

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>24018179</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CRA Maestro Emilio Alonso</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>Carbajal</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>LEÓN</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2021-2022</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## **ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC**

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

### **1. INTRODUCCIÓN**

### **2. MARCO CONTEXTUAL**

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

### **3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

### **4. EVALUACIÓN**

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN.

### Contexto socioeducativo.

El centro educativo de Carbajal se ubica en el ayuntamiento de Sariego.

Esta localidad, situada en el curso del río Bernesga, está sufriendo un proceso de transformación desde una sociedad rural, de economía agropecuaria a una mezcla de culturas rural y urbana, con abandono progresivo de las labores del campo y funcionando como núcleos dormitorio sobre todo en las localidades más cercanas a la capital.

Las poblaciones han aumentado considerablemente en los últimos años, como demuestra el aumento de matrícula en el centro y el incremento en el número de construcciones y distintas urbanizaciones.

En cursos anteriores, debido a la situación sanitaria, se afianzó el uso de herramientas digitales como TEAMS y se están empezando a utilizar la herramienta MOODLE para la elaboración de aulas virtuales. Asimismo, el uso del correo electrónico y la web del centro son medios de comunicación comunes con toda la comunidad educativa.

El centro es consciente de la importancia de la **seguridad y la privacidad en la red** y por ello durante el curso pasado planificó actividades para alumnos y profesores:

- INCIBE. Proyecto de formación para alumnos y profesores impartido por profesionales del INCIBE.
- Charlas a los alumnos impartidos por la Guardia Civil sobre seguridad en las redes.
- Sesiones en diversas aulas (La hora del código HP)
- Además, dentro del apartado de competencia digital del centro trabajamos los siguientes contenidos:
  - Contraseñas, patrones y antivirus.
  - Posturas de trabajo
  - Decálogo seguro ante el trabajo digital.

- Derechos de autor.
- Normas de conducta y netiqueta
- Identidad digital
- Virtudes de internet y de las redes sociales.
- Riesgos de la tecnología y de las redes sociales



### Instalaciones del centro.

El centro y la administración y los ayuntamientos de Cuadros y Sariegos han hecho un enorme esfuerzo económico para dotar a todas las aulas del centro de recursos TIC y conectividad.

Este curso se está adaptando las infraestructuras de red a escuelas conectadas, teniendo todas las localidades sus puntos de acceso Wi-Fi.

Desde el punto de vista del software, contamos con las herramientas de Google Workspace y de Microsoft 365 para toda la comunidad educativa.

Además, contamos con:

- Sala de Informática.
- Una zona cableada con 8 tomas en Lorenzana
- Proyector y pizarra digital.
- Secretaría y jefatura de estudios: una unidad fija respectivamente.
- Dirección: un portátil.
- 2 monitores móviles y táctiles GALNEO de 65" con sistema Android
- 5 pantallas Smart móviles y táctiles con sistema Android
- Ordenadores de sobremesa en todas las aulas
- Pizarras digitales y proyectores en todas las aulas.

## Justificación y propósitos del plan.

El centro tiene una trayectoria de varios años en la implantación de las nuevas tecnologías. En el presente curso se quiere seguir avanzando e impulsar el uso de todos los medios informáticos de los que contamos.

En el centro seguimos una línea de trabajo relacionada, en todos los aspectos, con las TIC:

- **Dimensión educativa:** uso de tecnologías de forma habitual en el trabajo diario de clase, fomento del uso y creación de aulas virtuales MOODLE y equipos TEAMS, participación en seminarios, cursos y webinars para profesores, alumnos y familias sobre el uso seguro de las TIC, planes de formación en el CFIE...
- **Dimensión organizativa:** uso de programas de gestión como Colegios o GECE2000, uso del correo corporativo de la Junta para comunicación con las familias, uso de páginas Web y canales de YouTube, Instagram y Facebook para la difusión de actividades, etc.

- **Dimensión tecnológica:** participación en programas de uso de nuevas tecnologías como Formapps, Smile and Learn, digitalización de las aulas-tutoría, mejora de la infraestructura y conexión a internet en el centro...

El centro pretende mejorar la competencia digital de los alumnos, que, tras la pandemia, originó que tanto alumnos como familias se tuvieran que informar rápidamente del uso de plataformas digitales, aulas virtuales o la herramienta OneDrive. Para ello se facilitaron tutoriales y enlaces de ayuda. Además de material de ayuda para el acceso a la plataforma TEAMS y se usaron todos los medios comunicativos del centro, como correos electrónicos o WhatsApp, para mantener una relación fluida con la inmensa mayoría de las familias. Se pretende, asimismo, suavizar la brecha digital existente entre los alumnos con un nivel socioeconómico más alto que otros.

El plan TIC que, hasta ahora, desarrollaba el colegio no estaba actualizado a los criterios de la Junta de Castilla y León. A lo largo de este curso se ha procurado modificarlo y actualizarlo incluyendo todas aquellas actividades que se realizan y que, sin embargo, no se recogen.

En cuanto a los aspectos puramente educativos, los alumnos y profesores utilizan Microsoft Teams para comunicaciones, tutorías y videollamadas en 100% del alumnado, con un uso más que aceptable. Además, queremos darle un uso progresivamente mayor al aula virtual (Moodle) proporcionado por la Junta de Castilla y León.

Además, contamos con recursos compartidos para los maestros del centro, para que aquel contenido que un maestro descubre y le sirve, pueda ser utilizado por cualquier otro maestro en un momento determinado.

Por ello, podríamos considerar que uno de los puntos clave del plan es la paulatina modernización de nuestras infraestructuras. La incorporación a nuestro inventario digital de las tabletas en el centro supone que los maestros estén formados mínimamente para su uso en aspectos didácticos y tecnológicos. Podemos decir sin duda que va a ser un nuevo impulso en todos los aspectos curriculares, de equipamiento, de formación, de comunicación y gestión con herramientas TIC, y así nos va a permitir avanzar en el proceso de mejora continua del centro.

Aunque se ha mejorado en cuanto a dotación, seguimos teniendo equipamiento obsoleto.

Finalmente, indicar que consideramos imprescindible estar formados y actualizados en todo lo relativo a la seguridad digital. En definitiva, este plan nos ayudará como centro, como profesionales y a nuestros alumnos a ser más competentes en un mundo digital cambiante usando los medios que, en la mayoría de las ocasiones, ya tenemos a nuestro alcance.

## 2. MARCO CONTEXTUAL.

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

#### Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Queríamos saber el punto de partida en el que nos encontrábamos, así como la opinión de los maestros, familias y el propio equipo directivo en cuanto a la integración de las TIC en nuestro centro. Por ello, recurrimos a la **Autoevaluación SELFIE**, la cual conocimos gracias a la Dirección Provincial de Educación de León.

Esta herramienta nos dio una información muy valiosa. Sin embargo, queremos centrarnos y reflejar en este documento las que consideramos más significativas.

La primera cuestión que nos pareció reseñable era conocer la **opinión de los tres agentes implicando en la calidad de las infraestructuras con las que cuenta el centro**. Como podemos comprobar en el siguiente gráfico todos los participantes en la encuesta evalúan de forma muy positiva este ítem.

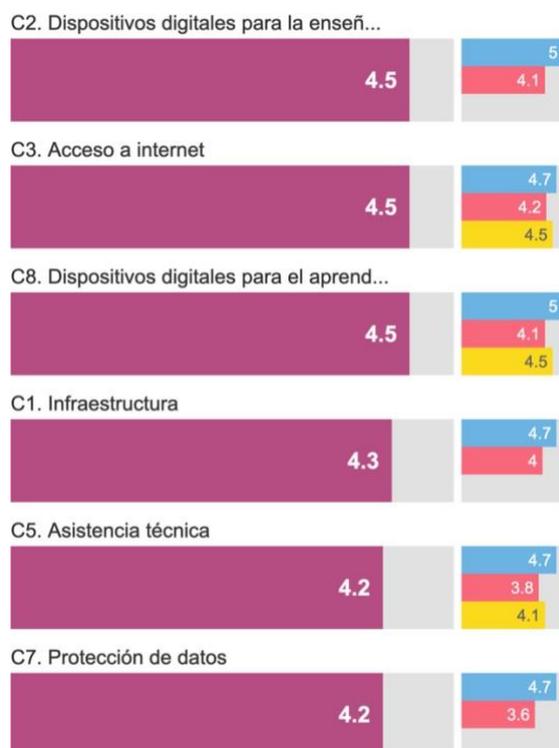


Ilustración 1. Infraestructura y equipos

### Autorreflexión: capacidad digital docente.

Otro apartado que nos interesaba conocer era la **opinión de toda la comunidad educativa en la implementación y uso de las nuevas tecnologías en el día a día del aula**. Por ello, todos los participantes contestaron a una serie de preguntas relacionadas con este tema. Tal y como se puede observar en el siguiente gráfico, se valora de forma bastante positiva el uso de las TIC en el aula, aunque, sin embargo, un aspecto a mejorar claramente es la colaboración del alumnado tanto dentro del aula como a distancia, así como la participación en proyectos interdisciplinares.



Ilustración 2. Implementación de las TIC en el aula

### Análisis Interno: debilidades y fortalezas.

Finalmente, dentro de esta autorreflexión, nos interesaba conocer la opinión de nuestros alumnos y sus familias sobre el uso que le daban a las nuevas tecnologías, la formación sobre el uso seguro de las mismas, los problemas a los que se enfrentaban y a quien recurrían cuando les surgía, etc.

Como aspectos positivos a destacar, valoramos que haya pocas familias que tengan problemas de conectividad, así como el hecho de que confíen en sus padres y profesores para ayudarles a utilizar software y aplicaciones educativas. En cuanto a aspectos a mejorar, destacamos que menos del 50% del alumnado reconoce saber utilizar de forma autónoma el ordenador y otros dispositivos de su día a día, por lo que, entre todos, tendremos que trabajar en ello.



Ilustración 3. Conocimiento técnico del alumnado.

Finalmente, a modo de conclusión de esta evaluación, hemos considerado realizar un **análisis DAFO** mostrando nuestros puntos fuertes y débiles, así como las preocupaciones que sentimos ante las dificultades con las que nos podríamos encontrar.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No existe un aula de informática o de uso de las nuevas tecnologías en todas las localidades del centro</li> <li>- No están integradas las TIC en algunos documentos oficiales del centro (Plan de atención a la diversidad, Plan de convivencia o Proyecto Bilingüe).</li> <li>- No contamos con un espacio virtual de almacenamiento de recursos digitales y documentales compartido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipos obsoletos e insuficientes.</li> <li>- Aunque cada vez menos, el centro cuenta con alumnos con brecha digital.</li> <li>- Insuficiente competencia digital de las familias en determinados aspectos.</li> <li>- El centro carece de un plan de seguridad digital.</li> </ul>
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El centro dispone de una estructura organizativa relativa a la integración de las TIC en el centro, así como una buena infraestructura y un gran interés por mejorar.</li> <li>- El centro cuenta con una trayectoria de implantación de las TIC y con una gran capacidad de mejora.</li> <li>- El centro revisa, mejora e incorpora conforme a las actualizaciones y novedades tecnológicas de la sociedad.</li> <li>- El centro tiene una comunicación regular y bien organizada con el profesorado y las familias mediante el correo electrónico y redes sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipo TIC y el claustro está en proceso continuo de formación en las últimas tendencias digitales y un programa de desarrollo profesional.</li> <li>- Contamos con un servicio de mantenimiento de los equipos que beneficia la calidad de los mismos.</li> <li>- El centro tiene experiencia en el uso de entornos de aprendizaje.</li> </ul>

## 2.2. Objetivos del Plan de acción

### Objetivos generales.

- Mejorar los registros de evaluación en la dimensión organizativa, educativa y tecnológica del centro.
- Poner en marcha las aulas MOODLE de todos los cursos.
- Establecer pautas claras para el uso seguro de internet a través del Plan de seguridad y confianza digital.
- Introducir la competencia digital en los documentos oficiales del Centro (PGA, programaciones de aula, memorias etc.)
- Continuar con la formación TIC de los alumnos, profesores y padres.
- Desarrollar un proyecto de radio escolar y podcast educativo para todo el centro.
- Fomentar la iniciativa, la creatividad y la autonomía del alumnado a través de las TIC
- Continuar con la difusión de las experiencias educativas llevadas a cabo por el centro a través de la página web, aulas virtuales y redes sociales.

11

De forma más específica, hemos planteado una serie de objetivos a nivel organizativo, educativo y tecnológico. Son los siguientes:

<b>OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizar el aula MOODLE de forma generalizada en el proceso de aprendizaje de los alumnos.</li> <li>○ Conseguir que el alumno acceda al mundo digital con capacidad de búsqueda de información y de tratamiento crítico de ella. Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos: Moodle, Teams, OneDrive, Outlook...</li> <li>○ Trabajar el uso seguro de las TIC en las diferentes áreas curriculares.</li> <li>○ Definir las aplicaciones y programas a utilizar por los alumnos. Genially, Kahoot, Padlet...</li> <li>○ Utilizar el Office365 para implementar metodologías de aprendizaje colaborativo.</li> <li>○ Mejorar los registros de evaluación de la competencia digital de alumnos y profesorado.</li> <li>○ Promover el pensamiento computacional y la inteligencia artificial como metodología de aprendizaje: participamos en el programa First Lego League.</li> <li>○ Facilitar el acceso a experiencias en STEM en colaboración con el FABLAB de León.</li> </ul>
--	---

**OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA**

- Organizar los recursos y contenidos TIC para favorecer su uso por parte de los docentes.
- Definir contenidos transversales a desarrollar en los diferentes niveles educativos.
- Elaboración jerarquizada de la competencia digital por niveles.
- Mantener reuniones de nivel o internivel para decidir qué contenidos y recursos TIC se van a utilizar en cada nivel educativo.
- Optimizar el uso de la página web del centro y los correos electrónicos como medio informativo de los miembros de la comunidad educativa.
- Elaborar un banco de recursos con herramientas y recursos digitales para profesores y familias.
- Definir, generar y estructurar las medidas de seguridad que garanticen la protección de datos especialmente sensibles integrándose en el marco de confidencialidad y protección de datos, a través del Plan de Seguridad y confianza digital.
- Continuar y mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa a través de herramientas TIC: correo electrónico, Office365, OneDrive, TEAMS, grupos de WhatsApp...
- Participar en programas educativos con otras instituciones o centros educativos (Dirección Provincial de Educación de León, CFIE, INCIBE, Subdelegación del Gobierno, HP...)
- Continuar la difusión de las experiencias educativas TIC en las redes sociales (Instagram, YouTube, Facebook, página web...)
- Evaluar en el centro la eficacia y eficiencia del contexto tecnológico del centro y del desarrollo del plan TIC para establecer propuestas de mejora.
- Acercar el funcionamiento digital del centro a nuevos miembros de la comunidad educativa mediante el Plan de Acogida.

12

**OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA**

- Mejorar las infraestructuras de las distintas localidades que permitan desarrollar la competencia digital con un alto nivel de calidad: digitalización de las aulas con equipos, proyectores, PDI, Pantallas Smart, mejora de la conexión a Internet (con escuelas Conectadas)
- Optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro estableciendo un programa de revisión, mantenimiento de los recursos TIC. Organizar la retirada de equipos estropeados u obsoletos y reciclarlos en el punto limpio.
- Desarrollar en la comunidad educativa actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de recursos educativos digitales.
- Transformar los espacios del centro en entornos polivalentes que favorezcan el trabajo colaborativo, de investigación: impulso de planes de mejora.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

A la hora de plantear las tareas para la puesta en marcha del Plan TIC se nos ocurrió organizarlas según el momento en que iban a ser realizadas. Por ello elaboramos el siguiente cuadrante, diferenciando entre los tres trimestres del curso escolar.

<p><b>PRIMER TRIMESTRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Creación de la Comisión TIC.</li> <li>○ Detección de las necesidades TIC del centro.</li> <li>○ Poner en marcha las aulas Moodle del centro.</li> <li>○ Crear la sala de profesores Moodle</li> <li>○ Rúbricas de autoevaluación</li> <li>○ Inicio de la actualización del proyecto TIC del centro.</li> <li>○ Evaluación de la competencia digital del alumnado, familias y profesores.</li> </ul>
<p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Puesta en marcha de la sala de profesores Moodle.</li> <li>○ Continuar con la actualización del Plan TIC del centro.</li> <li>○ Evaluar el funcionamiento y uso de las aulas virtuales Moodle.</li> </ul>
<p><b>TERCER TRIMESTRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Creación de un banco de herramientas y recursos digitales en la sala de profesores Moodle.</li> <li>○ Evaluación del plan TIC</li> <li>○ Recoger las ideas de mejora tras la evaluación llevadas a cabo para incluirlas en el proyecto TIC del siguiente curso escolar.</li> <li>○ Solicitud de material necesario para la instalación del estudio de radio escolar.</li> </ul>

## 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

La difusión del plan TIC se realizará por los canales que legalmente deben ser utilizados (principalmente la web del centro), en un ciclo permanente que debe ser constante cada curso escolar:

1. Valoración parcial
2. Evaluación
3. Mejora e implementación
4. Actualización
5. Presentación y aprobación por el claustro de profesores
6. Presentación y aprobación por el consejo escolar
7. Desarrollo

La séptima fase, la del **desarrollo del plan TIC**, se centra precisamente en elaborar y difundir el mismo. El plan TIC está directamente conectado con la actividad curricular cotidiana, pero también y de manera significativa, con el resto de los programas, proyectos y planes del colegio, por lo que su contenido es objeto de difusión, discusión, y valoración constante.

14

Los grupos de trabajo y actividades formativas relacionadas suponen otra plataforma en la que es posible analizar y actualizar nuevas perspectivas de los diferentes planes. Todo el claustro de profesores, directa o indirectamente, participan del plan TIC, sin tener en cuenta que, además, la renovación de recursos informáticos hace que las posibilidades educativas se amplíen significativamente, y por lo tanto la participación, la motivación y el interés de profesorado y alumnado. De la misma forma consideramos a la Comisión de Coordinación Pedagógica corresponsable de la difusión y dinamización del plan entre el profesorado, a través de las reuniones de ciclos y equipos didácticos.

Externamente, el plan TIC actualizado cada curso escolar será colgado en la página web del colegio, así como los planes anexos al mismo y los proyectos que se encuentran involucrados. El plan se publicará en la web del colegio. El profesorado, es en parte, responsable de la aplicación del plan, por lo que deben conocerlo más profundamente. Para ello usaremos las reuniones de claustro que se consideren necesarias. Es especialmente relevante su papel en lo referente a infraestructuras y equipamiento, gestión y organización de centro y comunicación e interacción institucional.

La comisión TIC velará por que estas acciones se lleven a cabo y hará las correcciones oportunas para mejorar la difusión y puesta en marcha del plan.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Tal y como reflejamos en el cuadrante de tareas, la primera de ellas fue la creación de la **Comisión TIC**, la cual se creó en el mes de septiembre. Está formada por:

- Héctor Viñuela García - Director del Centro
- Alberto Aguado Navarro – Jefe de estudios del centro
- Juan José Sampedro Gavela – Coordinador TIC del centro y Responsable de mediosinformáticos.
- Beatriz Aller González – Coordinadora de la localidad de Sariegos
- Jorge Carro Pérez - Coordinador de la localidad de Cuadros
- David Martínez García - Coordinadora de la localidad de Pobladura
- Marta Herencias Olmedo - Coordinadora de la localidad de Azadinos
- Susana Juan Martínez - Coordinadora de la localidad de Carbajal
- Yolanda Coello Castro - Coordinadora de la localidad de Lorenzana

15

#### Funciones del Equipo Directivo.

El equipo directivo es el principal interesado en que este Plan TIC salga adelante, por ello, además de motivar al Claustro para colaborar en su elaboración, tendrá entre sus principales funciones:

- Aprobar el Plan TIC del centro
- Promocionar, proponer y hacer un seguimiento del Plan TIC en el centro.

#### Funciones de la Comisión TIC.

- Elaborar y actualizar el Plan TIC del centro.
- Valorar y atender las necesidades sobre nuevas tecnologías del centro.
- Difundir el plan TIC entre el resto de los compañeros del centro y recoger las aportaciones que estos hagan.
- Facilitar la formación TIC del claustro dando a conocer recursos educativos que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Establecer las normas de uso relacionadas con los recursos y espacios informáticos.
- Potenciar el aula virtual y otras plataformas educativas (Moodle, Teams...)
- Llevar a cabo las actuaciones reflejadas en los planes de confianza y seguridad digital y de acogida.
- Informar y recoger consultas relacionadas con el Plan TIC de las reuniones de claustro, Consejo Escolar, Internivel o CCP.

### Funciones del responsable de medios informáticos.

- Mantener el buen funcionamiento de los equipos de las aulas. Estado de los ordenadores distribución de equipos, actualización de los equipos, conexión a redes...
- Conocer de primera mano los problemas surgidos en los equipos informáticos y redes de cada localidad para transmitírselo al personal de mantenimiento.
- Gestionar las incidencias que se produzcan en el mantenimiento de los equipos.
- Mantener contactos con los responsables TIC del CFIE, Dirección provincial de Educación y Consejería de Educación.
- Promover y dinamizar el uso de las nuevas tecnologías en el centro.

16

### El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

De forma progresiva, el centro ha ido incorporado el tratamiento que se da a las TIC en los documentos oficiales puesto que ya forman parte de nuestro día a día y por ello, consideramos que debe quedar reflejado en los mismos. Ejemplos de ello son:

<b>PROYECTO EDUCATIVO</b>	<p>Uno de sus objetivos generales es fomentar el uso de las nuevas tecnologías, dotando a alumnado de la capacidad de utilizarlas y de aprender a través de ellas.</p> <p>De esta forma, estaremos colaborando en la consecución de una formación integral del alumnado que es una de las finalidades de la educación.</p>
<b>PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL</b>	<p>Objetivos del curso 2021/2022 relacionados con las TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ampliar la competencia digital del profesorado, alumnado y familias por medio de cursos de formación, así como por medio de video tutoriales.</li> <li>○ Desarrollar el Plan TIC del centro adaptándolo a la convocatoria del Codice TIC.</li> <li>○ Conseguir mayor comunicación e interacción con las familias a través de medios digitales.</li> </ul>

<p><b>REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR</b></p>	<p>Dentro del mismo, encontramos el apartado 7.6. dedicado al “Programa de metodología digital”, donde se establece la propia comisión, las funciones de la misma y las normas de uso del material TIC, así como de las Tablets, entre las que se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Las tablets no pueden salir del centro</li> <li>○ Cuando el uso individual en el aula de la Tablet no corresponda con lo indicado en la actividad propuesta, se actuará igual que cuando el alumno no atiende a las indicaciones dadas en las clases habituales.</li> <li>○ El mal uso de las Tablet dentro del aula y del centro conllevará la aplicación de las medidas establecidas en este Reglamento respecto del uso y conservación del material aplicándosele la consideración de falta grave o muy grave.</li> </ul>
<p><b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b></p>	<p>Todos los maestros, dentro de su programación didáctica, realizada en septiembre, incluyeron dentro de los apartados metodología, recursos y evaluación referencias a las TIC. Por otra parte, cada maestro elaboró un Plan de Contingencia personal en el cual indicaba la forma de proceder en caso de que hubiera algún alumno confinado, debido a la pandemia del Covid-19 o incluso si hubiera algún aula en cuarentena.</p>

### Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro.

17

La mayor parte de las tareas del equipo directivo, las cuales principalmente son tareas administrativas, se realizan por medio de las TIC. Para ello, en el siguiente cuadrante hemos hecho un resumen de las mismas.

<p><b>ÁMBITO DE LA ADMINISTRACION</b></p>	<p>Toda la documentación del centro se envía a través de plataformas y aplicaciones online que evitan mejoran la comunicación con Dirección Provincial de Educación de León o la Junta de Castilla y León:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Envío de documentación a través de la plataforma HERMES.</li> <li>○ Aplicación Absentismo.</li> <li>○ Central de comunicaciones.</li> <li>○ Programa de gestión económica GECE.</li> <li>○ Aplicación Stilus (Convivencia, Releo, Comedor, Transporte, Madrugadores...)</li> </ul>
<p><b>ÁMBITO DE GESTIÓN ACADÉMICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Programa Colegios.</li> <li>○ OneDrive para compartir archivos o carpetas relevantes.</li> <li>○ Google Forms.</li> <li>○ Additio.</li> <li>○ Office 365</li> </ul>

<b>INTERACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>	Las familias de los alumnos tienen la posibilidad de comunicarse con el centro y los maestros a través del correo electrónico y la plataforma TEAMS.
--	--

**Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativos, organizativo y tecnológico.**

<b>ÁMBITO EDUCATIVO</b>	<b>EN EL ALUMNADO</b>	<p>Herramientas de evaluación de la competencia digital del alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kahoot</li> <li>○ Socrative</li> <li>○ Google forms</li> <li>○ Flip</li> <li>○ Grid</li> <li>○ Plickers</li> <li>○ Quizziz</li> <li>○ Liveworksheets</li> </ul>
	<b>EN EL PROFESORADO</b>	<p>Se facilitarán herramientas para la evaluación de la competencia digital del profesorado, con el objetivo de realizar una reflexión sobre las habilidades que se tienen y el grado de utilización en el proceso de enseñanza en el aula. Además, en los cuestionarios de principios de curso los profesores muestran un nivel de competencia con las herramientas utilizadas en el centro.</p> <p>Herramientas de autoevaluación docente:</p> <p><a href="http://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es">http://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es</a></p> <p><a href="http://tucerticyl.es">http://tucerticyl.es</a></p> <p><a href="http://www.competenciasdigitalesdocentes.es/api/cdd/cddapp">http://www.competenciasdigitalesdocentes.es/api/cdd/cddapp</a></p>
	<b>EN LAS FAMILIAS</b>	<p>Al comienzo del curso escolar se lleva a cabo una evaluación a través de Google Forms de la competencia digital de las familias, así como los recursos TIC de los que disponían para poder determinar y da ayuda a los alumnos con brecha digital y soporte a las familias en el uso de las herramientas educativas del centro.</p>
<b>ÁMBITO ORGANIZATIVO</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Integración de las TIC en los documentos del Centro (PEC, RRI, Programaciones Didácticas etc.)</li> <li>○ Optimización del uso de la página web del centro y los correos electrónicos como medio informativo de los miembros de la comunidad educativa.</li> <li>○ Banco de recursos con herramientas y recursos digitales para profesores y familias.</li> <li>○ Continuar y mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa a través de herramientas TIC: correo electrónico, Office365, OneDrive, TEAMS, grupos de WhatsApp...</li> <li>○ Difusión de las experiencias educativas TIC en las redes sociales (Instagram, YouTube, Facebook, página web...)</li> <li>○ Establecer propuestas de mejora en función de los resultados obtenidos.</li> </ul>
<b>ÁMBITO TECNOLÓGICO</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mejora de las infraestructuras de las distintas localidades que permitan desarrollar la competencia digital con un alto nivel de calidad: digitalización de las aulas con equipos, proyectores, PDI, Pantallas Smart, mejora de la conexión a Internet (con escuelas Conectadas)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Programa de revisión, mantenimiento de los recursos TIC. Organizar la retirada de equipos estropeados u obsoletos y reciclarlos en el punto limpio.</li> <li>○ Registro de incidencias de los equipos informáticos.</li> </ul>
--	---

Propuestas de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>Potenciar el uso del Aula Virtual Moodle</b>	Formación presencial online para todos los agentes educativos	Cursos online o Videotutoriales	Equipo directivo	Segundo y Tercer trimestre
<b>Elaborar una vía de comunicación entre el profesorado y el coordinador TIC para solucionar posibles problemas informáticos</b>	Crear gracias a las TIC un procedimiento para que los maestros le comuniquen al Coordinador TIC los problemas informáticos surgidos en sus dispositivos.	Cuestionario Forms	Equipo directivo	Segundo trimestre
<b>Elaborar un nuevo sistema para la comunicación y registro de las faltas de asistencia del alumnado</b>	Crear un procedimiento informático mediante el cual los maestros comuniquen al Equipo directivo las faltas mensuales de su tutoría evitando el papel	Hoja de cálculo Excel	Jefe de estudios	Segundo trimestre

### 3.2. Prácticas de Enseñanza-Aprendizaje.

#### Proceso de integración didáctica de las TIC.

En las siguientes tablas hemos considerado escribir de forma desglosada el proceso de integración y aprendizaje de las TIC en los diferentes cursos de la escolaridad.

EDUCACIÓN INFANTIL 3 AÑOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encender y apagar el ordenador o Tablet correctamente</li> <li>• Conocer y respetar las normas de uso de los equipos informáticos</li> <li>• Posicionar correctamente la mano en el ratón</li> <li>• Manejar el ratón (pulsar, arrastrar)</li> <li>• Seleccionar los iconos del escritorio para ejecutar programas</li> <li>• Usar programas sencillos en los que se hagan selecciones con el ratón</li> <li>• Realizar actividades de los programas utilizados con contenidos de su nivel</li> </ul>

EDUCACIÓN INFANTIL 4 AÑOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer y respetar las normas de uso de los equipos informáticos</li> <li>• Encender y apagar el ordenador o Tablet correctamente</li> <li>• Afianzar el uso del ratón</li> <li>• Iniciarse en el manejo del teclado con las vocales y los números</li> <li>• Usar los cursores para moverse por la pantalla</li> <li>• Manejar los contenidos de su nivel y seguir las indicaciones de la pantalla</li> </ul>

EDUCACIÓN INFANTIL 5 AÑOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encender y apagar el ordenador o Tablet correctamente</li> <li>• Conocer y respetar las normas de uso de los equipos informáticos</li> <li>• Manejar el teclado con el uso de las consonantes y los números</li> <li>• Usar programas en los que se hagan selecciones con ratón y/o teclado</li> <li>• Avanzar y retroceder en las distintas pantallas de un programa o recurso</li> <li>• Manejar programas con sus contenidos de nivel</li> <li>• Dibujar trazos simples en la Pizarra digital interactiva</li> </ul>

1º EDUCACIÓN PRIMARIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encender y apagar el ordenador o Tablet correctamente</li> <li>• Conocer y respetar las normas de uso de los equipos informáticos</li> <li>• Conocer el vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente.</li> <li>• Iniciarse en el Word (dictados de palabras o números...)</li> <li>• Usar la tecla espaciadora</li> <li>• Activar la tecla “mayúsculas” para obtener letras mayúsculas</li> <li>• Utilizar el punto y la coma en el teclado</li> <li>• Usar programas con diferentes niveles y/o alternativas</li> <li>• Abrir programas haciendo doble clic</li> <li>• Programa de dibujo simple. Puede ser Paint.</li> <li>• Dibujar trazos simples en la Pizarra digital interactiva</li> </ul>

### 2º EDUCACIÓN PRIMARIA

- Encender y apagar el ordenador correctamente
- Conocer y respetar las normas de uso de los equipos informáticos
- Practicar con la mecanografía
- Manejar el teclado. Localizar todas las letras y números. Aumentar progresivamente la velocidad de escritura.
- Conocimiento del Word
- Aprender a manejar el cursor
- Conocer la tecla SHIFT para poner la mayúscula al principio de la palabra
- Conocer y utilizar el navegador BUNIS
- Manejar la ruleta del ratón
- Realizar dictado de frases
- Copiar pequeños textos
- Seleccionar palabras, cambiar color y tamaño
- Utilizar cursiva, negrita y subrayado del procesador de textos
- Seleccionar textos enteros
- Utilizar programas de dibujo tipo Paint

### 3º EDUCACIÓN PRIMARIA

- Encender y apagar el ordenador correctamente
- Conocer y respetar las normas de uso de los equipos informáticos
- Practicar con la mecanografía
- Manejar el teclado. Localizar todas las letras y números. Aumentar progresivamente la velocidad de escritura.
- Utilización del navegador
- Búsqueda de imágenes
- Conocimiento avanzado del procesador de textos
- Copia de textos
- Comando deshacer y rehacer
- Teclas de e interrogación, exclamación y tildes.
- Cortar, copiar y pegar textos e imágenes
- Acceder a su grupo TEAMS, acceder al correo de la Junta.
- Escribir palabras y frases cortas en la pizarra digital.

21

### 4º EDUCACIÓN PRIMARIA

- Encender y apagar el ordenador correctamente
- Conocer y respetar las normas de uso de los equipos informáticos
- Practicar la mecanografía
- Crear carpetas en el escritorio para guardar trabajos
- Guardar un documento en la carpeta creada previamente
- Eliminar carpetas, cambiarlas de nombre, copiarlas
- Aprender a utilizar un pendrive para guardar documentos
- Insertar tablas en el procesador de textos
- Cambiar la orientación de la página
- Usar el navegador seguro Bunis
- Utilizar las TIC para elaborar y presentar trabajos de manera individual.
- Realizar operaciones y resolver problemas matemáticos en la Pizarra digital

### 5º EDUCACIÓN PRIMARIA

- Encender y apagar el ordenador correctamente
- Conocer y respetar las normas de uso de los equipos informáticos
- Practicar la mecanografía, ir adquiriendo velocidad.
- Buscar aplicaciones a través del menú inicio
- Aprender a presentar trabajos con el procesador de textos
- Navegar de manera segura por Internet
- Participar en el grupo de TEAMS de su clase y entregar las tareas encomendadas
- Enviar correos con archivos adjuntos
- Conocer el PowerPoint
- Uso de programas y aplicaciones educativas
- Utilizar las TIC para elaborar y presentar trabajos en grupo

### 6º EDUCACIÓN PRIMARIA

- Encender y apagar el ordenador correctamente
- Conocer y respetar las normas de uso de los equipos informáticos
- Practicar la mecanografía
- Descompresión y compresión de carpetas utilizando WinZip o Winrar
- Convertir los archivos Word a pdf
- Navegar de forma segura en internet
- Realizar presentaciones con PowerPoint
- Utilizar plataformas educativas
- Realizar cuestionarios en Forms
- Enviar tareas por TEAMS

### Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

El criterio fundamental para la adquisición de contenidos y desarrollo de competencias digitales es considerar estas como una opción más, no pretender en ningún caso que sea la única tecnología educativa que se desarrolle en el centro. Las TIC se incorporarán al currículo conforme al criterio de secuenciación consensuado por el Claustro de profesores sin saltarse las etapas o adelantar contenidos.

Se proponen herramientas para el desarrollo de la cultura del pensamiento crítico y las herramientas para conseguir este fin pueden ser tanto analógicas como digitales. El programa First Lego League contribuye al pensamiento lógico de los alumnos.

Por otra parte, la pandemia derivada de la COVID-19 nos ha abierto las puertas a un nuevo tipo de enseñanza hasta entonces desconocida: la **enseñanza no presencial**. La educación no presencial se puede dar en distintos contextos, no sólo ante situaciones de pandemia como la actual, sino ante enfermedades u otros momentos personales o familiares que pueda vivir el alumno. Hay que aprovechar la ventaja que ofrece la educación online como una posibilidad de personalizar la formación, conocer mejor al alumno y acercarnos más a él. Tenemos que priorizar la atención especial al alumno, favoreciendo la cercanía, el encuentro, la presencia activa del educador.

Es necesario atender las siguientes recomendaciones:

- *Promover las videoconferencias en grupos pequeños y las tutorías individuales de asignatura cuando sea necesario. En caso de ser una sesión individual, procurar que la duración máxima de las videoconferencias no supere los 30 minutos.*
- *Posibilidad de fijar momentos (videoconferencia) semanales/quincenales en las que el profesor esté disponible para aquellos alumnos con dificultades y dudas.*
- *Realizar feedback como mecanismo de evaluación del aprendizaje. Comenzar siempre esta retroalimentación con lo positivo de lo que ha realizado.*
- *Dar importancia al cuidado en la presentación y a la calidad de las tareas que entregan.*
- *Trabajar el pensamiento y la reflexión (preguntas que ayuden a pensar).*
- *Favorecer la coordinación entre docentes de las mismas asignaturas y niveles.*
- *Poner especial atención al desarrollo de las competencias del alumno.*
- *Proponer tareas sencillas con instrucciones claras. Tareas creativas.*
- *Diseñar tareas contextualizadas en el mundo real para promover un aprendizaje significativo.*
- *Ofrecer distintas formas de entrega y formato de las tareas/proyectos para asegurar que todos los alumnos son capaces de realizarla alcanzando los objetivos propuestos.*
- *Utilizar herramientas TAC que permitan desarrollar aprendizaje cooperativo.*
- *Ser flexibles en los plazos de entrega de las tareas*
- *Atender a las diversas realidades de conectividad de las familias.*
- *Tener en cuenta que una cantidad de tareas ajustada y la flexibilidad en la entrega facilitará que las familias puedan conciliar la vida laboral y familiar.*

23

### Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Está plenamente demostrado que en determinados alumnos del colectivo ACNEAE el uso de las nuevas tecnologías es una herramienta muy útil para el aprendizaje de contenidos que con los métodos tradicionales serían mucho más difíciles de interiorizar. Es el caso de alumnos con necesidades educativas especiales (derivados de discapacidad) o alumnos con trastornos con déficit de atención, hiperactividad...

En el caso de aquellos alumnos que cuenten con una adaptación curricular significativa o no significativa, el centro tendrá en cuenta las Competencias de cada alumno para adecuar los recursos a sus necesidades.

De este modo, se dará respuesta a sus necesidades a través de los grupos de PT-AL de Microsoft Teams, de manera individualizada con actividades según las características del alumno.

### Propuestas de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>Crear un banco de recursos para el alumnado ACNEAE dentro del Aula Virtual Moodle</b>	Crear un grupo de trabajo colaborativo donde cada maestro pueda incorporar recursos que elabore o encuentre para cualquier grupo del colectivo ACNEAE.	Trabajo colaborativo e individual.	Equipo directivo Claustro de profesores Especialistas de PT y AL	Tercer trimestre
<b>Avanzar en el uso de Herramientas TIC como métodos de evaluación</b>	Creación de un repositorio compartido de rúbricas de evaluación de la competencia digital de los alumnos	Trabajo colaborativo e individual.	Equipo directivo Claustro de profesores	A lo largo del curso

### 3.3. Desarrollo profesional.

Si queremos utilizar adecuadamente las TIC en el aula es absolutamente imprescindible que los maestros sepamos utilizarlas, así como que dispongamos de una alta variedad de recursos y herramientas para asegurar una educación de calidad.

24

#### Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Con el fin de evaluar las necesidades del profesorado utilizamos las siguientes herramientas:

- **Autoevaluación SELFIE** periódica (en principio con carácter anual)
- **Evaluación de la Competencia digital docente** conforme al modelo de la Junta de Castilla y León. Estas herramientas basadas en el desarrollo de la Competencia Digital Docente aportan información personal y colectiva suficiente para tomar decisiones en el ámbito de la formación. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje
- **Formación en centro** (coordinada con el CFIE en forma de grupos de trabajo o actividades puramente formativas)
- Participación individual en **cursos organizados por la Junta de Castilla y León**, que reciben la oportuna difusión.
- Siempre que sea necesario se proporcionará una microformación con **vídeos tutoriales** para ayudar al profesorado del centro.

## Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La línea que estamos siguiendo durante los últimos cursos en cuanto al proceso formativo ha sido:

1. Detectar las necesidades de formación de los profesores de nueva incorporación.
2. Detectar las necesidades de formación en función de los proyectos de innovación educativa y mejora programados en el centro.
3. Recibir y gestionar las necesidades de formación surgidas de la actividad docente ordinaria.
4. Creación de jornadas formativas dirigidas por el profesorado cualificado del centro y coordinadas por la comisión TIC.
5. Tutorías personalizadas con los profesores que lo soliciten.
6. Solicitud y creación de grupos de trabajo a través del CFIE.
7. Solicitud de cursos formativos a través del CFIE.
8. Solicitud y coordinación de jornadas formativas e informativas con otras instituciones.

Como es lógico, el último paso es poner en práctica en el aula (y con los alumnos) todo lo aprendido, ya que el fin último de la formación para docentes es enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.

25

## Propuestas de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>Elaborar un cuestionario sobre necesidades formativas del profesorado</b>	Crear un cuestionario o formulario para que cada docente refleje sus preferencias o necesidades en cuanto a actividades formativas.	Cuestionario Forms	Equipo directivo	Tercer trimestre
<b>Estudio y definición de posibles nuevos espacios tecnológicos</b>	Análisis de la posible creación de un estudio de radio escolar	Análisis de objetivos educativos, costes, ubicaciones y puesta en marcha si procede. Analizar nuestros actuales protocolos y redactar un nuevo documento.	Equipo directivo y Comisión TIC	A lo largo del curso

### 3.4. Procesos de evaluación.

#### Procesos educativos.

La principal estrategia de evaluación resulta de la observación directa de la competencia de los alumnos, o bien su capacidad de realizar creaciones digitales que el profesor sugiere en el contexto de su asignatura. Creemos que las competencias en esta área deben ser sometidas a evaluación continua y formativa, de forma que el alumno aprenda siendo consciente de sus propios fallos y errores.

Creemos, y por ello sugerimos la elaboración y uso de rúbricas que nos ayuden a evaluar las competencias adquiridas de los alumnos.

EVALUACIÓN DE LA COMP. DIGITAL	CRITERIOS	INSTRUMENTOS	VALORACIÓN
<p><b>Entornos digitales presenciales y no presenciales</b></p>	<p>Siempre que sea posibles se primará el uso de instrumentos de evaluación presenciales. Sin embargo, dadas las circunstancias sanitarias actuales, donde la presencialidad es difícil asegurarla, cada maestro observará detalladamente el manejo que hace cada alumno de los diferentes dispositivos con los que cuenta ya sea mediante una observación directa o indirecta.</p>	<p>El claustro de profesores ha decidido que, en caso de no presencialidad, promovamos la evaluación mediante creaciones y de los alumnos, de artefactos digitales, puestas en común o exposiciones orales en videollamadas o con video grabaciones, y formularios de evaluación realizados con Google Forms.</p> <p>En el caso de educación de no presencial, enviamos a las familias un cuestionario Forms para que evalúen cómo ha sido la comunicación con los tutores, equipo directivo... así como evaluar la calidad de la enseñanza durante el tiempo que han estado en casa.</p>	<p>Hasta ahora y por lo que hemos podido comprobar, los resultados están siendo bastante positivos.</p> <p>Hemos conseguido que aquellos alumnos que se han visto afectados por el COVID-19 y han estado en cuarentena, han podido conectarse desde casa y han podido seguir las explicaciones al igual que sus compañeros.</p>
<p><b>Procesos de enseñanza</b></p>	<p>Los medios que se sugieren para la evaluación en entornos no presenciales son los mismos que consideramos útiles en cualquier otra circunstancia, de forma que creemos valorar positivamente que los medios digitales contribuyen al aprendizaje general de los alumnos.</p>	<p>Uso de rúbricas</p>	<p>Valoramos muy positivamente los pasos dados en los últimos años en la integración digital de los procesos de enseñanza en nuestra práctica docente</p>

<p><b>Aprendizaje con tecnologías digitales</b></p>	<p>El criterio fundamental es que cualquier tecnología educativa que se utilice en el aula sea igual o más útil que cualquier metodología tradicional y que no sirva como elemento distractor.</p>	<p>Uso de rúbricas.</p>	<p>Está de sobra demostrado que el uso de herramientas digitales aumenta la motivación del alumnado frente al aprendizaje.</p> <p>Hemos comprobado que el uso del ordenador, las tablets, la pizarra digital, etc., aumenta las posibilidades de colaboración entre alumnos (presencial y a distancia) y facilita y enriquece el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>
<p><b>Procesos organizativos</b></p>	<p>Las periódicas evaluaciones de calidad, las encuestas de satisfacción que lanzamos a los alumnos y a las familias, nos proporcionan evidencias de opinión.</p>	<p>Forms con encuestas de calidad y satisfacción.</p>	<p>La valoración de los procesos de gestión del centro (hoy día completamente digitalizado) es muy positiva por parte de todos los sectores de la comunidad educativa.</p>
<p><b>Procesos tecnológicos</b></p>	<p>El principal criterio de valoración de la estructura tecnológica es la satisfacción de los usuarios con la misma</p>	<p>Otro criterio es el <b>registro de incidencias</b> y su rápida solución. En la mayor parte de los casos, salvo problemas de suministro de recambios o equipos se hace cuanto antes.</p>	<p>Hacemos una evaluación muy positiva de cómo se desenvuelven los procesos relacionados con el ámbito tecnológico.</p>

Propuestas de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<p><b>Mejorar la integración de las TIC en las programaciones didácticas.</b></p>	<p>Conseguir que el 100% de las programaciones didácticas incluyan las competencias TIC a adquirir según la secuenciación acordada.</p>	<p>Existencia de rúbricas para evaluar mediante herramientas TIC.</p>	<p>Claustro de profesores</p>	<p>Septiembre</p>
<p><b>Avanzar en la evaluación de la adquisición de la competencia TIC de los alumnos y avanzar en el uso de herramientas TIC como métodos de evaluación</b></p>	<p>Conseguir que el 100% de las programaciones didácticas incluyan criterios de evaluación de las competencias TIC de los alumnos.</p>	<p>Existencia de rúbricas para evaluar mediante herramientas TIC.</p>	<p>Claustro de profesores</p>	<p>Septiembre</p>

### 3.5. Contenidos y currículos.

Consideramos que las TIC son parte fundamental e integrante del currículo del S.XXI y del proyecto educativo del colegio. Podríamos decir que hoy en día nos resultaría muy complejo volver a dar clase como hace algunos años, sin el apoyo de la tecnología.

Entendemos que desde el punto de vista del docente son una herramienta poderosa para acompañar al desarrollo y explicación en el aula, por lo tanto, son medio que facilita el aprendizaje.

Lógicamente hay que acompañar al alumno para que el conocimiento de estas poderosas herramientas sea parejo a su desarrollo evolutivo, y el alumno comprenda y aprenda a utilizar aquellas que creemos por nuestra experiencia son adecuadas a su edad.

#### Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

<p><b>COMO OBJETO DE APRENDIZAJE</b></p>	<p>Al tratarlas como objeto de aprendizaje, permitirá familiarizarse con el ordenador y adquirir las competencias necesarias para hacer del mismo un instrumento útil a lo largo de los estudios, en el mundo del trabajo o en la formación continua cuando sean adultos.</p>
<p><b>COMO APRENDIZAJE DEL MEDIO</b></p>	<p>Trabajos relacionados con el arte, con la ciencia, la lógica, la literatura, el inglés y la tecnología. Van encaminados a estimular el pensamiento, la curiosidad, la creatividad y capacidad de análisis de los alumnos.</p> <p>Los trabajos van desde la realización de dibujos, textos, presentaciones, manejo web, webquests, juegos educativos, elaboración de videos, aprendizaje, manejo y mantenimiento correcto de los equipos, estar al día de los nuevos avances tecnológicos...</p> <p>Todo ello al servicio de la adquisición de las competencias digitales</p>
<p><b>COMO MEDIO PARA EL ACCESO AL APRENDIZAJE</b></p>	<p>Permiten diversidad de estímulos, lo que favorece la atención a la diversidad: todos aprendemos de forma diferente. Esta diversidad se ve potenciada por la enorme variedad de herramientas TIC a nuestra disposición.</p>

## Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

OBJETIVO: Utilizar diversas plataformas para organizar información y para la comunicación e intercambio educativo							
CONTENIDO	EDUCACIÓN INFANTIL	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Flicker  Youtube  Web del colegio  Gestionadas por el centro. Manejo por los alumnos nivel de usuario	Identificar el icono de cada plataforma	Plataforma fotos y videos web del colegio	Plataforma fotos y videos web del colegio	Plataforma fotos y videos web del colegio	Explorar toda la web del colegio y localizar lo que se les pida	Explorar toda la web del colegio y localizar lo que se les pida	Explorar toda la web del colegio y localizar lo que se les pida
Aula virtual		Elegir sitio web y aula virtual. Usuario y contraseña en su aula virtual	Elegir sitio web y aula virtual. Usuario y contraseña en su aula virtual	Elegir sitio web y aula virtual. Usuario y contraseña en su aula virtual	Usuario y contraseña en su aula virtual	Usuario y contraseña en su aula virtual	Usuario y contraseña en su aula virtual
		Inicio y cierre de sesión	Inicio y cierre de sesión	Inicio y cierre de sesión	Inicio y cierre de sesión y cambios en el perfil	Inicio y cierre de sesión y cambios en el perfil	Inicio y cierre de sesión y cambios en el perfil
		Acceso a través de inicio a lo que cuelgan los profesores	Acceso a través de inicio a lo que cuelgan los profesores y envío de mail	Acceso a través de inicio a lo que cuelgan los profesores y envío de mail básico y con archivo adjunto	Inicio Archivos Sitios Mail con o sin adjunto	Archivos Sitios Mail con o sin adjunto Chat	Archivos Sitios Mail con o sin adjunto Chat Foros
Portal de Educación jcyI	Plataforma Zona Infantil del portal	Área privada y zona primaria	Área privada  Zona primaria	Área privada  Zona primaria	Área privada  Zona primaria  Acceso correo web	Área privada  Zona primaria  Acceso correo web	Área privada. Zona primaria. Mail
Plataforma Office 365 del portal de educación	Los alumnos serán los usuarios de los documentos, cuestionarios de evaluación u otras plataformas utilizadas por sus profesores en el centro, Word, Forms, Power Point...						
Libros digitales	Soporte en CD de sus textos de clase	Sólo proyectados en clase	Sólo proyectados en clase	Sólo proyectados en clase	Plataforma de las editoriales	Plataforma de las editoriales	Plataforma de las editoriales
Plataformas de evaluación de los contenidos trabajados  Kahoot  Plickers  Liveworksheets			Realizar fichas interactivas de liveworksheets	Plickers  Mediante un código QR impreso responden a las preguntas planteadas en la aplicación. Con el móvil se recoge la respuesta en el momento a todos a la vez.  Realizar fichas interactivas de liveworksheets y enviárselas al maestro.	Plickers  Mediante un código QR impreso responden a las preguntas planteadas en la aplicación. Con el móvil se recoge la respuesta en el momento a todos a la vez.  Realizar fichas interactivas de liveworksheets y enviárselas al maestro.	Kahoot  Cuestionario proyectado en PDI y su mini portátil a la vez. Todos lo responden y el programa recoge los resultados.  Realizar fichas interactivas de liveworksheets y enviárselas al maestro.	Kahoot  Cuestionario proyectado en PDI y su mini portátil a la vez. Todos lo responden y el programa recoge los resultados.  Realizar fichas interactivas de liveworksheets y enviárselas al maestro.

### Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Consideramos muy relevante que el aprendizaje a través de medios digitales no se produzca únicamente en el colegio, sino que, además deben de acostumbrarse a acceder a recursos digitales e interactivos desde su hogar y desde sus propios dispositivos.

En primer lugar, cada alumno cuenta con su propia credencial, gracias a la cual pueden loguearse en el portal de educación (EducaCyL) y acceder, no solo al correo electrónico, sino también al **Aula Virtual**. Cada maestro, puede introducir multitud de recursos didácticos digitales en todos aquellos cursos en los que imparta clase, para que todos los alumnos desde su casa puedan acceder a ellos y reforzar los contenidos trabajados en clase, así como realizar diferentes tareas, asegurando en muchas ocasiones un feedback con el maestro.

Sin embargo, es necesario un proceso para aprender a acceder al Aula Virtual, ya que este aprendizaje no se produce de forma automática. Para ello, tal y como se detalló en la tabla de la página anterior, desde el primer curso de primaria se enseña a los alumnos a acceder al portal de educación con su nombre de usuario y contraseña, así como los diferentes pasos para llegar a los recursos de las diferentes asignaturas.

30

Por otra parte, además del Aula Virtual, los alumnos pueden acceder a recursos didácticos digitales, a través de diferentes aplicaciones, sitios web de las editoriales, etc., como, por ejemplo:

- Sitios web de editoriales como Santillana, Anaya, SM...
- Fichas interactivas: Liveworksheets
- Licencias digitales de Oxford Premium

### Propuestas de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>Integración de la ciberseguridad en los procesos de enseñanza-aprendizaje en entornos TIC</b>	Enseñar a los alumnos a identificar los sitios en los que la navegación es segura, así como a no dar información privada.	Elaboración de cartelerías y normas para ayudar a los alumnos a distinguir sitios seguros.	Tutores y especialistas	A lo largo del curso

<p><b>Criterios didácticos del uso de las TIC para la atención a la diversidad</b></p>	<p>Aunque se emplean los recursos digitales “ad hoc”, basándose en las necesidades de cada alumno, el Centro no ha desarrollado un Criterio didáctico unificado y compartido por todo el profesorado.</p>	<p>Se creará un apartado específico en el Plan de Utilización de las TIC, con criterios recomendados por el Departamento de Orientación para el uso de las TIC para la atención a la diversidad, de manera que los profesores de aula puedan unificar criterios.</p>	<p>Tutores y especialistas en PT/AL</p>	<p>A lo largo del curso</p>
--	---	--	---	-----------------------------

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

#### Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El centro lleva unos cuantos años avanzando hacia la comunicación íntegramente en formato digital. Y nos encontramos en una situación que podemos calificar de óptima.

Medios de comunicación habituales son: la página web del centro, correo electrónico corporativo (@educa.jcyl.es), uso de la herramienta Microsoft Teams y las redes sociales, en especial Instagram y Facebook. Dentro de las herramientas proporcionadas por la Junta de Castilla y León, queremos darle un uso progresivamente mayor al Aula Virtual Moodle.

Aunque se continúa utilizando la agenda escolar para que los alumnos anoten las tareas, exámenes, etc., las comunicaciones con las familias se llevan a cabo mediante plataformas educativas como Microsoft Teams, Class Dojo, correo electrónico, etc.

Las vías de comunicación entre los diferentes agentes de la comunidad educativa son las siguientes:

- Entre profesores y alumnos:
  - Microsoft Teams.
  - Correo electrónico corporativo.
  - Otras aplicaciones educativas como Class Dojo, Tok app, etc.
- Con las familias y el centro:
  - Página Web del centro y redes sociales (Facebook, Instagram y YouTube).
  - Correo electrónico del centro ([24018179@educa.jcyl.es](mailto:24018179@educa.jcyl.es)).
  - Microsoft Teams.
- Entre maestros y personal laboral del centro.
  - Correo electrónico corporativo
  - Microsoft Teams.
  - WhatsApp cuando sea estrictamente necesario dada su rapidez y facilidad de uso.

## Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Teniendo siempre como base regulatoria el *Reglamento general de protección de datos 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016*, que se puso en práctica el 25 de mayo de 2018, tal y como se estableció en los Claustros iniciales, el profesorado utilizará **únicamente** los medios de comunicación definidos y expuestos en el apartado anterior.

Por otra parte, y de cara a un uso adecuado de las herramientas digitales hemos elaborado nuestros propios protocolos, entre ellos uno destacado al uso adecuado de la herramienta **Microsoft Teams**, el cual se puede consultar en el siguiente enlace:

### NORMAS DE USO DE MICROSOFT TEAMS

Finalmente, apoyándonos en las herramientas facilitadas por la Agencia Estatal de Protección de Datos (AEPD) hemos recabado y transmitido la información recogida en su página web <https://www.tudecideseninternet.es/aepd/> dentro de la cual se encuentra la **Guía para centros educativos**.

## Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

33

Consideramos que, gracias a las infraestructuras, así como los medios informáticos de los que disponemos, y tras comprobar los resultados obtenidos en la encuesta realizada a la comunidad educativa, nos encontramos en una situación óptima en cuanto a la comunicación, colaboración e interacción entre todos los agentes de la misma.

No obstante, tal y como nos han transmitido un número pequeño de familias, somos conscientes que hay apartados que mejorar, sobre todo lo relacionado con la famosa “brecha digital” donde algunas familias tienen dificultades para recibir toda la información suministrada, así como a acostumbrarse a utilizar el correo electrónico para por ejemplo el envío de documentación

### Propuestas de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>Alfabetización y capacitación digital de las familias</b>	Ayudar a las familias a tener unas destrezas digitales mínimas, como la enseñanza del uso de las herramientas digitales que utilizan habitualmente sus	Tutoriales y videotutoriales de uso de herramientas digitales.	Equipo directivo y Comisión tic	A lo largo del curso

	hijos para la escuela, la disposición de recursos educativos en sus idiomas nativos o la concienciación acerca de los peligros de Internet.			
--	---	--	--	--

### 3.7. Infraestructura

#### Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Todas las aulas de infantil y primaria están dotadas de un ordenador portátil o de sobremesa asociado a una pizarra digital interactiva o bien a una pantalla SMART de 65", así como su propio proyector.

Todos los ordenadores del centro, así como las pantallas SMART están conectados a Internet por cable Ethernet o vía Wifi. En la mayoría de las localidades del centro ya está en pleno funcionamiento el programa **Escuelas Conectadas** de la Junta de Castilla y León, sin embargo, en otras aún no está completamente implementado y utilizamos la conexión Wifi instalada por medio de la Dirección Provincial de Educación de León.

En las diferentes localidades existen aulas de informática, pero debido a la situación pandémica y la necesidad de utilizar espacios para hacer desdobles en los grupos más numerosos, dichas aulas han quedado inhabilitadas como tal.

Además, desde Dirección Provincial de Educación nos han suministrado una serie de **Tablets PC** con el objetivo de utilizarlos en el aula, así como para proporcionárselos a aquellos alumnos en desventaja social-económica de cara a una nueva situación de no presencialidad, así como dos pantallas interactivas SMART.

Finalmente, y gracias a la colaboración de los **Ayuntamientos de Cuadros y Sariegos**, nos han sido concedidas un número elevado de tablets (aproximadamente noventa) así como cuatro pantallas SMART que se han ubicado en aquellas aulas que no contaban con PDI o incluso en espacios de uso común. Junto con este material suministrado por la empresa GlobalNet, nos han facilitado varios armarios de carga para poder cargar la batería de las tablets.

En cuanto al software, indicamos lo siguiente:

- El sistema operativo utilizado en los ordenadores es Windows en sus diferentes versiones (principalmente Windows 7 y Windows 10). Las tablets y las pantallas SMART utilizan sistema operativo Android.
- En todos los ordenadores portátiles se encuentran instaladas las siguientes aplicaciones: Navegador Google Chrome o Mozilla Firefox, Herramienta Office 365 o Microsoft Office, Adobe PDF Reader, herramienta de compresión y descompresión de archivos 7-z. En el caso de las tablets, además de las herramientas instaladas por defecto, hemos instalado la aplicación Smile and Learn.

Para el adecuado mantenimiento de todo este equipamiento, además del propio coordinador TIC y de medios audiovisuales del profesorado, contamos con el soporte de la empresa **GlobalNET Solutions**, así como con el **SATIC y CAU de la Dirección Provincial** de Educación. Del mantenimiento informático se encarga la empresa **LEASBA** quienes acuden mensualmente al centro para solucionar todos los problemas aparecidos en los diferentes equipos informáticos.

Más concretamente, para el mantenimiento de los equipos informáticos del equipo directivo y de sus programas de gestión académica y económica, contamos con el apoyo del **SIGIE** de la **Unidad de Informática de la Dirección Provincial** quienes nos ayudan a solucionar cualquier incidencia, teniendo que utilizar en muchos de los casos programas y aplicaciones de soporte técnico remoto.

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

### Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula y centro

Actualmente el acceso de todos los centros de Castilla y León a la red y a Internet está definido por el **Programa Escuelas Conectadas**. El Programa Escuelas Conectadas tiene como objeto dotar de conectividad a Internet de banda ancha ultrarrápida, mínimo 100 Mbps, así como el suministro, instalación, configuración, puesta en marcha y garantía de una red inalámbrica (WI-FI) a todos los centros docentes públicos no universitarios de enseñanzas obligatorias de la Comunidad de Castilla y León.

36

Gracias a él, todos los centros educativos cuentan con hasta 4 redes WiFi, para el acceso a internet de alumnado y docentes, siendo una de ellas pública y las tres restantes ocultas para el uso de los docentes y equipo directivo.

Para el acceso a las mismas es imprescindible conocer las credenciales de usuario del portal de educación, así como configurar los dispositivos correctamente.

Tal y como tenemos reflejado en nuestro Plan de Acogida, en caso de llegue un nuevo docente al centro y tenga problemas para acceder a la red, podrá visualizar un videotutorial realizado por el centro de cómo acceder y cómo conectar sus dispositivos.

Finalmente, el equipo directivo cuenta con su propia INTRANET en la cual los tres equipos informáticos están conectados entre sí para una mayor rapidez a la hora de compartir y comunicarse.

Así mismo, tanto los ordenadores del equipo directivo como el resto de las aulas del profesorado se encuentran conectados con las fotocopiadoras del centro siendo esto realmente útil a la hora de fotocopiar documentos, así como para escanear e imprimir.

Desde el equipo directivo se da una gran importancia al uso de la herramienta OneDrive ofrecida por la Dirección Provincial, gracias a la cual es posible compartir archivos, carpetas, enlaces... todo ello colgado en la nube y que no solo puede accederse desde el centro, sino desde cualquier punto de red. Esta nube se utiliza además para compartir documentos con el resto del profesorado, existiendo incluso la posibilidad de colaboración a distancia.

### Definición, clasificación y estructuración de redes y globales e institucionales

Tradicionalmente, la comunicación con la administración (principalmente Dirección Provincial de Educación) se realizaba vía telefónica, así como por medio del correo electrónico corporativo. Sin embargo, a mediados del curso 2020-2021 se impulsó la tramitación electrónica gracias a la cual cada persona podía enviar documentación vía telemática por medio de Tramita Castilla y León, red Sara o la propia Administración electrónica de Castilla y León. Para poder enviar documentación por estas vías se necesita un certificado digital de persona física o contar con un DNI electrónico.

37

Ya al inicio del curso 2021-2022, fuimos informados de la creación de HERMES, una nueva herramienta para poder enviar documentación oficial de forma más sencilla y unificada. Para poder acceder a esta herramienta es necesario acceder desde la red CED\_ADMIN a la que solo tiene acceso el equipo directivo y que se encuentra oculta por defecto.

### Organización tecnológica de redes y servicios.

Como hemos indicado en varias ocasiones a lo largo del documento, cada alumno cuenta con su propia credencial, gracias a la cual pueden acceder al portal de educación (EducaCyL) y acceder a su propio correo electrónico. Gracias a este usuario, cada alumno tiene un punto de acceso a la red Escuelas Conectadas.

Para el uso adecuado de los dispositivos del centro contamos con una serie de criterios entre los cuales se incluyen los siguientes:

- Los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos.
- Los equipos se revisan periódicamente (eliminación de datos temporales, documentos de descargas, desinstalación de aplicaciones innecesarias, etc.).
- En caso de alguna incidencia, se acude en primer lugar al coordinador TIC que avisará al equipo directivo si no puede solucionarlo para que informe a la empresa de mantenimiento o al CAU en caso de ser una incidencia en la Red.
- Se ha prescindido de “congelar” equipos por los numerosos problemas que se reportan cuando el sistema operativo se actualiza.
- En el caso de que los profesores utilicen equipos propios para el acceso a la red, deben loguearse con su credencial del portal de educación y conectarse a la red CED\_DOCENTE.

### Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Todo el equipamiento informático y audiovisual se encuentra inventariado tanto en el Documento de organización de centro (DOC) como en la herramienta “Central de Comunicaciones” PowerApps de la Dirección Provincial de Educación.

38

Al igual que se comentó anteriormente, el mantenimiento del equipamiento se llevará a cabo por medio de las empresas LEASBA, GlobalNET Solutions, Astiarraga (en el caso de las fotocopiadoras) y el CAU y SATIC de la Dirección Provincial.

### Actuaciones para paliar la brecha digital.

El curso 2019/2020 y la llegada de la pandemia derivada del COVID-19 nos demostró que **muchas familias no disponen de los medios necesarios** para asegurar el éxito en una modalidad de educación no presencial. Aunque desde aquellos inicios tormentosos muchas cosas han cambiado y todas o casi todas las familias han adquirido algún dispositivo con el que poder conectarse a Internet y realizar las tareas encomendadas, **desde nuestro centro nos hemos preparado** para una posible situación en la que alguno de nuestros alumnos no cuente con un dispositivo con conexión a internet y se encuentre en una situación desfavorable.

Por ello, gracias a la colaboración de la **Dirección Provincial de Educación de León**, disponemos de varios ordenadores portátiles y tablets PC que pueden ser prestados a los alumnos, tal y como hemos hecho, por ejemplo, en el caso de algún alumno que ha tenido que quedarse en casa por tener que guardar cuarentena.

Siempre que a alguno de nuestros alumnos se les ha hecho entrega de un portátil o tablets PC, se ha firmado previamente un “**Contrato de Préstamo**” en el que uno de los progenitores firma y se compromete a cuidar el dispositivo y devolverlo en las mismas condiciones en las que le ha sido entregado, así como a utilizarlo únicamente para tareas puramente educativas.

Todas las familias de nuestro centro cuentan con conexión a Internet y por tanto no tienen problemas para conectarse desde casa y llevar a cabo las tareas encomendadas por sus maestros. No obstante, en caso de que se diera la circunstancia de que alguno de nuestros alumnos tuviera problemas de conexión, contamos un **Tablets PC con su propio Router y tarjeta SIM** para que la conexión a internet esté asegurada.

Finalmente, nos gustaría destacar que desde este curso y en plena era del COVID-19 nos hemos propuesto que cualquier alumno que se encuentre en situación de cuarentena por haber dado positivo o por haberlo hecho alguno de sus padres, pueda participar en las clases como el resto de sus compañeros mediante “**Clases virtuales**”. Para ello, hemos adquirido varias webcams con calidad full HD para que cada maestro que imparta docencia en una clase con algún alumno conectado desde casa pueda seguir las explicaciones y participar en la misma gracias a videollamadas realizadas por medio de la aplicación “**Microsoft Teams**” obteniendo excelentes resultados.



Ilustración 4. Clases virtuales para alumnos en cuarentena

### Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Nos importa mucho la opinión de nuestras familias respecto a este tema. Por ello y precisamente, para aquellas situaciones en las que alguno de nuestros alumnos ha necesitado conectarse desde casa debido a encontrarse en cuarentena por haber dado positivo en COVID-19 o ser contacto estrecho de un familiar, hemos elaborado un **cuestionario forms** para que, una vez terminada la cuarentena, los progenitores lo cumplimenten y nos sirva para comprobar el grado de satisfacción con respecto a la atención recibida durante esos días tan complicados.

En el siguiente link se puede acceder al cuestionario elaborado por el Equipo directivo.

### [EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA](#)

#### Propuestas de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<b>Mejora de los equipos informáticos e infraestructura obsoleta</b>	<p>Plan de Mantenimiento y renovación de equipos e infraestructuras TIC.</p> <p>Plan de Mantenimiento y renovación de Software.</p> <p>Reciclaje de los equipos retirados</p>	<p>Existencia de inventario actualizado Redes WIFI mejoradas.</p> <p>Informe anual de necesidades de software</p> <p>Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.</p>	Comisión TIC	<p>A lo largo del curso</p> 
<b>Mantenimiento de los equipos informáticos e infraestructura</b>	<p>Confeccionar un inventario actualizado de los recursos e infraestructuras TIC.</p>	<p>Confección de un plan progresivo de actualización y mejora de equipos.</p> <p>Actualización de los equipos de las salas de profesores.</p> <p>Actualización progresiva de las PDI</p> <p>Actualización de la infraestructura digital en las aulas (incluye equipos de sonido,</p>	Comisión TIC	A lo largo del primer trimestre

		<p>proyector, ordenadores y monitores).</p> <p>Revisar la distribución física de PDI y pantallas Smart móviles.</p>		
<b>Asegurar la máxima eficiencia de las redes inalámbricas</b>	Revisión técnica de los puntos de acceso WIFI exclusivos para profesores.	Test de velocidad, pruebas de conexión, estado de los cables...	Equipo Directivo y Comisión TIC	A lo largo del curso

### 3.8. Seguridad y confianza digital

#### Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

En primer lugar, debemos decir que la protección de datos de los alumnos está completamente asegurada y únicamente se utiliza para fines puramente educativos y datos como el domicilio o los números de teléfono de las familias son utilizados exclusivamente como canales de información entre tutores-familia o entre equipo directivo-familia.

Respecto al tratamiento de imágenes/voz de los alumnos, al comienzo de cada curso, así como en cada nueva matrícula, las familias de todos los alumnos firman el **CONSENTIMIENTO INFORMADO DE TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA**. Es por ello, que ningún alumno que no tenga firmado dicho consentimiento, podrá aparecer en ningún vídeo o foto en la página web del centro o en cualquiera de las redes sociales del centro.

#### Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

42

El equipo directivo es quien almacena todos los datos personales de los alumnos y sus familias, los cuales se encuentran recogidos en las aplicaciones de gestión académica.

Dichos datos únicamente son transmitidos al profesorado del centro, concretamente a sus tutores, y siempre respetando el Reglamento General de Protección de datos.

En resumen, podríamos decir que el centro no facilita datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.

### Actuaciones de formación y concienciación.

Con respecto a los **alumnos**, desde las tutorías y materias se imparten ocasionalmente contenidos específicos TIC y el plan de acción tutorial insiste en la importancia de mantener a salvo la información personal, promoviendo el uso de entornos seguros protegidos con contraseña y adquiriendo el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.

Gracias a la colaboración del **INCIBE**, anualmente los alumnos reciben al menos una sesión formativa durante el curso en la cual se les recalca entre otros asuntos la importancia de crear contraseñas robustas, con caracteres alfanuméricos y que esta sea estrictamente personal y que jamás debe ser comunicada a sus amigos o compañeros por fines de seguridad.

Esta dificultad de cerrar las sesiones afecta a todos los usuarios del colegio, también al **profesorado** y se hace necesario insistir en ellas pues por descuido o negligencia, en algunas ocasiones la información personal queda expuesta a los compañeros, como el correo electrónico o cuentas personales en redes sociales y otras aplicaciones.

### Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

43

Los tres principales criterios de evaluación a los que desde nuestro centro damos una importancia suprema son los siguientes:

- Respetar la ley de protección de datos en lo relacionado con los datos personales del alumnado y su familia, así como del conjunto del profesorado.
- Asegurar la confidencialidad de datos personales de aquellos alumnos con necesidades educativas de apoyo educativo (como en lo correspondiente a las becas de educación especial) apareciendo en los documentos relacionado con ello únicamente con las iniciales de su nombre y apellidos.
- Cumplir con lo solicitado por la familia en el consentimiento informado de tratamiento de imágenes/voz en la web del centro y en las redes sociales asociadas.

Propuestas de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Mejora de los planes de seguridad y confianza digital	Formación para familias en seguridad y confianza digital	Generar actividades de formación para familias en el uso correcto de las TIC (Riesgos del uso abusivo de ordenadores, Plan de seguridad y confianza digital en el ámbito educativo...programas de gestión parental).	Claustro y Comisión TIC	A lo largo del curso
	Formación para profesores en seguridad y confianza digital	Inclusión en los planes de formación del profesorado de contenidos que pongan en evidencia la importancia de mantener a salvo los datos. (nube, contraseñas seguras, precaución de cerrar las sesiones de usuario...). Tener siempre muy presente la LOPD.	Claustro y comisión TIC	A lo largo del curso

## 4. EVALUACIÓN.

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

El seguimiento y evaluación del plan está vinculado tanto a la **Comisión TIC**, como a la **Comisión de Coordinación Pedagógica** como al **Equipo Directivo**.

Desde la comisión TIC corresponde el mayor peso ya que debe diseñar, seguir, evaluar y actualizar el Plan TIC del centro. El resto de los equipos colaboran según lo expresado en diferentes apartados de este plan.

El **plan se revisará anualmente** y se elaborará una **memoria final** en la que se pondrán los cambios que se consideren oportunos.

Para evaluar la eficacia del plan, utilizaremos la **herramienta de evaluación para la certificación en la aplicación de las TIC** de la Junta de Castilla y León.

Por descontado, un sistema de evaluación muy apto son las auditorías externas, más concretamente la que nos ciñe a este documento, que sería la evaluación realizada para la obtención del certificado TIC por parte de los técnicos de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León en el marco del **programa CoDiCe TIC**.

Finalmente, a nivel interno se utilizarán los sistemas para realizar el diagnóstico de la competencia digital docente como la herramienta **SELFIE**, así como otro tipo de cuestionarios de evaluación mediante la aplicación **Microsoft Forms**.

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

#### Indicadores de la dimensión educativa

	OBJETIVO	INDICADOR
<b>ÁREA 2. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la integración de las TIC en las programaciones Didácticas.</li> <li>Uso más extendido de metodologías apoyadas en dispositivos digitales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El 100% de las programaciones didácticas incluyen las competencias TIC a adquirir según la secuenciación acordada.</li> <li>Nº de alumnado que utiliza dispositivos digitales.</li> </ul>

<b>ÁREA 4. PROCESOS DE EVALUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Avanzar en la evaluación de la adquisición de la competencia TIC de los alumnos</li> <li>○ Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ El 100% de las programaciones didácticas incluye criterios de evaluación de las competencias TIC de los alumnos.</li> <li>○ Existencia de rúbricas para evaluar mediante herramientas TIC.</li> </ul>
<b>ÁREA 5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Avanzar en la coordinación de los contenidos y competencia digital en el currículo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Programaciones actualizadas conforme a indicaciones realizadas</li> </ul>

### Indicadores de la dimensión organizativa

	<b>OBJETIVO</b>	<b>INDICADOR</b>
<b>ÁREA 1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Constitución de un nuevo equipo TIC.</li> <li>○ Mejora de los documentos de centro, en relación con la integración TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Equipo constituido y funcionando</li> <li>○ Documentos de centro revisados, actualizados y aprobados.</li> </ul>
<b>ÁREA 3. FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nuevo plan de formación de la competencia digital docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Encuesta anual SELFIE.</li> <li>○ Informe a la dirección del colegio con áreas de mejora detectada.</li> <li>○ Plan de acogida de nuevos educadores de Formación TIC.</li> </ul>
<b>ÁREA 6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Consolidar en el personal docente una “cultura del compartir” recursos.</li> <li>○ Seguir avanzando en la gestión hacia la supresión de las comunicaciones y documentación en “formato papel”.</li> <li>○ Consolidar la presencia del centro en redes sociales e internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Existencia y uso de unidades compartidas.</li> <li>○ Acta de claustro y CCP</li> <li>○ Web del centro</li> <li>○ Compartir tutoriales creados por el equipo docente siempre y cuando sea necesario.</li> </ul>

### Indicadores de la dimensión tecnológica

	<b>OBJETIVO</b>	<b>INDICADOR</b>
<b>ÁREA 7. INFRAESTRUCTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plan de Mantenimiento y renovación de equipos e infraestructuras TIC.</li> <li>○ Plan de Mantenimiento y renovación de Software.</li> <li>○ Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Existencia de inventario actualizado</li> <li>○ Redes WIFI mejoradas.</li> <li>○ Informe anual de necesidades de software</li> <li>○ Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos y medio ambiente</li> </ul>
<b>ÁREA 8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mejoras en la seguridad de la red WIFI.</li> <li>○ Formación en seguridad y uso correcto de las TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Acceso Wifi Escuelas conectadas cada alumno con su usuario y contraseña asignada.</li> <li>○ Celebración “día de la internet segura”</li> </ul>

### Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

En la **memoria final de curso** evaluaremos si todas aquellas propuestas de mejora que hemos ido reflejando en los diferentes apartados del documento se han conseguido o si por el contrario son objetivo prioritario de cara al curso que viene.

Para ello, evaluaremos los siguientes ítems que se corresponden con las propuestas de mejora desarrolladas a lo largo del documento:

- Puesta en marcha del aula virtual Moodle, así como los grupos correspondientes a todas las unidades del centro y un repositorio para el Claustro de Profesores.
- Elaboración de un sistema de comunicación entre el profesorado y el coordinador TIC para solucionar posibles problemas informáticos.
- Elaboración de un sistema de comunicación entre maestros y equipo directivo para notificar y registrar las faltas de asistencia del alumnado.
- Creación dentro del Aula Virtual Moodle un banco de recursos para el alumnado ACNEAE.
- Uso progresivamente mayor de herramientas TIC como métodos de evaluación.
- Diseño de un cuestionario sobre necesidades formativas del profesorado.
- Elaboración y creación de un estudio de radio escolar.
- Inclusión e integración de las TIC en las programaciones didácticas de todos los maestros.
- Integración de contenidos sobre ciberseguridad en el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como entre familias y maestros.
- Colaboración con las familias acerca de la llamada “Alfabetización digital”.
- Revisión de los equipos informáticos, infraestructuras y redes del centro para conseguir el máximo rendimiento y extraer el máximo potencial de ellos/as.

## 4.2. Evaluación del Plan.

### Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

El plan TIC que, hasta ahora desarrollaba el colegio no estaba actualizado a los criterios de la Junta de Castilla y León. Es por ello que uno de los objetivos iniciales que nos planteamos en el desarrollo de este documento era precisamente modificarlo y actualizarlo a lo establecido en la Convocatoria CoDiCe TIC con el objetivo, no solo de alcanzar un nivel TIC mayor (que creemos que lo merecemos) sino que, además, incluya todas aquellas actividades y actuaciones que se realizan y que, sin embargo, no se recogen.

A lo largo del proceso de desarrollo del plan y puesto que queríamos dejarlo todo minuciosamente escrito y hemos tenido periodos de mayor carga de trabajo (evaluaciones, Navidades, programa Releo+...) hemos pasado por momentos de parones donde no hemos podido avanzar todo lo que nos hubiera gustado, pero cuando hemos podido nos hemos puesto de lleno con la elaboración del documento.

Por tanto, creemos que hemos dado un primer paso importante y que estamos seguros que no será el último.

48

### Valoración de la difusión y dinamización realizada.

A comienzo del curso pusimos en conocimiento de toda la comunidad educativa (Claustro, Consejo escolar, familias y alumnado) nuestra intención de apostar por alcanzar un nivel CoDiCe TIC mayor que el que actualmente tenemos. Para ello les contamos que además de elaborar este documento queríamos potenciar (aun más) el uso de las TIC en el aula, así como en los diferentes procesos administrativos y comunicativos del centro. Además, les hicimos partícipes de los diferentes puntos de los que constaba el documento.

Por dicho motivo, les pedimos a los maestros que para poder demostrar todo lo que se venía haciendo en el centro, nos enviarán pruebas a modo de **evidencias** de aquellas actividades realizadas directamente con los alumnos relacionadas con las TIC y donde se demostrara la gran importancia que les damos a las mismas.

Una vez que el proceso de elaboración del documento inicial haya finalizado procederemos a su difusión por medio de la **página web del centro** para que pueda ser consultado por toda la comunidad educativa.

### Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Aunque aún es pronto para evaluar el plan por completo, ya que hay aspectos que aún no han podido ser evaluados (puesto que nos marcamos como plazo el tercer trimestre tal y como hemos reflejado en el apartado 2 de este documento), consideramos que **estamos evolucionando en la dirección correcta** y que tenemos un plan de trabajo bastante sistematizado.

Como suele decirse, es mejor ir poco a poco e ir dando pequeños pasos, pero siempre con paso firme, que hacerlo todo deprisa y corriendo y cometiendo múltiples errores por exceso de prisa. Por ello, hemos procurado que, siendo además nuestro primer año como equipo directivo, todos los pasos que fuéramos dando nos ayudaran a conseguir nuestros objetivos. **A día de hoy podemos decir que, a base de mucho trabajo y esfuerzo, está siendo un éxito.**

Tenemos en mente varias ideas relacionadas con las TIC (tal y como ido reflejando a lo largo de todo el documento en las propuestas de mejora) que nos encantaría ir dándoles forma y elaborarlas cuanto antes, sin embargo, somos conscientes que no podemos “aturullar” y volver locos a nuestros compañeros, los cuales ya tienen muchísimo trabajo y creemos que **durante este curso están realizando una labor encomiable.**

49

Por ello, todas nuestras propuestas, actividades e intenciones las iremos llevando a cabo progresivamente de forma que perduren en el tiempo, sean asimiladas e interiorizadas por todos nuestros maestros, familias y alumnos.

## 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

### Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Si a lo largo de todo el documento hemos establecido una serie de propuestas de mejora es porque consideramos que todas ellas son realmente importantes y que nos pueden venir estupendamente de cara a conseguir nuestro objetivo de alcanzar la excelencia en cuanto a competencia y capacidad digital del centro.

Sin embargo, siempre hay que tener en cuenta unas prioridades, por ello de entre todas las propuestas de mejora, consideramos que las que debemos de priorizar son las siguientes:

- **Puesta en marcha del aula virtual Moodle y elaboración de un banco de recursos para el Claustro de Profesores.**
- **Elaboración de un sistema de comunicación entre maestros y equipo directivo para evitar al máximo posible el uso del papel.**
- **Elaboración y creación de un estudio de radio escolar.**

Como hemos expresado a lo largo del documento, queremos potenciar el uso del **Aula Virtual Moodle**, ya que consideramos que es una herramienta con un potencial enorme y que todos los maestros deben utilizar regularmente para lo cual previamente será necesaria una formación.

Respecto a la **elaboración de un sistema de comunicación ágil y efectivo** entre los miembros de la comunidad educativa, vamos a buscar o diseñar alguna herramienta o aplicación que cumpla con nuestras expectativas y que aúne al máximo posible todos los procesos que día a día realizamos y que se llevan a cabo por diferentes vías creando confusión entre el profesorado.

Finalmente, pretendemos sacar adelante un **proyecto de radio escolar y podcast educativo** ya que consideramos que tiene un gran potencial y que, además, forma parte del proyecto de dirección presentado por nuestro director durante el curso 2020/2021.

### Procesos de revisión y actualización del Plan.

Consideramos que al igual que ocurre con otros documentos de centro como el Proyecto Educativo, el Reglamento de Régimen Interior o el Plan de Atención a la Diversidad, el Plan TIC debe ser un documento “vivo” que pueda ser revisable, editado y actualizado en cualquier momento.

Por ello, consideramos relevante que el documento esté en continua revisión y actualización. El plan en su conjunto se evaluará y revisará a finales de cada curso, aunque en caso de que se produzcan modificaciones severas se revisará de forma exhaustiva a finales del mismo.

50

En Lorenzana, a 21 de marzo de 2022.

71457638L Firmado digitalmente por  
HECTOR 71457638L HECTOR  
VIÑUELA (R: S2418004D)  
S2418004D Fecha: 2022.03.22  
14:12:42 +01'00'

Fdo.: Héctor Viñuela García.

DIRECTOR

# ANEXOS



51

- Autoevaluación Selfie
- Enlace a los documentos de centro



European  
Commission



# INFORME DE CENTRO SELFIE

Centro Maestro Emilio Alonso

Educación primaria

SELFIE 2021-2022, session 1

# Cómo usar los resultados

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Los resultados de SELFIE solo serán disponibles para su centro y ninguna otra persona tendrá acceso a ellos.

Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE, debería considerar si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay:

- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinados ámbitos o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

Si necesita volver a consultar las preguntas y enunciados de cada ámbito, acceda a la sección «Personalizar los cuestionarios» dentro del panel de control de SELFIE para descargar la lista completa de preguntas.

Este informe muestra los resultados del ejercicio de auto-reflexión "SELFIE 2021-2022, session 1".

## Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



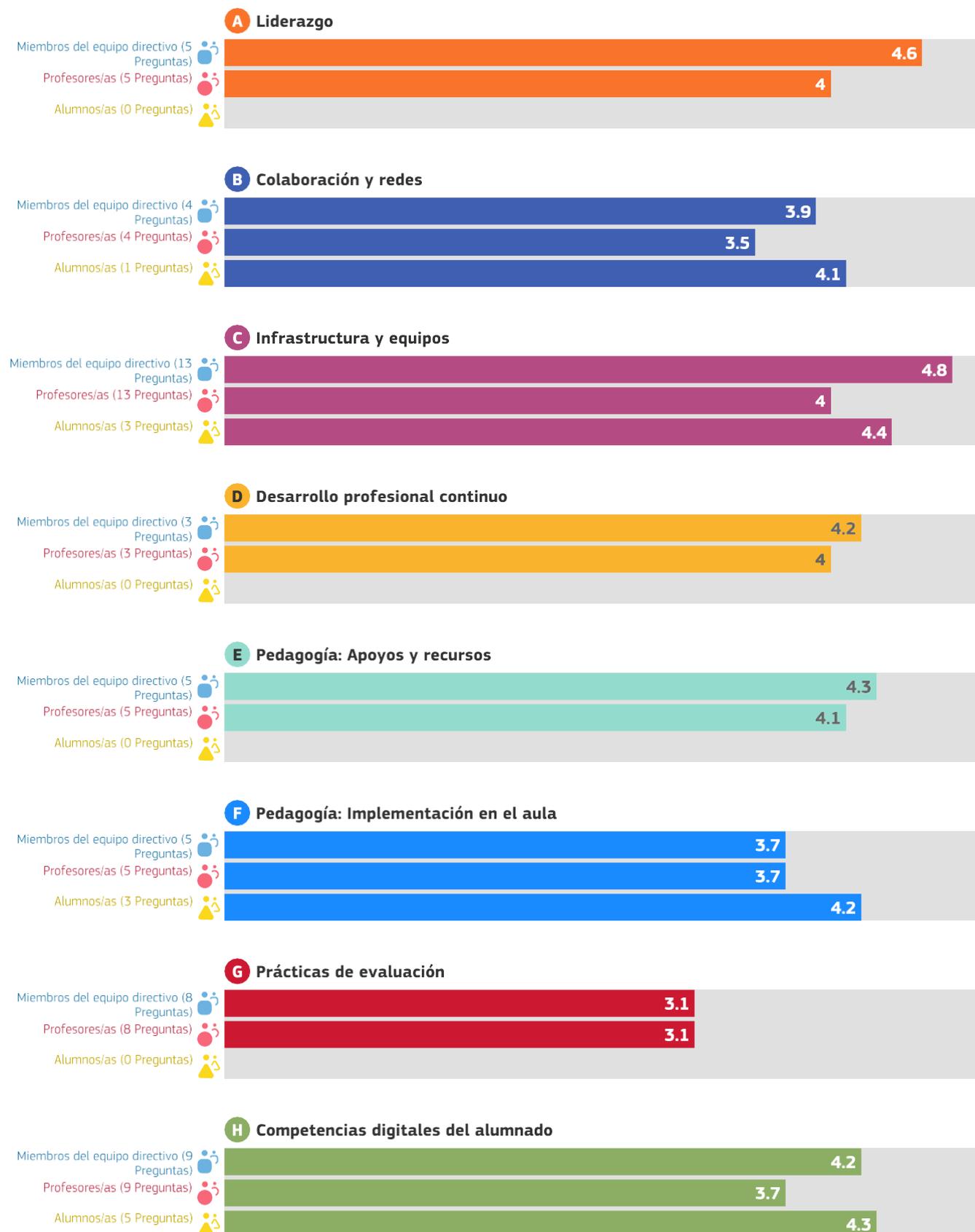
## Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

- Miembros del equipo directivo
- Profesores/as
- Alumnos/as

# Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.





## Resultados por área

Media de las respuestas para cada enunciado/pregunta.

Para obtener resultados más detallados consulte el informe online.

**A. Liderazgo**

**B. Colaboración y redes**

**C. Infraestructura y equipos**

**D. Desarrollo profesional continuo**

**E. Pedagogía: Apoyos y recursos**

**F. Pedagogía: Implementación en el aula**

**G. Prácticas de evaluación**

**H. Competencias digitales del alumnado**



## A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

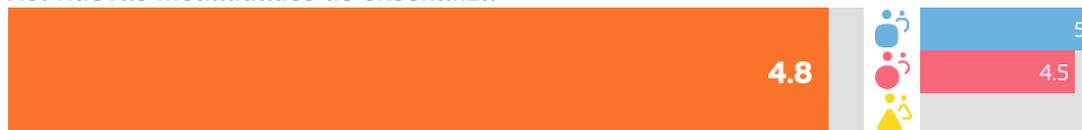
### A1. Estrategia digital



### A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado



### A3. Nuevas modalidades de enseñanza



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital
- A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

## B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

### B1. Evaluación del progreso



### B2. Debate sobre el uso de la tecnología



### B3. Colaboraciones



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

B4. Sinergias para el aprendizaje mixto

## C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

### C1. Infraestructura



### C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



### C3. Acceso a internet



### C5. Asistencia técnica



### C7. Protección de datos



### C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- C10. Dispositivos para el alumnado
- C11. Brecha digital: medidas para identificar retos
- C12. Brecha digital: apoyo para abordar retos
- C13. Traer el propio dispositivo
- C14. Espacios físicos



C15. Tecnologías asistenciales

C16. Bibliotecas/repositorios en línea



## D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

### D1. Necesidades de DPC



### D2. Participación en el DPC



### D3. Intercambio de experiencias



## E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

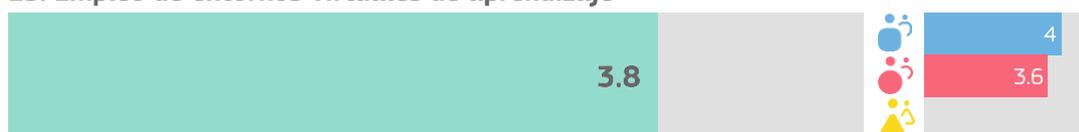
### E1. Recursos educativos en línea



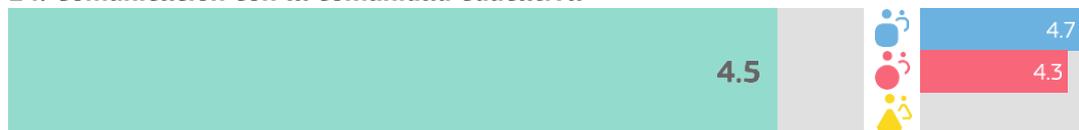
### E2. Creación de recursos digitales



### E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



### E4. Comunicación con la comunidad educativa



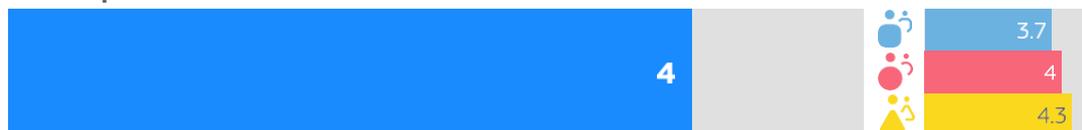
El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

E5. Recursos educativos abiertos

## F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



### F3. Fomento de la creatividad



### F4. Implicación del alumnado



### F5. Colaboración del alumnado



### F6. Proyectos interdisciplinarios



## G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

### G1. Evaluación de las capacidades



### G3. Retroalimentación adecuada



### G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



### G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

G7. Evaluación digital

G8. Documentación del aprendizaje

G9. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje

G10. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro

## H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

### H1. Comportamiento seguro



### H3. Comportamiento responsable



### H4. Verificar la calidad de la información



### H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



### H7. Creación de contenidos digitales



### H8. Aprender a comunicarse

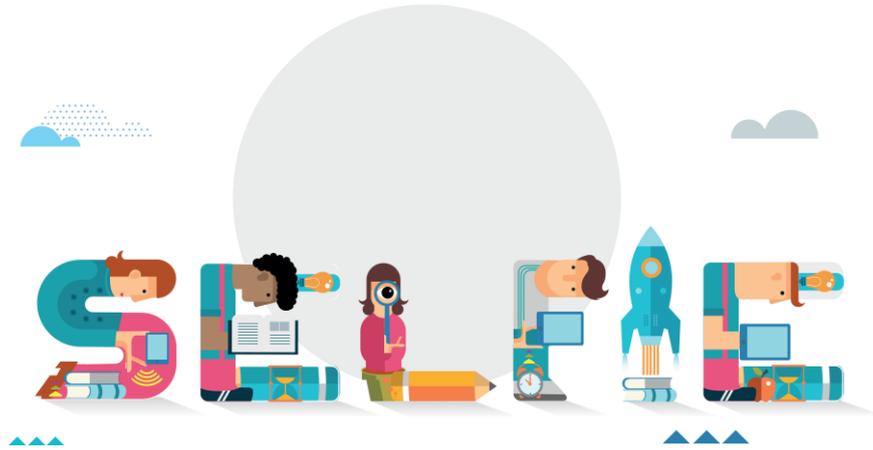


El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

H10. Habilidades digitales para diferentes materias

H11. Aprender a codificar o programar

H13. Resolver problemas técnicos



## Otras áreas

Información adicional sobre el uso de la tecnología en el centro

**Factores que limitan el uso de las tecnologías**

**Factores negativos para aprendizaje mixto**

**Factores positivos para aprendizaje mixto**

**Utilidad de las actividades de DPC**

**Seguridad al utilizar la tecnología**

**Porcentaje de tiempo**

**Adopción de la tecnología**

**Uso de la tecnología**



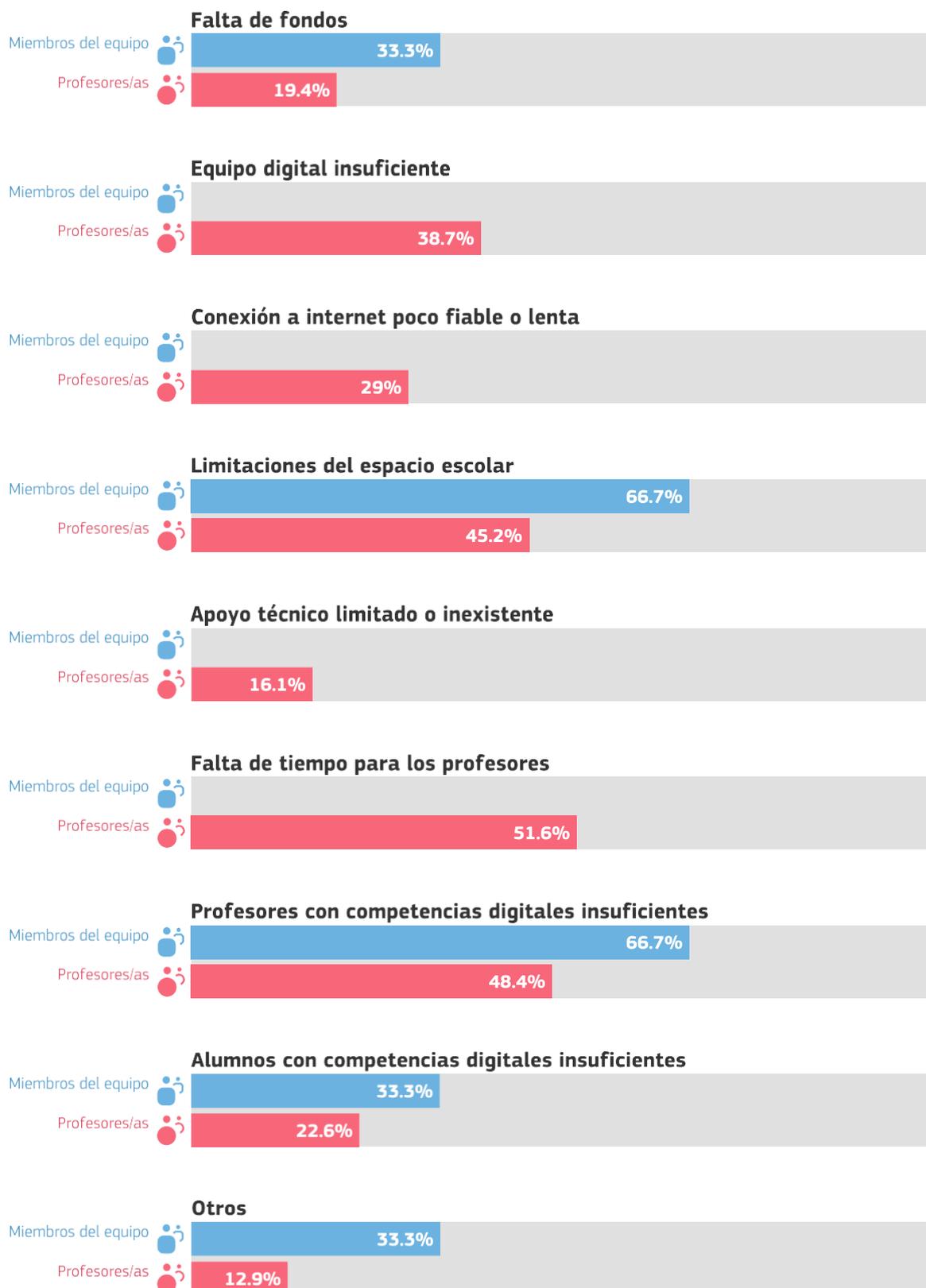
**Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo**

**Conocimiento técnico del alumnado**



## Factores que limitan el uso de las tecnologías

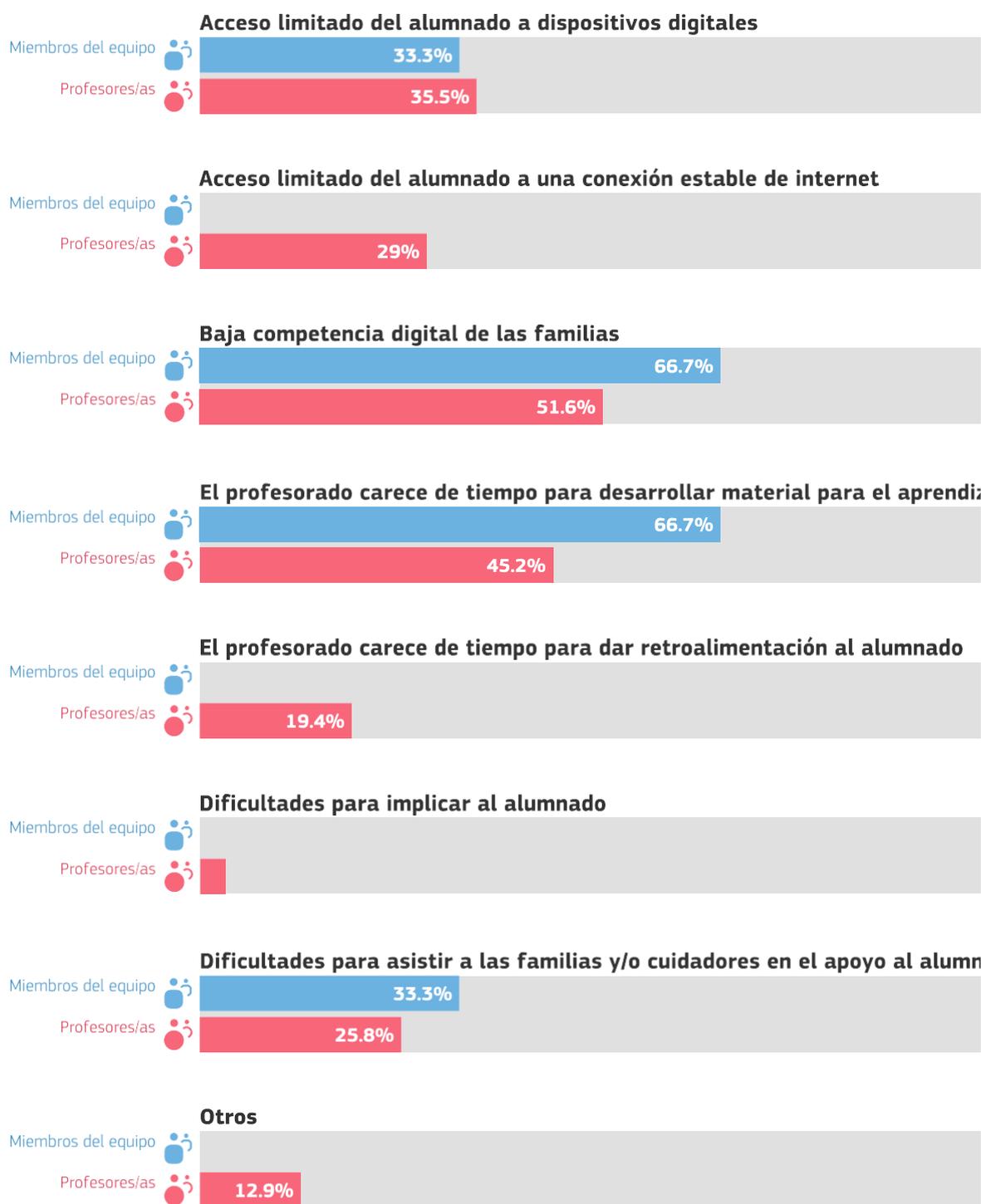
En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?



3 Miembros del equipo directivo  
31 Profesores/as

## Factores negativos para aprendizaje mixto

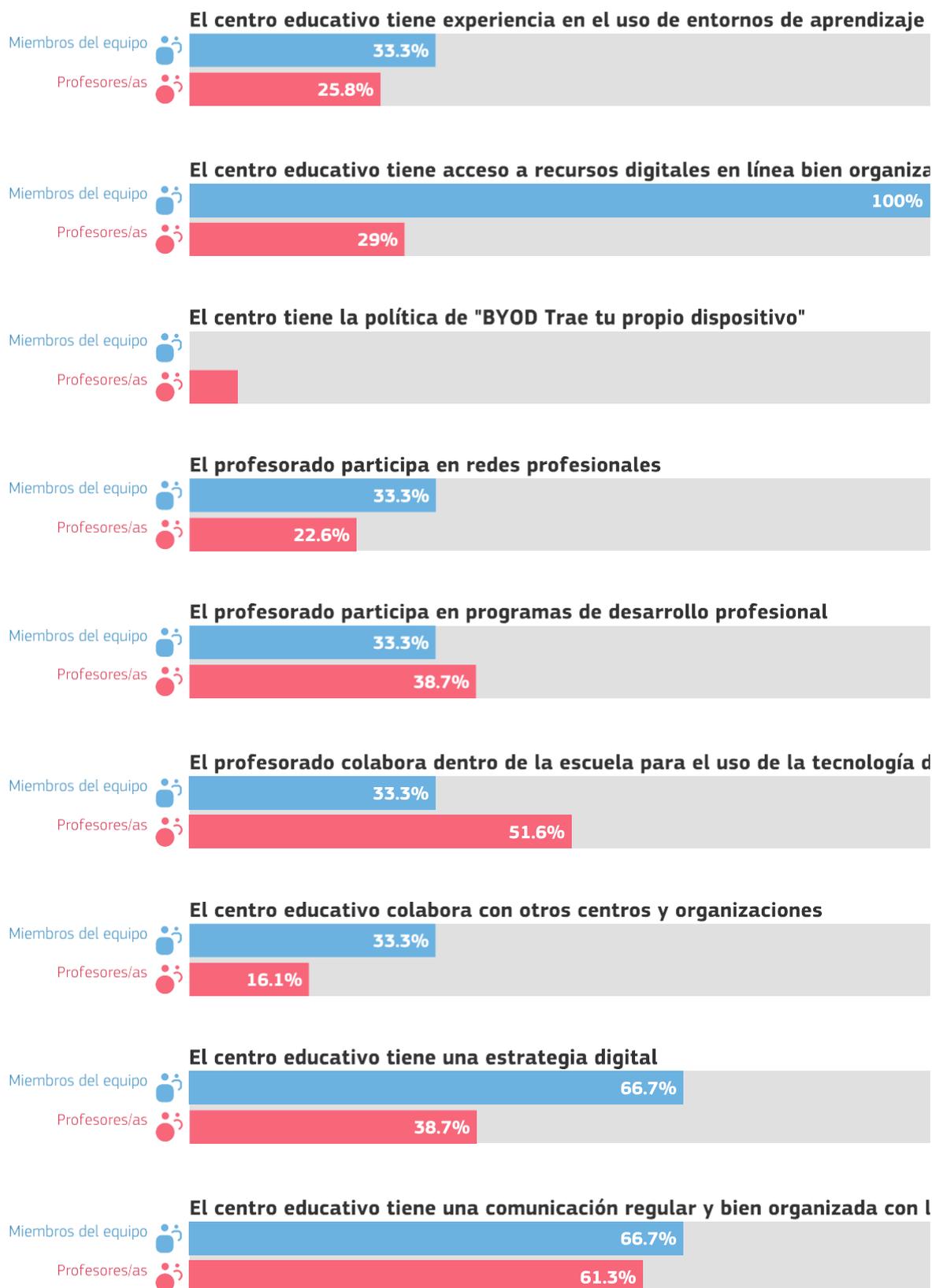
¿El aprendizaje mixto con tecnologías digitales se ve afectado negativamente por los siguientes factores?



3 Miembros del equipo directivo  
31 Profesores/as

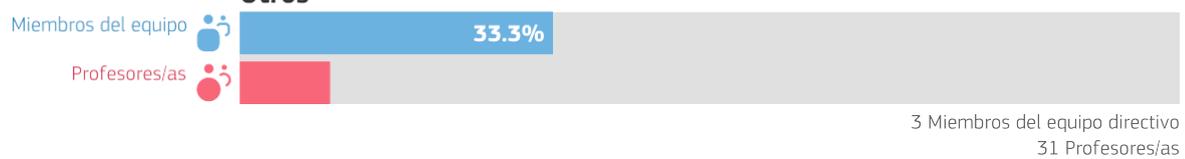
## Factores positivos para aprendizaje mixto

¿El aprendizaje mixto con tecnologías digitales se ve afectado positivamente por los siguientes factores?





### Otros



## Utilidad de las actividades de DPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

### Profesores/as

Desarrollo profesional presencial



Desarrollo profesional en línea



Desarrollo profesional a través de la colaboración



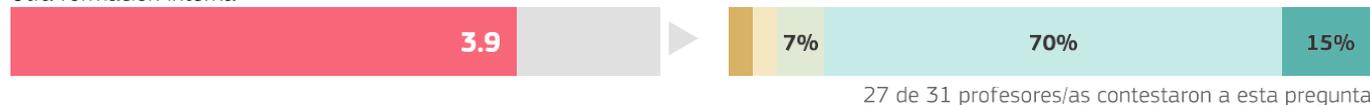
Desarrollo profesional a través de redes profesionales



Orientación/asesoramiento internos



Otra formación interna



Visitas de estudio





Programas acreditados



20 de 31 profesores/as contestaron a esta pregunta

## Puntuaciones

No es nada útil	1
No es útil	2
Tiene cierta utilidad	3
Es útil	4
Es muy útil	5

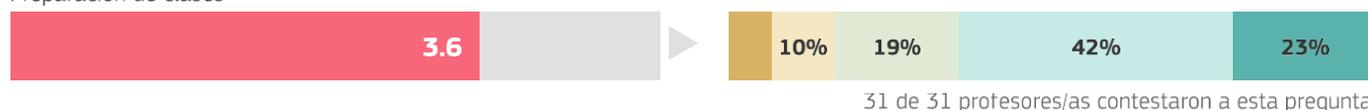


## Seguridad al utilizar la tecnología

¿En qué medida el profesorado de su centro maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

### Profesores/as

Preparación de clases



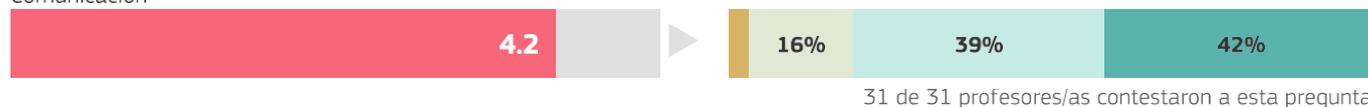
Impartición de clases



Retroalimentación y apoyo



Comunicación



### Puntuaciones

- No estoy nada seguro/a 1
- No estoy muy seguro/a 2
- Tengo algo de seguridad 3
- Estoy seguro/a 4
- Estoy muy seguro/a 5

## Porcentaje de tiempo

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

### Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital



31 de 31 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- 0-10% 1
- 11-25% 2
- 26-50% 3
- 51-75% 4
- 76-100% 5

## Adopción de la tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

### Miembros del equipo directivo

Adopción de la tecnología



3 de 3 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta

### Profesores/as

Adopción de la tecnología



30 de 31 profesores/as contestaron a esta pregunta

## Puntuaciones

- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as 1
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as 2
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros 3
- Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías 4

## Uso de la tecnología

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

### Alumnos/as

La tecnología en el centro



La tecnología en el hogar para las tareas escolares



La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje



La tecnología en el hogar para el ocio



Ausencia de tecnología fuera del centro



### Puntuaciones

- Nunca o casi nunca 1
- Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas 2
- Al menos una vez por semana, pero no todos los días 3
- Menos de una hora al día 4
- Más de una hora al día 5

## Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

Tiene su alumnado acceso a dispositivos digitales (ordenador, portátil, tableta, móvil) en casa?

### Alumnos/as

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro



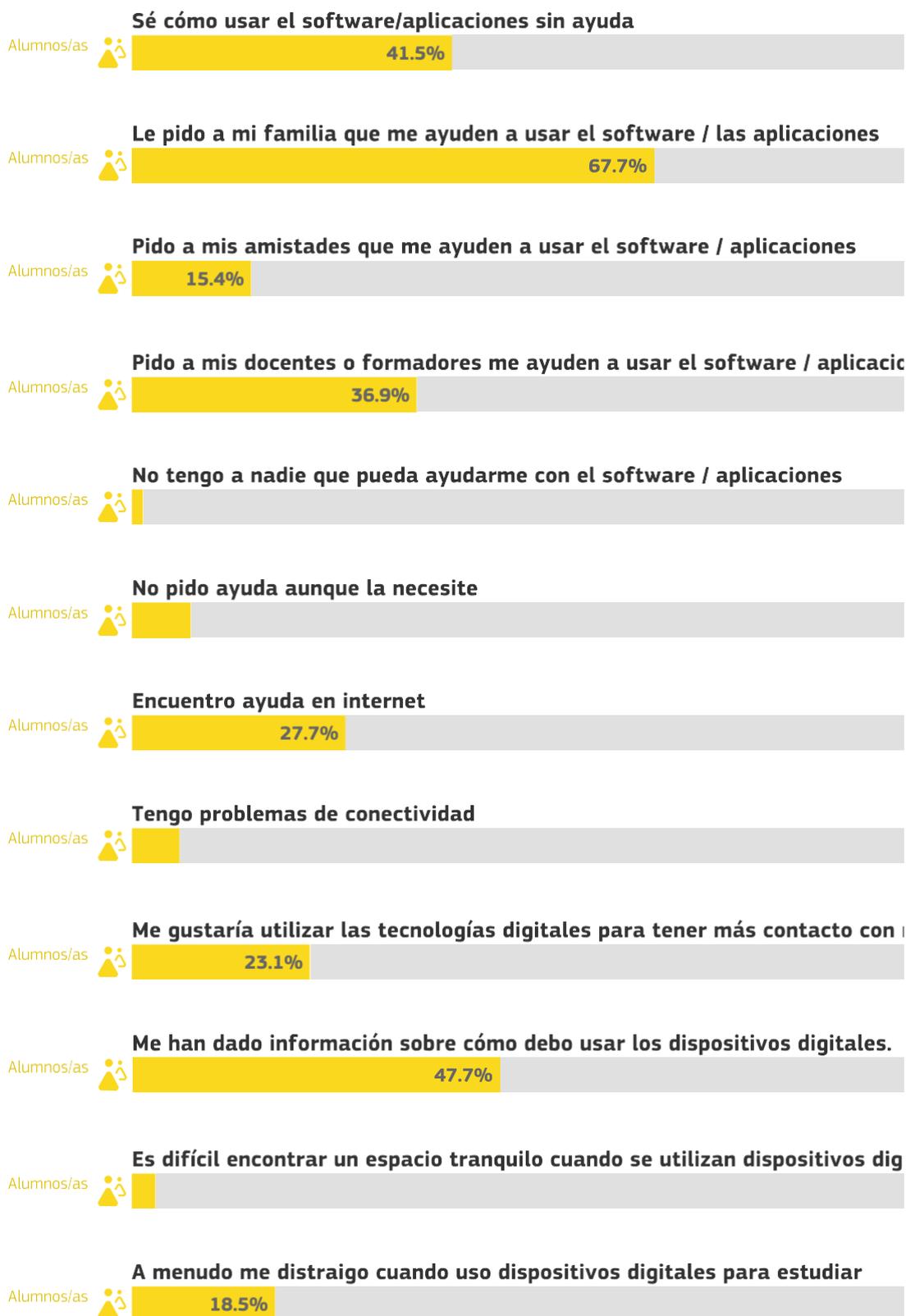
63 de 65 alumnos/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar) 1
- Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar) 2
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito 3
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito 4
- Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar 5

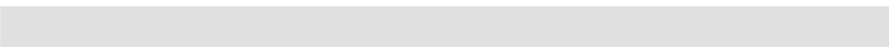
## Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales





Alumnos/as **Otros**



65 Alumnos/as





## Cómo utilizar los resultados

Este informe puede ser una buena base para identificar y debatir fortalezas y debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

Enumeramos algunos ejemplos de cómo puede aplicar el informe del centro analizando la sección "Resumen de las áreas"

- Si un área (por ejemplo, «infraestructura» o «evaluación») ha recibido una puntuación baja, quizá sea conveniente concentrar en esta los esfuerzos de mejora.
- Si una de las áreas acumula la puntuación global más alta, es una fortaleza que podría analizarse en profundidad para identificar por qué funciona bien y qué podría perfeccionarse.
- Si se observan diferencias pronunciadas entre el punto de vista del alumnado y del profesorado, o entre este y los equipos directivos, podrían analizarse en mayor profundidad.

Estos análisis pueden ayudar a su centro a crear un plan de acción para la mejora de la utilización de tecnologías digitales para una enseñanza y aprendizaje más útil. SELFIE puede utilizarse de manera anual, así que puede hacer un seguimiento de dónde se han hecho progresos y dónde puede ser necesaria alguna acción. Los resultados de SELFIE sólo están disponibles para usted y nadie más puede consultarlos.

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinadas áreas o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.





**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación



C.R.A. MAESTRO EMILIO ALONSO (LORENZANA)



# **DOCUMENTOS DE CENTRO**

**Centro "MAESTRO EMILIO ALONSO"**

Debido a que, si incluyéramos aquí todos y cada uno de los documentos de centro, quedaría un documento excesivamente extenso, hemos optado por incluir en esta página enlaces a todos los documentos de centro dentro de los cuales se pueden encontrar referencias a la integración de las TIC.

No hemos incluido dos documentos muy importantes como son el Proyecto Educativo y la Propuesta Curricular ya que se encuentran en estado de revisión.



**PROGRAMACIÓN GENERAL  
ANUAL**



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN  
INTERIOR**



**PLAN DE SEGURIDAD Y  
CONFIANZA DIGITAL**



**PROYECTO DE DIRECCIÓN**



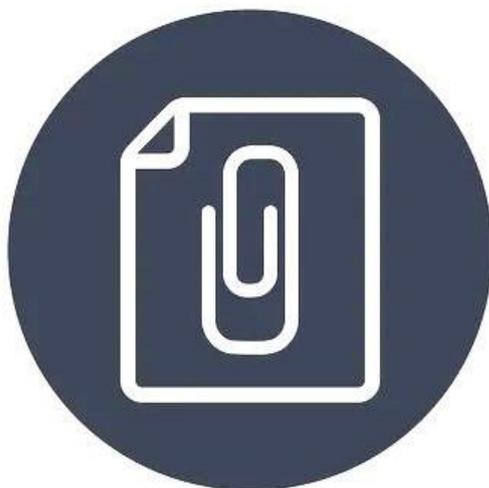
**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**



**PROYECTO ERASMUS+**



**PLAN DE CONTINGENCIA Y  
DIGITALIZACIÓN**



# ANEXOS DE EVIDENCIAS

Centro "MAESTRO EMILIO ALONSO"



## INDICE

1. Redes sociales
2. Digitalización de documentos
3. Aula virtual: Recursos
4. Ciberseguridad
5. Contenidos educativos digitales
6. Clases online
7. Formación de maestros
8. Videotutoriales
9. Cuestionarios Forms para familias
10. Cuestionarios Forms para maestros
11. Promoción del centro
12. Planner
13. Autoevaluación nivel TIC del profesorado #DigCompEdu

## EVIDENCIA Nº 1 - REDES SOCIALES

Desde este curso estamos dándole mucha importancia a la difusión por medio de las redes sociales de todo lo que acontece en el centro y que creemos que interesa, no solo a las familias y a los maestros que ya pertenecen al centro, sino también a futuras familias que pudieran estar interesadas en matricular a sus hijos en nuestro centro Emilio Alonso.

Es por ello que además de múltiples fotos y vídeos sobre celebraciones realizadas en el centro (Carnaval, Halloween, Día de la Paz...) publicamos informaciones que creemos que pueden ser relevantes, como puede ser:

- Menús del comedor
- Becas Releo+ o adquisición de dispositivos digitales
- Jornadas de puertas abiertas y procesos de matriculación...

En las siguientes imágenes mostramos capturas de las dos redes sociales con las que trabajamos (Instagram y Facebook). Haciendo clic en ellas se podrá acceder a la página de inicio de las mismas.



Facebook oficial del CRA



Instagram  [Iniciar sesión](#) [Registrarte](#)



**cramaestroemilioalonso\_** [Seguir](#)

154 publicaciones   396 seguidores   118 seguidos

CraMaestroEmilioAlonso

📍 Perfil oficial del Colegio Rural Agrupado "Maestro Emilio Alonso" - Lorenzana - León

👉 Sigue nuestra pagina de Facebook y canal de YouTube

[linktr.ee/cramaestroemilioalonso\\_](https://linktr.ee/cramaestroemilioalonso_)

  
ERASMUS +

  
CURSO 21/...

  
PRENSA

  
Menciones

📖 PUBLICACIONES
🎬 REELS
📺 VIDEOS
🏷️ ETIQUETADAS





Instagram oficial del centro

## EVIDENCIA Nº 2 - DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Uno de nuestros propósitos desde nuestra entrada en septiembre como nuevo equipo directivo era iniciar un proceso de digitalización de aquellos trámites y documentos que habitualmente se entregaban en formato papel y que nos gustaría que, ya que contamos con herramientas para ello, los realizáramos por medios telemáticos, todo ello, por supuesto, de forma progresiva y con una previa formación.

Un ejemplo de esto es la entrega por parte de los tutores de las faltas de asistencia del alumnado. Tradicionalmente, cada maestro rellenaba mensualmente un parte de faltas donde registraba las faltas de asistencia diarias de sus alumnos e indicaba si la falta había sido durante toda la mañana o solo un periodo de tiempo determinado, así como indicar si la falta es justificada o no. Como equipo directivo queremos que esto se realice y comunique de forma telemática y para ello vamos a poner en funcionamiento a partir del curso que viene un documento Excel para cada tutoría en el que cada tutor indique las faltas de asistencia de sus alumnos y quede automáticamente compartido con la secretaria del centro. (a través de una leyenda como puede verse en la imagen de la parte inferior de la página)

Por otra parte, las habituales “sabanillas” con las notas de la evaluación han sido eliminadas desde este curso puesto que, gracias a unas hojas Excel compartidas con todo el profesorado, permiten que al final de cada trimestre y llegado el momento de poner las calificaciones finales, cada maestro entre en las diferentes hojas de cálculo correspondientes a las tutorías en las que imparta docencia y pueda poner la calificación de cada uno de los alumnos.

Grupo P4G	Tutora: _____																															
MES	Febrero	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
<b>LEYENDA</b>		<b>OBSERVACIONES DEL TUTOR (solo si es necesario hacer alguna aclaración o explicación):</b>																														
C-J = Falta toda la mañana y la falta está adecuadamente justificada																																
C-NJ = Falta toda la mañana y la falta no está justificada																																
P-J = Falta parcialmente algún rato de la mañana y la falta está adecuadamente justificada																																
P-NJ = Falta parcialmente algún rato de la mañana y la falta no está justificada																																

**Hoja de cálculo con las faltas de asistencia telemáticas de cada tutoría**



CURSO ESCOLAR 21-22.	REPETICIÓN	CN Bilingüe		CS		PLÁST. Bilingüe		MÚSIC.		ARTIST.		EF		LENG		INGLÉS		MAT.		RELIG. VALORES		V	
		SOLICITUD	ACTIVOS	SOLICITUD	ACTIVOS	SOLICITUD	ACTIVOS	SOLICITUD	ACTIVOS	SOLICITUD	ACTIVOS	SOLICITUD	ACTIVOS	SOLICITUD	ACTIVOS	SOLICITUD	ACTIVOS	SOLICITUD	ACTIVOS	SOLICITUD	ACTIVOS		
1		IN		IN		IN		IN		IN	0	IN		IN		IN		IN		IN		IN	0
2		IN		IN		IN		IN		IN	0	IN		IN		IN		IN		IN		IN	1
3		IN		IN		IN		IN		IN	0	IN		IN		IN		IN		IN		IN	1
4		IN		IN		IN		IN		IN	0	IN		IN		IN		IN		IN		IN	1
5		IN		IN		IN		IN		IN	0	IN		IN		IN		IN		IN		IN	1
6		IN		IN		IN		IN		IN	0	IN		IN		IN		IN		IN		IN	1
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
PROFESORES		David Martínez	Irene Fidalgo	David Martínez	Martín Vieño					Rosa Pérez	Irene Fidalgo	David Martínez	Irene Fidalgo	David Martínez	Irene Fidalgo	Luis/Irene							
FIRMAS DE PROFESORES																							
VALORACIÓN GLOBAL :		MEDIDAS ADOPTADAS:		ACTITUD:		EL TUTOR:		Lorenzana a, de diciembre de 2021															

Ejemplo de Acta de evaluación

## EVIDENCIA Nº 3 - BANCO DE RECURSOS AULA VIRTUAL MOODLE

Una de nuestros objetivos prioritarios para este curso es la puesta en marcha del Aula Virtual Moodle, puesto que cuando entramos como nuevo equipo directivo aún no estaba en funcionamiento.

Nos parece una herramienta realmente interesante y por ello queremos potenciarla al máximo entre alumnos, profesores y familias. Uno de los aspectos que más nos interesa es la posibilidad de crear un banco de recursos colaborativo donde cada maestro desde sus asignaturas, publique y comparta todos aquellos recursos que utilice y que puedan ser utilizados por el resto de compañeros.

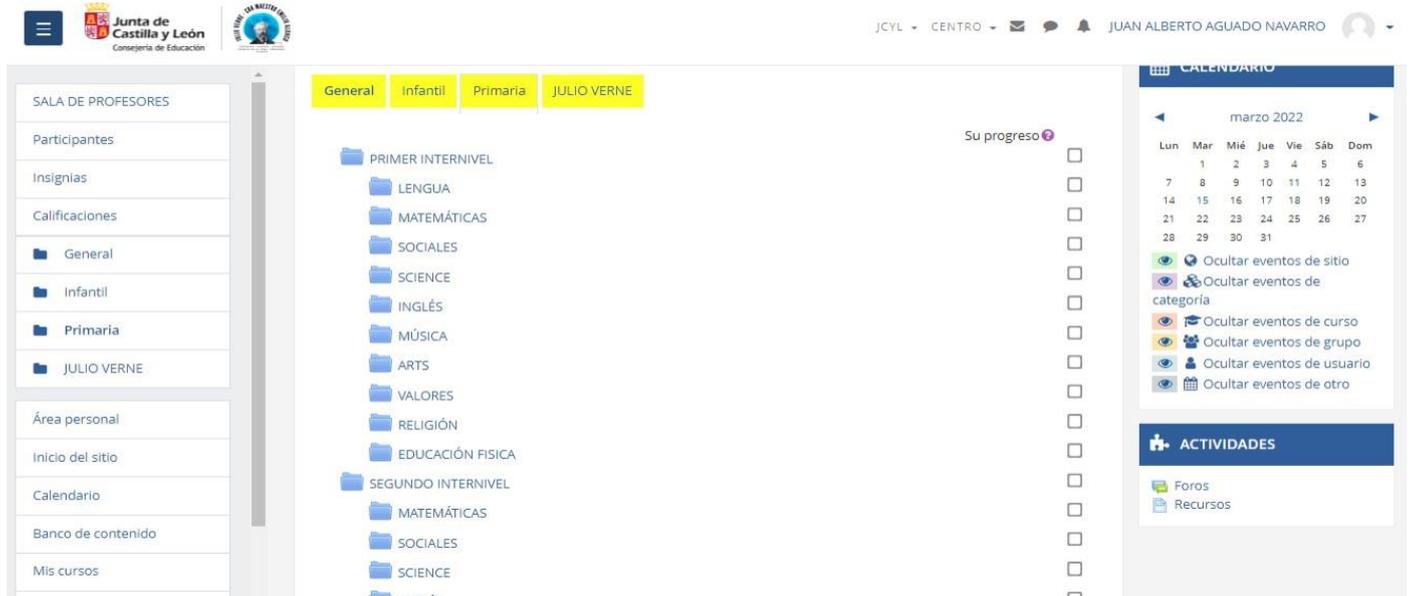
Para ello, creamos un grupo llamado “Sala de profesores” dentro del cual están incluidos todos los maestros del claustro y que, tal y como puede observarse en las imágenes hemos diferenciado entre Infantil y Primaria para que cada maestro incluya recursos de la etapa o etapas en la/s que imparta docencia, así como de la asignatura en concreto (como puede observarse en la segunda imagen).

Nuestra idea es que a partir del tercer trimestre entre completamente en funcionamiento.



The screenshot shows the Moodle interface for the 'SALA DE PROFESORES' (Teachers' Room). The top navigation bar includes the logo of the Junta de Castilla y León, the text 'JCYL CENTRO', and the user name 'JUAN ALBERTO AGUADO NAVARRO'. The main content area is titled 'SALA DE PROFESORES' and shows a breadcrumb trail: 'Área personal / Mis cursos / SALA DE PROFESORES / General'. There is an 'Activar edición' button in the top right. The interface is divided into several sections: a left sidebar with navigation options like 'Participantes', 'Insignias', 'Calificaciones', and a list of folders including 'General', 'Infantil', 'Primaria', and 'JULIO VERNE'; a main content area with tabs for 'General', 'Infantil', 'Primaria', and 'JULIO VERNE', and a 'Su progreso' section with a 'No mostrado a los estudiantes' message and a 'DOCUMENTACIÓN' folder containing sub-folders like 'DOCUMENTACIÓN DEL CENTRO', 'EQUIPO DE ORIENTACION', and 'PROGRAMACIONES 21/22'; and a right sidebar with a 'CALENDARIO' for 'marzo 2022' and a list of event visibility options such as 'Ocultar eventos de sitio', 'Ocultar eventos de categoría', 'Ocultar eventos de curso', 'Ocultar eventos de grupo', 'Ocultar eventos de usuario', and 'Ocultar eventos de otro'.

[Página de inicio del banco de recursos de los maestros](#)



The screenshot shows a web application interface for a teacher's workspace. On the left, there is a sidebar menu with options like 'SALA DE PROFESORES', 'Participantes', 'Insignias', 'Calificaciones', and 'General', 'Infantil', 'Primaria', 'JULIO VERNE'. The main area displays a list of subjects under 'PRIMER INTERNIVEL' and 'SEGUNDO INTERNIVEL', including 'LENGUA', 'MATEMÁTICAS', 'SOCIALES', 'SCIENCE', 'INGLÉS', 'MÚSICA', 'ARTS', 'VALORES', 'RELIGIÓN', and 'EDUCACIÓN FÍSICA'. A 'Su progreso' section shows checkboxes for each subject. On the right, there is a 'CALENDARIO' section for 'marzo 2022' and an 'ACTIVIDADES' section with 'Foros' and 'Recursos'.

### Banco de recursos de Primaria

## EVIDENCIA Nº 4 - CIBERSEGURIDAD

En nuestro centro se trabaja la Ciberseguridad desde bien pequeños. Además de las diferentes charlas y talleres que recibimos por parte del INCIBE (Instituto Nacional de Ciberseguridad) así como por parte de los cuerpos y fuerzas de seguridad del estado, desde cada tutoría le damos especial énfasis siempre y cuando tenemos oportunidad de ello.

Un ejemplo de ello es la construcción de un calendario de adviento en forma de árbol donde cada cubo incluía con consejo sobre Ciberseguridad, así como un código QR el cual llevaba a la página web del y en la que se ampliaba la información sobre dicho consejo.

Durante el mes de diciembre nuestros alumnos, además de divertirse construyéndolo, montando los cubos, etc., aprendieron contenidos relacionados con:

- Elaboración de contraseñas robustas
- Tener cuidado al entrar en páginas que ofrezcan sorteos y te pidan datos personales
- No hablar con personas desconocidas
- No publicar contenidos demasiado personales, etc.

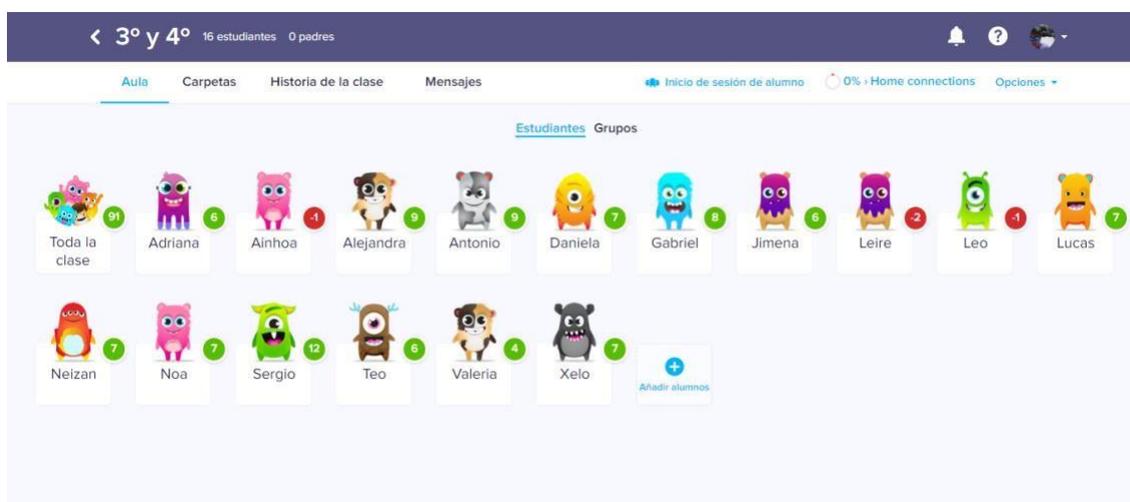


Árbol de la Ciberseguridad

## EVIDENCIA Nº 5 - HERRAMIENTAS EDUCATIVAS DIGITALES

En el centro Maestro Emilio Alonso apostamos por la actualización y modernización de la enseñanza y aunque, apreciamos el valor del libro de texto como recurso educativo, aumentamos cada vez más el número de herramientas y recursos digitales ya que está comprobado el aumento de la motivación y la eficacia en el alumnado.

Es por ello que herramientas como Kahoot, Genially, Canva, Class Dojo, Quizizz, Scratch, Liveworksheets, etc., están cada vez más introducidas en nuestro día a día y en nuestra práctica docente y gran parte de los maestros las utilizan diariamente con sus respectivos alumnos.



Uso del Class Dojo en un aula de Primaria

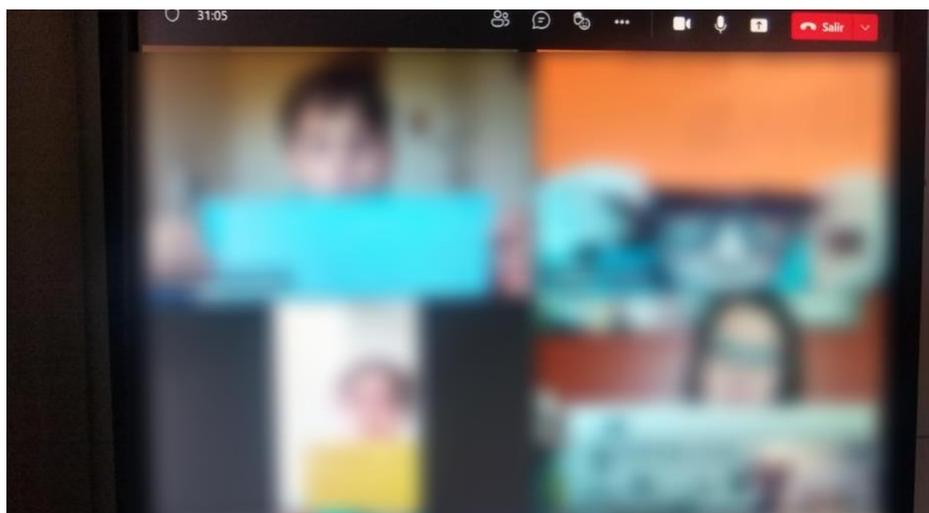


Herramienta Genially para la impartición de contenidos de matemáticas

## EVIDENCIA Nº 6 - CLASES ONLINE

Nuestro centro ha sabido adaptarse a la situación sanitaria derivada de la pandemia del COVID-19 y que ha provocado que en varias ocasiones alguno de nuestros alumnos haya tenido que permanecer en casa debido a la cuarentena obligatoria impuesta por las autoridades sanitarias.

Por ello, tal y como quedó reflejado en los planes de contingencia elaborados por cada maestro a inicio del curso, se ha apostado por las clases online donde se garantiza el principio de igualdad de oportunidades y donde los alumnos que se encuentren aislados en sus casas han podido conectarse junto a sus compañeros y seguir las clases como si se encontraran en el aula, gracias a la plataforma educativa "Microsoft Teams".



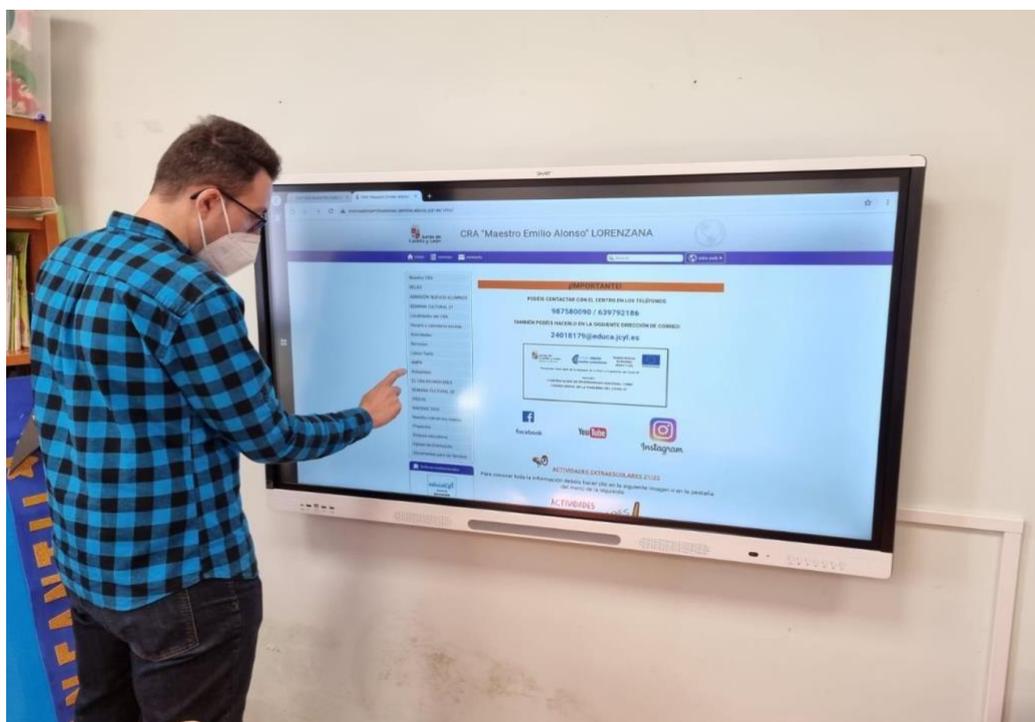
Clases online con alumnos en cuarentena

## EVIDENCIA Nº 7 - FORMACIÓN MAESTROS EN TIC

No solo es importante que nuestros alumnos reciban la mayor formación posible en nuevas tecnologías, sino que también consideramos imprescindible que periódicamente los maestros recibamos formación en diferentes contenidos relacionados con herramientas tecnológicas pedagógicas, ciberseguridad, uso de dispositivos en el aula, etc.



Ejemplo de charla de formación para maestros



Ejemplo de formación sobre pantallas Smart

## EVIDENCIA Nº 8 - VIDEO-TUTORIALES

Somos conscientes de las dificultades que tienen algunas familias para acceder al correo electrónico, comunicarse por medios digitales con los maestros de sus hijos, así como para realizar diferentes trámites que les pedimos a lo largo del curso.

Es por ello, que desde este curso hemos iniciado la creación (dentro de la página web) de una serie de video-tutoriales dirigidos especialmente a las familias para poder ayudarles a manejarlo correctamente.

Esta sección está completamente en construcción y tenemos en mente elaborar nuevos video-tutoriales en función de las necesidades que nos demanden.

Haciendo clic en la imagen, se puede acceder a la sección donde están insertados los video-tutoriales.



The screenshot shows the website interface for CRA "Maestro Emilio Alonso" LORENZANA. The header includes the logo of the Junta de Castilla y León and the school name. A navigation bar contains links for 'inicio', 'noticias', and 'contacto', along with a search bar and a 'sitio web' dropdown. A sidebar menu on the left lists various sections, with 'VIDEOTUTORIALES' highlighted in purple. The main content area features the heading 'VIDEOTUTORIALES' and a video thumbnail with the text '¿Cómo entrar al correo electrónico Educacyl?' and 'VIDEO TUTORIAL ¿CÓMO ENTRA A MI CORREO EDUCACYL?'. Social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube are visible next to the heading.

Sección de la web del centro donde incluimos los video-tutoriales

## EVIDENCIA Nº 9 - CUESTIONARIOS FORMS FAMILIAS

Hemos descubierto que la herramienta educativa Microsoft Forms es muy útil para conocer la opinión de nuestras familias en relación a diferentes aspectos relacionados con la educación de sus hijos. Además, en determinados momentos a lo largo del curso hemos recurrido a ella recabar información que creíamos que era mucho más sencillo y rápido de obtener por este medio en vez de mediante conversación telefónica, correo electrónico, etc.

Tal y como se puede observar en las siguientes imágenes, algunos de los cuestionarios utilizados a lo largo de este año han sido los siguientes:

- Evaluación acerca del Plan de Contingencia (para ser cumplimentado por las familias que se encontraban en cuarentena una vez se incorporaran)
- Complimentar solicitud para la Campaña de Nieve
- Solicitud de actividades extraescolares...

Haciendo clic en las imágenes se puede acceder al cuestionario online:



**Evaluación del Plan de Contingencia**

Ahora que su hijo/a se ha incorporado de nuevo al centro nos gustaría conocer el grado de satisfacción con respecto a la comunicación con el centro, tutores, especialistas, equipo directivo durante estos 90 días.

El objetivo de este cuestionario es mejorar nuestra práctica educativa y ver cómo se ha trabajado durante estos días.

Muchas gracias por su participación.

1. Durante el tiempo que ha durado la cuarentena, ¿ha mantenido contacto con el tutor/a de su hijo/a? \*

Sí

No

2. Siendo 1 muy insatisfecho y 10 muy satisfecho, ¿cómo valora el grado de comunicación con el tutor/a? \*

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

3. ¿Cuáles han sido los medios a través de los cuales ha mantenido contacto con los docentes del centro? (Puede marcar varias opciones) \*

TEAMS

EMAIL

WHATSAPP

TELEFONO

Otro:

4. ¿Qué mejoras o sugerencias haya usted con respecto al proceso que se ha desarrollado? \*

Esciba su respuesta

5. ¿Con quién ha mantenido contacto durante la cuarentena? (Tutor, maestros especialistas, equipo directivo, etc.) \*

Esciba su respuesta



**Cuestionario inicial Erasmus +**

El objetivo de este cuestionario es conocer cuáles de nuestros alumnos están dispuestos a participar en la movilidad internacional a Tarsala tal y como se ha explicado en la reunión informativa del 17 de febrero de 2022.

La fecha límite para cumplimentar el cuestionario es el 26 de febrero.

1. ¿Conoce los proyectos Erasmus + de la Unión Europea? \*

Sí

NO

2. Del 1 al 10, siendo el 1 el nivel más bajo y 10 el más alto, ¿Qué importancia le da a la participación del centro en programas de este tipo? \*

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

3. ¿Estaba interesado en que su hijo participe? \*

Sí

NO

4. Nombre del alumno/a interesado/a en participar

Esciba su respuesta

5. ¿A qué localidad pertenece su hijo/a? \*

Avilés

Cobián

Cudro

Lorenzana

Póblanos

Sariego

### Evaluación del plan de contingencia y de participación en el programa Erasmus +



### ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2021-2022

\* Obligatorio

1. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO \*

Escribe tu respuesta

2. Edad del alumno \*

Escribe tu respuesta

3. Curso \*

1º Infantil

2º Infantil

3º Infantil

1º E. Primaria

2º E. Primaria

3º E. Primaria

4º E. Primaria

5º E. Primaria

6º E. Primaria

4. Actividad extraescolar a elegir \*

AZADONOS YOGA

CARBAAL PEQUEDEPORTE (Infantil + 1º/2º)

### CAMPAÑA DE NIEVE 2022

Una año más, la Diputación de León organiza la campaña de nieve en la Estación de Ski de San Isidro. Para este curso vamos a proponer que los alumnos/as del CRA participen en la misma mediante el concurso SEMANA por lo que acudirán a la estación durante una semana, de lunes a viernes. Esta propuesta es para los alumnos de 2º a 6º de Primaria (ambos sexos), según los horarios de la actividad.

El precio de la actividad es de 17€ euros, incluyendo PENSIÓN COMPLETA, ALMOJENADO, CLASES DE ESQUÍ, MAQUERÍA, FORNOY Y TRANSPORTE, es decir, todo lo necesario para la gestión del esquí y recuperación durante los días de la actividad.

En caso de estar interesados en que vuestro hijo/a participe deberá responder a esta formulario incluyendo la información solicitada y enviarlo.

El número máximo de participantes es de 50 por centro educativo, por lo que en caso de superarse este número de inscritos, se seleccionará a los participantes siguiendo criterios pedagógicos.

Para conocer la información al completo (horarios, condiciones, etc.) podéis consultar los datos de la campaña en el siguiente enlace: <http://www.diputaciondeleon.es/actividades/actividades/actividades/campa%C3%B1a-de-nieve-2022.pdf>

¡PODEIS INSCRIBIRVIOS HASTA EL DÍA 5 DE NOVIEMBRE!

Las fechas de la actividad serán organizadas por la Diputación. La actividad queda sujeta a las condiciones cambiantes vigentes en el momento de la realización de la misma.

\* Obligatorio

5. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO \*

Escribe tu respuesta

6. LOCALIDAD \*

Escribe tu respuesta

7. CURSOS \*

Escribe tu respuesta

### Solicitud de actividades extraescolares y participación en la Campaña de nieve 2022

### Solicitud asistencia Jornada de puertas abiertas - CRA Maestro Emilio Alonso

Con el objetivo de organizar adecuadamente la JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS de nuestros centros y poder cumplir con las medidas preventivas derivadas de la pandemia del COVID-19, nos gustaría que todas aquellas familias interesadas en participar o que hijos/as en nuestro centro, o simplemente en asistir a la jornada para conocer nuestra forma de trabajar, cumplimenten este simple CUESTIONARIO.

\* Obligatorio

1. ¿En qué localidad deseas asistir a la JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS?

Salgojo - 2 de marzo (16:30)

Astelice - 3 de marzo (16:30)

Carbajal - 4 de marzo (16:30)

Lalmansa - 7 de marzo (16:30)

Cuelito - 8 de marzo (16:30)

Pobladores - 8 de marzo (16:30)

2. Nombre de la persona o personas interesadas en asistir:  
En caso de asistir podrá y/o más de un equipo escolar y apellidos de ambos

Escribe tu respuesta

3. Nombre del alumno/a interesado en matricularse

Escribe tu respuesta

### Cuestionario sobre Competencia Digital

Este cuestionario ha sido elaborado por el equipo directivo del CRA Maestro Emilio Alonso con el objetivo de conocer de primera mano el nivel de competencia digital, uso de las nuevas tecnologías de las familias de nuestro CRA y disponibilidad y existencia de dispositivos electrónicos en el hogar.

Necesitamos esta información para incluirla en el plan TIC del centro, por lo que os pedimos que seáis lo más sinceros posibles. Simplemente queremos tener la mayor cantidad de información posible sobre este tema.

No les llevará más de 5 minutos.

Una vez terminado no olviden darle a ENVIAR.

Muchísimas gracias.

\* Obligatorio

1. Por favor, escribe su nombre. \*

Para facilitar la tarea del Director, puede poner entre paréntesis el nombre de su hijo/a

Escribe tu respuesta

2. Siendo 1 el más bajo y 10 el más alto, ¿Cómo considera que es su nivel de Competencia digital y de uso de las nuevas tecnologías? \*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. ¿Tiene conexión a Internet en casa? \*

Si

No

### Solicitud de asistencia a la Jornada de puertas abiertas 2022 y Cuestionario sobre el nivel de competencia digital de las familias

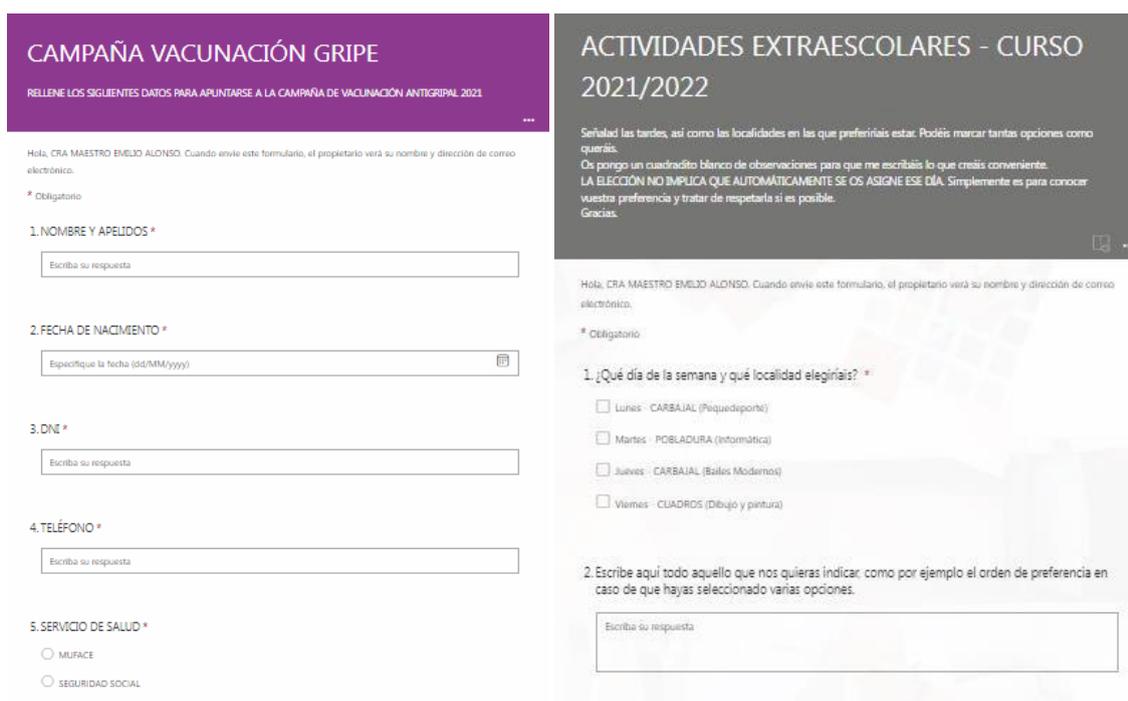
## EVIDENCIA Nº 10 - CUESTIONARIOS FORMS MAESTROS

Además de para comunicarnos con nuestras familias y recabar información sobre determinados aspectos, también hemos utilizado los cuestionarios y formularios de Microsoft Forms en varias ocasiones con nuestros maestros.

Tal y como se puede observar en las siguientes imágenes, algunos de los cuestionarios utilizados a lo largo de este año han sido los siguientes:

- Cuestionario para la campaña de vacunación de la gripe.
- Elección de tardes para actividades extraescolares
- Participación en actividades formativas...

Haciendo clic en las imágenes se puede acceder al cuestionario online:



**CAMPAÑA VACUNACIÓN GRIPE**  
RELLENE LOS SIGUIENTES DATOS PARA APUNTARSE A LA CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ANTIGRIPIAL 2021

Hola, CRA MAESTRO EMILIO ALONSO. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

\* Obligatorio

1. NOMBRE Y APELLIDOS \*

Escriba su respuesta

2. FECHA DE NACIMIENTO \*

Especifique la fecha (dd/MM/yyyy)

3. DNI \*

Escriba su respuesta

4. TELÉFONO \*

Escriba su respuesta

5. SERVICIO DE SALUD \*

MUFACE

SEGURIDAD SOCIAL

**ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES - CURSO 2021/2022**

Señalad las tardes, así como las localidades en las que preferiríais estar. Podéis marcar tantas opciones como queráis.

Os pongo un cuadradito blanco de observaciones para que me escribáis lo que creáis conveniente.

LA ELECCIÓN NO IMPLICA QUE AUTOMÁTICAMENTE SE OS ASIGNE ESE DÍA. Simplemente es para conocer vuestra preferencia y tratar de respetarla si es posible.

Gracias.

Hola, CRA MAESTRO EMILIO ALONSO. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

\* Obligatorio

1. ¿Qué día de la semana y qué localidad elegiríais? \*

Lunes - CARBAJAL (Pádelasports)

Martes - POBLADURA (Informática)

Jueves - CARBAJAL (Bailes Modernos)

Viernes - CUADROS (Dibujo y pintura)

2. Escribe aquí todo aquello que nos quieras indicar, como por ejemplo el orden de preferencia en caso de que hayas seleccionado varias opciones.

Escriba su respuesta

### Participación en la Campaña de vacunación de la Gripe y Elección de tardes para las actividades extraescolares



## FORMACIÓN SOBRE AULA DIGITAL

Los días 22 y 24 de noviembre recibiremos por parte de un maestro asistente de CRIE formación sobre los elementos presentes en nuestro aula digital (Paneles digitales, tablets, armarios cargadores, etc.)

La formación será presencial, en la localidad de Sariego, durante uno de estos dos días, 22 o 24 de noviembre de 16h. a 18h.

Selecciona el día que preferirías acudir a la formación, dado que todos los miembros del claustro no podemos realizarlo a la vez. Se harán dos grupos teniendo en cuenta vuestras respuestas, pero sin poder garantizar que se cumplan todos vuestros deseos. Tened en cuenta si alguien esas tardes tiene guardia de extraescolar o similar.

PLAZO DE RESPUESTA: VIERNES 12 DE NOVIEMBRE.



Hola, CRA MAESTRO EMILIO ALONSO. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

\* Obligatorio

1. ¿QUÉ DÍA PREFERIRÍAS HACER LA FORMACIÓN? \*

- 22 DE NOVIEMBRE
- 24 DE NOVIEMBRE
- ME ES INDIFERENTE

Elección de día para la formación sobre Aula Digital

## EVIDENCIA Nº 11 - PROMOCIÓN DEL CENTRO

Somos muy conscientes del poder de las redes sociales y de Internet para la difusión de los contenidos relativos al centro. Por ello, de cara al periodo de admisión para nuevos alumnos, hemos optado por dar una importante difusión en nuestro Facebook, Instagram y página web del proceso, así como de nuestra forma de trabajar, nuestras instalaciones... todo ello con el objetivo de promocionar nuestro centro y que el mayor número posible de familias entren a formar parte de nuestra comunidad educativa.

Además, nos hemos valido de dos herramientas muy atractivas (Canva y Genially) para promocionarnos y para realizar una Jornada de puertas abiertas virtual, en la cual pudiéramos mostrar a las futuras familias del cole lo mismo que si hubieran venido de forma presencial, pero utilizando para ello, herramientas tecnológicas.



# ADMISIÓN NUEVOS ALUMNOS

Entrega de solicitudes:  
18 de marzo al 6 de abril

página web: [cramaestroemilioalonso.centros.educa.jcyl.es](http://cramaestroemilioalonso.centros.educa.jcyl.es)

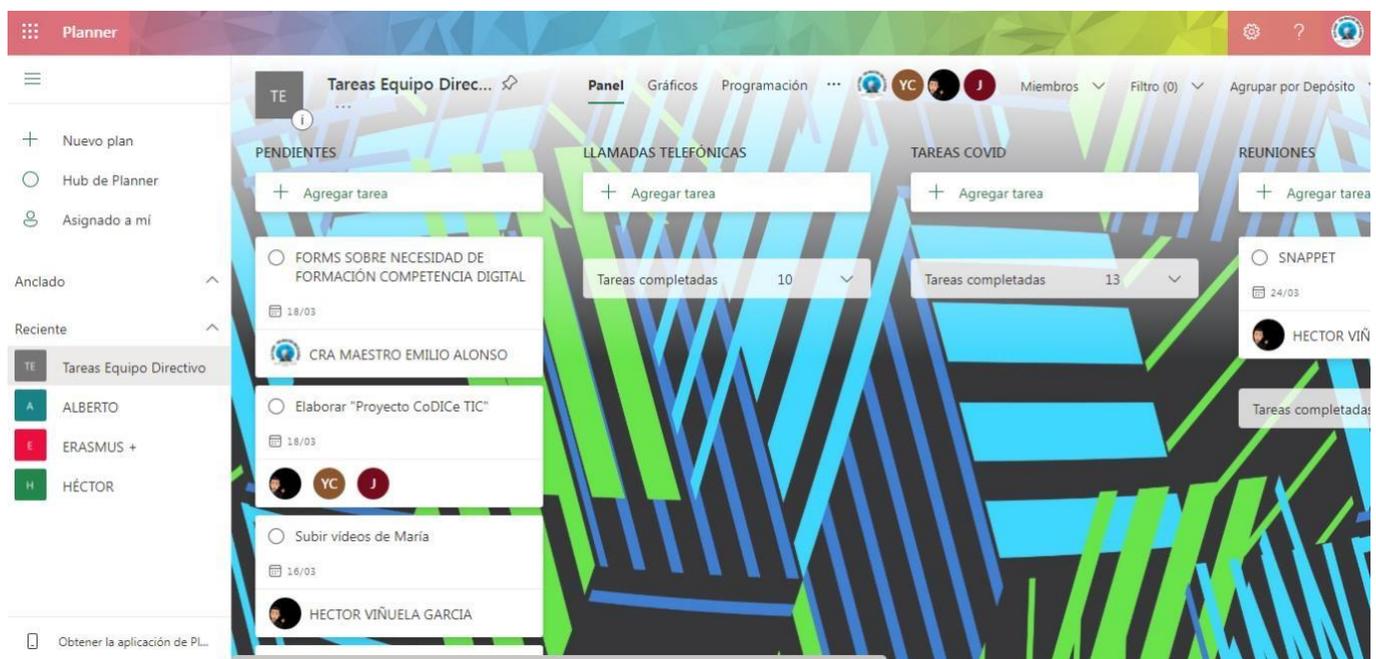


Imagen diseñada con Canva y Portada del Genially para el periodo de admisión y la Jornada de puertas abiertas, respectivamente.

## EVIDENCIA Nº 12 - PLANNER

Durante este curso hemos descubierto una herramienta denominada “Planner” que nos ayuda a llevar un control de las tareas que tenemos que realizar como equipo directivo y que nos sirve de agenda para tener claras las acciones de cada uno de nosotros y, una vez realizadas, marcarlas como “completadas”.

Dicha herramienta permite, además de establecer una tarea, asignársela a una persona determinada, incluir la fecha de vencimiento, escribir observaciones..., así como algo realmente interesante como es sincronizar las tareas con el calendario de Outlook de forma que automáticamente te aparezcan en tu calendario las tareas que tienes asignadas cada día como si fuera una agenda de papel.



Portada del Planner del Equipo directivo

## EVIDENCIA Nº 13 – AUTOEVALUACIÓN NIVEL TIC DEL PROFESORADO

Nos interesa realmente conocer cual es el nivel de formación TIC de nuestros maestros, de cara a poderles proporcionar una formación adecuada a sus necesidades e intereses. Es por ello que, a sabiendas de las novedades que van a haber en relación a la Certificación Digital Docente, donde a los maestros se nos va a categorizar según nuestro nivel de competencia TIC, hemos elaborado un cuestionario Forms con un doble motivo:

1º Que los maestros se autoevalúen y sean conscientes de sus puntos fuertes y débiles en relación a su nivel de competencia digital.

2º Que en función de lo que hayan cumplimentado, señalen aquellas necesidades formativas que les gustaría que fueran atendidas.

Este cuestionario será revisado por la Comisión TIC y a través de él estableceremos una serie de necesidades formativas.

Haciendo clic en la imagen se podrá acceder al cuestionario:



**AUTOEVALUACIÓN NIVEL TIC DEL PROFESORADO #DigCompEdu**

**Marco Europeo de Competencia Digital de los Educadores** - Este es un cuestionario elaborado por el CRA Maestro Emilio Alonso para que sean los propios docentes quienes realicen una primera **autoevaluación** del que consideran es su nivel TIC teniendo en cuenta el nuevo marco de evaluación **#DigCompEdu**.

**El objetivo de este cuestionario es doble:** por un lado ayudar al claustro a tener una primera referencia sobre dónde podrían situarse según el nuevo marco normativo, y por otro lado establecer cuáles son las necesidades de formación que los docentes creen que tienen y así poder hacer un mejor diseño del plan de formación docente del centro educativo.

Hola, CRA MAESTRO EMILIO ALONSO. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

\* Obligatorio

**1 - COMPROMISO PROFESIONAL**

**1**

**COMUNICACIÓN ORGANIZATIVA** - Utilizar las tecnologías digitales para mejorar la comunicación organizativa con estudiantes, padres y terceros. Contribuir al desarrollo y mejora, a través de la colaboración, de las estrategias de comunicación organizativa

**TENIENDO EN CUENTA LA RÚBRICA DE LA IMAGEN, SITUÉSE EN EL NIVEL QUE CREE QUE LE CORRESPONDE**

Procedimiento	Nivel	Descripción	Alternativas para el desarrollo
Procedimiento	Novel A1	...	...
Procedimiento	Novel A2	...	...
Procedimiento	Novel A3	...	...
Procedimiento	Novel A4	...	...
Procedimiento	Novel A5	...	...
Procedimiento	Novel A6	...	...
Procedimiento	Novel A7	...	...
Procedimiento	Novel A8	...	...
Procedimiento	Novel A9	...	...
Procedimiento	Novel A10	...	...
Procedimiento	Novel A11	...	...
Procedimiento	Novel A12	...	...
Procedimiento	Novel A13	...	...
Procedimiento	Novel A14	...	...
Procedimiento	Novel A15	...	...
Procedimiento	Novel A16	...	...
Procedimiento	Novel A17	...	...
Procedimiento	Novel A18	...	...
Procedimiento	Novel A19	...	...
Procedimiento	Novel A20	...	...
Procedimiento	Novel A21	...	...
Procedimiento	Novel A22	...	...
Procedimiento	Novel A23	...	...
Procedimiento	Novel A24	...	...
Procedimiento	Novel A25	...	...
Procedimiento	Novel A26	...	...
Procedimiento	Novel A27	...	...
Procedimiento	Novel A28	...	...
Procedimiento	Novel A29	...	...
Procedimiento	Novel A30	...	...
Procedimiento	Novel A31	...	...
Procedimiento	Novel A32	...	...
Procedimiento	Novel A33	...	...
Procedimiento	Novel A34	...	...
Procedimiento	Novel A35	...	...
Procedimiento	Novel A36	...	...
Procedimiento	Novel A37	...	...
Procedimiento	Novel A38	...	...
Procedimiento	Novel A39	...	...
Procedimiento	Novel A40	...	...
Procedimiento	Novel A41	...	...
Procedimiento	Novel A42	...	...
Procedimiento	Novel A43	...	...
Procedimiento	Novel A44	...	...
Procedimiento	Novel A45	...	...
Procedimiento	Novel A46	...	...
Procedimiento	Novel A47	...	...
Procedimiento	Novel A48	...	...
Procedimiento	Novel A49	...	...
Procedimiento	Novel A50	...	...
Procedimiento	Novel A51	...	...
Procedimiento	Novel A52	...	...
Procedimiento	Novel A53	...	...
Procedimiento	Novel A54	...	...
Procedimiento	Novel A55	...	...
Procedimiento	Novel A56	...	...
Procedimiento	Novel A57	...	...
Procedimiento	Novel A58	...	...
Procedimiento	Novel A59	...	...
Procedimiento	Novel A60	...	...
Procedimiento	Novel A61	...	...
Procedimiento	Novel A62	...	...
Procedimiento	Novel A63	...	...
Procedimiento	Novel A64	...	...
Procedimiento	Novel A65	...	...
Procedimiento	Novel A66	...	...
Procedimiento	Novel A67	...	...
Procedimiento	Novel A68	...	...
Procedimiento	Novel A69	...	...
Procedimiento	Novel A70	...	...
Procedimiento	Novel A71	...	...
Procedimiento	Novel A72	...	...
Procedimiento	Novel A73	...	...
Procedimiento	Novel A74	...	...
Procedimiento	Novel A75	...	...
Procedimiento	Novel A76	...	...
Procedimiento	Novel A77	...	...
Procedimiento	Novel A78	...	...
Procedimiento	Novel A79	...	...
Procedimiento	Novel A80	...	...
Procedimiento	Novel A81	...	...
Procedimiento	Novel A82	...	...
Procedimiento	Novel A83	...	...
Procedimiento	Novel A84	...	...
Procedimiento	Novel A85	...	...
Procedimiento	Novel A86	...	...
Procedimiento	Novel A87	...	...
Procedimiento	Novel A88	...	...
Procedimiento	Novel A89	...	...
Procedimiento	Novel A90	...	...
Procedimiento	Novel A91	...	...
Procedimiento	Novel A92	...	...
Procedimiento	Novel A93	...	...
Procedimiento	Novel A94	...	...
Procedimiento	Novel A95	...	...
Procedimiento	Novel A96	...	...
Procedimiento	Novel A97	...	...
Procedimiento	Novel A98	...	...
Procedimiento	Novel A99	...	...
Procedimiento	Novel A100	...	...

NOVEL A1        PIONERO C2

**Cuestionario para la autoevaluación de la Competencia Digital**