

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	



PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	09012163
DENOMINACIÓN	CIFP LA FLORA
LOCALIDAD	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2023-2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. MARCO CONTEXTUAL	5
2.1. Análisis de la situación del centro:	5
2.2. Objetivos del Plan de acción.....	7
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	11
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	13
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	16
2.5. Organización, gestión y liderazgo.....	16
2.6. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	18
2.7. Desarrollo profesional.....	20
2.8. Procesos de evaluación.....	21
2.9. Contenidos y currículos	22
2.10. Colaboración, trabajo en red e interacción social	23
2.11. Infraestructura	24
2.12. Seguridad y confianza digital	34
3. EVALUACIÓN	39
4.1 Seguimiento y diagnóstico.....	39
4.2. Evaluación del Plan.....	54
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	57



CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

1. INTRODUCCIÓN

El CIFP LA FLORA es consciente de la nueva realidad digital, donde las tecnologías de la información y de la comunicación son las herramientas de trabajo y del aprendizaje actuales.

Estas herramientas digitales permiten trabajar desde diferentes ámbitos con los siguientes objetivos de centro:

Ámbito del Aprendizaje

- **Enseñar y aprender en entornos digitalmente preparados**, donde las TIC sean un refuerzo positivo a las metodologías didácticas de los docentes.
- **Desarrollar de contenidos en formatos digitales con mayor índice de impacto**, y de calidad, que sean seña de identidad y de valor de nuestro centro.
- **Ampliar las posibilidades de acceso y difusión de los contenidos y aprendizajes.**

Ámbito del Trabajo

- **Planificar de manera digital y global todos los procesos del centro** para implementarlos fácilmente.
- **Trabajar de manera digital** y organizada tanto en entornos sencillos como complejos.
- **Recoger información de manera digital**, rápida y organizada.
- **Analizar digitalmente la gran cantidad de información desde diferentes perspectivas.**
- **Aplicar y comunicar cambios de manera inmediata.**
- **Verificar los procesos de trabajo**, registrando evidencias de los mismos.

El CIFP LA FLORA asume los objetivos anteriormente citados, desde la calidad y el esfuerzo, para ser reconocido con la máxima certificación del nivel de competencia digital [CODICE-Tic](#), establecido por la orden EDU/835/2019 de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, como reconocimiento al trabajo que realiza la comunidad educativa del centro.

Este Plan, es la herramienta que estructura y dirige la integración de la competencia digital en todos los ámbitos organizativos, didácticos y comunicativos del centro de manera sistemática y organizada.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

Recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.

El CIFP LA FLORA, es un Centro Integrado de Formación Profesional que imparte formación de la familia profesional de Hostelería y Turismo.

El edificio con las actuales instalaciones es inaugurado en abril de 2006, que cuenta con una dotación general de medios tecnológicos buena, al contar con un ordenador y videoprojector en todas las aulas y en la biblioteca, con conexión wifi para profesores y alumnos, con aulas específicas de ordenadores, con tomas de conexión en todas las dependencias del centro y un rack centralizado de conexiones digitales.

El centro cuenta con una página Web oficial conformada en base al diseño establecido por la Consejería de Educación.

En el año 2009, dos profesores del centro ponen en marcha el Proyecto Web Orientación, una aplicación Flash Player, con diferentes itinerarios formativos y enlaces a las diferentes opciones propuestas, con el objetivo de facilitar la Orientación Educativa de los alumnos, tanto en el propio centro, facilitando la tarea de tutores y Orientador, como al público en general, dado que a esta aplicación se podía acceder desde la web del centro. La idea y el formato obtuvieron el Premio Nacional a la Calidad e Innovación en Orientación y Formación Profesional en 2011.

En el año 2010 se pone en marcha la bolsa de empleo, cuya gestión, a cargo del Orientador del Centro, se manera física y digital, tanto para la recepción de solicitudes como para la gestión de ofertas de empleo que son enviadas por email a los alumnos inscritos.

En el año 2012, se puso en marcha liderado por dos profesores, el Proyecto Innova Culinaria, cuyo origen está en la idea de poder facilitar y compartir la innovación culinaria a todas las personas (del ámbito educativo y profesional relacionadas con el sector gastronómico) que quieren compartir sus experiencias culinarias y que además quieren seguir desarrollando otras nuevas, desde una perspectiva de calidad en el proceso. Con este fin se desarrollan dos herramientas, una física, la biblioteca sensorial, lugar de acercamiento y conocimiento de productos culinarios, y una virtual, la aplicación web iculinaria.es, entorno para el conocimiento e inspiración culinaria.

En el año 2013, un profesor del centro, con el Proyecto “Cocinando con las TIC”, se alza con el Premio a la Innovación Educativa “Juan Carlos Estébanez” del Ayuntamiento de Burgos. El proyecto ponía en valor la gestión docente mediante la plataforma y herramientas GOOGLE, así como la programación y metodología de aprendizaje basada en TIC, destacando el uso didáctico de diferentes herramientas y webs, entre otras Pinterest y Pearltrees.

También en el 2013, dos profesores del centro desarrollan un proyecto Aula Empresa basado en las TIC, denominado Proyecto “FP Dual en Hostelería y Turismo” Canal Audiovisual de Preelaboraciones, como



CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

plataforma complementaria de aprendizaje para estudios de FP Dual. Este canal que está alojado en YouTube, tiene actualmente (enero, 2021) 212 videos de técnicas de preelaboración de carnes, aves y pescados, clasificados en 9 listas de reproducción, con 19.900 suscriptores y más de 7.200.000 millones de visualizaciones en todo el mundo.

En el año 2014, se imparte en el Centro un curso sobre herramientas GOOGLE.

En el año 2015, se imparten en el Centro dos seminarios tecnológicos sobre herramientas GOOGLE como continuación del curso anterior.

En el año 2016 y 2017 el centro participa en el Proyecto de Investigación Educativa de Evaluación, Formación e Innovación en Competencias Digitales en Castilla y León, dentro del Programa Escuela de Investigadores del CSFP de CYL en el que participan varios profesores del centro.

En el año 2018 el centro es propuesto para participar en el **Programa Escuelas Conectadas** que tiene como objeto dotar de conectividad a Internet de banda ancha ultrarrápida, mínimo 100 Mbps, a los centros, así como el suministro, instalación, configuración, puesta en marcha y garantía de una red inalámbrica (WI-FI).

En el año 2019 es incluido en el Proyecto Funcional de Centro, como Objetivo General TIC, “Desarrollar las nuevas tecnologías TICA como herramientas de apoyo y soporte de referencia en el proceso de enseñanza aprendizaje”.

También en el 2019 el centro participa en la convocatoria de Certificación de Competencia Digital de Centros CODICE-TIC, para la cual se aplica la herramienta SELFIE y el Cuestionario de Autoevaluación Digital en el centro. Se obtiene el nivel 3 de Certificación CODICE-TIC.

Durante el curso 2020-2021 el centro, dentro del plan de formación del profesorado participa en los cursos de Office 365 (seminario) y Moodle básico (seminario) desarrollados por el CFIE.

En el curso 2020-2021 es incluido en el Proyecto Funcional de Centro, como Objetivo General TIC, “Desarrollar la competencia digital en alumnos y profesores, implementando la gestión escolar digital mediante herramientas TIC, en todos los procesos del centro, como complemento al logro de una competencia profesional global”.

También en el curso 2020-2021, se desarrolla la Experiencia de Calidad, como Plan de Mejora denominado SMALLDATA PARA LA GESTIÓN DE CENTRO 4.0. cuyo fin es desarrollar de manera integral la gestión del centro y a partir de un entorno digital global.

En el curso 2020-2021 el centro participa en la convocatoria de Certificación de Competencia Digital de Centros CODICE-TIC, para la cual se aplica la herramienta SELFIE y el Cuestionario de Autoevaluación Digital en el centro y mantiene el nivel 3 de Certificación CODICE-TIC.

En el curso 2021-2022, el centro participa en la convocatoria de Certificación de Competencia Digital de Centros CODICE-TIC.

También en el curso 2021-2022 se desarrolla la Experiencia de Calidad, como Plan de Mejora denominado SMALLDATAmásTIC. cuyo fin es afianzar la gestión integral digital del centro y avanzar en el desarrollo de recursos TIC para el docente, desarrollando el Catálogo de Recursos TIC del centro y enseñando al profesorado a crear recursos TIC a partir de herramientas innovadoras.



CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

- **Autorreflexión: capacidad digital docente. (en el punto 2.7)**
- **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Pretendemos fundamentalmente que el Plan TIC nos sirva para transitar de la mera disposición de tecnología hacia usos más eficaces y eficientes, en consonancia con los objetivos y principios del proyecto educativo, que se traduzcan en mejoras en todos los procesos que se abordan en el centro. En definitiva, transitar de las TIC a las TAC (Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento).

Por otra parte, se pretende obtener un nivel de reconocimiento y de certificación TIC por parte de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León que asiente el devenir del centro en la utilización de las TIC.

Objetivos de dimensión educativa

- **Fomentar el uso de las TIC en el proceso comunicación profesor-alumno-centro**
 - Uso por el alumno y el profesor del email, para comunicarse.
 - Uso por el alumno y el profesor del chat (Aula virtual/ TEAMS), para comunicarse.
- **Fomentar el uso de las TIC en el proceso enseñanza-aprendizaje.**
 - Uso por el profesor del **panel digital y de otros dispositivos TICA (gafas VR, paneles led...)**, para impartir contenidos
 - Uso por el profesor de recursos digitales (videos, apps...) para impartir contenidos y realizar actividades
 - Recursos audiovisuales (propios/ de la red)
 - Recursos app (propios/ de la red)
 - Uso por el alumno de la App, hábitos de acceso.
 - Uso por el alumno del Aula Virtual, hábitos de uso, para recopilar contenidos y entregar actividades **y realizar pruebas de evaluación**
 - Uso por el alumno de TEAMS, hábitos de uso, para recibir clases e impartir clases
 - **Desarrollo de contenidos en formato digital y herramientas TICA.**
 - **Desarrollo de formación para el profesorado en el uso de herramientas TICA.**
- **Mejorar las capacidades y habilidades TIC de alumnos.**
 - App, facilita el saber cómo acceder, un acceso rápido.
 - Tutoría inicial de acceso a recursos, facilita saber cómo utilizarlo.
 - Videos explicativos, facilita la autonomía para practicar en casa cómo utilizarlo.
 - Tutoría individual, facilita el aprendizaje para alumnos con dificultades.
 - **Oferta de formación específica en el uso de las TIC para el alumnado.**
 - Dudas y preguntas en el Chat/ foro en aula virtual/teams, facilita resolución de dudas durante su uso.
 - Dudas y preguntas en el aula, facilita resolución de dudas durante su uso.

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

- Contenidos, actividades y **pruebas de evaluación**, en formato digital, facilita hábitos de trabajo en digital.
- **Mejorar la eficiencia en la búsqueda de información.**
 - Realizar trabajos que incorporen apartados de conclusiones, donde se analice lo investigado, así como las fuentes de información en formato APA.
 - Realizar actividades que incluyan búsqueda de información en internet y su análisis.
- **Ayudar a comprender los peligros de internet y el uso adecuado de recursos.**
 - Tutoría inicial de peligros en internet: acoso, suplantación, privacidad, protección de datos, uso de contenidos con propiedad intelectual.
 - App, videos sobre acoso, suplantación, privacidad, protección de datos, uso de contenidos con propiedad intelectual.
 - Formación en los grupos de nivel básico relacionada con la seguridad y peligros de internet.
- **Planificar medidas de apoyo que contribuyan a una equidad digital del alumnado.**
 - Implementar el Cuestionario de acompañamiento del alumno, para conocer los recursos y competencia digital. (buscar un cuestionario normalizado que mida la competencia).

Objetivos de dimensión organizativa

- **Potenciar el uso de las TIC como herramienta de trabajo.**
 - Facilitar al profesorado la documentación de forma que sea fácil e intuitiva su completado.
- **Mejorar las capacidades y habilidades TIC de profesores.**
 - Implementar el Cuestionario de acompañamiento del profesor, para conocer los recursos y competencia digital. (buscar un cuestionario normalizado que mida la competencia digital docente).
- **Potenciar el uso de la plataforma en procesos de comunicación y de formación.**
 - Implementar Paneles de información y apps para profesores y alumnos.
- **Potenciar la utilización de los medios digitales como medio de contacto con las familias.**
 - Informar a las familias de manera presencial del proceso de información mediante email/videoconferencia para el traslado documentos y enlaces a información interesantes que puedan tratar con sus hijos/as.
 - Implementar el uso de correo electrónico y/o videoconferencia como herramienta complementaria.
- **Fomentar la participación del profesorado en proyectos de Innovación y TIC.**
 - Desarrollar, por parte del Equipo Directivo, proyectos (SMGC 4.0.) que incluyan el uso de herramientas TIC o la difusión digital.
- **Fomentar la utilización de la web y de las redes sociales como herramienta de difusión de las actividades del centro.**
 - Planificar un diseño de la web, dinámico y fácil de actualizar.
 - Informar y compartir los enlaces a la web y a las redes sociales a alumnos y profesores, y animar a su difusión.
- **Desarrollar un entorno digital de gestión y administración de centro, fácil, accesible y seguro.**
 - Implementar un entorno digital para la gestión del centro en el OneDrive de la cuenta del centro.



CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

- Implementar Cuadros de Gestión que permitan analizar la información para una toma de decisiones adecuada.
- **Desarrollar un entorno digital de aprendizaje, fácil, accesible y seguro.**
 - Desarrollar el Aula Virtual como herramienta de referencia de aprendizaje.
 - Desarrollar el TEAMS como herramienta de referencia de comunicación virtual dinámica.
- **Desarrollar una cultura de gestión basada en la recogida, análisis y evaluación de datos, recogidos en el entorno digital del centro, que facilite y asegure una correcta toma de decisiones, basada en la mejora continua, la evidencia y la eficiencia, como pilares de un sistema de calidad óptimo.**
 - Desarrollar toda la documentación que sea posible en formato digital.
 - Desarrollar todos los formularios de recogida de datos y registros en formato digital, para una gestión más eficaz.

Objetivos de dimensión tecnológica

- **Formar e informar sobre seguridad y confianza digital.**
 - Desarrollar una tutoría por grupo sobre la seguridad y peligros en la red.
 - Incluir en las apps de alumnos y profesores, información y videos sobre la seguridad y peligros en la red.
- **Fomentar la competencia digital en la comunidad educativa.**
 - Apoyar la participación en formaciones que incluyan o desarrollen la competencia digital.
- **Planificar y organizar, los recursos, procesos y planes relacionados con las TIC.**

Desarrollar un Plan TIC, útil y fácil de evaluar y actualizar, que desarrolle al tiempo, la redacción del mismo y las herramientas necesarias para su implementación, seguimiento y evaluación.

Metas del Plan TIC

- **Que los alumnos tengan acceso digital**, tanto de equipos (móvil, Tablet y/o pc) como de conexiones (datos, ADSL, fibra), para su aprendizaje.
 - Los alumnos disponen de wifi gratuita en todo el centro.
 - Los alumnos disponen de un servicio de préstamo de ordenadores portátiles.
 - Los alumnos disponen de equipamiento TIC en el centro, que es utilizado según las programaciones de los módulos.
 - Los alumnos disponen de la información necesaria para poder obtener el carnet de bibliotecas públicas, que les da acceso gratuito en éstas a ordenadores e internet.
 - Los alumnos disponen de la información necesaria para acceder a las ayudas públicas para la adquisición de equipos digitales.
- **Que los alumnos tengan capacidad de uso digital**, para poder aplicarlas para su aprendizaje (programas, licencias, contraseñas, requisitos técnicos...).
 - La Junta de Castilla y León facilita una cuenta de acceso al entorno virtual de educación, así como licencias gratuitas del paquete office para alumnos.
 - El centro facilita el acceso gratuito a los programas formativos utilizados para su aprendizaje.



CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

- El centro ha desarrollado una APP del alumno, que facilita el uso del entorno digital del centro.
- **Que los alumnos/profesores tengan competencia digital**, para poder utilizarlas para su aprendizaje/práctica docente y gestión escolar (habilidades y conocimientos para manejarlas).
 - El centro, dentro de su protocolo de acogida al alumno, incluye la demostración y práctica por parte del alumno, de los procedimientos para la conexión a la wifi del centro, de acceso al entorno Educacyl, OneDrive, Teams, Office365.
 - El centro, dentro de su protocolo de acogida al alumno, desarrolla acciones de concienciación para un uso adecuado y en un entorno de seguridad del entorno virtual.
 - El centro promueve que los profesores desarrollen actividades en entornos digitales que aumenten la competencia digital de los alumnos.



CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El desarrollo de las tareas y la temporalización del plan se realizará por la Comisión TIC del centro, y se concreta en el siguiente cuadro:

ACCIONES	Responsable	TEMPORALIZACIÓN
Propuesta mejoras a partir del impacto del Plan TIC (competencias, recursos y estrategias) por el Equipo Directivo	Director	septiembre - octubre
Presentación del Plan al Claustro de Profesores	Director	octubre
Presentación del Plan a los Grupos de Alumnos	Coordinador TIC	1ª quincena de clase septiembre-octubre
Identificación de necesidades para desarrollar las acciones por el profesorado	Coordinador TIC	octubre
Actualización del Plan	Coordinador TIC	Todo el año
Concreción de actuaciones para el nuevo curso	Comisión TIC	octubre
Recogida de información sobre competencia digital de alumnos/ profesores (Cuestionarios de necesidades de acompañamiento)	Director	septiembre
Proveer de cuenta y contraseña @educa.jcyl.es a los alumnos	Dirección	septiembre-octubre
Actividad Carnet Biblioteca Pública (para uso de PC)	Coordinador TIC	1ª quincena de clase septiembre-octubre
Tutoría sobre el uso de Outlook /realización de ejercicio	Tutor/ Profesor	1ª quincena de clase septiembre-octubre
Tutoría sobre el uso de OneDrive/ realización de ejercicio	Tutor/ Profesor	1ª quincena de clase septiembre-octubre
Tutoría sobre el uso de Aula Virtual / realización de ejercicio	Tutor/ Profesor	1ª quincena de clase septiembre-octubre



CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

Tutoría sobre el uso de entornos seguros	Tutor/ Profesor	1ª quincena de clase septiembre-octubre
Tutoría sobre el uso de O365 / realización de ejercicio	Tutor/ Profesor	1ª quincena de clase septiembre-octubre
Tutoría sobre el uso de programas específicos / realización de ejercicio	Tutor/ Profesor	1ª quincena de clase septiembre-octubre
Acompañamiento en el uso de programas y herramientas digitales al alumno/ profesor	Equipo Directivo Coordinador TIC Tutor/Profesor	Todo el curso
Seguimiento del Plan TIC	Comisión TIC	Trimestral
Recogida de información para el completado de indicadores del Plan TIC	Coordinador TIC	marzo y junio
Recogida de información sobre competencia digital de alumnos/ profesores	Director	mayo
Evaluación de las acciones desarrolladas en el curso y su impacto. Revisión del Plan TIC	Comisión TIC	mayo
Presentación de resultados al Claustro de profesores y al Consejo Social	Director	junio

Funciones de los coordinadores de entornos digitales

Medios Informáticos y audiovisuales (MIA)

Periodicidad	Desempeño
--------------	-----------



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

INICIO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> Revisar en coordinación con Secretaría la disponibilidad de MIA.
SEMANAL	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar semanalmente en la gestión de los MIA a Secretaría.
MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> Informar a dirección mediante el Seguimiento mensual de coordinaciones de las incidencias en el desempeño.
AD HOC	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar incidencias o acciones de mejora posibles a la Secretaría / Dirección.

TICs

Periodicidad	Desempeño
INICIO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> Planificar un calendario con las actuaciones a desarrollar, para avanzar en el Plan TIC del centro, en colaboración con Dirección.
SEMANAL	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de la implementación del Plan TIC del centro.
MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> Informar a dirección mediante el Seguimiento mensual de coordinaciones de las incidencias en el desempeño. Coordinar y supervisar la realización de las actividades del Plan de Mejora.

Redes sociales

Periodicidad	Desempeño
SEMANAL	<ul style="list-style-type: none"> Realizar 10 fotos o videos cortos semanales de las diferentes actividades del centro, tanto lectivas como ACES, con calidad de publicación. Recopilar fotos y/o videos de otros profesores. Subir las fotos y videos al Buzón de archivos multimedia.
MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> Informar a dirección mediante el Seguimiento mensual de coordinaciones de las incidencias en el desempeño.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Difusión y dinamización del Plan TIC:

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

Equipo Directivo y Comisión TIC

- **Publicación del Plan TIC, en la web del centro, y en los paneles de información de alumnos y profesores.**
- **Difusión del Plan TIC, por el Coordinador TIC, de manera presencial o virtual (video), a la Comunidad Educativa, al inicio del curso, explicando objetivos y recursos para su consecución.**

Participación e implicación de la comunidad educativa en el Plan TIC:

Equipo Directivo y Comisión TIC

- Planificando planes, procesos y recursos TIC.
- Evaluando el uso y la competencia TIC de profesores y alumnos.
- Analizando el impacto de planes, procesos y recursos TIC.
- Implementando las mejoras necesarias para alcanzar los objetivos del Plan TIC.

Profesorado

- Utilizando los recursos y herramientas TIC establecidos en los procesos de centro.
- Utilizando recursos y herramientas TIC en sus propuestas metodológicas de enseñanza y aprendizaje.
- Proponiendo la incorporación de nuevos recursos y herramientas TIC para su uso tanto en la gestión del centro como para impartir contenidos y destrezas.
- Desarrollando la actitud y las habilidades necesarias para aumentar su necesaria competencia digital.

Alumnado

- Utilizando los recursos y herramientas TIC establecidos en los procesos de centro.
- Proponiendo la incorporación de nuevos recursos y herramientas TIC para su uso tanto en la gestión del centro como para impartir contenidos y destrezas.
- Desarrollando la actitud y las habilidades necesarias para aumentar su necesaria competencia digital.

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

2.5. Organización, gestión y liderazgo.

a) Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo

- Equipo Directivo
- Comisión TIC (Comisión de Coordinación y Gestión y Coordinador TIC)

b) El Plan TIC en relación a los documentos institucionales

- PFC - Proyecto Funcional de Centro
- PGA - Programación General Anual
- PCU - Proyectos Curriculares
- PCU - Programación de Módulo
- RRI - Reglamento Régimen Interior
- TIC - Plan TIC
- PCO - Plan de Convivencia
- PAT - Plan Acción Tutorial
- PAD - Plan Atención a la Diversidad
- MEM – Memoria de Centro

c) Organización de gestión de infraestructuras, recursos tecnológico-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades

Empresas de mantenimiento y adquisición de equipamiento:

Datos	Empresas
Mantenimiento de redes	<ul style="list-style-type: none"> • Escuelas Conectadas (redes públicas) • Soluciones informáticas S.L. (red residente)
Mantenimiento informático	<ul style="list-style-type: none"> • Escuelas conectadas (conectividad y software genérico) • Soluciones informáticas S.L. (conectividad y software específico) • Canon (Impresora en alquiler) • Ricoh (Fotocopiadora en alquiler) • Oscar Seguridad (Cámaras Vigilancia) • TAGSA (Calefacción) • Orona (línea ascensores)



CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

Equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> • ProyectPC S.L. (adquisición de equipos y periféricos) • Soluciones informáticas S.L. (adquisición de equipos y periféricos) • Playmebit (diseño de software y gestión de web y alojamientos web)
--------------	--

Organización de la gestión:

Elementos	Organización	Mantenimiento	Usuarios
Infraestructuras			
Infraestructuras (Equipos y gadgets)	Equipo Directivo y Coordinador TIC	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Comunidad Educativa
Recursos tecnológicos-didácticos			
Recursos	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Profesores, Alumnos
Redes			
Cableada JCYL	Administración, Docencia	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Cableada residente	Calefacción, Videocámaras vigilancia	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Cableada externa	Ascensores	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Wifi JCYL	Profesorado, Alumnos, Invitados	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Comunidad Educativa
Wifi residente	Calefacción, Videocámaras vigilancia	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

Servicios			
Wifi	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Profesores, Alumnos, Invitados
Impresora en red	Equipo Directivo	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Profesores
Apps Centro	Equipo Directivo	Equipo Directivo, Empresa de equipamiento	Profesores y Alumnos
Web	Equipo Directivo	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Pública
Instagram	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Pública
Aula Virtual	Equipo Directivo	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Profesores y Alumnos
Entorno 365	Equipo Directivo	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Profesores y Alumnos
Registros, datos e Incidencias	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Profesores y Alumnos

2.6. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

a) Integración curricular de las TIC



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

A nivel de Proyectos Curriculares:

- No hay protocolo previo para la integración de las TIC.

A nivel de Programaciones Didácticas:

- Recogen el uso de las TIC en los apartados “recursos metodológicos”, “recursos didácticos digitales” y “recursos soporte digitales”, “recursos bibliográficos/ digitales”.

b) Criterios metodológicos y didácticos compartidos de centros

- Uso del Aula Virtual y Canal TEAMS del Centro cómo herramientas soporte de aprendizaje.
- Uso del entorno O365 con cuenta oficial (dominio educa.jcyl.es) por el centro, el alumnado y el profesorado, para almacenamiento la nube, trabajo en red, uso de aplicaciones on-line de ofimática, compartir documentos y generación de documentos de manera colaborativa.
- El acompañamiento, seguimiento, orientación y resolución de dudas relacionadas con los procesos de enseñanza y aprendizaje, se realizan tanto de manera presencial como virtual, ésta a través de email o videoconferencia TEAMS.
- En aquellos módulos que se usa y permite el libro digital este es utilizado en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

c) Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales

- Para analizar los modelos didácticos y metodológicos se ha estimado el número de módulos posibles (P) para cada dato, el número que cumplen con el criterio (Nº) y el %.
- Los datos se han recogido de las programaciones y de las Aulas Virtuales.

Uso del Aula Virtual o TEAMS

Datos	P	Nº	%
Módulos que publican la programación didáctica	69	69	100%
Módulos que publican el temario de los contenidos didácticos	69	46	66%
Módulos que utilizan el chat para comunicarse con los alumnos	69		
Módulos que publican los ejercicios y trabajos	69	36	52%

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

Módulos que califican los ejercicios y trabajos en la red*			
Uso de recursos didácticos digitales del centro			
Datos	P	Nº	%
Módulos que utilizan iculinaria.es	33	22	66%
Módulos que utilizan canal YouTube Iculinaria	3	2	66%
Uso de herramientas digitales			
Datos	P	Nº	%
Módulos que utilizan Programa de Gestión de Restaurante – TPV	6	6	100%
Módulos que utilizan Programa de Gestión de Hoteles	1	1	100%
Módulos que utilizan Programa de Gestión de Cocina	14	1	7%
Módulos que utilizan Otros Programas o Apps didácticas	69	29	42%
Uso de herramientas de evaluación digital			
Datos	P	Nº	%
Módulos que utilizan herramientas de evaluación digital (* los incluyen)			

2.7. Desarrollo profesional.

a) Competencias y habilidades TIC del profesorado y de distintos perfiles profesionales del centro

Al inicio del curso se realiza un cuestionario de acompañamiento del profesor, dentro de protocolo de acogida, que identifica los recursos y habilidades TIC de las que dispone el profesor.

Los perfiles que se han identificado, a partir del cuestionario de autoevaluación son:

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

Datos	Nº	%
Nivel de competencia digital alto	7	33%
Nivel de competencia digital medio	13	62%
Nivel de competencia digital bajo	1	5%
Nivel de competencia digital mayor que el curso pasado	11	52%
Nivel de competencia digital igual que el curso pasado	10	48%
Nivel de competencia digital menor que el curso pasado	0	0%
Contestan	21	100%
No contestan	6	

b) Actuaciones, trayectorias formativas y estrategias de acogida actuales del centro en lo relativo a las competencias digitales y profesionales relativas a las TIC en el centro

Se establecen las siguientes líneas de trabajo:

- Cursos de formación del profesorado dentro del Plan de Centro.
- Grupos de Trabajo/ Seminarios a través del CFIE.
- Explicación personal de cuestiones digitales que no se conocen o dominan.
- Videotutoriales específicos para el completado de documentos.
- Instrucciones de uso de herramientas digitales.

2.8. Procesos de evaluación.

a) Procesos de enseñanza - aprendizaje

Se establecen los mismos criterios de evaluación de los aprendizajes para todos los entornos, tanto presenciales como en entornos TIC digitales.

b) Procesos organizativos

Se incluye un apartado de evaluación de las TIC en los cuestionarios de satisfacción de profesores y alumnos, sobre el uso de las TIC en los procesos organizativos.

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

c) Procesos tecnológicos-didáctico

Se incluye un apartado de evaluación del uso de las TIC en los diferentes grupos en el cuestionario del Catálogo de Recursos TIC del Centro.

2.9. Contenidos y currículos

SITUACIÓN DE PARTIDA

a) Integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje

El uso de las TIC está integrado como un aprendizaje transversal en todos los módulos.

b) Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital

Todos los módulos de grado medio y superior incluyen el desarrollo de ejercicios y trabajos en formato digital, por lo que los alumnos desarrollan competencias digitales.

- En la mayoría de las prácticas, ejercicios y trabajos se utilizan para su desarrollo las TIC, por lo que el alumno va aprendiendo cómo utilizar diferentes herramientas digitales y por lo tanto va desarrollando competencia digital, en mayor o menor medida, según sus destrezas y grado de aceptación de las mismas.
- El uso de herramientas TIC se hace en la mayoría de los módulos desde el principio del curso hasta el final. La realización de trabajos en Word, de presentaciones en PWP, el uso de libros Excel con prácticas predefinidas, así como el uso de programas específicos de gestión hotelera, de restaurante o cocina, son los más habituales.

c) Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje

En el centro se utilizan dos tipos de recursos didácticos y servicios digitales:

- Los específicos de cada módulo, propuestos por el profesor, son proporcionados a los alumnos directamente por el profesor, principalmente por el Aula Virtual, aunque también por la Plataforma TEAMS, o en los documentos del temario.
- Los generales de centro, como son iculinaria.es y el canal iculinaria de YouTube, que son utilizados por diferentes profesores del centro en sus módulos.

e) Estructuración y acceso a los elementos didácticos

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

La mayor parte de los contenidos digitales impartidos están alojados en el Aula Moodle, donde los alumnos pueden acceder desde su cuenta personal, donde pueden interactuar con el resto de compañeros y con los profesores.

f) Definición actual del contexto tecnológico-didáctico de acceso a los contenidos

La mayor parte de los contenidos digitales impartidos están alojados en el Aula Virtual, donde los alumnos pueden acceder desde su cuenta personal, y donde pueden interactuar con el resto de los compañeros y con los profesores.

2.10. Colaboración, trabajo en red e interacción social

a) Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa

1. Los principales entornos de colaboración y trabajo en red son:
 - o Aula Virtual. Entre profesores y alumnos.
 - o Email. Entre miembros de la Comunidad Educativa.
 - o TEAMS. Entre profesores y alumnos/ familia. Entre profesores. Entre Equipo Directivo y Profesores. Entre Dirección y Órganos de participación.
 - o OneDrive. Entre Equipo Directivo y Profesores.
 - o Panel de Información del Profesor/Alumno. Entre Equipo Directivo y Profesores/Alumnos.
 - o App del Profesor/Alumno. Entre Equipo Directivo y Profesores/Alumnos.
2. Los principales entornos de interacción social en la red son:
 - o Web del Centro
 - o Canal de Instagram

b) Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa (profesorado-alumnado, alumnado-alumnado, equipo directivo-profesorado, profesorado-comunidad educativa, equipo directivo-comunidad educativa...)

Los principales flujos de colaboración, trabajo en red e interacción social son:

1. **Aula Virtual**
 - o Entre profesores y alumnos, para la gestión académica y escolar.
2. **Email**
 - o Entre miembros de la Comunidad Educativa, para la comunicación de todo tipo de información, tanto formal (calificaciones, fechas de pruebas de evaluación...) como no formal (dudas académicas, peticiones escolares...)
 - o Entre Equipo Directivo y Profesores, para trasladar informaciones, comunicaciones e instrucciones relativas al trabajo y las dinámicas escolares.

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

- o Entre Equipo Directivo y Alumnos, para trasladar informaciones, comunicaciones e instrucciones relativas a las dinámicas escolares.
- 3. TEAMS**
- o Entre profesores y alumnos, para mantener reuniones.
 - o Entre profesores, para mantener reuniones.
 - o Entre Equipo Directivo y Profesores, para mantener reuniones.
 - o Entre Dirección y Órganos de participación, para mantener reuniones.
- 4. OneDrive**
- o Entre Equipo Directivo y Profesores, para compartir documentos.
- 5. Paneles de Información del Profesor/ Alumno**
- o Entre Equipo Directivo y Profesores/ Alumnos, para compartir documentos, facilitar la información y facilitar la participación (cuestionarios y formularios).
- 6. App Profesor/ Alumno**
- o Entre Equipo Directivo y Profesores/ Alumnos, para compartir documentos, facilitar la información y facilitar la participación (cuestionarios y formularios), principalmente a las personas con menos competencia digital.
- 7. Web**
- o Entre Equipo Directivo y Comunidad Educativa y público en general, para facilitar la información general del centro y los servicios de los que dispone.
- 8. Canal de Instagram**
- o Entre centro y público en general, para difundir las actividades y eventos que se realizan en el centro, así como para mostrar el proyecto didáctico y pedagógico y los logros del centro y de la comunidad educativa.

c) Criterios y protocolos actuales de colaboración e interacción

- Existe un protocolo de Dinámicas de Trabajo que orienta sobre cómo deben ser las relaciones e interacciones.

2.11. Infraestructura

a) Descripción, categorización y organización de equipamiento y software según funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades (de aula, de aulas móviles, de interacción grupal, de centro, ...)

Equipamiento	Nº	Funcionalidad/ Uso	Acceso	Mantenimiento	Responsables
--------------	----	-----------------------	--------	---------------	--------------

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

PC	70	Administrativo y Educativo	Contraseña	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Portátil	11	Administrativo y Educativo	Usuario y Contraseña	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Servidor	1	Administrativo	Usuario y Contraseña	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Rack	2	Gestión de redes	Puerta con llave	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Switch	5	1 en A30, 2 en A22, 1 en A23 y 1 en Dpto. de HYT en la red de profesores y red de alumnos	No restringido	Equipo Directivo	Equipo Directivo
Cañón Retroproyector	10	Educativo	No restringido	Equipo Directivo	Equipo Directivo
Smart TV	4	Educativo	No restringido	Equipo Directivo	Equipo Directivo
Smart TV Táctil	1	Educativo	No restringido	Equipo Directivo	Equipo Directivo
Pizarra Digital	2	Educativo	No restringido	En desuso	Equipo Directivo
Fotocopiadora	1	Administrativo	No restringido	Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

Escáner e Impresora	2	Administrativo 1 en Dirección 1 en Departamento P1	No restringido Usuario y Contraseña (P1)	Equipo Directivo Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Impresora	2	Administrativo 1 en Administración 1 en Departamento P2	No restringido	Equipo Directivo Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Escáner	1	Administrativo 1 en Departamento P1	No restringido	Equipo Directivo	Equipo Directivo

Software	Funcionalidad/ Uso	Acceso	Mantenimiento	Responsabilidades
Antivirus Sophos	Antivirus	Usuario y Contraseña	Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Autofirma	Dar soporte al Certificado Digital del Centro	Usuario y Contraseña	Equipo Directivo y Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Windows xp/7/10	Sistema operativo	Usuario y Contraseña	Equipo Directivo y Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Office 365	Paquete ofimático virtual	Usuario y Contraseña	Equipo Directivo y Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo



CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

Microsoft Office	Paquete ofimático	Usuario y Contraseña	Equipo Directivo y Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Navegadores	Información Web	Usuario y Contraseña	Equipo Directivo y Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Adobe Reader	Lector PDF	Usuario y Contraseña	Equipo Directivo y Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
VLC	Reproductor multimedia	Usuario y Contraseña	Equipo Directivo y Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
WINRAR/ WINZIP	Compresor de archivos	Usuario y Contraseña	Equipo Directivo y Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Deepfreeze (A23)	Congelador de disco duro	Usuario y Contraseña	Equipo Directivo y Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Gestión Hotelera	Gestión Hotelera	Usuario y Contraseña	Equipo Directivo y Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo
Gestión TPV	Gestión restaurante	Usuario y Contraseña	Equipo Directivo y Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo

b) Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje: Estructura tecnológica y funcional. Funcionalidad de acceso y uso didáctico. Mantenimiento y responsabilidades. Criterios descriptivos de seguridad.

Redes de aula	Funcionalidad/ Uso	Mantenimiento	Responsabilidad	Seguridad
---------------	--------------------	---------------	-----------------	-----------

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

Red de Alumnos	Para ordenadores de alumnos	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Sin contraseña
Red de Profesores	Para ordenadores de profesores	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Sin contraseña
Red Wifi Alumnos	Para Alumnos	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
Red Wifi Profesores	Para Profesores	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña

Servicios de Aula	Funcionalidad/ Uso	Mantenimiento	Responsabilidad	Seguridad
Aula de Informática 2.2	19 ordenadores para uso de alumnos	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Contraseña
Aula de Informática 2.3	17 ordenadores para uso de alumnos	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Contraseña
Ordenadores portátiles	10 ordenadores para uso de alumnos	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Contraseña

c) Definición, categorización y organización de redes y servicios de centro: Estructura de la red o redes de centro (red de alumnos, red administración,..): funcionalidades, acceso y uso educativo. Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado,..). Mantenimiento y responsabilidades. Criterios organizativos y seguridad.

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

Redes de centro	Funcionalidad/ Uso	Mantenimiento	Responsabilidad	Seguridad
Red cableada Administración	Para Administración	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
Red cableada Profesores	Para Profesores	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
Red cableada Alumnos	Para Alumnos	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
Red Wifi Profesores	Para Profesores	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
Red Wifi Alumnos	Para Alumnos	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
Red Wifi Invitados	Para Invitados	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
Red Wifi Residente	Para Cámaras de vigilancia y Calefacción	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña

Servicios de centro	Funcionalidad/ Uso	Mantenimiento	Responsabilidad	Seguridad
Departamento P1	6 ordenadores para uso de profesores	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Contraseña
Departamento P2	5 ordenadores para uso de profesores	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Contraseña
Departamento P2 ORI	3 ordenadores para uso de profesores	Equipo Directivo, Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Contraseña



CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

Web de Centro	Difusión	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
Iculinaria.es	Formación	Equipo Directivo y Empresa de Equipamiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
Canal Youtube Iculinaria	Formación	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
App Profesores	Información	Equipo Directivo y Empresa de Equipamiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
App Alumnos	Información	Equipo Directivo y Empresa de Equipamiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
Buzón de incidencias y reparaciones	Información	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
Bolsa de empleo	Suscripción	Orientador	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
Préstamo de libros	Suscripción	Coordinador de Biblioteca	Equipo Directivo	Formulario

Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad

- Redes independientes para profesores, alumnos y administración.
- Acceso a ordenadores de administración y equipo directivo mediante contraseña
- Acceso a ordenadores de aula de alumnos mediante contraseña
- Acceso a la señal WIFI mediante contraseña

La protección de contraseñas y accesos a configuración de equipamiento y redes de centro es responsabilidad del Equipo Directivo, del Técnico de Mantenimiento Informático y de los Técnicos de Mantenimiento de las Fotocopiadoras.

El Servidor Central ofrece la posibilidad de utilizar varias aplicaciones para llevar a cabo los diferentes procesos de gestión y administración propios del Instituto. El acceso a estas aplicaciones está reservado al Equipo Directivo y al Responsable de Administración del Centro.

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

d) Definición, categorización y organización de redes y servicios globales e institucionales: Definición, estructuración y funcionalidades, acceso, uso educativo y comunicación. Estructura tecnológica y funcional. Mantenimiento y responsabilidades. Criterios organizativos y seguridad.

Las redes globales, en realidad, son todas las redes del centro, excepto la residente, pues pertenecen y son gestionadas y mantenidas por la Junta de Castilla y León, aunque son instaladas y diseñadas a nivel de centro.

Servicios globales	Funcionalidad/ Uso	Mantenimiento	Responsabilidad	Seguridad
IES2000	Gestión escolar	Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
IES fácil	Gestión escolar	Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
IES fácil move	Gestión escolar	Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
Infoeduc@	Gestión escolar	Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
Aulas Virtuales	Aprendizaje	Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña
Aula TEAMS	Aprendizaje	Empresa de Mantenimiento	Equipo Directivo	Usuario y Contraseña

e) Documento y organización tecnológico de centros, redes y servicios.

f) Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Planificación de equipamiento

Equipamiento	Función	Situación Actual	Situación Objetivo
PC de profesor	Facilitar la docencia y comunicación digital	1 en cada Aula Polivalente y Biblioteca	También en Aulas Taller



CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

		1 en taller de restaurante	
Cañón retroproyector	Facilitar la docencia y comunicación digital	1 en cada Aula Polivalente y Biblioteca	-
Webcam	Facilitar la docencia y comunicación digital	1 en cada Aula Polivalente y Biblioteca 2 disponibles para otras situaciones	¿También en talleres?
Smart TV Táctil	Facilitar la docencia y comunicación digital (equipamiento complementario)	1 disponible	-
Smart TV	Facilitar la docencia y comunicación digital	1 en aula polivalente y 1 en taller de restaurante (que sustituyen al cañón) 1 en hall de entrada 1 en taller de cocina	Sustituir a los cañones a medida que se vayan estropeando Dotar al taller de pastelería de una.
PC de Administración	Gestión Administrativa	1 en dirección 1 en hall (para difusión) 1 en secretaria 2 en jefatura de estudios 1 en conserjería	
PC de Departamentos	Gestión Administrativa	6 en Departamento P1 3 en Departamento P2 ORI 5 en Departamento P2	
PC de Aula para alumnos	Aprendizaje para alumnos	19 en Aula 2.2. 17 en Aula 2.3. 12 en Aula 3.0.	
Servidor + SAI	Copia de Seguridad	1 en Secretaría	

Planificación del mantenimiento

- Anualmente, al inicio del curso, la empresa de mantenimiento hace una revisión de los equipos y los actualiza.



CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

- Cuando es necesario, los equipos informáticos que van quedando obsoletos o dejan de funcionar, se van sustituyendo, bien por dotaciones de la Administración competente, bien por adquisición del centro.
- El equipamiento obsoleto se depositará en el punto limpio.

Planificación de la organización y gestión de acceso a los equipos

- Aulas de gestión/informática: distribución de horas al comienzo de curso por materias que requieren su uso regular y cuadrante semanal para acceso puntual a lo largo del curso.
- Disponibilidad de ordenadores portátiles.

g) Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

- La inclusión del centro en el Proyecto “Escuelas Conectadas” de la Junta de Castilla y León supone un salto cualitativo a nivel de servicios, funcionamiento y seguridad.
- La planificación de recursos, infraestructuras, metodologías didácticas, así como la digitalización procesos de gestión y docentes permiten tener un horizonte digital hacia el que converger y tener una guía para alcanzarlo.
- El reto a alcanzar, es aumentar la competencia digital de profesores y alumnos, que permita avanzar en el uso de metodologías TICA de aprendizaje y ampliar el uso de nuevos equipos y recursos.

ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA

- .

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

Seguridad y confianza digital

a) Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

El acceso a los **datos personales** de los alumnos se realiza a partir de las siguientes vías:

Acceso	Tipo de Seguridad (Ninguna (N), Usuario y clave Personal (C))		Usuario Responsable <i>Soporte (S), Equipo Directivo (E)</i>		Usuario con acceso limitado <i>Profesores (P), Familias (F), Alumnos (A)</i>			Permisos Acc. Lim. <i>Editar (E), Ver (V), Descargar (D)</i>		
	N	C	S	E	P	F	A	E	V	D
Programa STILUS		X	X	X					X	
Programa IES2000		X	X	X					X	
Programa IESFÁCIL		X	X	X	X				X	
Programa IESFÁCIL MOVE		X	X	X	X				X	
Programa INFOEDUCA		X	X	X		X	X		X	
Listado de Alumnos		X		X	X				X	
Registro de Evaluación Inicial		X		X	X				X	
Registro de Necesidades de Acompañamiento		X		X	X				X	
Registro de Partes de Incidencias con alumnos		X		X	X				X	X
Registro de Absentismo		X		X	X				X	X
Aula Virtual Profesor		X		X	X				-	-
Panel del Profesor		X		X	X				-	-
App Profesor		X (2)		X	X				-	-

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

El acceso a los **documentos institucionales** del centro se realiza a partir de las siguientes vías:

Acceso	Tipo de Seguridad		Usuario Responsable		Usuario con acceso limitado			Permisos Acc. Lim.		
	N	C	S	E	P	F	A	E	V	D
OneDrive		x		x					x	x
Web del Centro	x			x	x	x	x		x	x
App Profesor	x			x	x				x	x
App Alumno	x			x			x		x	x
Panel del Profesor	x			x	x				x	x
Panel del Alumno	x			x		x			x	x

El acceso a los **recursos de enseñanza-aprendizaje** se realiza a partir de las siguientes vías:

Acceso	Tipo de Seguridad		Usuario Responsable		Usuario con acceso limitado			Permisos Acc. Lim.		
	N	C	P	E	P	F	A	E	V	D
Plataforma Aula Virtual		x	x	x			x		x	x
Plataforma TEAMS		x	x	x			x		x	x

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

b) Definición del contexto de almacenamiento de datos

El contexto de almacenamiento lo planificamos a partir de los siguientes elementos:

- **Información sobre el uso de los datos**
 - El profesorado y resto del personal que acceda a los datos personales de los alumnos o de sus familias está sometido al deber de guardar secreto según el art. 5 LOPDGDD.

- **Recogida y generación de datos**
 - El centro recoge los datos de alumnos y profesor de manera digital a través de Forms (formularios), cuyos datos son volcados a un Excel (en la nube) en forma de tabla, por lo que los datos no se encuentran, de manera sistemática, en ningún ordenador físico, y tampoco pueden ser descargados como tal, por personas ajenas al equipo directivo, sobre todo aquellos datos que contienen información personal.
 - Para el almacenamiento de imágenes y voz de los alumnos se ha creado un [Repositorio Multimedia del Centro](#), con acceso restringido a los alumnos y profesores del centro. El documento sobre consentimiento para el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos para el curso escolar se almacena en el expediente del alumno (secretaría).
 - Las imágenes/voz de las cámaras de videovigilancia son de acceso restringido al Equipo Directivo. Se informa de su existencia cumpliendo la normativa de privacidad. No se almacena.
 - Los escasos archivos con información sensible de los alumnos están en el ordenador de uso exclusivo del Orientador con gran dificultad para llegar a ellos y acceso mediante contraseña

- **Almacenamiento**
 - De la documentación de centro, se realiza en el espacio en la nube de la cuenta institucional del centro.
 - De la documentación del profesorado y alumnado, se realiza de manera personal y en la nube personal de cada uno.

- **Copia de seguridad**
 - De la documentación del centro.
 - 1 copia la gestiona la administración (Educacyl), de su servidor, donde se alojan las cuentas y programas institucionales.
 - 2 copias las gestiona el centro (Dirección), que son físicas, una de los datos del programa IES2000 y otra de la documentación de gestión del centro. El servidor está protegido además con un S.A.I. por si hubiera fallo eléctrico.
 - De la documentación del profesorado y alumnado, se realiza de manera personal.

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

c) Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos

Estrategia de seguridad de servicios

- En el centro existen 4 servicios WIFI
 - Profesores. Su acceso se realiza mediante usuario Educacyl y clave personal.
 - Alumnos. Su acceso se realiza mediante usuario Educacyl y clave personal.
 - Invitados. Su acceso se realiza mediante usuario Educacyl y clave personal.
 - Residente. Su acceso se realiza mediante usuario y clave personal.

Estrategia de seguridad de redes

- En el Centro existen 4 redes independientes
 - Administración. Habilitada en los ordenadores del Equipo Directivo y Administración. Su acceso es controlado por personal de Educacyl.
 - Profesorado. Habilitada en los ordenadores del profesor de las aulas y en los departamentos. Su acceso es controlado por personal de Educacyl.
 - Alumnado. Habilitada en los ordenadores de los alumnos de las aulas y en la biblioteca. Su acceso es controlado por personal de Educacyl.
 - Residente. Habilitada para el control remoto de la calefacción y de las cámaras de seguridad. Su acceso es controlado por el Equipo Directivo.

Estrategia de seguridad de equipos

- Los equipos informáticos del centro (PC y portátiles) tienen acceso restringido mediante contraseña y usuario. Existen 3 tipos de usuarios: usuario (administrador), profesor, alumno, estos dos últimos sin permisos de administrador.

d) Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro

- **Formación en la Tutoría incluida en el Plan de Acogida del Alumno**, sobre Protección de Datos y Seguridad en las Redes.
 - Guía de Protección de Datos (disponible en el Panel de Información del Alumno).
 - Videos explicativos sobre Protección de Datos y Seguridad en las Redes (disponible en la App del Alumno).
- **Información en la Reunión de Claustro Inicial y en el Protocolo de Acogida del Profesor**, sobre Protección de Datos y Seguridad en las Redes.
 - Guía de Protección de Datos (disponible en el Panel de Información del Profesor).
 - Videos explicativos sobre Protección de Datos y Seguridad en las Redes (disponible en la App del Profesor).

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

e) Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos

Criterios de evaluación para la seguridad de datos

- Identificación de los accesos a los datos.
- Identificación de los permisos de acceso.
- Identificación de los responsables de seguridad.
- Identificación del almacenamiento de datos.
- Identificación de la información y formación sobre Protección de Datos y Seguridad en las Redes Sociales.
- Recogida de formulario de conformidad sobre el uso de datos personales.

Protocolo de actuación para la resolución de incidencias relativas a la protección de la seguridad de los servicios y redes internas.

Una vez identificada la incidencia de seguridad se realizarán los siguientes pasos:

- Identificar el tipo de incidencia, la causa, el alcance y la gravedad.
- Sobre el tipo de incidencia:
 - Si es en un equipo del centro: Apagarlo y solicitar revisión a la empresa de mantenimiento de informático.
 - Si es en el entorno Educacyl: Comunicarlo al Coordinador SIGIE de Burgos y Soporte Educacyl, y seguir sus instrucciones.
- Sobre la causa:
 - Si es un fallo de seguridad interno: Se realizarán los cambios oportunos para controlar el fallo de seguridad.
 - Si es un fallo de seguridad externo: Comunicarlo al Coordinador SIGIE de Burgos y Soporte Educacyl, y seguir sus instrucciones.
- Sobre el alcance:
 - Si alcanza a usuarios concretos: se les informará de la situación de cómo se ha procedido a solucionarlo.
- Sobre la gravedad:
 - Si los datos a los que se han tenido acceso son personales: se informará de ello a las personas implicadas.
 - Si los datos a los que se han tenido acceso no son personales: se analizará la conveniencia de protegerlos mejor.

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

Estrategia de verificación de seguridad del contexto tecnológico

- Cada vez que se comparta un enlace o documento con datos protegidos, el responsable del envío deberá asegurar que la administración de accesos es la correcta.
- Periódicamente, el director o persona en quien delegue realizará revisiones de los accesos habilitados, eliminando aquellos que no procedan tener.
- Serán objeto de revisión específica los siguientes documentos:
 - Listado de alumnos del curso actual.
 - Listado histórico de alumnos.
 - Cuestionario de evaluación inicial del alumno.

3. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

El Plan TIC será evaluado por la comisión TIC al iniciarse un nuevo curso escolar, en base a los indicadores definidos para cada uno de los apartados que lo componen, así como en los datos recabados en las memorias de los Departamentos y la memoria final de curso del centro.

La aplicación de la herramienta “Selfie”, junto a la autorreflexión realizada en base al documento facilitado por el Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial para la observación de evidencias para la certificación CoDiCeTIC, constituyen el punto de partida, no obstante, el objetivo será conseguir que el mayor número de alumnos y profesor tengan su certificación de competencia digital.

- [Herramienta de Autoevaluación SELFIE](#)
- [Cuestionario de Autoevaluación CODICE TIC](#)
- [Guía para el desarrollo de un Plan TIC](#)
- [Plan de Seguridad y Confianza Digital](#)
- [Certificación de Competencia Digital](#)

Secuenciación del seguimiento y evaluación del impacto en las metas del plan

Al inicio del curso

- Se aplica el cuestionario de acompañamiento al alumno y al profesor.
- Se interviene personalmente en aquellos alumnos que no lo han realizado y tienen dificultades para realizarlo.
- Presentación de Objetivos del Plan TIC en Claustro de Inicio de Curso



CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

Durante el curso	<ul style="list-style-type: none"> Se facilita y acompaña al alumno y al profesor, por parte del equipo directivo y coordinador TIC, en el uso de las herramientas digitales que facilita el centro.
Al final del curso	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de los indicadores con el objetivo de mejorar aquellas situaciones que supongan una brecha digital para el alumno y dificulten su aprendizaje, en Reunión de Equipo Directivo y en la Comisión TIC, y presentación de los resultados en Claustro de Profesores.

Resultados de las herramientas de evaluación	RESULTADOS		
SELFIE	EQUIPO D. 75% (3)	PROFESORES 78% (21)	ALUMNOS 46% (76)
<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo Colaboración y redes Infraestructura y equipos Desarrollo profesional continuo Pedagogía: Apoyos y recursos Pedagogía: Implementación en el aula Prácticas de evaluación Competencias digitales del alumnado 	4,5 4,3 4,6 4,8 4,8 4,5 4,3 4,6	4,3 3,8 4,4 4,1 4,4 3,8 3,6 4,2	- 3,6 3,9 - 4,4 3,8 3,6 3,6
CUESTIONARIO DE ACOMPAÑAMIENTO DEL ALUMNO		Nº (155)	% (91,1%)
<ul style="list-style-type: none"> No dispongo de internet Wifi mal No tengo ordenador Ordenador viejo y lento No dispongo de recursos No Competencia TEAMS No Competencia ONEDRIVE No Competencia MOODLE 		7 3 5 32 6 38 27 88	5% 2% 3% 21% 11% 25% 17% 57%

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

<ul style="list-style-type: none"> No Competencia VIDEOTUTORIALES PC No Competencia VIDEOTUTORIALES MÓVIL No Competencia SUBIR ARCHIVOS Baja Competencia Digital 	41	26%
	37	24%
	4	3%
	30	19%
CUESTIONARIO DE ACOMPAÑAMIENTO DEL PROFESOR	Nº	%
	(25)	(93%)
<ul style="list-style-type: none"> Bajo dominio Editor de Texto Bajo dominio Hojas de Cálculo Bajo dominio Formularios No Competencia TEAMS No Competencia ONEDRIVE No Competencia MOODLE No Competencia VIDEOTUTORIALES PC No Competencia VIDEOTUTORIALES MÓVIL Baja Competencia Digital 	0	0%
	8	32%
	1	4%
	0	0%
	4	16%
	14	56%
	15	60%
	17	68%
	8	32%
CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNO		
Se realiza en junio		

El instrumento de referencia para el seguimiento y diagnóstico del plan será el Cuestionario de Autoevaluación proporcionado por la Consejería de Educación para el Programa CODICE TIC (Competencia Digital de Centros), que el centro desarrolla a partir del documento:

<u>PLAN TIC</u>	PLTIC	OTROS DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS
ÁREA 1 - GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO		
Actuaciones relacionadas con las estructuras organizativas, de gestión, de administración y coordinación relativas a la integración y uso eficaz de		

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.			
1. El centro tiene definida documentalmente en sus planes institucionales la dimensión educativa de las TIC en los principios, objetivos generales y procesos.	S	2.2	
2. El centro tiene explicitado en sus planes institucionales la dimensión organizativa en los procesos de gestión, administración e intercomunicación de las TIC.	S	5.2	
3. El centro recoge en sus planes institucionales la dimensión tecnológica del entorno escolar y de la comunidad educativa.	S	4	
4. El centro dispone de una estructura organizada (comisión TIC, coordinadores, responsables, etc.) para la planificación, gestión, coordinación, diagnóstico y evaluación del contexto tecnológico-didáctico.	S	5	
5. El centro tiene establecidas las funciones, tareas y temporalización de la estructura organizativa relativas a las TIC.	S	5.1, 5.2	
6. El centro tiene definidas documentalmente estrategias efectivas para apoyo a la integración, adaptación y protocolos de acogida de la comunidad educativa al contexto tecnológico- didáctico escolar.	S		Plan de Acogida del Alumno Plan de Acogida del Profesor
7. El centro tiene líneas explícitas y recogidas documentalmente para la utilización de las TIC en los procesos de administración, gestión académica y tecnológica del centro.	S		APP de alumno y profesor Aula Virtual Sistema de Calidad
8. El centro dispone de una planificación estratégica secuenciada dirigida a la aplicación e integración de las TIC en todos los procesos, y se revisan los resultados, su mejora y el impacto alcanzado.	S		Cuestionario de satisfacción alumnos
9. El equipo directivo del centro tiene definidas y explicitadas líneas de actuación y liderazgo en relación a la integración de las TIC.	S		Por la puesta en marcha de Gestión Digital, planes de mejora y apps.

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

10. El centro tiene establecidos de forma explícita estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de procesos de gestión, organización y liderazgo en la integración eficiente de las TIC.	S	7.3	
ÁREA 2 - PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE			
Actuaciones relacionadas con criterios comunes para la elaboración de las programaciones didácticas, selección de recursos digitales, en la estructuración del contexto tecnológico, en las metodologías colaborativas, creativas e inclusivas para el desarrollo de las competencias en el proceso de enseñanza y aprendizaje.			
1. El centro tiene establecidas de forma explícita criterios comunes para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en su propuesta curricular y programaciones didácticas.	S	Anexo 1	Plan de acogida del Profesor
2. Los distintos planes institucionales del centro (convivencia, acción tutorial, lectura...) incluyen explícitamente procesos y estrategias para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	S	Anexo 2	
3. El centro desarrolla procesos de personalización, individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo a través de la integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje.	S		Alumna con atención domiciliaria, y alumnos confinados con streaming (cámaras web en todas las aulas). En FPB se utilizan recursos TIC para facilitar el aprendizaje sobre todo en CYS.
4. El centro estructura de manera coherente el contexto tecnológico del centro de acuerdo con el modelo didáctico y metodológico en situaciones presenciales, no presenciales, simultáneas o individualizadas.	S		Aula virtual, cámaras web en todas las aulas, apps.

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

5. Las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje son utilizadas por los docentes de forma explícita para el desarrollo de metodologías activas y procesos de innovación educativa.	S		https://educaicyl-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/09012163_educa_jcyl_es/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0D006FC4-5ECF-4205-AF96-5C1BCA042E6C%7D&file=Cat%20Recursos%20Digitales%20del%20Centro.xlsx&action=default&mobiledirect=true
6. El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa.	S		APPS
7. El centro usa las TIC para el desarrollo del pensamiento creativo, crítico, computacional e inteligencia artificial como metodología de aprendizaje.	S		Presentaciones de Proyectos fin de ciclo
8. El centro tiene criterios comunes y estrategias para evidenciar el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	S		Protocolo de Acogida del Alumno
9. El centro presenta un planteamiento coherente entre el contexto tecnológico, los materiales digitales empleados y las características y circunstancias del alumnado.	S		
10. El centro integra y desarrolla en los procesos de enseñanza/aprendizaje docente el uso seguro de las tecnologías de acuerdo al currículo escolar.	S		Protocolo de Acogida del Alumno
ÁREA 3 - FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL			
Actuaciones relacionadas con acciones formativas para la adquisición y mejora de la competencia digital de sus docentes, la adaptación a entornos digitales, la colaboración y participación profesional en la			

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.			
1. El centro desarrolla procesos de autoevaluación del profesorado de acuerdo al marco de referencia de la competencia digital docente.	S		Plan de formación del profesorado
2.El centro planifica y desarrolla procesos formativos en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa de las TIC.	S		SmalldatamásTic
3. El centro desarrolla planes y métodos de detección de necesidades formativas con relación a la competencia digital del profesorado de forma explícita.	S		Cuestionario de competencia digital del profesor y de satisfacción del profesor
4. El centro estructura actuaciones de formación para favorecer la adaptación y acogida del profesorado al contexto tecnológico-didáctico de la comunidad educativa.	S		Acompañamiento permanente Protocolo de acogida del profesor
5.El centro desarrolla actuaciones que difundan y dinamicen la aplicación efectiva de la formación TIC del profesorado en los procesos de enseñanza/aprendizaje.	S		SmalldatamásTic, catálogo de recursos digitales, incorporación de TPV y comandero, programas de gestión restaurante y hotel virtuales
6. Los procesos de formación consideran la elaboración de materiales digitales de desarrollo curricular para la aplicación, difusión e intercambio para práctica docente.	S		SmalldatamásTic
7. El centro estructura itinerarios formativos para el desarrollo de competencias digitales del profesorado dentro del marco de referencia docente.	S		Plan de formación del profesorado
8. El centro estructura o participa en itinerarios formativos explícitos para el desarrollo de metodologías y estrategias con las TIC.	S		Año pasado 3650 y Aulas virtuales

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

9. El centro, a partir de las acciones formativas del profesorado, desarrolla procesos de mejora e innovación del entorno tecnológico-didáctico.	S		smalldatamástic (catálogo de recursos TIC)
10. El centro establece estrategias y adopta medidas concretas para facilitar, incentivar y dinamizar la formación de los docentes en la competencia digital.	S		Apps, alula virtual, programas virtuales, streaming confinados
ÁREA 4 - PROCESOS DE EVALUACIÓN			
Actuaciones relacionadas con criterios, indicadores, procesos de evaluación, entornos de aprendizaje, uso de herramientas tecnológicas para la evaluación y resultados de los procesos, la eficacia y la eficiencia de la aplicación de estos procesos y el uso del entorno tecnológico- didáctico en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.			
1. El centro integra estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC.	S		Protocolo Guía de información del profesor
2. El centro plantea una estrategia coordinada del análisis del aprendizaje basado en la recogida e interpretación de datos del alumnado.	S		Cuestionario de competencia digital del alumno y de satisfacción del alumno
3. El centro plantea criterios comunes para evaluar los aprendizajes del alumnado en entornos tecnológicos presenciales, no presenciales, formales y no formales.	S		Protocolo Guía de información del profesor
4. En los procesos didácticos los estudiantes conocen su progreso y dirección de aprendizaje a través de herramientas digitales (portfolio, tutorías inteligentes, simulaciones, entre otras).	S		Infoeduca, aula virtual (sagrario), documentos compartidos (oscar, sergio) de profesores en cada módulo.
5. El centro, de manera generalizada, emplea herramientas digitales y metodologías para los procesos de autoevaluación y coevaluación.	S		Catálogo de recursos digitales del centro

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

6. El centro dispone de criterios comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado en todas las etapas.	S		Cuestionario de competencia digital del alumno y de satisfacción del alumno, Cuestionario de Satisfacción del alumno
7. El centro analiza sistemáticamente el uso, la eficiencia y eficacia de su contexto tecnológico y propone mejoras para el aprendizaje del alumnado.	S		Catálogo de recursos y planes de mejora tecnológicos
8. El centro analiza y valora el contexto tecnológico-social de la comunidad educativa para el desarrollo de planes de integración TIC.	S		Apps, protocolo de acogida del alumno
9. El centro evalúa y analiza las herramientas, las estrategias de uso y el flujo de interacción del contexto tecnológico.	S		planes de mejora
10. Se establecen indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas del profesorado en la utilización didáctica del contexto tecnológico del centro.	S		Catálogo de recursos digitales del centro (estadística)
ÁREA 5 - CONTENIDOS Y CURRÍCULOS			
Actuaciones relacionadas con la estructuración, secuenciación, estándares de aprendizaje, competencias y contextualización de los contenidos curriculares relativos a la competencia digital, a los recursos didácticos y a la organización en la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.			
1. El centro dispone de pautas para favorecer el uso las TIC para la personalización de los contenidos y el desarrollo de las competencias del alumnado flexibilizando tiempos y espacios.	S		guía del profesor
2. El centro define una secuencia transversal del desarrollo de la competencia digital desde todas las áreas y niveles: alfabetización informacional,	S		guia del profesor

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad y resolución de problemas.			
3.El centro establece de forma explícita acuerdos sobre contenidos, estándares e indicadores de logro de la competencia digital para cada nivel.	S		Anexo 1
4.El centro establece criterios comunes para la selección, organización y secuenciación de recursos digitales teniendo en cuenta aspectos didácticos, metodológicos y de contenido.	S		Anexo 2
5.El centro cuenta con estrategias explícitas de acceso a los repositorios de contenidos digitales de forma coordinada, habitual y eficiente.	S		Catalogo de Recursos TIC del centro
6.El profesorado del centro tiene estrategias definidas para la creación, adaptación, reutilización y evaluación de recursos digitales para el desarrollo de su proceso de enseñanza.	S		Repositorio de Contenidos Digitales
7.El centro desarrolla explícitamente estrategias para la difusión de los recursos digitales desarrollados por el profesorado o el alumnado de acuerdo a la normativa vigente.	S		Catalogo de Recursos TIC del centro, APP del alumno, del profesor
8. El centro contempla la adquisición de las competencias digitales en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas para favorecer la adquisición y desarrollo de la competencia digital del alumnado.	S		app del alumno
9. El centro posibilita sistemáticamente el acceso del alumnado al contexto tecnológico- didáctico del centro (contenidos, recursos didácticos y servicios digitales) de forma autónoma, independiente o guiada en función del nivel educativo.	S		servicio de préstamo de pc, app del alumno, acompañamiento digital (poner en la app)
10.El centro integra contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías en las distintas áreas o asignaturas curriculares.	S		app del alumno

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

ÁREA 6 - COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL			
Actuaciones relacionadas con los servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación, la gestión e interacción social de la comunidad educativa orientadas a la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.			
1. El centro dispone y utiliza un entorno tecnológico para interacción efectiva entre el profesorado y alumnado en los procesos de aprendizaje, evaluación y tutorización.	S		aula virtual
2.El centro utiliza de forma efectiva servicios y aplicaciones para la creación, intercambio y difusión de contenidos para uso del alumnado adaptado a cada nivel educativo.	S		aula virtual y catálogo de recursos TIC del centro
3.El profesorado utiliza de forma efectiva las TIC para desarrollar metodologías de aprendizaje colaborativo y autónomo adecuado al perfil del alumnado.	S		aula virtual y catálogo de recursos TIC del centro
4.El centro tiene definida una estructura tecnológica, organizativa y de servicios eficiente para la coordinación e interacción profesional entre el profesorado.	S		aula virtual y catálogo de recursos TIC del centro
5. El centro dispone y tiene definida estructuras tecnológicas, organizativas y de servicios eficientes para la comunicación e interacción de la comunidad educativa y usuarios vinculados al centro.	S		aula virtual, OneDrive y catálogo de recursos TIC del centro
6.El centro dispone de criterios, protocolos o procedimientos de comunicación e interacción que regulan la participación y actuación de la comunidad educativa.	S		Protocolo Guía de información del profesor
7.El centro tiene diseñadas medidas explícitas para informar, formar y orientar a los usuarios de la	S		plan de acogida del alumno y del profesor

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

comunidad educativa sobre aplicaciones y servicios en red del centro.			
8. El centro dinamiza y ofrece canales y servicios digitales para la participación interactiva y social de la comunidad educativa con otras instituciones, centros o asociaciones (proyectos intercentros, internacionales, entre otros.)	s		iculinaria, yotube iculinaria, instagram
9.El centro dispone de una estrategia explicita de presencia en redes globales para la difusión y cuidado de su identidad digital.	s		instagram
10.El centro evalúa la eficiencia y eficacia del entorno y los servicios de colaboración e interacción en red para sus objetivos educativos, participación y gestión.	s		analiza las interacciones de instagram
ÁREA 7 - INFRAESTRUCTURA			
Actuaciones relacionadas con el acceso, la adquisición y el mantenimiento de los recursos tecnológicos para el desarrollo de las tareas educativas, administrativas y de comunicación en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.			
1. El centro dispone y utiliza sistemáticamente servicios de redes globales, de centro y de aula para el almacenamiento organizado de los recursos digitales y documentales accesibles a la comunidad educativa.	s		OneDrive
2. El centro dispone y utiliza con la comunidad educativa espacios virtuales para la comunicación, interacción y el aprendizaje en todos los niveles y materias.	s		OneDrive, Aula Virtual
3. El centro tiene explicitados y estructurados los protocolos de acceso y uso a los servicios y dispositivos de red de los que dispone el centro.	s		Guia wifi
4. El centro tiene definidos criterios y estrategias organizativas en relación con los recursos tecnológicos y servicios de red de las aulas (físicas, virtuales o mixtas).	s		Organización por Usuarios, Servicio Préstamo,



CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

5. El centro organiza los dispositivos o recursos tecnológicos para el uso individualizado o personalizado del profesorado y del alumnado para el proceso de enseñanza y aprendizaje y su uso responsable.	s		Organización por usuarios
6. El centro dispone de un plan estratégico secuenciado de equipamiento para la innovación y mejora educativa, la actualización y renovación tecnológica.			
7. El centro establece medidas y actuaciones para la compensación tecnológica, la inclusión y equidad digital del alumnado.	s		servicio de préstamo de portátiles y facilitación de acceso a carnet de biblioteca
8. El centro establece medidas explícitas de apoyo técnico, mantenimiento y reciclado eficiente y eficaz de sus equipos y servicios digitales.	s		servicio de mantenimiento SIB
9. El centro planifica y organiza tecnologías de asistencia, inclusión y acceso digital a contenidos adaptados para el alumnado con necesidades específicas de aprendizaje adicional y diferenciado.	s		servicio de atención domiciliaria educativa
10. La organización tecnológica de las infraestructuras y servicios de red posibilita el acceso eficiente a escenarios de aprendizaje flexibles, cooperativo, individualizado, inclusivo e internacionalizado.	s		webcam, aula virtual, teams,...
ÁREA 8 - SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL			
Actuaciones relacionadas con la protección, seguridad y confianza digital en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.			
1. El centro tiene establecidos acuerdos y medidas explícitas de protección de equipos y servicios de red sobre accesos autorizados, difusión de información, integridad de los datos, control de entornos seguros, convivencia en red y continuidad de los servicios digitales	s	6.8	

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

2. El centro recoge de forma explícita la estructura organizativa y de atribuciones de responsabilidades para la gestión de la seguridad de los datos, el uso adecuado de redes y servicios de acuerdo con la normativa.	s	6.8	
3. El centro tiene explicitado el protocolo de actuaciones ante situaciones de riesgo e incidencias que afecten a la seguridad digital.	s	6.8	
4. El centro recoge en su reglamento de régimen interior los procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten a la seguridad, garantía de los derechos digitales, uso inadecuado de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa	s		RRI
5. El centro tiene establecido un protocolo y desarrolla periódicamente procesos de evaluación y auditoría de la seguridad de equipamientos y servicios y de aplicación de las normativas de protección de datos	s		notificación reparación, notificación SQR, comunicación con el responsable de medios audiovisuales
6. El centro tiene establecidos procedimientos para el registro de incidencias de seguridad y la comunicación a los delegados de protección de datos y el responsable de tratamiento de la información.	s		las incidencias se comunican directamente al servicio de mantenimiento informático, CAU o responsable SGIE.
7. El centro tiene establecidos criterios y procedimientos sistematizados para el almacenamiento, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales de centro.	s		copia en disco duro externo.
8. El centro tiene establecidos procedimientos para informar, concienciar e integrar en el proceso educativo criterios sobre la propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial.	s		app profesor, app alumno
9. El centro desarrolla actuaciones de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos,	s		acogida por parte del tutor

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

redes y servicios en red para toda la comunidad educativa.			
10. El centro desarrolla proyectos o participa en iniciativas de fomento y difusión de medidas seguridad y confianza digital en su comunidad educativa.			

Las reuniones de la comisión TIC, los cuestionarios a profesores y alumnos, así como la consecución de objetivos a través de los distintos indicadores, que a continuación se detallan, conforman los instrumentos más destacados para el seguimiento del plan.

Indicadores de impacto en base a las Metas del Plan TIC		
1	<i>Que los alumnos <u>tengan acceso digital</u>, tanto de equipos (móvil, Tablet y/o pc) como de conexiones (datos, ADSL, fibra), para su aprendizaje.</i>	
1.1.	Número de pc disponibles por alumno y por aula polivalente.	Ninguno*
1.2.	Número y porcentaje de alumnos que tienen pc para realizar actividades.	150 (97%) **
1.3.	Número y porcentaje de alumnos que tienen fibra/ADSL o datos para realizar actividades.	143 (95%) **
1.4.	Número y porcentaje de alumnos que disponen de carnet de la Biblioteca Pública para uso de PC.	No se aplica este curso
1.5.	Número de alumnos y porcentaje de alumnos que han realizado la actividad de acompañamiento a la biblioteca de los alumnos sin pc o sin conexión, para proveer del servicio de pc/conexión a alumnos que no disponen de ella.	No se aplica este curso
2	<i>Que los alumnos <u>tengan capacidad de uso</u>, para poder aplicarlas para su aprendizaje (programas, licencias, contraseñas, requisitos técnicos...).</i>	
2.1.	Número y porcentaje de alumnos que disponen de cuenta y contraseña @educa.jcyl.es	170 (100%)

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

2.2.	Número y porcentaje de alumnos que disponen y han accedido al Aula Virtual.	Verificar en junio
2.3	Número y porcentaje de alumnos que han utilizado los programas específicos de su curso.	Verificar en junio
2.4.	Número y tipo de guías, protocolos, instrucciones y/o tutoriales de uso de programas, facilitados.	2
3	<i>Que los alumnos/profesores <u>tengan competencia digital</u>, para poder utilizarlas para su aprendizaje/ práctica docente y gestión escolar (habilidades y conocimientos para manejarlas).</i>	
3.1.	Número y porcentaje de alumnos según nivel de competencia digital percibida, al inicio y al final del curso.	Inicial. 19% (30) bajo Final. En junio
3.2.	Número y porcentaje de profesores según nivel de competencia digital percibida, al inicio y al final del curso.	Inicial. 28% (7) bajo Final. En junio
3.3.	Número de horas Tutorías de uso de herramientas digitales para cada grupo.	3 ***
3.4.	Número de ejercicios desarrollados para la práctica en el uso de actividades en entornos y herramientas digitales.	2 ****
3.5.	Profesores que han realizado acompañamiento en el aprendizaje de uso de herramientas digitales.	27

* Por la situación COVID

** Cuestionario de acompañamiento del alumno

*** 1 sesión para configurar cuenta educa, 1 sesión para utilizar el Aula Virtual, 1 sesión para utilizar TEAMS y App del alumno (desarrolladas por el tutor y por el Equipo Directivo).

**** 1 para entrar al Aula Virtual, 1 para entrar a la App del alumno y a TEAMS.

4.2. Evaluación del Plan.

Gestión, organización y liderazgo

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

- **Gestión.** La implementación de la gestión digital del centro está consolidada.
- **Organización.** La planificación y organización del Plan está orientada a conseguir simplicidad, rapidez y eficacia en los procesos, así como a mejorar la capacidad de recoger información, para posteriormente analizarla y poder tomar las mejores decisiones.
- **Liderazgo.** El equipo directivo tiene una competencia digital alta, así como habilidades en el diseño y gestión de entornos tecnológicos, lo que ha permitido no sólo implementar de manera organizada, rápida y eficaz el entramado TIC, sino que también ha podido hacer un acompañamiento personalizado a los profesores, lo que ha supuesto una menor resistencia al cambio por parte de los mismos.

Procesos de enseñanza y aprendizaje

- **Herramientas y recursos digitales.** El uso es habitual en todos los ciclos y en todos los módulos. Este curso mediante plan de mejora SMALLDATAmásTIC se va a avanzar el desarrollo de recursos digitales.
- **Software.** El uso es ocasional en los ciclos de FP Básica y habitual en Grado Medio y en Grado Superior.
- **Metodologías digitales.** La aplicación es combinada con metodologías clásicas en la mayoría de los módulos.

Formación y desarrollo personal

- **Formación de los profesores.** Si bien es cierto que hay un interés por recibir formación en entornos digitales, la competencia se desarrolla utilizando las TIC, es por ello, que este cambio integral ha permitido a los profesores desarrollar y adquirir más competencias, por el mero hecho de verse obligados a utilizarlas constantemente.
- **Competencia digital de los alumnos.** El nivel de competencia en los alumnos es variado, siendo importante el nivel medio-bajo con un 19% (30). La competencia digital baja tiene mayor impacto en los ciclos de FPB y en personas adultas.
- **Competencia digital de los profesores.** El nivel de competencia en los profesores variado, siendo importante el nivel medio-bajo con un 28% (7). La competencia digital de los profesores va incrementándose a medida que pasa el tiempo, por la necesidad de tener que utilizarla diariamente.

Proceso de evaluación

- **Procesos de evaluación.** Aunque no está todavía muy extendido el uso de las TIC en los procesos de evaluación, se estudiará la manera de ir incrementando su uso, bien a través del Aula Virtual, o con el uso de programas específicos.

Contenidos y currículos

- **Currículos.** Se incluirá en los currículos la dimensión pedagógica de las TIC.
- **Contenidos digitales.** Gran parte de los módulos proporcionan contenidos digitales a los alumnos, hay que conseguir que sean el 100% de los profesores los que proporcionen dichos contenidos.

Colaboración, trabajo en red e interacción social

CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

- **Colaboración y Trabajo en Red.** En el centro se fomenta el uso colaborativo del entorno digital, de hecho, el profesorado comparte información relevante a través de las misma, mediante registros y buzones de recogida de información.
- **Interacción social.** Se utiliza el email, como herramienta de comunicación entre profesores, así como diferentes documentos colaborativos (sobre todo los relacionados con los talleres).

Infraestructura

- **Infraestructuras.** Se estudiarán las necesidades de equipamiento TIC en base a las metodologías de trabajo, no obstante, la idea es que todas las aulas tengan equipamiento TIC para su uso en pequeños grupos.

Seguridad y confianza digital

- **Seguridad digital.** Se ha implementado un protocolo de tutorías sobre seguridad digital en el plan de acogida del alumno.



CIFP LA FLORA Escuela de Hostelería y Turismo BURGOS	PROCESO	
	PLAN TIC	

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	LINEA	CURSO DE REALIZACIÓN
Desarrollo de la estructura de análisis de información (Cuadro de Gestión Escolar y Estadísticos de Centro, Cuadro de RRHH y RRMM).	2.5	2122
Implementar la realización de ejercicios en el ordenador para los ciclos de FP Básica y Grado Medio (Por el tutor y por el profesor de CyS).	2.6	
Desarrollo de los Proyectos Colaborativos de Ciclo basados en el uso de documentos compartidos y evaluados por varios profesores del grupo	2.6 2.10	
Desarrollar al menos una acción formativa de centro o plan de mejora relacionada con las TIC.	2.7	2223
Establecer diferentes herramientas de evaluación digital recomendadas	2.8	
Desarrollo de los Cuadernos Digitales de Centro	2.9 2.10	2324
Contribuir con el desarrollo sostenible y aprovechamiento de los componentes de los equipos obsoletos o retirados por no funcionamiento correcto, para ello se consultará en cada caso con la empresa de mantenimiento o la proveedora de equipamiento la mejor opción	2.11	2223
Revisar anualmente el listado de vías de acceso a datos personales y las medidas de seguridad aplicadas.	2.12	
Concienciar cada curso al alumnado y profesorado del centro sobre la propiedad intelectual	2.12	

