

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	24008126625
DENOMINACIÓN	CEIP LA COGOLLA
LOCALIDAD	FUENTESNUEVAS
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

El Plan Digital de nuestro centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente, contiene los siguientes apartados:

1	INTRODUCCIÓN	3
2	MARCO CONTEXTUAL	4
2.1	Análisis de la situación del centro:	4
2.2	Objetivos del Plan de acción.	9
2.3	Tareas de temporalización del Plan.	9
2.4	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	10
3	LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	11
3.1	Organización, gestión y liderazgo.	11
3.2	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	15
3.3	Desarrollo profesional.....	19
3.4	Procesos de evaluación.	22
3.5	Contenidos y currículos	25
3.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	30
3.7	Infraestructura	31
3.8	Seguridad y confianza digital.....	36
4	EVALUACIÓN	38
4.1	Seguimiento y diagnóstico.	38
4.2	Evaluación del Plan.....	41
4.3	Propuestas de mejora y procesos de actualización.	43

1 INTRODUCCIÓN

▪ Contexto socioeducativo.

El CEIP “LA COGOLLA” es un centro público bilingüe que promueve la educación de niños/as, abierto a todos, y atiende a alumnos/as con necesidades educativas especiales de diferentes tipologías. Está catalogado como Centro de Integración Preferente de Alumnos/as con Deficiencias Motóricas. Pretende la formación integral de sus alumnos/as en las dimensiones individual y social.

Actualmente cuenta con 185 alumnos de Educación Infantil y Primaria (cuatro unidades de E. Infantil y 6 unidades de Educación Primaria). El equipo docente está formado actualmente por 6 plazas de profesor de primaria, 4 de Educación Infantil y 9 especialistas de Música, Inglés, Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje, Educación Física y Religión. La plantilla es estable, aunque en la actualidad contamos con plazas no cubiertas por profesores definitivos en plantilla.

El CEIP LA COGOLLA está situado en la localidad de Fuentesnuevas, término municipal de Ponferrada. Tiene servicio de transporte (una línea con un autobús) y recibe alumnos de los pueblos siguientes: Hervededo, La Válgoma, Narayola y barrios periféricos de IFA y Canal, además de Fuentesnuevas. Un servicio de transporte adaptado recoge a alumnos/as afectados con deficiencias motóricas procedentes de Ponferrada y otras localidades. Dispone de servicio de comedor que atiende tanto a los alumnos transportados como aquellos que voluntariamente decidan hacer uso de este y servicio de madrugadores.

En la zona de influencia del Centro existen los siguientes servicios socioculturales y sanitarios: Instituto de Educación Secundaria, Colegio de Educación Especial “Bérgidum”, Residencia de la Tercera Edad, Centro Cívico de Fuentesnuevas, Centro “Proyecto Hombre” y Hospital Comarcal del Bierzo. En el barrio hay varias Asociaciones Culturales y Deportivas. Demográficamente Fuentesnuevas ha mantenido un crecimiento sostenido, este aumento constante de la población se debe a la construcción de nuevas viviendas y urbanizaciones residenciales en la zona, a su proximidad a Ponferrada y a la influencia del Hospital Comarcal del Bierzo. En su mayoría las familias trabajan en el sector terciario y en especial de servicios y sociosanitario.

Se mantienen buenas relaciones con Ayuntamiento de Ponferrada, así como con otras instituciones. Además, hacemos uso del bibliobús en colaboración con la diputación de León, recibiendo su visita mensualmente.

Tradicionalmente, este centro destaca por su participación en todo tipo de actividades culturales y deportivas.

▪ Justificación y propósitos del Plan.

La finalidad principal de este plan es convertir las TIC en unas herramientas eficaces en manos de los docentes para llevar a cabo los procesos de enseñanza-aprendizaje, aumentando de esta manera la calidad de la educación que ofrecemos a nuestros alumnos.

Buscamos mejorar la comunicación entre todos los miembros de la Comunidad Educativa, así como gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la

revisión y el mantenimiento de los mismos. Para todo ello, debemos ser consciente de nuestras posibilidades analizando el contexto en el que nos movemos y buscando herramientas de evaluación para que el plan funcione.

2 MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro:

La Comisión TIC del centro decide llevar a cabo la autoevaluación con la herramienta SELFIE EUROPA, para reunir las opiniones del equipo directivo, docentes y alumnado y compararlas. La información recogida ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje.

➤ [INFORME SELFIE PDF CURSO 2022-2023](#)

Es nuestro primer año de participación, por lo tanto, no tenemos ninguna referencia previa. Proponemos repetir la autoevaluación de manera bianual, siempre que esté contemplado en nuestro plan de inicio de curso.

Los resultados pueden ser una base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan de centro en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

La encuesta es anónima, los resultados serán disponibles para nuestro centro y ninguna persona tendrá acceso a ellos sin el consentimiento del Equipo Directivo. Como muestra analizamos a continuación los datos más relevantes.



Ha participado el 100% del Equipo Directivo, el 78% del profesorado invitado a participar y el 90% de alumnado. Participan solo alumnos con más de 9 años (5º y 6º).

▪ Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

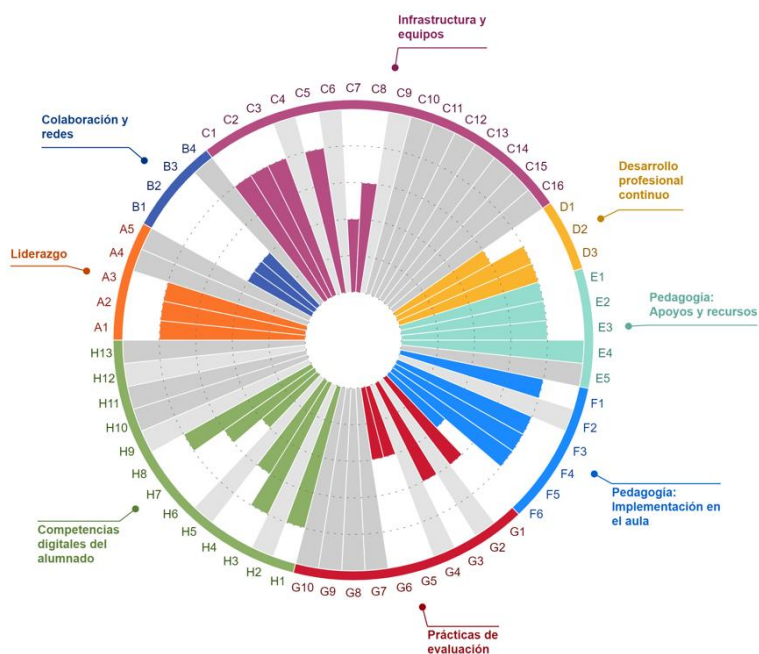
En la siguiente gráfica reflejamos la media de las respuestas por Áreas de cada sector participante en la encuesta. Los apartados A, B, C, D, E y F corresponden a los diferentes apartados del presente PLAN TIC:



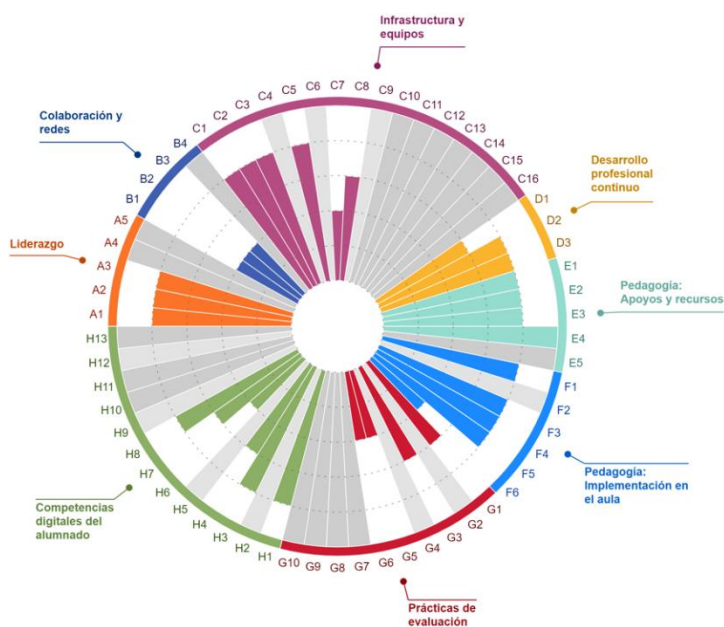
Resultados por usuario

El gráfico circular muestra la media de las respuestas por cada sector participantes respecto a los diferentes enunciados del cuestionario.

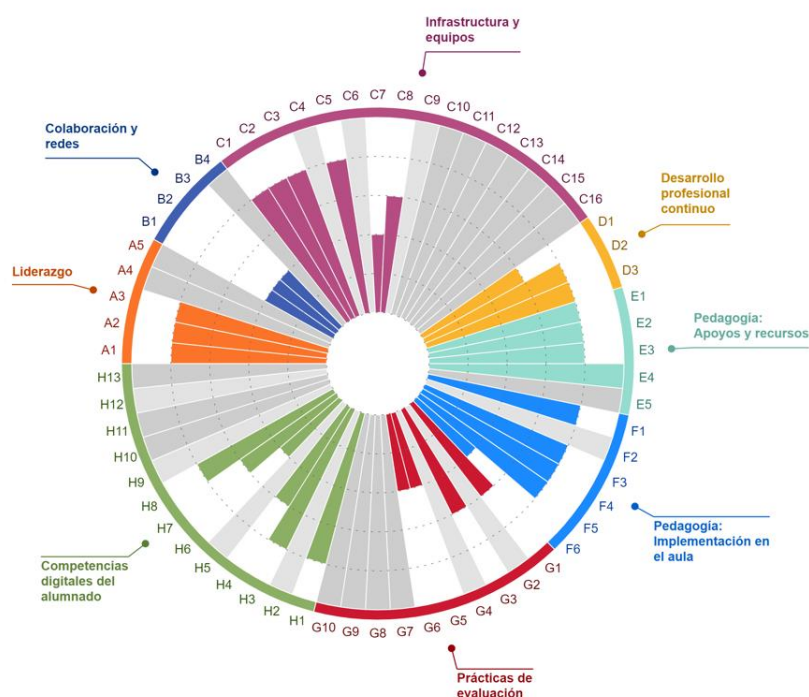
Miembros del equipo directivo



Profesores/as



Alumnos/as



- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

En el análisis de la capacidad digital docente en nuestro centro cabe señalar los siguientes porcentajes, siendo 1 el menor y 5 el máximo.

DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO	PUNTUACIÓN
Nuestro profesorado tiene acceso a posibilidades de DPC en lo relativo a la enseñanza-aprendizaje con tecnologías digitales.	3.9
Ayudamos a nuestro profesorado a que intercambien experiencias dentro de la comunidad educativa sobre la enseñanza con tecnologías digitales.	3.7
Nuestro equipo directivo reflexiona con los docentes sobre las necesidades DPC	3.4

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS	PUNTUACIÓN
Utiliza tecnologías digitales para la comunicación relativa al centro educativo.	4.6
Nuestros docentes buscan recursos digitales en línea.	4.6
Nuestro profesorado emplea entornos virtuales de aprendizaje con los alumnos.	3.8
Nuestro profesorado crea recursos digitales para reforzar su labor de enseñanza.	3.7

F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	PUNTUACIÓN
Se utilizan tecnologías digitales para adaptar el método de enseñanza a las necesidades individuales de los alumnos.	4
Se utilizan actividades de aprendizaje digitales que fomentan la creatividad de los alumnos.	3.9
Realizan actividades de aprendizaje digitales que implican al alumnado.	3.9
Utilizan tecnologías digitales que favorecen la colaboración del alumnado.	3.6

Se refleja en la encuesta la necesidad de reflexionar sobre la evaluación con tecnologías digitales. En este sentido, en cuanto a las prácticas de evaluación, apartado G, se recogen resultados más bajos que en el resto de las áreas, debiendo analizarse en los diferentes niveles del centro, si realizamos una evaluación sistematizada con diferentes herramientas digitales o es un punto débil que debemos reforzar con propuestas de formación y organización de prácticas.

La opinión del profesorado sobre la utilidad de las actividades de desarrollo profesional continuo en las que ha participado en el último año es altamente positiva, siendo los puntos más valorados las actividades formativas en el centro, cursos en línea u observar cómo trabajan los compañeros.

Los docentes se manejan con soltura en la comunicación con alumnos y familia, impartiendo las clases utilizando diferentes dispositivos y recursos. En la edición o creación de recursos digitales para las clases se aprecia un alto porcentaje de satisfacción y seguridad.

En el análisis del contexto tecnológico-social se aprecian algún factor negativo para el uso de las tecnologías digitales en casa (Aprendizaje mixto). Pero se reflejan suficientes factores positivos como para suplir las carencias. Los docentes están preparados para llevar a cabo el Aprendizaje mixto, en caso de necesidad, porque, aunque hay un porcentaje bajo de dificultades, el centro tiene experiencia en desarrollar entornos virtuales de aprendizaje.

▪ **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Para mostrar una imagen detallada de la situación del centro hemos considerado importante realizar un análisis DAFO, en el que observemos nuestras debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.

N E G A T I V A S	DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none"> • Desigual competencia digital. • Número de alumnos por aula. • Tiempo de dedicación a las TIC. • Diseño estrategias conjuntas. 	N E G A T I V A S	AMENAZAS <ul style="list-style-type: none"> • Profesorado de permanencia temporal en el centro. • Motivación para el uso de las tecnologías. • Cambios en dispositivos y entornos virtuales.
P O S I T I V A S	FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> • Interés de alumnos y profesores. • Interés por la mejora digital. • Mejora de la comunicación. • Puesta en marcha de entornos virtuales de aprendizaje. 	P O S I T I V A S	OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none"> • Ayuda de la administración en la mejora de dispositivos. • Mejor conexión a internet. • Planes formativos en centro. • Trabajos colaborativos de profesorado.

2.2 Objetivos del Plan de acción.

▪ **Objetivos de dimensión educativa.**

- ❖ Potenciar el uso de las TIC en todos los niveles del centro (Infantil y Primaria).
- ❖ Incluir las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje de todas las áreas, esto incluye los procesos de evaluación.
- ❖ Incluir en los contenidos y currículos la competencia digital de forma gradual, adaptando en lo posible las programaciones de todos los niveles y áreas.
- ❖ Formar a los alumnos en el uso de las TIC para realizar sus tareas de forma autónoma, tanto en el aula como en casa.
- ❖ Utilizar el Aula Virtual Moodle de forma habitual en el proceso de aprendizaje del alumno.
- ❖ Utilizar las herramientas de Office 365 que ofrece la Junta de Castilla y León en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**

- ❖ Fomentar el intercambio de información entre todos los miembros del claustro mediante las herramientas del Portal de Educación (Outlook, SharePoint, OneDrive, Moodle y Teams). Este intercambio debe incluir al Equipo de Orientación y fisioterapeutas del centro.
- ❖ Desarrollar estrategias para que la Comisión TIC difunda y continúe con el Plan TIC, en colaboración con todos los miembros de la comunidad educativa.
- ❖ Sistematizar y organizar la difusión de las actividades del centro en la página web, aplicación Tokapp School y aquellas herramientas que usemos para comunicación con familias y alumnos.
- ❖ Fomentar el interés por el desarrollo profesional en cuanto a la competencia digital.
- ❖ Fomentar el trabajo colaborativo entre los docentes y alumnado.

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

- ❖ Mantener o mejorar las infraestructuras, tanto físicas como digitales del centro.
- ❖ Realizar actividades relacionadas con la seguridad y confianza digital. Dichas actividades serán planificadas a principio de curso por la Comisión TIC, de acuerdo con el Claustro.
- ❖ Facilitar a todos los integrantes del centro medios suficientes para llevar a cabo su trabajo.

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

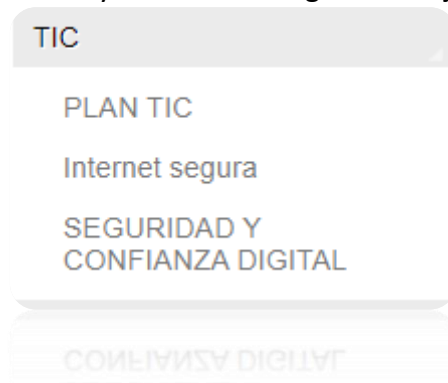
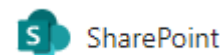
Después de 4 años en los que llevamos desarrollando nuestro Plan Tic vemos la necesidad de abordar tareas de temporalización para la elaboración del mismo y que evalúen la consecución del mismo.

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Diseño del Plan	1er trimestre del curso 2022-23	Comisión TIC y Director	Se inicia al final del curso 2021-2022 a través de reuniones y trabajo colaborativo
Elaboración del Plan	1er y 2º trimestre del curso 2022-23	Comisión TIC, Responsable CompDigEdu y Director	Presentar al Claustro (diciembre o enero)
Seguimiento del Plan	Una vez al mes	Comisión TIC, Responsable CompDigEdu y Director	Durante la vigencia del Plan Codice TIC
Evaluación y revisión del Plan	Una vez al trimestre	Comisión TIC y Director	Durante la vigencia del Plan Codice TIC
Aplicación y desarrollo	Siguientes cursos desde aprobación	Todo el centro	Durante la vigencia del Plan Codice TIC

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Toda la comunidad educativa debe estar informada de las decisiones que como centro asumimos, por lo tanto, nos centraremos en asegurar que nuestro plan sea conocido por todos y se encuentre público y accesible para cualquier consulta.

- Los miembros del claustro tendrán acceso al Plan Tic en la carpeta de archivos compartidos (**SharePoint**) en el grupo que a tal fin se ha creado. Es labor de la Comisión TIC informar a docentes incorporados a la plantilla del centro de la existencia y aplicación del Plan.
- A su vez toda la comunidad educativa tendrá acceso desde la [página web](#) del centro y serán informados tanto los miembros del claustro como del consejo escolar.
- En cuanto al alumnado y familias, serán informados de aquellas decisiones que se hayan tomado que les afecten en su proceso de enseñanza-aprendizaje. Es tarea de todos valorar la consecución de los objetivos planteados en el Plan TIC del centro y buscar estrategias de mejora para ello.



3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

- **Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...**
 - Equipo Directivo:
 - Manuel Ángel Ovalle Asenjo
 - Esther Rubial Orallo
 - Salvador Pérez Gutiérrez
 - Coordinadora TIC y Responsable #CompDigEdu:
 - Montserrat Martínez Calvo
 - Coordinadores internivel:
 - Educación Infantil: Susana Gavela Ciudad
 - Primer internivel: Cristina Téllez González
 - Segundo internivel: Alberto Álvarez Dacal
 - Relación con el CFIE Ponferrada:
 - Manuel Ángel Ovalle Asenjo
 - Otros docentes:
 - M Cruz García Blanco (Fomento a la lectura – Blog Biblioteca)
 - Alba López Franco (Biblioteca- préstamo en Abies)

FUNCIONES Y TAREAS DE LA COMISIÓN TIC	RESPONSABLE
Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo	Director y Coordinadora TIC
Impulsar el uso de las herramientas TIC en el centro por parte de toda la comunidad educativa: familias, alumnado, docentes y personal del centro.	Comisión TIC
Apoyar y orientar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia	Comisión TIC
Gestionar y diseñar el acceso a documentación y planes del centro tanto en OneDrive (Claustro) como en página web	Director Coordinadora TIC
Impulsar el uso de las competencias digitales en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje	Comisión TIC
Mantener un cauce informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro	Director y Responsable #CompDigEdu
Hacer un seguimiento de la inclusión de las competencias digitales en todos los planes del centro: Proyecto Educativo, Plan de Convivencia,	Comisión TIC
Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado	Comisión TIC

Realizar el seguimiento, revisión y evaluación del plan TIC	Comisión TIC
Impulsar la competencia digital del docente y del alumnado	Responsable #CompDigEdu
Reflexionar sobre las necesidades formativas de los docentes para organizar planes de formación	Comisión TIC
Velar por el uso adecuado de equipos y recursos TIC	Comisión TIC
Impulsar el uso seguro y responsable de las TIC	Comisión TIC
Solicitar participación en el Plan Director de seguridad y confianza digital	Director
Impulsar la participación sistemática en planes de seguridad y confianza digital ofertado por la administración	Responsable #CompDigEdu
Realizar tareas de administración de aula virtual Moodle	Responsable #CompDigEdu
Mantener la página web actualizada	Coordinadora TIC Secretaria del centro
Mantener el blog de la biblioteca actualizado	Responsable Fomento a la lectura
Custodiar y/o facilitar acceso de familias y alumnos a su cuenta Educacyl	Secretaria del centro
Registrar las incidencias de fallos de equipos e intentar resolverlas	Coordinadora TIC
Comunicar las incidencias de fallos de equipos e infraestructuras al CAU	Director
Solicitar a las editoriales las claves de acceso al material didáctico digital.	Comisión TIC y Coordinador internivel
Impulsar y ayudar en el uso del certificado y la firma digitales	Equipo Directivo

- **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**
 - [Programación General Anual \(PGA\)](#): entre los objetivos generales de centro incluimos aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación.
 - [Proyecto Educativo \(PEC\)](#):
 - Programaciones Didácticas (PD): con orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital.
 - [Plan de Lectura \(PL\)](#): desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC, así como las actividades con el alumnado con necesidades educativas especiales.
 - [Reglamento de Régimen Interno \(RRI\)](#): Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.

- [Plan de Convivencia](#) (PC): actuaciones que promuevan que las familias, tutores y alumnado estén formados en temas de convivencia y uso responsable de las nuevas tecnologías.
 - [Plan de Acción Tutorial](#): define objetivos, aspectos metodológicos y actividades, por ejemplo, como realizar comunicaciones entre tutores y familias.
 - [Plan de Acogida](#): para facilitar la incorporación del alumnado y profesorado en el centro.
 - [Plan de Atención a la Diversidad](#), si consideramos las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales.
 - [Plan de Contingencia y Digitalización](#): el centro cuenta con un plan con elementos de carácter organizativo, pedagógico y tecnológico para desarrollar en situaciones de aprendizaje no presencial.
- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.
- ❖ Se emplean las aplicaciones que la Administración Educativa pone a disposición del centro, para la gestión y administración del mismo.
 - Programa HERMES y tramita JCYL para la comunicación con la administración.
 - Programa COLEGIOS: gestión académica y administrativa para el funcionamiento del centro.
 - Programa COLEGIOS PROFESOR: gestión académica para el profesor tutor o especialista.
 - Aplicación STILUS: gestión del centro en ámbitos como personal del centro, comedor, estadísticas, ATDI, madrugadores, administradores, etc.
 - Programa GECE: gestión económica del centro.
 - Programa ABIES: gestión del préstamo de libros en la biblioteca del centro.
 - ❖ Se dispone de la red de **Escuelas conectadas** en todos los dispositivos. Todos los miembros de la comunidad educativa deben acceder a internet usando sus credenciales Educacyl.
 - ❖ Se emplea la aplicación **Hermes** para comunicaciones electrónicas internas con los distintos servicios y organismos de la Administración y cuando se hace necesario se emplean las sedes electrónicas de otros Organismos para el registro de la documentación que corresponda presentar. Los docentes necesitan de un certificado digital para la tramitación de solicitudes.
 - ❖ En **SharePoint** el director gestiona el almacenamiento de diversa documentación de acceso a diferentes miembros de la comunidad (Claustro, Equipo de Orientación).

Los docentes pertenecientes al claustro pueden a su vez agregar documentos, archivos o carpetas para compartir con el resto del profesorado. Todos los documentos serán supervisados por el Director y se administrarán reglas para el control de las actualizaciones, incorporaciones, etc. de documentos.

- ❖ El Equipo Directivo gestiona los dispositivos que se pueden otorgar a alumnado con carencias o **brecha digital**, así como a docentes que necesitan de herramientas para sus aulas de apoyo o PT.
- ❖ Se dota a todos los espacios de docencia de pizarras digitales o paneles (disponibles en todas las aulas de Infantil y Primaria). En este momento no hay disponibles en aulas de Música, apoyos o biblioteca. Se espera dotar de paneles o pizarras digitales a lo largo del curso a todos los espacios donde se realicen funciones educativas.
- ❖ La totalidad del claustro de profesores y personal del centro emplea la plataforma de Educacyl y sus aplicaciones de Aula Virtual Moodle, Teams, correo electrónico, OneDrive, Office 365 para los distintos procesos educativos o administrativos.
- ❖ En la biblioteca se utiliza el servicio de préstamo. Para ello todos los libros disponibles están registrados en el programa **ABIES** y los tutores tienen acceso a dicho servicio de préstamo en la biblioteca de Primaria.
- ❖ Se utiliza la aplicación **Tokapp School** para comunicaciones de Dirección, AMPA, tutores o especialistas con las familias del centro.
- ❖ Se utiliza la **firma digital** para aquellos documentos del centro que así lo requiera la administración o las normas del centro: tramitación de permisos de los docentes, actas de sesión de evaluación, horarios, informes anuales, etc.
- ❖ Los docentes tendrán acceso al programa **COLEGIOS** Profesor desde un ordenador determinado para agregar notas, faltas de alumnos, datos o registros varios... Siempre su acceso se hará con contraseña y los profesores solo tendrán acceso a los cursos en los que impartan clase.

- Propuestas de innovación y mejora:

<i>Acción 1</i>	<i>Revisión Reglamento de Régimen Interno</i>
<i>Medidas</i>	Actualización del contenido en competencia digital
<i>Estrategia de desarrollo</i>	Elaborar un decálogo de buenas prácticas TIC para todos los miembros de la comunidad.
<i>Responsable</i>	Comisión TIC / Equipo Directivo
<i>Temporalización</i>	Septiembre (elaboración PGA y junio memoria PGA)

Acción 2	Digitalización del centro
Medidas	Digitalizar todos los procesos de gestión y organización
Estrategia de desarrollo	Proponer alternativas digitales a todos los procesos abiertos: registro de faltas de asistencia, encuestas, comunicados... eliminando en todo lo posible los registros en papel.
Responsable	Comisión TIC / Equipo Directivo
Temporalización	A lo largo del curso 2022-23

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

Como objeto de aprendizaje:

- Programación de contenidos sobre el uso y seguridad de los recursos digitales en diferentes unidades de las **programaciones didácticas** de cada etapa.

- [Propuesta curricular de centro.](#)
- [Acceso a programaciones de área ejemplo .](#)

- Diseño de unidades didácticas con actividades funcionales como presentaciones, elaboración de posters digitales, archivos en la nube, etc.
- Programación de actividades, seminarios y charlas de formación en colaboración con otras instituciones y organizaciones (Plan de Seguridad y Confianza Digital en el Ámbito Escolar, Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos, Incibe...).

Como entorno para el aprendizaje:

- Uso de Office 365 para las tareas diarias, fomentando su uso como entorno colaborativo de aprendizaje que da soporte a la metodología cooperativa.
- Uso de las aulas virtuales Moodle para actividades y tareas programadas, así como evaluación y seguimiento del proceso educativo.
- Uso de aplicaciones en ciertas asignaturas y niveles. Por ejemplo, matemáticas en Educación Infantil de 4 años (Innovamat).
- Uso de libro digital en aula Santillana y Richmond Go (3º a 6º).
- Acceso y uso del Centro de Recursos online de la Junta de Castilla y León (CROL).

Como aprendizaje del medio:

- Grupos de trabajo de docentes con temporalización anual sobre diferentes contenidos digitales, para realizar un banco de recursos abiertos a los distintos componentes del grupo.
- Puesta en marcha de aula virtual “Repositorio” en Moodle donde se almacenarán los distintos materiales elaborados por el claustro.



- Elaboración de materiales y contenidos digitales: plantillas Excel, copias de seguridad de aulas virtuales por áreas y niveles, plantillas Canva y Genially, etc.

Como medio para el acceso al aprendizaje:

- Uso de Office 365 y Moodle para difusión de contenido digital y proponer tareas adaptadas y personalizadas a nuestros alumnos.
- Empleo del correo EDUCACYL y Tokapp School para la comunicación con las familias y entre los distintos miembros de la comunidad.
- Plan de recuperación de asignaturas pendientes: atención y seguimiento empleando las aulas virtuales con material de refuerzo y consolidación.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

El uso de las TIC debe ser entendido como una herramienta que nos va a servir para llevar a la consecución de los contenidos y competencias de una manera dinámica, adaptada a las distintas capacidades, inclusiva, orientada a favorecer el aprendizaje y a dinamizarlo.

A la vez en el proceso los alumnos, familias y docentes adquirimos competencias digitales en el manejo de recursos, dispositivos, aplicaciones... que no nos pueden impedir el avance de nuestros objetivos, sino todo lo contrario. Entendemos que debemos elegir criterios metodológicos y didácticos que integren las tecnologías, y que estas se conviertan en una parte más de nuestro proceso, que nos ayuden y no nos limiten.

Nuestro modelo metodológico, partiendo de la realidad de nuestro centro, con carácter integrador de las diferentes capacidades e intereses, se encamina a favorecer:

- La comunicación entre todos.
- La adaptación de los diferentes ritmos de aprendizaje de los alumnos.
- La disposición de materiales de refuerzo y ayuda.
- La estimulación de la creatividad y espíritu de investigación.
- El trabajo colaborativo.
- La experimentación y el espíritu emprendedor.

- La autonomía y el uso seguro de herramientas digitales.
- El desarrollo de la competencia de aprender a aprender.
- Un entorno motivador y que conecten con los intereses de los alumnos.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Para poder incluir a todo el alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje con el uso de las TIC hemos implementado los siguientes puntos:

- Coordinación del centro con EOEP a través de OneDrive y Outlook. Los documentos compartidos (informes, adaptaciones curriculares, horarios...) estarán disponibles y serán accesibles para Equipo Directivo, Orientadora y docentes. El director garantizará la custodia y protección de datos compartidos.
- Coordinación y acceso a documentación de los fisioterapeutas del centro.
- Creación de cursos en aula virtual para los especialistas de PT y AL del centro.
- Diseño de un plan de acogida para el alumnado que se incorpore procedente de otro centro o que se incorpore una vez empezado el curso. Se dispone de diferentes formularios de acogida TIC.

- Uso de aplicaciones específicas para cada una de las necesidades. Se dispone de tablets y ordenadores donde instalar programas para uso exclusivo de alumnado con Necesidades Educativas Especiales o alumnos de refuerzo. Por ej. en algunas Tablet se ha instalado **“Let me talk”** para facilitar la comunicación con los alumnos con dificultades en el lenguaje oral.



- Inicio de la creación de un repositorio o banco de recursos conjunto del EOEP y el profesorado específico de Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje a través de OneDrive o aula virtual Moodle.
- Facilitar medios materiales y recursos para adaptar los contenidos curriculares a las necesidades de nuestros alumnos.

Por ejemplo, un alumno usa su ordenador personal en el que tiene instalado el programa Tobii y GRID3. Tobii es un dispositivo que sigue el movimiento de los ojos y que ayuda a personas con dificultad motriz, dificultades del lenguaje o de manejo de ordenador.

Algunos alumnos disponen de dispositivos facilitados por la administración para su uso en el aula de PT, AL o clase.

Adjuntamos documento con listado de recursos y aplicaciones.



- Colaboramos con el “Equipo de Atención al alumnado con Trastornos de la Conducta” en la elaboración de registro digital por parte de los profesores del alumno. En un documento colaborativo a disposición de los docentes que imparten materias a dicho alumno/a se mantiene una comunicación directa y se registran diariamente las incidencias que puedan producirse.



- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1	Participar en la elaboración de un PROYECTO CODICE TIC
Medidas	Solicitar la participación en la próxima convocatoria de Proyecto Codice TIC.
Estrategia de desarrollo	Recoger información previa sobre intereses de los docentes en alguno de los siguientes contenidos: Realidad virtual, edición de vídeo, impresión 3-D, radio, robótica, cortadora de vinilos...
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Convocatoria enero 2023

Acción 2	Secuenciación de contenidos por niveles y áreas.
Medidas	Diseño de actividades en competencia digital.
Estrategia de desarrollo	Elaboración y programación de actividades con el uso de tecnologías adaptadas a nivel y capacidades diferentes.
Responsable	Profesor responsable
Temporalización	A lo largo del curso

Acción 2	Evaluación con uso de herramientas TIC:
Medidas	Diseño de actividades con herramientas externas o EDUCACYL.
Estrategia de desarrollo	Elaboración de procedimientos evaluadores con herramientas abiertas y gratuitas, accesibles al alumnado/docentes. Implementación de recursos con Quizzit, Kahoot, Forms, Cuestionarios en Moodle, etc.
Responsable	Profesor responsable/Grupos de trabajo
Temporalización	A lo largo del curso

3.3 Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Para la detección de las necesidades de formación del claustro hay dos momentos importantes a lo largo del curso:

- a) A finales de curso (mayo-junio) se recoge información a petición del CFIE de referencia y del Equipo Directivo para saber las necesidades formativas de cara al siguiente curso. Se plantean las diferentes opciones (seminarios, grupos de trabajo, plan de formación en centro...) de manera que se llegue a un consenso en cuanto al contenido, la temporalización y la realización de los ciclos formativos. La Comisión TIC ha recogido a su vez las necesidades surgidas a lo largo del curso en cuanto a la competencia digital del profesorado.
- b) A comienzo del curso (septiembre) y una vez completada la plantilla del centro se determina la realización de las diferentes actividades. El asesor del centro nos orienta sobre todos los aspectos relacionados con la organización de las mismas.

Se envía cuestionario de [acogida de profesorado](#) de nueva incorporación para conocer las necesidades de todos.

Además, durante la realización de los diferentes procesos formativos ya recogemos necesidades para el futuro.

En este curso 2022-23 se llevará a cabo la autoevaluación **SELFIE FOR TEACHERS** para recoger información sobre las necesidades de los docentes. Está prevista para el segundo trimestre.

19

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

El Claustro del centro ha participado en distintos procesos formativos a lo largo de los años. Bien de forma individual o de manera conjunta nos hemos formado en aquellas necesidades e intereses que fueran de interés general o particular.

Nuestro centro es Centro de Integración Preferente de Alumnos/as con Deficiencias Motóricas y conocemos la diversidad de necesidades a las que nos enfrentamos cada año. Mantener una formación en todos los aspectos metodológicos, conceptuales, innovadores, etc. es vital en un centro como el nuestro. En cuanto a la competencia digital con el paso de los años hemos mantenido nuestro interés en evolucionar y estar preparados para acontecimientos venideros. Tanto es así, que en el momento de la pandemia nuestro centro tenía activas las aulas virtuales, llevábamos a cabo actividades en remoto con bastante normalidad, manteniendo la comunicación con alumnos y familias de una manera bastante satisfactoria.

Con el Plan de Acogida pretendemos continuar con nuestra labor de formación con aquellos docentes que se incorporen al claustro, de manera que también utilicen los recursos que la administración pone en nuestras manos con soltura y eficiencia (Office365, Moodle, Teams...).

MODALIDAD	TÍTULO	CURSOS
Grupo de trabajo	INFORMÁTICA EN EL AULA	2001-2003 (dos años)
Proyecto de Formación en Centros. Plan de Mejora	"INFORMATIZACIÓN Y CATALOGACIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS"	2004-2006 (dos años)
Proyecto de Formación en Centros	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA Y SU INTEGRACIÓN EN EL CURRÍCULO	2008-2009
Proyecto de Formación en Centros. Plan de Mejora	PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS EN ACTIVIDADES CONJUNTAS QUE POTENCIEN LA INTEGRACIÓN MUTUA	2009/2010
Curso	RED XXI: EDUCACYL DIGITAL. FORMACIÓN INICIAL (III)	2009/2010
Curso	FORMACIÓN HERRAMIENTAS ESTRATEGIA RED XXI (V)	2010/2011
JORNADA	UTILIZACIÓN DE LOS MINIPC EN NUESTRAS AULAS	2010/2011
Grupo de trabajo	RED XXI DE CP LA COGOLLA	2010/2011
Proyecto de Formación en Centros. Plan de Mejora	JUNTOS POR LA INTEGRACIÓN	2010/2011
Grupo de trabajo	AULA VIRTUAL LA COGOLLA	2012/2013
Proyecto de Formación en Centros. Plan de Mejora	MEJORAMOS NUESTRA BIBLIOTECA (ABIES)	2016/2017
Grupo de trabajo y curso	ACTUALIZACIÓN TIC EN EL CENTRO	2017/2018
Curso y Grupo de trabajo	ACTUALIZACIÓN TIC EN EL CENTRO (I y II)	2018/2019
Curso	AULA MOODLE	2019/2020
Grupo de trabajo	CREACIÓN DE MATERIALES TIC	2019-2020
Grupo de trabajo	MEJORA TIC EN EL MANEJO DE PLATAFORMA MOODLE Y OFFICE 365 B	2020-2021
Seminario	PLAN DIGITAL CODICE TIC VI PONFERRADA	2021-2022

Jornada	JORNADA PROVINCIAL COMPDIGEDU	2021-2022
Grupo de trabajo	ELABORACIÓN DE RECURSOS CON HERRAMIENTAS TIC 1 Y 2	2022-2023

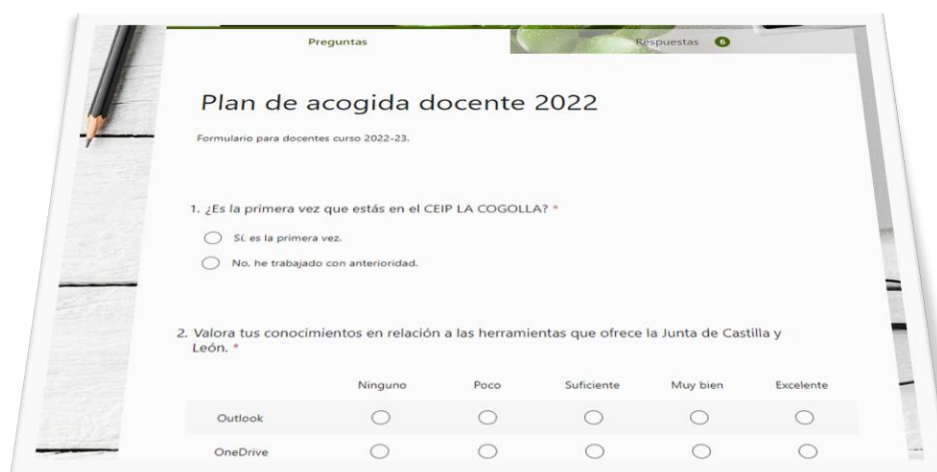
En el curso 2021-2022 no se realizaron formaciones en el centro, de tal manera que los docentes pudieran llevar a cabo formaciones específicas en sus áreas y especialidades a través de cursos presenciales en el CFIE de Ponferrada o cursos online a través de la convocatoria autonómica de la Junta de Castilla y León.

Durante el presente curso 2022-23 y como en años anteriores, la coordinadora TIC/responsable CompDigEdu dará **píldoras formativas** de competencia digital a lo largo del curso. Esta actividad será voluntaria para aquellos que quieran asistir y se hará tras detectar las necesidades del claustro, sobre todo los docentes de nueva incorporación al centro. Se programarán sesiones sobre Moodle (H5P, cuestionarios, recursos...). Después de cada formación se realizará un [cuestionario de satisfacción](#).

El centro cuenta con la colaboración de un mentor digital externo que realiza visitas presenciales para informarse sobre la elaboración del Plan TIC, proyecto Codice TIC, Marco Común Europeo de Referencia para las TIC, etc. También disponemos de su ayuda de forma telefónica, por correo electrónico o a través de Seminario en Moodle. Se levantan actas de las sesiones que realizamos en común y participamos en la Jornada Provincial CompDigEdu el curso pasado para conocer todo lo relacionado con la competencia digital que está puesto en marcha.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

La Comisión TIC diseña estrategias para la acogida e integración del profesorado del centro. Disponemos de formularios de acogida TIC para aquellos que se incorporan a comienzos de curso o los que por razones de sustituciones se incorporan ya comenzado el curso o incluso en el segundo o tercer trimestre.



Plan de acogida docente 2022
Formulario para docentes curso 2022-23.

1. ¿Es la primera vez que estás en el CEIP LA COGOLLA? *

Sí es la primera vez.

No, he trabajado con anterioridad.

2. Valora tus conocimientos en relación a las herramientas que ofrece la Junta de Castilla y León. *

	Ninguno	Poco	Suficiente	Muy bien	Excelente
Outlook	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
OneDrive	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nuestro centro utiliza las nuevas tecnologías como una herramienta y una parte indispensable de nuestro trabajo. Por ello diseñamos un [PLAN DE ACOGIDA DIGITAL](#) con la colaboración de todos (Equipo Directivo, Comisión TIC, Coordinadora TIC y profesores).

Además, todas las clases de 3º a 4º cuentan con un alumno “**ayudante TIC**”, que puede ayudar a profesores y alumnos en aquellas competencias para las que ha sido preparado (pizarra digital, conexión internet, etc.).



- Propuesta de innovación y mejora:

<i>Acción 1</i>	<i>Evaluación SELFIE FOR TEACHERS</i>
<i>Medidas</i>	Conocer la realidad sobre nuestra competencia digital
<i>Estrategia de desarrollo</i>	Registro en SELFIE FOR TEACHERS. Realización de cuestionario por parte del claustro.
<i>Responsable</i>	Comisión TIC
<i>Temporalización</i>	Segundo trimestre

3.4 Procesos de evaluación.

Procesos educativos:

Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

- Es fundamental la secuenciación y el seguimiento de indicadores para la evaluación de la competencia digital de nuestros alumnos.
- Los docentes de cada internivel trabajamos en documentos colaborativos para evaluar las competencias adquiridas.
- Los logros en el cumplimiento de nuestros objetivos deberán ser sometidos a evaluación continua y progresiva por parte de tutor y docentes del nivel/curso.
- Adjuntamos rúbricas y secuenciación de contenidos y objetivos a conseguir.
 - [Rúbrica 1º y 2º primaria.](#)
 - [Rúbrica 3º y 4º primaria.](#)
 - [Rúbrica 5º y 6º primaria.](#)

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

- Todos los docentes (tutores, especialistas) disponen de aula virtual Moodle en todas las áreas y niveles. Este es el entorno preferente para uso de estrategias de evaluación en entornos digitales no presenciales. En esta aplicación disponemos de cuestionarios, Formularios, actividades H5P, etc. adecuadas para una estrategia de evaluación virtual.
- También disponemos de conocimientos y estrategias para el uso de TEAMS como herramienta de integración digital en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Aun así, siempre que sea posible se intentará el uso de herramientas digitales de evaluación de forma presencial. En todos los casos se llevará un registro de actuaciones en entornos digitales no presenciales.

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza

- A lo largo de los últimos años el profesorado se ha formado en diferentes entornos digitales para aplicación directa en el aula. Los diferentes modelos de integración se intentan llevar a cabo por los diferentes niveles y áreas.
- El profesorado está satisfecho con el uso de las aulas virtuales Moodle y todo el paquete Office365 que ofrece la Junta de Castilla y León de forma gratuita a alumnos y docentes.
- Seguimos realizando actividades formativas para avanzar y mejorar en herramientas digitales y su integración en los procesos de enseñanza (gamificación, aprendizaje basado en proyectos ABP, etc.)

23

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

- En la encuesta SELFIE se detectó una carencia en cuanto a la evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales, retroalimentación y estrategias comunes. Debemos acordar una estrategia común de centro en este sentido.
- Se aprecia que en los niveles de 5º y 6º si se tienen estrategias similares para evaluar los aprendizajes con tecnologías digitales. Es más sencillo de llevar a cabo al disponer en el aula de miniportátiles de uso individual del alumno. Sin embargo, las estrategias que se pueden realizar en cursos inferiores son más difíciles de llevar a cabo.
- En los grupos de trabajo de los docentes, con una alta participación del claustro, durante el curso 2022-23 se analizarán herramientas de evaluación en entornos y aplicaciones virtuales.

Procesos organizativos:

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

- El Equipo Directivo valora los procesos de gestión del centro y se pone en contacto con la administración en cualquier incidencia detecta a lo largo del curso.
- La Comisión TIC valora los procesos de almacenamiento, custodia y acceso de todos aquellos documentos y archivos a disposición del claustro o familias.

- Las incidencias que puntualmente se originen se intentarán resolver desde la Comisión TIC (coordinadora TIC) o con la asistencia técnica disponible.
- En las diferentes sesiones de la COMISIÓN TIC se valora y proponen mejoras de actuación en cuanto a los procesos de integración digital del centro.
- En este momento se consideran mejorados y actualizados los sistemas de gestión de centro (STILUS, ONEDRIVE, SHAREPOINT...).

Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

- La Comisión TIC hace seguimiento de los procesos organizativos de integración digital del centro en sesión mensual. El Equipo Directivo dará cuenta de aquellas incidencias y situaciones de mejora para poner en marcha estrategias que resuelvan dichas incidencias.
- Se recogen en EXCEL aquellas incidencias que surjan, quién y cuándo las resuelve. Contamos con apoyo de la administración para aquellos programas como COLEGIOS de las que no disponemos de capacidad de gestión.

Procesos tecnológicos:

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

- En cuanto a los procesos tecnológicos y el funcionamiento de redes y servicios el centro está muy satisfecho con las mejoras realizadas en los últimos cursos.
- Se lleva un registro de incidencias en este apartado con un EXCEL compartido por el claustro. Se intentan resolver las incidencias con la Coordinadora TIC o personal del centro. Si no es posible, se da informe al servicio técnico (SATIC o CAU).
- El Director lleva registro de todos los cambios, altas y bajas de equipos, entrega de dispositivos, recepción de paneles digitales, etc. y su ubicación y reparto proporcional de medios tecnológicos.

Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo

- Tras la encuesta de autoevaluación hemos analizado las diferentes estrategias para implementar las herramientas digitales en nuestro contexto educativo. En los planes de formación, reuniones internivel, comisión coordinación pedagógica, etc. se plantean estrategias comunes de actuación por niveles y áreas.
- En algunos resultados obtenidos sacamos como conclusión que debemos aumentar la implicación del alumnado y la realización de proyectos interdisciplinares para mejorar la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, aunque sí apreciamos el alto grado de satisfacción del alumnado en la puesta en marcha de procesos educativos con el uso de entornos digitales.
- Pretendemos sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. En este campo podemos incluir una retroalimentación adecuada, una autorreflexión sobre el aprendizaje y fomento de trabajos colaborativos entre los diferentes miembros de la comunidad.

Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1	Mejora en las prácticas de evaluación
Medidas	Análisis de las estrategias digitales de evaluación
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Grupo de trabajo de docentes para análisis y reflexión. - Adopción de estrategias comunes. - Implementación en el aula de acuerdos adoptados.
Responsable	Equipo Docente
Temporalización	Curso 2022-2023

3.5 Contenidos y currículos

Nuestro centro considera muy importante integrar en el currículo las nuevas tecnologías. Los docentes disponen de una competencia digital para introducir, secuenciar, evaluar, etc. con herramientas digitales.

Nuestro proyecto educativo del centro contempla que las nuevas tecnologías son parte fundamental en la labor educativa.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

25

Las programaciones de cada área y nivel recogen el uso de las TIC, estableciendo objetivos y contenidos que se van a desarrollar a lo largo de nuestra función educativa.

En los distintos interniveles se concretará la secuenciación de contenidos y se diseñará la estrategia para la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos.

Enumeramos a continuación por áreas algunas aplicación o herramientas TIC utilizadas para elaborar materiales y recursos:

Área	Aplicación o herramienta TIC
Generales a todas las áreas	Office 365 Libro digital de la materia Repositorio INTEF y Crol Canva Genially Aula virtual Moodle Teams Kahoot/H5P/Quizziz Beebot
Lengua	Liveworksheets Wordwall Actividades H5P
Matemáticas	Learningapps Liveworksheets

	Geogebra
Inglés	Liveworshets Wordwall Educaplay Blog Diccionarios: Wordreference y DeepL
Ciencias Naturales y Sociales	PowerPoint Sway Mapas interactivos
Artística	Blog Audacity y Soundcloud Incredibox, Musescore, FLAT, 123apps Youtube Paint
Educación Física	Infografías interactivas
Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje	Grid3 y Tobii Let me talk, AraWord Conciencia fonológica Soy visual ABC Autismo Pictotea, Autimo, Pictosonidos y TEAPP

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

Los recursos de los que disponemos para llevar a cabo las tareas o actividades digitales son los siguientes:

- Pizarra digital o panel interactivo de cada aula.
- Miniportátiles en las aulas de 5º y 6º.
- Sala de informática 1 con 13 ordenadores de sobremesa.
- Sala de informática o apoyo con 10 portátiles de uso común.

INFANTIL	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS
Inicio del uso del ratón	X	X	X
Arrastrar contenido en pc o pizarra digital para hacer las diferentes actividades de lectoescritura y logicamatemática	X	X	X
Uso del lápiz/dedo en pizarra digital	X	X	X
Utilización de teclado	X	X	X
Realización de juegos educativos en pizarra digital (memories, orientación, secuencias, lógica matemática...)	X	X	X
Visualiza los contenidos de la unidad en formato digital e interactúa con ellos	X	X	X
Participación en búsqueda guiada de información utilizando navegador de internet.			X

Conoce el aula virtual Moodle de su aula con su profesora para visualizar actividades o vídeos		X	X
Accede al aula virtual Moodle con su familia para visualizar actividades de clase	X	X	X
Acceso al escritorio del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León		X	X
Sabe lo que es un correo electrónico			X
Ve el proceso de envío de un correo electrónico			X
Conocen términos como pantalla, Tablet, etc.	X	X	X
Inician el lenguaje computacional con Beebot		X	X
Conocen la Realidad Aumentada con Algaida APP	X	X	X

PRIMARIA	1º	2º	3º	4º	5º	6º
MANEJO DE RECURSOS EDUCACYL						
Conoce su credencial Educacyl			X	X	X	X
Accede al Portal de Educación	X	X	X	X	X	X
Conoce el nombre de las aplicaciones en Office365				X	X	X
Utiliza el correo Outlook con ayuda	X	X	X			
Utiliza el correo Outlook				X	X	X
Redacta correos					X	X
Utiliza la nube OneDrive					X	X
Utiliza la biblioteca LeoCyl				X	X	X
Conoce la aplicación Teams			X	X	X	X
Accede al aula virtual Moodle	X	X	X	X	X	X
Realiza cuestionarios en Moodle				X	X	X
Completa formularios			X	X	X	X
Envía tareas por Moodle					X	X
Conoce calificaciones en Moodle					X	X
Utiliza el chat del aula virtual		X	X	X	X	X
Crea presentaciones (Sway, PowerPoint)				X	X	X

PRIMARIA	1º	2º	3º	4º	5º	6º
INTERNET						
Se conecta a la red wifi del centro					X	X
Conoce la página web del centro	X	X	X	X	X	X
Abre el navegador Chrome o Edge	X	X	X	X	X	X
Sigue un enlace o link	X	X	X	X	X	X
Abre varias ventanas		X	X	X	X	X
Añade página nueva		X	X	X	X	X
Conoce el acceso como invitado/oculto					X	X
Usa buscadores de información	X	X	X	X	X	X
Busca imágenes en el navegador		X	X	X	X	X
Copia texto o imagen				X	X	X

Accede a buscadores de vídeo o música				X	X	X
Valora la información obtenida en redes	X	X	X	X	X	X
Elabora materiales en aplicaciones educativas (gráficas, audios...)					X	X
Utiliza programas educativos de nivel básico	X	X	X	X	X	X
Conoce diferentes redes sociales					X	X
Conoce vocabulario: router, navegador, password...	X	X	X	X	X	X
Accede a Leocyl				X	X	X
Utiliza la nube de almacenamiento					X	X

PRIMARIA	1º	2º	3º	4º	5º	6º
PROCESADOR DE TEXTO						
Uso básico del teclado	X	X	X	X	X	X
Cambio de fuente, color y tamaño de letra			X	X	X	X
Copiar texto			X	X	X	X
Copiar o insertar imagen				X	X	X
Insertar tabla					X	X
Insertar listas			X	X	X	X
Insertar título y portada					X	X
Guardar archivo			X	X	X	X
Crear carpeta con archivo				X	X	X
Cambiar márgenes o disposición					X	X
Revisar ortografía						X
Aumentar o disminuir sangría						X
Color y bordes de página						X
Utilizar herramienta dibujar				X	X	X
Guardar documento en pdf						X
Insertar iconos o gráficos				X	X	X
Crear un hipervínculo					X	X
Cambiar mayúsculas y minúsculas		X	X	X	X	X

PRIMARIA	1º	2º	3º	4º	5º	6º
SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL						
Conoce el riesgo de la navegación online		X	X	X	X	X
Sabe hacer una contraseña segura				X	X	X
Conoce la importancia de guardar contraseña				X	X	X
Sabe lo que es un antivirus		X	X	X	X	X
Conoce el riesgo de las redes sociales				X	X	X

Conoce conceptos como cyberbullying o acoso					X	X
Guarda sus archivos en la nube					X	X
Conoce el riesgo de compartir imágenes, vídeos...					X	X

PRIMARIA	1º	2º	3º	4º	5º	6º
OTRAS						
Conoce y usa lenguaje computacional con Beebot y otros robots	X	X	X	X	X	X
Conoce y usa aplicaciones de Realidad Aumentada	X	X	X	X	X	X
Maneja conocimientos básicos en fotografía digital	X	X	X	X	X	X
Conoce y usa aplicaciones sencillas con Inteligencia Artificial	X	X	X	X	X	X

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

En el curso 2002-2023 los profesores del centro y a través de un grupo de trabajo elaboramos un repositorio de recursos propios y externos (de libre uso). Clasificamos los recursos por áreas y/o niveles y los alojamos en un aula virtual Moodle compartida por los docentes. En ella todos los profesores tienen permiso de edición para poder incorporar en el repositorio los materiales que vayan surgiendo a lo largo de los cursos.

Como ejemplo, en el repositorio encontramos plantillas Excel para evaluación, actividades e-learning (Wordwall, Liveworksheets, Educaplay...) elaboradas por nuestros docentes, plantillas Canva o Genially, etc.

Como ejemplo de material externo utilizamos CROL de la Junta de Castilla y León, Aulaplaneta, recursos digitales INTEF, etc. con enlaces desde nuestra aula virtual compartida.

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1	Creación de contenidos digitales
Medidas	Crear un repositorio de contenidos digitales
Estrategia de desarrollo	A lo largo del curso y a través del grupo de trabajo haremos una recopilación de contenidos y una curación de contenidos (adaptación y secuenciación)
Responsable	Coordinadores del grupo de trabajo
Temporalización	Curso 2022-23

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

Establecemos aquí las diferentes actuaciones de colaboración TIC, siendo un ejemplo de trabajo en equipo para lograr éxito en la comunicación, gestión y función educativa.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Para definir el contexto es fundamental preguntarnos qué tenemos en el centro para facilitar la colaboración y comunicación de todos los miembros de la comunidad educativa.

En primer lugar, para la comunicación utilizamos las herramientas que la administración nos proporciona: Outlook, aula virtual Moodle, Teams.

Además, contamos con diversos blogs de acceso a información e interacción con el alumnado y familias.

El centro facilita una herramienta más de comunicación Tokapp School que, aunque en un principio era financiada entre el centro y la AMPA del colegio, actualmente solo la sufraga el colegio en su totalidad. Esta herramienta es útil para comunicaciones grupales o aviso puntuales que busquen rapidez de actuación.

Los profesores sí nos comunicamos con una herramienta externa (WhatsApp) en momentos concretos de nuestro trabajo, sobre todo si tenemos en cuenta que nuestro centro se encuentra repartido en 3 alas con una distancia considerable y que requiere de medios de comunicación más rápidos. No usamos este medio con familias, instituciones, etc.

No nos hemos planteado iniciarnos con la herramienta institucional Kaizala, ya que desaparecerá en agosto de 2023.

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

En el plan de acogida TIC reflejamos los criterios de actuación con las TIC en nuestro centro para darlo a conocer a los docentes recién llegados.

En relación con los trabajos de colaboración, interacción de los miembros del claustro disponemos de un grupo de Outlook y Sharepoint para compartir documentos, trabajo colaborativo, etc.

Con las familias la comunicación se realiza por Outlook o Tokapp. En la primera sí que podemos interactuar, pero con Tokapp solo si dejamos abierta la posibilidad de respuesta. Además, a través del aula virtual Moodle también disponemos de chat y correo.

Para la colaboración entre Equipo de Orientación y profesores disponemos de grupo de Outlook y Sharepoint. En la nube alojamos información relacionada con Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje, planes de refuerzo, etc.

Acordamos disponer de la herramienta TEAMS solo para entornos virtuales de aprendizaje en enseñanza no presencial. Aun así, el aula virtual Moodle garantiza el acceso a contenidos, recursos, evaluaciones, calificaciones... también en situaciones de aprendizaje no presencial.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

A través de la [herramienta SELFIE](#) realizada a principios de curso podemos valorar la estructura, organización y servicios para lograr un mejor funcionamiento tanto dentro como fuera del centro.

Hay apartados muy bien valorados por toda la comunidad educativa tanto en aspectos de dimensión organizativa, educativa y sobre todo de aspectos tecnológicos. En el momento actual el centro tiene una dotación excelente de medios digitales y la ubicación de dichos medios facilita a docentes y alumnos su labor y hace su trabajo de forma satisfactoria.

Hemos implementado un protocolo para la seguridad de datos, servicios, redes y dispositivos, que unifica criterios comunes a seguir en todo el centro.

Se ha mejorado en el trabajo colaborativo entre el claustro y en nuestra comunicación y colaboración con equipo de orientación, informes de fisioterapeutas, especialistas de PT y AL, otras instituciones y organismos con los que mantenemos vínculos.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

<i>Acción 1</i>	<i>Uso de redes sociales</i>
<i>Medidas</i>	Analizar el uso de redes sociales (Twitter o Instagram) como medio de difusión de actividades
<i>Estrategia de desarrollo</i>	El Equipo Directivo oirá a los docentes para valorar las mejores estrategias de difusión, interacción y comunicación de la comunidad.
<i>Responsable</i>	Equipo Directivo
<i>Temporalización</i>	Segundo trimestre

3.7 Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Disponemos de los siguientes equipos y software en el centro (Octubre 2022):

Tipo de dispositivo	Ubicación	Modelo o características
4 Ordenadores sobremesa	Aulas 19, 45, Informática 1 y Sala de profesores	Optiplex 380 Windows 7 y 10
9 Ordenadores sobremesa	Informática 1	Telefónica red.es Windows 7
9 Ordenadores Redes azules		Obsoletos XP
3 Ordenadores sobremesa	Equipo Directivo despachos	Windows 10
6 Ordenadores sobremesa	Aulas 21, 32, 46, 50, 52 y AL	Alda Pro, Hp ProDesk windows 10
3 Ordenadores sobremesa	Biblioteca, Informática	Windows 7
49 miniportátiles	Aulas 5º y 6º	Windows 7
2 portátiles Red XXI	Aula 20 y fisioterapia	Windows 10
1 portátil Escuela 2.0	Dirección	Windows 7
5 portátiles	Aulas PT y aulas 43,45	HP ProBook Windows 10
3 portátiles	Brecha digital	HP STREAM 11
3 portátiles	Aula 44 y brecha digital	Pro ONE Portable 2in1
5 Pizarras Smart Board	Aulas 30, 32, 50, 52 y 45	
2 Pizarras Promethean Board	Aulas 20 y 46	
2 Pizarras Multiclass 78	Aulas 19 y 21	
2 Paneles digitales interactivos SBID	Aulas 30 y 44	
10 Proyector	Todas las aulas	Optoma, Acer, Epson

4 impresoras	Despachos Equipo Directivo	
1 móvil centro	Despacho	Samsung Galaxy A10
3 tablets	Aulas PT y AL	Samsung Galaxy 10
1 tablet	PT	Samsung Galaxy TAB A7

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

Todo el centro se encuentra acogido al plan de escuelas conectadas de la Junta de Castilla y León. En todas las aulas hay puntos de acceso wifi a esta red. Todos los alumnos, profesores, fisios... deben usar su usuario y contraseña Educacyl para acceso a los equipos.

Los equipos dependiendo de sus características y sobre todo de su localización se encuentran conectados a la red mediante cable de red (Equipo Directivo, biblioteca y sala de profesores) o mediante conexión inalámbrica. Los ordenadores portátiles de los que hacen uso los alumnos se conectan a la red mediante conexión wifi.

Recibimos ayuda del CAU de Valladolid en cuanto a modificación de equipos, configuración de los mismos o aquellas incidencias técnicas que sean requeridas. El Director tiene acceso desde su cuenta al programa ASISTA de atención a centros.



ASISTA

Atención a centros

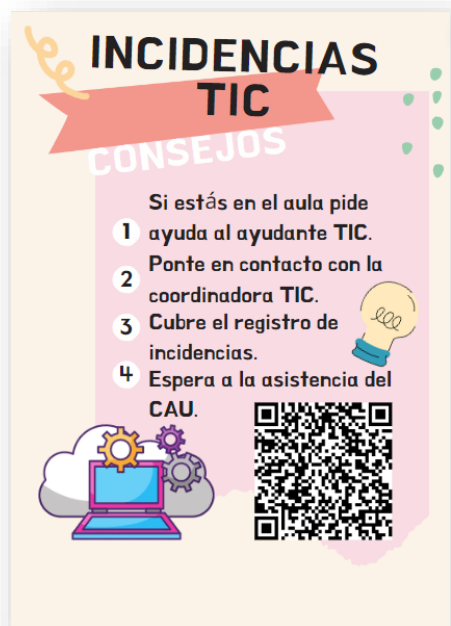
- **Organización tecnológica de redes y servicios.**

La organización de redes y servicios la lleva a cabo la Dirección Provincial de León de acuerdo con el programa de Escuelas conectadas.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

La planificación y organización del equipamiento la realiza la Comisión Tic, teniendo en cuenta los recursos de los que disponemos para asegurar una buena distribución según las necesidades.

En cuanto al mantenimiento existe una hoja de registro de incidencias disponible en la sala de profesores con un código QR, de manera que los profesores simplemente escaneando el código pueden informar a la coordinadora TIC de la incidencia surgida. Si la incidencia surgida no puede ser solucionada por el maestro ni por la coordinadora, esta se pone en contacto con el equipo directivo para valorar la actuación en caso de reparación o de comunicación de incidencias al CAU.



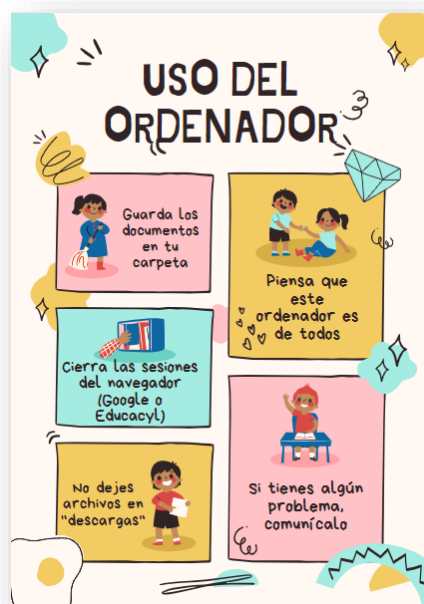
 [Documento Excel con registro de incidencias del centro.](#)

En cada aula de 3º a 6º de Primaria hay un alumno “Ayudante TIC” que ayuda a resolver sencillos problemas que se presentan en el aula en cuanto a la pantalla digital, miniportátiles, etc.

Disponemos de asistencia técnica externa. El servicio del CAU o SATIC nos ayudan en incidencias de la red de escuelas conectadas, configuración de equipos, instalación de componentes en dispositivos, etc. Se comunica por parte del director y vía telefónica, y si consideran necesario, envían a un técnico para la realización de la actuación comunicada y registrada. No se puede hacer comunicados si no es por el director y con registro previo por parte de la Coordinadora TIC.

Además, el SIGIE realiza aquellas actuaciones que impliquen configuración de software como actualización de programas (COLEGIOS, STILUS...) o instalación de aplicaciones en paneles o equipos a los que no tenemos acceso los docentes.

En las diferentes dependencias del centro se puede ver cartelería con recomendaciones para el uso seguro de los diferentes equipos e internet.



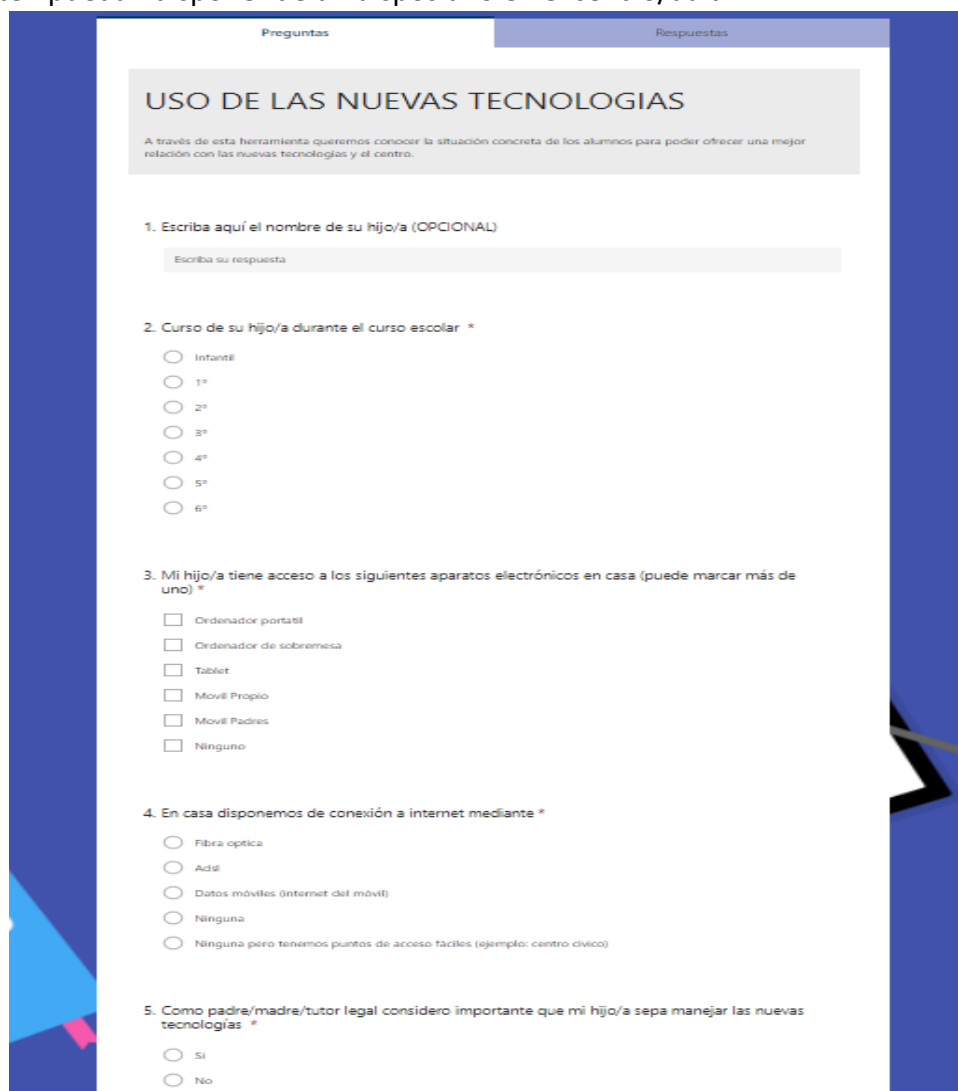
- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Desde el comienzo de la Pandemia y al comienzo de curso se perfila el plan de contingencia y digitalización donde se recogen las actuaciones.

Mediante un [cuestionario](#) se consulta a las familias su disponibilidad de dispositivos en el domicilio y su acceso a internet. Con los resultados se realiza un informe que es compartido con los tutores a fin de conocer la situación personal de cada alumno y poder dar una respuesta adecuada, no solo en situaciones de aprendizaje en casa o mixto, sino también para conocer la situación de cada alumno y determinar qué medidas se deben adoptar.

El centro dispone de 5 dispositivos en caso de necesidad para aquellos alumnos que no dispongan de medios en una situación valorada por la Comisión Tic. En caso de ser alumnos que dispongan de miniportátil en el aula podrán llevarlo para casa previa valoración.

El profesor adoptará medidas para suplir carencias digitales en el entorno familiar. Para ello facilitará espacios y tiempos flexibles para que, aquellos alumnos que lo necesiten puedan disponer de un dispositivo en el centro/aula.



Preguntas Respuestas

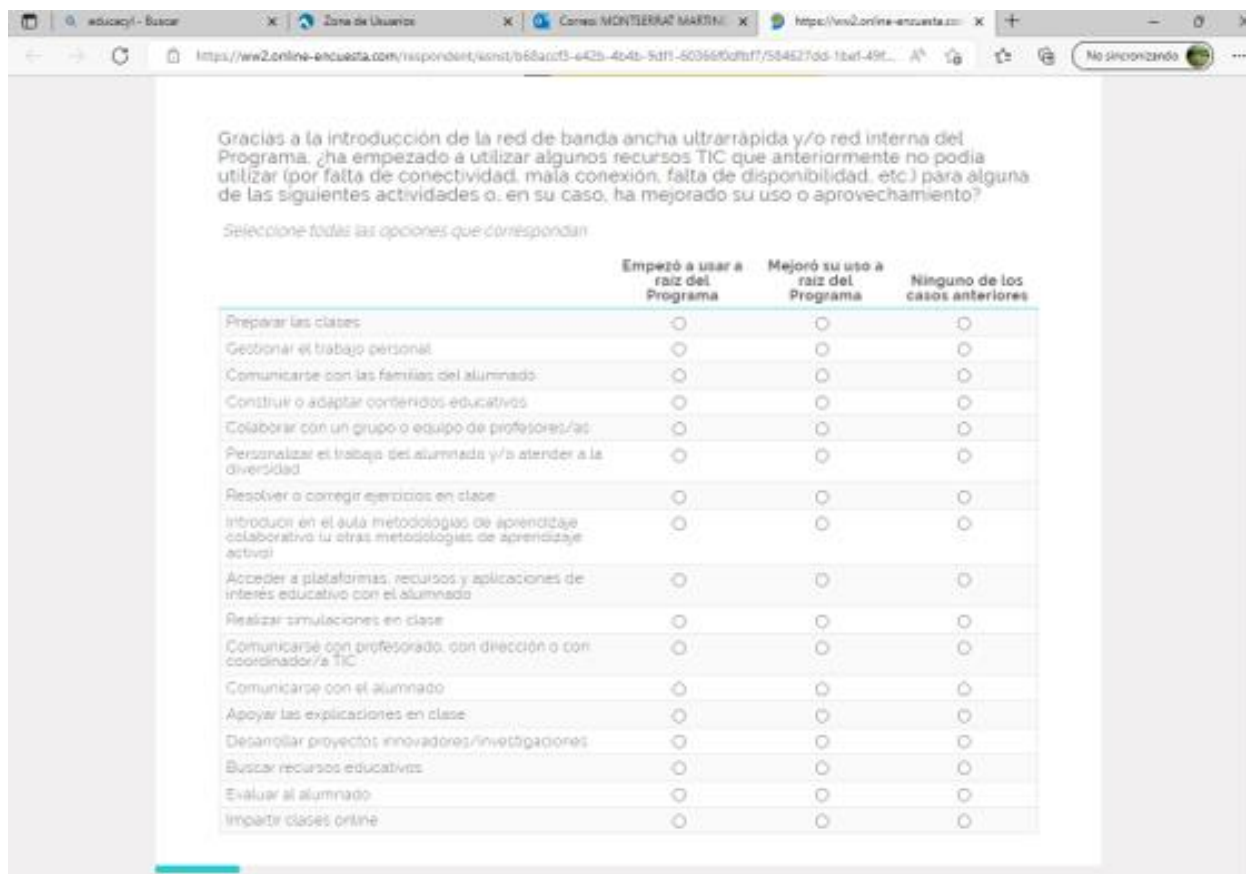
USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS

A través de esta herramienta queremos conocer la situación concreta de los alumnos para poder ofrecer una mejor relación con las nuevas tecnologías y el centro.

1. Escriba aquí el nombre de su hijo/a (OPCIONAL)
2. Curso de su hijo/a durante el curso escolar *
 - Infantil
 - 1º
 - 2º
 - 3º
 - 4º
 - 5º
 - 6º
3. Mi hijo/a tiene acceso a los siguientes aparatos electrónicos en casa (puede marcar más de uno) *
 - Ordenador portátil
 - Ordenador de sobremesa
 - Tablet
 - Móvil Propio
 - Móvil Padres
 - Ninguno
4. En casa disponemos de conexión a internet mediante *
 - Fibra óptica
 - Adsl
 - Datos móviles (Internet del móvil)
 - Ninguna
 - Ninguna pero tenemos puntos de acceso fáciles (ejemplo: centro cívico)
5. Como padre/madre/tutor legal considero importante que mi hijo/a sepa manejar las nuevas tecnologías *
 - Si
 - No

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Al finalizar el curso realizamos una encuesta desde [redes.es](https://www.redes.es) con motivo de la implantación de Escuelas Conectadas en el centro. Dentro de las valoraciones se encuentran apartados sobre el alcance de la red wifi, incidencias e incremento o mejora de nuestra labor educativa. Ej.



Gracias a la introducción de la red de banda ancha ultrarrápida y/o red interna del Programa, ¿ha empezado a utilizar algunos recursos TIC que anteriormente no podía utilizar (por falta de conectividad, mala conexión, falta de disponibilidad, etc.) para alguna de las siguientes actividades o, en su caso, ha mejorado su uso o aprovechamiento?

Seleccione todas las opciones que correspondan

	Empezó a usar a raíz del Programa	Mejóro su uso a raíz del Programa	Ninguno de los casos anteriores
Preparar las clases	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestionar el trabajo personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comunicarse con las familias del alumnado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contribuir o adaptar contenidos educativos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Colaborar con un grupo o equipo de profesores/as	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Personalizar el trabajo del alumnado y/o atender a la diversidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resolver o corregir ejercicios en clase	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Introducir en el aula metodologías de aprendizaje colaborativo u otras metodologías de aprendizaje activo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acceder a plataformas, recursos y aplicaciones de interés educativo con el alumnado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realizar simulaciones en clase	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comunicarse con profesorado, con dirección o con coordinador/a TIC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comunicarse con el alumnado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apoyar las explicaciones en clase	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desarrollar proyectos innovadores/investigaciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Buscar recursos educativos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluar al alumnado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impartir clases online	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Además, tendremos en cuenta los resultados obtenidos en la encuesta de evaluación SELFIE para valorar la estructura y funcionamiento y su uso educativo. Hemos implementado un [protocolo de seguridad en redes y uso de dispositivos](#) que será valorado al finalizar el curso.

El equipo directivo organiza el reparto de dispositivos y medio. Aun así, según vayan surgiendo necesidades a lo largo del curso, se ubicarán los dispositivos que sean necesarios en los diferentes espacios y para diferentes usos.

Durante este curso vamos a contar con dispositivos en un aula de informática y apoyo, que podrán ser utilizados por los profesores que así lo soliciten. La coordinadora TIC llevará el control del uso de dichos dispositivos, así como su mantenimiento.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

<i>Acción 1</i>	<i>Protocolo de adjudicación de medios digitales</i>
<i>Medidas</i>	Conocer las necesidades de docentes y alumnos para su mejor uso educativo
<i>Estrategia de desarrollo</i>	Organizar y planificar el uso de dispositivos según necesidades educativas en las diferentes aulas de apoyo y refuerzo
<i>Responsable</i>	Equipo directivo
<i>Temporalización</i>	A lo largo del curso

3.8 Seguridad y confianza digital

La Comisión TIC está elaborando un [Protocolo para la seguridad de datos, servicios, redes y equipos digitales](#). Está en proceso de elaboración, deberá ser aprobado en Claustro y posteriormente en Consejo Escolar. Parte de su contenido será incluido en el Reglamento de Régimen Interno en el apartado de competencia digital. En este documento se explicitan conceptos básicos sobre protección de datos tomados de la Agencia Española para la Protección de Datos, decálogo para un correcto uso de los datos de carácter personal, tratamiento de imágenes, audios y vídeos de los alumnos, permisos, uso de redes e internet, uso de equipos y dispositivos, certificado y firma digital, reciclado y mejor de equipamientos.

Será un documento de reflexión para un buen uso de todos aquellos servicios que supongan una responsabilidad para el centro, tanto interna como externamente.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

El equipo directivo y como responsable el director del centro organiza la custodia de documentos del centro en OneDrive con una estructura clara y precisa para que miembros del claustro accedan a ellos. A su vez, los planes del centro también serán enlazados a la página web para que estén disponibles por parte de toda la comunidad educativa.

La seguridad de servicios, redes y equipos estará garantizada por el equipo directivo. En aquellos equipos que se almacenen datos académicos solo tendrán acceso los miembros del equipo directivo.

Las familias tendrán la obligación de conservar las credenciales que les permitan tener acceso al portal de educación. Serán responsables de la pérdida u olvido de contraseñas, como consecuencia de ello, serán las familias quienes soliciten nuevas credenciales a través del portal. Se facilitará información para realizar dicho procedimiento.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Nuestro objetivo es conseguir el almacenamiento en OneDrive de informes y datos académicos, adaptaciones curriculares, etc. para que los miembros de nuestra comunidad tengan acceso seguro y controlado. Deben estar guardados en OneDrive/Sharepoint. Estos criterios incluyen a “Equipo de Orientación, fisioterapeutas, profesores de apoyo, tutores y profesores”.

Proponemos reducir o eliminar el guardado de documentos en equipos del centro e incluir en esta reducción y eliminación los dispositivos externos como USB.

La Comisión TIC velará por el cumplimiento de este criterio de almacenamiento, así como la formación o ayuda necesaria a los miembros de la comunidad.

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

En el primer trimestre se abordará la formación y concienciación de la necesidad de actuar con seguridad en el uso digital y a lo largo del curso se realizarán **al menos en el segundo trimestre actividades** en este sentido.

Se acudirá a instituciones como Policía Nacional, Guardia Civil o Incibe para recibir formación en el segundo o tercer trimestre sobre “Seguridad y confianza digital” (alumnado). El Director solicita la participación en el Plan Director a la Dirección Provincial de León. Este curso 2022-2023 nos han concedido la formación de los alumnos en marzo de 2023 y sobre “Riesgos en internet”.

Las familias dispondrán de enlaces a través de la página web o servicios de comunicación (TokappSchool/Outlook) para talleres desde la Dirección Provincial de León o de la Junta de Castilla y León.

- Enlace [página web INTERNET SEGURA](#)
- Enlace [página web Plan de Seguridad y Confianza Digital.](#)

Los alumnos de 5º y 6º de Primaria realizarán actividad el Día de Internet Seguro (febrero) y durante este mes se incorporarán a talleres online que ofrezca la administración. El responsable de ello es el tutor, con la colaboración de la Coordinadora TIC/responsable #CompDigEdu.

A los docentes y personal del centro se les facilitará por parte de la Comisión TIC de cuanta información y formación necesiten en cuanto a la mejora de la seguridad y la confianza digital. Haremos hincapié en el buen uso de datos y en la garantía de los derechos que correspondan a todos los miembros de la Comunidad. El Equipo Directivo velará por ello. Un miembro del Equipo Directivo está vinculado a cada internivel (Infantil, primer y segundo internivel) y en las reuniones que se llevan a cabo a lo largo del curso procuran facilitar información al profesorado en cuanto a la necesidad de actuar en todo momento con seguridad.

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

El centro cumple con el Reglamento General de la Protección de Datos de la UE 2016/679, de 27 de abril de 2016.

Al inicio del curso escolar se presenta a los padres y madres un [documento de consentimiento](#) o no del tratamiento de imágenes y voz del alumnado en las diferentes actividades que se hagan en el centro y su publicidad en la web del centro.

Para evitar posibles incidencias se procura revisar los permisos de los que disponemos. No se usarán dispositivos personales de los docentes para capturar imágenes o vídeos de los alumnos. Para ello disponemos de móvil de centro desde el cual subiremos las imágenes a la nube que se compartirá dentro de la página web.

La Comisión TIC velará por la seguridad digital del centro y buscará estrategias de evaluación del grado de cumplimiento de la normativa de protección de datos y seguridad.

- **Propuesta de innovación y mejora:**
 - Acciones a continuar:
 - Realizar taller de Seguridad y Confianza digital (al menos uno anual).
 - Formación al comienzo de curso para profesores. Sesión de “recuerdo de estrategias de seguridad” (septiembre).
 - Revisión por parte de la Comisión TIC (trimestral).
 - Responsable #CompDigEdu realiza seguimiento de incidencias a través de Excel.
 - Cartelería con indicaciones de acciones seguras en equipos.

<i>Acción 1</i>	<i>Formación profesores nueva incorporación</i>
<i>Medidas</i>	Recogida de información con Plan Acogida Docente
<i>Estrategia de desarrollo</i>	Estrategias de seguridad digital. Comunicación entre los miembros de la comunidad (OUTLOOK y ONEDRIVE). Puesta en marcha de aulas virtuales. Revisión protección de datos.
<i>Responsable</i>	Comisión TIC
<i>Temporalización</i>	Primer trimestre y seguimiento anual.

4 EVALUACIÓN

38

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan.

Al inicio del curso se realiza la autoevaluación **SELFIE** para analizar el contexto tecnológico-social del centro. En él participan equipo directivo, docentes y alumnos (mayores de 9 años). Como referencia a partir de este curso realizaremos cada comienzo de curso escolar dicha herramienta como parte del seguimiento y diagnóstico de la competencia digital del centro.

La Comisión TIC realizará cada mes una sesión de seguimiento del PLAN TIC y levantará acta sobre aquellas actuaciones que deban ser revisadas o mejoradas. Así mismo dará cuenta de la consecución de la temporalización de nuestros objetivos. Al finalizar cada trimestre se completará un cuestionario para valorar el logro de los diferentes objetivos. El seguimiento incluye quién realiza las tareas en las diferentes competencias digitales. Por ejemplo, la custodia y organización de documentos, la puesta en marcha de las aulas virtuales, el grado de comunicación entre los distintos miembros de la comunidad, actualización de la página web, elaboración de materiales o recursos didácticos con las TIC, la participación en grupos de trabajo, etc.

El acceso a la [carpeta de actas](#) será solamente para los miembros de la Comisión TIC, aunque se dará cuenta del seguimiento del PLAN en las reuniones de internivel por parte de los coordinadores que a su vez pertenecen a la Comisión.

Al finalizar el curso escolar se realizará un [informe de fin de curso](#) para analizar el grado de consecución de los objetivos y las propuestas de mejora.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
HERRAMIENTAS PROPIAS	<ul style="list-style-type: none"> ○ Encuestas de satisfacción ○ Formularios ○ Cuestionarios en Moodle ○ Resultados sesiones de evaluación ○ Actas de reuniones de la Comisión TIC. ○ Actas de reuniones internivel. ○ Informe final anual. ○ Excel registro de incidencias técnicas en el centro.
HERRAMIENTAS EXTERNAS	<ul style="list-style-type: none"> ○ Autoevaluación de la competencia digital SELFIE. ○ Autoevaluación CoDiCe TIC. ○ SELFIE FOR TEACHERS.

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Todo el claustro y en su nombre la Comisión TIC evalúa el grado de consecución de los objetivos propuestos en los siguientes porcentajes:

- a) Hasta el 40 % de consecución se evalúa como NO CONSEGUIDO.
- b) Hasta el 70 % de consecución se evalúa como EN PROCESO.
- c) A partir del 70 % de consecución se evalúa como CONSEGUIDO.

➤ Ver [cuestionarios en evidencias](#).

OBJETIVOS – DIMENSIÓN EDUCATIVA	Grado de consecución
Utilizar el Aula Virtual Moodle de forma habitual en el proceso de aprendizaje del alumno.	CONSEGUIDO
Utilizar las herramientas de Office 365 que ofrece la Junta de Castilla y León en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	EN PROCESO
Trabajar el uso seguro de las tecnologías en las diferentes áreas curriculares.	EN PROCESO
Incluir las nuevas tecnologías en los procesos de evaluación.	EN PROCESO
OBJETIVOS – DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	Grado de consecución
Sistematizar y organizar la difusión de las actividades del centro en la página web, aplicación Tokapp School y aquellas herramientas que usemos para comunicación con familias y alumnos	CONSEGUIDO
Fomentar el intercambio de información entre todos los miembros del claustro mediante las herramientas del Portal de Educación	CONSEGUIDO

(Outlook, SharePoint, OneDrive, Moodle y Teams). Este intercambio debe incluir al Equipo de Orientación y fisioterapeutas del centro.	
Mejorar la colaboración y la comunicación con toda la comunidad educativa.	CONSEGUIDO
Fomentar el trabajo colaborativo entre los docentes y alumnado.	EN PROCESO
OBJETIVOS – DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	Grado de consecución
Mantener o mejorar las infraestructuras, tanto físicas como digitales del centro.	CONSEGUIDO
Realizar actividades relacionadas con la seguridad y confianza digital. Dichas actividades serán planificadas a principio de curso por la Comisión TIC, de acuerdo con el Claustro.	CONSEGUIDO
Facilitar a todos los integrantes del centro medios suficientes para llevar a cabo su trabajo.	CONSEGUIDO

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Una vez realizado el seguimiento y análisis del Plan y llegados a la conclusión de que se van a plantear unas propuestas de mejora, todos los componentes del claustro deben conocer los indicadores que llevarán a la consecución de todos los objetivos en un mayor porcentaje.

✚ Indicadores de percepción (cualitativos)

Indicadores de logro – Dimensión educativa	BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Secuenciación didáctica de la competencia digital e integración con metodologías activas.				
Personalización de los aprendizajes utilizando las TIC				
Digitalización del proceso de evaluación de la práctica docente.				
Actualización de las programaciones didácticas				
Uso de las aulas virtuales en las diferentes áreas.				
Indicadores de logro- Dimensión organizativa	BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO

Repositorios con recursos digitales accesibles a los docentes.				
Participación en actividades de formación en el centro por parte de los docentes.				
Fomentar el trabajo colaborativo entre docentes y entre docentes-alumnos.				
Digitalización de documentos y actas.				
Indicadores de logro-Dimensión tecnológica	BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Realización de actividades de aula para la mejora de la seguridad y confianza digital				
Uso eficiente de los recursos tecnológicos del centro.				
Uso seguro de internet y confianza digital				

4.2 Evaluación del Plan.

Durante el curso se debe analizar y revisar el PLAN CODICE TIC del centro, para ver cómo está siendo desarrollado, si se cumplen los objetivos y si las diferentes estrategias de actuación se han llevado a cabo. Como hemos planteado en la temporalización el presente plan tendrá un seguimiento mensual, trimestral y una evaluación final.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

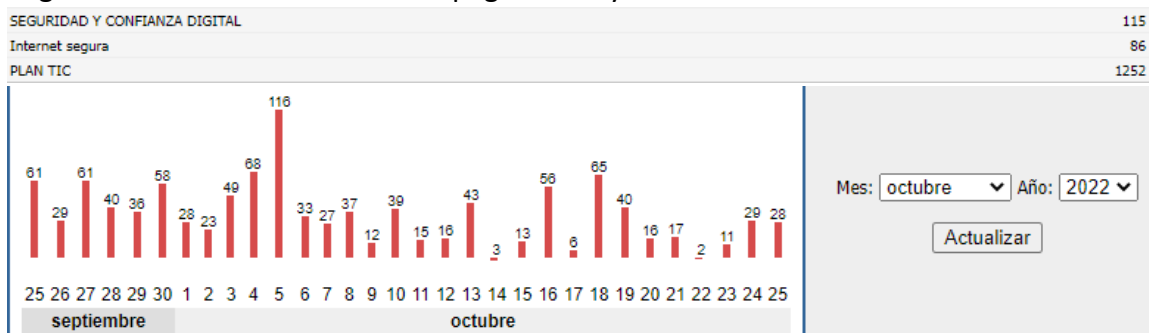
Medir el grado de satisfacción que los distintos integrantes del centro tienen sobre el desarrollo del plan es tarea sumamente importante de cara a dinamizar los puntos débiles del Plan y subsanar los posibles inconvenientes que nos vayamos encontrando.

El Equipo Directivo, así como la Comisión TIC realizará estrategias de autoevaluación del Plan y abarcará a los distintos componentes de nuestro centro:

- Alumnado: cuestionarios que evalúen distintos aspectos relacionados con el Plan y la implantación de las TIC en el aula. Sobre todo, incidiremos en dos puntos muy importantes: la comunicación y el grado de mejora en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

Valoración del porcentaje de participación en actividades del Plan de Seguridad y Confianza Digital de la Dirección Provincial de León.

- b) Profesorado: grado de satisfacción con el Plan y con la difusión y puesta en marcha de iniciativas en el campo de la competencia digital.
- c) Personal laboral: conocimiento del Plan, medidas de protección de datos, seguridad y formación diseñadas en el Plan.
- d) Familias: se recogerán datos sobre participación en talleres para familias, sugerencias, etc.
- e) Seguimiento de visitas en nuestra página web y en nuestras aulas virtuales.



▪ **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Nuestro plan estará disponible en la página web del centro (versión sin enlaces) y en los documentos del claustro, alojados en nuestro grupo SharePoint de Office365 de Educacyl.

Se analizará la visualización en la página web del centro de todos los documentos subidos para el público. Se consultará a las familias en las reuniones con los tutores sobre su conocimiento al principio de curso y también a través del Consejo Escolar.

El Consejo Escolar tiene conocimiento del Plan TIC, así como de los diferentes planes, y recogerá sugerencias tanto para implementar nuevas estrategias o proyectos, como para mejorar nuestras actuaciones en el plano digital.

▪ **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Toda la información recogida de los diferentes registros se presentará en un informe final realizado por la Comisión TIC y presentada a todos los miembros del claustro y del Consejo Escolar. En dicho informe se incluirán los siguientes apartados:

- Organización, gestión y liderazgo.
- Proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Comunicación
- Actividades de formación.
- Infraestructura.
- Seguridad y confianza digital.
- Propuestas de mejora.
- Evidencias.

[INFORME FINAL CURSO 2021-2022](#)

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Durante el presente curso 2022-23 abordaremos algunas estrategias diseñadas para la mejora de los diferentes apartados de este Plan. Aquellas actuaciones que impliquen una mayor organización y estrategia las plantearemos a realizar de forma continuada en este curso y el siguiente.

Aunque algunas propuestas de mejora de este plan ya se están llevando a cabo, enumeramos a continuación la priorización a tener en cuenta para los próximos trimestres.

a) Organización y comunicación

- Revisión Reglamento de Régimen Interno y otros planes en relación con las TIC.
- Reflexión sobre el uso de las redes sociales en el centro.
- Evaluación SELFIE for teachers.
- Valoración de alternativas gratuitas a Tokapp School.
- Uso sistemático de almacenamiento en OneDrive o SharePoint y trabajo colaborativo.
- Formación de profesores en competencia digital de nueva incorporación al claustro.

b) Gestión

- Protocolo de adjudicación de medios digitales.
- Protocolo de protección de datos y seguridad en redes.

c) Función educativa

- Proyecto CODICE TIC y la incorporación de contenidos en relación con robótica, realidad virtual, impresión 3-D, huerto domótico, radio, edición de vídeo, etc.
- Implicar al alumnado en la elaboración de contenidos digitales de calidad para su aprendizaje.
- Curación y secuenciación de contenidos digitales en áreas y niveles.
- Análisis de las estrategias digitales en la evaluación.

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

La Comisión TIC presenta el plan actual en el primer trimestre del curso 2022-2023 al Claustro. Después de hacer una revisión por parte de los miembros de la Comisión, se incluyen las propuestas de mejora o modificaciones que los docentes consideren oportunas para la mejora de nuestra estrategia digital. No solamente debemos pensar en este curso, sino en la implementación de los próximos años y la adaptación a las nuevas circunstancias que puedan aparecer.

Una vez aprobado el Plan con sus modificaciones, en el segundo y tercer trimestre se intentará la consecución de aquellas propuestas de mejora viables para este curso.

La comisión TIC informará al claustro de Profesores de todas aquellas revisiones, actualizaciones o cambios que se vayan introduciendo y que no figuren como tal en el Plan.

Al final de curso se realizará un informe con anexos de [evidencias](#), para llevar a cabo una evaluación del plan con garantías.

Dentro del análisis que vayamos a hacer de la consecución de los objetivos del plan, debemos fijarnos en la implicación de los miembros de la comunidad en el desarrollo y avance de nuestra competencia digital. Una parte importante, por supuesto es la implicación del profesorado y del Equipo Directivo. Todos deben estar implicados en llevar a cabo todas las estrategias, pero también en ser críticos con nuestras debilidades y amenazas, de manera que podamos mejorar en posteriores análisis y revisiones.

Este documento no será cerrado ni rígido. Deberá ser flexible, introduciendo modificaciones según sean necesarias. Para ello, planteamos por trimestre la valoración y actualización del plan. Se realizarán encuestas y formularios de manera que se puedan obtener datos sobre nuestra evolución y capacidad de mejora.

En las actas de las sesiones de la Comisión TIC, se dejan reflejadas todas las actuaciones que llevamos a cabo para la revisión y mejora del PLAN. Se realizarán al menos dos sesiones por mes, garantizando al menos 5 sesiones por trimestre. Las actas serán almacenadas en la carpeta TIC de SharePoint compartida con los miembros de la Comisión, pero con acceso para el resto de los docentes. Queremos que todo el Claustro pueda hacer un seguimiento de las actuaciones en cuanto a la competencia digital de todos.