

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>09012278</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP VILLAGONZALO- PEDERNALES</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>VILLAGONZALO PEDERNALES</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>BURGOS</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2021-2022</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo



# ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN.....	1
2.	PROPÓSITOS Y METAS .....	1
2.1.	CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO QUE ENMARCA LOS PROPÓSITOS DEL PLAN TIC .....	1
2.1.1.	CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO .....	1
2.1.2.	CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO .....	1
2.1.3.	INSTALACIONES.....	2
2.1.4.	MEDIOS INFORMATICOS .....	2
2.2.	TRAYECTORIA Y PROCESO ESTRATÉGICO DEL CENTRO PARA LA DEFINICIÓN DEL PLAN TIC .....	2
2.2.1.	RECORRIDO TEMPORAL Y ESTRATÉGICO DEL CENTRO .....	2
2.2.2.	TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC .....	2
2.3.	PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN .....	3
2.4.	OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN TIC.....	4
2.5.	TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC .....	5
3.	DEFINICION DEL MARCO CONTEXTUAL .....	7
3.1.	GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.....	7
3.1.1.	ESTRUCTURAS Y ORGANOS DE GESTIÓN DEL CONTEXTO TECNOLÓGICO-EDUCATIVO.....	7
3.1.2.	PAPEL DE LAS TIC EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.....	7
3.1.3.	ORGANIZACIÓN DE LA GESTION DE INFRAESTRUCTURAS, RECURSOS TECNOLÓGICOS, REDES SERVICIOS, ACCESO, USO Y RESPONSABILIDADES TIC.....	8
3.1.4.	ESTRATEGIA DE DIAGNÓSTICO, EVALUACIÓN, MEJORA CONTINUA E INNOVACIÓN DE LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC	8
3.2.	PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE .....	9
3.2.1.	INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC.....	9
3.2.2.	CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS.....	11
3.2.3.	MODELOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS EN EL USO DE LAS TIC .....	11
3.2.4.	CRITERIOS SOBRE LA COMPETENCIA DIGITAL .....	12
3.2.5.	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS.....	12
3.3.	FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.....	12
3.3.1.	DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO .....	12
3.3.2.	ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC.....	13
3.3.3.	ESTRATEGIAS DE ACOGIDA Y ADAPTACIÓN DEL PROFESORADO .....	13
3.3.4.	ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO .....	13
3.4.	PROCESOS DE EVALUACIÓN .....	14
3.4.1.	EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS.....	14
3.4.1.1.	CRITERIOS ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.....	14
3.4.1.2.	CRITERIOS Y ESTRATEGIAS PARA LA EVALUACIÓN EN ENTORNOS DIGITALES .....	14

3.4.1.5.	ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES EN ENTORNOS DIGITALES	15
3.4.2.	EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA.....	15
3.4.3.	EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS .....	16
3.4.4.	EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS TECNOLÓGICO-DIDÁCTICOS.....	17
3.5.	CONTENIDOS Y CURRICULOS .....	17
3.5.1.	INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LA TIC EN LAS ÁREAS.....	17
3.5.2.	SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL .....	17
3.5.3.	ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS. ....	20
3.5.4.	DEFINICIÓN ACTUAL DEL CONTEXTO TECNOLÓGICO-DIDÁCTICO. ....	23
3.6.	COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.....	23
3.6.1.	CONTEXTO DEL ENTORNO DE COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA .....	23
3.6.2.	INTERACCIÓN, COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. ....	23
3.6.3.	CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN E INTERACCIÓN .....	25
3.6.4.	DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN E INTERACCIÓN .....	28
3.7.	INFRAESTRUCTURA .....	28
3.7.1.	UBICACIÓN DEL EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE .....	28
3.7.2.	CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO .....	28
3.7.3.	REDES Y SERVICIOS DEL AULA.....	28
3.7.4.	REDES Y SERVICIOS DEL CENTRO .....	29
3.7.4.1.	EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE PARA EL PROFESORADO.....	29
3.7.5.	REDES Y SERVICIOS GLOBALES E INSTITUCIONALES.....	29
3.8.	SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.....	29
3.8.1	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD Y RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS PERSONALES Y DOCUMENTOS INSTITUCIONALES .....	29
3.8.2.	CONTEXTO DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADEMICOS Y DOCUMENTALES .....	30
3.8.3.	ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS.....	30
3.8.4.	FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO .....	30
3.8.5.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS, REDES Y SERVICIOS DEL CENTRO. ....	31
4.	DETERMINACION DEL PLAN DE ACCION.....	31
4.1.	OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCION .....	31
4.2.	PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN .....	32
4.2.1.	COMISION TIC .....	32
4.3.	TEMPORALIZACIÓN DE ELABORACIÓN DEL PLAN TIC .....	33
4.4.	DIFUSION Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN TIC.....	33
4.5.	PLAN DE ACCIÓN EN LAS ÁREAS: LINEAS DE ACTUACIÓN .....	34
5.	EVALUACION, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN.....	38
5.1.	ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	38

5.2.	INSTRUMENTOS DE DIAGNÓSTICO .....	39
5.3.	INDICADORES DE EVALUACIÓN .....	39
5.4.	EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	40
6.	CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA .....	41
6.1.	CONCLUSIONES SOBRE LA APLICACIÓN DEL PLAN TIC.....	41
6.2.	LINEAS DE MEJORA DETECTADAS PARA PRÓXIMAS REVISIONES .....	41
6.3.	ESTRATEGIAS DE REVISION Y MODIFICACIÓN DEL PLAN .....	41
	ANEXO I. DESCRIPTORES OPERATIVOS DE EVALUACION POR CURSOS .....	42
	ANEXO II INDICADORES DE EVALUACION DEL ALUMNADO .....	58
	ANEXO III. PLAN DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE .....	69
	ANEXO IV. INVENTARIO DEL CENTRO .....	71

## 1. INTRODUCCIÓN

Las tecnologías de la información y la comunicación han experimentado una revolución a la hora de relacionarse, tanto en el trabajo, como en el ocio de las personas.

Desde los centros educativos, no podemos permanecer ajenos a esta realidad, por lo que nos planteamos ofrecer los recursos y estrategias necesarias para la integración y el uso eficaz de las tecnologías digitales en el aprendizaje, de modo que el alumnado pueda incorporarse de forma plena en la sociedad, y se compensen todo tipo de desigualdades sociales.

El uso global de las TIC, así como el constante desarrollo de nuevas aplicaciones tecnológicas, ha desencadenado la aparición de diferentes términos que ayudan a clasificar a las TIC. En definitiva, catalogar una acción o actividad formativa en el ámbito de las TIC, TAC, TEP o TRIC conseguirá motivar a un alumnado que es nativo digital, favoreciendo su participación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

## 2. PROPÓSITOS Y METAS

### 2.1. CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO QUE ENMARCA LOS PROPÓSITOS DEL PLAN TIC

#### 2.1.1. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

El CEIP “Villagonzalo Pedernales” es un centro que se encuentra en la población del mismo nombre, ubicada en el alfoz de Burgos, a escasos kilómetros de dicha capital. Si bien fue un entorno de economía netamente rural, con población asentada que trabajaba y vivía en el pueblo, la expansión demográfica de los 80 producida por la construcción masiva de urbanizaciones, debido a su proximidad a Burgos lo ha convertido en un pueblo dormitorio, más con características periurbanas que rurales, en el que conviven los dos modelos socioeconómicos.

#### 2.1.2. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

Se trata de un centro de titularidad pública, dependiente de la Consejería de Educación de la JCYL, con una oferta educativa de línea dos, con un proyecto de autonomía consistente en una segunda lengua (francés) para los cursos de 5º y 6º. Y el [aprendizaje Cooperativo](#) como línea metodológica en todo el centro.

Está ubicado en dos edificios, infantil y primaria, separados por el patio del recreo. El horario de octubre a mayo es de 9:00 a 14:00 y en septiembre y junio de 9:30 a 15:30. Consta de seis unidades de infantil y doce de primaria, con un total de alumnado de 337 alumnos.

El número de maestros es de 28. También disponemos del apoyo del EOEP dos días presenciales en nuestro centro.

MAESTROS	INFANTIL	PRIMARIA
TUTORES	6+1	12
INGLÉS /FRANCÉS	1	2
EF		2
MÚSICA		1
RELIGIÓN		1
AL		1
PT		1

### 2.1.3. INSTALACIONES

Los edificios han sido el resultado de diversas ampliaciones, en total cuatro, que han ido remodelando las dependencias destinadas a aulas. En la actualidad se cuenta con 18 aulas clase, un aula polivalente, un aula de música, un despacho para secretaría, jefatura y dirección, un despacho para el equipo de orientación, dos salas de profesores, (una en cada edificio) un gimnasio, un comedor, patios descubiertos y uno cubierto con una tejavana en infantil.

### 2.1.4. MEDIOS INFORMATICOS

En todas las aulas clase y en música disponemos de PDI y ordenador, además de ordenador de consulta para los alumnos.

Disponemos de dos paneles digitales; uno en el aula polivalente y otro en el aula PT y AL.

En quinto y sexto de primaria contamos con la aplicación y tablets snappet, para el uso de los alumnos compartido por niveles, en las áreas de lengua y matemáticas.

El centro participa en la red de centros educativos, habiendo terminado su fase de instalación y conexión.

Actualmente, se cuenta con página oficial del centro, las comunicaciones con las familias se realizan a través del correo electrónico y por la aplicación TEAMS, las video-llamadas para las clases en directo, con los alumnos en cuarentena por el COVID, durante el presente curso escolar hasta abril.

Las familias tienen todas, acceso a internet a través de ordenador o teléfono móvil. Mediante [formulario Forms](#), se recogió esta información en el curso 2019-20, en la época de la pandemia Covid-19

## 2.2. TRAYECTORIA Y PROCESO ESTRATÉGICO DEL CENTRO PARA LA DEFINICIÓN DEL PLAN TIC

### 2.2.1. RECORRIDO TEMPORAL Y ESTRATÉGICO DEL CENTRO

El centro pertenecía al C.R.A. Campos de Castilla desdoblándose en el año 2009 en sus diferentes localidades. Desde entonces pasó a denominarse CEIP Villagonzalo Pedernales. En la primera ampliación del edificio de primaria, fue cuando se creó la primera sala de ordenadores, con conexión a internet. La sucesión de ampliaciones y edificios nuevos fue a la par con la dotación de ordenadores y acceso a internet.

Ya en el año 2015 se empezaron a implantar en todas las aulas las PDI quedando cerrada el aula de informática.

En el 2017 se empezaron a usar las snappet.

En el 2021 hemos sido dotados de 20 mini portátiles convertibles para uso del alumnado, estando todos en uso en las aulas por los profesores tutores y especialistas. Se recibió por parte del propio profesorado del centro en el curso 2019-20, formación en office 365, aplicaciones de edición de vídeo, uso de TEAMS...

### 2.2.2. TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC

Desde la disolución del C.R.A. se han ido haciendo diversos cursos de formación por parte del profesorado y participado dentro de los planes de mejora en cursos TIC.

También se ha contado con la ayuda de la dirección provincial con los asesores TICA.

### 2.3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

La misión del Plan Código TIC es alcanzar un nivel de competencia digital adecuado para desenvolverse con soltura en el mundo tecnológico actual y establecer la estrategia digital requerida de inclusión de las tecnologías.

En el primer escalón estarían las **TIC**, las tecnologías de la información y la comunicación. Para poder sacar el máximo partido de ellas en el aula, es imprescindible un dominio instrumental de las herramientas digitales. Debemos conocer los dispositivos y las aplicaciones más adecuadas para ofrecer productos digitales de calidad a nuestros estudiantes y brindarles oportunidades de aprendizaje basadas en la tecnología. Nos dirigimos hacia las **TAC**, las tecnologías del aprendizaje y el conocimiento, avanzar hacia su aplicación directa, acompañadas siempre de un cambio metodológico y un compromiso personal de mejora y evolución. En este nivel establecemos un proceso de selección, escogiendo las mejores herramientas y aplicándolas en distintos contextos, así como adaptándolas al nivel curricular heterogéneo de nuestro alumnado. Las **TEP**, las tecnologías del empoderamiento y la participación. Los alumnos y las alumnas toman las riendas de su aprendizaje, participando de un modo activo en la enseñanza, construyen su EPA y se convierten en el auténtico centro del sistema educativo. Buscamos una cultura de la **cooperación**, aprender a trabajar con diferentes personas y en múltiples situaciones semejantes a la vida real. Durante todo este tránsito tenemos las **TRIC**, las tecnologías de la relación, la información y la comunicación, fundamentales en un mundo globalizado, de permanente comunicación como el nuestro, y donde tendría especial relevancia el uso de redes sociales entre nuestro alumnado y otras comunidades digitales, que tienen como finalidad aprender.

No nos olvidamos de los valores a transmitir, basándonos en el uso correcto y respetuoso de la TIC para la comunicación y el intercambio de la información, involucrando en todo momento a la comunidad educativa para el buen funcionamiento.

## 2.4. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN TIC

Para un correcto análisis de la situación hemos partido de la evaluación realizada, por la comisión TIC, donde se recogen las opiniones vertidas de profesores, alumnos y familias.

El equipo directivo junto con el claustro de profesores ha realizado el análisis DAFO que se muestra a continuación:



Con todo ello definimos los siguientes objetivos generales:

<b>OBJETIVOS</b>		
<b>EDUCATIVO</b>	<b>FORMATIVO</b>	<b>TECNOLÓGICO</b>
Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza y aprendizaje, tanto presencial como a distancia	Favorecer el uso seguro y responsable de las nuevas tecnologías, especialmente en lo referente a la protección de datos, al respeto de la propiedad intelectual y a los riesgos de Internet.	Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza y aprendizaje, tanto presencial como a distancia
Favorecer el uso seguro y responsable de las nuevas tecnologías, especialmente en lo referente a la protección de datos, al respeto de la propiedad intelectual y a los riesgos de Internet.	Favorecer la adquisición en las familias de los conocimientos necesarios para el uso correcto de las TIC y fomentar el uso de las plataformas y redes del centro.	Lograr la integración de las TIC como medio fluido de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa y con el entorno.
Fomentar el uso de herramientas informáticas como forma de romper con las desigualdades sociales.	Fomentar el uso de herramientas informáticas como forma de romper con las desigualdades sociales.	Dotar al centro de la infraestructura y equipamiento necesarios para el desarrollo de la competencia digital de forma adecuada.
Acercar los nuevos medios digitales al alumno y formarlo en empoderamiento y participación		Generalizar el uso de herramientas digitales para la gestión y organización del centro.

## 2.5. TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC

El presente Plan TIC, se está diseñando previsto para TRES cursos escolares (2021-22, 2022-23 y 2023-24)

Consideramos las siguientes fases y tiempos.

<b>FASES</b>	<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Elaboración del Plan e inmersión en la certificación CODICE TIC	Elaboración del nuevo Plan TIC de centro, con la definición de nuevos objetivos. Partiendo de los datos recogidos por el Equipo directivo, CCP y claustro de profesores.	2º y 3º trimestres del curso 2021-2022
Aprobación	Aprobación por el claustro de profesores y consejo escolar, inclusión en el P.E.	3º trimestre del curso 2021-2022

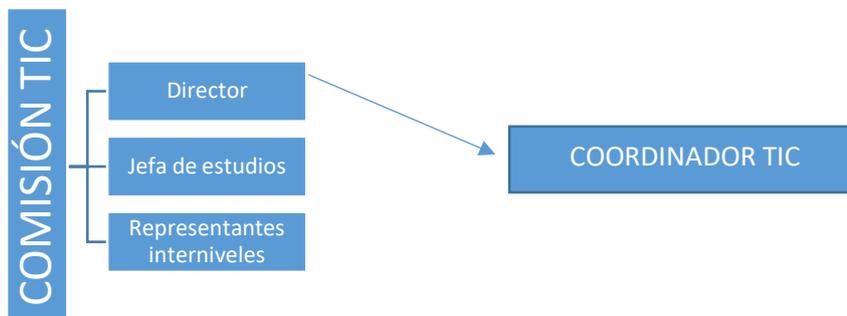
Desarrollo y seguimiento	Seguir periódicamente las líneas de actuación que marca	Cursos: 2022-2023 y 2023-24
Evaluación	Instrumentos de evaluación, elaboración de conclusiones y recomendaciones	Al finalizar cada curso

### 3. DEFINICION DEL MARCO CONTEXTUAL

#### 3.1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

##### 3.1.1. ESTRUCTURAS Y ORGANOS DE GESTIÓN DEL CONTEXTO TECNOLÓGICO-EDUCATIVO

La gestión del contexto tecnológico-educativo parte de la comisión TIC, que se encarga



de la planificación y desarrollo de todo lo relacionado con las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro, siendo actualmente el director del centro el coordinador de esta comisión.

##### 3.1.2. PAPEL DE LAS TIC EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

El centro ha incorporado en todos los documentos oficiales el tratamiento que se da a las tecnologías de la información y la comunicación.

#### PROYECTO EDUCATIVO

Uno de sus objetivos generales es fomentar el uso de las nuevas tecnologías, dotando al alumnado de la capacidad de utilizarlas y de aprender a aprender a través de ellas. Este objetivo favorece, a su vez la consecución de una formación integral del alumnado, finalidad misma de la educación.

#### PROGRAMACION GENERAL ANUAL

Objetivos relacionados con las TIC.

- a. Integración del profesorado en las TIC; integrando uso de la plataforma TEAMS y el correo oficial de la Junta de Castilla y León, como medio de trabajo ordinario en las aulas.
- b. Iniciarse en el uso del ordenador, la pizarra y demás entornos digitales favoreciendo el Plan de Digitalización del Centro.

#### PLAN DE LECTURA

Objetivos relacionados con las TIC.

Orientar a las familias para la correcta utilización de la plataforma LEOCYL y otras aplicaciones informáticas, para que puedan colaborar en el desarrollo de la competencia lingüística y audiovisual.

#### REGLAMENTO DE REGIMEN INTERIOR

Se especifica en las normas dirigidas hacia el alumnado la obligación de respetar los materiales del centro y reponer el material dañado por mal uso de forma intencionada. (Responsabilidad por daños).

Así mismo, destaca la prohibición al alumnado de llevar al centro objetos e instrumentos electrónicos, como móviles.

Se señala el cyberbullying como una manifestación de acoso y se detalla la secuencia de actuaciones en caso de producirse.

### PROGRAMACIONES DE AULA

Las programaciones del aula siguen unos criterios comunes para su elaboración, según las indicaciones de la Propuesta Curricular, en cuanto a objetivos, metodologías y concreción de los elementos transversales, entre ellos, las tecnologías de la información y comunicación.

#### 3.1.3. ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS, RECURSOS TECNOLÓGICOS, REDES SERVICIOS, ACCESO, USO Y RESPONSABILIDADES TIC

La gestión de los procesos de administración organización del centro la realiza el equipo directivo, respondiendo a las directrices e indicaciones de los responsables del Área de Inspección y de los distintos Programas que se llevan a cabo a través de la Dirección Provincial y de la Consejería.

PROGRAMAS		RESPONSABLES
1	COLEGIOS	JEFATURA, DIRECCIÓN, SECRETARIA
2	GECE	SECRETARIA
3	ATDI	JEFATURA, DIRECCIÓN
4	ALGR	DIRECCIÓN, SECRETARIA
5	HERMES	JEFATURA, DIRECCIÓN, SECRETARIA
6	GESTIÓN DE PERSONAL	DIRECCIÓN
7	REGISTRO COVID	COORDINADOR COVID
8	CONVIVENCIA ESCOLAR	JEFATURA, DIRECCIÓN
9	COMEDORES	DIRECCIÓN, SECRETARIA
10	MADRUGADORES	DIRECCIÓN, SECRETARIA
11	ADMISIÓN	SECRETARIA
12	RELEO	DIRECCIÓN, SECRETARIA, COORDINADOR RELEO
13	EDUCA DIGITAL	JEFATURA, DIRECCIÓN, SECRETARIA
14	EQUIPAMIENTO TIC	JEFATURA, DIRECCIÓN, SECRETARIA
15	ABIES	RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA

#### 3.1.4. ESTRATEGIA DE DIAGNÓSTICO, EVALUACIÓN, MEJORA CONTINUA E INNOVACIÓN DE LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC

La intención del profesorado es llevar a cabo una mejora continua en la integración de las TIC.

El profesorado analiza las actuaciones que se realizan y valora su idoneidad.

En las reuniones de internivel se analizan las conclusiones extraídas por el profesorado y se elevan a la comisión TIC, que son recogidas en el [documento creado a tal fin](#).

## 3.2. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

### 3.2.1. INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Esta competencia supone, además la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas que utilizamos en nuestro centro. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

Igualmente, precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso de la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto en contextos formales como no formales e informales. La persona ha de ser capaz de hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interactuar socialmente en torno a ellas. Se trata de desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando principios éticos en su uso. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías, siguiendo los principios metodológicos establecido por la LOMLOE. Además, en nuestro caso tenemos en cuenta y presente nuestra metodología cooperativa incluida en el PEC:

Por tanto, para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

**La información:** esto conlleva la comprensión de cómo se gestiona la información y de cómo se pone a disposición de los usuarios, así como el conocimiento y manejo de los diferentes motores de búsqueda y bases de datos, sabiendo elegir aquellos que respondan mejor a las propias necesidades de información.

Igualmente, supone saber analizar e interpretar la información que se obtiene, cotejar y evaluar el contenido de los medios de comunicación en función de su validez, fiabilidad y adecuación entre las fuentes, tanto online como offline. Y, por último, la competencia digital supone saber transformar la información en conocimiento a través de la selección apropiada de diferentes opciones de almacenamiento.

**La comunicación:** supone tomar conciencia de los diferentes medios de comunicación digital y de varios paquetes de software de comunicación y de su funcionamiento, así como de sus beneficios y carencias en función del contexto y de los destinatarios. Al mismo tiempo,

implica saber que recursos pueden compartirse públicamente y el valor que tienen, es decir, conocer de qué manera las tecnologías y los medios de comunicación pueden permitir diferentes formas de participación y colaboración para la creación de contenidos que produzcan un beneficio común. Ello supone el conocimiento de cuestiones éticas como la identidad digital y las normas de interacción digital.

**La creación de contenidos:** implica saber cómo los contenidos digitales pueden realizarse en diversos formatos (texto, audio, video, imágenes) así como identificar los programas/aplicaciones que mejor se adapten al tipo de contenido que se quiere crear.

La seguridad: implica conocer los distintos riesgos asociados al uso de las tecnologías y de recursos online y las estrategias actuales para evitarlos, lo que supone identificar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información, propia y de otras personas, así como conocer los aspectos adictivos de las tecnologías.

La resolución de problemas: esta dimensión supone conocer la composición de los dispositivos digitales, sus potencialidades y limitaciones relacionados con la consecución de metas personales, así como saber dónde buscar ayuda para la resolución de problemas teóricos y técnicos, lo que implica una combinación heterogénea y bien equilibrada de la tecnologías digitales y no digitales más importantes en esta área de conocimiento.

Por todo ello, organizamos un entorno adecuado para el aprendizaje de las TIC en el centro, planificando y secuenciando la utilización de los recursos digitales del centro. Se pretende que el alumnado adquiera una competencia digital acorde a sus posibilidades de forma progresiva y, por ello, se contemplan en las programaciones de las distintas áreas los objetivos y las metodologías necesarias para su adquisición. Por otra parte, no hay que olvidar que las herramientas digitales son un medio muy eficaz para la personalización de la enseñanza, lo que las convierte en un recurso fundamental para la atención a la diversidad y la inclusión educativa.

La integración didáctica de las TIC, se lleva a cabo como docentes dentro de las programaciones de aula. Donde cada maestro detalla la metodología y estrategias didácticas en cada área.

Contamos en nuestro centro con una serie de criterios comunes establecidos en el PEC, ya que el aprendizaje cooperativo es nuestra línea metodológica y de ahí subyacen las metodologías y estrategias que debemos utilizar

Los entornos didácticos en los que se emplean las TIC vienen establecidos en un documento a disposición de todo el profesorado del centro, ubicado en documentos en la plataforma TEAMS, en claustro. Este [documento recoge los entornos didácticos](#) secuenciados desde infantil hasta 6º EPO, en función de la edad de los alumnos y del nivel en el que se encuentran.

La enseñanza se encuentra diseñada y sistematizada para el desarrollo de la enseñanza mixta, según nuestro plan de contingencia.

La comunidad educativa ha recibido [formación](#) para el uso de los recursos digitales necesarios para el buen funcionamiento de este tipo de enseñanza.

Las herramientas digitales con las que cuenta el profesorado son:

- ✓ PDI, ordenador de aula
- ✓ Mini portátil
- ✓ Aula virtual de editorial de libros de texto

- ✓ Plataforma TEAM
- ✓ Correo corporativo
- ✓ Snappet en lengua y matemáticas en 5º y 6º de EPO

Las recomendaciones metodológicas se encuentran recogidas en nuestro plan de contingencia, y alojadas en la plataforma TEAMS en documentos de claustro

El acceso a todos los entornos y recurso digitales facilitando según establece la **LOMLOE** en sus finalidades; *la inclusión, equidad e internalización de todo el alumno y por ende de la comunidad educativa* la establecemos en dos apartados bien diferenciados.

✓ **ALUMNADO:**

Todos los alumnos reciben a principio de curso varias sesiones, por parte de sus tutores, para conocer y saber utilizar la plataforma TEAMS, así como su correo personal de la Junta de Castilla y León. En el caso de los alumnos de 5º y 6º de EPO, además, aprenden el uso correcto de la plataforma snappett.

✓ **COMUNIDAD EDUCATIVA**

Las familias que acceden al centro por primera vez, reciben instrucciones por correo electrónico sobre la utilización de la plataforma TEAMS, para la comunicación con el centro educativo.

### 3.2.2. CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS

La integración de la TIC se realiza en todos los niveles educativos del centro. Desde los niveles iniciales se trabaja siguiendo una línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma progresiva.

Se tienen en cuenta los siguientes principios metodológicos:

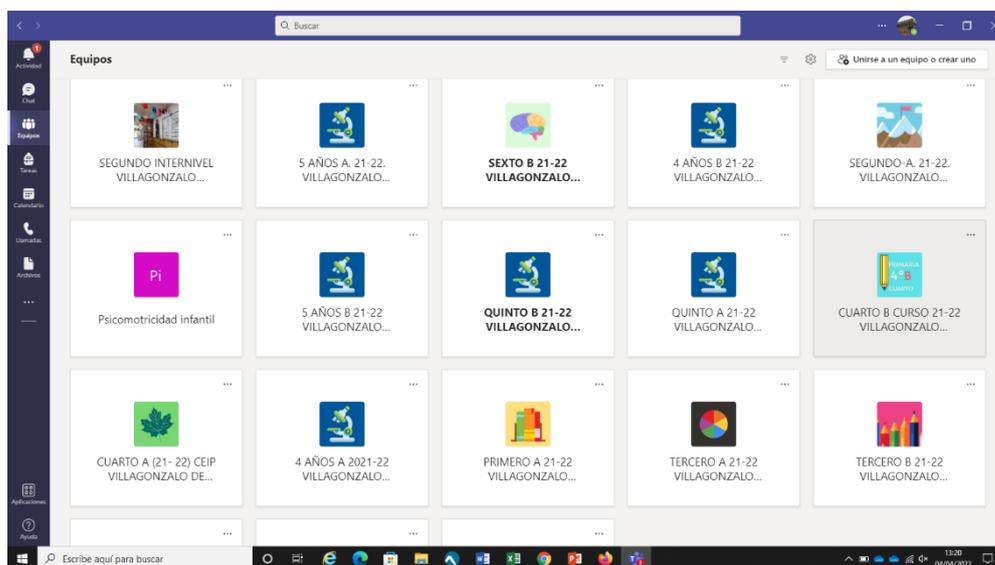
- ✓ Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.
- ✓ Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo.
- ✓ Fomento de actividades que estimulen el trabajo cooperativo entre los alumnos.
- ✓ Oferta de materiales didácticos variados con contenido significativo.
- ✓ Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.
- ✓ Favorecer la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.

### 3.2.3. MODELOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS EN EL USO DE LAS TIC

Todo el alumnado del centro dispone de su usuario y contraseña para acceder al portal de la junta de castilla y león, teams, correo, etc.

Con el usuario cada alumno tiene acceso al paquete Office 365 disponible en el portal de la JCYL.

En TEAMS cada grupo clase cuenta con su espacio donde alojar recursos didácticos para los alumnos.



### Ejemplo plataforma TEAMS

La comunicación entre el profesorado se realiza mediante correo electrónico con la cuenta oficial corporativa.

En la [página web](#) del centro las familias consultan y la utilizamos como medio de comunicación, tablón de anuncios.

Los documentos del centro se alojan en la [página web del centro](#), a disponibilidad de toda la comunidad educativa.

#### 3.2.4. CRITERIOS SOBRE LA COMPETENCIA DIGITAL

ESTANDARES DE EVALUACIÓN POR CURSOS. [ANEXO I](#)

INDICADORES DE EVALUACIÓN. DEL ALUMNADO. [ANEXO II](#)

#### 3.2.5. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS

La comisión TIC, con las aportaciones del resto del profesorado, es la encargada de seleccionar y secuenciar los contenidos para la adquisición de la competencia digital en los distintos niveles educativos, así como para la creación de un [banco de recursos didácticos digitales](#).

### 3.3. FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

#### 3.3.1. DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO

El profesorado del centro realiza al comienzo de cada curso una autoevaluación de su competencia digital a través de un [cuestionario](https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/) (https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/). Actualmente el profesorado del centro obtiene niveles variados de competencia digital, que oscilan entre niveles medios y avanzados. El objetivo de la realización de este cuestionario se basa fundamentalmente en la reflexión personal que conlleva el análisis de las preguntas formuladas, detectando en cada caso las carencias individuales.

### 3.3.2. ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC

Desde hace años el proceso formativo del profesorado en las TIC se desarrolla en el CFIE de Burgos. Atendiendo puntualmente las necesidades más específicas desde el centro con jornadas de formación en el centro.

DENOMINACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Curso iniciación a Office 365	2019-20
PFC Ecooperación	2020-21
Seminario estrategias de metacognición, aplicadas al aula cooperativizada	2020-21
Curso Cultura del pensamiento	2020-21
Curso Sesiones formativas PDI	2021-22

### 3.3.3. ESTRATEGIAS DE ACOGIDA Y ADAPTACIÓN DEL PROFESORADO

Todo miembro de la Comunidad Educativa que se incorpora en el centro, recibe un protocolo de bienvenida para conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.

El profesorado realiza el cuestionario de autoevaluación en TIC y en función de los resultados obtenidos, se programan las sesiones de formación e información.

Durante el primer trimestre, se convocan sesiones formativas sobre los recursos TIC del centro y su forma de utilización: portal educativo, TEAMS, página web.

Estas sesiones forman parte del calendario de reuniones mensuales dentro del horario de permanencia en el centro y son de asistencia voluntaria para el profesorado

### 3.3.4. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

La coordinadora de formación en el centro y el director se encargan de difundir mediante correo electrónico toda la información de los centros de formación del profesorado sobre los cursos que se ofertan a lo largo del curso. Así mismo, se traslada al profesorado toda la información relevante sobre recursos y herramientas interesantes para la integración de las TIC en la práctica docente que llegan al centro.

Participamos en el programa del uso seguro de internet desarrollado por el cuerpo de la guardia civil especializada en delitos telemáticos. Plan Director.

### 3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

#### 3.4.1. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS

##### 3.4.1.1. CRITERIOS ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

La comisión TIC ha definido indicadores de evaluación para la adquisición de la competencia digital del alumnado en los distintos niveles educativos de infantil y primaria, recogidos en los registros que se muestran en el [ANEXO II INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO](#).

##### 3.4.1.2. CRITERIOS Y ESTRATEGIAS PARA LA EVALUACIÓN EN ENTORNOS DIGITALES

#### CRITERIOS DE EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES

Se utilizan procedimientos e instrumentos que permitan determinar el nivel competencial alcanzado. Para ello, se proponen tareas, proyectos y trabajos con diferentes herramientas digitales en los que el alumnado debe demostrar el nivel de conocimientos adquiridos, no solo de los contenidos del currículo, sino de la destreza digital que se requiera.

TRABAJO/ PROYECTO/ TAREA	Siempre necesita ayuda para la realización	Necesita en ocasiones ayuda para la realización y seguir las pautas dadas	Realiza con autonomía y no cumple todas las pautas dadas	Realiza con autonomía y siguiendo las pautas dadas
Creación de un power point				
Utilización de Genialy en cooperativo				
Descarga de materiales de TEAMS				
Sabe subir documentos a TEAMS				
Participa en un chat de TEAMS, creado por el profesor.				

Ejemplo de rúbricas utilizadas por el profesorado.

#### CRITERIOS PARA LA CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO

CRITERIOS CALIFICACIÓN	PORCENTAJES
Grado de adquisición de los contenidos	50%
Acceso periódico a la plataforma TEAMS	10%
Autonomía del alumnado en la realización de tareas	10%
Entrega de tareas en tiempo y forma	20%
Esfuerzo en la realización de tareas	10%

El registro de seguimiento de la enseñanza no presencial, lo realizan los profesores en sus cuadernos de **Idoceo o Adittio**, según utilicen IOS o Android.

### 3.4.1.5. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES EN ENTORNOS DIGITALES

Algunas de las herramientas utilizadas para la evaluación de los aprendizajes del alumnado en entornos digitales son las siguientes:

Cuestionarios con Forms.

Trabajos, proyectos y tareas entregados en TEAMS, Outlook Se realiza mediante rúbrica como la que ponemos de ejemplo, donde se aúna nuestra metodología de aprendizaje cooperativo

TRABAJO/ PROYECTO/ TAREA	Muy bien	Bien	Suficiente	Regular	Mal
Nivel de capacidad de realización	Resuelve eficazmente y con autonomía	Casi siempre resuelve con autonomía	A veces resuelve con autonomía	Alguna vez resuelve con autonomía	No es capaz de resolver
Respeto a los compañeros	Siempre	Casi siempre	Molesta a los compañeros de forma regular	Molesta de forma muy frecuente	Siempre está molestando
Desempeño del rol	Sigue las normas de su rol siempre	Sigue las normas de su rol de forma frecuente	Le cuesta desempeñar su rol	A menudo se despista y no cumple su función	No respeta su rol
Participación en el trabajo	Colabora y tiene interés por responder	Colabora a veces y responde si le preguntan	Rara vez participa y tiende a distraerse	Distraído jugando y no participa	No participa
Nivel de escucha	Escucha de forma correcta	Escucha casi siempre	Se despista en el grupo con facilidad	Constantemente hay que pedirle que participe correctamente	Siempre despistado

Ejemplo rúbrica corrección trabajos.

### 3.4.2. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA

En el plan de **evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente** ([ANEXO III](#)) se recogen las reflexiones sobre distintos aspectos de la planificación y programación, entre las que destaca la adecuación de las metodologías utilizadas en las distintas áreas y la eficacia de la utilización de las TIC para su desarrollo. El instrumento utilizado es la [ficha de autoevaluación](#) del proceso de enseñanza que se entrega en jefatura al finalizar el curso.

La comisión TIC, con las aportaciones de los equipos de internivel, realiza anualmente una valoración del tratamiento de las TIC en el proceso de enseñanza y propone estrategias de mejora para incluir en las programaciones del curso siguiente.

Analiza los siguientes aspectos:

ASPECTOS	MUY ALTO	ALTO	BAJO	MUY BAJO
Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos.				
Número de actividades realizadas y valoración de estas.				
Idoneidad de la metodología empleada en la utilización de herramientas digitales.				
Nivel de implicación del profesorado en el desarrollo del plan TIC.				

Ejemplo de rúbrica

### 3.4.3. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS

La comisión TIC, con las aportaciones de los equipos de internivel, evalúa la eficacia del contexto tecnológico para el proceso de enseñanza-aprendizaje a lo largo del curso en las reuniones establecidas.

Para ello, analiza y valora los siguientes aspectos.

ASPECTOS	MUY ALTO	ALTO	BAJO	MUY BAJO
Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.				
Validez de los agrupamientos realizados para la utilización de los medios informáticos.				
Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.				
Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.				
Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.				
Reparación de los equipos y dispositivos				
Necesidades de nuevos recursos y materiales.				

Ejemplo de

rúbrica.

Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejan en la memoria anual del curso.

### 3.4.4. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS TECNOLÓGICO-DIDÁCTICOS

La comisión TIC valora anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro. Analiza, con ayuda de los equipos internivel, los siguientes aspectos.

ASPECTOS	MUY ALTO	ALTO	BAJO	MUY BAJO
Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.				
Actualización de la página web del centro.				
Grado de utilización de la aplicación TEAMS. Por parte del profesorado y del alumnado.				
Desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado mediante recursos electrónicos.				
Participación del profesorado en el grupo de OUTLOOK del claustro del centro para la realización de documentos colaborativos.				
Utilización de nuevos recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y dispositivos.				
Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.				

Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejan en la memoria anual del curso

## 3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

### 3.5.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LA TIC EN LAS ÁREAS

Teniendo en cuenta el carácter transversal de la competencia digital, en las programaciones de las distintas áreas se señalan los objetivos, los procesos y las metodologías necesarias para su adquisición.

Por otro lado, existe un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital del alumnado que es llevado a cabo por el profesorado del centro con la coordinación de la comisión TIC

### 3.5.2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

Los contenidos están vinculados a los estándares de evaluación, relacionados con la competencia digital, señalados en el decreto 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la comunidad de Castilla y León y el decreto 1630/2006, de por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Infantil en la comunidad de Castilla y León

Para la evaluación de estos estándares relacionados con las tecnologías de la información y comunicación se han establecido indicadores de evaluación.

CURSO	CONTENIDOS PARA LA ADQUISICION DE LA COMPETENCIA DIGITAL	INDICADORES DE EVALUACIÓN
3 AÑOS	<p>Vocabulario TIC: ratón, pantalla  Manejo del ratón de forma correcta.  Botón izquierdo del ratón y sus funciones  Doble clic sobre objetos.  Uso de programas en el ordenador y Tablet con contenidos de su nivel  Visionado de películas, fotos y música en PDI.</p>	<p>Conoce terminología relacionada con TIC  Maneja adecuadamente las funciones del ratón.  Usa algún programa/app con contenido de su nivel.  Adquiere contenidos PDI</p>
4 AÑOS	<p>Vocabulario TIC: CPU PDI, proyector, Tablet.  Botón de encendido del ordenador.  Selección de iconos del escritorio del ordenador para ejecutar programas.  Pulsar y arrastrar para mover elementos.  Utilización de parte del teclado.  Manejo responsable de los dispositivos.  Escritura de palabras en el procesador de texto.  Realización de actividades interactivas en PDI</p>	<p>Conoce terminología relacionada con TIC  Enciende y apaga el ordenador.  Reconoce iconos de algunas aplicaciones.  Usa el ratón para mover algún elemento en la PDI  Se inicia en el uso de teclado.  Es responsable con los dispositivos.</p>
5 AÑOS	<p>Vocabulario TIC: navegador, buscador, Firefox.  Encendido y apagado del ordenador.  Ejecución de programas conocidos.  Botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar.  Información básica del teclado.  Escritura. Cambio de tipo y tamaño de la letra.  Utilización de la PDI y sus programas específicos para escribir, navegar, buscar, entrar y salir de programas.</p>	<p>Conoce terminología relacionada con TIC  Enciende y apaga el ordenador.  Ejecuta algún programa de uso habitual.  Minimiza, maximiza y cierra ventanas.  Escribe y usa algunas teclas con funciones del teclado.  Usa el navegador "Bunis" en la PDI.</p>
PRIMERO	<p>Utilización de programas con diferentes niveles y alternativas que facilitan el aprendizaje de las distintas áreas.  Escritura de frases: color de texto, negrita, subrayado cursiva.  Búsqueda de información en internet.  Acceso al portal de educación y LeoCyL, con ayuda.  Realización de actividades del libro digital en PDI</p>	<p>Usa programas para trabajar las áreas con niveles.  Escribe frases con el teclado.  Usa el navegador "Bunis"  Accede al portal de educación: LeoCyL.</p>

		Realiza alguna actividad del libro digital en la PDI
SEGUNDO	Búsqueda de la página del centro en un buscador de internet. Acceso al usuario del portal de educación. Escritura: creación de listados e inserción de símbolos.	Usa el navegador "Bunis" Accede al portal de educación, con su usuario Busca en la página web del centro. Hace listados e inserta símbolos con el teclado.
TERCERO	Acceso a TEAMS. Envío y recepción de mensajes por Outlook. Word: creación, guardado y apertura de un documento, corrección del texto, inserción de imágenes.	Usa el navegador "Bunis" Accede a su equipo de TEAMS y a su TEAMS personal. Envía y recibe mensajes por Outlook Crea, guarda y corrige un texto en Word.
CUARTO	Envío de correos con adjuntos. Escritura de textos: inserción de títulos, imágenes y tablas (Word) TEAMS: acceso al enlace de video-llamada, Edición de imágenes. Nivel avanzado de mecanografía. Búsqueda de información en internet: descarga de imágenes. Respuesta a cuestionarios en Forms. Utilización segura de las TIC	Usa el navegador "Bunis" Envía correos por adjuntos por Outlook. Inserta títulos e imágenes en un Word. Accede por TEAMS, al enlace de la videollamada. Busca información por internet, con navegador seguro Utiliza Forms. Utiliza las TIC con seguridad
QUINTO	Uso de las snappett Outlook: adjunto de enlaces de sus documentos de OneDrive. Creación de carpetas y archivos compartidos. Consulta en internet. Uso seguro de las TIC	Usa Snappett en matemáticas y lengua. Adjunta enlaces por outlook. Crea carpetas Utiliza las TIC con seguridad
SEXTO	Uso de las snappett Teams: video-llamadas entrega de tareas, descarga de archivos.	Usa Snappett en matemáticas y lengua.

	Uso seguro de las TIC	Entrega tareas por TEAMS y realizada video llamadas Descarga y sube archivos a TEAMS: Utiliza las TIC con seguridad y responsabilidad.
--	-----------------------	--

### 3.5.3. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS.

Es necesaria una revisión periódica constante de las herramientas informáticas para el desarrollo de los contenidos debido a la velocidad de cambio que sufren aplicaciones, programas o dispositivos.

La comisión TIC, recogidas las sugerencias del profesorado en sus reuniones de internivel, se encarga de revisar y actualizar los recursos utilizados. Estos se establecen en base a criterios didácticos y metodológicos adecuados para cada nivel educativo.

CRITERIOS PEDAGÓGICOS	CRITERIOS TÉCNICOS
<p><b>1. Participación</b></p> <p>En este criterio, se deben tener en cuenta, al momento de evaluar y seleccionar una herramienta, aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La herramienta permite la participación en comunidades de aprendizaje.</li> <li>• Es posible compartir los conocimientos adquiridos entre los usuarios que utilizan el Recurso Educativo Digital.</li> <li>• La herramienta facilita el trabajo colaborativo.</li> <li>• La herramienta permite alojar los objetos diseñados en un sitio web, para compartirlos con otros usuarios.</li> </ul> <p><b>2. Interacción</b></p> <p>En este criterio, se deben tener en cuenta, al momento de evaluar y seleccionar una herramienta, aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario puede navegar e interactuar con el contenido presentado.</li> <li>• La herramienta se adapta a los propósitos de aprendizaje seleccionados para el diseño y creación del RED.</li> <li>• Los contenidos de enseñanza se pueden presentar de forma dinámica, amigable e interactiva.</li> </ul>	<p><b>1. Funcionalidad</b></p> <p><b>Interoperabilidad:</b> capacidad de la herramienta para interactuar con otras aplicaciones o programas.</p> <p><b>Seguridad:</b> mecanismos establecidos en la herramienta para proteger la información contenida en ella. En caso de que la herramienta a evaluar sea accesible mediante un sitio web, se debe revisar que se requiera tener un nombre de usuario y clave para ingresar a la aplicación o que los productos generados puedan configurarse para ser compartidos públicamente o con las personas que se seleccionen previamente.</p> <p><b>Escalabilidad:</b> capacidad de ampliar o modificar las funcionalidades que ofrece la herramienta, bien sea para mejorarla o personalizarla, sin perder el objetivo para el cual fue construida.</p> <p><b>Disponibilidad:</b> hace referencia a la forma en que puedo usar la herramienta, es decir, si la puedo descargar en mi equipo y trabajar sin necesidad de una conexión a internet o debo ingresar al sitio web oficial de la herramienta para poder trabajar en ella.</p> <p><b>Trabajo colaborativo:</b> mecanismos disponibles en la herramienta para propiciar</p>

- Los contenidos de enseñanza se pueden presentar de forma dinámica, amigable e interactiva.

### 3. Creación de contenidos

Algunos aspectos a tener en cuenta al evaluar y seleccionar una herramienta para la producción de contenidos digitales:

- Permite la creación de contenidos hipertextuales e hipermediales (con una estructura no lineal).
- La herramienta favorece el diseño de materiales en los que es posible contrastar contenidos, trabajar entre pares y evaluar fuentes de información.
- Favorece el diseño de materiales utilizando diferentes fuentes de información.
- La herramienta permite al usuario la creación de contenidos asequibles para cualquier tipo de persona (necesidades educativas especiales)

### 4. Acceso a la información

Los siguientes aspectos serán tenidos en cuenta al momento de seleccionar la herramienta.

- La herramienta permite que el usuario acceda a la información a través de diferentes sentidos (visual y auditivo).
- Se puede acceder al recurso educativo digital (RED) a través de diferentes dispositivos (celular, Tablet, pc).
- La herramienta permite la incorporación de recursos como audio, video, imagen y texto para presentar la información.
- La herramienta permite el acceso a la información para cualquier tipo de público.

### 5. Evaluación y seguimiento al usuario

Al seleccionar una herramienta para la creación de contenidos digitales se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- La herramienta seleccionada permite diseñar estrategias de evaluación que lleven al estudiante a reflexionar sobre su proceso de aprendizaje.

la interacción y el trabajo colaborativo entre los participantes.

### 2. Autoría

**Creador:** identifica quién es el autor intelectual y la confiabilidad del sitio donde esta publicada la herramienta. Se sugiere seleccionar herramientas construidas por instituciones educativas, organismos gubernamentales o internacionales, empresas reconocidas en el área disciplinar del objeto de la herramienta o comunidades de software libre.

**Tipo de licencia:** indica si la herramienta es de libre uso o se debe pagar por ella. Es necesario verificar si la herramienta está licenciada como GPL o si es comercial; en este último caso se debe identificar si ofrece una versión trial, bien sea para usar por un tiempo o con limitación en el uso de las funcionalidades.

**Reconocimiento de la herramienta:** hace referencia a las recomendaciones o publicaciones positivas en sitios web confiables (portales de instituciones educativas, organismos gubernamentales, centros de innovación, entre otros).

### 3. Portabilidad

**Facilidad de instalación:** hace referencia a la disponibilidad de los insumos necesarios para la instalación de la herramienta, entre ellos se encuentran la fácil ubicación de los archivos de instalación, acceso a la documentación para la instalación, especificación de otras aplicaciones necesarias para el correcto funcionamiento de la herramienta, entre otros

**Adaptabilidad:** capacidad de la herramienta de trabajar en diferentes entornos (web, móvil, escritorio) y sistemas operativos.

**Uso de los productos generados con la herramienta:** capacidad de compartir el producto construido con otras herramientas o plataformas tecnológicas de forma efectiva (con una mínima o nula pérdida de su valor o funcionalidad). En este se deben

- La herramienta permite la evaluación a través actividades enfocadas en la resolución de problemas.
- La herramienta permite hacer un seguimiento continuo al aprendizaje del estudiante.
- La herramienta permite al usuario autoevaluar su proceso de aprendizaje.

identificar las formas en las cuales pueden ser utilizados los productos construidos, bien sea porque permiten generarlos y descargarlos en un formato específico para utilizarlos en otros programas, embeberlos en un sitio web o compartirlos a través de una red social.

#### 4. Usabilidad

**Diseño de la interfaz:** la presentación gráfica de la herramienta es agradable, el entorno de trabajo de la herramienta permite una fácil navegación y ubicación de los elementos que la conforman.

**Facilidad de aprendizaje:** indica la manera en que los nuevos usuarios interactúan y comprenden las funcionalidades que ofrece la herramienta, es decir, si es sencilla e intuitiva al usar.

**Flexibilidad:** hace referencia a las opciones que ofrece la herramienta para personalizarla y configurarla a las necesidades del usuario.

**Accesibilidad:** capacidad de la herramienta para que sea accesible a personas con necesidades educativas especiales.

#### 5. Soporte y mantenimiento

**Medio de soporte:** existe un espacio para contactar a los creadores de la herramienta con el fin de reportar inconvenientes con la misma la misma.

**Soporte:** se identifica un equipo de soporte y mantenimiento (comunidad en general) que se ocupa de actualizar la herramienta.

**Actualización:** hace referencia a la fecha en la cual se generó la última versión de la herramienta y a si se encuentran disponibles las diferentes versiones con su respectiva fecha.

Tabla elaborada según libro “Criterios para valorar herramientas TIC para la creación de Recursos Educativos Digitales” Elicenia Monsalve y Ángela Valderrama Docentes

### 3.5.4. DEFINICIÓN ACTUAL DEL CONTEXTO TECNOLÓGICO-DIDÁCTICO.

En el momento actual, el centro cuenta con recursos tecnológicos suficientes para acceder a los contenidos relacionados con la competencia digital planteada.

En cuanto a los dispositivos con los que cuentan el alumnado para el trabajo desde sus casas, se ha constatado que todas cuentan con medios adecuados para hacer frente a la enseñanza no presencial. [Mediante Excell](#), de encuesta pasada a las familias en el curso 2019-20, en época covid-19

## 3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

### 3.6.1. CONTEXTO DEL ENTORNO DE COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

La información a las familias está disponible en la página web y además se envía comunicación por correo electrónico individualmente de aquellas noticias que de forma periódica se produzcan.

Para los alumnos nuevos al principio del curso se les da la cuenta de correo institucional de cada uno de ellos. Así como el acceso al grupo TEAMS de su clase y al portal de educación. Y las sesiones formativas pertinentes para el buen uso y manejo de la plataforma y aplicaciones.

### 3.6.2. INTERACCIÓN, COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Este apartado los dividimos en tres partes en función de con quien se realice:

#### 1. Alumnado:

El alumnado accede al grupo clase en TEAMS a través de su clave personal de su cuenta de correo institucional.

#### 2. Familias:

La comunicación con las familias por parte de los profesores se realiza mediante correo electrónico, al que nos aporta cada familia a la secretaría del centro. Y el profesorado utiliza el correo corporativo.

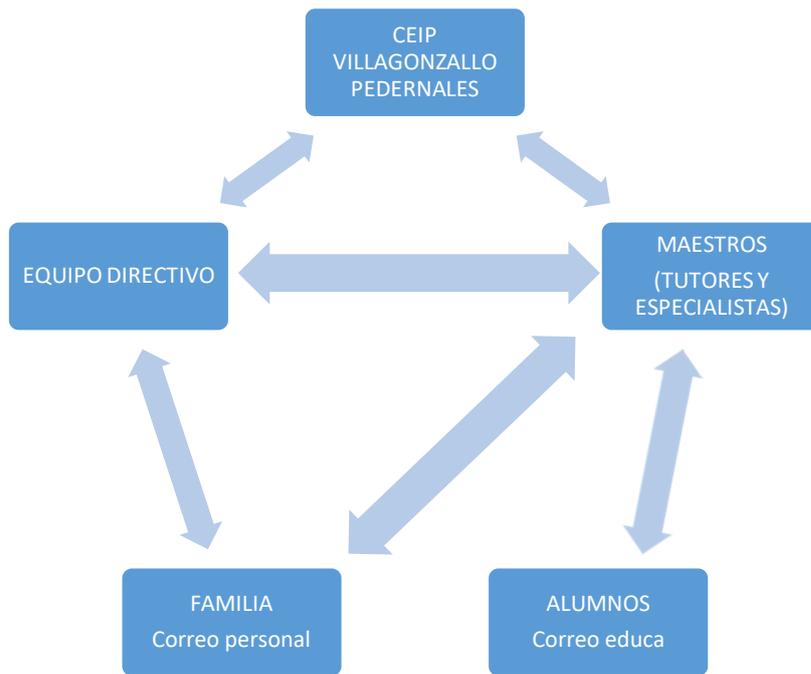
Las reuniones durante el presente curso podrán ser presenciales en primaria y por video llamada en infantil y primaria.

#### 3. Comunidad educativa e instituciones oficiales:

El centro se comunica con la comunidad educativa y con las instituciones mediante la cuenta de correo oficial del centro, a la cual solo accede el equipo directivo.

En la [página web](#) está a disposición de la comunidad educativa un formulario de contacto que se envía al correo del centro, desde el que se puede contestar al interesado.

Los documentos del centro se encuentran alojados en la [página web](#).



### 3.6.3. CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN E INTERACCIÓN

Plan de comunicación interno y externo del centro.

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNO Y EXTERNO DEL CENTRO						
OBJETIVO GENERAL: Favorecer la interacción y la comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa						
OBJETIVOS	PUBLICO	CANALES	ACCIONES	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECURSOS
Facilitar la utilización de los medios informáticos para la comunicación y el intercambio de información entre el profesorado	PROFESORADO	Cuenta de correo oficial. Plataforma TEAMS	Enviar y recibir información relativa al proceso de enseñanza y de gestión del centro por medios electrónicos	TODO EL CURSO	PROFESORADO	Ordenadores con conexión a internet
Mantener informado al profesorado de las notificaciones de la Administración y de las decisiones de la gestión del centro.	PROFESORADO	Cuenta de correo oficial. Reuniones colegiadas	Trasladas la información y documentación proveniente de la Administración educativa al profesorado Informar sobre las novedades en la gestión del centro. Entregar calendario anual con las fechas de reuniones colegiadas.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	Ordenadores con conexión a internet
Poner a disposición del profesorado la documentación necesaria para responder con eficacia a los requerimientos de la función docente.	PROFESORADO	Cuenta de correo oficial. Plataforma TEAMS	Elaboración y actualización constante, mediante la comisión TICI, de un dossier con documentación importante sobre normas, procedimientos y protocolos.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	Ordenadores con conexión a internet PDI Paneles interactivos
Elaborar planes y documentos del centro de forma colaborativa	PROFESORADO	Plataforma TEAMS Reuniones colegiadas	Participar en la elaboración de archivos compartidos. Realizar aportaciones para la creación de planes, proyectos y actuaciones de centro.	SEGÚN NECESIDAD	PROFESORADO	Ordenadores con conexión a internet PDI Paneles interactivos

Actualizar la información del alumnado para ofrecer una respuesta educativa ajustada a sus necesidades	PROFESORADO	Cuenta de correo oficial.	Intercambiar información personal relativa al alumnado. Valorar los resultados académicos. Vigilar las medidas de seguridad de protección de datos.	TODO EL CURSO	PROFESORADO	Ordenadores con conexión a internet PDI Paneles interactivos Resultados sesiones de evaluación
Mantener informado al alumnado sobre normas, horarios, deberes, calificaciones...	ALUMNADO	Plataforma TEAMS Correo oficial Sesiones presenciales en el aula	Establecer comunicaciones con el alumnado a través del correo oficial. Incluir actividades y deberes a través de la plataforma TEAMS Corregir tareas encomendadas a través de la plataforma TEAMS	TODO EL CURSO	PROFESORADO	Ordenadores con conexión a internet PDI Paneles interactivos

<b>PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNO Y EXTERNO DEL CENTRO</b>						
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Favorecer la interacción y la comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa						
<b>OBJETIVOS</b>	<b>PUBLICO</b>	<b>CANALES</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>
Informar a las familias de la organización y funcionamiento del centro y de las fórmulas de participación en la actividad del mismo.	FAMILIAS	Correo electrónico Plataforma TEAMS Reuniones generales del primer trimestre Página web del centro	Envío del documento informativo que recoge las normas fundamentales de comunicación con el mismo. Ofrecer información sobre el funcionamiento del centro en la primera reunión con las familias.	1ª SEMANA DEL CURSO MES DE OCTUBRE A LO LARGO DEL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO TUTORES	Dispositivos de las familias con conexión a internet Ordenadores del profesorado PDI Paneles interactivos
Establecer una comunicación fluida con las familias a través de distintos medios.	FAMILIAS	Correo electrónico Plataforma TEAMS Comunicación telefónica Agenda escolar	Entregar claves al Portal de educación de la Junta de Castilla y León al nuevo alumnado. Explicar el funcionamiento de comunicación con la agenda en papel del alumnado.	TODO EL CURSO	PROFESORADO	Dispositivos de las familias con conexión a internet Ordenadores del profesorado Teléfono Agenda escolar

			Entrevistas individuales.			
Recoger y canalizar sugerencias y reclamaciones de las familias hacia el centro.	FAMILIAS	Correo electrónico Comunicación telefónica Agenda escolar Entrevistas personales	Atención a las familias que lo requieran por el equipo directivo. Atención a las familias por los tutores y especialistas semanalmente	TODO EL CURSO	PROFESORADO	Dispositivos de las familias con conexión a internet Ordenadores del profesorado Teléfono Agenda escolar
Fomentar la participación de los miembros de la Comunidad educativa mediante el uso de las plataformas del centro.	FAMILIAS	Correo electrónico Plataforma TEAMS Comunicación telefónica Agenda escolar Entrevistas personales	Ofrecer información de los distintos servicios de Internet del centro: Portal de educación, Página web, TEAMS. Informar sobre las herramientas que utiliza el alumnado en el aula. Informar sobre la utilidad y peligros de los recursos digitales.	TODO EL CURSO REUNIONES GENERALES TRIMESTRALES	PROFESORADO	Dispositivos de las familias con conexión a internet Ordenadores del profesorado
Comunicar a las familias toda la información relativa al rendimiento académico del alumnado	FAMILIAS	Boletines trimestrales Correo electrónico Plataforma TEAMS Agenda escolar Entrevistas personales Comunicación telefónica	Enviar cada trimestre el boletín de evaluación del alumnado y proponer estrategias de mejora en caso necesario. Vigilar que el alumnado anote sus calificaciones en la agenda personal.	TRIMESTRAL TODO EL CURSO	PROFESORADO	Boletines de evaluación del programa Colegios Plataforma TEAMS Teléfono Agenda escolar

### 3.6.4. DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN E INTERACCIÓN

En el momento actual, la estructura y organización de la colaboración e interacción de los distintos miembros de la comunidad educativa funciona de forma eficaz.

La documentación del Centro, para compartir, colaborar y trabajar entre el profesorado se comparte en la plataforma TEAMS, teniendo como referente el EQUIPO DEL CLAUSTRO y los EQUIPOS DE INTERNIVELES.

A través del ONE DRIVE, desde secretaría se comparten documentos oficiales con los profesores que lo necesiten de manera puntual

Del mismo modo compartimos documentos con toda la comunidad educativa a través de la plataforma TEAMS, mediante el correo educa de los alumnos.

El diagnóstico y valoración de esta estructura se realiza en las reuniones de internivel rellenando la tabla valoración, que es presentada por los coordinadores de interniveles en la comisión TIC.

Con los datos de los tres interniveles se rellana la tabla de diagnóstico y valoración del centro.

### 3.7. INFRAESTRUCTURA

#### 3.7.1. UBICACIÓN DEL EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE

[ANEXO IV INVENTARIO DEL CENTRO](#)

#### 3.7.2. CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO

[ANEXO IV INVENTARIO DEL CENTRO](#)

#### 3.7.3. REDES Y SERVICIOS DEL AULA.

Todas las aulas de infantil, primaria y música tienen pizarra digital interactiva, ordenador del profesor conectado a la pantalla, proyector fijo instalado en pared o techo y sistema de altavoces, con cámara web.

Además, el centro cuenta con dos paneles interactivos que proporcionan servicios a las dos únicas aulas que no cuentan con PDI, que son el aula de usos múltiples y el aula de PT y AL.

El acceso a los ordenadores del profesor en todas las aulas y espacios se realiza mediante contraseña.

Los ordenadores están conectados a la fotocopiadora y dentro de la red escuelas conectadas.

La **funcionalidad educativa de la PDI** viene definida por las numerosas ventajas que ofrece para el proceso de enseñanza-aprendizaje:

- ✓ Las clases resultan más atractivas y vistosas por la posibilidad de usar recursos dinámicos y variados.
- ✓ La participación del alumnado aumenta.
- ✓ Optimiza el tiempo, ya que permite utilizar nuevas fuentes de recursos educativos.
- ✓ Facilita la comprensión, ya que se pueden completar las explicaciones con videos, simulaciones o imágenes.
- ✓ Aporta mejores posibilidades de seguir las clases aquellos niños con deficiencias visuales, auditivas o de atención.

### 3.7.4. REDES Y SERVICIOS DEL CENTRO

#### 3.7.4.1. EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE PARA EL PROFESORADO.

El profesorado, además de los ordenadores instalados en las aulas, que son utilizados por todos los profesores que imparten docencia en la misma, dispone de dos ordenadores en la sala de profesores de primaria y uno en la sala de profesores de infantil. En estos ordenadores se encuentra la carpeta escáner de la fotocopiadora.

La biblioteca cuenta con un ordenador en el que está instalado el programa Abies para la gestión de préstamos e inventario de la biblioteca de centro.

### 3.7.5. REDES Y SERVICIOS GLOBALES E INSTITUCIONALES

A través de los puntos de acceso (AP) desplegados por el centro gracias al proyecto de instalación de la red corporativa, se hacen disponibles distintas redes Wi-Fi, con distintos SSID (identificadores), para distintos propósitos y con distintos permisos. La solución proporciona acceso diferenciado para personal docente, personal de administración, navegación general (pe: alumnos) e invitados. Las redes estarán disponibles tanto para equipos portátiles como para cualquier equipo con interfaz Wi-Fi, garantizando una correcta conectividad y los estándares más altos de seguridad y privacidad.

Estas redes Wi-Fi guardan similitud con la arquitectura de las redes cableadas de la VPN educativa en propósito y orientación a cada usuario según su perfil –Aunque, por seguridad, desde las redes Wi-Fi no se da acceso, de momento, a muchos recursos cableados del centro, pues sólo accederán aquellos dispositivos con interfaz Wi-Fi a las redes de la presente solución-. Para conectarse a cada red Wi-Fi, los usuarios deberá de utilizar sus credenciales en la red educativa de la JCyL: esto es, el nombre de usuario y clave que utiliza para acceso a los servicios educativos, como el portal educativo de la junta de Castilla y León: <https://www.educa.jcyl.es/es>

## 3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

### 3.8.1 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD Y RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS PERSONALES Y DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

El centro cumple con los requerimientos del reglamento general de protección de datos: reglamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo, de 27 de abril de 2016.

Se ha actualizado el consentimiento informado del tratamiento de imágenes/voz del alumnado en el que además de ofrecer la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de la imagen y la voz de sus hijos, se les pide que firmen su consentimiento para difundir las actividades del centro.

Todos los datos del profesorado, alumnado y familias se encuentran en el programa COLEGIOS con acceso limitado a profesores por aula y la gestión por el equipo directivo.

El centro trata y conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente. Se respeta totalmente la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa ya que no se publica ni en la web ni en los tabloneros ningún dato personal.

No se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado, y se destruyen los documentos con trituradora de papel cuando dejan de ser útiles.

Por otra parte, el profesorado tiene la obligación de borrar los datos personales, académicos de sus alumnos y sus familias en los ordenadores. También procederá a la destrucción segura de todos los documentos en formato papel.

### 3.8.2. CONTEXTO DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADÉMICOS Y DOCUMENTALES

El almacenamiento y custodia de datos académicos y documentales se realiza de la siguiente forma.

- ✓ Todos los alumnos tienen abierta una carpeta con los datos de matrícula y expediente académico. Desde el curso pasado esta carpeta está en formato digital en la nube del colegio de la Consejería de Educación.
- ✓ También se encuentra en un armario bajo llave en secretaría los expedientes para consulta del profesorado.
- ✓ Una vez finalizada la escolarización disponemos de dos armarios que guardan bajo llave los expedientes desde el año 1993.
- ✓ El informe por traslado, el historial y expediente académico, así como los informes psicopedagógicos, se envían al nuevo centro al que se dirige el alumnado, por HERMES
- ✓ Todos los alumnos tienen abierto un expediente electrónico en la aplicación informática “colegios” y se dan de baja cuando el alumnado abandona el centro y es reclamado su expediente por otro Centro Educativo.
- ✓ Todas las actas de evaluación y reuniones de los equipos de internivel son archivadas en la nube desde el curso pasado digitalizando así todos los documentos del centro.

### 3.8.3. ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS.

El **director** del centro asume las siguientes funciones en cuanto a seguridad.

- ✓ Acceso al usuario del centro, que incluye el correo electrónico, el ONEDRIVE y las claves del alumnado.
- ✓ Entrega de las claves de acceso al portal de educación del alumnado a las familias al comienzo del curso.
- ✓ Gestión de los permisos de acceso del profesorado a las distintas herramientas de STILUS.
- ✓ Administración y actualización de la página web del centro.
- ✓ Custodia del certificado digital del centro.

La **secretaría** del centro asume las siguientes funciones de seguridad.

- ✓ Copia de seguridad semanal de los programas COLEGIOS y GECE.
- ✓ Almacenamiento de datos académicos en los archivos del centro,

### 3.8.4. FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO

El centro adopta diferentes estrategias para formar y concienciar a la comunidad educativa en el uso correcto y seguro de las nuevas tecnologías. Como ejemplos destacamos:

- ✓ El profesorado trata temas sobre los riesgos de internet, las redes sociales o la identidad digital siempre que el contexto genera la oportunidad, dentro de las áreas curriculares y reflejándolo en sus programaciones didácticas.
- ✓ Por otra parte, todos los años se organizan actividades para 6º curso del [plan director](#) para la convivencia escolar y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos.

- ✓ En el [reglamento de régimen interno](#) también se recogen las conductas contrarias o perturbadoras en el uso inadecuado de los materiales y servicios de las nuevas tecnologías.
- ✓ Se envían [recomendaciones](#) sobre el uso de la plataforma TEAMS, por correo electrónico a todas las familias de la comunidad educativa.

### 3.8.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS, REDES Y SERVICIOS DEL CENTRO.

Anualmente, la comisión TIC revisa la seguridad de las redes y servicios del centro.

Los **criterios** que rigen esta evaluación son los siguientes se recogen las aportaciones para posibles modificaciones.

EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS, REDES Y SERVICIOS			
CRITERIOS	SI	NO	NUEVAS APORTACIONES
Los contenidos alojados en las plataformas son adecuados.			
Los accesos restringidos se producen por personas autorizadas.			
Las contraseñas del alumnado funcionan correctamente y no existe una usurpación de identidad.			
El profesorado elimina los datos personales del alumnado de los ordenadores y dispositivos del aula al finalizar el curso.			
Los documentos del alumnado se custodian correctamente.			

Tabla evaluación de seguridad

## 4. DETERMINACION DEL PLAN DE ACCION

### 4.1. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCION

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA	OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollar un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.</li> <li>✓ Incluir en las programaciones didácticas de las distintas áreas del currículo los objetivos, procesos y metodologías necesarios para la adquisición de competencias digitales aplicadas al aprendizaje.</li> <li>✓ Seleccionar y organizar recursos y materiales tecnológicos adecuados para los distintos niveles educativos,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizar y sistematizar la digitalización de los procesos de la gestión administrativa y académica del centro.</li> <li>✓ Potenciar el uso de herramientas de comunicación digitales entre el profesorado.</li> <li>✓ Utilizar las cuentas de correo electrónico oficiales de la JCyL y las redes internas para la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.</li> <li>✓ Establecer criterios organizativos para la utilización de los espacios y equipamiento digital, así como las normas de uso correcto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizar regularmente los servicios digitales del centro: página oficial de la Junta de Castilla y León.</li> <li>✓ Revisar regularmente el equipamiento informático, actualizarlo, repararlo o sustituirlo cuando sea preciso, con la ayuda de los servicios técnicos.</li> <li>✓ Retirar los aparatos obsoletos mediante empresas autorizadas para la eliminación de residuos peligrosos.</li> <li>✓ Vigilar las medidas de seguridad para la protección de datos y la confidencialidad de estos.</li> </ul>

y alojarlos en los sitios de internet video consolas snappet reservados por el centro.

- ✓ Utilizar de forma regular las plataformas educativas del centro, como los grupos teams.
- ✓ Crear y adaptar materiales didácticos para el proceso de enseñanza, fomentando la innovación metodológica.
- ✓ Evaluar e impulsar el cooperativo a través de las TIC
- ✓ Compartir materiales y recursos creados entre el profesorado.
- ✓ Utilizar las TIC como herramienta facilitadora del desarrollo de metodologías activas y colaborativas.
- ✓ Utilizar las TIC como herramienta facilitadora del desarrollo de metodologías activas y colaborativas.
- ✓ Fomentar en los alumnos la adquisición de la responsabilidad necesaria para el uso de herramientas digitales de forma correcta, segura y respetuosa, advirtiéndoles de las consecuencias de su uso inadecuado.
- ✓ Evaluar regularmente el grado de utilización de las TIC, la adquisición de la competencia digital y su incidencia en el proceso educativo.

- ✓ Determinar el nivel formativo del profesorado utilizando escalas de autoevaluación de la competencia digital. SELFIE FOR TEACHER
- ✓ Establecer en la comisión TIC del centro las necesidades formativas del profesorado relativas a la integración didáctica de las TIC para determinar los planes de formación. En base a las reuniones de interniveles en las que se exponen los intereses, demandas y necesidades del profesorado.
- ✓ Elaborar materiales informativos para el profesorado, con el objeto de favorecer el uso de herramientas informáticas en las tareas habituales del centro.
- ✓ Transmitir la información de los centros de formación del profesorado sobre los cursos que ofertan a lo largo del curso.
- ✓ Mejorar y ampliar los procedimientos de comunicación digitales entre el centro y el alumnado, las familias, la administración y otras entidades.

- ✓ Participar en sesiones formativas de seguridad y confianza digital para transmitirla a la comunidad educativa.
- ✓ Organizar actuaciones con organismos externos sobre el uso adecuado de las TIC para el alumnado y las familias.
- ✓ Fomentar la participación de los miembros de la comunidad educativa mediante el uso de las plataformas y redes del centro.

## 4.2. PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN

### 4.2.1. COMISION TIC

La comisión está compuesta por el director, la jefa de estudios, y un miembro de cada equipo de internivel. El coordinador en la actualidad es el director.

Se reunirá al menos una vez al trimestre según el calendario de reuniones programadas en la PGA, y siempre que la comisión lo estime oportuno.

MIEMBROS	FUNCIONES
DIRECTOR	Revisar y actualizar anualmente el plan TIC del centro. Informar a los nuevos profesores, al inicio de curso, de los recursos del centro y su forma de utilización.

	<p>Elaborar boletines informativos con instrucciones sobre el funcionamiento de los distintos recursos.</p> <p>Actualizar la página web del centro.</p> <p>Mantener actualizado el inventario de los materiales tecnológicos del centro.</p> <p>Vigilar el estado de los recursos informáticos y velar por su correcto mantenimiento.</p>
<b>JEFA DE ESTUDIOS</b>	<p>Revisar y actualizar anualmente el plan TIC del centro.</p> <p>Diseñar sesiones de formación para utilizar los recursos.</p> <p>Elaborar boletines informativos con instrucciones sobre el funcionamiento de los distintos recursos.</p> <p>Acordar las necesidades de formación en TIC para el curso siguiente.</p>
<b>REPRESENTANTES DE LOS INTERNIVELES</b>	<p>Revisar y actualizar anualmente el plan TIC del centro.</p> <p>Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro.</p> <p>Buscar nuevos recursos que puedan resultar útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.</p> <p>Establecer las normas de uso de los espacios y recursos informáticos.</p> <p>Recoger sugerencias de los equipos docentes internivel.</p> <p>Informar a los equipos docentes internivel de los acuerdos tomados en las reuniones de la comisión.</p> <p>Velar por el cumplimiento de este plan a través de las reuniones interniveles.</p>

#### 4.3. TEMPORALIZACIÓN DE ELABORACIÓN DEL PLAN TIC

El plan TIC será valorado, revisado y actualizado anualmente por la comisión TIC, con las aportaciones del resto del profesorado manifestadas en las distintas reuniones colegiadas y transmitidas a esta comisión mediante sus representantes.

<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<b>TERCER TRIMESTRE</b>
ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN

La evaluación del tercer trimestre incluirá la valoración de la consecución de los objetivos planteados, la adecuación de las actividades realizadas y las propuestas de mejora para el curso siguiente que serán recogidas en la memoria final del curso.

#### 4.4. DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN TIC.

El plan TIC estará disponible para toda la comunidad educativa en la web del centro.

##### **DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN:**

<b>DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN</b>		
<b>ALUMNADO</b>	<b>PROFESORADO</b>	<b>COMUNIDAD EDUCATIVA</b>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
<i>Primeras sesiones de tutoría al comienzo del curso</i>	<i>Primeras reuniones del claustro:</i>	<i>Al comienzo de la escolarización de sus hijos:</i>

<p>Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos que se encuentran a su disposición en el centro.</p> <p>Objetivos y los contenidos que se trabajaran durante el curso para el desarrollo de la competencia digital.</p> <p>Formas de acceso a los servicios digitales del centro y de la JCYL. Entrega de claves de acceso al correo institucional desde tres años</p>	<p>Funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.</p> <p>Normas de uso de los medios informáticos disponibles.</p> <p>Modificaciones en el plan TIC surgidas de la evaluación final del curso anterior.</p> <p>Actualización de las formas de acceso a las plataformas digitales</p>	<p>Entrega de claves de acceso al portal de educación.</p> <p>Formas de comunicación digital con el centro y con el profesorado.</p> <p>Herramientas que utiliza el alumnado en el aula.</p> <p>Contenidos y objetivos que se trabajaran para el desarrollo de la competencia digital.</p> <p>Utilidades y peligros de los recursos digitales</p>
---	---	---

#### 4.5. PLAN DE ACCIÓN EN LAS ÁREAS: LINEAS DE ACTUACIÓN

AREA 1 GESTION, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO		
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACION
Revisión de la gestión del contexto tecnológico-educativo	Análisis en las reuniones de los equipos de internivel Acuerdos en la comisión TIC	Trimestral
Actualización del papel de las TIC en los documentos institucionales del centro	Actualización de los documentos según las aportaciones del profesorado por el equipo directivo	Anual
Revisión de los procesos de administración y organización de la gestión del centro	Seguimiento de las indicaciones de la dirección provincial y consejería para el tratamiento de las aplicaciones de gestión y administración del centro. Análisis del feedback recibido por el área de inspección. Inventario de recursos tecnológicos y análisis de necesidades. Funcionamiento de las redes y servicios del centro. Cumplimiento de responsabilidades asignadas.	Todo el curso
Evaluación de los procesos de integración de las TIC	Recogida de demandas del profesorado en las reuniones colegiadas. Actualización de las herramientas y programas	Trimestral
Formulación de los procesos de integración de las TIC	Análisis en la comisión TIC de las propuestas del profesorado e inclusión en la memoria anual	Anual
Revisión del cumplimiento de las funciones de la comisión TIC	Valoración de la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo	Anual
Revisión del cumplimiento de las funciones de la comisión TIC	Valoración de la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo.	Anual

## AREA 2 PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACION
Desarrollo de un plan para la adquisición progresiva de la competencia digital en el alumnado	Selección y secuenciación de los contenidos digitales en los distintos niveles. Registro de evaluación de cada nivel	Inicio del curso escolar
Inclusión en las programaciones didácticas los objetivos y metodología para la adquisición de la competencia digital	Selección de los estándares de evaluación de cada área en cada nivel que desarrollan la competencia digital Diseño de actividades individuales y colectivas en todas las áreas	Inicio del curso escolar
Planificación de la utilización de programas y herramientas digitales en los distintos niveles	Programación de las actividades de dificultad digital progresiva. Utilización de las herramientas de Office 365 del portal de educación	Todo el curso
Personalización de la enseñanza con medios digitales	Adecuar las tareas al nivel individual del alumno como medio de atención a la diversidad	Todo el curso
Asignación de tareas a través de las plataformas del centro	Acceso de alumnado y profesorado al aula virtual y grupo teams de cada curso	Todo el curso
Utilización de la TIC para el desarrollo de metodologías activas	Selección de metodologías innovadoras que requieran herramientas TIC para su desarrollo. Diseño de actividades que fomenten el trabajo cooperativo	Todo el curso
Inclusión de estrategias y actuaciones en el plan de lectura para el desarrollo de la competencia digital	Revisión de las actuaciones por la comisión de lectura.	Inicio del curso
Actuaciones para el desarrollo de la competencia digital en el plan de convivencia	Programación de talleres y actividades sobre el uso seguro de la TIC con el alumnado	Puntual
Plan de contingencia	Actuaciones en caso de confinamiento grupal o individual	Todo el curso

## AREA 3 FORMACION Y DESARROLLO PROFESIONAL

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACION
Plan de acogida del profesorado recién incorporado al centro	Jornadas de formación e información sobre el uso de las TIC en el centro	Primer trimestre
Autoevaluación y diagnóstico de la competencia digital	Cuestionario CFIE. Reflexión personal sobre los resultados	Primer trimestre
Detección de las necesidades de formación de TIC	Cuestionarios y sondeos del profesorado	Final del curso

Plan específico sobre el uso seguro de internet	Talleres con distintas instituciones para alumnado, profesorado y familias	Puntual
Creación de materiales digitales en los planes de formación	Puesta en práctica en el aula de los recursos creados por el profesorado durante la formación en centro.	Todo el curso

#### AREA 4 PROCESOS DE EVALUACION

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACION
Definición de indicadores de evaluación de la competencia digital en los distintos niveles de infantil y primaria	Registro de calificaciones del alumnado y determinación de la competencia digital	Inicio del curso
Selección de los estándares de evaluación de las distintas áreas relacionados con la competencia digital	Registro de calificaciones de los estándares de evaluación de cada área	Inicio del curso.
Establecimiento de criterios de calificación en la enseñanza no presencial	Registro de calificación del alumnado ante situaciones de prolongada enseñanza no presencial individual o grupal	Inicio del curso
Definición de instrumentos de evaluación en entornos digitales	Empleo de herramientas digitales consensuadas para la evaluación y autoevaluación del alumnado	Inicio del curso
Plan de evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente	<a href="#">Ficha de autoevaluación</a> entregada en jefatura de estudios	Final del curso
Evaluación de los procesos organizativos y tecnológicos	Escala de evaluación del plan TIC. Reflexión en las reuniones colegiadas de internivel y comisión TIC	Anual

#### AREA 5 CONTENIDOS Y CURRICULOS

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACION
Secuenciación de los contenidos para la adquisición de la competencia digital	Análisis y revisión de los contenidos por nivel por la comisión TIC	Anual

Selección de los materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo	Revisión de la idoneidad de los recursos seleccionados por el profesorado	Anual
Planteamiento de actividades que desarrollen los contenidos digitales previstos	Asignación de horario de apoyo a informática por profesorado del centro en todos los niveles	Todo el curso
Establecimiento de los indicadores de logro de la competencia digital en cada nivel educativo	Registros de calificación de los indicadores de logro	Todo el curso
Creación de materiales didácticos propios para el proceso de enseñanza	Inclusión de los recursos en los espacios digitales del centro para su utilización por el alumnado y profesorado	Todo el curso
Realización de actividades complementarias relacionadas con la competencia digital	Celebración anual del día de internet seguro	Todo el curso

#### AREA 6 COLABORACION, TRABAJO EN RED E INTERACCION SOCIAL

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACION
Archivos compartidos con herramientas de Office 365	Trabajos realizados en grupo mediante herramientas corporativas	Todo el curso
Comunicación oficial con las instituciones	Aplicación HERMES cuenta oficial de correo	Todo el curso
Listados de contactos de las familias	Creación de listas de cada aula con el mail personal de los familiares para comunicaciones con las familias	Inicio del curso

#### AREA 7 INFRAESTRUCTURA

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACION
Continuar con el inventario del equipamiento del centro	Actualización periódica de la baja y acta de medios informáticos	Puntual
Actualización del software de los equipos	Actualización de los programas de ordenadores y tabletas	Puntual

Cumplimiento de responsabilidades	Análisis del cumplimiento de las responsabilidades asignadas al profesorado	Trimestral
Servicios de internet del centro	Escuelas conectadas incidencias al CAU	Todo el curso
Mantenimiento	Comunicación de incidencias que se trasladan a la empresa de mantenimiento contratada	Todo el curso
Reciclado de equipos obsoletos	Almacenamiento de los equipos para su posterior eliminación mediante empresa autorizada	Puntual

<b>AREA 8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b>		
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>TEMPORALIZACION</b>
Consentimiento informado de tratamiento de imágenes y voz	Recogida de autorizaciones de las familias para la publicación de datos	Anual
Acceso a los ordenadores del profesorado	Contraseña compartida para los ordenadores del profesorado	Todo el curso
Acceso a los ordenadores del equipo directivo	Contraseña específica para cada ordenador del equipo directivo, con acceso restringido para el manejo de los programas de gestión del centro	Todo el curso
Compromiso respecto a tratamiento de datos por personal que presta servicios en el centro	Firma del documento y archivo en la nube	Puntual
Almacenamiento de datos académicos y custodia de los mismos	Archivada la documentación del alumnado según la normativa vigente	Todo el curso
Certificado digital del centro	Ubicación en ordenador portátil del director	Bianual

## **5. EVALUACION, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN**

### **5.1. ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Anualmente se realiza una valoración, seguimiento y revisión de la integración de las tecnologías en el centro.

La actualización periódica y constante de los contenidos y de los recursos informáticos disponibles es totalmente necesaria dada la velocidad de cambio que sufren aplicaciones, herramientas o dispositivos. Por ello cada curso es necesario ajustar la programación de las actividades a la realidad de todos estos factores en permanente evolución.

A lo largo del curso, en las reuniones de la comisión TIC, y con las aportaciones de los equipos docentes de internivel, se irá evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos en el presente plan y la adecuación de las actividades realizadas.

Al finalizar el curso, se valorarán en las reuniones de internivel los aspectos señalados en el punto 4.3. Las conclusiones de cada equipo se analizarán en la comisión TIC, que realizará un informe anual sobre el grado de integración de las tecnologías en el centro y las propuestas de mejora para el próximo curso, que servirán de punto de partida para la actualización del plan Tic en el curso siguiente. Este informe se incluirá en la memoria anual del centro.

## 5.2. INSTRUMENTOS DE DIAGNÓSTICO

INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA REALIZAR LA EVALUACION
Escala de evaluación del plan TIC
Reuniones y actas de los equipos docentes internivel
Reuniones y actas de la comisión TIC
Autoevaluación de la competencia digital del profesorado SELFIE
Resultados de la evaluación del alumnado
Informe de certificación TIC

## 5.3. INDICADORES DE EVALUACIÓN

ESCALA DE EVALUACION DEL PLAN TIC		
DIMENSION	INDICADORES	GRADO (del 1 al 10)
EDUCATIVA	Grado de cumplimiento de los objetivos programados	
	Adecuación de los contenidos digitales trabajados	
	Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	
	Número de actividades digitales realizadas	
	Variedad y calidad de las actividades	
	Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos	
	Efectividad de los recursos y materiales empleados	
	Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas	
	Idoneidad de la metodología empleada	
	Adecuación de los agrupamientos del alumnado	
	Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas	
	Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación	
	Influencia en la mejora del rendimiento escolar	
	Contribución a la mejora de la competencia digital del alumnado	
	Clima de convivencia en las aulas en el desarrollo de actividades TIC	
Grado de satisfacción del alumnado		
ORGANIZATIVA	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales	
	Grado de comunicación digital entre el profesorado	
	Participación del profesorado en las plataformas del centro	

	Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas	
	Nivel de coordinación entre el profesorado recibida en el centro	
	Facilitación de materiales y recursos informativos al profesorado	
	Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro	
	Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos y su grado de cumplimiento	
	Adecuación de los horarios para la utilización de los medios informáticos	
	Eficacia del apoyo al profesorado para la práctica de las TIC en el aula	
	Grado de comunicación digital con las familias	
<b>TECNOLÓGICA</b>	Actualización de la página web del centro	
	Valoración de la difusión de la información del centro	
	Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro	
	Reparación de los equipos y dispositivos	
	Retirada reglamentaria de aparatos obsoletos	
	Adecuación de las medidas de protección de datos	
	Organización de actividades y talleres para el alumnado sobre seguridad y confianza digital	

#### 5.4. EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

<b>EVALUACION DEL ALUMNADO</b>
Registro de evaluación de los estándares de evaluación relacionados con la competencia digital (anexo I)
Registro de indicadores de adquisición de la competencia digital del alumnado
Grado de competencia digital alcanzada en la evaluación final (actas)
Registros de seguimiento de la enseñanza no presencial
Cuestionario de satisfacción del tratamiento de las TIC
<b>EVALUACION DEL PROFESORADO</b>
Autoevaluación de la competencia digital
Cuestionario sobre necesidades de formación
Participación en el plan de formación en centro y su valoración
Plan de evaluación del proceso de enseñanza y la práctica docente
Creación y difusión de materiales
Grado de satisfacción con la integración de las TIC en el centro
<b>EVALUACION DEL EQUIPO DIRECTIVO</b>
Valoración de los procesos organizativos
Valoración de los procesos tecnológico-didácticos
Cumplimiento de responsabilidades (memoria final de curso)
<b>EVALUACION DE LAS FAMILIAS</b>
Grado de utilización de las plataformas del centro (registro de visitas)
Comunicación digital con el centro

## 6. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

### 6.1. CONCLUSIONES SOBRE LA APLICACIÓN DEL PLAN TIC

Este plan TIC pretende ser un instrumento de planificación, integrado en el proyecto educativo de Centro, que plasme el desarrollo del tratamiento de la información y de la comunicación, de la competencia digital y de la integración de las TIC como herramienta didáctica para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje. Con ello conseguiremos dar paso para el desarrollo de las TAC, entendiéndolas como las tecnologías del aprendizaje y del conocimiento. El objetivo de las TAC no es enseñar a usar la tecnología, sino enseñar con la tecnología, es decir, facilitar el acceso al conocimiento.

Dado que nuestro centro concede gran importancia al desarrollo de la competencia digital tanto del alumnado como del profesorado, se destina una parte importante de los recursos económicos del centro para mantener el nivel de los equipos informáticos y adquirir nuevos recursos, y se realizan considerables esfuerzos para alcanzar todos los objetivos recogidos en el presente plan.

### 6.2. LINEAS DE MEJORA DETECTADAS PARA PRÓXIMAS REVISIONES

<b>PROFESORADO</b>
Aumentar el uso de los recursos TIC del centro por parte del profesorado
Mejorar la participación en los entornos colaborativos de trabajo del centro
Mejorar la coordinación de profesorado en la implantación de las TIC
Utilizar herramientas TIC para el desarrollo de metodologías activas en todas las áreas
Aumentar el uso de herramientas digitales para la coevaluación y autoevaluación del alumnado
<b>COMISION TIC</b>
Mejorar las actuaciones de formación del profesorado en el centro
Actualizar regularmente la planificación de las actuaciones relacionadas con las TIC para ajustarlas a la realidad cambiante
Incrementar la implicación de los miembros de la comisión
<b>EQUIPO DIRECTIVO</b>
Aumentar la comunicación por medios digitales con las familias
Sustitución progresiva de pizarras digitales por paneles interactivos
<b>FAMILIAS</b>
Aumentar la participación de las familias en las plataformas del centro.
Mejorar la comunicación digital con el centro.
Vigilar el uso adecuado de las TIC en el entorno familiar

### 6.3. ESTRATEGIAS DE REVISION Y MODIFICACIÓN DEL PLAN

El plan TIC se revisa anualmente tras la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos y la adecuación de las actuaciones realizadas. Se introducen las modificaciones oportunas siguiendo las propuestas de mejora aportadas por el profesorado y señaladas en la memoria anual.

En el curso actual estamos pendientes de la certificación CODICE TIC

## ANEXO I. DESCRIPTORES OPERATIVOS DE EVALUACION POR CURSOS

COMPETENCIA DIGITAL EN 1º DE PRIMARIA																											
ALUMNOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
<b>LENGUA</b>																											
Reconoce las teclas del teclado.																											
Escribe palabras con el ordenador.																											
Utiliza distintos programas digitales como apoyo y refuerzo de los aprendizajes y de forma cooperativa.																											
<b>MATEMÁTICAS</b>																											
Realiza actividades en la PDI con contenidos matemáticos individual y cooperativamente																											
<b>CSS</b>																											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación con ayuda para reforzar contenidos del área.																											
Trabaja contenidos del área digitalmente en la PDI, individual y cooperativamente																											
Interpreta informaciones sencillas de internet.																											
<b>CNN</b>																											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación con ayuda para reforzar contenidos del área.																											
Trabaja contenidos del área digitalmente en la PDI, individual y cooperativamente.																											
Interpreta informaciones sencillas de internet.																											

<b>INGLÉS</b>																				
Imagina el significado probable de palabras en web/blogs para niños para captar el sentido global.																				
Localiza palabras aisladas en páginas web/blogs para niños.																				
Utiliza las imágenes para comprender palabras, en soporte digital, sobre temas familiares.																				
<b>EF</b>																				
Utiliza las TIC para localizar y extraer la información que se le solicita.																				
Presenta sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura y limpieza y utilizando programas de presentación.																				
<b>MÚSICA</b>																				
Utiliza los medios audiovisuales y recursos informáticos para escuchar piezas musicales y para la sonorización de imágenes y representaciones dramáticas.																				
<b>PLÁSTICA</b>																				
Conoce programas sencillos de pintar y colorear.																				

## COMPETENCIA DIGITAL EN 2º DE PRIMARIA

ALUMNOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
<b>LENGUA</b>																											
Experimenta, con los medios informáticos para obtener información, siguiendo las pautas que le marca el docente, individual y cooperativamente																											
Reconoce las teclas del teclado.																											
Escribe palabras con el ordenador.																											
Se inicia en el uso de programas informáticos.																											
<b>MATEMÁTICAS</b>																											
Se inicia en la utilización de herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas, individual y cooperativamente.																											
Se inicia en la utilización de la calculadora para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas.																											
<b>CSS</b>																											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación con ayuda para reforzar contenidos del área, individual y cooperativamente																											
Analiza informaciones relacionadas con el Área, individual y cooperativamente.																											
Interpreta informaciones sencillas de diferentes medios de comunicación medios de comunicación.																											

<b>CNN</b>																							
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación con ayuda para reforzar contenidos del área, individual y cooperativamente																							
Analiza informaciones relacionadas con el área																							
Interpreta informaciones sencillas de diferentes medios de comunicación medios de comunicación.																							
<b>INGLÉS</b>																							
Identifica palabras y frases muy cortas simples con el apoyo de imágenes, vídeos																							



## COMPETENCIA DIGITAL EN 3º DE PRIMARIA

ALUMNOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
<b>LENGUA</b>																										
Utiliza los medios de comunicación para desarrollar el lenguaje oral.																										
Resume entrevistas, noticias, debates infantiles procedentes de la radio, televisión o internet. Oralmente, individual y cooperativamente.																										
Localiza la información principal en la lectura de textos diversos del ámbito escolar y social (folletos informativos, folletos literarios, webs infantiles y juveniles, etc.), en soporte papel como digital, para aprender e informarse.																										
Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información, con ayuda.																										
Utiliza los procesadores de textos para ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica.																										
Busca información a partir de pautas dadas, recurriendo al uso de las tecnologías de la Información y la comunicación con ayuda																										
<b>MATEMÁTICAS</b>																										
Se inicia en la utilización de la calculadora para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas.																										
Utiliza los recursos TIC con contenidos relacionados con los números, operaciones y problemas, individual y cooperativamente.																										

<b>CSS</b>																						
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para consultar información relativa a algunos contenidos tratados de forma guiada.																						
Analiza de forma sencilla informaciones relacionadas con el área: imágenes, tablas, gráficos, mapas, esquemas, , individual y cooperativamente.																						
<b>CNN</b>																						
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para consultar información relativa a algunos contenidos tratados de forma guiada.																						
Analiza de forma sencilla informaciones relacionadas con el área, , individual y cooperativamente.																						
<b>INGLÉS</b>																						
Se inicia en el uso las TIC de forma muy guiada como apoyo de su aprendizaje.																						
Utiliza imágenes para comprender frases sencillas, en soporte digital, sobre temas familiares.																						

<b>EF</b>																							
Utiliza las TIC para localizar y extraer la información que se le solicita.																							
Presenta sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura y limpieza y utilizando programas de presentación.																							
<b>MÚSICA</b>																							
Busca información sobre instrumentos con ayuda.																							
Utiliza los medios audiovisuales y recursos informáticos para escuchar piezas musicales y para la sonorización de imágenes y representaciones dramáticas.																							
<b>PLASTICA</b>																							
Maneja programas sencillos de pintar y colorear.																							
Maneja algunos programas informáticos sencillos de retoque de imágenes digitales																							

## COMPETENCIA DIGITAL EN 4º DE PRIMARIA

ALUMNOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
<b>LENGUA</b>																										
Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información.																										
Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, etc. imitando textos modelo.																										
Utiliza adecuadamente, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda de información, , individual y cooperativamente.																										
Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica.																										
Realiza ejercicios interactivos de aprendizaje en soporte digital.																										
<b>MATEMÁTICAS</b>																										
Utiliza herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas, , individual y cooperativamente.																										
Utiliza las TIC con contenidos relacionados con el tratamiento de la información.																										
<b>CSS</b>																										
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para elaborar trabajos sencillos con la terminología adecuada a los temas tratados, , individual y cooperativamente.																										
Analiza informaciones relacionadas con el área: imágenes, mapas, esquemas,																										
<b>CNN</b>																										
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para elaborar trabajos sencillos con la terminología adecuada a los temas tratados.																										
Analiza informaciones relacionadas con el área: imágenes, mapas, esquemas, , individual y cooperativamente.																										

<b>INGLÉS</b>																				
Se inicia en el uso las TIC de forma muy guiada como apoyo de su aprendizaje.																				
Utiliza imágenes para comprender frases sencillas, en soporte digital, sobre temas familiares.																				
Utiliza las TIC de forma guiada como apoyo de su aprendizaje.																				
<b>EF</b>																				
Utiliza las TIC para localizar y extraer la información que se le solicita.																				
Presenta sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura y limpieza y utilizando programas de presentación.																				
<b>MÚSICA</b>																				
Busca información bibliográfica, en medios de comunicación o en Internet sobre instrumentos, compositores.																				
Utiliza los medios audiovisuales y recursos informáticos para escuchar piezas musicales y para la sonorización de imágenes y representaciones dramáticas.																				
<b>PLÁSTICA</b>																				
Maneja programas sencillos de pintar y colorear.																				
Maneja algunos programas informáticos sencillos de retoque de imágenes digitales																				

## COMPETENCIA DIGITAL EN 5º DE PRIMARIA

ALUMNOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
<b>LENGUA</b>																											
Utiliza los medios de comunicación para desarrollar el lenguaje oral.																											
Resume entrevistas, noticias, debates infantiles... procedentes de la radio, televisión o internet, individual y cooperativamente.																											
Usa de forma autónoma el tratamiento de textos (ajuste de página, inserción de ilustraciones o notas, etc.)																											
Utiliza adecuadamente, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda de información.																											
<b>MATEMÁTICAS</b>																											
Se inicia en la utilización de herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas: snappet																											
Utiliza las TIC y la calculadora con diversos contenidos matemáticos, individual y cooperativamente																											
Utiliza las TIC y otras herramientas tecnológicas en la construcción y exploración de																											





## COMPETENCIA DIGITAL EN 6º DE PRIMARIA

ALUMNOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
<b>LENGUA</b>																										
Hace un uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso de ocio																										
Presenta los trabajos de manera ordenada, clara y limpia, en soporte papel y digital, individual y cooperativamente.																										
Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información y utilizarla para completar																										
Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas,																										
Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su																										
<b>MATEMÁTICAS</b>																										
Utiliza las TIC y la calculadora con diversos contenidos matemáticos																										
Se inicia en la utilización de herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas: snappet, individual y cooperativamente																										
Utiliza las TIC y la calculadora con diversos contenidos matemáticos.																										
Utiliza las TIC en contenidos relacionados con el tratamiento de la información.																										
Utiliza las TIC y otras herramientas tecnológicas en la construcción y																										
<b>CSS</b>																										
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación (Internet, blogs, redes sociales...) para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados.																										
Analiza informaciones relacionadas con el área y maneja imágenes, tablas, gráficos, mapas, esquemas, resúmenes y las tecnologías de la información y la comunicación geográficas, individual y cooperativamente																										
<b>CNN</b>																										





## ANEXO II INDICADORES DE EVALUACION DEL ALUMNADO

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO																										
EDUCACIÓN INFANTIL TRES AÑOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Identifica y localiza los elementos básicos del ordenador. Ratón, teclado, y pantalla																										
Pulsa de forma adecuada el botón izquierdo del ratón																										
Hace doble clic sobre objetos para abrirlos Realiza las actividades de su nivel																										
Muestra interés por el manejo del ordenador																										
Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades																										
Sigue las indicaciones del profesor para el manejo de la PDI																										
Respetar las normas de utilización de la PDI																										
<b>TOTAL</b>																										
<b>CALIFICACIÓN</b>																										

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia

1 (BAJO) 2 (MEDIO) 3 (ALTO) 4 (MUY ALTO)

### RESULTADOS

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 8	DE 9 A 16	DE 17 A 24	DE 25 A 32

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO																									
EDUCACIÓN INFANTIL CUATRO AÑOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Identifica y localiza los siguientes elementos: CPU, PDI, proyector.																									
Muestra destreza en el manejo del botón izquierdo del ratón																									
Pulsa y arrastra elementos para moverlos																									
Selecciona iconos del escritorio para ejecutar programas.																									
Conoce y utiliza el botón de encendido del ordenador																									
Utiliza algunas teclas alfanuméricas para escribir palabras en WORD																									
Maneja los programas con contenidos de su nivel y sigue las indicaciones de la pantalla																									
Realiza actividades interactivas explicadas en la PDI																									
Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades																									
Sigue las indicaciones del profesor																									
Muestra interés por las TIC																									
<b>TOTAL</b>																									
<b>CALIFICACIÓN</b>																									

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia

1 (BAJO) 2 (MEDIO) 3 (ALTO) 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 8	DE 9 A 16	DE 17 A 24	DE 25 A 32

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO																									
EDUCACIÓN INFANTIL CINCO AÑOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Diferencia las acciones de encender y apagar el ordenador, y las ejecuta																									
Sabe minimizar, maximizar y cerrar ventanas																									
Utiliza teclas alfanuméricas y de desplazamiento del teclado																									
Cambia el tipo y el tamaño de la letra de palabras escritas en WORD																									
Abre un navegador y busca información de forma guiada																									
Avanza y retrocede en las distintas pantallas de un programa o recurso																									
Muestra destreza en el manejo de la PDI																									
Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades TIC																									
Respetar las normas de utilización de las herramientas informáticas																									
Muestra interés por las TIC																									
<b>TOTAL</b>																									
<b>CALIFICACIÓN</b>																									

Se valorara el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia

1 (BAJO) 2 (MEDIO) 3 (ALTO) 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 8	DE 9 A 16	DE 17 A 24	DE 25 A 32

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO																										
EDUCACIÓN PRIMARIA PRIMERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Conoce los elementos básicos del escritorio																										
Maneja adecuadamente los ordenadores																										
Accede al portal de educación, con ayuda																										
Realiza búsquedas en internet a través de palabras en buscadores seguros "bunys"																										
Cierra los programas antes de apagar el ordenador correctamente																										
Escribe frases cortas en WORD																										
Utiliza correctamente programas que facilitan el proceso de aprendizaje de distintas áreas																										
Realiza con destreza las actividades del libro digital en la PDI																										
Muestra interés por las actividades TIC																										
<b>TOTAL</b>																										
<b>CALIFICACIÓN</b>																										

Se valorara el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia

1 (BAJO) 2 (MEDIO) 3 (ALTO) 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 8	DE 9 A 16	DE 17 A 24	DE 25 A 32

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO																									
EDUCACIÓN PRIMARIA SEGUNDO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Busca la página del centro en un buscador seguro "bunys"																									
Se mueve adecuadamente por las aplicaciones																									
Busca imágenes y videos sobre un tema presentado en internet																									
Crea listados en un archivo de WORD y aplica: negrilla, cursiva, subrayado y color																									
Accede con su usuario al portal de educación y leocyl																									
Muestra interés por las TIC																									
<b>TOTAL</b>																									
<b>CALIFICACIÓN</b>																									

Se valorara el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia

1 (BAJO) 2 (MEDIO) 3 (ALTO) 4 (MUY ALTO)

#### RESULTADOS

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 8	DE 9 A 16	DE 17 A 24	DE 25 A 32

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO																									
EDUCACIÓN PRIMARIA TERCERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Accede a las herramientas del portal de educación																									
Envía y contesta correos con su cuenta corporativa																									
Accede a su grupo TEAMS																									
Crea un documento en WORD on-line, lo guarda y lo abre para su edición.																									
Alcanza un nivel medio en mecanografía																									
Sigue indicaciones del profesor para ejecutar las tareas																									
Muestra interés por las TIC																									
<b>TOTAL</b>																									
<b>CALIFICACIÓN</b>																									

Se valorara el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia

1 (BAJO) 2 (MEDIO) 3 (ALTO) 4 (MUY ALTO)

#### RESULTADOS

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 8	DE 9 A 16	DE 17 A 24	DE 25 A 32

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO																										
EDUCACIÓN PRIMARIA CUARTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Consulta archivos, sitios en los buscadores seguro "bunys"																										
Envía y contesta correos con archivos adjuntos																										
Incluye archivos en onedrive y accede a ellos para su uso en otras aplicaciones																										
Participa en el grupo TEMAS de su clase y entre las tareas encomendadas																										
Accede a video llamada en TEAMS																										
Crea un documento en WORD, lo renombra y lo abre para su edición																										
Crea presentaciones en POWER-POINT																										
Busca información en internet y descarga imágenes																										
Respetar las normas de seguridad de la red																										
<b>TOTAL</b>																										
<b>CALIFICACIÓN</b>																										

Se valorara el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia

1 (BAJO) 2 (MEDIO) 3 (ALTO) 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 8	DE 9 A 16	DE 17 A 24	DE 25 A 32

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO																									
EDUCACIÓN PRIMARIA QUINTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Descarga archivos del TEAMS, participa y entrega las tareas																									
Accede y usa correctamente las snappet																									
Crea trabajos en onenote																									
Organiza los documentos en carpetas y los comparte																									
Utiliza la aplicación snappet con otros dispositivos																									
Utiliza de forma segura las TIC																									
Realiza grabaciones de audio																									
<b>TOTAL</b>																									
<b>CALIFICACIÓN</b>																									

Se valorara el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia

1 (BAJO) 2 (MEDIO) 3 (ALTO) 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 8	DE 9 A 16	DE 17 A 24	DE 25 A 32

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO																									
EDUCACIÓN PRIMARIA SEXTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Utiliza la cuenta de correo de la JCYL para registrarse en aplicaciones																									
Añade encabezados y pies de página en sus archivos de WORD																									
Utiliza correctamente las snappet																									
Participa en el grupo teams de su clase																									
Realiza cuestionarios forms																									
Crea una presentación en genialy																									
Sigue las normas de seguridad de la red																									
<b>TOTAL</b>																									
<b>CALIFICACIÓN</b>																									

Se valorara el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia

1 (BAJO) 2 (MEDIO) 3 (ALTO) 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 8	DE 9 A 16	DE 17 A 24	DE 25 A 32

## RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO

ÁREA	NIVEL	Nº ALUMNOS	Nº NEE	IN	SUF	BI	NOT	SOB	%SUSPENSOS

### INDICADORES DE LOGRO DE LA PRÁCTICA DOCENTE

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

#### PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN

1. Se han trabajado los contenidos y estándares de aprendizaje programados en el tiempo establecido.					
2. La distribución del tiempo para la organización de la clase ha sido adecuada.					
3. Las estrategias e instrumentos de evaluación de los aprendizajes de los alumnos son adecuados.					
4. Se han planteado actividades variadas, existiendo equilibrio entre las individuales y grupales.					
5. Las medidas de refuerzo adoptadas son suficientes y acordes a las necesidades que se presentan.					
6. Se desarrollan las competencias a través de los elementos didácticos y metodológicos.					
7. Las herramientas TIC utilizadas son suficientes y adecuadas.					
8. La metodología utilizada favorece la motivación del alumnado y el aprendizaje.					
9. Se emplean distintos agrupamientos en función de la tarea a realizar.					
10. La organización de los espacios educativos ha favorecido el aprendizaje y el ambiente del aula					
11. El equipamiento didáctico es adecuado y suficiente para el logro de los objetivos.					
12. Se han utilizado recursos y materiales variados.					
13. Las actividades complementarias y extraescolares son acertadas.					
14. El clima de convivencia del aula favorece el desarrollo de las actividades.					

#### RELACIÓN CON LAS FAMILIAS

1. Se realizan las reuniones generales programadas con las familias (Tutores).					
2. Se mantiene como mínimo una entrevista individual con las familias en el curso (Tutores)					
3. Se atiende a las familias siempre que lo solicitan.					
4. Se utilizan todos los cauces establecidos para informar a las familias de la situación escolar del alumno.					
5. Se fomenta la participación de las familias en la actividad del centro.					
6. Los padres colaboran y se implican en el proceso educativo de sus hijos.					

#### ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS EQUIPOS DOCENTES

1. El clima de convivencia entre el profesorado es adecuado para el trabajo en equipo.					
2. Hay tiempo suficiente para realizar sesiones de coordinación entre profesores.					
3. Se llevan a cabo las reuniones programadas.					

4. Se establecen acuerdos de forma consensuada.						
5. Se respetan las decisiones tomadas por los equipos docentes.						
6. El profesorado participa regularmente en las distintas actividades del centro.						
7. Los tutores se coordinan con el equipo docente de su grupo y con el equipo de orientación para hacer un seguimiento del aprendizaje de sus alumnos y sus necesidades.						
8. Se organizan los espacios y se aprovechan los recursos del centro.						
9. Las estrategias organizativas y de gestión del centro son apropiadas.						

### CONDICIONANTES DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO

### MEDIDAS ADOPTADAS

### PROPUESTAS DE MEJORA

## **ANEXO III. PLAN DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE**

La evaluación de la intervención educativa permite constatar qué aspectos de la misma han favorecido el aprendizaje del alumnado y en qué otros deben introducirse modificaciones. Requiere una revisión periódica para introducir propuestas de mejora sobre la propia práctica docente.

La evaluación debe ser **continua**, por lo que el profesorado irá tomando datos a lo largo de todo el proceso.

**Trimestralmente**, el profesorado analizará los distintos aspectos relacionados sobre su práctica docente y expondrá sus conclusiones en las reuniones trimestrales de evaluación de cada nivel educativo. Las conclusiones se verán reflejadas en las actas de evaluación, redactadas por el tutor correspondiente.

Tras la **evaluación final**, el profesorado entregará cumplimentada el acta **de evaluación del proceso de enseñanza** aportando las reflexiones sobre su práctica docente y la entregará a la jefa de estudios.

Los resultados finales de cada curso académico se incluirán en la Memoria anual del centro, formulándose propuestas de mejora que incidirán en la adaptación de la Propuesta Curricular y de las Programaciones de Aula del siguiente curso.

Los **instrumentos** utilizados serán:

- Datos estadísticos de los resultados académicos en las distintas áreas.
- Reflexión personal
- Ficha de evaluación del proceso de enseñanza
- Análisis y debate en las reuniones de los equipos docentes. Actas
- Conclusiones de las sesiones de evaluación trimestrales. Actas

### **ÁMBITOS DE ANÁLISIS:**

- Resultados académicos del alumnado
- Planificación y programación
- Relación con las familias
- Organización y coordinación de los equipos docentes
- Condicionantes del rendimiento académico
- Medidas adoptadas
- Propuestas de

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA**

**PROFESOR/A:** \_\_\_\_\_ **CURSO:** 20 /20

**RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO**

ÁREA	NIVEL	Nº ALUMNOS	Nº NEE	IN	SUF	BI	NOT	SOB	%SUSPENSOS

## ANEXO IV. INVENTARIO DEL CENTRO

Aula	Tipo	Sistema Operativo	Procesador	Ram	HD/SSD	Salida de Video	Observaciones	Resolución horizontal	Dirección IP	Pizarra
Sala de profesores	PC	W7	dual corre E5300	4Gb	HD 500	Vga			10.200.182.3/255.255.255.2224->1	
Sala de profesores	PC	W10	I5-3470	4Gb	HD 500	Vga	Duplicador pasivo a pizarra		10.200.182.4/255.255.255.2224->1	
Sala de profesores	Proyector							1024		pizarra enrollable, no tactil
4B	PC	W7	I5-650	4Gb		Vga +Dport	Duplicador pasivo a pizarra			
4B	PC									Segundo PC retirado 10/2021
4B	Proyector							1024		Smartboar IR + Altavoces sobremesa
4A	PC		I3-4170	4Gb	120 SSD	VGA+DVI	Duplicador pasivo a pizarra			
4A	PC									Segundo PC retirado 10/2021
4A	Proyector							1280x768		Smart Board IR+Altavoces de sobremesa
3A	PC	W10 PRO	I3-4170	4GB	120SSD	Vga+DVI				
3A	PC	W7	AMD-A4 4000	4gb	HD 500	Vga+DVI				
3A								1024X768		PROMETHEAN CAPACITIVA CON BOLI
6B	PC	W10 PRO	I5-3470	4Gb	HD 500	VGA+DPORT	AÑADIR RAM Y SSD	Pantalla 22"	10.200.182.7/255.255.255.2224->1	
6B	PC	W7	AMD-A4 4000	4Gb	HD 500	VGA+DVI	solo por wifi	Pantalla 15" cuadrada		

6B	Proyector						Promethean IR+ Barra de sonido	1024	
6A	PC		I5-650	4Gb	HD 320	VGA+duplicador		Pantalla 19" W	
6A	PC		dual corre E5300	4Gb	HD 500	VGA		17" w	
6A	Proyector						Optoma IR+Barra de sonido	1024	
5A	PC	W10 PRO	I3-4170	4GB	HDD500	VGA+Dport +duplicador	cable Dprot->Vga	17" w	
5A	PC	W7	dual corre E5300	4Gb	HD 500	Vga	sin internet		
5A	Proyector	Optoma					Promethean IR+ Barra de sonido		
5B	PC	W10	I5-3470	4Gb	HD 500	VGA+Dport +duplicador		17" w	
5B	PC	W7	dual corre E5300	4Gb	HD 500	Vga	Sin internet		
5B	Proyector	Optoma					Promethean IR+ Barra de sonido	1024	
4A	PC								
4A	PC								
4A	Proyector								
4B	PC								
4B	PC								
4B	Proyector								
3B	PC	W10 PRO	I5-3470	4GB	HDD 500	VGA+Dport+duplicador		22"W	
3B	PC	win XP	Athlon 64	1GB	HDD 150	VGA	OBSOLETO	19"	
3B	Proyector	Optoma					Smart board tactil 4 punteros+altaboz sobremesa	1024	
2B	PC	W10 PRO	AMD-A4 4000	4GB	SSD 120	VGA+duplicador			

2B	PC	Wxp	Athlon 64	2GB	HDD 320	VGA		19"	
2B	Proyector	Epson corto alcance	EB-440W				Altavoces sobremesa		
1A	PC		I5-650	4Gb					
1B	PC		I5-650	4Gb					
Musica	Portatil		Celeron 3050	8Gb	SSD 240	VGA+HDMI			
Musica	PC	W10	I3-4170	4Gb	HD 500	VGA+DVI	para control de la biblioteca		
Musica	Proyector				Smarti V30 +Smart IR + Barra de sonido				
5AÑOS B	PC	W10 PRO	I5-3470	4Gb	HD 500				
5AÑOS B	PC		dual corre E5300	4Gb	HD 500	VGA	SIN USO		
5AÑOS B	Proyector	OPTOMA					PIZARRA PROMETHEAN IR+BARRA DE SONIDO		
5AÑOS A	PC	W10 PRO	I5-3470	4Gb	HD 500	VGA+DPORT			
5AÑOS A	Portatil	W8.1	I3-3110	4Gb	HD 500	VGA+HDMI			
5AÑOS A	Proyector								
4AÑOS B	PC	W7 pro	I5	4Gb	HD 320	VGA+Dport	cable Dport->VGA		
4AÑOS B	Portatil					sin uso actualmente			
4AÑOS B	Proyector	Smart V30				Pizarra Smart IR+Bara de sonido			
4AÑOS A	PC		I5	4Gb	HD 320	VGA+Dport			
4AÑOS A	Portatil		Celenor 3050	4Gb	HD 250Gb	VGA+HDMI			
4AÑOS A	Proyector	Smart V30				Pizarra Smart IR+Bara de sonido			
3AÑOS B	Portatil	W10 PRO	Celenor 3050	4GB	SSD 240	VGA+HDMI			
3AÑOS B	PC	W7 HOME	dual corre E5300	4Gb	HD 500	VGA	SIN RED		
3AÑOS B	Proyector	Smart V30				Pizarra Promethean IR+Bara de sonido			
3AÑOS A	Portatil	W10 PRO	Celenor 3050	4GB	SSD 120	VGA			
3AÑOS A	PC	W7 pro	dual corre E5300	4Gb	HD 500	VGA			

3AÑOS A	Proyector	Smart V30				Pizarra Smart IR+Bara de sonido			
Sala profesores infantil	PC	W10 pro	AMD-3500	8Gb	HD 1 TB				
Sala profesores infantil	Impresora	roch 2554					IP 10,202,142,131		

