

©

# PLAN DIGITAL



|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| <b>CÓDIGO DE CENTRO</b> | <b>24018325</b>          |
| <b>DENOMINACIÓN</b>     | <b>CRA de NOCEDA</b>     |
| <b>LOCALIDAD</b>        | <b>NOCEDA DEL BIERZO</b> |
| <b>PROVINCIA</b>        | <b>LEÓN</b>              |
| <b>CURSO ESCOLAR</b>    | <b>2022/23</b>           |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

# ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

## 1.INTRODUCCIÓN

Análisis de la situación del centro.

El C.R.A .de Noceda es un Centro Educativo ubicado en la parte noroccidental de la provincia de León, en la zona montañosa de la comarca de “El Bierzo”.

Actualmente lo integran dos localidades: Noceda y Quintana de Fuseros, siendo la primera de ellas, su cabecera.



Fachadas principales de los colegios de Noceda y Quintana de Fuseros



Nivel educativo, etapas, número de profesores, alumnos.

Es un Centro Público de Infantil y Primaria. Este curso cuenta con 22 alumnos matriculados, 10 en Noceda y 12 en Quintana de Fuseros. Contamos con 7 maestras, 4 de ellas a tiempo completo y 2 a tiempo parcial, 1 de PT con Primaria bilingüe y una profesora de religión que imparte 5h los viernes, compartida con otros centros educativos.

| Maestros/as     | E.I | PT+BI | EF+BI | EP+BI | F.I.+<br>Dirección | MU+EI | RE  |
|-----------------|-----|-------|-------|-------|--------------------|-------|-----|
| Itinerantes     | 2   | 1/2   | 1     | 1     | 1                  | 1     | 1*  |
| Ordinarios      | 0   |       |       |       |                    |       | 1*  |
| <b>Total: 7</b> | 2   | 0,5   | 1     | 1     | 1                  | 1     | 0,5 |

\* compartida con otros Centros.

**Alumnado del CRA curso 2022/23**

|                     | Noceda |       | Quintana |       |
|---------------------|--------|-------|----------|-------|
|                     | Niños  | Niñas | Niños    | Niñas |
| Infantil 3 años     | 1      | 1     | 1        | 0     |
| Infantil 4 años     | 1      | 0     | 1        | 1     |
| Infantil 5 años     | 2      | 0     | 1        | 1     |
| 1º de primaria      | 0      | 0     | 1        | 0     |
| 2º de Primaria      | 0      | 0     | 0        | 2     |
| 3º de Primaria      | 1      | 0     | 0        | 0     |
| 4º de Primaria      | 0      | 1     | 1        | 0     |
| 5º de Primaria      | 2      | 0     | 1        | 2     |
| 6º de Primaria      | 0      | 1     | 1        | 0     |
| <b>Total</b>        | 7      | 3     | 7        | 6     |
| <b>Total</b>        | 10     |       | 13       |       |
| <b>Total Global</b> | 23     |       |          |       |

**1. MARCO CONTEXTUAL**

**1.1. Análisis de la situación del centro:**

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

Partimos de los resultados de la APP SELFIE que realizamos el profesorado y alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria del CRA en el Primer Trimestre, como imagen o fotografía del grado de competencia Digital que tenemos al inicio de curso, para tomarlo como referencia y establecer lo que podemos hacer para mejorar nuestro grado de competencia digital.

El análisis de los resultados del SELFIE nos dan un punto de partida aceptable por los resultados obtenidos en la encuesta, según aparece en el One Drive del Centro. [One Drive del CRA de Noceda](#)

Según esos resultados, nos hemos propuesto marcar nuestras fortaleza y debilidades con el siguiente Análisis DAFO:

| DEBILIDADES  | FORTALEZAS   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>*zona rural con dificultades de conexión de la red en continuidad y velocidad.</li> <li>* La Competencia Digital de las maestras del Claustro en un 70% es básica</li> <li>*Tener alumnado de diferentes niveles educativos en aulas mixtas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Manejo y uso de plataformas como “teams, Kaizala” o correo corporativo de todos los sectores de la Comunidad Educativa.</li> <li>* Familias implicadas 100%</li> <li>*Todo el alumnado dispone de Tablets desde el confinamiento</li> </ul> |
| AMENAZAS   | OPORTUNIDADES  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>*Baja natalidad</li> <li>*Población dispersa, y alejada de los servicios</li> <li>*En algunas aulas no disponemos de Panel digital ni de PDI.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Oportunidad para adquirir una formación integral para afrontar los retos propios de la sociedad del SXXI</li> <li>*Pocos miembros que permiten mayor coordinación y trabajo en grupo.</li> </ul>   |

## 2-1. Objetivos del Plan de acción. Objetivos del Plan de acción.

Partimos de la Memoria Final del curso anterior, en el que realizamos un Plan de mejora de la Competencia digital y lo reflejamos como un primer intento de fomentar el uso de las Nuevas Tecnologías y de familiarizar a todos los sectores de la Comunidad Educativa en el manejo de las TIC. Pero el profesorado ha cambiado y necesitamos empezar de nuevo.

Se plantea la necesidad de realizar una autoevaluación como punto de partida en el presente curso, utilizando la herramienta SELFIE que nos de una fotografía de la competencia digital del Centro como punto de partida para mejorarla y potenciarla.

Se marcan los siguientes objetivos:

| Objetivos de Dimensión educativa  | Objetivos de Dimensión organizativa  | Objetivos de Dimensión tecnológica   |
|---|--|--|
| <p>* Potenciar el empleo de las NT (nuevas tecnologías) como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>* Fomentar el uso de las TIC en el aula y potenciar la competencia digital de alumnado, profesorado y familias del CRA.</p> <p>* Motivar al profesorado para que realice cursos online que vayan dirigidos a mejorar su nivel de Competencia Digital.</p> <p>* Utilizar el aula virtual de forma habitual en el proceso de aprendizaje del alumno.</p> <p>Actualizar el aula digital, dotándola de contenido, mejorar la web del Centro y las redes sociales que utilizamos (Kaizala y Facebook), como escaparates de difusión de la información del centro que se quiere mostrar a la Comunidad escolar y al entorno.</p> <p>* Trabajar el uso seguro de las tecnologías en las diferentes áreas curriculares.</p> | <p>* Elaborar un banco de recursos con herramientas y recursos digitales para profesores y familias.</p> <p>* Mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa.</p> <p>* Incrementar la participación de miembros del claustro en la difusión de las prácticas educativas en redes sociales.</p> <p>* Optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro.</p> <p>* Dotar de contenido al aula virtual y darla a conocer mejor a todos los sectores de Comunidad Educativa (nuevas Maestras, alumnado y familias).</p> | <p>* Desarrollar actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de recursos educativos digitales</p> <p>* Adaptar los espacios del centro para el uso de NT en las aulas y salas de usos múltiples, Bibliotecas...</p> |

### 2.3 Tareas de temporalización del Plan CoDiCe TIC

| Fases                    | Tareas   | Temporalización         |
|--------------------------|--|-------------------------|
| Diseño del Plan          | -Detección de necesidades<br>-Actualización del Plan TIC   | Primer curso            |
| Desarrollo y Seguimiento | -Puesta en marcha del Aula Virtual<br>-Actualización de la página web<br>-Renovación de equipos informáticos | Segundo y tercer cursos |
| Desarrollo y Evaluación  | - Plan TIC<br>- Aula Virtual<br>- Recursos tecnológicos  | Cuarto curso            |

### 2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC

Participación e implicación de la Comunidad Educativa en la difusión y dinamización del Plan. ¿Cómo hacemos llegar el Plan a toda la comunidad educativa?

En la Primera reunión del Consejo Escolar y del Claustro, la Dirección del CRA expone la necesidad de realizar el Plan Digital CoDiCe TIC por la nueva legislación europea para todos los Centros Educativos, siendo la secuencia de la difusión la siguiente:

- Presentación del plan al Claustro y Consejo Escolar.
- Informar a toda la comunidad educativa de los proyectos de innovación del centro y hacerles partícipes del mismo.
- Creación de enlace a OneDrive para todo el profesorado
- Publicación del plan en la web del centro.

## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

**Funciones, tareas y responsabilidades y actuaciones temporalizadas.**

COMISIÓN TIC:

| Responsable   | Funciones/Tareas  | Temporalización/Frecuencia  |
|---|---|---|
| <p>Coordinadora TIC en el CRA:<br/>Margarita González<br/>González</p> <p>Sustituto:<br/>Santos Francisco Santa Elena</p> | <p>*Seleccionar recursos que nos sirvan para la creación y desarrollo del Plan Digital</p> <p>*Diseñar y desarrollar el Plan TIC.</p>   | Mensual   |
| <p>Directora del CRA:<br/>Isabel M.ª García<br/>García.</p>   | <p>*Diseñar y desarrollar el Plan TIC.</p> <p>*Recopilar consultas relacionadas con el Plan TIC de las reuniones de claustro/consejo escolar/CCP/Interniveles.</p> <p>* Realizar las tareas de administración y gestión académica y mantener actualizadas las herramientas tecnológicas utilizadas en el centro, siguiendo las indicaciones de la Administración central, a través del correo electrónico o de las aplicaciones como Hermes y tramita.</p> <p>*Gestionar las incidencias que se produzcan con el mantenimiento de equipos.</p> <p>*Mantener contactos con los responsables TIC de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa</p> <p>*Promover y dinamizar el uso de las nuevas tecnologías en el centro.</p> | <p>Según el tipo de reunión realizada</p> <p>Inicio Curso</p> <p>Mensual</p> <p>Quincenal</p> |

### El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| Plan TIC  | PEC Proyecto Educativo de Centro se recoge esa incorporación, como Documento máximo de Información del centro Educativo.                                      | PC Propuesta Curricular   | DOC Documento Orgánico de Centro   | PD Programaciones Didácticas<br><br>En proceso por ser este curso nuevas para los cursos impares, según LOMLOE, como punto de mejora de la competencia digital y su evaluación y optimización de los recursos disponibles. |
| PL Plan de Lectura Se Usan el panel digital y las tablets, con lecturas interactivas y recursos online fomentando la lectura a través de las TIC. | RRI Reglamento de Régimen interior<br><br>Incidencias derivadas del uso de las nuevas tecnologías<br><br>Compromiso de colaboración entre Colegio y familias. | Plan de Convivencia<br><br>Usando programas nuevos tipo Class Dojo para reflejar las conductas de alumnado. | Plan de Acción Tutorial  | Plan de Acogida<br><br>Para el nuevo Profesorado y alumnado<br><br>Jornadas formativas en manejo básico sobre Kaizala, teams, correo electrónico   |
| Plan de Mejora  | Plan de Formación del Digital (sería opcional)  | Plan de Atención a la Diversidad opcional   | Plan de Contingencia y Digitalización Obligatorio en los cursos pasados. | Plan de Seguridad Digital (en proceso)   |



## Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos del centro

|   |
|---|
| <b>Gestión:</b><br>G.E.C.E (gestión de centros)<br>comunicación con la administración educativa, programa COLEGIOS, HERMES, STILUS  |
| <b>Organización:</b> Kaizala, Outlook, OneDrive, Teams, ...   |
| <b>Evaluación:</b> Excel, Forms, Kahoot, Quizziz, Class Dojo  |
| <b>Otras Acciones:</b><br>Integración de los documentos y planes institucionales del centro en OneDrive, comunicación entre docentes/alumnado/familias (Kaizala, web y correo corporativo del centro, aula Virtual) |

*Propuesta de Mejora: Utilizar el OneDrive como espacio de almacenamiento de información para compartir con el profesorado. Al ser un CRA con 2 localidades, la mayoría de la información docente y de gestión se sube en este espacio para que pueda ser compartida y accesible a todos.*

9

### Propuestas de Integración y Mejora

Propuesta 1: Utilizar OneDrive para compartir y editar documentos del centro (En proceso)

Medida: Crear carpetas y documentos de uso compartido

Estrategias de desarrollo: Impartir formación al profesorado sobre el uso de la herramienta a utilizar (si es necesario)

Responsable: Directora: Isabel M.<sup>ª</sup> García García.

Temporalización: octubre y noviembre.

Propuesta 2: impartir formación básica de manejo de Kaizala, teams, correo corporativo. a las familias.

Medidas: Impartir 2 jornadas de formación las tardes de talleres a las familias, a cargo de Directora y Coordinadora TIC

Y al alumnado: Tutores de Primaria

Responsable: Directora: Isabel M.<sup>ª</sup> García García y coordinadora TIC: margarita González González.

Temporalización: diciembre y enero.

Propuesta 3: dotar de contenido al aula virtual:

Medida: Integrar al nuevo profesorado y alumnado al aula virtual y formar los grupos y cursos.

Responsable: Directora: Isabel M.<sup>a</sup> García García

Estrategias de desarrollo: Como administradora del Aula virtual en el Primer trimestre, crear los nuevos cursos y carpetas por áreas para incorporar contenido digital y tareas para el alumnado de Primaria e Infantil

Responsable: Directora: Isabel M.<sup>a</sup> García García.

Temporalización: Noviembre, Diciembre.

Propuesta 4: Subir contenidos y Tareas al aula virtual:

Responsable: Claustro

Medidas: Crear carpetas por áreas y niveles y subir videos, tareas, pequeños test de autoevaluación...

Temporalización: 2º y Tercer trimestres.

*Propuesta de Mejora: Utilizar el OneDrive como principal recurso de almacenamiento para el profesorado y de compartir archivos y documentos de interés del Centro Educativo.*

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

10

Garantizar una plena integración de las TIC en el desarrollo de los currículos, donde todos los docentes incluirán en sus programaciones apartados específicos referidos a la implantación de las NT.

Potenciar la adquisición de habilidades y actitudes necesarias para ser competente en un entorno digital; lenguaje específico, software, búsqueda, selección y análisis de la información, derechos y libertades en el mundo digital, creación de contenidos y uso de recursos tecnológicos.

Implementar una metodología común a nivel de claustro para el desarrollo de la competencia digital del alumnado: Utilizar la Herramienta TEAMS para las clases y reuniones no presenciales.

Conocer la satisfacción del alumnado en el uso de las TIC en el aula, a través de cuestionarios interactivos o encuestas del Kaizala o Forms.

Revisar la metodología en el aula relacionada con el uso de las TIC para detectar puntos débiles: rúbricas.

*Propuestas de Mejora*

*Utilizar el aula virtual en todas las áreas.*

*Empezar a utilizar herramientas de Gamificación en las aulas con metodologías activas como Flipped classroom...*

*Iniciarse en las nuevas posibilidades de la realidad Virtual y la robótica.*

### 3.3. Desarrollo profesional

#### Procesos para la detección de las necesidades formativas individuales y de equipo

Desde el centro se da gran importancia a la formación del profesorado en el uso de las TIC. En colaboración con el CFIE de Ponferrada y con el Centro de Recursos y Formación de Profesorado en TIC, se han trabajado dentro del CRA los siguientes planes de formación:

Formación recibida en el Curso escolar 2021/2022:

Manejo del Panel Digital.- Formación online.

Cursos online para Conocer y utilizar software para PDI.

Pero este Centro cambia de profesorado cada curso y eso dificulta la continuidad de los proyectos

En el Plan de acogida a nuevo profesorado, el centro integra y da la bienvenida a los profesores que cada año recibimos. En él incluimos toda aquella información tecnológica y su uso. Por ejemplo, el uso del OneDrive como herramienta de almacenamiento y comunicación, el Kaizala como herramienta de comunicación interna...mostramos la web del Centro y el Aula virtual.

11

#### Estructuración del Proceso Formativo para la Integración de las TIC

| Desarrollo profesional    |  |
|---------------------------|--|
| Medida                    | Difusión de claves del nuevo profesorado |
| Estrategias de desarrollo | Reunión Claustro desde Principio curso   |
| Responsable               | Responsable #CompDigEdu                  |
| Temporalización           | Inicio de curso                          |

| Desarrollo profesional    |   |
|---------------------------|---|
| Medida                    | Presentación del Plan Digital y del Aula virtual y OneDrive del CRA |
| Estrategias de desarrollo | Reunión Claustro  |
| Responsable               | Directora   |
| Temporalización           | Primer Trimestre  |

| <b>Desarrollo profesional</b> |  |
|-------------------------------|--|
| Medida                        | Asignación tareas a Tutores respecto al aula virtual |
| Estrategias de desarrollo     | Formación a cargo Coordinador TIC y Directora        |
| Responsable                   | Responsable #CompDigEdu y Directora                  |
| Temporalización               | Primer Trimestre                                     |

| <b>Desarrollo profesional</b> |   |
|-------------------------------|---|
| Medida                        | <p>Cursos online para Conocer y utilizar un recurso de gestión de aula como "Class Dojo".</p> <p>Conocer software libre o apps para crear vídeos, presentaciones, actividades concretas, etc. en los talleres de las tardes.</p> <p>Crear contenidos educativos a través de plataformas como Liveworksheets como herramientas de repaso y refuerzo educativo.</p> |
| Estrategias de desarrollo     | Formación a cargo Coordinador TIC y Directora   |
| Responsable                   | Responsable #CompDigEdu y Directora   |
| Temporalización               | Final Primer Trimestre  |

### *Propuestas de Mejora*

*\*Utilizar los recursos didácticos alojados en el sitio web del centro <http://http://cranoceda.centros.educa.jcyl.es/sitio/> y en el aula virtual del Centro.*

*\*Conocer Cursos online de gamificación y utilizar diversas aplicaciones informáticas para la evaluación del alumnado como Kahoot.*

*Cursos online para Conocer y utilizar un recurso de gestión de aula como "Class Dojo".*

*\* Crear y conocer las aplicaciones y posibilidades que ofrece un blog educativo*

### **3.4 Procesos de Evaluación**

La evaluación, seguimiento y revisión de todos los aspectos recogidos en este proyecto corresponde a la comisión TIC, (coordinados por el responsable TIC) y contando con la supervisión del equipo directivo.

Procesos Organizativos:

Inventarios, registro de datos, memorias, formularios, ONEDRIVE

Procesos tecnológicos:

Valoración del funcionamiento de la red de centro, instalación de Escuelas conectadas, servicio CAU,...

### Propuestas de Innovación y Mejora

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Acción 1</b>           | Autorreflexión TIC                                 |
| Medida                    | Evaluar la eficacia de las Herramientas TIC        |
| Estrategias de desarrollo | Encuesta de satisfacción de alumnado y profesorado |
| Responsable               | Comisión Tic y Tutores                             |
| Temporalización           | Fin de curso                                       |

### 3.5. Contenidos y currículos

Integración curricular de Las TIC en las áreas como herramienta de enseñanza aprendizaje

En nuestro centro somos conscientes del carácter transversal de la Competencia TIC, estando incluida en todas las áreas dentro de las programaciones didácticas. También existe un plan de actuación en los distintos niveles educativos para la adquisición de la Competencia Digital del alumnado que se lleva a cabo por parte del profesorado del centro, empleando, tal y como se han desarrollado anteriormente, las rúbricas y evaluación.

Secuenciación de contenido para la adquisición de la Competencia Digital.

Los contenidos TIC a trabajar con el alumnado por etapas y ciclos.

#### NIVEL CONTENIDOS EDUCACIÓN INFANTIL

- Encendido y apagado del ordenador.
  - Elementos básicos del ordenador: pantalla, teclado, ratón, CPU y altavoces.
  - El escritorio y algunos de sus iconos.
  - Desarrollo y resolución de juegos adaptados a su nivel.
  - Conocimiento de los elementos de la pizarra digital. -Uso y control progresivo del puntero para arrastrar objetos en la PDI.
  - Utilización de la PDI para reforzar los contenidos.
  - Uso de las TIC en el aula como elemento de aprendizaje.
- Uso responsable de las TIC.

#### PRIMER CICLO PRIMARIA:

Conocimiento y utilización, de forma progresiva, las partes del ordenador:

- Encendido y apagado.
- Utilización del teclado.

Uso de la tecla INTRO

Abrir y cerrar programas.

- Programas PAINT y WORD.

Juegos del ordenador, de los libros de texto y buscados en internet previa selección por los profesores.

- Pequeñas búsquedas en internet

Trabajos con el procesador de textos Microsoft Word:

- Crear archivos, carpetas, guardar. - Seleccionar imágenes en internet y guardarlas en su carpeta.

Pequeñas copias y dictados.

Uso de las TIC en el aula como elemento de refuerzo y aprendizaje.

- Refuerzo de las áreas.

- Uso responsable de las TIC.

## SEGUNDO CICLO PRIMARIA

- Uso de las TIC en el aula como elemento de refuerzo y aprendizaje. Actividades online de la unidad didáctica con contenidos del libro digital que usan como texto.

- Consulta de información a través de diferentes páginas web (JCYL, libros, juegos didácticos, mapas interactivos...).

- Lectura colectiva a través de la PDI, panel digital y Tablet.

- Programa propio de la PDI y otros entornos creados por los profesores, para su uso en el aula.

- Utilización del procesador de texto Microsoft Word para realizar trabajos con texto e imágenes.

- Uso responsable de las TIC.

## TERCER CICLO

- Utilización de la PDI panel digital interactivo y de la Tablet:

- actividades de la unidad didáctica con contenidos del libro digital que usan como texto.

- Planteamiento y resolución de actividades en la pizarra.

- Proyecciones informativas.

- Conexiones a internet.

- Búsqueda de páginas en internet.

- Manejo de herramientas flotantes.

- Elaborar documentos Word con páginas de actividades.

- Visitas virtuales.

Dispositivos individuales (mini portátiles o tablets):

- Manejo del teclado localizando todas las letras y números, escribiendo con todos los dedos y aumentando la velocidad de escritura.

- Conocimiento de combinaciones de teclas para realizar acciones habituales.

- Actividades diversas (en línea, crear documentos Word, Paint, PowerPoint, Excel...) -

- Creación de carpetas y subcarpetas y organizar los documentos que contienen.

- Utilización de las herramientas básicas de Word: redactar, insertar imágenes, cortar, pegar, imprimir, modificar el formato de texto y párrafos, guardar.
- Realización de actividades en Internet con páginas proporcionadas por el profesor.
- Presentación de trabajos en PowerPoint a sus compañeros de clase.
- Uso responsable de las TIC.

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

#### Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la Comunidad educativa

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Acción 1</b>           | Colaboración, trabajo de red e interacción Social   |
| Medida                    | Especificar las Herramientas TIC utilizadas: Teams, OneDrive, Web, Aula virtual...  |
| Estrategias de desarrollo | Establecer las Herramientas del Centro que van a servir de Comunicación de los sectores de la Comunidad Educativa:, correo corporativo, Kaizala y en proceso, OneDrive y Aula virtual |
| Responsable               | Equipo Directivo  |
| Temporalización           | Principio de curso  |

15

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Acción 2</b>           | Colaboración, trabajo de red e interacción Social                                      |
| Medida                    | Utilizar de forma habitual las Herramientas TIC: Teams, OneDrive, Web, Aula virtual... |
| Estrategias de desarrollo | Iniciarse en el uso del aula virtual y de la web del CRA                               |
| Responsable               | Equipo Directivo   |
| Temporalización           | 2º y Tercer Trimestres.  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Acción 3</b>           | Colaboración, trabajo de red e interacción Social   |
| Medida                    | Comunicarse con la administración a través de email, del HERMES para enviar documentación y del Tramita de la JCYL, escritos firmados digitalmente. |
| Estrategias de desarrollo | Manejo del Hermes y del Tramita   |
| Responsable               | Equipo Directivo  |
| Temporalización           | Todo el curso   |

### 3.7. Infraestructura

## **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios**

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aulas.

El centro está conectado al “Programa de Escuelas Conectadas”. A continuación, desarrollamos el inventario TIC actual que posee el CRA en sus diferentes localidades:

### **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software**

LOCALIDAD: NOCEDA

#### **EQUIPAMIENTO**

1 PANEL DIGITAL EN EL AULA DE PRIMARIA

1 IMPRESORA EPSON ML-1670

1 IMPRESORA RICOH Aficio 2018

1 ORDENADOR FUJITSU DT8 INTEL I5 500GB W10 6GB

2 ORDENADORES HP PRODESK 400 G7 W10 8GB 2

5 tablets para el alumnado de Primaria

LOCALIDAD: QUINTANA DE FUSEROS

1 IMPRESORA HP DESKJET F4580

2 ORDENADORES HP PRODESK 400 G7 W10 8GB 2

1 ORDENADOR FUJITSU DT8 INTEL I5 500GB W10 6GB

8 tablets para el alumnado de Primaria

1 PDI EN EL AULA DE PRIMARIA

16

### **Actuaciones para paliar la brecha Digital**

#### **Descripción, categorización y mantenimiento de equipos organización y equipamiento en software.**

Desde la pandemia el alumnado dispone de Tablet para su uso en el aula y en casa, ya que se solicitaron para realizar las clases virtuales durante el confinamiento.

La Conexión wifi en la zona rural ha mejorado en estos dos años aunque puede ser aún más eficaz.

**Imprevistos y soluciones...** Siempre que hay problemas con las contraseñas, conectividad a la red, conexión wifi...o si es imposible acceder a internet, la Dirección del CRA se pone en contacto con el CAU para que envíen a los técnicos de SATIC y nos resuelvan el problema

*Propuesta de Mejora:*

*Mayor celeridad en la atención, ya que la demora en la atención del CAU por estar sobrepasados sus técnicos ante la excesiva demanda de los Centros educativos.*

## **3.8. Seguridad y confianza digital**



### Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos.

Todos los datos del profesorado, alumnado y familias se encuentran en el programa COLEGIOS del ordenador de la Sala de Informática de Noceda, cabecera del CRA . A este ordenador solo tiene acceso el equipo directivo, siendo la Directora, la encargada de su gestión.

El centro trata y conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente. Se respeta totalmente la confidencialidad de los datos de la Comunidad Educativa ya que no se publica ni en la web ni en los tablones de anuncios ningún dato personal.

El profesorado tiene la obligación de borrar los datos personales, académicos de sus alumnos de sus familias de los ordenadores, dispositivos y pendrives, al finalizar cada curso. También procederá a la destrucción segura de todos los documentos en formato papel.

### Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales

El almacenamiento y custodia de datos académicos y documentales se rige por la normativa vigente.

- Todos los alumnos tienen abierta una carpeta con datos de matrícula que se guarda en el archivador del despacho de secretaria.
- El profesorado que necesite acceder a algún expediente o informe del alumnado, deberá pedirlo a la Dirección del Centro, consultarlo en el centro y devolverlo lo antes posible.
- Una vez finalizada la escolarización en el centro, parte de la documentación del alumno se envía al centro de secundaria y el resto se custodia en los archivos ubicados en la secretaría del centro.
- El informe por traslado, el historial y expediente académico, así como los informes psicopedagógicos, si existieran, se envían al nuevo centro al que se dirija el alumnado, si no ha finalizado la etapa de educación primaria.

Todos los alumnos tienen abierto un expediente electrónico en la aplicación informática COLEGIOS, y se dan de baja cuando el alumnado abandona el centro.

- Las actas de evaluación se archivan por cursos en carpetas en un armario de la Sala de Profesores.
- Las actas de las reuniones de los equipos de ciclo, de la CCP, Claustro y Consejo Escolar se archivan por orden cronológico en su carpeta virtual correspondiente hasta la finalización del curso, momento en el que se imprimen y encuadernan.

Todo ello permanece en el despacho de secretaría.

- Se custodia el registro de salidas y entradas del centro en archivadores del despacho de La Sala de Profesores, así como toda la documentación relacionada con la gestión económica.
- En La estantería de La Sala de profesores se guardan todos los documentos organizativos y pedagógicos vigentes del centro.

\*Los documentos de cursos anteriores se encuentran archivados en un armario estantería de la Sala de Profesores.

### **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidad**

El equipo directivo asume las siguientes funciones en cuanto seguridad:

- Acceso al usuario del centro, que incluye el correo electrónico, el OneDrive y las claves del alumnado.
- Entrega de las claves de acceso al Portal de Educación del alumnado, a las familias, al comienzo del curso.
  - Custodia del registro de claves y contraseñas de acceso a los distintos servicios del centro.
  - Copia y custodia del Certificado Digital del centro.
  - El acceso a los ordenadores del profesorado se realiza mediante contraseña y siempre en el dominio educa.
  - La Dirección del centro asume la función de hacer la copia de seguridad semanal del GECE y del programa COLEGIOS que cada vez que se usa, realiza copia y sincronización de los datos de manera automática.
  - El Almacenamiento de datos académicos estará en el archivador de la Sala de Dirección.

18

### **Actuaciones de Formación y concienciación.**

El centro adopta diferentes estrategias para formar y concienciar al alumnado en el uso correcto y seguro de las nuevas tecnologías.

En primer lugar, el profesorado trata temas sobre los riesgos de Internet, las redes sociales o la identidad digital.

Casi todos los años se organizan actividades del Plan director para la Convivencia Escolar y Mejora de la Seguridad en los centros educativos y sus entornos. En él se plantean dinámicas y talleres de concienciación sobre la seguridad y riesgos de Internet, el uso correcto y responsable de las redes sociales y el ciberbullying.

Además, el Reglamento de Régimen Interno recoge las actuaciones a aplicar en el caso de uso inadecuado e incidencias en los materiales y servicios.

#### **CONDUCTAS PERTURBADORAS:**

- La utilización inadecuada de aparatos electrónicos.
  - El deterioro grave, causado intencionalmente en las dependencias del centro de su material o de los objetos y las pertenencias de los demás miembros de la Comunidad Educativa.
  - La suplantación de personalidad en actos de la vida docente y mundo virtual y la falsificación o sustracción de documentos y material académico.

#### **MEDIDAS CORRECTIVAS:**

- El responsable se hará cargo de abonar los costes de los desperfectos, falsificación o sustracción de documentos y material académico.
- Por otra parte, el centro cuenta con un procedimiento de actuación en caso de acoso entre el alumnado, que incluye el ciberacoso y que está recogido en el RRI.

### **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad**

Anualmente, la comisión TIC revisa la seguridad de las redes y servicios del centro. Los criterios que rigen esta evaluación son los siguientes:

- Docentes que impartan el taller /o personal de otra entidad: INCIBE, Personal del Plan Director
- Los accesos restringidos se producen por personas autorizadas.
- El documento de confidencialidad de los datos de imagen y de voz se adecúa al uso que se hace de ellos.
  - Se respeta la no difusión de datos del alumnado que no lo autoriza.
- El personal ajeno al centro respeta el compromiso firmado respecto al tratamiento de los datos personales.
- El profesorado elimina los datos personales del alumnado de los ordenadores y dispositivos del aula, al finalizar el curso.
- Los documentos del alumnado se custodian correctamente.

19

#### *Propuestas de mejora*

*Mejorar las competencias de Ciberseguridad del alumnado*

*Realizar talleres de seguridad digital para el alumnado*

## **4. EVALUACIÓN**

### **4.1. Seguimiento y Diagnóstico**

#### **Herramientas para la evaluación del Plan. Indicadores de logro de las propuestas de mejora**

Se emplearán diferentes herramientas para realizar el seguimiento y diagnóstico del Plan de Acción TIC al finalizar cada curso escolar, en función del aspecto que se desee valorar en cada caso:

#### **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Herramientas propias

- Formularios y/o encuestas específicas
- Documento de evaluación de la práctica docente.
- Resultados de la evaluación del alumnado.

Herramientas estandarizadas

- Autoevaluación de la competencia digital del profesorado (JCYL).

#### 4.2.-Grado de Satisfacción. Consecución de los objetivos propuestos

| Objetivos de Dimensión educativa  | Se han conseguido | En Proceso |
|---|-------------------|------------|
| <p>* Potenciar el empleo de las NT (nuevas tecnologías) como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza- aprendizaje.</p> <p>*Fomentar el uso de las TIC en el aula y potenciar la competencia digital de alumnado, profesorado y familias del CRA.</p> <p>*Motivar al profesorado para que realice cursos online que vayan dirigidos a mejorar su nivel de Competencia Digital.</p> <p>*Utilizar el aula virtual de forma habitual en el proceso de aprendizaje del alumno.</p> <p>Actualizar el aula digital, dotándola de contenido, mejorar la web del Centro y las redes sociales que utilizamos (Kaizala y Facebook), como escaparates de difusión de la información del centro que se quiere mostrar a la Comunidad escolar y al entorno colaborativo.</p> <p>*Trabajar el uso seguro de las tecnologías en las diferentes áreas curriculares.</p> |                   |            |

| Objetivos de Dimensión organizativa  | Se han conseguido | En Proceso |
|--|-------------------|------------|
| <p>*Elaborar un banco de recursos con herramientas y recursos digitales para profesores y familias.</p> <p>*Mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa.</p> |                   |            |

|  |                          |                   |
|--|--------------------------|-------------------|
| <p>*Incrementar la participación de miembros del claustro en la difusión de las prácticas educativas en redes sociales.</p> <p>* Optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro.</p> <p>*Dotar de contenido al aula virtual y darla a conocer mejor a todos los sectores de la Comunidad Educativa (nuevas Maestras, alumnado y familias).</p> |                          |                   |
| <p>Objetivos de Dimensión tecnológica</p>  | <p>Se han conseguido</p> | <p>En Proceso</p> |
| <p>*Desarrollar actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de recursos educativos digitales</p> <p>*Adaptar los espacios del centro para el uso de NT en las aulas y salas de usos múltiples, Bibliotecas...</p>   |                          |                   |

### 4.3.- Quién, cómo y cuando se evalúa...

Para recabar la información necesaria se utilizarán encuestas de creación propia del Centro, a cargo del Coordinador TIC y la Dirección del Centro., etc.  
Se evaluará al finalizar el curso y los resultados se reflejarán en la Memoria Final.

#### Propuestas de mejora

*Diseñar encuestas del propio centro para pasar a todos los sectores de la Comunidad Educativa al final de curso.*

*Una vez realizada una evaluación, acorde a los diferentes aspectos del Plan, y que nos permita conocer el grado en el que se han alcanzado los objetivos, se realizará un informe en el que señalaremos los aspectos positivos, posibles ajustes y modificaciones, así como propuestas de mejora para el próximo curso.*

#### Propuestas de mejora

| <b>Propuesta 1</b>   | <b>Temporalización</b>            | <b>responsables</b>          |
|--|-----------------------------------|------------------------------|
| Poner en funcionamiento el Aula Virtual y dotarla de contenido   | Primer y Segundo Trimestres curso | Dirección y responsable TIC  |
| Poner Documentos Centro y compartir información de relevancia en ONE DRIVE   | Todo el curso                     | Dirección                    |
| Tener actualizada la web del Centro y poner todos los Planes para que sea visible a la Comunidad escolar y en el espacio Facebook del Centro | Todo el curso                     | Responsable TIC<br>Directora |