

PLAN



DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	<i>24005756</i>
DENOMINACIÓN	<i>Colegio Leonés Jesús Maestro</i>
LOCALIDAD	<i>León</i>
PROVINCIA	<i>León</i>
CURSO ESCOLAR	<i>2022-2023</i>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

1. INTRODUCCIÓN	5
1.1 Contexto socioeducativo.	5
1.2 Justificación y propósitos del Plan.....	7
2. MARCO CONTEXTUAL	8
2.1 Análisis de la situación del centro:	8
2.2.1 Integración de tecnologías en los procesos de centro.	8
2.2.2 Capacidad digital docente.	9
2.2.3 Análisis DAFO.....	12
2.2 Objetivos del Plan de acción.....	13
2.2.1 Objetivos de dimensión educativa.	13
2.2.2 Objetivos de dimensión organizativa:	14
2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica:	15
2.3 Tareas de temporalización del Plan.	16
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	17
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	18
3.1 Organización, gestión y liderazgo.....	18
3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades.....	18
3.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales	18
3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro	24
3.1.4 Propuestas de innovación y mejora:	25
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	26
3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.	26
3.2.2 Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.....	26
3.2.3 Procesos de individualización para la inclusión educativa.....	26
3.2.4 Propuesta de innovación y mejora:.....	29
3.3 Desarrollo profesional.....	30
3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.....	30
3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.	31
3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado. ..	31
3.3.4 Propuesta de innovación y mejora:.....	31
3.4 Procesos de evaluación.....	33
3.4.1 Procesos educativos:	33

3.4.2	Procesos organizativos:	34
3.4.3	Procesos tecnológicos:	35
3.4.4	Propuesta de innovación y mejora:.....	37
3.5	Contenidos y currículos	39
3.5.1	Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.	39
3.5.2	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.	39
3.5.3	Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.	39
3.5.4	Propuesta de innovación y mejora:.....	40
3.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	40
3.6.1	Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.....	40
3.6.2	Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	42
3.6.3	Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	44
3.6.4	Propuesta de innovación y mejora:.....	45
3.7	Infraestructura	46
3.7.1	Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.	46
3.7.2	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.....	49
3.7.3	Organización tecnológica de redes y servicios.	52
3.7.4	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.	53
3.7.5	Actuaciones para paliar la brecha digital.	55
3.7.6	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.	56
3.7.7	Propuesta de innovación y mejora:.....	57
3.8	Seguridad y confianza digital.....	59
3.8.1	Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.	59
3.8.2	Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.	59
3.8.3	Actuaciones de formación y concienciación.	59
3.8.4	Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.....	65
3.8.5	Propuesta de innovación y mejora:	65

4. EVALUACIÓN.....	67
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	67
4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan.....	67
4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).	69
4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora.	71
4.2. Evaluación del Plan.....	74
4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.	74
4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada.....	74
4.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.	75
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	76
4.3.1 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.....	76
4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan.	76

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto socioeducativo.

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), son parte de la cultura tecnológica con la que debemos convivir. Incluimos dentro del concepto TIC no sólo a las tecnologías informáticas, sino también a todos los medios de comunicación social e interpersonal, con los que obtenemos unas posibilidades de desarrollo social.

Por todo lo anteriormente nombrado desde el Colegio Leonés tenemos como objetivo formar a nuestros alumnos y alumnas dentro del conocimiento de las tecnologías de la información, formando su conocimiento para poder moverse por el mundo tecnológico de manera adecuada y segura. Es imprescindible en nuestro presente tecnológico que nuestros estudiantes sepan buscar, seleccionar y diferenciar entre los contenidos que se puede encontrar en Internet.

La línea a seguir tanto para los itinerarios formativos de los profesores como para elaborar las habilidades digitales que los alumnos deben obtener a lo largo de su vida académica, lo marcará la [Resolución de 4 de mayo de 2022](#), de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente. Concretamente, para los alumnos nos centraremos en los apartados 5 y 6 del citado documento.

Para fomentar el uso de las TIC hay que despertar la motivación y el interés en todos los miembros de la comunidad educativa, profesorado, personal del Centro, alumnado y familias. Por ello hay que facilitar herramientas eficaces para crear un ambiente propicio donde cada miembro, dependiendo de sus funciones, proponga sus formas de interactuar con el resto a través de las nuevas tecnologías.

Dadas las características del Centro, éste cuenta con familias que, en un elevado porcentaje, prácticamente en su totalidad, tienen acceso a una conexión a Internet y a dispositivos TIC como móviles, tablets y ordenadores, ya sean de sobremesa o portátiles.

Es por ello por lo que se aprovecha ampliamente algo que se ha vuelto fundamental hoy en día, la visibilidad e interacción usando Internet mediante el uso de las redes sociales además de otros portales web especializados, incluida la propia [página web del Colegio](#). Se usan [Facebook](#), [Instagram](#) y [Tumblr](#), redes donde se muestran evidencias gráficas de las actividades y eventos donde el Centro está involucrado. También se utilizan otro tipo de portales como [YouTube](#) y [Medium](#) donde se pueden ver vídeos y escuchar podcasts (a modo de emisora de radio) realizados por los alumnos, respectivamente.

El centro se encuentra inmerso desde el curso 2013-2014 en el proyecto de calidad y mejora continua **EFQM**, contando actualmente con la certificación **400+**. A lo largo de este documento se mencionará en repetidas ocasiones este plan, así como los equipos compuestos por personal del centro, que se ocupan de la elaboración y el desarrollo de los diferentes planes. Varios de ellos tienen relación directa con las TIC como son por ejemplo el propio equipo TIC,

por supuesto o los de encuestas, indicadores, empresa medioambientalmente responsable (EMAR), etc.

El compromiso medioambiental del Centro en lo que tiene que ver con las TIC se encuentra profundamente marcado, por ejemplo en lo que al reciclaje de los tóner se refiere o a la destrucción y/o reciclaje de material TIC como CPUs o monitores por parte de empresas especializadas como [Induraees](#), de lo que se hablará posteriormente en este documento.



Caja para el reciclado de tóner



Equipos transportados a la unidad de reciclaje

1.2 Justificación y propósitos del Plan.

En el desarrollo de este Plan de Integración de las TIC nos hemos planteado diferentes apartados, algunos de los cuales nos veremos obligados a actualizar conforme se vayan cumpliendo los objetivos marcados. Se pretende, por tanto, que esta memoria crezca temporalmente dejando un historial de actuaciones con los logros y errores cometidos. Este historial nos servirá de guía retroalimentada en el proceso evolutivo de criterios y actuaciones tomadas y será asimismo guía para futuros profesores y responsables TIC del Centro educativo que puedan y quieran sumarse a la colaboración del proyecto.

En él se pretende aglutinar cuanto se hace en el Centro con relación a las Tecnologías (comunicación interna y externa, actividades, procesos internos, trámites administrativos...).

El propósito del presente documento es estudiar e investigar las principales barreras y posibles facilitadores para la integración de las TIC en los diferentes contextos sociales y programas de formación que nos encontramos en un centro de enseñanza.

En el año 2006 se implantó en el Colegio Leonés Jesús Maestro el “Proyecto para el Fomento de la Utilización de las Nuevas Tecnologías” con una duración inicial de dos cursos académicos. Este proyecto se ha ido ampliando a la vez que se ha avanzado en el cumplimiento progresivo de los objetivos planteados en cada etapa. A lo largo de todos estos años el Colegio Leonés ha sufrido un profundo cambio en infraestructura tecnológica, así como en el uso y aprovechamiento de las nuevas tecnologías por toda la comunidad educativa.

Este documento no pretende ser una memoria copia de la anterior, sino que, partiendo de aquella, analicemos con criterios de calidad organizativa el punto en el que estamos y hacia dónde nos dirigimos, con el fin de seguir avanzando con paso firme hacia la excelencia en el uso de las TIC.

Este plan sufrió una profunda remodelación en lo que al formato se refiere durante el curso 2014-2015 de cara a la obtención de la Certificación TIC otorgada por la Consejería de Educación.

Dado que este Centro se encuentra inmerso en un proceso de Calidad EFQM desde el curso 2012-2013, una de las líneas de mejora propuestas consiste en el uso sistemático y programado de las TIC.

Dentro del Plan TIC del Centro, nos proponemos pequeñas acciones a llevar a cabo de manera anual, así como otras más ambiciosas a medio-largo plazo que posteriormente serán analizadas en el presente documento.

Hasta la fecha, han existido más luces que sombras en ese sentido, pero también es reseñable que no todas las acciones propuestas han podido llevarse a cabo quizá por demasiado ambiciosas o por el nivel de competencia TIC de parte del personal. Esta última parte es una de las áreas de mejora que también se tratan en este documento.

Este plan y muchas de sus medidas a llevar a cabo, se justifican en base a la [Resolución de 4 de mayo de 2022](#), de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro:

El Colegio Leonés Jesús Maestro oferta en la actualidad todos los niveles de enseñanza preuniversitarios. Posee cuatro líneas en Educación Infantil, cuatro líneas en Educación Primaria Obligatoria y cuatro líneas en Educación Secundaria Obligatoria. Estas enseñanzas están actualmente concertadas.

También se imparten los dos cursos correspondientes a Bachillerato, teniendo tres líneas en cada curso. Estas enseñanzas no están concertadas.

El Colegio cuenta con dos sedes, una situada en la Avda. José Aguado, nº 28 y otra en la Calle Corredera, nº 5 de la ciudad de León y están matriculados un número total de alumnos que supera el millar.

El entorno de aplicación de este plan abarca a todos los cursos en los que se imparte docencia en el Centro (desde 1º de Educación Infantil hasta 2º de Bachillerato) así como sus procesos de comunicación interna y de comunicación con las familias del alumnado.

2.2.1 Integración de tecnologías en los procesos de centro.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) juegan un papel fundamental en el Colegio ya que se utilizan en múltiples ámbitos como en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos, la gestión administrativa, las comunicaciones entre todos los actores de la comunidad educativa o la gestión de incidencias informáticas internas.

El Colegio dispone de un **servidor de almacenamiento** open source en nube privada donde los docentes y administrativos pueden dejar recursos o compartir los mismos con otros compañeros. Dichos recursos son accesibles desde cualquier ordenador iniciando sesión como trabajador del Centro.

Se utiliza una **suite de gestión educativa** comercial compuesta por varias aplicaciones que permiten llevar un registro de los profesores y estudiantes, administrar datos, notas o la asistencia de los alumnos. También posibilitan la generación y gestión de horarios o la comunicación con las familias.

Dicha suite cuenta, además, con una **plataforma educativa LMS** basada en Moodle donde los docentes pueden dejar materiales a los alumnos y donde estos pueden descargar documentos o publicar las soluciones a ejercicios o subir trabajos. Esta plataforma junto con una **aplicación web de videoconferencia** y el hardware necesario (se disponen de varios **lotes de cámara web, micrófono y extensiones de cable** para su uso por parte del profesorado) se utilizan, además, para la educación a distancia permitiendo la enseñanza online y la colaboración remota entre estudiantes y profesores con una experiencia muy próxima a la presencialidad.

En cuanto al proceso de enseñanza-aprendizaje presencial, disponemos una gran variedad de recursos hardware como **proyectores** en todas las aulas, **pizarras digitales**

interactivas o **aulas de informática** equipadas con **ordenadores de última generación**. Se utilizan **vídeos y juegos educativos** y diversas **aplicaciones de enseñanza**.

Las TIC nos permiten la creación de ambientes de aprendizaje más interactivos y personalizados, lo que puede **mejorar significativamente el rendimiento académico y la inclusión** de los estudiantes buscando también estar en consonancia con las áreas 5 y 6 del **Marco de Referencia de Competencia Digital Docente**:

- Empoderamiento del alumnado
- Desarrollo de la competencia digital del alumnado

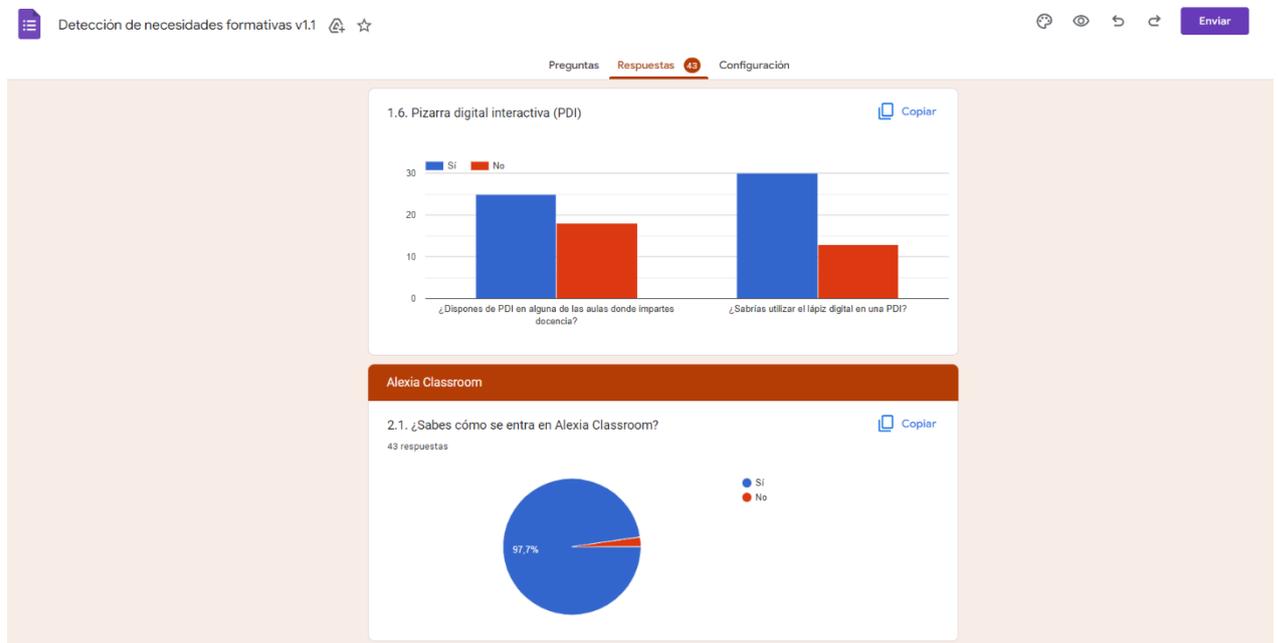
En resumen, las TIC son una herramienta esencial en múltiples procesos de funcionamiento del Colegio y su uso nos permite una mayor eficiencia en la gestión administrativa, una mayor flexibilidad en el aprendizaje y una mejora en el rendimiento académico de los estudiantes.

2.2.2 Capacidad digital docente.

La capacidad digital docente se evalúa anualmente mediante el uso de cuestionarios en el que indican mediante el uso de una serie de ítems el grado de conocimiento en el uso de determinadas herramientas. Estas preguntas se reformulan año a año y guardan relación con los planes de formación institucionales. Se busca detectar carencias y solventarlas de la manera más individualizada posible.

Este espacio permite también a los docentes demandar formación específica en algún ámbito en concreto.

A continuación, puede verse un ejemplo del formulario realizado durante el curso 2021-2022.



Paralelamente a estas encuestas internas, evaluadas también por el equipo EFQM del Centro dedicado a encuestas, se facilita a los docentes el enlace a la aplicación **SELFIE** para que realicen otra valoración pasada en elementos externos.

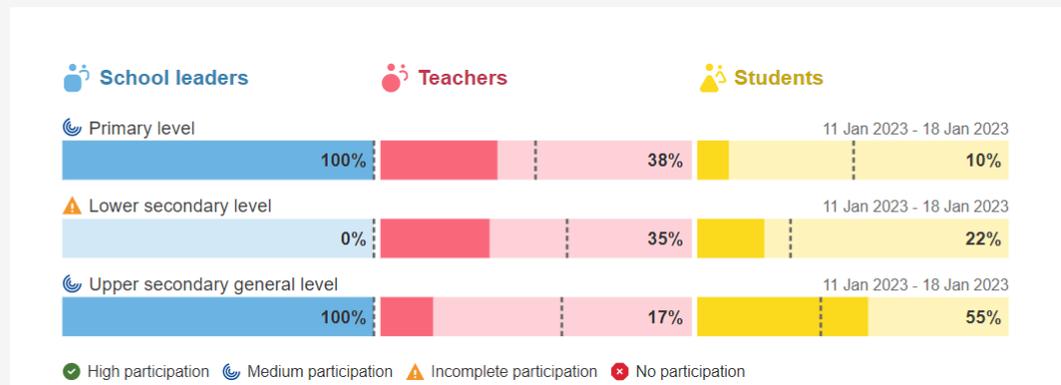
Steps

- 1 Select education level
- 2 Customise the questionnaires
- 3 Select dates
- 4 Activate / See links

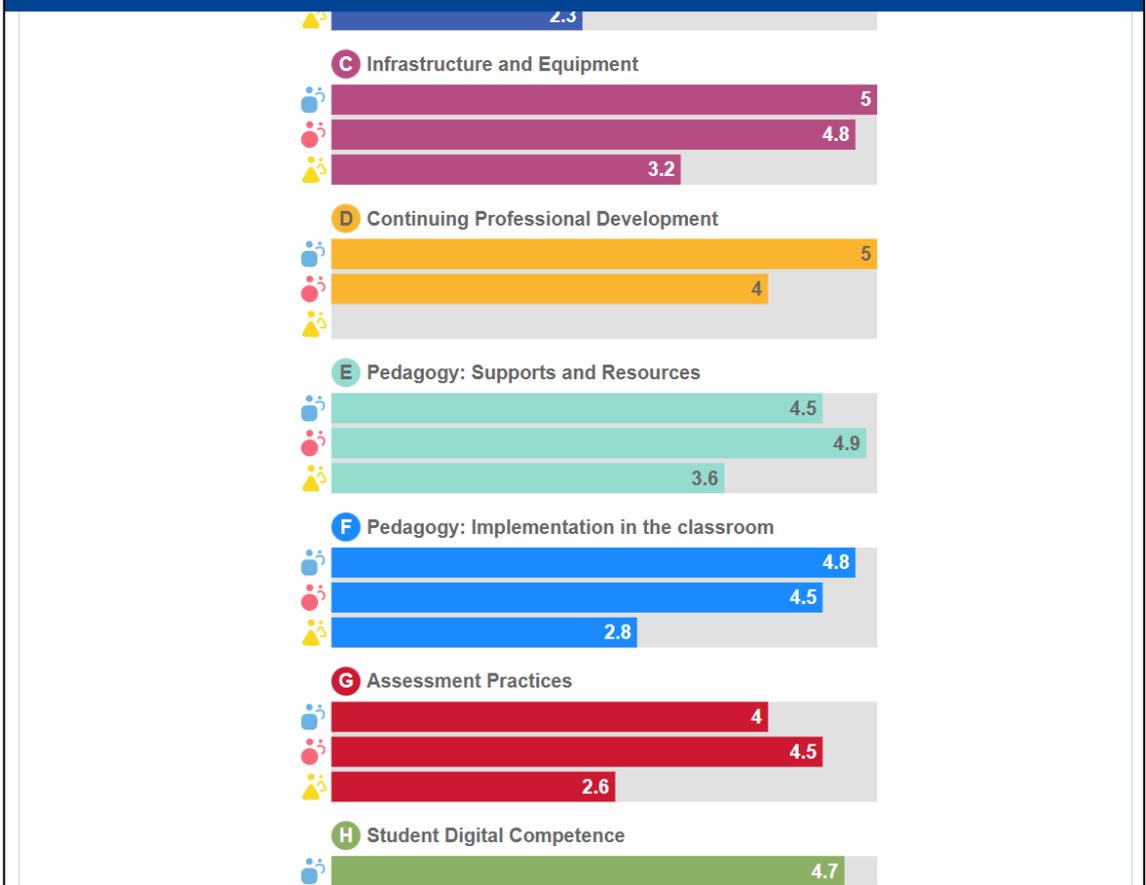
Completion rates (real time)

📄 PNG

📄 PDF



SELFIE 2022-2023, session 2
Upper secondary general level (11 Jan 2023 - 18 Jan 2023)



SELFIE 2022-2023, session 2
Upper secondary general level (11 Jan 2023 - 18 Jan 2023)

> **SELFIE areas**

Overview of areas

The figures below show the average responses by your school leaders, teachers and students for each of the areas.



En los **ANEXOS V.1, V.2 y V.3** pueden verse los resultados de la oleada SELFIE de Enero de 2023.

2.2.3 Análisis DAFO

El siguiente diagrama se ha elaborado en base a un concienzudo análisis por parte del equipo TIC junto al equipo directivo y al equipo de encuesta de EFQM. Se han analizado los resultados recibidos de diferentes fuentes (encuestas a familias, a profesores, a alumnos, proveedores y SELFIE for schools principalmente) y se ha procedido a elaborar el siguiente diagrama que creemos representa la realidad, muy cambiante, a día de hoy.



2.2 Objetivos del Plan de acción.

2.2.1 Objetivos de dimensión educativa.

- Promover mediante diferentes acciones el uso en mayor medida y de forma adecuada de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del profesorado y del alumnado.
 - Potenciar el uso de la plataforma educativa del Colegio por parte del profesorado.
 - Uso de opciones avanzadas de la plataforma educativa del Colegio por parte del profesorado que ya haga un uso básico de la misma.
 - Uso de herramientas TIC para evaluación del alumnado como por ejemplo la herramienta corporativa Alexia Classroom basada en Moodle. Mediante esta herramienta los alumnos envían trabajos elaborados o responden cuestionarios online, entre otras cosas.
 - Empleo de mayor número de recursos digitales por parte del profesorado y uso de los mismos para favorecer el DUA. Los profesores suben sus recursos al repositorio Alexia Classroom para el uso de los mismos con los alumnos. También cuentan con espacios compartidos solo para profesores en los que se intercambia información interna así como recursos utilizables por otros docentes.
 - Alineamiento de las TIC con el paradigma DUA facilitando la inclusión de todo tipo de alumnado.
 - Alineamiento del uso de las TIC con los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) de la ONU. Dentro de los compromisos del Colegio, éste cuenta con varios equipos EFQM para desarrollar los ODS. Entre ellos, podemos citar el de Empresa Medioambientalmente Responsable (EMAR), Empresa Socialmente Responsable (ESR) y Empresa Familiarmente Responsable (EFR). De esta manera concuerdan con la mayoría de los 17 ODS de manera directa o indirecta.
 - Proceso de mejora continua. Aplicación de las mejoras propuestas en el empleo de las TIC mediante la retroalimentación obtenida periódicamente a través de cuestionarios. En este caso la formación continua tiene especial relevancia.

2.2.2 Objetivos de dimensión organizativa:

- Potenciar el uso de herramientas que permitan el trabajo colaborativo entre docentes.
- Diseñar e implementar un kit de bienvenida digital para docentes que se incorporen al Centro.
- Definir una estrategia de renovación y compra de equipamiento TIC.
- Digitalizar procesos que actualmente se hacen en papel: nuevos alumnos, permisos de padres/tutores para realizar actividades, etc.
- Incrementar las prácticas que el Colegio puede realizar con las redes sociales y otros portales de contenidos. Actualmente se usan [Facebook](#), [Instagram](#), [Tumblr](#), [YouTube](#) y [Medium](#). Sería deseable aumentar la interacción y comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa usando los citados medios pudiendo obtener de esta manera mayor implicación de toda la comunidad, mayor retroalimentación o una mejora en la toma de decisiones al disponer de más datos de varias fuentes. Las acciones de mejora que se pueden añadir a las prácticas que se vienen desempeñando serían:
 - Creación de grupos de estudio y discusión en línea para los estudiantes, lo que les permite colaborar y aprender juntos.
 - Creación de comunidad: creación de una comunidad de estudiantes, profesores y padres, fomentando el sentido de pertenencia y la colaboración.
 - Será necesario establecer una política clara sobre el uso de las redes sociales en el Colegio y asegurar que se cumplan las normas de seguridad y privacidad.

2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica:

- Creación de un plan de mejora de la infraestructura TIC del Colegio.
- Instalación de un cortafuegos de nueva generación en las aulas de informática para evitar que los alumnos descarguen malware o naveguen por sitios inadecuados.
- Guardado de copia de seguridad de datos de profesorado en la nube
- Creación de red WiFi de invitados aislada de red de profesorado.
- Optimizar los recursos TIC del Colegio
 - Aislamiento en switches de redes de invitado, de alumnos, de profesores y de administración.
 - Definir anchos de banda garantizados para diversas comunicaciones de red prioritarias.
 - Instalación de un sistema operativo de virtualización en actual servidor de almacenamiento del profesorado ejecutando varios SS.OO. y/o aplicaciones.
 - Ejecutará el actual S.O. de carpetas compartidas
 - Se añadirá un S.O. servidor controlador de dominio open source para autenticación centralizada de profesorado (en un futuro podrá implementarse autenticación de los alumnos también).
 - Se ejecutará una aplicación de copias de respaldo de las carpetas compartidas del profesorado
 - Se podría ejecutar una aplicación de monitorización de diferentes recursos que avise, por ejemplo, en caso de pérdida de conectividad con Internet o si se alcanza un umbral de uso de disco en algún equipo.
 - Podría ejecutar un cortafuegos de nueva generación para la red de profesorado/administración.
- Plan de formación de las familias en las TIC y en particular en la plataforma de gestión/educativa del Colegio.
- Promover el uso seguro de las TIC por parte de la comunidad educativa mediante diferentes acciones de concienciación.

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

Se trata de un plan a dos años académicos vista. El diseño del plan puede actualizarse trimestralmente según necesidades detectadas. En la fase de desarrollo hay acciones que se realizan todos los años académicos y otras planificadas para ejecutarse el primer o el segundo año académico, especial relevancia tiene en este caso, la formación continua del profesorado que tiene un gran peso en todo el proceso de mejora de las TIC del Centro. Finalmente, al finalizar cada año académico se revisa la ejecución del plan TIC haciendo reajustes en el mismo si fuera necesario.

FASES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
DISEÑO DEL PLAN	<p>Detección de necesidades</p> <p>Modificación y mejora del Plan TIC</p>	Acción continua coordinada por el equipo TIC junto con la Dirección del Colegio a través de reuniones trimestrales o a demanda.
DESARROLLO Y SEGUIMIENTO	Formación TIC profesorado según necesidades detectadas.	Todos los años académicos.
	<p>Diseño de procedimientos por parte del equipo TIC de diferentes acciones.</p> <p>Actualización de equipamiento TIC</p> <p>Cortafuegos alumnos</p> <p>Copia seguridad datos de profesorado en la nube</p> <p>Servidor de autenticación centralizada para profesorado.</p>	Primer año académico.
	<p>Mejora de prácticas con las RR.SS.</p> <p>Aislamiento de red WiFi del resto de redes.</p> <p>Diseño de plan de formación TIC/Plataforma para familias.</p> <p>Servidor de autenticación centralizada para alumnado</p>	Segundo año académico.
DESARROLLO Y EVALUACIÓN	Revisión de ejecución de plan TIC	Al finalizar cada año académico.

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Uno de los pilares más importantes del Colegio Leonés es la transparencia en su quehacer diario. Por ello, nos gusta mostrar y publicitar cuanto se realiza en el aula en las diferentes Redes Sociales así como en los documentos exigidos puramente por la Administración. Las Redes Sociales que venimos utilizando son las siguientes:

- [Facebook](#)
- [Instagram](#)
- [Tumblr](#)
- [Emisora de podcast](#)
- [YouTube](#) (de manera puntual)
- Contamos también con la empresa [4Manos](#) para elaborar vídeos elaborados del Centro, especialmente para conmemorar la Navidad.
- Clasificamos en nuestra página web las apariciones del Colegio en [recortes de prensa](#).

Otras de las estrategias en las que se está trabajando o se propone trabajar son las siguientes:

- Crear una presentación o video para resumir los puntos clave del plan de mejora de las TIC en el colegio, y compartirlo en la página web y redes sociales del colegio.
- Organizar una reunión con el personal docente y administrativo del Colegio para presentar el plan y responder dudas.
- Crear un documento de preguntas frecuentes con información detallada sobre el plan y su implementación, y compartirlo en la página web del Colegio.
- Crear un plan de formación para el personal docente y administrativo en el uso de las TIC, y compartir el calendario en la página web del Colegio.
- Crear un sistema de seguimiento y evaluación para medir el progreso y el impacto del plan de mejora de las TIC en el colegio, y compartir los resultados en la página web del Colegio.
- Organizar un evento educativo o ferias para mostrar las nuevas tecnologías y herramientas digitales que se usaran en el Colegio.
- Crear una plataforma virtual o un grupo de trabajo específico para el plan de mejora de las TIC, donde se puedan compartir recursos, discutir ideas y recibir retroalimentación de los profesores y estudiantes.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades

Actualmente, el equipo TIC del centro está compuesto por cuatro personas que se reúnen trimestralmente para valorar la evolución del Plan y tratar otros temas relacionados con las TIC como incidencias HW y SW, mejora y/o actualización de las instalaciones, así como la elaboración de las tareas encomendadas dentro del plan de mejora EFQM 400+ en el que está inmerso el centro.

3.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

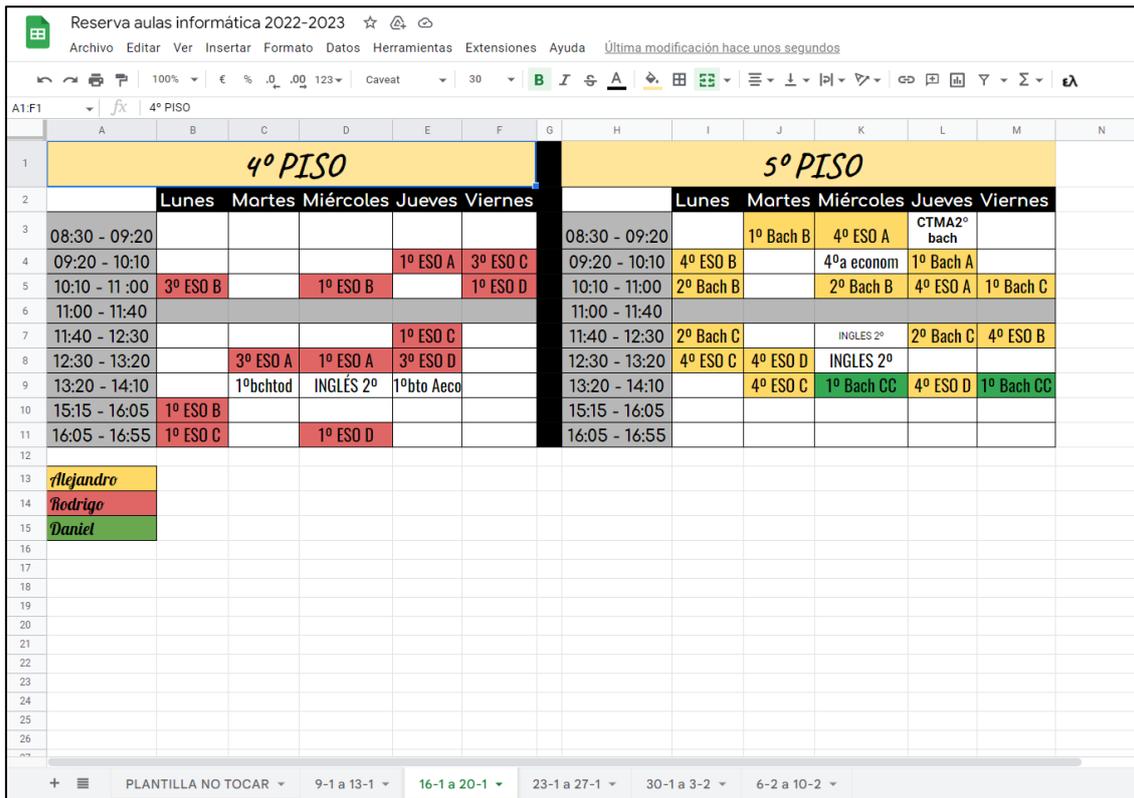
El Plan tiene relación con todos los documentos institucionales siendo especialmente relevante en los documentos que a continuación se detallan:

- **Proyecto Educativo del Centro (PE):** es un documento que define los principios de identidad, los objetivos generales a conseguir, así como la estructura organizativa y funcional de nuestro Centro. El objetivo principal de este plan de integración de las TIC es asumir el uso de las nuevas tecnologías en su conjunto como una parte integrante de este proyecto educativo. En este sentido, no nos planteamos simplemente dotar las aulas de recursos multimedia, sino convertir dichos recursos en herramientas de uso diario por parte de nuestros docentes para llevar a cabo de la manera más eficaz posible sus tareas de enseñanza para el alumnado y relaciones con las familias, aumentando así la calidad de la educación que ofrecemos.
- **Programaciones Didácticas:** La programación didáctica es el documento en el que las intenciones educativas se transforman en propuestas didácticas concretas para alcanzar los objetivos previstos durante el curso. Mediante este proyecto se pretende impulsar el uso de las TIC por parte de todo el profesorado en sus tareas de enseñanza y de este modo todas las programaciones didácticas de todas las áreas en todos los niveles educativos cuentan con un apartado específico en el cual se detallan y concretan los diferentes elementos que componen la metodología a seguir en el uso de las TIC. Desde el curso 2018-2019 y a expensas de mejorar el nivel de la certificación TIC, se ha incluido un apartado estructurado y vertical en todas las programaciones en el que se detallan las actividades TIC que se van a realizar, así como las competencias que se trabajarán y la manera de evaluarlas.
- **El Reglamento de Régimen Interno del Centro (RRI):** en este documento se aborda la organización y normas de uso de las instalaciones y recursos TIC del

Centro por parte de la comunidad educativa. Estas normas están detalladas en un apartado específico de este documento por ser de especial importancia en el proceso de integración de las TIC.

Los profesores tienen acceso a una hoja de cálculo en la que pueden reservar una de las dos aulas de informática para trabajar con su clase.

Consiste en un enlace con permisos de edición por cualquier persona que disponga del mismo. Este enlace se envía a los profesores a través de la plataforma de comunicaciones interna y accediendo a él, pueden reservar las horas que no estén ocupadas por asignaturas que necesitan de las aulas de informática para su impartición.



4º PISO						5º PISO					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
08:30 - 09:20						08:30 - 09:20		1º Bach B	4º ESO A	CTMA2º bach	
09:20 - 10:10				1º ESO A	3º ESO C	09:20 - 10:10	4º ESO B		4ª econom	1º Bach A	
10:10 - 11:00	3º ESO B		1º ESO B		1º ESO D	10:10 - 11:00	2º Bach B		2º Bach B	4º ESO A	1º Bach C
11:00 - 11:40						11:00 - 11:40					
11:40 - 12:30				1º ESO C		11:40 - 12:30	2º Bach C		INGLES 2º	2º Bach C	4º ESO B
12:30 - 13:20		3º ESO A	1º ESO A	3º ESO D		12:30 - 13:20	4º ESO C	4º ESO D	INGLES 2º		
13:20 - 14:10		1º bchtod	INGLES 2º	1º bto Aeco		13:20 - 14:10		4º ESO C	1º Bach CC	4º ESO D	1º Bach CC
15:15 - 16:05	1º ESO B					15:15 - 16:05					
16:05 - 16:55	1º ESO C		1º ESO D			16:05 - 16:55					
	Alejandro										
	Rodrigo										
	Daniel										

En el **ANEXO IV** pueden encontrarse los protocolos que alumnos y profesores deben seguir para el buen uso de los recursos Software y Hardware que proporciona el centro.

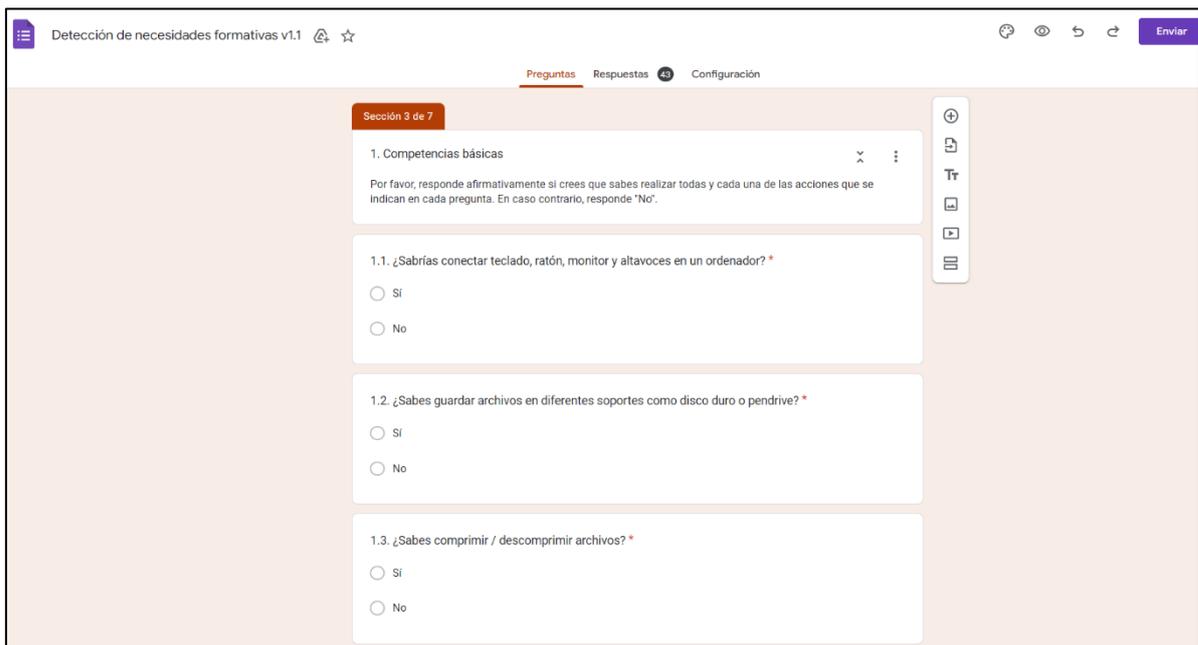
- **Plan de Formación del Centro:** uno de los principales obstáculos con los que se encuentran nuestros docentes al integrar las TIC en sus métodos de enseñanza es la **falta de competencia digital** y, por tanto, de confianza en sí mismos para el uso de las nuevas tecnologías. Para paliar esta barrera en el Colegio Leonés se promueve la formación del profesorado en TIC mediante **cursos de formación on-line** y talleres o seminarios sobre el uso de herramientas específicas de utilidad y uso común. Algunos de los recursos propuestos son:

- [Plan autonómico de formación permanente del profesorado](#)
- [Centro de Recursos y Form. del Profesorado en TIC](#)

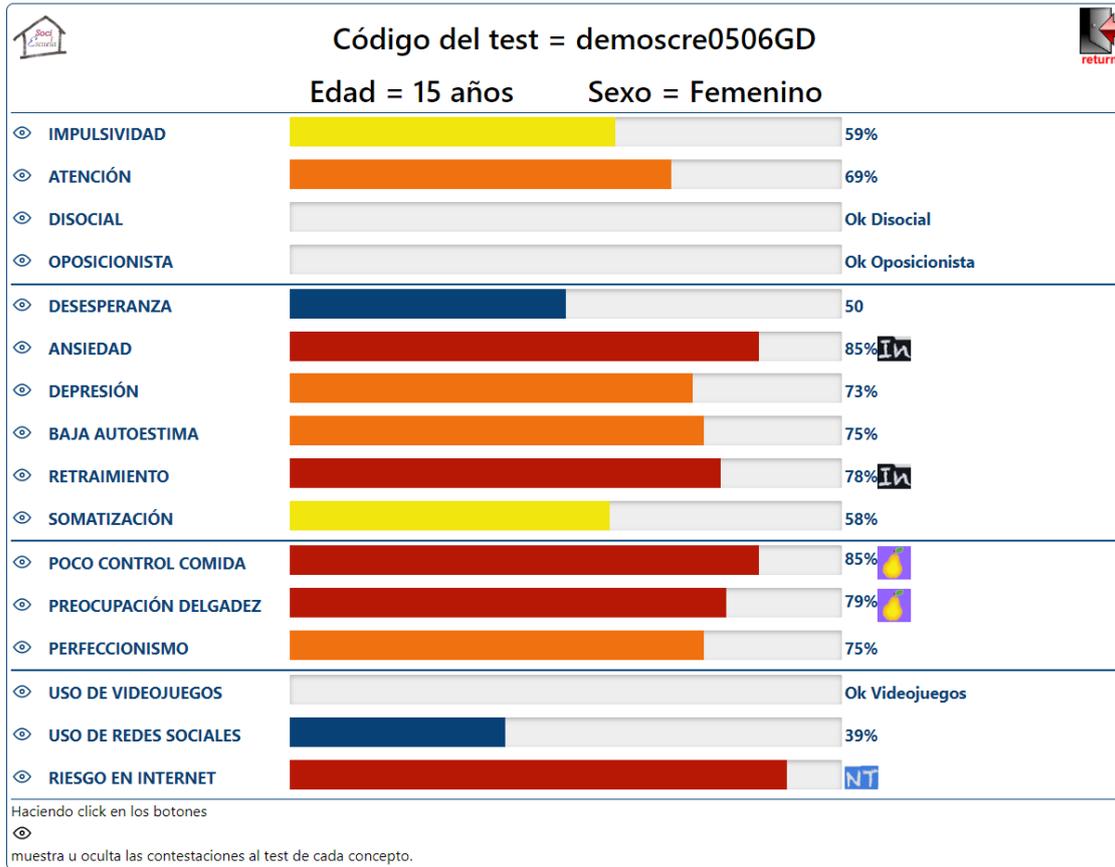
- [Formación del profesorado en competencia digital en Educacyl](#)
- [Aprende INTEF](#)
- [Formación de Code INTEF](#)

Se pretende que sea el propio **profesorado quien demande esta formación** acorde a sus necesidades y es competencia de la sección de Nuevas Tecnologías e Informática con la aprobación de la Dirección del Centro elaborar un Plan de Formación en TIC (búsqueda de cursos, talleres, etc.).

El Plan de Formación del Profesorado está recogido en la PGA del Centro y nos remitiremos a este documento para saber de él. Una de las propuestas actuales de cara a mejorar este aspecto es **recoger las necesidades formativas** individuales de cada docente para así elaborar **planes de formación específicos**. Actualmente se utiliza un formulario para recoger las necesidades formativas del profesorado que se pasa cada año a los docentes con constantes modificaciones y respuestas libres para intentar captar la mayor cantidad de información relevante posible. Una de las mejoras a realizar es implicar a los docentes en la respuesta de este formulario ya que contamos con una baja participación de algo más de 1/3 del claustro.



- **Plan de Convivencia:** Al igual que en cursos anteriores, utilizamos la herramienta gratuita [Sociescuela](#) para analizar las relaciones entre los alumnos de las diferentes clases y detectar posibles casos de acoso, depresión, etc. Se adjuntan capturas de resultados demo de la aplicación:



Cuestionario Screening Sociescuela

Las respuestas se guardan anónimamente, sólo asociadas al código que te ha dado tu profesora/or.

Indica tu género

Indica tu edad

	NO estoy de acuerdo	Estoy Poco de acuerdo	Ni Si Ni NO	Estoy Bastante de acuerdo	Sí estoy de acuerdo
Me siento inquieto/a	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Creo que soy desorganizado/a	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Busco peleas para divertirme	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cuando alguien me fastidia, el enfado me dura mucho tiempo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cuando tengo un problema, aunque sea pequeño, estoy todo el día pensando en él	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Creo que mi vida está mal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estoy contento/a conmigo mismo/a	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soy una persona tímida	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Me duele la barriga	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
He comido grandes cantidades de comida en poco tiempo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Siento que tengo un problema de peso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Creo que soy demasiado perfeccionista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tengo confianza en mi futuro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
AUTORIZACIÓN PARA TEST SCREENING SOCIESCUOLA

Estimada madre, padre o tutor/a, el presente comunicado es para solicitar su permiso para la aplicación del test screening sociescuela a su hijo/a menor con la finalidad de prevenir situaciones de riesgo, detectando valores altos en los siguientes factores, y en función de los valores obtenidos y de nuestro criterio profesional, poder informarle y asesorarle a Vd. en beneficio de la educación y desarrollo de su hijo/a.

En la base de datos de la web del test (<https://sociescuela.es>) no se guarda el nombre de su hija/o. Sólo será Orientación-Jefatura de estudios quienes conoceremos el nombre de a quién corresponden los resultados de cada test pasado.

Factores estudiados:

- * **Desesperanza**
- * **Impulsividad-Hiperactividad**
- * **Déficit de atención**
- * **Disocial**
- * **Oposicionista-Desafiante**
- * **Ansiedad**
- * **Depresión**
- * **Autoestima**
- * **Retraimiento**
- * **Somatización**
- * **Pérdida de control con la comida**
- * **Preocupación por el aspecto físico**
- * **Perfeccionismo**
- * **Videojuegos**
- * **Redes sociales**
- * **Riesgo en internet**

Padre, Madre o tutora/or: _____

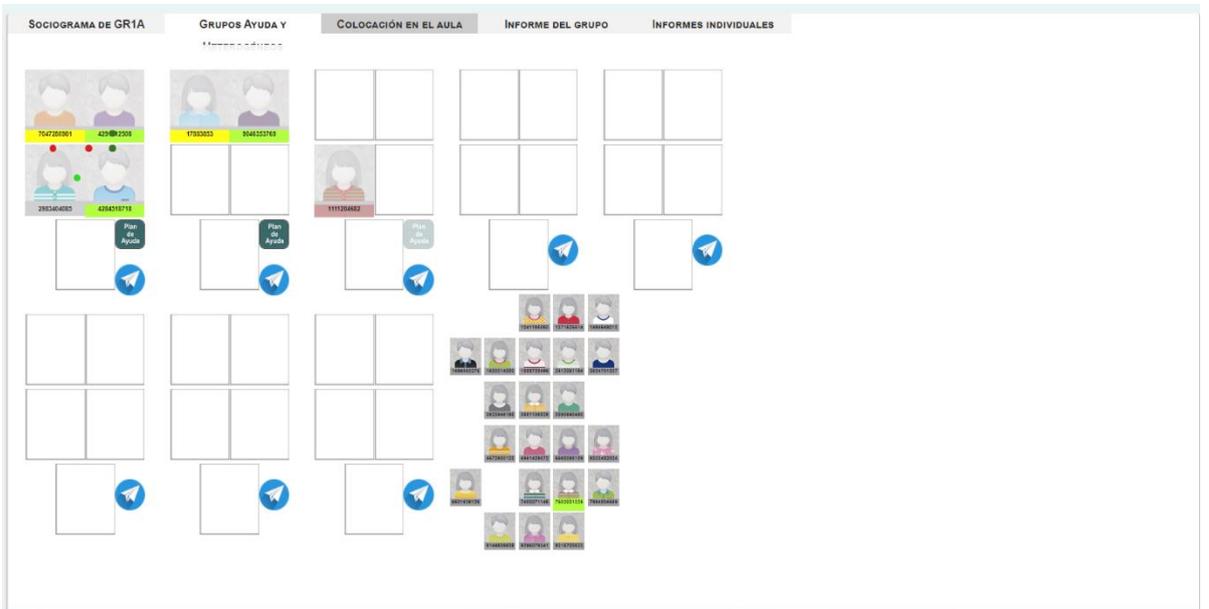
Alumno/a: _____

Marque con una "X":

SI AUTORIZO ()

NO AUTORIZO ()

Firma:



SOCIGRAMA DE GR1A **GRUPOS AYUDA Y** **COLOCACIÓN EN EL AULA** **INFORME DEL GRUPO** **INFORMES INDIVIDUALES**

ALUMNO SELECCIONADO: **1111204682**

INFORME DE SOCIESCUELA SOBRE 1111204682

Fecha del test	01-10-2021			
Sexo	Femenino			
Edad	15 años			
Notes	Medias			

ELECCIONES EMITIDAS POR 1111204682 (* EN RECÍPROCOS EN JUNTARSE, PREFERIDOS Y NO QUIERE JUNTARSE).

Se junta con	2983404085 *	1530314880 *	1371525514 *	1341165050 *	6333482024
Sus preferidos a	2983404085 *	1341165050 *	4572980123	2412051194	
No quiere juntarse con	1888728496 *	4572980123 *	3623946198	9315700523 *	7664804569
Lo pasan mal					
Tienen problemas de convivencia					
Hacen valer su opinión	2983404085	1530314880	1341165050	6333482024	17883853

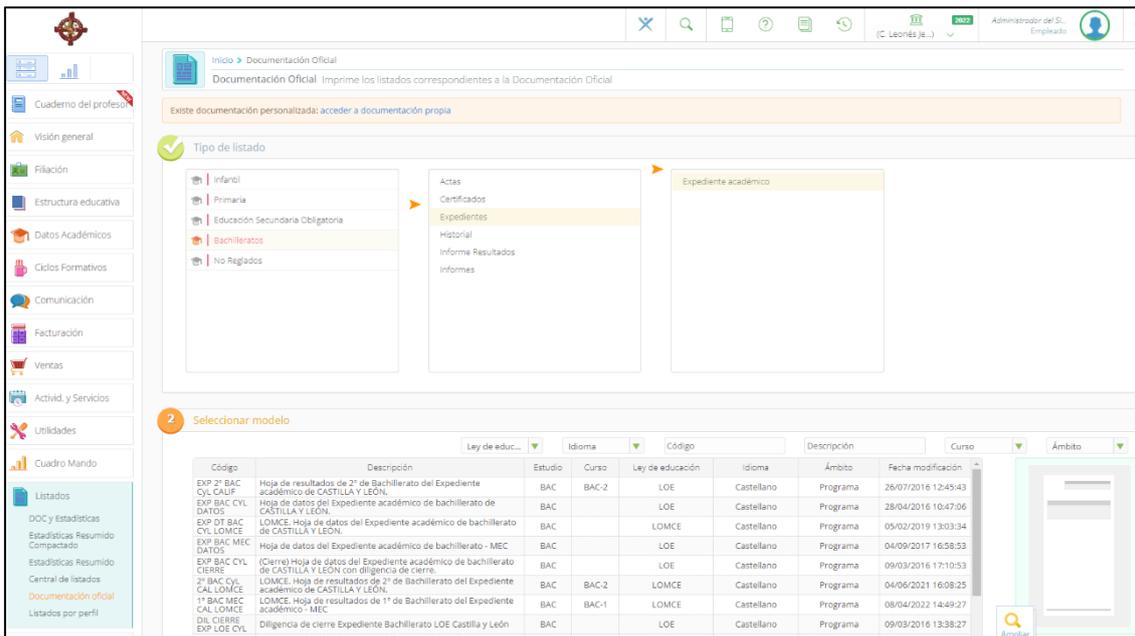
ELECCIONES RECIBIDAS POR 1111204682 (* EN RECÍPROCOS EN JUNTARSE, PREFERIDOS Y NO QUIERE JUNTARSE).

Se juntan con	1530314880 *	1371525514 *	17883853	2983404085 *	1341165050 *	2412051194
1111204682 es preferido	2983404085 *	1341165050 *	2412051194			
1111204682 es prosocial						
No quieren juntarse con	4572980123 *	6501636126	9315700523 *	1888728496 *	7047280981	
1111204682 lo pasa mal						
1111204682 tiene problemas de convivencia	1530314880	7403071146	9315700523	2412051194	5568098189	
1111204682 hace valer su opinión	4572980123	1496053275	9315700523	2412051194	4291212508	

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro

Las TIC están plenamente implantadas en los procesos administrativos del centro así como en su dimensión educativa.

Todos los trámites administrativos se realizan utilizando las TIC (correo electrónico, aplicaciones corporativas de la administración, generación de documentos institucionales mediante el portal Alexia, etc.). A continuación, pueden verse capturas de pantalla relacionadas con este aspecto a modo de evidencia.



Inicio > Documentación Oficial
Documentación Oficial Imprime los listados correspondientes a la Documentación Oficial

Existe documentación personalizada: [acceder a documentación propia](#)

Tipo de listado

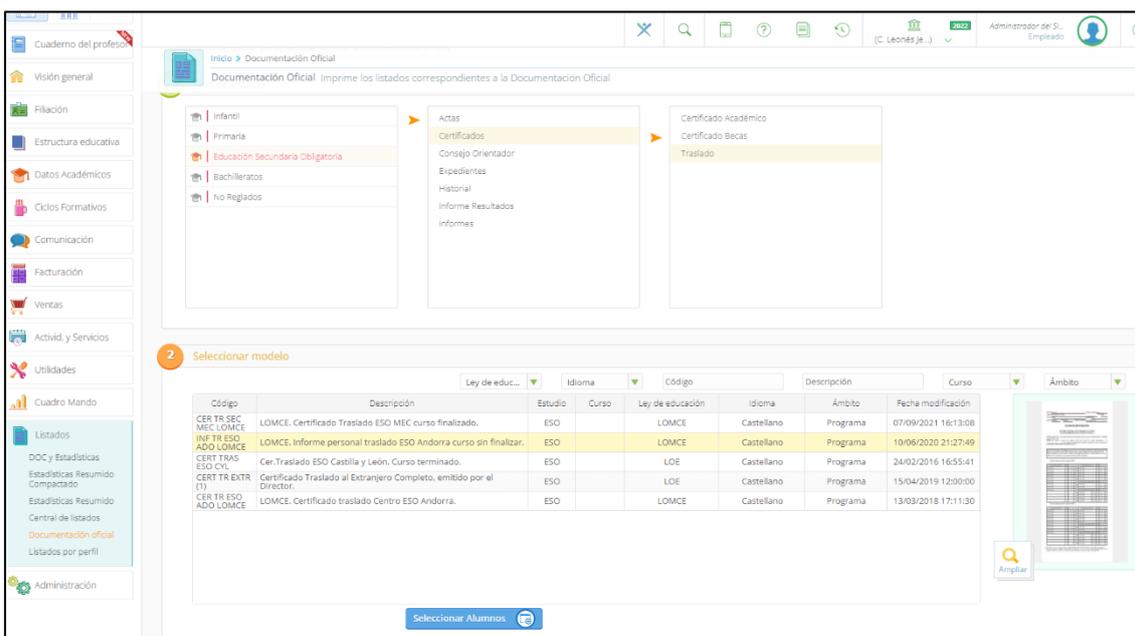
- Infantil
- Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachilleratos
- No Reglados

Actas
Certificados
Expedientes
Historial
Informe Resultados
Informes

Expediente académico

2 Seleccionar modelo

Código	Descripción	Ley de educ...	Idioma	Código	Descripción	Curso	Ámbito	Fecha modificación
EXP 2º BAC CYL CALUF	Hoja de resultados de 2º de Bachillerato del Expediente académico de CASTILLA Y LEÓN.	BAC	BAC-2	LOE	Castellano	Programa		26/07/2016 12:45:43
EXP BAC CYL DATOS	Hoja de datos del Expediente académico de bachillerato de CASTILLA Y LEÓN.	BAC		LOE	Castellano	Programa		28/04/2016 10:47:06
EXP DT BAC CYL LOMCE	LOMCE. Hoja de datos del Expediente académico de bachillerato de CASTILLA Y LEÓN.	BAC		LOMCE	Castellano	Programa		05/02/2019 13:03:34
EXP BAC MEC DATOS	Hoja de datos del Expediente académico de bachillerato - MEC	BAC		LOE	Castellano	Programa		04/09/2017 16:58:53
EXP BAC CYL CIERRE	(Cierre) Hoja de datos del Expediente académico de bachillerato de CASTILLA Y LEÓN con diligencia de cierre.	BAC		LOE	Castellano	Programa		09/03/2016 17:10:53
2º BAC CYL CAL LOMCE	LOMCE. Hoja de resultados de 2º de Bachillerato del Expediente académico de CASTILLA Y LEÓN.	BAC	BAC-2	LOMCE	Castellano	Programa		04/06/2021 16:08:25
1º BAC MEC CAL LOMCE	LOMCE. Hoja de resultados de 1º de Bachillerato del Expediente académico - MEC	BAC	BAC-1	LOMCE	Castellano	Programa		08/04/2022 14:49:27
DIL CIERRE EXP LOE CYL	Diligencia de cierre Expediente Bachillerato LOE Castilla y León	BAC		LOE	Castellano	Programa		09/03/2016 13:38:27



Inicio > Documentación Oficial
Documentación Oficial Imprime los listados correspondientes a la Documentación Oficial

Existe documentación personalizada: [acceder a documentación propia](#)

Tipo de listado

- Infantil
- Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachilleratos
- No Reglados

Actas
Certificados
Consejo Orientador
Expedientes
Historial
Informe Resultados
Informes

Certificado Académico
Certificado Becas
Traslado

2 Seleccionar modelo

Código	Descripción	Ley de educ...	Idioma	Código	Descripción	Curso	Ámbito	Fecha modificación
CER TR SEC MEC LOMCE	LOMCE. Certificado Traslado ESO MEC curso finalizado.	ESO		LOMCE	Castellano	Programa		07/09/2021 16:13:08
INF TR ESO ADO LOMCE	LOMCE. Informe personal traslado ESO Andorra curso sin finalizar.	ESO		LOMCE	Castellano	Programa		10/06/2020 21:27:49
CERT TRAS ESO CAL	Cer- Traslado ESO Castilla y León. Curso terminado.	ESO		LOE	Castellano	Programa		24/02/2016 16:55:41
CERT TR EXTR (1)	Certificado Traslado al Extranjero Completo, emitido por el Director.			LOE	Castellano	Programa		15/04/2019 12:00:00
CER TR ESO ADO LOMCE	LOMCE. Certificado traslado Centro ESO Andorra.	ESO		LOMCE	Castellano	Programa		13/03/2018 17:11:30

Seleccionar Alumnos

Todos los alumnos y sus familias tienen acceso a la plataforma educativa Alexia, a través de la cual se realiza el seguimiento diario del alumno (calificaciones, incidencias, etc.) así como la comunicación con sus familias.

3.1.4 Propuestas de innovación y mejora:

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Cambio de plataforma educativa	
Medida	Debido a los constantes errores e incidencias encontrados en el portal de comunicaciones Alexia y, especialmente, en su APP, se decide el cambio estratégico de plataforma buscando una mejora en los servicios y el seguimiento diario proporcionado a las familias.
Estrategia de desarrollo	Se establece un cronograma con inicio en enero de 2023 estableciendo los diferentes hitos a lograr y sus plazos. Entre ellos destacan: exportación de base de datos actual, copias de respaldo de cursos Moodle, semana de implantación y sesiones formativas para el PAS y el profesorado.
Responsable	Coordinador Equipo TIC.
Temporalización	Enero 2023 - agosto 2023

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

Desde el curso 2018-2019, la adquisición de competencias TIC del alumnado está claramente pautada y parametrizada mediante unos indicadores y sistemas de evaluación que pueden verse en el **ANEXO I**. Este anexo está dividido en los **ANEXOS I.1, I.2 y I.3** para su mejor comprensión.

La elaboración de este documento se basó en la recogida de información por parte de los coordinadores de las diferentes etapas y la unificación en cinco grandes bloques de contenidos. Dentro de estos bloques, los indicadores se parametrizaron con la profundidad y la idoneidad de las etapas en las cuales se trabajarán.

En el **ANEXO II** se incluyen imágenes de evidencias del trabajo con las TIC en algunas de las materias.

3.2.2 Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Todos los docentes de todas las materias y etapas deben incluir en sus programaciones didácticas al menos una actividad TIC que trabajarán los alumnos y posteriormente será evaluada. Existirá una coordinación horizontal para que todos los indicadores sean trabajados en mayor o menor medida en los cursos y etapas en los que sean susceptibles de ser trabajados.

3.2.3 Procesos de individualización para la inclusión educativa.

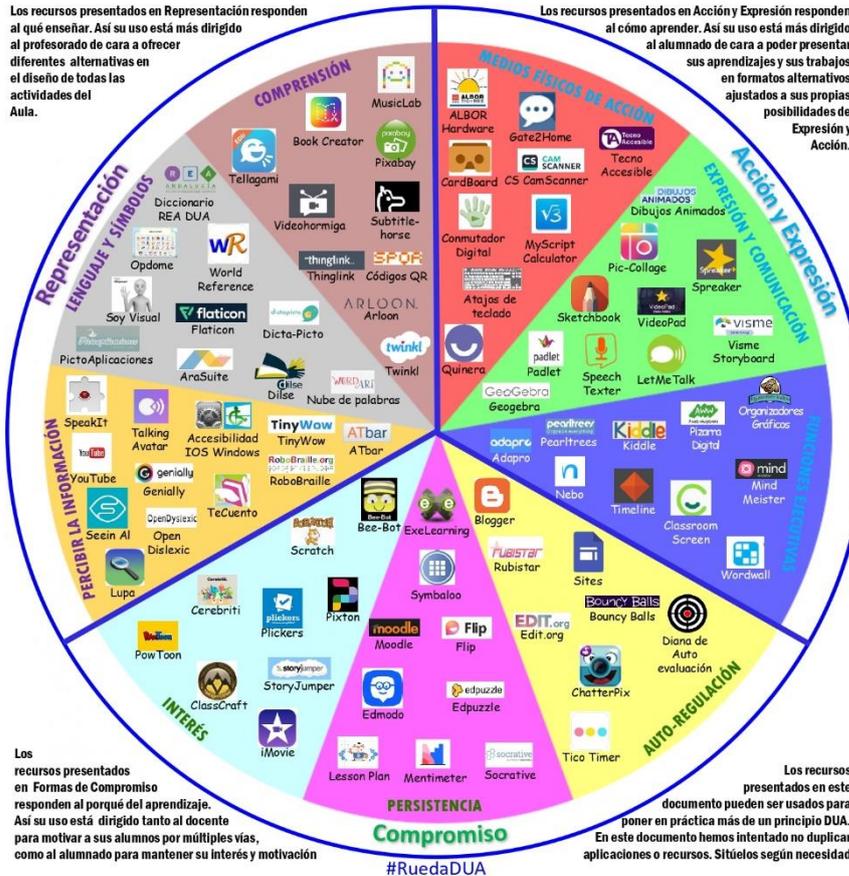
Las sesiones correspondientes a los alumnos que asisten al aula de apoyo para recibir apoyos/ se desarrollan íntegramente vertebradas por el uso de las nuevas tecnologías aplicadas a la educación disponibles en el aula (ordenador instalado en el aula) complementadas con los recursos personales, en este caso, del maestro encargado del desarrollo de la clase (Ordenador Portátil MacBook e iPad)

Los docentes tienen conocimiento y utilizan recursos para el Diseño Universal del Aprendizaje (DUA). A continuación, puede verse un ejemplo de la Rueda DUA de Antonio Márquez con enlaces a diferentes aplicaciones. En el **ANEXO VI**, puede verse la Rueda DUA con

enlaces.

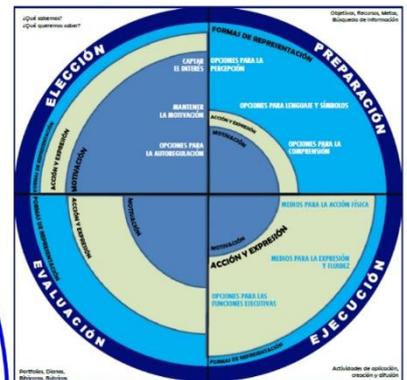
RUEDA DEL DISEÑO UNIVERSAL PARA EL APRENDIZAJE 2022

Los recursos presentados en Representación responden al qué enseñar. Así su uso está más dirigido al profesor de cara a ofrecer diferentes alternativas en el diseño de todas las actividades del Aula.



Rueda del DUA by Antonio Márquez is licensed under a Creative Commons Reconocimiento 4.0 Internacional License.

Implementación del DUA en ABB



El Diseño Universal para el Aprendizaje pretende proporcionar diferentes alternativas didácticas y/o curriculares para la presencia, participación y progreso de todos los alumnos

RECURSO: Barreras / Pautas / Estrategias		
<p>Proporcionar múltiples formas de Compromiso</p> <ul style="list-style-type: none"> Optimizar la elección individual y la autonomía Optimizar la relevancia, el valor y la autenticidad Mantener la sensación de integridad y las detecciones <p>Proporcionar opciones para mantener el esfuerzo y la persistencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Resaltar la relevancia de las metas y los objetivos Valorar los niveles de desafío y logro Fomentar la colaboración y la comunidad Proporcionar una retroalimentación orientada <p>Proporcionar opciones para la autorregulación</p> <ul style="list-style-type: none"> Proveer expectativas y criterios que optimicen la motivación Facilitar nuevas gradaciones de retos para evitar la abstracción y el estancamiento Desmenujar la autoevaluación y la reflexión 	<p>Proporcionar diferentes opciones para percibir la información</p> <ul style="list-style-type: none"> Opciones que permitan modular y personalizar la presentación de la información Ofrecer alternativas para la información auditiva Ofrecer alternativas para la información visual <p>Proporcionar múltiples opciones para el lenguaje y los símbolos</p> <ul style="list-style-type: none"> Definir el vocabulario y los símbolos Clarificar la sintaxis y la estructura Facilitar la decodificación de todos los recursos matemáticos y simbólicos Proveer la comprensión entre diferentes idiomas Usar las ideas principales a través de múltiples medios <p>Proporcionar opciones para la comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> Activar los conocimientos previos Desarrollar patrones, características, fundamentales ideas generales y relaciones entre ellas Clarificar el procesamiento de la información, la visualización y la manipulación Mantener la memoria y la transferencia de información 	<p>Proporcionar múltiples formas de acción y ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> Proporcionar múltiples medidas físicas de acción Proporcionar varios métodos de respuesta Ofrecer diferentes posibilidades para interactuar con los materiales Integrar el acceso a herramientas y tecnologías de asistencia <p>Proporcionar opciones para la adaptación y hacer viable la comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizar múltiples formas o modos de comunicación Usar múltiples herramientas para la composición y la construcción simbólica Incorporar nuevas gradaciones de apoyo en los procesos de aprendizaje <p>Proporcionar opciones para las funciones ejecutivas</p> <ul style="list-style-type: none"> Usar el establecimiento de metas adecuadas Apoyar la planificación y el desarrollo de estrategias Facilitar la gestión de información y de recursos Mejorar la capacidad para hacer un seguimiento de los avances

Las actividades planificadas al objeto de dinamizar y potenciar determinados aspectos la práctica docente a través de este medio interactivo es:

- Uso de **Word** para la revisión de ortografía y prácticas lectoescritoras en los cursos 3º, 4º, 5º y 6º.
- Uso de PowerPoint para la presentación de material gráfico y para realizar baterías de ejercicios de atención, velocidad lectora y mejorar aspectos relacionados con la identificación de símbolos y signos de elaboración propia.
- Uso guiado de motores de búsqueda para acceder a la información objeto de estudio. (Google)
- Uso de YouTube para reforzar y/o apoyar explicaciones sobre asuntos puntuales para ofrecer al alumno una visión complementaria de los conceptos a trabajar.
- Uso de Wikipedia para ampliación y refuerzo de conocimientos presentes en cada currículo específico.

Además de estos recursos, se dispone de un inventario de recursos web al objeto de trabajar aspectos concretos:

- **Sumas y restas:**

- https://es.liveworksheets.com/worksheets/es/Matemáticas/Operaciones/Sumas_y_restas_con_llevadas_rm209081tg
- https://www.mclibre.org/consultar/primaria/sumas_y_restas/sumas_y_restas_1.html
- <https://www.cokitos.com/tag/juegos-de-sumas-y-restas/>
- **Tablas de multiplicar:**
 - <https://www.tablasdemultiplicar.com>
- **Divisiones:**
 - <https://www.mundoprimary.com/recursos-matematicas/divisiones>
 - <https://educaciondivertida.com/las-divisiones/>
 - <https://www.edufichas.com/matematicas/divisiones/>
- **Mínimo común múltiplo y máximo común divisor**
 - <https://www.rubio.net/con-buena-letra/calcular-minimo-comun-multiplo-mcm-y-maximo-comun-divisor-mcd>
 - <https://www.superprof.es/apuntes/escolar/matematicas/aritmetica/divisibilidad/maximo-comun-divisor-y-minimo-comun-multiplo.html>
 - <https://www.lasclasesdelaura.com/problemas-de-mcm-y-mcd/>
- **Ejercicios dislexia:**
 - <https://www.orientacionandujar.es/2014/01/20/actividades-para-trabajar-la-dislexiadistinguimos-palabras-inventadas/>
 - <https://www.aulapt.org/tag/dislexia/>
 - <https://www.orientacionandujar.es/2021/09/26/cuaderno-de-ejercicios-para-trabajarla-dislexia/>
- **Ejercicios atención:**
 - <https://www.orientacionandujar.es/fichas-mejorar-atencion/>
 - <https://www.mundoprimary.com/juegos-educativos/juegos-de-atencion-infantil>
 - <https://www.edufichas.com/estimulacion-cognitiva/atencion/>
- **Dictados:**
 - <https://www.hacerfamilia.com/ocio/dictados-cortos-divertidos-ninos-primaria-20200507120512.html>
 - <https://www.madrid.org/bvirtual/BVCM001903.pdf>
 - <https://juegosinfantiles.bosquedefantasias.com/lengua-literatura/ortografia/dictadosninos>
- **Matemáticas Generalista:**
 - <https://www.matesfacil.com>
- **Lengua Generalista:**
 - <https://www.mundoprimary.com/fichas-para-imprimir/ejercicios-lengua>
 - <https://www.orientacionandujar.es/2009/10/08/bancos-de-lecturas-para-primaria/>
 - http://lapiceromagico.blogspot.com/p/blog-page_3358.html
 - <https://webdelmaestro.com/lecturas-comprensivas-todos-los-niveles/>
- **Test de velocidad lectora:**
 - <http://reglasdeortografia.com/testvelocidad00.html>

Otros recursos aportados por **SANTILLANA** a través de su portal <https://www.evocacion.es>

Se incluyen evidencias gráficas de este apartado en el **ANEXO II.1**

3.2.4 Propuesta de innovación y mejora:

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Actualización de indicadores TIC acorde a la LOMLOE	
Medida	Se refuerza el Equipo TIC EFQM con personas de diferentes ciclos y etapas para reelaborar estos indicadores acorde a las competencias TIC LOMLOE.
Estrategia de desarrollo	Se tendrán al menos 3 reuniones anuales para repartir las tareas a realizar y elaborar estos nuevos contenidos.
Responsable	Coordinador Equipo TIC.
Temporalización	Bianual. 2022-2024

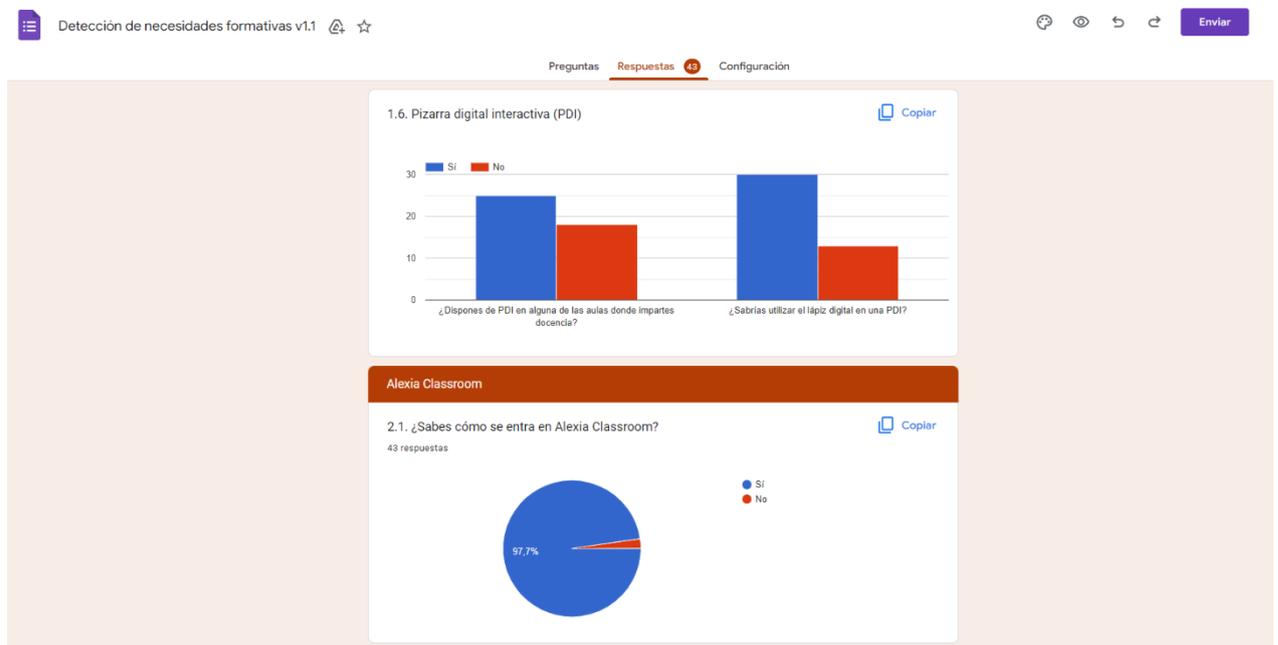
3.3 Desarrollo profesional.

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

La capacidad digital docente se evalúa anualmente mediante el uso de cuestionarios en el que indican mediante el uso de una serie de ítems el grado de conocimiento en el uso de determinadas herramientas. Estas preguntas se reformulan año a año y guardan relación con los planes de formación institucionales. Se busca detectar carencias y solventarlas de la manera más individualizada posible.

Este espacio permite también a los docentes demandar formación específica en algún ámbito en concreto.

A continuación, puede verse un ejemplo del formulario realizado durante el curso 2021-2022.



Paralelamente a estas encuestas internas, evaluadas también por el equipo EFQM del Centro dedicado a encuestas, se facilita a los docentes el enlace a la aplicación SELFIE para que realicen otra valoración pasada en elementos externos.

Dentro de los planes de formación, se establecen varios itinerarios formativos relacionados con las TIC con previsión bianual que comprenden duraciones superiores a un crédito.

Además, durante el tercer trimestre, el conjunto del profesorado responde a una encuesta del [CFIE de León](#) en la que se solicitan las necesidades formativas del profesorado. Los itinerarios formativos se elaboran siguiendo la información recogida a través de este medio, así como a partir de los formularios internos que utilizamos.

3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Los itinerarios formativos relacionados con las TIC que se solicitan y coordinan con el CFIE, tienen como fin reforzar la competencia digital de los docentes para lograr la consecución de los ítems recogidos en el **ANEXO I.1**

En base a los datos recogidos anualmente en el formulario para detectar necesidades TIC, se solicitan y elaboran dichos itinerarios formativos.

Estos itinerarios formativos tienen una programación bianual y siempre son susceptibles de ser modificados o ampliados si las necesidades lo requieren. Esto ha sucedido por ejemplo durante el presente curso 2022-2023, en el que se han solicitado materiales de **Robótica educativa** financiados por los fondos europeos *Next Generation* a través del proyecto TIC asociado a nuestro TIC y al plan de formación del centro.

3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Para los docentes de nueva incorporación, se establece una reunión con los responsables TIC para explicarle los primeros pasos a dar, a destacar:

1. Entrega de credenciales de correo electrónico corporativo. Este proceso se lleva a cabo mediante el envío tres documentos recogidos en los **ANEXOS III.2, III.3 y III.4** al correo personal del docente de nueva incorporación.
 2. Entrega de credenciales para el uso de la plataforma educativa de comunicaciones y evaluación Alexia.
 3. Entrega de credenciales y explicación de la plataforma Moodle de aulas virtuales.
 4. Explicación de uso de las impresoras, escáneres y servidor.
- Envío del documento “**Plan de acogida Digital**” en el que se explican con detenimiento los cuatro puntos anteriores. Dicho documento puede consultarse en el **ANEXO III.1**

3.3.4 Propuesta de innovación y mejora:

Para el curso 2023-2024 se tiene previsto el cambio de plataforma de comunicaciones y aulas virtuales dado que el proveedor que tenemos actualmente no ha satisfecho nuestras necesidades en los dos últimos años. Es por ello, que a partir de enero de 2023 estamos inmersos en el proyecto de implantación y desarrollo de la nueva plataforma.

Actualmente los documentos elaborados (detección de necesidades formativas, plan de acogida digital, manuales de uso del portal de comunicaciones y de las aulas virtuales, etc.) están elaborados, lógicamente, en base al actual portal de comunicaciones y herramienta de aulas virtuales.

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Elaboración de documentos para adecuarlos a la nueva plataforma educativa	
Medida	Temporalización para reelaborar los documentos que quedarán obsoletos a partir del curso 23-24.

Estrategia de desarrollo	<p>Planificar la temporalización para la elaboración de documentos en las reuniones de trabajo del equipo TIC. Se deberán reelaborar, al menos, los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de acogida digital - Uso del portal de comunicaciones - Uso de Moodle
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Curso 2023-2024

3.4 Procesos de evaluación.

3.4.1 Procesos educativos:

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

Dentro de las diferentes actividades TIC que pueden encontrarse en las programaciones de los docentes, se encuentra una plantilla para la evaluación final de la actividad, así como sus posibles medidas de mejora.

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

Actualmente, está estandarizado en el centro el uso de la plataforma de aulas virtuales Moodle desde hace varios cursos para la entrega y valoración tanto de trabajos relacionados con las TIC como de cuestionarios que hacen las veces de exámenes. Esta medida se impulsó especialmente durante la pandemia y posterior confinamiento y se ha mantenido dados los buenos resultados obtenidos.

A continuación, pueden verse capturas de pantalla de un aula virtual con entregas para los alumnos, así como un cuestionario de ejemplo con un examen de una unidad didáctica.





- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

El equipo de encuestas EFQM se encarga del envío de encuestas y posterior recogida y análisis de datos a todos los entes de la comunidad educativa, esto es: familias, alumnos y profesores. El equipo de indicadores se ocupa de analizar estos datos y detectar en cuáles de ellos es necesario incidir o establecer actuaciones de mejora.

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

Como se explica en los dos primeros puntos de este apartado, dentro de cada programación didáctica, los docentes valorarán y realizarán propuestas de mejora sobre las actividades TIC creadas y desarrolladas por sus alumnos.

3.4.2 Procesos organizativos:

- **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**

A lo largo del curso se realizan varias reuniones del Equipo Directivo con el Equipo TIC para detectar posibles carencias y actuaciones de mejora. Durante este curso 2022-2023 se ha acordado, por ejemplo, el cambio de la plataforma educativa actual dados los reiterados problemas que venía causando.

- **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

Recogida de datos de encuestas rellenas por el profesorado y valoración de posibles cambios en los diferentes procesos organizativos.

Ejemplo de cuestionario relleno por el profesorado así como su hoja de respuestas que posteriormente procesa el equipo EFQM de Encuestas e Indicadores:

Cuestionario sobre satisfacción del profesorado. 2021-2022

Preguntas Respuestas Configuración

ORGANIZACIÓN INTERNA, MEDIOS MATERIALES, EQUIPAMIENTO, RECURSOS Y SERVICIOS

1- Muy poco satisfecho
2- Poco satisfecho
3- Bastante satisfecho
4- Muy satisfecho

23- La información que se me facilita para realizar mi trabajo. *

1 2 3 4

Muy poco satisfecho Muy satisfecho

24- La autonomía de la que gozo para hacer mi trabajo. *

1 2 3 4

Muy poco satisfecho Muy satisfecho

25- Los recursos y medios técnicos para realizar tu trabajo. *

1 2 3 4

Muy poco satisfecho Muy satisfecho



3.4.3 Procesos tecnológicos:

- **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

El Equipo TIC se reúne al menos una vez por trimestre para valorar la adecuación u obsolescencia del equipamiento hardware del centro. En caso de detectar material obsoleto, se solicita a la dirección la adquisición de nuevo material.

Además, el centro cuenta con una hoja tipo "JIRA" en la que los profesores introducen incidencias TIC HW o SW. El equipo TIC se encarga de resolverlas, indicando la fecha de

incidencia y resolución y tratando de que estos tiempos sean mínimos. A continuación, puede verse una captura del documento usado durante este curso 2022-2023.

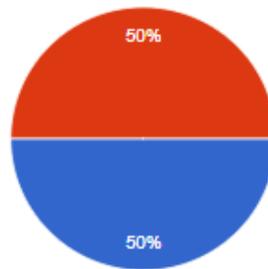
1	A	B	C	D	E	F	G	H
Fecha incidencia	Aula	Incidencia (explicación)	Persona que abre la incidencia (nombre.apellido)	Fecha reparación	Comentarios	Estado	Encargado	
1/09/2022	OTROS (especificar en comentarios)	Impresora de Secretaría ha dejado de imprimir.		2/09/2022	Secretaría Correders. Se reconfigura driver y se añade puerto a mano hacia IP de la impresora empezando a funcionar.	Cerrada	Alejandro	
13/09/2022	PRI2D	Falta cable adaptador para proyector-pantalla. 1D y 2D(Primaria)		20/09/2022	1D queda funcionando con splitter pequeño VGA. Se recogerá splitter grande VGA con alimentación de 14D. Se intercambian las torres de 24D y 34D solucionando el problema.	Cerrada	Alejandro	
13/09/2022	ESO4A	No hay mando para el proyector de la clase. Marca Hitachi			Mando solicitado y respuesto cuando se ha recibido.	Cerrada	Daniel	
15/09/2022	ESO1A	No hay mando para el proyector de la clase. Marca Casio		22/09/2022	Se ha repuesto el mando extraviado al disponer de recambio.	Cerrada	Alejandro	
15/09/2022	ESO4D	El proyector está totalmente desenfocado		15/09/2022	El proyector ya enfoca con nitidez.	Cerrada	Alejandro	
15/09/2022	ESO2C	No hay mando para el proyector de la clase. Marca Casio			Se sustituye el mando por uno nuevo y se procede a su etiquetado. Se indica a los alumnos que traten de evitar su extravío.	Cerrada	Daniel	
16/09/2022	ESO4D	No hay señal de hdmi en el proyector, con lo cual solo se ve pantalla azul		16/09/2022	Recordar: la combinación de teclas: tecla de Windows + tecla P simultáneamente, dejando la tecla de Windows pulsada y soltando y pulsando sucesivamente la tecla P hasta tener el modo de pantalla deseado que habitualmente es el de "Duplicado".	Cerrada	Alejandro	
20/09/2022	PRI2D	Sólo se proyecta el fondo de pantalla del ordenador, no se puede ver nada más.		22/09/2022	Recordar: la combinación de teclas: tecla de Windows + tecla P simultáneamente, dejando la tecla de Windows pulsada y soltando y pulsando sucesivamente la tecla P hasta tener el modo de pantalla deseado que habitualmente es el de "Duplicado".	Cerrada	Alejandro	
21/09/2022	INF3C	La pizarra digital está mal calibrada		22/09/2022	Se calibra pizarra y se comprueba correcto funcionamiento.	Cerrada	Fernando	

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

Como se cita en apartados anteriores, mediante la recogida de encuestas a alumnos, familias y profesores, se detecta la existencia de posibles inconsistencias entre ambos contextos. A las familias se les pasa cada dos cursos una encuesta sobre equipamiento y uso de las TIC para tener una noción del contexto educativo en los hogares. Puede verse una captura de dicha encuesta a continuación:

¿De cuántos equipos dispone?

 Copiar

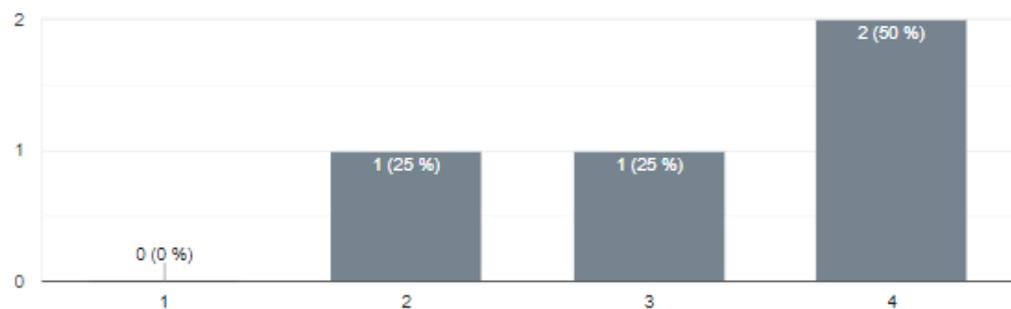


- 1 para cada miembro de la familia
- 1 para toda la familia
- 2 para toda la familia
- 3 o más para toda la familia

Cualificación en el uso de las TIC

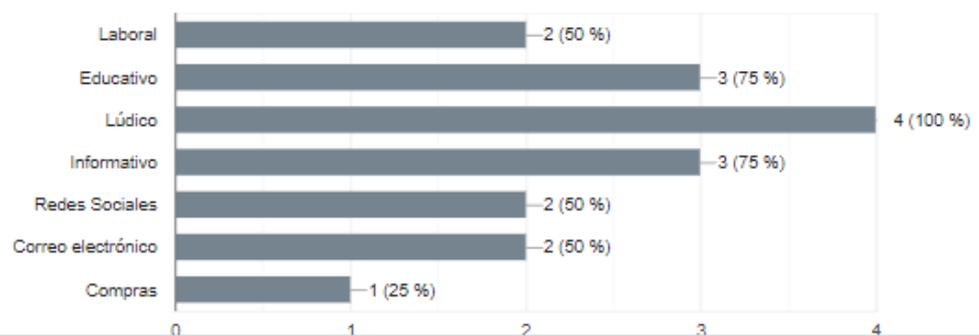
¿Qué nivel de uso de las TIC considera que tiene?

 Copiar



Uso que hace de los recursos TIC

 Copiar



3.4.4 Propuesta de innovación y mejora:

3.4. Procesos de evaluación

ACCIÓN 1: Mejora encuestas familias

Medida	Mejorar las encuestas que se envían a familias y alumnos para detectar el uso de las TIC en los hogares. Se requiere una mayor información.
Estrategia de desarrollo	Reelaboración de encuestas recogiendo ideas de profesores, alumnos y familias.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Curso 2022-2023

3.5 Contenidos y currículos

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Desde el curso 2018-2019, la adquisición de competencias TIC del alumnado está claramente pautada y parametrizada mediante unos indicadores y sistemas de evaluación que pueden verse en el **ANEXO I**. Este anexo está dividido en los **Anexos I.1, I.2 y I.3** para su mejor comprensión.

La elaboración de este documento se basó en la recogida de información por parte de los coordinadores de las diferentes etapas y la unificación en cinco grandes bloques de contenidos. Dentro de estos bloques, los indicadores se parametrizaron con la profundidad y la idoneidad de las etapas en las cuales se trabajarán.

En el **ANEXO II** se incluyen imágenes de evidencias del trabajo con las TIC en algunas de las materias.

3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Todos los docentes de todas las materias y etapas deben incluir en sus programaciones didácticas al menos una actividad TIC que trabajarán los alumnos y posteriormente será evaluada. Existirá una coordinación horizontal para que todos los indicadores sean trabajados en mayor o menor medida en los cursos y etapas en los que sean susceptibles de ser trabajados.

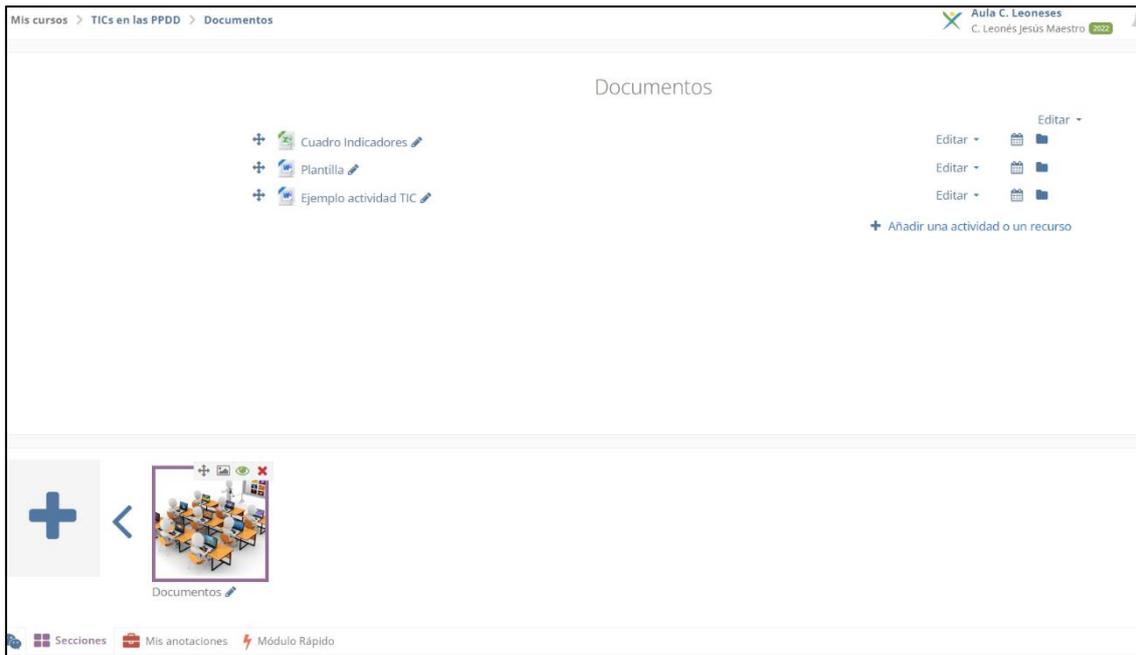
3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Toda esta información puede consultarse en el **ANEXO I**.

Los documentos de dicho anexo son accesibles por los profesores a través de la plataforma Moodle. Los profesores tienen solo permiso de lectura de los documentos. Los responsables TIC del centro disponen de permiso de lectura y escritura por si fuera necesario modificar alguno de los documentos.

Actualmente, uno de los equipos TIC está trabajando en modificar el ANEXO I para adaptarlo a la **Competencia Digital LOMLOE**. Se espera que esté finalizado y adaptado para Mayo de 2024.

Puede verse una captura de la carpeta compartida a continuación:



3.5.4 Propuesta de innovación y mejora:

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Actualización de indicadores TIC acorde a la LOMLOE	
Medida	Se refuerza el Equipo TIC EFQM con personas de diferentes ciclos y etapas para reelaborar estos indicadores acordes a las competencias TIC LOMLOE.
Estrategia de desarrollo	Se tendrán al menos 3 reuniones anuales para repartir las tareas a realizar y elaborar estos nuevos contenidos.
Responsable	Coordinador Equipo TIC.
Temporalización	Bianual. 2022-2024

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Todo el profesorado cuenta con una cuenta de correo corporativo @colegioleones.com. No obstante, desde el curso 2017-2018 se decidió canalizar toda la comunicación familia-profesor, alumno-profesor y profesor-profesor a través de la plataforma educativa, quedando el correo electrónico relegado a situaciones meramente puntuales como el envío de archivos de un tamaño elevado que no pueden ser enviados a través de la plataforma.

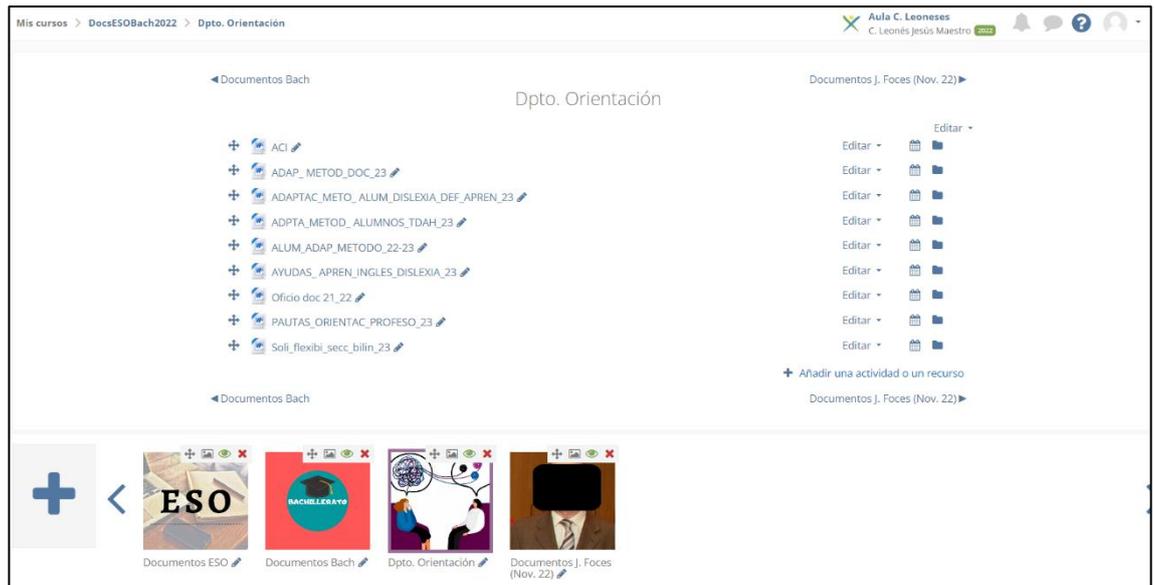
Adjuntamos capturas de pantalla del hosting que aloja la página web así como las cuentas de correo corporativo.

Buzón de correo	Espacio de almacenamiento	Cuenta	Configuración
██████████@colegioleones.com	169,21 KB / 2 GB Ampliar espacio	Basic	✓
██████████@colegioleones.com	165,15 KB / 2 GB Ampliar espacio	Basic	✓
██████████@colegioleones.com	169,25 KB / 2 GB Ampliar espacio	Basic	✓
██████████@colegioleones.com	0 B / 2 GB Ampliar espacio	Basic	✓
██████████@colegioleones.com	31,60 MB / 2 GB Ampliar espacio	Basic	✓
██████████@colegioleones.com	169,19 KB / 2 GB Ampliar espacio	Basic	✓

La plataforma educativa está estructurada de tal manera que los profesores solo tienen acceso a las familias y alumnos a las que tutorizan y/o imparten clase así como a los docentes de su etapa. Existen casos puntuales como los coordinadores de comedor, deportes, etc. que, por su perfil, deben tener acceso a una rama de alumnos más amplia. Por ello gozan de un permiso especial al igual que los directores.

Actualmente, existen varios grupos de trabajo dentro de la plataforma Moodle para la colaboración e interacción entre los docentes de diferentes etapas.

Adjuntamos imagen del entorno de trabajo colaborativo:



3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Durante el curso 2019-2020 se buscó potenciar el trabajo cooperativo creando un repositorio de “buenas prácticas” en el que los profesores pudieran ir creando un banco de recursos del que todos pudieran nutrirse. Desgraciadamente, debido a la pandemia, este proyecto tuvo que detenerse y pretende ser retomado en el curso 2023-2024.

Como se cita en el punto anterior, existe una plataforma Moodle en la que cada profesor tiene acceso a sus aulas y alumnos reglados y a través de la cual establece el flujo de trabajo con los mismos dependiendo de la etapa en la que se encuentren.

Además, como ya se ha explicado anteriormente, existen otros espacios para el intercambio de documentos internos.

Se adjuntan capturas a continuación:

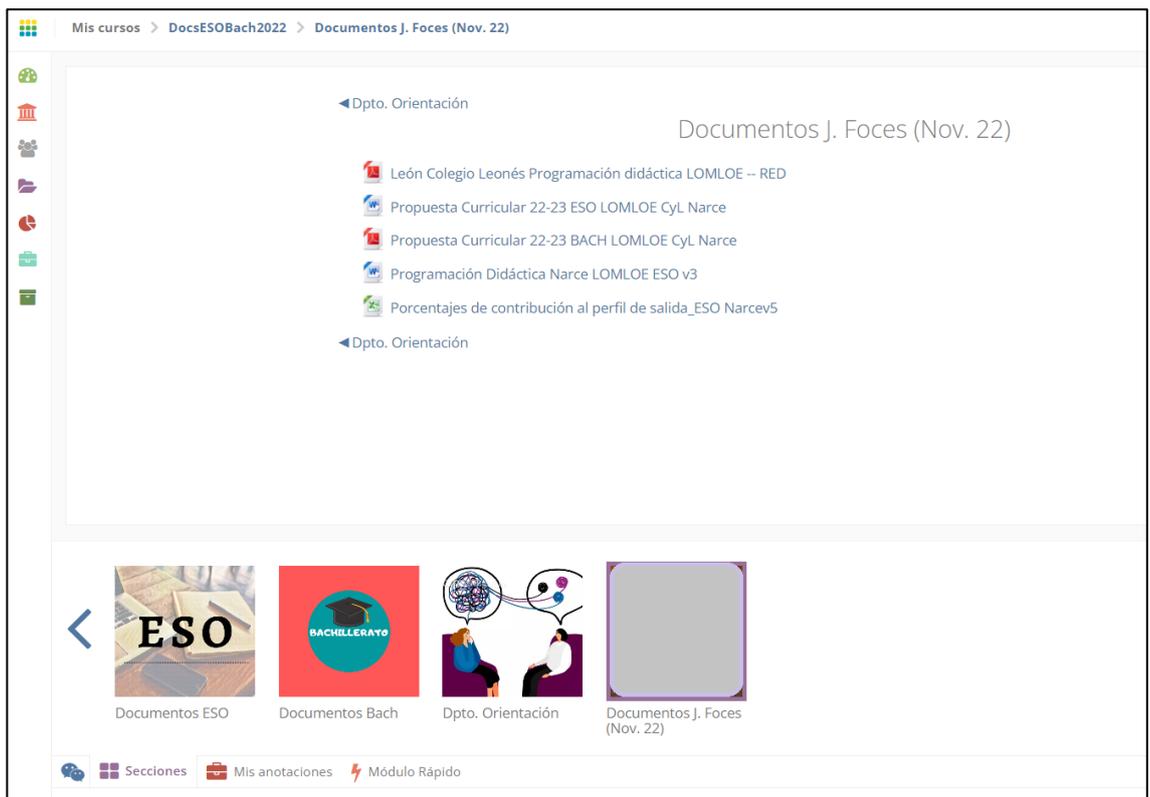


Aulas

BAC-1 1 BAC-2 1 **NR-Alexia Classroom 1**

Documentos ESO y Bachillerato

COLEGIO LEONES LEÓN 125



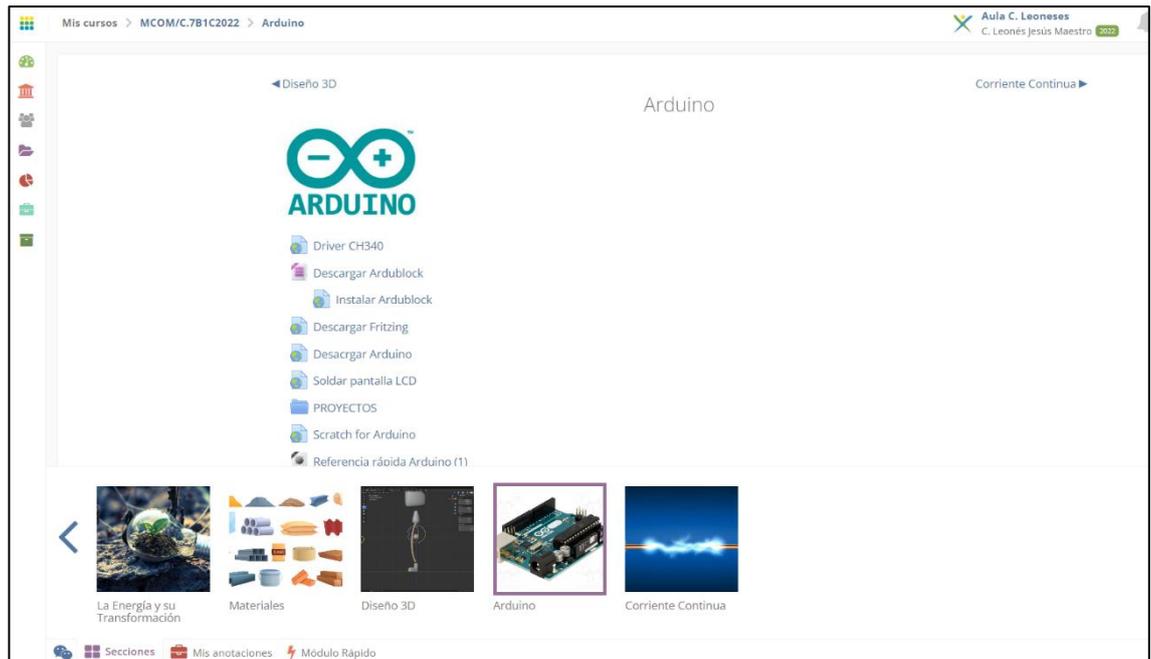
Mis cursos > DocsESOBach2022 > Documentos J. Foces (Nov. 22)

Documentos J. Foces (Nov. 22)

- León Colegio Leonés Programación didáctica LOMLOE – RED
- Propuesta Curricular 22-23 ESO LOMLOE CyL Narce
- Propuesta Curricular 22-23 BACH LOMLOE CyL Narce
- Programación Didáctica Narce LOMLOE ESO v3
- Porcentajes de contribución al perfil de salida_ESO Narcev5

Documentos ESO | Documentos Bach | Dpto. Orientación | Documentos J. Foces (Nov. 22)

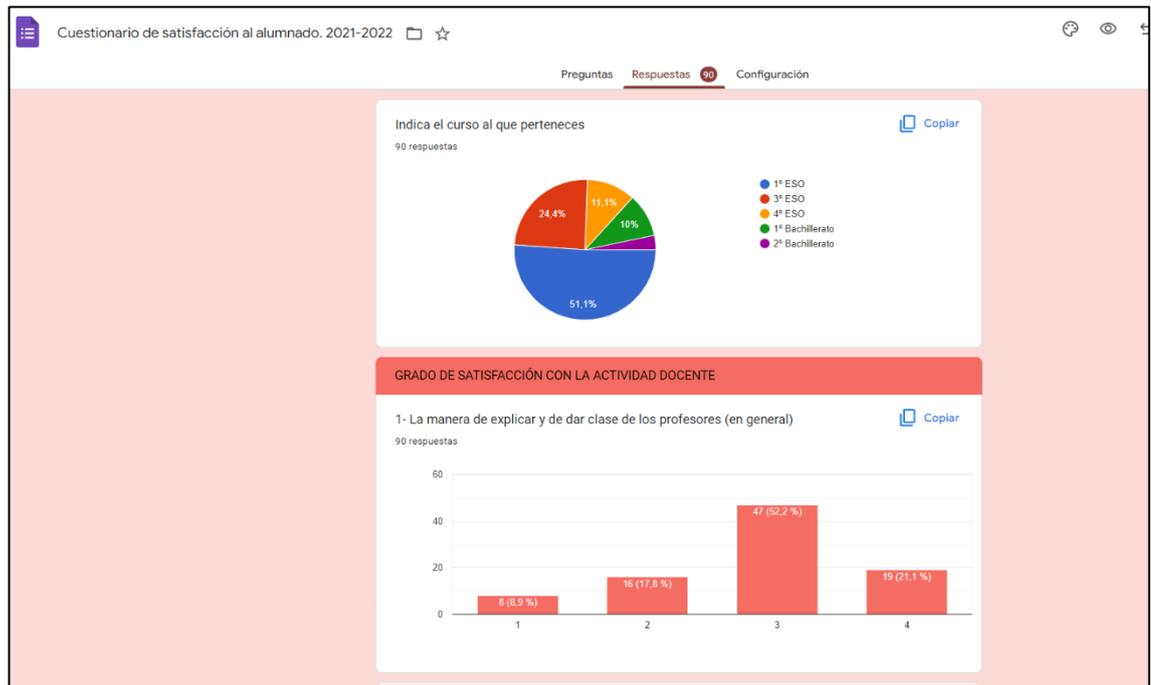
Secciones | Mis anotaciones | Módulo Rápido

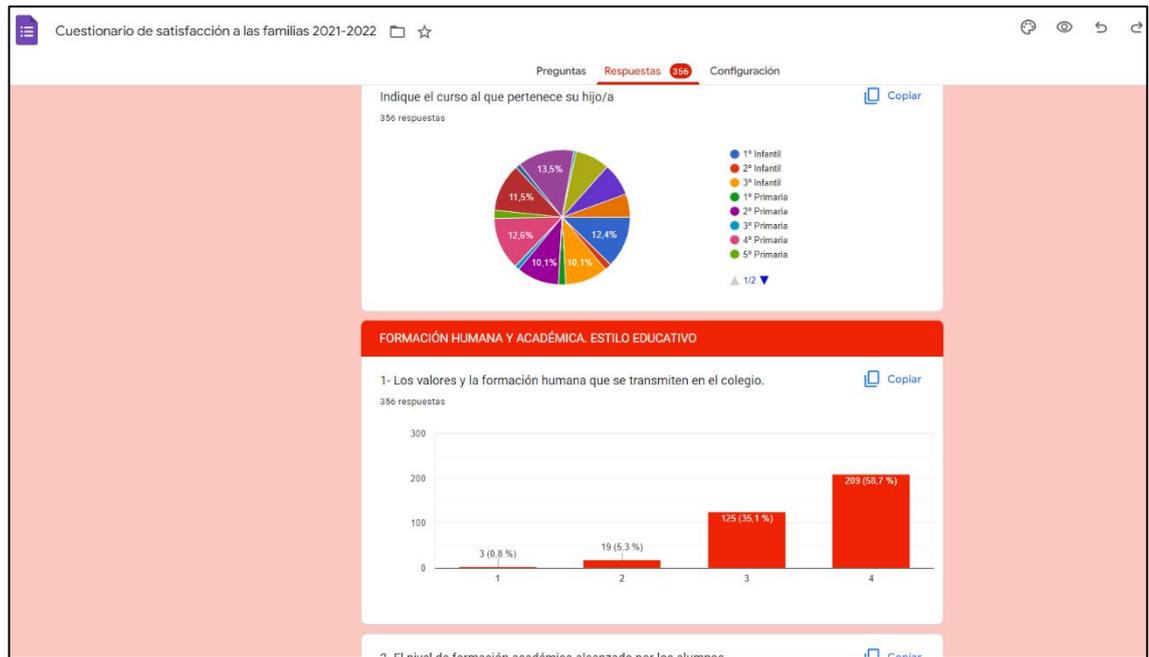


3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Por la valoración recibida en las encuestas realizadas por familias y alumnos, entendemos que el uso de estos recursos es del agrado de toda la comunidad educativa y, en caso de necesitar planes de mejora, se actuaría sobre un uso más sistematizado y generalizado por todo el profesorado, pero sin modificar la metodología.

Se adjuntan capturas de las respuestas de familias y alumnos del curso 2021-2022:





3.6.4 Propuesta de innovación y mejora:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Reelaboración de manuales con el cambio de plataforma	
Medida	Reelaborar los manuales de uso de la plataforma de comunicaciones así como de la plataforma Moodle para adecuarse al cambio de plataforma.
Estrategia de desarrollo	Una vez finalice la implantación de la nueva plataforma (Estimado julio de 2023), se comenzarán a elaborar dichos manuales. Se pretende que estén finalizados a finales de diciembre de 2023
Responsable	Coordinador Equipo TIC.
Temporalización	Julio 2023 - diciembre 2023

ACCIÓN 2: Potenciar el uso de la plataforma Moodle	
Medida	Tratar de implicar a todo el profesorado, especialmente al de los cursos inferiores, en el uso de esta plataforma para que los alumnos se vayan familiarizando y les sea más sencillo en cursos superiores.
Estrategia de desarrollo	Elaborar itinerarios formativos para tal fin.
Responsable	Coordinador Equipo TIC.
Temporalización	Bianual. Cursos 22-23 y 23-24

3.7 Infraestructura

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Actualmente todas las aulas (tutorías y de apoyo) del colegio están equipadas con un PC completo (torre, monitor, teclado, ratón y altavoces) así como con un proyector y su correspondiente pantalla de proyección.

Las aulas de Infantil están equipadas además con pantalla digital interactiva a una altura accesible a los niños de esa edad.

Se cuenta además con la colaboración de una empresa de reciclaje para recoger los equipos que van quedando obsoletos.

De aula

- **Equipamiento y SW:** Equipo completo con PC, monitor, teclado, ratón y altavoces. Proyector y pantalla de proyección. SW ofimático básico, así como programas de uso común como reproductor de vídeo o descompresor de archivos. Navegador de internet. Antivirus actualizado.
- **Funcionalidad educativa:** Acceso a Internet para proyección de contenido estático o multimedia. Uso de archivos ofimáticos (documentos, hojas de cálculo y presentaciones básicamente).
- **Acceso:** Usuario y escritorio común para uso de los profesores. Los alumnos tienen vetado el acceso a los ordenadores sin la presencia de un profesor.
- **Configuración y mantenimiento:** Todos los equipos disponen del mismo SW instalado por el personal TIC. Si algún equipo necesita algún programa adicional, se comunica vía parte de trabajo en una hoja de cálculo online para incidencias para que el personal informático lo instale a la mayor brevedad posible. Los equipos son limpiados con cierta periodicidad para agilizar su funcionamiento y actualizar las versiones del SW utilizado.

1	Fecha incidencia	Aula	Incidencia (explicación)	Persona que abre la incidencia (nombre.apellido)	Fecha reparación	Comentarios	Estado	Encargado
2	1/09/2022	OTROS (especificar en comentarios)	Impresora de Secretaría ha dejado de imprimir.		2/09/2022	[Secretaría Comedera] Se reinstala driver y se añade puerto a mano hacia IP de la impresora empezando a funcionar.	Cerrada	Alejandro
3	13/09/2022	PR12D	Falta cable adaptador para proyector-pantalla. 1D y 2D(Primaria)		20/09/2022	1DQ queda funcionando con splitter pequeño VGA. Se recogerá splitter grande VGA con alimentación de 3DQ. Se intercambian las torres de 2DQ y 3DQ solucionando el problema.	Cerrada	Alejandro
4	13/09/2022	ES04A	No hay mando para el proyector de la clase. Marca Hitachi			Mando solicitado y respuesta cuando se ha recibido.	Cerrada	Daniel
5	15/09/2022	ES01A	No hay mando para el proyector de la clase. Marca Casio		22/09/2022	Se ha repuesto el mando extraviado al disponer de recambio.	Cerrada	Alejandro
6	15/09/2022	ES04D	El proyector está totalmente desenfocado		15/09/2022	El proyector va enfoca con nitidez.	Cerrada	Alejandro
7	15/09/2022	ES02C	No hay mando para el proyector de la clase. Marca Casio			Se sustituye el mando por uno nuevo y se procede a su etiquetado. Se indica a los alumnos que traten de evitar su extraviado.	Cerrada	Daniel
8	16/09/2022	ES04D	No hay señal de hdmi en el proyector, con lo cual solo se ve pantalla azul		16/09/2022	Recordaros la combinación de teclas: tecla de Windows + letra P simultáneamente, dejando la tecla de Windows pulsada y soltando y pulsando sucesivamente la tecla P hasta tener el modo de pantalla deseado que habitualmente es el de "Duplicado".	Cerrada	Alejandro
9	20/09/2022	PR12D	Sólo se proyecta el fondo de pantalla del ordenador, no se puede ver nada más.		22/09/2022	Recordaros la combinación de teclas: tecla de Windows + letra P simultáneamente, dejando la tecla de Windows pulsada y soltando y pulsando sucesivamente la tecla P hasta tener el modo de pantalla deseado que habitualmente es el de "Duplicado".	Cerrada	Alejandro
10	21/09/2022	INF3C	La pizarra digital está mal calibrada		22/09/2022	Se calibra pizarra y se comprueba correcto funcionamiento.	Cerrada	Fernando

- **Responsabilidades:** Los docentes tienen a su disposición y son concedores de los manuales de uso de los recursos informáticos. Si se detecta cualquier infracción en estas normas se comunica de manera inmediata a la Dirección del centro para que tome las medidas pertinentes.

De aulas móviles

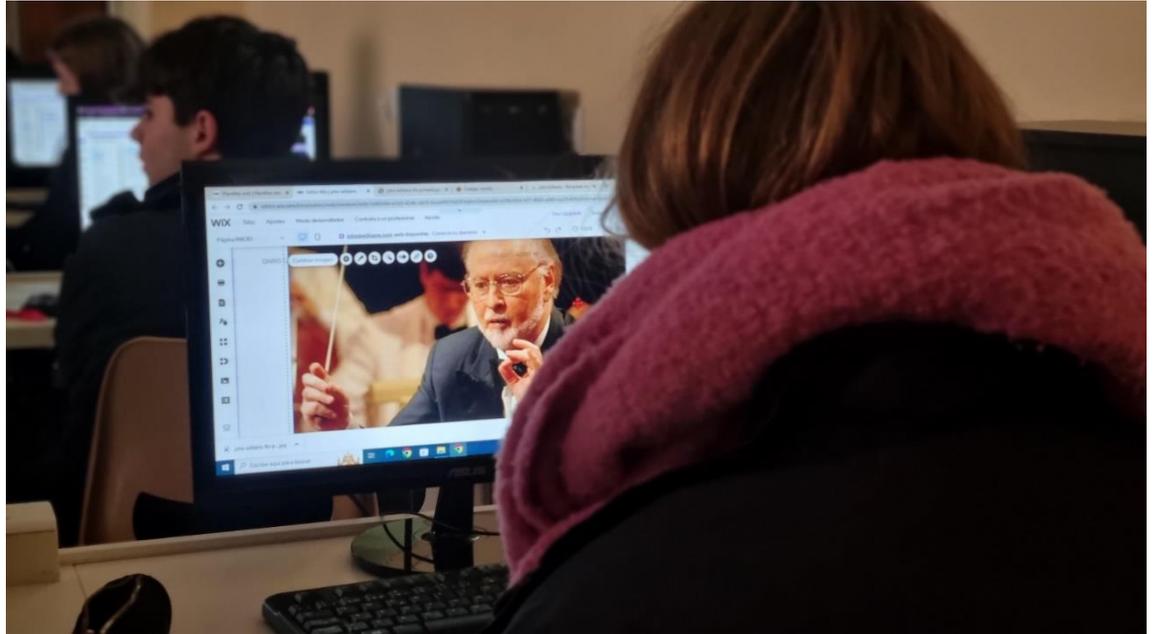
- **Equipamiento y SW:** Equipo completo con PC, monitor, teclado, ratón y altavoces. Proyector y pantalla de proyección. SW ofimático básico, así como programas de uso común como reproductor de vídeo o descompresor de archivos. Navegador de internet. Antivirus actualizado.
- **Funcionalidad educativa:** Acceso a Internet para proyección de contenido estático o multimedia. Uso de archivos ofimáticos (documentos, hojas de cálculo y presentaciones básicamente).
- **Acceso:** Usuario y escritorio común para uso de los profesores. Los alumnos tienen vetado el acceso a los ordenadores sin la presencia de un profesor.
- **Configuración y mantenimiento:** Todos los equipos disponen del mismo SW instalado por el personal TIC. Si algún equipo necesita algún programa adicional, se comunica vía parte de trabajo en una hoja de cálculo online para incidencias para que el personal informático lo instale a la mayor brevedad posible. Los equipos son limpiados con cierta periodicidad para agilizar su funcionamiento y actualizar las versiones del SW utilizado.
- **Responsabilidades:** Los docentes tienen a su disposición y son concedores de los manuales de uso de los recursos informáticos. Si se detecta cualquier infracción en estas normas se comunica de manera inmediata a la Dirección del centro para que tome las medidas pertinentes.

De usos múltiples

- **Equipamiento y SW:** Equipo completo con PC, monitor, teclado, ratón y altavoces. Proyector y pantalla de proyección. SW ofimático básico, así como programas de uso común como reproductor de vídeo o descompresor de archivos. Navegador de internet. Antivirus actualizado.
- **Funcionalidad educativa:** Acceso a Internet para proyección de contenido estático o multimedia. Uso de archivos ofimáticos (documentos, hojas de cálculo y presentaciones básicamente).
- **Acceso:** Usuario y escritorio común para uso de los profesores en el PC del profesor. Los alumnos acceden a los equipos con una sesión de usuario para alumnos.
- **Configuración y mantenimiento:** Todos los equipos disponen del mismo SW instalado por el personal TIC. Si algún equipo necesita algún programa adicional, se comunica vía parte de trabajo en una hoja de cálculo online para incidencias para que el personal informático lo instale a la mayor brevedad posible. Los equipos son limpiados con cierta periodicidad para agilizar su funcionamiento y actualizar las versiones del SW utilizado.
- **Responsabilidades:** Los docentes tienen a su disposición y son concededores de los manuales de uso de los recursos informáticos. Si se detecta cualquier infracción en estas normas se comunica de manera inmediata a la Dirección del centro para que tome las medidas pertinentes. Asimismo, los alumnos son concededores de las normas de uso, aplicando el código disciplinario en caso de incumplimiento de las mismas.

De centro y gestión

- **Equipamiento y SW:** Equipo completo con PC, monitor, teclado, ratón y altavoces. SW ofimático básico, así como programas de uso común como reproductor de vídeo o descompresor de archivos. Navegador de internet. Antivirus actualizado. Los equipos de dirección y secretaría cuentan con certificados digitales instalados.



- **Funcionalidad educativa:** Acceso a Internet para la búsqueda y gestión de contenidos en el caso de los profesores. En caso de Secretaría y Dirección, gestión propia de sus tareas. Uso de archivos ofimáticos (documentos, hojas de cálculo y presentaciones básicamente).
- **Acceso:** Usuario y escritorio personal para cada docente. Usuario y escritorio personal para Dirección y Secretaría.
- **Configuración y mantenimiento:** Todos los equipos disponen del mismo SW instalado por el personal TIC. Si algún equipo necesita algún programa adicional, se comunica vía parte de trabajo en una hoja de cálculo online para incidencias para que el personal informático lo instale a la mayor brevedad posible. Los equipos son limpiados con cierta periodicidad para agilizar su funcionamiento y actualizar las versiones del SW utilizado.
- **Responsabilidades:** Los docentes tienen a su disposición y son concededores de los manuales de uso de los recursos informáticos. Si se detecta cualquier infracción en estas normas se comunica de manera inmediata a la Dirección del centro para que tome las medidas pertinentes.

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

Estructura tecnológica y funcional

- Actualmente se cuenta con una conexión a Internet de 100Mbps/100Mbps compartida por todo el centro. Dado que el número de equipos no es muy elevado, esta conexión sirve y sobra para un uso normal de todos los equipos del centro (incluso simultáneo).

- El centro cuenta con varios switches intermedios para desplegar la red por todas las plantas.
- El aula de informática está montada sobre otra red independiente administrada por un router propio.



Funcionalidad de acceso y uso didáctico

- Todos los equipos disponen de un uso sin restricciones.

Mantenimiento y responsabilidades

- El equipo informático se encarga de mantener las conexiones sustituyendo el material defectuoso o que ha dejado de funcionar.

Criterios descriptivos de seguridad

- En lo referente a la seguridad de la red, ningún equipo del centro es accesible desde el exterior.
- Existe una unidad de Backup con usuario y contraseña sobre la que se hace una copia de seguridad constante.

Redes y servicios de centro

Estructura de la red o redes de centro (red de alumnos, red administración...): funcionalidades, acceso y uso educativo

- Todos los equipos del centro salvo las ya mencionadas aulas de informática están en la red privada 192.168.0.x. El router del ISP es el encargado de asignar IPs dentro del rango DHCP establecido.
- Existen cinco impresoras en red que cuentan con IPs fijas. Solo son accesibles desde secretaría, dirección y desde las salas de profesores para evitar un uso inadecuado de las mismas.
- Dichas impresoras cuentan asimismo con un contador de copias realizadas por cada usuario.
- También cuentan con IP fija los diversos puntos de acceso WiFi situados por el centro.
- Por último, la unidad de backup dispone también de una IP fija.

Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado...)

- Prácticamente la totalidad del centro y las aulas está cableado.
- Allí donde no llega el cable, existe una red inalámbrica llamada “Colegio” cuya clave solo es conocida por los profesores.

Mantenimiento y responsabilidades

- El personal informático es el encargado de mantener las redes cableadas actualizadas. Si algún cable deja de funcionar, es sustituido por el personal de mantenimiento.

Criterios organizativos y seguridad

- La contraseña de la red inalámbrica es cambiada periódicamente y notificada a los profesores con una periodicidad anual para incrementar su seguridad.
- Como se dice anteriormente, esta contraseña solo es conocida por el personal docente.

Redes y servicios globales e institucionales

- Dado que el centro es concertado, no está adscrito a ninguna red institucional como pueden estarlo los centros públicos.

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo

- La retroalimentación recibida por los docentes es positiva y la red se usa diaria e intensivamente.
- Se ha valorado muy positivamente por los docentes que durante el curso 2019-2020 se cambiasen los SSID de las redes inalámbricas unificándolos en el mismo nombre para no tener que ir cambiando de punto de acceso cuando se iban moviendo por el Colegio.

3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios.

Estructura de la red o redes de centro (red de alumnos, red administración...): funcionalidades, acceso y uso educativo

- Todos los equipos del centro salvo las aulas de informática están en la red principal. El router del ISP es el encargado de asignar IPs dentro del rango DHCP establecido.
- Las redes de las aulas de informática (equipos que usan los alumnos) están aisladas de la red principal con un router. No es posible acceder a ningún recurso o equipo de la red de centro desde las redes de las aulas.
- Existen cinco impresoras en red que cuentan con IPs fijas. Solo son accesibles desde secretaría, dirección y desde las salas de profesores para evitar un uso inadecuado de las mismas.
- Dichas impresoras cuentan asimismo con un contador de copias realizadas por cada usuario.
- También cuentan con IP fija los diversos puntos de acceso WiFi situados por el centro.
- Por último, la unidad de backup dispone también de una IP fija.

Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado...)

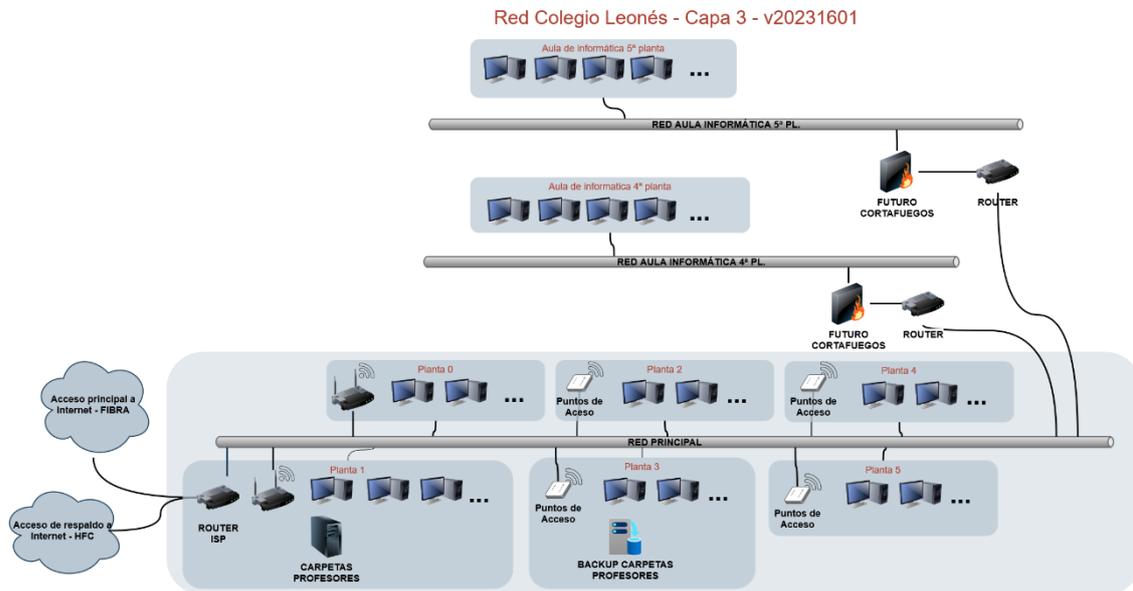
- Prácticamente la totalidad del centro y las aulas está cableado.
- Allí donde no llega el cable, existe una red WiFi cuya clave solo es conocida por los profesores.

Mantenimiento y responsabilidades

- El personal informático es el encargado de mantener las redes cableadas actualizadas. Si algún cable deja de funcionar, es sustituido por el personal de mantenimiento.

Criterios organizativos y seguridad

- La contraseña de la red inalámbrica es cambiada periódicamente y notificada a los profesores con una periodicidad anual para incrementar su seguridad.



Mapa de red informática del Colegio. Capa de red.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El equipamiento informático está inventariado desde el curso 2021-2022 en el que se hizo una profunda remodelación, sustituyendo los HDD de las aulas por SSD para mejorar su rendimiento.

El equipamiento obsoleto es sustituido por uno nuevo y apartado a un almacén. En el momento que hay un volumen grande de material a reciclar, se contacta con la empresa [INDURAEES](#) para que proceda a retirar el material y lo recicle.

Puede verse a continuación una imagen de la última retirada de equipamiento en Enero de 2023. El equipo EMAR de EFQM está pendiente de la realización de estas acciones que están englobadas dentro de los ODS de la Agenda 2030 para reducir la huella ecológica.



Los discos duros que se retiran son previamente destruidos físicamente (taladro, magnetización...) para asegurar que la información relevante sea destruida. Estas acciones se realizan cumpliendo la [LOPD 3/2018 de 5 de diciembre](#).

Dentro de la planificación del equipamiento, también destaca el uso desde el curso 2019-2020 de una hoja de cálculo en la que los profesores solicitan la reserva de las aulas TIC de la sede de José Aguado. Pueden verse capturas a continuación:

Reserva aulas informática 2022-2023

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación hace unos segundos

100% € % .0 .00 123- Caveat 30 B I S A

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	4º PISO						5º PISO							
2			Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes			Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
3	08:30 - 09:20							08:30 - 09:20		1º Bach B	4º ESO A	CTMA2º bach		
4	09:20 - 10:10					1º ESO A	3º ESO C	09:20 - 10:10	4º ESO B		4ª econom	1º Bach A		
5	10:10 - 11:00	3º ESO B			1º ESO B		1º ESO D	10:10 - 11:00	2º Bach B		2º Bach B	4º ESO A	1º Bach C	
6	11:00 - 11:40							11:00 - 11:40						
7	11:40 - 12:30					1º ESO C		11:40 - 12:30	2º Bach C		INGLES 2º	2º Bach C	4º ESO B	
8	12:30 - 13:20		3º ESO A	1º ESO A	3º ESO D			12:30 - 13:20	4º ESO C	4º ESO D	INGLES 2º			
9	13:20 - 14:10		1º bchtd	INGLES 2º	1º bto Aeco			13:20 - 14:10		4º ESO C	1º Bach CC	4º ESO D	1º Bach CC	
10	15:15 - 16:05	1º ESO B						15:15 - 16:05						
11	16:05 - 16:55	1º ESO C			1º ESO D			16:05 - 16:55						
12														
13		Alejandro												
14		Rodrigo												
15		Daniel												
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														

PLANTILLA NO TOCAR 9-1 a 13-1 16-1 a 20-1 23-1 a 27-1 30-1 a 3-2 6-2 a 10-2

3.7.5 Actuaciones para paliar la brecha digital.

En general, los alumnos disponen en sus domicilios de algún dispositivo informático (ordenador y/o tableta) junto con una conexión a Internet. No obstante, en el Colegio se realizan las siguientes actuaciones para paliar la brecha digital:

1. Posibilidad de solicitud de ayuda para la adquisición de dispositivos digitales en régimen de concurrencia competitiva al amparo del artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para centros docentes de la Comunidad de Castilla y León.
2. El profesorado que imparte las diferentes asignaturas con contenido TIC ofrecen talleres y actividades en sus asignaturas para mejorar las habilidades digitales de los estudiantes.
3. Se proporciona asistencia técnica y soporte para ayudar a los estudiantes (soporte telefónico a padres) para resolver problemas concernientes a la plataforma digital del Colegio.
4. Se impulsa que los estudiantes más avanzados ayuden a sus compañeros con más dificultades en las TIC.
5. Se anima al uso de políticas y prácticas que promuevan un uso seguro y responsable de las tecnologías digitales.

Como se ha comentado en puntos anteriores, se envía una encuesta a las familias en la que se detectan las posibles carencias tanto de equipamiento como formativas y se elaboran planes en base a ello. También se informa a las familias de ayudas o subvenciones que pueden solicitar para la obtención de equipamiento TIC.

Captura de pantalla del formulario sobre equipamiento TIC que se envía a las familias cada dos cursos:

¿Dispone de escáner? *

Sí

No

¿Dispone de smartphone? *

Sí

No

¿Dispone de ordenador personal? *

Sí

No

¿De cuántos equipos dispone? *

1 para cada miembro de la familia

1 para toda la familia

2 para toda la familia

3 o más para toda la familia

[Atrás](#) [Siguiente](#) [Página 2 de 3](#) [Borrar formulario](#)

3.7.6 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

El despliegue de switches gigabit ha permitido que las comunicaciones de red en el Colegio sean fluidas y no haya cuellos de botella. La retroalimentación recibida por los docentes es positiva y la red se usa a diario intensivamente.

Igualmente, se ha valorado muy positivamente por los docentes la actualización tecnológica paulatina que se ha realizado durante el último año en los ordenadores de aula al sustituir discos duros mecánicos por discos de estado sólido, SSD.

En una de las aulas de informática se están haciendo pruebas con un cortafuegos de red con filtrado web y de malware. Los docentes han comentado que, en general, los alumnos han dejado de acceder a contenidos inapropiados y están más enfocados en las tareas de clase al no poder acceder a juegos online y otros sitios web improductivos.

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 1: Mejora en la seguridad TIC de los alumnos	
Medida	Instalación de un cortafuegos de nueva generación en las aulas de informática.
Estrategia de desarrollo	Se desplegará un equipo informático con dos NIC con S.O. de cortafuegos en cada una de las aulas.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Curso 22-23

ACCIÓN 2: Mejora de seguridad en los datos de los profesores	
Medida	Guardado de copia de seguridad de datos de profesorado en la nube.
Estrategia de desarrollo	Utilizando actual software de copias de respaldo, se enviará una copia cifrada a un proveedor de almacenamiento en la nube.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Curso 22-23

ACCIÓN 3: Mejora de la seguridad de la red informática del Colegio	
Medida	Creación de red WiFi de invitados.
Estrategia de desarrollo	Se creará red WiFi de invitados aislándola del resto de redes.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Curso 22-23

ACCIÓN 4: Mejora gestión de sistemas informáticos	
Medida	Autenticación centralizada de profesores
Estrategia de desarrollo	Se instalará un S.O. con SW controlador de dominio open source compatible con clientes Windows.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Cursos 22-23 y 23-24

ACCIÓN 5: Optimización y mejora de infraestructura TIC	
Medida	Instalación de un sistema operativo de virtualización en actual servidor de almacenamiento del profesorado.
Estrategia de desarrollo	Se aprovechará potencia del actual ordenador que ejecuta el servidor de almacenamiento del profesorado. Se instalarán en el mismo un S.O. de virtualización que permitirá la ejecución simultánea de varios SS.OO. y aplicativos especializados
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Curso 23-24

3.8 Seguridad y confianza digital

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Todos los equipos del centro disponen de un Sistema Operativo actualizado con su correspondiente antivirus y cortafuegos.

Las cuentas que utilizan los alumnos y los profesores son cuentas de usuario sin permisos relevantes que les permitan instalar ningún tipo de SW. Si necesitan instalar algo, deben comunicarlo al equipo TIC a través del medio oficial.

Tras sufrir un incidente de seguridad en el curso 2018-2019 se decidió cortar los accesos externos a servidores NAS del centro y establecer una Nube que utiliza el personal de secretaría para acceder a documentos relevantes.

Los profesores, el PAS y la dirección disponen de una carpeta personal en el servidor NAS así como carpetas compartidas para el almacenamiento y utilización de información profesional.

Se realiza una copia de seguridad diaria del servidor de datos en un disco externo.

En la red del centro existen varias impresoras compartidas accesibles solo desde las salas de profesores. La red inalámbrica del centro es accesible exclusivamente por el profesorado del centro. Los alumnos no disponen de la contraseña. Cuando se realizan actividades o auditorías externas, se crea una subred con otra contraseña exclusivamente para tal fin. Un ejemplo sería el programa DETECTA de EducaCyL para la evaluación diagnóstica de Primaria.

3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos son accesibles solo por contraseña por la o las personas con permisos para hacerlo.

La política de copias de seguridad por triplicado se lleva a cabo de manera sistemática y está valorada positivamente y auditada por parte de la empresa PRODAT.

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación.

Se realizan talleres periódicos para alumnos, familias y profesores para concienciar sobre el buen uso de los recursos TIC así como de los datos de alumnos y familias. Por ejemplo:

- **Profesores:** Boletines, píldoras formativas y sesiones de una hora por parte de PRODAT.
- **Alumnos:** Talleres de la Policía sobre ciberacoso, suplantación de identidad, etc. Videoconferencias durante la semana de Internet Segura en febrero impartidas por INCIBE y por parte del Área de Programas de la Consejería de Educación.

Se ofrece también a los alumnos el [certificar su Competencia Digital](#) utilizando la aplicación CertiCyL en alguna de las [convocatorias](#).



¿Quieres sacar el máximo provecho a tus competencias digitales?

Prepara tu futuro profesional



y certifica tus conocimientos tecnológicos con tuCertiCyL.

EXAMEN GRATUITO
Presencial y Online

Obtén tu certificado en competencias digitales en:

tuCertiCyL.es

Para mayores de 14 años



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



Junta de Castilla y León





¿Quieres sacar el máximo provecho a tus competencias digitales?

Prepara tu futuro profesional y certifica tus conocimientos tecnológicos con tuCertiCyL

EXAMEN GRATUITO
Presencial y Online

Obtén tu certificado en competencias digitales en:

tuCertiCyL.es

Para mayores de 14 años



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



- **Familias:** Videoconferencias en directo o grabadas durante la semana de la Internet Segura impartidas por el Área de Programas de la Consejería de Educación.

A continuación, pueden verse diferentes capturas de los talleres que se realizarán durante el curso 2022-2023.





Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Dirección Provincial de Educación de León
Área de Programas Educativos

ACCIONES FORMATIVAS PARA ALUMNOS ED. PRIMARIA
- Curso 2022-2023 -

Formación inicial y básica para alumnos de Educación Primaria en el conocimiento de temas relacionados con la identidad y seguridad digital y la prevención de adicciones sin sustancia. Consejos y recomendaciones sobre el uso seguro de Internet.

WEBINARS y VIDEOCONFERENCIAS
FEBRERO 2023

● **RRSS**
Redes Sociales
2 de Febrero




ENLACE

● **Tecnoadicciones**
JUEGOS Online
14 de Febrero




ENLACE

PLAN DE FORMACIÓN ESPECÍFICO

SEGURIDAD DIGITAL

● **#Para el CIBERACOSO**
23 de Febrero




ENLACE

Duración aproximada de los Talleres

1 hora

Hora de comienzo de los Talleres
10:00 horas



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

Dirección Provincial de Educación de León
Área de Programas Educativos

ACCIONES FORMATIVAS PARA ALUMNOS E. SECUNDARIA - Curso 2022-2023 -

Formación inicial y básica para alumnos de Educación Secundaria en el conocimiento de temas relacionados con la identidad y seguridad digital y la prevención de adicciones sin sustancia. Consejos y recomendaciones sobre el uso seguro de Internet.

WEBINARS y VIDEOCONFERENCIAS ENERO-FEBRERO 2023





Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Dirección Provincial de Educación de León
Área de Programas Educativos

ACCIONES FORMATIVAS PARA FAMILIAS - Curso 2022-2023 -

Formación inicial y básica para las familias del alumnado en el conocimiento de temas relacionados con la identidad y seguridad digital y la prevención de adicciones sin sustancia. Consejos y recomendaciones sobre el uso seguro de Internet.

WEBINARS y VIDEOCONFERENCIAS FEBRERO 2023

● **RRSS**
Redes Sociales
9 de Febrero




ENLACE

● **Tecnoadicciones**
JUEGOS Online
14 de Febrero




ENLACE

● **#Para el**
CIBERACOSO
16 de Febrero




ENLACE

● **Tecnoadicciones**
APUESTAS Online
23 de Febrero




ENLACE

PLAN DE FORMACIÓN ESPECÍFICO
SEGURIDAD DIGITAL

Hora de comienzo de los Talleres

17 horas
(duración aproximada: 1h.)



3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Recibimos anualmente dos auditorías de la empresa PRODAT en la que nos realiza un cuestionario y nos indica las medidas a tomar en el caso de no estar realizando correctamente alguna de las acciones en lo que a custodia o protección de datos se refiere.

Al tratarse de una empresa especializada en seguridad y protección de datos, el Colegio se encuentra alineado con la regulación actual española respecto a la protección de datos cumpliéndose, entre otras, las siguientes legislaciones:

- [LOPGDD](#)
- [RGPD](#)

Así mismo, se tiene en consideración la guía sectorial desarrollada por la AEPD: [Guía para centros educativos](#).

En el caso de los profesores, se anima a la consulta y uso de los recursos del sitio web [IS4K](#) dependiente del [INCIBE](#) donde se pueden encontrar múltiples recursos relacionados con la seguridad de las TIC para trabajar en el aula con los alumnos.

3.8.5 Propuesta de innovación y mejora:

3.8. Seguridad y confianza digital

ACCIÓN 1: Implicar más a las familias en las acciones de seguridad ante sus hijos

Medida	Fomentar la participación y demanda de talleres ante la creciente creación y acceso de los alumnos en edades cada vez más tempranas a recursos digitales. Preocupa especialmente la brecha digital entre padres e hijos.
Estrategia de desarrollo	Fomentar la participación en talleres ya sean los impartidos por EducaCyL o alguno en concreto que se imparta en el Colegio por personal interno o externo.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Curso 2022-2023

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

La propia valoración externa del personal TIC de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León nos sirve para recibir una valoración externa y construir las propuestas de mejora de cara al futuro.

La empresa externa PRODAT nos audita dos veces durante cada curso (normalmente noviembre y abril) y nos indica los puntos a mejorar o a corregir.

El equipo TIC tiene al menos una reunión trimestral para valorar los avances del plan. También, tiene una reunión con el Equipo Directivo a final de curso para realizar una valoración de lo realizado durante el curso.

4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan.

Para evaluar el grado de consecución del plan TIC se rellenará anualmente este cuestionario y se tomarán medidas en lo que a propuestas de mejora se refiere basándonos en sus resultados:

ÍTEMS VALORACIÓN	(Del 1 al 5)	OBSERVACIONES
Grado de utilización de las TIC como instrumento de aprendizaje.		
Avance de la competencia digital de alumno.		
Se facilita al alumnado la búsqueda de información en Internet y el tratamiento de la misma.		
Grado de utilización de los recursos TIC en cada área y de adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos de las mismas.		
Se han mantenido, organizado y aumentado la dotación TIC del centro.		
Nivel general de la integración de las TIC en nuestra práctica docente.		
Grado de utilización de las TIC como medio de comunicación entre docentes.		
Grado de utilización de las TIC como medio de comunicación con los alumnos y las familias.		

Se realiza anualmente formación en el centro para que el profesorado para realizar su trabajo cotidiano utilizando las nuevas tecnologías.		
Existe un plan de acogida del profesorado nuevo a comienzos de curso que informe de los aspectos más relevantes del Plan TIC de centro.		
Se ha generalizado el uso de las aulas virtuales de la plataforma en el centro.		
Los enlaces de interés a nuestro alcance para mejorar nuestra labor docente se revisan, añaden o eliminan informándose de ello al profesorado.		
Los documentos del centro recogen la utilización de las TIC.		
La página web del centro resulta funcional facilitando información básica y relevante a los usuarios.		
La página web ha optimizado la realización de gestiones administrativas.		
Las redes sociales: canal de YouTube, Facebook... son seguidas por las familias.		
Se han organizado actividades orientadas a la formación en el uso seguro y responsable de las TIC (Plan Director, Día de Internet, etc.).		
Existe un protocolo que asegure la confidencialidad de los datos sensibles del centro, estableciendo responsables y medidas a tomar en cada caso.		

4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Nos hemos propuesto una serie de objetivos ambiciosos y estamos viendo un progreso significativo en su cumplimiento. Algunos de estos objetivos se están cumpliendo en mayor medida, mientras que otros requieren un poco más de esfuerzo y dedicación por nuestra parte.

Se han logrado conseguir (todavía queda margen de mejora sobre todo en las primeras etapas educativas):

- Potenciar el uso de la plataforma educativa del Colegio por parte del profesorado.
- Uso de opciones avanzadas de la plataforma educativa del Colegio por parte del profesorado que ya haga un uso básico de la misma.
- Uso de herramientas TIC para evaluación del alumnado como por ejemplo la herramienta corporativa Alexia Classroom basada en Moodle. Mediante esta herramienta los alumnos envían trabajos elaborados o responden cuestionarios online, entre otras cosas.

Así mismo están en progreso los siguientes:

- Diseñar e implementar un kit de bienvenida digital para docentes que se incorporen al Centro.
- Definir una estrategia de renovación y compra de equipamiento TIC.
- Digitalizar procesos que actualmente se hacen en papel: nuevos alumnos, permisos de padres/tutores para realizar actividades, etc.
- Incrementar las prácticas que el Colegio puede realizar con las redes sociales y otros portales de contenidos.
- Mejora en las acciones de concienciación sobre seguridad digital
- Mayor alineamiento de las TIC con DUA y ODS

Como objetivos pendientes tenemos, principalmente, varios de dimensión tecnológica:

- Guardado de copia de seguridad de datos de profesorado en la nube
- Creación de red WiFi de invitados aislada de red de profesorado.

- Aislamiento en switches de redes de invitado, de alumnos, de profesores y de administración.
- Definir anchos de banda garantizados para diversas comunicaciones de red prioritarias.
- Instalación de un sistema operativo de virtualización en actual servidor de almacenamiento del profesorado ejecutando varios SS.OO. y/o aplicaciones.
- Desarrollo del proceso de mejora continua. Aplicación de las mejoras propuestas en el empleo de las TIC mediante la retroalimentación obtenida

4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Dado que el centro está inmerso en el estándar de calidad EFQM, existe un equipo de indicadores que recoge con cierta periodicidad ciertos aspectos del centro. A continuación, se detallan aquellos relacionados con las TIC:

- **ALUMNOS**

% de alumnos satisfechos y muy satisfechos con la adecuación y utilización de las TIC

nº de alumnos satisfechos y muy satisfechos con adecuación y utilización de las TIC X 100 /nº alumnos que contestan dicho aspecto

- **PROFESORES**

% de Profesores que usan las RRSS (Twitter, Facebook, LinkedIn, etc.) para formarse e investigar

nº de Profesores que usan las RRSS (Twitter, Facebook, LinkedIn, etc.) para formarse e investigar X100/ nº total de profesores

% de Profesores que usan las RRSS (Twitter, Facebook, Edmodo, etc.) para trabajar con los alumnos

nº de Profesores que usan las RRSS (Twitter, Facebook, Edmodo, etc.) para trabajar con los alumnos X 100 / nº total de profesores

- **ECONÓMICOS**

% del presupuesto anual destinado a Inversiones realizadas específicas de tecnología
presupuesto para inversiones en NNTT X 100/total gastos del presupuesto anual

- **FAMILIAS**

% de familias satisfechas y muy satisfechas con la página Web (en general) del centro

nº de familias satisfechas y muy satisfechas con la página Web (en general) del centro X 100 /nº familias que contestan dicho aspecto

% de familias satisfechas y muy satisfechas con la plataforma educativa del centro

nº de familias satisfechas y muy satisfechas con la plataforma educativa del centro X 100 /nº familias que contestan dicho aspecto

- **INNOVACIONES Y TIC**

Número de alumnos por ordenador (no cuentan IPAD ni Tablets)

$\frac{\text{n}^\circ \text{ total de alumnos}}{\text{n}^\circ \text{ de ordenadores del Centro para fines didácticos}}$ (no cuentan IPAD ni Tablets)

Número de profesores por ordenador (no cuentan IPAD ni Tablets)

$\frac{\text{n}^\circ \text{ total de profesores}}{\text{n}^\circ \text{ de ordenadores del Centro para uso de los docentes}}$ (no cuentan IPAD ni Tablets)

Número de proyectos de innovación en marcha (han de estar documentados y tener despliegue)

Nº de proyectos de innovación puesto sen marcha (documentados y con participación amplíade la comunidad educativa)

% de profesores que han recibido o actualizado formación sobre el uso educativo de las RRSS

$\frac{\text{n}^\circ \text{ de profesores que han recibido o actualizado, en el último año, formación en RRSS}}{100} \times \text{n}^\circ \text{ profesores}$

% de profesores que han recibido o actualizado formación sobre TIC en el último año

$\frac{\text{n}^\circ \text{ de profesores que han recibido o actualizado, en el último año, formación en TIC}}{100} \times \text{n}^\circ \text{ profesores}$

% de familias seguidoras en RRSS del centro (Facebook, Twiter, Instagram, etc)

$\frac{\text{n}^\circ \text{ de familias seguidoras del centro en RRSS (Facebook, Twiter, Instagram, etc.)}}{\text{n}^\circ \text{ total de familias}} \times 100$

% de familias que utilizan las RRSS del centro (para comunicarse o recibir información)

$\frac{\text{n}^\circ \text{ de familias que utilizan las RRSS}}{\text{n}^\circ \text{ de familias del centro}} \times 100$

% de familias satisfechas y muy satisfechas con las RRSS (Facebok, Twiter, Instagram, etc.) del centro

$\frac{\text{n}^\circ \text{ de familias satisfechas y muy satisfechas con las RR SS (Facebok, Twiter, Instagram, etc.) del centro}}{\text{n}^\circ \text{ familias que contestan dicho aspecto}} \times 100$

- **SOCIALES, IMAGEN EXTERNA Y CALIDAD**

% de alumnos de ESO y BACH.seguidores, en el conjunto de las RRSS de perfil propio del centro

nº de alumnos de ESO y Bach., seguidores de las RRSS propias del centro (se excluyen las particulares de profesores) x100/ Nº de alum. de ESO y BACH

nº de seguidores en RRSS del centro (Facebook, Twiter, Instagram, etc)

nº de seguidores del centro en RRSS (Facebook, Twiter, Instagram, etc.)

4.2. Evaluación del Plan.

4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

La percepción general es que la comunidad educativa está muy satisfecha con el progreso alcanzado en la implementación de las TIC en el Colegio. La incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación en el aula ha mejorado de manera significativa la calidad de la enseñanza y el aprendizaje, permitiendo a los estudiantes acceder a una amplia gama de recursos y herramientas educativas en tiempo real.

Además, el uso de dispositivos digitales y aplicaciones especializadas en línea ha promovido una mayor interacción y colaboración entre los estudiantes y profesores, lo que ha llevado a un ambiente de aprendizaje más dinámico y participativo.

En concreto, las familias de los alumnos, incluidos ellos, han proporcionado feedbacks positivos y/o críticas constructivas sobre la página web, la plataforma de gestión educativa, así como sobre el Moodle utilizados en el Colegio. Estos comentarios han sido de gran valor para nosotros y han ayudado a mejorar la calidad de los servicios que ofrecemos.

Es importante destacar que este proceso de integración ha sido posible gracias al esfuerzo y dedicación de todos los miembros de la comunidad educativa, incluyendo a los profesores (con especial atención al equipo TIC), otros trabajadores del Colegio, estudiantes y padres, quienes han trabajado juntos para lograr un objetivo común.

En conclusión, estamos muy satisfechos con el éxito del proceso de integración de las TIC en nuestro colegio y esperamos seguir mejorando y aprovechando al máximo estas herramientas para proporcionar una educación de calidad a nuestros estudiantes.

4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Uno de los objetivos más importantes del plan TIC ha sido llegar a todos los miembros de la comunidad educativa y proporcionar una **formación adecuada** sobre el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en el aula. Con este propósito, hemos llevado a cabo una serie de [actividades de difusión y dinamización](#) para lograr una **correcta implementación del plan**.

Por otro lado, es posible afirmar la plataforma de gestión educativa y la página web del Colegio han sido ampliamente utilizados y han proporcionado información actualizada y accesible a los padres o tutores de los alumnos, permitiéndoles estar informados y participar en la educación de sus hijos.

Claramente, el plan TIC ha tenido un impacto positivo en la comunidad educativa y ha contribuido a mejorar la calidad de la educación que brindamos a nuestros estudiantes. Hay que agradecer el apoyo y colaboración en este proceso de la propia comunidad, y esperamos seguir trabajando juntos para lograr una educación cada vez más innovadora y tecnológica.

4.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Conforme a la temporalización diseñada, hemos analizado los resultados obtenidos y estamos satisfechos al ver que han sido positivos y que se han cumplido la mayoría de hitos propuestos en el anterior plan.

Desde el inicio del plan, hemos trabajado arduamente para integrar las tecnologías de la información y la comunicación en el aula y mejorar la calidad de la educación que brindamos a nuestros estudiantes. La implementación de la tecnología ha permitido una mayor interacción entre los profesores y estudiantes, así como una mejora en la eficiencia y la eficacia del proceso educativo.

Así, se ha logrado la implementación o una mejora en la misma en los siguientes aspectos:

- Fomento e integración del uso de las TIC como recurso de enseñanza.
- Fomento del uso de las TIC por parte del profesorado en sus tareas administrativas generales como docente, programaciones, memorias, actas, etc.
- Fomento e integración de la comunicación de toda la comunidad educativa y su entorno. Impulso de la comunicación interna y del profesorado con los alumnos y con las familias.
- Potenciación de las posibilidades y recursos TIC mediante la investigación y la innovación informando al resto de profesores de las diferentes opciones existentes en el mercado con sus posibilidades de aplicación en la educación.
- Optimización del uso de los recursos tecnológicos del Centro mediante un procedimiento de mantenimiento exhaustivo y seguro.
- Impulso y mejora de la presencia del Centro en Internet y su identidad digital.
- Impulso del uso de nuevas formas de transmisión de noticias y eventos a través de dispositivos móviles.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Respecto a las mejoras propuestas en el plan, damos prioridad a las siguientes por el impacto positivo que se obtendría al implementarlas:

- Cambio de plataforma educativa para empezar a dar un servicio de mayor calidad a los alumnos y sus familias. Además, los profesores y administrativos del Colegio se beneficiarían de una nueva plataforma más estable y con nuevas funcionalidades.
- Actualización de indicadores TIC acorde a la LOMLOE. Se refuerza el equipo TIC (ya se ha hecho efectivo durante el actual curso académico) con miembros de todas las etapas educativas para poder llevar a cabo esta tarea.
- Mejora de las encuestas a familias. Obtener mayor y más específica información de quienes son los que se nutren de los servicios del Colegio es el propósito de este punto.
- Potenciar el uso de la plataforma Moodle entre profesorado implicando a los alumnos en el proceso.
- Implicar más a las familias en las acciones de seguridad ante sus hijos en el acceso a recursos digitales.
- Propuestas relativas a la infraestructura TIC con mayor prioridad:
 - Mejora en la seguridad TIC de los alumnos
 - Mejora en la seguridad de los datos de los profesores

4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan.

Tal y como se recoge en [las tareas de temporalización del Plan](#), el equipo TIC junto con la Dirección del Colegio valorarán la necesidad de ajustar el plan TIC cada tres meses para asegurarse de que estamos alineados con las necesidades y demandas de nuestra comunidad educativa. Además, cada año académico se realizará un análisis de los resultados obtenidos con el objetivo de identificar fortalezas y áreas de mejora.

Este proceso continuo de evaluación y mejora es esencial para garantizar que estamos brindando la mejor educación posible a nuestros estudiantes y que estamos a la vanguardia en términos de tecnología y pedagogía.

En este punto el feedback de los profesores, alumnos y familias es crucial para poder ir en la dirección correcta. El [cuestionario de evaluación del Plan](#), la **encuesta interna al profesorado sobre necesidades formativas**, así como los **cuestionarios SELFIE** para el alumnado y profesorado son indicadores de cómo se están haciendo las cosas.

