

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	09008639
DENOMINACIÓN	IES RIBERA DEL DUERO
LOCALIDAD	ROA
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2022/2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

0



ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

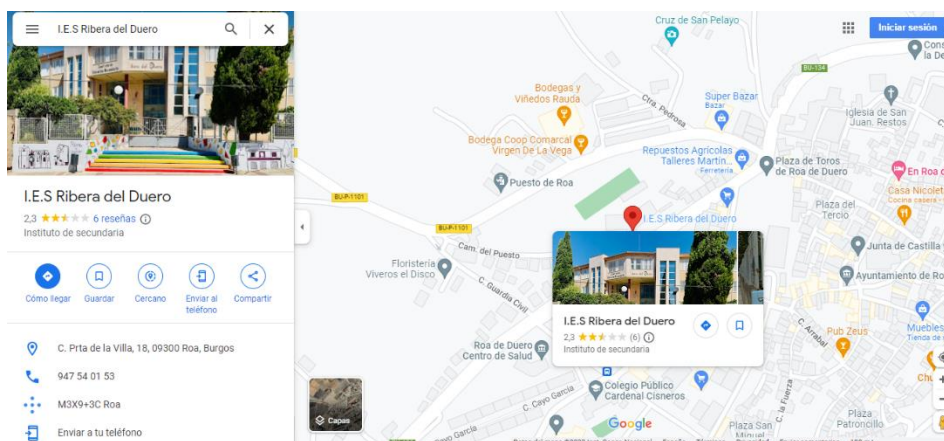
Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. MARCO CONTEXTUAL	5
2.1. Análisis de la situación del centro:.....	5
2.2. Objetivos del Plan de acción.	7
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	15
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	17
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	20
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	20
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	28
3.3. Desarrollo profesional.....	33
3.4. Procesos de evaluación.....	39
3.5. Contenidos y currículos.....	41
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	47
3.7. Infraestructura	50
3.8. Seguridad y confianza digital.....	57
4. EVALUACIÓN	59
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	59
4.2. Evaluación del Plan.....	63
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	63

1. INTRODUCCIÓN

- Contexto socioeducativo.

El IES Ribera del Duero se encuentra ubicado en la localidad de Roa (Burgos). Cuenta con 2.185 habitantes en el año 2018 (INE). El nivel socioeconómico de las familias es medio. La economía de la comarca se basa principalmente en la agricultura. Se encuentra a 22km de la localidad de Aranda de Duero, que cuenta con un foco industrial y esto hace que muchas personas de la localidad y sus alrededores se dediquen a otro tipo de actividades. Roa pertenece a la comarca de la Ribera del Duero y es la sede del Consejo Regulador de la denominación de origen Ribera del Duero, por lo que es una localidad influyente en la economía vitivinícola.



<https://goo.gl/maps/cQY3YBrm3oroXmzi9>

Tenemos adscritas una treintena de poblaciones, pero no recibimos alumnado de todas ellas en la actualidad. Contamos con 6 rutas de transporte escolar. El número de alumnos matriculados no suele llegar a los 200 y el Claustro está generalmente formado por unos 35 profesores. El claustro de este centro cambia con mucha frecuencia. En el IES Ribera del Duero se imparten todos los cursos de ESO y dos Bachilleratos (Ciencias y Humanidades).

Nuestro centro colabora con otras instituciones del entorno. Destacar las actuaciones que se realizan con el Ayuntamiento, asociaciones, el centro cívico, la oficina de turismo, biblioteca, aula arqueológica, polideportivo, con el colegio de primaria de la localidad y los colegios adscritos a nuestro centro. Con CEAS, Cruz Roja y Guardia Civil. Por supuesto

con la residencia, ofreciéndoles materiales diseñados con la impresora 3D, conciertos, visitas...

En cuanto al contexto digital del centro, el Instituto IES Ribera del Duero está representado en internet a través de la página web que la Junta de Castilla y León nos ha facilitado: <http://iesriberadelduero.centros.educa.jcyl.es>

- Justificación y propósitos del Plan.

El Plan Digital surge en nuestro centro en el curso 2017/2018 derivado de la necesidad de disponer de una planificación y programación de las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje. Tenemos como finalidad realizar un uso adecuado y seguro de las tecnologías del aprendizaje para dar respuesta a las necesidades de los alumnos, profesores, familias y comunidad educativa en general. Esto nos permitirá ser una organización educativa digitalmente competente.

El Plan Digital nos servirá de documento-guía, realista y concreto, en el que contextualizamos nuestra situación, establecemos los objetivos generales que perseguimos y tenemos en cuenta las estrategias y líneas de actuación, así como propuesta de mejora. Haremos un seguimiento del mismo pudiendo revisarlo y modificarlo teniendo en cuenta el carácter dinámico que lo configura. Esta evaluación es continua y nos permite ir definiendo y desarrollando estrategias de mejora. Para ello es necesaria la coordinación por parte de toda la comunidad educativa, siendo un plan activo y dinámico. Se realiza una reunión semanal entre un miembro del equipo directivo con el responsable de medios digitales. La Comisión TIC favorece el desarrollo, difusión, evaluación y revisión del plan digital.

- Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro.

- **Curso 2021-2022:**

- Uso de Kaizala, con grupos de difusión para claustro y familias.
- Digitalización de la biblioteca

- Plan de mejora de espacios, donde están incluidas las aulas de informática, el taller de tecnología, se pretende su renovación, limpieza, reutilización y mejora, adquisición de dispositivos.
 - Continuación proyecto E-twining
 - Continuación proyectos y trabajos mediante la impresora 3D
 - Participación en el Plan Provincial TICA
 - Conexión final a Escuelas Conectadas
 - Participación Plan Director (Guardia Civil)
 - Solicitud de apoyo a través de los maestros colaboradores TICA.
- **Curso 2022-2023:**
- Plan de acogida para docentes; donde se informa a los profesores de toda la información que tienen que saber, la cual está disponible en el canal TIC de CLAUSTRO en Teams para todos los docentes.
 - Se han solicitado 40 nuevos equipos del equipamiento TIC, para renovar todos los equipos de los departamentos y de las aulas.
 - Adquisición este año de nuevos equipos informáticos que ya están en el centro, 27 PC de sobremesa y 25 portátiles nuevos, con lo que actualmente se disponen de 4 salas de informática y 2 armarios de ordenadores de reserva de portátiles, además en estos momentos se está esperando 23 pantallas digitales. Pasando de 1 sala de informática a 4 nuevas salas.
 - Dentro del PLAN DE MEJORA DE ESPACIOS; se está informatizando el aula taller con 4 portátiles y una pantalla tv conectada a un pc de sobremesa, se espera este año ampliar con nuevos equipos informáticos esta sala hasta llegar a 20.
 - Continuación proyecto etwining y con la concesión el año pasado de un proyecto Erasmus plus de formación del profesorado (el cual ya ha disfrutado uno de nuestros profesores y se espera que en este curso vaya alguno más)

- Continuación proyectos y trabajos mediante la impresora 3D para la residencia de ancianos en actividades de navidad
- Participación en el Plan Provincial TICA de robótica con un grupo que ya es su segundo año con LEGO SPIKE
- Formación impresora 3D para profesores.
- Concurso de fotografía matemática.
- Tour de mates.
- Participación Plan Director (Guardia Civil)
- Colaboración INCIBE.
- Solicitud de apoyo a través de los maestros colaboradores TICA.
- Adquisición de competencias TIC con todos los departamentos del centro implicados, mediante la CCP, según la nueva ley LOMLOE.
- Proyecto_ECOTIC:
http://iesriberadelduero.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/Propuesta_OTRO_FINAL_ES_POSIBLE_Curso_CyL_22-23_1.pdf

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

Llevamos a cabo una autorreflexión de la integración de las tecnologías en los procesos del centro, así como de la capacidad docente. Para ello hemos realizado cuestionarios al claustro, a los alumnos y a familias.

- Informe de conclusiones profesorado: [ANEXO III INFORME ENCUESTA PROFESORES.docx](#)
- En el curso 2022-2023 hemos realizado la evaluación SELFIE en la segunda quincena de Noviembre, cuyos resultados exponemos aquí: [Resultados SELFIE.pdf](#)
- Cuestionario Familias: uso de la plataforma digital.
<https://osizpweucolumba000.blob.core.windows.net/aggregatecsvs/FCDF93943182A7E490563407026DB7931868BBB3BB50085A6AAD474C73394CCC.zip?sv=2015-12->

[11&sr=b&sig=pm8Xbmobl5cVln2IQSFvAWg3v%2FVZas%2BVbEdujW9yWqw%3D&st=2](https://www.mec.es/023-03-13T06%3A35%3A42Z&se=2023-03-16T07%3A35%3A42Z&sp=r&rscd=attachment%3Bfilename%3D11&sr=b&sig=pm8Xbmobl5cVln2IQSFvAWg3v%2FVZas%2BVbEdujW9yWqw%3D&st=2)
[023-03-13T06%3A35%3A42Z&se=2023-03-](https://www.mec.es/023-03-13T06%3A35%3A42Z&se=2023-03-16T07%3A35%3A42Z&sp=r&rscd=attachment%3Bfilename%3D11&sr=b&sig=pm8Xbmobl5cVln2IQSFvAWg3v%2FVZas%2BVbEdujW9yWqw%3D&st=2)
[16T07%3A35%3A42Z&sp=r&rscd=attachment%3Bfilename%3D](https://www.mec.es/023-03-13T06%3A35%3A42Z&sp=r&rscd=attachment%3Bfilename%3D11&sr=b&sig=pm8Xbmobl5cVln2IQSFvAWg3v%2FVZas%2BVbEdujW9yWqw%3D&st=2)

Derivado de estos informes y cuestionarios extraemos las siguientes conclusiones para el análisis DAFO del IES RIBERA DEL DUERO:

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Espacios limitados y compartidos. • Algunas instalaciones antiguas. • Diversidad socio económica del alumnado. • Matriculación de alumnos continuamente abierta. • Sustituciones docentes • Claustro cambiante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caídas en la red wifi. • Caídas red eléctrica. • Entorno rural, falta de servicios. • Obsolescencia de los equipos. • Falta de tiempo para la coordinación interdepartamental. • Brecha digital.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Espacios multifuncionales. • Grupos de trabajo consolidados. • Tendencia positiva por parte del profesorado a la formación tecnológica. Capacitación digital docente. • Red inalámbrica que en condiciones normales funciona bien. Conexión en todos los espacios del centro. • Tendencia positiva a utilizar la tecnología como parte de la evaluación. • Renovaciones continuas. • Préstamos de equipos. • Planes de acogida. • Planes de mejora. • Plan Digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Centro mediano, que facilita la comunicación y el trabajo cooperativo. • Aprendizaje servicio, colaboraciones con otras entidades. • Capacidad de cambio y adaptación. • Formación actual, amplia y novedosa. • Colaboración y cooperación online. • Dotaciones digitales. • Comunidad educativa partidaria a utilizar experiencias digitales. • Tendencias pedagógicas interdepartamentales. • Las tecnologías digitales permiten retroalimentación personalizada y directa con el alumnado.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Los objetivos generales del plan TIC se vinculan con los objetivos generales que rigen el Proyecto Educativo del IES Ribera del Duero. A continuación, vamos a analizar cómo las TIC nos ayudan a su consecución:

Objetivos del Proyecto Educativo del IES Ribera del Duero	Aportación de las TIC en su consecución
Fomentar y facilitar la participación social de las familias en la vida del centro tanto en la labor educativa como en los órganos de gobierno y en el aprovechamiento de los recursos del mismo.	Las TIC nos facilitan el intercambio de información y la participación con la comunidad educativa. Ejemplos de recursos utilizados son TEAMS, Moodle, Aula Virtual, Kaizala, centro software, el correo electrónico, página web del IES Ribera del Duero, portal de educación de la JCYL, teléfono fijo y móvil, etc. Esto nos permite mayor contacto con la comunidad educativa en general y con las familias y AMPA en particular.
Promover el compromiso de instituciones públicas y privadas para la colaboración mutua	Los medios digitales en la actualidad son la base de la comunicación entre distintas entidades. Sin ellos, la colaboración con otras instituciones no sería posible, o sería mucho más lenta y restringida.
Fomentar hábitos y técnicas de trabajo en los alumnos para estimular un mejor rendimiento de la labor educativa	Los medios digitales forman parte de la sociedad por lo que debemos estimular su uso ya que la educación no puede quedarse como un ente separado de la realidad social. Por lo tanto, fomentaremos hábitos y técnicas de trabajo adecuadas para que los alumnos sean competentes en el mundo que les rodea.
Promover y desarrollar la educación para la salud , fundamentalmente la prevención en el consumo de alcohol	Al ser los medios digitales parte de la sociedad actual, influyen directamente en la salud de todos. Es por ello necesario

	hacer un uso responsable, ético y adecuado de los mismos.
Fomentar actitudes de tolerancia, de respeto y de convivencia entre toda la comunidad educativa	Este es un objetivo clave ya que el adecuado uso de las TIC hace necesario el fomentar actitudes basadas en la tolerancia y el respeto que son la base de una convivencia saludable.

OBJETIVOS CONCRETOS DEL PLAN DE ACCIÓN

OBJETIVOS DIMENSIÓN EDUCATIVA			
ÁREA 2: PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE			
Nº	Objetivo	Medidas	Estado actual
1	Informar al claustro al inicio de curso sobre las características, organización y recursos digitales del centro.	Formación profesores inicio de curso. Plan de Acogida Digital. Asignación de horas mínimo de las aulas de informática a cada grupo.	Se ha realizado este año una formación al inicio del curso sobre el uso de las TIC en el centro y una visita guiada por las instalaciones del centro. Todos los manuales se encuentran actualmente dentro del canal TIC del claustro ANEXO IV INFORMACIÓN A PROFESORES INICIO DE CURSO.docx
2	Informar a los alumnos al inicio de curso sobre las características, organización y recursos digitales del centro.	El primer día de clase los tutores reciben a los alumnos enseñándoles sus aulas y los recursos digitales disponibles. Dentro del Plan de Acción Tutorial, los tutores trabajan con los alumnos: Usuario y contraseña educa. Mail educa. TEAMS. Chat y grupos. Office 365. Leocyl.	Se realiza a inicio de curso. Si hay algún problema con las contraseñas durante el curso se comunica a secretaría a través del tutor.

3	Ofrecer alternativas lúdicas en los recreos	Plan de Mejora de Recreos activos, incluye robótica.	En los recreos con el kit de Lego Spike en el taller.
5	Paliar la brecha digital	Préstamo de portátiles a casa Adjudicación de portátil a acnees o ances que lo requieran.	Control en conserjería.
6	Desarrollar proyectos digitales entre departamentos.	Actividad interdepartamental donde se crean figuras 3D.	Venus de milo, maniqués, adornos navideños, colaboración residencia.
7	Participar en el proyecto ECOTIC y creación de un museo tecnológico-digital	Actividad unida al plan de mejora de espacios.	Dejamos una muestra de dispositivos y los demás se recogerán en el proyecto ECOTIC.
8	Concurso de fotografía matemática	Fomento de la participación entre el alumnado.	Publicado en la web
9	Tour de matemáticas	Todo el alumnado	Publicado en la web
ÁREA 4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.			
1	Evaluar la competencia digital en cada asignatura	Crear la matriz de competencias digitales por cada asignatura.	La CCP ha elaborado una matriz de competencias digitales LOMLOE en cada asignatura. EXCEL COMPETENCIAS
2	Incluir las herramientas digitales en el proceso de evaluación de los alumnos.	A través de la CCP, definir al menos, los 4 instrumentos de evaluación que se utilizarán en cada asignatura.	En proceso, con la entrega de programaciones.
3	Mejorar nuestra Certificación CODICE TIC	Participar de nuevo en la certificación para subir de nivel.	En proceso.
4	Mejorar la visión global y el análisis del contexto digital de nuestro centro	Cuestionarios digitales a la comunidad educativa.	SELFIE Cuestionario interno a profesores y familias.
ÁREA 5. CONTENIDOS Y CURRÍCULO.			
1.	Crear un repositorio por Departamentos que sirva de referencia para futuros años.	Habilitar en el Claustro de Teams el canal REPOSITORIO.	Dentro del canal REPOSITORIO dentro del equipo CLAUSTRO, el departamento de inglés ha realizado esta actividad la cual está descrita en el

			<p>siguiente enlace en EDUCACYL:</p> <p>CLAUSTRO 22/23 IES RIBERA DEL DUERO - Puertas de Halloween - Todos los documentos (sharepoint.com)</p>
--	--	--	--

OBJETIVOS DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

ÁREA 1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

Nº	Objetivos	Medidas	Estado actual
1	Mantener el seguimiento, actualización y dinamización del Plan Digital.	A inicio de curso crear la comisión TIC y reunirnos al menos trimestralmente. Presentar el Plan Digital a la comunidad educativa. Disponibilidad en la web.	Grupo con 5 miembros en Teams llamado COMISION TIC. Comunidad educativa informada y en web.
2	Gestionar el uso del teléfono móvil en el centro.	Reflexión del equipo directivo y comisión TIC. Propuesta de la gestión del móvil Aprobación Claustro y consejo Escolar Inclusión RRI	Dentro del RRI se ha modificado el mismo en relación a las sanciones que corresponden al uso indebido de dispositivos móviles
3	Mejorar la comunicación mediante medios y servicios digitales con las familias.	Kaizala con familias. Dinamizar la web del centro, actualizando semanalmente. Coordinación con el Responsable de Medios Audiovisuales.	Grupo activo kaizala con familias. Web actualizada.
4	Actualizar la estructura de la red de centro y equipos.	Registrar las modificaciones.	Actualizado pero con previsión de cambios.
5	Mejorar lo espacios digitales del centro	Info 2, instalación de las tomas de red.	Realizado.

		A.20. Instalación de 25 portátiles para 1º ESO.	
6	Cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos. Almacenamiento, localización, distribución, cargas, apagado...	Sistema de solicitud de las aulas de informática. Asignación de equipos. A cada alumno le corresponde un número.	Dejo al enlace compartido, para el uso del documento el cual está alojado dentro de TEAMS, en el equipo CLAUSTRO 2022-23, en el canal TIC https://educaicyl.sharepoint.com/:x/s/CLAUSTRO2223IESRIBERADELDUERO/EVqgxl4QgEdLI-O7pL63iUB5R4qYOM1M9WRgVKQ9KcZhg?e=ZGJxCt
7	Mejorar la comunicación entre el Claustro de profesores.	Creación de los grupos de teams necesarios para la coordinación entre el claustro.	Teams Claustro con los canales necesarios.
8	Replantear las normas respecto al uso del móvil en el IES	Debate y consenso en el Consejo Escolar. http://iesriberadelduero.centros.educa.icyl.es/sitio/upload/RRI_OCTUBRE.pdf	El profesor sí puede hacer uso del móvil en el aula con fines educativos. Y sólo podrán usar el móvil en el aula los alumnos de Bachillerato con fines didácticos previa autorización por parte del profesor. Recogido en el RRI.
9	Gestionar las incidencias digitales	Protocolo de actuación ante incidencias digitales	ANEXO I PROTOCOLO DE INCIDENCIAS DIGITALES PROFESORES.docx
ÁREA 3. DESARROLLO PROFESIONAL.			
1	Informar al claustro a inicio de curso sobre las características, organización y recursos digitales del centro.	Plan de acogida digital con visita guiada a inicio de curso explicando las instalaciones y recursos. En el canal TIC del Teams Claustro está la documentación TIC. (Plan Tic,	ANEXO IV INFORMACIÓN A PROFESORES INICIO DE CURSO.docx

		manuales, excel de reserva de aulas...)	
1	Fomentar la participación del profesorado en la formación digital y el uso de los recursos del centro.	Curso impresión 3D. Grupo de trabajo en el centro. Curso robótica. Grupo de trabajo en el centro. Formación online pantallas táctiles.	En proceso. Realizadas y con información disponible en Teams.
ÁREA 6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL			
1	Adecuar los recursos digitales a las necesidades del centro.	Uso del centro software para descargar aplicaciones previamente solicitadas. Creación del archivo de necesidades TIC para que los docentes indiquen las aplicaciones informáticas que necesitan. Repartido en la CCP para trabajarlo por Departamentos.	NECESIDADES DE APLICACIONES INFORMÁTICAS ARMARIOS Y SALAS DE INFORMÁTICA.xlsx
2	Actualizar la página web del centro	Responsable medios audiovisuales con asignación de 1h semanal.	http://iesriberadelduero.centros.educa.jcyl.es/sitio/
3	Desarrollar proyectos de innovación educativa.	Etwinning Erasmus Plus.	Proyectos etwinning: “Warm up your brain” “Foto-MARTH” “Keep your Brain Healthy” Erasmus Plus: viajes europeos.
4	Mejorar nuestra presencia google	Actualizar datos del centro y enlazar la página web.	Actualizado

OBJETIVOS DIMENSIÓN TECNOLÓGICA			
ÁREA 7. INFRAESTRUCTURAS.			
Nº	Objetivos	Medidas	Estado actual
1	Retirar medios digitales que no funcionan.	Proyecto ECOTIC	Actualmente el centro colabora en un proyecto para reutilizar equipos electrónicos “una segunda vida es posible”

2	Mantener los dispositivos .	Revisión de los equipos y de incidencias. Responsable de medios informáticos, CAU y empresa externa.	En proceso.
3	Ofrecer una respuesta a todo el Claustro sobre la evolución de las incidencias (si está arreglado, la alternativa mientras dure la reparación, cómo actuar si vuelve a suceder...)	En el canal TIC del Teams de Claustro se indican las incidencias. La responsable de medios informáticos las revisa, contesta, resuelve u ofrece alternativas. También pueden comunicarse las incidencias a nivel individual a través de un forms.	https://forms.office.com/r/nLFJkAJrHi Poner protocolo incidencias TIC.
4	Digitalizar el registro de	En el Teams de Medios	INCIDENCIAS INFORMÁTICA CURSO 2022.23.docx

<p>incidencias en el equipamiento.</p>	<p>Informáticos (grupo de la coordinadora TIC con el secretario) hay un archivo donde se recogen las incidencias digitales, soluciones y propuestas.</p>	
--	--	--

ÁREA 8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

<p>1 Establecer medidas de actuación ante casos de ciberacoso, difusión de datos e imágenes.</p>	<p>Establecer las medidas y recogerlas en el RRI</p>	<p>Dentro del RRI en la página web del centro tenemos especificadas unas series de sanciones en relación a los delitos informáticos y la ciberseguridad, para la seguridad digital de nuestros alumnos y profesores http://iesriberadelduero.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/RRI_OCTUBRE.pdf</p>
<p>2 Ofrecer a los alumnos y a las familias información rigurosa respecto a la ciberseguridad. Uso crítico, ético y seguro de las tecnologías.</p>	<p>Participar en las charlas propuestas por INCIBE. (7 de febrero) Participar en las impartidas por el Plan Director de la Guardia Civil.</p>	

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

FUNCIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<p>Informar del PLAN TIC a la comunidad educativa a través del claustro y del consejo escolar. Publicar el plan tic en la pagina web del cenro</p>	Equipo directivo	Septiembre
<p>Enseñar al claustro las principales características del centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación y medios digitales - Sistema de solicitud de las aulas de informática y de préstamo de material digital común atraves del grupo TIC en teams - Sistemas de comunicación (Teams, página web, ies facil, aula virtual moodle y grupo de difusión de kayzala familias y profesores) 	CompDigEdu Equipo directivo	Septiembre
<p>Revisión de propuestas de mejora en base a memoria del curso anterior</p>	Comisión TIC	Septiembre/Octubre
<p>Puesta en marcha de la formación TICA.</p>	Responsable de formación	Septiembre
<p>Creación de la comisión TIC y presentación del plan tic</p>	Equipo directivo Comisión TIC	Septiembre
<p>Informar a las familias en la reunión de acogida de los cauces digitales de comunicación (infoeduca, teams, página web,etc)</p>	Equipo directivo	Todo el curso

<p>Informar a los delegados y subdelegados de los grupos de su función como alumnos TIC. Se les informará de los materiales digitales disponibles en su aula de referencia y como se utilizan. Se les comunicará el sistema de actuación ante incidencias digitales (ANEXO I PROTOCOLO DE INCIDENCIAS DIGITALES PROFESORES.docx)</p>	<p>Equipo directivo Responsable de medios informáticos Tutores</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Promover los objetivos y el cumplimiento del Plan TIC de centro. Favorecer su desarrollo, difusión, seguimiento, evaluación y revisión</p>	<p>Comisión TIC</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Cumplir con las responsabilidades digitales que todos tenemos como miembros del centro</p>	<p>Comunidad Educativa</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Proponer los cambios necesarios en el plan TIC y las propuestas de mejora</p>	<p>Comisión TIC</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Actualizar el Plan TIC para el próximo curso</p>	<p>Equipo directivo Responsable medios informáticos</p>	<p>Junio/Julio</p>
<p>Evaluar el grado de cumplimiento del Plan Digital y desarrollo de sus áreas</p>	<p>Comisión TIC</p>	<p>Junio</p>
<p>Reuniones con los mentores digitales de cara a la evaluación TIC de Marzo 2023</p>	<p>Responsable de medios informáticos Equipo directivo</p>	<p>Primer y segundo trimestre</p>
<p>Creación de un nuevo inventario TIC solicitado en la plataforma EDUCACYL</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>Hasta Enero</p>
<p>Adquisición de nuevos equipos informáticos (ordenadores de sobremesa, portátiles y smartboard)</p>	<p>CompDigEdu Equipo directivo</p>	<p>Enero</p>

Replanteo de aulas para la instalación de nuevas smartboard en todas las aulas del centro	CompDigEdu Responsable de medios informáticos Equipo directivo	Todo el curso
Seguimiento de la instalación y mejora de las nuevas salas de informática en INFO2, INFO1 y AULA20	CompDigEdu Responsable de medios informáticos Equipo directivo	Segundo trimestre
Proyectos de Innovación educativa con etwinning y erasmus plus	CompDigEdu Profesor etwinning Equipo directivo	Todo el curso

Análisis trimestral por parte de la comisión TIC del plan digital, revisando logros, dificultades, necesidades y nuevas necesidades, a partir de datos obtenidos de encuestas hechas a profesores y alumnos mediante la autoevaluación SELFIE, y a la encuesta realizada por Kaizala a las familias.

17

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Desde el curso 2017-2018 el IES Ribera del Duero integró el Plan TIC dentro de los documentos institucionales que lo forman, pasando a ser un documento interrelacionado con los demás documentos organizativos y de gestión del centro. A través del Claustro y la CCP este documento se analiza y valora. Asimismo, se informa del mismo al Claustro y al Consejo Escolar para aprobarlo y difundirlo entre toda la comunidad educativa.

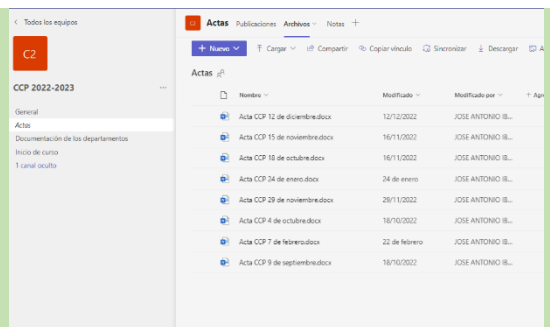
DIFUSIÓN	EVIDENCIA
Publicación en la web del PD	http://iesriberadelduero.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/WEB_PLAN_TIC.pdf

17

<p>Presentación del PD en el plan de acogida para todos los sectores</p>	<p>PLAN ACOGIDA TIC 2022-2023.docx</p>
<p>Publicaciones en RRSS sobre aspectos TICA: obtención de la certificación, semana del código, plan director de seguridad, Safer Internet Day...</p>	<p>En el canal TIC del grupo CLAUSTRO en teams tenemos un canal sobre todas las noticias que llegan al centro relacionadas con las TIC</p> 
<p>Acuerdos de comisión TICA comunicados en CCP/ nivel/departamentos...</p>	<p>Actas de reunión con aspectos recogidos en puntos del día, comparto enlace a las actas de la CCP:</p> <p>Actas</p>
<p>Mensajes a familias vía Kaizala/Tokapp/Mensario...</p>	<p>Capturas Estructura general de grupos. Cuestionario familias.</p>
<p>Comunicación al claustro y al consejo de procesos asociados al plan, p.ej. participación en CoDiCe, colaboración con instituciones, donaciones, etc.</p>	<p>Tenemos un canal en TEAMS dentro de CLAUSTRO donde comunicamos a todos los profesores todos estos temas:</p> 

DINAMIZACIÓN	EVIDENCIA
<p>Recogida de datos mediante cuestionarios donde reflejar posibles sugerencias de mejora</p>	<p>Cuestionario</p> <p>Enlace a foros internos</p> <p>Tenemos un Forms donde se trata este temas además en el canal TIC en CLAUSTRO en Teams los profesores nos hacen llegar dichas sugerencias</p> <p>https://forms.office.com/e/M9arxYhdSt</p>
<p>Documentos de seguimiento sobre líneas de innovación y mejora del PD</p>	<p>Documento colaborativo de seguimiento</p> <p>Consultar punto 4.</p>
<p>Solicitar a las familias necesidades de formación en aspectos digitales</p>	<p>Formulario</p> <p>Enlaces a formación para familias:</p> <p>SEGURIDAD</p> <p>ED. MIXTA Y A DISTANCIA</p>
<p>Participación en Plan Provincial de Apoyo TICA</p>	<p>Participación en las charlas presenciales y online.</p>

Establecer un momento a final de curso donde realizar una valoración cualitativa del desarrollo del plan (CCP/ nivel/departamentos...)



Nombre	Modificado	Modificado por
Acta CCP 12 de diciembre.docx	12/12/2022	JOSE ANTONIO B...
Acta CCP 15 de noviembre.docx	16/11/2022	JOSE ANTONIO B...
Acta CCP 18 de octubre.docx	16/11/2022	JOSE ANTONIO B...
Acta CCP 24 de enero.docx	24 de enero	JOSE ANTONIO B...
Acta CCP 29 de noviembre.docx	29/11/2022	JOSE ANTONIO B...
Acta CCP 4 de octubre.docx	18/10/2022	JOSE ANTONIO B...
Acta CCP 7 de febrero.docx	22 de febrero	JOSE ANTONIO B...
Acta CCP 9 de septiembre.docx	18/10/2022	JOSE ANTONIO B...

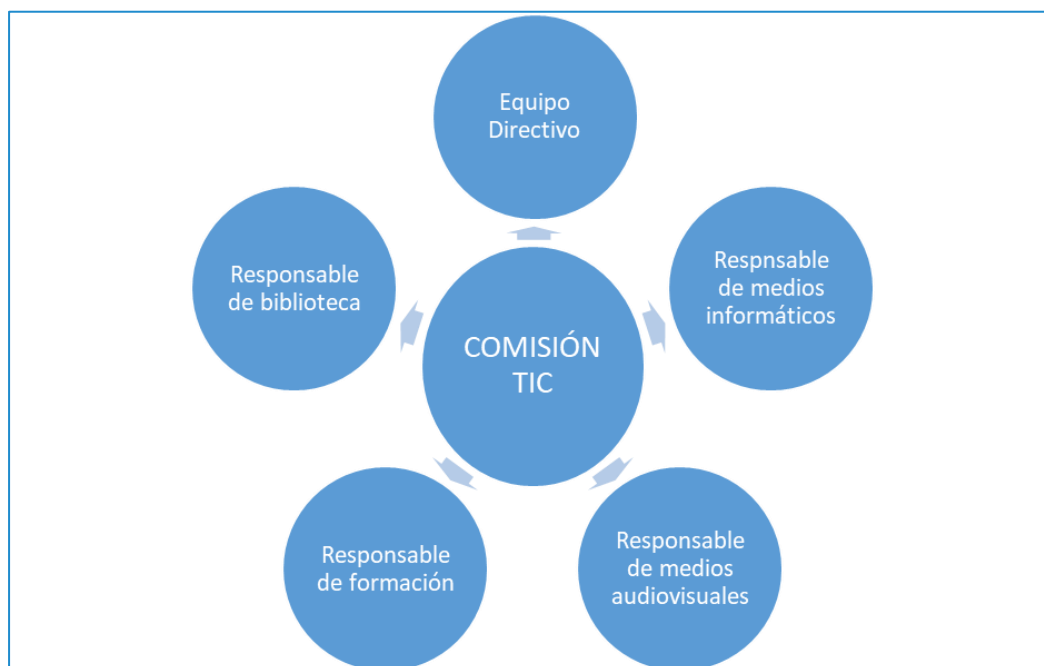
En el comité TIC en TEAMS desarrollamos un grupo de trabajo en relación con el plan digital

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades.

En el IES Ribera del Duero contamos con una comisión TIC que favorece el desarrollo, difusión, evaluación y revisión TIC. La comisión estará formada por:



La creación de esta **comisión TIC** no implica que la responsabilidad de los medios digitales del centro únicamente pertenece a dichos miembros, ya que es necesaria la participación por parte de toda la comunidad educativa. En la siguiente tabla quedan definidas las principales funciones a desarrollar, indicando los responsables de las mismas y la temporalización. Los miembros de la comisión TIC tienen en su horario reconocido, al menos, un periodo semanal con la función de la que son responsables.

COMISIÓN TIC	
RESPONSABLE	FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES.
Equipo Directivo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobar el Plan Digital de centro. Informar y difundir el Plan Digital entre la comunidad educativa. ➤ Promocionar, promover y participar en el desarrollo del plan Digital de centro. ➤ Informar y elaborar el Plan de acogida digital de centro. ➤ Actualizar el inventario de los recursos TIC. ➤ Propiciar la mejora del equipamiento, en medida de las posibilidades del centro. ➤ Organizar y gestionar del uso de los recursos TIC. ➤ Establecer normas uso del móvil en el centro. ➤ Potenciar la comunicación digital con la comunidad educativa. ➤ Fomentar el uso de Kaizala como medio de comunicación entre el centro y las familias. ➤ Crear las Aulas Virtuales y Moodle necesarias.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar cuestionarios internos para conocer la satisfacción en cuanto al uso de las TIC. ➤ Ayudar al profesorado a integrar las TIC en sus programaciones. Asesorar y consensuar rúbricas respecto a la competencia digital. ➤ Incentivar la creación de repositorios y el trabajo interdepartamental. ➤ Promover y favorecer la formación digital del profesorado. ➤ Establecer protocolo de actuación ante incidencias y mal uso de los dispositivos digitales.
Responsable de medios informáticos y competencia digital educativa.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administrar los dispositivos de la red de profesores. ➤ Gestionar las incidencias que se produzcan y el mantenimiento de los equipos y red de centro. ➤ Reciclado y retirada de equipos. ➤ Actualización con el Equipo Directivo del Plan Digital ➤ Cooperar en la elaboración del Plan de acogida digital de centro. ➤ Promover y dinamizar el uso adecuado de las tecnologías en el centro. ➤ Participar en reuniones y debates, así como en jornadas y congresos en representación del centro. ➤ Evaluar el estado de los medios digitales, definir y llevar a cabo mejoras. ➤ Participar y coordinar la certificación CODICE TIC. Colaborar con el equipo #CompDigEdu_CyL. ➤ Revisar y actualizar los miembros y funciones de la comisión TIC. ➤ Favorecer la formación a familias, profesores y alumnos sobre uso seguro de internet.
Responsable de medios audiovisuales.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestionar la comunicación y redes sociales del centro, como la página web. ➤ Actualizar la información de la página web del centro. Información general, actividades extraescolares, departamentos, etc. Fusionar la información actualizada con un diseño atractivo. ➤ Fomentar el uso de la página web por parte de la comunidad educativa. ➤ Favorecer y propiciar el uso de medios audiovisuales por parte de los Departamentos.
Responsable de formación.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recoger las necesidades de formación de los compañeros del centro. ➤ Solicitar los Planes de Formación TICA y PIE en base a las características y necesidades del centro. ➤ Propiciar el desarrollo de actividades de formación en el centro respecto a las TIC.

Responsable de biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promover la participación en las actividades de formación relacionadas con las TIC. ➤ Gestionar el programa ABIES de la biblioteca. ➤ Fomentar el uso de la biblioteca digital del centro y de LEOCYL. ➤ Atender a las peticiones de libros digitales. ➤ Informar y promover el acceso a la aplicación Fiction Express disponible en nuestros usuarios educa. ➤ Promover iniciativas como la de la editorial Algar que colabora mandando muestras gratuitas de libros a los profesores. ➤ Promover y dinamizar la biblioteca utilizando recursos digitales y la difusión en la página web.
----------------------------------	--

- El Plan Digital CoDICE TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El Plan TIC pasa a formar parte de la PGA de nuestro centro. Influye en el resto de planes del IES Ribera del Duero ya que configura un marco de centro y se relaciona directamente con los distintos documentos y planes como son el RRI, el plan de convivencia, de lectura, de acción tutorial, etc. Tiene relación directa con todas las programaciones didácticas del centro ya que partimos del derecho del alumnado a satisfacer sus necesidades curriculares y a desarrollar las competencias clave, entre las que se encuentra el tratamiento de la información y competencia digital. Esta competencia entendida como las capacidades relacionadas con el saber, pero también con el saber hacer y el saber ser.

A continuación se puede observar una tabla que indica como se integran las TICA los documentos del centro. Estos documentos están disponibles en la página web del IES para toda la comunidad educativa. http://iesriberadelduero.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=44

DOCUMENTO	REFERENCIA
Proyecto de dirección	Recoge los siguientes objetivos TIC: <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el Plan Digital cada curso. • Participar en “CodiceTIC. Solicitar en nivel IV. • Evaluar trimestralmente el uso de las TIC entre profesores y alumnos. • Participar en la formación que ofrece el CFIE a través de seminarios desde el principio de cada curso. • Solicitar anualmente la renovación del material necesario. • Adquirir mediante presupuesto anual dispositivos adecuados.
Proyecto educativo de Centro (PEC)	Dentro de las señas de identidad se fomenta la formación y la educación tecnológica.

	Dentro de los principios educativos se integran las TIC como base para estructurar los valores educativos, organizativos y tecnológicos.
Propuesta curricular (PC)	Los Objetivos generales curriculares vienen marcados por la ley educativa LOMLOE. Ver más concreto en el apartado 3.5. Contenidos y currículo.
Programación General Anual (PGA)	Metodología y aplicaciones por departamentos. Anexo XXVI de la PGA, que se fundamenta en los métodos pedagógicos y didácticos contemplados en la PGA para el desarrollo del PC.
Programaciones didácticas (PD)	Todos los Departamentos tienen una vinculación con la organización de la PGA que les sirve de guía para estructurar los materiales y recursos de desarrollo curricular. En este apartado de la PGA se establece el uso las TICA de manera innovadora y multifuncional. Además, se establecen los criterios de selección de los materiales digitales. Las PD han de reflejar los contenidos transversales derivados de la PGA trabajados en la CCP, entre los que encontramos el apartado de las TIC y su uso ético y responsable.
Plan de Lectura (PL)	Los objetivos generales: facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar textos en diferentes soportes. Los objetivos específicos: f) introducir servicios basados en las nuevas tecnologías para ofrecer al usuario una biblioteca adaptada a la sociedad actual. J) utilizar los medios físicos y digitales del centro para dar publicidad a la lectura. Biblioteca escolar digital: fomenta el uso de Leocyl.
Reglamento de Régimen Interior (RRI)	Apartado 21.5. Utilización de aparatos electrónicos. Actualizado diciembre de 2022: <p>25. Queda prohibida la utilización de teléfonos móviles, de cámaras fotográficas y de vídeo, incluyendo las incorporadas en los teléfonos móviles, de receptores o emisores de audio, en todo el recinto escolar.</p> <p>25.1. Previa autorización expresa en dicho sentido por la Dirección del IES, podrán tomarse fotografías y vídeos en actividades académicas y extraescolares con carácter exclusivamente educativo. Dichas tomas no podrán ser utilizadas en ningún caso fuera del contexto del Centro (revista, periódico, vídeo de la institución, exposición interna).</p> <p>25.2. El profesorado podrá hacer uso de sus dispositivos móviles como herramienta para el ejercicio docente y siempre que no implique su uso por parte del alumnado.</p> <p>25.3. El préstamo de los aparatos electrónicos tales como ordenadores o tabletas que el centro tiene disponibles para el préstamo personal al alumnado queda sujeto a las siguientes normas. 25.3.1. El tutor ha de informar sobre la necesidad del alumno 25.3.2. El préstamo se realizará de forma que su utilización esté acotada en el tiempo para la realización de tareas académicas, para ello el profesorado informará de la necesidad a través del tutor.</p> <p>25.4. La utilización de móviles por parte de los alumnos será posible en el caso de alumnos de Bachillerato, solamente dentro del horario de clase y para fines didácticos por autorización del profesor en el aula. Esta circunstancia ha de expresarse en la programación de su Departamento.</p> <p>25.5. La utilización inadecuada de aparatos electrónicos tendrá la consideración de actuación contraria a las normas de convivencia y supondrá la privación de recreo durante una semana.</p>

	<p>25.6. La grabación de vídeos y audios tendrá la consideración de actuación contraria a las normas de convivencia con la actuación que Jefatura de Estudios determine para cada caso.</p> <p>25.7. La difusión de vídeos y audios realizados en el centro sobre cualquier miembro de la comunidad educativa tendrá la consideración de actuación gravemente contraria a las normas de convivencia con la actuación que Jefatura de Estudios determine para cada caso.</p> <p>25.8. Cualquier uso de aparatos electrónicos que conlleve una acción vejatoria, humillante o difamatoria tendrá la consideración de actuación gravemente contraria a las normas de convivencia con la actuación que Jefatura de Estudios determine para cada caso.</p>
Plan de Acción Tutorial (PAT)	Acogida a los alumnos 1º día de clase. Los tutores explican las características TIC del centro. Charlas INCIBE, Plan Director.
Plan de Acogida	Plan Acogida alumnos 1º ESO. Plan de Acogida profesores inicio de curso.
Plan de Mejora	Plan recreos activos: Jóvenes ingenieros - robótica. Plan mejora de espacios: taller, material digital (impresora 3D, pack verde).
Plan de Formación de Centro	Plan de robótica. Curso impresión 3D. Certificación CODICETIC.
Otros	Plan de comunicación interna y externa. (Teams, kaizala, web...)

Vínculo

25

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.
 - *Gestión administrativa y académica.*
 - Respecto a la gestión administrativa y académica, en nuestro centro trabajamos con el programa IES 2000. Este programa es utilizado por el Equipo Directivo y por la administrativa del centro. A través de este programa gestionamos la información académica de los alumnos, datos personales, faltas de asistencia...
 - Para la comunicación con la dirección provincial de educación lo enviamos con la plataforma HERMES. [Hermes - Comunicaciones Interiores \(jcy.es\)](http://hermes.jcyl.es)
 - El Equipo Directivo también utiliza el acceso al portal de educación con las claves del centro, lo que permite la utilización de STILUS y varias aplicaciones como ALGR, ATDI, Releo Plus... Así como el correo electrónico del centro.





25

- El Equipo Directivo comparte en la nube (OneDrive) diversas carpetas relacionadas con la gestión y organización del centro.
- Utilizamos desde el Servidor de la Junta de Castilla y León la aplicación Soporte SIGIE si es necesario el acceso por control remoto por parte del SIGIE.
- Comunicamos incidencias y soporte digital a través del teléfono del CAU.
- El secretario del centro utiliza el programa GECE2000 para la gestión económica.
- Anualmente se contrata el servicio del programa PEÑALARA para planificar los horarios del centro.
- Todo el Claustro y la administrativa del centro utilizan el programa IES Fácil para la gestión académica. Pueden utilizarlo desde el centro y desde casa. En el curso 2021-2002 volvimos a utilizar IESFácil 2007 ya que IESFácil 2015 nos daba problemas.
- La Comunidad Educativa puede solicitar la creación de Aulas Virtuales, Moodle y Teams que respondan las necesidades concretas de cada momento.
- Con el programa ABIES gestionamos la Biblioteca. También disponemos de una Biblioteca Virtual en el centro.
- La página web del centro es un recurso con información variada del centro que necesita estar constantemente actualizada y es accesible a toda la comunidad educativa.
- Infoeduca es la aplicación que pueden utilizar las familias y recibir información académica de los alumnos.
- Teams y Kaizala para contactar entre docentes y alumnos.
- Kaizala para comunicar Equipo Directivo y familias.

○ *Organización de los recursos materiales.*

El uso de las aulas de informática se reserva a través de un documento disponible en el canal de Teams de Claustro como máximo con 1 semana de antelación. A continuación se puede observar un ejemplo de las reservas:

En el grupo TEAMS de CLAUSTRO en el canal TIC, tenemos los archivos de reservas de las salas de informática así como los portátiles:

	PRÉSTAMO ORDENADORES AULA 20 1º ESO.xlsx	Ayer a las 19:33	JOANA HERNAND...
	PRÉSTAMO ORDENADORES INFO1 PLANTA 1º 2 ESO Y BACHILLERATOS.xlsx	Ayer a las 23:08	SERGIO VAZQUEZ ...
	PRÉSTAMO ORDENADORES INFO2 PLANTA 2 1 Y 3 ESO.xlsx	Hace 4 días	GONZALO TUDELA...
	SALA INFORMÁTICA PLANTA BAJA 4 ESO, 1,2 BACH.xlsx	Hace 4 días	GONZALO TUDELA...

Tenemos hojas abiertas para todo el mes, al principio de cada mes se deja ya planificado todo el mes.

[PRÉSTAMO ORDENADORES INFO1 PLANTA 1º 2 ESO Y BACHILLERATOS.xlsx](#)

Ejemplo:

SEMANA DEL 6-10 MARZO					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30-9:20		2º ESO Geografía Historia Bilingüe Mariana	2º ESO Inglés bilingüe Sergio		2º Bachillerato Dibujo Técnico - Francesco
9:25-10:15	2º ESO Geografía Historia Bilingüe Mariana	2º ESO Inglés Bilingüe Sergio	2º ESO Geografía Historia Bilingüe Mariana		2º Bachillerato Química - Elena
10:20-11:10					
11:40-12:30	1º Bachillerato TIC Azucena 1º	Compensatoria Ana	sonia aragón 2B/Mariana 2ªA	2º Bachillerato Dibujo Técnico - Francesco	
12:35-13:25	2º ESO Inglés Bilingüe Sergio				2ºBach Carmen
13:30 - 14:20	2º Bachillerato Dibujo Técnico - Francesco		2º Bachillerato Dibujo Técnico - Francesco	1º Bachillerato TIC Azucena	

Cada alumno tiene asignado un dispositivo. Por supuesto, su uso tanto por los alumnos como por el profesor implica ser responsables de los mismos, comprometiéndose a utilizarlos correctamente. Si se produjese alguna incidencia debido a un uso inadecuado del material, se podrá hacer uso del sistema de amonestaciones y comunicaciones recogido en el RRI del centro o incluso se solicitará a la persona o personas que lo hayan utilizado inadecuadamente que repongan el material.

Para mantener y actualizar los equipos es muy importante el trabajo realizado por la Responsable de medios informáticos. También contamos con la ayuda del SIGIE, CAU, la empresa Ofibur con quien el centro ha contratado 2 horas mensuales de ayuda

informática. Ofibur también presta el servicio de fotocopiadoras y algunas impresoras del centro, por lo que se encargan de su abastecimiento y mantenimiento. El centro participa en el Plan de Apoyo de Integración de las TICA, y esto nos proporciona asesoramiento y puesta en marcha de distintas actuaciones digitales.

Continuando con los criterios de seguridad y confidencialidad, todos los equipos del centro están metidos en el dominio de Educacyl y cualquier miembro de la comunidad educativa ha de acceder indicando su usuario y contraseña. Disponemos de diversas redes en el centro. Por un lado, tenemos la red del servidor de la Junta utilizada por el equipo directivo y la Administrativo y por otro lado la red de alumnos y profesores. No podremos conectar por cable o por wifi a través de CED_DOCENCIA y CED_INTERNET. Este información está más desarrollada en el apartado 3.7. Infraestructuras.

- Propuestas de innovación y mejora

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Nº/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN
1.Actualización del Plan Digital.	Mantener el seguimiento, actualizar y dinamizar el Plan Digital. Propuestas de mejora por parte de la comunidad educativa. Aprobar el documento.	Equipo Directivo Responsable medios informáticos Todo el curso.
2.TIC en la lectura y escritura	Pomover la integración de las TIC en la lectura y escritura. Participar en el reconocimieto LeoTIC	Equipo Directivo Responsable Biblioteca. 1º y 2º trimestre.
3.Proyecto de Dirección	Incluir líneas explícitas de actuación, liderazgo y planificación de la integración de las TIC	Directora 3º trimestre

28

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

28

La comunidad educativa tiene a su disposición usuario y contraseña corporativos, (se entrega en el centro a aquellos alumnos que no lo tienen). Mediante este usuario y contraseña tienen acceso a las herramientas corporativas. En las primeras sesiones del curso les informan los tutores sobre todo en los cursos más bajos, puesto que hay gran variedad de niveles en 1º ESO, alumnos que ya conocían la plataforma corporativa, alumnos que conocían otro tipo de plataforma o alumnos que no habían usado ninguna plataforma. Mediante estas aplicaciones los alumnos pueden relacionarse entre ellos a través de la realización de trabajos colaborativos o intercambio de información; así mismo pueden trabajar en base a las pautas indicadas por los profesores en las distintas aulas virtuales creadas o aplicaciones requeridas.

Por otro lado el uso de las TIC ayuda a aquellos alumnos que tienen necesidades específicas de apoyo educativo, bien sea por desconocimiento del idioma, nivel académico por debajo del curso u otros, puesto que desde el centro se les proporciona un dispositivo con las aplicaciones que necesiten para fomentar su desarrollo competencial (Vine Ven para aprendizaje del español, Mecanet para el alfabeto, Blinklearning para el seguimiento coordinado de alumnos acnees entre el profesor del aula ordinaria y la PT, Smile&Learn como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje...). Estas actividades no contribuyen solo a la adquisición de la competencia digital, si no que contribuyen en el aprendizaje y consecución del resto de competencias. Dependiendo de las necesidades de cada alumno se instalan unas u otras aplicaciones o se da un uso u otro al dispositivo en función de lo que estime oportuno el departamento de orientación. También ponemos a disposición de toda la comunidad educativa el programa Orienta al que se puede acceder desde la web de IES.

29

También disponemos de 4 dispositivos portátiles para préstamos a casa. Se gestiona a través del tutor, definiendo qué alumno se lleva el dispositivo, estableciendo el tiempo y la función. (Definido en el RRI).

Educación a distancia, en los últimos dos cursos, algunos de nuestros alumnos de bachillerato, cursan ciertas materias a distancia, para lo cual desde el centro se les proporciona un portátil durante las horas en que su horario queda vacío por estar dedicado a su asignatura online.

Cada departamento recoge a inicio de curso a través de sus programaciones la metodología a utilizar para el desarrollo de la competencia digital por parte de los alumnos y los instrumentos y técnicas para su evaluación. Así como los criterios didácticos para la atención de las necesidades específicas de apoyo educativo. Para ello deben ajustarse a las características y recursos digitales disponibles permitidos en el

centro. Al inicio de curso, a través de la CCP cada departamento deja reflejado en un archivo Excel las aplicaciones y metodología TIC.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI
APP EMPLEADAS			LEOCYL, BLINK LEARNING, KAHOOT, BAAMBOOZLE, PHET COLORADO, CANVA, LIVEWORKSHEET, LEGO SPIKE, CORREOEDUCA, TEAMS, MICROSOFT OFFICE, SMILE AND LEARN, KAIZALA																															
METODOLOGÍA TIC (INCLUYE USO DE INTERNET)			CTIVAS, AUTOEVALUACIÓN, SIMULACIONES, PLAN LECTOR DIGITAL, PELÍCULAS, COMUNICACIÓN CON FAMILIAS Y ALUMNADO, ROBÓTICA, APRENDIZAJE BASADO EN EL PENSAMIENTO, TRABAJOS COLABORATIVOS																															
> ≡ D. GEOGRAFÍA E HISTORIA D. FRANCÉS D. ORIENTACIÓN D. ARTES D. TECNOLOGÍA D. MÚSICA D. LATÍN D. LENGUA CASTELLANA D. FÍSICA Y QUÍMICA +																																		

En el IES Ribera del Duero trabajamos en el entorno didáctico que nos ofrece la JCYL a través de nuestro usuario y contraseña del portal de Educación. Todos los profesores tienen a su disposición la creación de aula virtual Moodle que deben solicitar al equipo directivo y también tanto profesores como alumnos tienen a disposición las herramientas corporativas, en los últimos cursos está generalizado el uso del aula virtual Teams.

30

Como se ha indicado anteriormente, una de las peculiaridades de este centro, es el gran cambio de plantilla curso a curso, más del 50% suele ser lo habitual. El Plan Digital nos ayuda a acoger a los profesores nuevos, informarles y permitir su adaptación a las metodologías digitales establecidas en el centro. Y también recibir nuevo profesorado nos permite tener una visión más amplia y nuevas metodologías que pueden ser muy interesantes.

El centro participa en varios proyectos gestionados y liderados por profesores, relacionados directamente con las TIC. Estos proyectos fomentan el uso de metodologías activas y el desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico:

- Proyectos e-Twinning curso 22/23: [proyectos e-Twinning IES Ribera del Duero](#)
- ✓ Rural Teachers from Mediterranean Countries together at the European School Education Platform.
- ✓ Warm Up Your Brain.
- ✓ Foto – MARTH.
- ✓ Keep your Brain Healthy.

- Impresora 3D y robótica con LEGO SPIKE y ARDUINO:

Disponemos de 2 impresoras 3D. Se realizan actividades desde el Departamento de Tecnología generando materiales con temáticas navideñas y del 30 aniversario del instituto, se promueve la colaboración con otras instituciones como la residencia de ancianos haciéndoles llegar diverso material y vídeos de su elaboración. De este modo fomentamos la metodología basada en el aprendizaje servicio.

También se llevan a cabo metodologías de trabajo cooperativo a través de actividades interdepartamentales entre el Departamento de Tecnología en colaboración con otros departamentos. Por ejemplo la creación de la Venus de Milo con el Departamento de Dibujo, el coliseo con Geografía e Historia, el emperador Trajano con Latín o la célula con Física y Química.

También participamos en la formación con LEGO SPIKE y disponemos de Kits de ARDUINO. Se ha trabajado interdepartamentalmente entre Tecnología, Matemáticas y Orientación. Destacar el uso de LEGO dentro de los recreos activos.



- Plan de Mejora de Espacios:

Mejorar los siguientes espacios: Taller de tecnología, biblioteca, aulas de informática, ático y sala donde se guardan los dispositivos obsoletos. Esta mejora influye en aspectos de adquisición de dispositivos, reubicación, reutilización y retirada de dispositivos obsoletos. Respecto a la biblioteca, se actualizará el catálogo web y se instalará una impresora láser.

Queremos dejar una muestra de dispositivos para la creación de un museo tecnológico y digital y así ayudar a comprender la historia de la tecnología.

Estamos participando en el proyecto ECOTIC “Tus residuos son nuevos recursos. Otro final es posible”

- Concurso de fotografía matemática y tour de mates

2 proyectos llevados a cabo en el curso 22-23. Más información en la web.

- Plan Provincial de Apoyo TICA

Participamos en las actividades y charlas impartidas por el Plan Provincial de Apoyo TICA desde el curso 2017-2018. Contamos desde entonces con el asesoramiento TICA de los docentes colaboradores.

- INCIBE

Participamos en las charlas online propuestas para alumnos, familias y profesores.

- Plan de lectura:

El plan de lectura y el plan TIC están relacionados puesto que en el plan de lectura se recogen aspectos relacionados con las TIC como:

Objetivos:

- Introducir servicios basados en las nuevas tecnologías para ofrecer al usuario una biblioteca adaptada a la sociedad actual.
- Utilizar los medios físicos y digitales del centro para el para dar publicidad a la lectura

32

El plan de lectura hace la siguiente aportación a la competencia digital:

Los estudiantes tienen que recurrir a los medios digitales para poder acceder a los recursos de la biblioteca, documentarse y acceder a los contenidos de lectura que ofrecen algunas asignaturas.

Desde el equipo directivo, como se manifiesta en los diferentes documentos, se establece la importancia que tiene la competencia digital del alumnado, el grado de adquisición de esta se recoge en todas las evaluaciones, en las diferentes materias. Con la implantación de la LOMLOE queda secuenciada la competencia digital, estándares (LOMCE), indicadores y descriptores de la Competencia Digital en cada una de las áreas. Para la evaluación de la competencia digital en la ESO y Bachillerato, ha sido tratada en la CCP del centro. Desde jefatura de estudios se marcan unas pautas trimestrales, haciéndolo coincidir con cada uno de los periodos de evaluación, y se evalúan todas las competencias por materia y alumno. Todas las materias contribuyen al desarrollo de la competencia digital, y a través de la CCP se ha llegado al siguiente acuerdo: Todas las áreas contribuyen en su desarrollo a través de los indicadores de logro y de los estándares de aprendizaje a la consecución de la competencia digital. En este contexto

tendremos en cuenta la carga horaria de cada una de las áreas. Este aspecto se continúa trabajando a través de la CCP.

- Propuestas de innovación y mejora.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

Nº/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN
1. Información al alumnado actualizada sobre las características digitales del centro.	Acogida al inicio de curso por parte de los tutores. Plan de Acción Tutorial.	Equipo Directivo Responsable medios informáticos. Tutores Inicio de curso. Cuando se produce nueva matrícula. Actualización al final de curso.
2. Alternativas en los recreos	Plan de Mejora de recreos activos, que incluye como una de las actividades el proyecto de robótica para jóvenes ingenieros.	Equipo Directivo Profesorado Responsable de formación. Todo el curso
3. Proyectos interdepartamentales	Favorecer la colaboración y coordinación entre departamentos. Disponibilidad de aulas digitales y compartir espacios colaborativos.	Equipo Directivo Profesorado Todo el curso.
4. Conocimiento de la historia de la tecnología	Creación del museo tecnológico-digital	Equipo Directivo Responsable medios informáticos D. de Tecnología Todo el curso.
5. Zona multimedia	Creación de una zona multimedia para el trabajo cooperativo.	D. Tecnología. Todo el curso

33

3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

33

En este centro hay un gran cambio del Claustro curso a curso, por lo que el nivel de implicación y de especialización digital de los profesores es diferente. Esto nos supone una dificultad a la hora de realizar formación a largo plazo ya que no sabemos si la mayor parte del profesorado formará parte del Claustro en el curso siguiente. Por otra parte, contar con profesorado nuevo es positivo para el centro ya que nos ofrecen nuevas visiones y formas de trabajo que enriquecen nuestra labor.

En el primer trimestre se realizará una encuesta digital al profesorado, lo cual dará idea de la formación TIC de los nuevos docentes de ese curso, las necesidades que presentan en cuanto a dotación y formación. <https://forms.office.com/e/717YriyAAU>



Derivado de esta encuesta se realiza un informe con las conclusiones extraídas. Más adelante se puede observar este informe.

Cabe destacar en este apartado la figura del responsable de formación, encargado de recoger las necesidades de formación, propiciar el desarrollo de actividades formativas TIC y promover la participación en las mismas. También se promoverá la realización de seminarios y planes de mejora en el centro para mejorar la competencia digital del profesorado. A través del correo corporativo y de un canal en el equipo de claustro de Teams, el responsable de formación difunde todos los cursos de formación relacionados o no con las TICA, para que los profesores puedan realizarlos en función de sus inquietudes. En el mes de mayo el responsable de formación recoge la detección de necesidades formativas del profesorado para informar al CFIE de cara al próximo curso e iniciarlo en septiembre.

Trimestralmente los docentes realizaremos un cuestionario a través de un Forms. Nos sirve para para conocer la formación TIC realizada y recopilar sus necesidades de formación futuras.

[Microsoft Forms](#)



35

En el curso 2022/2023 la Consejería de Educación regula los procedimientos para la acreditación, certificación y registro de la competencia digital docente para el

35



profesorado. Cada profesor puede acceder a su zona privada del portal de educación y en el apartado de registro de formación puede consultar su competencia digital y cómo mejorarla.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Formación del profesorado en TIC – I.E.S. Ribera del Duero	
Curso 2014-2015	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de mejora de la biblioteca I
Curso 2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de mejora de la biblioteca II. • Curso presencial en el centro: “Uso didáctico de tablets”.
Curso 2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de mejora de la biblioteca III. • Curso presencial en el centro: “Aula Virtual JCYL: usuario profesor”.
Curso 2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> • Suscripción en el procedimiento para la obtención de la certificación en la aplicación de las TIC por los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2017/2018. • Participación en el Plan de Apoyo Provincial de integración didáctica de las TICA en centros de EPO y ESO y la Estrategia Red XXI. • Seminario presencial en el centro: “Aplicaciones didácticas de las TIC”. • Participación en el programa “Jornadas escolares para un uso seguro y responsable de la Red – 2ª Edición” del Instituto Nacional de Ciberseguridad de España (INCIBE). Incluye 1 taller práctico dirigido a docentes y talleres para alumnos.
Curso 2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el Plan de Apoyo Provincial de integración didáctica de las TICA en centros de EPO y ESO y la Estrategia Red XXI.

	<ul style="list-style-type: none"> • Seminario “Uso didáctico del aula virtual moodle de la Junta de Castilla y León. Nivel inicial”. CFIE Burgos. • Seminario “Moodle administración”. CFIE Burgos. • Participación en el plan de seguridad en internet y confianza digital.
<p>Curso 2019-2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos e-Twinning (soporte o coordinación por el profesor embajador e-Twinning): <ul style="list-style-type: none"> ○ “Say Yes to recycling.” (Portugal, Italia, Turquía, España y Macedonia).
<p>Curso 2020-2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con el Plan de Apoyo TICA. Asistencia a las reuniones y realización de actividades: <ul style="list-style-type: none"> ○ “Seguridad digital para docentes”. ○ “Mis lugares favoritos de la catedral de Burgos”, con docentes. • Jornada virtual TICyL '21: “3x3. Impresora 3D y la 3ª edad”. Puesta en práctica con alumnos. • Grupo de trabajo de profesores: “VIII Centenario Catedral de Burgos”. (CFIE Burgos). • Proyectos e-Twinning (soporte o coordinación por el profesor embajador e-Twinning y profesores colaboradores): <ul style="list-style-type: none"> ○ “Let’s share Europe’s heritage!” (España, Portugal y Francia).
<p>Curso 2022-23</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con el Plan de Apoyo TICA. Asistencia a las reuniones y realización de actividades. • Grupo de robótica LEGO Spike (segundo año consecutivo). (6 profesores) • Formación en el centro: curso impresión 3D. (17 profesores) • Formación en el centro por el profesor embajador e-Twinning a inicio de curso y seguimiento de proyectos. (proyectos detallados anteriormente). • Erasmus Plus. (5 profesores) • Proyecto ECOTIC. (toda la comunidad)



- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El Plan Digital pretende ser una guía útil para recoger y dar a conocer entre toda la comunidad educativa las características y actuaciones de nuestro centro. Está disponible en la página web del centro. Al inicio de curso el Claustro será informado de su existencia y sus principales características.

En septiembre, el equipo directivo y la coordinadora TIC, después del claustro realizan una formación de acogida donde se explican los siguientes apartados:

- Equipos del centro y cómo usarlos.
- Documentación (manuales, plan digital...) en el canal TIC dentro del equipo CLAUSTRO
- Fotocopiadoras
- Uso de aplicaciones en el centro como Teams, Kaizala, IES Fácil...
- Visita guiada por el centro: aulas de informática, aulas, sala de profesores....

Disponemos de un Plan de Acogida Digital y de un documento informativo que se entrega a los profesores a inicio de curso o cuando se incorporan al centro y se deja disponible en el canal TIC del grupo de Teams.

[PLAN ACOGIDA TIC 2022-2023.docx](#)

[ANEXO IV INFORMACIÓN A PROFESORES INICIO DE CURSO.docx](#)

A los jefes de departamento se les entrega una memoria USB con información que se ha ido añadiendo y/o modificando con el paso de los cursos, al finalizar el curso han de devolver dicha memoria.

- Propuestas de innovación y mejora.

3.3. Desarrollo profesional			
Nº/ACCIÓN	MEDIDAS Y DESARROLLO	ESTRATEGIA DE	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN

1.Solicitud de planes de formación TICA y PIE	Detección de necesidades formativas. Continuidad de planes actuales.	Equipo Directivo Responsable de formación. CFIE Mayo/Septiembre
2.Impacto de la formación docente digital en la comunidad educativa	Analizar la influencia en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Responsable de formación 3º trimestre
3.Plan de acogida TIC	Actualización anual	Equipo Directivo Coordinador TIC. junio/septiembre
4.Información Departamentos	Carpeta de centro en OneDrive con información del Departamento (programación y memoria).	Equipo directivo Septiembre
5. Información al claustro actualizada sobre las características digitales del centro.	Plan de Acogida Digital. Revisar al final del curso. <u>ANEXO IV INFORMACIÓN A PROFESORES INICIO DE CURSO.docx</u>	Equipo Directivo Responsable de medios informáticos. Inicio de curso y actualización al final del curso.
6. Evaluación digital docente.	SELFIE For Teachers	Equipo Directivo Coordinador TIC

3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos.

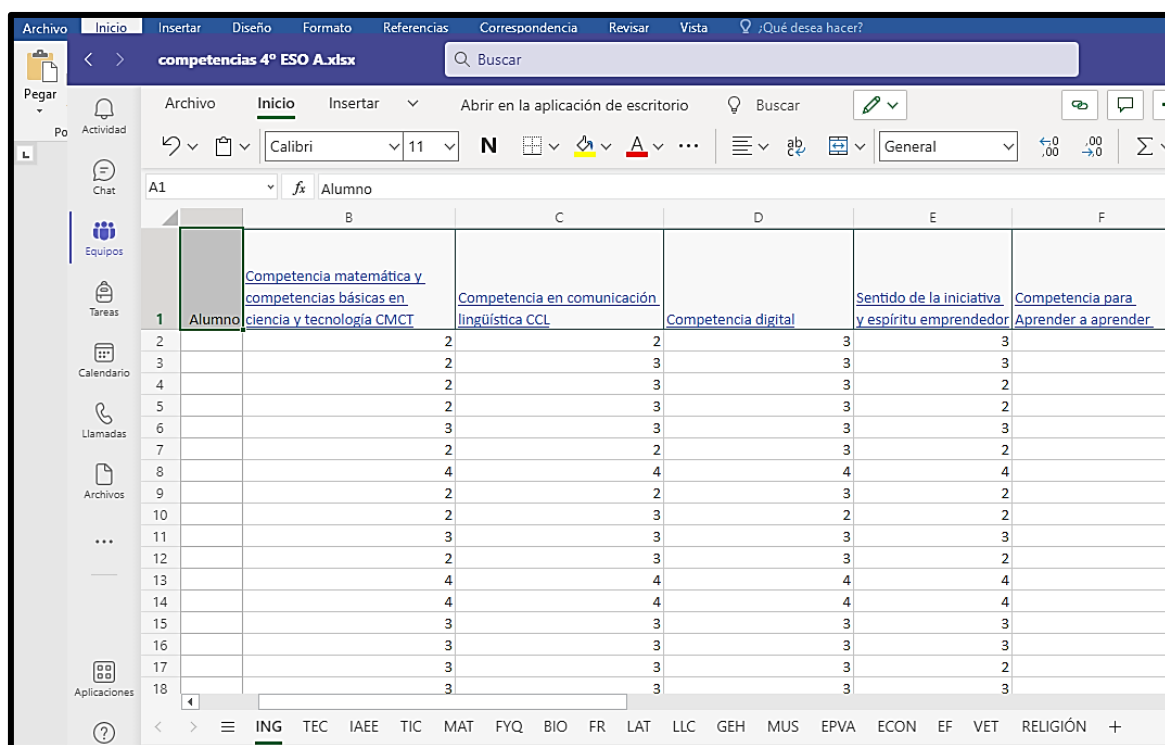
La evaluación del alumnado se produce de forma totalmente digitalizada, mediante el programa IES Fácil los profesores meten las calificaciones y mediante un Excel se evalúan las diferentes competencias. Con la entrada en vigor de LOMLOE, nos han llegado instrucciones que detallan que además de incorporar las calificaciones numéricas en el IES Fácil, también hay que evaluar las competencias. Los profesores pueden acceder al programa IES Fácil desde los PC de la sala de profesores y desde los Departamentos. También se pueden instalar IES Fácil en sus casas, para lo que han de instalar el programa en su equipo y seguir las instrucciones de la guía de usuario para

acceder a IES Fácil desde casa. Esta información la tienen disponible en el canal TIC del equipo Claustro de Teams. [Guía IES Fácil desde casa.](#)

A través del programa IES2000 desde la secretaría se lleva a cabo el proceso final de la evaluación hasta llegar a los alumnos las calificaciones de forma física en papel y también online, a través de Infoeduca.

En el plan de contingencia de cada departamento se recoge el proceso de evaluación en caso de que los alumnos se encuentren confinados.

A continuación, se muestra la plantilla del Excel en el que se evalúa la competencia digital de todos los alumnos, a través de un Excel editable en el equipo de Teams de claustro. Todas las áreas contribuyen a la adquisición de la Competencia Digital. En la CCP se está trabajando para llegar a acuerdos sobre la adquisición de la Competencia Digital LOMLOE. Tendremos en cuenta la carga horaria de cada área para la consecución de la Competencia Digital, tal y como nos recomiendan desde la Dirección Provincial de Educación.



Alumno	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología CMCT	Competencia en comunicación lingüística CCL	Competencia digital	Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	Competencia para Aprender a aprender
2	2	2	2	3	3
3	2	2	3	3	3
4	2	2	3	3	2
5	2	2	3	3	2
6	3	3	3	3	3
7	2	2	2	3	2
8	4	4	4	4	4
9	2	2	2	3	2
10	2	2	3	2	2
11	3	3	3	3	3
12	2	2	3	3	2
13	4	4	4	4	4
14	4	4	4	4	4
15	3	3	3	3	3
16	3	3	3	3	3
17	3	3	3	3	2
18	3	3	3	3	3

Desde nuestro centro utilizamos estrategias y herramientas para evaluar el nivel de competencia digital de los alumnos. Para ello, a inicio de curso desde la CCP los jefes de los distintos departamentos elaboran una tabla Excel en la que se indica las aplicaciones y metodología TIC que se trabaja (como ya se reflejó en el apartado 3.2.). Este documento nos sirve para conocer las herramientas digitales que se utilizan también para la evaluación del

proceso de enseñanza-aprendizaje a nivel de aula. Cabe destacar que Teams es la plataforma digital más utilizada en el centro y apps y programas como el Office 365, Kahhot y Genially.

En la página web del instituto se puede acceder a la pestaña Departamentos. Allí podemos ver los departamentos que forman parte de nuestro centro y cualquier persona puede acceder a las programaciones, así como al extracto de los criterios de evaluación. Se pueden observar los criterios de evaluación, la vinculación con las competencias específicas y los descriptores operativos. [Ejemplo extracto criterios de evaluación de EF](#)

- Procesos organizativos.

Los espacios y agrupamientos quedan definidos a inicio de curso en el horario de los profesores y en el de los alumnos. Esta organización puede revisarse y modificarse a lo largo del curso si fuese necesario. También a inicio de curso se informa de las normas de uso de los recursos digitales, como se puede observar en los planes de acogida mencionados con anterioridad.

Gracias a la evaluación SELFIE hemos valorado los aspectos organizativos, educativos y tecnológicos. A través de diversas herramientas como SELFIE, cuestionarios internos, encuestas y reuniones evaluamos los aspectos organizativos para mejorarlos y adaptarlos.

- Procesos tecnológicos.

En el tercer trimestre se pasará una encuesta a los profesores con la intención de valorar la estructura de la tecnología, redes y servicios. En esta encuesta se pregunta sobre la fluidez de la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa a través de los canales utilizados en el centro que son los grupos de Teams y Kaizala. Así como la valoración de los procesos de notificación de incidencias en los dispositivos y la solución. Esta encuesta está en proceso de elaboración por el Equipo Directivo y el responsable de Medios Informáticos.

- Propuestas de innovación y mejora.

3.4. Procesos de evaluación

Nº/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN
1. Análisis del contexto digital de centro	Recoger datos de análisis del contexto digital. Informe visitas de la web.	Responsable de medios audiovisuales.

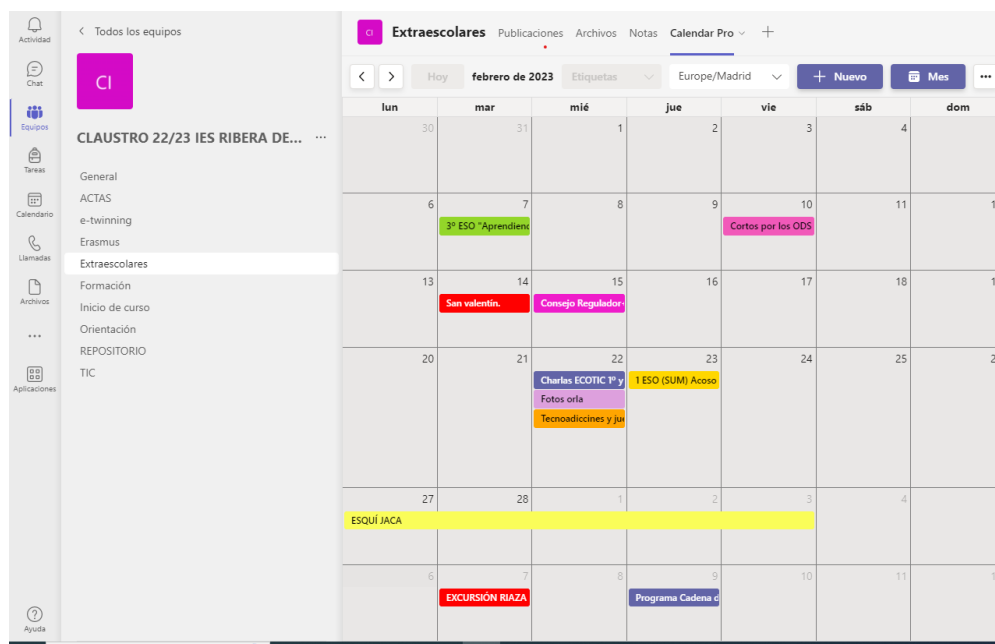
3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Los diferentes departamentos recogen al inicio de curso en sus programaciones la metodología para el desarrollo de la competencia digital, así como los instrumentos y técnicas para su evaluación. También reflejan los criterios de atención a las necesidades de apoyo educativo. Esta parte de la programación debe ajustarse a las características, recursos y normativa digital del centro.

El centro asignará dispositivos portátiles a los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, con aplicaciones y programas adecuados. Podrán utilizarlos durante la jornada completa o durante un horario determinado, para facilitar el aprendizaje de dichos alumnos. Estarán a su disposición en conserjería. También se contempla la opción de préstamo de dispositivos portátiles para llevar a casa, previa comunicación por parte del tutor.

Nuestro centro desarrolla actividades complementarias y extraescolares vinculadas a las TIC. Por ejemplo, las actividades propuestas por INCIBE, el Plan Director o las del grupo de apoyo TICA. El Departamento de actividades extraescolares se encarga de organizarlas y distribuirlas entre los grupos. En el grupo Claustro de Teams hay un apartado destinado a las actividades extraescolares, y se pueden ver a través de la aplicación Calendar PRO.



- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Esta secuenciación se ha trabajado desde los Departamentos del centro. La propuesta de secuenciación se ha llevado a la CCP, donde se ha coordinado y se ha establecido para 1º de ESO los siguientes contenidos comunes: Office 365, One Drive, Teams, usuario educa y Leocyl.

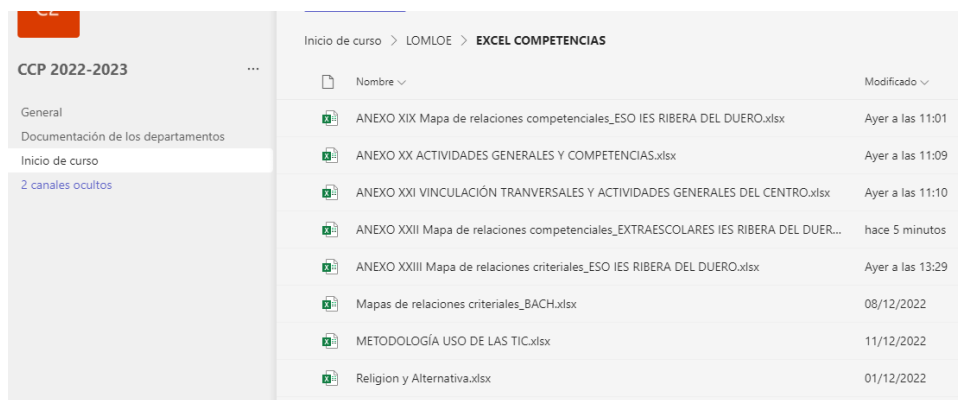
Desde los Departamentos también se ha llevado a la CCP la recogida de información respecto a la metodología y APPs utilizadas en el aula. El objetivo es conocer qué herramientas concretas se utilizan y continuar con la secuenciación de contenidos de manera organizada.

[METODOLOGÍA USO DE LAS TIC.xlsx](#)

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Los contenidos, estándares e indicadores de logro se reflejan en cada una de las programaciones de los diferentes departamentos. La ley educativa actual LOMLOE, tiene en cuenta los descriptores operativos del perfil de salida de la CD así como el mapa de relaciones competenciales de la CD con las competencias específicas de cada materia.

Aquí detallamos toda la documentación en relación a competencias, donde está integrada la competencia digital:



Nombre	Modificado
ANEXO XIX Mapa de relaciones competenciales_ESO IES RIBERA DEL DUERO.xlsx	Ayer a las 11:01
ANEXO XX ACTIVIDADES GENERALES Y COMPETENCIAS.xlsx	Ayer a las 11:09
ANEXO XXI VINCULACIÓN TRANSVERSALES Y ACTIVIDADES GENERALES DEL CENTRO.xlsx	Ayer a las 11:10
ANEXO XXII Mapa de relaciones competenciales_EXTRAESCOLARES IES RIBERA DEL DUER...	hace 5 minutos
ANEXO XXIII Mapa de relaciones criterios_ESO IES RIBERA DEL DUERO.xlsx	Ayer a las 13:29
Mapas de relaciones criterios_BACH.xlsx	08/12/2022
METODOLOGÍA USO DE LAS TIC.xlsx	11/12/2022
Religion y Alternativa.xlsx	01/12/2022

En este mapa de relaciones competenciales se relaciona la Competencia Digital con las competencias específicas por cada departamento

[ANEXO XIX Mapa de relaciones competenciales ESO IES RIBERA DEL DUERO.xlsx](#)

ANEXO XIX Mapa de relaciones competenciales_ESO IES RIBERA DEL DUERO - Guardado

	C1	C2	Competencia en Comunicación Lingüística					Competencia Plurilingüe			Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería					Competencia Digital					Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender					Competencia Ciudadana		
			CCL1	CCL2	CCL3	CCL4	CCL5	CP1	CP2	CP3	STEM 1	STEM 2	STEM 3	STEM 4	STEM 5	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	CPSAA 1	CPSAA 2	CPSAA 3	CPSAA 4	CPSAA 5	CC1	CC2	CC3
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												

Por actividades generales y competencias:

[ANEXO XX ACTIVIDADES GENERALES Y COMPETENCIAS.xlsx](#)

ANEXO XX ACTIVIDADES GENERALES Y COMPETENCIAS - Guardado

	A	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería					Competencia Digital					Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender					
													STEM 5	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5	CPSAA 1.1	CPSAA 1.2	CPSAA 2	CPSAA 3.1	CPSAA 3.2					
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												
16																												
17																												

[ANEXO XXI VINCULACIÓN TRANVERSALES Y ACTIVIDADES GENERALES DEL CENTRO.xlsx](#)

	STEM 5	Competencia Digital				
		CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Visita a la PRAE	1					1
Visita Yacimientos Atapuerca						
Visita Museo de Burgos						
Ruta monumentos Valladolid, Museo de Escultura o Casa del Sol						
Ruta por la provincia de Palencia (Olmeda-Frómista)						
visita catedral de Burgos o Museo de la Evolución						
visita parque temático mudejar de Olmedo						
Marcna burgalesa por los alrededores de Roa	1					
visita a Roa municipio o bodega aladaña						
y complejo minero de Puras de Villafranca						

[ANEXO XXII Mapa de relaciones competenciales EXTRAESCOLARES IES RIBERA DEL DUERO.xlsx](#)

Tenemos a nuestra disposición los recursos que nos ofrecen las cuentas de educación, Teams, Aula Virtual Moodle...por lo que se promoverá su utilización por parte de la comunidad educativa. Los profesores, por departamentos rellenan una hoja Excel donde indican las necesidades de aplicaciones digitales. Posteriormente el coordinador TIC o el profesor implicado, comunicará con el CAU para ver si es posible integrarla en el centro software. Cada departamento puede solicitar los materiales didácticos digitales que considere. Si algún profesor quisiese utilizar otro tipo de plataforma digital tiene que cumplir con las orientaciones de la Agencia Española de Protección de Datos recogidas en el “Informe sobre la utilización por parte de profesores

y alumnos de aplicaciones que almacenan datos en nube con sistemas ajenos a las plataformas educativas”.

Tenemos a disposición de la comunidad educativa la biblioteca virtual del centro, fomentamos el uso de LEOCYL, las cuentas personales de educación, la página web del instituto y las diversas Aulas Virtuales Moodle que se estime oportunas crear. Cada miembro de la comunidad educativa tiene sus credenciales de acceso privadas. Si tuviese problemas de acceso con sus credenciales puede gestionar la incidencia de manera individual desde el portal de educación pinchando en la opción “No recuerdo mis datos de acceso” y si aún así no consigue solucionar la incidencia informando al Equipo Directivo de su situación. Como hemos explicado con anterioridad, desde el Plan de Acción Tutorial se indica que los alumnos accederán a la plataforma educativa desde el primer día de clase ya que es uno de los contenidos iniciales a trabajar por parte del tutor.

Desde el centro se favorece el desarrollo de formación específica ajustada a las necesidades y recursos del centro. Por ejemplo, en el curso 22/23 se han propuesto formaciones de centro para el uso de las pantallas digitales, robótica e impresión 3D. En la actualidad desde el aula de apoyo se utiliza una versión de prueba de la aplicación Smile and Learn.

Desde hace varios cursos potenciamos diferentes acciones que trabajan contenidos digitales.

- Plan Provincial de Apoyo TICA.
 - Proyectos E-Twinning.
 - INCIBE y Plan Director: charlas de Seguridad y confianza Digital.
 - 7 de febrero: Día de Internet Seguro.
- Propuesta de innovación y mejora:

3.5. Contenidos y currículos		
Nº/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN
1. Recursos didácticos digitales	Formación relativa a los recursos didácticos digitales del centro.	Responsable de formación. Todo el curso
2. Secuenciación de la CD en los cursos pares	Trabajar en la CCP los documentos Excel que se han trabajado en el curso 22-23 para los cursos impares.	Equipo Directivo CCP Inicio de curso
3. Recurso Smile and Learn	Solicitar usuarios para el aula de apoyo.	Coordinador TIC Inicio de curso

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El Instituto IES Ribera del Duero está representado en internet a través de la página web que la Junta de Castilla y León nos ha facilitado: <http://iesriberadelduero.centros.educa.jcyl.es>. Es accesible a toda la comunidad educativa. En ella se muestra información concreta de nuestro centro, de las actividades desarrolladas, del curso escolar, la oferta educativa, los departamentos, etc. Está en continua actualización de la información.

También se utilizan otros cauces de **comunicación digital, a través de las herramientas oficiales de EDUCACYL:**

TABLA DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

	Equipo Directivo	Docentes	Alumnos	Familias y AMPA	Admón. Edu.	Otros
Equipo Directivo	@educa OneDrive Office365 Teams Kaizala	@educa Teams Moodle Kaizala Teléfono Office365 OneDrive IESFácil	@educa Teams Moodle Teléfono OneDrive Office365	@educa Kaizala Teléfono Infoeduca	@educa Teléfono Hermes Registro	@educa Teléfono Registro eTwinning
Docente		@educa Teams Moodle Kaizala Teléfono Office365 OneDrive IESFácil	@educa Teams Moodle Teléfono OneDrive Office365	@educa Kaizala Teléfono Infoeduc	@educa Teléfono Hermes Registro	@educa Teléfono Registro eTwinning
Alumos			@educa Teams Moodle Teléfono	Teléfono	@educa Teléfono Registro	@educa Teléfono Registro

			OneDrive Office365			
Familias y AMPA				Teléfono @ampa	@ampa Teléfono Registro	Teléfono @ampa
Admón. Edu.					@educa Teléfono Hermes Registro	@educa Teléfono Registro
Otros						Teléfono Registro

https://educajcy1-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/09008639_educa_jcy1_es/EeJ-ylnXawhPodDIH5kHc-ABLHXOjSg0N6-xTlrkn8OPUQ

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

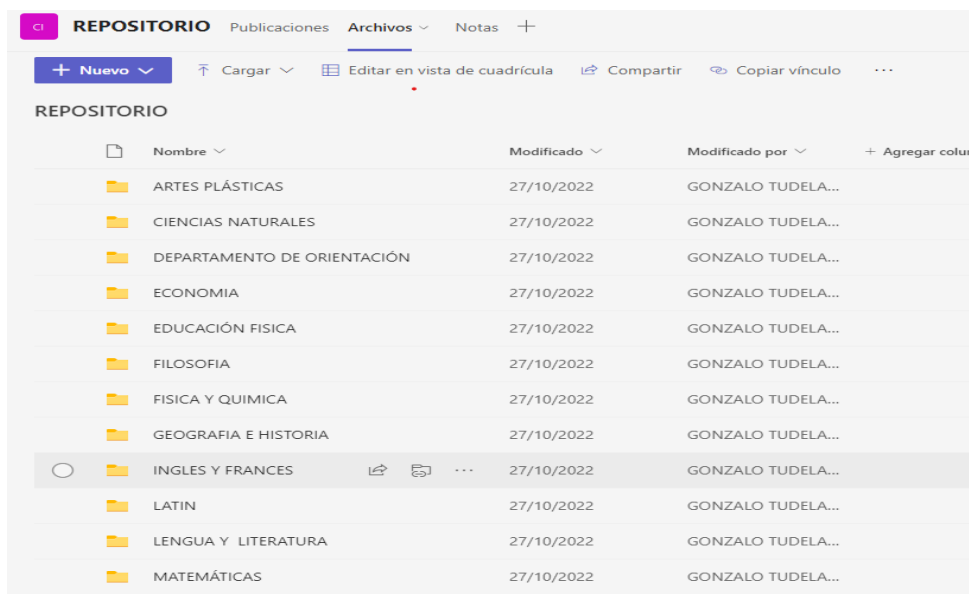
Al comienzo de curso se explica al claustro el plan de acogida digital, que explica los medios digitales disponibles para la comunicación interna entre profesores, o profesores y alumnos y externa con familias, siempre respetando que sean los medios oficiales, ya dichos, Teams, kaizala, correo electrónico corporativo y teléfono, el del centro, se desaconseja el uso de teléfonos particulares y de cuentas que no sean la oficial.

En este apartado de nuevo destacamos los proyectos etwinning que se realizan en colaboración con otros países, compartiendo y creando contenido entre alumnos/profesores. Los proyectos etwinning que se han ido realizando a lo largo de varios cursos ya han quedado explicados en apartados anteriores.

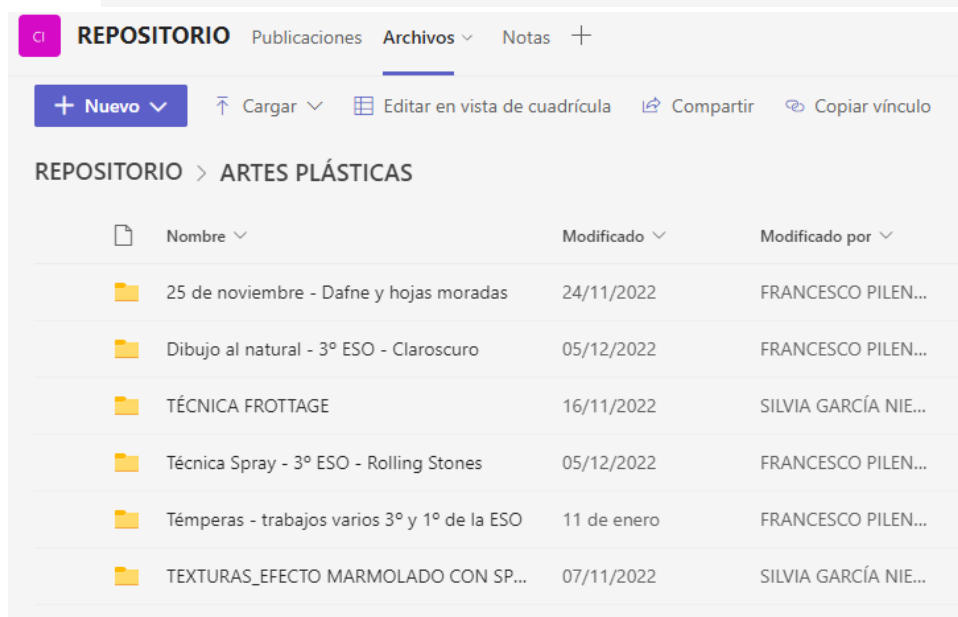
Ciertos canales, pueden resultar desconocidos para algunas familias, por lo que también nos parece importante la formación digital de las familias y los alumnos, por lo que nos inscribimos en los diferentes seminarios o charlas que pueden surgir al respecto. En el centro se asegura que las familias y los alumnos siempre sean atendidas bien por el equipo directivo o bien por el tutor. Si surge algún caso de desconocimiento del uso de las herramientas corporativas digitales de comunicación, se prestará ayuda y asesoramiento en su uso.

Para el intercambio de contenidos entre los docentes de los departamentos hemos habilitado un repositorio en Teams de Claustro. En la CCP se ha acordado que a lo largo del 3º trimestre cada departamento entregará al responsable de medios audiovisuales las actividades que quiere compartir en el repositorio. El Responsable de

medios audiovisuales creará un Padlet con toda la información que pondrá a disposición de toda la comunidad educativa en la página web del IES.



Nombre	Modificado	Modificado por
ARTES PLÁSTICAS	27/10/2022	GONZALO TUDELA...
CIENCIAS NATURALES	27/10/2022	GONZALO TUDELA...
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	27/10/2022	GONZALO TUDELA...
ECONOMIA	27/10/2022	GONZALO TUDELA...
EDUCACIÓN FÍSICA	27/10/2022	GONZALO TUDELA...
FILOSOFIA	27/10/2022	GONZALO TUDELA...
FISICA Y QUIMICA	27/10/2022	GONZALO TUDELA...
GEOGRAFIA E HISTORIA	27/10/2022	GONZALO TUDELA...
INGLES Y FRANCES	27/10/2022	GONZALO TUDELA...
LATIN	27/10/2022	GONZALO TUDELA...
LENGUA Y LITERATURA	27/10/2022	GONZALO TUDELA...
MATEMÁTICAS	27/10/2022	GONZALO TUDELA...



Nombre	Modificado	Modificado por
25 de noviembre - Dafne y hojas moradas	24/11/2022	FRANCESCO PILEN...
Dibujo al natural - 3º ESO - Claroscuro	05/12/2022	FRANCESCO PILEN...
TÉCNICA FROTTAGE	16/11/2022	SILVIA GARCÍA NIE...
Técnica Spray - 3º ESO - Rolling Stones	05/12/2022	FRANCESCO PILEN...
Témperas - trabajos varios 3º y 1º de la ESO	11 de enero	FRANCESCO PILEN...
TEXTURAS_EFECTO MARMOLADO CON SP...	07/11/2022	SILVIA GARCÍA NIE...

49

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Como ya se indicó en el apartado 3.4. en el tercer trimestre se realizará un cuestionario que valore el funcionamiento, organización y servicios de comunicación y

colaboración de toda la comunidad educativa. Dicha evaluación servirá para realizar un autoanálisis que implique la consecución de mejoras en un futuro.

- Propuesta de innovación y mejora.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.		
Nº/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN
1.Mejoras de comunicación	Encuesta 3º trimestre y planificar mejoras.	Equipo Directivo 3º trimestre.
2.Fomento de la visualización de la web	Mantenerla actualizada. Promover su difusión. Informe visitas web.	Responsable de medios audiovisuales. Todo el curso.
3.Comunicación digital con familias	Favorecer la comunicación digital con familias. En agosto el servicio Kaizala finaliza por lo que habrá que adaptarse a la comunicación Teams.	Equipo Directivo Tutores Todo el curso
4.Comunicación página web	Dinamizar su uso y visionado por parte de toda la comunidad educativa. Información clara y relevante. Actualización constante y estilo atractivo.	Responsable medios audiovisuales. Todo el curso.

50

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

La comunidad educativa de nuestro centro cuenta con un entorno tecnológico muy variado. Respecto a sus localidades de residencia, cada una tiene sus propias circunstancias y la accesibilidad tecnológica es diferente. La red del centro fue actualizada y reformada en el verano de 2018. El 23 de mayo de 2019 comenzamos a utilizar Fibra en el IES Ribera del Duero, pudiendo sustituir así el ADSL en la red de profesores y alumnos. En el curso 2020-2021 se conectó el centro a “Escuelas Conectadas” en las redes de administración y wifi, pero no ha sido hasta el curso 2021-2022 cuando se conecta de forma total, todas las redes e impresoras.

50

En el anexo nº V se recoge de forma detallada el inventario del equipamiento del centro distribuido por plantas y/o tipo de espacio. [ANEXO V EQUIPAMIENTO DEL CENTRO.docx](#)

El Equipo directivo se conecta a una impresora situada en el despacho de Secretaría. Aunque todos tienen una impresora personal en sus despachos.

En cuanto a la red de profesores, incluye 3 ordenadores en la sala de profesores y un portátil. En la sala de profesores existe 1 impresora con opción de imprimir a color y 1 impresora/fotocopiadora/escáner en blanco y negro. Se puede imprimir desde los 3 PC de la sala de profesores, e incluso mandar la impresión a la fotocopiadora de conserjería. También se pueden escanear documentos desde la impresora de la sala de profesores y desde la fotocopiadora de Conserjería. Cuando los profesores imprimen han de introducir un código que el Equipo Directivo facilita a inicio de curso. Este código se introduce en cada uno de los PC de la sala de profesores solo la primera vez que se imprime, ya que como cada docente accede con su usuario al PC este dato queda guardado únicamente en su usuario. De esta manera, el Equipo Directivo obtiene datos relativos al número de fotocopias que hace cada profesor. Esta información se revisa mensualmente.

51

En el anexo nº VI se recogen las imágenes de las aulas y diferentes espacios que tienen medios informáticos.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Las aulas virtuales del centro se crean previa solicitud al Secretario del centro. El Profesor decide cuántas aulas virtuales necesita que le sean generadas. Una vez creada, el profesor será el responsable de dicha aula. Al finalizar el curso se recuerda a los profesores que hagan las copias de seguridad necesarias, para poder importarla y así poder volver a utilizarla el próximo curso. Al principio de curso el Secretario recuerda a los docentes que pueden solicitar la creación de aulas virtuales, y esta opción está abierta durante todo el curso por lo que el inicio y final del aula virtual es decisión del docente.

A inicio de curso el Equipo Directivo crea los grupos Teams necesarios para favorecer la comunicación entre la Comunidad Educativa, creando a lo largo del curso los que crean necesarios. Los profesores a inicio y durante el curso crearan los grupos de Teams que necesiten con sus alumnos y de colaboración entre docentes.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

51

El equipo de mentores digitales nos ha dotado de un documento explicativo de escuelas conectadas, de servicios y proyectos, documentación, configuración y características de la red del centro así como el teléfono de incidencias y peticiones digitales. [APOYO PLAN TIC SEDES CON EECC.docx](#)

También nos ha proporcionado una guía de los perfiles wifi de las escuelas conectadas. [guia_intro_WiFi.pdf](#)

El anexo nºVII recoge los planos de la red informática del IES Ribera del Duero correspondientes a la memoria valorada denominada “IMPLANTACIÓN DE RED INFORMÁTICA Y DE DATOS Y VARIOS”. Estos planos han sido elaborados por D. José Luis Balbás Delgado, Arquitecto Técnico de la Dirección Provincial de Educación de Burgos. Dicha reforma se efectuó en el centro en el verano del año 2018 ([ANEXO VII PLANOS DEL IES RIBERA DEL DUERO.docx](#))

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Para acceder a los ordenadores y portátiles del centro los usuarios deben conectarse a internet mediante cable o wifi indicando su usuario corporativo. Si algún profesor quiere instalar en los equipos algún programa necesita comunicarse con el responsable de medios informáticos para que le ayude y así proceder a solicitarlo a través del teléfono del CAU educativo (983 418 745). Las aplicaciones y programas se cargarán en el centro software.

En el curso 2022-2023 disponemos de un contrato con la empresa Ofibur que destina 2h mensuales de ayuda de un informático. Con la nueva red institucional esta empresa de mantenimiento ya no puede actuar por lo que este contrato se eliminará. En la actualidad:

- Ante cualquier incidencia o petición se contactará con el CAU.
- No debemos manipular la electrónica de la red.
- No se debe apagar el suministro eléctrico.
- Los punto wifi no pueden apagarse ni manipularse.

Como se ha explicado anteriormente los alumnos y profesores tienen asignadas aulas de informática o pueden solicitarlas. En todas las aulas hay al menos un dispositivo para proyectar y un pc. En todas las aulas hay salidas para conectarse a internet por cable y disponemos de red wifi en todo el centro.

Los recursos del centro se organizan intentando optimizar su uso. El material varía mucho respecto a su antigüedad, ya que se han ido adquiriendo en diferentes momentos. Cuando un equipo ya está obsoleto o no funciona se traslada al desván del instituto, salvo en aquellos casos en los que pueda ser reutilizado, que se envía a una

sala habilitada en la casa del instituto. En el curso 22-23 estamos participando en el proyecto ECOTIC, para la retirada de dispositivos digitales obsoletos. En la sala de la casa también dejamos las cajas de aquellos materiales adquiridos que todavía están en garantía. En cuanto a los consumibles como por ejemplo los tóner y cartuchos de la impresora, son gestionados por la empresa Ofibur.

El centro cuenta con servicio de fax y alarma. Está vinculado a la línea de teléfono fijo y a un modem de internet.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

Gracias a que todos los usuarios del centro disponemos de acceso al portal de educación, tenemos a nuestra disposición una serie de recursos educativos como el Office 365, la aplicación Leocyl, materiales y recursos educativos online, la zona de alumnos, etc.

En nuestro centro, aunque es una minoría, encontramos que algún alumno no dispone de ordenador o portátil para realizar sus tareas (aunque sí tienen acceso a móvil). En estos casos el centro pone a disposición el préstamo de 4 equipos portátiles. Se solicitarán a través del tutor, definiendo cuántos días necesita el alumno llevarlo a casa para fines educativos. Como estos portátiles están dentro de la red educativa, para poder utilizarlos fuera del recinto escolar deben acceder con el usuario .\aemlocal y la contraseña centros20.

También los alumnos con desconocimiento del idioma y algún alumno con necesidades educativas especiales tienen asignado un portátil en conserjería con diversos programas educativos concretos para atender sus necesidades educativas. Desde el Departamento de Orientación se define a qué alumnado se asignan estos equipos, en qué horario pueden utilizarlo y los programas que necesitan.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La responsable de medios informáticos y el secretario, se reúnen semanalmente, para analizar el estado de las infraestructuras relacionadas con la tecnología, proponer soluciones en caso de que hubiera incidencias y hacer propuestas del funcionamiento de dispositivos y/o aulas.

La responsable de medios informáticos y el secretario comparten un equipo de Teams “Medios informáticos” que recoge información TICA del centro. Entre los documentos tienen uno denominado “Incidencias informáticas”, que es un word para trabajar en línea en el que recogen las incidencias (Fecha, dispositivo, el problema, la solución o la alternativa que se utiliza) Si todavía no se ha dado solución o queda alguna acción pendiente se queda destacado en amarillo.

24/02/2023	Info 1	No hay internet en el segundo pc.	Faltaba cable de red. Se coloca. Ok
24/02/2023	A.22	No proyecta. Desmontado.	Se colocan bien los cables y monta correctamente. Ok
24/02/2023	Info 2	No hay internet en los PC de mesa	CAU. Tienen que venir para asignar IP a esas tomas. No es esto. Fallo cable- empresa que instala.
27/02/2023	A. 15	No funciona pc. No se ve ni su pantalla ni la del proyector.	Dejamos un portátil del aula de apoyo hasta arreglo. Aviso Alberto. Ok
06/03/2024	Jefatura de estudios	No imprime doble cara.	Carlos del servicio técnico lo arregla. Ok.
06/03/2024	D.O	No funciona IES Fácil	Arreglan del CAU. Ok

Los profesores son los encargados de enviar las incidencias cuando las detectan, se las hacen llegar a la responsable TIC, mediante Teams. Tenemos actualmente las dos modalidades por un forms con el QR en la sala de profesores y además por el canal TIC, siendo más usado esta última ya que todo el claustro puede ver en el canal TIC del equipo CLAUSTR0 de teams, en este anexo se detalla:

[ANEXO I PROTOCOLO DE INCIDENCIAS DIGITALES PROFESORES.docx](#)

- En el curso 2018-2019 se han llevado a cabo las siguientes mejoras de infraestructura:
 - Se han instalado 14 equipos de sonido amplificado compuesto por 2 cajas 5"Studio R1280T conexión minijack, sustituyendo de esta manera los altavoces de mesa.
 - Hemos adquirido un sistema de sonido portátil con micrófono inalámbrico y conexión Bluetooth.
 - Aula Digital Móvil.
 - Smart TV.

- Auditoría de las instalaciones por parte de la empresa AMBAR TELECOMUNICACIONES. La Consejería de Educación ha contratado el proyecto: Auditoría de cableado e infraestructuras de comunicaciones en los centros educativos de Cyl.
- Dentro del proyecto Escuelas Conectadas, la empresa ORANGE ESPAGNE S.A.U. proveerá a los centros educativos de conectividad a internet (mínimo 100Mbps) y suministrará, instalará, configurará y pondrá en marcha con garantía una red inalámbrica WI-FI en los espacios docentes. Se realizará durante los años 2019 y 2020. El 23 de mayo de 2019 se ha conectado a Fibra la red de profesores y alumnos.
- En el curso 2019-2020:
 - Adquisición, arreglos y puesta en marcha de equipamiento informático.
 - Se realiza en el mes de febrero de 2020 un cambio de empresa de fotocopiadoras y mantenimiento informático, por tanto las impresoras y fotocopiadoras de reprografía, sala de profesores y secretaría cambian.
 - Introducción en la fotocopiadora de la sala de fotocopiadoras un sistema de fotocopias por código.
 - Con motivo del confinamiento, llegan al centro desde la diputación de Brugos dos tablets para prestar al alumnado con carencias económicas.
- En el curso 2020-2021:
 - Funcionamiento a partir del 8 de febrero de 2021 del proyecto “Escuelas Conectadas”.
 - Adquisición de material necesario, cuyas necesidades han ido surgiendo a lo largo del curso. (Portátiles, ordenadores, cables, web-cam, proyectores e impresora 3D).
 - Revisión en verano de todos los ordenadores del centro, actualizaciones, colocación de discos duros en varios ordenadores que funcionaban de forma lenta.
- En el curso 2021-22:
 - Integración total Escuelas Conectadas en enero de 2022.
 - Adquisición de impresora láser para biblioteca
 - Colocación de ordenador reusado de la Dirección Provincial en la biblioteca con disco duro nuevo.
 - Actualización del ordenador de secretaría de Windows 7 a 10.
 - Recolocación de las aulas de informática 1 y 2.
 - Retirada de dispositivos obsoletos en las aulas de informática 1 y 2.

- Adquisición de nuevo portátil para departamento de Ed. Física
- Adquisición de 10 portátiles mini con carro para guardarlos.
- Ordenador nuevo en sala de profesores.
- Colocación de tres paneles Smart en las aulas informática plana baja, aula 10 y aula de apoyo.
- 4 ordenadores portátiles nuevos otorgados por la consejería.
- En el curso 2022-23:
 - Ampliación de la equipación informática 27 nuevos pc, 25 portátiles mas y 20 o 23 pantallas digitales para el alumnado.
 - Petición dentro del equipamiento TIC de 40 nuevos PC, para sala antigua de informática, renovación de equipos para departamentos y aulas.
 - Introducción en dominio todo equipamiento TIC del centro
 - Eliminación del modo de trabajo en enlaces y la subida de todos los documentos ONEDRIVE
 - Proyecto ECOTIC.
 - Proyectos etwinning.
- Propuesta de innovación y mejora:

3.7. Infraestructura		
Nº/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN
1. Inventario	Actualizar	Secretario Responsable medios informáticos Todo el curso
2. Infraestructuras actuales y novedosas	Desarrollar PIE.	Equipo Directivo Responsable de Formación Responsable de medios informáticos Todo el curso.
3. Actualización de los equipos	Actualizar y renovar el equipo tecnológico. Propuestas de mejora comisión TIC y CCP.	Equipo Directivo. Responsable de medios informáticos. CPP Todo el curso.

4. Actualización anexo VI	Actualizar el anexo VI que consiste en las imágenes de las aulas con sus dispositivos digitales.	Responsable de medios audiovisuales. Responsable de medios informáticos.
---------------------------	--	---

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

En cuanto a nuestra identidad digital, nuestro instituto dispone de certificado digital instalado en el ordenador de la Secretaría, necesario para realizar determinadas gestiones económicas y trámites administrativos. También disponemos de la aplicación AutoFirma que nos permite firmar documentos digitalmente.

Principios generales de protección de datos de la LOPDGDD y del RGPD:

- Principio de licitud, lealtad y transparencia.
- Principio de limitación de la finalidad.
- Principio de minimización de datos.
- Principio de exactitud.
- Principio de limitación del plazo de conservación.
- Principio de integridad y confidencialidad.

57

La red del centro funciona a través de escuelas conectadas, estando todas en el dominio de educación. Utilizar las plataformas institucionales nos ayuda a cumplir con las normas de seguridad y confianza digital.

En este apartado destacamos el [Anexo IX “Tratamiento de Datos en centros educativos”](#). Incluye los siguientes apartados:

- Documento de buenas prácticas de tratamiento de datos del IES Ribera del Duero en base a la guía AEDP.
- LOMLOE y datos de alumnos: deber de sigilo.
- Decálogo del tratamiento de datos de la guía para centros educativos de la Agencia Española de Protección de Datos.
- Selección de cuestiones interesantes de la guía para centros educativos de la AEDP.

57

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El Equipo Directivo es el responsable de la gestión, seguridad y custodia de los datos del IES Ribera del Duero. Siempre se promueve el uso de las plataformas institucionales para el trabajo por parte de toda la comunidad educativa. Se basan en la instrucción sobre el tratamiento de datos de imagen/voz de alumnos en centros docentes de titularidad pública de CyL: [Instrucción tratamiento datos imagen voz firmada 150920.pdf](#)

El propio sistema institucional educativo contempla las copias de seguridad internas. El Equipo Directivo se encarga de realizar las copias de seguridad de programas como ABIES y GECE. Así como documentación interna.

PROGRAMA / PROCESO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD COPIA	LOCALIZACIÓN COPIA
GECE	Secretario	Mensual	Virtual y disco duro
ABIES	Directora	Semanal	USB
IES FÁCIL/2000	Consejería de Educación		
STYLUS	Consejería Educación		
Almacenamiento de imágenes y vídeos	Responsable de medios audiovisuales	Trimestral	Virtual y disco duro externo
Almacenamiento del trabajo de los alumnos	Tutor y especialistas.		Virtual (teams y OneDrive)
Repositorio centro	Equipo directivo y Jefes de Departamento		Virtual
Aulas virtuales	Secretario de crearlas y profesor de su desarrollo	Anual	USB

58

- Actuaciones de formación y concienciación.

Al inicio del curso, el Equipo Directivo realiza diversas charlas de acogida, tanto a profesores como a familias y alumnos nuevos en las que se informa de los principales cauces digitales de comunicación disponibles en el centro. Posteriormente esta información es recordada y detallada por los tutores en su reunión inicial con las familias y a lo largo del curso con los alumnos. Cada miembro de la comunidad educativa cuenta con su propio usuario y contraseña para acceder a los servicios tecnológicos del centro.

También contamos participamos en las charlas propuestas por INCIBE dentro del Plan de Seguridad y Confianza Digital y el Plan Director. Destacamos el 7 de febrero, Día de Internet Seguro.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Con la matrícula, los alumnos reciben una hoja en la que se describe el proceso para que los padres, madres o tutores legales accedan a la aplicación Infoeduca y para que se descarguen la aplicación Kaizala. También con la matrícula firman el consentimiento o no de difusión de datos personales. Este consentimiento se repite en cada autorización para participar en actividades complementarias y extraescolares. Es básico cumplir las normas sobre protección de datos de carácter personal en los centros educativos, por lo que tomamos como referencia la “Guía para centros educativos”, de la AEPD (Agencia Española de Protección de Datos). La AEPD también ha elaborado un documento con orientaciones para centros educativos denominado “Informe sobre utilización por parte de profesores y alumnos de aplicaciones que almacenan datos en nube con sistemas ajenos a las plataformas educativas”.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.8. Seguridad y confianza digital		
Nº/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN
1. Conciencia entre el alumnado respecto a la seguridad digital.	Charlas externas de personal especializado.	D. Act. Complementarias y Extraescolares. R. formación. Todo el curso
2. Inclusión en los cuestionarios de profesores y familias información sobre la seguridad y confianza digital.	Cuestionarios e información para docentes y familias.	Equipo Directivo. Inicio de curso.

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.
- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).
- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

El Plan Digital es un documento dinámico que está en continua revisión y mejora. La Comisión TIC tiene un papel fundamental en cuanto a la evaluación, seguimiento y revisión del Plan. Para llevar a cabo estas funciones, analizarán los aspectos contenidos en el presente plan y determinarán si se están cumpliendo o no y propondrán aspectos de mejora adaptados a las características y necesidades del centro.

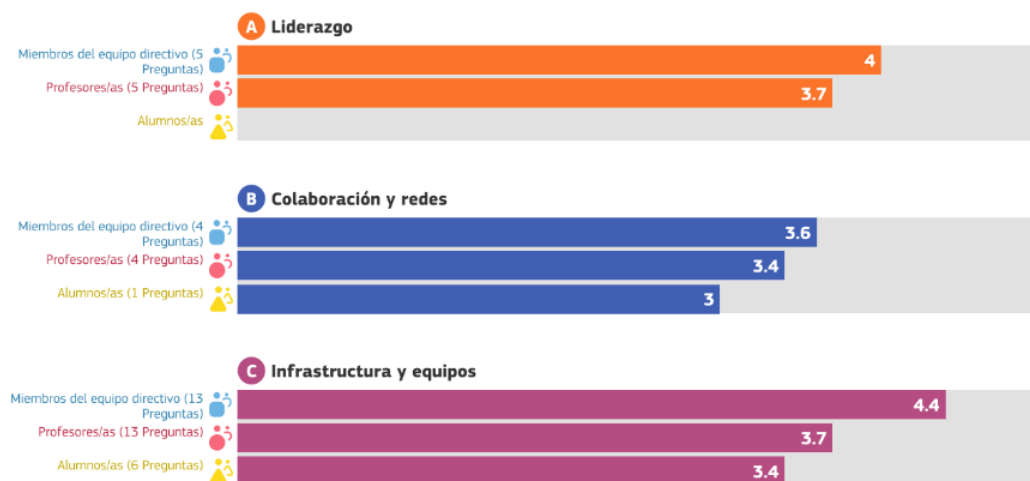
Para ayudar a la evaluación del Plan utilizaremos diferentes recursos como por ejemplo la participación en CodiceTIC, Selfie, Forms creados en nuestro centro o las reuniones a través de la CCP.

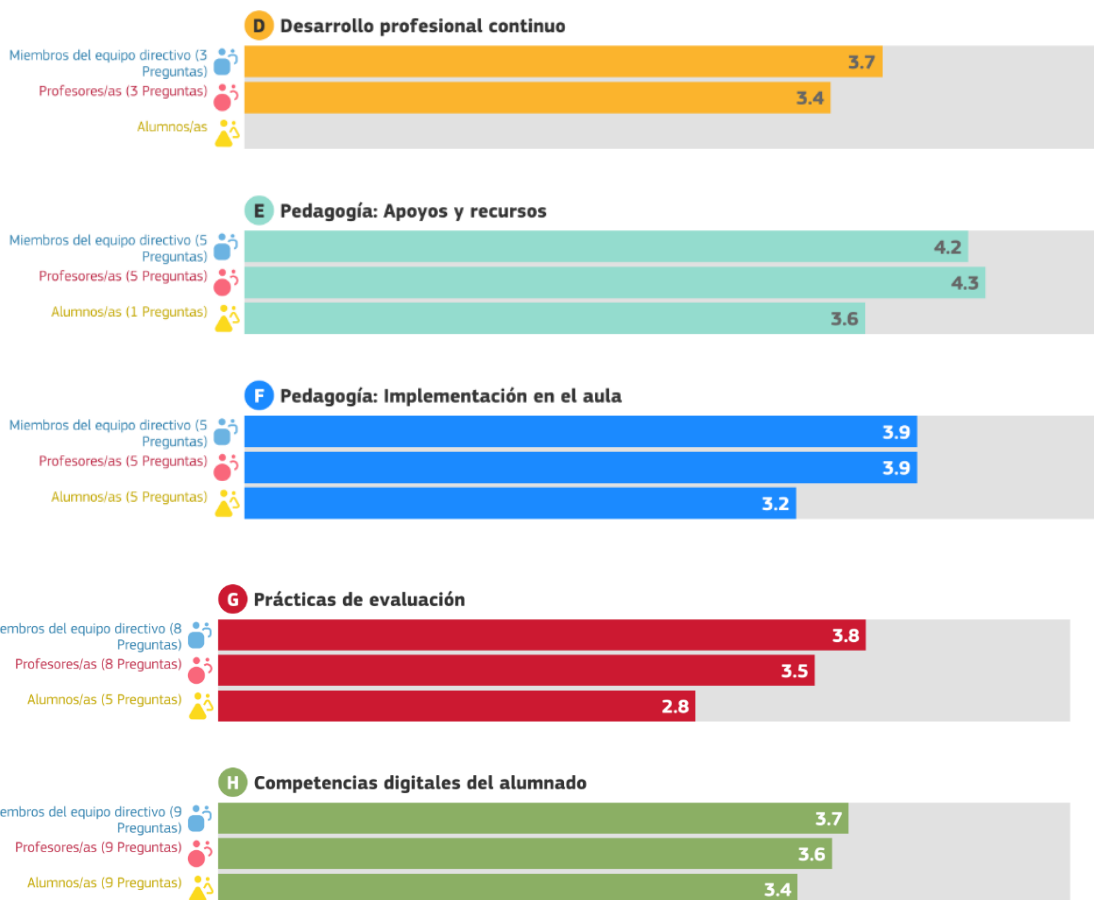
- [Resultados SELFIE.pdf](#)
- [Acta CCP 12 de diciembre.docx](#)
- <https://forms.office.com/e/M9arxYhdSt>
- Informe resultados acceso a la página web del centro y forms en kaizala.

Resumen cuestionario SELFIE:

Resumen de las áreas

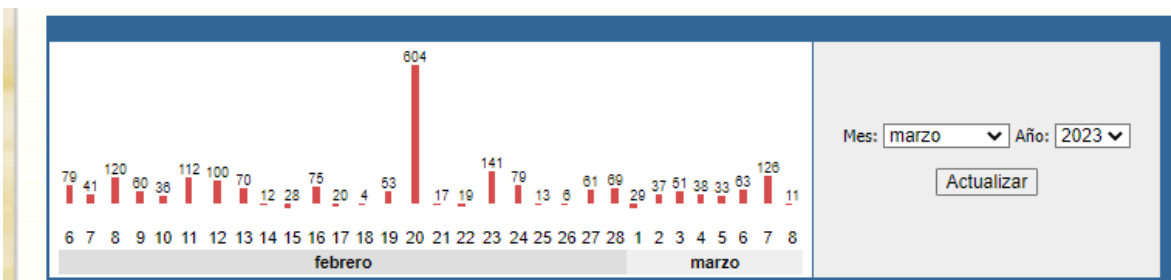
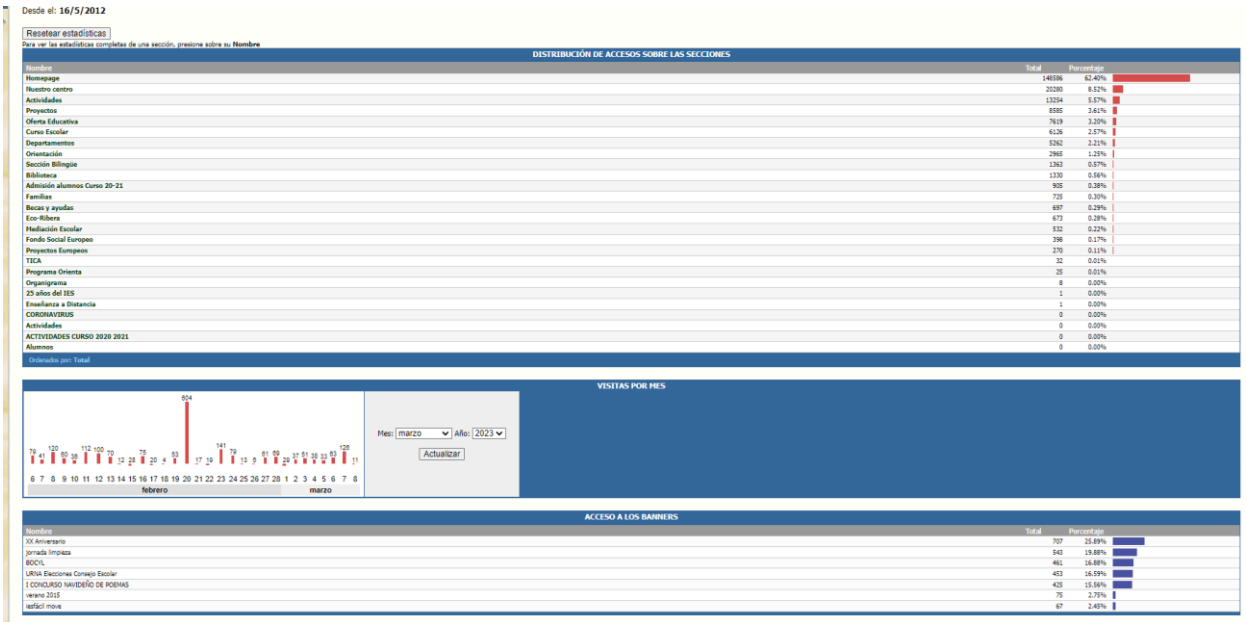
Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.





Hemos visto que el punto que tenemos más bajo está en prácticas de evaluación, con una diferencia de un punto con respecto al miembro directivo y 0.7 respecto al criterio de los profesores. Pero sí vemos que no han existido diferencias de más de un punto con respecto a los tres criterios (equipo directivo, profesores y alumnos)

A continuación, vemos el tráfico en la página web y la interacción con la comunidad educativa para ver la funcionalidad de la página web del centro.



Además, en el centro tenemos a la entrada, al lado de conserjería, el código QR de la página web del centro, para mayor accesibilidad para la comunidad educativa, por ejemplo para descargarse los partes de bajas que necesitan los alumnos ya que están en la página web y preguntan a los conserjes.



QR de la página web del centro

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.
- Valoración de la difusión y dinamización realizada.
- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

DIMENSIÓN EDUCATIVA - DIMENSIÓN ORGANIZATIVA - DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

Se pretende la creación de una serie de indicadores para evaluar las tres dimensiones indicadas, al final del presente curso 2022/23 y la elaboración y difusión de un cuestionario para familias y alumnos que se enviará a final del presente curso.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.
- Procesos de revisión y actualización del Plan.

63

Este Plan se confeccionó inicialmente en abril de 2017, siendo presentado a los miembros del equipo técnico encargado del proceso de Certificación TIC el 25 de abril de 2017. Posteriormente, en el 3º trimestre del curso 2017-2018 se presentó al Claustro y al Consejo Escolar para su conocimiento y análisis para así aportar ideas y sugerencias. Tras su aprobación, se publicó en la página web del instituto y ha servido de documento base en el curso 2018-2019, los siguientes cursos se ha mejorado y modificado conforme se veían necesidades. Este curso se renueva, adapta y enfoca de nuevo para su presentación a la certificación CODICE TIC.

Para el I.E.S Ribera del Duero durante este curso actual, 2022-23 ha sido una experiencia positiva y de mejora participar en la certificación TIC con el apoyo de los mentores digitales durante el primer y segundo trimestre de este curso 2022-2023. Por primera vez hemos participado en SELFIE, cuyos resultados nos están sirviendo para la mejora continua y todo el centro ha colaborado. Hemos incrementado en equipos informáticos (3 nuevas salas de informática con 27 nuevos equipos de sobremesa y 25 portátiles, a la espera de 23 pantallas digitales para todas las aulas del centro) y actualizado el Plan Digital concretado para nuestro centro.

El curso 22/23, con la nueva ley LOMLOE, ha supuesto un nuevo reto a nivel de nuevas competencias Digitales, que hemos canalizado en las CCP con los jefes de departamento y se han establecido unos criterios mínimos (con los indicadores de logro)

63

en cada uno de los departamentos en relación a las nuevas tecnologías y los conocimientos mínimos que nuestros alumnos deben adquirir.

También ha supuesto este año un cambio en la manera de trabajar a nivel de administración-secretaría-equipo directivo en la comunicación, ya que ha desaparecido las carpetas compartidas y estamos usando OneDrive para la gestión de la documentación.

A continuación, se pueden observar las líneas de mejora detectadas para próximas revisiones del Plan Digital:

Mejora de espacios, fomento y formación del uso TIC entre el profesorado y uso seguro de las TIC entre el alumnado, este tipo de acciones ya se llevaban a cabo en los últimos cursos y deben ser reforzadas. Se detecta también que se deben implantar y mejorar procesos de evaluación y procesos de seguridad, mediante el asesoramiento externos de los maestros colaboradores y otros y además integrar las TIC en los documentos significativos del centro y coordinar su gestión con otras organizaciones de centro como CCP.

Área de mejora	Estado actual y responsables	Temporalización
Educativa; especificar conocimientos mínimos en competencias en todos los grupos ESO y Bachillerato	Este año hemos empezado con el primer cursos de la ESO a través de la CCP. Se informará en el primer claustro del siguiente curso. Responsables de la acción los jefes de departamento	2023-2024
Organizativa: conocer las nuevas aplicaciones que nuestros profesores y alumnos se están instalando con el nuevo soporte software	Para mayor autonomía en cada departamento, los profesores se están comunicando con el CAU para instalarse las aplicaciones que necesitan y esta información debe retornar a la comisión TIC y al plan del centro	3º Trimester del presente curso 2022-2023, cuando los profesores ya tengan esta información
Organizativa: formar a nuestros docentes y alumnos en el uso de las pizarras digitales	En este momento estamos a la espera de 23 pizarras digitales, hemos enviado por el canal TIC en TEAMS a todo el claustro, enlaces a	3 trimestre del presente curso 2022-23

	videotutoriales las formaciones de estas pizarras, pero queremos realizar una serie de cursos presenciales en los recreos por ejemplo para mejor integración.	
Organizativa: mejora del plan de bienvenida para el curso que viene	Este año se modificó sustancialmente, pero debido a los cambios de este año del método de trabajo (con centro software, nuevas instalaciones...) debemos actualizarlo	3º trimestre para el inicio del curso 2023-2024
Organizativa: Creación de un protocolo por teams para la biblioteca	Vemos la posibilidad de a través de ABIES detectar los retrasos en la entrega de libros y avisar por teams	3 trimestre del presente curso 2022-23

En cuanto a las estrategias de revisión y modificación del Plan:

Al final del curso se revisa y analiza para actualizarlo e incluir las propuestas de mejora proyectadas. En marzo de 2023 el Equipo Directivo y la responsable de medios informáticos lo han actualizado y preparado para que nos sirva como referente a lo largo del curso 2023/2024. Esta actualización se debe a que en el curso 22/23 participación en la Evaluación CodiceTIC.

La directora del centro podrá modificar el plan TIC, previa información al Claustro y al Consejo Escolar. Por supuesto, se modificarán todos aquellos aspectos que pudieran incumplir la legislación vigente en cada momento. El Claustro y el Consejo Escolar serán informados de este plan y sus modificaciones si fueran necesarias, siendo escuchadas sus ideas y propuestas. Así pues, la temporalización del presente plan TIC corresponde al curso académico 2023-2024 y tendrá una duración de 1 curso. Al final del curso será revisado y analizado para actualizarlo y prepararlo para el curso siguiente.