

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	09700161
DENOMINACIÓN	CRIE BURGOS
LOCALIDAD	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2021/2022

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	3
2	MARCO CONTEXTUAL	3
2.1	Análisis de la situación del centro.	4
2.2	Objetivos del Plan de acción.....	10
2.3	Tareas de temporalización del Plan.	12
2.4	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	13
3	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	13
3.1	Organización, gestión y liderazgo.....	13
3.2	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	16
3.3	Desarrollo profesional.....	19
3.4	Procesos de evaluación.....	21
3.5	Contenidos y currículos.....	23
3.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social.	26
3.7	Infraestructura.	28
3.8	Seguridad y confianza digital.	32
4	EVALUACIÓN	34
4.1	Seguimiento y diagnóstico.....	34
4.2	Evaluación del Plan.....	36
4.3	Propuestas de mejora y procesos de actualización.	36
5	ANEXOS (enumerados)	39

1 INTRODUCCIÓN

El Centro Rural de Innovación Educativa de Burgos, de aquí en adelante: CRIEB, está situado en el parque de Fuentes Blancas y es un centro que complementa el currículo de primaria de los colegios rurales de la provincia. Está compuesto por un equipo de 6 maestros de los cuáles 2 de ellos forman parte del equipo directivo. Su misión es compensar las carencias y necesidades que estos colegios o CRAs pueden tener principalmente marcados por el escaso número de alumnos que tienen en muchas de las localidades rurales en las que se encuentran. Está principalmente orientado a los alumnos de 6º de primaria aunque en función de las circunstancias se podría ofertar también a alumnos de cursos inferiores entre 3º y 5º de primaria.

Durante una semana los alumnos conviven con alumnos de otros centros de manera que es una experiencia de socialización a través de una variedad de actividades lúdico-educativas enmarcadas en un proyecto o temática. Para el desarrollo de dichas actividades se utilizan distintos recursos y uno de ellos es las **Tecnologías de la Información y la Comunicación**, de aquí en adelante: **TICs**.

Gracias a conversaciones con asesores del CFIE, hemos llegado a la conclusión que la mejor forma de adaptar un plan TIC en el CRIEB es orientándolo al modelo de Aula del Futuro, ya que contamos con numerosos espacios y nuestra forma de trabajo es por medio de un proyecto semanal. De manera que esta es nuestra meta.

2 MARCO CONTEXTUAL

Nuestra **realidad actual** viene marcada por la pandemia, actualmente no comenzamos el curso 21-22 con alumnos en el CRIEB, y vendrán en el mes de febrero por decisión de la D.G de Innovación y Formación del Profesorado dependiente de la Consejería de Educación de Castilla y León. En el curso anterior 20-21, se suspendió al completo la actividad CRIEB por el mismo motivo de seguridad frente a la pandemia. El actual equipo de profesores del CRIEB, se ha encontrado repartido hasta el 14 de febrero de 2022, en diversas funciones alternativas a disposición de la Dirección Provincial de Burgos, por lo que el punto de partida real para comenzar a desarrollar el plan TIC es que sólo se ha

contado con la figura del secretario y de la directora como recursos humanos en el CRIEB, que además han desempeñado otras funciones de forma paralela. No obstante, desde el equipo directivo se ha hecho un esfuerzo para analizar todas las posibilidades TIC que ofrece la experiencia en el CRIEB sin haberlo visto en marcha hasta el 21 de febrero de 2022.

2.1 Análisis de la situación del centro.

La comisión TIC del CRIEB y una muestra de alumnos, han realizado la encuesta SELFIE (ANEXO_I).

De este resultado, podemos observar que todas las áreas reciben una mayor valoración de profesores y alumnos que del equipo directivo. A continuación, se describe un breve análisis por áreas:

A-Liderazgo: el apartado de “estrategia digital” se ha puntuado más bajo que el de “desarrollo de la estrategia con el profesorado” y “nuevas modalidades de enseñanza”.

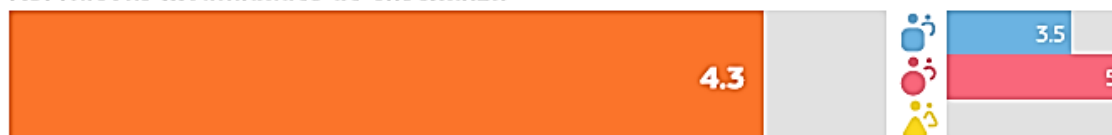
A1. Estrategia digital



A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado

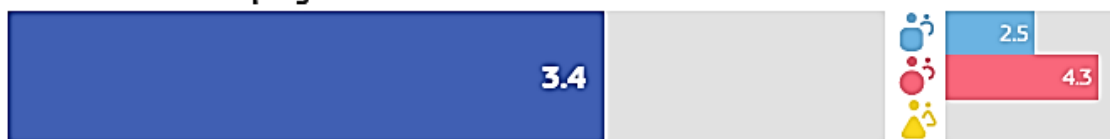


A3. Nuevas modalidades de enseñanza



B-Colaboración y redes: los tres apartados se han puntuado de forma homogénea dando resultado aceptable.

B1. Evaluación del progreso



B2. Debate sobre el uso de la tecnología



B3. Colaboraciones



C-Infraestructura y equipos: El apartado menor puntuado es el de “protección de datos”.

C1. Infraestructura



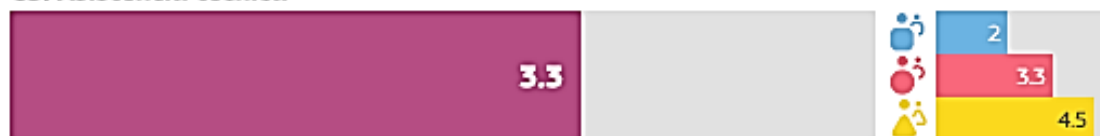
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



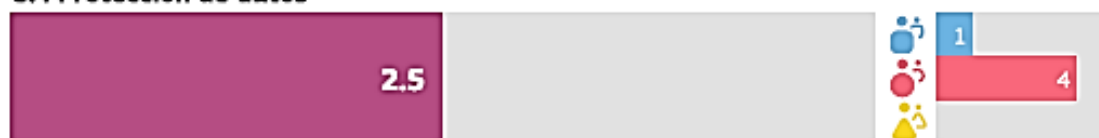
C3. Acceso a internet



C5. Asistencia técnica



C7. Protección de datos



C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje

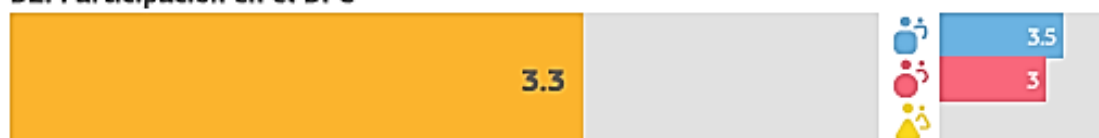


D-Desarrollo profesional continuo: Todos los apartados están puntuados de forma bastante homogénea, ligeramente un poco menos el de “intercambio de experiencias”.

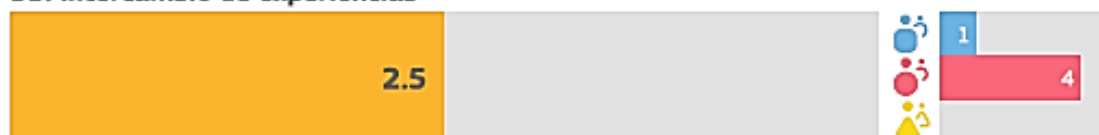
D1. Necesidades de DPC



D2. Participación en el DPC



D3. Intercambio de experiencias

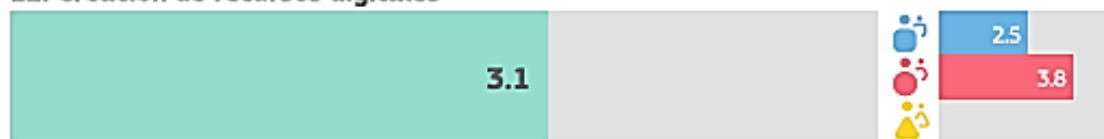


E-Pedagogía- Apoyos y Recursos: Están valorados todos los apartados de forma bastante homogénea, pero un poco menos los dos primeros “Creación de recursos digitales” y “Recursos educativos en línea”.

E1. Recursos educativos en línea



E2. Creación de recursos digitales



E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



E4. Comunicación con la comunidad educativa



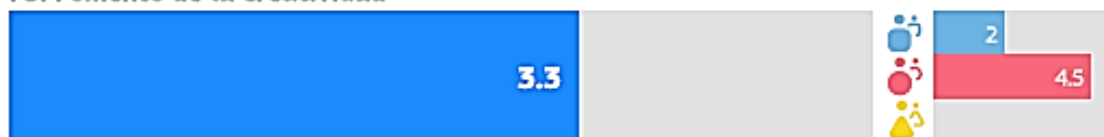
F-Pedagogía-Implementación en el aula: El apartado valorado con puntuación menor es el de “proyectos interdisciplinares”.

F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



7

F3. Fomento de la creatividad



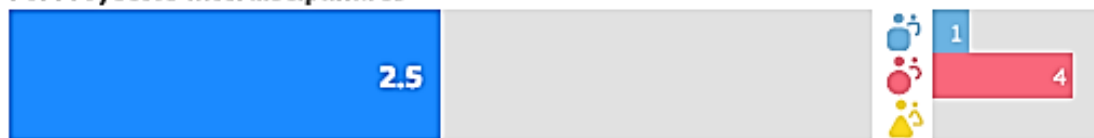
F4. Implicación del alumnado



F5. Colaboración del alumnado



F6. Proyectos interdisciplinarios



G-Prácticas de Autoevaluación: el apartado menos valorado es el de “autorreflexión sobre el aprendizaje”.

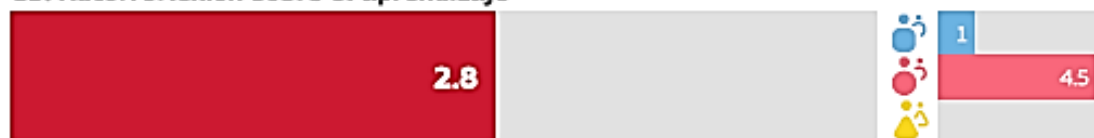
G1. Evaluación de las capacidades



G3. Retroalimentación adecuada



G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo



H-Competencias digitales del alumnado: El apartado “aprender a comunicarse” es el menos valorado.

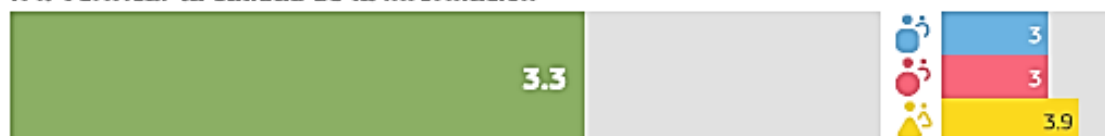
H1. Comportamiento seguro



H3. Comportamiento responsable



H4. Verificar la calidad de la información



H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



H7. Creación de contenidos digitales



H8. Aprender a comunicarse



En resumen, las mayores carencias actuales por debajo de 3 puntos se muestran en “Estrategia digital”, “Protección de datos”, “Intercambio de experiencias”, “Proyectos interdisciplinares”, “Autorreflexión de aprendizaje” y “Aprender a comunicarse”. Por tanto, trataremos de enfocarnos más en estos aspectos. Hasta ahora, no se practicaba ninguno de los ítems descritos con baja puntuación, este curso estamos estableciendo un punto de partida hacia el modelo Aula del Futuro como estrategia digital, empezamos a cambiar contraseñas y utilizamos exclusivamente el móvil de trabajo para fotos grupales de alumnos, comenzamos a utilizar las tecnologías para comunicar impresiones sobre las actividades y nuestro objetivo es introducir mejoras en los futuros proyectos, que a través del medio digital puedan aprender diversos contenidos de varias áreas. Cabe destacar, que nuestros alumnos no son los mismos todo el año, son grupos que van rotando y sólo permanecen durante una semana, por tanto el proyecto se compone de

actividades que les sirva como experiencia positiva que puedan enlazar con los contenidos de su CEIP o CRA.

Además, la directora ha realizado un análisis DAFO (ANEXO_II).

De este análisis, podemos llegar a la conclusión que estamos en el momento oportuno para aplicar cambios e introducir proyectos con un mayor peso de herramientas digitales ya que en muchos casos los alumnos ya vienen con un nivel de experiencia adquirida y no les resulta del todo “innovador”, por otro lado, las mayores dificultades actuales son relacionadas con recursos humanos como la excesiva carga de trabajo del equipo directivo que dificulta diseñar y aplicar cambios, y el irregular horario necesario para atender a los alumnos, que imposibilita realizar formación juntos en tiempo y forma, y esto haría que los profesores más “reticentes a los cambios” no se impliquen con las mismas ganas o no puedan apuntarse a cursos de formación por motivos de conciliación familiar, ya que la formación tiene lugar fuera de la jornada de trabajo.

2.2 Objetivos del Plan de acción.

DIMENSIÓN EDUCATIVA	ÁREA 2. Procesos de enseñanza y aprendizaje	Desarrollar en los alumnos el gusto por el medio digital como herramienta que solucione problemas.
	ÁREA 4. Procesos de evaluación.	Diseñar de forma conjunta actividades y talleres con TICs por parte de todo el equipo de profesores del CRIEB.
	ÁREA 5. Contenidos y currículos.	Dar una respuesta adaptada a los diferentes niveles que pueden tener los alumnos que acuden al CRIEB.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	ÁREA 1. Organización, gestión y liderazgo	Optimizar las zonas del CRIEB en espacios concretos de acción: investiga, interactúa, desarrolla, crea, explora y presenta.
	ÁREA 3. Desarrollo profesional	Relacionar las zonas de acción con la competencia digital que desarrollan los alumnos en cada una de ellas.
	ÁREA 6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	<p>-Utilizar herramientas digitales como eje transversal en un alto porcentaje de actividades y talleres.</p> <p>-Poner en práctica las herramientas de la plataforma Educacyl para organizar las actividades y materiales del proyecto por parte del profesorado.</p>

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	ÁREA 7. Infraestructuras	Valorar la necesidad de adquirir nuevos medios digitales que puedan dar respuesta a proyectos futuros basados en iniciar a los alumnos en “crear” un producto final mediante las TIC.
	ÁREA 8. Seguridad y confianza digital.	Describir y actualizar periódicamente los recursos TIC que ya se utilizan en el CRIEB.

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

Este plan se ha llevado a cabo durante el primer y segundo trimestre del curso 21-22, se prevé que sirva para los siguientes cursos, realizando reflexiones de mejora al principio/final de cada curso y en las semanas incompletas. Una semana incompleta, es aquella en la que hay festivos locales o nacionales que impiden que los 5 días de la misma sean lectivos. Al ser incompleta, el proyecto CRIEB no puede llevarse a cabo en su totalidad, por tanto, los alumnos estarían en desventaja con respecto a los demás que acuden más días y por tanto realizarían menos actividades, por este motivo se postpone la actividad a la siguiente semana completa de 5 días. Estas semanas incompletas las utilizamos para reunirnos la comisión TIC, evaluar resultados, coordinarnos e implementar ajustes y mejoras del plan TIC integrado en el proyecto CRIEB.

SECUENCIACIÓN DEL PLAN TIC:

Periodos disponibles para juntarse la comisión TIC en un curso completo sin restricciones.

1^{ER} TRIM

Septiembre:
mes
completo.

Octubre:
del 13 al 15.

Noviembre:
del 2 al 5.

Diciembre:
días 9 y 10, y
del 20 al 22.

- Autoevaluación marcada por la Administración para la certificación CoDiCe TIC (curso 21-22).
- Nombramiento del responsable CompDigEdu.
- Creación Comisión TICA y conocimiento de funciones.
- Planificación de las sesiones de coordinación.
- Estructuración de un plan de formación adaptado para el profesorado CRIEB relacionado con el itinerario TIC acordado: modelo de Aula del Futuro.
- Protocolos de acogida. (Utilizar el protocolo creado en el mes de junio).
- Acciones de mejora reflejadas en el Plan Digital CoDiCe TIC como uso de app kaizala, y actualización periódica de la página web.

12

2^º TRIM

Enero: -

Febrero: -

Marzo:
del 2 al 4.

Abril:
del 4 al 6.

- Ejecución de las responsabilidades asignadas y compromisos de mejora.
- Realización de las sesiones de coordinación planificadas.
- Ejecución periódica del plan de formación del profesorado.
- Ejecución de las actuaciones del Plan Digital CoDiCe TIC y seguimiento de las mismas.
- Revisión de las herramientas de evaluación.
- Realización Selfie.

3^{ER} TRIM**Mayo:**
del 3 al 6.**Junio:**
del 13 al 16,
y del 20 al
30.

- Terminación de las responsabilidades asignadas.
- Comprobación del cumplimiento de los compromisos de mejora reflejados en el Plan Digital CoDiCe TIC.
- Medición del cumplimiento de los objetivos del Plan Digital mediante los indicadores incluidos en el mismo.
- Revisión de las evaluaciones semanales realizadas por parte de alumnos, familias y profesores acompañantes.
- Evaluación final interna para los profesores CRIEB.
- Protocolos de acogida. (Preparar para el próximo curso).

Concretamente este año 21-22, por motivos de la pandemia, únicamente hemos podido juntarnos los 6 miembros del equipo CRIEB del 2 al 4 de marzo y del 4 al 6 de abril. Los periodos de 4 días de mayo y junio pasan a ser con alumnos con el fin de incluir a más colegios que se quedan sin acudir a pesar de tener menos actividades que los de otras semanas. Y antes de marzo todavía no estaba el equipo de profesores con funciones en el CRIEB o no había periodos de semanas incompletas.

13

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El plan estará disponible en la página web del centro a disposición de otros centros y familias que podrán consultarlo siempre que quieran. También está en el OneDrive del CRIEB a modo interno para los profesores de la comisión TIC.

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas:

En este apartado, por las características de nuestro centro, todos pertenecemos a la Comisión TIC, los 6 integrantes del claustro CRIEB participamos juntos en la elaboración y diseño de las actividades del proyecto e integramos los recursos digitales que vamos a

utilizar. Pero, por las circunstancias de este curso condicionado por la pandemia, el mayor peso sobre el diseño del plan TIC y actividades ha recaído sobre el equipo directivo, siendo la directora la actual #CompDigEdu en el CRIEB.

FUNCIONES DE LA COMISIÓN TIC
Desarrollar un objetivo hacia el que orientar el plan TIC de centro: Aula del Futuro.
Elaborar, revisar y coordinar un Plan TIC de centro que se integrará en el Plan Anual de Actuación.
Canalizar el flujo informativo entre la Comisión CoDiCe TIC provincial y el centro.
Recoger las necesidades de formación del centro, informar de cursos de formación relacionados con las TIC en general y con el Aula del Futuro en particular y promover la participación del profesorado.
Impulsar el uso de herramientas digitales en el día a día de los alumnos durante la semana CRIEB.
Integrar progresivamente objetivos curriculares sencillos que puedan ser abordados desde el medio digital para futuros proyectos que sean enfocados como una “búsqueda de soluciones” a problemas de la sociedad.

- **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

En este apartado, por las características de nuestro centro, podemos mencionar que todas las actividades, incluidas las de naturaleza digital están únicamente recogidas en las pág 13 a 27 del Plan Anual de Actuación (PAA) que a su vez integra el Plan de Digitalización y el Plan de Contingencia. Se puede consultar íntegramente en el enlace y adjunto capturas de imagen en el ANEXO_III que recogen extractos de los documentos mencionados.

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

Desde el equipo directivo, llevamos a cabo las siguientes acciones:

Utilizamos el programa GECE 2000 para llevar la contabilidad tanto del CRIEB como de Escuela Hogar en ordenadores diferentes. Además gestionamos las revisiones, contratos de mantenimiento y reformas de la totalidad de las instalaciones, comunicando únicamente al CFIE cuánto es la parte proporcional que les corresponde pagar.

Estamos conectados a una alarma que nos llama a nuestro teléfono móvil personal en caso de que perciba movimiento en horas que nadie debería estar.

Para la organización con el equipo CRIEB, utilizamos OneDrive para elaborar documentos colaborativos en relación al diseño de actividades y proyectos. Como medio de difusión de información, utilizamos la página web <http://crieburgos.centros.educa.jcyl.es/sitio/> y la red social Twitter. Disponemos de un teléfono móvil del CRIEB con el que realizamos las fotografías a los alumnos. Para garantizar la seguridad de las imágenes, está configurado para que automáticamente se suban al OneDrive, de forma que sólo el equipo directivo tiene acceso a las mismas para elaborar el vídeo de recuerdo semanal. Cada semana se borran las fotos del móvil y en junio serán borradas del OneDrive. Al final de cada semana, dichas fotos subidas al OneDrive son compartidas con el centro de los alumnos creando otra carpeta exclusivamente para cada CEIP o CRA (como se puede ver en el ANEXO_IV), a las que pueden acceder con usuario y contraseña educacyl.

15

Para la organización con Escuela Hogar, utilizamos el correo Outlook para información de los alumnos, y el OneDrive para subir ANEXOS como los elaborados en 2020 por el anterior director: evaluación de alumnos, documentos de solicitud de permisos y plantillas de actividades para dinamización de tardes, y registros de conducta de alumnos conflictivos, entre otros, se pueden consultar dichas plantillas en la captura del ANEXO_V. Se ha actualizado su página web para difundir y dar a conocer este servicio de Escuela Hogar entre los diferentes centros de la zona rural, <http://ehburgos.centros.educa.jcyl.es/sitio/> y también para compartir con los alumnos imágenes de excursiones que realizan, el acceso a las mismas está protegido para sus cuentas personales educacyl.

- **Propuestas de innovación y mejora.**

Surgen varias necesidades o acciones como:

3.1. Organización, gestión y liderazgo.	
ACCIÓN 1: Actualización de página web	
Medida	Actualizar anualmente la página web
Estrategia de desarrollo	Realizar una actualización de contenidos si hay cambios
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Periódicamente

3.1. Organización, gestión y liderazgo.	
ACCIÓN 2: Utilización de Kaizala	
Medida	Utilizar la app Kaizala como medio de comunicación
Estrategia de desarrollo	Realizar un protocolo para comunicarnos por esta vía en lugar de utilizar Whatsapp
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Mes de septiembre

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.
 - Como entorno de aprendizaje: por medio de las diferentes zonas del modelo Aula del Futuro: investiga, interactúa, desarrolla, crea, explora y presenta.
 - Como herramientas de aprendizaje: lograr comprender las TIC como un recurso que nos lleva a crear una solución o mejora para dar respuesta al “problema o reto” establecido en el proyecto.

En el proyecto diseñado para este año 21-22, se ha tenido en cuenta implementar las TIC en las rutinas diarias que componen la semana.

-Utilizamos la “Radio CRIEB” donde los alumnos comentan lo que han visitado o aprendido cada día, también es el “despertador” y un grupo de alumnos despierta al resto comentando lo que se va a hacer a continuación y seleccionando la música.

-Se conecta la actividad a realizar con la pista QR encontrada el día anterior por medio de presentaciones dinámicas en la app Genially.

Sobre las actividades y talleres, nos gustaría destacar algunos importantes recursos TIC como: realidad aumentada con las apps Aumentaty-Scope, Stop Motion por medio de las tablets, realidad virtual por medio de las gafas Oculus, y programación por bloques con Scratch.

- Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

-Reforzar las metodologías activas que se utilizan en el CRIEB como: aprendizaje basado en proyectos que el hilo conductor de la semana, aprendizaje colaborativo por medio de trabajo en pequeños grupos, gamificación ya que esta experiencia tiene un elemento lúdico. Por ejemplo, la actividad Stop Motion que puede consultarse en el ANEXO_VI.

-Se plantearán proyectos de aprendizaje servicio que dé respuesta a soluciones o mejoras para la sociedad. Hay una intención de colaborar con la UBU en proyectos de este tipo, ya que actualmente en la facultad de Educación, están desarrollando un “Proyecto de sustitución del libro de ciencias” para que en los centros rurales se trabajen las áreas de ciencias naturales, sociales, matemáticas, educación artística y programación por medio de un proyecto. Por ahora es algo que está en proceso de elaboración, pero hemos hablado de la posibilidad de colaborar una vez esté concretado.

-Integrar dentro de futuros proyectos, actividades o talleres que vayan encaminadas al desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico con objetivos o metas claros. Así como del uso de dispositivos móviles y edición de vídeo.

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Las actividades que empleamos se adaptan al nivel de todos los alumnos, todos participan en la experiencia en colaboración con sus compañeros. Un ejemplo de individualización es la actividad de Realidad Virtual con gafas, por ser individual y adaptado al ritmo

personal de cada alumno, que también puede consultarse en el ANEXO_VI. Otro ejemplo claro lo encontramos en el plan de contingencia, anteriormente mencionado en el ANEXO_III. Si se da el caso que un alumno del grupo no pudiera acudir, hay un plan de contingencia diseñado para que pueda realizar una actividad diaria relacionada con lo que están haciendo sus compañeros. Las actividades del plan de contingencia están diseñadas en genially y son autocorrectivas, de manera que las puede realizar a su ritmo e intentarlo las veces que sea necesario. El viernes, último día de la semana, conectaremos con este alumno por TEAMS de manera que pueda ver a sus compañeros y se cuenten lo que han aprendido en la experiencia CRIEB.

- Propuestas de innovación y mejora.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	
ACCIÓN 1: Aprendizaje servicio	
Medida	Orientar el tema de un proyecto al Aprendizaje Servicio.
Estrategia de desarrollo	Plantear proyectos en colaboración con la UBU, que den respuesta a soluciones o mejoras para la sociedad
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Meses de junio y septiembre

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	
ACCIÓN 2: Actividades de pensamiento digital	
Medida	Introducir actividades o talleres que impliquen reflexión sobre el propio medio digital
Estrategia de desarrollo	Favorecer actividades que incentiven el pensamiento creativo, computacional y crítico con un objetivo final
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Meses de junio y septiembre

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

ACCIÓN 3: Uso de dispositivos móviles y edición de vídeo

Medida	Fase de implementación en el aula de un curso INTEF para octubre 2022
Estrategia de desarrollo	Poner en práctica lo aprendido en el curso INTEF Aprendizaje Móvil en el Aula del Futuro
Responsable	Directora
Temporalización	Primer trimestre

3.3 Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Según los datos obtenidos en la encuesta SELFIE y el análisis DAFO, se ha concluido en la comisión TIC la necesidad de aprovechar la oportunidad de parón de la pandemia para establecer un cambio de estrategia digital hacia el modelo del Aula del Futuro.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Actualmente no hay un plan de formación organizado y los profesores se forman de lo que consideran acorde a sus intereses. Este curso 21-22 está previsto realizar cursos del INTEF sobre el Aula del Futuro a los que estamos apuntados el 80% de la Comisión TIC, pero hay un periodo de tres días que es presencial en Madrid. Ésto nos impide llevar a cabo estos cursos por incompatibilidad de horario, ya que no disponemos de personal suficiente para cubrirnos entre semana y nos veremos obligados a rechazarlos. Por otro lado, los cursos que son sólo online, pero requieren de presencialidad en TEAMS, tampoco pueden ser llevados a cabo por el horario de trabajo en el CRIEB. El claustro del CRIEB necesita que la formación se realice online y en diferido. Ya que las 37,5h estamos en CRIEB con alumnos, se va a intentar reestructurar los horarios para que cada profesor pueda gestionar la formación dentro del horario de trabajo.

- Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Se elaborará los meses de junio una autoevaluación en FORMS con el desarrollo o evolución del uso y aprendizaje de las herramientas digitales utilizadas en el proyecto semanal, y se incluirán preguntas sobre necesidades para la elaboración del proyecto del curso que viene ya que se empieza a diseñar en junio y se finaliza en septiembre para ser puesto en práctica en el mes de octubre.

Hay proyectado realizar por parte de la directora el curso del INTEF “Aprendizaje móvil en el Aula del Futuro” con una parte de aplicación práctica con los alumnos, que se espera incluir en el proyecto semanal del próximo curso 22-23.

- Se diseñará un plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

En septiembre tenemos semanas de organización y planificación del proyecto, será en este momento que está todo el claustro trabajando juntos cuando se explica y enseña al nuevo profesorado todo lo que tiene que saber para llevar a cabo las actividades TIC que le correspondan.

- Propuestas de innovación y mejora.

3.3. Desarrollo profesional.	
ACCIÓN 1: Plan de formación adaptado	
Medida	Establecer un plan de formación para el claustro CRIEB, que pueda ser llevado a cabo dentro del horario de trabajo
Estrategia de desarrollo	Plantear las necesidades formativas sobre el modelo Aula del Futuro, para poder implementar los recursos con éxito. Tener en cuenta el horario de trabajo y el de formación.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Mes de junio y septiembre

3.3. Desarrollo profesional.	
ACCIÓN 2: Detección de necesidades	
Medida	Autoevaluación del profesorado
Estrategia de desarrollo	Revisar el FORMS que permite recoger las impresiones del profesorado sobre su competencia con las actuales herramientas digitales y las necesidades para un futuro proyecto
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Mes de junio y septiembre

3.3. Desarrollo profesional.	
ACCIÓN 3: Plan de acogida	
Medida	Puesta en común para elaboración de un plan de acogida
Estrategia de desarrollo	Dedicar en septiembre, el tiempo necesario para que el nuevo profesorado aprenda lo que va a utilizar
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Mes de junio y septiembre

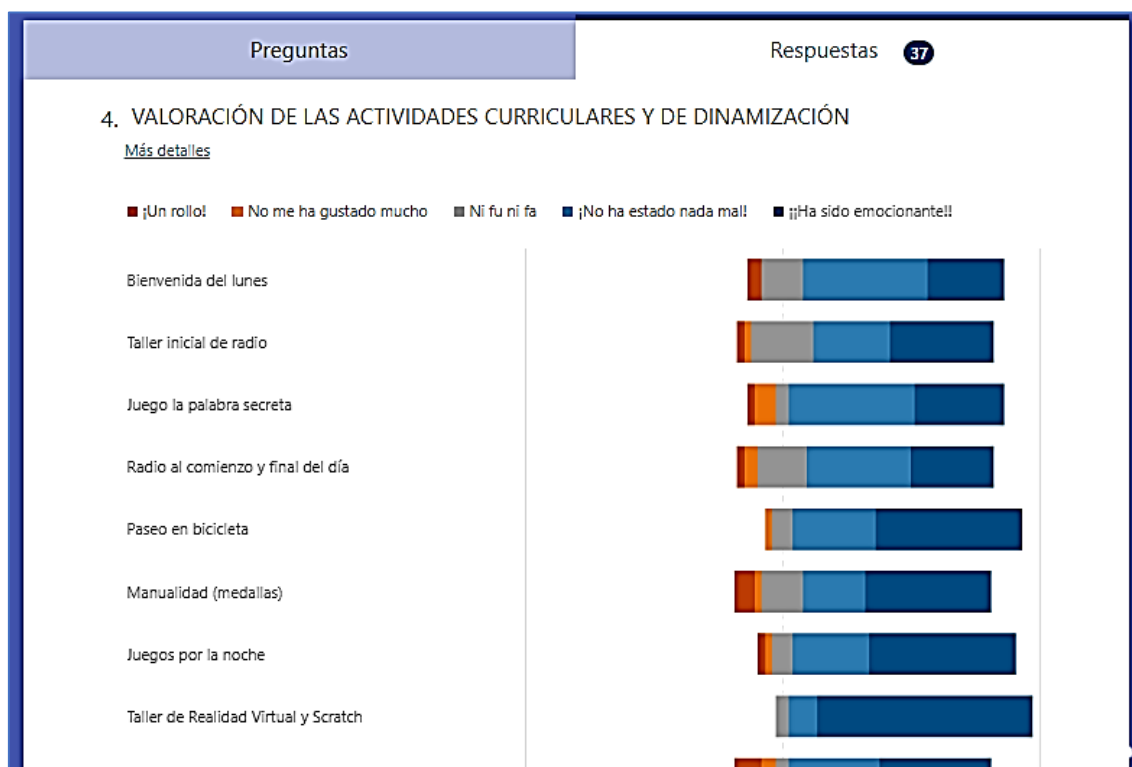
3.4 Procesos de evaluación.

- Procesos educativos.

Cada actividad es evaluada por los alumnos a través de las tablets. Se les muestra un código QR que los lleva a diferentes app como: padlet para comentar su opinión, mentimeter para relacionar la actividad con palabras, quizzes autocorrectivos en Genially, FORMS para evaluar la semana en global tanto alumnos como profesores acompañantes que pueden consultarse en el ANEXO_VII.

En el contexto de nuestro centro, no tratamos de valorar a los alumnos con una nota numérica, ya que la actividad es más una experiencia personal que un examen. Pero sí, que establecemos un porcentaje del 80% de respuestas positivas sobre el nivel de satisfacción en las actividades, para considerar que éstas alcanzan lo que se espera de

ellas. Utilizamos un FORMS el último día de la semana y obtenemos resultados globales con porcentaje al pasar el cursor por encima. Este es un ejemplo:



En caso que observemos varios resultados negativos, en una reunión de comisión TIC plantearíamos sugerencias de mejora que tendrían lugar durante las semanas incompletas y cambiaríamos en conjunto lo que fuera necesario para que funcione.

- Procesos organizativos y tecnológicos.

Por un lado las herramientas digitales nos permiten organizar el trabajo y saber hasta dónde tenemos que llegar consultando los objetivos planteados.

Por otro lado, en el proceso tecnológico, el uso de apps digitales tiene sentido en el CRIEB porque es una forma de que los alumnos utilicen las TIC con un objetivo claro más allá del simple entretenimiento. Por ejemplo, el último día de la semana se pide hacer una reflexión sobre el uso TIC y la semana en general a través de 3 cuestionarios diferenciados (como pueden verse en el ANEXO_VIII), destinados a los coordinadores de los centros, los alumnos y las familias, estas últimas, lo realizarán durante la semana siguiente en función de la satisfacción que les cuenten sus hijos al llegar a casa.

También realizamos un FORMS para evaluarnos a nosotros como equipo CRIEB, sobre nuestra propia práctica y necesidades de formación para seguir mejorando la puesta en práctica. Está también en el ANEXO_VIII junto con los FORMS semanales anteriormente señalados.

- Propuesta de innovación y mejora.

3.4. Procesos de evaluación.	
ACCIÓN 1: Revisión de herramientas de evaluación	
Medida	Revisar las herramientas de evaluación de los procesos educativos
Estrategia de desarrollo	Valorar si seguimos con las mismas herramientas de evaluación de actividades o si modificamos alguna
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Mes de junio

3.5 Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En el contexto del CRIEB, eso es precisamente lo que perseguimos. Durante una semana los alumnos realizan actividades multicurriculares que abordan diferentes áreas de forma global. Utilizamos las TIC como medio para llevar a cabo varias de las actividades del proyecto, de forma que lo aprenden de manera transversal.

- Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos.

Aunque también pueden acudir alumnos a partir de 3º de primaria en función de las necesidades del momento, el CRIEB va dirigido a alumnos de 5º y principalmente de 6º por encontrarse en el último curso de primaria.

De manera que vamos a centrarnos en los alumnos de 6º de primaria que son los que tenemos este curso 21-22:

Teniendo en cuenta el Real Decreto 157/2022 de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas de educación primaria, y analizando de este documento el perfil de salida del alumnado que termina la educación primaria, tenemos los siguientes descriptores operativos en la Competencia Digital (CD) de los que partimos para diseñar las actividades digitales del proyecto semanal:

- CD1 Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
- CD2 Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
- CD3 Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
- CD4 Conoce los riesgos y adopta, con la orientación docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.
- CD5 Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

24

En nuestro proyecto actual, llevamos a cabo los siguientes contenidos:

- Utilización de la plataforma educacyl para acceder a recursos compartidos por medio de su correo educa y contraseña.
- Aportación digital en diferentes aplicaciones como Padlet, Mentimeter, Genially y Forms.
- Conocimiento de las normas de respeto a la hora de compartir opiniones: netiqueta.
- Identificación de las herramientas digitales trabajadas en el CRIEB.

- Elaboración de producciones sencillas en formato de vídeo mediante Stop Motion o de audio mediante la Radio CRIEB.
- Conocimiento de los riesgos que presenta Internet si se hace un mal uso, se accede a plataformas inadecuadas o se expone información privada.
- Búsqueda de información mediante realidad aumentada o aplicaciones como Stellarium.

En el ANEXO_VI ya mencionado anteriormente, se detallan las actividades digitales del proyecto de este año 21-22.

- Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Todos los contenidos que los alumnos utilizan en red, están seleccionados previamente y con acceso directo a la app en la pantalla principal de las tablets. Para las evaluaciones en Padlet y Mentimeter acceden mediante QRs preparados para ello como se puede consultar en el ANEXO_VII.

Para los profesores, todos acceden al OneDrive con sus usuarios educa y los dispositivos que empleamos tienen una contraseña común que cambia cada curso por motivos de seguridad.

- Propuestas de innovación y mejora.

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Contenidos ajustados a las necesidades de los centros	
Medida	Retomar el hábito de tener en cuenta las sugerencias de los centros para el proyecto del curso siguiente
Estrategia de desarrollo	Hay un apartado del Forms de evaluación final, en el que se piden sugerencias a los profesores acompañantes
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Mes de junio

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Revisión de contenidos	
Medida	Revisión de contenidos curriculares ajustados a la realidad del centro
Estrategia de desarrollo	Establecer a partir de los objetivos generales de la PAA unos contenidos TIC claros para el proyecto CRIEB
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Mes de junio y septiembre

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

En el ANEXO_IX pueden consultarse evidencias de las carpetas del OneDrive como herramienta interna de trabajo colaborativo para el equipo de profesores del CRIEB.

Dejaremos en el plan de acogida recogidas todas las “normas” que el centro tenga en relación con la colaboración, interacción y trabajo en red. Por ejemplo, los grupos creados en Kaizala y OneDrive tendrán una vigencia anual del curso académico, siendo eliminados los miembros que dejen de formar parte de la plantilla de profesores y creando nuevos grupos al comienzo del siguiente curso escolar con la plantilla de profesores actualizada. Respecto a las redes sociales tomamos como referencia la “Guía de Usos y Estilo en Redes Sociales” de la JCYL http://www.jcyl.es/junta/cp/guia_usos_redes_sociales_jcyl.pdf

En el siguiente diagrama se reflejan las vías de comunicación que utilizamos en el CRIEB:



- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para comunicación con los centros utilizamos las herramientas del Office 365 como el correo Outlook y las videollamadas vía TEAMS o el teléfono. Con las familias nos comunicamos también por correo Outlook o por teléfono, aunque mayormente es su centro de referencia el que se comunica directamente con ellas.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Consideramos que las vías utilizadas son adecuadas ya que el principal objetivo es que llegue la comunicación de manera fluida y cumple su cometido ya que los profesores acompañantes así nos los hacen saber en el FORMS de evaluación final que cumplimentan al final de la semana. También en las reuniones de la Comisión TIC valoramos las propuestas de los FORMS e introducimos mejoras si lo vemos necesario.

- Propuesta de innovación y mejora.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Redes sociales	
Medida	Mantener actualizadas las redes sociales
Estrategia de desarrollo	Actualizar Twitter con el paso de cada uno de los grupos que acuden al CRIEB
Responsable	Directora
Temporalización	Semanal

3.7 Infraestructura.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Todos los ordenadores cuentan con contraseña común para acceder que cambia cada año. El CRIEB cuenta con una infraestructura muy polivalente de espacios o zonas, sin embargo, la realidad actual es que no todas las salas cuentan con equipamiento TIC. Aunque el modelo de Aula del Futuro cuenta con 6 zonas bien concretas: desarrolla, crea, interactúa, presenta, intercambia e investiga, y nuestro objetivo es funcionar en estos espacios una vez estén bien dotados, actualmente hemos incluido 4 espacios más para nombrar con el mismo formato a todas las salas que disponemos, pero de los 10 espacios sólo unos pocos cuentan con material TIC en uso, como puede consultarse en el ANEXO_X.

Podemos destacar como materiales en uso: dos ordenadores de dirección, la radio, la sala de ordenadores, gafas de realidad virtual, seis tablets, dos pizarras digitales, tres portátiles, un proyector en la sala de usos múltiples, varios altavoces, micrófonos y auriculares de la radio.

En relación al software, las aplicaciones que utilizamos son: Aumentaty-Scope para realidad Aumentada, Scratch para experimentar la programación por bloques, los juegos: Bogo y Elixir para experimentar e interactuar con las gafas de Realidad Virtual, apps de uso continuo como: genially, padlet, o mentimeter para presentaciones y evaluaciones

de talleres, app de Stop Motion para una actividad como el mismo nombre indica, app Stellarium para descubrir estrellas y constelaciones y cuestionarios FORMS para evaluación global de la semana.

Además, para llevar la contabilidad de actividades, servicios y mantenimiento del edificio utilizamos el programa GECE 2000 que está conectado con la Dirección Provincial de Burgos. El responsable directo de los datos de gestión económica es el secretario y en último término la directora.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales—institucionales.

Contamos con la red Wifi: CRIEB1 y disponemos de 3 puntos de acceso que posibilitan la conectividad en todas las aulas del CRIEB. Contamos con un teléfono fijo en dirección, un teléfono directo inalámbrico y un teléfono móvil.

Todo ello está en proceso de integración a la red corporativa de la Junta de Castilla y León, por medio del programa de Escuelas Conectadas.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

Contamos con un router movistar que envía señal tanto al switcher del CRIEB como al de Escuela Hogar, pero pronto cambiará y pasará a formar parte del programa Escuelas Conectadas. Esto puede consultarse en el ANEXO_XI.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

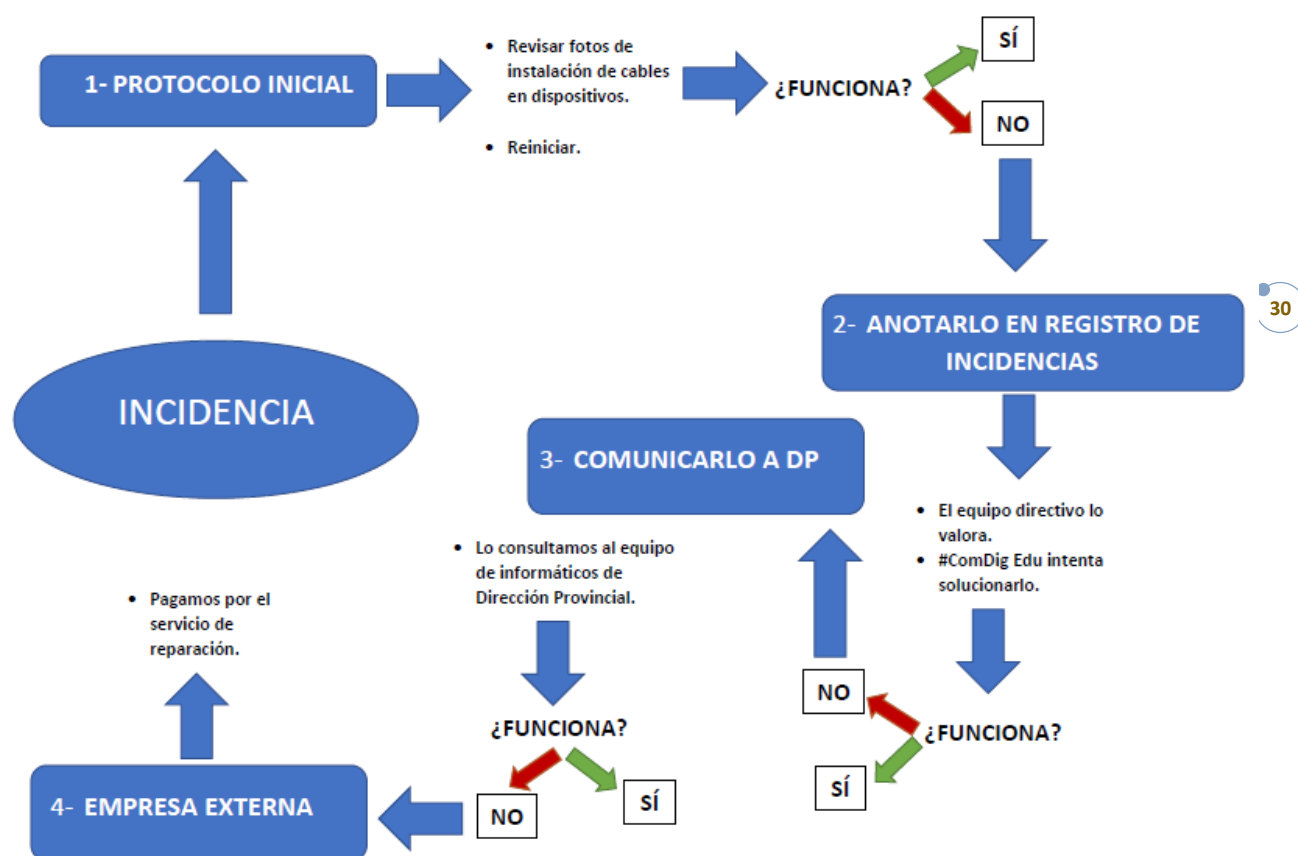
Contamos con ordenadores muy antiguos que necesitamos buscar la manera de reciclarlos. También hay unas Tablet Apple antiguas cuyas claves se han desactivado y es imposible acceder, por lo que también sería conveniente reciclarlas.

A final de curso vamos a consultar con una empresa especializada en reciclado de aparatos electrónicos, por ejemplo: INDURAEES www.induraees.com o CHATELAC <https://chatelac.com/>

Los meses de junio y septiembre, hacemos un análisis de necesidades de equipamiento tecnológico para solicitar a la Dirección Provincial.

Para todos los aparatos que requieren conexión, hay una carpeta con fotografías de cables y botones para verificar si hemos olvidado alguna conexión sencilla que sea el motivo de que no funcione, se puede ver en el enlace a la carpeta.

Contamos con el siguiente protocolo de incidencias:



Todos los equipos del centro accesibles al profesorado están protegidos con contraseñas. El equipo directivo informa a la comisión TIC al comienzo de curso de los pasos a seguir para supervisar los equipos. Por ejemplo, de la de la importancia de las actualizaciones periódicas de los dispositivos y hacerlas cuando lo solicite o de supervisar que cortafuegos

y antivirus se mantienen activos. Las incidencias en cuestiones seguridad se comunican directamente al equipo directivo.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

Esta es una de las funciones que tiene el CRIEB como actividad complementaria a los colegios y CRAs de la zona rural. Nuestra intención es establecer un espacio con tecnología de última generación que no tengan en sus centros, para que la experiencia semanal sea realmente una experiencia única que complemente su currículo.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

En la realización del inventario, estableceremos unos registros de incidencias para saber que dispositivos no funcionan bien y trataremos de llevarlos a reparar. Si no tuvieran solución, se reemplazarían o pedirían préstamos al CFIE, a la universidad, o al INTEF.

- Propuesta de innovación y mejora.

3.7. Infraestructura.

ACCIÓN 1: Planificar labores de mantenimiento de equipos

Medida	Establecer un protocolo de mantenimiento
Estrategia de desarrollo	Planificar labores de mantenimiento de los equipos que aseguren su correcto funcionamiento
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Meses de junio, septiembre y semanas incompletas

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 2: Reciclaje de equipos y dispositivos	
Medida	Buscar empresa especializada en reciclado de aparatos electrónicos
Estrategia de desarrollo	Consultar por ejemplo con: INDURAEES www.induraees.com o CHATELAC https://chatelac.com/
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Mes de junio

3.8 Seguridad y confianza digital.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Disponemos de un documento Word protegido con todas las contraseñas que necesitamos para el CRIEB.

Dichas contraseñas son actualizadas anualmente en el mes de septiembre por el equipo directivo y comunicadas las de uso de dispositivos comunes al resto de profesores CRIEB.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos.

Hay información almacenada en los archivos del OneDrive a los que sólo el equipo directivo tiene acceso, como: documentos de datos personales de los alumnos sobre su estado de salud o aspectos relevantes que debemos conocer para el buen aprovechamiento de su estancia en el CRIEB. También, en este apartado del OneDrive se ha configurado que las fotos realizadas con el móvil del CRIEB suban automáticamente. Además de forma trimestral, el equipo directivo realiza una copia de seguridad del OneDrive a un disco duro.

- Actuaciones de formación y concienciación.

En todo momento los alumnos son guiados y acompañados en las actividades de carácter digital con recomendaciones de seguridad. Además, en la página web contamos con un apartado para dar difusión a los recursos disponibles que comunicamos a los alumnos

durante su estancia en el CRIEB por el Área de Programas Educativos en materia de [Ciberseguridad](#).

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Con respecto a los datos del alumnado: cumplimos con de la ley de protección de datos, imagen y sonido. Toda la [documentación](#) de permisos está disponible en la página web, no obstante, nosotros se lo hacemos llegar a los centros vía email y éstos se lo facilitan a las familias como canal más cercano.

De manera que todas las imágenes que se publican en la página web o en las redes sociales tiene el consentimiento de las familias que nos hacen llegar la documentación firmada el primer día de la semana, por medio del profesor/a acompañante. En ningún momento sacamos primeros planos de alumnos, únicamente son fotografías globales de la actividad que están desarrollando.

La publicación de datos personales del personal docente del centro se limita a lo estrictamente necesario para informar de la actividad del centro.

Los documentos institucionales a los que se tiene acceso desde la página web están exentos de datos personales.

- Propuesta de innovación y mejora.

3.8. Seguridad y confianza digital.	
ACCIÓN 1: Actuaciones ante incidentes de seguridad	
Medida	Saber actuar ante incidentes de seguridad
Estrategia de desarrollo	Crear un documento con pasos a seguir en caso de que ocurra algún incidente de seguridad
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Meses de junio, septiembre y semanas incompletas

3.8. Seguridad y confianza digital.	
ACCIÓN 2: Renovación de contraseñas	
Medida	Renovar anualmente las contraseñas
Estrategia de desarrollo	Realizar una actualización de seguridad
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Mes de septiembre

4 EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

Al tratarse de una actividad complementaria al currículo, nuestra misión es que los alumnos por medio de las actividades y talleres utilicen herramientas digitales.

No pretendemos calificarlos con una nota numérica, pero si nos interesa saber el grado de satisfacción. Cada actividad es brevemente evaluada utilizando diferentes apps como: mentimeter: dónde los alumnos definen la actividad o taller con un adjetivo, padlet: dónde expresan su opinión por medio de una frase, genially: mediante la cual realizan cuestionarios interactivos. Todos ello puede verse en el ANEXO_VII anteriormente mencionado.

Además, el último día de la semana, tanto alumnos como profesores acompañantes del centro y familias, realizan unas encuestas vía FORMS en las que evalúan la semana en el CRIEB y también tienen un apartado sobre las diferentes actividades, incluyendo las de naturaleza digital. Estos documentos se encuentran en la página web del centro y en el ANEXO_VIII anteriormente mencionado.

Nosotros utilizamos esta información en función de si son resultados positivos o negativos. Consideramos que para alcanzar un diagnóstico positivo de la actividad, el porcentaje positivo ha de ser al menos de un 80%. De lo contrario, en las semanas incompletas nos plantearíamos eliminar dicha actividad y cambiarla por otra. De esta

forma, podemos reflexionar sobre nuestros recursos TIC y mejorar en aquellos aspectos que pudieran ser necesarios.

Por otro lado, en el mes de junio, nos reunimos la Comisión TIC, respondemos un FORMS para reflexionar sobre nuestra puesta en práctica en relación a las herramientas digitales empleadas y también para analizar si hemos cumplido los objetivos establecidos inicialmente e incluirlo en la memoria final.

DIMENSIÓN	INDICADORES REFERIDOS A LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN ¹			
		4	3	2	1
EDUCATIVA	¿Demuestran los alumnos el gusto por el medio digital como herramienta que solucione problemas?				
	¿Se han diseñado de forma conjunta actividades y talleres con TICs por parte de todo el equipo de profesores del CRIEB?				
	¿Se ha dado una respuesta adaptada a los diferentes niveles que pueden tener los alumnos que acuden al CRIEB?				
ORGANIZATIVA	¿Se han optimizado las zonas del CRIEB en espacios concretos de acción: investiga, interactúa, desarrolla, crea, explora y presenta?				
	¿Se han relacionado las zonas de acción con la competencia digital que desarrollan los alumnos en cada una de ellas?				
	¿Se han utilizado herramientas digitales como eje transversal en un alto porcentaje de actividades y talleres?				
	¿Se han puesto en práctica las herramientas de la plataforma Educacyl para organizar las actividades y materiales del proyecto por parte del profesorado?				
TECNOLÓGICA	¿Se han revisado y actualizado periódicamente los recursos TIC que ya se utilizan en el CRIEB?				
	¿Se ha valorado la necesidad de adquirir nuevos medios digitales que puedan dar respuesta a proyectos futuros basados en iniciar a los alumnos en “crear” un producto final mediante las TIC?				

GRADO DE CONSECUCCIÓN¹: **4 Conseguido / 3 En proceso / 2 Iniciado / 1 No iniciado**

4.2 Evaluación del Plan.

En el mes de junio, cuando los alumnos dejan de acudir al CRIEB, tenemos una semana de coordinación y diseño del próximo proyecto, realizamos un análisis de cómo de útiles nos ha resultado la utilización del plan digital y lo reflejamos en el documento de la memoria de final de curso. Las cuestiones que analizamos son las siguientes:

SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	A VALORAR	GRADO DE SATISFACCIÓN		
		Alto	Medio	Bajo
COMISIÓN TIC	Planteamos un análisis de los objetivos planteados y en qué medida se han conseguido.			
	Hacemos una puesta en común sobre las aplicaciones que hemos seleccionado para que los alumnos manipulen y planteamos si continuar con ellas o introducir alguna nueva.			
	Valoramos si la difusión de imágenes y vídeos ha sido adecuada y se han utilizado las vías de forma correcta.			
	Revisamos cuántas propuestas de mejora hemos logrado y cuántas hay que actualizar o seguir trabajando en ellas.			
ALUMNADO	Revisamos los resultados globales del FORMS			
PROFESORADO ACOMPAÑANTE	Revisamos los resultados globales del FORMS			
FAMILIAS	Revisamos los resultados globales del FORMS			

Además, pasaremos un FORMS para reflexionar personalmente sobre el Plan TIC: la comunicación interna entre profesores y equipo directivo, el papel del equipo directivo, la gestión de las incidencias, el grado de utilización TIC en las actividades, valorar los equipos/dispositivos informáticos.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

En los meses de junio y septiembre que son semanas de organización y coordinación, al mismo tiempo que vamos diseñando el proyecto integramos las herramientas digitales que vamos a necesitar en nuestras actividades. En junio de cada curso planteamos el tema o “problema” en el que se base nuestro proyecto del curso siguiente, y en

septiembre terminamos de perfeccionarlo una vez tenemos los recursos digitales en el CRIEB.

Las propuestas de mejora vienen recogidas en esta tabla para evaluar el nivel de logro alcanzado cuando hagamos revisión del Plan TIC:

LÍNEA DE ACTUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA	NIVELES DE LOGRO ²		
		3	2	1
3.1. Organización, gestión y liderazgo	1. ¿Se ha actualizado la página web? 2. ¿Se ha empleado Kaizala como vía de comunicación?			
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	1. ¿Se ha diseñado un proyecto orientado al aprendizaje-servicio? 2. ¿Se ha diseñado un proyecto que incluye actividades de pensamiento digital? 3. ¿Se ha diseñado un proyecto que incluye actividades sobre el uso de dispositivos móviles y edición de vídeo?			
3.3. Desarrollo profesional.	1. ¿Se ha diseñado un plan de formación adaptado al profesorado CRIEB? 2. ¿Se ha hecho un análisis de detección de necesidades? 3. ¿Se ha llevado a cabo un plan de acogida?			
3.4. Procesos de evaluación.	1. ¿Se han revisado las herramientas de evaluación?			
3.5. Contenidos y currículos.	1. ¿Se han diseñado contenidos ajustados a las necesidades de los centros? 2. ¿Se han revisado los contenidos TIC en la PAA?			
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	1. ¿Se han mantenido actualizadas las redes sociales semanalmente?			
3.7. Infraestructura.	1. ¿Se ha establecido un protocolo de mantenimiento de equipos? 2. ¿Se ha buscado una vía para el reciclado de equipos antiguos?			
3.8. Seguridad y confianza digital.	1. ¿Se ha creado un documento para tener claro cómo actuar en caso de incidentes de seguridad? 2. ¿Se han renovado las contraseñas cada mes de septiembre?			

NIVELES DE LOGRO²: **3 Logrado / 2 En proceso / 1 No logrado**

De todas las propuestas de mejora, se van a **priorizar** las siguientes:

- Actualización de la página web y redes sociales porque da difusión y cercanía con los centros, alumnos y familias.
- Uso de la app Kaizala porque ayuda a separar vida laboral de vida privada.
- Incluir actividades de uso de dispositivos móviles y edición de vídeo, porque tenemos tablets y en octubre la directora realiza un curso del INTEF que tiene parte de aplicación con alumnos.
- Adaptar un plan de formación ajustado dentro del horario de trabajo porque de lo contrario es poco probable que todos los profesores puedan realizar las formaciones.
- Elaborar un plan de acogida porque la plantilla de profesores del CRIEB, al tratarse de una comisión de servicios, es variable.
- Mantener los equipos en buenas condiciones porque si los equipos no funcionan, las actividades y talleres pueden quedar condicionados.
- Renovar las contraseñas, porque el equipo directivo al igual que la plantilla de profesores del CRIEB también cambia con frecuencia, es importante que las contraseñas sólo las conozca el equipo CRIEB actual.

38

Procesos de revisión y actualización del Plan.

Como se ha ido resaltando a lo largo del documento, el Plan Digital está sometido a un proceso de continua revisión y mejora que ha sido explicado especialmente en los apartados de temporalización y evaluación.

A final de curso, en la memoria, se recogerán los logros conseguidos y las propuestas de mejora. Al inicio del curso escolar siguiente, en la elaboración de la PAA se incluirán aquellos apartados que se propusieron para mejora de este Plan por necesitar revisión y/o modificación.

Si bien la concesión del nivel de certificación de la Competencia Digital CoDiCe TIC del centro tendrá una vigencia de dos cursos escolares, anualmente se proponen y realizan

las modificaciones necesarias en función de las valoraciones anteriormente mencionadas, conduciendo ello a la actualización y mejora del Plan Digital cada curso escolar.

5 ANEXOS

Se detallará en anexos aparte la siguiente información:

- ANEXO I - Análisis DAFO previamente mencionado en el punto 2.
- ANEXO II - Encuesta SELFIE previamente mencionado en el punto 2.
- ANEXO III - Documentos y planes institucionales (capturas: 5 geniallys plan contingencia).
- ANEXO IV - OneDrive fotos separadas por centros.
- ANEXO V - Materiales OneDrive EH.
- ANEXO VI - Actividades digitales del proyecto semanal CRIEB 21-22.
- ANEXO VII - Imagen de las diferentes apps de evaluación: Padlet, Mentimeter, Genially.
- ANEXO VIII - Imagen de todos los cuestionarios FORMS de evaluación.
- ANEXO IX - Carpetas OneDrive, proyecto, horarios... (trabajo interno).
- ANEXO X - Carteles de Zonas de Actividades CRIEB.
- ANEXO XI - Fotos router y cables del CRIEB.