

PLAN DIGITAL

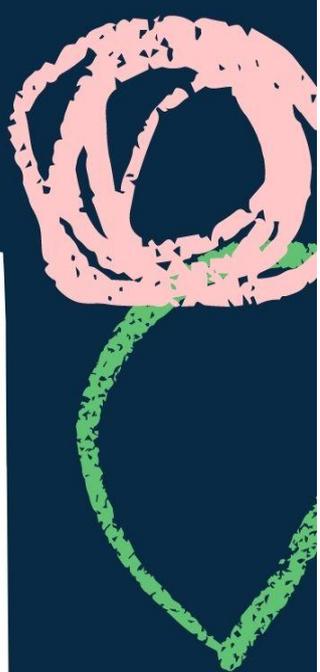
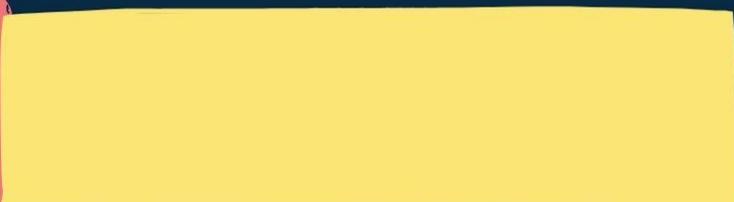
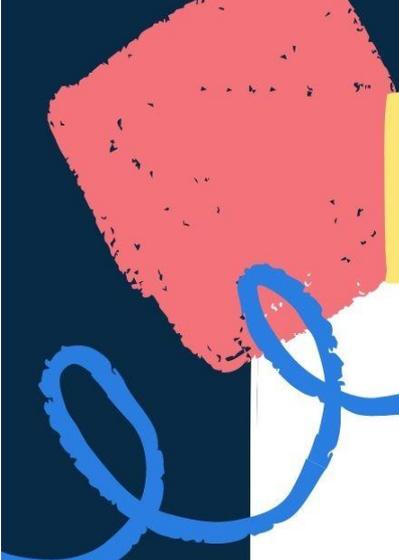


CÓDIGO DE CENTRO	09008706
DENOMINACIÓN	CRA CARDENAL CISNEROS
LOCALIDAD	ROA DE DUERO
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2023 2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.





PLAN TIC



C.R.A. CARDENAL
CISNEROS
2021/2022



ÍNDICE

A. PROPÓSITOS Y METAS.

A.1. Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del Plan TIC.....	4
A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.....	5
A.3. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores).....	5
A.4. Objetivos generales del plan TIC en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.....	7
A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.	9

B. MARCO CONTEXTUAL.

B.1. Organización, gestión y liderazgo.....	10
B.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	12
B.3. Desarrollo profesional.....	15
B.4. Procesos de evaluación.....	16
B.5. Contenidos y currículos.....	17
B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	29
B.7. Infraestructura.....	30
B.8. Seguridad y confianza digital.....	33

C. PLAN DE ACCIÓN.

C.1. Objetivos del plan de acción.....	34
C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción.....	35
C.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción.....	36
C.4. Difusión y dinamización del plan de acción.....	36
C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación.....	37
ÁREA 1: Organización, gestión y liderazgo.....	37
ÁREA 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	37
ÁREA 3: Desarrollo Profesional.....	38
ÁREA 4: Procesos de Evaluación.....	38
ÁREA 5: Contenidos y currículos.....	39
ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	39
ÁREA 7: Infraestructura.....	39
ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.....	40

D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.

D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.....	40
D.2. Instrumentos de seguimientos y diagnóstico del plan.....	40
D.3. Indicadores de evaluación del plan.....	41
D.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa.....	44

E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC.

E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.	44
E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.	44
E.3. Estrategias de revisión y modificación del plan.....	44

A. PROPÓSITOS Y METAS.

A.1. Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del Plan TIC.

Nuestro centro, CRA CARDENAL CISNEROS, consta de dos localidades: Roa y Nava de Roa, en las que se imparten las etapas de Educación Infantil y Primaria. Tenemos un total de 182 alumnos y 23 profesores.

Los propósitos y metas que nos planteamos con este plan son los siguientes:

- Integrar una metodología de trabajo a través de las TIC.
- Actualizar las programaciones didácticas y la documentación del centro con la integración TIC.
- Promover el uso compartido de recursos, materiales, etc. entre los profesores.
- Mejorar las dotaciones tecnológicas de las distintas aulas del Centro.
- Dinamizar la biblioteca como espacio físico y virtual de búsqueda y compartición de conocimiento, aprovechando la difusión en internet y el préstamo informatizado.
- Generalizar el uso de “Kaizala y “Teams” de aula por alumnos y profesores como herramienta de publicación y compartición de contenidos, así como de comunicación entre profesor y alumnos y familia.
- Generalizar el uso del correo electrónico por parte de los alumnos.
- Fomentar la creación y puesta en común de materiales interactivos.
- Facilitar el acceso a internet de los alumnos en el centro.
- Conseguir que los recursos informáticos estén integrados en la rutina del centro.
- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: páginas Web, kaizala, correo electrónico, plataformas y espacios educativos en el que se divulga el centro y su oferta educativa, convocatorias, experiencias, trabajos, tareas, actividades, etc.

A2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.

La integración de las TIC en el centro ha sido de forma progresiva y ha requerido la formación previa de educadores, alumnado y familias. Este cambio ha sido liderado por el Equipo Directivo, contando con el apoyo y asesoramiento de colaboradores y formadores externos relacionados con este campo.

Otros cursos.	Adquisición de 11 tablets.
Septiembre 2020	Certificación CODICE TIC Nivel 3.
Curso 20/21	Adquisición de 18 portátiles convertibles. RED ESCUELAS CONECTADAS. Integración de Kaizala como medio de comunicación entre padres y profesores.
Curso 21/22	Adquisición de 5 paneles interactivos y 2 portátiles convertibles. RED ESCUELAS CONECTADAS.

A3. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.

Con este Plan TIC de Centro queremos abordar la integración de las nuevas tecnologías dentro de nuestra comunidad educativa. Dado que las nuevas tecnologías cada día están más presentes en nuestra vida cotidiana, queremos aprovechar los recursos que las mismas nos ofrecen para enriquecer nuestra práctica docente, innovar en metodologías más abiertas y flexibles, así como mejorar la comunicación e interacción entre las familias, alumnado y profesorado.

A través de la obtención de la Certificación TIC, el centro pretende aumentar la formación e implicación del profesorado en el uso de las TIC en su práctica docente y así adquirir un compromiso con la mejora de la calidad educativa.

DIMENSIÓN EDUCATIVA.	<p>A través de la inclusión de las TIC en los distintos ámbitos de la comunidad educativa pretendemos que, por un lado, el alumnado adquiera una competencia digital adecuada y así facilitar el proceso de aprendizaje de los distintos contenidos del currículo. De esta forma también se dotará al profesorado de más medios y recursos para llevar a cabo la práctica docente.</p> <p>Respecto al ámbito familiar, se pretende conseguir una comunicación fluida gracias a los distintos medios tecnológicos y plataformas de las que dispone el centro.</p>
DIMENSIONES ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA.	<p>El centro ha ido integrando progresivamente las TIC en su día a día, utilizando plataformas educativas como Teams, correo electrónico, Kaizala, One Drive, etc., que permiten la participación e interacción de alumnos, padres y profesores.</p> <p>Algunos docentes del centro utilizan programas para la evaluación y programación diaria en sus áreas.</p> <p>Desde el centro, se ha instaurado el uso de Kaizala como medio de comunicación de toda la comunidad educativa.</p>

A4. Objetivos generales del Plan TIC en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.

A continuación mostramos un análisis DAFO que ha realizado el centro.



DIMENSIÓN EDUCATIVA.

- ✓ Usar las TIC como medio para complementar y ayudar a la mejora de la actividad docente.
- ✓ Implantar nuevas metodologías a través de las TIC para mejorar la práctica docente.
- ✓ Emplear los medios digitales para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, fichas, blogs de aula, información a las familias, etc.
- ✓ Seleccionar y clasificar recursos digitales óptimos para el aprendizaje, alojando estos recursos en espacios propios del Centro, mediante el trabajo cooperativo de todos los docentes.
- ✓ Uso de los medios digitales para interactuar con los alumnos y las familias, dentro y fuera del horario lectivo.

- ✓ Ampliar el uso de aplicaciones que faciliten la programación y evaluación por parte del profesorado.
- ✓ Saber consultar y compartir información a través de dispositivos digitales, tanto de temas profesionales como de temas interesantes para su actividad docente.
- ✓ Favorecer el intercambio de recursos y materiales didácticos entre profesores.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA.

- ✓ Mejorar los documentos de centro en relación con la integración TIC.
- ✓ Fomentar entre el profesorado la idea de compartir recursos y materiales a través de distintas plataformas.
- ✓ Continuar con la comunicación en formato digital a las familias y profesores para eliminar el formato papel.
- ✓ Continuar mejorando y perfeccionando la página Web del centro.

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA.

- ✓ Proyección de nuevos espacios dirigidos a la actividad tecnológica del centro.
- ✓ Fomentar la formación de profesorado y alumnado en este ámbito.
- ✓ Adquisición y renovación de dispositivos digitales.
- ✓ Continuar con la formación en seguridad y uso correcto de las TIC.

A5. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan Tic en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.

Este PLAN TIC tiene una duración prevista de varios cursos escolares. Se irá modificando cuando sea necesario.

MOMENTOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN.
Elaboración del Plan TIC.	Elaboración de un nuevo plan TIC a partir del que ya disponía el centro, actualizándolo a la nueva realidad.	Primer trimestre curso 21/22.
Aprobación del Plan.	Aprobación por el claustro de profesores y el consejo escolar.	Segundo trimestre curso 21/22.
Desarrollo y seguimiento.	Seguimiento del mismo.	Cursos 21/22 al 23/24.
Evaluación.	Análisis de resultados y propuestas de mejora.	Marzo de 2022.

B. MARCO CONTEXTUAL.

Situación del entorno actual de la aplicación del plan en las áreas de integración de las TIC:

B.1. Organización, gestión y liderazgo.

- **Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión): funciones y tareas.**

EQUIPO DIRECTIVO:

El equipo directivo lleva a cabo las siguientes funciones:

- Gestionar y dinamizar la página web del centro y los medios de comunicación con las familias.
- Realizar y revisar cuando sea necesario el PLAN TIC del centro.
- Dirigir la integración de las TIC en las programaciones de todas las áreas.
- Solicitar a las editoriales las distintas licencias digitales.
- Asegurar que todos los alumnos disponen de su cuenta y contraseña de EDUCACYL.
- Gestionar el acceso a la plataforma educativa de los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- Planificar y coordinar los cursos o seminarios, para el desarrollo del Plan de Formación de nuevas tecnologías del Centro.
- Garantizar la integridad, coherencia y actualización de todos los documentos vinculados al Plan TIC de centro.
- Realizar todas las gestiones necesarias para la certificación TIC del centro.

COORDINADOR TIC:

Realiza las siguientes funciones:

- Apoyar la integración de las TIC en el Centro según las directrices del Equipo Directivo.
- Asesorar al Equipo Directivo y al profesorado sobre nuevas tecnologías en el ámbito de actividades educativas y curriculares.
- Velar por la seguridad de los equipos y redes informáticas y por la correcta utilización por parte de los miembros de la Comunidad Educativa.
- Recoger las incidencias para comunicarlo al responsable correspondiente.
- Integración de las TIC en las diferentes áreas.

- Asesorar al profesorado sobre materiales curriculares en soportes multimedia, Internet, y otros medios, su utilización y desarrollo en el aula.
 - Revisar y dar a conocer a los compañeros los nuevos programas.
 - Puesta a punto de los equipos digitales de aula.
 - Puesta a punto de los ordenadores disponibles para el uso del profesorado.
 - Organizar y gestionar los medios y recursos de que dispone el centro y mantenerlos operativos y actualizados.
 - Resolver cualquier incidencia que pueda surgir en relación al uso de los dispositivos digitales por parte de los usuarios.
- **El Plan TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

El centro incorpora en los siguientes documentos institucionales los aspectos más relevantes sobre el tratamiento de las TIC.

PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS: recogen los criterios generales de etapa vinculados a la competencia digital como elemento transversal y la concreción en cada área/nivel de los diferentes aspectos curriculares relacionados con el desarrollo de la competencia digital.

La **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL** recoge consideraciones generales de dicho plan.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR: recoge la normativa vinculada al uso correcto de las TIC por parte del alumnado.

PLAN DE CONTINGENCIA: recoge el uso de los dispositivos cuando el alumnado está confinado, al igual que la realización de clases telemáticas.

PEC: Incluye estrategias metodológicas de integración de las TIC en el aula.

- **Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.**

Las personas encargadas del mantenimiento diario de los ordenadores y otros recursos tecnológicos son tanto el coordinador TIC como el equipo directivo. Además, cuando surgen incidencias relacionadas con los portátiles convertibles o con la red WIFI (Escuelas Conectadas) contamos con el apoyo del personal de CAU educativo.

En el caso de que se ocasionen otros tipos de incidencias solicitamos la ayuda de los informáticos de la dirección provincial o de una empresa externa.

El equipo directivo se encarga de organizar la utilización de los portátiles convertibles del centro, creando un calendario de uso de los mismos por parte de todos los alumnos de Educación Primaria del centro. Los alumnos de infantil disponen de tablets y es la coordinadora de internivel la que se encarga de la organización de su uso.

El responsable TIC del centro es el encargado de supervisar el buen estado de funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.

- **Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en los ámbitos de administración, gestión académica, interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.**

Gestión académica y administrativa: Para la gestión administrativa y académica del centro, utilizamos el programa GOLEGIOS de la JCYL. Para poder obtener las credenciales de los alumnos del centro (correo electrónico: usuario y contraseña) disponemos del programa STYLUS.

Procesos de administración y gestión electrónica:

- Acceso on-line a control bancario.
- Firma electrónica y certificado digital.
- Microsoft Office 365.
- GECE.

Interacción de la comunidad educativa: La comunicación con las familias y entre el profesorado se realiza principalmente por **Kaizala**, utilizando también el correo electrónico. También se utiliza la Web del centro como medio de comunicación e información.

- **Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.**

Al finalizar cada trimestre, se hace una valoración del uso de los dispositivos digitales de los que dispone el centro, recogiendo iniciativas y sugerencias de mejora.

Además, en momentos puntuales como confinamientos del alumnado, se valora también el uso de los recursos tecnológicos por parte de las familias, al igual que las clases telemáticas. Todo esto está recogido en el plan de contingencia del centro.

B.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **Proceso de integración didáctica de las TIC:**

- **Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.**

Tanto en Educación Infantil como en Primaria contamos con una PDI en cada aula, la cual se usa diariamente para el desarrollo de las programaciones didácticas.

En Ed. Infantil se trabaja a través de un programa llamado PRELEO para trabajar lecto escritura en edades tempranas.

Diariamente los portátiles convertibles pasan por las diferentes aulas para poder realizar actividades digitales por todo el alumnado. Los alumnos de educación infantil y algunos con necesidades educativas utilizan las tablets como de apoyo para el aprendizaje.

- **Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.**

Todas las aulas cuentan con Pizarra Digital Interactiva. También disponemos de puntos WIFI en todos los espacios del centro. El profesorado utiliza los libros digitales. Contamos con 20 portátiles convertibles y 11 tablets. A través de la herramienta TEAMS compartimos materiales y actividades con los alumnos de forma telemática.

- **Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.**

Todas las programaciones tienen marcados los contenidos TIC que debe adquirir el alumnado al finalizar el curso escolar.

- **Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.**

Las TIC son una herramienta que facilita el aprendizaje de los alumnos de forma más individualizada y motivadora.

Se utiliza tanto el correo electrónico, como el TEAMS y el OFFICE 365 para publicar y enviar tareas personalizadas y como medio de comunicación con nuestros alumnos.

- **Criterios metodológicos y didácticos de centros para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales, desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.**
 - Las actividades y metodologías basadas en las TIC están integradas en las unidades didácticas como una alternativa más en el proceso de enseñanza aprendizaje.
 - El uso de las TIC se ajusta a la consecución de los objetivos.
 - Las TIC facilitan y contribuyen en el desarrollo del pensamiento crítico de los alumnos y potencia el aprendizaje de forma autónoma.

- **Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza/aprendizaje con TIC (interacción educativa y cooperativa, espacios-tiempos presenciales y no presenciales y uso seguro).**
 - Las TIC facilitan la actividad presencial que se dan en distintos contextos, pero sobre todo actualmente, debido a la pandemia, se está haciendo un mayor uso con alumnos que desarrollan su aprendizaje desde casa.
 - Dentro del plan de Contingencia están pautadas las herramientas y la metodología a seguir en las clases no presenciales.

- **Criterios de centro sobre la competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).**

EXPUESTO EN EL PUNTO B5.

- **Criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje.**
 - ✓ Plataformas y correos: Se utilizarán preferentemente las herramientas proporcionadas por la Junta de CyL contenidas en Office365. La comunicación con las familias y entre el profesorado se realiza a través de “Kaizala”. Las videoconferencias realizadas con los alumnos, así como la formación del profesorado, se realizan a través de “Teams”. Se utilizará como medio de comunicación con los alumnos el correo institucional de EducaCYL. La información oficial del centro se transmite a través de la web del mismo. En cada área, el profesorado, usará el libro digital de la editorial correspondiente.
 - ✓ Se recomienda el uso de cuadernos digitales por el profesorado como “Additio” o “Idoceo”.
 - ✓ Otras aplicaciones de uso en el aula: el profesorado se encargará de seleccionar y evaluar aplicaciones o páginas web con materiales didácticos para usar en las clases. Dentro de las más utilizadas están: Kahoot, Quizzizz, Genially, etc.

B.3. Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes y del personal no docente en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa.**

A la hora de recoger las necesidades del profesorado en cuestiones de formación, se utiliza la página web del CFIE donde a finalizar el curso se recogen las necesidades formativas del siguiente curso.

También se ha realizado una encuesta para evaluar la competencia digital del profesorado.

A nivel de centro, durante las últimas reuniones del curso, se hace un tanteo entre el profesorado para decidir qué formación se realizará el curso siguiente.

La evaluación de dicho plan nos servirá como herramienta para detectar las necesidades formativas del profesorado relacionadas con la competencia digital.

- **Estructuración del proceso formativo para integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.**

La formación del profesorado se realiza desde distintos ámbitos:

- Formación en el centro: a través del CFIE.
- Participación individual en cursos de formación.
- El profesorado del centro expone al resto de compañeros herramientas que le resultan favorecedoras y útiles para la enseñanza.

- **Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.**

A principio de curso se lleva a cabo la acogida de los nuevos profesores donde se explica la organización general del centro, las herramientas disponibles y el uso que se puede hacer de las mismas.

- **Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado, la coordinación, la difusión profesional y la creación de materiales digitales.**

Contamos con sistemas de comunicación interna adecuados para que la comunicación sea fluida: kaizala y correo electrónico. El centro proporciona los medios necesarios para la utilización de estos recursos.

B.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos de educativos:**

- **Criterios, estrategia e instrumentos para la evaluación de la competencia digital: secuenciación, estándares e indicadores.**

El profesorado, durante las distintas sesiones, evalúa la competencia digital de sus alumnos mediante la observación. Consideramos que el alumno aprende de sus propios fallos y errores a través del uso de las diferentes herramientas. Nos planteamos el uso de rúbricas de evaluación de esta competencia de cara al próximo curso.

- **Criterios y estrategias para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

El profesorado utiliza distintos procedimientos para la evaluación en entornos digitales tanto de forma presencial como no presencial. Utilizamos frecuentemente la herramienta "Forms", así como otras aplicaciones como kahoot. En caso de enseñanza no presencial, se corrigen las actividades realizadas a través del Teams y del correo electrónico. También se llevan a cabo video llamadas en las que se realizan exposiciones orales de los contenidos trabajados, de forma que sea evaluable.

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

Nuestra valoración de la integración digital en los procesos de enseñanza es positiva, puesto que durante los últimos años se ha incrementado el uso de herramientas digitales en nuestras aulas, así como la enseñanza no presencial. El poder contar con PDI en las aulas facilita el uso de gran diversidad de recursos y libros digitales.

- **Criterios y estrategias para la evaluación y análisis de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

Los criterios y estrategias utilizados para la evaluación son los mismos que consideramos útiles en cualquier otra circunstancia. Valoramos muy positivamente que los medios digitales favorecen el aprendizaje de nuestros alumnos.

- **Procesos organizativos:**

- **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**

Para este proceso utilizamos encuestas realizadas con “Forms” para valorar la satisfacción de las familias con la enseñanza telemática.

También el profesorado realiza una encuesta donde se plasman las propuestas de mejora en lo relacionado con las TIC.

Cuando surgen problemas, el profesorado lo transmite al equipo directivo quienes intentan solucionarlo con la mayor brevedad posible.

- **Instrumentos y estrategias.**

- Encuesta de satisfacción.

- **Procesos tecnológicos:**

- **Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).**

Desde el centro se tiene en cuenta la satisfacción de los usuarios (profesorado, familias y alumnos), la cual en este momento es positiva. Además, se lleva a cabo un registro de incidencias que en caso de no poder ser resueltas desde el centro, se cuenta con el apoyo de empresas externas dedicadas al mantenimiento informático y de redes y servicios.

- **Instrumentos y estrategias para la evaluación coherencia del contexto tecnológico y el contexto educativo.**

- Registro de incidencias.

B.5. Contenidos y currículos.

Las TIC se han convertido en una parte fundamental de la metodología dentro del proceso de enseñanza aprendizaje.

Hoy en día ya no podríamos prescindir de lo que las TIC aportan en el aula, y por supuesto, nuestros alumnos tampoco podrían obtener un desarrollo completo si no desarrollasen su competencia digital.

Las TIC se encuentran integradas en todas las áreas de aprendizaje, lo cual favorece, no solo la motivación del alumnado, sino también la apertura a un mundo lleno de información y posibilidades que facilita la adquisición de los distintos aprendizajes.

- **Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.**

EDUCACIÓN INFANTIL:

Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Conoce los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones: la CPU, el monitor, el teclado, el ratón, la pantalla, los altavoces.		X							
Conoce las operaciones básicas del uso del ordenador: Saber encender y apagar el ordenador.			X						
Conoce las operaciones básicas del uso del ordenador: Identifica, reconoce letras y números en el teclado.		X	X	X					
Opera básicamente con el Sistema operativo: abre/cierra programas.			X	X					
Opera básicamente con el sistema operativo: Usa ratón (o dispositivos de interacción con el ordenador): mover, arrastra, hace clic/ doble clic.		X	X	X					
Opera básicamente con el Sistema operativo: Maneja programas educativos y de dibujo.			X	X					
Opera básicamente con el Sistema operativo: Encuentra el programa en las lista de programas o en los iconos del escritorio.			X	X					
Conoce el vocabulario básico del ordenador, sus componentes y periféricos de uso frecuente: ordenador, monitor, ratón, teclado, impresora, pantalla, escritorio, icono, clic, mover, arrastrar, programas,...			X	X					
Utiliza el procesador de textos: Uso muy básico del procesador de textos. Escribe palabras o frases en un procesador de textos.			X	X					
Utiliza el procesador de textos: Introducir caracteres en minúsculas y mayúsculas.			X	X					
Conoce el vocabulario básico del ordenador: adecuado a la edad y/o etapa educativa.			X	X					

Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Conoce y usa los distintos lenguajes: Conoce el significado de diferentes iconos, imágenes o mensajes sonoros, asociándolos a acciones básicas.			X	X					
Utiliza programa de dibujo como forma de expresión y creatividad.			X	X					
Utiliza las herramientas de navegación por Internet. Navegación directa, seguimiento de enlaces.			X	X					
Colecciona, clasifica, ordena y seria diferentes tipos de objetos.			X	X					

Actitudes necesarias en el uso de las TIC									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Usa las TIC de manera ética, responsable y segura: Cuida los equipos y hace uso adecuado de los mismos para evitar riesgos (eléctricos p. ej.)			X	X					
Distingue diferentes usos de las TIC : uso lúdico, uso educativo, uso personal, familiar, colectivo...			X		X				

PRIMERO Y SEGUNDO EP:

Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Conoce los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones: el micrófono, webcam y escáner, cámara fotográfica digital.					X				
Conoce los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones: Memoria USB, tarjetas de memoria, Discos duros externos.				X	X				
Conoce las operaciones básicas del uso del ordenador: Saber encender y apagar los periféricos.					X				
Conoce las operaciones básicas del uso del ordenador: Identifica, reconoce letras y números en el teclado.		X	X	X					
Opera básicamente con el Sistema operativo: abre/cierra programas.			X	X					
Opera básicamente con el sistema operativo: Usa ratón (o dispositivos de interacción con el ordenador): mover, arrastra, hace clic/doble clic.		X	X	X					
Opera básicamente con el Sistema operativo: Maneja programas educativos y de dibujo.			X	X					
Opera básicamente con el Sistema operativo: Encuentra el programa en las lista de programas o en los iconos del escritorio.			X	X					
Opera básicamente con el sistema operativo: Salir de cualquier programa educativo o de gestión.					X				
Conoce el vocabulario básico del ordenador, sus componentes y periféricos de uso frecuente: ordenador, monitor, ratón, teclado, impresora, pantalla, escritorio, icono, clic, mover, arrastrar, programas,...			X	X					
Utiliza el procesador de textos: Uso muy básico del procesador de textos. Escribe palabras o frases en un procesador de textos.			X	X					
Utiliza el procesador de textos: Imprime trabajos.					X				
Utiliza el procesador de textos: Introducir caracteres en minúsculas y mayúsculas.			X	X					
Utiliza el procesador de textos: Introducir letras acentuadas y diferentes marcas de puntuación.					X				
Maneja un programa de presentaciones: Reproduce presentaciones de diapositivas.					X				
Uso de la cámara digital: Utilizar la cámara digital para sacar imágenes del entorno.					X	X			
Maneja básicamente aplicaciones de captura de sonido.					X	X			
Conoce el vocabulario básico del ordenador: adecuado a la edad y/o etapa educativa.			X	X					

Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información										
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA						
	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
Conoce y usa los distintos lenguajes: Conoce el significado de diferentes iconos, imágenes o mensajes sonoros, asociándolos a acciones básicas.			X	X						
Utiliza programa de dibujo como forma de expresión y creatividad.			X	X						
Utiliza las herramientas de navegación por Internet. Navegación directa, seguimiento de enlaces.			X	X						
Utiliza las herramientas de navegación por Internet: Utilización de buscadores.					X	X				
Lee documentos digitales: Consulta documentos en pantalla (Utiliza las ventanas, barras de desplazamiento, botones, enlaces, iconos)					X					
Colecciona, clasifica, ordena y seria diferentes tipos de objetos.			X	X						
Accede a la información de manera general, sin criterio.					X					
Utiliza y reelabora información para un uso específico.					X	X				
Usa la tecnología para mostrar procesos relacionados con la música y las artes visuales.					X					
Recoge datos e información del entorno social próximo y en la lectura de imágenes.					X					
Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo										
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA						
	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
Realiza tareas en grupo con el ordenador, colabora en la búsqueda del objetivo(s) propuesto.					X	X				
Comunicación oral de las experiencias realizadas, apoyándose en imágenes y breves textos escritos.					X	X				
Actitudes necesarias en el uso de las TIC										
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA						
	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
Usa las TIC de manera ética, responsable y segura: Cuida los equipos y hace uso adecuado de los mismos para evitar riesgos (eléctricos p. ej.)			X	X						
Usa las TIC de manera ética, responsable y segura: cuidado de los equipos, empleo seguro de los mismos.					X	X				
Distingue diferentes usos de las TIC : uso lúdico, uso educativo, uso personal, familiar, colectivo...			X		X					
Dominio de los lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro)										
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA						
	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
Analiza la imagen, el sonido y los mensajes que estos transmiten.					X					

TERCERO Y CUARTO EP:

Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Opera básicamente con el sistema operativo: se mueve por el sistema de archivos, abre/cierra ficheros.							X		
Opera básicamente con el Sistema operativo: Accede a menús contextuales (clic derecho).							X		
Conoce las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: abrir/cerrar carpetas.							X		
Conoce las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: crear, mover, copiar y eliminar archivos.							X	X	
Conoce las operaciones básicas de organización de información en red: Utiliza una impresora compartida en una red de área local.							X		
Conoce las operaciones básicas de organización de información en red: identificarse en una red o en un sitio web.							X	X	
Conoce las operaciones básicas de organización de información en red: Opera y participa en plataformas de aprendizaje.							X	X	
Reconoce la existencia o inexistencia de una protección antivirus en un ordenador.							X		
Realiza tareas de mantenimiento básico del ordenador: Requiere la constante atención del profesor para solucionar los problemas del software y el hardware.							X	X	
Utiliza el procesador de textos: Insertar imágenes.						X	X		
Utiliza el procesador de textos: Utiliza las funciones básicas de un procesador de textos (redactar documentos, guardar documentos, abrir documentos, imprimir...)						X	X		
Utiliza el procesador de textos: Sabe estructurar internamente los documentos (copiar, cortar, pegar, mover, etc., palabras, frases, párrafos...)							X		
Utiliza el procesador de textos: Modifica el formato de los caracteres y párrafos.							X	X	
Maneja un programa de presentaciones: Maneja programas de presentaciones para crear, modificar.							X	X	
Maneja un programa de presentaciones: Inserta elementos multimedia en las diapositivas, imágenes, gráficos, sonidos...).							X	X	
Maneja un programa de presentaciones: Introduce efectos de animación y transiciones en las diapositivas.								X	
Utiliza una base de datos: Hace consultas para acceder a los recursos de la biblioteca.						X			
Conoce los procesos que se pueden realizar desde una impresora multifunción y su mantenimiento: Conoce los procesos que se pueden realizar desde una impresora multifunción.							X	X	
Maneja básicamente un editor gráfico. para crear, editar, combinar, etc.							X		
Uso de la cámara digital: Utilizar la cámara digital para sacar imágenes del entorno.					X	X			
Uso de la cámara digital: Enfoques y planos.							X		
Maneja básicamente aplicaciones de captura de sonido.					X	X			

Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Conoce fuentes de información útil en Internet.						X	X		
Utiliza las herramientas de navegación por Internet: Utilización de buscadores.					X	X			
Utiliza las herramientas de navegación por Internet: Utiliza el cursor de la barra de direcciones e historial.							X		
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Sabe enviar y recibir un mensaje.						X	X		
Maneja de manera autónoma el ordenador como recurso para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes tipologías de programas. Enciclopedias digitales, programas de ejercitación, programas de simulación, juegos educativos...						X			
Organiza la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Importa imágenes.						X			
Organiza la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Inserta una imagen en un texto.							X	X	
Lee documentos digitales: Consulta documentos en pantalla (desplegables, iconos y pestañas).							X		
Lee documentos digitales: Identifica y ordena la información.							X		
Utiliza esporádicamente alguno de los recursos tecnológicos disponibles para el desarrollo de tareas docentes.							X	X	
Realiza búsquedas en bases de datos por consulta directa y criterios simples.							X	X	
Utiliza instrumentos para la orientación.							X		
Utiliza aplicaciones informáticas de geolocalización (mapas online) en la localidad y en el entorno escolar.							X		
Accede a la información utilizando algunas técnicas aprendidas en clase.						X	X		
Selecciona la técnica y la estrategia adecuada para acceder a la información necesaria.							X	X	
Busca y guarda la información sobre el tema concreto.							X		
Clasifica y almacena la información que necesita.							X		
Utiliza y reelabora información para un uso específico.					X	X			
Utiliza la misma información en todos los contextos.							X		
Utiliza una fuente de tecnologías de la información y comunicación para su tarea.							X		
Identifica, clasifica y compara la información en diferentes soportes.						X	X		
Selecciona y utiliza las diferentes fuentes de información e innovación tecnológicas.							X	X	
Comunica información y conocimientos, de manera adecuada, cuando se lo requieren.							X	X	
Comunica información y conocimientos sin la necesidad de una demanda específica por parte del profesor.							X		
Utiliza diferentes estrategias para comunicar la información y conocimientos en diferentes ámbitos.							X		
Decide colaborativamente las partes de la tarea para las que sería útil usar las TIC como herramienta.							X		
Usa las calculadoras y herramientas tecnológicas para facilitar la comprensión de contenidos matemáticos.							X		
Conoce diferentes fuentes para buscar una información determinada en diferentes soportes: papel, digital,...							X	X	

Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Realiza tareas en grupo con el ordenador, colabora en la búsqueda del objetivo(s) propuesto.					X	X			
Los alumnos pueden debatir cómo van a usar las TIC para llevar a cabo el trabajo y qué tareas asumirá cada uno de ellos.							X		
Comunicación oral de las experiencias realizadas, apoyándose en imágenes y breves textos escritos.					X	X			

Actitudes necesarias en el uso de las TIC									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Usa las TIC de manera ética, responsable y segura: cuidado de los equipos, empleo seguro de los mismos.					X	X			
Usa las TIC de manera ética, responsable y segura: usa de manera responsable el acceso a Internet. Conoce y evita los riesgos de la navegación por Internet.							X	X	
Conoce y respeta las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.							X	X	
Planifica búsquedas y navega en itinerarios relevantes para el trabajo que se desea realizar.							X	X	

Dominio de los lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro)									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Comunica con lenguajes visuales mensajes informativos.							X	X	

QUINTO Y SEXTO EP:

Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Opera básicamente con el sistema operativo: instalación y uso de programas portables.								X	X
Conoce las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: Formato y estructura de unidades de disco duro, CD/DVD, memoria USB.									X
Conoce las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: crear, mover, copiar y eliminar archivos.							X	X	
Conoce las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: Abre un fichero a partir de cualquier unidad.								X	
Conoce las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: recupera información en diferentes soportes...									X
Conoce las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: Tipos de archivos más utilizados y programas asociados a los mismos...								X	
Conoce las operaciones básicas de organización de información en red: En una red local, distingue los recursos propios y los recursos compartidos (impresora, disco, programas...).								X	
Conoce las operaciones básicas de organización de información en red: identificarse en una red o en un sitio web							X	X	
Conoce las operaciones básicas de organización de información en red: Sabe acceder a las aplicaciones del área de trabajo de una plataforma de aprendizaje.								X	
Conoce las operaciones básicas de organización de información en red: Opera y participa en plataformas de aprendizaje.							X	X	
Reconoce la existencia o inexistencia de una protección antivirus en un ordenador.							X		
Realiza tareas de mantenimiento básico del ordenador: realización de copias de seguridad en sistemas de almacenamiento externos (USB, disco externo...)								X	
Realiza tareas de mantenimiento básico del ordenador: Requiere la constante atención del profesor para solucionar los problemas del software y el hardware.							X	X	
Sabe utilizar recursos compartidos en una red: programas, impresora, carpetas, ficheros...								X	
Utiliza el procesador de textos: Insertar gráficos.									X
Utiliza el procesador de textos: Conoce la terminología básica sobre editores de texto: formato de letra, párrafo, márgenes, tablas, configuración de página...								X	
Utiliza el procesador de textos: Saber dar formato a un texto (tipos de letra, márgenes, encabezados, sangrías...).								X	
Utiliza el procesador de textos: Utiliza los correctores ortográficos para asegurar la corrección ortográfica.								X	X
Utiliza el procesador de textos: Modifica el formato de los caracteres y párrafos.							X	X	
Utiliza el procesador de textos: Configura páginas (orientación, márgenes,...)								X	X
Utiliza el procesador de textos: Crea y modifica tablas.									X

Utiliza el procesador de textos: Utiliza la búsqueda y el reemplazamiento en textos.										X
Maneja un programa de presentaciones: Maneja programas de presentaciones para crear, modificar.								X	X	
Maneja un programa de presentaciones: Inserta elementos multimedia en las diapositivas, imágenes, gráficos, sonidos...).								X	X	
Maneja un programa de presentaciones: Introduce efectos de animación y transiciones en las diapositivas.									X	
Utiliza una hoja de cálculo: Sabe crear, modificar e insertar fórmulas básicas.										X
Utiliza una hoja de cálculo: Crea un gráfico con los datos dados.										X
Edita imágenes con una aplicación específica modificando sus propiedades elementales.										X
Conoce los procesos que se pueden realizar desde una impresora multifunción y su mantenimiento: Conoce los procesos que se pueden realizar desde una impresora multifunción.								X	X	
Conoce los procesos que se pueden realizar desde una impresora multifunción y su mantenimiento: Adquisición o captura de imágenes u otros documentos desde un escáner.									X	X
Utiliza hojas de cálculo: Utiliza hojas de cálculo para presentar series numéricas, realizar cálculos sencillos, representar gráficamente...										X
Uso de la cámara digital: Conoce la manera de descargar fotografías desde la cámara digital y/o tarjeta de memoria al ordenador.									X	X
Maneja básicamente un editor de vídeo: Crear o editar vídeos.									X	X
Maneja básicamente un editor de de sonido.									X	X
Realiza tareas de mantenimiento básico del ordenador: Conoce lo que es un archivo comprimido y descomprimir.									X	
Realiza tareas de mantenimiento básico del ordenador: .Utiliza los programas para descomprimir y comprimir.									X	X

Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información										
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA						
	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
Utiliza las herramientas de navegación por Internet: Descarga de recursos (programas, imágenes, sonidos, texto...) desde Internet.									X	
Utiliza las herramientas de navegación por Internet: Guarda y organiza direcciones web en favoritos/marcadores.									X	
Utiliza las herramientas de navegación por Internet: Seleccionar los resultados de una búsqueda y dar argumentos que permita justificar la elección.										X
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Sabe enviar adjuntos.									X	X
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Sabe enviar a varios destinatarios.										X
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Identifica destinatario y el remitente.									X	
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Encuentra por el "asunto", el tema de un mensaje.									X	
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Abre un archivo adjunto y guardar un archivo adjunto.									X	
Organiza la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Inserta una imagen a partir de un sitio web.										X
Organiza la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Importa desde cámara digital o webcam.										X

Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Utiliza herramientas para trabajar en proyectos colaborativos en un ordenador, una red interna o a través de Internet (WEB 2.0).								X	X
Usa programas de chat o mensajería instantánea o videoconferencia para comunicarse.									X
Usa programas de chat o mensajería instantánea o videoconferencia para compartir información.									X
Usa programas de chat o mensajería instantánea o videoconferencia para compartir información, colaborar en proyectos...									X
Usa foros internos para compartir ideas, información conocimientos.								X	
Crea, edita y usa recursos compartidos a través de Internet: Creación, edición y uso compartido de blogs, wikis,...								X	X
Actitudes necesarias en el uso de las TIC									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Usa las TIC de manera ética, responsable y segura: Sabe localizar en una web elementos que permitan valorar su fiabilidad: los autores, los patrocinadores, la fecha de actualización de la página...									X
Usa las TIC de manera ética, responsable y segura: usa de manera responsable el acceso a Internet. Conoce y evita los riesgos de la navegación por Internet.							X	X	
Usa las TIC de manera ética, responsable y segura: Conoce estrategias para defenderse de posibles fraudes, publicidad masiva, entrada de virus, etc. a través de Internet.								X	X
Valora las TIC como herramienta de inclusión social.									X
Conoce y respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.							X	X	
Usa las TIC de manera ética, responsable y segura: Verifica los derechos de utilización y sus condiciones de uso.								X	X
Participa en el trabajo colaborativo mediante el conocimiento de los temas y el respeto de las normas: Verifica la información que se pone en el entorno colaborativo.									X
Planifica búsquedas y navega en itinerarios relevantes para el trabajo que se desea realizar.							X	X	
Conoce las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.								X	

Dominio de los lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro)									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Conoce algunos lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro).								X	
Combina los diferentes lenguajes TIC para obtener un producto creativo, en diferentes situaciones.									X
Produce mensajes visuales con procedimientos propios de la animación.									X
Produce mensajes visuales con procedimientos propios de la fotografía.									X
Produce mensajes visuales con procedimientos propios del cómic.								X	X
Comunica con lenguajes visuales mensajes informativos.							X	X	
Comunica con lenguajes visuales mensajes descriptivos.									X
Comunica con lenguajes visuales mensajes estéticos.								X	
Conoce y usa los distintos lenguajes (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) de manera integrada para comprender, clasificar, interpretar y presentar la información.									X

B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, organización y comunidad educativa).**

Desde hace ya unos años nos hemos propuesto como objetivo el minimizar las comunicaciones en papel y dar prioridad al formato digital.

Este proceso se aceleró durante el periodo de confinamiento, en el cual las familias se acostumbraron a la utilización de la aplicación Kaizala y de la página web del centro como medio principal de comunicación con el centro y con los distintos profesores.

- **Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.**

- ✓ **ONEDRIVE:** Unidad de equipo de documentos compartidos.
- ✓ **CUENTA DE CORREO DE EDUCACYL:** Cuenta institucional.
- ✓ **KAIZALA:** Comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- ✓ **WEB DEL CENTRO:** Información.
- ✓ **FACEBOOK DEL CENTRO:** información sobre días especiales en el centro.

- **Criterios y protocolos de colaboración e interacción.**

- ✓ La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo institucional.
- ✓ La comunicación de los profesores con los padres se realizará siempre que sea posible a través de "Kaizala", el correo institucional o "Teams".
- ✓ Las comunicaciones entre el profesorado del centro se realizarán a través de "Kaizala" y del correo institucional.
- ✓ Los documentos de trabajo institucionales se albergarán en una unidad compartida con el resto del profesorado en el "One Drive" de Office 365 proporcionado por la Junta.
- ✓ Se fomentará el uso responsable y seguro de los medios de comunicación del centro.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción.**

Estamos muy satisfechos con los sistemas de comunicación y difusión de información que utilizamos en el centro, puesto que aportan rapidez y fluidez en las comunicaciones. Incluso aquellas familias que en un principio se mostraban más reticentes al uso de estos recursos las están utilizando de forma satisfactoria a diaria.

B.7. Infraestructura.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software según funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades (de aula, de aulas móviles, de interacción grupal, de centro, ...)**
- ✓ Todas las aulas del centro disponen de ordenador (sobremesa/portátil) y equipo de proyección/PDI.
- ✓ EDUCACIÓN INFANTIL: Televisión Interactiva y ordenador de sobremesa.
- ✓ EDUCACIÓN PRIMARIA:
 - 1º A: Ordenador portátil, proyector y PDI.
 - 1º B: Ordenador de sobremesa y televisión interactiva.
 - 2º A: Ordenador de sobremesa, proyector y PDI.
 - 2º B: Portátil, proyector y PDI.
 - 3º: Ordenador de sobremesa y televisión interactiva.
 - 4º A: Portátil, proyector y PDI.
 - 4º B: Ordenador de sobremesa, proyector y PDI.
 - 5º: Portátil, ordenador de sobremesa y televisión interactiva.
 - 6º: Portátil y televisión interactiva.
 - Aula de Nava: Ordenadores de sobremesa, ordenador portátil, proyector y PDI.
 - Biblioteca: Ordenador de sobremesa, proyector y PDI.
 - Sala de profesores: Ordenador de sobremesa y fotocopiadora/impresora.
 - Aula PT: ordenador de sobremesa.
 - Aula AL: ordenador de sobremesa.
 - Aula de compensatoria: ordenador de sobremesa.
 - Despacho dirección: tres ordenadores de sobremesa, fotocopiadora/impresora.
- ✓ Actualmente disponemos de 11 tablets y 20 portátiles convertibles en tablet.
- ✓ Equipo de megafonía.
- ✓ Aplicaciones instaladas:
 - Los equipos del centro usan el sistema operativo Windows. Además en todos ellos se instalará el navegador Chrome.
 - Los profesores ni alumnos no tienen permiso para instalar software ni aplicaciones sin permiso del administrador del sistema.
 - Todos los alumnos y profesores disponen de las herramientas de Office 365 proporcionadas por la Junta de Castilla y León.
 - La mayoría de los equipos del centro están conectados a la red WIFI de Escuelas Conectadas.

➤ **Funcionalidad de acceso y uso didáctico.**

Se establece un calendario mensual de uso de los portátiles por los alumnos de cada grupo/aula. El día adjudicado pueden hacer uso de los mismos en todas las áreas que están en el horario de ese día. Las actividades las marca el profesor del área correspondiente. Las tablets son usadas principalmente por el alumnado de Educación Infantil.

➤ **Mantenimiento y responsabilidades.**

- Coordinador TIC.
- Profesorado.
- Equipo Directivo.

➤ **Criterios descriptivos de seguridad.**

- Contraseñas en los equipos de aula.
- Portátiles convertibles con usuario y contraseña de la cuenta proporcionada por la Junta de CYL.
- Limpieza de equipos al finalizar el curso escolar (contraseñas, descargas, ...)
- Los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento básico de los mismos.
- Las incidencias de los portátiles convertibles se comunican a CAU.

• **Definición, categorización y organización de redes y servicios de centro:**

➤ **Estructura de la red funcionalidades, acceso y uso educativo.**

- Red WIFI de Escuelas Conectadas en todo el centro.
- Red cableada para equipos de aula (ordenadores de sobremesa).

➤ **Mantenimiento y responsabilidades.**

- Supervisión del coordinador TIC.
- Profesorado del centro.
- Equipo directivo.
- CAU.

➤ **Criterios organizativos y seguridad.**

- El acceso a la red WIFI se realiza con el usuario y contraseña de la junta de CYL.

- **Definición, categorización y organización de redes y servicios globales e institucionales:**

- **Definición, estructuración y funcionalidades, acceso, uso educativo y comunicación.**

- Plataforma Office 365: tanto alumnos como profesorado disponen de numerosas herramientas para uso educativo: correo electrónico, Teams, One drive, Forms, ...
- Microsoft Kaizala: Herramienta de comunicación entre profesores y entre profesorado y familias.
- Página web del centro:
<http://cracardenalcisneros.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
- Facebook: <https://es-es.facebook.com/cra.cardenalcisneros>
- Gestión Académica: Programa COLEGIOS.
- Gestión Económica: GECE.
- Aula Virtual: En proceso.

- **Estructura tecnológica y funcional.**

Redes de acceso a través de Internet.

- **Mantenimiento y responsabilidades.**

La plataforma de Office 365 pertenece a la Junta de CYL. El equipo directivo se encarga de administrar los accesos y crear y organizar las carpetas que va a usar el profesorado del curso correspondiente.

- **Criterios organizativos y seguridad.**

Acceso de los servicios con usuario y contraseña de EducaCYL.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Nuestra idea es ir invirtiendo en cambiar las PDI por televisiones interactivas.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Se valora positivamente tanto la conectividad como los medios informáticos de los que disponemos actualmente.

Valoramos de la misma forma la instalación de la red WIFI por parte de Escuelas Conectadas, ya que todas las aulas disponen de un punto de conexión WIFI con una buena conexión a internet.

B.8. Seguridad y confianza digital.

- **Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.**

Desde el centro se garantiza la protección de los datos personales de alumnado, profesorado y familias.

Protección de datos con contraseña y acceso a equipamiento y redes del centro:

- WIFI ESCUELAS CONECTADAS protegida por contraseña y usuario de la Junta de CyL.
 - Ordenadores de aula: protegidos con contraseña. Disponemos de sesión de profesor y de alumno.
 - Sistema de antivirus en los ordenadores de las aulas.
 - Equipamiento del despacho del Equipo Directivo sólo de acceso para los miembros del mismo, al igual que las aplicaciones de gestión del centro. (GECE y COLEGIOS)
-
- **Descripción del contexto de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**
 - Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la ley de protección de datos.
 - El centro no facilita datos personales de alumnos o profesores más allá de lo solicitado legalmente por las instituciones pertinentes.
 - Las imágenes de alumnos se encuentran en una carpeta de One drive a la que sólo acceden las familias de ese grupo a través de correo electrónico y sólo para visualización.
-
- **Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.**
 - Equipos de las aulas: protegidos por contraseña de profesor y de alumno.
 - Portátiles convertibles: usuario y contraseña de la Junta de CyL. Estos equipos se auto formatean cada vez que se identifica un nuevo usuario.
 -
-
- **Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.**
 - Plan Director.
 - Día de Seguridad en Internet.
 - El profesorado del centro inculca en los alumnos el buen uso de los dispositivos del centro. También promueven el acceso a entornos seguros e insisten en que no se facilitan datos personales en las webs ni a personas desconocidas.
 - En la web del centro aparece un apartado sobre: ciberacoso y direcciones de Riesgos en Internet y Redes Sociales.

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**
 - Consideramos que los datos personales del alumnado y profesorado están bien gestionados, siguiendo siempre la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal. Intentamos que se siga de forma estricta.
 - Todos los criterios serán revisados, al igual que el Plan, al terminar cada curso académico.
 - Se recogerán aspectos de mejora de los mismos.

CRITERIOS PARA UN USO NO ADECUADO: Si detectamos algún fallo en la seguridad de las contraseñas de los correos institucionales del alumnado, se podrá modificar dicha contraseña desde el Dirección. El **RRI** recoge los supuestos del mal uso de las tecnologías por parte del alumnado, así como sus consecuencias.

C. PLAN DE ACCIÓN.

C.1. Objetivos del plan de acción.

Con este PLAN TIC de Centro pretendemos conseguir los siguientes logros:

- Integrar las TIC en todas las áreas del aprendizaje.
 - Mejorar y hacer más innovador y atractivo el proceso de enseñanza.
 - Hacer que nuestros alumnos sepan manejar de forma eficiente y efectiva las tecnologías de la información, así como herramientas que favorezcan su aprendizaje.
 - Continuar profundizando y formándonos en el uso de las TIC.
- **Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro, alineados con los objetivos y propósitos del proyecto educativo de acuerdo con los principios expositivos que aparecen en la orden que regula la certificación.**

➤ **Objetivos de dimensión educativa:**

- ✚ Mejorar la integración de las TIC en las programaciones.
- ✚ Conseguir que se usen las TIC en todas las áreas.
- ✚ Favorecer una enseñanza más innovadora.
- ✚ Seleccionar, compartir, organizar los recursos digitales para que estén a disposición de todo el profesorado del centro.
- ✚ Realizar una enseñanza telemática lo más satisfactoria posible.
- ✚ Avanzar en los contenidos del currículum a través del uso de las TIC.
- ✚ Fomentar el uso de las TIC como recurso de evaluación.

➤ **Objetivos de dimensión organizativa:**

- ✚ De cara al próximo curso nos planteamos la creación de un equipo TIC.
- ✚ Crear un banco de recursos TIC por áreas y cursos dentro de One Drive.
- ✚ Potenciar el uso de las herramientas que proporciona la Junta, al igual que de los recursos disponibles en su web. (Por ejemplo: LeoCyL).
- ✚ Conseguir que todas las familias del centro estén conectadas al Kaizala del centro y así fomentar el no uso de papel en las distintas comunicaciones.

➤ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

- ✚ Intentar cambiar las PDI por televisiones interactivas.
- ✚ Crear un rincón de ordenadores en la nueva biblioteca para uso del alumnado.
- ✚ Reciclar aquellos equipos que no se usen.
- ✚ Mejorar la seguridad de los ordenadores del centro.

C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción.

- **Constitución comisión TIC:**

Actualmente no disponemos de un Equipo TIC.

- **Miembros integrantes:** Actualmente el equipo directivo y el coordinador TIC son las personas que se encargan de los problemas que puedan surgir relacionados con este tema, al igual que de la organización de todos los medios informáticos del centro y aspectos relativos a las TIC.

➤ **Funciones y tareas.**

- Coordinar, revisar y actualizar el plan TIC del centro.
- Supervisar el cumplimiento del Plan.
- Asesorar a los compañeros en todas aquellas dificultades que encuentren en la aplicación de dicho Plan o en el uso de las TIC.
- Supervisar el equipamiento del centro, así como su mantenimiento.
- Será el equipo Directivo el que se encargue de gestionar las carpetas compartidas del centro dentro de OneDrive al igual que de facilitar usuarios y contraseñas al alumnado.

➤ **Coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro.**

Las reuniones de CCP se realizan el primer miércoles de mes. En estas reuniones están incluidos todos los aspectos TIC que deben ser tratados.

C.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción:

- **Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.**

Este plan TIC ha sido elaborado por la Directora y la Jefa de Estudios durante el primer trimestre del curso 2021/2022. Tendrá una validez de tres cursos.

Al finalizar cada curso escolar se revisará y valorará la consecución de los objetivos. También se incluirán propuestas de mejora.

Al inicio de los sucesivos cursos se incluirán las modificaciones oportunas, las mejoras realizadas y las nuevas propuestas.

- **Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.**

Durante el mes de enero de 2022 se celebraron un Claustro y un Consejo Escolar en los que se informó que el Plan TIC había sido elaborado a lo largo del primer trimestre. También se informó de su evaluación el próximo 9 de marzo. Dicho Plan está en la carpeta de documentos de centro, compartida con todo el profesorado, para que lo tengan a su disposición siempre que lo necesiten.

La elaboración del mismo también está reflejada en la PGA, aprobada en octubre de 2021.

C.4. Difusión y dinamización del plan de acción:

- Se publicará en la Web del colegio.
- Carpeta compartida con el claustro de profesores en OneDrive.
- Presentación a Claustro y Consejo.
- Difusión del Plan a través de la CCP.
- Información para las familias de las actividades TIC realizadas en las aulas a través de Kaizala.
- Participación/Visualización en Jornadas TIC: Día de Internet seguro.
- Recoger propuestas de mejora para integrar en el Plan.
- Revisar los contenidos TIC de las programaciones.
- Fomentar el uso de Kaizala entre profesorado y familias.

C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación.

Completaremos este punto siguiendo los objetivos del plan de acción del punto C1.

- **ÁREA 1: Organización, gestión y liderazgo.**

MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Creación de un equipo TIC.	Se prevé la constitución de un equipo para el próximo curso para poder hacer seguimiento de este Plan, aplicarlo y evaluarlo.	Septiembre de 2022.
Creación de un banco de recursos TIC por áreas y curso.	Promover el uso de carpetas compartidas donde almacenar materiales del mismo área para los diferentes cursos. De esta manera se dispondrá de un banco de recursos para los años posteriores.	Se irá actualizando al terminar cada unidad.
Uso de herramientas de la Junta y de los recursos web.	Potenciar y fomentar el uso de las herramientas de Office 365 por todo el alumnado y profesorado. Favorecer que el alumnado conozca los recursos de los que disponen en la página de educación de la Junta de CyL.	A lo largo del curso.

- **ÁREA 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Mejorar la integración de las TIC en las programaciones.	Revisión de los aspectos TIC reflejados en las programaciones. Incluir en las programaciones todas aquellas actividades que se realicen en clase en las que se utilicen dispositivos digitales.	Al finalizar cada unidad didáctica.
Uso de las TIC en todas las áreas.	Se crea un calendario mensual en el que se asigna uno o dos días por curso para usar los portátiles convertibles.	Calendario mensual.
Favorecer una enseñanza más innovadora y atractiva.	Uso de las TIC en todas las áreas.	A lo largo del curso.

Usar los recursos digitales de las editoriales usadas en el centro.	Facilitar a los alumnos los usuarios y contraseñas de los libros digitales.	Comienzo de curso.
---	---	--------------------

- **ÁREA 3: Desarrollo profesional.**

MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Continuar formándonos y profundizando en el uso de las TIC.	Promover la realización de cursos de formación atractivos para el profesorado sobre el uso de las TIC. Realización de cursos de formación de aplicaciones nuevas o recursos educativos TIC que faciliten la enseñanza y el aprendizaje.	A lo largo del curso escolar.
Formar a nuestros alumnos en el buen uso de las TIC.	Enseñar a los alumnos a manejar las herramientas de Office 365. Fomentar el buen uso de los dispositivos digitales. Controlar el acceso a diferentes webs.	Comienzo de curso.

- **ÁREA 4: Procesos de evaluación.**

MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Fomento del uso de las TIC como recurso en la evaluación.	Usar aplicaciones o webs que faciliten la evaluación del alumnado.	A lo largo del curso.
Evaluar el nivel de competencia digital de nuestros alumnos.	Analizar a través de las actividades realizadas en el aula el grado de adquisición de dicha competencia.	Inicio y final de curso.
Evaluar el nivel de competencia digital del profesorado.	Realización de la autoevaluación DIGIT - EU SURVEY.	Inicio de curso.

- **ÁREA 5: Contenidos y currículos.**

MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Avance en los contenidos del currículum a través de las TIC.	Selección de contenidos del currículum para trabajar a través de las TIC.	Cada unidad.
Trabajar los contenidos TIC marcados para cada curso.	Seguimiento del grado de adquisición de los mismos.	A lo largo del curso.

- **ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.**

MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Fomentar el uso de carpetas compartidas en OneDrive.	Creación de carpetas en One Drive por cursos y áreas. Facilitar el acceso a todo el profesorado del centro.	Al inicio de cada curso escolar.
Organizar los recursos digitales para que estén a disposición de todo el profesorado del centro.		
Facilitar el acceso al portal de la Junta y el conocimiento de los recursos disponibles.	Facilitar usuarios y claves a los alumnos. Mostrar a los alumnos los recursos disponibles en la web de la Junta.	Septiembre.

- **ÁREA 7: Infraestructura.**

MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Mejorar los recursos disponibles en el centro.	Cambiar las PDI por televisiones interactivas.	Próximos cursos.
Reciclar aquellos equipos que no se utilicen.	Comprobar que todos los equipos funcionan e intentar llevar al punto limpio aquellos que no.	Al inicio de cada curso escolar.
Realizar un inventario de los equipos disponibles.	Registrar los equipos de los que dispone el centro. Actualizar el inventario al finalizar cada curso escolar.	Inicio y final de cada curso escolar.
Tener correctamente instaladas las herramientas de Office 365 en los ordenadores de aula.	Cada tutor las instalará al inicio del curso escolar. Al finalizar el curso se eliminarán las credenciales privadas de cada profesor.	Inicio de cada curso escolar.

- **ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.**

MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Mejorar la seguridad de los ordenadores del centro.	Comprobar que todos los dispositivos disponen de antivirus. Disponer de usuario de profesor y alumno en todos los ordenadores del centro.	Se realizará al comenzar cada curso escolar.
Fomentar la participación del profesorado en formación en seguridad de internet.	Informar al profesorado de los cursos de formación.	Siempre que haya cursos disponibles a través del CFIE.
Formar a las familias en este tema.	Seguir realizando los cursos del Plan Director.	Siempre que nos lo oferten.
Formar al alumnado en un uso correcto de las redes sociales y de los dispositivos electrónicos (teléfono móvil, ordenador).	Se seguirá informando a los alumnos de los peligros del mal uso de las TIC, al igual que se les enseñará cómo usarlas de forma correcta. Seguiremos realizando las actividades del Plan Director con colaboración de la Guardia Civil.	Durante las sesiones de uso de los portátiles. Siempre que nos lo oferten.
Celebración del Día de Internet Seguro.	Celebrar con todo el alumnado este día.	Febrero.

D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.

D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

El seguimiento y evaluación del plan lo llevará a cabo, principalmente, el equipo TIC, siempre con el apoyo del profesorado del centro. Serán los miembros del equipo técnico provincial quienes certificarán el nivel de competencia digital del centro.

Según lo marcado anteriormente, el Plan se revisará al finalizar cada curso y se incluirán los cambios que se consideren oportunos.

D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:

- **Instrumentos de diagnóstico estandarizados.**

El principal sistema de evaluación ha sido la herramienta de autoevaluación para la certificación CÓDICE TIC de la Junta de Castilla y León.

- **Sistemas de acreditación y diagnóstico.**

El nivel de certificación lo establecen los técnicos de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

El nivel competencial TIC del profesorado se hizo a través de una auto evaluación a través de DIGIT - EU SURVEY.

- **Auditorías internas o externas.**

La realizada para la obtención del certificado TIC por el equipo técnico creado al efecto por la Junta de Castilla y León.

D.3. Indicadores de evaluación del plan:

- **Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las siguientes áreas:**

- **Procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2).**

OBJETIVO	INDICADOR
Mejorar la integración de las TIC en las programaciones.	Todas las programaciones deben incluir las TIC, así como el grado de consecución de los objetivos.
Usar las TIC en todas las áreas.	Cumplir el calendario marcado para el uso de los portátiles convertibles.
Favorecer una enseñanza más innovadora y atractiva.	Usar las TIC en todas las áreas.
Usar los recursos digitales de las editoriales usadas en el centro.	Usar las contraseñas y los recursos digitales que nos proporcionan las diferentes editoriales con las que trabajamos.

- **Procesos de evaluación (área 4).**

OBJETIVO	INDICADOR
Fomentar el uso de las TIC como recurso en la evaluación.	Uso de aplicaciones o webs que faciliten la evaluación del alumnado, por parte del profesorado. Las programaciones deben incluir los criterios de evaluación de la competencia digital, así como el grado de adquisición de la misma.
Evaluar el nivel de competencia digital de nuestros alumnos.	Realizar actividades en el aula que nos permitan evaluar el grado de adquisición de dicha competencia. Crear diferentes rúbricas para evaluar la competencia digital del alumnado.
Evaluar el nivel de competencia digital del profesorado.	Realizar la auto evaluación DIGIT - EU SURVEY y analizar los resultados para poder mejorar la competencia digital del profesorado.

➤ **Contenidos y currículos (área 5).**

OBJETIVO	INDICADOR
Avanzar en los contenidos del currículum a través de las TIC.	Reflejar bien en las programaciones aquellos contenidos del currículum que se trabajarán a través de las TIC. Las programaciones deberán mantenerse actualizadas a lo largo del curso.
Trabajar los contenidos TIC marcados para cada curso.	Realizar un seguimiento del grado de adquisición de los mismos.

• **Indicadores de la dimensión organizativa:**

➤ **Gestión, organización y liderazgo (área 1).**

OBJETIVO	INDICADOR
Crear un equipo TIC.	Constitución del mismo al comenzar el próximo curso escolar. Seguimiento del funcionamiento del mismo a través de las reuniones de CCP.
Crear un banco de recursos TIC por áreas y curso.	Revisar y actualizar las carpetas compartidas de los diferentes cursos y áreas.
Usar herramientas de la Junta y recursos web.	Uso continuo de las herramientas de Office 365. Registro de herramientas y recursos web.

➤ **Formación y desarrollo profesional (área 3).**

OBJETIVO	INDICADOR
Continuar formándonos y profundizando en el uso de las TIC.	Encuesta anual para registrar los cursos de formación en los que esté interesado el profesorado del centro. Registro de cursos TIC ya realizados. Envío de cursos de formación disponibles desde el CFIE. Información al nuevo profesorado del Plan Tic y de los recursos disponibles en el centro.
Formar a nuestros alumnos en el buen uso de las TIC.	Realización de actividades del Plan Director. Celebración del Día de Internet Seguro.

➤ **Colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6).**

OBJETIVO	INDICADOR
Fomentar el uso de carpetas compartidas en OneDrive.	Revisión de las carpetas compartidas, su organización y la efectividad de su uso.
Organizar los recursos digitales para que estén a disposición de todo el profesorado del centro.	Uso continuo de las mismas por todo el profesorado.
Facilitar el acceso al portal de la Junta y el conocimiento de los recursos disponibles.	Revisar que todos los alumnos dispongan de su usuario y clave. Manejo por parte de los alumnos del portal de la Junta de CyL y sus recursos.

• **Indicadores de la dimensión tecnológica:**

➤ **Infraestructura (área 7).**

OBJETIVO	INDICADOR
Mejorar los recursos disponibles en el centro.	Posibilidad de cambiar las PDI por televisiones interactivas.
Reciclar aquellos equipos que no se utilicen.	Una vez comprobado que los equipos no funcionan, llevarlos al punto limpio.
Realizar un inventario de los equipos disponibles.	Registro de los equipos de los que dispone el centro a principio de cada curso. Inventario al finalizar cada curso escolar.
Tener correctamente instaladas las herramientas de Office 365 en los ordenadores de aula.	Disposición de las herramientas de Office 365 en todos los ordenadores de aula del centro.

➤ **Seguridad y confianza digital (área 8).**

OBJETIVO	INDICADOR
Mejorar la seguridad de los ordenadores del centro.	Antivirus en todos los dispositivos. Usuario de profesor y alumno en todos los ordenadores del centro.
Fomentar la participación del profesorado en formación en seguridad de internet.	Realización de cursos de formación. Registro de los cursos realizados. Registro de cursos que se quieren realizar.
Formar a las familias en este tema.	Cursos del Plan Director.
Formar al alumnado en un uso correcto de las redes sociales y de los dispositivos electrónicos (teléfono móvil, ordenador).	Actividades del Plan Director con colaboración de la Guardia Civil. Plan de Acción Tutorial.
Celebrar el Día de Internet Seguro.	Celebración con todo el alumnado este día.

D.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa:

La comunidad educativa evaluará el Plan TIC de la siguiente manera:

- Aportaciones en la memoria de final de curso.
- Propuestas de mejora al finalizar cada curso escolar de los diferentes miembros de la comunidad educativa (Claustro, consejo, alumnado...)
- Elaboración de contenidos educativos trabajados con las TIC e incluidos en las programaciones.
- Cuestionario de satisfacción.

E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN DE TIC.

E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.

Este es el primer plan TIC que hacemos bajo las directrices CÓDICE TIC. Consideramos que va a ser un impulso para un uso más integrado de las tecnologías de la información en todas las áreas impartidas en nuestro centro. Gracias a este Plan se podrá hacer un seguimiento más exhaustivo de su uso. También favorecerá una mejora en la comunicación entre profesorado y familias.

Consideramos que el equipamiento del que dispone el centro es el correcto, aunque nos gustaría cambiar las últimas PDI que tenemos por pantallas digitales interactivas.

Las herramientas de Office 365 proporcionadas por la Junta de CyL favorecen también el intercambio de información entre el profesorado, así como la forma de compartir materiales y documentos de centro.

Gracias a dicho Plan mejorará la competencia digital de todo nuestro alumnado y del profesorado.

E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

Tendremos en cuenta la evaluación de los técnicos de la Dirección Provincial para hacer los cambios pertinentes y mejorar nuestro Plan.

E.3. Estrategias de revisión y modificación del plan.

- Se revisará el plan al finalizar cada curso escolar mientras dure su vigencia.
- Las programaciones didácticas serán actualizadas a comienzo de curso, pudiendo integrar todas las actividades que se realicen con las TIC al finalizar cada unidad didáctica.
- Registrar las aportaciones del claustro relacionadas con este tema tanto en la PGA, como en la memoria final y en el Plan TIC.

- Seguir realizando la Auto Evaluación del nivel de competencia digital del profesorado, ya que tenemos muchos profesores interinos que cambian cada curso.
- Seguir formándonos en las Tecnologías de la Información.
- Poner en marcha el Aula Virtual del centro.

En Roa, febrero de 2022.

La Directora



Fdo.: Rebeca Cristóbal Miguel

The image shows a circular purple stamp of the 'COLEGIO RURAL AGROPASTORAL "CARDENAL CISNEROS" ROA'. The stamp features a central coat of arms. A blue ink signature is written over the stamp, and the text 'La Directora' is printed above it. Below the signature, the text 'Fdo.: Rebeca Cristóbal Miguel' is printed.