

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>24017953</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP SAN MIGUEL</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>VILLABLINO</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>LEÓN</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2021/2022</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## ESTRUCTURA DEL PLAN TIC DE CENTRO

- El Plan TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.
- En la estructura se contempla los siguientes aspectos:
  - A. **Propósitos y metas** enmarcados en la dinámica educativa, organizativa y tecnológica del centro y de su Comunidad Educativa.
  - B. Definición del **marco contextual** en el que se describe la situación organizativa y funcional del centro en el momento de inicio del plan de acción y que sirve de punto de partida.
  - C. Determinación del **plan de acción** en las distintas áreas de integración de las TIC en el centro señalando objetivos estratégicos, procesos, tareas y su temporalización.
  - D. **Evaluación del plan TIC** en el que se precisa las estrategias de seguimiento, indicadores de las diferentes dimensiones del plan y su diagnóstico.
  - E. **Propuestas de mejora del plan** y valoraciones de aplicación del centro.
  - F. **Apoyo documental de verificación y evidencias** del marco contextual y del desarrollo del plan.

### A. PROPÓSITOS Y METAS

A.1. Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del Plan TIC.

El C.P. “San Miguel” fue creado en el año 1992, fruto de la división del C.P. Generación del 27 en dos Centros dado el elevado número de alumnos /as con que contaba el pueblo en ese momento.

Desde el curso 2016/17 se ha convertido en C.E.I.P. con la incorporación de 3 aulas de E. Infantil.

Está ubicado en la localidad de Villablino, capital de una zona (el valle de Laciana) cuya base económica ha sido la minería, por lo que en el momento actual está atravesando una grave crisis.

La zona, eminentemente montañosa, está bastante aislada de los grandes núcleos urbanos por sus aún deficientes vías de comunicación. Las abundantes precipitaciones que se registran a lo largo del año contribuyen a agudizar aún más su aislamiento, así como a limitar las actividades al aire libre, aunque permiten poder disfrutar, unos pocos días al año, de los deportes de invierno.

La población, que ronda los 7000 habitantes, ha estado regulada por las migraciones mineras de los años 70 que atrajeron mayoritariamente mano de obra extranjera, procedente de Portugal y Cabo Verde, lo que ha motivado la incorporación de alumnado descendiente de estos inmigrantes y la convivencia en el Centro de diferentes culturas, aunque en la actualidad casi no hay alumnado de origen extranjero.

Los efectos directos e inducidos por la explotación del carbón han modificado sustancialmente el medio físico, deteriorando la calidad visual y estética del paisaje, aunque sigue disponiendo de un gran atractivo para el turismo rural.

El Colegio cuenta con 3 unidades de infantil (1 por nivel) y nueve unidades de primaria (2 por nivel), excepto en primero, segundo y tercero. La ratio ronda los 15/20 alumnos por aula. Desde el curso 2010-11 somos un centro bilingüe.

El centro ha estado siempre abierto a la aplicación de las nuevas tecnologías en las aulas. Primero formamos parte del Proyecto Atenea, luego Escuela Red y finalmente RED XXI.

Poco a poco las TIC se han ido incorporando a la vida del centro en todos sus ámbitos: administrativo, pedagógico, de comunicación, pasando a formar parte de los documentos de centro, y al mismo tiempo a la vida de la Comunidad Educativa al completo.

La dotación con la que cuenta el centro no es suficiente, además bastantes equipos obsoletos, lo cual provoca dificultades a la hora de poner en práctica las tareas programadas. Hemos tenido, problemas con la ubicación del aula de informática que ha tenido que ser trasladada a otra dependencia.

Este curso hemos emplazado una Pizarra digital en cada aula, sin embargo, faltarían ordenadores en las mismas para no tener que compartirlos entre el profesorado.

Se ha procedido a instalar en enero dos paneles digitales interactivos, cuya formación está realizando ahora el profesorado.

En cuanto al funcionamiento de Internet, también plantea problemas según el día, habiendo sido el curso anterior hacer prácticamente ningún trabajo. Este año se ha finalizado la instalación de Escuelas Conectadas en el centro, mejorando la conectividad general.

## A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.

La propuesta es que se utilicen las TIC en la actividad escolar y educativa, contribuyendo con ello a la mejor y más amplia formación de los alumnos para alcanzar la competencia del tratamiento de la información y digital.

Este documento se basa en las directrices de los anteriores programas relacionados con el desarrollo de las TIC y determina ámbitos de intervención en el aula y en el centro y contempla aspectos organizativos (espacios, recursos humanos, funciones, relación y comunicación entre sectores de la Comunidad Educativa, etc.), aspectos técnicos (recepción, instalación, configuración y funcionamiento correcto del aula de informática, los equipos de las aulas

digitales y del resto de aulas), e indicaciones para su integración curricular en el proceso de enseñanza – aprendizaje (programación, metodología y actividades, atención a la diversidad, gestión de aula, recursos y materiales y evaluación).

Lo que aquí se recoge supone un compromiso por parte de toda la Comunidad Educativa. Cada uno en la medida de sus posibilidades y a su nivel actual de formación, así como un compromiso para el centro de facilitar la formación del profesorado de nueva incorporación que lo requiera.

Pretendemos utilizar en provecho de todos los recursos de que disponemos. Todos somos muy capaces de ver qué aspectos nos ayudan y facilitan el aprendizaje de nuestros alumnos; y esos hay que recogerlos y afianzarlos.

Por lo que se refiere al profesorado, se realiza formación en el centro suficiente para que todo el mundo pueda trabajar activamente con las TIC. A parte de los cursos a los que el profesorado acude de forma individual, en los últimos cursos se han realizado las siguientes actividades de formación/participación del profesorado que se detallan en el apartado.

### A.3. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la Comunidad Educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores).

La integración de las tecnologías de la información y la comunicación es una exigencia de la sociedad. Exigencia encaminada a conseguir que las nuevas generaciones obtengan el máximo provecho de los cambios que está produciendo la sociedad de la información, con la incorporación de Internet y las herramientas multimedia en los centros educativos.

<b>Dimensiones</b>	<b>Educativa</b>	<p><u>Misión:</u> La utilización de las nuevas tecnologías tanto por el personal docente como por el alumnado, desarrolla destrezas y habilidades necesarias para el mundo competitivo y globalizado en que vivimos. Con la crisis del Covid-19 que atravesamos se hace indispensable el uso de las TIC tanto dentro del centro como fuera del mismo, desarrollando al máximo las posibilidades que ofrecen estos medios.</p>
		<p><u>Visión:</u> La introducción de las Tics en los centros educativos de todos los niveles, busca la mejora cualitativa del sistema. El uso de las TIC se debe convertir en una de las herramientas estratégicas de aprendizaje, contribuyendo a la reducción del fracaso escolar.</p>
		<p><u>Valores:</u> Alcanzar una igualdad de oportunidades tanto entre el alumnado como el profesorado, facilitando un acceso y un aprendizaje de contenidos TIC que ofrezca desarrollo TIC adecuado a la sociedad actual.</p>

	<b>Organizativa</b>	<u>Misión:</u> la Integración, aplicación, fomento y uso innovador de las tecnologías de la información y la comunicación en el marco de desarrollo de la actividad de los centros docentes como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje, y en el desarrollo de estrategias de gestión y administración con toda la Comunidad Educativa.
		<u>Visión:</u> el alumnado y profesorado deben aprender a manejarse en este mundo de las TIC conociendo y sabiendo utilizar las herramientas más necesarias y los riesgos que pueden tener y cómo mantenerse al margen. Para ello se empleará un
		<u>Valores:</u> Alcanzar una igualdad de oportunidades tanto entre el alumnado como el profesorado, facilitando un acceso y un aprendizaje de contenidos TIC que ofrezca desarrollo TIC adecuado a la sociedad actual.
	<b>Tecnológica</b>	<u>Misión:</u> Lograr un acceso tecnológico equitativo para todas las personas de la Comunidad Educativa.
		<u>Visión:</u> El Plan de Integración Curricular de las TIC pretende recoger las estrategias, las adaptaciones, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza – aprendizaje, adaptándolos a las características de los alumnos de nuestro centro.
		<u>Valores:</u> Alcanzar una igualdad de oportunidades tanto entre el alumnado como el profesorado, facilitando un acceso y un aprendizaje de contenidos TIC que ofrezca desarrollo TIC adecuado a la sociedad actual.

#### A.4. Objetivos generales del plan TIC en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.

##### **Objetivos generales:**

A continuación, se definen los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro. De acuerdo a los principios expositivos que aparecen en la orden que regula la certificación se integran los objetivos en tres dimensiones: pedagógica, organizativa y tecnológica.

##### **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA:**

- Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta del trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.

- Favorecer la utilización por parte del profesorado en sus tareas generales del Centro: programaciones, memorias, planes, actividades...
- Facilitar la búsqueda de información y la depuración crítica de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
- Utilizar internet de forma segura, tanto en el aula como en la vida diaria.
- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje del alumnado y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos, utilizando recursos especiales para el ACNEE.
- Potenciar la expresión y comunicación entre compañeros/as de su entorno o de fuera de su entorno próximo a través de su e-mail.
- Despertar el interés y darle al alumnado las pautas para acceder a la información precisa, potenciando su razonamiento y su afán de conocimiento.
- Utilizar libros digitales en las áreas en que sea posible.

#### **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:**

- Aplicar las TIC en todos los procesos de gestión académica (GECE, COLEGIOS...)
- Aplicar medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad de los datos académicos y educativos.
- Realizar horarios de utilización de las aulas digitales, así como de las aulas de informática para facilitar el acceso a todo el profesorado y por consiguiente al alumnado.
- Utilizar la aplicación TOKAPP SCHOOL para mantener una comunicación fluida con las familias (envío de circulares informativas, de notas individuales...).
- Realizar las gestiones, solicitudes, certificaciones y comunicaciones con la Administración a través de diversos soportes digitales que vehiculan y dinamizan la tramitación (uso de certificado digital).
- Realizar peticiones de datos a las familias a través de la página web para recogerlas de forma telemática en el correo electrónico del profesorado.
- Emplear la web del centro como fuente de información y comunicación con las familias de los alumnos.
- Dinamizar la página web del Centro para dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.
- Promover proyectos de formación en centros sobre las TIC, facilitando la participación del profesorado, especialmente los de nueva incorporación.
- Utilizar las TIC como medio para perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de la información que de ellas pueda sacar, y del planteamiento pedagógico que para ellas tenga.
- Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas,
- Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas de investigación profesional como de temas interesantes para su actividad docente.
- Intercambiar experiencias, conocimientos y/o actividades.
- Utilizar las redes educativas como recurso didáctico.
- Unificar contenidos relacionados con las TIC a la hora de dar clase en los diversos cursos

### **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:**

- ✓ Mantener organizados y en funcionamiento los equipos informáticos con los que cuenta el centro.
- ✓ Rentabilizar los ordenadores del aula de informática para trabajar diferentes asignaturas.
- ✓ Desarrollar actitudes de responsabilidad en el uso y cuidado de los recursos TIC.
- ✓ Rentabilizar el aula de informática para el alumnado de E. Infantil.
- ✓ Concluir la instalación de Escuelas Conectadas.

A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.

Tras un cambio drástico tras el pasado confinamiento, donde se desarrolló una educación online, se avanzó en el uso de las TIC y en la implantación de este Plan TIC, muchas de las propuestas que aquí se pretenden se desarrollaron en el confinamiento, como por ejemplo el uso habitual de Blog de aula.

La parte de implantación de Aulas virtuales y su uso habitual, consideramos que está mejorando desde la puesta en funcionamiento de Escuelas Conectadas en noviembre.

El presente Plan TIC se va a desarrollar durante los próximos cuatro años, tratando de mejorar cada curso aquellos aspectos que sean susceptibles de revisión durante y al final del curso escolar.

7

## **B. MARCO CONTEXTUAL**

---

Situación del entorno actual de la aplicación del Plan en las áreas de integración de las TIC:

### **B.1. Organización, gestión y liderazgo.**

- **Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión): funciones y tareas.**

#### **a) ESTRUCTURAS**

DISPOSITIVOS DE AULA Y AULAS MÓVILES Y DE USOS MÚLTIPLES

**Un aula de informática** dotada con 23 ordenadores de sobremesa, un portátil, pizarra y cañón. Todos los ordenadores tienen acceso a internet.

**Un aula de pequeinformática** dotada con 13 ordenadores, un portátil, pizarra digital y cañón. Este aula está destinada al alumnado de E.I.

**4 aulas digitales en 5º y 6º** dotadas cada una de ellas con PDI, cañón, portátil del profesor y los minipc Necesarios para los alumnos de cada aula. El profesorado de estas aulas tiene acceso a los portátiles y a la PDI. El alumnado tiene una misma contraseña para entrar en su minipc (alumno). A todos se les facilita su usuario y clave de acceso al Portal de Educación de la Junta y al Aula Virtual del centro.

**Dos aulas digitales en tercero** curso (PDI, cañón y portátil). El profesorado del ciclo tiene acceso al portátil y a la PDI a través de una clave conocida por todos.

**Un aula digital en cuarto** curso (PDI, cañón y portátil). El profesorado del ciclo tiene acceso al portátil y a la PDI a través de una clave común.

**El aula de 1º** cuentan con ordenador en el aula (con conexión a internet) y PDI.

**Un aula digital instalada en la clase de música** (PDI y cañón ). Utilizada preferentemente por el profesor del área, pero con acceso para el resto de profesores (existe un horario de sesiones disponibles para poder hacer la reserva).

**Dos ordenadores en las aulas de PT y AL.** Con acceso para el profesorado especialista y para uso de este profesorado y del ACNEE.

#### DISPOSITIVOS DE CENTRO Y GESTIÓN

8

**Tres ordenadores en la Biblioteca** (dos para uso la gestión de la biblioteca y uno para uso de los alumnos). A los ordenadores de gestión del ABIES sólo tiene acceso el profesorado: existen dos formas de acceso, una como administrador (Encargado de Biblioteca y E.D.) y otra como invitado para el resto de usuarios. Este ordenador está conectado a una impresora. Los tres tienen acceso a internet.

**Tres ordenadores en Dirección /Secretaría** para tareas administrativas. Al ordenador principal sólo tiene acceso el E.D. a través de una clave. El E.D. tiene también las claves para acceder al acceso privado del Portal de Educación así como a los programas de gestión (GECE, COLEGIOS...). Los tres tienen una impresora conectada.

**Dos ordenadores en la sala de profesores** para uso del profesorado. Ambos tienen contraseña de acceso y conexión a internet. Uno de ellos tiene una impresora conectada.

#### b) **ÓRGANOS DE GESTIÓN: COMISIÓN TIC**

La gestión del contexto tecnológico-educativo parte de la comisión TIC, que se encarga de la planificación y el desarrollo de todo lo relacionado con las tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro siendo actualmente la coordinadora TIC del centro, la coordinadora de esta comisión.

La gestión los procesos de administración y organización del centro la realiza el equipo directivo mediante programas oficiales COLEGIOS y GECE, instalados en el ordenador de secretaría y a través del programa STILUS al que acceden las personas autorizadas para mantener actualizados los datos de las aplicaciones: admisión, ATDI, AIGr, Ficha centralizada del alumno, Convivencia, etc

Destacar la utilidad de la App Central de comunicaciones y la recién estrenada App de absentismo.

### **b.1) Comisión TIC**

Esta Comisión TIC es la encargada de la definición y elaboración, difusión y dinamización del Plan TIC y asignación de tareas y funciones y su coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro.

Compuesta por:

- a) Directora y Jefa de Estudios
- b) La coordinadora TIC.
- c) La coordinadora de E. Infantil.
- d) La coordinadora del Primer internivel.
- e) El coordinador del Segundo Internivel.
- f) Coordinación de formación del profesorado.

### **b.2) Funciones de la Comisión TIC**

- Elaboración y revisión del Plan de integración de las TIC.
- Programación de los contenidos y las actividades a realizar con el alumnado.
- La dinamización de los espacios comunes relacionados con las TIC: Aula de informática, aulas digitales, Pizarras digitales comunes, Web del centro ...
- Creación de un planning para la utilización de estos recursos a fin de optimizar su aprovechamiento.
- Ofrecer formación al profesorado para que pueda incluir las TIC en su quehacer diario.
- Elaboración y mantenimiento actualizado de una guía de recursos educativos relacionados con las TIC (y una pequeña reseña didáctica de cada uno: área de aprendizaje, ciclo al que va dirigido, etc.) y almacenarla a disposición del resto del profesorado.
- Velar por el buen funcionamiento de los equipos informáticos, comunicando, ya sea al equipo directivo o al responsable externo de mantenimiento, las averías y problemas de funcionamiento tanto en el aula de informática como en las aulas digitales.

- ☑ Elaborar proyectos comunes a todo el Centro que supongan la utilización de las TIC.
- ☑ Formarse en la utilización de programas que supongan la creación de materiales didácticos propios para uso de todo el profesorado.

### **b.3) Tareas de la Comisión TIC**

La comisión TIC se encargará de la elaboración del Plan TIC se realizará durante el mes de septiembre y las primeras semanas de octubre, ésta se llevará a cabo por la Comisión TIC. La temporalización que se seguirá será la siguiente:

- ❖ **PRIMER TRIMESTRE:** Durante el primer trimestre de cada curso se revisará el Plan TIC para modificar y actualizar aquello que sea necesario. Incluyendo la actualización del estado de los equipos informáticos.
- ❖ **SEGUNDO TRIMESTRE:** Se realizará un seguimiento al inicio del segundo trimestre para realizar los ajustes oportunos.
- ❖ **TERCER TRIMESTRE:** Se realizará la evaluación final y se recogerán las propuestas de mejora de cara al curso siguiente.

En caso de que surjan problemas o algún tipo de iniciativa se realizarán las reuniones extraordinarias que fueran necesarias.

10

- El Plan TIC en relación con los documentos y planes instituciones (proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro, plan de acogida del profesorado al contexto tecnológico-didáctico)

El centro ha incorporado en los documentos oficiales el tratamiento que se da a las tecnologías de la Información y la Comunicación:

### **Proyecto Educativo de Centro**

Aparecen representados en la adecuación de los objetivos generales al ámbito pedagógico:

11.- Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje de las Tecnologías de la Información y la Comunicación desarrollando un espíritu crítico antes los mensajes que los mensajes que reciben y elaboran y una actitud de uso responsable de las mismas. Utilizando las TIC como parte integrante del currículo y la metodología de las distintas áreas. Aplicando las propuestas del Plan de Integración de las TIC.

### **Plan TIC**

Se detalla la composición y funciones de la Comisión TIC en el apartado 5.1 de este Plan y se establecen las normas de funcionamiento de los medios informáticos en el apartado 6.7 del presente plan.

Por otro lado, se especifica en las normas dirigidas hacia el alumnado la obligación de respetar los materiales del centro y reponer el material dañado por mal uso. De igual manera, destacar la prohibición al alumnado de traer al centro objetos electrónicos (reproductores de sonido, Smart watch, móviles, tabletas, etc)

### **Plan de lectura**

Objetivo general relacionado

Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura.

Objetivo específico del primer y segundo internivel.

Utilizar las T.I.C. como elemento motivador y como instrumento de aprendizaje.

### **Plan de acogida del profesorado.**

En las medidas señaladas para la acogida del profesorado se señala todos los documentos y accesos online que disponen con documentos oficiales, así como las nubes compartidas con documentos, y los medios TIC de los que dispone el centro.

En el plan de Acogida al nuevo profesorado se especifica el uso y horario de las aulas de informática de infantil y de Primaria. Cómo se deben de rellenar los partes de incidencia online, así como revisar/rehacer las programaciones con documentos compartidos en el Teams del centro. Así mismo, se desarrolla de forma resumida la forma de trabajo digital con el alumnado.

### **Plan de mejora**

En el pasado se han realizado cursos y seminarios en el centro relacionados con las TIC, actualmente, y debido a la crisis del Covid-19, la formación que estamos llevando a cabo bajo la organización del CFIE de Ponferrada es online, lo que permite al profesorado seguir formándose en un entorno seguro.

En el centro se está desarrollando el Plan de Mejora “Las TICS en la biblioteca. Mejoramos la biblioteca con el ABIES”, mejorando la gestión de catalogación, préstamos y devoluciones de libros y en el que participa el 80% del profesorado.

### **Propuesta curricular**

En el apartado 10 de la propuesta curricular que desarrolla las orientaciones para incorporar los temas transversales, se explican el tratamiento básico de las TIC que debe hacerse en todas las áreas.

**Programaciones didácticas**

Todas las programaciones didácticas tienen entre sus contenidos el desarrollo de las TIC, cada área desarrolla su propia forma de trabajar las TIC con el alumnado.

**Plan de contingencia y digitalización.**

Este curso, debido a la crisis del Covid19, hemos desarrollado un Plan de contingencia digital donde se explica de forma detallada las diferentes formas de trabajar en caso de confinamiento total o parcial.

**Plan de reciclaje y utilización.**

Se está elaborando un Plan de reciclaje y reutilización de dispositivos, los dispositivos obsoletos se usarán para ser manipulados o realizar pruebas/experimentos. Los dispositivos que dejen de funcionar serán recogidos por el Ayuntamiento que se encargará de llevarlo a un Punto Limpio donde se pueda llevar a cabo reciclaje de material electrónico.

- Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

		USO	RESPONSABILIDAD
INFRAESTRUCTURAS	AULA DE INFORMÁTICA	Alumnado de primaria	Profesorado encargado de la clase.
	AULA DE PEQUE INFORMÁTICA	Alumnado de primaria	Profesorado encargado de la clase.
RECURSOS TECNOLÓGICOS DIDÁCTICAS DEL ALUMNADO		Alumnado de quinto y sexto de primaria.	Profesorado encargado de la clase.
RECURSOS TECNOLÓGICOS DIDÁCTICAS DEL PROFESORADO		Profesorado del centro	Equipo Directivo
REDES		Equipo Directivo	Equipo Directivo
SERVICIOS		Equipo Directivo	Equipo Directivo
ACCESO		Equipo Directivo	Equipo Directivo

- Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en los ámbitos de administración, gestión académica, interacción de la Comunidad Educativa y tecnológica del centro.

El equipo directivo revisa durante el periodo escolar la integración de las nuevas herramientas tecnológicas para el ámbito de la administración y gestión académica, siguiendo las directrices y novedades explicitadas por los técnicos de la administración central, que suelen llegar al correo electrónico del centro, gestionado principalmente por la directora y secretaria del centro.

Al final del curso escolar y principios del siguiente, se recogen las demandas de los docentes en TIC para el desarrollo de los procesos de enseñanza -aprendizaje, para poder hacer frente a las necesidades de cada docente y del conjunto del profesorado. Las demandas de formación son recogidas a final de curso para presentar al CFIE de Ponferrada la detección de necesidades formativas para el curso siguiente.

Por otro lado, los miembros de la comisión TIC presentan una actitud activa hacia la formación relativa a las novedades que afecten de forma positiva en la interacción de la Comunidad Educativa y el avance de los procesos tecnológicos. Las aportaciones docentes se transmiten a toda la Comunidad Educativa de forma variada y según van apareciendo necesidades o novedades.

13

- Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.

Existe una intención por parte de todo el profesorado de llevar a cabo una mejora continua en la integración de las TIC, analizando las actuaciones que se realizan y valorando su idoneidad de forma espontánea o a través de la Comisión de Coordinación pedagógica.

Las conclusiones y aportaciones son valoradas por la comisión TIC, que tomará las decisiones oportunas según la adecuación de las actividades realizadas.

A final de curso, la comisión TIC elaborará un informe anual sobre el grado de integración de las tecnologías en el centro y las propuestas de mejora. Este informe se hará llegar a toda la Comunidad Educativa durante el último claustro de profesores del curso, incluyéndose en la memoria anual de centro.

Podemos concluir que el centro mantiene una actitud de innovación tecnológica con el objetivo de hacer más eficaz la tarea educativa.

## B.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC:

- Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

El currículum actual de Educación Primaria establece como una de las competencias claves para alcanzar en la educación obligatoria, la Competencia Digital: es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Esta competencia supone, además, la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

El PEC/PGA/PTIC evidencian que el centro tiene planificados, sistematizados y coordinados objetivos comunes, secuenciación de contenidos y criterios metodológicos en el uso de las TIC.

- Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.

Como se ha señalado en el punto anterior, el currículum actual establece la Competencia Digital como una de las competencias clave para desarrollar en Primaria. Entre otras cosas, esta competencia fomentará los siguientes aspectos: transformar la información en conocimiento exige destrezas de razonamiento para organizarla, relacionarla, analizarla, sintetizarla y hacer inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad. La competencia digital incluye utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación extrayendo su máximo rendimiento, de forma crítica mediante el trabajo personal autónomo y el trabajo colaborativo. Asimismo, requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital. Para lograr este objetivo tan ambicioso, las aulas están dotadas de diferentes medios digitales que ayudan al desarrollo de esta competencia.

- Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interactuar socialmente en torno a ellas. Se trata de desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y

respetando principios éticos en su uso. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

-  La información.
-  La comunicación.
-  La creación de contenidos.
-  La seguridad.
-  La resolución de problemas.

En definitiva, la competencia digital posibilita evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.

Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.

Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y, equidad educativa.

Los contenidos de desarrollo

ÁREAS	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL4
<b>INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo online. <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo offline. <input checked="" type="checkbox"/> Búsquedas en diferentes exploradores.	<input checked="" type="checkbox"/> Palabras clave en las búsquedas. <input checked="" type="checkbox"/> Selección de la información. <input checked="" type="checkbox"/> Creación de archivos y carpetas	<input checked="" type="checkbox"/> Fake news en internet. <input checked="" type="checkbox"/> Guardar y utilizar de imágenes. <input checked="" type="checkbox"/> Almacenamiento online.	<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de la información encontrada. <input checked="" type="checkbox"/> Filtros de búsqueda.
<b>COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uso inicial del portal de Educación <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Uso básico del portal de Educación. <input checked="" type="checkbox"/> Uso de Aulas Virtuales.	<input checked="" type="checkbox"/> Uso medio del portal de Educación. <input checked="" type="checkbox"/> Compartir archivos.	<input checked="" type="checkbox"/> Uso avanzado del portal de Educación. <input checked="" type="checkbox"/> Uso eficiente del correo electrónico. <input checked="" type="checkbox"/> Los riesgos de las redes sociales
<b>CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Creación de dibujos	<input checked="" type="checkbox"/> Creación dibujos e iniciación al documento de texto. <input checked="" type="checkbox"/> Reutilización de contenidos: Copiar y pegar.	<input checked="" type="checkbox"/> Creación documentos de texto. <input checked="" type="checkbox"/> El audio y video como medio de expresión de aprendizaje.	<input checked="" type="checkbox"/> Creación de presentaciones <input checked="" type="checkbox"/> Inspección mi identidad en la red.
<b>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navegación segura	<input checked="" type="checkbox"/> Seguridad Wifi	<input checked="" type="checkbox"/> Conocer el valor de los datos.	<input checked="" type="checkbox"/> Ciberacoso. <input checked="" type="checkbox"/> Participo en el día de internet seguro. <input checked="" type="checkbox"/> La huella y digital.
<b>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uso saludable de las TIC.	<input checked="" type="checkbox"/> Conocer los mecanismos de protección (antivirus).	<input checked="" type="checkbox"/> Uso de periféricos (altavoces, ratón, teclado...)	<input checked="" type="checkbox"/> Reinicio seguro del equipo.

- Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

El uso de las TIC ha de facilitar el aprendizaje ofreciendo diferentes alternativas de entendimiento de los contenidos que se adapten a las diferentes inteligencias de nuestro alumnado.

Las TIC son sin duda una gran herramienta a la hora de la inclusión educativa facilitando el trabajo individualizado y ofreciendo como se comentaba en el punto anterior diversas fórmulas de aprendizaje.

La internalización del aprendizaje se podrá llevar en un futuro con *penpals* de otros países mediante intercambio de correos electrónicos.

El alumnado ha de ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos, lo que proporcionará un mayor porcentaje de equidad educativa acercando a todo el alumnado las TIC que les permitirán mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

17

- Criterios metodológicos y didácticos de centros para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales, desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.

La integración de las TIC se realizará en todos los niveles educativos del centro. Desde los niveles iniciales se trabajará siguiendo una línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma progresiva.

Se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- ✓ Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.
- ✓ Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de tareas del currículo.
- ✓ Fomento de actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre los alumnos.
- ✓ Oferta de materiales variados con contenido significativo.
- ✓ Favorecer la responsabilidad y el esfuerzo personal, así como la satisfacción por las actividades realizadas con entusiasmo.
- ✓ Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.

- Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza/aprendizaje con TIC (interacción educativa y cooperativa, espacios-tiempos presenciales y no presenciales y uso seguro).
  - ✓ Cada nivel educativo cuenta con un Blog de clase en el que tutores y especialistas sitúan recursos adecuados de las distintas áreas.
  - ✓ Todo el alumnado del centro dispone de su usuario y contraseña para acceder tanto al Aula Virtual de la clase como al portal de la Junta de Castilla y León. El uso del aula virtual se ha promovido en los cursos altos de Primaria (sexto), pero se prevé la implementación de los mismo durante este curso escolar.
  - ✓ En el aula virtual de la clase el alumnado dispondrá de material de ampliación y refuerzo y recursos para descargar.
  - ✓ Las comunicaciones con las familias se realizarán por correo electrónico.
  - ✓ El profesorado puede compartir recursos mediante el grupo de Teams del claustro, en la sección de archivos.
  - ✓ Las comunicaciones con el profesorado se realizarán mediante correo electrónico con la cuenta oficial corporativa.
  - ✓ Los documentos del centro se encuentran alojados en la página web del centro y se envían a todo el claustro por correo electrónico antes del 15 de octubre de cada curso.

Sin duda su mayor aportación es la ayuda que prestan al cambio metodológico en el centro, los mini-pcs en el aula permiten un trabajo cooperativo.

Se plantea como medio para que los alumnos adquieran conocimientos y los apliquen para solucionar un problema real o ficticio, sin que los maestros utilicen la lección magistral.

En esta metodología el protagonista del aprendizaje es el propio alumno, que asume la responsabilidad de ser parte activa del proceso. El fin último es realizar una presentación oral a sus compañeros durante la cual se establecen debate que ayudan a la comprensión del tema por todo el grupo-clase.

A los alumnos se les entrega la siguiente información:

- Problema, planteamiento.
- Listado de recursos: webs, apps, teoría...
- Formato de presentación del trabajo que se les pide con los pasos claros que deben seguir en cada tema.

Porcentajes de la evaluación de la investigación:

- » Trabajo en equipo: 20%.
- » Material elaborado: 50%
- » Presentación- exposición oral: 30%

Esta metodología requiere una iniciación y práctica desde infantil aumentando el nivel de dificultad a lo largo de la etapa primaria.

- Criterios de centro sobre la competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).

El centro ha establecido la siguiente secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

E. INFANTIL	1º Y 2º	3º Y 4º	5º Y 6º
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Encender el equipo</li> <li>➤ Apagar el equipo</li> <li>➤ Manejo del ratón</li> <li>➤ Conocimiento y manejo del entorno Windows (escritorio, programas...)</li> <li>➤ Abrir y cerrar programas.</li> <li>➤ Maximizar/minimizar ventanas.</li> <li>➤ Utilización de programas educativos adaptados a la etapa.</li> <li>➤ Trabajo de destrezas manipulativas con los diferentes periféricos del equipo (ratón).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Usar el ratón para señalar y hacer seleccionar un icono.</li> <li>➤ Iniciar/cerrar el ordenador.</li> <li>➤ Usar el teclado y conocer algunas de sus funciones.</li> <li>➤ Usar los componentes básicos del entorno gráfico del ordenador.</li> <li>➤ Abrir y cerrar una aplicación, y crear un nuevo documento.</li> <li>➤ Guardar y recuperar un documento con la ayuda del maestro.</li> <li>➤ Acceder a la información que se encuentre en un CD-ROM.</li> <li>➤ Acceder a páginas web previamente seleccionadas y utilizarlas para reforzar los contenidos trabajados en el aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iniciar/cerrar el ordenador.</li> <li>➤ Iniciarse en la mecanografía.</li> <li>➤ Usar el teclado y conocer todas sus funciones.</li> <li>➤ Conocer y utilizar los dos botones del ratón.</li> <li>➤ Usar el escritorio y controles avanzados.</li> <li>➤ Utilizar el ordenador de forma segura y responsable.</li> <li>➤ Identificar las diferencias entre el uso del disco duro y los CD o pen drive.</li> <li>➤ Crear documentos de Word.</li> <li>➤ Crear carpetas en el escritorio para guardar sus documentos.</li> <li>➤ Guardar y recuperar un documento sin ayuda.</li> <li>➤ Acceder a varios CD-ROM sin ayuda del maestro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Personalizar aspectos del sistema.</li> <li>➤ Identificar diferentes tipos de ordenadores.</li> <li>➤ Comprender la necesidad de hacer copias de seguridad y ser capaces de hacerlas.</li> <li>➤ Identificar las ventajas de trabajar en red local.</li> <li>➤ Buscar información en diferentes ámbitos.</li> <li>➤ Usar distintos buscadores.</li> <li>➤ Crear una lista de favoritos.</li> <li>➤ Hacer capturas de texto y gráficos con las opciones <i>copia y pega</i>.</li> <li>➤ Crear y editar un documento (una postal, un calendario...) utilizando editores de textos y gráficos,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Crear, acceder y editar una o más frases con un procesador de texto sencillo.</li> <li>➤ Utilizar programas educativos seleccionados por el profesor.</li> <li>➤ Inicación en el uso del Blog de aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Crear y editar un documento (una carta, un artículo de prensa...) usando herramientas de edición de texto cada vez más complejas.</li> <li>➤ Acceder a páginas Web siguiendo indicaciones precisas.</li> <li>➤ Buscar y seleccionar información a través de Internet.</li> <li>➤ Utilizar programas educativos seleccionados por el profesor.</li> <li>➤ Uso habitual del blog de aula.</li> </ul>	<p>básicamente Word.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborar una sesión de diapositivas, una presentación con ayuda del maestro (Power Point).</li> <li>➤ Utilizar todas las funciones del teclado.</li> <li>➤ Utilización y manejo de un programa de mecanografía: MECANET</li> <li>➤ Utilizar el aula virtual.</li> <li>➤ Acceder a las redes sociales educativas.</li> <li>➤ Inicio en el uso habitual del aula virtual.</li> <li>➤ Participar en jornadas y talleres sobre la seguridad en internet.</li> <li>➤ Uso habitual del blog de aula.</li> </ul>
--	--	---	---

## INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNO

<b>EDUC. INFANTIL 3 AÑOS</b>																				
1. Identifica y localiza elementos básicos del ordenador, teclado, ratón y pantalla.																				
2. Hace doble clic sobre objetos para abrirlos.																				
3. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.																				
4. Muestra interés por el manejo del ordenador.																				
<b>TOTAL</b>																				
<b>CALIFICACIÓN</b>																				

Se puntuará del 1 al 4 según la siguiente equivalencia: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS: BAJO (HASTA 4), MEDIO (HASTA 8), ALTO (HASTA 12) Y MUY ALTO (HASTA 16).

<b>EDUC. INFANTIL 4 AÑOS</b>																				
1. Identifica el ratón, teclado y pantalla del ordenador.																				
2. Se inicia en el botón derecho e izquierdo del ratón.																				
Conoce y utiliza el botón de encendido de su ordenador																				
4. Realiza actividades de su nivel.																				
5. Sigue las indicaciones dl profesor.																				
<b>TOTAL</b>																				
<b>CALIFICACIÓN</b>																				

Se puntuará del 1 al 4 según la siguiente equivalencia: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS: BAJO (HASTA 5), MEDIO (HASTA 10), ALTO (HASTA 15) Y MUY ALTO (HASTA 20).

<b>EDUC. INFANTIL 5 AÑOS</b>																				
1. Identifica proyector, PDIA y tablet.																				
2.Utiliza el botón izquierdo del ratón.																				
3. Maneja programas con contenidos de su nivel.																				
4. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.																				
5.Muestra interés por las TIC																				
<b>TOTAL</b>																				
<b>CALIFICACIÓN</b>																				

Se puntuará del 1 al 4 según la siguiente equivalencia: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO),4 (MUY ALTO)  
 RESULTADOS: BAJO (HASTA 5), MEDIO (HASTA 10), ALTO (HASTA 15) Y MUY ALTO (HASTA 20).



<b>PRIMARIA 2º</b>																				
1.Crea una carpeta.																				
2. Crea un documento word.																				
3. Utiliza el paint para dibujar.																				
4.Guarda un documento en una carpeta.																				
5.Realiza fichas interactivas de autocorrección.																				
<b>TOTAL</b>																				
<b>CALIFICACIÓN</b>																				

Se puntuará del 1 al 4 según la siguiente equivalencia: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO),4 (MUY ALTO)

RESULTADOS: BAJO (HASTA 5), MEDIO (HASTA 10), ALTO (HASTA 15) Y MUY ALTO (HASTA 20).

<b>PRIMARIA 3º</b>																				
1.Realiza búsquedas en línea con motores de búsqueda.																				
2.Guarda y almacena archivos y contenidos.																				
3.Conoce y usa herramientas web.																				
4.Conoce los riesgos de un mal uso de las tecnologías.																				
5.Busca un archivo guardado previamente.																				
<b>TOTAL</b>																				
<b>CALIFICACIÓN</b>																				

Se puntuará del 1 al 4 según la siguiente equivalencia: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO),4 (MUY ALTO)  
 RESULTADOS: BAJO (HASTA 5), MEDIO (HASTA 10), ALTO (HASTA 15) Y MUY ALTO (HASTA 20).

<b>PRIMARIA 4º</b>																				
1.Realiza búsquedas en internet.																				
2.Guarda y almacena archivos y contenidos.																				
3.Conoce y usa herramientas web.																				
4.Revisa las actividades colgadas en el Blog.																				
5.Entra con su usuario y contraseña en EducaCyL.																				
<b>TOTAL</b>																				
<b>CALIFICACIÓN</b>																				

Se puntuará del 1 al 4 según la siguiente equivalencia: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO),4 (MUY ALTO)

RESULTADOS: BAJO (HASTA 5), MEDIO (HASTA 10), ALTO (HASTA 15) Y MUY ALTO (HASTA 20).

<b>PRIMARIA 5º</b>																				
1.Descubre y se inicia en el powerpoint.																				
2. Se inicia en las redes de información (fake news).																				
3.Revisa y envía tareas del aula virtual.																				
4. Sigue las instrucciones del Blog de aula.																				
5. Selecciona los contenidos web destacados del tema.																				
<b>TOTAL</b>																				
<b>CALIFICACIÓN</b>																				

Se puntuará del 1 al 4 según la siguiente equivalencia: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO),4 (MUY ALTO)

RESULTADOS: BAJO (HASTA 5), MEDIO (HASTA 10), ALTO (HASTA 15) Y MUY ALTO (HASTA 20).

<b>PRIMARIA 6º</b>																				
1.Realiza presentaciones powerpoint.																				
2.Investiga con responsabilidad en la red.																				
3. Revisa y envía tareas del aula virtual.																				
4. Sigue la instrucciones del Blog de aula.																				
5.Explora las posibilidades audiovisuales de la Pizarra Digital Interactiva.																				
<b>TOTAL</b>																				
<b>CALIFICACIÓN</b>																				

Se puntuará del 1 al 4 según la siguiente equivalencia: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO),4 (MUY ALTO)  
 RESULTADOS: BAJO (HASTA 5), MEDIO (HASTA 10), ALTO (HASTA 15) Y MUY ALTO (HASTA 20).

**El centro ha establecido los siguientes estándares de evaluación por cursos.  
Consultar punto B.4.**

- Criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Existen muchas estrategias metodológicas que utilizan la tecnología como eje principal y que se enseñan a través de la práctica (ABP, flipped classroom, gamificación...) se buscará usar en cada contexto la metodología más apropiada para desarrollar, con una buena planificación docente y una estrategia adecuada, la competencia digital.

#### ESTRATEGIAS GENERALES

El cuándo utilizar estos medios y cuánto tiempo forma parte también de una serie de decisiones importantes en el uso. La idea es que los recursos TIC deben utilizarse cuando aporten aspectos positivos a la práctica docente y al aprendizaje de los alumnos. Hay que elegir la mejor alternativa didáctica y metodológica para el contenido tratado. Y también hay que tener en cuenta la coordinación entre profesores que imparten un mismo grupo, para que al final del día y de la semana los procesos de enseñanza-aprendizaje seguidos por dicho grupo hayan sido variados y adecuados.

#### CRITERIOS DE FLUJO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE CON TIC

##### Interacción

##### Hora semanal fija de utilización:

- Posibilitar el empleo de la informática a todos los alumnos del Colegio.
- Posibilidades de plantear objetivos o trabajos más amplios en esa hora de utilización: conocer y manejar un Procesador de textos, buscar información, realizar, corregir, maquetar y buscar información para el Periódico escolar, realizar Hojas informativas para otros alumnos del Centro...
- Animar al profesorado a emplear las TIC. Si hay una hora semanal, hay que ir con los alumnos al aula y hacer algo... (Presión de los propios alumnos exigiendo el empleo de la informática, y mayor interés del profesorado en preparar las actividades).
- Exigir una planificación: planteamientos comunes de empleo del ordenador, ponerse de acuerdo en qué programas o qué contenidos se van a dar, cómo, en qué niveles, hasta dónde...

##### En momentos puntuales (El maestro en su hora de materia)

- Trabajar aspectos concretos que se están trabajando en el aula, y que no precisan de un tiempo concreto.
- Se adapta el horario para poder acudir a trabajar con el ordenador varias sesiones seguidas.

- De esta forma se adapta mejor a la programación. Se trabaja cuando es necesario y lo que es necesario, con lo que la motivación es mucho mayor.

Se pueden plantear varios tipos de actividades en el desarrollo de las clases:

Explicaciones del profesor con/sin las TIC (opcionalmente se puede autorizar a los alumnos el uso simultáneo de dispositivos). Conviene que vaya haciendo preguntas a los alumnos y les haga participar.

Trabajo individual, previendo la revisión y corrección de los trabajos que realicen y presenten.

Trabajo grupal de los alumnos con el apoyo de las TIC, previendo la revisión y corrección de los trabajos que realicen y presenten.

Exposición de trabajos de los alumnos con/sin TIC.

Una propuesta de distribución de tiempos equilibrada, pero en los primeros momentos esta distribución de tiempos dependerá del grado de capacitación adquirido, así como de los objetivos, contenidos y características de la unidad.

Conviene utilizar y alternar distintas modalidades de trabajo:

Individual, por parejas, en equipo, con todo el grupo clase.

Aprendizajes en colaboración... orientados por el profesor: agrupamientos diversos de los alumnos, evitando que trabajen siempre juntos los mismos y fomentando la colaboración y ayuda mutua para que puedan aprender los unos de los otros.

Proponer actividades aplicativas y contextualizadas, relacionadas con su realidad próxima, con el mundo real, que les interesen y para que tengan más significado para ellos.

Utilizar múltiples metodologías (expositiva, descubrimiento, investigación sistemática, trabajo por proyectos y por problemas...). Una pauta didáctica para introducir nuevos contenidos puede ser: explorar las ideas previas de los alumnos, introducir nuevos contenidos, estructurarlos y relacionarlos, formarse una idea propia (interpretar y argumentar), aplicarlos.

Facilitar los sistemas de comunicación presencial y virtual tanto en la clase como fuera de ella a través de plataformas de colaboración (página web del centro, aulas virtuales, escritorio de Educa).

Procurar que el dispositivo digital no se utilice solamente como libro de texto (fuente de información) o cuaderno (editor): utilizarlo también para comunicarse, preguntar, trabajar colaborativamente, crear...

Organización dinámica de grupos: Actividades individuales, actividades de grupo y actividades colaborativas.

Organización del espacio y tiempo didáctico (aulas-clase, aulas virtuales, entornos de interacción didácticas, plataformas educativas...).

Mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y alumnado y entre iguales.

El trabajo digital realizado por los alumnos en el aula de informática se almacenará en carpetas alojadas en la biblioteca (Documentos) debidamente identificada. Nunca en el escritorio.

Todos los equipos de la sala de informática y de la sala de profesores tendrán dos usuarios. Su mantenimiento corre a cargo del Responsable TIC.

- Usuario administrador. (Instalación de programas)
- Usuario alumno o profesor (No permite la instalación de programas)

El mantenimiento de los equipos de aula clase de profesor corre a cargo de ellos mismos para lo cual tienen a su disposición diferentes programas en el Servidor del Centro y se realizan actuaciones en el plan de formación.

### Espacios-tiempos reales y virtuales

Los espacios y tiempos reales están repartidos, este año con especial cuidado debido a la crisis del Covid19 de la siguiente manera (\*el día de la semana que tienen informática ese aula sólo podrá ser utilizada por los alumnos de ese grupo):

### AULA INFORMÁTICA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-10:00		LENGUA 1º			LENGUA 4ºA
10:00-11:00			LENGUA 3º	LENGUA 2º	
11:00-12:00					
12:00-13:00					
13:00-14:00					

### AULA DE PEQUE INFORMÁTICA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-10:00	ORIENTADORA	ORIENTADORA	ORIENTADORA	ORIENTADORA	
10:00-11:00	ORIENTADORA	ORIENTADORA	ORIENTADORA	ORIENTADORA	

11:00-12:00	ORIENTADORA	ORIENTADORA	ORIENTADORA	ORIENTADORA	
12:30-13:00	ORIENTADORA	ORIENTADORA	ORIENTADORA	ORIENTADORA	
13:00-14:00	1º INFANTIL	ORIENTADORA	3º INFANTIL	2º INFANTIL	

Las clases de quinto y sexto (cuatro cursos) realizarán las clases en sus respectivas aulas con los ordenadores.

La comisión TIC, con los encargados de informática de cada nivel y el resto de docentes, será la encargada de seleccionar y secuenciar los contenidos para la adquisición de la competencia digital en los distintos niveles educativos.

### B.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes y del personal no docente en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa.

Durante el presente curso escolar se procederá a realizar una autoevaluación y diagnóstico del profesorado y los distintos perfiles profesionales a través de un cuestionario online. Actualmente el profesorado del centro obtiene niveles variados de competencia digital, que oscilan entre niveles medios (más o menos avanzados).

	AUTOEVALUCIÓN	DIAGNÓSTICO
EQUIPO DIRECTIVO	MEDIO	-----
TUTORES/AS	MEDIO	-----
RESPONSABLE TIC	MEDIO	-----
ESPECIALISTAS	MEDIO	-----

**A lo largo del curso** escolar se traslada al profesorado toda la información recibida en el centro sobre formación TIC ofrecida por el CFIE u otros organismos

de forma que cada profesor acceda de forma individual a la misma según sus necesidades y preferencias.

**Al finalizar el curso** escolar, la Comisión de Coordinación pedagógica determina las necesidades de formación en materia de tecnologías de la información y comunicación en función de la información recogida en los equipos internivel de docentes y de la comisión TIC. Las necesidades en formación TIC determinarán la necesidad de los Planes de Formación en centros.

Por otra parte, el centro realizó durante el curso 2020-2021 el cuestionario SELFIE con el objetivo de recoger la opinión del profesorado y del alumnado sobre el tratamiento de las TIC en el centro, con el objetivo de detectar los puntos débiles y poder hacerles frente.

- Estructuración del proceso formativo para integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.

En los últimos cursos, la mayoría del profesorado ha participado en los cursos de formación que se proponen desde el CFIE.

Durante el curso 2020-2021 participo en el Plan intercentros en el Valle de Laciana, propuesto desde el CFIE de Ponferrada,, en el curso de Office 365.

Durante el presente curso escolar la mayoría del profesorado participa en el Plan de mejora. "Mejoramos la biblioteca del centro con las TIC".

- Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.

El profesorado que se incorpora al centro, independientemente del nivel en que lo haga, debe conocer e implicarse en el desarrollo de los medios TIC en el centro.

Durante el primer trimestre y cuando surja la necesidad, la comisión TIC atenderá todas las dudas que pueda sobre las comunicaciones en el centro, uso del blog de aula y aulas virtuales, animando a los docentes a participar en actividades formativas del CFIE.

- Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado, la coordinación, la difusión profesional y la creación de materiales digitales.

El profesorado puede compartir recursos desde el área habilitada para ello el en equipo del Teams del Claustro de profesores. Todo el profesorado puede ubicar materiales interesante y que antes se alojaban en un Dropbox.

Por otra parte, el equipo directivo sube al Onedrive todos los archivos que considera importantes, así como copias de seguridad del GECE y Colegios.

El coordinador de formación, se encarga de difundir por correo electrónico corporativo todos los cursos que oferta el CFIE de Ponferrada y otros de considerado interés general.

#### B.4. Procesos de evaluación.

##### Situación de partida

La propuesta curricular del centro recoge los criterios de calificación comunes de las distintas áreas en Primaria. Los datos recogidos se encuentran a disposición del alumnado y sus familias en la web del centro.

Cada área tiene definidos los estándares de aprendizaje asociados a la adquisición de la Competencia Digital.

En algunas áreas de cursos altos, el alumnado realiza actividades de autoevaluación mediante aplicaciones informáticas como Kahoot! y Plickers.

Este año hemos incluido la plataforma Smile & Learn, que esperamos tenga resultados positivos en la puesta en marcha de esta aplicación.

##### Procesos de aprendizaje:

- Criterios actuales para la evaluación de la competencia digital: secuenciación de los estándares de aprendizaje.

La secuenciación de la competencia digital se encuentra descrita en el punto 6.2 en su apartado e).

- Niveles de competencias didácticas.

Se otorgarán tres niveles diferentes de la adquisición de la competencia: bajo, medio o alto.

- Diagnóstico de adquisición de competencias digitales.

En el pasado curso la evaluación de un porcentaje superior al 90% fue alta entre el alumnado del CEIP San Miguel.

- Procesos de educativos:
  - Criterios, estrategia e instrumentos para la evaluación de la competencia digital: secuenciación, estándares e indicadores.

ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	
<b>3 años</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reconocer el ordenador como un elemento cotidiano de nuestra aula.</li> <li>❖ Conocer y poner en práctica las normas básicas de funcionamiento del ordenador: encendido, apagado, manejo del ratón y teclado.</li> <li>❖ Conocer el ordenador y sus partes principales.</li> <li>❖ Jugar con aplicaciones, juegos, ..., interactivas adaptadas a su edad y que trabajen los contenidos básicos de su nivel.</li> <li>❖ Disfrutar con el uso de las nuevas tecnologías.</li> </ul>

<b>4 AÑOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Jugar con aplicaciones, juegos..., interactivas adaptadas a su edad y que trabajen los contenidos básicos de su nivel.</li> <li>❖ Conocer y hacer uso de la web de internet como fuente para buscar información.</li> <li>❖ Seguir la secuencia correcta de órdenes para la correcta utilización del medio audiovisual que se esté trabajando.</li> <li>❖ Disfrutar con el uso de las nuevas tecnologías.</li> </ul>
<b>5 AÑOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Jugar con aplicaciones, juegos..., interactivas adaptadas a su edad y que trabajen los contenidos básicos de su nivel.</li> <li>❖ Conocer y hacer uso de la web de internet como fuente para buscar información.</li> <li>❖ Iniciarse con un procesador de textos en la escritura de palabras.</li> <li>❖ Seguir la secuencia correcta de órdenes para la correcta utilización del medio audiovisual que se esté trabajando.</li> <li>❖ Disfrutar con el uso de las nuevas tecnologías.</li> </ul>
<b>Primero de Primaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>👏 Reconoce y describe las aportaciones derivadas del uso de herramientas tecnológicas en la mejora de la vida humana.</li> <li>👏 Plantea problemas y retos pendientes de abordar</li> <li>👏 Hace algunas búsquedas en línea a través de motores de búsqueda.</li> <li>👏 Guarda o almacena archivos y contenidos (por ejemplo, textos, imágenes, páginas de música, videos y web).</li> <li>👏 Vuelve al contenido que salvó.</li> <li>👏 Conoce y usa aplicaciones y herramientas web.</li> <li>👏 Participa activamente en plataformas educativas y conoce las funcionalidades de las mismas.</li> <li>👏 Sabe que la tecnología puede afectar su salud, si se utilizan mal.</li> <li>👏 Hace uso creativo de las tecnologías.</li> </ul>
<b>Segundo de Primaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>👏 Reconoce y describe las aportaciones derivadas del uso de herramientas tecnológicas en la mejora de la vida humana.</li> <li>👏 Plantea problemas y retos pendientes de abordar</li> <li>👏 Hace algunas búsquedas en línea a través de motores de búsqueda.</li> <li>👏 Guarda o almacena archivos y contenidos (por ejemplo, textos, imágenes, páginas de música, videos y web).</li> <li>👏 Vuelve al contenido que salvó.</li> <li>👏 Conoce y usa aplicaciones y herramientas web.</li> <li>👏 Participa activamente en plataformas educativas y conoce las funcionalidades de las mismas.</li> <li>👏 Sabe que la tecnología puede afectar su salud, si se utilizan mal.</li> <li>👏 Hace uso creativo de las tecnologías.</li> </ul>
<b>Tercero de Primaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>👏 Reconoce y describe las aportaciones derivadas del uso de herramientas tecnológicas en la mejora de la vida humana.</li> <li>👏 Plantea problemas y retos pendientes de abordar</li> <li>👏 Hace algunas búsquedas en línea a través de motores de búsqueda.</li> <li>👏 Guarda o almacena archivos y contenidos (por ejemplo, textos, imágenes, páginas de música, videos y web).</li> <li>👏 Vuelve al contenido que salvó.</li> <li>👏 Conoce y usa aplicaciones y herramientas web.</li> <li>👏 Participa activamente en plataformas educativas y conoce las funcionalidades de las mismas.</li> <li>👏 Sabe que la tecnología puede afectar su salud, si se utilizan mal.</li> <li>👏 Hace uso creativo de las tecnologías.</li> </ul>

<p><b>Cuarto de Primaria</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Reconoce y describe las aportaciones derivadas del uso de herramientas tecnológicas en la mejora de la vida humana.</li> <li> Plantea problemas y retos pendientes de abordar</li> <li> Hace algunas búsquedas en línea a través de motores de búsqueda.</li> <li> Guarda o almacena archivos y contenidos (por ejemplo, textos, imágenes, páginas de música, videos y web).</li> <li> Vuelve al contenido que salvó.</li> <li> Conoce y usa aplicaciones y herramientas web.</li> <li> Participa activamente en plataformas educativas y conoce las funcionalidades de las mismas.</li> <li> Sabe que la tecnología puede afectar su salud, si se utilizan mal.</li> <li> Hace uso creativo de las tecnologías.</li> <li> Interactúa con otras personas que utilizan aplicaciones de comunicación comunes.</li> <li> Conoce y utiliza las normas básicas de conducta que se aplican en la comunicación con otras personas que utilizan las herramientas digitales.</li> <li> Conoce y usa aplicaciones y herramientas web y participa en el desarrollo de propuestas colaborativas.</li> <li> Es consciente de los beneficios y los riesgos relacionados con internet.</li> <li> Diseña y realiza de forma individual y colectiva sencillas producciones.</li> <li> Toma decisiones al elegir algunas tecnologías y las utiliza para resolver las tareas de aprendizaje.</li> </ul>
<p><b>Quinto de Primaria</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Reconoce y describe las aportaciones derivadas del uso de herramientas tecnológicas en la mejora de la vida humana.</li> <li> Plantea problemas y retos pendientes de abordar</li> <li> Hace algunas búsquedas en línea a través de motores de búsqueda.</li> <li> Guarda o almacena archivos y contenidos (por ejemplo, textos, imágenes, páginas de música, videos y web).</li> <li> Vuelve al contenido que salvó.</li> <li> Conoce y usa aplicaciones y herramientas web.</li> <li> Participa activamente en plataformas educativas y conoce las funcionalidades de las mismas.</li> <li> Sabe que la tecnología puede afectar su salud, si se utilizan mal.</li> <li> Hace uso creativo de las tecnologías.</li> <li> Interactúa con otras personas que utilizan aplicaciones de comunicación comunes.</li> <li> Conoce y utiliza las normas básicas de conducta que se aplican en la comunicación con otras personas que utilizan las herramientas digitales.</li> <li> Conoce y usa aplicaciones y herramientas web y participa en el desarrollo de propuestas colaborativas.</li> <li> Es consciente de los beneficios y los riesgos relacionados con internet.</li> <li> Diseña y realiza de forma individual y colectiva sencillas producciones.</li> <li> Toma decisiones al elegir algunas tecnologías y las utiliza para resolver las tareas de aprendizaje.</li> <li> Planifica, construye y describe su entorno personal de aprendizaje.</li> <li> Guarda o almacena archivos y contenidos (por ejemplo, textos, imágenes, páginas de música, videos y web).</li> <li> Conoce que no toda la información en línea es confiable.</li> </ul>
<p><b>Sexto de Primaria</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Reconoce y describe las aportaciones derivadas del uso de herramientas tecnológicas en la mejora de la vida humana.</li> <li> Plantea problemas y retos pendientes de abordar</li> <li> Hace algunas búsquedas en línea a través de motores de búsqueda.</li> </ul>

- 👤 Guarda o almacena archivos y contenidos (por ejemplo, textos, imágenes, páginas de música, videos y web).
- 👤 Vuelve al contenido que salvó.
- 👤 Conoce y usa aplicaciones y herramientas web.
- 👤 Participa activamente en plataformas educativas y conoce las funcionalidades de las mismas.
- 👤 Sabe que la tecnología puede afectar su salud, si se utilizan mal.
- 👤 Hace uso creativo de las tecnologías.
- 👤 Interactúa con otras personas que utilizan aplicaciones de comunicación comunes.
- 👤 Conoce y utiliza las normas básicas de conducta que se aplican en la comunicación con otras personas que utilizan las herramientas digitales.
- 👤 Conoce y usa aplicaciones y herramientas web y participa en el desarrollo de propuestas colaborativas.
- 👤 Es consciente de los beneficios y los riesgos relacionados con internet.
- 👤 Diseña y realiza de forma individual y colectiva sencillas producciones.
- 👤 Toma decisiones al elegir algunas tecnologías y las utiliza para resolver las tareas de aprendizaje.
- 👤 Planifica, construye y describe su entorno personal de aprendizaje.
- 👤 Guarda o almacena archivos y contenidos (por ejemplo, textos, imágenes, páginas de música, videos y web).
- 👤 Conoce que no toda la información en línea es confiable.

- Criterios y estrategias para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

En cuanto a los **criterios de evaluación de los aprendizajes**, se utilizarán procedimientos e instrumentos que permitan determinar el nivel de competencia alcanzado. Para ello se propondrán tareas, proyectos y trabajos con diferentes herramientas digitales, en los que el alumno deberá demostrar el nivel de conocimientos y destreza digital adquiridos.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Para ello disponemos de:

- Criterios actuales sobre la evaluación de las competencias TIC: instrumentos, estrategias y herramientas digitales de evaluación se encuentran descritos en las programaciones anuales de cada área.
- Valoración de los modelos y metodología actuales de los procesos de enseñanza digitales se encuentran descritos en las programaciones anuales de cada área variando dependiendo del área y el uso de las TIC en la misma.

- Criterios y estrategias para la evaluación y análisis de los aprendizajes con tecnologías digitales.
- Procesos organizativos:
  - Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.
    - La valoración de los procesos organizativos de integración digital del centro es adecuada puesto que con los recursos con los que se cuenta se intenta llegar al máximo de clases con la gama más amplia de recursos.
    - Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
  - Instrumentos y estrategias.
    - Instrumentos para evaluar los procesos organizativos son la repartición equitativa de horas a todas las clases, así como el acceso al aula de informática. Para ello la estrategia seguida será el conteo de horas.
- Procesos tecnológicos:
  - Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).

La valoración de la estructura funcional de las tecnología, redes y servicios es mejorable. Esperamos que los fallos en redes y servicios se solucionen tras la instalación de Escuelas Conectadas.

En cuanto a la actualización de equipos, esperamos año a año ir renovando (o actualizando) aquellos que van quedando obsoletos.
  - Instrumentos y estrategias para la evaluación coherencia del contexto tecnológico y el contexto educativo.

La comisión TIC valorará anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro. Analiza con ayuda de los equipos internivel los siguientes aspectos:

    - Eficacia en la gestión administrativa de centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.
    - Actualización de la página web de centro, los Blog y aula virtual.
    - Grado de utilización del Aula Virtual por parte del profesorado y alumnado.
    - Desarrollo de una comunicación adecuada con el profesorado por medios electrónicos.
    - Utilización de nuevos recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos de centro.
    - Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas en equipos y dispositivos.

## B.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas:

Las programaciones de aula incorporan la utilización de las TIC como medio fundamental para el desarrollo de la Competencia Digital.

Dentro del Plan tenemos que diferenciar el aprendizaje de conocimientos relacionados con las TIC y la utilización de las TIC como recurso para el aprendizaje de cualquier tipo de conocimientos. Es decir, conseguir que la competencia digital nos ayude a adquirir las otras competencias.

### EDUCACIÓN INFANTIL:

El centro cuenta con una sala específica de informática para este alumnado (“pequeinformática”), dotada con 13 ordenadores de sobremesa (algunos funcionan con dificultad debido a la antigüedad), un ordenador portátil, cañón y pizarra digital.

El alumnado acudirá por semanalmente con el responsable de informática para trabajar con programas educativos e iniciarlos en el manejo de los ordenadores. Además, el profesorado utiliza estos medios como refuerzo a las actividades de aula (videos, juegos...) La sala cuenta con un horario de utilización.

### EDUCACIÓN PRIMARIA:

El aula de informática está dotada con 23 ordenadores, algunos de ellos funcionan con dificultad debido a su antigüedad. Hemos colocado ordenadores de las más antiguos en la **Sala de Profesores** (para uso exclusivo del profesorado), en la **Biblioteca** (dos para la gestión de préstamos y otros dos para consulta del alumnado), en **las aulas de P.T. y A.L.**, en **Secretaría y Dirección** (para complementar el ordenador existente que se utiliza para las tareas administrativas y que en ocasiones necesita un complemento) y en las aulas que no cuentan con dotación de “Aula digital”.

- Los alumnos /as de 1º y 2º acudirán quincenalmente con el responsable de informática para trabajar con programas educativos e iniciarlos en el manejo de los ordenadores.
- Los alumnos /as de 3º y 4º asistirán quincenalmente por aulas completas con el responsable de informática y el tutor como apoyo. También trabajan programas educativos y se les introduce en el manejo de este tipo de programas en Internet.
- El alumnado de 5º y 6º realizará sus actividades preferentemente en sus aulas (dotadas con PDI, cañón, ordenador portátil y con los minipcs para los alumnos), aunque puntualmente podrían realizar alguna actividad en el aula de informática.

Algunas de las actividades están relacionadas directamente con el Plan de Lectura y con el Proyecto para promover la cultura emprendedora.

Estas sesiones tienen un horario fijo semanal, el resto de sesiones pueden reservarse por parte de cualquier tutor o especialista en las hojas de reserva de hora dispuestas al respecto en el aula de informática atendiendo a las necesidades de limpieza requerida debido a la crisis del Covid-19

Se iniciarán las actividades con los recursos informáticos ya disponibles, desde el principio de curso. Se seguirán las instrucciones del Decreto en cuanto a la utilización por parte del alumnado tanto en el centro como en casa y en cuanto a directrices para el profesorado.

Las programaciones didácticas y de aula de tercer ciclo recogerán los objetivos y actividades relacionadas con la utilización de estos recursos.

**El coordinador del proyecto** será el coordinador TIC y sus funciones serán las siguientes:

- 1.- Elaborar con el Equipo Directivo las pautas del Plan TIC.
- 2.- Coordinar con los tutores de 5º y 6º las actividades del proyecto.
- 4.- Hacer propuestas al profesorado del 5º y 6º sobre la utilización de los medios.
- 5.- Asesorar a los tutores y especialistas del tercer ciclo.

La utilización del aula digital tendrá dos vertientes:

- 1.- El uso diario de los medios de que se dispone en las aulas por parte de tutores y especialistas (en algunas áreas se cuenta con libro digital).
  - 2.- El desarrollo de una sesión quincenal por aula en la que el coordinador y los tutores trabajarán de forma más específica con los minipcs. Las actividades se realizarán siguiendo la temporalidad trimestral y el nivel en el que se trabaje (quinto o sexto).
- Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

E. INFANTIL	1º Y 2º	3º Y 4º	5º Y 6º
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Encender el equipo</li> <li>➤ Apagar el equipo</li> <li>➤ Manejo del ratón</li> <li>➤ Conocimiento y manejo del entorno Windows (escritorio, programas...)</li> <li>➤ Abrir y cerrar programas.</li> <li>➤ Maximizar/minimizar ventanas.</li> <li>➤ Utilización de programas educativos adaptados a la etapa.</li> <li>➤ Trabajo de destrezas manipulativas con los diferentes periféricos del equipo (ratón).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Usar el ratón para señalar y hacer seleccionar un icono.</li> <li>➤ Iniciar/cerrar el ordenador.</li> <li>➤ Usar el teclado y conocer algunas de sus funciones.</li> <li>➤ Usar los componentes básicos del entorno gráfico del ordenador.</li> <li>➤ Abrir y cerrar una aplicación, y crear un nuevo documento.</li> <li>➤ Guardar y recuperar un documento con la ayuda del maestro.</li> <li>➤ Acceder a la información que se encuentre en un CD-ROM.</li> <li>➤ Acceder a páginas web previamente seleccionadas y utilizarlas para reforzar los contenidos trabajados en el aula.</li> <li>➤ Crear, acceder y editar una o más frases con un procesador de texto sencillo.</li> <li>➤ Utilizar programas educativos seleccionados por el profesor.</li> <li>➤ Inicación en el uso del Blog de aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iniciar/cerrar el ordenador.</li> <li>➤ Iniciarse en la mecanografía.</li> <li>➤ Usar el teclado y conocer todas sus funciones.</li> <li>➤ Conocer y utilizar los dos botones del ratón.</li> <li>➤ Usar el escritorio y controles avanzados.</li> <li>➤ Utilizar el ordenador de forma segura y responsable.</li> <li>➤ Identificar las diferencias entre el uso del disco duro y los CD o pen drive.</li> <li>➤ Crear documentos de Word.</li> <li>➤ Crear carpetas en el escritorio para guardar sus documentos.</li> <li>➤ Guardar y recuperar un documento sin ayuda.</li> <li>➤ Acceder a varios CD-ROM sin ayuda del maestro.</li> <li>➤ Crear y editar un documento (una carta, un artículo de prensa...) usando herramientas de edición de texto cada vez más complejas.</li> <li>➤ Acceder a páginas Web siguiendo indicaciones precisas.</li> <li>➤ Buscar y seleccionar información a través de Internet.</li> <li>➤ Utilizar programas educativos seleccionados por el profesor.</li> <li>➤ Uso habitual del blog de aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Personalizar aspectos del sistema.</li> <li>➤ Identificar diferentes tipos de ordenadores.</li> <li>➤ Comprender la necesidad de hacer copias de seguridad y ser capaces de hacerlas.</li> <li>➤ Identificar las ventajas de trabajar en red local.</li> <li>➤ Buscar información en diferentes ámbitos.</li> <li>➤ Usar distintos buscadores.</li> <li>➤ Crear una lista de favoritos.</li> <li>➤ Hacer capturas de texto y gráficos con las opciones <i>copia y pega</i>.</li> <li>➤ Crear y editar un documento (una postal, un calendario...) utilizando editores de textos y gráficos, básicamente Word.</li> <li>➤ Elaborar una sesión de diapositivas, una presentación con ayuda del maestro (Power Point).</li> <li>➤ Utilizar todas las funciones del teclado.</li> <li>➤ Utilización y manejo de un programa de mecanografía: MECANET</li> <li>➤ Utilizar el aula virtual.</li> <li>➤ Acceder a las redes sociales educativas.</li> <li>➤ Inicio en el uso habitual del aula virtual.</li> <li>➤ Participar en jornadas y talleres sobre la seguridad en internet.</li> <li>➤ Uso habitual del blog de aula.</li> </ul>

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Es necesaria una revisión periódica y constante de las herramientas informáticas para el desarrollo de los contenidos, debido a la velocidad de cambio que sufren aplicaciones informáticas y dispositivos.

Las herramientas y los programas seleccionados, se instalarán por un profesional en los dispositivos de centro.

## **B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social**

- Contexto del entorno de colaboración y comunicación de la Comunidad Educativa (alumnado, profesorado, organización y Comunidad Educativa).

### Con las familias

El procedimiento más habitual de comunicación es la aplicación TokApp School que tienen descargadas todas las familias del centro.

En las reuniones de inicio de curso los tutores informarán a las familias de los proyectos relacionados con las nuevas tecnologías y de cómo se trabajarán desde el centro. Se facilitará la dirección de la página WEB del centro, en cuya página principal se encuentran los avisos más destacados para las familias, y el e-mail del mismo.

En una reunión de las reuniones con las familias se informará a los padres del procedimiento de “Uso privativo de los mini portátiles”.

- Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la Comunidad Educativa.

## **PRODEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN E INTERACCION**

### Entre profesores y alumnos

El blog de aula y el correo electrónico será la forma de comunicación entre el profesorado y el alumnado de los dos interniveles de Primaria. El profesorado podrá “colgar” en los blog de aula la tarea diaria.

### Con las familias

Las familias podrán acceder a la misma información a la que acceden los alumnos a través del blog de aula.

Se intentarán actualizar las direcciones de correo electrónico de las familias para comunicarse con ellos a través de este medio y a través de la aplicación TOKAPP SCHOOL.

Progresivamente, se irán abriendo aulas virtuales.

#### Entre profesores

Al inicio de curso se recogen las direcciones de e-mail del profesorado y se envían a través de este medio todas las comunicaciones: citaciones para reuniones, convocatorias de cursos, informaciones sindicales, información sobre concursos y actividades para el alumnado...

Los documentos del centro se encontrarán a disposición del profesorado en un ordenador de la Sala de profesores (y en la página WEB). El intercambio de documentos se realiza desde Dropbox y utilizando Onedrive de Educacyl.

Las reuniones se realizarán vía telemática por la plataforma Teams.

#### Con la Comunidad Educativa

Progresivamente se van reduciendo las comunicaciones escritas. El centro se comunica principalmente a través de TokApp School, la página web del centro y correo electrónico.

- Criterios y protocolos de colaboración e interacción.

Han sido descritos en los puntos anteriores.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción.

En el momento actual la estructura y organización de la colaboración e interacción de los distintos miembros de la Comunidad Educativa funcionan de forma eficaz, habiéndose producido en el último año una mejora de la alfabetización digital general.

### **B.7. Infraestructura**

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software según funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades (de aula, de aulas móviles, de interacción grupal, de centro, ...)

DISPOSITIVOS DE AULA Y AULAS MÓVILES Y DE USOS MÚLTIPLES

Descripción	Categorización	Nº Dispositivos Software	Uso	Mantenimiento	Responsabilidades
Aula de informática	Ordenador sobremesa	23 (Windows XP)	Alumnado de Primaria	Empresa local de informática	Interacción grupal
	Portátil	1 (Windows XP)	Profesorado	Empresa local de informática	Interacción grupal
	Cañón		Profesorado	Empresa local de informática	Interacción grupal
Aula de pequeño informática	Ordenador sobremesa	13 (Windows XP)	Alumnado de E. Infantil	Empresa local de informática	Interacción grupal
	Portátil	1 (Windows XP)	Profesorado	Empresa local de informática	Interacción grupal
	Cañón		Profesorado	Empresa local de informática	Interacción grupal
	PDI		Profesorado	Empresa local de informática	Interacción grupal
Aulas digitales (quinto y sexto de Primaria)	Miniportátiles	56	Alumnado de Primaria	Empresa local de informática	De aula
	Portátil	4 (Windows XP)	Profesorado	Empresa local de informática	De aula
	Cañón		Profesorado	Empresa local de informática	De aula
	PDI		Profesorado	Empresa local de informática	De aula
Aulas de 2º a 4º de Primaria	Ordenador de sobremesa	2 (Windows XP)	Profesorado	Empresa local de informática	De aula
	Cañón		Profesorado	Empresa local de informática	De aula

45

	PDI		Profesorado	Empresa local de informática	De aula	
Aula de 1º de Primaria	Panel digital interactivo		Profesorado	Empresa local de informática	De aula	
Aula de 3er curso E.Infantil	Panel digital interactivo		Profesorado	Empresa local de informática	De aula	
Aula de 2º curso E.Infantil	Ordenador de sobremesa	1 (Windows XP)	Profesorado	Empresa local de informática	De aula	
Aula de 1er curso E.Infantil	Ordenador de sobremesa	1 (Windows XP)	Profesorado	Empresa local de informática	De aula	
Aula de música	Portátil	1 (Windows XP)	Profesorado	Empresa local de informática	De aula	46
	Cañón		Profesorado	Empresa local de informática	De aula	
	PDI		Profesorado	Empresa local de informática	De aula	
Aula PT	Ordenador de sobremesa	1 (Windows XP)	Profesorado y alumnado	Empresa local de informática	De aula	
Aula AL	Ordenador de sobremesa	1 (Windows XP)	Profesorado y alumnado	Empresa local de informática	De aula	
Biblioteca	Ordenador de sobremesa	2 (Windows XP)	Profesorado	Empresa local de informática	De aula	
	Ordenador de sobremesa	1 (Windows XP)	Alumnado	Empresa local de informática	De aula	

## DISPOSITIVOS DE CENTRO Y GESTIÓN

Biblioteca	Ordenador de sobremesa	2 (Windows XP)	Profesorado	Empresa local de informática	De aula
Secretaría	Ordenador de sobremesa	3 (Windows XP)	Equipo directivo	Empresa local de informática	De centro
Dirección	Ordenador de sobremesa	1 (Windows 10)	Equipo directivo	CAU	De centro
Sala de profesores	Ordenador de sobremesa	2	Profesorado	Empresa local de informática	De centro

**Tres ordenadores en la Biblioteca** (dos para uso la gestión de la biblioteca y uno para uso de los alumnos). A los ordenadores de gestión del ABIES sólo tiene acceso el profesorado: existen dos formas de acceso, una como administrador (Encargado de Biblioteca y E.D.) y otra como invitado para el resto de usuarios. Este ordenador está conectado a una impresora. Los tres tienen acceso a internet.

**Tres ordenadores en Dirección /Secretaría** para tareas administrativas. Al ordenador principal sólo tiene acceso el E.D. a través de una clave. El E.D. tiene también las claves para acceder al acceso privado del Portal de Educación así como a los programas de gestión (GECE, COLEGIOS...). Los tres tienen una impresora conectada.

**Dos ordenadores en la sala de profesores** para uso del profesorado. Ambos tienen contraseña de acceso y conexión a internet. Uno de ellos tiene una impresora conectada.

### EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE DE CENTRO

Los trabajos de gestión del centro se realizan en los tres ordenadores situados en Dirección y Secretaría. Al ordenador principal sólo tiene acceso el E.D. a través de una clave.

Desde los tres ordenadores se puede acceder a las aplicaciones de STILUS, los tres miembros conocen la clave de acceso del centro, y cada uno de ellos posee sus propias claves de acceso individual. A determinadas aplicaciones sólo tiene acceso la directora con su clave (ATDI).

El E.D. tiene también las claves para acceder a los programas de gestión (GECE, COLEGIOS...).

El software utilizado es Windows XP y Windows 8 en los ordenadores de secretaría y Windows 10 en el de dirección. La gestión de licencias, el mantenimiento y la instalación de actualizaciones corre a cargo del Equipo TIC del centro y cuenta con la ayuda de Laciaa informática.

Los armarios digitales son responsabilidad de la empresa instaladora y con ella se contacta cuando hay algún problema.

Las averías en los minipcs se notifican a la empresa de mantenimiento que tiene adjudicado este servicio por parte de la Junta.

Existe un protocolo de actuación en caso de avería que conocen los profesores y los padres que optan por el Uso privativo de los minipcs.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje:

#### SERVICIOS DE INTERNET

Desde comienzos del presente curso escolar 2021/2022 se cuenta con la Red de Escuelas Conectadas.

Este curso se está procediendo a cambiar la instalación de RACK (ubicado en el almacén de educación física) y redes a ORANGE.

Todas las dependencias del centro tienen acceso a internet, unas a través de conexión wifi y otras con cable. Mediante la red de Escuelas Conectadas se permite el acceso tanto por cable como por la red wifi con acceso personalizado (con clave y usuario de Educación). Esta red nos permite un incremento en la seguridad y en la cobertura de todo el centro.

El mantenimiento y vigilancia de la seguridad del servicio del CAU de la Junta de Castilla y León.

#### EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE INDIVIDUAL DE LOS ALUMNOS

El alumnado dispone de diversos equipamientos informáticos respondiendo a la ubicación de los espacios que denominamos TIC: el aula de informática está dotada con 15 ordenadores de sobremesa que funcionen correctamente, 5 que dificultan el trabajo con los mismo por su lentitud y tres que no se enciende la torre, un portátil, pizarra y cañón. Todos los ordenadores tienen acceso a internet.

El aula de pequeinformática cuenta con 13 ordenadores, un portátil, pizarra digital y cañón. Este aula está destinada fundamentalmente al alumnado de E.I.

Las 4 aulas digitales de 5º y 6º tienen, cada una de ellas PDI, cañón y los minipcs necesarios para los alumnos de cada aula. El alumnado tiene una misma contraseña para entrar en su minipc (alumno). A todos se les facilita su usuario y clave de acceso al Portal de Educación de la Junta y al Aula Virtual del centro.

Principalmente el uso de estos equipamientos es para optimizar la consecución de las competencias clave, es especial la competencia digital.

Los equipos informáticos disponen de una configuración proporcionada por la Administración. En ella figuran usuarios, contraseñas y controles parentales. De igual modo las aplicaciones de las que gozan tienen los mismos criterios de seguridad y unos fines educativos idénticos.

El software de estos equipos es Windows 7 o superior, contando con las actualizaciones pertinentes y un control de licencias llevado a cabo por el Equipo TIC del centro, el cual se ocupa de su cuidado y mantenimiento, teniendo en cuenta siempre la colaboración del alumnado para estas tareas.

Los ACNEE disponen de dos equipos informáticos en las aulas de PT y AL para su uso durante las sesiones de apoyo específico. Estos equipos tienen las mismas características que los ordenadores del aula de informática.

#### EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE DE LAS AULAS

Atendiendo a la disposición del centro a la que anteriormente hemos aludido, podríamos mencionar las siguientes dotaciones informáticas distribuidas en los espacios:

Dos aulas digitales en tercer curso (PDI, cañón y portátil). El profesorado del ciclo tiene acceso al portátil y a la PDI a través de una clave conocida por todos.

Un aula digital cuarto curso (PDI, cañón y portátil). El profesorado del ciclo tiene acceso al portátil y a la PDI a través de una clave común.

El aula de 1º cuentan con ordenador en el aula (con conexión a internet) y PDI.

Un aula digital instalada en la clase de música (PDI y cañón), utilizada preferentemente por el profesor del área, pero con acceso para el resto de profesores (existe un horario de sesiones disponibles para poder hacer la reserva).

Los anteriores equipos informáticos tienen una funcionalidad puramente educativa y de acompañamiento o seguimiento de la metodología utilizada por el profesor. Todos ellos tienen unas claves y unas configuraciones de usuarios y contraseñas similares a las de los ordenadores de aula de informática, sin embargo disponen de un acceso con el profesor como usuario que le otorga una contraseña que sólo éste conoce y que es mediante la cual le da uso al equipo.

Dos ordenadores en la Biblioteca (uno para uso de gestión de la biblioteca y uno para uso de los alumnos). Al ordenador de gestión del ABIES solo tiene acceso el profesorado: existen dos formas de acceso, una como administrador (Encargado de Biblioteca y E.D.) y otra como invitado para el resto de usuarios. Estos ordenadores están conectados a una impresora y tienen acceso a internet.

Todas las aplicaciones instaladas tienen como fin la optimización de las competencias clave, así como una mejora en la gestión del aula y del uso de las TIC como un recurso educativo más.

El software utilizado es Windows 7 en todos estos equipos y la gestión de licencias, el mantenimiento y la instalación de actualizaciones corre a cargo del Equipo TIC del centro y cuenta con la ayuda de Laciaa informática.

- Definición, categorización y organización de redes y servicios de centro:

## RED DEL CENTRO

El centro dispone del servicio de Red de Escuelas Conectadas.

Esta red consta de varios tipos de redes que se subdividen dependiendo de su uso:

- Uso administrativo: requiere conexión por cable y permite al acceso a programas y servicios online exclusivos de la Junta de Castilla y León.
- Uso docente: requiere usuario de educación y contraseña de la Junta de Castilla y León.
- Uso alumnado: requiere usuario de educación y contraseña de la Junta de Castilla y León.
- Uso general: acceso libre mediante contraseña.

En el aula de informática disponemos de Switch que distribuye la señal a los ordenadores de dicha dependencia.

Se dispone de Red inalámbrica por todo el centro con múltiples Routers situados en los diferentes pisos y en prácticamente todas las aulas y estancias del centro incluyendo el salón de actos y en el gimnasio.

Las redes de uso profesional o administrativo cuentan con los servicios de protección y seguridad facilitados por la propia Junta de Castilla y León.

Desde la instalación de Escuelas Conectadas el número de fallos en red se ha visto reducido casi al mínimo, es una conexión rápida, segura y eficaz.

50

- Definición, categorización y organización de redes y servicios globales e institucionales:

## SERVIDORES Y SERVICIOS

Desde comienzos del presente curso escolar 2021/2022 se cuenta con la Red de Escuelas Conectadas.

Este curso se está procediendo a cambiar la instalación de RACK (ubicado en el almacén de educación física) y redes a ORANGE.

Todas las dependencias del centro tienen acceso a internet, unas a través de conexión wifi y otras con cable. Mediante la red de Escuelas Conectadas se permite el acceso tanto por cable como por la red wifi con acceso personalizado (con clave y usuario de Educación). Esta red nos permite un incremento en la seguridad y en la cobertura de todo el centro.

El mantenimiento y vigilancia de la seguridad del servicio del CAU de la Junta de Castilla y León.

El inventario TIC del centro se encuentra en la APP de la Central de Comunicaciones y se está actualizando en el nuevo servicio activado para ello en el Stilus.

- Documento y organización tecnológico de centros, redes y servicios.  
Manual de conexión a Redes WIFI de Escuelas conectadas: [Ayuda wifi Escuelas Conectadas.pdf](#)

### B.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

	<b>Estructura organizativa</b>	<b>Responsabilidad</b>
<b>Datos personales</b>	Se suben a las aplicaciones oficiales COLEGIOS y GECE.	Equipo Directivo
<b>Documentos institucionales</b>	Tras su elaboración se suben a la nube del centro One Drive (además de la copia en papel).	Equipo Directivo
<b>Recursos de aprendizaje y enseñanza</b>	Los recursos de aprendizaje se pueden compartir por email, servicio de mensajería instantánea, compartiendo enlaces desde las nubes personales.	Profesorado

- Descripción del contexto de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Para almacenar los datos se emplearan los programas oficiales de la Junta de Castilla y León como COLEGIO y GECE para el manejo de datos personales del centro.

En cuanto a los documentos oficiales que se van elaborando se subirán a la nube de One Drive del correo oficial del centro.

- Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.

La clave para administrar la web oficial de la Junta está custodiada por el equipo directivo de centro y por el Coordinador TIC, que se encarga de mantener este espacio actualizado. Todos los ordenadores ubicados en la secretaria del centro están protegidos con clave de usuario de acceso.

Los Blogs de centro están vinculados a la página web de centro de la Junta de Castilla y León en su pestaña correspondiente. La administración de estos Blogs corre a cargo que todo el profesorado de ese curso, que son los que disponen de clave para realizar las actualizaciones. Los tutores son además, administradores de su curso.

La clave de la App de la Central de Comunicaciones está custodiada por el equipo directivo. El coordinador Covid accede a ella desde el centro, para realizar las notificaciones Covid .

Los usuarios dados de alta en Hermes son en la actualidad la directora, la jefa de estudios y la secretaria.

En todo el centro los accesos se hacen utilizando la red de escuelas conectadas, para lo que los alumnos utilizan sus claves y usuarios de la Junta de Castilla y León.

- Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.

## FORMACIÓN E INFORMACIÓN

El representante de formación mantendrá informado al profesorado de todos los cursos de formación, especialmente de los relacionados con las TIC. Esta información se enviará a los correos electrónicos y se “pinchará” en el tablón de anuncios.

El coordinador del CFIE promoverá la creación de Grupos de Trabajo, seminarios y Cursos para realizar en el centro o en coordinación con otros centros.

Al principio de curso el Equipo Directivo y el coordinador TIC facilitarán a todo el profesorado la información relativa al funcionamiento de los programas relacionados con las TIC.

## CONCIENCIACIÓN

En el segundo Claustro del mes de septiembre de cada curso escolar se nombrará al responsable de la página WEB. Este profesor /a será el encargado del mantenimiento de la página (bajo la supervisión del Equipo Directivo). Esta persona será la coordinadora TIC que hará las labores de la página web, puesto que se ha eliminado la figura del responsable de la página web.

Deberá encargarse de actualizar la información al inicio de cada curso, de subir fotografías y videos de las actividades realizadas.

Entre las actividades general de formación para la Comunidad Educativa, citamos las siguientes:

El plan de seguridad y confianza digital tiene tres grupos diana: el alumnado, el profesorado y las familias.

El alumnado: podrá cursar el Plan director ofertado por la Guardia Civil para fomentar un uso responsable de internet y medios digitales, así como en los webinar del Plan de seguridad.

El profesorado: se ofertarán cursos de uso de internet seguro desde la Junta que podrán realizar para mejorar su conocimiento sobre el uso de internet seguro.

Las familias, podrán participar en los webinars y videoconferencias del Plan de Seguridad específico de Seguridad Digita del Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de León.,

En esta misma línea durante el curso pasado se participó en el Día de Internet seguro.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Anualmente, la comisión TIC revisará la seguridad de las redes y servicios del centro. Los criterios que rigen esta evaluación son los siguientes:

- \*Los contenidos alojados en las plataformas son adecuados.
- \*Los accesos se producen por personas autorizadas.
- \*Las contraseñas de los alumnos funcionan correctamente y no existe usurpación de identidad.
- \*El documento de autorización de los datos de imagen y voz se adecua al uso que se hace de ellos.
- \*Se respeta la no difusión de datos del alumnado que no lo autoriza.
- \*El profesorado elimina los datos personales del alumnado de los ordenadores y dispositivos al finalizar el curso.

Destacamos de los anteriores criterios, los siguientes como prioritarios:

Los criterios de evaluación de seguridad son los siguientes:

	Criterios de evaluación
Seguridad de datos	En mini-portátiles auto-borrado de contenidos no guardados en el disco duro. En ordenadores de la sala de informática (compartidos) crear carpetas individuales del alumnado.
Redes y Servicios	Acceso a redes seguras del centro.
Protección de datos	- Todo el alumnado y docentes son conscientes de la actualización de la ley

## C. PLAN DE ACCIÓN

---

### C.1. Objetivos del plan de acción.

#### **Objetivos generales:**

A continuación, se definen los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro. De acuerdo a los principios expositivos que aparecen en la orden que regula la certificación se integran los objetivos en tres dimensiones: pedagógica, organizativa y tecnológica.

#### **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA:**

- Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta del trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
- Favorecer la utilización por parte del profesorado en sus tareas generales del Centro: programaciones, memorias, planes, actividades...
- Facilitar la búsqueda de información y la depuración crítica de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
- Utilizar internet de forma segura, tanto en el aula como en la vida diaria.
- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje del alumnado y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos, utilizando recursos especiales para el ACNEE.
- Potenciar la expresión y comunicación entre compañeros/as de su entorno o de fuera de su entorno próximo a través de su e-mail.
- Despertar el interés y darle al alumnado las pautas para acceder a la información precisa, potenciando su razonamiento y su afán de conocimiento.
- Utilizar libros digitales en las áreas en que sea posible.

#### **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:**

- Aplicar las TIC en todos los procesos de gestión académica (GECE, COLEGIOS...)
- Aplicar medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad de los datos académicos y educativos.
- Realizar horarios de utilización de las aulas digitales, así como de las aulas de informática para facilitar el acceso a todo el profesorado y por consiguiente al alumnado.
- Utilizar la aplicación TOKAPP SCHOOL para mantener una comunicación fluida con las familias (envío de circulares informativas, de notas individuales...).
- Realizar las gestiones, solicitudes, certificaciones y comunicaciones con la Administración a través de diversos soportes digitales que vehiculan y dinamizan la tramitación (uso de certificado digital).
- Realizar peticiones de datos a las familias a través de la página web para recogerlas de forma telemática en el correo electrónico del profesorado.

- Emplear la web del centro como fuente de información y comunicación con las familias de los alumnos.
- Dinamizar la página web del Centro para dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.
- Promover proyectos de formación en centros sobre las TIC, facilitando la participación del profesorado, especialmente los de nueva incorporación.
- Utilizar las TIC como medio para perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de la información que de ellas pueda sacar, y del planteamiento pedagógico que para ellas tenga.
- Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas,
- Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas de investigación profesional como de temas interesantes para su actividad docente.
- Intercambiar experiencias, conocimientos y/o actividades.
- Utilizar las redes educativas como recurso didáctico.
- Unificar contenidos relacionados con las TIC a la hora de dar clase en los diversos cursos

#### **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:**

- Mantener organizados y en funcionamiento los equipos informáticos con los que cuenta el centro.
- Rentabilizar los ordenadores del aula de informática para trabajar diferentes asignaturas.
- Desarrollar actitudes de responsabilidad en el uso y cuidado de los recursos TIC.
- Rentabilizar el aula de informática para el alumnado de E. Infantil.

## **C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción.**

- Constitución comisión TIC:

La comisión TIC está compuesta por la directora, la jefe de estudios, el coordinador del primer internivel, coordinador del segundo internivel, coordinador de infantil y coordinador TIC. En la actualidad la secretaria del centro es además la coordinadora TIC.

Funciones:

- ✓ Revisar y actualizar anualmente el Plan Tic de centro.
- ✓ Informar a los profesores, al inicio de curso, de los recursos del centro y su forma de utilización.
- ✓ Diseñar sesiones de información para utilizar los recursos.
- ✓ Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro.
- ✓ Elaborar las instrucciones con el funcionamiento de los distintos recursos.
- ✓ Buscar nuevos recursos que puedan resultar útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- ✓ Actualizar la página web del centro y revisar los blogs.

- ✓ Establecer las normas de uso de los espacios y recursos informáticos.
- ✓ Mantener actualizado el inventario de los recursos informáticos del centro.
- ✓ Transmitir información a los equipos docentes inetrnivel, a través de la Comisión de coordinación pedagógica.
- ✓ Elaborar proyectos comunes para el centro que supongan la utilización de las TIC
- ✓ Acordar las necesidades de formación en TIC para el curso siguiente.

### C.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción:

- Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

#### Periodicidad de las revisiones

1.- El seguimiento del Plan se realizará básicamente en las reuniones del equipo de profesores de cada nivel.

2.- Así mismo se evaluará el desarrollo del mismo en los dos momentos establecidos para la revisión de la PGA: febrero y junio.

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN

#### Identificación de aspectos de mejora

1.- Tanto en las reuniones mensuales del profesorado, como en las revisiones semestrales del Plan, se detectarán los aspectos de mejora y se plasmarán por escrito.

2.- Se recogerán las sugerencias aportadas por familias y alumnos a través del correo electrónico o a través de los miembros del Consejo Escolar.

3.- Cada dos cursos se realizará una encuesta de valoración del Plan por parte de los diversos sectores: profesorado, familias y alumnado.

4.- Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias.

#### Modificaciones y ajustes

Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

- Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.

El Plan TIC forma parte de la PGA del centro. Tras su revisión y elaboración por parte de la Comisión Tic del Centro será aprobado por el Claustro de profesores e informado el Consejo Escolar de centro en las reuniones convocadas a tal efecto.

#### C.4. Difusión y dinamización del plan de acción:

El Plan TIC está disponible para toda la Comunidad Educativa en la web del centro. Así mismo se difundirá a los distintos sectores de la siguiente forma.

##### ALUMNADO.

Dar a conocer en las primeras sesiones de informática, a comienzos del curso lo siguiente:

- ✓ Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos que se encuentren a su disposición en el centro.
- ✓ Objetivos y contenidos que se trabajarán durante el curso para el desarrollo de la competencia digital.
- ✓ Formas de acceso a los servicios digitales del centro y de la Junta de Castilla y León.

##### PROFESORADO.

Dar a conocer en las primeras reuniones del claustro lo siguiente:

- ✓ Funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.
- ✓ Normas de uso de los medios informáticos disponibles.
- ✓ Modificaciones en el Plan TIC respecto al curso anterior.
- ✓ Actualización en las formas de acceso a las plataformas digitales del centro.

#### C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación.

- **ÁREA 1: Organización, gestión y liderazgo.**

MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPOR.
1.Revisión de la gestión del contexto tecnológico educativo	*Análisis de las reuniones de los equipos de internivel. *Decisiones comisión TIC.	Trimestral
2.Actualización del papel de las TIC en los documentos institucionales de centro.	*Actualización de los documentos de centros según las aportaciones del profesorado y del equipo directivo.	Anual

3.Revisión de procesos de administración y organización de la gestión de centro.	*Seguimientos de las indicaciones de Dirección Provincial y Consejería para el tratamiento de aplicaciones de gestión. *Funcionamiento de las redes y servicios de centro. Inventario de recursos tecnológicos y análisis de necesidades.	Todo el curso.
4. Formulación de propuestas de mejora para la integración de las TIC.	*Recogida de demandas del profesorado en las reuniones de los órganos colegiados.	Anual

▪ **ÁREA 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPOR.
1.Desarrollo de un plan para la adquisición progresiva de la competencia digital.	*Selección y secuenciación de los contenidos digitales en los distintos niveles.	Inicio de curso.
2.Planificación de la utilización de programas y herramientas digitales en los diferentes niveles.	*Programación de actividades de dificultad digital progresiva.	Todo el curso.
4.Asignación de tareas a través de las plataformas del centro.	*Acceso del profesorado y el alumnado al Blog y aula virtual.	Todo el curso.
5.Plan de contingencia.	*Actuaciones en caso de cuarentena individual o grupal.	Todo el curso.

▪ **ÁREA 3: Desarrollo profesional.**

MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPOR.
1. Detección de necesidades de formación en TIC.	*Cuestionarios y sondeos del profesorado.	Fin de curso.

2. Establecimiento de las líneas prioritarias de formación en TIC.	*Análisis de las necesidades del claustro y diseño de un Plan de formación.	Inicio de curso.
3. Difusión de la oferta formativa del CFIE y otras instituciones.	*Transmisión de la información al claustro mediante correo electrónico.	Todo el curso
4. Colaboración y coordinación entre el profesorado.	*Alojamiento de documentos y materiales para su uso compartido en el grupo de claustro de Teams.	Todo el curso.

▪ **ÁREA 4: Procesos de evaluación.**

MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPOR.
1. Establecimiento de estándares de aprendizaje de la competencia digital.	*Registro de su evolución por parte del profesorado de apoyo a informática.	Todo el curso.
2. Seguimiento del proceso de enseñanza no presencial y calificación.	*Inclusión por parte de los docentes a inicio de curso en las programaciones didácticas. *Registro de actuaciones del alumno en enseñanza no presencial.	Todo el curso.
3. Evaluación de los procesos de la práctica docente,	*Ficha de autoevaluación a entregar a la jefa de estudios.	Fin de curso.
4. Grado de satisfacción de los alumnos respecto a las actividades realizadas.	*Cuestionario Forms para los alumnos de 5º y 6º de Primaria.	Fin de curso.

▪ **ÁREA 5: Contenidos y currículos.**

MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPOR.
1. Secuenciación de los contenidos para la adquisición de la competencia digital.	*Análisis y revisión de los contenidos por la comisión TIC.	Anual.

2.Planteamiento de actividades que desarrollen los contenidos digitales previstos.	*Asignación de horario de apoyo a informática por profesorado del centro en todos los niveles de Primaria.	Todo el curso.
3.Establecimiento de los indicadores de logro en cada nivel educativo.	*Revisión de los indicadores de logro y registro.	Todo el curso.
4, Selección de materiales y recursos por niveles	*Ubicación de los recursos encontrados en el espacio común de Teams.	Todo el curso.

▪ **ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.**

MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPOR.
1.Actualización de la página web y Blogs de centro.	*Ubicación de información importante y recursos para alumnado y familias.	Todo el curso.
2. Trabajo colaborativo entre el profesorado.	*Archivos alojados en el grupo de Teams del claustro de profesores.	Todo el curso.
3.Listados de contactos de las familias e información relevantes.	*Se encuentran en un Onedrive de administración creado exclusivamente para esta información y al que tiene acceso el equipo directivo y la administrativa del centro.	Inicio de curso. Todo el curso.
4.Comunicación oficial con las instituciones y con el profesorado.	*Utilización de la cuenta oficial del centr.	Todo el curso.

60

▪ **ÁREA 7: Infraestructura.**

MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPOR.
1. Documentos tecnológicos de redes y servicios.	*Escuelas conectadas. Comunicación de incidencias a la Dirección Provincial. *Actualización cuando se produzca alguna modificación.	Puntual

2. Inventario del equipamiento del centro.	*Altas y bajas de medios tecnológicos.	Puntual.
3. Organización y uso de los medios digitales compartidos.	*Establecimiento de horarios y normas de utilización por parte de la comisión TIC.	Anual.
4. Contraseñas de usuarios y equipos.	*Actualización y custodia por parte de los responsables.	Todo el curso.

▪ **ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.**

MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPOR.
1. Consentimiento informado de tratamiento de imágenes y voz.	*Recogida de autorizaciones de las familias para la publicación de datos.	Anual
2. Acceso a los ordenadores del profesorado y equipo directivo.	*Acceso de contraseña compartida para los ordenadores del profesorado. *Acceso con contraseña conocida únicamente por el equipo directivo para los ordenadores de dirección.	Todo el curso.
3. Copias de seguridad.	*Almacenamiento en el Onedrive de la cuenta oficial de centro.	Todo el curso.
4. Acceso a Educacyll por el alumnado.	*Entrega de credenciales al comienzo de la escolarización. *Entrega de nuevas credenciales si se han extraviado o se solicita.	Todo el curso.

## D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC

### D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

#### Periodicidad de las revisiones

- 1.- El seguimiento del Plan se realizará básicamente en las reuniones del equipo de profesores de cada nivel.
- 2.- Así mismo se evaluará el desarrollo del mismo en los dos momentos establecidos para la revisión de la PGA: febrero y junio.

### Identificación de aspectos de mejora

- 1.- Tanto en las reuniones mensuales del profesorado, como en las revisiones semestrales del Plan, se detectarán los aspectos de mejora y se plasmarán por escrito.
- 2.- Se recogerán las sugerencias aportadas por familias y alumnos a través del correo electrónico o a través de los miembros del Consejo Escolar.
- 3.- Cada dos cursos se realizará una encuesta de valoración del Plan por parte de los diversos sectores: profesorado, familias y alumnado.
- 4.- Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias.

### Modificaciones y ajustes

Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

## D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:

### A. Instrumentos de diagnóstico estandarizados.

Para la evaluación del Proyecto TIC utilizaremos los siguientes instrumentos:

- N. Cuestionario de valoración de la aplicación en la práctica de materiales web y multimedia, y de utilización de recursos TIC (Coordinador TIC).
- N. Cuestionario de valoración trimestral sobre aspectos concretos de este proyecto. (Todo el profesorado del centro).

Esto se llevará a cabo:

- Tras concluir la fase de aplicación práctica de un nuevo material.
- Al terminar cada trimestre, el funcionamiento del proyecto, coincidiendo con la evaluación general del centro y de los alumnos/as.
- Al finalizar el año académico para elaborar la memoria.

### B. Sistemas de acreditación y diagnóstico.

A determinar por la autoridad competente.

### C. Auditorías internas o externas.

Vendrá determinado por el grado de certificación TIC obtenido.

## D.3. Indicadores de evaluación del plan:

- Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las siguientes áreas:

	<b>Indicadores pedagógicos</b>	<b>Grado (de 1 al 10)</b>
Procesos de enseñanza y aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilidad de recursos digitales para contribuir al desarrollo de las competencias clave</li> <li>• Efectividad de los materiales y recursos empleados.</li> <li>• Utilización del alumnado de las plataformas del centro fuera del aula.</li> </ul>	
Procesos de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación del nivel de satisfacción individual con respecto a las decisiones adoptadas a partir del Plan TIC.</li> <li>• Influencia en la mejora del rendimiento escolar.</li> </ul>	
Contenidos y currículos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integración de contenidos interactivos en las programaciones de aula.</li> <li>• Adecuación de los contenidos digitales programados.</li> <li>• Variedad y calidad de las actividades.</li> </ul>	

- Indicadores de la dimensión organizativa:

	<b>Indicadores organizativos</b>	<b>Grado ( de 1 a 10)</b>
Gestión, organización y liderazgo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión adecuada del Plan TIC.</li> <li>• Organización TIC bien diseñada y explicada al claustro.</li> <li>• Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.</li> </ul>	

Formación y desarrollo profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación del profesorado en cursos de formación TIC.</li> <li>• Demanda de nuevas plataformas educativas.</li> </ul>	
Colaboración, trabajo en red e interacción social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo colaborativo entre miembros de la Comunidad Educativa.</li> <li>• Nivel de coordinación entre el profesorado para actividades TIC.</li> <li>• Grado de comunicación digital con las familias</li> </ul>	

- Indicadores de la dimensión tecnológica:

	<b>Indicadores tecnológicos</b>	<b>Grado (de 1 a 10)</b>
Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionamiento correcto de los equipos disponibles.</li> <li>• Utilización correcta de la red Escuelas Conectadas.</li> <li>• Reparación de equipos y dispositivos.</li> </ul>	
Seguridad y confianza digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de las redes seguras de Escuelas Conectadas.</li> <li>• Adecuación de las medidas de protección de datos.</li> <li>• Celebración de Día de internet seguro.</li> </ul>	

#### D.4. Evaluación respecto a la Comunidad Educativa:

- En relación al alumnado.
  - El grado de consecución de los objetivos de este proyecto en relación con las ventajas del uso de la tecnología en el aprendizaje del alumno/a:
  - Si favorece la construcción del conocimiento en lugar de la simple reproducción Y mejora sus habilidades de pensamiento crítico.

- Si estimula el interés por aprender de alumnos desmotivados y facilita la creatividad y la imaginación utilizando sus posibilidades expresivas.
- Si fomenta el trabajo cooperativo entre compañeros y favorece la comunicación del alumno/a con su entorno.
- Si posibilita la integración social de los alumnos/as con necesidades educativas especiales.
  
- En relación al profesorado.
  - El grado de consecución de los objetivos del proyecto en relación con la integración de la tecnología en la enseñanza que dirige el profesor:
  - Si el aprovechamiento de las tecnologías en el desarrollo de las unidades didácticas ha sido el más adecuado.
  - Si se ha participado activamente en la valoración, adaptación y diseño de materiales.
  - Si se han desarrollado modelos de evaluación que hayan permitido confirmar, desechar o replantear estos materiales.
  - Si la formación recibida ha sido útil y ha tenido proyección en la práctica.
  - Si existe sensibilidad al cambio de rol del profesor en cuanto a la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje
  
- En relación al equipo directivo.
  - El grado de consecución de los objetivos del proyecto en relación con la organización de los recursos y participación de los distintos agentes del entorno escolar:
  - Si los recursos de que disponemos son adecuados y se utilizan convenientemente para los objetivos del proyecto.
  - Si la organización de recursos es la más idónea.
  - Si existe compromiso y entusiasmo entre todos los participantes: profesores/as, alumnos/as, familias, etc.
  - Si se observa especial incidencia del proyecto en la práctica docente y en el entorno familiar de nuestros alumnos.
  - Si el trabajo del coordinador TIC es adecuado.
  
- En relación al resto de usuarios (familias, proveedores y servicios,...)
  - Si existe compromiso y entusiasmo por parte de las familias.
  - Si se logra incrementar el nivel de alfabetización tecnológica de las familias.

## E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN DE TIC

---

### E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.

Tras la crisis del Covid-19 del pasado curso la mejora en el ámbito TIC de toda la Comunidad Educativa fue muy notable. Las clases se siguieron con una relativa normalidad usando los blogs de aula creados para ese momento.

Desde el comienzo de este curso escolar el profesorado ha continuado mostrando interés por el blog y actualizándolo manteniendo sus contenidos al día.

### E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

Mejoras implantadas o en vías de implantación relacionadas con el Plan de TIC.

- Se han centralizado los documentos de centro en el One Drive del centro.
- Se ha creado una base de ejemplos de documentos relacionados con la secretaría y el envío de documentos.
- Las programaciones didácticas se encuentran en Teams, en el equipo del claustro.
- Todos los documentos de centro se han enviado al correo electrónico corporativo de los miembros del claustro de profesores a mediados de octubre para la aprobación de la PGA.
- Se comunican las incidencias mediante un Excel compartido en el Teams.
- Se ha completado la instalación de Escuelas Conectadas.

66

### PROFESORADO

- Se necesita formación básica de Aula Virtual para los docentes.
- Se necesita formación básica de recursos digitales para los docentes (Crear y compartir: Kahoot, Forms, Plickers...).
- Se comunican las incidencias mediante un Excel compartido en el Teams.
- Se comparten los horarios del aula de informática en el Teams.
- Se utilizan los libros digitales en las áreas de Religión y Francés, así como en Science de manera puntual.
- Se han facilitado las programaciones mediante el Office 365.
- Se han creado carpetas compartidas en el Teams con los materiales que se piden cada comienzo de curso para cada curso.

### E.3. Estrategias de revisión y modificación del plan.

Las actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del plan en los próximos cursos:

- Mejorar la interacción con la Comunidad Educativa a través de medios informáticos:

- Aumentado el flujo de correos electrónicos entre la Comunidad Educativa y el centro.
- Recogida de datos por medio de correo electrónico.
- Claustros y reuniones con padres online, preferiblemente mediante las plataformas oficiales de la Junta de Castilla y León (Teams).
- Mantenimiento de los blogs de aula.
- Apertura de las aulas Moodle.
- Uso del correo corporativo tanto por parte del alumnado como del profesorado.
- Familiarización y uso de otras plataformas educativas: Smile & Learn.
- ☑ Mejora de completa de los soportes informáticos del aula de informática y sobretodo de la calidad de la señal de internet en todo el centro.
  - Completando la instalación de Escuelas conectadas.
  - Renovación de algunos equipos obsoletos del centro.
- ☑ Formación más completa del profesorado.
  - Realización por parte del profesorado de cursos online que mejoren su competencia digital.
  - Fomentar la participación en cursos de uso básico de herramientas digitales (Kahoot, Forms, Plickers,...).
  - Traslado de los nuevos conocimientos al aula para mejorar la competencia digital del alumnado.
  - Dar publicidad y animar al profesorado a participar en formación de Aulas Moodle.

## ANEXOS DE CERTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE CENTRO

Al plan TIC se puede anexas toda aquella información vinculada a la integración digital en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica que puedan fundamentar, contextualizar y evidenciar la aplicación y el desarrollo de las acciones del plan TIC.

Los anexos pueden ser de documentos de carácter institucional y/o evidencias del desarrollo del plan.

### ANEXOS DOCUMENTALES

Pueden aportarse o facilitar acceso digital a aquellos **documentos de carácter institucional o de centro que fundamentan y justifican el desarrollo del plan**. Los anexos documentales del centro que pueden aportar y complementar el Plan TIC serían:

- Programación General Anual: [24017953 CEIP SAN MIGUEL DOC 21 22.pdf](#)
- Plan de Atención a la Diversidad: [PAD 21-22 .pdf](#)
- Plan de Acción Tutorial: [24017953 CEIP SAN MIGUEL DOC 21 22.pdf](#)
- Propuesta Curricular de centro: [PROPUESTA CURRICULAR CEIP SAN MIGUEL.pdf](#)
- Programaciones Didácticas: [Programaciones unidas 21-22.pdf](#)
- Propuesta de acuerdo marco sobre deberes escolares: [Propuesta de acuerdo marco sobre deberes escolares 2122.pdf](#)
- Plan de Refuerzo y Recuperación: [Plan de Refuerzo y Recuperación. CEIP San Miguel 2021 2022.pdf](#)
- Plan de Formación de Centro: [24017953 CEIP SAN MIGUEL DOC 21 22.pdf](#)
- Plan de Convivencia: [Plan de Convivencia. 2021 2022.pdf](#)
- Plan de Igualdad Real entre hombre y mujeres: [Plan de igualdad real entre hombres y mujeres 2021-2022.pdf](#)
- Plan de Inicio: [PLAN DE INICIO CEIP SAN MIGUEL 2021 22.pdf](#)
- Plan de fomento de la lectura: [Plan de lectura. 2021 2022.pdf](#)
- Plan de actuación EOE: [Plan actuación EOE CEIP San Miguel.pdf](#)
- Periodo de Adaptación: [P. ADAPTACIÓN 21-22. CEIP SAN MIGUEL -VILLABLINO.pdf](#)
- Plan de acogida. [Plan de acogida profesorado CEIP SAN MIGUEL.pdf](#)
- Reglamento de Régimen Interior. [PEC Y RRI CEIP SAN MIGUEL 2021-22.pdf](#)
- Registro de incidencias de informáticas:  
<https://educajcy.l.sharepoint.com/:x:/s/CEIPSANMIIGUEL/EZXcR7ixSRICrpbUpNNoSTIBXUVNm3KQsM3ZTWyeNX6TQ?e=Jkc4so>
- Registro incidencias aula de Pequeinformática:  
<https://educajcy.l.sharepoint.com/:x:/s/CEIPSANMIIGUEL/EQ-kAyITM2JKmqzu6RT1uosBWZ4FKLPSoqDL2EMPpVUOCg?e=Zywn7V>

- Registro incidencias aula de Pequeinformática:  
[https://educajcyL.sharepoint.com/:x:/s/CEIPSANMIIGUEL/Eax\\_m6\\_bMIItNov8Yi0VSnH0Bl4\\_mu3TciH20qbJ7fLDVaw?e=wWwsBW](https://educajcyL.sharepoint.com/:x:/s/CEIPSANMIIGUEL/Eax_m6_bMIItNov8Yi0VSnH0Bl4_mu3TciH20qbJ7fLDVaw?e=wWwsBW)
- Contexto socioeconómico Comunidad Educativa: [PEC Y RRI CEIP SAN MIGUEL 2021-22.pdf](#)

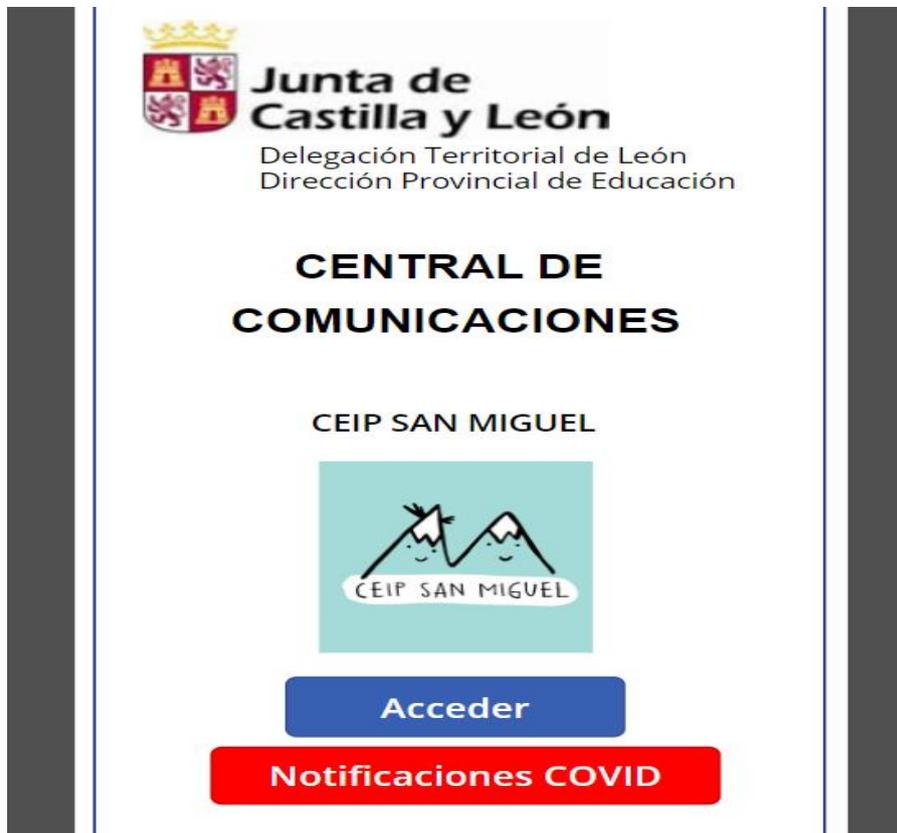
## ANEXOS DE EVIDENCIAS

Pueden aportarse **información o acceso a entornos digitales que permitan evidenciar el grado desarrollo y aplicación del plan TIC**. Las aportaciones en este bloque pueden ser:

- Gestión de centro.

**Programas de gestión y Apps.**

### Inventario TIC y notificaciones Covid



Junta de Castilla y León  
Delegación Territorial de León  
Dirección Provincial de Educación

**CENTRAL DE COMUNICACIONES**

CEIP SAN MIGUEL

Acceder

Notificaciones COVID

69

## Copias de seguridad del programa Colegios y GECE

CEIP SAN MIGUEL					
<a href="#">+ Nuevo</a> <a href="#">↑ Cargar</a> <a href="#">Compartir</a> <a href="#">Copiar vínculo</a> <a href="#">Sincronizar</a> <a href="#">↓ Descargar</a> <a href="#">Automatizar</a> <a href="#">Organizar</a>					
Mis archivos	Mis archivos > Copias de seguridad 2021-2022				
Recientes					
Compartido					
Papelera de reciclaje					
Acceso rápido					
CEIP SAN MIIGUEL					
ACI LIDIA					
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir	
GECE COPIA SEG 11 MARZO 2022.ZIP	Hace unos segundos	CEIP SAN MIGUEL	239 KB	Privado	
GECE 27 ENERO 2022. CUENTAS 2021.ZIP	28 de enero	CEIP SAN MIGUEL	280 KB	Privado	
Copia Colegios 11_03_2022.zip	hace 3 minutos	CEIP SAN MIGUEL	5,35 MB	Privado	

## Comunicaciones interiores con Hermes



### Comunicaciones Interiores



usuario: mcarmen.heront Cerrar sesión

[Acceso al Sistema](#)

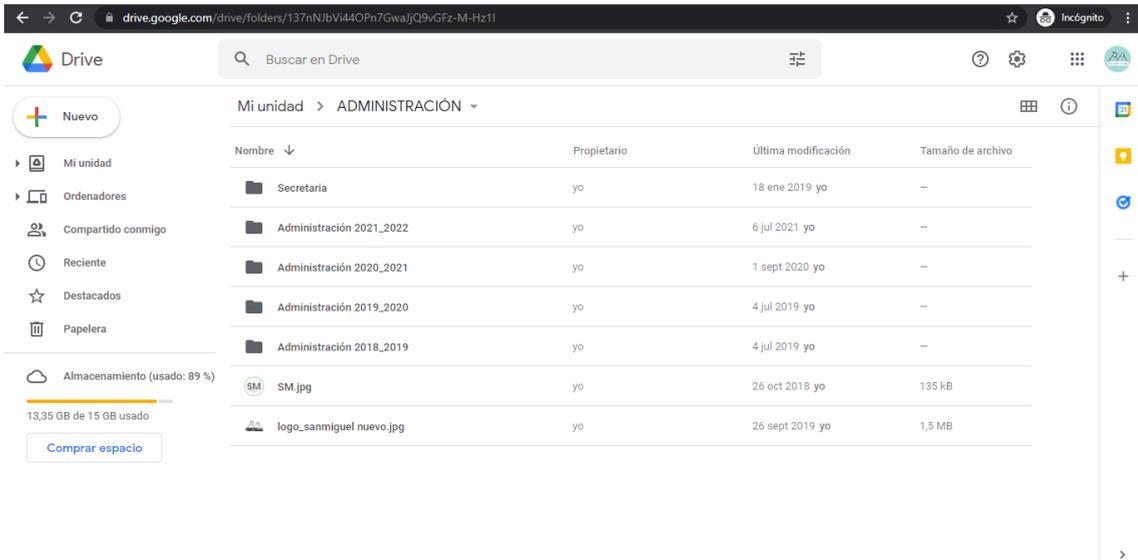
Está accediendo a Comunicaciones Interiores como: **mcarmen.heront**  
Si no es correcto pulse el botón: "Cerrar sesión"

Usted tiene acceso a las siguientes Unidades Administrativas. Seleccione con cuál desea trabajar y con qué rol:


CEIP SAN MIGUEL (Villablino) - 24017953

<< CENTROS EDUCATIVOS << DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE LEÓN << DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LEÓN

## Drive administración



drive.google.com/drive/folders/137nNjbV44OPn7GwajQ9vGFz-M-Hz11

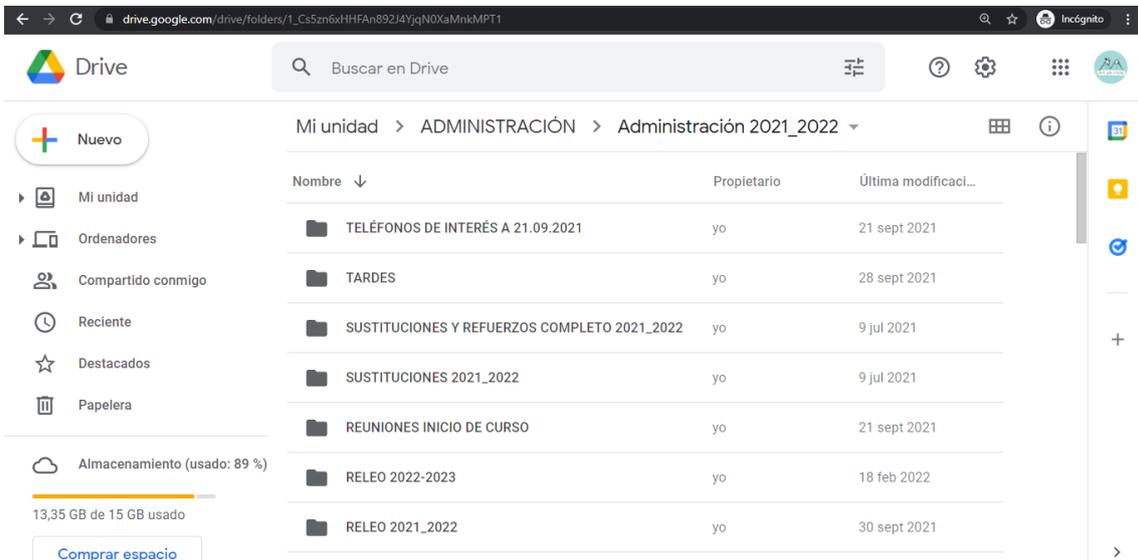
Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ADMINISTRACIÓN

Nombre ↓	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Secretaria	yo	18 ene 2019 yo	—
Administración 2021_2022	yo	6 jul 2021 yo	—
Administración 2020_2021	yo	1 sept 2020 yo	—
Administración 2019_2020	yo	4 jul 2019 yo	—
Administración 2018_2019	yo	4 jul 2019 yo	—
SM.jpg	yo	26 oct 2018 yo	135 kB
logo_sanmiguel nuevo.jpg	yo	26 sept 2019 yo	1,5 MB

Almacenamiento (usado: 89 %)  
13,35 GB de 15 GB usado  
[Comprar espacio](#)



drive.google.com/drive/folders/1\_Cs5zn6xHFFAn892J4YqN0XaMnkMPT1

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ADMINISTRACIÓN > Administración 2021\_2022

Nombre ↓	Propietario	Última modificaci...
TELÉFONOS DE INTERÉS A 21.09.2021	yo	21 sept 2021
TARDES	yo	28 sept 2021
SUSTITUCIONES Y REFUERZOS COMPLETO 2021_2022	yo	9 jul 2021
SUSTITUCIONES 2021_2022	yo	9 jul 2021
REUNIONES INICIO DE CURSO	yo	21 sept 2021
RELEO 2022-2023	yo	18 feb 2022
RELEO 2021_2022	yo	30 sept 2021

Almacenamiento (usado: 89 %)  
13,35 GB de 15 GB usado  
[Comprar espacio](#)

drive.google.com/drive/folders/1\_Cs5zn6xHHfAn892J4YqN0XaMnkMPT1

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ADMINISTRACIÓN > Administración 2021\_2022

Nombre ↓	Propietario	Última modificaci...
RELEO 2022-2023	yo	18 feb 2022
RELEO 2021_2022	yo	30 sept 2021
REFUERZOS 2021_2022	yo	9 jul 2021
RECURSOS INFORMÁTICOS 2021_2022	yo	7 oct 2021
PATARRONA 2022	yo	24 feb 2022
LEITARIEGOS 2021_2022	yo	4 nov 2021
JUSTIFICANTES Y AUTORIZACIONES	yo	28 oct 2021
INVENTARIO MATERIALES 2021-2022	yo	10 feb 2022

Almacenamiento (usado: 89 %)  
13,35 GB de 15 GB usado  
[Comprar espacio](#)

Descargar complementos

drive.google.com/drive/folders/1\_Cs5zn6xHHfAn892J4YqN0XaMnkMPT1

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ADMINISTRACIÓN > Administración 2021\_2022

Nombre ↓	Propietario	Última modificaci...
INVENTARIO MATERIALES 2021-2022	yo	10 feb 2022
HORARIOS 2021_2022	yo	6 jul 2021
EVALUACIONES INICIALES 2021-2022	yo	22 oct 2021
DATOS PROFESORES	yo	8 jul 2021
DATOS ALUMNADO COVID ★	yo	18 ene 2022
DATOS ALUMNADO	yo	8 jul 2021
CRIE PARAMO SIL INSCRIPCIONES 4º PRIMARIA 2021-...	yo	25 nov 2021

Almacenamiento (usado: 89 %)  
13,35 GB de 15 GB usado  
[Comprar espacio](#)

drive.google.com/drive/folders/1\_Cs5zn6xHFFAn892J4YjgN0XaMnkMPT1

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ADMINISTRACIÓN > Administración 2021\_2022

Nombre ↓	Propietario	Última modificaci...
COMPETENCIAS 2021-2022	yo	29 oct 2021
CCP 2021-2022	yo	21 oct 2021
BECAS ED. ESPECIAL	yo	1 oct 2021
ALUMNOS REFUERZO 2021-2022	yo	16 nov 2021
ALUMNOS CORREOS Y TELÉFONOS 2021_2022	yo	3 sept 2021
ALERGIAS 2021-2022	yo	15 oct 2021
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	yo	17 sept 2021
ACTIVIDADES ANUALES CENTRO 2021-2022	yo	19 nov 2021

Almacenamiento (usado: 89 %)  
13,35 GB de 15 GB usado  
[Comprar espacio](#)

drive.google.com/drive/folders/1\_Cs5zn6xHFFAn892J4YjgN0XaMnkMPT1

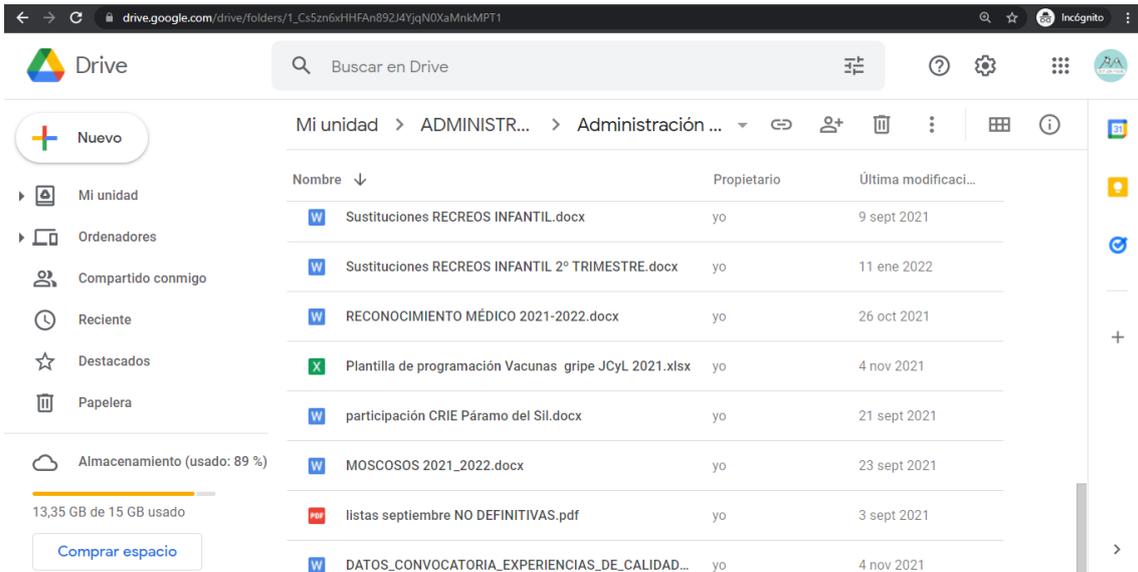
Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ADMINISTR... > Administración ...

Nombre ↓	Propietario	Última modificaci...
ACTIVIDADES ANUALES CENTRO 2021-2022	yo	19 nov 2021
ACTAS DE EVALUACIÓN 2021-2022	yo	14 dic 2021
 Sustituciones TARDE.docx	yo	9 jul 2021
 Sustituciones RECREOS PRIMARIA.docx	yo	9 sept 2021
 Sustituciones RECREOS PRIMARIA 2º TRIMESTRE.docx	yo	11 ene 2022
 Sustituciones RECREOS INFANTIL.docx	yo	9 sept 2021
 Sustituciones RECREOS INFANTIL 2º TRIMESTRE.docx	yo	11 ene 2022

Almacenamiento (usado: 89 %)  
13,35 GB de 15 GB usado  
[Comprar espacio](#)



drive.google.com/drive/folders/1\_Cs5zn6xHFFAn892J4YqN0XaMnkMPT1

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ADMINISTR... > Administración ...

Nombre ↓	Propietario	Última modificaci...
Sustituciones RECREOS INFANTIL.docx	yo	9 sept 2021
Sustituciones RECREOS INFANTIL 2º TRIMESTRE.docx	yo	11 ene 2022
RECONOCIMIENTO MÉDICO 2021-2022.docx	yo	26 oct 2021
Plantilla de programación Vacunas gripe JCyL 2021.xlsx	yo	4 nov 2021
participación CRIE Páramo del Sil.docx	yo	21 sept 2021
MOSCOSOS 2021_2022.docx	yo	23 sept 2021
listas septiembre NO DEFINITIVAS.pdf	yo	3 sept 2021
DATOS_CONVOCATORIA_EXPERIENCIAS_DE_CALIDAD...	yo	4 nov 2021

Almacenamiento (usado: 89 %)

13,35 GB de 15 GB usado

[Comprar espacio](#)



forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?lang=es-ES&origin=OfficeDotCom&route=Start#FormId=7IKSzuXVUWYfqMBWrbfMeQ4zj7N4t1JidNVmVrjo\_RUOUJNFRNMTM...

Forms

Recibí de los Asuntos Particulares - Guardado

Vista previa Tema Compartir

Preguntas Respuestas 5

Envíe y recopile las respuestas de su formulario. Entendido

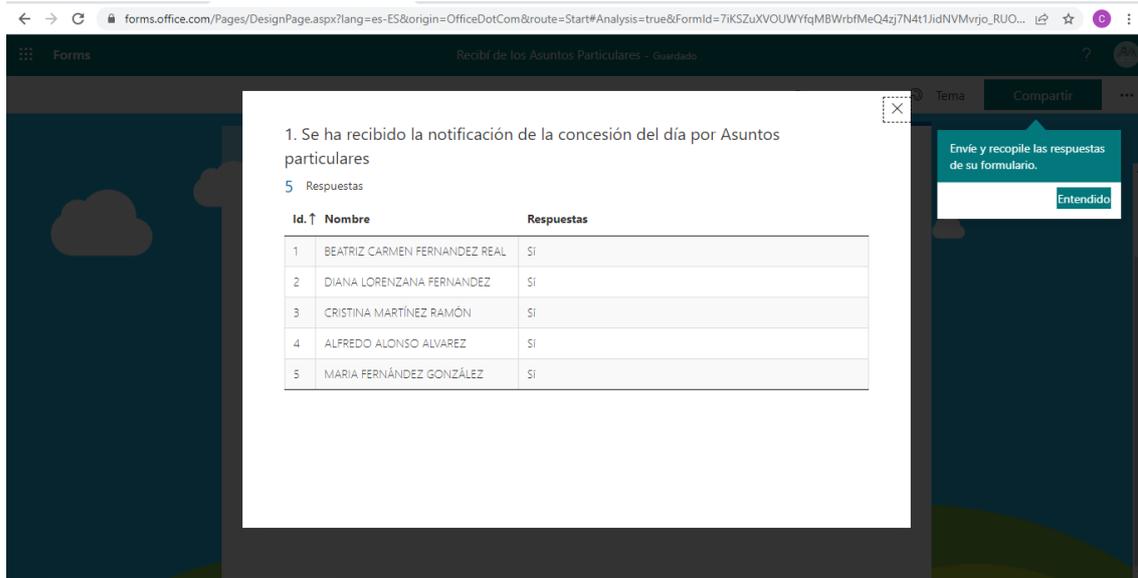
## Recibí de los Asuntos Particulares

2º Trimestre 2022

1. Se ha recibido la notificación de la concesión del día por Asuntos particulares

Sí

[+ Agregar nuevo](#)



- Demostraciones de aplicación del plan en la práctica docente, de procesos y de resultados.

## Práctica docente (trabajo en blog)

### TRABAJO EN BLOG



#### VIERNES 28

Buenos días chavales, por fin viernes.  
Terminamos semana y casi casi el mes de enero también.

Este fin de semana repasaremos los decimales con unas fichas interactivas que nos tendréis que enviar a los correos que ya sabéis.

<https://es.liveworksheets.com/nt1633504oa>

<https://es.liveworksheets.com/kg372815sq>

<https://es.liveworksheets.com/ka2232110ba>

**Alumnos 6ºA:** [chusuervo76@gmail.com](mailto:chusuervo76@gmail.com)

**Alumnos 6ºB:** [ceipsanmiguel6b@outlook.es](mailto:ceipsanmiguel6b@outlook.es)

Pasad buen fin de semana.





Título

LENGUA



Normal



### VIERNES 11 de FEBRERO de 2022.

Buenos días chavales, hoy para terminar la semana vamos a hacer un poco del libro y un poco de expresión escrita. Atención:

1º) Hacer en el cuaderno los **ejercicios 2, 3 y 4 de la página 118.**

2º) En expresión escrita, vais a **escribir una NOTICIA en vuestro cuaderno o en folio aparte.** Recordad!! que tiene que tener título y subtítulo, además de estar bien presentada.

Os dejamos un **VÍDEO** que os explica **cómo redactar vuestra noticia** para que falta ningún dato.



Nuestro Centro
<b>Blogs de clase</b>
ADMISIÓN Y MATRICULA 2022/2023
Contacto
Horario
Actividades extraescolares
Libros de texto 2021-2022
AMPA
Programa RELEO PLUS 22/23
Calendario Actividades
Recursos online
Actividades complementarias cursos anteriores
Actividades complementarias 2018/19
Actividades complementarias 2019/2020
Actividades en nuestro cole 2020/2021

## Blogs de clase



### BLOGS DE CLASE

PODÉIS ACCEDER A LOS DIFERENTES BLOG DE CADA CLASE HACIENDO CLICK EN LA **IMAGEN** CORRESPONDIENTE A **CADA CURSO\***.

SE USARÁN EN CASO DE CONFINAMIENTOS DE AULAS O PERSONALES EN LOS CURSOS BAJOS DE PRIMARIA E INFANTIL.

\*Las clases con dos aulas (A y B) comparten blog

----- EDUCACIÓN INFANTIL -----



Nuestro Centro
<b>Blogs de clase</b>
ADMISIÓN Y MATRICULA 2022/2023
Contacto
Horario
Actividades extraescolares
Libros de texto 2021-2022
AMPA
Programa RELEO PLUS 22/23
Calendario Actividades
Recursos online
Actividades complementarias cursos anteriores
Actividades complementarias 2018/19
Actividades complementarias

## Blogs de clase



### BLOGS DE CLASE

PODÉIS ACCEDER A LOS DIFERENTES BLOG DE CADA CLASE HACIENDO CLICK EN LA **IMAGEN** CORRESPONDIENTE A **CADA CURSO\***.

SE USARÁN EN CASO DE CONFINAMIENTOS DE AULAS O PERSONALES EN LOS CURSOS BAJOS DE PRIMARIA E INFANTIL.

\*Las clases con dos aulas (A y B) comparten blog

← → C No es seguro | cpsanmiguel.centros.educajcy.es/sitio/index.cgi?wid\_seccion=75

- Actividades complementarias 2019/2020
- Actividades en nuestro cole 2020/2021
- Actividades complementarias 2021/2022
- Nos vamos al insti

**Enlaces Institucionales**

- 
- 
- 
- 

Reconocimientos

---

----- EDUCACIÓN INFANTIL -----

- 
- 
- 

← → C No es seguro | cpsanmiguel.centros.educajcy.es/sitio/index.cgi?wid\_seccion=75

---

----- EDUCACIÓN PRIMARIA -----

- 
- 
- 

← → C No es seguro | cpsanmiguel.centros.educajcy.es/sitio/index.cgi?wid\_seccion=75

- 
- 
- 



## Práctica docente (Aula Virtual)

### ENGLISH 6th grade

Área personal / Mis cursos / ENGLISH 6th

Activar edición

#### General

Su progreso 

 Daily Journal - English class  
 No mostrado a los estudiantes

#### UNIT 1

 English notebook: Unit 1

#### UNIT 2

 English Notebook: Unit 2

 Present simple: Practice 1.

 Present simple: Práctica 2

#### OFFICE 365



#### CALENDARIO



## Entrega

Enviado para calificar

Sin calificar

8 días 10 horas restante

El estudiante puede editar esta entrega

 CASTILLO TEMPLARIO.docx  
 4 de marzo de 2022, 13:19

#### Comentarios (0)

Has hecho un buen trabajo. Enhorabuena!!

Guardar comentario | Cancelar

## Calificación

 Calificación sobre 100

8

Calificación actual en el libro de calificaciones

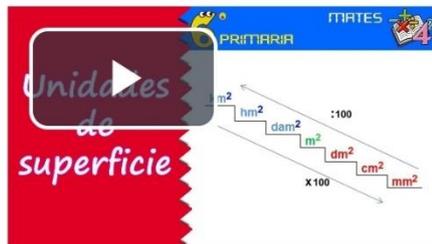


## TEMA 8. MEDIDA

 LONGITUD, CAPACIDAD Y MASA 



 UNIDADES DE SUPERFICIE 



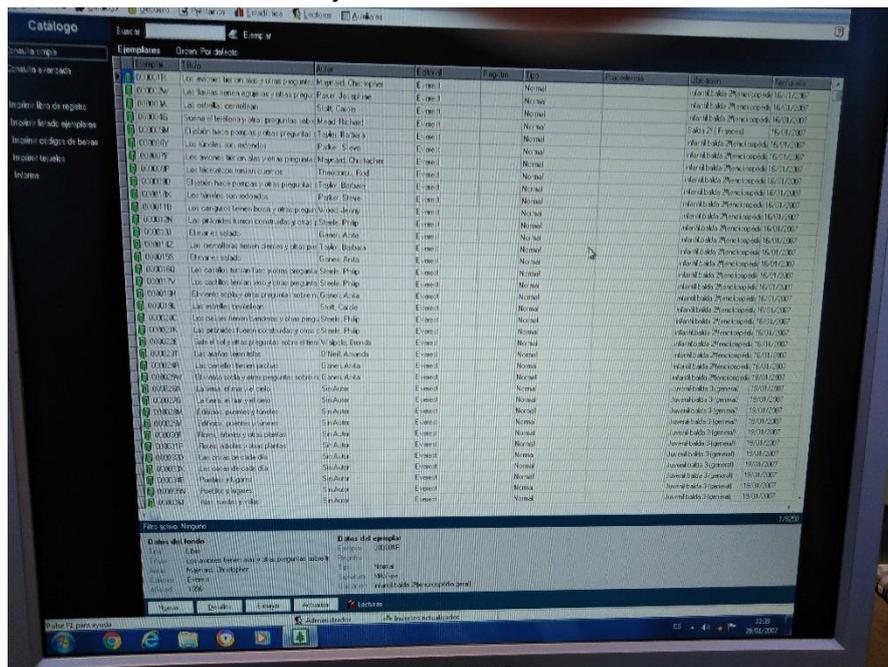
 UNIDADES DE VOLUMEN 



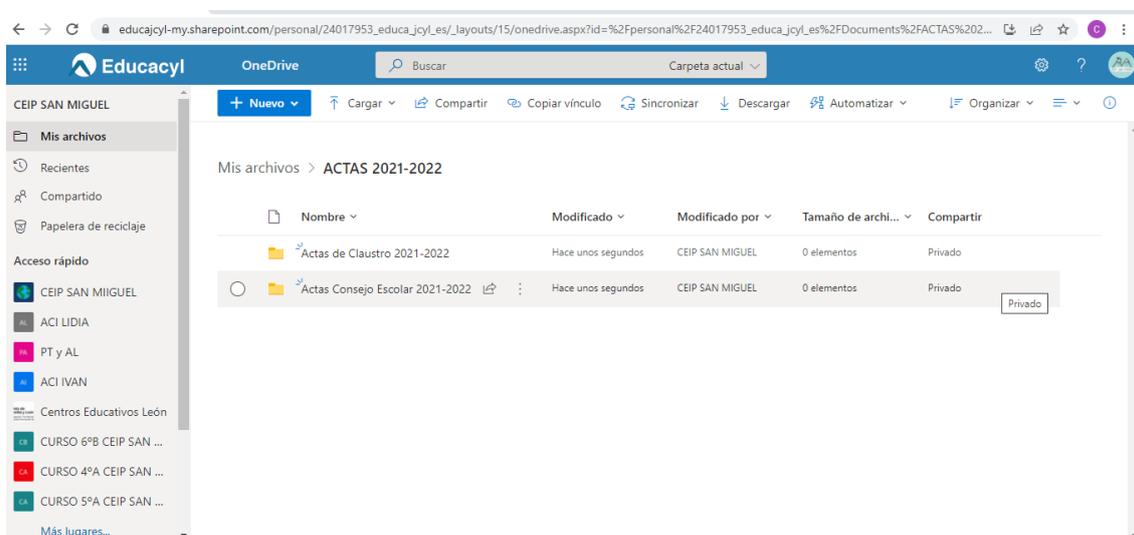
- Información de participación en proyectos intercentros, internacionales, innovación, experimentación, investigación, participación en premios y concursos.

Plan de mejora de Biblioteca

Las TIC en la biblioteca. Mejoramos la Biblioteca con el Abies

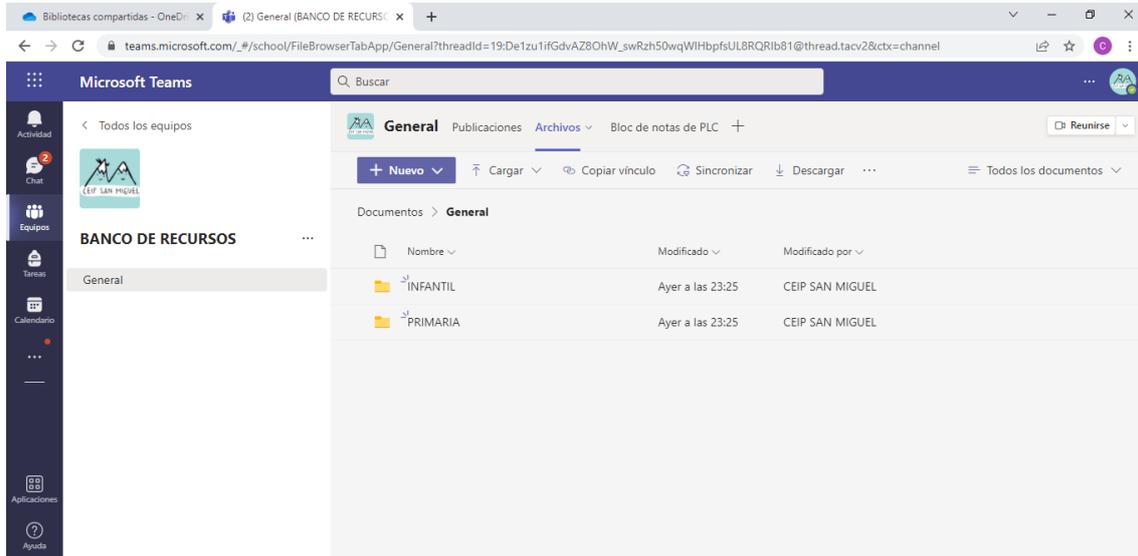


- Documentos, protocolos y acuerdos desarrollados por el centro (secuencia de competencia digital, actas, ...)

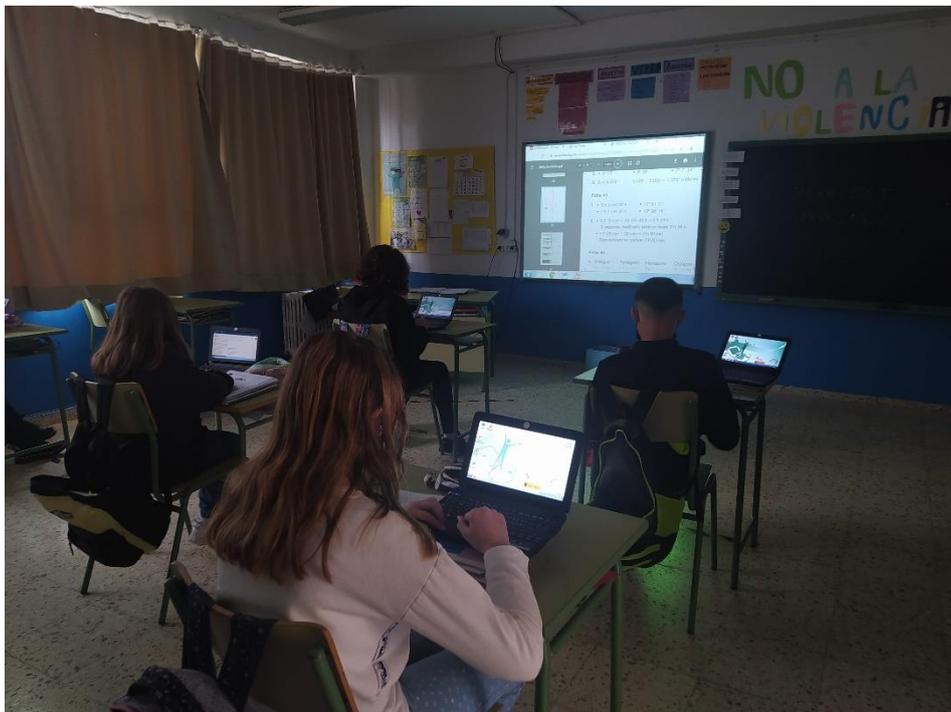


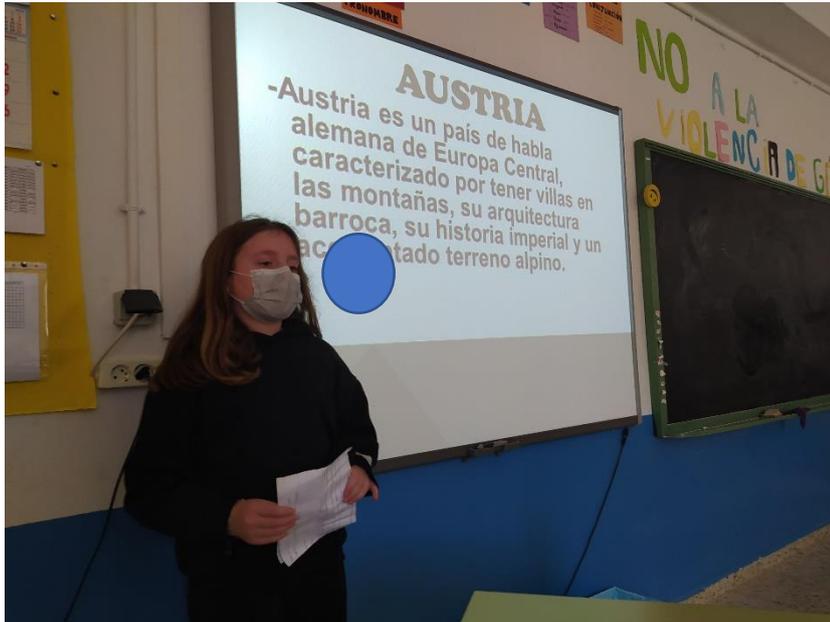
- Repositorios de recursos y materiales digitales.

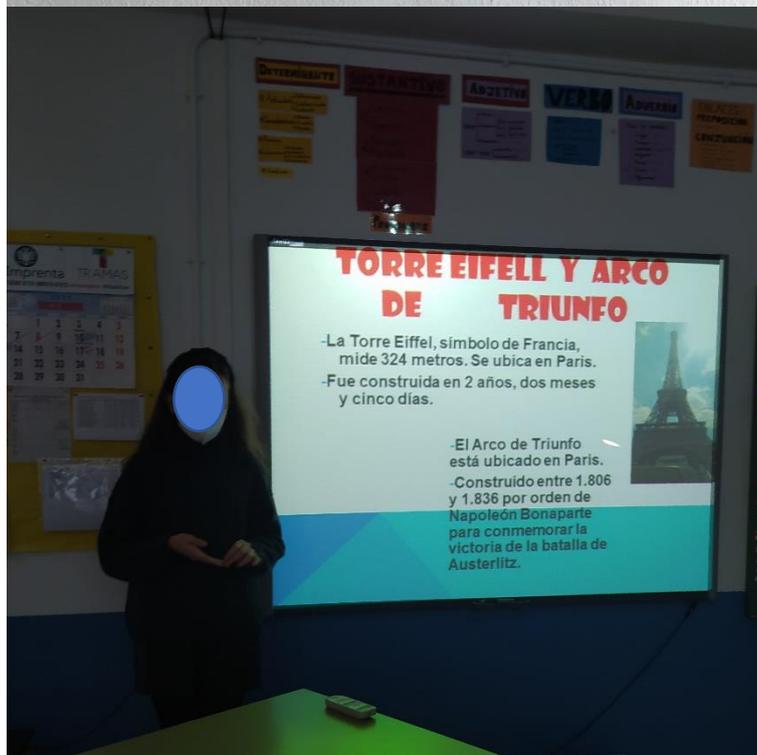
### **Banco de Recursos en el Teams**



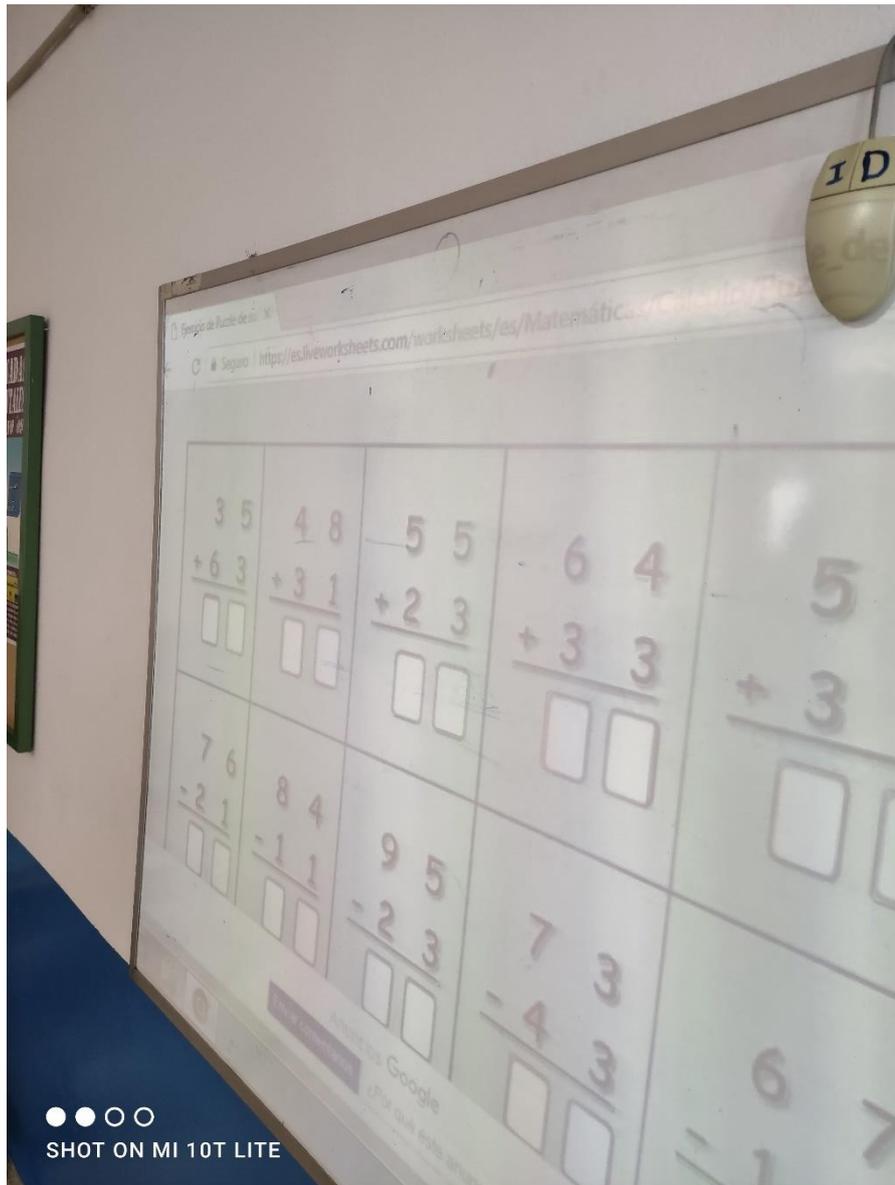
- Aportaciones gráficas o multimediales de evidencias de aplicación.

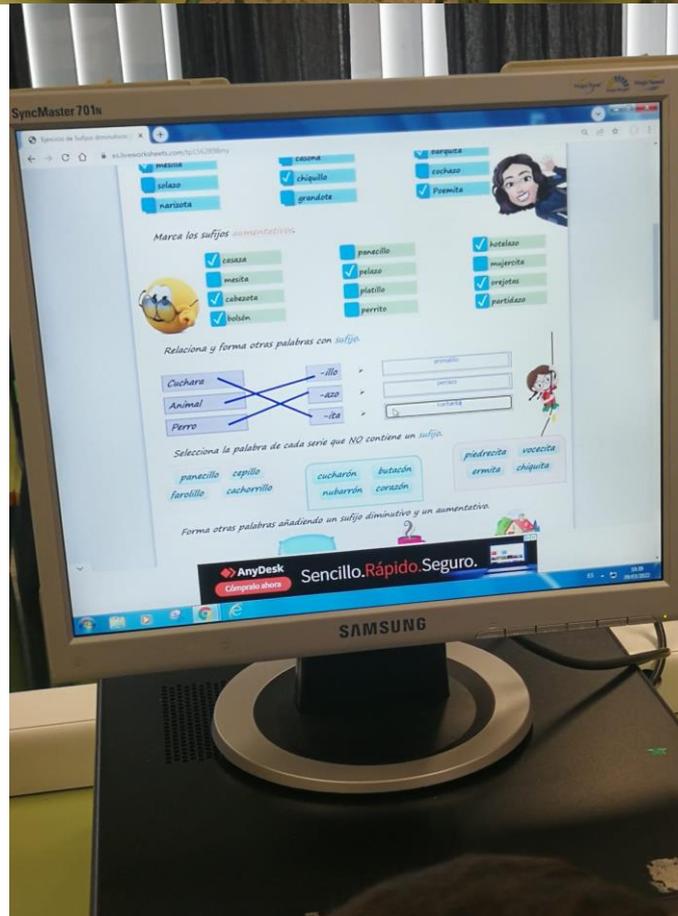


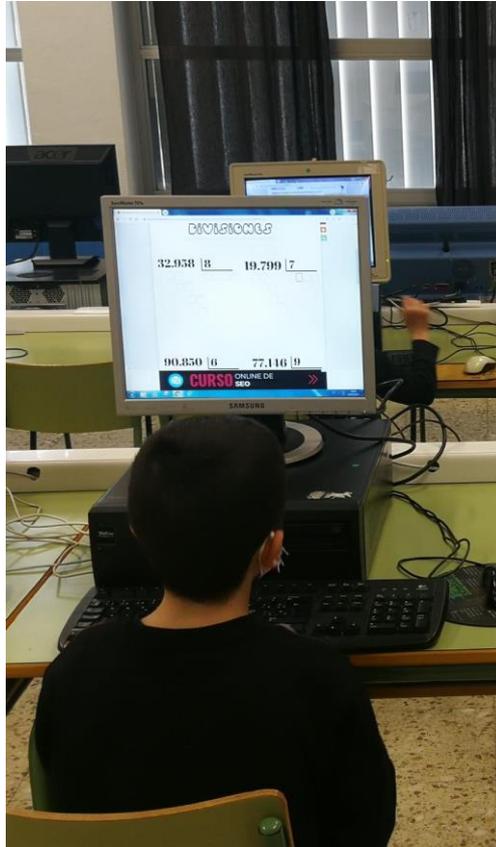














- Plan de seguridad y confianza digital.

### Formación para las familias en la web del centro



#### EL DÍA 1 DE FEBRERO SE CELEBRARÁN LAS JORNADAS INFORMATIVAS PARA LAS FAMILIAS SOBRE INTERNET

Formación inicial y básica para las familias del alumnado en el conocimiento de temas relacionados con la identidad y seguridad digital y la prevención de adicciones sin sustancia. Consejos y recomendaciones sobre el uso seguro de Internet.

DESCARGAR EL CARTEL (pinchando en la imagen) PARA ACCEDER A LOS ENLACES




**Junta de Castilla y León**  
Consejería de Educación

**Dirección Provincial de Educación de León**  
**Área de Programas Educativos**

**ACCIONES FORMATIVAS PARA FAMILIAS**  
- Curso 2021-2022 -

Formación inicial y básica para las familias del alumnado en el conocimiento de temas relacionados con la identidad y seguridad digital y la prevención de adicciones sin sustancia. Consejos y recomendaciones sobre el uso seguro de Internet.

**WEBINARS y VIDEOCONFERENCIAS**  
**FEBRERO 2022**

- **SEGURIDAD y Confianza Digital**  
10 de Febrero
- **RSSS Redes Sociales de nuestros hijos**  
21 de Febrero
- **Tecnodificaciones JUEGOS Online**  
4 de Febrero
- **Tecnodificaciones APUESTAS Online**  
24 de Febrero

**PLAN DE FORMACIÓN ESPECÍFICO**  
**SEGURIDAD DIGITAL**

**17 horas**  
(duración aproximada: 1h)