

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	24008307
DENOMINACIÓN	CC San Ignacio
LOCALIDAD	Ponferrada
PROVINCIA	León
CURSO ESCOLAR	2021-23

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

PLAN CoDiCe-TIC

CURSO 2021-23



FECHA DE REVISIÓN:	Octubre de 2021
ELABORADO POR:	Coordinador CoDiCe-TIC y el Equipo Directivo
CÓDIGO DE CENTRO:	24008307
DENOMINACIÓN:	Colegio Diocesano San Ignacio
LOCALIDAD:	Ponferrada
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato
FECHA DE REMISIÓN:	22 de octubre de 2021

ÍNDICE

A. PROPÓSITOS Y METAS	3
A.1. Contexto socioeducativo.	3
A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.	3
A.3. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa.	4
A.4. Objetivos generales del plan TIC.	5
A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del plan TIC.	6
B. DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL	6
B.1. Gestión, organización y liderazgo.	6
B.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje.	9
B.3. Formación y desarrollo profesional.	21
B.4. Procesos de evaluación.	22
B.5. Contenidos y currículos.	23
B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	24
B.7. Infraestructura.	26
B.8. Seguridad y confianza digital.	29
C. DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	29
C.1. Objetivos del plan de acción.	29
C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción.	31
C.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción:	32
C.4. Difusión y dinamización del plan de acción:	33
C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación:	33
D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC	40
D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.	40
D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:	40
D.3. Indicadores de evaluación del plan:	41
D.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa:	46
E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC	47
E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.	47
E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.	47
E.3. Estrategias de revisión y modificación del plan.	47
F. Apoyo documental de verificación de evidencias del marco contextual y del desarrollo del plan	48
F.1 Anexos	48
F.2. Planes	48
F.3. Esquemas, recursos,	48

A. PROPÓSITOS Y METAS

A.1. Contexto socioeducativo.

Nuestro centro, el Colegio Diocesano San Ignacio (Avenida Compostilla 34, 24402 Ponferrada, León) pertenece a la Diócesis de Astorga. Dispone de dos líneas en las etapas concertadas de Infantil, Primaria y Secundaria, así como de una sola línea en la etapa privada de Bachillerato con unos 600 alumnos de nivel socioeconómico medio-bajo y un total de 50 profesores.

Propósitos y metas principales

- Integrar el empleo de las TIC como un recurso importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles educativos: infantil, primaria, secundaria y bachillerato.
 - Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a estas herramientas por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes, tanto dentro como fuera del aula.
 - Impulsar los avances metodológicos y tecnológicos, así como disponer de herramientas que permitan motivar tanto a los docentes como a los alumnos en el desarrollo del proceso de enseñanza.
 - Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: páginas Web, blogs, correo electrónico, plataformas y espacios educativos en el que se divulga el centro y su oferta educativa, convocatorias, experiencias, trabajos, tareas, actividades, etc.
 - Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la revisión y el mantenimiento de los mismos.
 - Dar visibilidad a las experiencias didácticas impulsadas en el periodo de confinamiento COVID-19.
-

A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.

Cursos Un aula de informática con 8 equipos

previos Un equipo para gestión de horarios con impresora.

Un equipo para gestión en el despacho de dirección

Un equipo para gestión en secretaría y administración

Un equipo en la sala de profesores

Sin plan de organización TIC

Curso 2002/03 Compra de 10 equipos informáticos compactos con Windows XP y Linux y dotación de línea de internet para el aula de informática.

Curso 2009/10 Incorporación de 16 equipos con triple núcleo para el aula de informática. Creación de una segunda aula de informática con los equipos viejos.

Incorporación de ordenadores en todas las aulas primaria e infantil del colegio.

Instalación de una red wifi.

Curso	Desarrollo y obtención de la certificación Códice TIC, Avanzado Nivel 4.
2013/14	Instalación de 4 ordenadores en la sala de profesores y en otros despachos del colegio

Curso	Incorporación progresiva de equipos de pizarras digitales desde Primaria. Cambio de los
2014/16	ordenadores de las aulas para poder atender las demandas de tales equipos. Desarrollo de un Plan de Centro de dos años de formación para desarrollar las Aulas Digitales ofertadas por la Consejería de Educación.

Cursos	Renovación constante de equipos en las aulas en las que se han instalado pizarras
2016/20	digitales que resulta ser ahora toda primaria, dos aulas de infantil, toda secundaria y bachillerato. Renovación del plan TIC y concesión del grado 4. Compra de 25 ordenadores para individualizar su uso en el aula de informática A. Cambio de los anteriores al aula de informática B. Reciclaje de equipos más viejos o su cesión a instituciones como Asociación Asperger, Cruz Roja de Villafranca o cáritas Ponferrada. Renovación completa de la red wifi debido a la deficiencia extrema de la anterior. Creación de un depósito de portátiles y tablets para aquellas familias que durante la pandemia no tenían equipos informáticos en sus domicilios con el fin de que los alumnos pudieran seguir las clases en el confinamiento. Intención de instalar progresivamente software libre en los ordenadores del centro. Cableado tipo 6 para el Aula 2 de Informática. Desarrollo de equipo multimedia del auditorio.

A.3. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa.

Misión	Crear alumnos digitalmente competentes, críticos, emprendedores y solidarios. Conseguir que nuestros alumnos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional. Promover el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, el aprendizaje y la inclusión. Mejorar la competencia digital de las familias, especialmente para el seguimiento educativo de sus hijos. Formar profesores innovadores, digitalmente competentes, satisfechos con el trabajo realizado y alineados con el Proyecto Educativo de Centro. Hacer del Centro una referencia en el buen uso de las TIC en nuestro entorno.
---------------	---

Visión Formar personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro con el fin de responder a los problemas reales de un modo eficiente.

Llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo cooperativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

Proporcionar a la Comunidad Educativa acceso y formación TIC para conseguir un centro integrador en la actividad diaria.

Llegar a conseguir que todos los miembros de la Comunidad Educativa del centro sean digitalmente competentes en el uso de las herramientas TIC puestas a su disposición.

Transformar la antigua Comisión TIC en un equipo dual, separando el mantenimiento e innovación por un lado (Com Equipos), y la comunicación y el marketing educativo por otro (Com Redes).

Valores Formar personas críticas, emprendedoras y digitalmente competentes ante las nuevas herramientas TIC.

Lograr una comunidad educativa solidaria, responsable y colaboradora.

Implementar el liderazgo de personas con responsabilidades en el Centro capaces de desarrollar autónomamente sus funciones.

Promover valores de respeto y convivencia.

Valorar la innovación pedagógica y el trabajo en equipo como base del trabajo bien hecho.

A.4. Objetivos generales del plan CoDiCe-TIC.

Dimensión educativa Lograr el 100% de la Certificación Level 1 de Google en el Claustro que garantice el correcto uso de las herramientas WorkSpace.

Iniciar a las familias en el uso de herramientas básicas de Workspace mediante Curso de Formación.

Promover el 50% de Certificaciones Level 2 de Google para generar un Grupo de Trabajo.

Apostar por la actualización y el cambio metodológico en aras de una mejor atención a la diversidad y a través del uso de pedagogías activas apoyadas en las TIC.

Implementar en las Programaciones Didácticas la formación tecnológica de los alumnos como motor de mejora de su experiencia educativa.

Dimensión organizativa Consolidar la plataforma Alexia como herramienta en gestión del alumnado y de comunicación entre familias y docentes.

Unificar los criterios de organización en el uso de herramientas Workspace compartidas por el Claustro (Google site: "Trabajando en red / Networking").

Estandarizar el uso del correo electrónico corporativo (Gmail y Chat) en todas las comunicaciones entre profesores y alumnos.

Mejorar el conocimiento manejo e implementación en las Programaciones Didácticas de las aplicaciones que propone el Centro de Recursos Online (CROL).

Garantizar el uso de la cuenta @educa.jcyl por el 100% del Claustro para gestión y comunicación oficial con las instituciones vinculadas a la Junta de Castilla y León.

Dimensión tecnológica	<p>Optimizar la red informática del centro resolviendo los problemas de conectividad y falta de cobertura que pudiesen aparecer.</p> <p>Establecer las bases para el Programa “One to One” para alumnos.</p> <p>Otorgar una partida presupuestaria anual para la renovación de los equipos informáticos que se deterioren o queden obsoletos.</p> <p>Mantener la seguridad de los equipos informáticos y la red del centro.</p>
------------------------------	---

A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del plan TIC.

El Plan CODICE-TIC es elaborado por el Coordinador CoDiCe-TIC junto a miembros de las Comisiones de Equipos, Redes, Formación y Biblioteca del centro durante el primer trimestre del curso 2021/2022 y tendrá una vigencia de dos años. Cada trimestre del curso las Comisiones se reunirán para realizar el seguimiento del plan aplicándose cada curso las correspondientes mejoras y cambios encontrados. Al transcurrir los dos años, se podrá proponer su prórroga, según lo establecido.

Curso 21-22	<p>Lograr el 100% de la Certificación Level 1 de Google en el Claustro que garantice el correcto uso de las herramientas Workspace.</p> <p>Apostar por la actualización y el cambio metodológico en aras de una mejor atención a la diversidad y a través del uso de pedagogías activas apoyadas en las TIC.</p> <p>Consolidar la plataforma Alexia como herramienta en gestión del alumnado y de comunicación entre familias y docentes.</p> <p>Estandarizar el uso del correo electrónico corporativo en todas las comunicaciones entre profesores y alumnos.</p> <p>Garantizar el uso de la cuenta @educa.jcyl por el 100% del Claustro para gestión y comunicación oficial con las instituciones vinculadas a la Junta de Castilla y León.</p> <p>Otorgar una partida presupuestaria anual para la renovación de los equipos informáticos que se deterioren o queden obsoletos.</p> <p>Implementación progresiva y gradual de software de código libre.</p> <p>Continuar ofreciendo a las familias la formación en el uso de herramientas básicas de Workspace.</p>
--------------------	---

Curso 22-23	<p>Promover el 50% de Certificaciones Level 2 de Google para generar un Grupo de Trabajo.</p> <p>Implementar en las Programaciones Didácticas la formación tecnológica de los alumnos como motor de mejora de su experiencia educativa.</p> <p>Mejorar el conocimiento, manejo e implementación en las Programaciones Didácticas de las aplicaciones que propone el Centro de Recursos Online (CROL)</p> <p>Establecer las bases para el Programa “One to One”.</p> <p>Creación de un servidor local como respaldo a todo el contenido almacenado en la nube a través del Repositorio documental del Drive de Google Workspace.</p>
--------------------	---

B. DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL

B.1. Gestión, organización y liderazgo.

• Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo



Funciones y tareas

Administración del Centro	Determina partidas presupuestarias para la compra y mantenimiento de equipos informáticos.
Coordinador CoDice-TIC #DigCompEdu	Coordina las Comisiones Equipos, Redes, Formación y Biblioteca. Gestiona la adquisición de equipos y su mantenimiento.
Comisión de Coordinación Pedagógica	Gestiona y coordina, adapta el Plan CoDiCe-TIC a las características de cada Etapa Educativa.

• El plan TIC en relación con los documentos y planes instituciones

Documento/Plan	Objetivo
RRI	Regular las normas de uso de los espacios TIC
Plan de Fomento de la Lectura	Implementar aplicaciones y tareas de fomento de lectura en ámbito TIC
Plan de Formación	Mejorar la Acción Docente a partir de la Gestión Tecnológica del Aula
Plan de Atención Diversidad	Fomentar la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC
Plan de Convivencia	Fortalecer la convivencia en el Centro mediante el uso responsable de las TIC en la vida cotidiana
Plan de Digitalización	Herramientas y funcionalidades de cara al trabajo con los Entornos Virtuales de Aprendizaje y su uso en confinamiento
Plan de Contingencia #COVID19	Recoger las adaptaciones en la atención del alumnado en caso de confinamiento domiciliario

• **Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.**

	Acceso	Usos	Responsables
Red de centro Wifi cableada	Alumnos (mediante equipos de las aulas de informática, tabletas y portátiles Zorin con clave de administrador)	Educativo	Coordinador CoDiCe-TIC Administrador Empresa externa
	Personal administrativo (clave de acceso)	De gestión	
	Profesorado (clave de acceso)	Educativo	
Aulas 1 y 2 de informática	Profesorado y alumnos	Educativo	Coordinador CoDiCe-TIC
15 equipos Zorin	Profesorado y alumnos	Educativo	Coordinador CoDiCe-TIC
2+6 tablets Android	Profesorado (usuario y contraseña individual)	Educativo	Coordinador CoDiCe-TIC
3 ereaders	Profesorado y alumnado	Educativo	Coordinador CoDiCe-TIC Coordinador Biblioteca
Plataforma Alexia	Administración y secretaría	De gestión y comunicación	Secretario del centro
	Profesores	Educativa, de gestión y comunicación	
	Familias	De comunicación	
	Alumnos	Educativa y comunicación	
Herramientas WorkSpace	Profesores, alumnos y familias	Educativa y de comunicación	Coordinador CoDiCe-TIC Com. Equipos
Equipos de aula (ordenador, PDI, altavoces)	Profesores	Educativa	Coordinador CoDiCe-TIC Tutor/Especialista
Plataformas y Aplicaciones	Profesores (usuario y contraseña individual)	Educativa	Tutor/Especialista
	Alumno (usuario y contraseña individual)	Educativa	
Redes sociales	Com TIC Redes (usuario y contraseña corporativa)	Educativa Comunicación Marketing	Com. Redes

• **Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en los ámbitos de administración, gestión académica, interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.**

Procesos	Criterios	Protocolos
-----------------	------------------	-------------------

Administración	Comunicación con la administración educativa. Gestión económica del centro. Comunicación con la titularidad del centro.	Medios fijados por la administración. Política marcada por Equipo Directivo. Correo corporativo e institucional.	Accesos mediante nombre de usuario y contraseña personales e intransferibles.
Gestión Académica	Gestión de expedientes académicos. Intercambio de información académica con la administración. Gestión de alumnos. Organización académica.	Plataforma Alexia. Stylus.	Accesos mediante nombre de usuario y contraseña personales e intransferibles.
Interacción de la comunidad educativa y tecnológica	Comunicación entre docentes. Comunicación entre alumnos y profesores. Comunicación entre alumnos y familias. Marketing y RRSS.	Correo corporativo e institucional. Plataforma Alexia. Perfiles en RRSS Web del colegio	Accesos mediante nombre de usuario y contraseña personales e intransferibles.

• Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC.

Educativo	El centro integra estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC (reuniones de departamento...) En los procesos didácticos los estudiantes conocen su progreso y dirección de aprendizaje a través de herramientas digitales (portfolio, tutorías online, Classroom, ...) El centro, de manera generalizada, implantará herramientas digitales y metodologías para los procesos de autoevaluación y coevaluación (Corubrics, feedback formativo, ...)
Organizativo	El centro plantea criterios comunes para evaluar los aprendizajes del alumnado en entornos tecnológicos presenciales y no presenciales (Classroom) El centro dispone de criterios comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado en todas las etapas (Rúbricas) El centro analiza y valora el contexto tecnológico-social de la comunidad
Tecnológico	El centro analiza sistemáticamente el uso, la eficiencia y eficacia de su contexto tecnológico y propone mejoras para el aprendizaje del alumnado (Plan de Formación del Profesorado) El centro evalúa y analiza las herramientas, las estrategias de uso y el flujo de interacción del contexto tecnológico (Lista de Cotejo)

B.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

• **Proceso de integración didáctica de las TIC:**

a) Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.	Permite al alumno familiarizarse con el entorno digital y adquirir las competencias necesarias para hacer del mismo un instrumento útil a lo largo de toda su vida. Se realiza de forma paulatina y adaptada a su etapa, nivel y características propias del alumno. Aprender a utilizar una tablet, Zorin, Android, PC, navegar de forma segura en internet, utilizar un procesador de textos, presentaciones, hoja de cálculo, correo electrónico... En nuestro caso concreto priorizamos el uso de las herramientas de Google Workspace for Education.
b) Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.	Enfocado al trabajo colaborativo, fomentando el trabajo por proyectos y en el que las TIC juegan un papel fundamental en la colaboración. Destacamos el entorno que proporciona Google Workspace for Education como la elaboración de documentos de forma colaborativa, presentaciones, creación sitios web, mapa geolocalizados, etc.
c) Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.	Relacionado con los puntos anteriores, el conocimiento de un entorno digital como Google Workspace for Education va a permitir al alumno la adquisición de una serie de Competencias Digitales fundamentales para el "saber hacer". Se adaptarán a la etapa, nivel y características propias de cada alumno; así en los primeros cursos de E. Infantil y E. Primaria se primará como medio motivador del aprendizaje, paulatinamente se incorporará la autonomía del alumno, la interrelación con el medio exterior, la creación de contenidos propios y la gestión de esos contenidos, ya en los últimos cursos de ESO.
d) Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.	Destacamos en este la motivación que pueden generar las TIC frente a recursos no digitales (video frente a texto, buscadores frente a enciclopedia...).

• **Criterios metodológicos y didácticos de centros para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales, desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.**

1. El centro tiene establecidas de forma explícita criterios comunes para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en su propuesta curricular y programaciones didácticas.
2. El centro desarrolla procesos de personalización, individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo a través de la integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje para el desarrollo de pensamiento crítico, creativo y autónomo del alumnado.
3. El centro estructura de manera coherente el contexto tecnológico de la comunidad educativa partiendo del nivel y conocimientos previos de cada alumno de acuerdo con el modelo didáctico y metodológico en situaciones presenciales, no presenciales, simultáneas o individualizadas.
4. El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa que potencien la competencia de aprender a aprender.
5. El centro establece de forma explícita acuerdos sobre contenidos, estándares e indicadores de logro de la competencia digital para cada nivel desarrollados a partir de una metodología lúdica como fomento del aprendizaje.

• Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza/ aprendizaje con TIC (interacción educativa y cooperativa, espacios-tiempos presenciales y no presenciales y uso seguro).

Principios

Integración de las TIC en las aulas dotadas con equipo informático, PDI y altavoces.
 Actividades con dispositivos móviles en clases de Economía y en las Aulas piloto.
 Cuenta Google Workspace for Education personal de los alumnos a partir de Secundaria.
 Cuenta Google Workspace for Education tutelada por las familias desde Infantil hasta Primaria.
 Libros con licencia digital y actividades en todas las etapas.
 Aprendizaje Basado en Proyectos. Un proyecto por trimestre apoyado en WorkSpace.
 Aula virtual con Classroom en cada materia de cada una de las etapas y niveles.
 Avanzamos hacia el Modelo "One to One". Pruebas piloto en 5ºEP Curso 21-23

Modelo didáctico	Estrategia/Actividad
AB en Competencias	Aula Virtual: Classroom
Aula Invertida	Flipped Classroom
Design Thinking	Uso de Visual Thinking, Canva y Genially
AP Cooperativo	Revista Digital
AB en el Juego	Taller de Juegos y Aplicaciones Didácticas

• Criterios de centro sobre la competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).

Aunque estos criterios están establecidos en cada una de las programaciones didácticas, tanto en la secuenciación de la competencia, estándares e indicadores de evaluación, su conformación definitiva puede variar, dada la necesaria implementación del nuevo marco normativo (Ley LOMLOE).

Infantil / 1º y 2º de E. Primaria

Contenidos	Indicadores de evaluación	Estándares Evaluables
Iniciación en la pizarra digital.*	Conocer las herramientas básicas de la pizarra digital (bolígrafos de colores y borrador).*	Identifica los diferentes usos de los bolígrafos de colores y borrador.*
Iniciación en la tablet.	Encender y apagar la tablet. Conocer los botones físicos de la tablet. Bloquear y desbloquear la tablet. Entrar en las aplicaciones.	Es capaz de ser autónomo para usar los botones físicos (volumen y apagado de la tablet). Es capaz de ser autónomo para usar la pantalla para moverse entre aplicaciones.
EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje).	Conocer: Matemático.es Little Bridge Recurso CROL	Es capaz de interactuar de manera autónoma dentro de la aplicación, siendo consciente del espacio virtual de la misma.
Diferenciación entre usuario, contraseña, patrón o código.*	Desbloquear una tablet o dispositivo mediante patrón o código.*	Tiene la autonomía suficiente para acceder a cualquier herramienta que esté protegida con algún mecanismo de seguridad.*

*Iniciación en la etapa de E. Infantil.

3º y 4º de E. Primaria

Contenidos	Indicadores de evaluación	Estándares evaluables
Buscadores y navegadores. Herramientas de búsqueda.	Conocer la forma de realizar búsquedas y filtrado de información.	Identifica varios buscadores. Realiza búsquedas en distintos formatos.
Medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse.	Conocer el uso del correo electrónico. Conocer el funcionamiento y uso programas de videoconferencias. Conocer el funcionamiento y uso de la mensajería instantánea. Es capaz de filtrar y ordenar los mensajes.	Sabe mandar, recibir y contestar correos electrónicos. Es capaz de conectarse a una videoconferencia. Se comunica por mensajería instantánea, haciendo un uso correcto del medio.
EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje).	Organizar su tareas y eventos en herramientas de gestión	Conoce Google Classroom, sabe consultar materiales subidos por el profesor y envía las tareas a través del mismo.

Herramientas de creación de contenidos.	Crear contenidos en diferentes formatos, soportes y aplicaciones.	Es capaz de crear un publicar un texto, un esquema o mapa mental digital, tras la selección u organización de la información. Es capaz de grabar y compartir un podcast con el que crea y comparte conocimientos. Crea carteles y trípticos.
Herramientas de edición de imágenes	Crear dibujos y gráficos sencillos.	Sabe utilizar herramientas de dibujo para crear figuras digitales sencillas.
Usuarios y contraseñas.	Proteger los dispositivos con diversos medios y medidas preventivas.	Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que maneja usando un nombre de usuario y contraseña.

5º y 6º de E. Primaria

Contenidos	Indicadores de Evaluación	Estándares Evaluables
Tipos de fuentes de información. Portales de contenido por especialidad.	Conocer las fuentes de información más fiables. Conocer la forma de citar la información.	Es capaz de comparar y contrastar e integrar diferentes fuentes de información. Cita las fuentes consultadas. Es crítico con la información que encuentra.
Organizadores de información. Herramientas de almacenamiento web.	Conocer herramientas para organizar y compartir la información.	Es capaz de organizar la información y agruparla en Google Drive. Es capaz de almacenar, compartir y recuperar documentos en línea.
Medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse.	Conocer el uso del correo electrónico. Conocer el funcionamiento y uso programas de videoconferencias. Conocer el funcionamiento y uso de la mensajería instantánea. Es capaz de filtrar y ordenar los mensajes.	Sabe mandar, recibir, contestar y organizar correos electrónicos. Es capaz de crear una videoconferencia. Se comunica por mensajería instantánea, haciendo un uso correcto del medio. Organiza y recupera los mensajes que recibe.
Información digital. EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje). Gestores de contenido. Herramientas de gestión del tiempo y de las tareas.	Conocer los beneficios de compartir contenido e información con los compañeros. Organizar su tareas y eventos en herramientas de gestión	Comparte información en espacios abiertos y de colaboración entre iguales. Es capaz de crear calendarios y eventos personalizados a sus necesidades.

Derechos de autor.	Conocer la existencia de los derechos de autor de los contenidos que comparte.	Organiza las tareas y las gestiona personalmente. Respetar los derechos de autor de los materiales que comparte.
Identidad digital. Reputación digital. Huella digital.	Ser capaz de construir una identidad clara y protegida acorde a su edad. Conocer los beneficios de una identidad y reputación digital.	Crea una identidad virtual: real, segura y protegida. Conoce los beneficios de poseer una buena identidad y reputación digital.
Herramientas de publicación web formato blog o web (portfolio).	Conocer herramientas para compartir el contenido online. Conocer los beneficios de compartir y seguir a iguales en el proceso de publicación de trabajos digitales y aprendizaje compartido.	Crea, diseña, configura y gestiona un blog/web personal como portfolio de aprendizaje.
Herramientas de creación de contenidos	Crear contenidos en diferentes formatos, soportes y aplicaciones. Ser capaz de crear contenido mediante medios digitales: mapas mentales, esquemas, podcast, mapas, infografías, carteles, trípticos, códigos QR, cómics... Ser capaz de crear contenido en múltiples formatos: texto, imágenes, vídeo, audio...	Es capaz de crear un publicar un esquema o mapa mental digital, tras la selección u organización de la información. Es capaz de grabar y compartir un podcast con el que crea y comparte conocimientos. Geolocaliza y comparte contenido en mapas digitales. Es capaz de crear infografías en las que sintetiza y visualiza el contenido. Crea carteles y trípticos. Es capaz de crear códigos QR con varios soportes y contenido. Secuencia la información en ejes cronológicos visuales. Crear diversas actividades interactivas de distintos tipos: crucigramas, sopas de letras, imágenes interactivas... Es capaz de contar historias a partir de cómics.
Herramientas de edición de imágenes.	Saber reutilizar recursos y contenidos a partir de otros.	Edita imágenes y las comparte en línea.
Herramientas de edición de vídeo	Realizar diversas actividades a partir de otras ya creadas.	Es capaz de grabar y montar vídeos.
Herramientas de presentaciones.		A partir de información relevante que ha seleccionado, crea presentaciones.
Contraseñas seguras.	Saber crear contraseñas seguras.	Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que maneja

Montaje de robots. Programación de robots.	Conocer los principales componentes para el montaje de un robot. Programar y controlar al robot desde dispositivos a distancia o por automatismos	Monta, desmonta robots, organizando las piezas. Es capaz de mandar órdenes al robot desde dispositivos a distancia.
---	--	--

1º y 2º de ESO

Contenidos	Indicadores de Evaluación	Estándares Evaluables
Componentes de un equipo informático	Distinguir las partes operativas de un equipo informático	Identifica las partes de un ordenador y es capaz de sustituir y montar piezas clave. Instala y maneja programas y software básicos. Utiliza adecuadamente equipos informáticos y dispositivos electrónicos.
Seguridad y confianza digital	Utilizar de forma segura sistemas de intercambio de información	Maneja espacios web, plataformas y otros sistemas de intercambio de información. Conoce las medidas de seguridad aplicables a cada situación.
Elaboración de documentos digitales	Elaborar documentos en formato digital.	Utiliza un equipo informático para comunicar y publicar proyectos.
Navegación segura por internet	Navegar de forma segura por internet.	Participa, intercambiando opiniones, comentando y valorando escritos ajenos o escribiendo y dando a conocer los suyos propios haciendo uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
Herramientas básicas de Google Workspace for Education	Conocer las herramientas básicas de Google Workspace for Education	Conoce y maneja el documentos, la hoja de cálculo, presentaciones, google sites y otras herramientas de Google Workspace for Education
Entorno Virtual de Aprendizaje	Participar de manera efectiva en un entorno Virtual de Aprendizaje	Conoce y participa activamente en los contenidos y actividades de Google Classroom de cada una de las materias.

3º, 4º de ESO y Bachillerato

Contenidos	Indicadores de Evaluación	Estándares Evaluables
<i>Bloque 1. Ética y estética en la interacción en red</i>		

Riesgos asociados a la interacción en la red: fraude, suplantación de identidad, pérdida de la privacidad, acceso a contenidos inadecuados y acoso.	Identificar los riesgos asociados a la interacción en la red y adoptar conductas y hábitos que permitan la protección del individuo en su interacción con ella.	Interactúa con hábitos adecuados en entornos virtuales. Aplica políticas seguras de utilización de contraseñas para la protección de la información personal.
Protección de la intimidad y la seguridad personal en la interacción en entornos virtuales.	Acceder a servicios de intercambio y publicación de información digital con criterios de seguridad y uso responsable.	Realiza actividades con responsabilidad sobre conceptos como la propiedad y el intercambio de información.
Estrategias para combatir el fraude, medidas de protección. Encriptación y claves seguras. Certificados digitales y firma digital. DNI electrónico.	Reconocer y comprender los derechos de los materiales alojados en la web.	Consulta distintas fuentes y navega conociendo la importancia de la identidad digital y los tipos de fraude de la web.
Descarga e intercambio de información: archivos compartidos en la nube, redes P2P y otras alternativas para el intercambio de documentos.		Diferencia el concepto de materiales sujetos a derechos de autor y materiales de libre distribución.
La propiedad y la distribución del software y la información: software libre y software privativo, tipos de licencias de uso y distribución.		
Derechos de autor, copyright, licencias libres y Creative Commons. Situación actual.		

Bloque 2. Ordenadores, sistemas operativos y redes

Estructura física del ordenador. El hardware. Principales componentes físicos y sus periféricos. Funcionamiento y conexión de los mismos.	Utilizar y configurar equipos informáticos identificando los elementos que los configuran y su función en el conjunto.	Realiza operaciones básicas de organización y almacenamiento de la información.
Estructura lógica del ordenador. El software. Clasificación de las diferentes aplicaciones informáticas. Sistemas operativos: definición, clasificación y sistemas operativos de uso común.	Gestionar la instalación y eliminación de software de propósito general.	Configura elementos básicos del sistema operativo y accesibilidad del equipo informático. Resuelve problemas vinculados a los sistemas operativos y los programas y aplicaciones vinculados a los mismos.
Estudio de diferentes sistemas operativos: principales funciones y utilidades, interfaz gráfica de usuario, instalación y eliminación de aplicaciones, intérprete de comandos, operaciones de configuración,	Utilizar software de comunicación entre equipos y sistemas. Conocer la arquitectura de un ordenador, identificando sus componentes básicos y describiendo sus características.	Administra el equipo con responsabilidad y conoce aplicaciones de comunicación entre dispositivos. Analiza y conoce diversos componentes físicos de un ordenador, sus características técnicas y su conexionado.

<p>mantenimiento y recuperación del sistema.</p> <p>Estructuras física y lógica del almacenamiento de información. Tipos de archivos.</p> <p>Organización y administración de archivos.</p> <p>Creación de redes locales: configuración de dispositivos físicos para la interconexión de equipos informáticos.</p> <p>Creación de grupos de usuarios, adjudicación de permisos, y puesta a disposición de contenidos y recursos para su uso en redes locales bajo diferentes sistemas operativos.</p> <p>Diferentes tipos de conexiones entre dispositivos digitales e intercambios de información.</p>	<p>Analizar los elementos y sistemas que configuran la comunicación alámbrica e inalámbrica.</p>	<p>Describe las diferentes formas de conexión en la comunicación entre dispositivos digitales.</p>
---	--	--

Bloque 3. Organización, diseño y producción de información digital

<p>Aplicaciones ofimáticas. Herramientas para la organización y tratamiento de la información. Procesador de textos. Tipos de letra, formato de los párrafos, formato de las páginas, inserción de tablas, imágenes, gráficos, fórmulas y uso de otras herramientas.</p> <p>Hoja de cálculo. Fórmulas, funciones y elaboración de gráficas. Elaboración de informes.</p> <p>Bases de datos. Creación y gestión de una base de datos.</p> <p>Diseño de presentaciones. Elaboración de la información: esquemas y notas. Formalización: plantillas y estilos. Incorporación de elementos multimedia y animaciones. Botones de acción e interactividad.</p> <p>Clasificación de la imagen digital: mapas de bits y gráficos vectoriales.</p> <p>Adquisición de imagen digital mediante periféricos de entrada.</p>	<p>Utilizar aplicaciones informáticas de escritorio para la producción de documentos.</p>	<p>Elabora y maqueta documentos de texto con aplicaciones informáticas que facilitan la inclusión de tablas, imágenes, fórmulas, gráficos, así como otras posibilidades de diseño e interactúa con otras características del programa.</p> <hr/> <p>Produce informes que requieren el empleo de hojas de cálculo, que incluyan resultados textuales, numéricos y gráficos.</p> <hr/> <p>Elabora bases de datos sencillas y utiliza su funcionalidad para consultar datos, organizar la información y generar documentos.</p>
---	---	--

<p>Características de la imagen digital, los formatos básicos y su aplicación.</p> <p>Tratamiento básico de la imagen digital: modificación del tamaño de las imágenes y selección de fragmentos, creación de dibujos sencillos, alteración de los parámetros de las fotografías digitales: saturación, luminosidad y brillo.</p> <p>Recursos informáticos para la producción artística.</p> <p>Elementos y procedimientos de diseño gráfico: trazados, figuras geométricas básicas, color y edición de textos.</p> <p>Maquetación. Arte final. Salida a diferentes soportes.</p> <p>Captura de sonido y vídeo a partir de diferentes fuentes.</p> <p>Formatos básicos y compresión.</p> <p>Edición y montaje de audio y vídeo para la creación de contenidos multimedia.</p> <p>Elaboración y grabación en soporte físico. Edición de menús.</p> <p>Aplicaciones interactivas multimedia. Botones de acción y líneas temporales.</p>	<p>Elaborar contenidos de imagen, audio y vídeo y desarrollar capacidades para integrarlos en diversas producciones.</p>	<p>Integra elementos multimedia, imagen y texto en la elaboración de presentaciones adecuando el diseño y maquetación al mensaje y al público objetivo al que va dirigido.</p>
		<p>Emplea dispositivos de captura de imagen, audio y vídeo y mediante software específico edita la información y crea nuevos materiales en diversos formatos.</p>

Bloque 4. Seguridad informática

<p>Objetivos de la seguridad informática.</p> <p>Amenazas de los sistemas de información: vulnerabilidades, malware, virus, spyware, crackers y spam. Actuaciones para mejorar la seguridad y pautas de protección para los sistemas informáticos.</p> <p>Medidas de seguridad en software y hardware. Seguridad pasiva: copias de seguridad de los datos, creación de imágenes del sistema, copia de seguridad del registro. Seguridad activa: el antivirus, software anti-espía, Software anti-spam, protocolos seguros, red</p>	<p>Reconocer las diferentes amenazas que pueden afectar a la seguridad de los sistemas informáticos y adoptar conductas de seguridad activa y pasiva en la protección de datos y en el intercambio de información.</p>	<p>Analiza y conoce diversos dispositivos físicos y las características técnicas, de conexionado e intercambio de información entre ellos.</p> <p>Conoce los riesgos de seguridad y emplea hábitos de protección adecuados.</p> <p>Describe la importancia de la actualización del software, el empleo de antivirus y de cortafuegos para garantizar la seguridad.</p>
--	--	--

Bloque 5. Publicación y difusión de contenidos

Recursos compartidos en redes locales y virtuales. World Wide Web. Funcionamiento de la web. Principales navegadores de Internet y su configuración. La nube y servicios de almacenamiento en la web. Herramientas ofimáticas on-line. Servicios web de presentaciones. Integración y organización de elementos textuales, numéricos, sonoros y gráficos en estructuras hipertextuales. Creación y publicación en la web. Estándares de publicación. Nociones básicas y editores de código HTML. Administración y publicación. Editores y herramientas de administración y gestión integradas para un sitio web. Sistemas de gestión de contenidos (CMS). Integración de elementos multimedia e interactivos. Streaming. Accesibilidad de la información en la web. Estándares y recomendaciones W3C, WAI y WCAG.	Utilizar diversos dispositivos de intercambio de información conociendo las características y la comunicación o conexión entre ellos. Configurar y utilizar adecuadamente los principales navegadores de Internet y elaborar y publicar contenidos en la web integrando información textual, numérica, sonora y gráfica. Conocer los estándares de publicación y emplearlos en la producción de páginas web y herramientas TIC de carácter social.	Realiza actividades que requieren compartir recursos en redes locales y virtuales. Integra y organiza elementos textuales y gráficos en estructuras hipertextuales. Diseña páginas web y conoce los protocolos de publicación, bajo estándares adecuados y con respeto a los derechos de propiedad. Participa colaborativamente en diversas herramientas TIC de carácter social y gestiona los propios.
--	--	--

Bloque 6. Internet, redes sociales, hiperconexión

Historia, fundamentos técnicos y estructura de la red Internet. La información y la comunicación como fuentes de comprensión y transformación del entorno social: comunidades virtuales y globalización. Chat, foros, mensajería instantánea, blogs y wikis. Las redes sociales. Conceptos básicos. Diferentes tipos de redes sociales. Criterios de seguridad.	Desarrollar hábitos en el uso de herramientas que permitan la accesibilidad a las producciones desde diversos dispositivos móviles.	Elabora materiales para la web que permiten la accesibilidad a la información multiplataforma. Realiza intercambio de información en distintas plataformas en las que está registrado y que ofrecen servicios de formación, ocio, etc. Sincroniza la información entre un dispositivo móvil y otro dispositivo.
---	---	---

<p>Canales de distribución de contenidos multimedia: música, video, radio y TV.</p> <p>Acceso a recursos y plataformas educativas, de aprendizaje, de formación a distancia, empleo y salud.</p> <p>Las redes de intercambio como fuente de recursos multimedia.</p> <p>Redes cooperativas de informática distribuida.</p> <p>Fundamentos técnicos.</p> <p>Ejemplos y aplicaciones.</p> <p>Acceso a servicios de administración electrónica y comercio electrónico: los intercambios económicos y la seguridad.</p> <p>Hiperconexión. Acceso a Internet desde cualquier lugar.</p> <p>Sincronización de la información entre diferentes dispositivos electrónicos.</p>	<p>Emplear el sentido crítico y desarrollar hábitos adecuados en el uso e intercambio de la información a través de redes sociales y plataformas.</p> <p>Publicar y relacionar mediante hiperenlaces información en canales de contenidos multimedia, presentaciones, imagen, audio y vídeo.</p>	<p>Participa activamente en redes sociales con criterios de seguridad.</p> <p>Emplea canales de distribución de contenidos multimedia para alojar materiales propios y enlazarlos en otras producciones.</p>
--	--	--

• Criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

<p>Google Workspace (antigua Suite for Education)</p>	<p>Sobre él planteamos la base de nuestra integración tecnológica en los procesos de enseñanza y aprendizaje.</p> <p>Todos los alumnos poseen una cuenta gestionada por el centro.</p> <p>Tutelada por las familias desde E. Infantil hasta 3º de E. Primaria.</p>
<p>EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje)</p>	<p>En este caso hemos seleccionado Google Classroom, por estar integrado en Google Workspace, su versatilidad y facilidad de uso.</p> <p>Cada materia debe tener creada su propia aula, desde Infantil hasta Bachillerato.</p>
<p>Plataforma Alexia</p>	<p>Plataforma de gestión de alumnos (notas, expedientes...) y de comunicación con las familias.</p>
<p>Equipo informático con PDI en cada aula</p>	<p>Disponible en todas las aulas, que las dota de multimedia, conexión a internet, aplicaciones educativas, libros digitales, etc.</p>
<p>Red informática de centro</p>	<p>Cada equipo de aula está conectado por cable a la red informática, Existe una red wifi con dos subredes separadas, una para el uso de los alumnos y otra para el profesorado y personal de administración. Ambas están protegidas con contraseña.</p>
<p>Aulas 1 y 2 de informática</p>	<p>Se disponen de dos salas con 24+1 y 16+1 equipos informáticos conectados por cable a internet.</p>
<p>Equipos Zorin</p>	<p>Se dispone de 15 portátiles Zorin gestionados por el centro y accesibles. Se conectan automáticamente a una de las redes wifi.</p>

	La gestión de uso es de dos tipos: largo plazo (préstamo individual) y corto plazo (uso en el aula).
Tablets Android	Se dispone de 6+2 equipos que se conectan a una de las redes wifi del centro. La gestión de uso es de dos tipos: las 6 primeras son de uso docente por parte del profesorado de Infantil, y las otras dos forman parte del Aula Móvil, para uso interno o del sistema de préstamo.
eReaders	Se dispone de 3 dispositivos que se conectan a una de las redes wifi del centro. Aunque está a disposición de todas las aulas, se equiparan al préstamo bibliotecario de libros.
Libros digitales	En la elección de los libros de texto, se ha tomado como criterio que dispongan de libro digital con actividades.
Formación del profesorado	Consideramos que la formación del profesorado en herramientas Google Workspace es fundamental para llevar a buen término la integración tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje
Formación de las familias	Dependiendo de la demanda, durante los cursos 21-22 y 22-23 se continuará con la formación a las familias en herramientas Google Workspace, especialmente en las que tienen hijos en los primeros cursos de Primaria e Infantil, para facilitarles el uso de las cuentas Google.
Teléfono móvil	En principio el uso del teléfono móvil por parte de los alumnos está prohibido en el centro. Consideramos que su uso indebido puede causar serios problemas de convivencia y generar falta de atención. Sin embargo, se considera que en ciertas ocasiones puede resultar un útil instrumento educativo. Por tanto se deja abierta la posibilidad de su uso con el permiso del profesor de cada área en los momentos que este considere oportuno.
Apps Educativas	Destacamos algunas como Kahoot, Quizlet, CoRubrics, EdPuzzle, etc... Favorecen el aprendizaje, la evaluación, autoevaluación, implicación, motivación...
En caso de confinamiento	Videoconferencias por Zoom. Comunicación con los alumnos a través de Classroom.

B.3. Formación y desarrollo profesional.

Actuaciones relacionadas con acciones formativas para la adquisición y mejora de la competencia digital de sus docentes, la adaptación a entornos digitales, la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Indicador	Herramienta
-----------	-------------

Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes y del personal no docente en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa.	Reuniones de Claustro Reuniones de Departamento Formulario de satisfacción y detección de necesidades
Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.	Plan de Formación del Profesorado (CFIE Ponferrada)
Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.	Desdobles Talleres y rincones Plan de Acogida del Profesorado nuevo Informe de seguimiento del profesorado
Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado, la coordinación, la difusión profesional y la creación de materiales digitales.	Calendar Site de formación, difusión y herramientas digitales

B.4. Procesos de evaluación.

Actuaciones relacionadas con criterios, indicadores, procesos de evaluación, entornos de aprendizaje, uso de herramientas tecnológicas para la evaluación y resultados de los procesos, la eficacia y la eficiencia de la aplicación de estos procesos y el uso del entorno tecnológico-didáctico en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

• Procesos de educativos:

Indicador	Herramienta
a) Criterios, estrategia e instrumentos para la evaluación de la competencia digital: Secuenciación, estándares e indicadores.	Metodología ABP Portfolio: Site Rúbrica "marco" Lista de Cotejo
b) Criterios y estrategias para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.	Google Classroom Google Forms
c) Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.	Encuesta de satisfacción
d) Criterios y estrategias para la evaluación y análisis de los aprendizajes con tecnologías digitales.	Encuesta de satisfacción Lista de cotejo Hoja de Cálculo

• Procesos organizativos:

Indicador	Herramienta
a) Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.	Encuesta de satisfacción Comunidad Educativa

	Encuesta de desempeño docente
b) Instrumentos y estrategias.	Encuesta de satisfacción

• **Procesos tecnológicos:**

Indicador	Herramienta
a) Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).	Reunión trimestral con empresa responsable (eficiencia y eficacia)
b) Instrumentos y estrategias para la evaluación coherencia del contexto tecnológico y el contexto educativo.	Encuesta “Brecha Digital”

B.5. Contenidos y currículos.

• **Integración curricular de las TIC en las áreas:**

Criterio	Formalización
a) Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.	En las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC como materia transversal. Se planifican actividades y tareas que requieren la utilización de distintas herramientas TIC para su desarrollo (herramientas que en muchos casos son de uso colaborativo)
b) Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales.	El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa
c) Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad y equidad educativa.	Por otro lado el uso de las TIC es crucial para atender a la diversidad, porque mediante el uso de distintas herramientas, se puede personalizar la enseñanza de una manera eficaz.

• **Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.**

Están recogidos en el apartado B2 “Criterios de centro sobre la competencia digital (Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación)”

• **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

- Todas las asignaturas tienen un aula virtual de Google Classroom. Estas aulas virtuales, están estructuradas en función de los contenidos de cada área, y son el portal de acceso de los alumnos a los contenidos y recursos didácticos digitales marcados por cada profesor.
- Todos los alumnos y profesores tienen acceso a todas las herramientas de Google Workspace accediendo con su cuenta corporativa desde un navegador (Chrome o Firefox).

-
- Desde la Com TIC, se ha habilitado un Google Site, denominado “Trabajando en Red / Networking” donde se explican las distintas herramientas de uso habitual en el centro, con tutoriales y videos, que se utilizan en los cursos de formación a profesores. Es una página viva, que se está actualizando de forma continua para adaptarse a las necesidades de formación de los docentes.
 - En cuanto a la formación a las familias y alumnos, se ha creado un google site llamado “Enseña desde Casa /Teach from Home”, donde se explica la metodología de trabajo digital a través de las herramientas Google Workspace. La misma está accesible desde la página web del centro.
 - También se utiliza Google Sites como repositorio de contenidos que superan el ámbito de un área o de un curso en concreto, y que tienen interés transversal para todo el centro.
-

B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

• Definición del contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, organización y comunidad educativa).

Alumnado	Detección del nivel Competencia Digital Detección de Brecha Digital Secuencia de contenidos en Competencia Digital Metodologías Activas Cuestionarios y Formularios de satisfacción Flujo de comunicación en las diferentes plataformas (Alexia, Workspace, RRSS, Grupos de Gmail, ...)
Profesorado	Trabajo colaborativo en: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programaciones Didácticas ▪ Aprendizaje Basado en Proyectos ▪ Detección de necesidades formativas en competencia digital docente ▪ Flujo de comunicación en las diferentes plataformas (Alexia, WorkSpace, RRSS, Grupos de Gmail, ...)
Organización	Trabajo colaborativo en: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proyecto Educativo de Centro ▪ Gestión y seguimientos de Planes y Documentos Institucionales ▪ Seguimiento del Plan de Formación del Profesorado ▪ Flujo de comunicación en las diferentes plataformas (Alexia, Workspace, RRSS, Grupos de Gmail, ...)
Comunidad Educativa	Cuestionarios y Formularios de satisfacción Participación en procesos evaluadores del aprendizaje basado en proyectos Flujo de comunicación en las diferentes plataformas (Alexia, Workspace, Grupos de Gmail, ...) Presencia en RRSS: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube,

• Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

	Entorno	Acciones
Google Drive	Unidad de equipo de documentos compartidos.	Material, instrumentos y herramientas Miembros Com Educativa
Google Classroom	Clase de aula digital	Aula Virtual Miembros Com Educativa
Gmail	Cuenta institucional	Comunicación institucional con Miembros Com Educativa
Documentos, hojas de cálculo y presentaciones	Posibilidad de realizar trabajo colaborativo.	Trabajo colaborativo entre Miembros Com Educativa
Chat	Grupo de claustro, de etapa y comisiones. Grupos de coordinadores TIC, de pastoral	Grupos de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Claustro ▪ Etapas/Niveles ▪ Comisiones /Equipos
Plataforma Alexia	Correo integrado, avisos, circulares	Comunicación entre profesores y familias
Redes sociales del centro	nº de seguidores: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Facebook: 1360 ▪ Youtube: 189 ▪ Instagram/Tiktok: 608 ▪ Twitter: 93 	Interacción con los miembros Com. Educativa. Proyección de los contenidos trabajados en el Plan
Página web del centro	Información general del centro.	Comunicación con la comunidad y externa.

• **Criterios y protocolos de colaboración e interacción.**

1. La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo institucional, ya sea a través de Alexia o usando @sagnacionponferrada.com
2. La comunicación de los profesores con los padres se realizará siempre que sea posible a través de la cuenta Alexia.
3. Toda actividad de interés de para la comunidad educativa se dará a conocer a los responsables de las redes sociales para su publicación en las cuentas del centro.
4. Los documentos de trabajo institucionales se albergarán en una unidad compartida con el resto del profesorado que se precise.
5. Se fomentará el uso responsable y seguro de Chat para la comunicación y colaboración en las distintas aulas con los alumnos.

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción.**

Diagnóstico y valoración

Estructura En este momento contamos con una estructura sólida en el centro para hacer frente a los retos de colaboración e interacción entre miembros de la comunidad educativa, basada en:

- Red wifi y cable totalmente renovada
- Plataforma Alexia
- Google Workspace

Organización La organización de la colaboración e interacción está perfectamente definida con protocolos de actuación claros y concretos, tal y como se recogen en el epígrafe anterior. En este aspecto destacamos:

- Colaboración en documentos, preferentemente de Google
- Carpetas y unidades compartidas en Google Drive.

Las responsabilidades están definidas tanto a nivel personal como de grupo, a destacar:

- Coordinador CoDiCe-TIC
- Comisión TIC-Equipos
- Comisión TIC-Redes
- Coordinadores de etapa/nivel

Servicios Los servicios de los que disponemos son suficientes y adaptados a las necesidades destacando entre ellos:

- Google WorkSpace
- Plataforma Alexia
- Cuentas de Facebook, Twitter, Instagram y Tiktok

B.7. Infraestructura.

• Descripción, categorización y organización de equipamiento y software según funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades (de aula, de aulas móviles, de interacción grupal, de centro, entre otros).

	Elementos	Ámbito	Características
Aula 1 de informática	Equipos: 16+1 PCs Responsable: Com TIC	Uso educativo, alumnos	Windows 10 Conectados a red por cable
Aula 2 de informática	Equipos: 24+1 PCs Responsable: Com TIC	Uso educativo, alumnos	Zorin OS (Linux) Conectados a red por cable
Aula portátil	Equipos: 15 portátiles Responsable: Com TIC	Uso educativo, alumnos y profesores	Zorin OS (Linux) Conectados a red wifi
Aula móvil	Equipos: 2 tablets Responsable: Com TIC	Uso educativo de alumnos	Android Apps educativas Conectados a red wifi
Aulas genéricas	Equipos: 1 PC + 1 PDI + dos altavoces Total 27	Uso educativo de aula	Windows 10 Software de PDI Libros digitales Conectados a red wifi

	Responsable: Com TIC y tutores de aula.		
Sala de profesores	Equipos: 4 PCs Impresora y escáner Responsable: Com TIC	Uso educativo y de gestión de profesores	Windows 10 Office Con conexión a impresora Conectado a red por cable
Equipos de gestión y administración	Equipos de dirección, administración y secretaría: 3 PCs Impresora y fotocopidora Responsable: coordinación TIC, director, secretario y administrador.	Uso de gestión de centro.	Windows 10 Office Programas de administración. Protegidos con usuario y contraseña Red separada del resto de equipos. Conectado a red por cable.

• **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje:**

a) Estructura tecnológica y funcional	PCs de aula con PDI y altavoces, conexión por wifi Aula portátil con 15 portátiles Zorin Aula móvil con 2 tablets SPC Entorno Virtual de Aprendizaje con Google Classroom Aula 1 de informática con 16+1 PCs Aula 2 de informática con 24+1 PCs
b) Funcionalidad de acceso y uso didáctico	Equipos de aula con PDI para exposiciones del profesor y/o alumnos. Conexión a internet mediante wifi. Aulas portátil y móvil para uso de los alumnos con Google Workspace y otras aplicaciones varias. EVA como complemento a las clases presenciales, materiales de apoyo y refuerzo, entrega de trabajos, etc. Aula de informática, clases de TIC, Tecnología, trabajos colaborativos...
c) Mantenimiento y responsabilidades	Empresa de mantenimiento de equipos Coordinador CoDiCe-TIC
d) Criterios descriptivos de seguridad	Equipos de aula con perfiles de Workspace Equipos Zorin y tablets android con acceso a la cuenta Google Workspace a través del nombre de usuario y contraseña.

• **Definición, categorización y organización de redes y servicios de centro:**

a) Estructura de la red: funcionalidades, acceso y uso educativo.	Todo el centro cubierto por red wifi Red wifi para el acceso de profesores con clave y visible (SSID: San Ignacio) Red cableada para equipos de aula y administración (separadas)
b) Estructura tecnológica de las redes	Estructura tecnológica de las redes* Red cableada en estrella, con router de Telefónica en la cabecera, aguas abajo contamos con

	Router mikrotik 750 gr3 segmentando la red en dos, profesorado/administración y alumnado. De la boca de red 2 (prof/administración) cuelgan varios sw para dar servicio a determinados espacios. De la boca de red 3 (alumnado) cuelga un router mikrotik 3011 haciendo de hotspot con portal cautivo con acceso usuario-contraseña y filtrado mac. De este router se cablea a dos sw principales en las aulas de informática y a los switch poe que alimentan los puntos de acceso distribuidos por el centro.
c) Mantenimiento y responsabilidades	Supervisión coordinador CoDiCe-TIC Empresa de instalación y mantenimiento (teleoperadora) Mantenimiento de equipos (empresa externa)
d) Criterios organizativos y seguridad	El mantenimiento y gestión de la red se realiza a través de la consola Winbox. El acceso a las redes wifi se realiza con contraseña.

• Definición, categorización y organización de redes y servicios globales e institucionales:

a) Definición, estructuración y funcionalidades, acceso, uso educativo y comunicación.	Google Workspace, herramientas para uso educativo y de comunicación, uso profesorado, alumnos y administración. Plataforma Alexia, comunicación con las familias y administración y gestión de alumnos. Com TIC (Equipos y Redes) colaboración, investigación y formación en tecnologías para toda la comunidad educativa.
b) Estructura tecnológica y funcional	Redes de acceso a través de internet
c) Mantenimiento y responsabilidades	Tanto Google Workspace como Alexia son servicios externos. El responsable de su mantenimiento a nivel de centro es la Com TIC junto con Secretaría.
d) Criterios organizativos y seguridad	Acceso a los servicios con usuario y contraseña

• Documento y organización tecnológico de centros, redes y servicios.

Ver documento adjunto "Documento Tecnológico de Centro"

• Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Partida presupuestaria destinada a estructura y material informático, red de centro y equipos informáticos de aula.

Continuar con el mantenimiento de red informática y equipos informáticos.

Propuesta de Proyecto "One to One" en Curso 22-23

• Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Tras la renovación completa de la red de centro en el curso 2017-18, que supuso un cambio radical en su funcionalidad y seguridad, se ha pasado a incrementar el uso por parte de la comunidad educativa.

Instalación de cableado y wifi que llega a todas las aulas controlada por un router mikrotik.
15 puntos de acceso wifi.

Conectividad correcta y la velocidad de navegación adecuada.

Se estudia con Telefónica Movistar una subida de la velocidad de la fibra óptica de 600Mb a 1Gb, así como la incorporación de una segunda línea con balanceo de carga.

B.8. Seguridad y confianza digital.

Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.	Organigrama de funciones y atribuciones de responsabilidades para la gestión de la seguridad de los datos, documentos, uso adecuado de redes y servicios de acuerdo con la normativa. Responsables: Equipo Directivo
Descripción del contexto de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.	Número de auditorías programadas para el almacenamiento, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales de centro. Responsables: Prodat CyL https://prodacyl.es/
Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.	Número de acuerdos y medidas explícitas de protección de equipos y servicios de red sobre accesos autorizados, difusión de información, integridad de los datos, control de entornos seguros, convivencia en red y continuidad de los servicios digitales. Responsables: empresas de mantenimiento externas, equipo técnico de la teleoperadora y la Plataforma Alexia
Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.	Número de proyectos o iniciativas de fomento y difusión de medidas seguridad y confianza digital en su comunidad educativa Responsables: ProData CyL, Alter Auditores
Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.	Número de actuaciones de evaluación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, redes y servicios en red para toda la comunidad educativa. Responsables: Equipo Directivo, Comisión TIC

C. DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

C.1. Objetivos del plan de acción.

• **Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro, alineados con los objetivos y propósitos del proyecto educativo de acuerdo con los principios expositivos que aparecen en la orden que regula la certificación.**

1. Procesos de E/A
4. Recursos y Servicios
7. Desarrollo Profesional
10. Seguridad Digital

2. Contenido y Currículum
5. Gestión y Organización
8. Interacción Social

3. Evaluación
6. Liderazgo
9. Infraestructura

nota: Leyenda de abreviaturas para la correcta interpretación de la columna de vinculación con los propósitos del Proyecto Educativo de Centro, PEC (columna 3).

Dimensión	Objetivo	PEC
Educativa- Pedagógica	Conocer, integrar y desarrollar en los procesos de enseñanza-aprendizaje docente un uso coherente y seguro de las tecnologías de acuerdo al currículo escolar, contexto tecnológico y circunstancias del alumnado.	1,2,4,7,10
	Estructurar itinerarios formativos para el desarrollo de competencias digitales de los miembros de la comunidad educativa dentro del marco de referencia del centro	1,2,5,7,9
	Seleccionar, compartir, organizar y secuenciar los recursos digitales mediante herramientas del entorno de Google WorkSpace teniendo en cuenta aspectos didácticos, metodológicos y de contenido.	1,2,7,9
	Integrar estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC mediante herramientas del entorno Google Workspace.	3,6,7,10
	Plantear criterios comunes para la evaluación de los aprendizajes del alumnado en entornos tecnológicos presenciales, no presenciales, formales y no formales e informar mediante Plataforma Alexia a la comunidad de familias de los progresos en el proceso de E/A.	3,4,5,6
	Disponer y utilizar un entorno tecnológico seguro y confiado (apoyado en la Plataforma Alexia, el correo corporativo, las aulas digitales y las redes sociales) para la interacción efectiva entre los miembros de la Comunidad Educativa en los procesos de aprendizaje, evaluación, comunicación y tutorización.	4,5,9,10
	Desarrollar actuaciones que difundan y dinamicen la aplicación efectiva de la formación TIC del profesorado en los procesos de enseñanza/aprendizaje	6,8
Organizativa	Recoger y organizar en los planes institucionales del Centro la dimensión tecnológica del entorno escolar y de la comunidad educativa mediante unidades compartidas de Drive gestionados con protocolos de acceso seguro.	2,4,5,8,10
	Establecer las funciones, tareas y temporalización de la estructura organizativa relativa a las TIC dotando a cada miembro de la Comunidad Educativa de la formación necesaria para su uso.	2,3,5,6,8,9
	Establecer estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de procesos de gestión, organización, formación y liderazgo en la gestión organizativa de los procesos vinculados a las TIC.	3,4,8,10
	Desarrollar procesos formativos en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa de las TIC liderada por la Com TIC que facilite las certificaciones en herramientas Google a los miembros de la Comunidad Educativa.	1,4,6,7
	Facilitar la acción de desarrollar y compartir de materiales digitales de desarrollo curricular para la aplicación, difusión e intercambio en la práctica docente y con la Comunidad Educativa.	1,4,7,8,10
Tecnológica	Estructurar los protocolos de acceso y uso a los servicios y dispositivos de red de los que dispone el centro mejorando la	4,5,7,10

cobertura y conectividad actual y dotando de seguridad, capacidad y soporte al Plan "One to One" en el Curso 23-24	
Establecer medidas explícitas de apoyo técnico, mantenimiento y reciclado eficiente y eficaz de los equipos y servicios digitales del centro a partir de la aprobación en Equipo Directivo de una partida presupuestaria anual aprobada en Consejo Escolar.	7,9,10
Conocer, planificar y organizar los recursos TIC y su capacidad de inclusión y acceso digital a contenidos adaptados para el alumnado con necesidades específicas de aprendizaje adicional y diferenciado.	1,3,5,8
Disponer de pautas y espacios para favorecer el uso las TIC en la personalización de los contenidos y el desarrollo de las competencias del alumnado flexibilizando tiempos y espacios disponibles	1,2,9,10
Posibilitar el acceso del alumnado al contexto tecnológico- didáctico del centro (contenidos, recursos didácticos y servicios digitales) de forma autónoma, independiente o guiada en función del nivel educativo.	4,5,8,10

C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción.

• Constitución comisiones:

	Miembros integrantes	Funciones y tareas
Coordinador CoDice-TIC #DigCompEdu	Félix Iglesias Escudero (Coordinador)	Coordinar el trabajo conjunto y colaborativo entre las comisiones de Equipos, Redes, Formación y Biblioteca.
Comisión Equipos (antigua Com. TIC)	Félix Iglesias Escudero (Coordinador Com. Equipos) Juan Carlos Barreal Sánchez (Jefe de Estudios, y miembro del Equipo Directivo) Pablo Salgado Blanco (Infantil) Eva M ^a Fernández Martínez (Primaria) Bernardo Miranda Núñez (Secundaria y Bachillerato)	Elaborar el Plan TIC de centro. Diseñar la estrategia de formación en TIC. Formar a los docentes en herramientas TIC. Investigar nuevas metodologías y herramientas TIC. Asesorar al equipo directivo en TIC Realizar las labores de acompañamiento y formación inicial al nuevo profesorado. Velar por el correcto funcionamiento de las estructuras y equipos informáticos, así como por la seguridad de los mismos y el uso correcto por parte de los usuarios. Estudiar las necesidades en equipamiento TIC.
Comisión Redes (escisión de la antigua Com. TIC)	Pablo Álvarez López (Coordinador Com. Redes) Celia Fernández Corral (Bachillerato y Formación) Eva M ^a Soto Rodríguez (Secundaria) M ^a Ángeles de la Fuente Canedo (Primaria)	Elaborar un Plan de Comunicación Digital. Llevar y mantener la web del colegio, así como las diferentes redes sociales. Formar a los docentes en RRSS. Investigar nuevas maneras de informar y comunicar con la comunidad educativa. Asesorar al equipo directivo en cuanto a imagen de marca y comunicación.

	Pablo Salgado Blanco (Infantil)	
Comisión Formación	Zaida (Coordinadora-Responsable CFIE) Juan Carlos Barreal Sánchez (Jefe de Estudios) Cesáreo García Cebrián (E. Infantil) M ^a Elisa Monroy Cabero (E. Primaria) Ángel Reguera Girón (E.S.O.)	Creación y desarrollo del Plan de Formación del Centro mediante la supervisión y seguimiento del CFIE. Control de la formación digital del profesorado. Fomento del uso de las TIC entre profesorado. Formación comunidad educativa Repositorio de experiencias previas
Comisión Biblioteca	Eduardo J. Salgado Blanco (Coordinador y E. Primaria) Celia Fernández Corral Fidel M. González Cabañeros (E. Primaria) Alejandro Robleda Corrales (E. Primaria) Sara Vidal Cuadrado (E.S.O. y Bachillerato) Luis F. Astorgano Huerta (E.S.O. y Bachillerato) Víctor García Fernández (Colaborador)	Elaborar un Plan de Lectura del Centro. Llevar y mantener la Biblioteca del colegio, así como la web de la misma. Formar a los docentes en temas bibliográficos. Investigar maneras de atraer la lectura a la comunidad educativa. Gestionar los Ereaders. Controlar y gestionar el Archivo analógico y digital del colegio.
Comisión Coordinación Pedagógica CCP	Juan Carlos Barreal Sánchez (como Jefe de Estudios, la convoca y dirige)	Presencia directa del Jefe de Estudios en la Com TIC. Coordinadores de Equipo y Redes presentes en las CCP que se celebran semanalmente.

C.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción:

• Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

Elaboración	El Plan TIC será elaborado por los miembros de las Comisiones TIC (Equipos y Redes) del Colegio Diocesano San Ignacio, en coordinación con la Jefatura de Estudio y la CCP.
Seguimiento	Se realizará una reunión trimestral para el seguimiento de la consecución de objetivos y las mejoras propuestas.
Evaluación	En el mes de junio las Comisiones TIC realizarán una evaluación de resultados para plantear las posibles modificaciones y ampliaciones del plan en el curso siguiente. Dicha evaluación recogerá los objetivos conseguidos, las mejoras llevadas a cabo y las nuevas propuestas a realizar. Se elaborará una memoria final con el desarrollo del plan a lo largo del curso.

• Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.

Órgano competente	Fecha de aprobación/presentación
Equipo Directivo	Presentación 29 de septiembre de 2021

Claustro de Profesores	Presentación 29 de septiembre de 2021
Coordinación Pedagógica	Presentación 19 de octubre de 2021
Consejo Escolar de Centro	Aprobación 21 de octubre de 2021

C.4. Difusión y dinamización del plan de acción:

Estrategias difusión del plan TIC	Publicación en página web del centro Presentación en Claustro y Consejo Escolar Infografía Plan TIC Site Comisión TIC Vídeos Plan de Seguridad y Confianza Post en RRSS sobre las actividades del Plan que se desarrollan en el Curso Noticias en medios de comunicación de los Proyectos de Innovación Educativa JCyL desarrollados en el Centro
Procesos dinamización del plan TIC (ver apartado C.3)	Análisis y Planificación Ejecución y Seguimiento Evaluación y Propuestas
Fomentar participación e implicación	Incorporación de un apartado TIC en cada programación didáctica Certificación Google (en sus diferentes niveles) de los miembros de la Comunidad Educativa Participación del Claustro en SELFIE Respuesta a las comunicaciones internas del Centro por medio del correo electrónico corporativo Participación de la Comunidad Educativa en las actividades propuestas por la JCyL (Día de Internet Seguro, Plan de Seguridad y Confianza Digital, ...) Asistencia a charlas o coloquios de las actividades formativas que se desarrollan en el Centro.

C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación:

Acción:	AC	Medidas:	MED	Indicadores:	INDC
Responsables:	RESP	Temporalización:	TEMP	Administrac.:	ADMN
Equipo Directivo:	ED	Cord.CoDiCe-TIC	C-TIC	Empresa:	EMPC
Claustro:	CLST	Equipos y Redes:	ComSTIC		

Nota: las referencias de los indicadores hacen alusión a la numeración establecida en el apartado D.3 del presente documento

• ÁREA 1: Gestión, organización, y liderazgo.

AC	MED	INDC	RESP	TEMP
-----------	------------	-------------	-------------	-------------

1	Compartir Unidad Google Drive con el claustro de profesores para: ▪ Actas ▪ Programaciones Didácticas ▪ Planes Institucionales ▪ Documentos ▪ Material y actividades	A.1.1 A.1.2 A.1.3	ED	Curso
		▪ Núm. de documentos compartidos		
2	Realizar mediante Google Calendar: ▪ Convocatorias de reuniones ordinarias/ extraordinarias ▪ Disponibilidad de aulas ▪ Recursos TIC	A.1.4 A.1.5 A.1.7 A.1.8	ED	Curso
		▪ Núm. de convocatorias		
3	Renovar, estructurar y mantener actualizada la Web de Centro	A.1.3 A.1.6	C-TIC	Curso
		▪ Núm. de visitas		
4	Elaborar un Plan de Inversión y Reciclaje TIC ▪ Plan de Inversión y Reciclaje	A.1.9 A.1.10	ADMN ED C-TIC EMPC	3 ^{er} Trim
		▪ Presupuesto destinado		

• ÁREA 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje.

AC	MED	INDC	RESP	TEMP
1	Reflejar y hacer constar las actividades a realizar durante el curso en relación al uso de las TIC en los documentos institucionales del Centro	A.2.2 A.2.3 A.2.6 A.2.8 A.2.9 A.2.10	CLST	Curso
		▪ Núm. de actividades reflejadas		
2	Gestionar Classroom como medio y entorno de aprendizaje presencial, online o mixto	A.2.4 A.2.5 A.2.6 A.2.7 A.2.6 A.2.8	CLST	Curso
		▪ Núm. de aulas virtuales		
3	Elaborar herramientas para evaluar la Competencia Digital del alumnado:	A.2.1 A.2.1 A.2.1	CLST	Curso

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formularios ▪ Rúbricas ▪ Lista de Cotejo ▪ FlipGrid ▪ PodCast ▪ Portfolio/Site 	<ul style="list-style-type: none"> A.2.6 A.2.7 A.2.6 A.2.8 		
		▪ Núm. de herramientas		
4	Fomentar el uso de web/RRSS para recopilar, difundir y compartir materiales de cada asignatura	A.2.2 A.2.5	CLST	Curso
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Videotutoriales ▪ Sites ▪ Presentaciones ▪ Documentos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Núm. de visitas ▪ Núm. de recursos 		
5	Crear, a principio de curso, una base de datos con los datos de más significativos de todos los miembros de la Comunidad Educativa para facilitar la Comunicación:	A.2.1 A.2.2 A.2.3	CLST	Curso
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hoja de Cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Núm. de correos enviados ▪ Núm. de circulares compartidas ▪ Núm. de grupos y usuarios 		

• ÁREA 3: Formación y desarrollo profesional.

AC	MED	INDC	RESP	TEMP
1	Especializar las funciones de organización, coordinación y formación mediante el desdoble de la Com TIC en dos subcomisiones	A.3.2 A.3.5 A.3.6 A.3.7 A.3.8 A.3.9 A.3.10	ComSTIC	1 ^{er} Trim.
		▪ Núm. de sesiones de formación Comunidad Educativa		
2	Formar al claustro de profesores para las diferentes certificaciones de Google 1-2-Trainer-Innovator	A.3.1 A.3.2 A.3.3 A.3.8 A.3.9 A.3.10	ComSTIC	Curso

- Núm. de certificaciones Google

3	Desarrollar el Plan de Formación del Profesorado mediante la supervisión y seguimiento del CFIE	A.3.1 A.3.2 A.3.3 A.3.4 A.3.5 A.3.6 A.3.7 A.3.8 A.3.9 A.3.10	ED	Curso
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Núm. de Seminarios, Grupos de Trabajo y Actividades desarrolladas 		

• **ÁREA 4: Procesos de evaluación.**

AC MED	INDC	RESP	TEMP	
1	Integrar estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC.	B.4.1 B.4.2 B.4.3	CLST	Curso
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actas reuniones departamento ▪ Documentos compartidos ▪ Material y actividades compartidas ▪ CoRúbrics ▪ Classroom ▪ Site compartido de herramientas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Núm. estrategias 		
2	Disponer de criterios comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado en todas las etapas.	B.4.4 B.4.5 B.4.6	CLST	1 ^{er} Trim.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secuencia lógica de contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secuencia lógica 		
3	Establecer herramientas para valorar las estrategias metodológicas del profesorado en la utilización didáctica del contexto tecnológico del centro.	B.4.7 B.4.8 B.4.9 B.4.10	CLST	1 ^{er} Trim.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CoRúbric ▪ Lista de Cotejo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Núm. herramientas 		

• **ÁREA 5: Contenidos y currículos.**

AC	MED	INDC	RESP	TEMP
1	Definir una secuencia transversal del desarrollo de la competencia digital desde todas las áreas y niveles: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alfabetización ▪ Informativa ▪ Comunicación ▪ Creación de contenidos digitales ▪ Seguridad 	A.5.1 A.5.2 A.5.3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Carpeta compartida Programaciones Didácticas 	CLST	Septiembre Octubre
2	Disponer de estrategias definidas para la creación, adaptación, reutilización y evaluación de recursos digitales para el desarrollo de su proceso de enseñanza.	A.5.4 A.5.5 A.5.6 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Site compartido 	CLST	Septiembre Octubre
3	Integrar contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías en las distintas áreas o asignaturas curriculares. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Classroom ▪ Documentos ▪ Gmail 	A.5.7 A.5.8 A.5.9 A.5.10 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sesiones de formación ▪ Auditoría interna 	CLST	Curso
4	Desarrollar estrategias para la difusión de los recursos digitales desarrollados por el profesorado o el alumnado de acuerdo a la normativa vigente.	A.5.6 A.5.7 A.5.9 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Periódico Digital ▪ Interacciones en RRSS 	CLST	Curso

• **ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.**

AC	MED	INDC	RESP	TEMP
1	Disponer y utilizar un entorno tecnológico para la interacción efectiva entre el profesorado y alumnado en los procesos de aprendizaje, evaluación y tutorización. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plataforma Alexia ▪ Sites/Blogs de Centro ▪ Classroom 	A.6.1 A.6.2 A.6.3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Núm. interacciones ▪ Núm. Classroom 	CLST	Curso

2	Evaluar la eficiencia y eficacia del entorno y los servicios de colaboración e interacción en red para sus objetivos educativos, participación y gestión. <ul style="list-style-type: none"> Acta de reuniones con Zoom Formulario de satisfacción 	A.6.10 <ul style="list-style-type: none"> Núm. de actas Interpretación de datos 	ED CLST	Curso
3	Definir una estructura tecnológica, organizativa y de servicios eficiente para la coordinación e interacción profesional entre los usuarios vinculados al centro. <ul style="list-style-type: none"> Comisiones TIC Plataforma Alexia Correo Corporativo 	A.6.5 A.6.6 A.6.7 <ul style="list-style-type: none"> Interpretación de datos 	C-TIC ComSTIC	Curso
4	Disponer de una estrategia explícita de presencia en redes globales para la difusión y cuidado de su identidad digital <ul style="list-style-type: none"> Facebook Twitter Instagram Tik-Tok YouTube Web Plataforma Alexia Sites/Blogs de Centro 	A.6.8 A.6.9 A.6.3 <ul style="list-style-type: none"> Núm. de post y contenido generado Núm. de interacciones en RRSS Incremento de seguidores 	ED CLST	Curso
5	Diseñar medidas explícitas para informar, formar y orientar a los usuarios de la comunidad educativa sobre aplicaciones y servicios en red del centro. <ul style="list-style-type: none"> Plan de Formación de Centro Formación comunidad educativa 	A.6.1 A.6.2 <ul style="list-style-type: none"> Núm. de sesiones Zoom 	ED ComSTIC	Curso

• ÁREA 7: Infraestructura.

AC MED	INDC	RESP	TEMP	
1	Disponer y utilizar, con la comunidad educativa, espacios virtuales para la comunicación, interacción y el aprendizaje en todos los niveles y materias. <ul style="list-style-type: none"> Mejora de la cobertura Mejora de la capacidad Mejora de la conectividad 	A.7.1 A.7.2 A.7.3 A.7.4 <ul style="list-style-type: none"> Núm. de sesiones Zoom 	ED C-TIC	1 ^{er} Trim.

2	Organizar los dispositivos o recursos tecnológicos para el uso individualizado o personalizado del profesorado y del alumnado para el proceso de enseñanza y aprendizaje y su uso responsable.	A.7.5 A.7.6 A.7.7 A.7.8	ED C-TIC	Curso
		<ul style="list-style-type: none"> Mejora del funcionamiento Mejora de la disponibilidad 		
3	Posibilitar el acceso eficiente a escenarios de aprendizaje flexibles, cooperativos, individualizados, inclusivos e internacionalizados.	A.7.9 A.7.10	ED C-TIC CLST	Curso
	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Formación Comunidad Educativa Actividades complementarias y extraescolares 	<ul style="list-style-type: none"> Núm. de sesiones Plan de Formación Núm. de Actividades complementarias y extraescolares 		

• **ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.**

AC	MED	INDC	RESP	TEMP
1	Recoger en el Reglamento de Régimen Interior los procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten a la seguridad, garantía de los derechos digitales, uso inadecuado de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa.	A.8.1 A.8.2 A.8.3 A.8.4	ComsTIC	1 ^{er} Trim.
	<ul style="list-style-type: none"> RRI Plan de Convivencia del Centro 	<ul style="list-style-type: none"> Núm. de incidencias 		
2	Desarrollar periódicamente procesos de evaluación y auditoría de la seguridad de equipamientos y servicios y de aplicación de las normativas de protección de datos.	A.8.5 A.8.6	ED C-TIC ADMN SECR	2 ^o Trim.
	<ul style="list-style-type: none"> Auditoría Externa 	<ul style="list-style-type: none"> Informe auditor Alexia 		
3	Almacenar, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales de centro.	A.8.6 A.8.7	C-TIC	1 ^{er} Trim.
	<ul style="list-style-type: none"> Equipos en red Contraseñas seguras Estado de WiFi 	<ul style="list-style-type: none"> Núm. de redes Núm. de copias 		

4	Participar en proyectos o iniciativas de fomento y difusión de medidas seguridad y confianza digital en su comunidad educativa.	A.8.8 A.8.9 A.8.10	ED	2º Trim.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan de Seguridad y Confianza Digital JCyL ▪ Día de Internet Seguro JCyL 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Núm. de actividades Día de Internet Seguro ▪ Núm. de alumnos/familias participantes 		

D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.

D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

Estrategias	Reunión Informativa Reunión de toma de decisiones Evaluación/autoevaluación de actividades y tareas Seguimiento de indicadores Satisfacción de la Comunidad Educativa Auditoría Interna-Externa
--------------------	--

Herramientas	Observación directa: lista de cotejo Recogida de datos: actas, informes, sites, ... Medición: rúbricas, registros, ... Evaluación/autoevaluación: cuestionario, lista de cotejo, ... Coevaluación: CoRúbrica
---------------------	--

Estrategia	Responsable	Herramienta	Observación
Reunión Toma de decisiones	Equipo Directivo Comisiones TIC	Acta	Trimestral
Observación	Tutores	Programaciones didácticas	Trimestral
Reunión Informativa Familias	Comisiones TIC	Presencial / Zoom	2º trimestre
Evaluación	Comisiones TIC	Cuestionario	2º trimestre
Auto/Coevaluación	Tutores	CoRúbrica	2º trimestre
Autoevaluación competencia digital	Tutores	Lista de Cotejo	3º trimestre
Satisfacción comunidad educativa	Comisiones TIC	Cuestionario	3º trimestre

D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:

- Instrumentos de diagnóstico estandarizados.

Estrategia	Responsable	Herramienta	Observación
Autoevaluación STILUS	Equipo Directivo	Cuestionario	1 ^{er} trimestre Certificación CODICE TIC JCyL
Seguimiento de Indicadores SELFIE	Comisiones TIC	Cuestionario	1 ^{er} -2 ^o trimestre Autoreflexión sobre el potencial digital Centro

• **Sistemas de acreditación y diagnóstico.**

Estrategia	Responsable	Herramienta	Observación
Certificación CODICE TIC 4	Equipo Técnico JCyL	Informe de nivel de competencia digital Formulario	Septiembre 2021
Certificación LEVEL Google WorkSpace	Equipo Técnico Google		Curso 21-22

• **Auditorías internas o externas.**

Estrategia	Responsable	Herramienta	Observación
Informe de nivel de competencia digital	Equipo Técnico JCyL	Rúbrica	11 de febrero 2022
Informe Google Reference School	Equipo Técnico Google	Informe nivel CD	Curso 21-22
Informe Plan de Seguridad y Confianza	Equipo Alexia	Informe Auditor	Pendiente de fecha

D.3. Indicadores de evaluación del plan:

• **Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las siguientes áreas:**

Área	Indicador
a) Procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2)	<p>Tiene establecidas de forma explícita criterios comunes para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en su propuesta curricular y programaciones didácticas.</p> <p>Incluye explícitamente en los distintos planes institucionales del centro (convivencia, acción tutorial, lectura...) procesos y estrategias para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.</p> <p>Desarrolla procesos de personalización, individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo a través de la integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje.</p> <p>Estructura de manera coherente el contexto tecnológico del centro de acuerdo con el modelo didáctico y metodológico en situaciones presenciales, no presenciales, simultáneas o individualizadas.</p> <p>Utiliza las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje de forma explícita para el desarrollo de metodologías activas y procesos de innovación educativa.</p>

Emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa.

Usa las TIC para el desarrollo del pensamiento creativo, crítico, computacional e inteligencia artificial como metodología de aprendizaje.

Tiene criterios comunes y estrategias para evidenciar el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

Presenta un planteamiento coherente entre el contexto tecnológico, los materiales digitales empleados y las características y circunstancias del alumnado.

Integra y desarrolla en los procesos de enseñanza/aprendizaje docente el uso seguro de las tecnologías de acuerdo al currículo escolar.

b) Procesos de evaluación

(área 4)

Integra estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC.

El centro plantea una estrategia coordinada del análisis del aprendizaje basado en la recogida e interpretación de datos del alumnado.

Plantea criterios comunes para evaluar los aprendizajes del alumnado en entornos tecnológicos presenciales, no presenciales, formales y no formales.

Da a conocer, en los procesos didácticos, el progreso y dirección de aprendizaje del alumnado a través de herramientas digitales (portfolio, tutorías inteligentes, simulaciones, entre otras).

Emplea herramientas digitales y metodologías para los procesos de auto-evaluación y coevaluación.

Dispone de criterios comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado en todas las etapas.

Analiza sistemáticamente el uso, la eficiencia y eficacia de su contexto tecnológico y propone mejoras para el aprendizaje del alumnado.

Analiza y valora el contexto tecnológico-social de la comunidad educativa para el desarrollo de planes de integración TIC.

Evalúa y analiza las herramientas, las estrategias de uso y el flujo de interacción del contexto tecnológico.

Establece indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas del profesorado en la utilización didáctica del contexto tecnológico del centro.

c) Contenidos y currículos

(área 5)

Dispone de pautas para favorecer el uso de las TIC para la personalización de los contenidos y el desarrollo de las competencias del alumnado flexibilizando tiempos y espacios.

Define una secuencia transversal del desarrollo de la competencia digital desde todas las áreas y niveles: alfabetización informacional, comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad y resolución de problemas.

Establece de forma explícita acuerdos sobre contenidos, estándares e indicadores de logro de la competencia digital para cada nivel.

Establece criterios comunes para la selección, organización y secuenciación de recursos digitales teniendo en cuenta aspectos didácticos, metodológicos y de contenido.

Cuenta con estrategias explícitas de acceso a los repositorios de contenidos digitales de forma coordinada, habitual y eficiente.

El profesorado del centro tiene estrategias definidas para la creación, adaptación, reutilización y evaluación de recursos digitales para el desarrollo de su proceso de enseñanza.

Desarrolla explícitamente estrategias para la difusión de los recursos digitales desarrollados por el profesorado o el alumnado de acuerdo a la normativa vigente.

Contempla la adquisición de las competencias digitales en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas para favorecer la adquisición y desarrollo de la competencia digital del alumnado.

Posibilita sistemáticamente el acceso del alumnado al contexto tecnológico-didáctico del centro (contenidos, recursos didácticos y servicios digitales) de forma autónoma, independiente o guiada en función del nivel educativo.

Integra contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías en las distintas áreas o asignaturas curriculares.

• **Indicadores de la dimensión organizativa:**

Área	Indicador
a) Gestión, organización y liderazgo (área 1)	<p>Define documentalmente en sus planes institucionales la dimensión educativa de las TIC en los principios, objetivos generales y procesos.</p> <p>Explicita en sus planes institucionales la dimensión organizativa en los procesos de gestión, administración e intercomunicación de las TIC.</p> <p>Recoge en sus planes institucionales la dimensión tecnológica del entorno escolar y de la comunidad educativa.</p> <p>Dispone de una estructura organizada (comisión TIC, coordinadores, responsables, etc.) para la planificación, gestión, coordinación, diagnóstico y evaluación del contexto tecnológico-didáctico.</p> <p>Establece las funciones, tareas y temporalización de la estructura organizativa relativas a las TIC.</p> <p>Define documentalmente estrategias efectivas para apoyo a la integración, adaptación y protocolos de acogida de la comunidad educativa al contexto tecnológico-didáctico escolar.</p> <p>Dibuja líneas explícitas y recogidas documentalmente para la utilización de las TIC en los procesos de administración, gestión académica y tecnológica del centro.</p> <p>Dispone de una planificación estratégica secuenciada dirigida a la aplicación e integración de las TIC en todos los procesos, y se revisan los resultados, su mejora y el impacto alcanzado.</p> <p>El equipo directivo del centro tiene definidas y explicitadas líneas de actuación y liderazgo en relación a la integración de las TIC.</p> <p>El centro tiene establecidos de forma explícita estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de procesos de gestión, organización y liderazgo en la integración eficiente de las TIC.</p>
b) Formación y desarrollo profesional (área 3)	<p>Desarrolla procesos de autoevaluación del profesorado de acuerdo al marco de referencia de la competencia digital docente.</p> <p>Planifica y desarrolla procesos formativos en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa de las TIC.</p>

Desarrolla planes y métodos de detección de necesidades formativas con relación a la competencia digital del profesorado de forma explícita.

Estructura actuaciones de formación para favorecer la adaptación del profesorado al contexto tecnológico-didáctico de la comunidad educativa.

Desarrolla actuaciones que difundan y dinamicen la aplicación efectiva de la formación TIC del profesorado en los procesos de enseñanza/aprendizaje.

Recoge en los procesos de formación, la elaboración de materiales digitales de desarrollo curricular para la aplicación, difusión e intercambio para práctica docente.

Estructura itinerarios formativos para el desarrollo de competencias digitales del profesorado dentro del marco de referencia docente.

Estructura o participa en itinerarios formativos explícitos para el desarrollo de metodologías y estrategias con las TIC.

Desarrolla procesos de mejora e innovación del entorno tecnológico-didáctico a partir de la acción formativa del profesorado

Establece estrategias y adopta medidas concretas para facilitar, incentivar y dinamizar la formación de los docentes en la competencia digital.

c)
Colaboración,
trabajo en red e
interacción
social (área 6)

Dispone y utiliza un entorno tecnológico para la interacción efectiva entre el profesorado y alumnado en los procesos de aprendizaje, evaluación y tutorización.

Utiliza de forma efectiva servicios y aplicaciones para la creación, intercambio y difusión de contenidos para uso del alumnado adaptado a cada nivel educativo.

Utiliza de forma efectiva las TIC para desarrollar metodologías de aprendizaje colaborativo y autónomo adecuado al perfil del alumnado.

Define una estructura tecnológica, organizativa y de servicios eficiente para la coordinación e interacción profesional entre el profesorado.

Dispone de estructuras tecnológicas, organizativas y de servicios eficientes para la comunicación e interacción de la comunidad educativa y usuarios vinculados al centro.

Dispone de criterios, protocolos o procedimientos de comunicación e interacción que regulan la participación y actuación de la comunidad educativa.

Diseña medidas explícitas para informar, formar y orientar a los usuarios de la comunidad educativa sobre aplicaciones y servicios en red del centro.

Dinamiza y ofrece canales y servicios digitales para la participación interactiva y social de la comunidad educativa con otras instituciones, centros o asociaciones.

Dispone de una estrategia explícita de presencia en redes globales para la difusión y cuidado de su identidad digital.

Evalúa la eficiencia y eficacia del entorno y los servicios de colaboración e interacción en red para sus objetivos educativos, participación y gestión.

• Indicadores de la dimensión tecnológica:

Área	Indicador
a) Infraestructura (área 7)	Dispone y utiliza sistemáticamente servicios de redes globales, de centro y de aula para el almacenamiento organizado de los recursos digitales y documentales accesibles a la comunidad educativa.

Dispone y utiliza con la comunidad educativa espacios virtuales para la comunicación, interacción y el aprendizaje en todos los niveles y materias.

Estructura los protocolos de acceso y uso a los servicios y dispositivos de red de los que dispone el centro.

Define criterios y estrategias organizativas en relación con los recursos tecnológicos y servicios de red de las aulas (físicas, virtuales o mixtas).

Organiza los dispositivos o recursos tecnológicos para el uso individualizado o personalizado del profesorado y del alumnado para el proceso de enseñanza y aprendizaje y su uso responsable.

Dispone de un plan estratégico secuenciado de equipamiento para la innovación y mejora educativa, la actualización y renovación tecnológica.

Establece medidas y actuaciones para la compensación tecnológica, la inclusión y equidad digital del alumnado.

Establece medidas explícitas de apoyo técnico, mantenimiento y reciclado eficiente y eficaz de sus equipos y servicios digitales.

Planifica y organiza tecnologías de asistencia, inclusión y acceso digital a contenidos adaptados para el alumnado con necesidades específicas de aprendizaje adicional y diferenciado.

La organización tecnológica de las infraestructuras y servicios de red posibilita el acceso eficiente a escenarios de aprendizaje flexibles, cooperativo, individualizado, inclusivo e internacionalizado.

b) Seguridad y confianza digital
(área 8)

Establece acuerdos y medidas explícitas de protección de equipos y servicios de red sobre accesos autorizados, difusión de información, integridad de los datos, control de entornos seguros, convivencia en red y continuidad de los servicios digitales

Recoge de forma explícita la estructura organizativa y de atribuciones de responsabilidades para la gestión de la seguridad de los datos, el uso adecuado de redes y servicios de acuerdo con la normativa.

Describe el protocolo de actuaciones ante situaciones de riesgo e incidencias que afecten a la seguridad digital.

Recoge en su reglamento de régimen interior los procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten a la seguridad, garantía de los derechos digitales, uso inadecuado de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa.

El centro tiene establecido un protocolo y desarrolla periódicamente procesos de evaluación y auditoría de la seguridad de equipamientos y servicios y de aplicación de las normativas de protección de datos

El centro tiene establecidos procedimientos para el registro de incidencias de seguridad y la comunicación a los delegados de protección de datos y el responsable de tratamiento de la información.

El centro tiene establecidos criterios y procedimientos sistematizados para el almacenamiento, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales de centro.

El centro tiene establecidos procedimientos para informar, concienciar e integrar en el proceso educativo criterios sobre la propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial.

El centro desarrolla actuaciones de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, redes y servicios en red para toda la comunidad educativa.

El centro desarrolla proyectos o participa en iniciativas de fomento y difusión de medidas seguridad y confianza digital en su comunidad educativa.

D.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa:

• En relación al alumnado.

Punto de partida	Instrumento/estrategias	Indicador
En todos los niveles cuenta corporativa Google WorkSpace para alumnos	Herramientas de Google Aula virtual de Classroom Plataforma Alexia CoRubric Auto/CoEvaluación Cuestionario de Evaluación Formulario de satisfacción Lista de cotejo	
Equipamiento de aula	Aula portátil (15 dispositivos Zorin) Aula móvil (2 tablet Android) Kit Robótica en Infantil (6 unidades)	

• En relación al profesorado.

Punto de partida	Instrumento/estrategias	Indicador
Cuenta corporativa entorno Google WorkSpace	Elaboración de contenidos educativos propio (o de terceros)	
Cuenta corporativa Plataforma Alexia	Herramientas de Google Aula virtual de Classroom	
Seminario de formación del profesorado CFIE “Herramientas digitales 365”	Plataforma Alexia CoRubric Auto-CoEvaluación	
Certificación Level 1 Google	Cuestionario de Evaluación Formulario de satisfacción Lista de cotejo	
Equipamiento de aula	Aula portátil (15 dispositivos Zorin) Aula móvil (2 tablet Android) Kit Robótica en Infantil (6 unidades)	

• En relación al equipo directivo.

Punto de partida	Instrumento/estrategias	Indicador
Cuenta corporativa entorno Google WorkSpace	Elaboración de contenidos educativos propio (o de terceros)	
Cuenta corporativa plataforma Alexia	Herramientas de Google Plataforma Alexia Reunión Informativa	

Seminario de formación del profesorado CFIE “Herramientas digitales 365”

Certificación Level 1 Google

Mantenimiento y servicios

Equipamiento despachos Equipos: 4 PCs y 2 tablets

• **En relación al resto de usuarios (familias, proveedores y servicios, entre otros).**

Punto de partida	Instrumento/estrategias	Indicador
Cuenta corporativa entorno Google WorkSpace	Reunión Informativa	
Cuenta corporativa plataforma Alexia	Formación Herramientas Workspace	
	Cuestionario de satisfacción	

E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC.

E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.

Tras la aplicación en el período anterior (2017-19 y su prorrogación 2019-21) de un Plan TIC orientado a la integración curricular de las TIC en el centro, se aborda en este período la tarea de la integración total de las TIC en todos los aspectos que tienen que ver con la vida, organización y funcionamiento del centro.

Se ha intentado estrechar la brecha digital existente entre profesorado, familias y alumnado y dotar al centro de las infraestructuras y equipamientos necesarios para el uso de las TIC de forma generalizada y habitual.

La existencia de la comisión TIC ha facilitado al resto de compañeros a la hora de enfrentarse a las dificultades del día a día, pero es sin duda la existencia de un Plan TIC, entendido como hoja ruta para todo el centro, lo que garantiza el éxito en la adecuación y consecución de los objetivos registrados en el Proyecto Educativo de Centro.

Un Plan TIC, cuyo contenido y estructura ha continuado con la línea marcada en los anteriores planes, a la vez que se han añadido las últimas aportaciones y novedades surgidas como consecuencia de la Pandemia. Sin embargo, esa misma situación sobrevenida, ha provocado un retraso en la fase de elaboración del Plan y la puesta en marcha de las mejoras técnicas previstas y programadas.

E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

Ninguna en particular. Las expresadas a lo largo de todo el plan y las que se deriven de las evaluaciones periódicas.

E.3. Estrategias de revisión y modificación del plan.

Antes de confeccionar un nuevo plan estratégico se realizará también un análisis DAFO de la situación del centro, en la que se incluyen, como no, las TIC.

Evaluación y revisión a finales de cada curso, y cuando se considera necesario y de forma exhaustiva a finales del curso escolar 2022-2023.

Reunión Comisiones TIC para Revisión de Estrategias y Modificaciones del Plan.

Elaborar un Cuestionario de satisfacción que incluya la valoración de cada una de las áreas de incidencia.

Facilitar la Lluvia de Ideas en Claustro inicial de septiembre para detectar propuestas de mejora en el desarrollo del Plan TIC.

Realizar un histórico del impacto en RRSS de los contenidos compartidos (número de interacciones, comentarios, visitas, aumento de seguidores y usuarios).

F. Apoyo documental de verificación de evidencias del marco contextual y del desarrollo del plan

Todos los documentos complementarios se encuentran en una carpeta compartida del Repositorio del centro. La misma está habilitada para poder acceder exteriormente desde este enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1RQIF1ybmrNbXXzVWZUM2PLhnJE3by7z0?usp=sharing>

F.1 Anexos

Documento tecnológico de redes y servicios de centro

F.2. Planes

Plan de Contingencia 2021-22

Plan de Digitalización 2021-22

Plan de Formación 2021-22

Plan de Formación 2020-21

Proyecto Educativo de Centro 2021

Reglamento Régimen Interior 2021

F.3. Esquemas, recursos, ...

Página web oficial del Colegio Diocesano San Ignacio

<https://www.sanignacioponferrada.com/>

Página web “Enseña desde Casa / Teach from Home”

<https://sites.google.com/sanignacioponferrada.com/teachfromhome>

Página web “Trabajando en Red / Networking”

<https://sites.google.com/sanignacioponferrada.com/networking/>

Página web “La revista del San Ignacio”

<https://sites.google.com/sanignacioponferrada.com/larevistadelsanignacio>

Página web “COVID-19”

<https://sites.google.com/sanignacioponferrada.com/covid>

Perfil de Facebook

<https://www.facebook.com/Colegio-Diocesano-San-Ignacio-1974576152812673>

Perfil de Instagram

<https://www.instagram.com/sanignacioponferrada/>

Canal de Youtube

https://www.youtube.com/channel/UC4bEk5h2Qr8-159ge_LEj6Q

Perfil de Twitter

https://twitter.com/CDSan_Ignacio

Perfil de Tiktok

<https://www.tiktok.com/@colegiosanignacio>

Plataforma Alexia

<https://web2.alexiaedu.com/ACWeb/LogOn.aspx?key=8lyEK%2bQw3cs%3d>