

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>09008834</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEE Puentesaúco</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>Burgos</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>Burgos</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023/2024</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	2
<b>2. MARCO CONTEXTUAL</b> .....	6
2.1. Análisis de la situación del centro .....	6
2.2. Objetivos del Plan de acción. ....	13
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	14
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	15
<b>3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b> .....	16
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	16
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. ....	28
3.3. Desarrollo profesional. ....	46
3.4. Procesos de evaluación.....	50
3.5. Contenidos y currículos.....	60
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	67
3.7. Infraestructura .....	71
3.8. Seguridad y confianza digital.....	74
<b>4. EVALUACIÓN</b> .....	80
4.1. Seguimiento y diagnóstico. ....	80
4.2. Evaluación del Plan.....	85
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	86

## 1. INTRODUCCIÓN

### Contexto socioeducativo.

La Fundación Aspanias Burgos es una ONG burgalesa, fundada en 2012 a raíz del acuerdo de la asamblea general de la Asociación Aspanias (1964), y su misión es “**proveer y gestionar apoyos** individualizados de calidad para las personas con necesidades de apoyo **para la inclusión social**, disponiendo de todos los recursos precisos con criterios de eficiencia, transparencia y mejora continua”.

Desde entonces y hasta hoy, la organización ha ido creando y desarrollando nuevos servicios y oportunidades para las personas con discapacidad intelectual o del desarrollo, así como otros colectivos vulnerables, caso de personas con problemas de salud mental, personas mayores, personas en situación de dependencia y personas en riesgo de exclusión sociolaboral.

El centro Concertado de Educación Especial “Puentesauco”, está ubicado en el barrio G-III, en Burgos. A él acuden alumnos de Burgos capital y de otras localidades de la provincia (Arcos de la Llana, Briviesca, Ibeas de Juarros, Quintanar de la Sierra, Albillos).

Uno de los **pilares fundamentales** de la Fundación Aspanias Burgos es el de **Educación**, para ello se cuenta con un Centro Concertado de Educación con:

- **Educación Básica Obligatoria:** 1 unidades. A ellas acceden alumnos/as con edades comprendidas entre los 12 y 17 años
- **Transición a la Vida Adulta:** 1 unidad. A ella acceden alumno/as con edades comprendidas entre los 16 y 21 años.
- **Formación Profesional Básica (Agro-Jardinería y composiciones florales):** 2 unidades. A ellos acceden alumnos/as con edades comprendidas entre los 16 y 21 años.

Las actuaciones dirigidas a atender al conjunto de alumnos/as que acceden al Centro Concertado de Educación Especial “Puentesauco” (Fundación Aspanias Burgos) tienen, como referente esencial, la normalización de las diferencias dentro del

contexto del aula, del Centro y de la sociedad, el respeto a las mismas, y el énfasis en la superación de los obstáculos asociados a la diversidad de todo tipo (cultural, social, ligada a factores intra e interpersonales, a necesidades educativas específicas, etc.).

Los proyectos de colaboración e inmersión con otros centros educativos son las más enriquecedoras para nuestro colectivo. Las características de nuestros alumnos nos llevan a no dejar de lado la parte práctica de los programas.

En el Centro están escolarizados **alumnos/as con discapacidad intelectual**, que en algún caso pueden tener asociadas otro tipo de discapacidades (motora, sensorial, trastornos de personalidad, TDAH...) Para que los alumnos/as puedan ser escolarizados en el Centro, previamente **debe haber un DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN** elaborado por la Comisión de Escolarización que avale la modalidad de escolarización que mejor se adapte a las necesidades del alumno.

El agrupamiento de los alumnos en grupo-clase, se realizó el mes de septiembre de 2023, atendiendo a: las conclusiones emitidas en la Memoria Final del Curso 2022-2023, las opiniones del profesorado que atendió a cada alumno/a en el curso pasado, así como los informes emitidos por el equipo psicopedagógico tras las reuniones con las familias de los nuevos alumnos/as y teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Desarrollo madurativo
- Edad cronológica
- Nivel de competencia curricular
- Integración en el grupo.

### **Justificación y propósitos del Plan.**

La implementación de un plan digital en un centro de educación especial puede tener varias **justificaciones** importantes. Aquí presentamos algunas razones clave:

**1. Acceso equitativo a la educación:** La tecnología digital puede proporcionar a los estudiantes con discapacidades una igualdad de oportunidades educativas. Al utilizar herramientas y recursos digitales, los estudiantes con discapacidades pueden acceder a materiales adaptados a sus necesidades específicas, lo que les permite participar activamente en el proceso de aprendizaje.

**2. Adaptabilidad y personalización:** Un plan digital puede permitir una mayor adaptabilidad y personalización de la enseñanza. Las tecnologías digitales pueden proporcionar una amplia gama de recursos y herramientas educativas que se pueden adaptar a las necesidades individuales de los estudiantes con discapacidades. Esto puede incluir aplicaciones de comunicación, programas de lectura asistida, herramientas de matemáticas adaptativas, entre otros.

**3. Estimulación sensorial y cognitiva:** Las tecnologías digitales pueden ofrecer una amplia gama de experiencias sensoriales y cognitivas para los estudiantes con discapacidades. Por ejemplo, mediante el uso de aplicaciones interactivas, se pueden proporcionar actividades estimulantes que ayuden a desarrollar habilidades motoras, cognitivas y de percepción en un entorno seguro y controlado.

**4. Comunicación y colaboración:** La tecnología digital puede facilitar la comunicación y la colaboración entre los estudiantes con discapacidades, sus familias y el personal educativo. Se pueden utilizar plataformas en línea para comunicarse, compartir información y colaborar en proyectos educativos. Esto ayuda a fortalecer la participación de los padres y la comunidad educativa en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.

**5. Preparación para el futuro:** El mundo actual está cada vez más digitalizado, y es importante preparar a los estudiantes con discapacidades para que puedan participar plenamente en la sociedad y el mundo laboral. Al proporcionarles habilidades digitales, les estaremos brindando herramientas necesarias para su futura autonomía y empleabilidad.

La implementación de un plan digital debe acompañarse de la capacitación adecuada para el personal educativo y garantizar que se cumplan los estándares de accesibilidad digital para asegurar que los recursos y herramientas sean inclusivos y accesibles para los estudiantes con discapacidades.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro

Para analizar la situación del centro hemos empleado la herramienta de autoevaluación SELFIE.

Esta herramienta de autoevaluación ha sido realizada en dos ocasiones SELFIE2022 Y SELFIE 2024 contando con la participación del Equipo directivo, equipo docente, y el alumnado del C.E.E Puentesauco en las dos ocasiones.

Una vez realizado el SELFIE 2022 y sus conclusiones, se acordó hacer un claustro, para poder debatir y poner en común los resultados dispares que aparecieron en puntos importantes.

A continuación, relatamos las conclusiones sacadas de la herramienta SELFIE, tanto del claustro de profesores como del equipo directivo según los diferentes apartados que consta y mencionamos, donde creemos que hay un cambio significativo, de las variaciones observadas en SELFIE 2024.

6

#### A) LIDERAZGO

- **No hay una estrategia digital** en el centro educativo. Aunque es necesario realizar una, donde todos nos impliquemos y nos sirva de guía para poder encuadrar diferentes planes dentro del centro, se observa una ligera mejoría, habiéndose realizado ya alguna intervención de mejora.
- La **saturación laboral**, hace que el profesorado tenga muy poco tiempo libre para poder explorar nuevas modalidades de enseñanza digital, pero se asume que es necesario desarrollar un trabajo específico en esta línea.
- Necesitamos **formación sobre los derechos de autor y las licencias de uso**. Aunque se ha elaborado un plan de seguridad digital, se ve que necesita una mejor adecuación a nuestras necesidades de centro.

## B) COLABORACIÓN Y REDES

- En el centro destinamos parte del tiempo de las reuniones y claustros, a hablar sobre la tecnología y su uso.
- La **colaboración** con otros centros y organizaciones **es escasa**.
- Hay gran **escasez de bibliotecas o repositorios en línea**.
- En el nuevo Selfie no se aprecian cambios significativos.

## C) INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

- Es **adecuado** desarrollar un proyecto de enseñanza y aprendizaje tecnológico para un correcto uso de los **equipos informáticos** que cuenta el centro para el profesorado.
- Existen en el centro equipos **informáticos obsoletos en la zona de secretaría**, que son importantes para la efectividad del trabajo diario.
- El centro tiene la política de que cada profesor se traiga su propio dispositivo digital. La idea futura es que **cada profesional** cuente con **equipos informáticos propios de la empresa**.
- La gran mayoría del **alumnado** cuenta con un equipo **informático propio**, y aunque el centro no cuenta con muchos dispositivos para dejar a los alumnos, de manera general no se utilizan los dispositivos destinados a préstamo.
- La asistencia técnica a familias o alumnado es limitada, y realizada mediante aportaciones del profesorado de manera altruista.
- Tenemos un **acceso a internet correcto** mediante dos líneas para profesores y alumnado, pero la línea de profesores cada vez funciona peor o no funciona.
- Debemos **trabajar en el concepto de tecnologías asistenciales** y ver qué podemos definir de una manera específica.
- Necesitamos marcar una **estrategia de protección de datos** clara.
- En el nuevo Selfie no se aprecian cambios significativos.

- La **retirada del material informático** obsoleto o deteriorado se hace a través de reciclado y reutilización por parte del programa de TVA a través de realización de composiciones decorativas.

#### **D) DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO.**

- Aunque se considera que la **falta de tiempo** es el mayor inconveniente para realizar un Desarrollo Profesional Continuo correcto en tecnología, se observa que el interés por formarnos en el uso de tecnología y su aplicación en el aula hace que se note una leve mejoría.
- **No se realizan intercambio de experiencias** con otros centros sobre enseñanzas digitales, pero el intercambio de experiencias entre profesionales ha aumentado de forma significativa.

#### **E) PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.**

- El profesorado **busca recursos educativos** en línea y crea recursos digitales. Está línea se está desarrollando de manera positiva con el paso del tiempo.
- El profesorado **no utiliza entornos virtuales de aprendizaje.**
- El centro educativo **emplea tecnologías digitales** para la comunicación de la comunidad educativa.
- En el nuevo Selfie no se aprecian cambios significativos.

#### **F) PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA.**

- La tecnología **está implantada en el aula** y sirve para fomentar la creatividad, la motivación y la colaboración entre el alumnado.
- Debemos utilizar la tecnología para conseguir realizar proyectos interdisciplinares dentro de los diferentes programas del centro.
- En el nuevo Selfie no se aprecian cambios significativos.

#### **G) PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN.**

- Tenemos una **carencia clara** a la hora de realizar una evaluación del alumnado mediante herramientas tecnológicas.
- En el centro **no realiza la evaluación con un método claro mediante tecnologías digitales.**

- En el nuevo Selfie no se aprecian cambios significativos.

#### **H) COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO.**

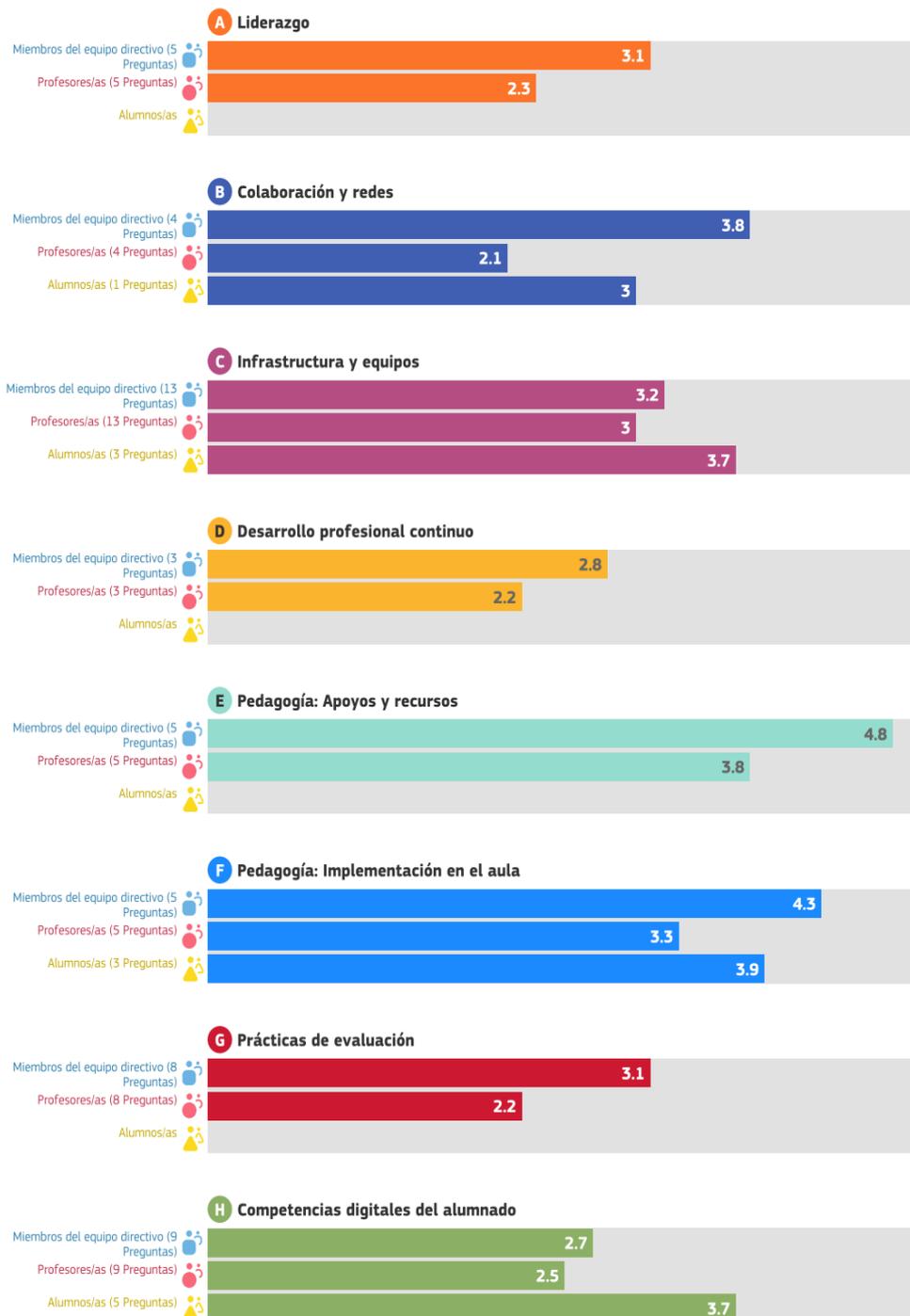
- Se considera que el alumnado tiene una **competencia digital desarrollada** y correcta.
- A través del nuevo Selfie se observa un avance claro en este punto.

#### **I) CONCLUSIONES SOBRE OTRAS ÁREAS.**

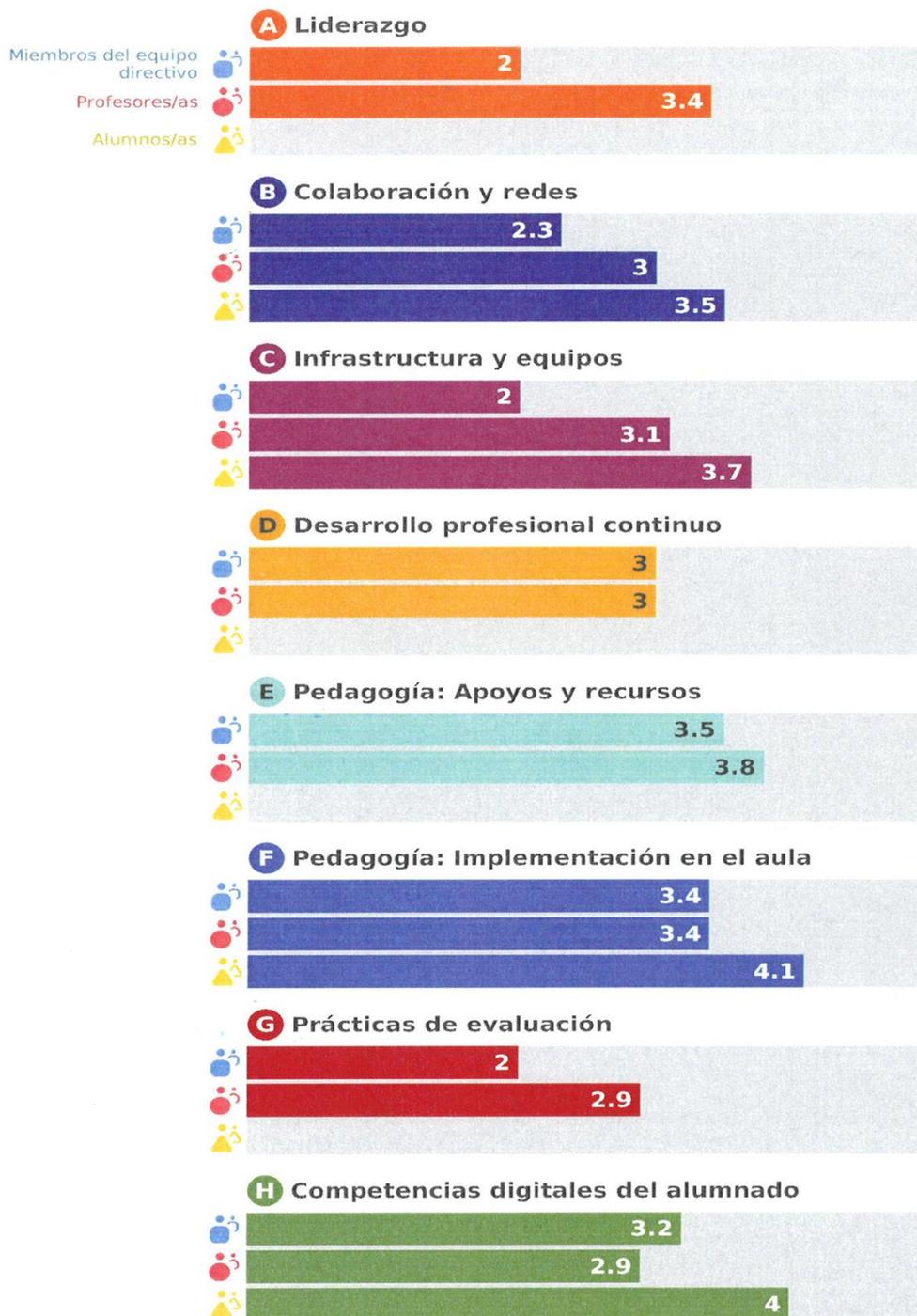
- Las **familias tienen una escasa competencia digital** y es muy complicado realizarles una asistencia correcta.
- El alumnado tiene un **dispositivo digital compartido** fuera del centro educativo.
- El alumnado de manera general **no tiene limitaciones para acceder a dispositivos digitales ni a una conexión estable.**

Los siguientes gráficos muestran la media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas estudiadas.

### SELFIE 2022



## SELFIE 2024



Para finalizar, pasamos a presentar el **análisis DAFO** con sus conclusiones, utilizando los resultados de ambos SELFIE obteniendo un análisis de la situación del centro.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe una estrategia digital en el centro.</li> <li>2. Escasos recursos o repositorios educativos compartidos.</li> <li>3. Poco intercambio de ideas y recursos tecnológicos con otros centros.</li> <li>4. Poco uso de la tecnología para la evaluación, autorreflexión o retroalimentación.</li> <li>5. Profesorado con escasa competencia digital.</li> <li>6. Baja competencia digital de las familias.</li> <li>7. Apoyo técnico limitado o nulo.</li> <li>8. Tiempo limitado para el desarrollo profesional continuo en tecnología.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desconocimiento a la hora de planificar una estrategia digital.</li> <li>2. Disparidad de opiniones en cuestiones básicas de tecnología.</li> <li>3. Política de protección de datos insuficiente.</li> <li>4. Asistencia técnica a familias precaria.</li> <li>5. Desmotivación vs exceso de necesidad de implicación.</li> </ol>
OPORTUNIDADES	FORTALEZAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar el trabajo en equipo.</li> <li>2. Hacer visible el trabajo en el centro a la comunidad educativa y a otros centros.</li> <li>3. Realizar trabajos a nivel interdisciplinar y entre programa educativos.</li> <li>4. Generar un programa de formación tecnológica.</li> <li>5. Permitir una comunicación rápida y eficaz entre la familia y el Centro.</li> <li>6. Mayor motivación de los alumnos para el aprendizaje.</li> <li>7. Equiparar el C.E.E. Puentesaúco a otros Centros en cuanto a un Plan Digital funcional y operativo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disponemos de una infraestructura y equipos importante en el centro.</li> <li>2. Sistemas de dispositivos propios, tanto de profesionales como de alumnado correcto.</li> <li>3. La tecnología está implantada en el aula a nivel pedagógico.</li> <li>4. Línea positiva sobre la adquisición de competencias digitales del alumnado.</li> <li>5. Aceptación y apoyo de las familias a la adquisición de la competencia tecnológica.</li> <li>6. Amplio intercambio de ideas y recursos tecnológicos entre compañeros.</li> </ol>

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

<b>OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Organizar y ampliar la biblioteca de recursos y contenidos digitales</b> para que sean compartidas dentro del OneDrive.</li> <li>▪ <b>Continuar con la utilización de la tecnología</b> como herramienta de enseñanza-aprendizaje y fomento de la inclusión, creatividad, motivación y colaboración entre el alumnado.</li> <li>▪ <b>Establecer rúbricas sencillas</b> para la evaluación de la competencia digital según los programas existentes.</li> <li>▪ Realizar <b>proyectos interdisciplinares</b> utilizando herramientas tecnológicas.</li> <li>▪ <b>Potenciar el uso de los recursos compartidos</b> dentro del profesorado.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Desarrollar un plan formativo de todos los profesionales que se estudie independiente y adapte a la realidad y capacidad de cada profesional.</b></li> <li>▪ <b>Generar una organización</b> específica del profesorado que dé <b>prioridad a obtener tiempo</b> para la formación TIC.</li> <li>▪ Poner a <b>disposición de las familias manuales didácticos</b> sobre manejo básico de funciones tecnológicas.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Adquirir licencias informáticas</b> para mejorar la calidad educativa.</li> <li>▪ <b>Contar con equipos informáticos</b> para los profesionales del centro.</li> <li>▪ Hacer un <b>inventario de material TIC</b> del centro.</li> <li>▪ <b>Recuperar la correcta conexión de internet</b> del centro en la línea del profesorado.</li> <li>▪ Diseñar un <b>protocolo de actuación</b> ante derechos de autor, imagen, seguridad tecnológica, datos y uso de entornos virtuales.</li> <li>▪ Realizar <b>talleres o unidades didácticas</b> para impartir al alumnado sobre el <b>uso seguro y responsable de las TIC</b> y los posibles peligros que existen.</li> <li>▪ Generar la figura del <b>asistente técnico en informática</b> con horario y funciones específicas organizadas para la comunidad educativa.</li> <li>▪ <b>Estudiar el concepto de tecnología asistencial</b> para adaptarlo a las necesidades de nuestro centro.</li> </ul>

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Primer trimestre			
Constitución de la Comisión TIC	Nombrar responsables responsable #CompDig Edu	Inventario, revisión y actualización anual del material TIC	Comprobación cobertura Wi-Fi
Cuestionario anual de necesidades TIC del profesorado	Solicitar participación en la acreditación CoDiceTIC*	Organizar grupos de DINANTIA	Jornada de formación a las familias en el uso de DINANTIA
Autoevaluación CoDiceTIC*	Elaboración y revisión del Plan Digital	Establecer los puntos del consentimiento de datos personales y recabar las autorizaciones de las familias	Reuniones con mentores digitales y reuniones entre el Coordinador digital y #CompDigEdu

\*En el curso que corresponda

Segundo trimestre			
Comprobación de la cobertura Wi-Fi	Reuniones entre el Coordinador digital y #CompDigEdu	Seguimiento de las necesidades del profesorado	Instauración de un modelo de registro de incidencias digitales
Evaluación continua de los objetivos y de la adecuación de estos	Reuniones con mentores digitales	Participación en charlas de seguridad digital impartidas CFIE	Elaboración del plan de Confianza y Seguridad Digital

14

Tercer Trimestre			
Reuniones entre el Coordinador digital y #CompDigEdu	Comprobación de la cobertura Wi-Fi	Limpieza y mantenimiento de los equipos informáticos del centro	Seguimiento revisión del plan digital del centro para el siguiente curso
Medición del cumplimiento de los objetivos mediante los indicadores incluidos en el mismo	Registro, análisis y evaluación del uso y eficacia de las diferentes propuestas, herramientas y plataformas utilizadas durante el curso	Previsión de necesidades de dispositivos para el próximo curso	

#### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

A continuación, relatamos las estrategias y procesos que se utilizarán mediante la difusión y dinamización del Plan Digital.

- El plan digital se debe **comunicar y estar aprobado por el claustro** y consejo escolar.
- El plan digital **debe publicarse en la página web de la entidad**.
- Al inicio de curso o aprovechando la **reunión de familias**, se establecerá una presentación específica para **explicar las diferentes aplicaciones informáticas** que se utilizarán, el objetivo de su uso y cómo se realizará la difusión de las diferentes informaciones basadas en tecnología.
- Mediante **Dinantia se difundirá toda la información del Plan Digital** y también se animará a realizar un uso cotidiano del mismo.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

La comisión TIC está formada por el **equipo directivo** (directora y Orientadora), **responsable de redes sociales** (Montse Gil), **responsable de medios informáticos** (Rafael Lacalle), **Coordinador de Competencias Digitales Educativas #CompDigEdu** (Carlos Barriomirón) y **Coordinador TIC** (Alberto Alzórriz).

COMISIÓN TIC		
Personal	Función	
D <sup>a</sup> María del Carmen Elena	Directora	Equipo Directivo
D <sup>a</sup> Mónica Corral García	Orientadora	
D <sup>a</sup> Montse Gil	Responsable de difusión en redes sociales	
D. Rafael Lacalle	Responsable de medios informáticos	
D. Carlos Barriomirón Martínez	#CompDigEdu	
D. Alberto Alzórriz Varona	Coordinador TIC	

## Funciones, tareas y responsabilidades

### COMISIÓN TIC

#### Funciones, tareas y frecuencia

- Diseñar, elaborar y dinamizar el Plan Digital del centro para cada curso escolar y presentarlo al Claustro de profesores y comunidad educativa. Se realizará durante el primer trimestre.
- Seguimiento del plan de manera trimestral.
- Seguimiento del grado de cumplimiento del plan, mediante instrumentos de evaluación y elaborando indicadores de logro para ver los objetivos conseguidos y hacer las propuestas de mejora. Se realizará durante el tercer trimestre.
- Realización de un plan de seguridad y confianza digital. Durante el segundo trimestre del curso.

### RESPONSABLE DE MEDIOS INFORMÁTICOS

#### Funciones, tareas y frecuencia

- Tomar nota y avisar a quien proceda, para la subsanación de las incidencias técnicas, poner a punto infraestructuras y equipos. Esta tarea se realizará junto con el #CompDigEdu durante todo el curso.
- Mantener la biblioteca de recursos educativos digitales. Durante todo el curso.
- Recoger las diferentes necesidades tecnológicas del resto de profesionales del centro. Esta tarea se realizará junto con el #CompDigEdu durante todo el curso.
- Realizar comprobaciones de cobertura inalámbrica en el centro para garantizar su correcto funcionamiento. Esta tarea se realizará junto con el #CompDigEdu durante todo el curso. Mensualmente.

### **EQUIPO DIRECTIVO (directora y orientadora)**

Funciones y tareas.

- Generar un horario semanal, a #CompDigEdu, de soporte técnico informático para profesionales, alumnado y familias. Directora.
- Gestionar y obtener los recursos informáticos para cubrir todas las necesidades del centro. Directora.
- Coordinar y liderar el funcionamiento de la comisión TIC. Directora
- Incluir el Plan Digital en todos los documentos institucionales del centro. Directora.
- Comunicar al claustro la evolución y momento en el que se encuentra el plan digital. Directora.
- Fomentar el uso de las TIC en el aula. Directora.
- Buscar proyectos educativos entre centros o entidades, y que esos proyectos se comuniquen, compartan y difundan la experiencia de una manera tecnológica. Directora y orientadora.
- Liderar y coordinar el plan de seguridad y confianza digital. Orientadora.

18

### **RESPONSABLE DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES**

Funciones y tareas.

- Filtrar, revisar y compilar la información que se publique en redes sociales y generar la publicación de esta.
- Contestar los comentarios que se creen oportunos en las redes sociales.

### RESPONSABLE #CompDigEdu

#### Funciones y tareas

- Todas las tareas compartidas con el responsable de medios informáticos.
- Gestionar y dinamizar tutoriales.
- Realizar el soporte técnico informáticos en temas relacionados con el uso profesional y según el horario estipulado, a la comunidad educativa del centro.
- Coordinar el funcionamiento de la comisión TIC.
- Difundir manuales ya creados a la comunidad educativa, sobre uso y funcionamiento específico de programas y app utilizados en el centro.
- Elaborar un cuestionario de detección de necesidades tecnológicas inicial al equipo educativo y profesionales del centro.
- Establecer una jornada de formación a los padres en el primer trimestre del curso para solucionar dudas técnicas o funcionamiento de los recursos y aplicaciones.
- Impartir formación personalizada a los profesionales del centro.
- Sugerir y ofrecer formación externa de otras entidades, sobre tecnología.
- Realizar un inventario anual de equipos tecnológicos.
- Mantener reuniones semanales de coordinación con coordinador TIC.

19

### COORDINADOR TIC

- Colaborar en la realización y coordinación de tareas relativas al uso de las TIC
- Colaborar en la elaboración y seguimiento del plan digital de centro.
- Conocer y utilizar los servicios de apoyo a disposición del centro.
- Identificar y fomentar comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información y datos personales, propios y de otras personas.
- Mantener reuniones semanales de coordinación con el responsable ComDigEdu

## El Plan CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

<p>Reglamento Régimen Interno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apartado 5.1, Derechos y deberes de los alumn@s, pág. 15. “mantener apagados los aparatos electrónicos.</li> <li>• Apartado 5.2. Derechos y deberes de los padres, madres o tutores legales del alumnado, pág. 15. “ser informados”</li> <li>• Apdo. 5.3.1 derechos de los profesores. “derecho a la utilización de medios de que disponga el centro”</li> <li>• Apdo. 5.4.1 derechos del personal de administración. “a la utilización de medios...y a que se le proporcionen medios”</li> <li>• Apartado 6. Normas de utilización de espacios comunes. “los dispositivos electrónicos del aula de usarán...”. “el uso de teléfonos móviles...”.</li> <li>• Apdo. 6.2. “la familia avisará a través de dinantia...”</li> </ul>
<p>Ideario de centro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punto 3. Centro educativo comprometido con el alumno y con el uso de las nuevas tecnologías...</li> </ul>
<p>Modelo educativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin referencia a la tecnología.</li> </ul>
<p>Plan de acción tutorial</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin referencia a la tecnología.</li> </ul>
<p>Plan lector.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de necesidades en el ámbito de la lectura. Se ve necesario una mejora de soportes TIC para desarrollar la búsqueda de información pertinente.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punto 3 “Las principales son el taller de prensa, en (papel o digital) ...</li> <li>• Punto 3 “así como herramientas y soportes TIC...”</li> <li>• Punto 5 “facilitar al alumnado el aprendizaje...”</li> <li>• Punto 6. “Hacer uso habitual de los recursos tecnológicos ...”</li> <li>• Punto 7. “Competencias desarrolladas”.</li> <li>• Punto 10.1.2. Actividades con el uso de las tecnologías...</li> <li>• Punto 11. “visualización de material audiovisual...”</li> <li>• Punto 12 “ordenadores portátiles...” “televisión...”</li> </ul>
Proyecto de desarrollo y bienestar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apartado 7.3, bloque 3 “Formación en el uso razonable---”</li> <li>• Apartado 7.4 “Recursos materiales...”</li> </ul>
Plan de convivencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin referencia a la tecnología.</li> </ul>
Plan de seguridad digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el documento es una evidencia sobre la tecnología.</li> </ul>
PGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apartado 1.” La digitalización del centro...” “Formación a las familias (Redes Sociales...”</li> <li>• Apartado 8. Objetivo 4 “potenciar el uso de las TIC...”</li> <li>• Apartado 8 Objetivo 6 "aplicación informática ..."</li> <li>• Apartado 9 “SETAM 1. Robótica...”</li> <li>• Apartado 10.2 punto 6 “Potenciar las nuevas tecnologías...” punto 11 “iniciarse en la construcción de propuestas visuales y audiovisuales...”</li> </ul>

- Apartado 10.3.4 “competencia digital”.
- Apartado 10.4.1 “recursos digitales...”
- Apartado 11.3.1 “Desarrollar habilidades necesarias para el...”
- Apartado 11.3.2 “Identificar y utilizar los diferentes medios de comunicación...”
- Apartado 11.4.1 “competencia digital”
- Apartado 11.4.2 “Geografía Política de Castilla y León. Mapas interactivos...”
- Apartado 11.5.4 “Actividades on-line de webs...”  
“Para el aprendizaje del uso de las nuevas tecnologías...”
- Apartado 12.3 “w) Utilizar las tecnologías de la información...”.
- Apartado 12.6 “En la metodología aparece el recurso de Google Drive...”
- Apartado 12.10 “El centro cuenta con un aula de informática con ordenadores...”
- Apartado 12.11.3 “Las tecnologías de la información y comunicación como recurso didáctico en el módulo...”

**Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

Acción	Organización	Herramienta	Dimensión
<b>Gestión de cuentas de correo</b>	Informático de la Fundación Aspanias Burgos	Microsoft Outlook	Organizativa.
<b>Almacenamiento y acceso a documentos compartidos</b>	Responsable de medios informáticos/ #CompDigEdu	Microsoft OneDrive	Organizativa. Educativa.
<b>Procesador de texto</b>	Profesorado Personal de administración ATE Equipo Directivo.	Microsoft 365 (Word)	Educativa. Comunicativa.
<b>Hoja de cálculo</b>	Profesorado Personal de administración ATE Equipo Directivo.	Microsoft 365 (Excel)	Comunicativa. Organizativa.
<b>Programa de presentaciones</b>	Profesorado ATE Equipo Directivo.	Microsoft 365 (PowerPoint)	Educativa Comunicativa
<b>Gestión de personas</b>	Equipo Directivo	IXIS	Organizativa
<b>Almacenamiento y acceso a documentos compartidos (Compatibilidad)</b>	Profesorado Equipo directivo	WPS Office	Educativa.
<b>Cuentas de correo electrónico</b>	Profesorado Personal de administración ATE Equipo Directivo	Microsoft 365 (Outlook)	Organizativa Comunicativa

<b>Aplicación didáctica</b>	Profesorado	Kahoot	Educativa
<b>Aplicación didáctica</b>	Profesorado	Forms	Educativa
<b>Aplicación didáctica</b>	Profesorado	Liver Work Sheets	Educativa
<b>Aplicación didáctica</b>	Profesorado	Educaplay	Educativa
<b>Aplicación diseño gráfico</b>	Profesorado	Canva	Educativa
<b>Aplicación comunicación web y móvil</b>	Profesorado Personal de administración ATE Equipo Directivo	Dinantia	Organizativa Comunicativa
<b>Plataforma colaborativa y comunicativa</b>	Profesorado Personal de administración ATE Equipo Directivo	Teams	Educativa Comunicativa
<b>Aplicación didáctica</b>	Profesorado	WordWall	Educativa
<b>Aplicación didáctica</b>	Profesorado	Genially.	Educativa

**Propuestas de innovación y mejora:**

<b>Acción 1: Implantar un mayor número de interacciones TIC con los documentos principales del centro.</b>	
<b>Medidas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y mejorar los documentos del centro.</li> <li>• Actualizar e implantar más interacciones de las TIC con los documentos del centro.</li> <li>• Recoger en el plan de acción tutorial aquellas acciones que tengan que ver con las TIC y que impliquen a los distintos tutores de grupo.</li> <li>• Revisar la competencia digital del profesorado y hacer propuestas de mejora si es conveniente.</li> </ul>
<b>Estrategias de desarrollo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decidir qué documentos queremos tener en el centro.</li> <li>• Revisar el contenido de los documentos del centro.</li> <li>• Mejorar el nivel de competencia digital del profesorado, ya que, según consulta basada en REGFORD, tenemos 6 profesores con nivel de competencias digitales A2 y dos sin competencias digitales.</li> <li>• De cara al próximo curso se realizará el SELFIE FOR TEACHERS para continuar comprobando las competencias digitales del profesorado.</li> <li>• Realizar una evaluación de necesidades TIC a todos los profesionales del centro.</li> <li>• Establecer criterios de evaluación comunes, bien generales o bien por programas o ciclos.</li> <li>• Establecer un plan de comunicación y de estrategia en redes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compartir las programaciones de aula con implicaciones TIC.</li> </ul>
<b>Responsable</b>	Dirección
<b>Temporalización</b>	Primer trimestre de 2024 y actualización anual.

<b>Acción 2: Estudio del mejor aprovechamiento de la herramienta Dinantia</b>	
<b>Medidas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiar qué funciones de Dinantia nos pueden servir para aprovechar un mayor manejo de este.</li> </ul>
<b>Estrategias de desarrollo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir asesoramiento a los suministradores de Dinantia.</li> <li>Trasladar las conclusiones obtenidas del asesoramiento mediante una formación con el resto del equipo educativo, en la que se consiga un manejo óptimo de la aplicación que sirva para una valoración objetiva de la misma.</li> <li>Una vez realizada la formación, valorar por parte del claustro de profesores si las nuevas funciones pueden ser efectivas para los profesionales del centro.</li> </ul>
<b>Responsable</b>	#CompDigEdu y coordinador TIC
<b>Temporalización</b>	Tercer trimestre curso 2023-2024.

<b>Acción 3: Organización de los documentos existentes en la nube.</b>	
<b>Medidas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar una formación de manejo integral de la nube para todo el equipo educativo.</li> <li>Establecer un sistema de organización de documentos intuitiva para fomentar su uso.</li> </ul>
<b>Estrategias de desarrollo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la funcionalidad de los documentos actuales y ver posibles mejoras</li> </ul>

<b>Responsable</b>	#CompDigEdu, coordinador TIC y Responsable de medios informáticos.
<b>Temporalización</b>	Primer trimestre curso 2024 - 2025

**Acción 4: Perfeccionamiento del uso en las herramientas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje**

<b>Medidas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Especializarse en el uso de herramientas ya utilizadas en el aula</li> </ul>
<b>Estrategias de desarrollo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Probar esas herramientas tecnológicas y ver su viabilidad en aula.</li> </ul>
<b>Responsable</b>	#CompDigEdu, coordinador TIC y responsable de medios informáticos y profesorado.
<b>Temporalización</b>	Inicio de curso 2024-2025

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

#### Proceso de integración didáctica de las TIC.

En el **apartado 3.1** hacemos referencia a la vinculación de los planes institucionales del centro con el desarrollo de la competencia digital. Ciertamente es necesario mejorar esos documentos y realizar mayores vinculaciones con las TIC y así se refleja en la propuesta de mejora del apartado anterior.

En el próximo cuadro realizamos un **resumen con las diferentes metodologías que se utilizan de manera común en el centro**, en el mismo cuadro definimos el entorno donde se utilizan esas metodologías y las herramientas digitales utilizadas. Dentro del mismo establecemos un apartado para la enseñanza mixta en aquellas metodologías donde es posible su utilización.

INTEGRACIÓN TIC (Metodología y estrategias)	ENTORNO VIRTUAL	ENS. MIXTA	HERRAMIENTAS DIGITALES
<b>Aprendizaje Basado en Proyectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinantia</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Drive.</li> </ul>	Sí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet.</li> <li>• Educaplay.</li> <li>• Power point.</li> <li>• WPS office.</li> <li>• Dinantia</li> <li>• Pizarra digital</li> <li>• Tablet.</li> <li>• Canva.</li> <li>• Podcast.</li> <li>• QR.</li> <li>• Grabador de audio</li> </ul>
<b>Aprendizaje invertido (clase/casa)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinantia</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Drive.</li> </ul>	Sí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet.</li> <li>• Educaplay.</li> <li>• WPS Office.</li> <li>• Dinantia</li> <li>• Pizarra digital</li> <li>• Tablet</li> <li>• Forms.</li> </ul>
<b>Aprendizaje basado en el pensamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinantia</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Drive.</li> </ul>	Sí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet.</li> <li>• Educaplay.</li> <li>• WPS Office.</li> <li>• Dinantia</li> <li>• Pizarra digital</li> <li>• Tablet</li> <li>• Inshot.</li> <li>• Código QR.</li> </ul>
<b>Lluvia de ideas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drive.</li> <li>• Dinantia</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Mentimeter</li> </ul>	No	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet.</li> <li>• WPS Office.</li> <li>• Dinantia</li> <li>• Pizarra digital</li> <li>• Tablet</li> </ul>
<b>Aprendizaje colaborativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drive</li> <li>• Dinantia</li> <li>• Correo electrónico</li> </ul>	Sí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet.</li> <li>• WPS Office.</li> <li>• Dinantia</li> <li>• Pizarra digital</li> <li>• Tablet</li> <li>• Gardena.</li> </ul>
<b>Aprendizaje cooperativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edublog</li> <li>• Dinantia</li> </ul>	No	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet.</li> <li>• Word.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinantia</li> <li>• Pizarra digital</li> <li>• Tablet</li> </ul>
<b>Aprendizaje basado en problemas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edublog</li> <li>• Dinantia</li> <li>• Correo electrónico</li> </ul>	Sí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canva.</li> <li>• Internet.</li> <li>• WPS Office.</li> <li>• Dinantia</li> <li>• Pizarra digital</li> <li>• Tablet</li> <li>• PPT.</li> </ul>
<b>Gamificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drive.</li> <li>• Dinantia</li> <li>• Correo electrónico</li> </ul>	No	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pizarra digital</li> <li>• Tablet</li> <li>• Kahoot</li> <li>• Internet</li> <li>• Educaplay.</li> <li>• Wordwall.</li> </ul>
<b>Individualización de actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drive.</li> <li>• Dinantia</li> <li>• Correo electrónico</li> </ul>	No.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pizarra digital</li> <li>• Tablet</li> <li>• Educaplay.</li> <li>• Wordwall.</li> <li>• Forms.</li> </ul>
<b>Diseño universal de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drive.</li> <li>• Dinantia</li> <li>• Correo electrónico</li> </ul>	Si.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pizarra digital</li> <li>• Tablet</li> <li>• Educaplay.</li> <li>• Wordwall.</li> <li>• Forms.</li> <li>• Happy colors.</li> <li>• Kahoot.</li> <li>• Software de grabación de voz.</li> </ul>

## Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

### FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.

#### A. Aprendizaje Basado en Proyectos.

Utilizamos esta Metodología de carácter inductivo donde el estudiante adquiere conocimientos y competencias haciendo frente a un problema de la vida real. A continuación, pasamos a describir alguno de los proyectos a modo de ejemplo.

APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS	
<p><b>Metodología:</b> Mediante proyectos propuestos por entidades externas o diferentes concursos educativos, se adaptan los diferentes contenidos y objetivos del programa educativo para que tenga relación con el proyecto a realizar. Utilizamos esta Metodología de carácter inductivo donde el estudiante adquiere conocimientos y competencias haciendo frente a un problema de la vida real. A continuación, vemos diferentes ejemplos de ABP, las herramientas tecnológicas que se usan y las evidencias obtenidas.</p>	
<b>Proyecto: Planea emprendedores</b>	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
<p><b>Canva:</b> Se usa esta herramienta para realizar diferentes carteles relacionados con el proyecto como son la venta de productos o diapositivas de presentación.</p>	<p>Cartel de venta 1 Cartel de venta 2 Presentación pública</p>
<p><b>Inshoot:</b> herramienta que utilizan los estudiantes para la edición de vídeos.</p>	<p>Vídeo de presentación</p>
<b>Proyecto concurso Ecoinnovación Endesa</b>	
<b>“De nuestro barrio a la tierra. Por un entorno sostenible”.</b>	
Canva	Carteles concurso

<b>Proyecto fomento reciclado de residuos escolares o campaña de ahorro energía.</b>	
<b>Educaplay:</b> mediante la plataforma los alumnos crean actividades educativas multimedia.	Actividad educaplay
<b>Canva</b>	<b><u>Cartel ahorro energía</u></b>
<b>PROYECTO “AISLANTE DE AULA”</b>	
<b>Canva</b> Mediante esta aplicación los alumnos crean una exposición para presentar al resto del centro educativo	Aislante clase

Las TIC en este caso aparecen como base para la resolución del problema real propuesto, como búsqueda y cribado de información y sirven de presentación de la solución del problema al docente, a sus compañeros e incluso a la comunidad educativa.

## B. Aprendizaje basado en el pensamiento.

<b>APRENDIZAJE BASADO EN EL PENSAMIENTO</b>	
<b>Metodología:</b> Los estudiantes elaboran tutoriales para el manejo y funcionamiento de máquinas de jardinería.	
<b>Proyecto: Explicación de manejo de maquinaria.</b>	
<b>Herramientas tecnológicas</b>	<b>Evidencias</b>
Canva u otra herramienta	Tutorial

## C. Lluvia de ideas.

Esta metodología activa trata de generar soluciones de una manera creativa. Sirve para conseguir construir conocimientos mediante la escritura en pizarra digital de las diferentes ideas que se tenga sobre el concepto a adquirir.

<b>LLUVIA DE IDEAS</b>
<b>Metodología:</b> Al inicio de la presentación de conocimientos nuevos, mediante pantalla digital, los estudiantes aportan ideas que tengan sobre el tema a tratar.

Proyecto: inicio de explicación de contenidos.	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
Pantalla digital	Imagen.

#### D. Aprendizaje colaborativo y cooperativo.

APRENDIZAJE COLABORATIVO Y COOPERATIVO	
<p><b>Metodología:</b> Los estudiantes con diferentes niveles se unen para realizar una tarea en común, en la cual todos los miembros consiguen participar en el aprendizaje.</p>	
<p><b>Diseño de jardines</b></p>	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
<p><b>Gardena:</b> Mediante una aplicación gratuita en la página web de gardena, los estudiantes después del registro pueden realizar diseños de jardines.</p>	Diseño de jardín.

#### E. Aprendizaje basado en problema.

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS	
<p><b>Metodología:</b> En esta metodología primero se presenta el problema, se identifican las necesidades de aprendizaje, se busca la información necesaria y finalmente se regresa al problema. El alumno trabaja en colaboración por equipos.</p>	
<p><b>Animales en peligro de extinción.</b></p>	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
<p><b>Dinantia:</b> En la plataforma se cuelga de manera digital el ejercicio a realizar previa indicaciones en clase.</p> <p>Internet: Mediante internet se buscan en grupo diferentes soluciones al problema presentado.</p> <p><b>Canva/PPT:</b> Mediante una presentación realizan una explicación oral a los compañeros.</p>	Presentación

## F. Gamificación.

GAMIFICACIÓN	
<p><b>Metodología:</b> Consiste en el uso de técnicas del entorno de los videojuegos en un contexto no lúdico, para promover el aprendizaje con una experiencia divertida. Se utilizan como recursos recompensas para mantener el interés e incrementar la motivación de los alumnos, haciendo el aprendizaje más significativo.</p> <p>En este sentido se suele utilizar la gamificación para realizar exámenes de contenidos teóricos o incluso para que ellos realicen actividades o pruebas para otros compañeros.</p>	
<b>Prueba de evaluación.</b>	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
Kahoot: Se realizar para prueba de evaluación.	Examen
<b>Prueba que realizan los estudiantes a otros</b>	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
Educaplay	Juego toxicidad

## EDUCACIÓN BÁSICA OBLIGATORIA

### A. Aprendizaje Basado en Proyectos.

Utilizamos esta Metodología de carácter inductivo donde el estudiante adquiere conocimientos y competencias trabajando en equipo para obtener un resultado práctico. Pasamos a describir alguno de los proyectos a modo de ejemplo.

APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS	
<p><b>Metodología:</b> Mediante proyectos propuestos por entidades externas o diferentes concursos educativos, se adaptan los diferentes contenidos y objetivos del programa educativo para que tenga relación con el proyecto a realizar. Utilizamos esta Metodología de carácter inductivo donde el estudiante adquiere conocimientos y competencias haciendo frente a un problema de la vida real. Veremos algunos ejemplos.</p>	
<p><b>Proyecto: Elaboración de vídeos y podcasts educativos</b></p>	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
Software de edición de radio y vídeo Ordenadores portátiles Tablets Mesa de mezclas y equipo de sonido Videocámara	Podcasts Vídeos educativos o creativos

Las TIC en este caso aparecen como base y herramienta para difundir una serie de mensajes y explicar contenidos, además de trabajar la expresión oral, gestual y gráfica. Sirven de presentación de una solución a una demanda del centro o de la propia sociedad.

### B. Aprendizaje invertido (Clase/casa).

PRENDIZAJE INVERTIDO (CLASE/CASA)	
<p><b>Metodología:</b> En clase se dan diversas instrucciones, y normalmente se envían por correo electrónico o mensaje a través de Dinantia, tanto a las familias como al alumnado. El alumno realiza las tareas indicadas en el hogar (en ocasiones con participación de la familia, según instrucciones) y se corrigen en el aula. En algunos tipos de tareas se registra digitalmente la participación y calificación de la tarea.</p>	
<p><b>Tareas para casa</b></p>	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
Diversas plataformas o aplicaciones (Forms, Kahoot, WPS Office).	Tarea en Forms
Correo electrónico Dinantia Tablet	Registro y calificación de tarea

### C. Aprendizaje basado en el pensamiento y la investigación

APRENDIZAJE BASADO EN EL PENSAMIENTO Y LA INVESTIGACIÓN	
<b>Metodología:</b>	
En muchas actividades los alumnos/as buscan información o recursos (p.ej. imágenes) sobre lo que se está trabajando, a menudo para la discusión y exposición, y también para cumplimentar esquemas, mapas conceptuales, resúmenes, fichas, actividades propuestas...	
Ejemplos:	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
Tablet	Imagen
Navegador web	Imagen
Páginas web	Imagen
WPS Office	Imagen
Código QR	Imagen
Buscador	Imagen

### D. Lluvia de ideas.

Esta metodología activa trata de generar soluciones de una manera creativa. Sirve para conseguir construir conocimientos mediante la escritura en pizarra digital de las diferentes ideas que se tenga sobre el concepto a adquirir.

LLUVIA DE IDEAS	
<b>Metodología:</b> Al inicio de la presentación de conocimientos nuevos, mediante pantalla digital, los estudiantes aportan ideas que tengan sobre el tema a tratar.	
<b>Proyecto:</b> inicio de explicación de contenidos.	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
Pantalla digital	Lluvia de ideas recogidas en la pantalla digital

## E. Aprendizaje basado en problemas

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS	
<p><b>Metodología:</b> En esta metodología primero se presenta el problema, se identifican las necesidades de aprendizaje, se busca la información necesaria y finalmente se regresa al problema. El alumno trabaja en colaboración por equipos.</p>	
<p><b>Herramientas tecnológicas</b></p>	
<p>De cara a conocer las líneas de autobuses urbanos para realizar un desplazamiento que se planifica, se consulta la web</p>	
<p><b>Evidencias</b></p>	
<p>www.aytoburgos.com</p>	

## F. Gamificación

GAMIFICACIÓN	
<p><b>Metodología:</b> Consiste en el uso de técnicas del entorno de los videojuegos en un contexto no lúdico, para promover el aprendizaje con una experiencia divertida. Se utilizan como recursos recompensas para mantener el interés e incrementar la motivación de los alumnos, haciendo el aprendizaje más significativo. En este sentido se suele utilizar la gamificación para realizar exámenes de contenidos teóricos o incluso para que ellos realicen actividades o pruebas para otros compañeros.</p>	
<p><b>Herramientas tecnológicas</b></p>	
<p>Kahoot</p>	
<p>Educaplay</p>	
<p>Wordwall</p>	
<p><b>Evidencias</b></p>	
<p>Kahoot sobre Leonardo Da Vinci</p>	
<p>Ruleta de Cálculo mental</p>	
<p>Crucigrama sobre Bécquer</p>	

## G. Individualización de actividades

Para prestar atención a la diversidad, no suele bastar con la creación de actividades multinivel (en las que, por cierto, también podemos utilizar las nuevas tecnologías), sino que es útil o imprescindible que cada alumno/a, o cada subgrupo de alumnos/as realicen actividades diferentes. Ya sean actividades diseñadas de forma específica para cada alumno/a o subgrupo, o bien actividades en las que se adapta la dificultad, el tiempo, la forma en que se realiza... En Educación Básica Obligatoria es muy común diseñar este tipo de actividades.

INDIVIDUALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	
<b>Metodología:</b> Atención a la diversidad	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
Educaplay	Cálculo mental: sumas y restas Cálculo mental: multiplicaciones Cálculo mental: divisiones
Wordwall	imagen
Forms	Imagen

#### H. Soporte de información y productos

Nuestro alumnado no cuenta con soportes globales de información como puedan ser los libros de texto tradicionales, por lo que utilizamos la Tablet, el correo electrónico y la aplicación Dinantia como soportes y vehículos de información. El profesorado y alumnado elaboran materiales y los almacenan, comparten, consultan y estudian en su Tablet.

38

SOPORTE DE INFORMACIÓN Y APRENDIZAJES	
<b>Metodología:</b> Diversificación de canales y modalidades de información, dar participación a todo el alumnado en las actividades.	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
WPS Office	Imagen
Gmail	Pantallazo de Gmail
Dinantia	Pantallazo de Dinantia
Tablet	Pantallazo del índice del WPS

## TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA

### A. Aprendizaje Basado en Proyectos.

Utilizamos esta Metodología de carácter inductivo donde el estudiante adquiere conocimientos y competencias haciendo frente a un problema de la vida real. A continuación, pasamos a describir alguno de los proyectos a modo de ejemplo.

APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS	
<p><b>Metodología:</b> Mediante proyectos propuestos por entidades externas o diferentes concursos educativos, se adaptan los diferentes contenidos y objetivos del programa educativo para que tenga relación con el proyecto a realizar. Utilizamos esta Metodología de carácter inductivo donde el estudiante adquiere conocimientos y competencias haciendo frente a un problema de la vida real. A continuación, vemos diferentes ejemplos de ABP, las herramientas tecnológicas que se usan y las evidencias obtenidas.</p>	
<b>Proyecto: Un Belén diferente</b>	
<b>Herramientas tecnológicas</b>	<b>Evidencias</b>
<b>Canva:</b> Se usa esta herramienta para realizar un vídeo sobre el belén de cristal de nuestro centro.	Código QR
<b>Proyecto Picassiano</b>	
<b>Canva</b>	<a href="https://www.canva.com/design/DAFzfMSoVR4/xWumAzrSKOwOhdYs9gU7bg/edit">https://www.canva.com/design/DAFzfMSoVR4/xWumAzrSKOwOhdYs9gU7bg/edit</a>
<b>Código QR</b>	Código QR Código QR
<b>Proyecto: Cocina</b>	
Fotos realizadas con la Tablet	Imagen

### B. Aprendizaje invertido (Clase/casa).

APRENDIZAJE INVERTIDO (CLASE/CASA)
<p><b>Metodología:</b> En clase se dan diversas instrucciones, las cuales posteriormente se redactan y se publican en el blog de curso. El tiempo en el aula se emplea para realizar actividades que impliquen procesos cognitivos de mayor dificultad. Se trata de una metodología activa donde las herramientas tecnológicas crean un sustento real para llevar a cabo este proceso de aprendizaje mixto.</p>

Tareas para casa	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
WORD enviado a los alumnos	Imagen
WORD enviado a los alumnos	Imagen

### C. Aprendizaje basado en el pensamiento.

APRENDIZAJE BASADO EN EL PENSAMIENTO	
<b>Metodología:</b> Los estudiantes investigan en el buscador GOOGLE CHROME sobre la obra de Goya y de Picasso.	
<b>Proyecto: Buscamos cuadros de Goya</b>	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
Google Chrome	Imagen.

### D. Lluvia de ideas.

Esta metodología activa trata de generar soluciones de una manera creativa. Sirve para conseguir construir conocimientos mediante la escritura en pizarra digital de las diferentes ideas que se tenga sobre el concepto a adquirir.

LLUVIA DE IDEAS	
<b>Metodología:</b> Al inicio de la presentación de conocimientos nuevos, mediante pantalla digital, los estudiantes aportan ideas que tengan sobre el tema a tratar.	
<b>Proyecto: inicio de explicación de contenidos.</b>	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
Pantalla digital	Imagen

### E. Aprendizaje colaborativo y cooperativo.

APRENDIZAJE COLABORATIVO Y COOPERATIVO	
<b>Metodología:</b> Los estudiantes con diferentes niveles se unen para realizar una tarea en común, en la cual todos los miembros consiguen participar en el aprendizaje.	
<b>Elaboración Kahoot</b>	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
KAHOOT realizado por los alumnos sobre el relieve de Castilla y León	<a href="https://create.kahoot.it/details/5a5288af-d28e-4848-aaa8-f75173f4972d">https://create.kahoot.it/details/5a5288af-d28e-4848-aaa8-f75173f4972d</a>

## F. Gamificación.

GAMIFICACIÓN	
<p><b>Metodología:</b> Consiste en el uso de técnicas del entorno de los videojuegos en un contexto no lúdico, para promover el aprendizaje con una experiencia divertida. Se utilizan como recursos recompensas para mantener el interés e incrementar la motivación de los alumnos, haciendo el aprendizaje más significativo. En este sentido se suele utilizar la gamificación para realizar exámenes de contenidos teóricos o incluso para que ellos realicen actividades o pruebas para otros compañeros.</p>	
<b>Prueba de evaluación.</b>	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
Kahoot: Se realizar para prueba de evaluación.	Examen Kahoot

Procesos de individualización para la inclusión educativa.

**A) ACTIVIDADES MULTINIVEL.**

En el transcurso de las clases, los docentes plantean diferentes actividades donde los objetivos son distintos y donde el nivel está dirigido hacia cada estudiante. De esta manera, mediante la plataforma de comunicación Dinantia, el docente envía las tareas individualizadas y es el estudiante el que en casa o en clase desarrolla estas actividades personalizadas.

**B) COLABORACIÓN MEDIANTE TIC.**

Las TIC sirven para que los estudiantes obtengan objetivos adaptados a superar en el curso escolar, mediante un proceso de participación colaborativa donde todos, a partir de algún reto, presentación, vídeo, participan en la creación y aprendizaje de contenidos que atribuye una competencia u objetivo propio.

**C) ROL QUE ADOPTA EL PROFESOR EN LAS CLASES.**

La tecnología también nos sirve para que el docente adopte otro rol diferente respecto al transmisor de contenidos, y sea más un facilitador para que el estudiante pueda conseguir sus objetivos personales del curso.

En este sentido el estudiante adquiere una mayor independencia y autonomía, y se genera una mayor inclusión en los diferentes trabajos a realizar.

**D) ESTABLECER ALIANZAS ENTRE EL AULA.**

Mediante herramientas de diseño, los estudiantes establecen con el docente sus propias reglas para generar el mejor clima en clase. Con esta alianza el alumno se siente comprometido y parte de un grupo de personas donde hay que respetar las reglas y normas establecidas con el acompañamiento del profesor.

**E) METODOLOGÍA CENTRADA EN LA PERSONA E INCLUSIÓN.**

En el centro se definen objetivos y contenidos enfocados en un marco curricular, donde la evaluación se basa en evidencias. Partimos del conocimiento del estudiante e incorporamos principios de universales acordes con las prácticas basada en

evidencias para poder incorporar la herramienta tecnológica más adecuada para maximizar el aprendizaje del alumno.

Para el conocimiento del alumno se establecen en muchas ocasiones cuestionarios mediante soporte informático como Forms y también su difusión entre profesionales es realizada mediante herramientas TIC.

#### **F) PRESENTACIONES EN PPT, VÍDEOS.**

Mediante el uso de aplicaciones de ofimática o reproductores de video como Cupcut o Inshot el estudiante explica lo que saben y lo comparten con el resto de los compañeros.

#### **G) DUA: Diseño Universal de Aprendizaje.**

Las herramientas digitales son también útiles para desarrollar u aplicar tres principios básicos del Diseño Universal de Aprendizaje.

- Proporcionar múltiples formas de representación del contenido de aprendizaje. Implica presentar la información en diferentes formatos y medios (texto, imagen, vídeo, audio, etc.).
- Ofrecer ofrecen múltiples oportunidades para la acción y la expresión. Esto significa proporcionar diversas formas para que los estudiantes demuestren su comprensión y adquisición de habilidades, ya sea a través de la escritura, el habla, el dibujo, la construcción o cualquier otra forma de expresión.
- Cómo se fomenta la participación y el compromiso de todos los estudiantes. Es imprescindible que podamos garantizar que todos los alumnos/as tengan un papel en la actividad, que sean sus características, les ofrezcan una oportunidad de participación.

Dada la naturaleza de nuestro centro, el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) se encuentra intrínseco en nuestro enfoque educativo. Este tipo de aprendizaje busca proporcionar una enseñanza que sea altamente individualizada y adaptable a las diversas necesidades de los estudiantes.

El Diseño Universal de Aprendizaje reconoce y abraza la diversidad de los estudiantes, reconociendo que cada uno tiene diferentes estilos de aprendizaje, habilidades y desafíos. Al adoptar el DUA, nos comprometemos a crear un entorno educativo que sea accesible para todos, independientemente de sus capacidades, antecedentes o características individuales.

DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE	
<b>Metodología:</b> Diversificación de canales y modalidades de información, ofrecer diferentes oportunidades de acción y expresión, dar participación a todo el alumnado en todas las actividades.	
Herramientas tecnológicas	Evidencias
Wordwall	Imagen
Happy Colors	Imagen
Educaplay	Imagen
Forms	Imagen
Kahoot	Imagen

**Propuesta de innovación y mejora:**

Acción 1: Establecimiento de criterios comunes para integrar las TIC en las programaciones didácticas	
<b>Medidas</b>	Realizar un modelo común de programación donde las TIC aparezcan de forma más evidente.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Durante el claustro de profesores se estudiarán modelos comunes para todo el centro.
<b>Responsable</b>	Directora
<b>Temporalización</b>	A principio de curso 2024/25

Acción 2: Revisión propuesta curricular del centro: inclusión de objetivos y adaptaciones para trabajar las TIC.	
<b>Medidas</b>	Introducir objetivos donde las TIC tengan más presencia

<b>Estrategias de desarrollo</b>	En los claustros de profesores, se aportarán objetivos donde las TIC tengan más presencia.
<b>Responsable</b>	Profesorado
<b>Temporalización</b>	A principio de curso 2024/25

<b>Acción 3: Establecer rúbricas comunes para la evaluación de la competencia digital</b>	
<b>Medidas</b>	Realizar una rúbrica con objetivos generales en TIC de centro.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	En los claustros de profesores
<b>Responsable</b>	Claustro de profesores
<b>Temporalización</b>	A principio de curso 2024/25

<b>Acción 4: Explorar herramientas tecnológicas que puedan ayudar a la inclusión y a la atención de estudiantes con necesidades especiales.</b>	
<b>Medidas</b>	Estudiar posibles herramientas tecnológicas que nos puedan aportar nuevas metodologías en clase.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Durante los claustros aportar nuevas herramientas TIC que puedan servir para mejorar la metodología actual.
<b>Responsable</b>	Profesorado.
<b>Temporalización</b>	Durante el curso.

### 3.3. Desarrollo profesional.

En este apartado se señalan los procesos utilizados para detectar las necesidades formativas del profesorado, se reflejarán los métodos de autoevaluación de la competencia digital del profesorado y explicarán el plan de acogida digital de los docentes.

#### Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

A continuación, se describirán las diferentes herramientas para la detección de necesidades formativas del profesorado a nivel individual y a nivel de grupo, que el centro utiliza. Creemos oportuno, dada la realidad del centro, establecer estas especificaciones debido a que Selfie no se adaptaba completamente a nuestro centro.

Herramienta	Estrategia	Temporalización.
<b>Mediante el certificado digital obtenido del Regfor de cada profesor, se establecerá un marco de necesidades formativas para llevar a cabo.</b>	Se establecerán según los resultados del informe de nivel de competencia digital un plan formativo para la mejora de esa competencia digital.	Se realizará una vez al inicio de curso y otra al final del curso.
<b>Cuestionario de detección de necesidades didácticas según necesidades específicas del centro para el profesorado</b>	Se establecerán cuestionarios con los diferentes programas específicos que utilice el centro para su utilización digital.	Se realizará una vez al inicio de curso y otra al final del curso.
<b>Reuniones de equipo docente</b>	Se establecerán reuniones de equipo docente para las	Se incluirán a petición de los docentes dentro del

	necesidades de los docentes que no se hayan introducido en los cuestionarios.	acta del claustro semanal ordinario.
--	---	--------------------------------------

### Procesos de autoevaluación en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Herramienta	Estrategia	Temporalización.
<b>Recogida de resultados sobre la adquisición de las competencias digitales docentes.</b>	Realizar un cuestionario sobre la competencia digital docente.	Una vez al final del curso. Junio.

Este cuestionario nos sirve, además de para recoger el estado de acreditación de nuestros docentes, para informar sobre distintas posibilidades formativas en CDD organizadas por los distintos CFIE de la Consejería de Educación de Castilla y León.

### Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

CURSO	ACTIVIDAD DE FORMACIÓN REALIZADA
<b>2019-2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso sobre manejo de herramientas digitales. (Fundación Aspanias). 2 horas.</li> <li>Iniciación a Microsoft 365. CFIE. 20 horas.</li> </ul>
<b>2020-2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso sobre iniciación de herramienta kahoot (Propios profesores). 1 hora.</li> <li>Curso sobre iniciación a Forms (Propios profesores). 1 hora.</li> </ul>
<b>2021-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar y hacer actividades con Scratch 3.0. CEFIE. 30 horas.</li> <li>Iniciación a Microsoft 365. CEFIE. 30 horas.</li> </ul>
<b>2022-2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso sobre manejo de pantallas digitales. (Fundación Aspanias)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicaciones para la evaluación (10 horas. CFIE SORIA, Online). 2 horas.</li> <li>• Curso iniciación a HTML/CSS/JAVA SCRIPT. CFIE. 30 HORAS.</li> <li>• Competencias digitales básicas. Ministerio de trabajo y economía social. 60 horas.</li> </ul>
<b>2023-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuelas Saludables de Castilla y León (CFIE de Burgos). 50 horas</li> <li>• Seminario responsables TICA: Avanzando en nuestra competencia digital 22/23.</li> <li>• Microsoft 365 para nivel A2 50 horas.</li> </ul>

### Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

En la siguiente tabla recogemos las medidas del plan de acogida del nuevo profesorado, y familias destinadas a su adaptación al centro respecto a recursos, medios y usos digitales.

48

Herramienta	Estrategia	Temporalización.
<b>Información al nuevo profesorado para indicarle la digitalización del centro</b>	Se dará información sobre las App que utilizará el centro, tal y como recogerá el plan de acogida al profesorado.	La información se dará a conocer siempre a la entrada de un nuevo docente.
<b>Tutoriales de apps utilizadas en el centro, para el profesor</b>	Documento con enlaces a tutoriales de las apps utilizadas en el centro.	Permanente y actualizado durante todo el año
<b>Recogida de información de la competencia digital del nuevo docente</b>	Se pedirá el certificado digital para comprobar el nivel.	En la entrada del nuevo profesor.

### Propuesta de innovación y mejora:

<b>Acción 1: Conocimiento de las necesidades formativas del docente</b>	
<b>Medidas</b>	Elaborar cuestionarios de necesidades formativas relacionadas con los certificados digitales de educación adaptados a nuestro uso y cuestionarios de aplicaciones específicas.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Acopiar la información útil de los contenidos para certificación digital y de nuestras aplicaciones para realizar cuestionarios de necesidades específicas.
<b>Responsables</b>	#CompDigEdu. Coordinador TIC
<b>Temporalización</b>	Una vez al año.

<b>Acción 2: Formación docente en competencias digitales</b>	
<b>Medidas</b>	Realización del propio docente de formación para la mejora de su competencia digital.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Se buscará formación para la adquisición de la competencia digital docente, principalmente en Educacyl.
<b>Responsable</b>	#CompDigEdu
<b>Temporalización</b>	Una vez al año

### 3.4. Procesos de evaluación.

#### Procesos educativos:

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

Para la evaluación de la Competencia Digital de los estudiantes en el centro, se ha elaborado una tabla secuenciada con indicadores y/o objetivos (Apartado 3.5 **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**) que tienen que conseguir los alumn@s a lo largo de su etapa en Puentesaúco o en los diferentes programas por los que pasen.

<b>Evaluación FORMACIÓN PROFESIONAL.</b>	<b>Herramienta digital</b>
<b>Inicial (al inicio del curso)</b> <b>Se evalúan conocimientos de informática.</b>	Rúbrica en Excel junto con la evaluación inicial
<b>Evaluación de las Unidades de Trabajo (UT)</b> <b>Se evaluarán los objetivos que se han marcado para adquirir la competencia digital como parte de los criterios de las UT.</b>	Rúbrica en Excel con los otros criterios de evaluación específicos.
<b>TRIMESTRE 1</b> <b>Evaluación de las Unidades de Trabajo (UT)</b> <b>Se evaluarán los objetivos que se han marcado para adquirir la competencia digital como parte de los criterios de las UT.</b>	Rúbrica en Excel con los otros criterios de evaluación específicos.
<b>TRIMESTRE 2</b> <b>Evaluación de las Unidades de Trabajo (UT)</b> <b>Se evaluarán los objetivos que se han marcado para adquirir la competencia digital como parte de los criterios de las UT.</b>	Rúbrica en Excel con los otros criterios de evaluación específicos.

<b>TRIMESTRE 3</b>	
<b>Evaluación FINAL JUNIO</b>	Rúbrica en Excel con los otros criterios de evaluación específicos.
<b>Evaluación FINAL SEPTIEMBRE.</b>	Rúbrica en Excel con los otros criterios de evaluación específicos.

Evaluación EDUCACIÓN BÁSICA OBLIGATORIA	Herramienta digital
<b>Inicial (al inicio del curso)</b> <b>Se evalúan conocimientos en competencia digital.</b>	Rúbrica evaluación inicial
<b>TRIMESTRE 1</b> <b>Evaluación de las Unidades Didácticas.</b> <b>Se evaluarán los objetivos que se han marcado para adquirir la competencia digital en las diferentes áreas como parte de los criterios.</b>	Lista de control en Word.
<b>TRIMESTRE 2</b> <b>Evaluación de las Unidades Didácticas.</b> <b>Se evaluarán los objetivos que se han marcado para adquirir la competencia digital que se han marcado en las diferentes áreas como parte de los criterios de las UD.</b>	Lista de control en Word.
<b>TRIMESTRE 3</b> <b>Evaluación de las Unidades Didácticas.</b> <b>Se evaluarán los objetivos que se han marcado para adquirir la competencia digital que se han marcado en las diferentes áreas como parte de los criterios de las UD.</b>	Lista de control en Word.
<b>Evaluación FINAL JUNIO</b>	Lista de control en Word.

Evaluación TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA.	Herramienta digital
Inicial (al inicio del curso)	Rúbrica en Word
<b>Evaluación de las Unidades de Trabajo (UT)</b> Se evaluarán los objetivos que se han marcado para adquirir la competencia digital como parte de los criterios de las UT. <b>TRIMESTRE 2</b>	Rúbrica en Word con los otros criterios de evaluación específicos.
<b>Evaluación de las Unidades de Trabajo (UT)</b> Se evaluarán los objetivos que se han marcado para adquirir la competencia digital como parte de los criterios de las UT. <b>TRIMESTRE 3</b>	Rúbrica en Word con los otros criterios de evaluación específicos.
<b>Evaluación FINAL JUNIO</b>	Rúbrica en Word con los otros criterios de evaluación específicos.
<b>Evaluación FINAL SEPTIEMBRE.</b>	Rúbrica en Excel con los otros criterios de evaluación específicos.

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

La evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales de manera individual o de cada estudiante se hace distinta en cada uno de los programas que tiene el C.E.E Puentesauco, aunque no se debe obviar, que el uso diario de todas las tecnologías digitales que se utilizan en el centro (Internet. WPS Office. Dinantia, Pizarra digital, Tablet, Gardena, Educaplay, Wordwall, Forms, Happy colors, Kahoot, Software de grabación de voz) constituyen en sí una evaluación de los aprendizajes.

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.	
Programa: Formación Profesional Básica	
Herramienta tecnológica	Evidencia
<b>Kahoot:</b> se utiliza esta aplicación para comprobar los conocimientos adquiridos teóricos tanto de las competencias específicas y digitales.	Examen kahoot
<b>Excel:</b> Se utiliza una tabla de Excel con fórmulas, donde se puntúan los diferentes criterios de evaluación del módulo específico.	Rúbrica del profesor
<b>PDF:</b> Se utiliza un documento en PDF para enviar los boletines de notas	Boletín de notas.

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.	
Programa: Educación Básica Obligatoria	
Herramienta tecnológica	Evidencia
<b>Kahoot:</b> se utiliza esta aplicación para comprobar los conocimientos adquiridos teóricos tanto de las competencias específicas como digitales.	Examen Kahoot Educaplay <a href="https://es.educaplay.com/recursos-educativos/17292105-calculo_con_fracciones.html">https://es.educaplay.com/recursos-educativos/17292105-calculo_con_fracciones.html</a>
<b>Rúbrica:</b> Se utiliza una tabla de Word donde se contemplan los diferentes criterios de evaluación de la Unidad Didáctica a evaluar.	“Rúbrica de la Monarquía de los Austrias”

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.	
Programa: Transición a la Vida Adulta	
Herramienta tecnológica	Evidencia
<b>Kahoot:</b> se utiliza esta aplicación para comprobar los conocimientos adquiridos teóricos tanto de las competencias específicas y digitales.	Kahoot
<b>Excel:</b> Se utiliza una tabla de Excel con fórmulas, donde se puntúan los diferentes criterios de evaluación del módulo específico.	Rúbrica del profesor

A nivel de centro se está trabajando en la creación de una evaluación general digital común para todos los programas y que venga a suplementar los modelos actuales donde no están bien definidas las valoraciones digitales de nuestros alumnos.

**Procesos organizativos:**

- **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**

Los procesos organizativos se valorarán a final de curso teniendo en cuenta los indicadores descritos en la siguiente tabla. Además, se tendrán en cuenta los resultados de las encuestas de satisfacción que se envían a final del tercer trimestre, como se estipula en el apartado 4.2. de este documento.

<b>ORGANIZACIÓN DEL CENTRO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Asignación de funciones a principio de curso.					
Cumplimiento de funciones de Equipo Directivo.					
Digitalización de documentos de Centro					
Presencia de las TIC en los documentos del Centro					
Determinar el nivel de competencia digital del profesorado.					
Comunicación con las familias.					
Comunicación con los alumnos.					
Comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.					

1 muy poco o mal, 2 a veces o regular, 3 varias veces o bien, 4 siempre o muy bien

### Procesos tecnológicos:

- **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

Los procesos tecnológicos se valorarán a final de curso teniendo en cuenta los indicadores descritos en la siguiente tabla. Además, se tendrán en cuenta los resultados de las encuestas de satisfacción que se envían a final del tercer trimestre, como se estipula en el apartado 4.2. de este documento.

PROCESOS TECNOLÓGICOS	1	2	3	4	OBSERVACIONES
Actualización de la página web					
Uso de Dinantia como medio de información y de difusión de las actividades del centro					
Equipamiento de sala de informática.					
Equipamiento de aulas.					
Equipamiento de recepción; impresora, reprografía, ordenador, Gestión de incidencias TIC					
Gestión licencias Microsoft 365 para alumnos.					
Gestión de licencias de aplicaciones para el aula.					
Aplicación del plan de seguridad digital.					
Valoración de herramienta Dinantia					
Valoración de herramienta Microsoft Outlook					
Valoración de herramienta Microsoft 365					
Valoración de herramienta Teams.					
Valoración de herramienta WPS office.					
Valoración de herramienta Kahoot.					
Valoración de herramienta Educaplay.					
Valoración de herramienta Canva.					
Valoración de herramienta Internet					

1 muy poco o mal, 2 a veces o regular, 3 varias veces o bien, 4 siempre o muy bien

Además, también se tendrán en cuenta los datos recogidos relativos a las incidencias informáticas:

**FICHA PARA INCIDENCIAS INFORMÁTICAS.**

Se cuenta con un Forms que en sí mismo es la herramienta de evaluación, para el acceso de todos los usuarios a este Forms se han colocado diversas fichas con el código QR

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

<b>COHERENCIA ENTRE EL CONTEXTO EDUCATIVO Y TECNOLÓGICO.</b>	
<b>Objetivos educativos</b>	Necesidad tecnológica
<b>Área 1:</b> Búsqueda y gestión de información y datos.	Desarrollar un plan de seguridad digital.
<b>Área 2:</b> Comunicación y colaboración.	Llegar a consenso sobre aplicaciones educativas de forma que se pueda optar a la compra de la licencia de una de ellas.  Organizar biblioteca de recursos.
<b>Área 3:</b> Creación de contenidos digitales.	Desarrollar planes formativos adaptados a los distintos niveles de competencia digital de forma que nos permita avanzar al unísono.
<b>Área 4:</b> Seguridad.	Establecer sistemas de rúbricas sencillas para la evaluación de la competencia digital.
<b>Área 5:</b> Resolución de problemas	Potenciar el manejo de la nube con el fin de usar y mejorar los documentos compartidos

**Propuesta de innovación y mejora:**

<b>Acción 1: Digitalización de instrumentos para la evaluación y diagnóstico de los procesos educativos, organizativos y tecnológicos del centro.</b>	
<b>Medidas</b>	Elaborar un formato común para la evaluación de las competencias digitales de los alumnos.  Elaborar formatos comunes o por grupos para la evaluación de los aprendizajes de los alumnos.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Realizar este formato y subirlo a la nube para que la mejora se estudie de forma inmediata.
<b>Responsable</b>	Todos los docentes
<b>Temporalización</b>	A lo largo del año.

### 3.5. Contenidos y currículos

#### Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

A continuación, presentamos objetivos generales para la adquisición de la competencia digital dentro del C.E.E Puentesaúco. Son objetivos comunes o no, según el nivel de los estudiantes en el centro pero que se pueden trabajar de forma transversal en todas las etapas del concierto educativo. Para su elaboración nos hemos basado en el modelo de certificación de competencias digitales para la ciudadanía de Castilla y León, tuCertiCyL, que, a su vez, está basada en el modelo europeo de competencias digitales (DIGCOMP).

**OBJETIVOS O COMPETENCIAS DIGITALES PARA CONSEGUIR EN EL C.E.E PUNTESAÚCO.**

<b>ÁREA 1: BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS</b>			
<b>OBJETIVOS:</b>	<b>EBO</b>	<b>TVA</b>	<b>FP</b>
Acceder a las páginas web mediante la URL		X	X
Navegar entre diferentes páginas.	X	X	X
Encontrar información en internet a través de los buscadores web generalistas (Google, Bing, Yahoo!...)	X	X	X
Conocer la ruta para llegar a un determinado punto (Google Maps)	X	X	X
Utilizar buscadores verticales para encontrar información o trabajo (InfoJobs, tutrabajo.org...)			X
Leer prensa online y buscar noticias.	X	X	X
Encuentra videos en YouTube	X	X	X
Buscar información en Wikipedia	X	X	X
Encontrar definiciones, sinónimo, antónimos .... en la RAE.	X	X	X
Identificar parámetros que deben cumplir las páginas web y la información online para considerar su confiabilidad.	X	X	X

Conocer la intención maliciosa de bulos y noticias falsas por email, SMS y saber identificarlos.	X	X	X
Discernir entre contenidos promocionales de los relevantes.	X	X	X
Guardar direcciones web en los favoritos del navegador.	X	X	X
Guardar una imagen de una página web.	X	X	X
Descargar archivos de internet desde el navegador y acceder a ellos.		X	X

### ÁREA 2: COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

OBJETIVOS:	EBO	TVA	FP
Guardar contactos en la agenda del teléfono móvil.	X	X	x
Enviar, responder y reenviar correos electrónicos.	X	X	X
Enviar archivos adjuntos por email o app de mensajería.	X	X	X
Uso de correo y herramientas de mensajería con fines colaborativos.	X	X	X
Realizar videoconferencias por Teams.	X	X	X
Realizar documentos de forma colaborativa	X	X	X
Participar en la red con educación y respeto y evitar expresiones ofensivas desde los puntos de vista de religión, raza, política o sexualidad.	X	X	X
Ser consciente de qué es la identidad digital: lo que publico yo de mí y también lo que publican otros de mí.	X	X	X

### ÁREA 3: CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

OBJETIVOS:	EBO	TVA	FP
Crear y editar contenidos digitales sencillos (Word, PPT) en Microsoft o en la nube. (Crear nuevo documento, aplicar formatos, hipervínculos, insertar imágenes, corrección ortográfica, convertir a pdf...)	X	X	X

Realizar una captura de pantalla desde el pc.		X	X
Ser consciente de que algún contenido de internet puede tener derechos de autor.	X	X	X
Conocimientos básicos sobre diseño gráfico (Canva)	X	X	X
Consecuencias de descargas ilegales de contenidos digitales.			X
Realizar configuraciones básicas en el ordenador y dispositivos móviles.	X	X	X

#### ÁREA 4: SEGURIDAD

OBJETIVOS:	EBO	TVA	FP
Herramientas para protección de ordenadores o dispositivos móviles. Patrones, contraseñas seguras, desbloqueo...	X	X	X
Conocer el funcionamiento y saber ejecutar un antivirus: analizar un dispositivo (USB, Disco duro...)			X
Entender las condiciones de uso de los servicios en línea y ser consciente de cómo los datos sobre mi identidad digital pueden ser utilizados por terceras personas	X	X	X
Entender como los demás pueden ver y seguir mi propia huella digital.			X
Ser consciente del impacto y longevidad que tiene la información digital a la hora de publicarla.	X	X	X
Conocer y tener en cuenta los peligros y consecuencias que puede tener que alguien se haga pasar por mí.	X	X	X
Conocer los peligros asociados a la cámara web.	X	X	X
Conocer los riesgos y consecuencias de un uso prolongado de las tecnologías.	X	X	X
Ser consciente de que en internet hay peligros que pueden atender contra mi salud.	X	X	X

Conocer las medidas básicas para ahorrar energía y el impacto de las TIC sobre el medioambiente.	X	X	X
--	---	---	---

### ÁREA 5: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Objetivos	EBO	TVA	FP
Poder buscar ayuda en internet		X	X
Localizar online el manual de usuario de un dispositivo o herramientas			X
Elegir el dispositivo en función de las necesidades y uso	X	X	X
Saber qué aplicaciones utilizar para realizar una tarea correcta.	X	X	X
Conocer qué son los códigos Qr, para qué sirven y como crearlos.	X	X	X

## Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Estructura y acceso a los contenidos por parte de los alumnos	
Herramienta Tecnológica	Evidencia
<p><b>Dinantia</b></p> <p>A través de la plataforma de comunicación Dinantia, los alumnos pueden recibir las diferentes tareas a realizar, así como los contenidos a estudiar.</p>	Captura de pantalla
<p><b>Correo electrónico</b></p> <p>Los profesionales del centro utilizan los correos electrónicos, tanto privados como corporativos, para enviar contenidos, tareas y demás información importante al alumnado.</p>	

### Recursos didácticos del profesorado.

#### Herramienta Tecnológica

Los profesores del centro utilizan OneDrive de la asociación para compartir todos los recursos didácticos.

64

### Criterios de selección, creación y organización de contenidos establecidos por el centro.

Sobre accesibilidad, los alumnos utilizan Google Drive para el almacenamiento y organización de los contenidos de las diferentes áreas o módulos. Evidencia captura de pantalla de tablet FP.

Sobre licencias y derechos, el profesorado, a través de las personas acreditadas oficialmente para ello, tiene acceso a una carpeta de archivos en la mochila de recursos como centro con Sello Sostenible en el equipo de Teams Red de Sello Ambiental

Sobre seguridad, el profesorado realizará solamente descargas autorizadas.

Sobre adecuación al nivel y progresividad, se tendrán en cuenta los objetivos marcados en competencia digital y se secuenciarán en consecuencia.

Los profesores sólo utilizarán con los alumnos contenidos digitales acordes con la edad y nivel de cada uno.

### Acciones para fomentar el acceso del alumnado al contexto tecnológico didáctico del centro anteriormente descrito:

Se realizará un plan de acogida del alumnado que explicará el profesor-tutor al incorporarse. Este plan de acogida deberá incluir toda la información en aspectos como, tipo de herramientas para comunicación entre alumnos, comunicación profesor-alumno, su uso.

Cada profesor explicará a los alumnos de qué manera se van a organizar los contenidos de forma digital.

### Propuesta de innovación y mejora:

<b>Acción 1: Integración de criterios comunes a nivel de centro, respecto a contenidos y recursos digitales de centro.</b>	
<b>Medidas</b>	Establecer a nivel de centro unas competencias generales para todos los estudiantes en todas las etapas según niveles.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Integrar dentro de la programación de clase los objetivos comunes digitales de centro.
<b>Responsable</b>	Todos los profesores
<b>Temporalización</b>	Una vez al año.

65

<b>Acción 2: Obtención de licencias de Microsoft 365 para los estudiantes del centro</b>	
<b>Medidas</b>	Es conveniente que todos los estudiantes de Puentesaúco, disfrutaran de una licencia de Office.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Estudiar cómo conseguir las licencias (educación, pago por familias, pago por la fundación...)
<b>Responsable</b>	Directora
<b>Temporalización</b>	Una vez al año.

**Acción 3: Utilización de Dinantia como plataforma para compartir contenidos educativos a los estudiantes.**

<b>Medidas</b>	Sería conveniente que abarquemos más utilidades de una aplicación que tenemos disponible.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Integrar esta funcionalidad de office para compartir documentos con los estudiantes.
<b>Responsable</b>	Todos los docentes
<b>Temporalización</b>	Una vez al año.

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

En este apartado reflejamos las actuaciones con los servicios, redes entornos colaborativos para la comunicación, gestión e interacción social de la comunidad educativa orientadas a la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

#### Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

A continuación, se reseñan las herramientas TIC que el centro utiliza para favorecer la comunicación colaboración entre el centro y la comunidad educativa.

	HERRAMIENTAS TIC	USO
<b>Entre alumnado</b>	Dinantia Correo personal	Todas las herramientas que aparecen se usan para establecer una comunicación entre ellos, poder mirar contenidos y compartirlos.
<b>Entre alumnado y profesorado</b>	Correo corporativo Dinantia Teams.	Mantener una comunicación y poder visualizar y compartir contenidos.
<b>Entre profesorado</b>	Correo corporativo Correo educacyl Teams Teléfono	Mantener una comunicación y poder visualizar y compartir contenidos
<b>Entre centro y familias</b>	Dinantia Página web Correo electrónico. Redes sociales. Teams Teléfono	Mantener una comunicación fluida entre el centro educativo y familias.

## Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

PLAN DE ACOGIDA	
Comunidad educativa	Protocolo que se debe seguir
<b>Profesorado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza una <b>jornada personalizada</b> de acogida con el nuevo docente. Se le explican las herramientas de comunicación y de organización. Se le da un documento de plan de acogida al profesorado.</li> </ul>
<b>Alumnado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza una <b>jornada personalizada</b> de acogida con el nuevo alumno. Se le explican las herramientas de comunicación y de organización. Se le da el documento de plan de acogida al alumno.</li> </ul>
<b>Familias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante la <b>jornada de familias</b> a principio de año se les explican las herramientas de comunicación que se van a utilizar.</li> </ul>

PLAN DE COMUNICACIÓN (INTERNO)	
Comunidad educativa	Protocolo que se debe seguir.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se usa el correo electrónico para información y envío de documentos o archivos multimedia.</li> <li>Se utiliza la nube de Microsoft para compartir documentos.</li> <li>Se utiliza Dinantia para comunicación entre profesorado.</li> </ul>
<b>Alumnado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se utiliza Dinantia como método de comunicación entre profesor y alumno.</li> <li>Se utiliza correo electrónico para mandar y recibir tarea.</li> </ul>

<b>PLAN DE COMUNICACIÓN (EXTERNO)</b>	
<b>Comunidad educativa</b>	<b>Protocolo que se debe seguir.</b>
<b>Organismos educativos y otros.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se utilizan los correos electrónicos para comunicarnos con otros organismos.</li> </ul>
<b>Familias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se utiliza Dinantia y correo electrónico para realizar la comunicación con familias.</li> </ul>

### **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Para la evaluación de la estructura, organización y servicios de colaboración, interacción y trabajo en red se pasará un cuestionario para conocer la validez de los puntos más importantes de estos apartados. Este cuestionario se realizará a principio y a final de curso. Además de las encuestas de satisfacción que se envían a final del tercer trimestre, como se estipula en el apartado 4.2. de este documento.

### **Propuesta de innovación y mejora:**

<b>Acción 1: Plan de acogida digital a nuevos docentes y familias</b>	
<b>Medidas</b>	Establecer un plan de acogida documentado para generar la acogida digital de docentes nuevos y familias.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Cuando entre el nuevo docente y al inicio de curso con familias.
<b>Responsable</b>	#CompDigEdu y coordinador TIC.
<b>Temporalización</b>	Tercer trimestre curso 2023-2024

<b>Acción 2: Realizar el cuestionario de evaluación y diagnóstico</b>	
<b>Medidas</b>	Pasar el cuestionario al inicio y final de curso.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Desarrollar un cuestionario diferente para docentes, estudiantes y comunidad educativa.
<b>Responsable</b>	#CompDigEdu y coordinador TIC.
<b>Temporalización</b>	Inicio y fin de curso

<b>Acción 3: Implantación y organización de nuevos métodos de comunicación a través de redes sociales y Dinantia</b>	
<b>Medidas</b>	Establecer qué redes sociales propias podemos tener. Creación de las redes sociales posibles Instaurar un método de dinamización del muro de Dinantia y Newsletter, para que la comunidad educativa esté informada sobre las actividades de los estudiantes en el centro.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Conseguir los permisos para usar redes sociales propias. Instaurar el responsable de redes sociales
<b>Responsable</b>	Responsable difusión redes sociales, responsable de medios informáticos, #CompDigEdu, coordinador TIC
<b>Temporalización</b>	Curso 2024-2025

### 3.7. Infraestructura

#### Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Equipos informáticos que posee en centro, así como el software más utilizado.

#### Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Mapa de red

En el centro tenemos redes inalámbricas con los siguientes perfiles:

ASPAN\_CORP: perfil para la utilización del profesorado con contraseña propia.

ASPAN\_GUEST: perfil para el estudiante con contraseña propia.

#### Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Cabe destacar la serie de normas para la planificación, organización, mantenimiento y gestión de los equipos y servicios que a continuación resumimos.

- El cuidado de los equipos de las aulas quedará a cargo del profesor/a que los utilice, tanto por parte de los alumnos como de los profesionales o personas que utilicen los equipos en ese momento.
- Para la realización de la instalación de programas o aplicaciones, se tendrá que comunicar a la figura del #CompDigEdu y éste lo comunicará al responsable informático de la Fundación ASPANIAS.
- No se usarán memorias portátiles de USB, salvo casos excepcionales que impidan la impartición de sesiones de trabajo y después de dar el visto bueno por parte de dirección.
- No está permitido guardar documentación que no esté relacionada con la actividad docente del centro.
- Todos los equipos deberán estar apagados y desenchufados de la red eléctrica al término de las jornadas.

- No se podrán realizar fotocopias mediante dispositivos vinculados a las impresoras del centro. No se podrán realizar más de 10 fotocopias por día sin el visto bueno de dirección.
- Todas las incidencias que pudieran surgir se notificarán según modelo de comunicación de incidencias.
- El reciclado de equipos obsoletos o deteriorados se hace a través de su reutilización como material decorativo.

### **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Las actuaciones para paliar la brecha digital son las siguientes:

- A aquellas familias que no tienen posibilidad de tener internet en casa se les orienta para que puedan buscar sitios gratuitos para poder acceder a la red.
- Se ofrece asesoramiento técnico básico para reparación de alguna tablet de manera puntual, y siempre que la solución sea básica.
- Se realiza asesoramiento a las familias sobre qué tablets comprar según las necesidades escolares y en algún momento se realizó algún pedido mayor para que fueran más económicas desde el centro.
- Siempre que existe la posibilidad, se ofrece información sobre becas o adquisición de equipo mediante subvenciones.

72

### **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Para la comunicación de incidencias digitales se cuenta con un código QR que conecta con un formulario de Forms para el registro. Esta herramienta nos crea un informe en Excel donde quedan todas las incidencias recogidas.

Esta mejora sustancial facilita la labor del #CompDigEdu y del coordinador TIC Ahora, con esta herramienta, contamos con un sistema más estructurado y eficiente para la valoración y diagnóstico de incidencias.

Los procesos tecnológicos y los organizativos se valorarán a final de curso a través de las tablas del 3.4 del presente documento. Además de las encuestas de satisfacción que se envían a final del tercer trimestre, como se estipula en el apartado 4.2. de este documento.

**Propuesta de innovación y mejora:**

<b>Acción 1: Seguimiento y mejora del documento digital de incidencias de los equipos y conexiones del centro.</b>	
<b>Medidas</b>	Encuesta de incidencias digitales.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Todos los profesionales del centro rellenarán la encuesta de incidencias con los problemas que pudieran tener con los equipos o las conexiones, siendo la comisión TIC la responsable de mejorar la recogida de incidencias y de su comunicación para reparación.
<b>Responsable</b>	Comisión TIC
<b>Temporalización</b>	Durante todo el curso.

<b>Acción 2: Introducción en el RRI las normas respecto al equipamiento, gestión y mantenimiento de los equipos informáticos.</b>	
<b>Medidas</b>	Reglamento de RRI
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Incluir previa consulta al claustro todas las normas relativas al equipamiento, gestión y mantenimiento de los equipos informáticos.
<b>Responsable</b>	Comisión TIC
<b>Temporalización</b>	Inicio curso 2024 - 2025

<b>Acción 3: Establecimiento de auditorías de coberturas en zonas problemáticas</b>	
<b>Medidas</b>	Auditoría de cobertura de centro
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Dentro de las zonas más problemáticas de cobertura de centro auditar su funcionamiento para posibles mejoras
<b>Responsable</b>	#CompDigEdu
<b>Temporalización</b>	Una vez por trimestre.

### 3.8. Seguridad y confianza digital

#### **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

La estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos en nuestro centro tiene como máximo responsable al equipo directivo, encargado de establecer las directrices generales y supervisar la implementación de medidas de seguridad. En el ámbito específico de la seguridad de datos y redes, la responsabilidad recae en el coordinador digital y la figura del #CompDigEdu, quienes colaboran estrechamente para garantizar la integridad y confidencialidad de la información.

Por otro lado, la gestión de los equipos informáticos es responsabilidad del encargado de informática de la empresa, quien vela por el correcto funcionamiento, mantenimiento y seguridad de los equipos informáticos en la institución. La colaboración entre estos roles dentro de la estructura organizativa garantiza un enfoque integral y efectivo en la seguridad de servicios, redes y equipos en nuestra institución.

74

#### **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

La Ley Orgánica de Educación (LOE) otorga al centro la legitimidad para recopilar datos de carácter personal en el ámbito de sus funciones docentes y orientadoras, específicamente en relación con:

1. Origen del Ambiente Familiar y Social
2. Características o Condiciones Personales
3. Desarrollo y Resultados de la Escolarización
4. Circunstancias Necesarias para Educar y Orientar

La gestión adecuada del almacenamiento y custodia de datos es una responsabilidad fundamental que recae en el equipo directivo del centro. Este proceso es esencial para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información clave que resguarda la institución.

La generación de duplicados de estos documentos. Las copias de seguridad, elemento crucial para salvaguardar la integridad documental, se realizarán tres veces durante el año. La primera será en diciembre, la segunda a principios de abril, y la última coincidirá con el cierre del curso académico, programado para julio. La ejecución de este procedimiento meticuloso recae en manos del director del centro.

Con miras a la custodia de estas copias de seguridad, se utilizará un disco duro especialmente destinado para tal fin. Este dispositivo será resguardado en la caja fuerte del centro, asegurando de este modo la protección física y confidencialidad de la información del centro educativo.

### **Actuaciones de formación y concienciación.**

En el entorno educativo actual, se están implementando diversas acciones para promover la seguridad y la concienciación sobre los riesgos asociados al uso indiscriminado de tecnologías digitales. Una de estas acciones son los talleres de concienciación ofrecidos por el Centro de Formación e Innovación Educativa (CFIE). Estos talleres proporcionan a educadores y estudiantes herramientas y recursos para comprender mejor los peligros potenciales en línea y cómo abordarlos de manera segura y responsable.

Además de los talleres organizados por el CFIE, los profesores son fundamentales en la promoción de la concienciación digital en el aula. Por ejemplo, enseñan a los alumnos a crear contraseñas seguras y a proteger su información personal en línea. También destacan la importancia de no compartir datos sensibles en entornos digitales y cómo discernir entre fuentes confiables y no confiables en Internet. Continuando con la línea de objetivos que nos hemos puesto (area nº4: seguridad apartada 3.5.) en función de la línea educativa (EBO, TVA, FPB) en la que se encuentre el alumnado.

Estas prácticas educativas se integran de manera secuenciada en el plan de estudios, lo que permite que los estudiantes adquieran gradualmente habilidades y conocimientos para navegar de manera segura en el mundo digital. Al combinar los esfuerzos del CFIE con la labor diaria de los profesores en el aula, se crea un entorno

educativo que no solo se centra en el éxito académico, sino también en la formación de ciudadanos digitales responsables y conscientes de los riesgos en línea.

### **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Todos los criterios anteriores, así como las actuaciones de formación y de concienciación, se han concretado en base a la normativa vigente:

- Normativa  **europea**: el [Reglamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento Europeo Y del Consejo](#) de 27 de abril de 2016.
- Normativa  **española**: la [Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales](#) de 5 de diciembre de 2018.

Para evaluar los procesos de seguridad establecidos en el centro de acuerdo con los requerimientos legales de seguridad y protección de datos, es importante definir criterios claros y específicos que cumplan con las normativas europeas y españolas vigentes. Estos criterios pueden incluir:

1. Cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD):  
Evaluar si los procesos de seguridad del centro cumplen con los requisitos establecidos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, en cuanto al tratamiento de datos personales, incluyendo la recopilación, almacenamiento, procesamiento y eliminación de dichos datos.
2. Adaptación a la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Verificar si los procesos de seguridad del centro se ajustan a las disposiciones establecidas en la normativa española, específicamente en lo referente a la protección de datos personales y los derechos digitales de los individuos.
3. Implementación de medidas técnicas y organizativas adecuadas: Evaluar si el centro ha implementado medidas técnicas y organizativas apropiadas para

garantizar la seguridad de los datos, tales como la encriptación de datos, el establecimiento de contraseñas seguras, el acceso restringido a la información, y la realización de copias de seguridad periódicas.

4. Designación de un delegado de Protección de Datos, (DPD), que en este caso será el #CompDigEdu: Verificar si el centro ha designado un DPD conforme a lo establecido en el RGPD, quien será responsable de supervisar el cumplimiento de la normativa de protección de datos dentro de la organización.
5. Evaluación periódica y actualización de los procesos de seguridad: Verificar si el centro lleva a cabo evaluaciones periódicas de sus procesos de seguridad y realiza las actualizaciones necesarias para adaptarse a los cambios en las leyes y regulaciones de protección de datos

Al utilizar estos criterios de evaluación, el centro puede asegurarse de que sus procesos de seguridad cumplan con los requerimientos legales establecidos tanto a nivel europeo como español en materia de protección de datos y seguridad de la información.

Además, añadimos a todo lo establecido una tabla de cotejo para rellenarla a final del curso para ver cómo se han cumplido los objetivos de seguridad y confianza digital del centro y las posibles mejoras que pueda haber.

LISTA DE VERIFICACIÓN. SEGURIDAD DIGITAL			
SEGURIDAD DE LAS REDES Y SERVICIOS DEL CENTRO	NO	EP	SÍ
1. Los contenidos alojados en las plataformas son adecuados			
2. Los accesos restringidos se producen por personas autorizadas			
3. Las contraseñas de los usuarios funcionan correctamente y no existe usurpación de identidad			
4. El documento de confidencialidad de los datos de imagen y voz se adecúa a uso de que se hace de ellos			
5. Se revisa la seguridad y uso de los equipos con periodicidad.			
6. El profesorado elimina los datos del alumnado de ordenadores y dispositivos del aula al finalizar el curso.			
7. Los documentos del alumnado se custodian correctamente.			

8. El centro tiene documentados los criterios de uso y los perfiles de los usuarios de los distintos servicios, así como las funciones de cada uno de ellos.			
9. Existen normas de buen uso de los equipos y dispositivos en los espacios en los que se utilizan.			
10. Los dispositivos del centro están inventariados, registrados, identificados y localizados.			
<b>PROTECCIÓN DE LOS DATOS</b>	<b>NO</b>	<b>EP</b>	<b>SÍ</b>
1. El centro tiene un procedimiento sistematizado de la realización periódica de copias de seguridad.			
2. Las copias de seguridad se custodian en un lugar diferente a los equipos informáticos y están resguardados de incidencias			
3. Se respeta la no difusión de datos del alumnado que no lo autoriza.			
4. El personal ajeno al centro respeta el compromiso firmado respecto al tratamiento de los datos personales.			
5. Los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos (actualizaciones...)			
6. Si algún incidente sobrepasa sus conocimientos, existe un protocolo para comunicar incidentes y proceder a su reparación por parte del responsable de informática y comunicación de la entidad			
7. Los ordenadores instalados en cada aula cuentan con acceso directo a Internet.			
<b>FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN</b>	<b>NO</b>	<b>EP</b>	<b>SÍ</b>
1. El centro cuenta con un profesor de referencia al que el alumnado puede consultar sobre temas relacionados con Internet.			
2. Se mantiene informada a la comunidad educativa sobre las novedades relativas a la seguridad en Internet y el uso de dispositivos.			
3. Se forma al alumnado en aspectos relacionados con el uso seguro de Internet.			
4. El Reglamento de Régimen Interior contempla protocolos de actuación para hacer frente a las incidencias de seguridad.			
5. Se participa en charlas de concienciación para la seguridad digital, tanto para el alumnado como para el profesorado.			

### Propuesta de innovación y mejora:

<b>Acción 1: Formación interna en seguridad y confianza digital</b>	
<b>Medidas</b>	Talleres de seguridad y confianza digital
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Organización de talleres prácticos y teóricos sobre seguridad en línea, protección de datos y comportamiento responsable en internet.
<b>Responsable</b>	Equipo de #ComDigEdu
<b>Temporalización</b>	Curso 2024-2025 y actualización anual

<b>Acción 2: Protocolo ante incidentes de seguridad</b>	
<b>Medidas</b>	Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Elaboración de un protocolo de actuación para responder de manera efectiva a posibles incidentes de seguridad informática o violaciones de datos. Dentro del plan de confianza y seguridad digital
<b>Responsable</b>	Coordinador digital y #CompDigEdu
<b>Temporalización</b>	Creación en el curso 2024/2025, y posteriormente a su creación y aprobación, revisión anual para su actualización

<b>Acción 3: Formaciones externas en seguridad y confianza digital</b>	
<b>Medidas</b>	Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Promoción y participación en eventos, charlas y campañas educativas relacionadas con la seguridad digital y la convivencia en línea.
<b>Responsable</b>	Equipo directivo
<b>Temporalización</b>	A partir del curso 2024/2025 y a partir de su inicio, en función del calendario de eventos educativos del centro.

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

**Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Para realizar el seguimiento y diagnóstico de la implementación y desarrollo de la Competencia Digital en nuestro centro contamos con las siguientes herramientas:

- Acta de la reunión final del curso de la Comisión TIC
- Acta de Claustro.
- Acta de Consejo Escolar.
- Formularios realizados al claustro (Ver apartado 3.4 o 4.2)
- Formulario de incidencias TIC
- Encuesta sobre las Necesidades TIC para profesores
- Informe obtenido tras la realización del SELFIE de centro (Ver apartado 2)
- Cuestionario de Autoevaluación ligado al proceso de certificación CODiCe TIC
- Informe de valoración del proceso de certificación CoDiCe TIC.

**Grado de consecución con indicadores de logro referidos a los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

DIMENSIÓN	INDICADORES DE LOGRO REFERIDOS A LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCIÓN <sup>1</sup>			
					
EDUCATIVA	Se ha organizado la biblioteca de recursos y contenidos digitales en OneDrive				
	Se sigue utilizando la tecnología como herramienta de enseñanza-aprendizaje y para el fomento de la inclusión, creatividad, motivación y colaboración entre el alumnado.				
	Se han creado rúbricas para la evaluación de la competencia digital en todos los programas existentes.				
	Se han realizado proyectos interdisciplinares utilizando herramientas tecnológicas				
	Se ha potenciado el uso de recursos compartidos				
	Se ha desarrollado un plan formativo adaptado a la realidad y capacidad de cada profesional.				
ORGANIZATIVA	Se ha generado una organización específica del profesorado que dé prioridad a obtener tiempo para la formación TIC.				
	Se han puesto a disposición de las familias manuales didácticos sobre manejo básico de funciones tecnológicas.				
	Se han adquirido licencias informáticas para mejorar la calidad educativa.				
TECNOLÓGICA	Se han adquirido equipos informáticos para los profesionales del centro.				

Se ha realizado un inventario del material TIC del centro				
Se han realizado controles para confirmar la conexión a internet e indicar incidencias de la cobertura para establecer medidas de mejora en la conexión del centro.				
Se ha diseñado un protocolo de actuación ante derechos de autor, imagen, seguridad tecnológica, datos y uso de entornos virtuales.				
Se han realizado talleres o unidades didácticas para impartir al alumnado sobre el uso seguro y responsable de las TIC y los posibles peligros que existen.				
Se ha establecido un horario de asistencia técnica a la comunidad educativa.				
Se ha realizado un documento común donde aparezca la posibilidad de introducir tecnología asistencial en el centro.				

	LOGRADO
	PARCIALMENTE LOGRADO
	EN PROCESO
	NO LOGRADO

### Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

ÁREA	INDICADOR DE LOGRO	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
					
1 Organización, Gestión y Liderazgo	Implantar un mayor número de interacciones TIC con los documentos principales del centro.				
	Estudiar el mejor aprovechamiento de la herramienta Dinantia.				
	Organizar los documentos existentes en la nube.				
	Perfeccionar el uso en las herramientas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje				
2 Establecer criterios comunes para integrar las TIC en las programacione s didácticas.	Establecer criterios comunes para integrar las TIC en las programaciones didácticas.				
	Revisión propuesta curricular del centro: inclusión de objetivos y adaptaciones para trabajar las TIC.				
	Establecer rúbricas comunes para la evaluación de la competencia digital.				
	Explorar herramientas tecnológicas que puedan ayudar a la inclusión y a la atención de estudiantes con necesidades especiales.				
3 Desarrollo profesional.	Conocer las necesidades formativas del docente.				
	Formación docente en competencias digitales				
4 Procesos de evaluación	Digitalización de instrumentos para la evaluación y diagnóstico de los procesos educativos, organizativos y tecnológicos del centro.				
5 Contenidos y currículos.	Integrar criterios comunes a nivel de centro, respecto a contenidos y recursos digitales de centro.				
	Conseguir licencias de Microsoft 365 para los estudiantes del centro.				
	Utilizar Dinantia como plataforma para compartir contenidos educativos a los estudiantes.				
6 Colaboración	Plan de acogida digital a nuevos docentes y familias.				
	Realizar el cuestionario de evaluación y diagnóstico				

	Implantar y organizar nuevos métodos de comunicación a través de redes sociales y Dinantia.				
7 Infraestructura	Establecer un documento digital de incidencias de los equipos del centro.				
	Introducir en el RRI las normas respecto al equipamiento, gestión y mantenimiento de los equipos informáticos.				
	Establecer auditorías de coberturas en zonas problemáticas.				
8 Seguridad y Confianza digital	Se ha realizado formación en seguridad y confianza digital				
	Se establece un protocolo ante incidentes de seguridad				
	Se ha realizado formaciones externas en seguridad digital				

	LOGRADO
	PARCIALMENTE LOGRADO
	EN PROCESO
	NO LOGRADO

## 4.2. Evaluación del Plan.

### Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Al término del tercer trimestre, el Equipo de Coordinación Digital y #CompDigEdu distribuye una encuesta de satisfacción a todo el claustro. La encuesta está diseñada para evaluar aspectos relevantes, como la eficacia de los procesos organizativos, el rendimiento de las herramientas tecnológicas utilizadas, la efectividad de los servicios de comunicación y el nivel de satisfacción con la implementación y difusión del Plan Digital.

Como ocurre con el claustro de profesores, al finalizar el tercer trimestre, las familias deben cumplimentar una encuesta de satisfacción que se pasará por las vías ordinarias de comunicación. En ella vemos aspectos como la comunicación entre familia-centro y el grado de difusión que ha tenido el plan digital.

### Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

La Comisión TIC realizará la evaluación de los resultados derivados del desarrollo y la implementación del Plan Digital en junio. Esta evaluación constituirá un análisis exhaustivo de los datos recopilados de la encuesta, permitiéndonos identificar áreas de éxito y oportunidades de mejora. Estos resultados servirán de base sólida para formular nuevos objetivos y propuestas de mejora, para optimizar nuestra estrategia digital y alcanzar mayores niveles de eficacia y satisfacción.

### 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

#### Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Propuestas de mejora a corto plazo	
Estudiar el mejor aprovechamiento de la herramienta Dinantia.	Finalizarlo en el Tercer Trimestre
Implantar un mayor número de interacciones TIC con los documentos principales del centro.	Realizado en el 2º. Trimestre
Explorar herramientas tecnológicas que puedan ayudar a la inclusión y a la atención de estudiantes con necesidades especiales.	Finalizarlo al término del tercer trimestre
Conocer las necesidades formativas del docente.	Se realizó SEFLFIE
Establecer criterios comunes para integrar las TIC en las programaciones didácticas.	Al término el tercer trimestre 2024
Establecer rúbricas comunes para la evaluación de la competencia digital. Seguimiento y mejora del documento digital de incidencias de los equipos del centro.	Al finalizar del tercer trimestre 2024
Utilizar Teams como plataforma para compartir contenidos educativos a los estudiantes.	Al finalizar el tercer trimestre 2024
Plan de acogida digital a nuevos docentes y familias.	Al finalizar el tercer trimestre
Realizar el cuestionario de evaluación y diagnóstico del plan digital	Al finalizar el tercer trimestre 2024
Establecer auditorías de coberturas en zonas problemáticas.	Al finalizar el tercer trimestre 2024

<b>Propuestas de mejora a medio plazo</b>	
<b>Implantar un mayor número de interacciones TIC con los documentos principales del centro.</b>	Por su actualización anual
<b>Organizar los documentos existentes en la nube.</b>	Realizarlo en el Primer trimestre del curso 2024/2025
<b>Perfeccionar el uso en las herramientas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>	Realizarlo en el curso 2024/2025
<b>Establecer criterios comunes para integrar las TIC en las programaciones didácticas.</b>	Inicio curso 2024/2025
<b>Revisión propuesta curricular del centro: inclusión de objetivos y adaptaciones para trabajar las TIC.</b>	Inicio curso 2024/2025
<b>Establecer rúbricas comunes para la evaluación de la competencia digital. Seguimiento y mejora del documento digital de incidencias de los equipos del centro.</b>	Inicio curso 2024/2025
<b>Conocer las necesidades formativas del docente.</b>	Se realizará cada año
<b>Autoevaluación docente en competencias digitales.</b>	Se realizará una vez al año
<b>Formación permanente en del docente en materia de competencia digital</b>	Se realiza de forma anual
<b>Digitalización de instrumentos para la evaluación y diagnóstico de los procesos educativos, organizativos y tecnológicos del centro.</b>	Se realiza de forma anual
<b>Integrar criterios comunes a nivel de centro, respecto a contenidos y recursos digitales de centro.</b>	Una vez al año
<b>Conseguir licencias de Microsoft 365 para los estudiantes del centro.</b>	Curso 2024/2025
<b>Implantar y organizar nuevos métodos de comunicación a través de redes sociales y Dinantia.</b>	Curso 2024/2025
<b>Seguimiento y mejora del documento digital de incidencias de los equipos del centro.</b>	Curso 2024/2025

<b>Introducir en el RRI las normas respecto al equipamiento, gestión y mantenimiento de los equipos informáticos.</b>	Inicio del curso 2024/2025
<b>Se ha realizado formación en seguridad y confianza digital</b>	Curso 2024/2025 con actualización anual
<b>Se establece un protocolo ante incidentes de seguridad</b>	Aprobación y revisión en el curso 2024/2025
<b>Se ha realizado formaciones externas en seguridad digital.</b>	Curso 2024/2025

### Procesos de revisión y actualización del Plan.

El Plan Digital está sometido a un proceso de revisión y mejora explicado en los apartados de temporalización y evaluación.

A final de curso, en la Memoria, se recogerán los logros conseguidos y la propuesta de mejora. Al inicio del curso escolar siguiente, en la elaboración de la PGA se incluirán aquellos apartados que se propusieron para mejora de este Plan por necesitar revisión y/o modificación.

Si bien la concesión del nivel de certificación de la Competencia Digital CoDiCe TIC del centro tendrá una vigencia de dos cursos escolares, anualmente se proponen y realizan las modificaciones necesarias en función de las valoraciones anteriormente mencionadas, conduciendo ello a la actualización y mejora del Plan Digital cada curso escolar.