

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	24018428
DENOMINACIÓN	CRA RIELLO
LOCALIDAD	RIELLO
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2022/2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

▪ Contexto socioeducativo

Situación geográfica.

El Colegio Rural Agrupado “Riello” (en adelante CRA de Riello) está ubicado en la zona rural que pertenece a la comarca de Omaña, en la provincia de León. Dicha comarca está situada en la vertiente meridional de la Cordillera Cantábrica, que comprende el valle del río Omaña. El C.R.A. recibe alumnado de varias localidades de los ayuntamientos de Riello, Murias de Paredes y Valdesamario. Actualmente debido a la despoblación que sufre la zona, únicamente está en funcionamiento el aula de Riello, que atiende alumnos de las localidades pertenecientes a los ayuntamientos de Riello y de Murias de Paredes.

Municipio de Riello

El municipio de Riello está caracterizado por un relieve de montes y pequeños valles y con una población semidispersa.

Su economía se basa en la agricultura y ganadería principalmente, y en el sector servicios a través del comercio minorista.

Los servicios públicos disponibles en el municipio comprenden la educación infantil y primaria, centros de atención sanitaria primaria y una residencia de ancianos.

Municipio de Murias de Paredes

El municipio de Murias de Paredes tiene un relieve muy accidentado y varias cumbres en sus límites occidental y suroccidental rebasan los 2000 metros.

La actividad económica de la población está principalmente basada en actividades del sector primario, como la agricultura, la explotación forestal y, sobre todo, la ganadería. En el siglo XXI se ha producido un despunte del turismo rural, propiciado por la gastronomía autóctona y el patrimonio histórico y natural.

Los servicios públicos disponibles en el municipio comprenden centros de atención sanitaria primaria y biblioteca pública.

Nivel educativo y alumnado

En el centro se imparten las enseñanzas de educación infantil y educación primaria.

En el curso 2022 - 2023 el CRA cuenta con un total de 8 alumnos, de ellos 2 son de infantil y 6 de primaria, repartidos de la siguiente forma:

	Educación infantil			Educación primaria					
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Nº alumnos	1	1	0	2	0	1	0	2	2

El gran peso de la enseñanza la lleva a cabo la tutora con un aula mixta.

Uno de los principales problemas del centro es la inestabilidad de la continuidad de los docentes y de los alumnos. No obstante, el hecho de ser tutora y directora, hace que el trabajo sea excesivo para esta docente.

El nivel de alumnado es, en líneas generales, medio. Esto se puede constatar revisando las notas de dichos estudiantes en cada una de las evaluaciones del curso. Además, cabe destacar que, en cuanto al nivel cultural, encontramos a nuestros discentes dentro de una zona media y en algunas ocasiones puntuales baja. Esto puede ser debido a la escasa interacción con otras realidades sociales y culturales. Señalamos que nuestros alumnos, de manera general, no presentan una limitación en el aprendizaje de contenidos instrumentales.

Equipo docente

Composición según unidades y puestos de trabajo:

	E.I.	E.P.	F.I.	E.F.	MU	PT	AL	RE
ORDINARIOS	1	1						
ITINERANTES			1	1	1	-	-	1

- Docentes del centro con horario completo:
 - Directora (tutora aula mixta unitaria).
 - Especialistas compartidos con el CEIP “La Biesca” de Canales-La Magdalena
 - Una maestra de inglés
 - Una maestra de educación física
 - Un maestro de música.
 - Especialista compartido con el CEIP “Generación 27” de Villablino- Una maestra de religión.
 - Una maestra de infantil y primaria a media jornada
- Equipo Orientación Educativo de la zona de León 1

Nivel socioeconómico y cultural de las familias.

El nivel cultural de los padres es diverso. La mayoría corresponde, generalmente al de estudios primarios, lo que no implica que no estén interesados en la educación de sus hijos. Las familias, por lo general, tienen buena disposición para cualquier orientación que se les ofrezca desde el centro. Procuran estar en contacto, tanto con los tutores como con el resto de los maestros que estén implicados directamente con la educación de sus hijos.

Las expectativas sociales y familiares de tipo educativo están aún mermadas a pesar del enorme esfuerzo que el sector educativo ha realizado en los últimos años por cambiar el sentimiento de abandono del medio rural.

Instituciones y/o administraciones que participan en el Proyecto educativo.

Las relaciones con los Ayuntamientos de Riello y Murias de Paredes son fluidas, colaboran en el funcionamiento adecuado del centro. Especialmente el ayuntamiento de Riello se encarga del mantenimiento y limpieza del centro.

La Asociación de Padres y Madres mantiene informados a los padres de todo lo relativo al funcionamiento, organización, proyectos, planes actividades, salidas etc. Se escuchan sus propuestas y se ponen en funcionamiento, siempre y cuando, el Consejo Escolar las valore positivamente.

Con el C.F.I.E las relaciones estarán vinculadas a la formación, al asesoramiento sobre temas puntuales, colaboración en actividades de innovación, préstamo de material y participación en diversos cursos de formación.

Se mantendrán relaciones con la trabajadora de los Servicios Sociales a través de la trabajadora de Servicios a la Comunidad del CEAS de Canales. La toma de contacto dependerá de si surge alguna situación que lo demande.

La Reserva de la Biosfera de Omaña y Luna realiza todos los cursos un proyecto encaminado al conocimiento, respeto y conservación del medio que nos rodea, puesto que centro se encuentra dentro dicha reserva.

Entorno tecnológico.

Debido a la situación geográfica antes recogida y la dispersión geográfica del alumnado por los dos municipios, hace que el acceso a internet por parte de las familias y del alumnado sea muy diversa.

Como norma general, cuando las condiciones climatológicas son adversas, la conexión del alumnado en sus hogares se ve afectada.

Por otro lado, hay que destacar, que el centro tiene una buena conexión a internet, desde el curso 2019 – 2020, gracias al programa de escuelas conectadas. Accediendo sin problema a la Red CED internet.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

En este apartado se analiza la situación del centro en referencia a diferentes grupos:

• RECURSOS

Las infraestructuras con las que cuenta el centro son las siguientes:

- Formamos parte del Plan de Escuelas Conectadas de la JCYL, desde el curso 2020 – 2021. Ofrece una buena conexión a internet.
- El centro cuenta con un PC en cada una de las aulas de tutorías, los cuales son del Ayto de Riello, y se utilizan para las dos pizarras digitales.
- Dotación de 5 portátiles PROBOOK X360 en el curso 2020 – 2021, a partir del segundo trimestre.
- Dotación de 3 portátiles onlife PRO ONE en el curso 2021 – 2022.
- En el despacho de dirección hay un ordenador en red con una fotocopiadora. También hay una impresora conectada por cable.
- Tres portátiles de uso para el profesorado, de los cuales dos tienen un sistema operativo desfasado.
- Cuenta con un aula de informática con seis ordenadores de mesa, de los cuales solo 3 tienen acceso a internet. Los otros tres están tan obsoletos que el sistema no permite su conexión a la red de escuelas conectadas 2.0.
- Un Panel interactivo SMART MX con soporte móvil de ruedas, que se puede utilizar en cualquiera de las estancias, según necesidades
- Un ordenador de sobremesa con conexión a internet en la biblioteca.
- Dos radiocasetes con puerto USB, en las respectivas aulas.
- Una impresora 3D cedida por el ayuntamiento que nos ha permitido realizar cursos del ILC de impresión 3D.

• USO DE APLICACIONES Y PLATAFORMAS.

A partir del curso, 2020 – 2021, se han ido integrando las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza – aprendizaje y en el desarrollo de la práctica docente, pero el centro aún no cuenta con un Plan CoDiCe Tic. La crisis sanitaria y la educación a distancia durante el tercer trimestre del curso escolar 2019 – 2020 ha hecho más fácil que las familias entiendan la importancia de esta integración de las TIC en el entorno educativo.

Con anterioridad al curso 2020 – 2021 el centro utilizaba la página web como medio para ofrecer la información general sobre el centro, las reuniones eran presenciales tanto con los padres como con los diferentes órganos de gobierno, claustro y consejo escolar.

A partir del curso 2020 – 2021, se comienzan a introducir el uso de otras aplicaciones además de las mencionadas:

- TEAMS:
 - o Con las familias: tanto para facilitar información, como para las reuniones grupales e individuales establecidas con las tutoras.
 - o Con el claustro: para las reuniones de claustro.
 - o Con los alumnos: para facilitar información, videos educativos, resolver dudas...
- Aula virtual para ofrecer a los alumnos información sobre lo que se trabaja en el aula y ofrecer recursos educativos de cada área.
- Correo electrónico de educacyl: envío de documentación a nivel de individual de cada familia.

7

Durante los cursos 2021 – 2022 2022/23, se sigue usando:

- Microsoft Teams, área privada del portal de educación, whatsapp como vía de comunicación, correo de educacyl.
- Página web actualizada periódicamente.
- Durante el curso escolar 2022/2023 se ha creado un perfil de INSTAGRAM @CRA.RIELLO.
- Un ejemplo son las diferentes plataformas y aplicaciones que usan los especialistas como por ejemplo:
 - **Especialista de inglés:**
 - liveworshets .
 - Youtube videos educativos.

- Teams.
- Whatsapp
- Additio: para evaluar al alumnado..entre otros.

- **Especialista de E.F:**
- Río 2016: Olympic Games.
- Youtube videos educativos...entre otros
- Teams.
- Whatsapp

- **Especialista de Religión Católica:**
- SM digital.
- Kahoot.it.
- Youtube
- Teams.
- Whatsapp

- **FORMACIÓN.**

En los cursos 2020 – 2022.

- Cursos destinados a las familias para el uso de las herramientas 365 ofrecidos por el CFIE de León de modo on - line, para desarrollar la competencia digital. Donde se incibieron el 100% de las familias en al menos uno de los cursos.
- El personal docente ha utilizado las herramientas contenidas en la plataforma educativa del portal de EDUCACYL de la Consejería de la Junta de Castilla y León.
- El personal ha participado en diversos cursos ofrecidos por el CFIE de León: uso de TEAMS, Aula Moodle y certificación digital.
- Los alumnos han participado en diversos cursos on - line realizados por videollamadas en TEAMS: uso del correo electrónico en primaria y Teams para primaria.
- A nivel de centro:
 - Se han realizado reuniones vía TEAMS con los alumnos antes de que surgiera algún confinamiento, para ver cómo se trabajaría si se diese dicha situación.

- Uso de diversos programas y aplicaciones: Word, Canva, Quizzy y Kahoot.

- **COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO.**

Cada alumno tiene asignado un portátil con el cual trabaja en el centro, sin embargo, el alumnado de educación infantil apenas lo ha utilizado en cursos anteriores. Utilizan la pizarra digital con la maestra.

El alumnado de primaria utiliza el portátil en diferentes niveles, según el curso:

- **Alumnado de 1º de primaria:**

- Liveworksheets.
- Quizzy.
- Kahoot.
- Anaya digital
- Edelvives digital: La leyenda del legado.
- Correo electrónico: abrir y mandar email (con ayuda de sus compañeros).
- Teams: acceso y manejo dentro de la aplicación para leer y escribir en chats y entrar en los diferentes equipos y sus canales respectivos.

- **Alumnado de 3º de primaria:**

Además de lo anterior, el alumnado de tercero de primaria es capaz de:

- Correo electrónico: abrir el correo, mandar un correo con un archivo adjunto y mandar el email al destinatario.
- Word: escribir en un documento word, poner título al documento, cambiar el tipo de fuente, el tamaño y el color, subrayar y tachar, crear una tabla, añadir una imagen, guardar el documento y ponerle nombre.
- Canva: crear una infografía sencilla.
- Conectarse a distintas páginas online estilo youtube.

- **Alumnado de 5º y 6º de primaria:**

Además de lo anterior, el alumnado de quinto y sexto de primaria es capaz de:

- Word: crear tablas y gráficos con ayuda.
- Canva: crear una infografía más elaborada.

- **COMPETENCIA DIGITAL DE LOS DOCENTES.**

El profesorado del centro ha recibido formación para las TIC, y asesoramiento para llevar a cabo el plan.

Actualmente el profesorado cuenta con una formación similar en las nuevas tecnologías, todos son conscientes de la importancia de mejorar esa competencia en el profesorado y en el alumnado. Es por ello que desde la dirección se anima al profesorado a la realización de cursos relacionados con las TIC.

Se ha valorado realizar cursos a nivel de centro, pero debido al número de maestros que podrían realizar la formación es de dos, uno a media jornada, se ha optado por la formación a nivel individual o unirse a la formación con el CEIP La Biesca.

- **COMPETENCIA DIGITAL DE LAS FAMILIAS.**

Durante los cursos 2020 – 2021 y el curso 2021 – 2022, desde el centro se les ha ofrecido a las familias del alumnado la formación en TIC, gracias a los cursos ofertados por la dirección provincial de León, a través del área de programas educativos. En el curso 2020 – 2021 la inscripción de las familias en estos cursos fue muy positiva. De las 9 familias, todas se inscribieron al menos en un curso. Dado, que todos los años existen nuevas familias, es recomendable seguir ofreciendo la formación a las familias.

10

Actualmente las familias utilizan whats app, TEAMS, correo electrónico y acceden a la página web del centro para consultar información.

2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

Teniendo en cuenta la situación y contexto del centro y el análisis de la situación del centro, tratamos de establecer unos objetivos diferenciados en tres dimensiones:

- **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA.**

- **A NIVEL DE CENTRO:**

- Realizar una evaluación de la competencia digital del alumnado a inicio de curso y otra a final de curso, para ver la evolución de los alumnos.
- Incluir dentro del plan de fomento de la lectura el uso de las plataformas LeoCyl y Fiction Express.
- Formar a la comunidad educativa en seguridad y uso correcto de las TICs

- **A NIVEL DE PROFESORADO:**

- Promover entre el profesorado, la realización de los cursos ofrecidos por el CFIE de León: uso de TEAMS, Aula Moodle y certificación digital.
- Participar en programas de formación a nivel de centro, relacionado con la mejora del aula virtual del centro.
- Fomentar el uso de programas educativos y software entre el profesorado para su uso diario en la práctica docente.
- **A NIVEL DE FAMILIAS:**
 - Facilitar a las familias el acceso a los cursos de formación sobre las herramientas del Portal, ofrecidos por el área de programas educativos de la dirección de educación de León.
 - Animar a que consulten y visiten la página web y el Instagram del Centro para estar al día de las actividades llevadas a cabo.
- **A NIVEL DE ALUMNADO:**
 - Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza – aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado.
 - Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.
 - Utilizar el uso de aplicaciones como medio de aprendizaje y de evaluación: liveworksheets, quizzzy y kahoot.

Además, hay que tener en cuenta que la competencia digital del alumnado se debe desarrollar de modo secuenciado, iniciándose desde la etapa de infantil hasta la finalización de la primaria en función de los medios disponibles, la formación y conocimientos de cada tutor/a y especialista.

Etapa de infantil:

- Uso de la pizarra digital.
- Manejo del ratón.
- Encender y apagar el ordenador de mesa y el portátil.

Etapa de primaria:

- Utilizar el aula virtual de forma habitual en el proceso de aprendizaje del alumno.
- Utilizar teams de forma habitual en el proceso de aprendizaje del alumnado.
- Utilizar el correo electrónico para enviar y recibir correos electrónicos, en los que adjunten archivos.

- Utilizar fiction express para el fomento de la lectura y comprensión lectora.
- Utilizar liveworksheets de forma habitual para el proceso de aprendizaje del alumno.
- Utilizar Word para la creación de documentos y tablas.
- Saber acceder a los recursos interactivos proporcionados por las editoriales utilizadas en el centro (Anaya y edelvives)
- Saber acceder a quizzy y kahoot, a través de códigos de unión a la aplicación.

- **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA.**

- Utilizar el ordenador como sistema de comunicación entre familias (a través del correo electrónico o teams) sustituyendo las circulares por comunicaciones telemáticas.
- Continuar manteniendo activa la página web del centro y el aula virtual.
- Realizar las gestiones a través de los cauces digitales que la Junta de Castilla y León propone: Hermes, correo educacyl o tramita.
- Potenciar la comunicación entre familia y centro, a través de correo electrónico, página web y TEAMS.
- Animar a la participación de las familias en los cursos de formación realizados por el área de programas educativos de la Dirección provincial de León.
- Reducir la impresión en papel haciendo llegar la información al profesorado a través de su correo electrónico y posteriormente a través del aula virtual o TEAMS.

12

- **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA.**

- Inventariar los recursos tecnológicos disponibles.
- Establecer los lugares idóneos para los equipamientos.
- Dar de baja todos los recursos tecnológicos obsoletos.
- Establecer una normativa que haga referencia al uso de los recursos tecnológicos, su préstamo, su cuidado, etc.
- Optimizar el mantenimiento y restauración de los equipos de una manera rápida, fácil, barata y segura.

- Concienciar a los usuarios de que como usuarios que son, deben cuidar de los equipos tecnológicos y de la infraestructura del centro.

2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.

FASES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Diseño del plan	<ul style="list-style-type: none"> Formación de la comisión TIC y establecer el responsable CompDigEdu. Informar al Claustro y Consejo escolar de la elaboración del plan. Elaboración del plan CoDiCe TIC. Actualización del inventario TIC del centro. Realización de formación por parte del profesorado para la mejora de la competencia digital y para la realización del plan y puesta en marcha en cursos posteriores. Realización de una evaluación de la competencia digital del alumnado, profesorado y familias. 	Curso 2022 - 2023
Desarrollo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> Actualización del aula virtual. Actualización de la página web. Utilización de programas educativos y software entre el profesorado para su uso diario en la práctica docente. Utilización LeoCyl y Fiction Express. 	Segundo y tercer trimestre del curso 2022 – 2023
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de estrategias de enseñanza – aprendizaje on line. Uso de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza – aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado. Potenciación del acceso y realización de cursos con el alumnado, familias y profesorado, sobre el uso de las herramientas office 365 Utilización de la evaluación on line, como una técnica más de evaluación. <p>Comunicación con las familias por vías telemáticas, reduciendo el papel a lo indispensable.</p>	Curso 2023 – 2024 Curso 2024 - 2025
Desarrollo y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Determinar el grado de consecución de todos y cada uno de los objetivos planteados. Propuestas de mejora. 	Curso 2025 - 2026

2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

La secuencia a seguir para la difusión del plan es la siguiente:

- Creación de enlace a OneDrive para todo el profesorado, para la supervisión y aportaciones necesarias, una vez realizado el Plan por el equipo CompDigEdu.
- Presentación del plan al Claustro y Consejo Escolar, una vez realizado.
- Publicación del plan en la página web del centro, para dar a conocer el plan a toda la comunidad educativa.

La secuencia a seguir para la dinamización del plan es la siguiente:

CON EL ALUMNADO.

- En las primeras sesiones de clase al comienzo de curso se les dará a conocer por las tutoras y la directora:
 - o Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos que se encuentran a su disposición en el centro.
 - o Objetivos y los contenidos que se trabajarán durante el curso para el desarrollo de la competencia digital.
 - o Formas de acceso a los servicios digitales del centro y de la Junta de Castilla y León.
 - o Entrega de las claves de Educayl a todo el alumnado que no las tenga.

14

CON LAS FAMILIAS.

- Será presentado al Consejo Escolar para su conocimiento y aprobación.
- A las familias en las reuniones de principio de curso.
- A través de la web del centro.

CON EL EQUIPO DOCENTE.

- Será presentado al Claustro para su conocimiento y aprobación.
- Carpeta compartida para todos los docentes en One Drive.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

En el centro se utiliza:

- Los programas: Colegios, GECE, Stilus, Central de Comunicaciones, App de Absentismo
- Plataformas de comunicación Hermes y Tramita Castilla y León
- Herramientas Office 365
- **Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas.**

Se creará una comisión para la realización del Plan CoDiCe TIC. Esta comisión estará compuesta por la directora, el coordinador TIC del centro y el responsable de formación de centro.

RESPONSABLE	FUNCIONES Y TAREAS DE LA COMISIÓN TIC
DIRECTORA	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de los equipos: recibir los partes de averías y coordinar la notificación de estas al CAU. • Comunicar la necesidad de adquisición de nuevos equipos. • Promover el buen uso de los equipos informáticos. • Organizar y repartir el material TIC en función de las necesidades y existencias. • Mantener actualizado el inventario TIC del centro. • Participar en la realización del plan TIC, para integrarlo dentro del PEC. • Proporcionar al alumnado nuevo el correo educacyl. • Impulsar la participación del claustro y familias en la formación relacionada con las TIC. • Incluir formación del alumnado en las TIC. • Diseñar las actuaciones de información a toda la comunidad educativa. • Organizar la implantación del plan TIC.
COORDINADORA TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Guiar y dinamizar en la realización del plan TIC por parte de la comisión. • Establecer las reuniones periódicas que sean necesarias para llevar a cabo la realización, desarrollo y evaluación del plan. • Orientar al profesorado en la incorporación de las TIC en el proceso de enseñanza – aprendizaje y en todas las áreas del currículo. • Actualizar la página web del centro. • Orientar para la actualización del aula virtual por parte de todo el profesorado del centro
RESPONSABLE DE FORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Informar al claustro de los cursos relacionados con las TIC que se ofertan. • Promover la realización de cursos que mejoren la competencia digital del profesorado.

▪ **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

El centro debe de incorporar en todos los documentos oficiales el tratamiento que se da a las nuevas tecnologías y el desarrollo de la competencia digital de la comunidad educativa. Toca renovar los documentos durante los próximos 4 años de mandato de Dirección.

Una vez aprobado el Plan y obtener el nivel correspondiente, se actualizará.

DOCUMENTOS	ENLACE	PÁGINA/TEXTO
------------	--------	--------------

P.E.C.	• Por actualizar
PROPUESTA CURRICULAR	Por actualizar
P.G.A.	• Por actualizar
PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	• Por actualizar
PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA	• Por actualizar
R.R.I.	• Por actualizar
PLAN DE CONVIVENCIA	• Por actualizar
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	• Por actualizar
PLAN DE ACOGIDA	• Por actualizar
PLAN DE MEJORA	• Por actualizar
PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO	• Por actualizar
PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	• Por actualizar

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

A nivel administrativo.

En cuanto a la gestión de nuestro centro nos regimos por los programas de la Junta de Castilla y León: Colegios, GECE, Stilus, APP de comunicaciones, App de absentismo escolar, Releo Plus, Convivencia, Estadística, ATDI. Todos instalados en el ordenador de dirección.

Para las comunicaciones oficiales y el envío de documentación utilizamos HERMES, Tramita Castilla y León y las plataformas o enlaces que nos proporciona la Dirección Provincial de Educación de León para el envío del DOC, Memoria, Plan Tic, PGA...

A nivel educativo.

Para la comunicación de las familias utilizamos Teams y el correo corporativo de los alumnos y la aplicación WHATSAPP, existiendo tres grupos en activo en el presente curso escolar:

- Grupo CRA Riello: comunicación familias y Centro
- Grupo Claustro Riello: comunicación para los miembros del Claustro.
- Grupo Consejo Escolar: comunicación para los miembros del Consejo Escolar.

Para la comunicación con los alumnos utilizamos Teams.

▪ **Propuestas de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1. Incluir en los documentos del centro las líneas de actuación TIC

Medida	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar los documentos del centro, comenzando por los más importantes y actualizarlos incluyendo el uso de las TIC
Estrategia	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de principio de curso y en las reuniones quincenales.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión TIC.
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> • Curso escolar 2022 - 2023

ACCIÓN 2. Mantener actualizada la página web del centro

Medida	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar y actualizar la página web del centro
Estrategia	<ul style="list-style-type: none"> • Proponer mejoras en las reuniones trimestrales.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión TIC.
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> • A lo largo de todo el curso.

ACCIÓN 3. Generalizar el uso de las TIC con las familias

Medida	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar a las familias sesiones formativas en el centro y la que ofrece la JCYL
Estrategia	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el acceso a las familias de las sesiones formativas.
Responsable	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión TIC.
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> • En función de cuando la JCYL ofrece las sesiones formativas.

ACCIÓN 4. Poner en funcionamiento el aula virtual del centro

Medida	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar y actualizar el aula virtual del centro
Estrategia	<ul style="list-style-type: none"> Proponer mejoras en las reuniones trimestrales.
Responsable	<ul style="list-style-type: none"> Comisión TIC.
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo del curso 2022 - 2023.

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

- PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC.**

Por norma general, será la tutor/a, tanto en infantil como en primaria, la responsable de la integración curricular de las TIC y de las actividades que procedan.

Cada tutor/a utilizará los portátiles para sus actividades curriculares y además podrá llevar el portátil a casa para su trabajo.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

Para poder garantizar una respuesta educativa de calidad es necesario tener una serie de criterios didácticos secuenciados que aseguren la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información.

- Se facilitará la autonomía de los alumnos en el uso de los ordenadores. Conocerán como se llama cada una de sus partes integrantes, y controlarán su manejo en el encendido, apagado, movilidad del ratón, ...
- Utilizar las TIC de forma que el alumnado sea el protagonista del aprendizaje
- Utilizar las TIC tanto para el trabajo individual de cada alumno como para el desarrollo de procesos de aprendizaje colaborativo.
- Se fomentarán actitudes de cuidado de los equipos informáticos, pizarras digitales, panel interactivo, etc.
- Se propondrán actividades adaptadas para el tipo de alumnado según nivel educativo y necesidades educativas.

- Trabajar con los portátiles de manera individual para que los alumnos aprendan a realizar búsquedas en internet, accedan a su zona privada de educación y sean capaces de hacer uso de ella, crear documentos en Word y enviarlos como adjuntos, a través del correo electrónico o de Teams.
- Promover el autoaprendizaje de los alumnos, utilizando diferentes plataformas digitales de aprendizaje: liveworksheets, kahoot, quizy
- Utilizar el panel interactivo y la pizarra digital para explicar contenidos, poner vídeos... ya que es un recurso metodológico que facilita, motiva, integra los aprendizajes en el aula.

Niveles competenciales en habilidades informáticas

Las habilidades en el manejo de los ordenadores que irán adquiriendo nuestros alumnos/as deben ser consecuencia del trabajo con ellos, no el objetivo a conseguir. No obstante, serán unas habilidades que interesará observar y alcanzar para que el trabajo con el recurso informático pueda progresar y dar mejores frutos.

EDUCACIÓN INFANTIL

Educación Infantil	3 AÑOS
	<ul style="list-style-type: none"> • Encender y apagar el ordenador correctamente
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y respetar las normas de uso de los portátiles.
	<ul style="list-style-type: none"> • Posicionar correctamente la mano en el ratón.
	<ul style="list-style-type: none"> • Manejar el ratón (pulsar y arrastrar para mover elementos)
	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar los iconos del escritorio para ejecutar programas
	<ul style="list-style-type: none"> • Usar programas sencillos en los que se hagan las selecciones con ratón
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades de los programas utilizados con contenidos de su nivel.

Educación Infantil	4 AÑOS
	<ul style="list-style-type: none"> • Encender y apagar el ordenador correctamente
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y respetar las normas de uso de los portátiles.
	<ul style="list-style-type: none"> • Afianzar el uso del ratón (clic, arrastre...)
	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciarse en el manejo del teclado con las vocales y los números
	<ul style="list-style-type: none"> • Usar los cursores para moverse por la pantalla
	<ul style="list-style-type: none"> • Manejar los programas con contenidos de su nivel y sigue las indicaciones de la pantalla.

Educación Infantil	5 AÑOS
	<ul style="list-style-type: none"> • Encender y apagar el ordenador correctamente
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y respetar las normas de uso de los portátiles.
	<ul style="list-style-type: none"> • Manejar el del teclado con el uso de las vocales, consonantes y los números

<ul style="list-style-type: none"> • Usar los cursores para moverse por la pantalla
<ul style="list-style-type: none"> • Avanzar y retroceder en las distintas pantallas de un programa o recurso
<ul style="list-style-type: none"> • Manejar programas con sus contenidos de nivel.

EDUCACIÓN PRIMARIA

PRIMARIA	1º
<ul style="list-style-type: none"> • Encender y apagar el ordenador correctamente 	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y respetar las normas de uso de la sala de informática 	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente 	
<ul style="list-style-type: none"> • Iniciarse en el Word (Dictados de palabras, de números...) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Usar la tecla "intro" para ejecutar acciones y la tecla de borrar 	
<ul style="list-style-type: none"> • Usar la barra espaciadora 	
<ul style="list-style-type: none"> • Activar la tecla "Mayúsculas" para obtener letras mayúsculas. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el punto y la coma en el teclado 	
<ul style="list-style-type: none"> • Manipular correctamente los CD 	
<ul style="list-style-type: none"> • Usar programas con diferentes niveles y/o alternativas. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Programa de dibujo simple (Paint). 	

PRIMARIA	2º
<ul style="list-style-type: none"> • Encender y apagar el ordenador correctamente 	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y respetar las normas de uso de la sala de informática 	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente 	
<ul style="list-style-type: none"> • Iniciarse en el Word (Dictados de palabras, de números...) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Usar la tecla "intro" para ejecutar acciones y la tecla de borrar 	
<ul style="list-style-type: none"> • Usar la barra espaciadora 	
<ul style="list-style-type: none"> • Activar la tecla "Mayúsculas" para obtener letras mayúsculas. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el punto y la coma en el teclado 	
<ul style="list-style-type: none"> • Manipular correctamente los CD 	
<ul style="list-style-type: none"> • Usar programas con diferentes niveles y/o alternativas. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Programa de dibujo simple (Paint). 	

PRIMARIA	3º
<ul style="list-style-type: none"> • Encender y apagar el ordenador correctamente 	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y respetar las normas de uso de la sala de informática 	
<ul style="list-style-type: none"> • Afianzar contenidos del curso anterior. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Practicar con la mecanografía (5 minutos de clase). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de un navegador seguro BUNIS 	
<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de imágenes 	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento avanzado de Word 	
<ul style="list-style-type: none"> • Copia de textos 	
<ul style="list-style-type: none"> • Uso del comando "seleccionar todo" de la tabla de Word 	
<ul style="list-style-type: none"> • Comando deshacer y rehacer 	
<ul style="list-style-type: none"> • Teclas interrogación y exclamación 	
<ul style="list-style-type: none"> • Botón derecho para obtener propiedades 	
<ul style="list-style-type: none"> • Cortar, copiar y pegar textos e imágenes 	
<ul style="list-style-type: none"> • Usar programas que faciliten el proceso de aprendizaje de distintas áreas 	

- Acceder a su equipo TEAMS y entregar tareas propuestas

PRIMARIA	4º
• Encender y apagar el ordenador correctamente	
• Conocer y respetar las normas de uso de la sala de informática	
• Afianzar contenidos del curso anterior.	
• Practicar con la mecanografía (5 minutos de clase).	
• Utilización de un navegador seguro BUNIS	
• Crear carpetas en el escritorio para los documentos	
• Guardar un documento en una carpeta	
• Eliminar carpetas y cambiar de nombre	
• Aprender a usar el pendrive para guardar documentos	
• Insertar tablas en un documento	
• Cambiar la orientación de una pág.	
• Ajustar texto alrededor de una imagen	
• Resaltar un texto	
• Poner columnas	
• Usar programas que faciliten el proceso de aprendizaje de distintas áreas	
• Acceder a su equipo TEAMS y entregar tareas propuestas	

PRIMARIA	5º
• Encender y apagar el ordenador correctamente	
• Conocer y respetar las normas de uso de la sala de informática	
• Afianzar contenidos del curso anterior.	
• Buscar aplicaciones a través de menú inicio	
• Aprender a presentar un trabajo escrito con el Word	
• Navegar de manera segura por internet	
• Localizar las propiedades de la imagen (derechos de autor, tamaño, color...)	
• Conocer y aplicar las normas de utilización de portátiles	
• Participar en el equipo de TEAMS y practicar con la entrega de tareas	
• Enviar correos con archivos adjuntos en el email interno (educa)	
• Conocer el PowerPoint	
• Programas y aplicaciones educativas	
• Utilizar las TIC para elaborar y presentar trabajo en grupo	
• Utilizar alguna plataforma educativa	

PRIMARIA	6º
• Encender y apagar el ordenador correctamente	
• Conocer y respetar las normas de uso de la sala de informática	
• Afianzar contenidos del curso anterior.	
• Conocer y respetar las normas de uso de los miniportátiles en el aula	
• Comprensión y descompresión de archivos	

• Convertir los archivos Word en PDF
• Utilizar internet seguro (derechos de autor, plagio...)
• Conocimiento básico de Excel
• Utilizar herramientas TIC
• Utilizar aplicaciones educativas
• Realizar cuestionarios en FORMS

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**
 - Seguimiento individualizado de cada alumno.
 - Para la atención a la diversidad, el uso de las TIC supone un avance en la equidad educativa.
 - Se realizarán intervenciones y seguimiento de todos aquellos alumnos que estén en sus hogares confinados o bien tengan que permanecer en casa por enfermedad más de dos días, siempre que sea solicitado por las familias en los casos anteriormente expuestos
 - Suplir la brecha digital.
- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1. Coordinación de todas las acciones, tareas que se vayan a realizar con TIC

Medida	• La comisión TIC se encargará de facilitar al profesorado los recursos y la ayuda necesaria
Estrategia	• La comisión TIC se encargará de que todos los dispositivos funcionen correctamente y de su puesta a punto.
Responsable	• Comisión TIC.
Temporalización	• A lo largo del curso 2022 - 2023.

PROPUESTA DE MEJORA	Revisión y actualización del Proyecto Educativo de Centro
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Revisar y actualizar el Proyecto Educativo de Centro
RESPONSABLE	Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	CURSO 2022-2023

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.

Situación de partida

Trabajar con TIC en los Centros Educativos exige nuevas pedagogías y, por tanto, que el **profesorado desempeñe nuevas funciones**. Todo ello requiere capacidades y competencias nuevas en los maestros y maestras.

«Lograr la integración de las TIC en el aula dependerá de la capacidad de los maestros para estructurar el ambiente de aprendizaje de forma no tradicional, fusionar las TIC con nuevas pedagogías y fomentar clases dinámicas en el plano social, estimulando la interacción cooperativa, el aprendizaje colaborativo y el trabajo en grupo. Esto exige adquirir un conjunto diferente de competencias para manejar la clase.»

UNESCO, 2008

La formación del profesorado es un componente fundamental y se plantea como una de las condiciones imprescindibles para una adecuada integración de las TIC en el aula. Puede parecer recurrente la idea de preparar a los futuros docentes en dichas competencias, formarles para que conozcan y puedan desenvolverse correctamente con los nuevos modos didácticos, no obstante, de igual manera debe pensarse en la formación del profesorado en activo.

En definitiva, y de acuerdo con diversos autores y estudios realizados al respecto, podemos resumir así las competencias en TIC.

23

Es por ello que **los docentes deben:**

1. Estar receptivos, tener una actitud positiva hacia las TIC.
2. Utilizar con destreza las TIC en su ejercicio profesional:
 - a) Utilizar y gestionar dispositivos y entornos de trabajo digitales.
 - b) Comunicarse, relacionarse y colaborar en entornos digitales.
 - c) Obtener, evaluar y organizar información en formatos digitales.
- d) Actuar de forma responsable, segura y cívica.
3. Conocer y saber usar las TIC en el ámbito educativo en general y en su área de conocimiento en concreto, dándoles un uso didáctico.
4. Planificar el currículum integrando las TIC (como medio instrumental en el marco de las actividades propias de su área de conocimiento, como medio didáctico y como mediadoras en el desarrollo cognitivo).
5. Plantear actividades formativas diversas que consideren el uso de las TIC.
6. Utilizar las TIC en el aula para el trabajo colaborativo de los alumnos.
7. Evaluar el uso de las TIC en entornos educativos.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación

PROPUESTA DE MEJORA	Conseguir y optimizar la formación del profesorado del Centro	Continuar con el PIE FormApps
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Formación relacionada con las TICs	Uso de ordenadores y pantallas en el Centro
RESPONSABLE	Coordinadores TIC	Equipo Directivo Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	CURSO 2022-2023	

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.

Situación de partida

Realizaremos un seguimiento del proceso, así como una evaluación final del Plan. Este seguimiento nos permitirá comprobar los avances y la adecuación de las actuaciones iniciadas, así como tener una visión global de todo el proceso que nos informará de su desarrollo y nos permitirá corregir las posibles deficiencias.

La evaluación final nos informará sobre el grado de cumplimiento de los objetivos y se llevará a cabo en diferentes momentos durante el año escolar, utilizando diversos procedimientos o técnicas que nos permitirán introducir modificaciones oportunas, adecuaciones, es decir, mantener un Plan Código TIC activo.

24

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación

	<i>¿Cómo?</i>	<i>¿Dónde/quién?</i>	<i>¿Cuándo?</i>	<i>Indicadores</i>
<i>EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO</i>	Observación directa	Responsable TIC	Todo el año	Nuevos equipos, programas...
<i>INTEGRACIÓN EN LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO</i>	Observación directa	Equipo Directivo, Profesores	Según se reelaboren lo documentos	Si/No
<i>INTEGRACIÓN EN LAS PROGRAMACIONES</i>	Encuesta al profesorado	Responsable TIC	Final de curso	Memoria final
<i>GESTIÓN DE LAS RR.SS.</i>	Consulta a alumnado, familias y profesorado	Responsable TIC	Final de curso	Memoria final

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

Situación de partida

EDUCACIÓN INFANTIL	MANEJO DEL RATÓN: PC DE MESA Y PORTÁTIL	<ul style="list-style-type: none"> • Forma adecuada y cómoda de usarlo. • Movimiento. • Pulsar botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción. • Pulsar y arrastrar para mover elementos. • "Doble clic" para ejecutar accesos directos del escritorio. • Inicio al panel táctil.
	MANEJO DEL TECLADO Y DE LOS IPADS	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de teclas concretas marcadas con "gomets" y sin ellas. • Manejo de los portátiles para trabajar de forma autónoma en ciertas Apps educativas.
	PROGRAMAS Y APPS	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas. • Uso de programas sencillos: selecciones con ratón, teclado y/o pantalla. • Uso de Apps sencillas, atractivas e intuitivas. • Localización de la galería para el visionado de fotografías o grabaciones breves.
	USUARIO	<ul style="list-style-type: none"> • Encender y apagar el ordenador "correctamente". • Desplazamiento funcional y autónomo por la pantalla táctil. • Saber desinfectar, poner en suspensión y recoger el ordenador en su caja adecuadamente.

25

1º EDUCACIÓN	MANEJO DEL RATÓN: PC DE MESA Y PORTÁTIL	<ul style="list-style-type: none"> • Localización de las letras en el teclado. • Empleo de teclas para escribir diferentes palabras (su nombre, colores...). • Uso de la tecla "Intro" para ejecutar acciones. • La tecla "May" para obtener letras mayúsculas. • Desarrollo del uso del panel táctil.
--------------	--	---

<p>MANEJO DEL TECLADO Y DE LOS IPADS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de teclas concretas marcadas con "gomets" y sin ellas. • Manejo de los portátiles para trabajar de forma autónoma en ciertas Apps educativas.
<p>PROGRAMAS Y APPS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de enlaces en el Menú-Inicio-Programas... • Programas y Apps de dibujo simple para realizar unos primeros trazos. • Uso de programas y Apps con diferentes niveles y/o alternativas. • Empleo de la cámara para realización de fotografías o grabaciones breves.
<p>USUARIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar aplicaciones a través el " Menú Inicio"- "Programas", etc. • Uso adecuado de las TIC como recurso de ocio. • Desplazamiento funcional y autónomo por la pantalla táctil. • Saber desinfectar, poner en suspensión y recoger el portátil en su caja adecuadamente.

2º EDUCACIÓN PRIMARIA	MANEJO DEL RATÓN: PC DE MESA Y PORTÁTIL	<ul style="list-style-type: none"> • Empleo de teclas para escribir diferentes palabras y realizar diversas funciones.
	MANEJO DEL TECLADO Y DE LOS IPADS	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del uso del panel táctil. • Localización de las letras en el teclado. • Saber bloquear y desbloquear el teclado numérico del ordenador. • Manejo de los portátiles y pantallas para trabajar de forma autónoma en ciertas Apps educativas.
	PROGRAMAS Y APPS	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de enlaces en el Menú-Inicio-Programas... • Acceso a la página Web del Centro. • Utilizar distintos programas y Apps como apoyo y refuerzo de los aprendizajes. • Empleo de la cámara para realización de fotografías o grabaciones
	USUARIO	<ul style="list-style-type: none"> • Apagar y encender de forma correcta el ordenador. • Uso adecuado de las TIC como recurso de ocio. • Identificar los componentes básicos de un ordenador, haciendo un uso adecuado. • Desplazamiento funcional y autónomo por la pantalla táctil. • Conocer cómo apagar el proyector de la pizarra digital. • Saber desinfectar, poner en suspensión y recoger el portátil en su caja adecuadamente.

3º EDUCACIÓN PRIMARIA	MANEJO DEL RATÓN: PC DE MESA Y PORTÁTIL	<ul style="list-style-type: none"> • Mover con destreza el ratón. • Desplazarse con soltura empleando la pantalla táctil.
	MANEJO DEL TECLADO Y DE LOS IPADS	<ul style="list-style-type: none"> • Localización de todas las letras y aumento de la velocidad de escritura. • Saber colocar las tildes. • Uso de la tecla "AltGr". • Manejo de los portátiles para trabajar de forma autónoma en ciertas Apps educativas.

	PROGRAMAS Y APPS	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de textos sencillo: Word (selección de fuentes y tamaños). • Utilización de las TIC para elaborar trabajos de diversas áreas. • Resumen de entrevistas, noticias, procedentes de la radio, televisión o Internet. • Manejo de Apps de elaboración y retoque de imágenes.
	USUARIO	<ul style="list-style-type: none"> • Manipular correctamente los CDs y pen-drives. • Abrir y guardar archivos existentes en "Mis documentos", en cuenta personal del TEAMS • Conocimiento del vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente. • Preparar el ordenador del aula para proyectar/emplear la pizarra digital. • Utilizar las TIC para localizar y extraer la información que se solicita. • Uso autónomo de los ordenadores.

4º EDUCACIÓN PRIMARIA	MANEJO DEL TECLADO Y DE LOS IPADS	<ul style="list-style-type: none"> • Obtención de símbolos incluidos en el teclado. • Uso de la tecla "AltGr". • Manejo de los ordenadores para trabajar de forma independiente con varias Apps educativas.
-----------------------	-----------------------------------	--

	PROGRAMAS Y APPS	<ul style="list-style-type: none"> • Navegación en Internet en páginas propuestas por el profesor mediante enlaces puestos en un documento, en el escritorio o compartiendo páginas por “OneDrive”, TEAMS. • Uso de programas educativos y Apps de casi cualquier tipo. • Desarrollo en programas de tratamiento de textos (Word) contribuyendo a la mejora de la escritura, el vocabulario y la ortografía. • Conocer y manejar diccionarios escolares en versión digital. • Utilizar, con supervisión, navegadores de búsqueda. • Elaborar presentaciones con un formato sencillo. • Realización de proyectos de forma individual en soporte digital. • Manejar imágenes, esquemas y TIC geográficas (Google maps) • Identifica la brújula y el GPS como instrumentos que sirven para
	USUARIO	<ul style="list-style-type: none"> • Uso autónomo y crítico del tratamiento de la información. • Utilizar las TIC de forma autónoma para localizar diversa información.

5º EDUCACIÓN PRIMARIA	MANEJO DEL TECLADO Y DE LOS IPADS	<ul style="list-style-type: none"> • Uso competente del teclado. • Uso del teclado incluyendo algunos "atajos" para facilitar los trabajos.
	PROGRAMAS Y APPS	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de textos (Word). • Navegación en la Página Web del Centro e Internet. • Manejar de forma sencilla programas de presentación como el Power Point. • Acceso a la página Web del Centro y Educacyl usando actividades dentro de ella.

USUARIO

- Gestionar carpetas y archivos.
- Reconocer las partes de un ordenador, sus periféricos, las funciones y propiedades básicas de los mismos.
- Realizar proyectos de forma individual en soporte digital.
- Usar la lupa y otros medios tecnológicos en los diferentes trabajos que realiza.
- Utilizar algunos recursos a su alcance proporcionados por las tecnologías de la información para comunicarse y colaborar (email, Teams...).
- Realizar un uso ético de las nuevas tecnologías.
- Analizar y enjuiciar críticamente los contenidos del entorno digital.
- Conocer las consecuencias de la difusión de imágenes sin el consentimiento de las personas afectadas y respeta las decisiones

30

6º EDUCACIÓN PRIMARIA

PROGRAMAS Y APPS

- Procesador de textos: fuentes, párrafo e inclusión de gráficos (Word).
- Navegación en Internet.
- Uso de Apps aplicando las reglas de su funcionamiento, investigando y resolviendo problemas.
- Manejo de forma sencilla programas de presentación como el Power Point y Word.
- Descompresión y compresión de archivos.

USUARIO

- Uso de los buscadores en Internet.
- Organización de los “Favoritos”.
- Acceso al entorno virtual de Educacyl de forma autónoma.
- Usar de forma responsable y respetuosa los medios de comunicación que ofrece Internet.
- Presentar trabajos de forma ordenada en soporte digital: textos e imágenes con Word y realiza presentaciones en Power Point.
- Navegación por la página Web del Centro.
- Conocer el empleo seguro de las nuevas tecnologías.
- Empleo responsable de Internet con respeto al tratamiento de la información propia y ajena, reconociendo el riesgo de su uso.

31

PROGRAMAS Y APPS

- Procesador de textos (Word).
- Manejo, de forma sencilla, programas de presentación como el Power Point y Word.
- Presentar trabajos de forma ordenada en soporte digital: textos e imágenes con Word y realizar presentaciones en Power Point.
- Descompresión y compresión de archivos.

- Uso de los buscadores en Internet.
- Navegación segura en Internet desde portátiles...diversos dispositivos.
- Navegación en la Página Web del Centro y Microsoft Office.
- Ser capaz de usar de forma responsable y respetuosa los medios de comunicación que ofrece Internet.
- Utilizar las herramientas tecnológicas para la localización de posiciones y la planificación de itinerarios (Google Maps).
- Conocer el empleo seguro de las nuevas tecnologías.
- Emplear responsablemente Internet con respeto al tratamiento de la información propia y ajena y reconoce el riesgo de su uso.
- Búsqueda de acciones cotidianas a través de Internet: ropa, libros, viajes, noticias, fotografías para trabajos...empleando diversas Apps de forma simultánea.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación

	<i>¿Cómo?</i>	<i>¿Dónde/quién?</i>	<i>¿Cuándo?</i>	<i>Indicadores</i>
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	Observación directa	Responsable TIC	Todo el año	Nuevos equipos, programas...
INTEGRACIÓN EN LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO	Observación directa	Equipo Directivo, Profesores	Según se reelaboren lo documentos	Si/No
INTEGRACIÓN EN LAS PROGRAMACIONES	Encuesta al profesorado	Responsable TIC	Final de curso	Memoria final
GESTIÓN DE LAS RR.SS.	Consulta a alumnado, familias y profesorado	Responsable TIC	Final de curso	Memoria final

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

Situación de partida

El Centro Educativo debe facilitar la participación de las familias, y los docentes han de propiciar la colaboración en la medida de lo posible. El éxito escolar es de todos y la responsabilidad de conseguirlo también.

Se trata de establecer procedimientos estructurados y organizados de comunicación e información entre alumnado, docentes, las familias y el Centro.

Nuestros objetivos en este sentido son:

- Establecer una comunicación más fluida entre alumnado y Centro y viceversa, al igual que entre familia y Centro Educativo (potenciando así la acción tutorial).
- Establecer una mayor implicación por parte de organizaciones, asociaciones e instituciones de nuestro entorno próximo, ya que dispondrán de información más fluida sobre lo que se realiza en el Centro y las diferentes actividades que se organizan.
- Obtener una mayor optimización de las redes sociales y las TIC en general.
- Mejorar la imagen del Centro y reforzar su identidad.
 - Aula virtual: controlada por los webmasters y el Equipo Directivo.

RED DEL CENTRO:

Estructura:

- Red fija
- Wifi

Inventario:

- Router
- Cableado
- 3 switch

EQUIPAMIENTO ASIGNADO AL CENTRO

- PCs de sobremesa.
- Portátiles táctiles
- Portátiles.
- Proyector fijos.
- Impresoras.

- Fotocopiadoras.
- Escáners
- Lector de DVD.
- Lectores externos CD/DVD
- Pizarras digitales.
- 2 Pantallas de proyección y 2 pantallas de proyección retráctil.
- Radio cassettes.
- Altavoces.
- Medidores de CO₂
- Impresora 3D

Criterios de acceso y configuración:

- El PC del Equipo Directivo tienen configurada una contraseña de acceso diferente a la de los portátiles.
- Los ordenadores necesitan la contraseña de acceso de educa para acceder al uso.

34

Mantenimiento y responsabilidades:

- El profesor usuario es responsable de dar el uso adecuado y responsable de los equipos y el software.
- Cualquier anomalía de funcionamiento será informada a la coordinadora TIC.

EQUIPAMIENTO DE AULA

El ordenador de aula es un recurso a disposición del profesorado y de su clase durante las sesiones de enseñanza-aprendizaje, como un portátil para cada uno de los alumnos y alumnas.

Equipamiento asignado al uso del aula:

- Las dos aulas y la biblioteca están dotadas con recursos para poder acceder al uso de las TICS.

Funcionalidad educativa:

- Entre las funcionalidades, destacar que es un recurso que puede utilizarse con alumnado de todas las edades y en todas las áreas del currículo, sin exigirles grandes conocimientos de informática, facilitando la incorporación de las TIC en el aula. Para el alumnado supone introducir en el aula una tecnología más próxima a ellos incrementando su motivación e interés.
- Es una tecnología limpia, que no produce alergias de contacto ni respiratorias, al suprimirse el uso de la tiza y del borrador, ya que se puede utilizar como pizarra convencional con tinta digital.
- Y quizá la funcionalidad más usada en las aulas es la proyección y uso de los libros digitales proporcionados por las editoriales.

Mantenimiento y responsabilidades:

- El profesor usuario es responsable de dar el uso adecuado y responsable a los equipos y al software.
- El cambio de las lámparas, cuando sea preciso, es aconsejable que sea llevado a cabo por técnicos. Se recomienda el control del mando a distancia por el profesorado, que se asegurará de su encendido y apagado correctos. El tutor o tutora se encargará del cambio de pilas y baterías cuando sea necesario. Hay que recomendar al alumnado no mirar directamente al foco del videoprojector y procurar que no haya exposiciones prolongadas a su luz directa. Si el videoprojector y la Pantalla Portátil SMART, si no se está utilizando es recomendable tenerlo apagado .
- Cualquier anomalía de funcionamiento será informada a la coordinadora TIC y/o al Equipo Directivo.

EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE ASIGNADO AL USO DE LOS ALUMNOS

- Portátiles táctiles.
- Acceso gratuito a gran variedad de Apps educativas y recursos online.

Funcionalidad educativa:

- Motivación del alumno (inicial, mantenimiento del interés...).
- Alfabetización digital.

- Fuente de información y transmisión de contenidos (función informativa, apoyo a la explicación del profesor...).
- Entrenamiento, ejercitación, práctica, adquisición de habilidades de procedimiento...
- Instruir (conducir aprendizajes):
 - Introducción y actualización de conocimientos previos.
 - Núcleo central de un tema.
 - Repaso, refuerzo...
 - Recuperación.
 - Ampliación, perfeccionamiento...
- Entorno para la exploración (libre o guiada), descubrimiento...
- Entorno para experimentar, Investigar (explorar el conocimiento)
- Adaptarse a la nueva realidad tecnológica: los alumnos pasan a ser protagonistas activos:
 - Crean contenidos.
 - Comparten conocimiento.
 - Opinan.
 - Participan.
 - Se relacionan.
- Medio de expresión personal (escrita, oral, gráfica...).
- Medio de comunicación.
- Instrumento para el proceso de datos.
- Entretenimiento.

OTRAS CONSIDERACIONES

- Todas las operaciones que se realicen en el mantenimiento de los equipos serán registradas y se pondrán en conocimiento del Equipo Directivo.
- Las decisiones sobre la instalación de software o aplicaciones deben ser tomadas por el Centro ya que la responsabilidad recaerá sobre el Equipo Directivo.
- La instalación y mantenimiento de los programas de gestión (Escuela, GECE 2000, Colegios, etc.) se realizará desde el SIGIE de la Dirección Provincial de León.
- No se permitirá la alteración de la configuración de red de Centro.

- La instalación de programas congeladores, cortafuegos y proxy o cualquier otra aplicación de control de accesos debe ser conocido por el Equipo Directivo y registrado, es importante que el profesorado y usuarios sean informados. Estas acciones serán llevadas a cabo por los técnicos.
- El Equipo Directivo conoce y custodia todas las claves y las registrar en un documento de Centro.

CRITERIOS DE USO Y ACCESO

- El profesorado controlará el uso personal del mismo, así como el uso de los alumnos.
- El acceso a la wifi del Centro estará protegido con contraseña, la de cada usuario de su cuenta de educacyl..

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación

PROPUESTA DE MEJORA	Inculcar el buen uso de los recursos del Centro	Renovación de portátiles cuando sea necesario
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Seguir con la puesta al día	Comprar los equipos necesarios. Pedir a instituciones u/o organizaciones la donación de equipos que se les hayan quedado obsoletos cuando se necesite.
RESPONSABLE	Equipo Directivo	Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Cuando haya presupuesto para ello, cuando se necesite,	Cuando se dé el caso y siempre y cuando haya presupuesto para ello

37

3.7. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

Situación de partida

La Comunidad Educativa, en muchas ocasiones, se ve desbordada ante este uso masivo de las tecnologías por parte de los menores y no somos capaces de consolidar comportamientos adecuados sobre el uso correcto de las TIC en general, así como de Internet en particular.

Por esta razón, se hace necesario llevar a cabo procesos de alfabetización digital para capacitarles tecnológicamente en unos niveles mínimos, pero suficientes, que les faciliten los conocimientos necesarios para poder orientar sobre su relación con la tecnología.

Los objetivos del Centro en este sentido son:

- Impulsar la alfabetización digital de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Formar sobre el uso seguro de Internet.
- Informar sobre las situaciones de riesgo.
- Dinamizar el uso seguro de las TIC en el Centro.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación

PROPUESTA DE MEJORA	Inclusión en el Plan de Acción Tutorial de medidas de actuación encaminadas a la formación de la Comunidad Educativa	Realización de talleres para el alumnado sobre el uso seguro de Internet
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Revisar y modificar el PAT	Comprar los equipos necesarios. Pedir a instituciones u/o organizaciones la donación de equipos que se les hayan quedado obsoletos
RESPONSABLE	profesorado	Comisión TIC Tutores
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022-2023	

4. EVALUACIÓN

4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

La Comisión TIC es la encargada de recoger en la memoria final de la PGA las propuestas y aspectos de mejora para el próximo curso. La finalidad principal es elaborar planes de acción que se incorporen en el Plan del año siguiente, siendo objeto de una valoración durante su desarrollo.

Estrategias de seguimiento y evaluación del Plan

Se tendrán en cuenta:

- Las sugerencias de las familias de final de curso.
- El resultado de la autoevaluación del alumnado
- El resultado de la autoevaluación de la competencia digital del profesorado.
- El análisis de los datos de visitas y uso de los entornos digitales
- Auditoría interna realizada por el Equipo Directivo.

39

Actuaciones de principio de cada curso:

- Valoración en la Memoria Final de curso anterior sobre aquello que haga referencia a las TICs.

Actuaciones a lo largo del curso:

- Seguimiento trimestral a través de la valoración por parte de los tutores y maestros, de todas las actividades que se lleven a cabo, haciendo hincapié en aquellas relacionadas con las TICs.

Actuaciones de final de curso:

- Valoración global de las TICs del Centro para que conste en la Memoria de Fin de Curso.

Los alumnos y las familias podrán valorar las TICs del Centro, en el caso de los alumnos, y las familias podrán valorarlas a través del AMPA.

Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan

FORMALES:

- Actas de sesión de la comisión TIC.
- Memoria de Final de curso con las opiniones de la Comunidad Educativa.

INFORMALES:

- Observación directa.
- Opinión de profesores: comunicación informal.

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.

Indicadores de evaluación del Plan

A continuación, se señalan los **indicadores de evaluación** para conocer el grado de consecución de los objetivos definidos:

MENSIÓN EDUCATIVA
Grado de utilización de los recursos didácticos disponibles a través del perfil de educacyl e Internet.
Empleo de los ordenadores por parte del alumnado.
Integración en las Programaciones Didácticas.
Grado de adecuación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Grado de satisfacción de los alumnos
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA
Dotación material y acceso a la red en todas las aulas del Centro.
Funcionamiento de los equipos tecnológicos
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA
Nivel de manejo en TIC del profesorado: metodologías y evaluaciones.
Nivel de uso de las TIC en la práctica docente.
Carencias formativas respecto a las TIC.
Integración de las TIC en el resto de Planes del Centro.
Uso y organización del OneDrive.
Grado de satisfacción del Claustro de profesores tras la utilización de herramientas office.

Además, a modo de evaluación inicial y personal, se recomienda al profesorado realizar a principio de curso la evaluación de competencias TIC propuesta por la Consejería de Educación. (<https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>). Esta encuesta es anónima y realiza propuestas de formación acordes al nivel competencial detectado.

Evaluación respecto a la Comunidad Educativa:

Como ya hemos reflejado en puntos anteriores, la opinión y valoración de la Comunidad Educativa quedará recogida en la Memoria Final de curso. Serán los miembros del AMPA los encargados de recoger y poner en común las observaciones. No obstante, los aspectos susceptibles de evaluación serían los siguientes:

A. En relación al alumnado

- Actitud durante la utilización de los recursos tecnológicos del Centro.
- Trabajos realizados con medios tecnológicos en sesiones de diversas áreas.
- Acceso y utilización del entorno Microsoft Office.
- Incidencias generales durante el uso de los recursos tecnológicos del Centro.
- Mejora de su Competencia Digital.

41

B. En relación al profesorado

- Aplicación y uso de los recursos digitales en sus metodologías.
- Uso del Microsoft Office (Teams) con su alumno.
- Coordinación con la Coordinadora TIC.
- Comunicación de las incidencias TIC.
- Estado de los equipos prestados.

C. En relación al Equipo Directivo

- Supervisión del uso de los entornos digitales del Centro: Web y RRSS.
- Digitalización de los documentos de Centro.
- Supervisión del entorno Microsoft Office en situación de confinamiento, si volviera a producirse.
- Auditoría de seguridad interna.
- Actualización del inventario de recursos TIC.
- Valorar la adquisición de nuevos recursos TIC

D. En relación al resto de usuarios

- Acceso a los entornos digitales del Centro: Web y RRSS.
- Participar en los cuestionarios de inicio y final de curso facilitando propuestas de mejora.
- Acceder periódicamente a los grupos de Teams creados por los diferentes profesores.
- Conocer las contraseñas personales de Educacyl y utilizar sus servicios.

4.3. CONCLUSIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

▪ Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

El presente Plan TIC nace de la necesidad de actualizar y aunar las actuaciones que se están llevando a cabo en el Centro, en cuanto a uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, recogiendo los principios del Centro: los objetivos propuestos, las estrategias de desarrollo y líneas de actuación respecto a las tres dimensiones, así como la evaluación para determinar las mejoras oportunas.

Las actuaciones y estrategias para mejorar este Plan, serán aquellas que se recojan en la Memoria Final de curso y la información que los maestros comuniquen a la responsable TIC.

Dentro de las nuevas líneas de trabajo y partiendo de los datos con los que contamos actualmente, se identifican retos para la mejora del Plan a medio plazo, siendo las propuestas de mejora las siguientes:

- Profundizar con el alumnado en el manejo de los portátiles y diversas aplicaciones educativas.
- Renovar equipos informáticos obsoletos, principalmente los disponibles en la sala de informática.
- Continuar con el uso de la plataforma EDUCACYL para el trabajo diario.
- Hacer más activos al alumnado en la creación de los contenidos destinados a la web y RRSS del Centro.
- Utilizar los recursos disponibles para seguir mejorando el entorno de comunicación directa creado entre los docentes del Claustro.
- Mejorar en la promoción y difusión de las vías de comunicación existentes, de modo que sean espacios conocidos y valorados por la Comunidad Educativa.

- Integrar medidas TIC en el proyecto de formación relativo a la biblioteca escolar.
Se debe intentar tener como referente la consecución del reconocimiento ¡Leo TIC! de la Junta de Castilla y León.
- Actualizar el inventario de recursos didácticos informáticos.
- Lograr recursos económicos que permitan la renovación de los equipos informáticos.
- Reelaborar los instrumentos de evaluación.
- Promover la elaboración de materiales en formato electrónico por parte del profesorado.
- Digitalizar las programaciones de aula o cuadernos del profesor.

▪ **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Al finalizar el curso, la Comisión TIC valorará el grado de consecución de los objetivos previstos y tendrá en cuenta las diferentes propuestas de mejora para iniciar nuevas líneas de actuación de cara al curso siguiente. Además, tendrá en cuenta el informe de valoración CoDiCe TIC para introducir los cambios oportunos y seguir optando a la mayor Certificación.

43

Teniendo en cuenta todo ello, en el mes de septiembre del próximo curso se formará la nueva Comisión TIC de Centro y se iniciará el proceso de modificación y actualización del Plan TIC.