolo para dar una incidencia y el tiempo que tardan en solucionar la misma seguido de Internet por los problemas que están surgiendo este curso con Escuelas Conectadas. Punto fuerte: dispositivos del alumnado puesto que desde 3º de Primaria traen sus propios dispositivos siendo la brecha digital muy pequeña y solventada por los medios del centro.
	Respecto al Área 8 (Seguridad y confianza digital) Punto débil: no se constata
	Punto fuerte: normas sobre derechos de autor y licencias de uso

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

### ✓ **Objetivos de dimensión educativa.**

- Conocer el nivel de competencia digital del profesorado del centro utilizando la Herramienta SELFIE
- Conocer la competencia digital del alumnado de los cursos 4º y 6º utilizando para ellos la herramienta SELFIE
- Establecer criterios comunes metodológicos en el empleo de herramientas TIC y acordar las herramientas TIC que se van a emplear con los alumnos.
- Elaborar una secuenciación de contenidos digitales por cursos y establecer rúbricas sencillas para la evaluación de la competencia digital en las diferentes áreas.
- Potenciar el uso de las TIC en el aula empleando aplicaciones concretas como Kahoot, Socrative, Google Maps, Google Earth, Canva y Genially entre otras.
- Utilizar programas y entornos que favorezcan la adquisición de habilidades, capacidades y destrezas que faciliten el conocimiento y aprendizaje de las diferentes áreas curriculares desde 1º a 6º de Primaria tales como Milton, Science Bits, Innovamat, Smile and Learn y Fiction Express entre otras.
- Despertar el interés por conocer cosas diversas / situaciones y darles las pautas para acceder a la información precisa y veraz. Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.
- Utilizar las TICA como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual, pequeño grupo y/o colectivo.
- Utilizar las TICA como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta al alumnado como medio de apoyo, refuerzo, ampliación y complemento en sus aprendizajes, así como medio de inclusión mediante la adaptación de las plataformas y apps utilizadas en el centro.
- Proporcionar a las familias formación en el empleo de las herramientas corporativas: Kaizala, correo corporativo y TEAMS
- Potenciar el uso de repositorios de contenidos a través del uso del OneDrive.

- Potenciar el uso de la emisora de radio para la mejora de la competencia digital: grabación y edición de audio a través de Audacity.
- Potenciar el uso del croma como mejora de la competencia digital: grabación y edición de vídeo utilizando apps tipo CupCut.
- Favorecer los desdoblés en determinadas áreas para la utilización de las TIC en las aulas.
- Promocionar la apertura del profesorado al intercambio y la participación en línea, compartiendo recursos, actividades, ideas y opiniones en materia educativa que puedan ayudar a otros docentes y a nosotros mismos para la mejora y aumento de calidad de nuestras intervenciones educativas.
- Potenciar la utilización de herramientas de evaluación propias del office 365
- Potenciar la utilización de aplicaciones que sirvan para evaluar tipo Kahoot, Socrative....

✓ **Objetivos de dimensión organizativa:**

- Mejorar la funcionalidad de la comisión TIC a través de reuniones secuenciadas mensualmente.
- Seguir empleando Kaizala, correo corporativo y TEAMS. de forma eficiente para la comunicación con las familias.
- Seguir actualizando la página web y las RR. SS- Facebook, Twitter, Instagram y TikTok-. para la difusión de las actividades del centro.
- Usar las Redes Sociales para potenciar la imagen del centro diseñando un protocolo de publicación a través de un responsable.
- Contemplar el uso de las TIC en los documentos de centro: PE, RRI, Plan de Convivencia, Plan Lector, PAT, PAD, PGA y Propuesta curricular y Programaciones didácticas.
- Actualizar anualmente el protocolo de acogida TIC para el profesorado de nueva incorporación donde se incluye una formación de líneas educativas y organizativas prioritarias de centro, así como la detección de necesidades formativas.
- Planificar una estrategia de formación para el profesorado en las herramientas digitales dentro del seminario de formación de acogida.

- Continuar potenciando entre la comunidad educativa la tramitación digital de todos los documentos e impresos – a través de Kaizala, correo electrónico y/o página web- para evitar en la medida de lo posible el uso del papel.
- Potenciar el uso de recursos compartidos entre la comunidad educativa.
- Favorecer el uso de espacios físicos del centro en los que poder utilizar de forma adecuada los elementos digitales del centro.
- Distribuir de manera efectiva los dispositivos del centro – tablets y/o convertibles.
- Realizar un horario para el Aula del Futuro priorizando los desdoblés TIC tanto de Educación Infantil como de Primaria.
- Utilizar de manera generaliza el cuaderno digital Adittio entre el profesorado de Primaria.

✓ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

- Mantener actualizado el inventario de material TIC del centro.
- Solicitar equipamiento que se prevea como necesario.
- Establecer un protocolo de seguridad en cuanto a las custodia, copia y destrucción de datos académicos y/o educativos.
- Utilizar de forma correcta los dispositivos y cumplir protocolo indicado por la Junta de Castilla y León
- Impulsar un uso seguro y responsable, advirtiendo de los riesgos y peligros potenciales que podrían derivarse de un uso inadecuado de los medios informáticos.
- Establecer un sistema en el que se reflejen las incidencias para que se puedan realizar los arreglos necesarios a través de un forms compartido en el grupo de correo institucional denominado Sala de Profesorado.
- Diseñar un protocolo de actuación ante casos de ciberacoso, suplantación de identidad, difusión de datos e imágenes personales, etc.
- Diseñar un decálogo de buenas prácticas de uso de equipos en el centro.
- Mantenerse informado y actualizado de todo lo concerniente a Legislación, información educativa y normativa, así como de convocatorias, competencias a través de la Junta de Castilla y León y organismos competente.

- Concienciar al alumnado sobre el uso responsable de las TICA proporcionándoles herramientas y estrategias que propicien y respeten la propiedad intelectual, así como la protección de datos.
- Capacitar al alumnado para el análisis de la información que reciben ante los medios de comunicación, principalmente Mass Media, Redes Sociales, Internet... con la finalidad de hacerles crear un pensamiento propio, autónomo y libre.
- Concienciar a la Comunidad Educativa sobre la importancia del uso seguro en Internet, la protección de datos y la propiedad intelectual.
- Favorecer la formación continua de la Comunidad Educativa, tanto a través de cursos o charlas de expertos como entre iguales.
- Utilizar para la lectura de datos y análisis de los resultados de evaluación las estadísticas del Programa Colegio

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

TAREA	MOMENTO DE REALIZACIÓN
Nombramiento CompDigEdu	Primer trimestre
Realización del seminario de acogida para nuevo profesorado	Primer trimestre
Realización Análisis DAFO	Primer trimestre
Realización de SELFIE de centro	Primer trimestre
Formación de Comisión TIC	Primer trimestre
Definición de funciones y reparto de tareas de la Comisión TIC	Primer trimestre
Puesta en marcha de acciones de mejora reflejadas en la PGA.	Primer trimestre
Planificación y comienzo de las reuniones de coordinación con los mentores digitales.	Primer Trimestre
Actualización de líneas de actuación	Primer trimestre
Revisión de los objetivos y líneas de actuación de las áreas del Plan Digital	Primer trimestre
Redacción del Plan Digital	Primer trimestre
PIE Observa_Acción Innovación centro a centro	Todo el curso
Implementación y desarrollo del Plan Digital	Segundo trimestre
Difusión del Plan Digital entre la comunidad educativa	Segundo trimestre
Evaluación CódiceTic	Segundo trimestre
Seguimiento del plan	Todo el curso
Solicitud plan de formación para el curso siguiente	Tercer trimestre
Evaluación final del plan y determinación de las áreas de mejora para el siguiente curso.	Mes de junio

- o Esta temporalización variará cada curso en función de si hay o no evaluación CódiceTIC

#### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

La comisión TICA y el Equipo Directivo se encargarán de difundir este Plan entre los miembros de la Comunidad Educativa coordinando y facilitando acciones que contribuyan a la ejecución de este, así como integrando las actuaciones de este Plan con otras derivadas de la aplicación de otros planes del centro. Asimismo, se encargará de difundir actividades que se ofrezcan desde diferentes ámbitos encaminadas a conseguir los objetivos del Plan – a través de la Web del centro y Redes Sociales para darle difusión externa y a través del correo electrónico y/o Kaizala entre la comunidad educativa-.

A través de la CCP se difundirá este Plan entre los distintos ciclos. Será en CCP donde se coordinará y dinamizará la integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro a partir de las propuestas de la Comisión TIC. Además, se contribuirá a la evaluación del Plan y al análisis de resultados finales, así como a las propuestas de mejora que se trasladarán al Claustro de Profesorado.

Los tutores-as integrarán ciertos aspectos de este Plan en el Plan de Acción Tutorial, previo acuerdo en CCP, y facilitará los medios y mecanismos – utilizando la asamblea establecida en Primaria como medida metodológica- para llevar a cabo las actuaciones derivadas de su difusión entre el alumnado y serán quienes colaboraren en la realización de actividades encaminadas a conseguir los objetivos del Plan.

El Plan Digital se aprobará en Claustro de profesorado y se elevará al Consejo Escolar para posteriormente publicarlo en la página web del centro en la sección habilitada al efecto y titulada Planes y proyectos.

- **Respecto a las familias**
- ✓ En el mes de junio la directora y/o la persona CompDigEdu realizarán una reunión con las familias de 3º para informar sobre el uso de dispositivos digitales de propiedad del alumnado, así como de las diversas plataformas digitales que se usarán a partir de 4º de Primaria.
- ✓ En la primera reunión de FAMILIAS se informa sobre la hoja de ruta en materia TIC para el curso.

- ✓ En las coordinaciones periódicas con la AMPA
- ✓ En las distintas reuniones del Consejo Escolar.
- ✓ Mediante la oferta de formación para familias proporcionada desde el Plan Director y/o entidades públicas o privadas.
- **Respecto al alumnado**
  - ✓ El profesorado, durante las semanas de acogida del mes de septiembre, explicará las herramientas, plataformas y la metodología de trabajo a través del uso de las TIC en las respectivas áreas.
  - ✓ El tutor-a utilizando el momento de la asamblea informará al alumnado de cuantos contenidos, herramientas, etc. considere pertinentes.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

##### 1. Funciones, tareas y responsabilidades

La coordinación es una práctica habitual en el centro escolar. También en materia tecnológica. Existe una comisión TICA de la que parten las ideas, iniciativas... y desde la que se trasladan tanto a CCP como a Equipos Ciclo y, por ende, al Claustro de Profesorado. El Consejo Escolar, asimismo, es informado puntualmente. El equipo directivo se encarga de liderar y coordinar tanto la relación con la comisión TIC como con el resto de órganos del centro.

[ACCESO A LA CARPETA DE ACTAS](#)



➤ **FUNCIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO**

- Crear los grupos de correo de cada aula, sala de profesorado, ATDI y bilingüe, entre otros.
- Gestionar el sitio de Sala de profesorado con la creación de carpetas, inclusión de documentos...
- Crear los grupos de Teams de cada aula, claustro, consejo escolar, CCP, ciclos y los que vayan surgiendo en función de los proyectos de cada curso.
- Crear los grupos de Kaizala tanto del profesorado, aulas (para familias) y consejo escolar.
- Difundir los comunicados e informaciones generales del centro.
- Actualizar la página web: trámites administrativos.
- Paliar la brecha digital mediante la gestión y préstamo de equipos.
- Atender, asesorar y ayudar de manera personal a las familias con desconocimiento en materia TIC.
- Realizar funciones de Community Manager – descritas más adelante dentro de este mismo punto-.

➤ **FUNCIONES DE LA COMISIÓN TICA**

**GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO (A1)**

- Promover las competencias digitales
- Coordinar el Plan Digital del centro
- Coordinar el proceso de certificación del CóDiCeTic.
- Motivar y facilitar al profesorado el trabajo con la integración de las Tic para el aprendizaje.
- Crear acciones de apoyo, asesoramiento y formación equipo docente del centro.
- Mantener actualizado y en perfecto uso los recursos TIC del centro.
- Mantener contacto fluido con el maestro colaborador y la administración educativa
- Participar cuando se precise en la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro.
- Cooperar y coordinar las revisiones de la documentación relativa al desarrollo de la competencia digital en el centro.

**PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE (A2)**

- ✓ Coordinar acciones formativas propuestas por el profesorado dentro del Plan de Formación de centro relacionadas con las TIC.
- ✓ Promover la mejora de la competencia de digital del alumnado y del profesorado.
- ✓ Implicar a todos los miembros de la comunidad educativa en el uso seguro y responsable de Internet.
- ✓ Canalizar la colaboración con los docentes colaboradores del Plan de Apoyo Provincial TICA.
- ✓ Potenciar el uso de las herramientas institucionales del paquete del office 365.
- ✓ Asesorar al profesorado en la integración de las TICA en las programaciones didácticas, búsqueda de recursos, elección de apps educativas y/o curriculares.
- ✓ Favorecer la innovación y colaborar en la autoevaluación e identificación de líneas de mejora.
- ✓ Crear y mantener acciones de apoyo, asesoramiento y formación de los docentes del centro.

### FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL (A3)

- Coordinar seminarios de formación en el centro relacionados con las TIC.
- Participar en reuniones, jornadas, congresos, etc. en representación del centro.
- Formarme en la utilización de programas y aplicaciones útiles para la creación de materiales didácticos.
- Recoger las necesidades de formación del Centro y promover la participación del profesorado en las mismas.
- Cooperar estrechamente y favorecer el desarrollo de la competencia digital del profesorado en colaboración con el/la responsable de formación, el CFIE y el plan de apoyo provincial TICA.
- Favorecer la innovación en el marco del desarrollo de la competencia digital del centro tanto entre el profesorado como del alumnado.

### PROCESOS DE EVALUACIÓN (A4)

- Proponer el análisis DAFO de centro para conocer las fortalezas y debilidades del centro.
- Realizar un formulario a final de curso para conocer el grado de satisfacción, uso responsable y seguridad en cuanto al uso de las TIC entre la comunidad educativa.
- Promover entre el profesorado del centro el uso de apps como Additio y programas para la evaluación del alumnado
- Coordinar actuaciones en el marco de la certificación CoDiCeTiC y LeoTIC.
- Coordinar las actuaciones de autoevaluación SELFIE.

### CONTENIDOS Y CURRÍCULOS (A5)

- Incentivar la creación de repositorios de recursos y materiales didácticos compartidos a través del OneDrive.
- Incentivar la creación de recursos y materiales didácticos propios.
- Responsabilizarse de la actualización y cumplimiento de los criterios e indicadores del desarrollo de la competencia digital.
- Velar por el desarrollo vertical y coordinado de la competencia digital en las programaciones didácticas.
- Cooperar con el profesorado para el buen uso de las herramientas institucionales en el centro.
- Cooperar con el profesorado para el buen uso de las aplicaciones y plataformas educativas curriculares que se utilizan en el centro- Innovamat, Milton y Science Bits-.

### COLABORACIÓN TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL (A6)

- Trabajo en equipo de centro y mediante propuestas y solicitudes de apoyo.
- Asesoramiento tecnológico y colaboración directa con docentes como con y alumnos.
- Creación de material de apoyo para el profesorado en colaboración con el coordinador-a de formación.

### INFRAESTRUCTURA (A7)

- ✓ Acceso a la plataforma fijada por la Dirección Provincial para reflejar las incidencias que se produzcan en los ordenadores del centro.
- ✓ Canalización de los avisos y actuaciones del CAU (centro de atención a usuarios de Red-es) dentro de la estrategia de Escuelas Conectadas.
- ✓ Coordinación de las actuaciones para el correcto funcionamiento y mantenimiento de los Equipos del centro.
- ✓ Búsqueda y coordinación de actuaciones que solucionen las dificultades de obsolescencia de equipos del centro.

- ✓ Realización del inventario de los equipos y dispositivos e introducirlos en la plataforma del acceso privado de Educacyl.
- ✓ Realización de préstamo de equipos para evitar la “brecha digital” del alumnado introduciendo los datos en la plataforma del acceso privado de Educacyl.
- ✓ Acompañamiento a los técnicos del CAU, Escuelas Conectadas, Dirección Provincial... en sus visitas de trabajo al centro, por delegación del equipo directivo o en ausencia de este.

#### SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL (A8)

- Realización de sesiones específicas destinadas al profesorado o como punto de un claustro para uso seguro de los dispositivos digitales.
- Realización de talleres destinados al alumnado de 4º, 5º y 6º para uso seguro de los dispositivos digitales
- Coordinación la realización de talleres, charlas o sesiones con agentes externos: docentes colaboradores, Plan Director, ...
- Creación y difusión de materiales de desarrollo y apoyo para el uso adecuado de las TIC.
- Promoción hábitos de uso seguro y respetuoso de los entornos TICA del centro.

➤ **FUNCIONES DEL COMPDIGEDU**

- ✓ Inventariar los equipos del centro
- ✓ Gestionar las incidencias técnicas en los equipos
- ✓ Ayudar y asesorar al equipo docente
- ✓ Ayudar y asesorar al alumnado con los dispositivos digitales, claves, etc.

➤ **FUNCIONES DEL COMUNITY MANAGER**

En el centro existe una cultura de publicar en web y RRSS por lo que existe la figura que del Community Manager, para la cual, actualmente, existe una bicefalia – directora y secretaria-. Las funciones se detallan a continuación:

✚ La directora se encarga de:

- ✓ Actualizar la página Web
- ✓ Potenciar las Redes Sociales como medido de comunicación, difusión e interacción con el entorno
- ✓ Actualizar los dos Blogs del Centro
- ✓ Respetar la Ley de Protección de Datos y los derechos de propiedad intelectual en todos los entornos digitales.

✚ La secretaria se encarga de:

- ✓ Gestión de la aplicación Kaizala
- ✓ Gestión de los grupos de correo del Office 365
- ✓ Gestión de los grupos de Teams



Documento	Punto, apartado, página, artículo, dónde se hace mención
<a href="#">Proyecto de dirección</a>	De manera transversal en todo el proyecto fundamentado en las siglas BITS
<a href="#">Proyecto educativo de Centro (PEC)</a>	Los pilares son las siglas BITS, tratado de manera transversal den todo el proyecto.
<a href="#">Propuesta pedagógica 2º Ciclo</a>	Punto 1. Objetivos, Punto 2. Competencias clave. Punto 3. Punto 4 – recursos materiales y herramientas digitales-
<a href="#">Propuesta curricular (PC)</a>	Punto 1.1, Punto 1.2. Punto 2.3. Punto 4.4 Punto 4.5. Punto 4.6.
<a href="#">Programación General Anual (PGA)</a>	Introducción. Punto 5.3.3. Punto 5.3.5. Punto 5.3.7. Punto 7. Punto 7.4.2. Punto 7.4.3. Punto 7.5. Punto 7.6
Programaciones didácticas (PD)	En elaboración, adaptándolas a la nueva ley.
<a href="#">Proyecto de autonomía</a>	Punto 2. Punto 4
<a href="#">Plan de Lectura (PL)</a>	Lectura a través de herramientas TIC
<a href="#">Proyecto Biblioteca del futuro</a>	
<a href="#">Reglamento de Régimen Interior (RRI)</a>	Normas uso de dispositivos. Adjuntar en anexos esa parte
<a href="#">Plan de Convivencia (PC)</a>	Actuaciones para formación en temas de uso responsable de las nuevas tecnologías, ciberacoso, etc. (familias, alumnado)
<a href="#">Plan de Acción Tutorial (PAT)</a>	Comunicaciones entre profesorado y familia
Plan de Acogida (incluido en el Plan de Convivencia)	Incluido en el PAT, Anexo III RRI: 9.1.2.2 Plan de Convivencia: 5.1.
<a href="#">Plan de Mejora: biblioteca BITS</a>	Protocolo: Área de Mejora: dinamización de la biblioteca
Plan de Formación de Centro	Seminario de acogida. Seminario en la Onda: croma y podcast Grupo de trabajo Innovamat Nos adaptamos a la LOMLOE en Educación Infantil
Plan de atención a la diversidad	En construcción
<a href="#">Proyecto de centros BITS</a>	De manera transversal a lo largo de todo el proyecto.
<a href="#">Proyecto bilingüe</a>	Punto 3. Punto 6.
<a href="#">PLC</a>	Punto 1 (comunicaciones) Punto 3 (herramientas para la valoración)

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.
- Administración y gestión académica

<b>PROGRAMA COLEGIOS: faltas, evaluación, DOC, censo...</b>	Equipo Directivo y Administrativo Y Tutores-as
<b>STYLUS</b>	Equipo Directivo y Administrativo
<b>CONVIVENCIA</b>	Jefa de estudios
<b>ALF Y ATDI</b>	Directora
<b>RELEO+</b>	Secretaria y administrativa
<b>ADMISIÓN</b>	Administrativa
<b>ESTADÍSTICA</b>	Administrativa
<b>GECE</b>	Secretaria
<b>ABIES</b>	Responsable de biblioteca
<b>WEB</b>	Directora y administrativo
<b>CORREO OFICIAL</b>	Equipo Directivo y Administrativo
<b>GRUPOS DE CORREO</b>	Equipo directivo
<b>KAIZALA</b>	Secretaria
<b>TEAMS</b>	Equipo directo y tutores-as
<b>SELFIE</b>	Equipo Directivo

Los programas institucionales tienen clave de acceso y están instalados en el ordenador 1 de Secretaría. En el ordenador 2 hay una copia actualizada del programa colegios. Existe un parche del Programa Colegios en las tutorías de infantil, primer, segundo y tercer ciclo para poner las notas; a este programa solo acceden los tutores-as con su clave personal de acceso.

En Stylus, cada miembro del equipo directivo y la administrativa tienen unos permisos de acceso que les otorga la directora en función de las necesidades organizativas.

Existe habilitada en la web una sección "Trámites administrativos" en la que se pueden descargar los impresos para solicitar comedor y madrugadores.

Para el programa Releo, admisión de nuevo alumnado y otros trámites institucionales en la Sección de la Web se vincula el enlace al Portal de Educación y/o Tramita Castilla y León.

El programa ABIES está instalado en el ordenador de la biblioteca con clave de acceso.

Las claves de aplicaciones gestionadas desde el centro están custodiadas en un documento del ordenador de gestión. Estas claves se actualizan periódicamente.

Del Programa Colegios y del GECE se envía copia a los servicios centrales semanalmente.

Entre los 4 ordenadores de gestión de administración hay instalado un Puente Aéreo en el que son compartidos documentos, imágenes, etc.

Las encargadas de la documentación digital del alumnado son secretaria y administrativo. Se lleva a cabo a través del **Programa Colegios** en el que figura todo el alumnado que ha cursado estudios en el centro desde 1970. Esta gestión se realiza desde el ordenador 1 de Secretaría.

Para la confección de los Boletines de Notas, se ha instalado una sección del Programa Colegios en las tutorías de Infantil, 1º y 2º Ciclo (compartido con el 3). Los encargados de introducir las notas en estos ordenadores son los tutores-as que acceden con su propia clave. En la sala de profesorado del OneDrive están alojadas en una carpeta las plantillas vacías. El tutor-a comparte el documento, a través de OneDrive, con el resto de profesorado que interviene en el aula.

- Propuestas de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Mejorar la funcionalidad de la comisión TIC	Se establecerá un calendario de coordinación en horario lectivo Se incluirá un docente por ciclo.	Reunión partes implicadas.	Equipo directivo. CompDigEdu	Septiembre
Realizar un protocolo de publicación en redes a través de un responsable.	Realización del protocolo teniendo en cuenta la normativa vigente en protección de datos	Elección del responsable y actualización de la normativa	Comisión TIC y CompDigEdu	Todo el curso
Actualizar anualmente el protocolo de acogida TIC	Actualización del protocolo adecuado a la situación del centro.	Reuniones y formación	Comisión TIC y Equipo Directivo	Junio y septiembre
Favorecer el uso de espacios físicos del centro en los que poder utilizar de forma adecuada los elementos digitales del centro.	Se realizará un horario de uso del aula del futuro. Se motivará al profesorado para que utilice los rellanos de las escaleras que están habilitados con mesas y sillas	Definición de espacios físicos utilizables para la práctica de la enseñanza aprendizaje.	Comisión TIC y Equipo Directivo	Septiembre. Todo el curso
Distribuir de manera efectiva los dispositivos del centro – tablets y/o convertibles.	Se realizará una distribución productiva de los dispositivos del centro y se adjudicará un horario para los mismos	Colocación de armarios cargadores accesibles al alumnado dotados de un horario de uso por aulas.	CompDigEdu	Junio y septiembre
Realizar un horario para el Aula del Futuro priorizando los desdobles TIC tanto de Educación Infantil como de Primaria.	Se elaborará un horario para la utilización del aula del futuro priorizando Educación Infantil y los desdobles TIC de Primaria.	Planificación de un horario para el aula del futuro,	CompDigEdu Jefa de estudios	Septiembre

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

#### ✓ Proceso de integración didáctica de las TIC.

- *Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.*

Vivimos en la era de la tecnología, por ello se hace necesario conseguir un alumnado digital que, a pesar de haber nacido en el siglo XXI, presenta muchas carencias en este sentido. Por ello el objetivo principal de este Plan en el ámbito del aprendizaje es que el alumnado adquiera una buena competencia digital en la que pueda utilizar con total normalidad los nuevos dispositivos: robots, tablets, paneles interactivos, etc. y sepa desenvolverse con soltura en el entorno del Office 365 así como en aquellas aplicaciones educativas que les ayuden en el aprendizaje del currículo. Por ello hemos de dedicarle un espacio a las TIC – que de manera transversal aparecen en el currículo- desde 1º de Educación Infantil a 6º de Educación Primaria, combinando para ello el uso de diferentes metodologías activas en función de las necesidades del alumnado y de forma coordinada y planificada.

De hecho, tal y como se ha constatado en el punto 3.1., en los diferentes planes institucionales del centro aparecen los procesos y estrategias para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

- *Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.*

Nuestro centro viene trabajando desde hace años la integración progresiva de las TIC empleando para ello metodologías activas asociadas a fomentarlas de forma creativa y enriquecedora y transversal.

Comenzamos a dar un **cambio físico al centro en el curso 2017-2018** creando **nuevos entornos de aprendizaje para potenciar la inclusión y el trabajo por proyectos donde las TIC** tienen un gran protagonismo. Así se crearon pequeños espacios en los **rellanos de las escaleras** – en algunos de ellos están los armarios de los convertibles y una reminiscencia de algún mini pc-.

Las aulas se han ido **adaptando** a medida que el centro ha ido creciendo y evolucionando. Actualmente, está dotado de un **aula del futuro** con la

**emisora de radio, tablets, convertibles, robots, gafas de realidad virtual...** La biblioteca, por su parte, se ha digitalizado en gran medida dotándola de cañón, pantalla y portátil además de un **set de croma**.

Existe una guía de centro para el buen uso tanto del aula digital como del aula del futuro.

### [ACCESO A LA GUÍA](#)

La llegada del confinamiento del mes de marzo de 2020 supuso un espaldarazo para el entorno tecnológico de nuestro centro al tener que crear un entorno seguro y para toda la comunidad educativa. Desde el curso 2020-2021 el entorno del Office 365 está integrado en nuestras aulas y en los hogares: correo, Teams, Kaizala, presentaciones digitales.... así como un número de aplicaciones digitales – muchas de ellas curriculares- que ayudan al alumnado en la adquisición de conocimientos y la mejora de su competencia digital.

Por ello, el profesorado **utiliza a diario los recursos** y dispositivos de los que se dispone, además, de utilizar en la práctica docente **plataformas**, en lugar de libros de texto, en las áreas de inglés, matemáticas y Science, y de otras como **Canva, Genially** para realizar explicaciones o las propias del **Microsoft 365** como **Sway o Power Point**. Sumando más y, como herramientas de evaluación, Forms, **Socrative y Kahoot** son algunas de las herramientas usadas. El profesorado, mayoritariamente usa **Additio digital** para el proceso de evaluación del alumnado.

- *Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización*

Ha de considerarse a las tecnologías de la información y comunicación como un medio rápido y de fácil acceso para la adquisición de contenidos, además de un recurso que puede ayudar al proceso de enseñanza-aprendizaje tanto en el colegio como fuera del mismo. No podemos olvidarnos del alumnado que presenta dificultades en la adquisición de conocimientos puesto que aprender de un modo más sencillo, atractivo y motivador le ayudará tanto a sí mismo como en la inclusión dentro de su propio grupo.

Con la mayor dimensión que dimos a nuestra letra I de inclusión- bajo los parámetros del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA)-, internacionalización e innovación, se produjo una **integración en nuestra práctica diaria de las TIC**; conscientes de que puede suponer una desigualdad ante aquellas familias más desfavorecidas, el centro se preocupa de que tengan acceso a los dispositivos a través de las ayudas convocadas por la Consejería de Educación como mediante el **préstamo de convertibles con sus routers propiedad del colegio**.

Por su parte, el uso de **Milton e Innovamat** – inglés y matemáticas, respectivamente – nos permite adaptar contenidos e incluso proporcionar los materiales de otros cursos bien inferiores si el alumnado presentara alguna dificultad o necesidad educativa especial o bien superior si necesitara enriquecimiento o ampliación. Tanto estas **plataformas como Science BITS** nos ayudan, además, a crear grupos de refuerzo o ampliación por aula si fuera el caso.

La **emisora de Podcast** colabora en que todo el alumnado sea capaz de realizar intervenciones o lecturas en algunos programas como los que se dinamizan desde el aula de Audición y Lenguaje utilizando la Lectura Fácil. la directora ha sido mentora del **PIE Sintoniza** en la provincia de Burgos tanto en el curso 2020-2021 como 2021-2022.

Por otro lado, desde hace cuatro cursos un **grupo de profesorado del centro** participa activamente en e-**Twinning** donde, además, se han conseguido sendos sellos nacionales de calidad – 2020-2021 *Cuéntame un cuento* y 2021-2022 *Unidos por nuestras lenguas* -.

Durante el curso 2021-2022 se participó en el PIE Red@Tic con el CRA Siglo XXI, proyecto que sirvió para conocer nuevas herramientas, aplicaciones y procedimientos TIC para la práctica de la enseñanza- aprendizaje, participando en el presente curso 2022-2023 en el de Observa\_Acción Innovación Inerautónómico.

✓ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

La competencia digital es una de las competencias clave recogidas por la LOMLOE que se asocia a la búsqueda, selección, registro y tratamiento o análisis de la información. Para transformar la información en conocimiento, el alumnado tendrá que tener unas destrezas de razonamiento que le permitan organizarla, relacionarla, sintetizarla, analizarla...

En aras de lograrla, el centro se propone potenciar:

- el trabajo individual y en equipo con TIC
- el uso de Apps y páginas web educativas
- el uso de las diferentes herramientas del Office 365
- trabajos de investigación
- la utilización de metodologías activas
- la realización de proyectos multidisciplinares.

A continuación, y tal y como se recoge en nuestra [propuesta curricular](#) se detallan la **combinación de metodologías y recursos** que se emplean con el fin de **adquirir las destrezas** necesarias que aparecen **descritas en el perfil de salida** de la nueva legislación:

- Con respecto al uso de **metodologías activas** se optará, preferentemente:

METODOLOGÍAS ACTIVAS																															
	LENGUA			MATEMÁTICAS			CIENCIAS SOCIALES			SCIENCE			INGLÉS			ARTS			MÚSICA			EDUCACIÓN FÍSICA			FRANCÉS	VALORES			RELIGIÓN		
	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	
APRENDIZAJE COLABORATIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS		X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X			X	X	X			
APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS		X		X			X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X				X					X	X	X
APRENDIZAJE BASADO EN EL PENSAMIENTO				X	X	X				X	X	X			X	X	X				X	X	X								
APRENDIZAJE BASADO EN EL JUEGO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	
APRENDIZAJE SERVICIO		X	X							X	X	X			X	X	X			X						X				X	
FLIPPED CLASSROOM										X	X	X	X	X	X	X		X	X										X	X	



- En todas las áreas y niveles se llevarán a cabo diversos **tipos de agrupamiento**:

AGRUPAMIENTOS																															
	LENGUA			MATEMÁTICAS			CIENCIAS SOCIALES			SCIENCE			INGLÉS			ARTS			MÚSICA			EDUCACIÓN FÍSICA			FRANCÉS	VALORES			RELIGIÓN		
	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º			
TRABAJO INDIVIDUAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
PAREJAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
PAREJAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
PEQUEÑO GRUPO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
GRAN GRUPO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

- Se optimizarán **espacios**:

ESPACIOS																																			
	LENGUA			MATEMÁTICAS			CIENCIAS SOCIALES			SCIENCE			INGLÉS			ARTS			MÚSICA			EDUCACIÓN FÍSICA			FRANCÉS	VALORES			RELIGIÓN						
	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º				
AULA ORDINARIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
AULA DEL FUTURO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
BIBLIOTECA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
TERRAZAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
TUTORIAS																						X	X	X		X									
HUERTO																												X	X						
TRONCOS																									X	X	X		X	X	X				X
OTROS																								X	X	X			X	X					



Intentando llevar a cabo una **óptima inclusión educativa** se tomarán las siguientes **medidas**.

INCLUSIÓN EDUCATIVA																																					
	LENGUA			MATEMÁTICAS			CIENCIAS SOCIALES			SCIENCE			INGLÉS			ARTS			MÚSICA			EDUCACIÓN FÍSICA			FRANCÉS	VALORES			RELIGIÓN								
	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º						
DESDOBLES	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X													
APOYO EN EL AULA			X	X	X	X				X	X	X	X	X	X																						
CODOCENCIA										X	X	X	X	X	X	X	X				X						X	X	X								
GRUPOS FLEXIBLES DE LECTURA	X	X		X	X					X	X	X	X	X	X																						
ADAPTACIONES METODOLÓGICAS		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
ADAPTACIONES DE MATERIALES		X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X				
ADAPTACIONES PRUEBAS ESCRITAS		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
ADAPTACIONES PRUEBAS ORALES				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
LECTURA FÁCIL		X	X		X		X	X	X	X	X	X				X	X	X																X	X	X	
ASAMBLEA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X						X	X	X					X	X	X	X	X	X	
OTROS							X	X	X	X	X	X							X	X	X																



- Se tendrá en cuenta en la línea metodológica del centro los retos de la sociedad actual

RETOS DE LA SOCIEDAD ACTUAL																																	
	LENGUA			MATEMÁTICAS			CIENCIAS SOCIALES			SCIENCE			INGLÉS			ARTS			MÚSICA			EDUCACIÓN FÍSICA			FRANCÉS	VALORES			RELIGIÓN				
	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º	1º 2º	3º 4º	5º 6º		
CONSUMO RESPONSABLES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
RESPECTO AL MEDIO AMBIENTE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
COMPROMISO CIUDADANO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DIVERSIDAD PERSONAL Y CULTURAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
USO ÉTICO Y RESPONSABLE DE LA CULTURA DIGITAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## ✓ Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Establecer criterios comunes metodológicos en el empleo de herramientas TIC y acordar las herramientas TIC que se van a emplear con los alumnos-as.	Se acordará la utilización de unas plataformas y herramientas digitales de uso obligatorio y secuenciado.	Elección a la finalización de cada curso de las plataformas digitales curriculares comunes para cada área y elección de las herramientas digitales a utilizar dependiendo de la dotación y posibilidades de adquisición de nuevos materiales.	Equipo docente	Mayo y Septiembre
Elaborar una secuenciación de contenidos digitales por cursos y establecer rúbricas sencillas para la evaluación de la competencia digital en las diferentes áreas.	Se elaborará una rúbrica común y secuenciada para la evaluación y se consensuará entre todos los niveles la secuenciación de contenidos	Elaboración de la columna vertebral de la rúbrica que será completada por los equipos de nivel.	Comisión TIC Equipo docente	Todo el curso
Utilizar programas y entornos que favorezcan la adquisición de habilidades, capacidades y destrezas que faciliten el conocimiento y aprendizaje de las diferentes áreas curriculares desde 1 a 6º EP.	Se revisarán todas las plataformas, herramientas, programas de edición y dispositivos para que se adecúen por edades.	Revisión de la estrategia digital del centro.	Comisión TIC Equipo docente	Todo el curso

### 3.3. Desarrollo profesional.

#### ✓ **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Cada curso se realiza en el mes de noviembre la autoevaluación SELFIE en la que participa todo el profesorado del centro. Los resultados obtenidos con respecto al profesorado se detallan en el siguiente informe:

- [TIEMPO DEDICADO A LA ENSEÑANCA CON TIC EN CLASE](#)
- [DEBILIDADES Y AMENAZAS EN EL USO DE LAS TIC](#)
- [NIVEL DE SEGURIDAD DEL PROFESORADO AL USAR LAS TIC](#)
- [FACTORES MOTIVADORES PARA EL USO DE LAS TIC EN EL CENTRO](#)
- [EXPLORACIÓN DE PROFESORADO INNOVADOR EN USO DE TIC](#)

A la muestra de los resultados, se deduce que el nivel de competencia digital docente es, en general, altamente satisfactorio superando prácticamente en todos los ítems el 4 de puntuación, si bien, destacan como puntos fuertes la comunicación con la comunidad educativa y la evaluación digital (4.8) mientras que los puntos débiles son, con una nota por debajo del 4 aunque muy cercano a este punto, creación de contenidos digitales, evaluación de capacidades fuera del centro, así como colaboración del alumnado y comentarios a otros-as alumnos-as sobre su trabajo (3.8)

Por otro lado, cuando se accede al proceso de renovación del CódiceTIC se realiza un análisis DAFO – explicado en el punto 2.2- en el que se demuestra que el profesorado, en general, participa activamente en los procesos relacionados con las TIC, si bien, existe un pequeño número del mismo que tiene poco nivel de competencia digital o muestra poco interés.

Asimismo, cada curso, a propuesta del CFIE se realiza un cuestionario de detección de necesidades del que surge nuestro plan de formación si es nuevo o se remodela el existente, si lo hubiera ya.

Por último, cada curso, para la realización de la memoria se realiza un cuestionario [forms](#) entre el profesorado – punto 4-.

### **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

El centro está inmerso en una formación continua. Desde que se implementaron por parte de la Consejería de Educación los Planes de Formación, se ha participado activamente siendo algunos de sus itinerarios destinados a las TIC.

CURSO 2018/19				
ITINERARIO	TÍTULO ACTIVIDAD	MODALIDAD	HORAS	PARTICIPACIÓN
Nuevas metodologías activas y TIC aplicadas al aula	NUEVAS METODOLOGÍAS APLICADAS AL AULA Y TIC	SEMINARIO	25 HORAS	27 PROFES
Proyecto de Formación en Centros. Plan de Mejora	SOMOS BITS		30 HORAS	
CURSO 2020/21				
ITINERARIO	TÍTULO ACTIVIDAD	MODALIDAD	HORAS	PARTICIPACIÓN
Herramientas Corporativas de Office 365 para el Aula	TELE DOCENCIA	SEMINARIO	25 HORAS	20 PROFES
Modelo de autoevaluación de la Junta				TODO EL CLAUSTRO
CURSO 2021/22				
ITINERARIO	TÍTULO ACTIVIDAD	MODALIDAD	HORAS	PARTICIPACIÓN
RECICLAJE METODOLÓGICO	PLATAFORMAS DIGITALES EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS	SEMINARIO	25 HORAS	17 PROFES
REALIZADO EN MAYO POR LOS MENTORES DIGITALES	LAS PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL PLAN DIGITAL DEL CEIP PRINCIPE DE ESPAÑA	CURSO	10 HORAS	16 PROFES
CATÁLOGO DE SERVICIOS				EQUIPO DIRECTIVO
CURSO 2022/23				
ITINERARIO	TÍTULO ACTIVIDAD	MODALIDAD	HORAS	PARTICIPACIÓN
RECICLAJE METODOLÓGICO	EN LA ONDA	SEMINARIO	20 HORAS	14 PROFES
ACOGIDA	OTRA ESCUELA ES POSIBLE	SEMINARIO	10 HORAS	14 PROFES
Proyecto de Formación en Centros. Plan de Mejora	BIBLIOTECA BITS		20 HORAS	11 PROFES

Por otro lado, también se realiza cada curso una Experiencia de Calidad, muchas de las cuales tienen que ver con las TIC- especificado en el punto 1.- Este curso, se está llevando a cabo el de **Biblioteca BITS** con el que se pretende desarrollar lo propuesto en el **Proyecto de Biblioteca de Futuro** que no dio tiempo el curso pasado. Al finalizar cada curso se realiza un formulario de evaluación entre el equipo participante para incluirlo en la memoria tanto del Plan de Mejora como de la PGA. Además, a lo largo del mismo, en distintas reuniones del equipo de mejora se realizan evaluaciones que sirven para remodelar, si fuera el caso, el plan con el fin de hacerlo más viable y real. Se levanta acta de cada sesión que servirán, además, para la elaboración de la memoria final.

### ACTAS

Asimismo, también es habitual participar en PIEs, este curso, en concreto se está realizando el **PIE de innovación Observa\_innova** centro a centro interautonómico con Galicia en el que participan 5 docentes. Es la cuarta ocasión en la que se toma parte en PIEs de observación - dos de comunicación y uno de TIC – puesto que los docentes que participan consideran que es una muy buena práctica para mejorar en el día a día como docentes aprendiendo entre iguales.

#### ✓ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

Al profesorado de nueva incorporación se le hace entrega de una [hoja informativa del funcionamiento del centro](#). En la misma se explican las líneas generales de funcionamiento con los TIC: plataformas, comunicación....

Asimismo, antes del inicio de las actividades lectivas se realiza una reunión con este grupo de profesorado, liderada por algún miembro de la comisión TIC y/o del equipo directivo.

Este curso, en el mes de septiembre y, dentro de nuestro plan de formación, tal y como se ha especificado, se ha desarrollado un seminario de acogida en el que se ha hecho especial incidencia en el manejo y uso del espectro TIC en el centro. Dado los buenos resultados y grado de satisfacción del profesorado participante y que se ha constatado que se ha iniciado antes que otros cursos con la utilización de aplicaciones y herramientas de nuestro entorno digital, se seguirá llevando a cabo en cursos posteriores. Todas las reuniones y/o formaciones constan en acta – que se envían al CFIE para acreditación de méritos para el profesorado. [ACTAS](#)

## ✓ Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Conocer el nivel de competencia digital del profesorado del centro utilizando la Herramienta SELFIE u otras propias del centro y/o organismos	Se realizará la autoevaluación con la herramienta SELFIE u otras herramientas para conocer el nivel de competencia digital del profesorado	Realización de la autoevaluación SELFIE	Equipo directivo	Primer trimestre
Potenciar el uso de repositorios de contenidos a través del uso del OneDrive.	Se favorecerá la utilización de repositorios en OneDrive entre profesorado y alumnado	Creación de repositorios en los distintos grupos del Office 365	Equipo docente	Todo el curso
Promocionar la apertura del profesorado al intercambio y la participación en línea, compartiendo recursos, actividades, ideas y opiniones en materia educativa que puedan ayudar a otros docentes y a nosotros mismos para la mejora y aumento de calidad de nuestras intervenciones educativas.	Se realizarán actividades y dinámicas que insten a compartir en línea recursos, actividades, etc.	Realización de dinámicas y actividades que favorezcan el intercambio en línea.	Equipo docente	Todo el curso
Planificar una estrategia de formación para el profesorado en las herramientas digitales dentro del seminario de formación de acogida.	Se llevará a cabo cada curso un seminario de acogida para la utilización de las TIC en el	Programación de un seminario de acogida para el	Responsable de formación.	Septiembre

	proceso de enseñanza-aprendizaje	profesorado de nueva incorporación o para quienes desconozcan determinadas herramientas y/o apps.	Equipo directivo	
Potenciar el uso de recursos compartidos entre la comunidad educativa.	Se dinamizará el uso de recursos compartidos entre toda la comunidad educativa	Utilización de diferentes recursos compartidos entre toda la comunidad educativa.	Equipo docente	Todo el curso
Establecer un protocolo de seguridad en cuanto a las custodia, copia y destrucción de datos académicos y/o educativos.	Se fijará un protocolo de seguridad para los documentos académicos y/o educativos	Realización de un protocolo de seguridad para los documentos administrativos y/o académicos.	Equipo Directivo	A lo largo del curso
Utilizar de forma correcta los dispositivos y cumplir protocolo indicado por la Junta.	Se manejarán de forma correcta los dispositivos atendiendo al protocolo de la Consejería	Utilización correcta de dispositivos	Equipo docente	Todo el curso

Impulsar un uso seguro y responsable, advirtiendo de los riesgos y peligros potenciales que podrían derivarse de un uso inadecuado de los medios informáticos	Se sensibilizará a la comunidad educativa sobre el uso responsable de los medios informáticos	Implementación de actividades de sensibilización.	Equipo docente	Todo el curso
Mantenerse informado y actualizado de todo lo concerniente a Legislación, información educativa y normativa, así como de convocatoria, competencias a través de la Junta de Castilla y León y organismos competentes.	Se realizará y actualizará lo concierte en materia de legislación.	Revisión y actualización de la legislación vigente.	Equipo docente	Todo el curso
Favorecer la formación continua de la Comunidad Educativa, tanto a través de cursos o charlas de expertos como entre iguales.	Se realizará diferentes tipos de formaciones para todos los sectores de la comunidad educativa.	Realización de charlas, talleres, cursos... dirigidos a los diferentes sectores de la comunidad educativa.	Equipo directivo y docente	Todo el curso

### 3.4. Procesos de evaluación.

✓ **Procesos educativos:**

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

#### HERRAMIENTAS DE REGISTRO DE EVALUACIÓN: ADDITIO DIGITAL



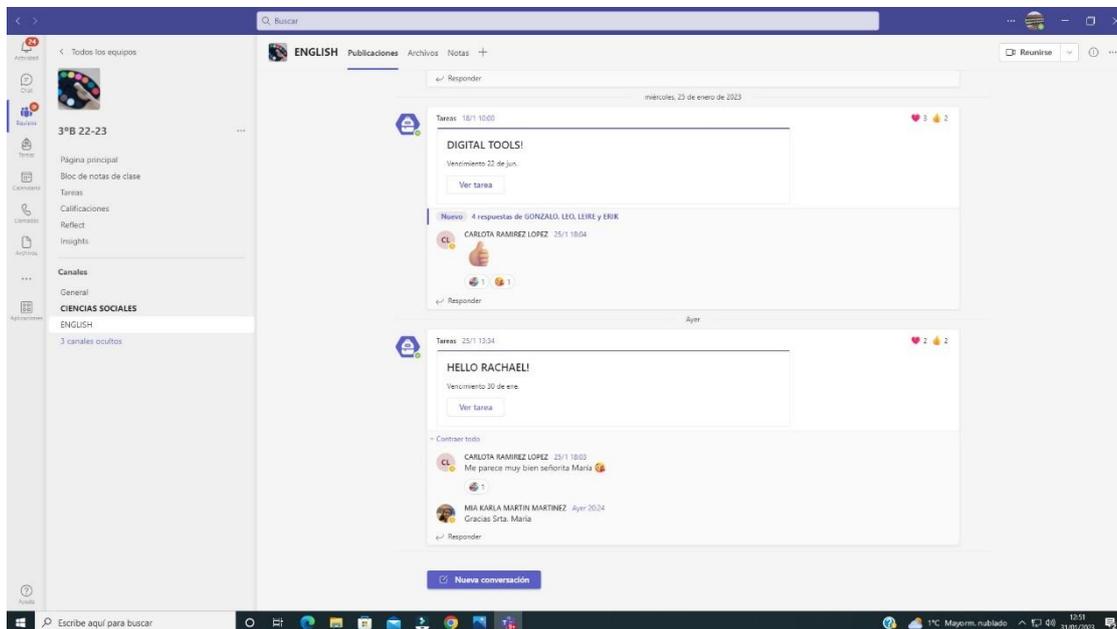
	as o...	Equipos	ActividadesCla...	Actitud y comp...	Media ev
Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	Compet
Criterios de evaluaci...	Criterios de evaluaci...	Criterios de evaluaci...	Criterios de evaluaci...	Criterios de evaluaci...	Criterios de
6,5		8,5	Sobresaliente	Notable	7,2
6	Dificultad llevadas y perímetro	7,5	Bien	Notable	6,6
7,17	Desconoce calculo del perímetro y error en la suma	6	Notable	Bien	7,1

#### HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE RESULTADOS: ESTADÍSTICA DEL PROGRAMA COLEGIOS



## EVALUACIÓN DEL ALUMNADO:

### - TEAMS



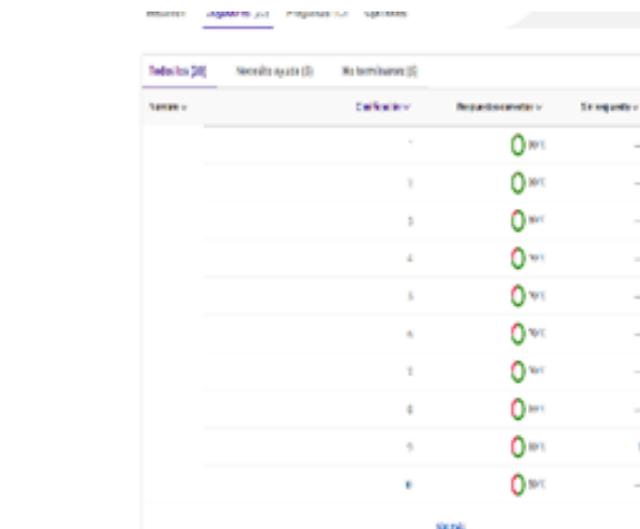
### - FORMS



- ONE NOTE

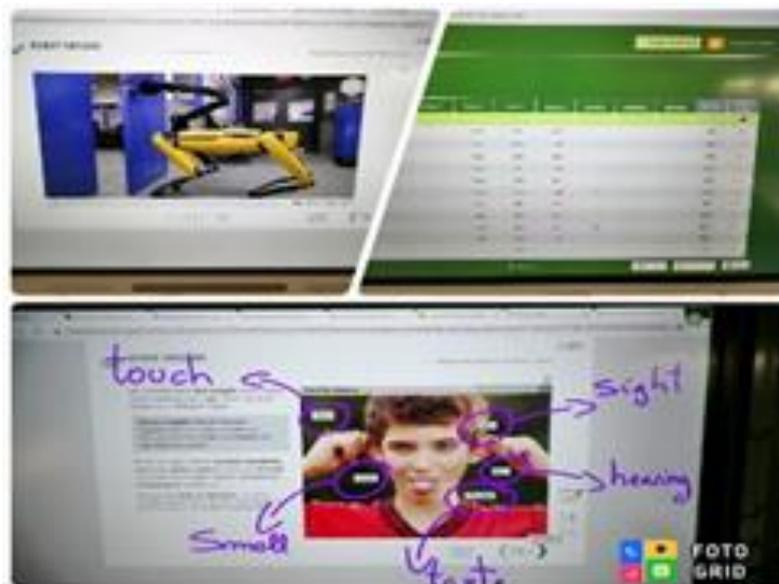


- KAHOOT



Respuesta	Calificación	Respuestas correctas	De preguntas
1	100%	100%	1
2	100%	100%	1
3	100%	100%	1
4	100%	100%	1
5	100%	100%	1
6	100%	100%	1
7	100%	100%	1
8	100%	100%	1
9	100%	100%	1
10	100%	100%	1

- SOCRATIVE
- PLATAFORMAS EDUCATIVAS EDUCATIVAS (Innovamat, Milton, Science Bits, Fiction Express)



- OBSERVACIÓN EN EL AULA

### RÚBRICA TIC

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

La Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre establece que una de las competencias clave es la digital que radica en hacer un uso seguro y responsable de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, tanto en el ámbito educativo como en el laboral y social.

Por su parte, el Decreto 38/2022 de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Primaria en Castilla y León, continúa incidiendo en que una de las competencias clave es la digital, por lo tanto, nuestra propuesta curricular recoge los criterios de evaluación de la misma, desarrollados más específicamente en las Programaciones Didácticas.

55

Los criterios y estrategias son extrapolables a la enseñanza presencial como a la no presencial si fuera el caso.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

La valoración es altamente positiva. Se está produciendo un cambio en el paradigma de la educación que ayuda a formar a ciudadanos del siglo XXI. Se considera que el CEIP Príncipe de España está a la altura de las circunstancias y ha logrado una gran integración digital en los procesos de enseñanza-aprendizaje. La propuesta curricular – a la que se puede acceder desde este documento- es una muestra de ello.

Serán premisas para el establecimiento de criterios de evaluación las siguientes:

- Si se fomenta la creatividad y la imaginación
- Si se favorecen las comunicaciones con el entorno.
- Si la integración TIC implica construcción del conocimiento.
- Si mejoran fomenta pensamiento crítico.
- Si se fomenta el trabajo cooperativo.
- Si se mejora la motivación y el rendimiento
- Si se facilitan las tareas al alumnado en lo referente a recursos, actividades y oportunidades de formación.

Como criterios para la evaluación se basarán en el grado de adquisición de los siguientes indicadores:

INDICADORES/DESCRIPTORES	EDUCACIÓN INFANTIL	PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO	TERCER CICLO
Enciende/ apaga el dispositivo	x	x	x	X
Utiliza el botón derecho con sus funciones				X
Abre y cierra ventanas		X	x	X
Maximiza/ minimiza			x	X

56

Abre / cierra carpetas			x	X
Accede a documentos dentro de carpetas			x	X
Crea carpetas				X
Accede a Internet	X	X	x	X
Accede a páginas web	X	X	x	X
Accede a las apps del escritorio	X	X	x	X
Accede a las plataformas curriculares		x	x	x
Conoce las partes de la Tablet y/o convertible	x	X	x	X
Controla la pantalla táctil	x	X	x	x
Enciende/ apaga el robot	x	x	x	x
Utiliza correctamente los botones de mando del robot	x	x	x	x
Utiliza la PDI o la pantalla interactiva de forma autónoma		x	x	x
Usa gafas de RV			x	x
Utiliza el programa Word y algunas de sus herramientas			x	x
Guarda un documento poniéndole nombre y en su correspondiente carpeta			x	x
Realiza dibujos con Paint			x	x
Realiza presentaciones Power-Point, Sway...			x	x
Utiliza adecuadamente el correo Office 365		x	x	x
Utiliza adecuadamente Teams con sus herramientas		x	x	x
Adjunta archivos a un mensaje			x	x
Comparte archivos en línea			x	x
Utiliza OneDrive para guardar y compartir archivos			x	x

Utiliza la información, archivos, etc. de la red con autoría			X	X
Edita pequeños audios y/o podcast				X
Edita pequeños vídeos				X

✓ **Procesos organizativos:**

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Es positiva tras la lectura de resultados de las distintas estrategias y herramientas de evaluación y lo que se involucra el profesorado tanto en formación como en implementación. Cada vez son menos los docentes analógicos lo que favorece la organización.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.
  - ✓ [Formularios concretos sobre TIC a los distintos sectores de la comunidad educativa](#)
  - ✓ [Formulario del Plan TICA](#)
  - ✓ [Selfie](#)
  - ✓ Dafo (punto 2.1.)

✓ **Procesos tecnológicos:**

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Con la puesta en funcionamiento de Escuelas Conectadas se ha producido un cambio en el protocolo de acceso a los diferentes equipos informáticos, así como a la red wifi. Si bien, este sistema es mucho más seguro, **produce dificultad, especialmente entre el alumnado más pequeño a la hora de**

**acceder puesto que introducir un usuario y contraseña, ralentiza el proceso y ocasiona algunos problemas.** A partir de cuarto de primaria, donde el alumnado aporta sus propios dispositivos, al poder recordar el usuario, se palía bastante el problema, pero no así en los equipos compartidos en los que, además, hay que cerrar la sesión cada vez que se utiliza y se trata de niños y niñas que, desde los cuatro años, acceden a tablets y/o convertibles.

No obstante, la comisión TICA vela porque la utilización de los dispositivos sea lo más operativa posible y se encarga, en gran medida, de tutorizar y ayudar a todo el alumnado en esas tareas.

Por otro lado, hay que destacar las dificultades que este curso presenta la red de centros donde, **en ocasiones, es inaccesible Internet o va demasiado lenta.** Se trata de una amenaza externa al centro en la que no se puede actuar más allá de alertando sobre la incidencia al CAU.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Con el convencimiento de que la evaluación continua de todos y cada uno de los procesos es la mejor fórmula para un buen funcionamiento. Como ha quedado constatado en este Plan, se realizan diversas evaluaciones y consultas a todos los sectores de la comunidad educativa con el fin de conocer si realmente hay un buen funcionamiento y si es necesario algún reajuste o mejora.

### FORMS FAMILIAS

El profesorado a través del formulario ya enlazado en este documento y a través de SELFIE como el alumnado

Respecto al aspecto organizativo de centro es la comisión TICA, y especialmente la responsable CompDigEdu, la encargada de llevar un seguimiento tanto del funcionamiento organizativo como de las necesidades de reposición o reparación de

equipos. Existe un [formulario de incidencias](#). El coordinador acude al aula o dependencia con dicha incidencia e intenta solucionarlo; si técnicamente no puede se lo traslada a la secretaria que lo pone en conocimiento del Servicio de Apoyo al CAU.



La comisión TICA hace las propuestas que, como ha quedado claro en este Plan, pasan por todos los órganos de coordinación.

Se recogen las propuestas de familias realizadas bien a los tutores-as o al Equipo Directivo.

Se realizan periódicamente formularios a los distintos sectores de la comunidad educativa.

La lectura de todos estos datos es la que nos hace comprobar si el contexto tecnológico y educativo están en sintonía o si se necesita mejorar o reajustar.

✓ Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Potenciar la utilización de herramientas de evaluación propias del office 365	Se promoverá la utilización de las herramientas de evaluación del Office 365	Utilización de las herramientas de evaluación del Office 365	Comisión TICA Equipo Directivo Profesorado	Todo el curso
Potenciar la utilización de aplicaciones que sirvan para evaluar tipo Kahoot, Socrative...	Se dinamizará la utilización de aplicaciones de evaluación tipo Kahoot, Socrative...	Uso de aplicaciones de evaluación: Kahoot, Socrative...	Comisión TICA Profesorado	Todo el curso
Utilizar de manera generaliza el cuaderno digital Additio para evaluar al alumnado	Se empleará el cuaderno digital Additio para el proceso de evaluación.	Empelo del cuaderno digital Additio para la evaluación.	Profesorado	Todo el curso
Mantener actualizado el inventario de material TIC del centro.	Se realizará anualmente un formulario para mantener actualizado el material TIC	Cumplimentación de un formulario de actualización del inventario TIC	Equipo directivo Profesorado	Primer Trimestre

### 3.5. Contenidos y currículos

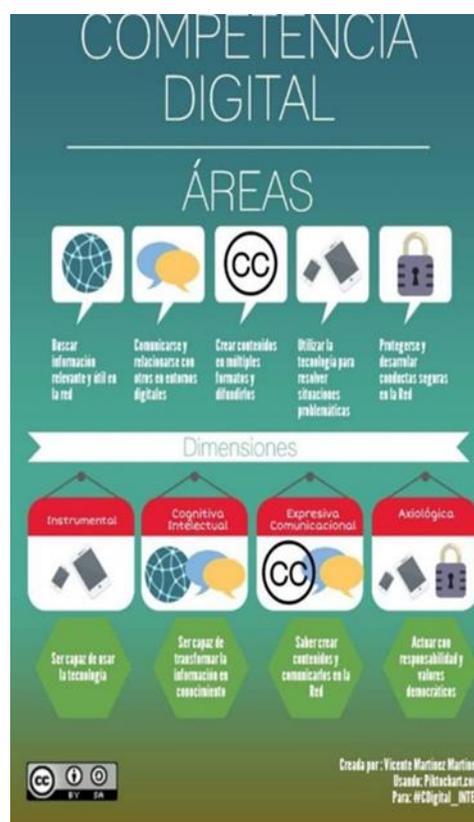
- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las tecnologías de la Información y la Comunicación deberán estar presentes e integradas en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los procesos: explicación, realización de actividades, evaluación, creación.... a través del uso de todos los dispositivos digitales que se disponen en las aulas habituales como en el aula del futuro

El profesorado y el alumnado utilizarán las TIC de un modo responsable tanto en las actividades dentro del aula como en las actividades de refuerzo y ampliación en casa.

#### 1. Como objeto de aprendizaje y como aprendizaje del medio

Las distintas Programaciones Didácticas tienen un especial apartado referido al uso de las TIC y la adquisición de la competencia digital. La infografía de INTEF que, a continuación, se detalla, explica cómo adquirir las diversas áreas de la competencia digital. Es extensible a todas las áreas de conocimiento y la hemos de tener muy presente desde los primeros estadios de la educación.



## 2. Como medio para el acceso al aprendizaje

Las TIC nos pueden servir para ayudar a una serie de aspectos como son: poner en acción mejores o nuevos aprendizajes, establecer con ellas innovaciones pedagógicas y cambios organizacionales, facilitar los procesos de comunicación y la ruptura de la unidad de tiempo, espacio y acción, que es donde, por lo general, se desarrolla la acción formativa tradicional. Por lo tanto, nos ayudará a mejorar la atención a la diversidad y a conseguir un centro más inclusivo.

El grupo de alumnado incluido en la ATDI también trabaja con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como de una forma más individualizada, permitiendo incidir mejor en algunos aspectos educativos.

El trabajo con estos medios nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos repetitivos, de aspectos espacio-temporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad, la inclusión y la expresión.

Las aulas de PT y AL cuentan con su propio ordenador y acceso a recursos como la radio, robots, convertibles, etc.

➤ Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

CURSO	CONTENIDOS PAR LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL	RECURSOS
I 2 AÑOS		
I 3 AÑOS	Visionado de películas, imágenes y música con el proyector y/o PDI. · Disfrute de las TIC como herramienta fundamental para construir aprendizajes. · Iniciación a la robótica a través del robot Doc.	Smile and Learn Programas Educativos. Robots
I 4 AÑOS	Vocabulario TIC: PDI, proyector y Tablet. · Visionado de películas, imágenes y música con el proyector y/o PDI. · Encendido y apagado de la Tablet. · Selección de iconos de la Tablet para ejecutar programas. · Manejo y uso responsable de los dispositivos. · Utilización de la robótica a través del robot DOC, para reforzar contenidos de los diferentes proyectos. · Refuerzo de los contenidos curriculares a partir del uso de la Tablet. · Disfrute de las TIC como herramienta fundamental para construir aprendizajes.	Smile and Learn Programas Educativos Tablets Robots
I 5 AÑOS	Vocabulario TIC: PDI, proyector y Tablet. · Visionado de películas, imágenes, música y actividades interactivas con la PDI. · Encendido y apagado de la Tablet. · Selección de iconos de la Tablet para ejecutar programas. · Manejo y uso responsable de los dispositivos. · Utilización de la robótica a través del robot DOC, para reforzar contenidos de los diferentes proyectos. · Refuerzo y ampliación de los contenidos curriculares a partir del uso de la Tablet. · Disfrute de las TIC como herramienta fundamental para construir aprendizajes.	Smile and Learn Programas Educativos Tablets Robots
PRIMERO	Acceso a los equipos y red wifi mediante el protocolo de escuelas conectadas. Utilización de programas con diferentes niveles y alternativas que faciliten el aprendizaje de las distintas áreas. Búsqueda de información en Internet. Realización de actividades del libro digital en PDI Inicio del manejo de herramientas del Office 365. Lectura a través de LEOCYL.	Portal de Educación: office 365, Leocyl... Libros digitales de las editoriales. Milton Robots, tablets y/o convertibles, gafas de

	<p>Inicio de la escritura con la utilización del teclado del dispositivo. Realización de actividades que desarrollen su destreza digital, su pensamiento crítico y la creatividad a través de robots, tables y/o convertibles y otros dispositivos móviles. Realización de pequeños podcasts.</p>	<p>realidad virtual, paneles interactivos.... Emisora de radio.</p>
SEGUNDO	<p>Acceso a los equipos y red wifi mediante el protocolo de escuelas conectadas. Utilización de programas con diferentes niveles y alternativas que faciliten el aprendizaje de las distintas áreas. Búsqueda de información en Internet. Realización de actividades del libro digital en PDI Manejo de herramientas del Office 365. Lectura a través de LEOCYL. Inicio de la escritura con la utilización del teclado del dispositivo. Realización de actividades que desarrollen su destreza digital, su pensamiento crítico y la creatividad a través de robots, tables y/o convertibles y otros dispositivos móviles. Live worksheets: fichas interactivas. Realización de pequeños podcasts. Acceso al blog de la clase y manejo de los recursos sobre contenidos del currículo que allí se encuentran.</p>	<p>Portal de Educación: office 365, Leocyl... Libros digitales de las editoriales. Milton Robots, tablets y/o convertibles, gafas de realidad virtual, paneles interactivos.... Emisora de radio. Blog de aula.</p>
TERCERO	<p>Acceso a los equipos y red wifi mediante el protocolo de escuelas conectadas. Utilización de programas con diferentes niveles y alternativas que faciliten el aprendizaje de las distintas áreas. Búsqueda de información en Internet. Realización de actividades del libro digital en PDI. Manejo de herramientas del Office 365. TEAMS: utilización de diferentes canales, búsqueda de archivos, chat, grabación de audios y realización de tareas. Inicio en el manejo de One Note Lectura a través de LEOCYL. Escritura de pequeños textos. Realización de actividades que desarrollen su destreza digital, su pensamiento crítico y la creatividad a través de robots, tables y/o convertibles y otros dispositivos móviles. Realización de pequeños podcasts.</p>	<p>Portal de Educación: office 365, Leocyl., Teams, One note... Libros digitales de las editoriales. Milton Robots, tablets y/o convertibles, gafas de realidad virtual, paneles interactivos.... Emisora de radio. Juego de realidad aumentada para Science</p>

	<p>Live worksheets: fichas interactivas. Realidad aumentada.</p>	
CUARTO	<p>Acceso a los equipos y red wifi mediante el protocolo de escuelas conectadas. Utilización de programas con diferentes niveles y alternativas que faciliten el aprendizaje de las distintas áreas. Búsqueda de información en Internet de manera segura y respetando los derechos de autor-a. Realización de actividades del libro digital en PDI. Manejo de herramientas del Office 365. TEAMS: utilización de diferentes canales, búsqueda de archivos, chat, grabación de audios y realización de tareas adjuntando documentos, vídeos, audios... Inicio en el manejo de One Note Lectura a través de LEOCYL. Club de lectura a través del canal de Teams. Escritura de pequeños textos. Realización de actividades que desarrollen su destreza digital, su pensamiento crítico y la creatividad a través de robots, tables y/o convertibles y otros dispositivos móviles. Realización de pequeños podcasts. Live worksheets: fichas interactivas. Utilización de herramientas edición y creación.</p>	<p>Portal de Educación: office 365, Leocyl., Teams, One note... Libros digitales de las editoriales. Milton Innovamat Robots, tablets y/o convertibles, gafas de realidad virtual, paneles interactivos.... Emisora de radio. Diversas herramientas de edición y creación como Canva, Paint, Kahoot, Padlet, Quizz, Woky, Google Earth, Croma...</p>
QUINTO	<p>Acceso a los equipos y red wifi mediante el protocolo de escuelas conectadas. Utilización de programas con diferentes niveles y alternativas que faciliten el aprendizaje de las distintas áreas. Búsqueda de información en Internet de manera segura y respetando los derechos de autor-a. Realización de actividades del libro digital en PDI. Manejo de herramientas del Office 365. TEAMS: utilización de diferentes canales, búsqueda de archivos, chat, grabación de audios y realización de tareas adjuntando documentos, vídeos, audios... Inicio en el manejo de One Note Lectura a través de LEOCYL y Fiction Express</p>	<p>Portal de Educación: office 365, Leocyl., Teams, One note, Word, Power-point, Forms... Libros digitales de las editoriales. Milton Innovamat Science Bits Robots, tablets y/o convertibles, gafas de</p>

	<p>Escritura de textos. Realización de actividades que desarrollen su destreza digital, su pensamiento crítico y la creatividad a través de robots, tables y/o convertibles y otros dispositivos móviles. Realización de pequeños podcasts. Live worksheets: fichas interactivas. Utilización de herramientas de edición y creación. Edición de pequeños vídeos.</p>	<p>realidad virtual, paneles interactivos.... Emisora de radio. Diversas herramientas de edición y creación como Canva, Paint, Kahoot, Padlet, Google Earth, Google Maps, Capcut...</p>
<p>SEXTO</p>	<p>Acceso a los equipos y red wifi mediante el protocolo de escuelas conectadas. Utilización de programas con diferentes niveles y alternativas que faciliten el aprendizaje de las distintas áreas. Búsqueda de información en Internet de manera segura y respetando los derechos de autor-a. Realización de actividades del libro digital en PDI. Manejo de herramientas del Office 365. TEAMS: utilización de diferentes canales, búsqueda de archivos, chat, grabación de audios y realización de tareas adjuntando documentos, vídeos, audios... Inicio en el manejo de One Note Lectura a través de LEOCYL y Fiction Express Escritura de textos. Realización de actividades que desarrollen su destreza digital, su pensamiento crítico y la creatividad a través de robots, tables y/o convertibles y otros dispositivos móviles. Realización de pequeños podcasts. Live worksheets: fichas interactivas. Utilización de herramientas de edición y creación. Edición de pequeños vídeos.</p>	<p>Portal de Educación: office 365, Leocyl., Teams, One note, Word, Power-point... Libros digitales de las editoriales. Milton Innovamat Science Bits Robots, tablets y/o convertibles, gafas de realidad virtual, paneles interactivos.... Emisora de radio. Diversas herramientas de edición y creación como Canva, Paint, Kahoot, Socrative, Padlet, Google Earth, Google Maps, Capcut ...</p>

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.
  - El principal servicio para la comunidad educativa será el proporcionado por el Office 365 con sus diversas herramientas, se accederá con usuario y contraseña propia; las familias lo harán a través del usuario de su hijo-a existiendo un grupo de correo y otro de Teams para cada aula desde 1º hasta 6º de Primaria
  - Plataformas educativas, plataformas de editoriales y APPS: gestionadas por el Equipo Directivo dando acceso personal al profesorado implicado.
  - Materiales digitales de creación de centro: compartidos en el OneDrive de Sala de Profesorado o grupos específicos como Bilingüe o TICA con acceso al profesorado implicado. Copia en el Servidor de Centro.
  - Materiales para compartir con el alumnado a través de Teams



## ➤ Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Establecer criterios comunes metodológicos en el empleo de herramientas TIC y acordar las herramientas TIC que se van a emplear con los alumnos.	Se establecerán criterios comunes metodológicos referentes a las TIC	Establecimiento de criterios metodológicos comunes referentes a las TIC por ciclos.	Equipo docente	Primer trimestre
Elaborar una secuenciación de contenidos digitales por cursos y establecer rúbricas sencillas para la evaluación de la competencia digital en las diferentes áreas.	Se secuenciarán los contenidos digitales por cursos.	Secuenciación de contenidos digitales por cursos.	Comisión TIC Equipo docente	Primer y segundo trimestre
Potenciar el uso de las TIC en el aula empleando aplicaciones concretas como Kahoot, Socrative, Google Maps, Google Earth, Canva y Genially entre otras.	Se potenciará el uso de aplicaciones TIC	Potenciación de uso de APPs	Equipo docente	Todo el curso

Utilizar programas y entornos que favorezcan la adquisición de habilidades, capacidades y destrezas que faciliten el conocimiento y aprendizaje de las diferentes áreas curriculares desde 1º a 6º de Primaria tales como Milton, Science Bits, Innovamat, y Fiction Express entre otras.	Se utilizarán plataformas curriculares.	Utilización de diferentes plataformas curriculares.	Equipo docente	Todo el curso
Despertar el interés por conocer diversidad de situaciones y darles las pautas para acceder a la información precisa y veraz.	Se motivará al alumnado para acceder a la información de forma precisa y veraz.	Acceso a la información de forma precisa y veraz.	Equipo docente	Todo el curso
Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento	Se potenciará el razonamiento y el afán de conocimiento.	Estimulación del razonamiento y el afán de conocimiento.	Equipo docente	Todo el curso
Utilizar las TICA como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual, pequeño grupo y/o colectivo.	Se utilizarán las TICA como medio de investigación.	Utilización de las TICA como medio de investigación tanto individual como en grupo.	Equipo docente	Todo el curso

Utilizar las TICA como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.	Se usarán las TICA como medio de creación, de integración y cooperación.	Manejo de las TICA como medio de creación, de integración y cooperación.	Equipo docente	Todo el curso
Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta al alumnado como medio de apoyo, refuerzo, ampliación y complemento en sus aprendizajes, así como medio de inclusión mediante la adaptación de las plataformas y apps utilizadas en el centro.	Se utilizarán los medios informáticos para el apoyo, refuerzo y ampliación de aprendizajes.	Uso de os medios informáticos para el apoyo, refuerzo y ampliación de aprendizajes.	Equipo docente	Todo el curso
Potenciar el uso de la emisora de radio para la mejora de la competencia digital: grabación y edición de audio a través de Audacity.	Se favorecerá el uso de la emisora de radio y la edición de audios.	Dinamización del uso de la emisora de radio y de los procesos de edición.	Equipo directivo Equipo docente	Todo el curso
Potenciar el uso del croma como mejora de la competencia digital: grabación y edición de vídeo utilizando apps tipo CupCut.	Se impulsará el uso del croma para la grabación y edición de vídeos,	Optimización del uso del croma como herramienta de edición de vídeos.	Equipo directivo Equipo docente	Todo el curso

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

FAMILIAS Y/O COMUNIDAD EDUCATIVA	
Página Web	Información del centro, documentación, enlaces a redes y blogs, etc
Redes Sociales (Facebook, Twitter, Instagram, Tik-Tok)	Información de actividades, noticias, etc
Blogs	Actividades específicas dependiendo del blog y del nivel
Office 365 <ul style="list-style-type: none"> <li>Kaizala,</li> <li>Correo</li> <li>Teams</li> <li>Forms</li> <li>OneDrive</li> <li>Power Point</li> <li>Sway</li> </ul>	Comunicación con las familias: circulares, notificaciones, autorizaciones, tutorías, Consejo Escolar...



PROFESORADO	
<p>Office 365</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kaizala</li> <li>➤ OneDrive</li> <li>➤ Forms</li> <li>➤ Teams</li> <li>➤ Correo</li> <li>➤ Power Point</li> <li>➤ Sway</li> </ul> <p>Canva</p> <p>Genially</p> <p>CupCut</p> <p>Audacity</p> <p>Plataformas curriculares</p>	<p>Comunicación, actividades, documentos, reuniones de coordinación, claustro, Consejo Escolar, tutorías...</p>

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.
  - ✓ Las comunicaciones se realizarán, conforme la ORDEN EDU/1044/2016, de 12 de diciembre, a través del usuario y contraseña del correo @educa.jcyl.es
  - ✓ Atendiendo a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, cuando se envíen correos grupales se harán siempre con copia oculta.
  - ✓ Tanto en la página Web como en las Redes Sociales se procurará no publicar fotos y/o vídeos en los que se reconozca al alumnado. De ser necesario sólo se publicarán las de quienes hayan autorizado previamente.

- ✓ Existe un protocolo de comunicación familia-centro/ centro-familia recogido en el RRI. [PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN COMUIDAD ESCOLAR](#) recogido en el RRI.

- Mecanismos TICA de comunicación e interacción

La ORDEN EDU/1044/2016, de 12 de diciembre, relativa al uso del correo electrónico @educa.jcyl.es como medio de comunicación en el ámbito de la educación no universitaria, para garantizar el derecho de los ciudadanos y la obligación de la Administración de implantar el uso de medios electrónicos en las prestaciones de servicios, comunicaciones y relaciones con los particulares, y en su funcionamiento interno: De este modo se proporciona a los centros docentes no universitarios, a los docentes y al alumnado, así como al Personal Administrativo, una cuenta de correo electrónico que se convierte en la herramienta como preferente en las comunicaciones, profesionales y académicas, con la Administración educativa. No obstante, la aparición de Kaizala está empezando a suplir, en la mayor parte de las comunicaciones de la comunidad educativa, al correo institucional.

Cuando se incorpora un miembro a nuestra comunidad educativa, se le facilita usuario y contraseña. Al profesorado se les entrega una guía de acogida- incluida en el Plan de Acción Tutorial- que contiene el protocolo de funcionamiento a través de las TIC y se elaboran tutoriales (coordinador-a TIC y secretaria) sobre el uso de las herramientas institucionales para toda la comunidad.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.
- Como se ha mencionado a lo largo del Plan para valorar y diagnosticar se utilizan diversas herramientas en las que se contempla la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción (Selfie, Forms...)
- Ahora bien, para conocer lo referente a la página Web y Redes Sociales se analizan anualmente las estadísticas que cada una de ellas proporciona para, de este modo, conocer su alcance y si fuera necesario potenciarlas en aras de la mejora continua.

➤ Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Seguir empleando Kaizala, correo corporativo y TEAMS de forma eficiente para la comunicación entre la comunidad educativa.	Se emplearán las herramientas del Office 365 como medio de comunicación entre la comunidad educativa.	Utilización de las herramientas del Office 365 como medio de comunicación entre la comunidad educativa.	Comunidad educativa.	Todo el curso
Seguir actualizando la página web y las RR. SS- Facebook, Twitter, Instagram y TikTok- para la difusión de las actividades del centro.	Se actualizarán Web y Redes sociales de manera habitual.	Actualización de Web y Redes sociales de manera habitual.	Community manager	Todo el curso
Usar las redes sociales para potenciar la imagen del centro diseñando un protocolo de publicación a través de un responsable.	Se usarán las redes sociales para potenciar la imagen del centro de manera responsable.	Divulgación en las redes sociales para potenciar la imagen del centro de manera responsable.	Community manager	Todo el curso

### 3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	Asus	BR1100FKA-BP1403XA	Windows 11	8 Gb	43
CONVERTIBLE	HP	null	Windows 10	4 Gb	12
CONVERTIBLE	OnLife	null	Windows 10	8 Gb	20
FOTOCOPIADORA	Otro	null	NS/NC	NS/NC	2
ORDENADOR PERSONAL	HP	PRODESK 400	Windows 10	8 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	HP	null	Windows 10	4 Gb	4
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	4 Gb	1
PANEL INTERACTIVO	Otro	null	Android	NS/NC	1
PANEL INTERACTIVO	Otro	null	Android	NS/NC	1
PANEL INTERACTIVO	Otro	null	Android	NS/NC	1
PANEL INTERACTIVO	Otro	null	Android	NS/NC	1
PANEL INTERACTIVO	Otro	null	Android	32 Gb	1
PANEL INTERACTIVO	Otro	null	Android	32 Gb	1
PANEL INTERACTIVO	Otro	null	Android	32 Gb	1
PANEL INTERACTIVO	Otro	null	Linux	32 Gb	1
PANEL INTERACTIVO	Otro	null	Android	4 Gb	1
PANTALLA INTERACTIVA	IQ	null	NS/NC	NS/NC	4
PANTALLA INTERACTIVA	Promethea n	null	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	Promethea n	null	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	SmartBoard	null	NS/NC	NS/NC	5
PORTATIL	Asus	INTEL R CORE	Windows 10	4 Gb	3
PORTATIL	HP	PRO BOOK	Windows 11	8 Gb	15
PORTATIL	HP	null	Windows 10	4 Gb	1
PORTATIL	HP	null	Windows 10	8 Gb	6
PORTATIL	Lenovo	null	Windows 10	8 Gb	2
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	12
SERVIDOR	HP	null	Windows 7	32 Gb	1
TABLET	Huawei	null	Android	4 Gb	6
TABLET	Samsung	SMT580	Android	NS/NC	25
ROBOTS	BEEBOT				4
ROBOTS	BLUEBOT				5
ROBOTS	CLEMENT ONI				7

GAFAS DE REALIDAD VIRTUAL+ MÓVILES	BOBOVRZ 4 MI A1				2
MOVIL	REDMI4A				1
MOVIL	SAMSUNG GALAXI A 10				1
CÁMARA 360º	SAMSUNG GEAR				1
WEBCAM	INNJOJO				1
WEBCAM	AMDIS				1
DRONES	PARROT MOMBO FLY				2
MESA INTERACTIVA	PROMETH EAN				1

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica de redes y servicios.

El centro está ya **integrado en la red institucional** (“Escuelas Conectadas-EECC”), disponiendo de conectividad a Internet, así como red inalámbrica (WI-FI).

Tipos de **perfil de redes inalámbricas**:

- CED\_INTERNET: perfil general, pensado para alumnado, aunque tendrán acceso todos los usuarios generales de la red educativa de la JCyL. Red visible y acceso introduciendo usuario y contraseña de educacyl.
- CED\_DOCENCIA: perfil para el profesorado. Red oculta que hay añadir manualmente, previamente hay que realizar configuración.
- CED\_ ADM: perfil administración para el equipo directivo y personal de administración. Red oculta que hay añadir manualmente.
- CED\_ INVITADOS: perfil que permite la conexión a internet a personas que no forman parte de la comunidad educativa de Castilla y León. Las credenciales de este perfil son temporales y con un alcance limitado al centro donde se solicita. Estas credenciales se crean bajo petición previa de los equipos directivos.

La siguiente tabla resume datos técnicos de las redes Wi-Fi antes descritos según su propósito-perfil asociado:

**Red inalámbrica para Administración**

**SSID:** CED\_ADM  
**Visibilidad:** oculta  
**Autenticación:** 802.1X PEAP+MSCHAPv2  
**Encriptación:** AES

**Red inalámbrica de Navegación**

**SSID:** CED\_INTERNET  
**Visibilidad:** visible  
**Autenticación:** 802.1X PEAP+MSCHAPv2  
**Encriptación:** AES

**Red inalámbrica para Profesores**

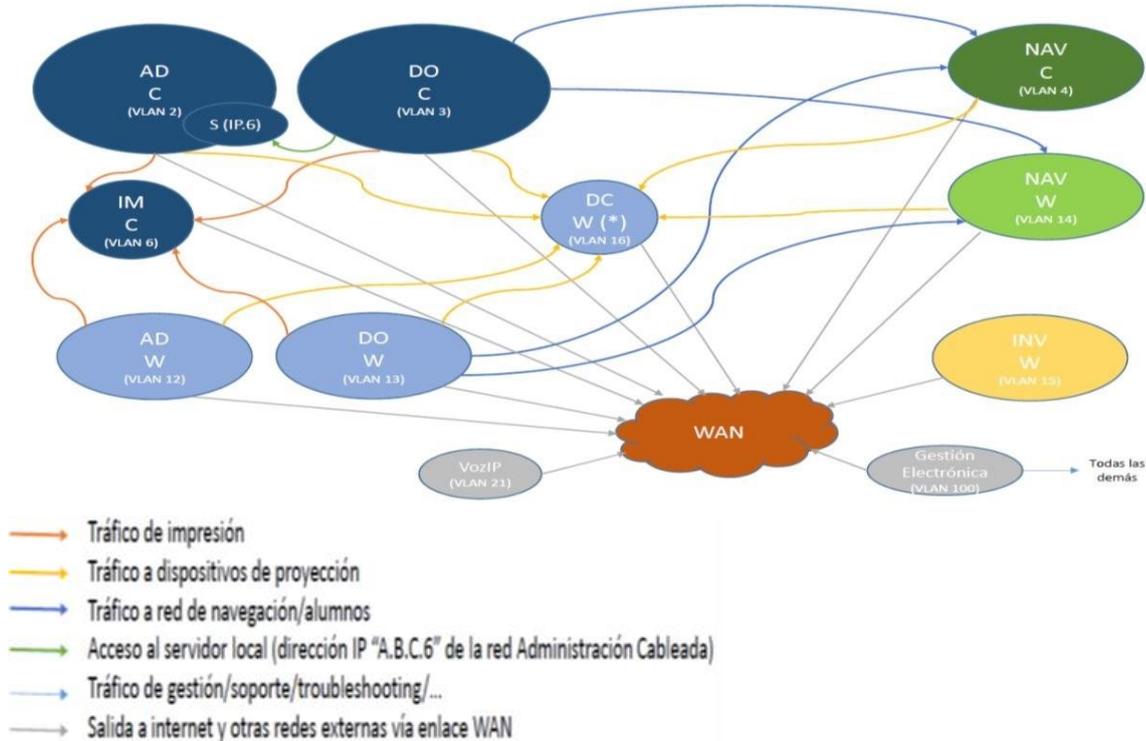
**SSID:** CED\_DOCENCIA  
**Visibilidad:** oculta  
**Autenticación:** 802.1X PEAP+MSCHAPv2  
**Encriptación:** AES

**Red inalámbrica para Invitados**

**SSID:** CED\_INVITADOS  
**Visibilidad:** oculta  
**Autenticación:** 802.1X PEAP+MSCHAPv2  
**Encriptación:** AES

- **Redes cableadas**
  - Vlan 2 – administración
  - Vlan 3 – docencia
  - Vlan 4 – navegación
  - Vlan 6 – impresoras
  - Vlan 21 - VoIP
- **Redes inalámbricas**
  - Vlan 12 - CD\_ADM
  - Vlan 13 – CED\_DOCENCIA
  - Vlan 14- CED\_INTERNET
  - Vlan 15 – CED\_INVITADOS
  - Vlan 16 – CED\_DISPOSITIVOS

Vlans de monitorización y de gestión electrónica, tanto wifi como cableada.



El plan de acogida del profesorado recoge el protocolo de acceso a equipos y red mientras que al alumnado el protocolo es explicado por el tutor-a. Para las familias es el equipo directivo el que se ocupa de que sepan acceder y manejar las herramientas del Office 365. (Al Plan de acogida se accede desde el punto 2.)

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.
- ✓ Asignación: los equipos y otros materiales se van asignando en función de las necesidades priorizando las aulas de Primaria y, en su caso, de 6º a 1º. Las aulas específicas de áreas se cubren según las necesidades y son: Aula del futuro, Aula de Música y Biblioteca.
- ✓ Asignación por aula de dispositivos móviles: se realiza un forms para solicitar horario por aula y/o especialista. Posteriormente, el/ la coordinador-a (CompDigEdu) elabora el horario disponible.
- ✓ Funcionalidad educativa: todos los recursos informáticos del centro deberán ser utilizados exclusivamente con carácter educativo.
- ✓ Acceso y configuración: con el protocolo de escuelas conectadas.
- ✓ Aplicaciones Instaladas: el equipamiento de elementos informáticos en el centro viene determinada por las dotaciones de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y por donaciones realizadas por otros organismos. Es obligatoria la instalación de antivirus en los equipos que minimicen el riesgo de ataques externos, actualmente se ocupa el CAU.
- ✓ Incidencias: a través de hoja de incidencias en el OneDrive, la CompDigEdu y/o secretaria da la incidencia al CAU.
- ✓ Ante cualquier incidencia o petición en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, el centro tiene que ponerse en contacto con el CAU educativo (983 – 41 87 45 – 6336), al objeto que dicha incidencia quede registrada y tanto el personal de la asistencia técnica (SATIC), como los Técnicos de Telecomunicaciones, o los Técnicos de Informática (Servicios Centrales y/o Provincias), o la empresa de telefonía, dependiendo del caso, puedan proceder a su resolución.
- ✓ Las empresas de mantenimiento no pueden actuar ni sobre el equipamiento de los centros que esté en red, ni en la electrónica del centro, ni en el

equipamiento de EECC, ni en la instalación de software. Ante cualquier incidencia o petición, el centro debe llamar al CAU educativo.

- ✓ No se debe manipular la electrónica de red instalada en su centro (routers, switches...), ni los armarios de comunicaciones donde están ubicados. Ante cualquier incidencia, el centro debe llamar al CAU educativo.
- ✓ No se debe apagar el suministro eléctrico de dicha infraestructura de comunicaciones. Este hecho provoca de forma automática incidencias por la pérdida de gestión de los equipos, que se suman a las incidencias reales de funcionamiento, ralentizando su resolución.
- ✓ Los puntos de acceso Wi-Fi, instalados en su centro en el marco del proyecto de Escuelas conectadas, tampoco se pueden manipular, ni apagar. Ante cualquier necesidad, el centro debe llamar al CAU educativo”
- ✓ Gestión de Licencias: la instalación de software en los equipos estará limitada por las licencias adquiridas por la Administración Educativa para los equipos que proporcione el Centro. La instalación de nuevos programas o software se llevará a cabo por parte de la Dirección Provincial y/o CAU.
- ✓ Cuidado y responsabilidades: el profesorado será responsable del cuidado y buen uso de los medios informáticos de las aulas en las que interviene. El profesorado tutor deberá dar información de los problemas existentes en los equipos. El tutor-a será también responsable de la PDI o Smart y cañón. Respecto al aula del futuro y equipos comunes, existe una hoja de registro en la que el profesorado debe apuntarse y señalar de los recursos que hace uso con el fin de llevar un control; en caso de incidencia se dará parte a la coordinadora TIC
- ✓ Funcionalidad educativa: los recursos son utilizados únicamente con fines educativos -investigación, trabajo por proyectos, Word, presentaciones, etc.-.
- ✓ Equipos de deshecho: tanto los dispositivos digitales como cañones, pdi, etc. Cuando no funcionan o de desechan porque son sustituidos por otros nuevo se llevan al almacén a la espera de que a la brigada municipal acuda al centro para trasladarlos al punto limpio de la ciudad.

➤ Actuaciones para paliar la brecha digital.

Todo el alumnado tiene acceso a los mismos recursos y son utilizados como apoyo, refuerzo, ampliación, enriquecimiento... respetando los diferentes ritmos de aprendizaje. Se utilizan recursos y aplicaciones para tal efecto, así como materiales compartidos a través de Teams. Las aplicaciones de carácter curricular permiten adaptar contenidos, actividades, realizar grupos con alumnado tanto con necesidades educativas especiales como que precisan de programas de ampliación y enriquecimiento.

Para el alumnado que no tiene posibilidad de acceso a equipos y/o internet, el centro le proporciona un convertible- bajo firma de declaración responsable de la familia [ACCESO AL DOCUMENTO](#)-. Si no tuviera acceso a Internet se le dota de un minirouter para darle acceso en su domicilio - también bajo firma de declaración responsable de su padre/ madre o tutor/a-. Se insta a las familias, asimismo, a participar tanto en el programa Releo Plus como en el de Adquisición de Dispositivos móviles.

Por otro lado, se dota de dispositivos en las aulas para el alumnado que no puede disponer de él en el Centro, al ser varios hermanos los matriculados, y que, sin embargo, no necesita llevárselo a casa al disponer de dispositivo y acceso a internet en su vivienda. El tutor/a firma un documento de préstamo. [ACCESO AL DOCUMENTO](#)

➤ Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Cuando se implementaron las escuelas conectadas parecía, en principio, que se había solucionado el problema existente de conexión en el centro, sin embargo, desde el mes de septiembre existen bastantes problemas de conexiones, errores que se solucionan sin motivo aparente y una ralentización de Internet – tanto wifi como por cable- que dificulta tanto el trabajo administrativo como la práctica docente.

La evaluación se lleva a cabo tanto por parte de la comisión TICA como en Ciclos y CCP de manera periódica.

➤ Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Distribuir de manera efectiva los dispositivos del centro – tablets y/o convertibles.	Se distribuirán de manera efectiva los dispositivos del centro	Distribución de los dispositivos del centro priorizando los cursos más bajos	Comisión TICA Equipo Directivo	Septiembre
Solicitar equipamiento que se prevea como necesario/urgente	Se solicitará periódicamente equipamiento en función de las necesidades	Solicitud del material necesario a través de la aplicación del Portal de Educación.	Equipo Directivo	Todo el curso
Utilizar de forma correcta los dispositivos y cumplir protocolo indicado por la Junta.	Se usarán los dispositivos según el protocolo de la Consejería de Educación	Uso de los dispositivos mediante protocolo de Escuelas Conectadas	Equipo docente	Todo el curso
Establecer un sistema en el que se reflejen las incidencias para que se puedan realizar los arreglos necesarios a través de un forms compartido en el grupo de correo institucional denominado Sala de Profesorado.	Se compartirá un formulario con el profesorado en el que se reflejen las incidencias en los equipos	Distribución de un forms a través del grupo de correo Sala de Profesorado para notificar las incidencias de los equipos informáticos.	Comisión TICA Profesorado	Todo el curso

### 3.8. Seguridad y confianza digital

El centro se rige por la [Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía De Derechos Digitales \(LOPDGDD\)](#) , así como por el [Reglamento General de Protección de Datos \(UE\) 2016/679 del Parlamento Europeo del Consejo, de 27 de abril de 2016.](#)

Cada curso se da a las familias un documento en el que se especifican las actividades, medios, webs... para las que dan su consentimiento y que ha de estar firmado por ambos progenitores si estos existieran. [ACCESO AL DOCUMENTO](#)

Todo lo referente al mal uso, infringir la norma, etc., se encuentra recogido en el RRI.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Uso de dispositivos. Seguridad en acceso.

Por lo que respecta a los dispositivos y recursos del centro serán utilizados, por parte del profesorado, exclusivamente, para fines académicos y no personales. Cada curso, se llevará a cabo un protocolo de limpieza en el mes de junio. Serán responsables los tutores-as o especialistas del aula materia.

El alumnado que utilice los dispositivos del centro los usará exclusivamente para las tareas que se le encomienden desde cada área. En el mes de junio se procederá a la limpieza de los mismos. La responsabilidad recaerá en el alumnado y sus familias

El RRI contempla las sanciones por el mal uso de equipos, acceso a internet, suplantación de personalidad, ciberacoso, etc.

La instalación de programas, software, aplicaciones... las realizará el personal del CAU. La persona responsable de solicitarlo al CAU será la CompDigEdu o la secretaria.

Los equipos están dotados con sistemas de filtrado y cortafuegos en equipos propios de los sistemas operativos instalados.

Del borrado de datos de los equipos de deshecho se encarga el CompDigEdu o la persona en quien delegue siguiendo los criterios de la guía elaborada y compartida en el One Drive de Sala de Profesorado (enlazada en el punto 3.2).

A todos los equipos se accede con el protocolo de escuelas conectadas – usuario y contraseña de educacyl-. Siendo responsabilidad individual de cada usuario.

A los programas de gestión se accede con contraseña que se cambia periódicamente - solo accede el equipo directivo y la auxiliar administrativa, así como el responsable de biblioteca al instalado en dicha dependencia-.

Las contraseñas de gestión se encuentran en un documento digital en el ordenador principal de secretaría - acceso solo por parte de equipo directivo y auxiliar administrativa-.

La responsabilidad de los programas de gestión y custodia de contraseñas es del Equipo Directivo y Auxiliar administrativa.

En el OneDrive de la [sala de profesorado están disponibles tutoriales](#) como apoyo en la integración de las tecnologías.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los **datos de carácter personal del profesorado y alumnado**, así como los académicos se encuentran en el **Programa Colegios** al que se accede desde los ordenadores de Secretaría con clave y se respeta la confidencialidad de los mismos y el deber de sigilo.

El **almacenamiento y custodia de datos académicos y documentales** se rige por la normativa vigente. Se realizan **copias de seguridad periódicas** del ordenador principal de Secretaría con el fin de no perder datos. Tanto del programa Colegios como del GECE se realizan copias de seguridad, al menos, **dos veces por semana** – copia en disco externo y envío a la Dirección Provincial-.

La comunicación, gestión y elaboración de documentos se realizará a través de Microsoft 365, herramienta institucional que asegura que se cumple la normativa vigente.

➤ Actuaciones de formación y concienciación.

✓ Respecto al alumnado

- Pequeños **talleres** en el 4º, 5º y 6º sobre seguridad en Internet, protección de datos. Derechos de uso y utilización de las herramientas office, etc. para el alumnado por parte del profesorado, CompDigEdu, maestros-as colaboradores del Plan de Apoyo Provincial, así como por la Policía Nacional dentro del Plan Director.
- **Programa Ciberexperto** de la Policía Nacional para 6º de Primaria.
- **Desdobles** en 1º y 2º de Primaria para potenciar el uso de las TICA e introducirles de forma segura en el uso de las mismas y de Internet.

✓ Respecto al profesorado

- Tal y como se ha indicado a lo largo de este Plan Digital existe un **Plan de formación de acogida** en el centro para el nuevo profesorado.
- Periódicamente se realizan “**píldoras formativas**” en los **claustrs** sobre seguridad, protección de datos, derechos de imagen....

Existe una guía - en anexo- sobre el uso seguro en Internet. [GUÍA PARA EL USO SEGURO DE INTERNET](#)

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

En la evaluación que se realiza al finalizar cada curso sobre el Plan TICA y que se envía al profesorado a través de un formulario [forms](#), se contemplan algunos indicadores de logro para valorar la seguridad de los datos, las redes y servicios y su adecuación a la ley- el enlace se encuentra en el apartado de evaluación-.

## ➤ Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Diseñar un protocolo de actuación ante casos de ciberacoso, suplantación de identidad, difusión de datos e imágenes personales, etc.	Se elaborará un protocolo de actuación en casos de ciberacoso suplantación de personalidad...	Redacción de un protocolo de actuación en casos de ciberacoso, suplantación de personalidad, difusión de imágenes...para incluirlo en el RRI	Equipo Directivo Comisión convivencia Comisión TICA	Primer trimestre
Diseñar un decálogo de buenas prácticas de uso de equipos en el centro.	Se diseñará un decálogo actualizado de buenas prácticas para el uso de equipos en el centro.	Elaboración de un decálogo actualizado de buenas prácticas para el uso de equipos en el centro.	Comisión TICA	A lo largo del curso
Capacitar al alumnado para el análisis de la información que reciben ante los medios de comunicación, principalmente Mass Media, Redes Sociales, Internet... con la finalidad de	Se preparará al alumnado para el análisis de la información que reciben ante los medios de comunicación, principalmente Mass Media, Redes Sociales, Internet...		Profesorado	Todo el curso

hacerles crear un pensamiento propio, autónomo y libre.	con la finalidad de hacerles crear un pensamiento propio, autónomo y libre			
Concienciar a la comunidad educativa sobre el uso responsable de las TICA proporcionándoles herramientas y estrategias que propicien y respeten la propiedad intelectual, así como la protección de datos	Se sensibilizará a la comunidad educativa sobre el uso responsable de las TICA proporcionándoles herramientas y estrategias que propicien y respeten la propiedad intelectual, así como la protección de datos.	Sensibilización mediante talleres y actividades para el alumnado sobre el uso responsable de las TICA proporcionándoles herramientas y estrategias que propicien y respeten la propiedad intelectual, así como la protección de datos.	Profesorado	Todo el curso
Favorecer la formación continua de la Comunidad Educativa, tanto a través de cursos o charlas de expertos como entre iguales.	Se promoverá la formación continua de la Comunidad Educativa, tanto a través de cursos o charlas de expertos como entre iguales.	Formación continua de toda la comunidad educativa; plan de formación, mejora, charlas, talleres tanto de expertos como entre iguales	Equipo Directivo Comisión TICA	Todo el curso

<p>Mantenerse informado y actualizado de todo lo concerniente a Legislación, información educativa y normativa, así como de convocatorias, competencias a través de la Junta de Castilla y León y organismos competente</p>	<p>Se instará a mantenerse informado y actualizado de todo lo concerniente a Legislación, información educativa y normativa, así como de convocatorias, competencias a través de la Junta de Castilla y León y organismos competente.</p>	<p>Información y actualización por distintas vías de todo lo concerniente a Legislación, información educativa y normativa, así como de convocatorias, competencias a través de la Junta de Castilla y León y organismos competente.</p>	<p>Profesorado</p>	<p>Todo el curso</p>
---	---	--	--------------------	----------------------

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

Del seguimiento de este Plan se encarga la Comisión TIC y la CCP. Se evaluará su aplicación y desarrollo en las encuestas de fin de curso para el Consejo Escolar.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Se realizarán reuniones mensuales de la Comisión TIC para valorar si el desarrollo e implementación del plan se está llevando a cabo correctamente. Las actas se encuentran enlazadas en el punto 3.1.

Se abordarán las posibles incidencias que puedan acaecer y las soluciones que esta comisión puede adoptar.

En los distintos ciclos se valorarán las necesidades formativas derivadas del diagnóstico y análisis de las necesidades del profesorado y resto de miembros de la comunidad educativa.

La comisión TIC realizará un análisis del uso de recursos TIC

En CCP se revisará el proceso, los cambios y modificaciones para su aprobación en Claustro e y, posteriormente, en reunión del Consejo Escolar.

Se realizarán auditorías internas mediante los mecanismos de control de que disponemos por parte de la Comunidad Educativa (Comisión TIC, Claustros, CCP, Consejo Escolar).

También, cada curso se realizará la evaluación SELFIE y periódicamente la Autoevaluación de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

Al finalizar cada curso se realizará una evaluación del Plan Digital entre el profesorado a través de un formulario anteriormente enlazado en este documento.

Los datos de dicho formulario se analizarán en Claustro y Consejo Escolar y se incluirán en la memoria fin de curso.

Se solicitarán sucesivas renovaciones o nuevas evaluaciones para mejora de la certificación en función de la situación del centro. La Comisión TICA será la encargada de proponer la vía más conveniente.



- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

DIMENSIÓN	INDICADORES DE LOGRO REFERIDOS A LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCIÓN <sup>1</sup>			
		L	LP	EP	NL
EDUCATIVA	El uso de la tecnología en el centro ha contribuido a un cambio metodológico en el aula.				
	El uso de la tecnología en el aula aumenta la motivación del alumnado.				
	El uso de la tecnología en el aula mejora los resultados del alumnado				
	El alumnado utiliza las TICA para presentaciones dinámicas, tratamiento de imágenes, de vídeos, softwares educativos ...				
	Utilización de plataformas curriculares, aplicaciones, recursos y herramientas digitales que mejoran el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
	El desarrollo del Plan TICA ha contribuido a mejorar la competencia digital del equipo docente.				
	El desarrollo del Plan TIC ha contribuido a mejorar la competencia digital del alumnado.				
	Las programaciones didácticas incluyen actividades planificadas relacionadas con el uso de las TICA.				
	Las programaciones didácticas desarrollan la competencia digital en todas las áreas.				
	El profesorado y el alumnado utiliza las TICA para crear actividades, presentaciones...				

ORGANIZATIVA	La comunidad educativa usa cuentas de correo electrónico para comunicarse.				
	La comunidad educativa utiliza sistemas de almacenamiento en la nube.				
	El desarrollo del Plan TICA ha contribuido a la mejora de la comunicación familias-centro.				
	Gestión de datos relacionados con la organización del centro: biblioteca, GECE, Programa Colegios, Web y Redes Sociales				
	Participación en los itinerarios del Plan de Formación del centro				
	Existe un protocolo de inventariado, uso e incidencias de los diferentes dispositivos del centro				
TECNOLÓGICOS	Acceso a la red a través de escuelas conectadas				
	Mantenimiento de la infraestructura y de los equipos a través del CAU				
	Grado de aprovechamiento del equipamiento				
	Efectividad de los protocolos de seguridad y protección de datos				

**L** Logrado

**LP** Logrado parcialmente

**EP** En proceso

**NL** No logrado Indicadores de logro de las propuestas de mejora.



Los indicadores de logro de las propuestas de mejora quedan referenciados a lo largo de todo el Plan Digital en las diversas tablas de propuestas de innovación y mejora, en concreto, en la columna “estrategias de desarrollo”.

En la siguiente tabla, se priorizan:

INDICADORES DE LOGRO REFERIDOS A LAS PROPUESTAS DE MEJORA	GRADO DE CONSECUCCIÓN <sup>1</sup>			
	L	LP	EP	NL
En la comisión TICA hay docentes de todos los Ciclos.				
El protocolo de acogida se adecúa a la situación actual del centro.				
El horario del Aula del futuro y sus recursos optimiza su utilización.				
Existen criterios metodológicos y herramientas comunes en el centro.				
La secuenciación de contenidos por cursos se corresponde con el nivel de competencia digital del alumnado.				
La utilización del croma y la emisora de radio contribuye a la mejora de la competencia digital del profesorado y el alumnado.				
Los repositorios del One Drive favorecen el uso de actividades y recursos compartidos.				
El alumnado accede a la información de forma precisa y veraz como medio de investigación y creación de actividades.				

L Logrado  
 LP Logrado parcialmente  
 EP En proceso  
 NL No logrado

#### 4.2. Evaluación del Plan.

➤ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

La reelaboración del Plan ha supuesto un estudio exhaustivo de la evolución que se realiza en nuestro centro desde las diversas certificaciones que hemos solicitado desde el comienzo del proceso de certificaciones convocados por la Consejería de Educación.

Además, ha supuesto un análisis y reflexión acerca de nuestras prácticas educativas, la necesidad de ponernos al día en lo referente a los cambios que están produciendo en nuestra sociedad en utilización de las TIC y la necesaria colaboración de todos los miembros de nuestra comunidad.

El trabajo realizado, especialmente en el primer trimestre de curso, ha permitido elaborar este Plan que consideramos está adaptado a las necesidades de nuestro centro

Creemos que nuestro Plan es viable y factible, si bien los resultados que produzca no se podrán evaluar al final de cada curso, sino que se harán visibles a más largo plazo, como ha ocurrido desde el momento de nuestra primera certificación hasta el momento actual.

Somos conscientes de que el uso de las TICA en la práctica docente diaria está muy integrado en nuestro centro. También lo es fuera del colegio, no sólo en actividades extraescolares sino en la realización de las tareas diarias escolares, así como en la comunicación habitual entre familias y centro.

➤ Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Como queda constatado, es habitual la difusión y dinamización del Plan Digital como cualquier plan de centro. Es evidente que la comisión TIC y el Equipo Directivo se encargan de liderarlo y también, la experiencia nos abala, de que esta es la fórmula para que sea efectivo y real.

Como se ha apuntado a lo largo de la redacción del Plan Digital bien desde la Comisión TIC, bien desde el Equipo Directivo se llevan las propuestas y acciones a la CCP para



ser debatidas y elevarlas a ciclos. Cuando el procedimiento lo requiere se lleva a Claustro y Consejo Escolar para conocimiento de la comunidad educativa.

En las reuniones de familia se da cuenta del desarrollo del plan y se organizan reuniones específicas - especialmente a finales de 3º de Primaria- que es cuando se da el paso para que el alumnado traiga sus propios dispositivos.

En general, la valoración es altamente positiva desde todos los sectores de la comunidad y queda constatado tanto en las reuniones de Claustro, de Consejo, como en las respuestas obtenidas a través de los distintos formularios.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

El análisis que se obtiene de los resultados del desarrollo del Plan Digital es bueno. Se considera que la implementación del mismo ha hecho realidad que el CEIP Príncipe de España tenga una buena y consolidada estrategia digital.

Cada día, las TICA están más integradas en el día a día del centro educativo y la competencia digital del profesorado y del alumnado se encuentra en un nivel bastante aceptable. Todo ello, gracias al Plan Digital que se está desarrollando y que es revisado curso a curso, independientemente de que corresponda renovación o no, con el fin de adaptarlo a las nuevas circunstancias tecnológicas que con gran rapidez evolucionan.

Este centro educativo es muy consciente de que se debe formar un alumnado competente, preparado para el siglo XXI y el Plan colabora en ello.

Respecto a la temporalización, se va cumpliendo con normalidad si bien, este curso, debido a la implementación de la LOMLOE con el cambio que está suponiendo no solo en el aula si no en burocracia con la elaboración de la Propuesta Pedagógica de Educación Infantil, la Propuesta Curricular de Primaria y las Programaciones Didácticas ha supuesto una rémora la temporalización en el diseño del Plan Digital. No obstante, los objetivos y contenidos propuestos se están cumpliendo.

### 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Las líneas de mejora respecto a las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica serán:

DIMENSIÓN	LÍNEAS DE MEJORA
<p style="text-align: center;"><b>EDUCATIVA</b></p>	Estandarizar el uso de aplicaciones y herramientas de carácter curricular.
	Integrar de manera generalizada la nube institucional del centro en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
	Mejorar la competencia digital del profesorado y alumnado del centro.
	Establecer una formación continua para la comunidad educativa en materia TICA.
	Aumentar el uso de herramientas digitales para la creación de actividades por parte de profesorado y alumnado para crear nuestro propio banco de recursos.
<p style="text-align: center;"><b>ORGANIZATIVA</b></p>	Revisar los protocolos establecidos en materia TIC de manera periódica
	Incrementar la implicación de los miembros de la comisión TICA

	Continuar con la mejora del OneDrive de Sala de Profesorado, así como de los grupos existentes de docentes.
	Estandarizar las distintas herramientas del Office 365 para los diferentes sectores de la comunidad educativa.
	Utilizar la herramienta Additio para todo el profesorado de Primaria
<b>TECNOLÓGICA</b>	Actualizar de manera sistemática el inventario del centro
	Solicitar la adquisición de medios informáticos actualizados que vayan reemplazando los más obsoletos
	Crear un protocolo de reciclaje para los equipos y materiales informáticos en desuso.

Salvaguardar el derecho de la protección de datos de toda la comunidad educativa

- Potenciar el uso responsable de las TIC, la importancia de la seguridad en Internet, de la protección de datos, de los derechos de autor y de uso, etc., entre la Comunidad Educativa.
- Continuar la línea de formación continua del profesorado en materia TICA
- Sustituir paulatinamente los equipos que se quedan obsoletos: ordenadores, PDIS...

➤ Procesos de revisión y actualización del Plan.

Durante el primer trimestre, se ha reelaborado y adecuado a la normativa actual. Mensualmente, en la comisión TICA, se irá trabajando para la implementación del Plan que, trimestralmente, será llevado a CCP para su evaluación y supervisión.

En el mes de junio se realizarán diversos formularios de los distintos planes en los que se contemplan indicadores relacionados con las TICA. A las familias se les pasará un formulario, asimismo. En el último Claustro y Consejo, en el mes de junio, se revisará en la memoria que realizará el/la Coordinador-a con ayuda de la Comisión TICA.

Cada curso, como se ha señalado en este Plan se realizará, en el mes de noviembre la evaluación SELFIE entre el profesorado y el alumnado de 4º y 6º.

El Plan se revisará anualmente y se ampliará y mejorará, adaptándolo a las circunstancias, curso por curso. Esta opción será liderada por la Comisión TICA.

No obstante, será modificado de una forma más exhaustiva el curso en el que se renueve la certificación.

Este Plan Digital se aprueba en el Consejo Escolar del día 6 de febrero de 2023.