

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>09005754</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP VIRGEN DE LAS ERAS</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>SANTIBÁÑEZ ZARZAGUDA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>BURGOS</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023-2024</b>

**Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).**

**Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.**



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Junta de  
Castilla y León  
Consejería de Educación

CEIP VIRGEN DE LAS ERAS

# PLAN TICIA



CURSO ESCOLAR 2021-2022

## ÍNDICE

### **0.- INTRODUCCIÓN**

#### **1.- PROPÓSITOS Y METAS**

- 1.1. Contexto
- 1.2. Trayectoria
- 1.3. Principios orientadores y valores de centro
- 1.4. Objetivos
- 1.5. Tiempo

#### **2.- MARCO CONTEXTUAL**

- 2.1. Gestión, Organización y Liderazgo
  - 2.1.1. Estructura y órganos
  - 2.1.2. Relación entre planes
  - 2.1.3. Organización de la gestión de infraestructuras y recursos
  - 2.1.5. Estrategias de diagnóstico y mejora
- 2.2. Procesos de Enseñanza y Aprendizaje
  - 2.2.1. Integración didáctica de las TICA
  - 2.2.2. Criterios metodológicos y didácticos
  - 2.2.3. Secuenciación competencial
  - 2.2.4. Flujo de interacción de los modelos metodológicos y didácticos
  - 2.2.5. Integración de las TICA en el proceso de E-A
- 2.3. Formación y desarrollo profesional
  - 2.3.1. Plan de acogida e integración
  - 2.3.2. Detección de necesidades y formación
- 2.4. Procesos de evaluación
  - 2.4.1. Evaluación educativa
  - 2.4.2. Evaluación organizativa
  - 2.4.3. Evaluación tecnológica

- 2.5. Contenidos y currículos
- 2.6. Colaboración, trabajo en red e interacción
- 2.7. Infraestructura
  - 2.7.1. Organización del equipamiento
  - 2.7.2. Estructura de redes de centro y servicios. DRG.
  - 2.7.3. Planificación de recursos
  - 2.7.4. Valoración y diagnóstico de la estructura
- 2.8. Plan de Seguridad y Confianza Digital
  - 2.8.1. Estructura del PSCD, formación y evaluación
  - 2.8.2. Almacenamiento y custodia de datos

### **3.-DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN**

- 3.1. Objetivos del plan de acción y su evaluación
- 3.2. Área 1: Organización, gestión y liderazgo
- 3.3. Área 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje
- 3.4. Área 3: Desarrollo profesional
- 3.5. Área 4: Procesos de evaluación
- 3.6. Área 5: Contenidos y currículos
- 3.7. Área 6: Colaboración, trabajo en red e interacción
- 3.8. Área 7: Infraestructura
- 3.9- Área 8: Seguridad y confianza digital

### **4.-EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TICA**

- 4.1. Estrategia de seguimiento y evaluación del plan.
- 4.2. Conclusiones y líneas de mejora detectadas

## 0. INTRODUCCIÓN

De las palabras de Freire se extraen pistas que inspiran una reflexión sobre la vida social y subjetiva de cada ser humano en general y, en particular, sobre cómo ésta se ve atravesada actualmente por las tecnologías digitales. Hoy, debemos comprender cómo las personas pueden desarrollarse, de manera superadora, en esta configuración **sociotécnica** tan particular, donde el paradigma informacional impulsa nuestro mundo laboral desde tres fuerzas principales (Zukerfeld, 2020):

- La **informacionalización**, entendida como la digitalización de la vida, como la generación de archivos esencialmente compuestos por números que en definitiva son procesados por algoritmos y que permite avances significativos en nuestra dimensión cognitiva.

- La **plataformización**, entendida como la recreación del mercado tradicional en el espacio digital, en la que la función de los algoritmos es gestionar la relación entre humanos a partir de artefactos que están presentes en nuestra cotidianeidad, como las aplicaciones Uber, Coursera o Airbnb.

- La **automatización**, entendida como la sustitución de procesos de manufactura manual por procesos llevados a cabo por computadoras.

De la misma forma que, en su momento, la lectura de imágenes es el punto de partida para la alfabetización del lenguaje de los medios de comunicación, los saberes digitales (Bordignon, 2019) pueden ser entendidos como el paso previo, la prealimentación necesaria para iniciar el proceso de alfabetización algorítmica de la ciudadanía. Más allá de la dimensión técnica, la alfabetización en saberes digitales permite hacernos preguntas sobre la enseñanza del uso de artefactos que aún no se han inventado, así como en las relaciones que se establecen. Durante la época denominada “TIC” el foco de la alfabetización estuvo centrado en una exploración de artefactos tecnológicos, centralmente herramientas de software. Se pensaba que éstos, por sí mismos, podrían colaborar con prácticas docentes que derivarían en mejores aprendizajes.

Una solución que, en general, no arribó a la docencia; por un lado, porque faltaron rumbos claros de exploración, y por otro, debido a que el mercado alimentó de manera excesiva el mapa del territorio explorado.

En la actualidad es necesario inaugurar una nueva época donde se ensaye una mirada educativa superadora de la alfabetización, teniendo en cuenta que se vive un tiempo atravesado por algoritmos y automatizaciones que pueden ayudarnos a un mejor desarrollo social pero que, como contrapartida, se constituyen como elementos del capitalismo informacional que promueve mayores asimetrías sociales. Así, desde la mirada alfabetizadora, se debe trabajar en la promoción de una época “post TIC”, donde el eje central sea ayudar a que la ciudadanía pueda “habitar” y resolver problemas de su tiempo, problemas que la interpelen, que la inspiren y, a la vez, que la motiven.

Si en épocas del paradigma industrial las actividades basadas en ejercitación eran las que habitaban en mayor medida las aulas de la educación obligatoria, hoy, en tiempos del paradigma informacional, es imperativo superar tales limitaciones educativas, y para ello es necesario promover prácticas de alfabetización donde, más allá de los ejercicios, se habiten los problemas, entendidos como aquellas situaciones donde no todo está explicitado, donde hay incertidumbre y en las que no existe un camino preciso hacia una —o varias— soluciones.

Así, la capacidad de resolución de problemas es el inicio de la alfabetización algorítmica: de nada sirve desarrollar saberes que terminan siendo funcionales a una tecnocracia, si no hay un abordaje basado en una situación problema.

Con la finalidad de iniciar una alfabetización algorítmica post TIC, se propone el concepto de “saberes digitales” como un marco de pensamiento educativo, cercano a las ideas freireanas, que ayude a la construcción de un rumbo superador que dialogue tanto con el paradigma informacional como con las necesidades puntuales de los distintos contextos en los que se desarrolla la ciudadanía.

En este marco, los saberes digitales se entienden como un conjunto de habilidades instrumentales, comprensivas y actitudinales que derivan del paradigma informacional y que, en particular, permiten consumir, reelaborar, crear y compartir contenidos interactivos y reflexionar sobre algunos tópicos en relación con este tipo de tecnologías

Nuestra principal tarea es desarrollar la competencia digital en toda la comunidad educativa y eso implica capacitarles para encontrar información,

manejarla, contrastarla, elaborarla y sobre todo ser críticos con los contenidos y las fuentes, accediendo a ellas de manera segura. En esta escuela del siglo XXI, las TICA facilitarán la adquisición de contenidos y serán el vehículo de interacción, colaboración y evaluación que precisa el marco legal.

Este documento es un compromiso entre todos los miembros de nuestra comunidad educativa que exige llevar a cabo las tareas que se detallan, estableciendo una coordinación estricta con los documentos oficiales de centro (PGA, programaciones de aula, planes de lectura, de convivencia...) y contemplando actuaciones concretas:

- En la integración, aplicación, fomento y uso innovador de las tecnologías de la información, la comunicación y el aprendizaje.
- En el marco de desarrollo de la actividad de los centros docentes
- Como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- En el desarrollo de estrategias de gestión y administración.

## 1. PROPÓSITOS Y METAS

### 1.1. CONTEXTO

• **Datos de la historia del centro:** El CEIP **Virgen de las Eras** se a la entrada de Santibáñez Zarzaguda, habiéndose constituido el día 1 de agosto de 1951 como Consejo de Protección Escolar Santa María La Mayor e inaugurándose en septiembre de 1953 con una matrícula de 260 alumnos y 302 alumnas.

Contamos con unas infraestructuras antiguas pero que facilitan la realización de muchas actividades al contar con mucho espacio, diferentes patios, el gimnasio, el hall y la sala de usos múltiples (favorecen también las actividades entre las dos aulas y las celebraciones grupales) y con gran cantidad de recursos TICA, con aulas totalmente digitales (PDI /Panel Interactivo / Smart Tv / Ordenadores en cada aula con red de docencia para el profesorado y con red de navegación para el alumnado) y recursos de apoyo al proceso de E-A, tales como ordenadores convertibles, tabletas, robots... La estrategia digital llevada a cabo en este centro se ha realizado gracias a la red de cableado propia de un edificio nuevo y a la inversión en dotación tecnológica realizada por los equipos directivos de los últimos años.

• **Entorno social:** Contamos con un entorno privilegiado, a la entrada de la villa, con un edificio de continua reforma a pesar de contar con unas instalaciones de los años 70-80 del siglo pasado. Aun así, desde el Ayuntamiento y Dirección provincial de Educación de Burgos, se han venido haciendo reformas continuas, especialmente en carpintería exterior, asfaltado y renovación de espacios de usos múltiples. Todo ello está promoviendo un entorno amigable sin perder la identidad de un centro rural a todas luces. Cuenta con un espacio exterior verde muy amplio, lo que incita a la realización de actividades al aire libre.

La cercanía de las familias y la variedad de pueblos desde los que acude nuestros alumnos otorga también unas condiciones sociales multiculturales y muy inclusivas.



- **Características del alumnado:** Todos los proyectos que proponemos en este centro pretenden favorecer la convivencia y los hábitos saludables, el medio ambiente y las TICA, dentro de una comunidad educativa heterogénea, donde el alumnado tanto por el nivel sociocultural como por su origen (30% extranjeros). Contamos hoy en día con 17 alumnos/as (5 en infantil y 12 en primaria), un total de 10 familias.

El único aspecto negativo de este proceso es que los alumnos que se marchan y los que llegan a mitad de curso, tienen que hacer un sobreesfuerzo para incorporarse al centro, a los proyectos y a su red digital. En lo que respecta a su digitalización, la mayoría de las familias cuentan con dispositivos en sus hogares, así como acceso a internet. Esto supone que el medio de comunicación habitual familia-escuela es a través de las TICA: herramientas de la Junta (correo Educacyl, Kaizala y Teams).

- **Características del profesorado:** Contamos con una plantilla formada por el Director, que lleva 8 años en el centro y dos maestras a jornada completa, una con perfil EI+EF y otra con PRI+AL+PT. La trayectoria del centro en relación al profesorado que lo compone muestra una grandísima inestabilidad, se renueva casi por completo la plantilla cada año, lo que dificulta, de manera extraordinaria, la ejecución de planes y proyectos a largo plazo por la diversidad docente.

- **Compromisos TICA de la comunidad educativa:** Nuestro objetivo principal es evitar que haya familias en la brecha digital y que todas las familias sean capaces de:

- Conocer las herramientas de educacyl implantadas en el centro - Office 365 (Teams, Forms, Word, Stream, Sway, PowerPoint...)
- Controlar las credenciales de correo electrónico (MS Exchange) de todos sus hijos/as y formar parte de todos sus grupos de Kaizala.
- Saber encontrar la información, las tareas y organizarse dentro del MS OneDrive (Importante conocer el acceso al enlace no editable, donde encontrará la información de todos sus hijos/as centralizada)
- Utilizar el MS Teams acorde a las necesidades requeridas por su nivel educativo.

- Según el DIRECTOR GENERAL DE CENTROS, PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN EDUCATIVA es necesario continuar utilizando las plataformas corporativas que la Consejería de Educación pone a disposición de todos los centros educativos, profesorado y alumnado, ante los diversos escenarios que se puedan plantear a lo largo del curso. A su vez, se hace imprescindible homogeneizar el uso de estas herramientas en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje por parte de todo el profesorado de este y fomentar la formación en la competencia digital.

## 1.2. TRAYECTORIA

En general, el CEIP VIRGEN DE LAS ERAS ha avanzado mucho en varios ámbitos:

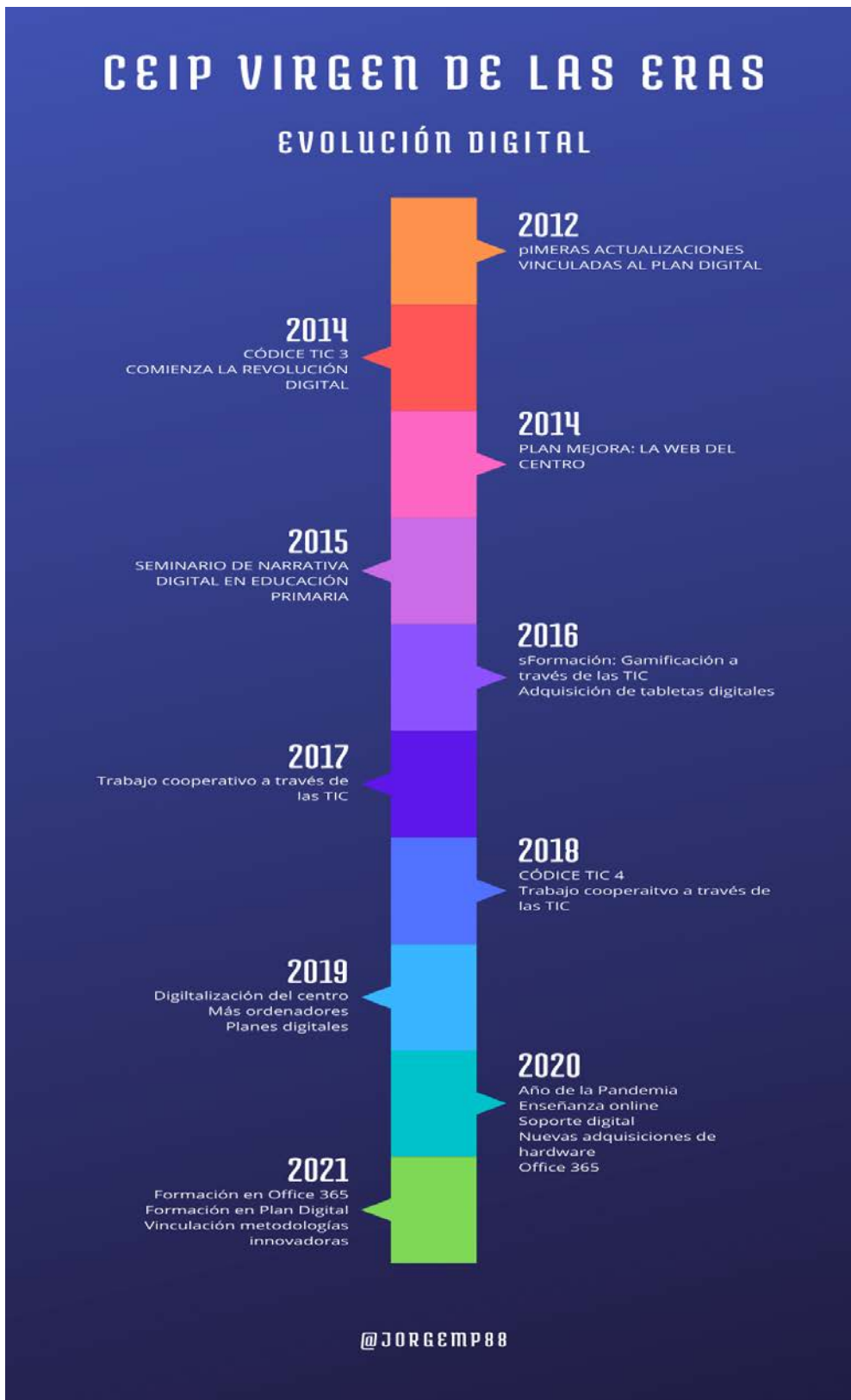
- ✓ **Lectura digital.** En el centro llevamos varios años trabajando la lectura digital desde un punto de vista crítico y constructivo, la desinformación y *fake news* con los estudiantes de cursos superiores, y un gran trabajo desde la educomunicación en los que hemos contado con alumnos universitarios de la UBU que han venido a trabajar este concepto que tantas virtudes puede brindar a nuestros estudiantes.
- ✓ En el centro llevamos dos cursos utilizando la **metodología STEAM** para el aprendizaje de las varias materias, desde 1º de primaria hasta 6º de primaria, con resultados muy positivos.
- ✓ En el curso 2021-2022 tiene lugar nuestra última participación en el “**Modelo SELFIE. Descubra el potencial digital de su centro**”.
- ✓ **METODOLOGÍAS INNOVADORAS.** La formación académica de los estudiantes pasa por el fomento de metodologías innovadoras donde las TIC no dejan de ser un medio para la consecución de un proceso de enseñanza aprendizaje mediado por el protagonismo de los estudiantes y una participación activa, real y centrada en los intereses de los mismos para lograr un modelo educativo propio del siglo XXI y no anclado en años atrás, alejado de la realidad en la que vivimos.
- ✓ El resto de los **proyectos innovadores** (TICA, Patios Activos, etc.) están coordinados por la comisión de mejora del centro, compuesto todo el claustro.

### Trayectoria TICA:

El CEIP Virgen de las Eras ya obtuvo en el año 2018 la certificación TIC de nivel 4, después de haber dedicado varios cursos a la formación de su profesorado y a la organización de los recursos TIC enviados por la Consejería, por la Dirección Provincial o adquiridos directamente por el centro.

La trayectoria en cuanto a TIC del centro ha sido la siguiente:

- ❖ Curso 2013-2014. Plan de Mejora: "Creatividad en el aula."
- ❖ 2014-2015. Plan mejora "Web del centro".
- ❖ 2014-2015. Servicio telefonía 3G- **Nivel TICA 3**
- ❖ 2015-2016. Seminario. "Narrativa Digital aplicada a la Educación Primaria.
- ❖ 2015-2016. Comienza la dotación tecnológica y la formación interna entre el profesorado para actualizar su competencia digital y utilizar eficientemente los recursos TICA. Se continúa año a año con el "Plan de Apoyo Provincial para la integración de las TICA. Red XXI"
- ❖ 2016-2017 Seminario. "Gamificación a través de las TIC en Educación Primaria".
- ❖ 2017-2018. **NIVEL TICA 4**. Hasta la actualidad, se digitaliza toda la formación TICA, coordinados a través del MS Office 365 (Outlook, Grupos de OneDrive).
- ❖ 2017-2018 Seminario. "Trabajo cooperativo a través de las TIC".
- ❖ 2017-2018: Seminario "Desarrollo de actividades TIC en el aula".
- ❖ 2018-2019: RENOVACIÓN nivel tica 4- cambio a **NIVEL CÓDICE TIC 4**. Plan de formación (dos años de duración) con dos itinerarios definidos: "Actividades TICA en el aula" y "La inclusión a través de metodologías activas".
- ❖ 2019-20: Formación no presencial (COVID 19)
- ❖ 2020-2021: Planes de formación propios del centro como "Digitalización de la enseñanza".
- ❖ 2021-2022 Solicitud de autoevaluación de la competencia digital de los centros.
- ❖ 2021-2022
- ❖ Durante los cursos 2020-2021 Y 2021-2022 se ha migrado al proyecto de Escuelas Conectadas EECC. Actualmente, ya se han establecido los puntos de acceso WIFI, la clasificación de los equipos en las diferentes redes de centro, instalada la red de impresoras en todos los equipos.



### 1.3. PRINCIPIOS ORIENTADORES Y VALORES DEL CENTRO.

Como centro buscamos el ofrecer las mejores condiciones de organización, aplicación y desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación, para convertirnos en una organización digitalmente competente. Perseguimos el dotar al alumnado de las mejores condiciones para su proceso formativo, para que puedan descubrir y desarrollar su potencial, así como su pleno desarrollo personal y profesional, dentro de un marco de igualdad de oportunidades.

El propósito de este plan es fomentar las competencias clave del alumnado pudiendo llegar a un nivel óptimo de su competencia digital. Para ello debemos concienciar a la comunidad educativa de la necesidad de utilizar las TICA de un modo responsable como vehículo de aprendizaje, búsqueda de información, transformación y comunicación de este saber para ponerlo a disposición de los demás.

Pero no consiste sólo en utilizar herramientas TICA, sino que exige un cambio profundo en la metodología educativa. Debe afectar a la enseñanza en pro de las necesidades individuales del alumnado y utilizará la interactividad para crear un nuevo marco de relaciones, fomentará el trabajo colaborativo y, sobre todo, ofrecerá una metodología creativa y flexible más cercana a la diversidad y a las necesidades educativas individuales.

En este aspecto, creemos que son 3 los valores de centro principales para la actualización continua de nuestro Plan TICA, y que deben de implicar a todos los componentes de la comunidad educativa:

- Línea formativa
- Extensión de las prácticas TICA
- Mantenimiento e innovación de medios y recursos

La competencia por la que abogamos, **Tratamiento de la información y competencia digital**, implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el

lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital

Igualmente, precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto en contextos formales como no formales e informales. La persona ha de ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interaccionar socialmente en torno a ellas. Se trata de desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando principios éticos en su uso. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías. Por tanto, para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

– **La información:** esto conlleva la comprensión de cómo se gestiona la información y de cómo se pone a disposición de los usuarios, así como el conocimiento y manejo de diferentes motores de búsqueda y bases de datos, sabiendo elegir aquellos que responden mejor a las propias necesidades de información.

– Igualmente, supone saber **analizar e interpretar la información** que se obtiene, cotejar y evaluar el contenido de los medios de comunicación en función de su validez, fiabilidad y adecuación entre las fuentes, tanto online como offline. Y, por último, la competencia digital supone saber transformar la información en

conocimiento a través de la selección apropiada de diferentes opciones de almacenamiento.

– **La comunicación:** supone tomar conciencia de los diferentes medios de comunicación digital y de varios paquetes de software de comunicación y de su funcionamiento, así como sus beneficios y carencias en función del contexto y de los destinatarios. Al mismo tiempo, implica saber qué recursos pueden compartirse públicamente y el valor que tienen, es decir, conocer de qué manera las tecnologías y los medios de comunicación pueden permitir diferentes formas de participación y colaboración para la creación de contenidos que produzcan un beneficio común. Ello supone el conocimiento de cuestiones éticas como la identidad digital y las normas de interacción digital.

– **La creación de contenidos:** implica saber cómo los contenidos digitales pueden realizarse en diversos formatos (texto, audio, vídeo, imágenes) así como identificar los programas/aplicaciones que mejor se adaptan al tipo de contenido que se quiere crear. Supone también la contribución al conocimiento de dominio público (wikis, foros públicos, revistas), teniendo en cuenta las normativas sobre los derechos de autor y las licencias de uso y publicación de la información.

– **La seguridad:** implica conocer los distintos riesgos asociados al uso de las tecnologías y de recursos online y las estrategias actuales para evitarlos, lo que supone identificar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información, propia y de otras personas, así como conocer los aspectos adictivos de las tecnologías.

– **La resolución de problemas:** esta dimensión supone conocer la composición de los dispositivos digitales, sus potenciales y limitaciones con relación a la consecución de metas personales, así como saber dónde buscar ayuda para la resolución de problemas teóricos y técnicos, lo que implica una combinación heterogénea y bien equilibrada de las tecnologías digitales y no digitales más importantes en esta área de conocimiento.

Nos basamos en la **ORDEN EDU/600/2018 de 1 de junio**, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital

CóDiCe TIC, en la integración de las TICA en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de CyL.

Las áreas que son cuantificadas en [esta orden](#) son:

3. Área 1: Gestión, organización y liderazgo (10%)
4. Área 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje (15%)
5. Área 3: Formación y desarrollo profesional (15%)
6. Área 4: Procesos de evaluación (15%)
7. Área 5: Contenidos y currículos (15%)
8. Área 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social (10%)
9. Área 7: Infraestructura (10%)
10. Área 8: Seguridad y confianza digital (10%)

Cada trimestre se va actualizando el siguiente **análisis DAFO**, se realiza a través de un forms u otra técnica de evaluación contemplada en cada curso que detecte los puntos fuertes y débiles. A través de las reuniones (presenciales y online) del responsable TICA, se van concretando todas las actividades de centro y se van coordinando entre toda la comunidad educativa.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuevos profesores cada curso y falta de habilidades y competencia digital</li> <li>• Motivación hacia el uso de las TIC</li> <li>• Los ordenadores antiguos recuperados suelen dar errores al no soportar W10.</li> <li>• A la comunidad educativa con más necesidades le cuesta adaptarse a la estructura digital del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de tiempo para formación y puesta en práctica de actividades coordinadas.</li> <li>• Falta de dinero para mejorar la dotación del centro.</li> <li>• Cambios constantes en las medidas de seguridad sanitaria llevadas a cabo con las TICA en el aula.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familias con pocas inquietudes hacia un proceso E-A TIC</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FORTALEZAS</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OPORTUNIDADES</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro pequeño con muchas posibilidades</li> <li>• Equipo Directivo con motivación e inquietudes por una transformación digital de la enseñanza</li> <li>• Gran dotación tecnológica. Aulas digitales con dotación completa, 7 ordenadores convertibles llegados en 2021 y 7 tabletas, 1 robot...</li> <li>• Formación del profesorado en ámbito universitario de Master oficial en TIC aplicadas a la educación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor capacidad de intercambio de información a tiempo real entre toda la comunidad educativa.</li> <li>• Oferta formativa al alcance de todo el claustro.</li> <li>• Recursos digitales al alcance de todos y posibilidad de trabajos colaborativos, tanto por parte del claustro como del alumnado.</li> <li>• Excelente momento para unificar la misma metodología tanto en la enseñanza presencial como en la no presencial. Seguimiento de las clases a través del MS Office 365.</li> <li>• El equipo directivo está formado por el coordinador TICA, que impulsa esta metodología de trabajo de manera eficiente.</li> </ul>

#### 1.4. OBJETIVOS

Trabajamos cada día para lograr que nuestros estudiantes desarrollen al máximo sus capacidades para posibilitar que su adaptación a una sociedad, en permanente cambio, sea óptima. Se trata de llevar a cabo el proceso de “aprender a aprender”. Teniendo en cuenta que vivimos en la era digital, los objetivos, contenidos, metodología y evaluación del CEIP Virgen de las Eras deben estar interrelacionados con las nuevas tecnologías.

- ★ Potenciar las metodologías activas como base de integración y soporte de las TIC.
- ★ Proporcionar un modelo de e-valoración dirigido a alumnado y profesorado flexible, digital y revisable.
- ★ Proporcionar medidas de seguridad y protección para profesorado, alumnado y familias ante las amenazas de ciberseguridad.
- ★ Potenciar la capacidad creativa digital de los estudiantes versus un modelo analógico centrado en la réplica como fuente de inspiración y contenidos obsoletos.
- ★ Promover el uso cotidiano de las TICA para favorecer el desarrollo y mejoramiento de la enseñanza y el aprendizaje.
- ★ Formar a los alumnos en el uso y manejo de las TICA.
- ★ Lograr una alfabetización digital para alumnos y docentes.
- ★ Favorecer la puesta en práctica de formas de trabajo colaborativo entre alumnos y docentes que contribuyan al desarrollo de una cultura colaborativa en la escuela.
- ★ Utilizar las herramientas corporativas de la Junta de Castilla y León (Educación) como medio de información, comunicación, interacción, realización y difusión de actividades.



### GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS

	1	2	3
Se ha seguido la estrategia tecnológica de centro para el proceso de E-A, tanto para la educación presencial y no presencial.			
Se ha integrado adecuadamente el uso y manejo de las TICA en las programaciones didácticas y en los diversos planes de centro.			
El profesorado conoce su nivel de competencia digital y trabaja para actualizarse teniendo en cuenta el Plan de Seguridad y Confianza Digital.			
La coordinación y comunicación entre la comunidad educativa se realiza a través de las herramientas proporcionadas por la JCYL.			
Se emplean adecuadamente los recursos tecnológicos del centro en el aula.			
<b>1- No conseguido</b>	<b>2- En progreso</b>	<b>3- Conseguido</b>	

#### ▪ Integración curricular

- Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
- Adaptar las programaciones a un entorno de enseñanza-aprendizaje bimodal.
- Vincular el centro con el “aula sin paredes” a través de la implementación de un “Puente aéreo”.
- Favorecer la utilización de la tecnología por parte de la comunidad educativa, en sus intercambios de información con el centro: solicitudes, informaciones, convocatorias...
- Facilitar la búsqueda de información y el conocimiento de herramientas que permitan conocer el mundo de Internet de manera segura y sus posibilidades de acceso a la información útil.

- Registrar las actuaciones previstas por el profesorado en relación con la integración curricular de las TICA en las programaciones didácticas y en los procesos de enseñanza/aprendizaje, incluyendo compromisos de mejora graduados en el tiempo.
- Incluir en las programaciones didácticas la secuenciación de los procesos para adquirir la competencia básica del tratamiento de la información y la competencia digital.
- Incorporar a los criterios de evaluación de cada área indicadores específicos que permitan conocer el progreso del alumno en la adquisición de la competencia digital.
- Facilitar a los alumnos el acceso a todos los recursos TICA del Centro a fin de mejorar sus procesos de aprendizaje planificados de forma gradual según las orientaciones pedagógicas y metodológicas recogidas en las programaciones didácticas de las diferentes materias curriculares.
- Priorizar el uso de los recursos TICA del Centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.
- Potenciar entre el profesorado del Centro la integración de los recursos TICA en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje.
- Conocer recursos de diferentes entornos educativos potenciando de manera especial los alojados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.
- Participar en actividades ofertadas por diferentes organismos (INCIBE (Instituto Nacional de Ciberseguridad Española), CNP...) que fomenten el uso seguro de las TICA por parte de la comunidad educativa.

INDICADORES DE LOGRO	1	2	3
Integra las tecnologías como desarrollo del aprendizaje de los alumnos.			
Adapta las programaciones a la necesidad de educación a distancia			
Consulta el banco de recursos e información del centro.			
Utiliza las tecnologías como soporte para la comunicación y difusión de información.			
Incorpora en sus programaciones actividades para el desarrollo de la competencia digital.			
Participa en actividades de formación que fomenten un uso seguro y responsable de las TICA.			

**1- No conseguido**

**2- En progreso**

**3- Conseguido**

#### ▪ Infraestructuras y el equipamiento

- Mantener la estructura de la red informática del centro permanentemente actualizada y en óptimas condiciones de uso.
- Revisar periódicamente los ordenadores y PDI/SmartTv de cada aula, así como el aula de informática y el resto de los recursos TICA, para comprobar su estado y constatar que su utilización se ajusta a las normas de uso previamente establecidas.
- Planificar en el presupuesto anual de la dotación necesaria para el mantenimiento de los recursos TICA y la posible sustitución de los equipos más antiguos o en peor estado.
- Finalizar la implantación de PDI/SmartTv y/o cañones en todos los espacios educativos del centro.

INDICADORES DE LOGRO	1	2	3
Existe un protocolo de reciclado de dispositivos obsoletos, pudiendo darles un uso más simple.			
Conoce las debilidades y fortalezas de la red tecnológica del centro.			
Organiza los dispositivos existentes y prioriza las necesidades de manera coherente.			
Se disponen de medios necesarios para poder impartir una educación digital satisfactoria.			
Invierte parte del presupuesto en renovar los dispositivos y actualizar así los más antiguos.			

**1- No conseguido**

**2- En progreso**

**3- Conseguido**

### ▪ Formación del profesorado

Nos basamos en el [Marco competencia digital docente](#)

- Emplear los dispositivos digitales para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas...
- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet.
- Informar sobre seminarios, grupos de trabajo y cursos por parte de los diferentes CFIEs y distintas plataformas online.
- Diagnosticar al inicio de cada curso el nivel de competencia digital docente a través de la herramienta web de autoevaluación alojada en la página <https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/d1.php>
- Definir seis PERFILES DE PROFESORADO (*Básico 1 y 2; Medio 1 y 2; Avanzado 1 y 2*) asociados al nivel de su competencia digital y al de usuarios de las TIC en su formación profesional y en la integración de estos recursos en sus estrategias metodológicas asociadas a los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- Analizar las necesidades de formación del Equipo docente a fin de programar un Plan global de actividades que responda a mejorar los puntos débiles detectados.
- Desarrollar en nuestro Plan de formación, seminarios y grupos de trabajo relacionados con las TICA.
- Organizar sesiones formativas puntuales dirigidas al profesorado que no pertenece al Seminario TICA mediante un asesoramiento individualizado que permita superar el nivel de competencia digital y mejorar las destrezas personales para el uso de las TICA.
- Diseñar estrategias de motivación dirigidas al profesorado para integrar su práctica docente en la Plataforma virtual de aprendizaje impulsando de manera especial la creación de recursos digitales propios.
- Impulsar la participación en la mejora continua de la Página Web del centro destinada a difundir todas las acciones educativas que se llevan a cabo durante el curso.

INDICADORES DE LOGRO	1	2	3
Emplea los dispositivos digitales para el trabajo cotidiano y las actividades de aula.			
Informa sobre seminarios, grupos de trabajo y cursos por parte de los diferentes CFIEs y distintas plataformas online			
Analiza las necesidades de formación del Equipo docente a fin de programar un Plan global de actividades.			
Diseñar estrategias de motivación dirigidas al profesorado para integrar su práctica docente en la Plataforma virtual.			
Organizar sesiones formativas puntuales dirigidas al profesorado que permita superar el nivel de competencia digital y mejorar las destrezas personales para el uso de las TICA			
Desarrolla planes de mejora, formación o grupos de trabajo relacionados con las TICA.			

**1- No conseguido**

**2- En progreso**

**3- Conseguido**

### ▪ Comunicación e interacción institucional

- Utilizar de manera habitual los procedimientos tecnológicos establecidos para transmitir los diferentes tipos de información entre profesores, alumnos y familias de manera confidencial y personalizada. (Kaizala, correo corporativo, página web).
- Emplear Twitter y la web del centro para la difusión de las actividades que se llevan a cabo.
- Desarrollar actuaciones orientadas a la formación en el uso de las TICA que vayan dirigidas a profesores, alumnos y familias
- Fomentar el uso de los entornos de comunicación y aprendizaje entre los miembros de nuestra Comunidad Educativa. (Office 365)
- Promover el uso de los recursos tecnológicos como elementos básicos en la formación personal, la interacción social y educativa y la información en diferentes ámbitos.
- Evaluar la efectividad de los medios y herramientas utilizadas.

INDICADORES DE LOGRO	1	2	3
Informa a la comunidad educativa a través de los medios de comunicación oficiales decretados.			
Fomenta el uso de los entornos de enseñanza y aprendizaje oficiales 365.			
Emplea las redes sociales como difusión de actividades, cumpliendo la normativa vigente (LOPD 8/2018)			
Promueve el uso de los recursos tecnológicos como elementos básicos en la formación personal			
Evalúa la efectividad de los medios y herramientas utilizadas			

**1- No conseguido**

**2- En progreso**

**3- Conseguido**



### ▪ Gestión y organización del centro

- Establecer perfiles de acceso diferenciados en todos los dispositivos del centro.
- Establecer las líneas de trabajo que permitan la integración de los recursos TICA en el desarrollo de todos los procesos de los diferentes ámbitos de actuación del centro.
- Utilizar todos los recursos TICA con los que cuenta el centro para llevar a cabo su gestión.
- Definir y estructurar las medidas de seguridad que garanticen la protección de datos especialmente sensibles.
- Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen.
- Planificar un proceso de evaluación que permita valorar el nivel de integración TICA en la gestión y organización del centro para adoptar medidas de mejora.

INDICADORES DE LOGRO	1	2	3
Utiliza un protocolo de acceso tanto a dispositivos como a redes.			
Establece espacios seguros de uso de las tecnologías			
Estructura medidas de seguridad para la protección de datos.			
Se hace uso de todos los recursos TICA oficiales para la gestión, organización y desarrollo de documentos.			
Reflexiona y establece medidas de mejora sobre el uso y posibles necesidades tecnológicas.			
Realiza un inventariado actualizado sobre los recursos disponibles y necesidades.			

**1- No conseguido**

**2- En progreso**

**3- Conseguido**

## 1.5. TIEMPO

Este plan TICA se ha actualizado este año 2021-22 en base a las necesidades del centro y a la realidad actual. Al comenzar el curso, nos enfrentábamos a una nueva situación educativa que requería una coordinación muy exhaustiva del resto del claustro y de las familias, puesto que sin su colaboración no hubiera sido posible la formación no presencial, sobre todo en el alumnado más pequeño.

PROCESOS	TEMPORALIZACIÓN
Actualización del plan TICA a la situación actual.	Primer Trimestre
Diseño del contexto tecnológico que define la E-A de manera individualiza. Unificación de criterios y actuaciones.	Primer y Segundo Trimestre
Evaluación inicial del grado de competencia digital de los profesores. SELFIE.	Segundo Trimestre
Valoración del conocimiento de las TIC en las familias y formación de toda la comunidad educativa.	Segundo Trimestre
Evaluación de la integración curricular de las TICA.	Tercer Trimestre
Elaboración definitiva del Plan TIC incluyendo las metas y propuestas de mejora.	Tercer Trimestre

Con la evaluación CóDiCeTic podremos ver si nuestra línea de trabajo es adecuada o si, por el contrario, hay que valorar las propuestas de mejora. Las reuniones del responsable TICA y las herramientas de evaluación que se han creado con la plataforma forms son claves para realizar una evaluación continua del Plan.

## 2- MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

#### 2.1.1. ESTRUCTURA Y ÓRGANOS

Según el protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva prevé en el Bloque II apartado 5, que los centros educativos fomentarán el trabajo colaborativo entre los docentes; diseñarán estrategias e implementarán medidas encaminadas al refuerzo de coordinación entre toda la comunidad educativa. El CEIP Virgen de las Eras sigue la metodología digital establecida en cursos anteriores.

El coordinador TICA (Equipo Directivo) será el encargado de las formaciones específicas para todos los miembros de la comunidad educativa (Alumnado, profesorado, familias y otros), así como, llevar a cabo el Plan TICA, supervisándolo y proveyendo de recursos al resto del Claustro.

El LIDERAZGO TICA del Equipo Directivo es imprescindible, dando las pautas y distribuyendo las responsabilidades para la reelaboración que comenzará en el mes de septiembre (adaptarlo a la realidad educativa actual) y concluirá a lo largo del curso, debido a la necesidad de adaptación a posibles cambios.

A nivel general, sus funciones son:

- ★ Llevar a cabo la elaboración de un plan que contemple todos aquellos aspectos relacionados con las TICA en la vida diaria del centro.
- ★ Promover la integración de las TICA en todos aquellos aspectos de la vida del dentro en los que sea posible, facilitando a los miembros de la comunidad educativa su disposición y ayuda para que esta tarea pueda llevarse a cabo.
- ★ Confeccionar el documento de indicadores para evaluar la ejecución del plan.
- ★ Revisar anualmente el plan TICA y proponer cambio e incorporaciones.
- ★ Proporcionar asesoramiento a los integrantes del Claustro sobre la aplicación de las TICA dentro del proceso educativo.

### ★ Equipo directivo

Las funciones asignadas serían las siguientes:

- Liderar el proceso de elaboración y desarrollo del plan.
- Salvaguardar los documentos y el equipamiento.
- Gestionar los gastos relacionados con el plan.
- Colaborar en el desarrollo de la competencia digital de las familias. (Secretaría virtual)
  - Liderar el proceso de elaboración y desarrollo del plan.
  - Salvaguardar los documentos y el equipamiento.
  - Gestionar los gastos relacionados con el plan.
  - Colaborar en el desarrollo de la competencia digital de las familias.  
(Secretaría virtual)
  - Mantenimiento de equipos: solución de pequeñas averías y mantenimiento actualizado de las partes correspondientes para comunicárselo al servicio técnico.
  - Mantener contactos periódicos con los responsables TICA del CFIE de Miranda.
  - Motivar a los demás profesores ayudando en la planificación y preparación de las programaciones.
  - Coordinar el funcionamiento del responsable TICA.
  - Proponer iniciativas en el ámbito de las TICA.
  - Promover actividades de formación del Claustro en aspectos relacionados con las TICA.
  - Recopilar y ordenar materiales didácticos:
    - Procurar que todos los ordenadores tengan un acceso fácil y organizado, para posibilitar que el trabajo sea lo suficiente autónomo y dinámico.
    - Tener un listado de todo el material disponible en el Centro, así como aplicaciones y/o páginas web educativas.
    - Coordinar con el técnico informático de la JCyL los fallos y/o errores del hardware u otros.

- Promover la realización de actividades TICA en el centro.
- Asistir a jornadas en representación del centro.
- Inventariar las aplicaciones utilizadas por el profesorado.
- Coordinar el funcionamiento de Seminarios o grupos de trabajo que funcionen en el Centro, así como realizar pequeños talleres de formación para el alumnado y profesorado.

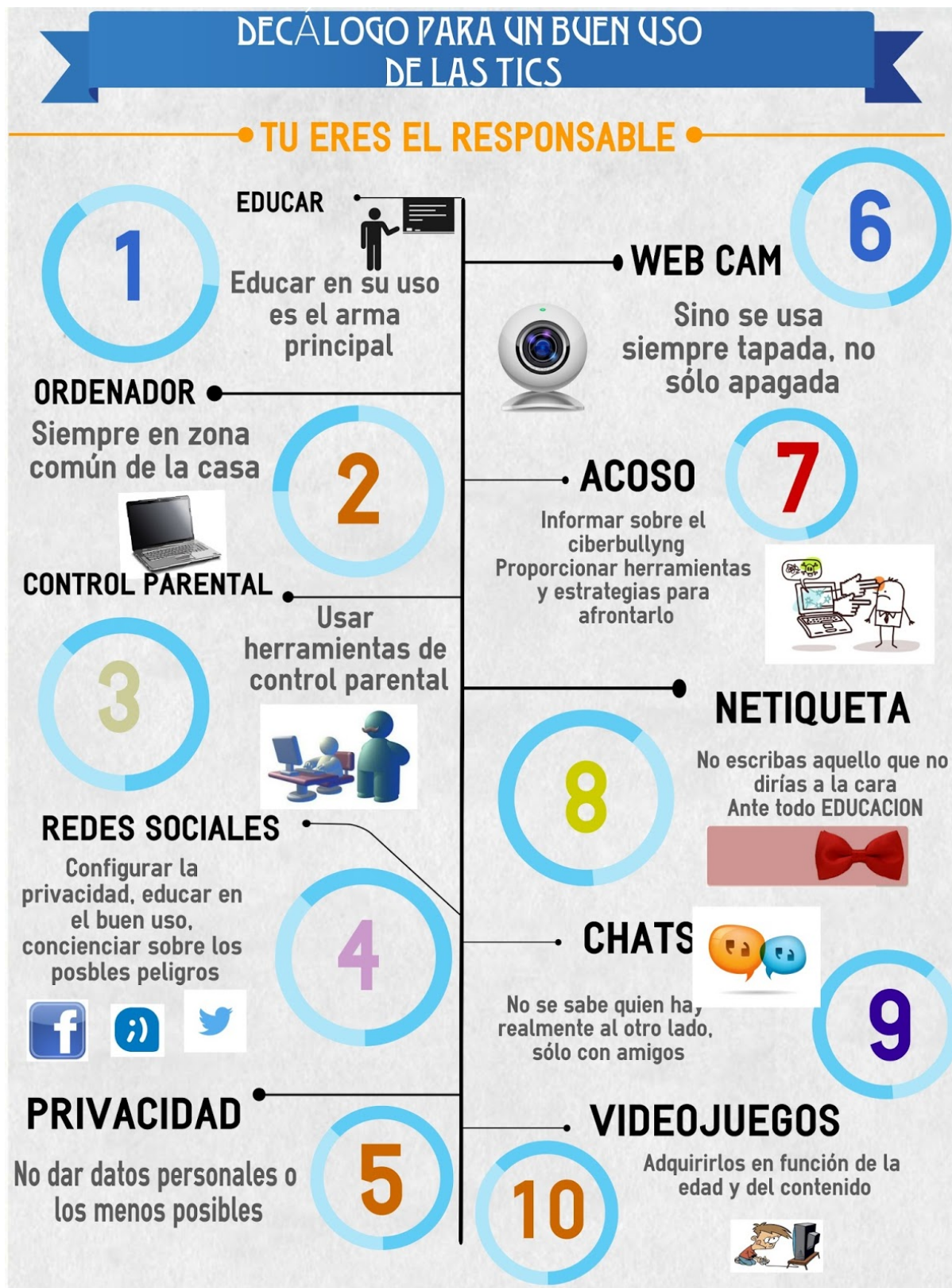
#### 2.1.2. RELACIÓN CON OTROS PLANES

El proceso para dinamizar y difundir nuestro Plan de integración de las TICA en el centro se desarrollará adoptando un conjunto de estrategias planificadas a partir de la realidad del Centro al inicio de cada curso. Tendrá como documento base de trabajo el Plan TICA del curso anterior y la memoria de evaluación realizada al finalizar cada curso por el responsable TICA que recoge, mediante una encuesta específica con indicadores contrastados, las valoraciones de todos los sectores implicados en las diferentes actuaciones que se han abordado.


La dinámica establecida para llevar a cabo todas las actuaciones según el plan de temporalización que se recoge en el aparatado anterior establece las bases para la difusión del Plan entre profesores, personal no docente, alumnos y familias. TODOS los documentos oficiales de centro tienen integrada las TICA en su documentación, a continuación, ponemos los **enlaces** a las carpetas del repositorio:

- **[DOC](#)**: Documento de organización de centro. (5. Organización docente /6. Edificios, instalaciones y material / 7. Proyectos oficiales, experiencias e innovaciones)
- **[PE](#)**: Proyecto educativo. Relaciones de carácter institucional como, por ejemplo, con la Policía Nacional para el desarrollo del Plan Director y el programa Ciberexpertos, o con el INCIBE (Instituto de Ciberseguridad Española) para diversas charlas sobre internet seguro. (Ampliado en el punto 2.8)
- **[PGA](#)**: Programación general anual. (Donde aparecen relacionadas las funciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica y del responsable / El proyecto anual y sus planes de mejora Adaptados a la situación derivada de la Covid19.

- **PLAN DE CONVIVENCIA:** La referencia a las TICA más relevante se refleja en el apartado de la acción tutorial y en las pautas de comportamiento con los dispositivos del centro. Adjuntamos la infografía del uso responsable de las TIC en el CEIP Virgen de las Eras.





- **REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**: Con el avance de las nuevas tecnologías en los últimos años, nos hemos visto obligados a incluir dentro del RRI diferentes pautas y actuaciones relacionados con la Ciberseguridad. Lo vemos reflejado en las normas de carácter general y en la responsabilidad de los diversos medios informáticos del centro. A continuación, exponemos el documento interno confidencial. ["Registro de incidencias de seguridad digital"](#).
- Con la nueva situación sanitaria derivada de la Covid19, hemos tenido que volver a diseñar el centro en todos y cada uno de los ámbitos relacionados con la educación, siempre basándonos en el protocolo de Inicio:  [CEIP Virgen de las Eras - plan de inicio de curso Covid 19.pdf](#)
- Para llevar un registro actualizado de las situaciones de educación no presencial durante este curso, el CEIP Virgen de las Eras ha creado la siguiente carpeta para facilitar la COORDINACIÓN CON INSPECCIÓN, de esta manera, no hay necesidad de mandar todas semanas los informes requeridos, no se colapsan los correos electrónicos de los inspectores y se lleva un registro organizado en OneDrive, actualizado y adaptado a las necesidades TICA propias de la realidad actual.

### 2.1.3. ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS.

Las herramientas utilizadas para la gestión administrativa son las aplicaciones proporcionadas por la Junta de Castilla y León:

- Programa Colegios para la gestión académica.
- Programa Stilus para gestión académica y administrativa.
- Programa Abies para la gestión de la Biblioteca.
- Programa GECE 2000 para la Gestión económica.
- Microsoft Suite 365 para la gestión y coordinación interna de documentos en el centro (OneDrive, Teams, Word, PPT...) y para la comunicación entre toda la comunidad educativa (Kaizala y Outlook)

En la página web del centro la SECRETARÍA VIRTUAL están presentes todos los enlaces para realizar trámites administrativos por parte de las familias: solicitud de becas, de plaza de comedor o madrugadores etc., aunque para muchos procesos

como la admisión, se demanda la vía presencial mayoritariamente..

<http://ceipvirgendelaseras.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

A partir del curso 20-21, el CEIP Virgen de las Eras pasa a la última fase de migración del programa “Escuelas Conectadas” (Ver apartado 2.7). Este hecho, nos compromete a la retirada de puntos de acceso WIFI, a prescindir del DRC (Documentación de la Red del Centro), importantísimo en la gestión tecnológica de los últimos años.

De esta manera, todas las redes pasan a estar protegidas y requerir las credenciales de Educacyl, tanto para profesorado como para el alumnado, para su correcto uso.



El resto de los recursos TICA están localizados en el aula de recursos TICA (armario de tabletas, ordenadores convertibles, robots...).

Se clasificarán los recursos que pueden ser utilizados o no, para puesta a punto de equipos o dispositivos, o desechado según el plan de reciclaje de equipos obsoletos.

Adjuntamos el enlace a la carpeta de [INSTRUCCIONES TIC](#), que engloban los anteriores documentos, el uso de los ordenadores auxiliares que hay en todas las aulas de primaria (excepciones según protocolo COVID), las instrucciones para la utilización de los espacios y recursos tecnológicos con los que contamos en el centro, así como sus guías de acceso WIFI.

Para finalizar, exponemos los [planos TICA actuales](#), con sus racks, nomenclatura de rosetas y cableado de todo el centro, quizás sea el documento más importante y utilizado para la gestión de infraestructuras tecnológicas del CEIP Virgen de las Eras.

#### 2.1.4. ESTRATEGIAS DE DIAGNÓSTICO Y MEJORA

Las estrategias de diagnóstico nos ayudan a la evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico. Las que nos han resultado más efectivas son las siguientes:

- Recogida de datos e información sobre el uso de las tecnologías y su aplicación en el proceso de E/A. Se analizarán en las reuniones pudiendo solucionar las necesidades o buscar soluciones pertinentes.
- Realización de una encuesta de forms y posterior análisis DAFO para conocer de dónde partimos y a dónde queremos y podemos llegar.
- Reuniones por nivel, internivel y el responsable TICA donde se especifican los problemas surgidos y las posibles soluciones; así como las posibles peticiones de formación y resolución de dudas.
- AUTOEVALUACIONES CONTÍNUAS: Forms realizados por el centro y en colaboración con ApeBurgos, plan de mejora “Autoevaluación para centros docentes de la comunidad de CyL”, plan de mejora “Códice TICA”, [autoevaluación SELFIE](#), autorreflexión sobre el aprendizaje efectivo mediante el fomento de la innovación a través de la tecnología **educativa**

(Self-reflection on Effective Learning by Fostering Innovation through Educational technology)

Con toda la información recabada, el responsable TICA, periódicamente, analizará las necesidades y fortalezas para establecer un nuevo rumbo o continuar trabajando en la misma línea. Con la evaluación CóDiCeTic podremos ver si nuestra línea de trabajo es adecuada o si, por el contrario, hay que valorar las propuestas de mejora. Las reuniones del responsable TICA y las herramientas de evaluación que se han creado con la plataforma forms son claves para realizar una evaluación continua del Plan.

## 2.2. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

### 2.2.1. INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TICA.

Como comentábamos en la introducción, la evolución social de las TICA nos ha llevado a su integración en todos los ámbitos de la vida, es decir, las hemos tenido que utilizar como OBJETO PARA EL APRENDIZAJE. Los últimos años hemos tenido que dedicarlos a conocer, utilizar y comprender las TICA para simultáneamente trabajar en el aula todas sus ventajas. Han sido muchos los cursos, seminarios y formaciones internas... necesarias para saber utilizar los recursos tecnológicos del centro, para saber aprovechar las herramientas dotadas por la junta y seguramente sea un aprendizaje continuo (AALV) el que tenemos que realizar para utilizarlas eficientemente. Cabe destacar, que sin esta formación previa no habiéramos estado preparados para afrontar una situación de educación no presencial y llevarla a cabo de manera unificada y contextualizada.

Como consecuencia, se ha visto clara la necesidad de mejorar la organización digital interna del centro, para facilitar a las familias la accesibilidad, definiendo un ENTORNO PARA EL APRENDIZAJE adecuado. Sin duda las familias encuestadas nos agradecen la digitalización del centro, la rapidez en las comunicaciones y el compromiso con la educación presencial y no presencial.

Nombre	Modificado
FORMACIÓN TICA	14/11/2020
HERRAMIENTAS VARIAS	03/11/2020
INSTRUCCIONES	03/11/2020
KAIZALA	03/11/2020
ONE DRIVE- ALMACENAMIENTO	03/11/2020
OUTLOOK- CORREO ELECTRÓNICO	03/11/2020
TEAMS	03/11/2020
TUTORIALES FAMILIAS	02/12/2020

Para llevar a cabo el APRENDIZAJE DEL MEDIO en la comunidad educativa, hemos realizado varios tutoriales y guías que permitirán adquirir las competencias digitales requeridas. Paralelamente, se han ido desarrollando diferentes actuaciones y protocolos a las necesidades que iban surgiendo.

- Actualización continua de un banco de recursos online (OneDrive) al cual toda la comunidad educativa tiene acceso, el cual nos ha facilitado el trabajo colaborativo y a tiempo real, tanto durante la educación presencial como en situaciones de confinamiento.
- En esta misma línea, hemos confeccionado y modificado todos los documentos de centro, así como programaciones didácticas de cada curso y área. Si bien cabe destacar, la facilidad para acceder a ellas en cualquier momento para posibles consultas y/o modificaciones.
- Se han sustituido todas las comunicaciones a las familias del papel a digital, a través de Kaizala o el correo corporativo, en función de la necesidad de la información a enviar. Así mismo, se han creado grupos de comunicación entre los integrantes del claustro, por cursos, grupos de trabajo, interniveles, comisiones...los cuáles facilitan enormemente la transmisión de la información cuando no se pueden realizar reuniones presenciales o hay necesidades concretas.
- Existe varios “Puentes aéreos” (Carpeta compartida) a nivel interno de centro, accesible desde todos los ordenadores de este, como banco de recursos y repositorio offline (a excepción de la sala de ordenadores que cuenta con uno propio y del utilizado por los ordenadores de administración).

- Se ha fomentado el uso de Teams como herramienta de comunicación, sobre todo cuando los alumnos no pueden acceder a la clase o para posibles tutorías virtuales.

Con estos cambios, hemos visto como las TICA son un gran MEDIO PARA EL ACCESO AL APRENDIZAJE, gracias a ellas podemos decir que se garantiza una equidad educativa tanto en educación presencial, con en la no presencial. Pero lo que para nosotros es más importante, nos permite realizar un aprendizaje individualizado, facilitando el acceso al alumnado con necesidades especiales de apoyo educativo ACNEAES. A continuación, podemos ver cómo organizamos el acceso al aprendizaje por cursos y materias.

#### 2.2.2. CRITERIOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS.

Para diseñar los criterios metodológicos que va a seguir nuestro centro ha sido necesaria el análisis de la evolución TICA de nuestra comunidad educativa y su perfil socioeconómico y digital. Han sido progresivos los cambios introducidos para evitar que nadie se quede en la brecha digital.

El principal fundamento metodológico del que partimos es:

1. Garantizar una estructura coherente en la red tecnológica de centro, donde los modelos didácticos y metodológicos sean los mismos en situaciones presenciales o en situaciones de confinamiento, parcial o total.
2. Utilizar estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas en los entornos tecnológicos de interacción educativa.
3. Unificar criterios entre el profesorado para garantizar la accesibilidad al proceso de E-A desde un enlace único (No editable)
4. Formar a nuestra comunidad educativa para que se puedan desenvolver en nuestro contexto tecnológico y en su vida personal, siendo ciudadanos/as digitalmente competentes.
5. Hacer partícipes de nuestro centro al alumnado, profesorado, familias y personal de servicios de nuestras estrategias metodológicas, se necesita el compromiso de todos para lleva a cabo nuestra línea de trabajo.

6. Incluir dentro de nuestras programaciones las propuestas presentadas por el equipo tecnológico de Burgos sobre cómo trabajar los diferentes tipos de pensamiento en el alumnado, independientemente de su nivel académico.

En las últimas reuniones del Plan de Apoyo Provincial a las Nuevas Tecnologías se nos instaba al desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico en el alumnado (Trabajo con “Paint W10”, “Pixton” “Padlet”, “Scratch”, “Escuela de pensamiento computacional”, “la co-creatividad” ... a través de las diferentes propuestas solicitadas hemos conseguido desarrollar los últimos cursos este tipo de pensamiento con las TICA. Por lo tanto, incluimos el último fundamento metodológico en la última revisión del Plan TIC.



A continuación, concretamos los criterios de estos modelos metodológicos y didácticos por cursos, atendiendo a su nivel de competencia digital.

### 2.2.3. SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

Las tecnologías de la Información y comunicación están presentes en todos los documentos institucionales desde el PE, pasando por el RRI, PGA, Plan de Convivencia, PAD, PAT y concretadas en las Programaciones Didácticas.

No obstante, existen acuerdos comunes, establecidos desde el responsable y llevados en los diferentes interniveles, sobre la secuenciación de contenidos que deben estar presentes en las programaciones de aula.

NIVEL	NIVELES COMPETENCIALES
<b>INFANTIL</b>	<p>Encendido y apagado del ordenador.</p> <p>Manejo del ratón de forma correcta.</p> <p>Elementos básicos del ordenador: CPU, monitor, teclado y ratón.</p> <p>El escritorio y los iconos.</p> <p>Maximizar-minimizar ventanas.</p> <p>Introducción del teclado y actividades de escritura.</p> <p>Inicio en el uso de dispositivos móviles y diversas aplicaciones educativas.</p>
<b>PRIMARIA</b> <b>1º y 2º</b>	<p>Conocimiento de los elementos básicos del ordenador y sus funciones.</p> <p>Conocimiento del proceso correcto de inicio y apagado de un ordenador.</p> <p>Dominio del manejo del ratón.</p> <p>Conocimiento y uso de la herramienta de Paint.</p> <p>Utilización del teclado: escritura de palabras, frases o textos en un editor de texto., dominio de la tecla de letras mayúsculas y uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones.</p> <p>Ejecución de acciones como Guardar y Guardar como y Copiar-pegar.</p> <p>PDI: Utilización de las herramientas flotantes</p> <p>Manejo educativo de Tablet.</p>

	<p>Uso de aplicaciones y herramientas educativas como repaso de las diferentes áreas y evaluación formativa: Picklers, Kahoot, Outlook y office365 (Sway y PowerPoint).</p> <p>Aprendizaje (usuario y contraseña) para entrar y salir en el correo electrónico de Educacyl, inicio básico de Teams, así como en libros digitales de las diferentes asignaturas.</p>
<p><b>PRIMARIA</b> <b>3º y 4º</b></p>	<p>Conocimiento de los elementos básicos del ordenador y sus funciones.</p> <p>Conocimiento de la terminología básica del sistema operativo: archivo, carpeta, programa.</p> <p>Empleo de los “exploradores” para localizar información específica en Internet: Google Chrome, M. Edge, Chromium, Duck duck go, Firefox, Brave...</p> <p>Ampliación del conocimiento en el uso del teclado para realizar acciones tales como: Ctrl+c (copiar), Ctrl+x (cortar), Ctrl+v (pegar), Ctrl+z (deshacer).</p> <p>Uso del punto, punto y coma, los dos puntos, la coma y la tilde.</p> <p>Conocimiento y manejo de herramientas de Word y PowerPoint.</p> <p>Organización adecuada de la información mediante archivos y carpetas.</p> <p>Copia e inserción de imágenes y otros elementos gráficos.</p> <p>Búsqueda en la red de información, imágenes, vocabulario sobre un tema determinado y, descarga de la misma, así como de vídeos e imágenes.</p> <p>Manejo educativo de tablet.</p> <p>PDI: Afianzamiento en el uso de las herramientas flotantes.</p> <p>Acceso y gestión de correo electrónico corporativo (Educacyl) como elemento de comunicación imprescindible con el</p>

	<p>alumnado y familias; así como las herramientas que Office 365 proporciona.</p> <p>Uso de aplicaciones, libros digitales y herramientas educativas como repaso de las diferentes áreas.</p>
<p><b>PRIMARIA</b> <b>5º Y 6º</b></p>	<p>Recordar los elementos básicos del ordenador y sus funciones.</p> <p>Conocer la terminología básica del sistema operativo: archivo, carpeta, programa...</p> <p>Guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (Pendrive, OneDrive, disco duro...)</p> <p>Adjuntar archivos e imágenes a través de correo electrónico.</p> <p>Identificar los programas de utilidades existentes en el ordenador y la forma de acceder a ellos (calculadora, block de notas...).</p> <p>Utilizar los “buscadores” para localizar información específica en internet.</p> <p>Uso básico de los navegadores: navegar por internet, almacenar, recuperar, clasificar e imprimir información.</p> <p>Enviar y recibir mensajes de correo electrónico con sus usuarios de Educacyl.</p> <p>Creación de presentaciones y películas con imágenes y música seleccionados previamente: Stream, Movie Maker.</p> <p>Uso básico de programa de presentaciones (PPT, Sway y genial.ly)</p> <p>Evitar el acceso a información conflictiva y/o ilegal.</p> <p>Uso de webgrafía para referenciar imágenes e información en la red para hacer trabajos.</p> <p>Utilización avanzada del procesador de texto: crear esquemas y mapas conceptuales con el fin de hacer categorización de ideas, encabezado y pie de página, utilizar correctores ortográficos.</p>



	<p>Utilización de las TICA como herramienta de aprendizaje.</p> <p>PDI: Afianzamiento en el uso de las herramientas flotantes.</p> <p>Manejo educativo de tablet y de los robots.</p> <p>Uso de aplicaciones y herramientas educativas como repaso de las diferentes áreas.</p> <p>Desarrollo los recursos del Plan de seguridad y confianza digital (INCIBE, Policía Nacional, Programa Discover)</p>
--	--

Estos indicadores se evaluarán acorde al siguiente grado de consecución y lo que es más importante, se reflejará en las programaciones del curso siguiente lo que se ha conseguido o no, como hemos hecho este curso en el plan de refuerzo y recuperación.

**1- No conseguido**

**2- En progreso**

**3- Conseguido**

Consideramos que este documento es vivo y, por lo tanto, susceptible de cambios trimestrales para adaptarse a cada nueva situación, como por ejemplo la derivada de la COVID 19.

#### 2.2.4. FLUJO DE INTERACCIÓN DE LOS MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS

En este punto definimos los principios de nuestra estructura digital; las estrategias generales y los criterios de flujo de E-A que se han mandado a las FAMILIAS:

- La **página web** institucional del centro es [CEIP Virgen de las Eras \(jcy.l.es\)](http://ceipvirgen.org). Aquí se encontrará la información más relevante del funcionamiento del centro, así como a toda la documentación de los servicios.
- **Las familias** deben conocer las **credenciales de educacyl** del alumnado (usuario y contraseña) para:
  - Acceder al [Portal de Educación de la Junta de Castilla y León \(jcy.l.es\)](http://educacyl.org)
  - Utilizar las herramientas office 365 (Tutorías y videollamadas de “Teams”, almacenamiento en “OneDrive”, correo electrónico de “Outlook”, evaluaciones con “Forms”, trabajo con vídeos “Stream”, trabajo colaborativo con “Word”, “PowerPoint”, “Excel”, “Sway” ...)

- Comunicarse con tutores y/o centro a través del CORREO ELECTRÓNICO DEL ALUMNADO. Se evitarán los correos personales.
- A su vez, **el alumnado** tiene que aprendérsela o tenerla a mano para:
  - Desarrollar su competencia digital a través de los contenidos TICA que se trabajan en el aula (Tecnologías de la Información y la Comunicación para el Aprendizaje).
  - Acceder a los recursos tecnológicos del centro (ordenadores convertibles o tablet entre otros) según indica el programa “Escuelas Conectadas” de la Junta de CyL. Por lo tanto, se recomienda no cambiar las contraseñas creadas por el centro.
- Conocer el sistema de carpetas de **OneDrive** permite organizar los documentos del alumnado y acceder al **trabajo telemático en caso de ausencia justificada o confinamiento**.
- Por último, recordamos que, en los momentos de educación no presencial, tendremos en cuenta la situación personal de las familias y la disponibilidad horaria que nos habéis facilitado. Es importante que se atienda al teléfono/teams para poder hacer un seguimiento individualizado del alumnado. Os pedimos que atendáis a las llamadas que puedan aparecer con número oculto o privado y poder preservar así los datos personales de los maestros.

Recomendamos tener más de un dispositivo (preferiblemente un portátil u ordenador convertible) en caso de tener varios hijos/as y contar con una impresora, sobre todo en educación infantil.

Muchas herramientas que nos proporciona la jcyL están diseñadas para ser un espacio colaborativo entre los miembros de la comunidad educativa, por lo que recomendamos hacer copias de seguridad para no perder información.

A continuación, establecemos los **criterios que deben seguir las familias** cuando el alumnado no viene al colegio, con relación a las TICA. ([Atención telemática a familias](#))

Las familias deben avisar a los tutores de la falta y su motivo mediante alguna de estas tres vías:

- LA AGENDA, si es una falta prevista.
- CORREO ELECTRÓNICO DE EDUCACYL DEL ALUMNADO (Cuenta oficial de comunicación con el centro).
- KAIZALA, para las familias que tengan habilitada la doble direccionalidad.

**Horario del uso Kaizala y otras herramientas de Office 365 Educacyl** (de lunes a viernes)

- Entre el profesorado y las familias: de 9:00 a 14:00 horas. (Excepciones justificadas)
- URGENCIAS Y CUESTIONES COVID URGENTES – DISPONIBILIDAD COMPLETA EN CORREOS ELECTRÓNICOS DEL PROFESORADO O DEL CENTRO.

Las familias son responsables de justificar adecuadamente las faltas de sus hijos/as **desde el primer día de ausencia**; si esto no se realiza, la falta no estará justificada y no será atendido telemáticamente.

Es importante tener presente que los tutores necesitan justificante médico para las ausencias por enfermedad. En el centro de salud se puede solicitar un justificante como acompañante.

Únicamente se podrá solicitar la atención domiciliaria cuando exista un informe de un médico especialista del área de salud correspondiente, que indique expresamente que el alumno/a no debe asistir al centro educativo y los motivos.

#### 2.2.5. INTEGRACIÓN DE LAS TICA EN EL PROCESO DE E-A

Según la rúbrica elaborada para la evaluación del CÓDICE TIC, en el área 2 – Proceso de enseñanza y aprendizaje, tenemos presente los puntos 4,5,6 y del área 6: colaboración trabajo en red e interacción social:

*“El centro estructura de manera coherente el contexto tecnológico del centro de acuerdo con el modelo didáctico y metodológico en situaciones presenciales, no presenciales, simultáneas o individualizada.”*

*“Las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje son utilizadas por los docentes de forma explícita para el desarrollo de metodologías activas y procesos de innovación educativa.”*

*“El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante los entornos tecnológicos de interacción educativa.”*

*“El centro dispone y tiene definida estructuras tecnológicas, organizativas y de servicios eficientes para la comunicación e interacción de la comunidad educativa y usuarios vinculados al centro”*

Nuestro centro resume muchas de estas indicaciones a continuación.

Estas actividades están adaptadas al alumnado que no ha asistido a clase por lo que puede que no se correspondan fielmente a las sesiones presenciales.

## METODOLOGÍAS ACTIVAS

Las metodologías activas son un referente para un centro con un contexto muy singular, lo que nos otorga el acceso a cada alumno de una manera más individualizada. Para ello, **la gamificación, visual thinking, flipped classroom o ABP**, entre otros, nos abren las puertas a un nuevo modo de entender la educación entre los estudiantes.



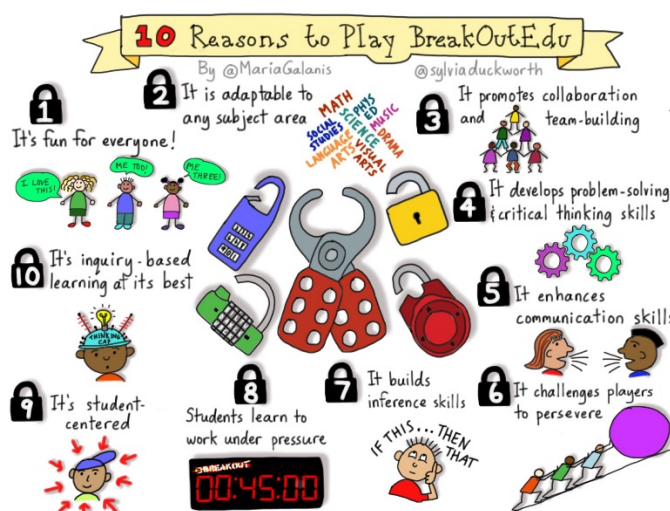
## FIFA CARDS

Un modelo gamificado vinculado al famoso videojuego de fútbol que proporciona a los estudiantes la posibilidad de vivir experiencias de aprendizaje que pueden vincular a su propia tarjeta de FIFA, donde van acumulando puntos, experiencia... y se organizan partidos online con tabla de clasificación mensual.



## BREAKOUT EDU

El breakout edu es una forma de introducir la gamificación en el aula muy productiva y que cuesta muy poco en comparación con los beneficios que aporta. Se trata de gamificar y de encontrar diversión en el aprendizaje tanto para el alumno (que disfruta aprendiendo) como para el profesor (ha sido divertidísimo crear las pruebas para los chicos y luego ver cómo funcionaban en el aula).



## BIBLIOTICA 2.0

Estamos inmersos en un plan de mejora acerca de cómo alejar a la biblioteca del centro de ambiente industrial y trasladarla al siglo XXI. No es una tarea fácil y para ello estamos organizando pequeñas reuniones y formaciones, nos han dotado de un panel interactivo y próximamente incorporaremos nuevo mobiliario.

La posibilidad de traer los dispositivos electrónicos nos proporciona periodos de lectura interactivos, así como la posibilidad de trabajar y crear recursos digitales que potencien una inmersión total en la literatura infantil y juvenil.



## SMILE AND LEARN

Otro de los recursos para aplicar las TIC que se utiliza en el Centro es “Smile and Learn”. Ha sido facilitado por la Consejería de Educación, en colaboración con la editorial digital Smile and Learn para reforzar el conjunto de acciones destinadas a integrar las Tecnologías Educativas en los centros escolares. Consiste en una herramienta didáctica multidispositivo que incluye más de 3.500 actividades,



organizadas en juegos, vídeos y cuentos interactivos, creados por educadores especializados. Los alumnos de 3 a 12 años pueden reforzar el aprendizaje en matemáticas, lenguaje, emociones, ciencia, arte o idiomas. La plataforma tiene un sistema de inteligencia artificial que permite adaptar el aprendizaje al ritmo de cada escolar. También favorece la inclusión de alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, ya que ofrece distintos niveles de dificultad y ejercicios acordes a la edad del estudiante. Además, incorpora una herramienta de seguimiento para que los educadores y los padres puedan conocer el progreso de los niños en las distintas inteligencias múltiples. Todo en un entorno seguro: sin publicidad, compras en la app, ni acceso a las redes sociales.



## **REALIDAD VIRTUAL Y REALIDAD AUMENTADA**

El Centro dispone de 6 gafas de realidad virtual y herramientas y aplicaciones para trabajar tanto la realidad virtual como aumentada, dotando al alumnado de unas experiencias de aprendizaje interactivas y adaptadas a sus gustos e intereses. Es un modelo interdisciplinar que se va a trabajando desde infantil hasta 6º de Educación Primaria en distintas asignaturas.

## 2.3. FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

### 2.3.1. PLAN DE ACOGIDA E INTEGRACIÓN

En todos los apartados de este documento se establecen los cauces de participación de cada sector en correspondencia a diferentes grados de implicación:

#### Acogida TICA del profesorado:

- Existe un [plan de acogida tica](#) de centro en el que se recogen las estrategias fundamentales de uso de los recursos tecnológicos, así como a quién acudir si hay necesidad; tanto para explicar la organización TICA cada septiembre, así como para los profesores que puedan llegar al centro a lo largo del curso. En él se encuentran las contraseñas, el acceso a documentos, las instrucciones de uso...)
- Para llevar a cabo una buena coordinación entre la educación presencial y no presencial, se han redactado unas instrucciones de atención telemática para el profesorado sobre la correcta atención telemática en cada escenario



# Plan de \* Acogida TIC \*

El profesorado recién incorporado al CEIP Virgen de las Eras, a principio o en cualquier momento del curso escolar precisa de unos conocimientos y estrategias para desempeñar sus funciones.



## Referencias

Alejados de la educación del escaparate (Martínez-Pérez, 2021)

- A partir del nivel de competencia en el uso de los recursos TICA se establece una doble estrategia basada en la formación (con el objetivo de adquirir conocimientos y técnicas para mejorar el nivel) y en el plano de la integración curricular de los recursos.

#### Acogida TICA de las familias:

- A continuación, podemos acceder a las pautas de integración TICA para las familias, donde se explica cómo va a ser el proceso de E-A, cómo se deben utilizar las diferentes herramientas TICA y cómo va a funcionar la [atención telemática para alumando/familias](#) en cada escenario; así como las formaciones en caso de detectar alguna necesidad.
- Las credenciales de acceso al portal y la formación tecnológica para unirse a los grupos de Tokapp son realizadas por el equipo directivo y los tutores. Para ello es imprescindible el siguiente documento donde se unifican todos los códigos de acceso de todos nuestros grupos. De esta manera, se puede llevar a cabo una coordinación entre los tutores para formar a las familias que tienen varios hijos en el centro. (Imprescindible en familias que tienen 4 o 5 hijos en el centro)

#### Acogida TICA del alumnado:

- El importante revisar la documentación sobre lo que ha conseguido el curso anterior con cada grupo, ya que las características socioeconómicas y culturales de los diferentes niveles es muy dispar, lo que afecta directamente al proceso de E-A.
- HERRAMIENTA DIGITAL PARA EL **SERVICIO A LA COMUNIDAD**, el alumnado ha realizado un tour virtual sobre el colegio con la herramienta genial.ly donde han explicado la infraestructura, los accesos, el proceso de E-A de las diferentes materias por cursos, las actuaciones sanitarias, los proyectos, los servicios del centro y las TICA que es lo que nos compete en este documento.

### 2.3.2. DETECCIÓN DE NECESIDADES Y FORMACIÓN.

Después de que toda la comunidad haya seguido los planes de acogida y las diferentes instrucciones diseñadas, se lleva a cabo un proceso de detección de necesidades formativas por el responsable TICA y el Equipo Directivo. Después se planifican las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de todos los miembros en función de las dimensiones educativas, tecnológica y organizativa.

#### Para el profesorado:

A partir de un formulario que realizan los maestros de manera voluntaria se analizan los resultados, se adoptan las medidas organizativas necesarias para ofrecer un asesoramiento continuo por parte del responsable TICA, que tendrá como objetivo: motivar a todo el profesorado para incentivar el uso de recursos didácticos existentes y la creación de un banco de recursos propios que pueda compartirse en la red tecnológica de centro. Accede a toda la documentación compartida para llevar a cabo esta formación y este banco de recursos.

El centro maneja también los [Documentos plan de apoyo provincial de integración de las Tica. red XXI](#) los cuales son una base para el desarrollo de nuestra metodología. <http://apeburgos.es/tic/encasa/index2.htm>

En los **proyectos de formación** del profesorado integramos una metodología activa adecuada a las necesidades de nuestros alumnos, intentando plasmar situaciones reales en las que sean ellos los protagonistas de su propio aprendizaje mediante experiencias significativas.

**★ Para el alumnado:**

El CEIP Virgen de las Eras, lleva muchos años formando al alumnado para el uso de todos los recursos tecnológicos del centro e incorporando las TICA al proceso de E-A. Al contar con una secuenciación de contenidos por cursos (2.2.3.) es muy sencillo evaluar la competencia digital del alumnado y dejar constancia curso a curso con sus avances y las propuestas de mejora.

**★ Para las familias:**

Al igual que realizamos formaciones entre el profesorado y el alumnado, en el siguiente enlace os iremos colgando los documentos creados para ayudar a las familias a manejar nuestro contexto tecnológico.

Las familias que con estos recursos no sean capaces de manejar las herramientas citadas anteriormente, podrán pedir ayuda a los tutores/as para solicitar una formación individualizada o preguntar a otras familias de la comunidad educativa. Nuestro objetivo es que el 100% de las familias pueda acceder a una educación de calidad presencial y telemáticamente.

## 2.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

### 2.4.1. PROCESOS EDUCATIVOS

Para evaluar la integración de las TICA en el **alumnado** analizaremos si:

- Adquieren la formación teórica y práctica necesaria para desarrollar al máximo su competencia digital a partir de procesos secuenciados que se integran en las diferentes áreas curriculares complementándose entre sí.
- Planifican progresivamente los estándares de aprendizaje evaluables de cada materia para alcanzar una formación global en la que los recursos TICA y se conviertan en elementos auxiliares imprescindibles para la consecución de todas las competencias básicas.

Las herramientas con las que vamos a realizar dicha evaluación son:

- Forms (utilizad la herramienta también para simulaciones y estudio)
- Liveworksheets (generador de fichas interactivas)
- Vídeos mediante OneDrive o stream (recomendado)
- Observación directa en tutorías online
- Registro de actividades y producciones (enviadas por Outlook/OneDrive)
- Rúbricas y autoevaluaciones individuales
- Plataformas para la autoevaluación y la coevaluación – genial.ly (cuenta centralizada con permisos expresos)

Para evaluar la integración de las TICA en el **profesorado**:

La herramienta que utilizamos para detectar las necesidades de formación es la que volveremos a utilizar a final de curso para valorar su evolución digital.

Según la trayectoria de formación indicada el punto 1.2., podemos analizar cómo ha ido mejorando la integración de las TICA en el proceso de E-A (recogidas en las memorias finales de cada seminario). Han sido muchas las herramientas que hemos utilizado para evaluar al profesorado, pero destacamos las siguientes:

- [“Autoevaluación para centros docentes de la comunidad de CyL”](#) (Para toda la comunidad educativa), plan de mejora “Códice TICA”, [autoevaluación](#)

SELFIE, autorreflexión sobre el aprendizaje efectivo mediante el fomento de la innovación a través de la tecnología **educativa** (Self-reflection on Effective Learning by Fostering Innovation through Educational technology)

Para evaluar la integración de las TICA en las **familias**:

El centro organizará jornadas para que las familias conozcan los recursos TICA del centro y planifica la difusión de sus Planes impulsando la participación de las madres, padres o tutores legales, en procesos de comunicación.

- La opinión de las familias será tenida en cuenta de manera continua para adoptar medidas de corrección en todos los procesos que se desarrollan en el centro.
- Destacamos que desde la aplicación de Tokapp, hemos realizado varios “Sondeo rápido”, “Encuesta” y “Cuestionario”, muy útiles para las familias que no tienen a mano las credenciales de sus hijos. Es la vía más rápida y permite votar por ambos miembros de la familia.
- A continuación, vemos cómo ha sido su encuesta del período no presencial ya que ha sido la más relevante y decisiva para este plan TIC, junto con las tareas del plan de digitalización.

Para poder evaluar la integración digital en los procesos organizativos de centro, tenemos que tener en cuenta que el centro lleva varios años siguiendo una metodología de implementación progresiva.

- Desde el curso 2015-2016, el centro utiliza en exclusividad los correos corporativos de la junta, lo que permite la creación de grupos de Outlook. Se realiza una dotación integral TICA en todos los espacios.
- En 2016-2017, se hace extensible a todo el centro, independientemente de su nivel o materia, el acceso a todos los recursos digitales de centro y su protocolo. El claustro se sintió más confiado y motivado hacia las TICA. Se empieza a trabajar con el alumnado de segundo internivel las herramientas digitales de la JCyL. Evaluación realizada y aprobada en Consejo Escolar.
- En 2017-2018, se continúa con el plan de formación y se establece una línea metodológica para el alumnado y el profesorado basada en las TICA. Se realizan los protocolos y se actualizan los contenidos. Además, se compran

tabletas y reincorpora otro recurso digital más, a parte de la sala de ordenadores.

- En 2018-2019, se inicia un plan de formación bianual, que se centra en la integración de metodologías activas e inclusivas con las TICA. Durante este curso se digitalizan todas las acciones administrativas y colaborativas del centro.
- Con el curso 2019-2020, vivimos nuestro año educativo y vital más atípico, en un contexto digital accesible, intuitivo, unificado y flexible gracias a la TIC.
- En el curso 2020-2021, se realiza una transformación digital importante, siempre en colaboración con toda la comunidad escolar. Se publica la programación, se mejora la atención telemática en caso de enfermedad y confinamiento. El análisis sobre los beneficios de los ordenadores convertibles es muy positivo.
- En 2021-2022, se termina la instalación de la red de Escuelas Conectadas, lo que nos dará una unificación digital dentro de la comunidad de CyL. Se finalizará la dotación tecnológica para aulas de nueva creación. No habrá ninguna familia en la brecha digital.

#### 2.4.3. PROCESOS TECNOLÓGICOS

Para poder evaluar la integración de las TIC en los procesos tecnológicos, hemos tenido en cuenta los siguientes indicadores en toda la comunidad educativa:

- Conoce las herramientas de educacyl implantadas en el centro - Office 365 (Teams, Forms, Word, Stream, Sway, PowerPoint...)
- Controla las credenciales del portal y todas las utilidades de comunicación del correo electrónico (MS Exchange) y de Kaizala.
- Sabe encontrar la información, las tareas y organizarse dentro del MS OneDrive (Importante conocer el acceso al enlace no editable)
- Es capaz de utilizar el MS Teams acorde a las necesidades requeridas por su nivel educativo.
- Utiliza las herramientas de la JCyL para las tutorías.

## 2.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULO

En este documento de [Contenidos tica por áreas y bloques](#) nos basamos en el DECRETO 122/2007, de 27 de diciembre, por el que se establece el currículo del segundo ciclo de la Educación Infantil en la Comunidad de Castilla y León y el Decreto 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León, en los que existen una serie de objetivos, estándares y contenidos dentro de las áreas relacionados con las TIC que deben ser trabajados desde el centro. Así, se recoge que el alumnado debe iniciarse en el aprendizaje de las TIC, desarrollando espíritu crítico ante los mensajes que recibe y elabora. Además, deberá utilizarlas para buscar y seleccionar información, simular procesos y presentar conclusiones.

CEIP CERVANTES - Miranda de Ebro

PLAN TICA

**LAS TICA EN EDUCACIÓN INFANTIL**

En base al DECRETO 122/2007, de 27 de diciembre, por el que se establece el currículo del segundo ciclo de la Educación Infantil en la Comunidad de Castilla y León

**ÁREA I - CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO Y AUTONOMÍA PERSONAL****BLOQUE 1- EL CUERPO Y LA PROPIA IMAGEN**

- Utilización de juegos educativos interactivos que desarrollen diferentes aspectos: memoria visual y auditiva, discriminación visual y auditiva y conocimiento del esquema corporal.

**ÁREA II - CONOCIMIENTO DEL ENTORNO****BLOQUE 1- MEDIO FÍSICO: elementos, relaciones y medidas**

- Utilización de juegos educativos interactivos que desarrollen diferentes aspectos: orientación espacial, juegos de lógica y matemáticas.

**BLOQUE 2- ACERCAMIENTO A LA NATURALEZA**

- Visualización de imágenes y videos de los seres vivos, paisajes y otros elementos naturales, a través de la PDI.

**LAS TICA EN EDUCACIÓN PRIMARIA**

En base al DECRETO 26/2016 de 21 de julio por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León.

**RELACIÓN DEL ÁREA DE LENGUA CASTELLANA CON LAS TICA****1º EPO****BLOQUE 1- COMUNICACIÓN ORAL. HABLAR Y ESCUCHAR**

- Comprensión y expresión de mensajes verbales y no verbales (**aparecidos en medios TICA**).

- Audición y reproducción de textos breves sencillos de distinta tipología que estimulen el interés del niño (**empleando medios digitales**).

**BLOQUE 2- COMUNICACIÓN ESCRITA: LEER.**

- Recursos gráficos en la comunicación escrita (**empleando el apoyo de medios digitales**).

- Lectura de distintos tipos de texto: descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, literarios. (**Incluidos textos en formato digital**).

**BLOQUE 3- COMUNICACIÓN ESCRITA. ESCRIBIR.**

- Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades y opiniones: narraciones, descripciones, textos expositivos, argumentativos y persuasivos, poemas, diálogos, entrevistas y encuestas (**incluyendo la creación de textos en formato digital**).

Consideramos fundamental la integración de las TIC en todas las áreas, ya que en todas ellas tendrá, por un lado, que obtener, seleccionar y relacionar informaciones relevantes, y por otro, producir de forma eficiente y responsable sus propios trabajos.



## 2.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN

- ★ EL OBJETIVO PRINCIPAL ES EVITAR QUE HAYA FAMILIAS EN LA BRECHA DIGITAL. NECESITAMOS EL **100% DE COLABORACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

- Según el DIRECTOR GENERAL DE CENTROS, PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN EDUCATIVA es necesario continuar utilizando las plataformas corporativas que la Consejería de Educación pone a disposición de todos los centros educativos, profesorado y alumnado, ante los diversos escenarios que se puedan plantear a lo largo del curso. A su vez, se hace imprescindible homogeneizar el uso de estas herramientas en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje por parte de todo el profesorado de este y fomentar la formación en la competencia digital.

Las herramientas seleccionadas para llevar a cabo esta coordinación son los siguientes:

### **KAIZALA (HERRAMIENTA - MS OFFICE 365)**

Según la rúbrica elaborada para la evaluación del CÓDICE TIC, en el área 6: colaboración trabajo en red e interacción social, tenemos presente su punto 4, al utilizar KAIZALA.

*“El centro dispone y tiene definida estructuras tecnológicas, organizativas y de servicios eficientes para la comunicación e interacción de la comunidad educativa y usuarios vinculados al centro”*

Llevamos varios años utilizando este sistema para coordinarnos entre los siguientes organismos:

- Entre el **profesorado**
  - Responsables: Tutores, revisan que estén todos los miembros incluidos
- Entre el **profesorado de cada internivel** (Infantil y Segundo internivel)
  - Responsables: Coordinadores de cada internivel
- Entre los miembros de los diferentes departamentos didácticos (**Comisiones**)
  - Responsable de programaciones
  - Responsable COVID

- Responsable TICA
- Responsable de patios
- Responsable de convivencia
- Responsable de lectura y biblioteca (adaptación COVID)
- Entre los diferentes **órganos** del centro:
  - Consejo Escolar
- Entre los **servicios** de centro:
  - COMEDOR CEIP VIRGEN DE LAS ERAS
  - TRANSPORTE ESCOLAR
- Entre **LAS FAMILIAS Y EL PROFESORADO DE CADA AULA**:
  - Tenemos un grupo de difusión para cada aula o nivel
    - Administradores: Tutores, CEIP Virgen de las Eras y especialistas que lo solicitan.
    - Grupos de difusión que mantienen la privacidad del número del profesor/a, de los números de las familias, entre ellos no se pueden ver, ni hablar. Solo recibir la información que envían los administradores (Texto, imágenes, enlaces, encuestas, “aprendizajes” ...)
    - Se intentará que las familias puedan hacer un seguimiento de los trabajos, fotos o vídeos. (Evitar primeros planos, revisar la lista de permisos de cada familia publicada en nuestro OneDrive)
    - **IMPORTANTE**. Deben de estar incluidas todas las familias en el kaizala y tener especial cuidado con los miembros que hayan solicitado la “duplicidad de información” por padres separados.
- El **DIRECTOR** es administrador de todos los grupos de kaizala y está presente en todas las coordinaciones docentes.
  - **IMPORTANTE RECORDAR**:
    - Todas las gestiones de grupos se realizan desde KAIZALA WEB.
    - Todos los grupos son de difusión para mantener la privacidad.
    - Es importante controlar los administradores del grupo (para que sea efectivo, hay que realizar el proceso dos veces por defecto).

- Muy importante, modificar las directivas de grupo para mantener la privacidad, para que los nuevos miembros vean lo publicado anteriormente, permitir o anular acciones sobre el grupo... (Controlar la opción de descarga de documentos)
- **TUTORÍAS PERSONALIZADAS POR KAIZALA**
  - Existe un sistema de coordinación entre la familia y el profesorado desde la aplicación Kaizala, individualmente.
  - Consiste en la creación de un grupo (normal o de difusión) con cada familia, que se puede llamar TUTORÍA ALUMNO/A. La diferencia entre ambos tipos de grupo radica en que en el normal pueden escribir las familias cuando quieran y en el de difusión solo podrán contestar a los mensajes enviados por el tutor/a, la privacidad es la misma en ambos, el teléfono del profesor/a sale con asteriscos.
  - Las familias nunca ven los datos del tutor/a, pero sí existen opciones para contactar con él o ella a través de kaizala. No obstante, las familias tienen unas instrucciones muy claras y unos horarios establecidos, lo que no ocasiona ningún inconveniente entre los miembros de la comunidad educativa.
  - Los que no elijan esta opción, deberán realizar las tutorías por *Correo Educacyl* (con precaución de si el alumnado es autónomo con su cuenta), por *Teams* o por *teléfono móvil*, según formación digital de las familias.
- El maestro puede llamar desde el centro (marcar 0 delante del número)
- El maestro puede llamar desde su teléfono personal, con número oculto (Añadir #31# antes del número de teléfono)
- De manera excepcional, si la respuesta es clara y concisa, podrá ser el equipo directivo quien llame.

**\*Horario uso Kaizala y otras herramientas de Office 365 Educacyl** (de lunes a viernes)

Entre el profesorado y las familias: de 9:00 a 14:00 horas. (Excepciones justificadas)

Entre el profesorado: de 9:00 a 18:00 horas.

Urgencias fuera de horario, por privado.

CUESTIONES COVID URGENTES – DISPONIBILIDAD COMPLETA

### **MS EXCHANGE - CORREO ELECTRÓNICO - OUTLOOK**

EL CORREO ELECTRÓNICO (ALUMNADO-PROFESORADO) ES EL MEDIO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Nos permite utilizar un dominio común que garantiza una comunicación segura. Para completar esta confidencialidad es necesario insertar la FIRMA establecida por el centro (Consultar tutoriales)

▫ NOS GARANTIZA **ATENDER INDIVIDUALMENTE** AL ALUMNADO.

#### - **IMPORTANCIA DE CONTROLAR LAS CREDENCIALES**

Los tutores se tienen que cerciorar de que todo el alumnado y sus familias conoce sus correos y contraseñas para poder entrar en Educacyl. Se recomienda no cambiar la clave, sobre todo, en infantil y primer internivel, donde se necesita controlar la contraseña del alumnado para la consecución de los contenidos TICA.

Ante las INCIDENCIAS que pudieran surgir, primero se comprueba por el profesor/a y si se detecta un error, se restablecerá la misma contraseña.

Mandar una foto de la contraseña a restaurar a la Coordinadora TICA o al kaizala del CEIP Virgen de las Eras.

Accede al **Protocolo para la creación de contraseñas.**

#### ○ **GRUPOS DENTRO DE EDUCACYL**

Cada grupo debe poseer un grupo de educacyl para poder compartir documentación entre el alumnado, trabajos colaborativos, prácticas necesarias en una biblioteca compartida necesarias para adquirir la competencia digital.

▫ El tutor/a creará el grupo (revisando las credenciales por si hubiera alumnado que comparte nombre y apellidos en cyl)

### **MS ONE DRIVE – MEDIO COORDINACIÓN OFICIAL**

*“Es el espacio virtual que utiliza el centro con la comunidad educativa para la comunicación, interacción y el aprendizaje en todos los niveles y materias.”* (Según la rúbrica elaborada para la evaluación del CÓDICE TIC, área 7: Infraestructura)

En este espacio organizamos **A NIVEL DE CENTRO**: todas las coordinaciones, actas, evaluaciones, documentos oficiales y planes de centro, datos del alumnado, tutoriales y guías, recursos competenciales, proyectos colaborativos, edición colaborativa de documentos ... Y **A NIVEL DE AULA**: con el enlace no editable que engloba toda la educación NO presencial.

Los responsables de este entorno son los administradores, deben revisar, evaluar y mejorar constantemente la información que esta red digital contiene.

Este entorno está muy relacionado a los grupos de educacyl. El profesorado decide cómo estructurar con el alumnado la formación necesaria para manejar ambos entornos.

**IMPORTANTE:** Es un espacio colaborativo y cualquier miembro puede hacer cambios en las carpetas a las que tienen acceso. HACED COPIAS DE SEGURIDAD PARA NO PERDER INFORMACIÓN

### **MS TEAMS – MEDIO DE COMUNICACIÓN OFICIAL EN CASO DE ATENCIÓN TELEMÁTICA**

Este sistema nos permite tener una estructura digital de aula dentro de la metodología unificada de centro.

(Llamadas y videollamadas individualizadas o grupales, acción tutorial con alumnado y familias, biblioteca común, permite la evaluación integrando todas las herramientas office 365...)

- No se pueden grabar ni permitir la grabación de las reuniones realizadas.

### **Muy necesario para las coordinaciones en las que se requiere la publicación de información o la elaboración conjunta de documentos (OPCIÓN DE COMPARTIR PANTALLA DE ESCRITORIO)**

- El alumnado que no se pueda conectar a las sesiones teams por motivos justificados y haya indicado en el plan de digitalización su correspondiente disponibilidad horaria, se le atenderá mediante otras vías. (Por ejemplo, vídeos explicativos mediante Stream o PowerPoint, con imagen o sin ella, utilizando documentos de fondo...)

### **REDES SOCIALES**

Adjuntamos la capeta de redes sociales (ampliada en el Plan de acogida TICA) donde podemos ver los [criterios unificados de su uso y publicación](#). También nos basamos en: [Guía de usos y estilos en las redes sociales de la junta de CyL #V5](#).

## 2.7.1. ORGANIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO

- ❖ En el tema **tecnológico**, destacamos que el centro tiene un nivel TIC 4. Disponemos de dos aulas debidamente equipadas, tabletas tanto para infantil como para primaria, conexión a internet en cada aula, uso habitual de herramientas institucionales (Office365), etc. Todo esto favorece la realización de determinadas actividades entre alumnado y familias. Todas las actuaciones, junto a las instrucciones de uso, el plan de acogida TICA y demás documentos importantes, se encuentran recogidos en el plan TICA. Actualmente, la Red de Escuelas Conectadas (Red.es), da soporte a la red wifi necesaria en los centros educativos de Castilla y León y la que permite al alumnado utilizar continuamente sus credenciales.
- ❖ A continuación, veremos cómo están catalogados todos nuestros recursos TICA según los diferentes espacios de nuestro centro.

*Inventario de dispositivos electrónicos de centro*

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	HP	HP ProBook X36011 g5 ee	Windows 10	4 Gb	5
CONVERTIBLE	OnLife	PRO ONE PORTABLE 2IN1 RUGGED 360 TOUCH	Windows 10	8 Gb	1
FOTOCOPIADORA	Otro	IMAGE RUNER 2520	NS/NC	NS/NC	1
IMPRESORA	HP	HP DESKJET F2480	NS/NC	NS/NC	1
IMPRESORA	Otro	dcp-j572dw	NS/NC	NS/NC	1
ORDENADOR PERSONAL	HP	null	Windows 10	4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	4 Gb	1
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	SBID-MX065-VL-C	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	Promethean	ACTIVBOARD	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	SmartBoard	null	NS/NC	NS/NC	1
TABLET	Lenovo	M10HD	Android	< 4 Gb	1
TABLET	Otro	SM-T580	Android	> 32 Gb	7

El cuidado principal de los equipos depende del profesorado que imparte la docencia en el aula específica. Su uso es exclusivamente educativo. Todos los

equipos del centro tienen unos criterios de mantenimiento y actualización similares. El responsable TICA son las encargadas de este **mantenimiento**:

- Referentes a la conexión a Internet.
- PDI/proyectores y equipos conectados a los ellos para el correcto desarrollo de la clase.
- Equipos y dispositivos de las aulas específicas.
- Pequeños problemas o ajustes que no impiden la enseñanza.

La gestión de incidencias, como vemos en puntos anteriores, se lleva a cabo a través de un documento online destinado para tal fin, en la que se registra la incidencia, la fecha en la que se comunica y la fecha en la que se soluciona. Se procura que las incidencias más básicas puedan ser solucionadas por el profesorado sin requerir ayuda. En el caso de que existan problemas que no puedan ser solucionados por el responsable TICA o el propio centro, se informará al equipo directivo.

Tanto los portátiles del profesorado, como los equipos de sobremesa, tienen restringido el acceso por diferentes cuentas de usuario con sus permisos pertinentes. En la mayor parte de los equipos, están presentes tres cuentas:

- Administrador (nombre del equipo): cuenta con permisos totales. La contraseña solo la conoce el coordinador TICA y equipo directivo.
- Profesor: cuenta con permisos estándar. La contraseña es pública para todo el Claustro.
- Alumno: cuenta con permisos estándar de uso común para todo el alumnado del centro.

Se procurará que los equipos estén actualizados periódicamente con los últimos parches de seguridad.

Con respecto a las tabletas, funcionan bajo SO Android, por lo que se requiere una cuenta de Gmail para su uso exclusivo ([virgendelaseras1@gmail.com](mailto:virgendelaseras1@gmail.com) / **Contraseña: 22\*ir\*\*\*\*\*2\***). En ese correo se adquieren Apps específicas cuando el responsable TICA lo considera necesario.

Los portátiles convertibles son una dotación de la Junta de Castilla y León en el curso 20-21. Estos equipos están configurados de tal manera que requieren un



inicio de sesión a través del dominio de “educa.jcyl.es” y estarían disponibles para su préstamo en caso de confinamiento o necesidad justificada, tanto para profesorado como para el alumnado, atendiendo a los principios de la equidad educativa.

#### 2.7.2 ESTRUCTURA DE REDES DE CENTRO Y SERVICIOS. DRC (DOCUMENTACIÓN DE LA RED DEL CENTRO)

En mi llegada al centro como Director, en septiembre de 2014, contábamos con una conexión a internet a partir de un Router de Movistar a una velocidad relativamente aceptable, lo que propiciaba el uso de aplicaciones, herramientas y dispositivos electrónicos en el día a día, además del uso administrativo por parte de docentes y equipo directivo.

Durante el curso 2020-2021, el CEIP Virgen de las Eras ha avanzado a la fase final de implantación del proyecto **Escuelas Conectadas**, que consiste en dotar de conectividad a internet mediante redes de banda ancha ultrarrápida y la implantación de una red inalámbrica a los centros docentes públicos no universitarios. Este programa cuenta con financiación del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), dando un paso más hacia la incorporación generalizada de las Tecnologías de la Información y la Comunicación al sistema Educativo.

El proveedor de servicios de Internet en el centro es Orange, dentro del programa Escuelas Conectadas de 100Mbps de bajada y 3Mbps de subida. Se dispone de una línea de teléfono.



#### RED INALÁMBRICA

A través de los puntos de acceso (AP) desplegados por el centro, se propagarán distintas redes Wi-Fi, con distintos SSID (identificadores), para distintos propósitos y con distintos permisos. La solución proporciona acceso diferenciado para personal docente, usuarios de administración, invitados, etc., tanto móviles como para cualquier equipo con interfaz Wi-Fi, manteniendo una correcta conectividad y los estándares más altos de seguridad y privacidad.

La autenticación de los usuarios en cada red Wi-Fi se controlará mediante la evaluación de su pertenencia a los grupos del Directorio Activo del entorno educativo, gestionado por la Administración de la Comunidad de Castilla y León, que correspondan:

<p><b>Red inalámbrica para Administración</b></p> <p><b>SSID:</b> CED_ADM</p> <p><b>Visibilidad:</b> oculta</p> <p><b>Autenticación:</b> 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p><b>Encriptación:</b> AES</p>	<p><b>Red inalámbrica de Navegación</b></p> <p><b>SSID:</b> CED_INTERNET</p> <p><b>Visibilidad:</b> visible</p> <p><b>Autenticación:</b> 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p><b>Encriptación:</b> AES</p>
<p><b>Red inalámbrica para Profesores</b></p> <p><b>SSID:</b> CED_DOCENCIA</p> <p><b>Visibilidad:</b> oculta</p> <p><b>Autenticación:</b> 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p><b>Encriptación:</b> AES</p>	<p><b>Red inalámbrica para Invitados</b></p> <p><b>SSID:</b> CED_INVITADOS</p> <p><b>Visibilidad:</b> oculta</p> <p><b>Autenticación:</b> 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p><b>Encriptación:</b> AES</p>

En este enlace se recoge toda la información sobre [LAS GUÍAS DE ACCESO WIFI A EECC](#), proporcionadas por el CORS y la DPBU a lo largo de los últimos cursos. El resto de documentación confidencial sobre EECC está custodiada por el Equipo Directivo.

### 2.7.3. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS

La planificación de recursos destinados a las TICA se elabora por parte del responsable TICA al comienzo de cada curso escolar. Para realizarla se tienen en cuenta criterios como la distribución de los recursos a todo el alumnado y la garantía de que todo el alumnado y el profesorado integren las TICA en su proceso de E-A.

Esta planificación hace referencia sobre todo a la adquisición de nuevos recursos para el centro, sin olvidar la posibilidad de “rescate” de dispositivos que pueden ser recuperados con una pequeña mejora o mantenimiento y poca inversión. Actualmente contamos en el centro con varios equipos que han sido reciclados / renovados.

- Reemplazo de unidades mecánicas de disco duro (HDD) antiguos por unidades de estado sólido (SSD) de 120GB.
- Actualización de equipos antiguos ampliando memoria RAM hasta, al menos, 2GB.
- Instalación de Windows 10 para mantener unos protocolos de seguridad actuales. Adjuntamos [Criterios SATIC-CAU](#) para ver las condiciones que se piden para instalar dichas licencias, así como para conocer los protocolos a seguir en caso de que haya alguna incidencia en EECC.
- Reutilización de tabletas con problemas de conexión para el trabajo online del alumnado de Educación Infantil.

### 2.7.4. VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA

Consideramos que existe un número adecuado de dispositivos con relación a las necesidades del alumnado y del profesorado, ya que el CEIP VIRGEN DE LAS ERAS ha llevado a cabo una gran inversión en los últimos cursos. Sin embargo, con la reubicación de todos los grupos debido al protocolo Covid19, también se ha tenido que desarrollar de nuevo la situación de los recursos TICA del centro.

La dotación reciente de los 6 ordenadores convertibles ha supuesto un gran avance para el centro, pero tenemos que seguir avanzando en esta misma línea, ya que todos y cada uno de los espacios del centro deben contar con las mismas oportunidades de integración de las TICA.

## 2.8. PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

### 2.8.1. ESTRUCTURA DEL PSCD, FORMACIÓN Y EVALUACIÓN

No podemos hablar de cómo integramos las TICA en la seguridad y los servicios del centro sin hablar del Plan de Seguridad y Confianza Digital, por lo que vamos a concentrar aquí la información más relevante y las acciones llevadas a cabo en esta gran parcela.

Los temas para incidir en toda la comunidad educativa son:

- Riesgos asociados a las nuevas tecnologías y al uso de redes sociales.
- Uso seguro de las redes, haciendo hincapié en las redes sociales.
- Conocer herramientas que pueden ayudar a realizar una navegación más segura.
- Aprender a minimizar los riesgos a la hora de realizar un uso cotidiano de las TIC.
- Concienciar acerca de la importancia de la buena gestión de la privacidad tanto online como offline.

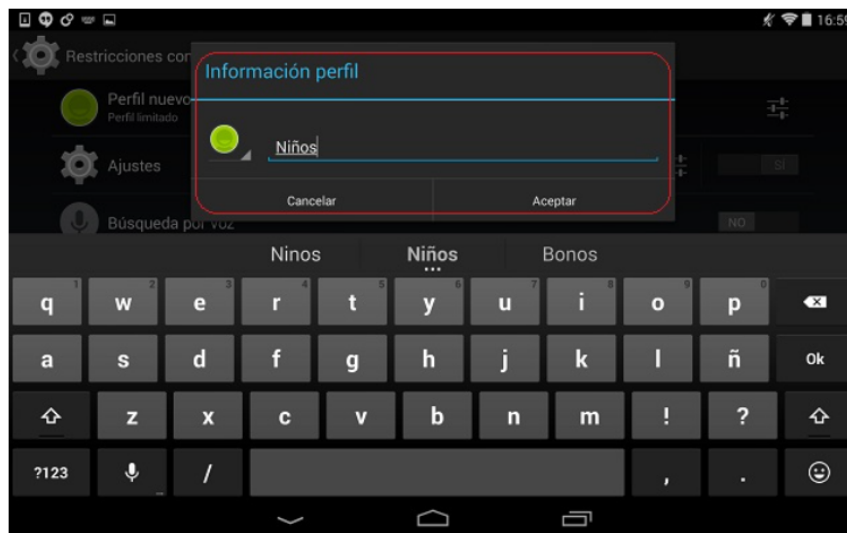
A continuación, vemos cómo el CEIP Virgen de las Eras difunde [estos principios](#).

Colaboración con alumnado de la UBU
Encuesta para la Jornada Continua 2022/23
Libros Texto 2021-22
Gamificando nuestro aula
Secretaría Virtual
<b>Ciberseguridad</b>
Instrucciones de seguridad para Tablets
<b>Control Parental</b>
Aplicaciones para niños
Plan de inicio de curso

<b>Enlaces Institucionales</b>
 Portal de EDUCACIÓN
 DIRECTORIO de CENTROS
 Recursos educativos
 Calendario Escolar
<b>Reconocimientos</b>
 

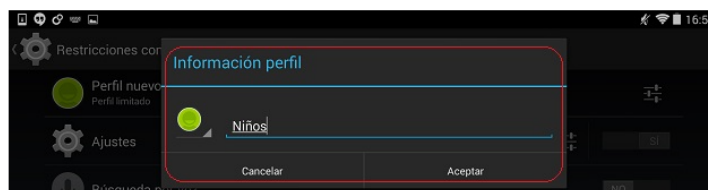
## Como configurar control parental en la tablet (iOS y Android)

12 enero 2014 | Tecnología y Actualidad | 1 Comentario



Vamos a aprovechar este domingo para comentar un poco la forma de establecer controles parentales en la mayoría de tablets actuales.

Hace muy poquito que pasaron las fiestas de navidad y de reyes magos, y muchas casas tendrán una nueva tablet para investigar y disfrutar. Los móviles aún son más personales, así que dichos controles son mucho más útiles en las tablets, ya que se utilizan de forma más familiar. Sobre todo ahora, que tenemos tantas APPs para los más "peques" de la casa.



### LAS ACCIONES DEL PSCD SON:

-Plan Director de la Policía Nacional: Este plan se desarrolla en este centro con la colaboración de la Policía Nacional, en el marco de la implementación del Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y en sus entornos. CHARLAS PARA FAMILIAS Y ALUMNADO DE 2º INTERNIVEL.

-Se ha instaurado en 6º el programa de Policía Nacional, Ciberexpert@, que consiste en desarrollar actividades de formación al considerar que es la edad inicial en la que empiezan a tener contacto y curiosidad por las nuevas tecnologías, dotándoles de las habilidades necesarias para navegar seguro en Internet y así poder prevenir y erradicar conductas delictivas y otros riesgos asociados a las nuevas tecnologías. Accede a toda la documentación de [CIBEREXPERTOS](#).

-Todos los cursos colaboramos con el Instituto de Ciberseguridad Española (INCIBE) haciendo coincidir sus charlas y talleres con el Día de Internet Seguro. A continuación, podemos ver las [Unidades Didácticas IS4kids](#).

-Además, celebramos desde hace muchos el [Safer Internet Day \(DIS\) como vemos en este vídeo](#) y también colaboramos con el Plan de Apoyo Provincial de integración TICA, con diversas formaciones (alumnado, profesorado y familias). En el siguiente enlace, podemos encontrar una gran cantidad de [recursos sobre el PSCD de ApeBurgos](#). Agradecemos a este equipo el trabajo en esta línea para adaptar estos contenidos tan arduos e importantes al alumnado de Primaria, así como la puesta en marcha de varias propuestas didácticas:

- Eres un [ALGORITMO](#) y otros aspectos importantes para la búsqueda en webs,
- [Cómo crear CONTRASEÑAS seguras y robustas](#),
- Cómo cifrar y proteger nuestros datos,
- Cómo difundir el PSCD entre nuestra comunidad educativa.
- Charlas por TEAMS para varios niveles: “Tu mundo digital” y otras sobre habilidades sociales y tecnoadicción organizadas desde Valladolid.



### 2.8.2. ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS

La comunicación, gestión y elaboración de documentos o archivos se realizará a través de la plataforma educativa Microsoft 365 facilitada por la Junta de Castilla y León como herramienta oficial y segura. Los datos que se almacenan en los discos duros y en la nube, son totalmente confidenciales y se eliminarán cuando queden obsoletos. Sin duda esta herramienta es de vital importancia para nuestro claustro, ya que elegimos esta vía de trabajo en vez de la utilización del Aula Virtual. Atendemos a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.

El almacenamiento y custodia de datos académicos se limitará a los equipos del equipo directivo. Se harán copias de seguridad periódicas semanalmente en diferentes medios (nube y discos de memoria externa) para evitar accidentes o pérdidas de datos. La jefatura de estudios es la responsable final de la seguridad del centro y la información custodiada. La secretaria es la encargada de realizar las copias de seguridad del programa Colegios y del GECE 2000, así como, de la organización en OneDrive de las [autorizaciones de imágenes y voz de los niños](#).

Por último, hay que destacar que los miembros de todos los servicios del centro (Comedor y Transporte), las encargadas de limpieza y la conserje, utilizan el kaizala como medio seguro de comunicación con el centro; así como ésta última, ha empezado a fichar online, mejorando así la competencia digital de toda la comunidad educativa.



### 3- DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

#### 3.1. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN Y SU EVALUACIÓN

Según la ORDEN EDU/600/2018, de 1 de junio, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital “CÓDICE TIC”, hemos realizado un forms (en el punto 3.4.) donde se recogen todos los indicadores de aprendizaje a evaluar que nos marcan los objetivos del plan de acción especificados en tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica.

Con esta herramienta se quieren definir los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro, alineados con los objetivos y propósitos del proyecto educativo de acuerdo con las siguientes áreas:

- 1- Gestión, organización y liderazgo.**
- 2- Procesos de E-A.**
- 3- Formación y desarrollo profesional.**
- 4- Procesos de evaluación.**
- 5- Contenidos y currículos.**
- 6- Colaboración, trabajo en red e interacción social.**
- 7- Infraestructura.**
- 8- Seguridad y Confianza Digital.**

#### 3.2. ÁREA 1: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

Cada año, el desarrollo del plan de acción se basará se basará en analizar los resultados al principio y al final del curso académico y las valoraciones acordadas entre los profesores del centro se recogerán tanto en la PGA como en la Memorial Anual.

El Plan TICA será creado en colaboración entre el profesorado y difundido a través de nuestra red tecnológica de centro, mientras que las familias solo tendrán acceso a los recursos que contiene el Plan Tica para su difusión online. No obstante, las familias tendrán acceso a toda la documentación (exceptuando los datos que



precisan documentación) solicitándolo, siguiendo el protocolo marcado por el CEIP Virgen de las Eras.

La temporalización (Ampliada en 1.5) para llevarlo a cabo la evaluación del plan de acción será:

TAREAS	ACCIONES PARA EVALUAR	TEMPORALIZACIÓN
Elaboración, difusión y revisión del plan TICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar el plan TICA inicial.</li> <li>• Informar a la comunidad educativa.</li> <li>• Coordinar los procesos de revisión y evaluación.</li> <li>• Encuestas iniciales.</li> </ul>	<p>Diciembre 2020.</p> <p>Curso 2021-22.</p>
Tareas técnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta a punto de infraestructuras y equipos.</li> <li>• Control de averías y necesidades de mantenimiento.</li> <li>• Instalar programas necesarios para el desarrollo del plan TICA.</li> </ul>	<p>Inicio de curso.</p> <p>Todo el curso.</p>
Tareas organizativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar el uso de espacios y tiempos de los recursos TICA.</li> <li>• Actualizar el inventario de los recursos TICA.</li> <li>• Actualizar los recursos bibliográficos con ABIES.</li> <li>• Integrar los recursos TICA en las programaciones.</li> </ul>	<p>Inicio de curso.</p> <p>Todo el curso.</p>
Tareas dinamizadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoger las sugerencias aportadas por la comunidad educativa para incorporarlas al plan TICA.</li> </ul>	<p>Todo el curso.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover un proyecto de formación de centro con TICA.</li> </ul>	
--	---	--


Todas estas actuaciones se han visto afectadas debido a la pandemia. Esto nos ha llevado a ratificar la necesidad de contar con un entorno virtual y tecnológico solvente y con una buena estructura unificada por cursos, no sólo para resolver problemas concretos, sino también para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en cualquier momento.

A continuación, se detalla la **metodología** que ha seguido el CEIP Virgen de las Eras para la continuación del **Plan de Formación** durante el periodo provocado por el COVID.19 y cómo lo hemos evaluado.


- Desde el **Seminario TICA**: se encargaron de lo siguiente:
  - Definir las vías de comunicación oficial del centro (KAIZALA)
  - Formación rápida a las familias de manera individual a aquellas que vinieron a recoger material a los centros.
  - Claves de kaizala y de correos de educa para todas las familias que no se acordaban de ellas o que necesitaban formación específica para poder continuar con la enseñanza no presencial.
  - Solución técnica de problemas individuales de las familias.
- Desde el **la formación intracentro**: se encargaron de lo siguiente:
  - Tras muchas opciones barajadas, se acuerda mandar las tareas a través de la opción “Aprendizaje” del Kaizala y correo, donde se incluían documentos, fotos, explicaciones, enlaces, preguntas... donde la principal premisa es que sea un aprendizaje LÚDICO y ATRACTIVO. Ya que, durante esta temporada, las instrucciones eran favorecer el establecimiento de rutina del alumno y mantenerle enganchado a las tareas del colegio.
  - Se acuerdan las plataformas TICA de estas metodologías, GENIAL.LY Y HERRAMIENTAS OFFICE 365.

Según va avanzando la situación, necesitamos realizar continuas reuniones a través de la aplicación TEAMS y para adaptarnos a la situación se difunden las siguientes acciones (Netiqueta):

**PAUTAS GENERALES EDUCACION CON TICA**

**4 NORMAS DE CONDUCTA** 

Establecer unas normas de utilización de las herramientas TIC (Netiqueta).

- ✓ SALUDAR al iniciar y despedirse
- ✓ GUARDAR SILENCIO Y NO INTERRUMPIR.
- ✓ PEDIR PERMISO para intervenir y participar. 
- ✓ RESPONDER cuando el profesorado lo indique.
- ✓ EVITAR COMENTARIOS MOLESTOS. Ser respetuoso.
- ✓ NO CHATEAR con los compañeros durante las clases.
- ✓ **No hacer uso de las RR.SS. para ACOSAR E INTIMIDAR.**

### 3.3. ÁREA 2: PRÁCTICAS DE E-A

En este enlace [\*\*EVIDENCIAS DE APLICACIÓN DE LAS TICA.\*\*](#)

encontraremos el plan de acción desarrollado en el proceso de E-A, catalogado por interniveles y materias. Destacamos:

- **Aplicaciones que ayudan al aprendizaje**
- **Utilización de todos los recursos digitales de centro (Tabletas, ordenadores, convertibles, robots, PDI y paneles interactivos)**
- **Actividades motivadoras que integran las TICA**
- **Espacios colaborativos con las herramientas de Office 365 (Teams)**
- **Actividades que trabajen el pensamiento crítico, el computacional y el creativo (Cocreatividad)**
- **Misma metodología en educación presencial y no presencial.**

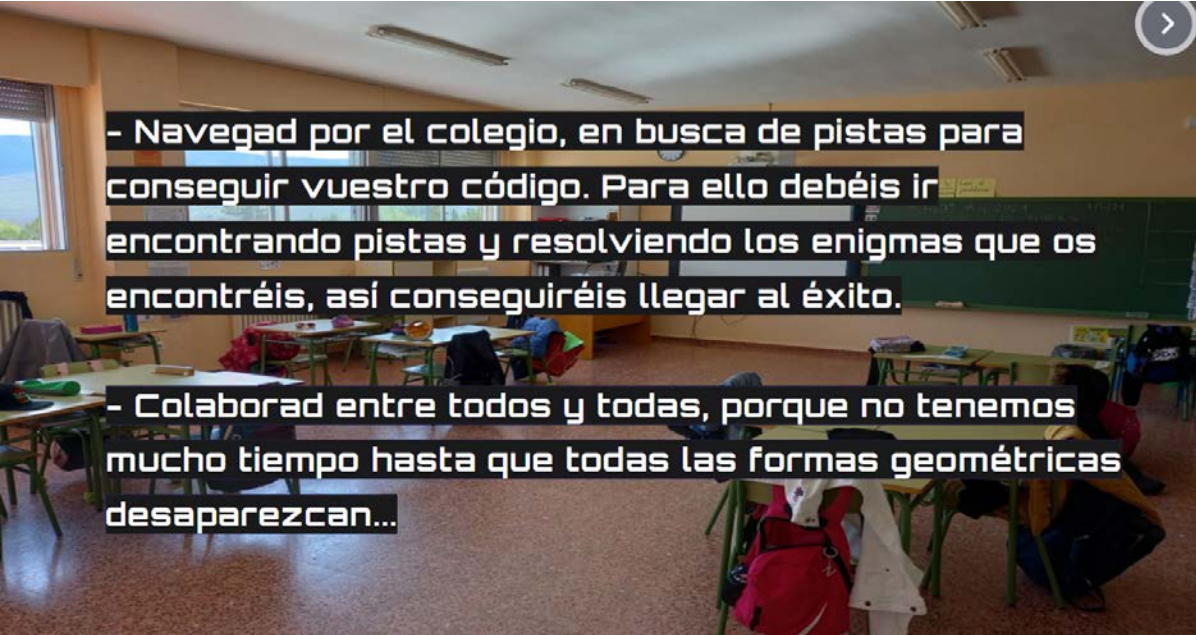
## 3.3.1 EVIDENCIAS



## Evaluación Integral

		¿CÓMO?	EJEMPLO
¿PARA QUÉ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcedimental</li> <li>• actitudinal</li> <li>• estratégica</li> <li>• METACOGNICIÓN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portafolio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google sites</li> <li>• Rcampus ePortfolios</li> </ul>
¿CUANDO?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante todo el proceso</li> </ul>	¿QUIÉN?	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoevaluación</li> <li>• Coevaluación</li> <li>• Hetero evaluación</li> </ul>	

03:29 Animaker

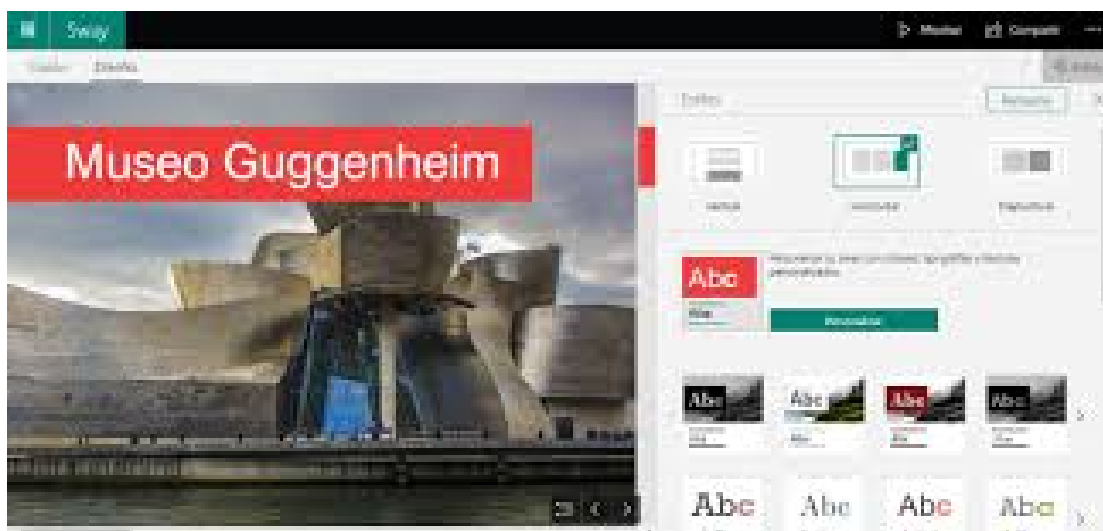


- Navegad por el colegio, en busca de pistas para conseguir vuestro código. Para ello debéis ir encontrando pistas y resolviendo los enigmas que os encontréis, así conseguiréis llegar al éxito.

- Colaborad entre todos y todas, porque no tenemos mucho tiempo hasta que todas las formas geométricas desaparezcan...



Código QR inicio de la actividad



### 3.4. ÁREA 3: DESARROLLO PROFESIONAL

Según las indicaciones del **Parlamento Europeo** sobre competencias clave para el aprendizaje permanente, la competencia digital es una de las ocho que los alumnos deben alcanzar al finalizar la enseñanza obligatoria. En un mundo digital e hiperconectado la necesitan para participar en la sociedad y en el mundo laboral del siglo XXI.

Es por eso por lo que los **docentes**, como profesionales de la enseñanza de los futuros adultos del mañana, tienen que ser capaces no sólo de que aprendan utilizando dichas tecnologías, sino que también aprendan sobre el uso que les pueden dar. Que sepan otorgar a las tecnologías digitales un uso crítico, creativo y seguro para la participación en la sociedad, para seguir aprendiendo tras su vida académica, para ser más empleables. Esas competencias digitales que los docentes deben dominar vienen recogidas en el [Marco Común de Competencia Digital Docente](#).

En el año 2012, se concretaron los siguientes objetivos que debían estar presentes tanto en la formación inicial del profesorado como en la formación permanente y continua a lo largo de toda su trayectoria profesional docente:

- Posibilitar que los profesores conozcan, ayuden a desarrollar y evalúen la competencia digital de los alumnos.
- Facilitar una referencia común con descriptores de la competencia digital para profesores y formadores.

- Contribuir a la exigencia de requisitos docentes con relación a la competencia digital.
- Permitir a todos disponer de una lista de competencias digitales mínimas de los docentes.
- Ayudar a que el docente tenga la competencia digital necesaria para usar recursos digitales en sus tareas docentes.
- Influir para que se produzca un cambio metodológico tanto en el uso de los medios tecnológicos como en la metodología educativa en general

Según la Resolución de 2 de julio de 2020, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación sobre el marco de referencia de la competencia digital docente, se definen varias áreas donde el profesorado debe tener unos conocimientos básicos. En este Marco se establecen las 5 áreas que componen la Competencia Digital Docente:

- **Área 1. Información y alfabetización informacional:** “Identificar, localizar, obtener, almacenar, organizar y analizar información digital, datos y contenidos digitales, evaluando su finalidad y relevancia para las tareas docentes”.
- **Área 2. Comunicación y colaboración:** “Comunicar en entornos digitales, compartir recursos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros a través de herramientas digitales, interactuar y participar en comunidades y redes; conciencia intercultural”.
- **Área 3. Creación de contenidos digitales:** “Crear y editar contenidos digitales nuevos, integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos, realizar producciones artísticas, contenidos multimedia y programación informática, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso”.
- **Área 4. Seguridad:** “Protección de información y datos personales, protección de la identidad digital, protección de los contenidos digitales, medidas de seguridad y uso responsable y seguro de la tecnología”.
- **Área 5. Resolución de problemas:** “Identificar necesidades de uso de recursos digitales, tomar decisiones informadas sobre las herramientas digitales más apropiadas según el propósito o la necesidad, resolver problemas

conceptuales a través de medios digitales, usar las tecnologías de forma creativa, resolver problemas técnicos, actualizar su propia competencia y la de otros”.

De forma anónima, el informe SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje. Es una herramienta ofrecida por la Unión Europea y desarrollada sobre la base del marco de la Comisión Europea relativo a la promoción del aprendizaje en la era digital dentro de las instituciones educativas.



## 3.5. ÁREA 4: PROCESOS DE EVALUACIÓN

El plan TICA, al igual que el resto de los planes de centro, se evalúa periódicamente. Este documento es flexible, abierto y contextualizado cada año para su correcto desarrollo y aplicación. Para ello se proponen unos indicadores sobre los que hacer dicha evaluación en junio de cada curso:

INDICADORES		1	2	3	4	5
<b>CENTRO</b>	Gestión y posible solución de incidencias					
	Grado de aplicación del plan TICA					
	Organización de los recursos					
<b>PROFESORADO</b>	Uso de las TICA en su práctica docente					
	Elaboración de materiales TICA. Enriquecimientos de los recursos disponibles.					
	Desarrollo del nivel competencial digital					
	Participación en las diferentes formaciones					
<b>ALUMNADO</b>	Desarrollo de la competencia digital					
	Seguridad y confianza digital					
	Grado de satisfacción					
	Efectividad de las herramientas utilizadas					
<b>FAMILIAS</b>	Grado de satisfacción con la red tecnológica de centro.					



### 3.6. ÁREA 5- CONTENIDOS Y CURRÍCULO

Aquí encontramos los [ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE LIGADOS A LA COMPETENCIA DIGITAL \(DECRETO 26/2016\)](#), que permiten desarrollar el plan de acción acorde a una base legal, secuenciando todos los

3.contenidos según todos los bloques de las materias del currículo.

	ÁREA	BLOQUE	CURSO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
31	CIENCIAS DE LA NATURALEZA	Bloque 1. Iniciación a la actividad cientí	5	1.1 Busca, selecciona y organiza información concreta y relevante, la analiza, obtiene conclusiones, comunica su experiencia, reflexiona acerca del proceso seguido y lo comunica oralmente y por escrito.
32	CIENCIAS DE LA NATURALEZA	Bloque 1. Iniciación a la actividad cientí	5	3.1 Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las TIC.
33	CIENCIAS DE LA NATURALEZA	Bloque 1. Iniciación a la actividad cientí	5	3.2 Hace un uso adecuado de las TIC como recurso de ocio.
34	CIENCIAS DE LA NATURALEZA	Bloque 1. Iniciación a la actividad cientí	5	3.3 Usa de forma autónoma el tratamiento de textos (ajuste de página, inserción de ilustraciones o notas, etc.)
35	CIENCIAS DE LA NATURALEZA	Bloque 1. Iniciación a la actividad cientí	5	4.1. Conoce y respeta las normas de uso y de seguridad de los instrumentos y de los materiales de trabajo.
36	CIENCIAS DE LA NATURALEZA	Bloque 1. Iniciación a la actividad cientí	5	5.3 Presenta los trabajos de manera ordenada, clara y limpia, en soporte papel y digital.
37	CIENCIAS DE LA NATURALEZA	Bloque 1. Iniciación a la actividad cientí	5	6.2 Realiza un proyecto, trabajando de forma individual o en equipo y presenta un informe, utilizando soporte papel y/o digital, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros, Internet), con diferentes medios y comunicando de forma oral la experiencia realizada, apoyándose en imágenes y textos escritos.
38	CIENCIAS DE LA NATURALEZA	Bloque 1. Iniciación a la actividad cientí	6	1.1 Busca, selecciona y organiza información concreta y relevante, la analiza, obtiene conclusiones, comunica su experiencia, reflexiona acerca del proceso seguido y lo comunica oralmente y por escrito.
39	CIENCIAS DE LA NATURALEZA	Bloque 1. Iniciación a la actividad cientí	6	3.1 Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las TIC.
40	CIENCIAS DE LA NATURALEZA	Bloque 1. Iniciación a la actividad cientí	6	3.2 Hace un uso adecuado de las TIC como recurso de ocio.
41	CIENCIAS DE LA NATURALEZA	Bloque 1. Iniciación a la actividad cientí	6	3.3 Usa de forma autónoma el tratamiento de textos (ajuste de página, inserción de ilustraciones o notas, etc.)
42	CIENCIAS DE LA NATURALEZA	Bloque 1. Iniciación a la actividad cientí	6	4.1. Conoce y respeta las normas de uso y de seguridad de los instrumentos y de los materiales de trabajo.

<http://apeburgos.es/tic/encasa/index2.htm> Web que recoge muchas prácticas de E-A a partir de las TICA.

Contando como referencia y guía los trabajos y experiencias del Plan de Apoyo Provincial, recogidos en <http://apeburgos.es/tic/encasa/index2.htm>

### 3.7. ÁREA 6- COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

Para tomar decisiones sobre el trabajo y la interacción social entre la comunidad educativa, es necesario saber cuál es el punto de partida de cada miembro:

- ✓ [SITUACIÓN DIGITAL DEL CEIP VIRGEN DE LAS ERAS](#) durante los cursos anteriores.
- ✓ Otras evaluaciones forms
- ✓ Para tener en cuenta la disponibilidad horaria en caso de confinamiento y conocer los diferentes recursos tecnológicos con los que cuentan las familias, se han pasado las siguientes encuestas para así poder adaptarnos y coordinarnos entre los tutores de varios hermanos/as.

Para cualquier duda que surja en la coordinación con el alumnado, se ha colgado en nuestro OneDrive las características tecnológicas de cada familia. Al tener todo el profesorado acceso, podrán coordinarse los tutores de la misma familia.

## DATOS RECOGIDOS: PLAN DE DIGITALIZACIÓN

**ESTE ECOSISTEMA OFFICE ES LA QUE NOS DETALLA EL PLAN DE ACCIÓN DEL TRABAJO EN RED Y SU INFRAESTRUCTURA**





### 3.8. ÁREA 7: INFRAESTRUCTURA

Los espacios se están adecuando al uso de las nuevas tecnologías; pizarras o Smart tv en todas las aulas de primaria e infantil, incluyendo la biblioteca. EL PLAN DE ACCIÓN QUE SE VA A LLEVAR CON CADA RECURSO SERÁ:

★ En las aulas de infantil y primaria

- Facilitar la autonomía en los alumnos para el uso de ordenadores. Aprendizaje de rutinas de funcionamiento.
- Fomentar actitudes de cuidado del material, cuidado de los ordenadores y del mobiliario. En este aspecto, habrá unas normas de limpieza y desinfección de los equipos que irá siendo progresivamente más autónoma de 1º a 6º.
- Los alumnos se iniciarán en el uso de los ordenadores desde el primer curso de Ed. Infantil. La autonomía del alumno se exigirá desde

★ Pizarra digital / Smart TV en el aula:

La presencia de una PDI en el aula suele ir acompañada de un cambio en la metodología habitual. Éstos son algunos de los cambios:

- Explicaciones del profesor en formato multimedia: Se refuerzan las explicaciones con el material digital de las editoriales habituales, así como con el uso de internet y materiales diseñados por ellos mismos.
- Explicaciones de los alumnos: Los alumnos también pueden presentar animaciones, imágenes y vídeos relacionados con el tema.
- Corrección de ejercicios de clase entre todos.
- Se lleva la actualidad más inmediata a las aulas.
- Posibilidad de realizar videoconferencias.
- Un nuevo sistema de evaluación.

★ Ordenador de aula:

Servirá una fuente de información y aprendizaje, un canal de comunicación y una herramienta para la elaboración de documentos y trabajos, digitalizar imágenes, imprimir, etc.

- Herramienta para ejercicios de recuperación y ampliación.
- Para la realización de trabajos colaborativos, proyectos.
- Imprimir desde cada aula.
- Videocámaras y altavoces para participar en diferentes charlas, compartir con otras aulas, etc.

**3.9. ÁREA 8: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL**

Concretadas su plan de acción y su evaluación en el punto **2.8. PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL**

## 4- EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TICA

### 4.1. ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El Plan TICA forma parte del engranaje de nuestro centro, de las ganas de querernos superar y mejorar en todos los ámbitos posibles dentro de nuestra práctica docente. Es por ello el Plan TICA será siempre un documento vivo y cambiante, que recogerá todas las mejoras posibles llevadas a cabo en el centro.

Una de las diferencias más importantes que vamos a encontrar con el pasado es el acercamiento de las familias al centro y el centro a las familias a través de la utilización de las TIC y que las aulas ya no van a estar delimitadas por cuatro paredes, sino que el concepto de aula se amplía a cualquier circunstancia de aprendizaje que puede ser el centro o el propio hogar familiar.

El Plan TIC de centro debe contar con las siguientes características a la hora de su elaboración, y los indicadores de evaluación se basan en que este documento debe ser:

- ✓ **CONTEXTUALIZADO**
- ✓ **ADAPTADO:** Situado y adecuado a las características de la comunidad educativa y centro: aspectos personales, organizativos, tecnológicos
- ✓ **CONSENSUADO:** Considerando los cambios contextuales y circunstancias que se produzcan en el centro y la comunidad educativa en el desarrollo del plan.
- ✓ **ORGANIZADO:** Adoptando estrategias de participación de la comunidad educativa y considerando sus circunstancias sociales y tecnológicas
- ✓ **COORDINADO:** Estructurando los elementos y aspectos: tecnológicos, organizativos, educativos, didácticos. Ordenando y gestionando los procesos de elaboración, de desarrollo y evaluación del plan.

El Plan TICA es un documento incluido en el Proyecto Educativo, por lo tanto, se revisará curso tras curso para ir adaptándolo a la realidad del centro y de

los tiempos, mediante un formulario Forms para poner en común los datos y poder establecer los posibles cambios y necesidades.

#### 4.2. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

Después de analizar todas las áreas, concluimos con las líneas de mejora detectadas:

- Prioridad del centro el terminar de dotar de PDI/ Smart-tv / paneles digitales en aquellas aulas que no dispongan de ellos.
- Fomentar la necesidad de formación del claustro en aspectos relacionados con las TICA para su desarrollo personal y profesional.
- Mayor implicación de todo el claustro en el uso de las TICA para trabajar con el alumnado.
- Continuar con la base organizativa del OneDrive del centro para facilitar el acceso y búsqueda de contenidos a la comunidad educativa.
- Potenciar el uso de Teams para un posible continuo intercambio de información con los alumnos.
- Estandarizar por cursos todos los procesos que impliquen las TICA. (Reuniones, revisión de comisiones, formación profesores...)
- Continuar definiendo y ajustando las preguntas de la autoevaluación de la competencia digital docente.

*Me gustaría terminar este documento indicando que el plan tica debería recoger adaptaciones concretas e individualizadas, potenciando la inclusión, de la variedad de centros en función del contexto y su casuística, teniendo en cuenta muchos otros indicadores que no son tomados en cuenta. La evaluación de un plan con los mismos criterios para un colegio con 900 alumnos y 50 profesores no puede equipararse a la realidad de nuestro centro, con 17 alumnos y 3 profesores.*





**DILIGENCIA**

*Para hacer constar que el presente Plan TICA (Tecnologías de la información, la comunicación y el aprendizaje), fue actualizado por el Equipo Directivo durante el curso 2021/22 y fue evaluado por última vez en la reunión del claustro y del Consejo Escolar el día 10 de enero de 2022 y aprobado por el director.*

*Santibáñez Zarzaguda, a 25 de abril de 2022*

