

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	24000451
DENOMINACIÓN	CEIP ÁNGEL GONZÁLEZ ÁLVAREZ
LOCALIDAD	ASTORGA
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2023-24

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Público "Ángel González Álvarez" es un centro de titularidad pública, financiado por la Junta de Castilla y León.

Consta de un recinto con tres edificios pertenecientes al Ayuntamiento de Astorga, el cual se encarga de su mantenimiento (aunque uno de ellos es utilizado actualmente para la Escuela de Música), ubicados en el barrio de Rectivía en una zona casi céntrica, ya que está a escasos metros de la muralla que delimita el núcleo central de la ciudad de Astorga.

La población escolar está compuesta por alumnado de la propia ciudad y zonas rurales próximas, en la mayoría de los casos con poca población infantil y que acceden al centro mediante transporte escolar. La distancia de los pueblos concentrados oscila entre los dos kilómetros escasos el más próximo y los 28 el más alejado.

En los últimos años se ha visto incrementado el número de alumnos, sobre todo de la ciudad de Astorga, contando actualmente con 202 alumnos en total, procedentes en su mayoría de familias de clase media.

El nivel cultural de estos ambientes es en general medio, salvo alguna excepción. La mayoría de los padres demuestran interés por los temas escolares de sus hijos. El Centro acoge alumnos con necesidades educativas especiales. Para su atención contamos con dos profesoras de PT a tiempo completo, otra que compagina horas de PT con tareas directivas y una de AL compartida con otro centro.

La plantilla está compuesta por 24 maestros y una profesora de Religión Católica, en su mayoría definitivos en el Centro, dependiendo todos ellos de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, estando distribuidos de la siguiente manera:

- Educación Infantil: 3 especialistas.
- Música: 1 especialista.
- Educación Física: 1 especialista.
- Lengua Inglesa: 2 especialistas.
- Pedagogía Terapéutica: 3 especialistas.
- Audición y Lenguaje: 2 especialistas, una de ellas compartida con otro centro.
- Educación Primaria: 10 maestros.
- Religión : 1 compartida con otro centro de la localidad
- Lengua francesa: 1 a tiempo parcial.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:



- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Nuestro centro utiliza la herramienta SELFIE FOR SCHOOL, para evaluar en qué punto nos encontramos con relación al aprendizaje en nuevas



Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

-  Miembros del equipo directivo
-  Profesores/as
-  Alumnos/as

tecnologías, mostrando un alto grado de participación tanto del profesorado como de nuestro alumnado, de los últimos cursos de Educación Primaria (5º y 6º curso).

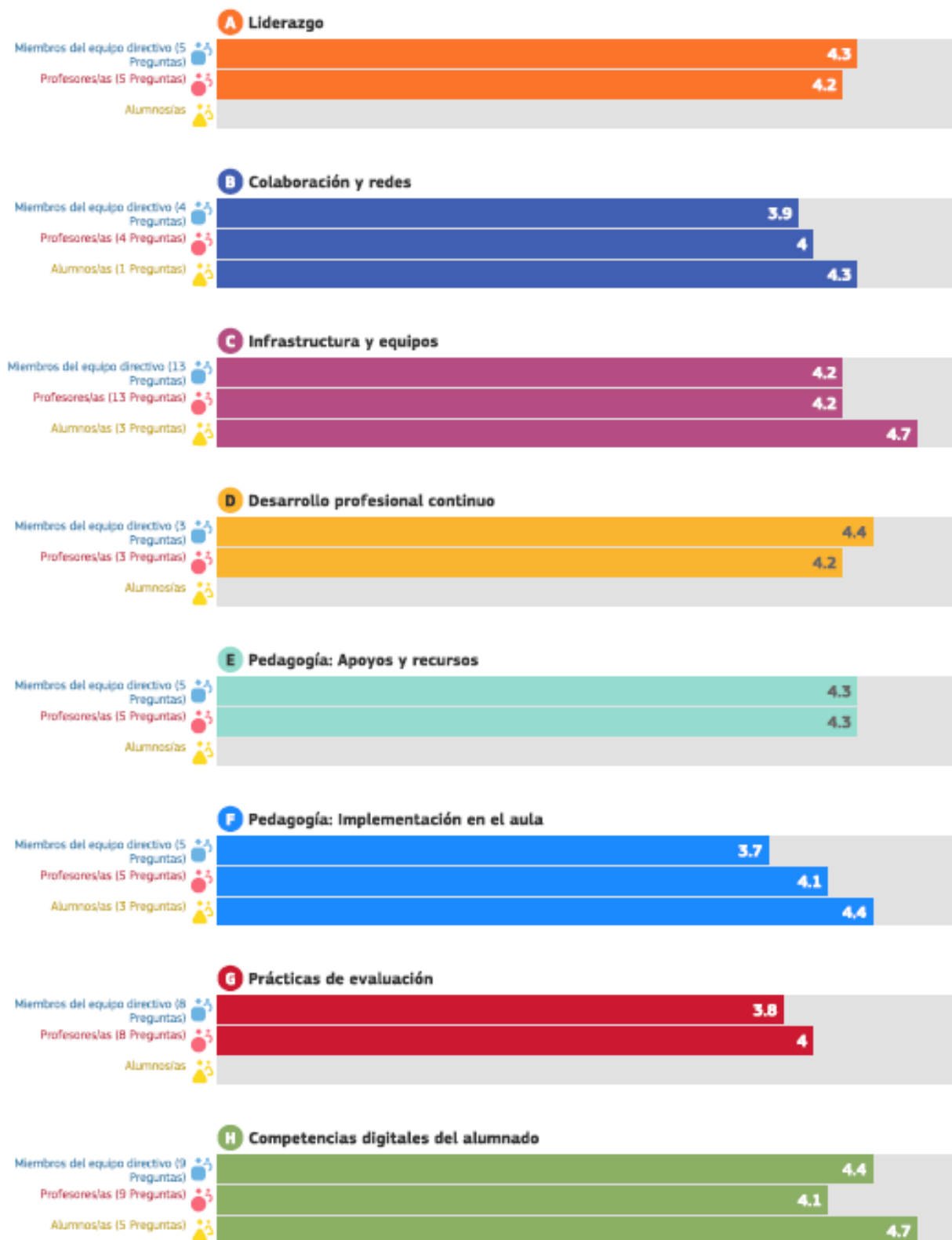
4

El informe completo de la herramienta SELFIE, puede verse pulsando el siguiente link:

[Selfie For School report 2024.pdf \(jcyL.es\)](#)

A modo de resumen podemos decir que las notas son bastante altas, no bajando ninguna de ellas del 3,7 sobre cinco.

Resumen de las áreas:



- Autorreflexión: capacidad digital docente.

La implantación de las nuevas tecnologías en nuestro centro, comienza en la década de los ochenta con los proyectos «Atenea» (para la introducción de los medios informáticos) y «Mercurio» (para la introducción de los medios audiovisuales). Desde entonces, hemos participado en otros muchos proyectos intentando adaptarnos al cambio tecnológico, para poder ofertar una educación más completa y de mejor calidad.

Actualmente las nuevas tecnologías, forman parte de nuestros hábitos cotidianos y nos resultaría difícil gestionar el centro, impartir las clases o comunicarnos con las familias prescindiendo de ellas.

La capacidad digital del profesorado es por lo general alta. No obstante, existe una brecha generacional entre los docentes con menor edad y aquellos cercanos a su jubilación.

Nadie duda que el uso de las TIC proporciona recursos que deben ser utilizados para desarrollar habilidades concretas y mejorar los procesos de aprendizaje. Pueden y deben incorporarse a todos los ámbitos organizativos, didácticos y sociales que se desarrollan en nuestros centros educativos.

Planes de formación y grupos de trabajo desarrollados en el centro relacionados directa o indirectamente con las TIC en los últimos cinco cursos.

6

Curso 2018/19

- Trastorno del espectro Autista.
- Elaboración de materiales para el alumnado TEA.

Curso 2019/20

- Programa Smile and Learn A/B
- Aplicación de la plataforma Moodle.
- Aplicación al aula de los materiales para el alumnado TEA.

Curso 2020/21

- Platadorma Teams A/B
- PIE MusiArq.

Curso 2021/22

- Herramientas Office 365.

- PIE MusiArq.
- Plan CoDiCe TIC.

Curso 2022/23

- PIE MusiArq.
- Implicaciones del nuevo desdoble curricular en el CEIP Ángel González Álvarez.
- Metodología DUA.

Curso 2023/24

- Plan CoDiCe TIC.
- Proyecto código TIC. Plotter. CEIP Ángel González Álvarez – b
- Proyecto código TIC. Dron. CEIP Ángel González Álvarez – b
- Paneles digitales.
- PIE MusiArq.
- SELFIE.

- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Implementar con más fuerza las TIC en el aula e incluirlas en los procesos de evaluación. • Mejorar la conexión del centro. • Recursos digitales de algunas familias. • Brecha digital existente en algunos miembros del claustro. • Sobrecarga de proyectos. • Competencia desigual entre las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rechazo por el uso de nuevas tecnologías por parte de algunas familias. • Equipamientos informáticos anticuados en parte de los hogares. • Varios alumnos disponen en su hogar únicamente de un móvil, como acceso a las nuevas tecnologías.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES

<ul style="list-style-type: none"> • Estabilidad del profesorado (la mayoría son definitivos en el centro). • Equipos informáticos modernos. • Formación permanente de los docentes. • Interés por las nuevas tecnologías por parte del profesorado y alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diversidad digital en el alumnado y profesorado. • Interés del alumnado con necesidades educativas especiales. • Envío reciente de material TIC como los drones y el plotter de corte. • Acceso a la información mucho más rápido, gracias a las TIC. • Está previsto el cableado de todas las aulas, con lo que se mejorará la conexión.
---	---

2.2. Objetivos del Plan de acción.

▪ Objetivos de dimensión educativa.

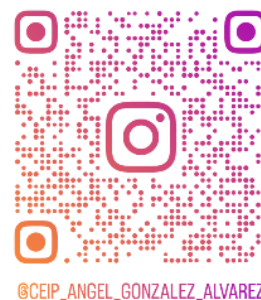
- Potenciar el empleo de las TIC y su integración en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Utilizar las TIC como medio de mejorar la actividad docente, haciendo más atractivas y motivantes nuestras clases.
- Familiarizar al alumno con el medio informático y las TIC, propiciando su uso como una herramienta de aprendizaje.
- Utilizar programas educativos que faciliten el aprendizaje de los alumnos en las distintas áreas/materias (Lengua, Matemáticas, etc.) y que favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.
- Utilizar las TIC para buscar, procesar, comprender y evaluar la información de forma crítica.
- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje y favorezca la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos: Moodle, TEAMS, OneDrive, Outlook...
- Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.
- Fomentar el uso seguro de las TIC dotando a nuestros alumnos de las herramientas necesarias para tal fin, tanto en las redes sociales, como en su uso cotidiano.
- Definir las aplicaciones y programas a utilizar por los alumnos: Genially, Kahoot...
- Conocer y usar las aplicaciones y recursos proporcionados por las editoriales de nuestros libros de texto, que usamos actualmente.
- Definir y secuenciar por ciclos, los contenidos y habilidades relacionadas con las nuevas tecnologías, que han de ser adquiridos por nuestros alumnos.

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**

- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: Calendario de actividades, página Web, correo electrónico, redes sociales, en la que se dé a conocer el Centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, relación con el AMPA, intercambio de información con las familias...
- Incrementar entre el profesorado, el uso de las aplicaciones presentes en el portal educacyl.
- Utilizar los programas de gestión propios de la Junta, por parte del equipo directivo como el Colegios, Gece, Stilus, cuentas educacyl, etc.
- Familiarizar a los profesores, en el uso de las nuevas tecnologías y de internet como herramientas educativas imprescindibles, al servicio de la atención a la diversidad y los alumnos con necesidades educativas especiales, utilizándolas para mejorar su aprendizaje.
- Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa, a través de las nuevas tecnologías: Jornadas, Semana Cultural, Foros, encuestas, Jornadas de puertas abiertas, Carnaval, Festival de navidad, excursiones...

9

- Conocer y desarrollar experiencias TIC realizadas en otros colegios, para aprender de ellas e implementarlas en nuestro centro.
- Impulsar la comunicación con las escuelas de otras localidades, a fin de conocer y transmitir valores sociales y de respeto a otras formas de vida y costumbres...
- Dar a conocer nuestras experiencias educativas en las redes sociales del colegio, como son Instagram y WhatsApp.



▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

- Mejorar la red con la que contamos en el centro, que actualmente es casi en exclusiva por Wifi, cableando todos los equipos del colegio.
- Minimizar el tiempo en el que los equipos no pueden usarse por averías o problemas técnicos.

- Implementar en todos los miembros de la comunidad educativa, actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de los recursos digitales con los que cuenta el centro, mejorando su vida útil.
- Conocer y generalizar el uso de los nuevos recursos tecnológicos con los que nos va dotando la administración como las pizarras digitales, los drones o el plotter de corte.
- Concienciar a la comunidad educativa, sobre las medidas de seguridad que garanticen la protección de nuestros datos, siendo conscientes de los riesgos y amenazas presentes en los entornos digitales.
- Formar a las familias en el uso de las herramientas que utiliza el centro, especialmente del TEAMS que utilizamos para comunicarnos habitualmente con ellas, resolviendo los problemas que tengan con su uso.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

OBJETIVOS PROPUESTOS	TAREAS	ENCARGADOS	TEMPORALIZACIÓN
Diseño de una primera propuesta del Plan	Elaboración una primera propuesta a la que se irán incorporando mejoras. Determinar unas líneas de actuación. Proponer pautas para su revisión y evaluación posterior.	Comisión TIC	Primer trimestre del curso 2023/24.
Incorporación de posibles mejoras	Aquellas modificaciones que se consideren adecuadas, serán tenidas en cuenta para redactar el proyecto definitivo.	Claustro Comisión TIC	Enero 2024.
Aprobación del Plan	Lectura y aprobación del plan definitivo.	Claustro Consejo Escolar	Febrero 2024.
Puesta en marcha	Desarrollo de las actividades y medidas del Plan. Seguimiento del mismo.	Claustro Comisión TIC	De febrero de 2023 a junio de 2024.
Seguimiento y posterior evaluación	Establecer el grado de consecución de los objetivos establecidos. Propuestas de mejora.	Claustro Comisión TIC	Tercer trimestre del 2024.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategias para la difusión y dinamización del plan digital:

La difusión del plan se realizará principalmente, mediante su publicación en la página Web del centro. Es allí donde podrá ser consultada por todos los miembros de la comunidad educativa.

También le daremos publicidad en la reunión de principios de curso, donde comentaremos sus aspectos más relevantes o a través del Consejo Escolar y el AMPA donde están representados los padres. Igualmente utilizaremos nuestras redes sociales como Instagram o WhatsApp para dar a conocer aquellos aspectos del plan más interesantes para las familias y los proyectos de innovación educativa que actualmente se llevan a cabo en nuestro centro.

De la dinamización del plan se encargará principalmente la comisión TIC, implicando a todo el profesorado en su puesta en práctica.

Los miembros de la comisión TIC facilitarán el asesoramiento a aquellos miembros de la comunidad educativa que lo necesiten tales como: la renovación o sustitución de credenciales educacyl de nuestros alumnos, la utilización del paquete de aplicaciones Office 365 en especial del programa Teams por parte de las familias, la acogida del nuevo profesorado, al cual le dará a conocer nuestro plan de acogida, etc.

También junto con el coordinador del CFIE, supervisarán las actividades formativas que requiera el profesorado en aquellos aspectos relacionados con las nuevas tecnologías y del seguimiento y evaluación del plan establecido por el centro.

11

Fomento de la participación e implicación en el mismo:

Realizaremos actividades concretas de formación para facilitar la utilización de las TIC destinadas a aquellos miembros de la comunidad educativa que lo necesiten.

Dichas acciones formativas, se coordinarán dentro del Plan de Formación de centro.

Protocolo de acceso a las TIC del centro

Para el profesorado nuevo:

- Dar de alta en el Stilus y en el programa Colegios.
- Inclusión en los equipos de Teams que le correspondan.
- Dar de alta su cuenta de correo en el grupo de Outlook para que pueda recibir los correos electrónicos que envía el centro.

- Acceso a la red WIFI de escuelas conectadas del colegio como profesor (CED_DOCENCIA)
- Inclusión en los grupos de WhatsApp.
- Acceso por WhatsApp con el coordinador de redes sociales para poder enviarle entradas para Instagram.
- Contacto inicial con el responsable #CompDigEdu para darle todos estos datos, y explicarle los recursos y medios con los que contamos. También le resolverá aquellas dudas que surjan.

Alumnado nuevo:

- Dar de alta en el Stilus, facilitándole su correo educacyl y su contraseña, en caso de no tenerla.
- Inclusión en los equipos de Teams que le correspondan.
- Acceso a la red WIFI del colegio como alumno/a (CED_INTERNET).
- Los tutores estarán en contacto continuo para resolver dudas, de forma presencial o telemática.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

12

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

▪ Funciones, tareas y responsabilidades:

Equipo Directivo.

- Convocar las sesiones de la Comisión TIC, de acuerdo a lo establecido en el plan o cuando sea necesario.
- Animar a la participación del profesorado en todos los procesos de formación e innovación tecnológica que desarrolla el centro.
- Recoger las propuestas relacionadas con las TIC provenientes del Claustro o del Consejo Escolar, para que sean tratadas en la Comisión TIC.
- Poner en práctica las decisiones y actuaciones previstas en el Plan CódiceTIC y coordinar su evaluación.

Comisión TIC.

Integrantes: El equipo directivo.
El coordinador TIC.

Responsable de formación.

Los coordinadores de ciclo de Infantil y Primaria.

- Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.
- Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.
- Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa.
- Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.
- Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.
- Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.
- Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.

13

Coordinador TIC.

- Intentar resolver los problemas técnicos de los ordenadores o la red. En caso de no ser posible, notificarla al servicio técnico de la Junta.
- Asesorar al resto de compañeros, en el uso de los recursos informáticos.
- Animar e incentivar a la utilización de los recursos TIC con los que cuenta el Centro.
- Colaborar con el resto de los responsables, para que la página Web del Centro permanezca actualizada y que sirva para informar y transmitir a las familias las actividades que realizamos en el centro.
- Intentar estar al día en todo aquello relacionado con las nuevas tecnologías en el ámbito educativo.
- Ayudar a programar dentro del plan de formación del profesorado aquellos cursos relacionados con la utilización de las Tic dentro del aula.

Responsable de Formación.

- Supervisar las actividades de formación relacionadas con las TIC, que se desarrollen de acuerdo con el plan de formación.
 - Dar a conocer las propuestas de formación propuestas por el CFIE y relacionadas con el ámbito tecnológico.
 - Incluir dentro del Plan de Formación del centro y siguiendo las directrices del Claustro, al menos una actividad relacionada con las nuevas tecnologías.
- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO: marca los objetivos y en él se encuentran referencias a la importancia del desarrollo de la competencia digital en el alumnado como un fin de alcance general del centro.

http://ceipangelgonzalezalvarez.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/PROYECTO_EDUCATIVO_19-20.pdf

PROPUESTA CURRICULAR: se concretan los objetivos generales relacionados con las TIC, su uso e integración curricular, la propuesta de selección de materiales curriculares TIC y su evaluación con herramientas digitales.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL: incluye los objetivos generales de centro a destacar en los documentos citados anteriormente, entre los que se encuentran los relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación.

http://ceipangelgonzalezalvarez.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/PGA_EI_y_EP_Curso_2023_2024_CEIP_ANGEL_GONZALEZ_ALVAREZ.pdf

PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS: en cada una de ellas existe un apartado específico donde se hace referencia al uso de las TIC.

PLAN DE LECTURA: trabajamos el fomento de la lectura, usando herramientas como Fiction Express, LeoCyL, etc... (Incluido en la PGA)

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR: se encuentra dentro de nuestro proyecto educativo e incorpora normas para el uso adecuado de los dispositivos digitales y para garantizar la seguridad y confianza digital. (Incluido en la PGA)

PLAN DE CONVIVENCIA: incluye actuaciones que promueven que los diferentes miembros de la comunidad educativa sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías. (Incluido en la PGA)

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: define el empleo de herramientas como el TEAMS, correo electrónico @educa.jcyl.es o el WhatsApp, para fomentar las comunicaciones entre tutores, familias y alumnado. (Incluido en la PGA)

PLAN DE ACOGIDA: disponemos de una serie de protocolos, para facilitar al alumnado y profesorado recientemente incorporado al centro, el manejo de los recursos tecnológicos con los que contamos.

http://ceipangelgonzalezalvarez.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/PLAN_DE_ACOGIDA_DIGITAL_AL_NUEVO_PROFESORADO.pdf

PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO: Incluir anualmente o bianualmente, al menos un itinerario tecnológico de formación, actualización o innovación relacionada con las TIC. (Incluido en la PGA)

PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: Dentro del plan se consideran las TIC, como herramientas adecuadas para facilitar el aprendizaje de los alumnos con necesidades educativas especiales. (Incluido en la PGA)

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro:

15

Realizamos la gestión administrativa del centro por completo, a través de las nuevas tecnologías.

PROGRAMA COLEGIOS: se emplea para realizar todos los procesos de administración y gestión escolar, para sacar el carnet de profesor, certificados, hojas para el control de faltas, ausencias de profesores y alumnos, rutas de transporte, boletines de evaluación, etc

GECE: sirve para la gestión económica, tanto de ingresos como de gastos, reflejando el estado de las cuentas .

ABIES: para la gestión de biblioteca.

APLICACIÓN EXCEL DE EVALUACIÓN: proporcionada por la Dirección Provincial para evaluar competencias clave, según lo dispuesto en la LOMLOE.

STYLUS: situado dentro del Portal Educativo de la Junta de Castilla y León alberga aplicaciones para la gestión del comedor (usuarios, menús, hojas informativas) , matriculación, ALGR, Estadística, madrugadores, ATDI, releo...utilizado por los miembros del Equipo Directivo.

OFFICE 365: email, Teams, del cual tenemos un grupo para cada aula para favorecer la comunicación con las familias, documentos en diferentes formatos...

ONEDRIVE: Guardamos en la nube fotos y videos de diferentes actividades, orlas de los distintos cursos y documentos para compartir.

EXCEL DE ABSENTISMO: cada mes se envía a la Dirección Provincial aquellas faltas del alumnado no justificadas, cuando alcanzan o superan el 20% del tiempo lectivo mensual.

PÁGINA EDUCA.JCYL: registro equipamiento TIC, Fiction Express, LeoCyL, etc.

HERMES y TRAMITA: para enviar documentación a las diversas administraciones.

DETECTA: con este programa se pretende llevar a cabo una detección temprana del alumnado con dificultad en el lenguaje escrito y con alta capacidad.

KAHOOT: herramienta para aprender y repasar conceptos de forma entretenida, como si fuera un concurso.

SOFTWARE EDITORIALES: cada editorial nos proporciona unos programas específicos, para trabajar las diversas unidades didácticas.

AUDACITY O MUESCORE: para la edición de partituras o la creación de composiciones musicales.

APP TELLO: para el uso de los drones con los que cuenta el centro.

SILHOUETTE STUDIO: para el uso del plotter de corte, cameo 4.

GENIALLY: para hacer una agenda electrónica de los deberes y exámenes de algunos cursos.

<https://view.genial.ly/651185941cd1d90011e779fd/guide-agenda-escolar-deberes-y-examenes-5o-b-de-primaria>

- Propuestas de innovación y mejora.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Conseguir la autonomía TIC del profesorado, que les permita ser autosuficientes en la gestión y mantenimiento de sus equipos y aplicaciones.	
Medida	Formación docente en competencia digital.
Estrategia de desarrollo	Invitaremos a presenciar y poner en la práctica, técnicas para la solución de los problemas más comunes, tales como: conectividad a la red Wifi, conexión de equipos a las pantallas

	digitales, mal funcionamiento de equipos, claves educaCyL del alumnado, etc.
Responsable	Coordinador TIC. Equipo Directivo.
Temporalización	Se llevará a cabo a lo largo del plan TIC.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: Mantener actualizada la página Web del centro.	
Medida	Renovar la Web del centro y seguir manteniéndola actualizada.
Estrategia de desarrollo	Se la dotará de nuevas funcionalidades que mejoren su uso y la comunicación con las familias.
Responsable	Equipo Directivo, el coordinador TIC y los profesores encargados de la misma.
Temporalización	Curso 2023/24.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 3: Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC.	
Medida	Redactar un nuevo plan TIC para intentar mejorar nuestra competencia digital.
Estrategia de desarrollo	Se elaborará una primera propuesta, que será mejorada posteriormente con aportaciones del resto de profesores del claustro.
Responsable	Comisión TIC y claustro de profesores.
Temporalización	Finalizar el proceso en enero de 2024.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

COMO OBJETO DE APRENDIZAJE:

Destacaremos una serie de actividades, que el alumnado realiza a lo largo de su escolarización en Infantil y Primaria, ya que no existe el área como tal dentro del currículo.

Etapa de infantil:

- Manejo de ratón y teclado en juegos infantiles.
- Empleo básico de las pantallas digitales presentes en su aula.
- Uso básico de los drones Tello en los cursos de 4 y 5 años.

Etapa de Primaria:

- Manejo de los miniportátiles del centro para buscar información, realizar juegos sencillos en la Web como Kahoot, trabajar con Software básico: procesador de textos, Power Point, editor de imagen y sonido, etc.
- Utilización de las pantallas digitales presentes en el aula.
- Manejo de los drones Tello en función de su edad.

COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE:

Buscaremos el mejor uso posible de la dotación TIC con la que cuenta el centro. Intentaremos que en todo momento el alumno se encuentre arropado, tanto en el colegio como en su casa, prestándole asistencia cuando lo necesite. El desarrollo de su aprendizaje se verá estimulado por estos sistemas, que el alumnado conoce y emplea, avanzando en la competencia digital.

COMO MEDIO PARA EL ACCESO AL APRENDIZAJE:

Emplearemos software, plataformas y recursos TIC, unos facilitados por las editoriales y otros recopilados por el profesorado. Cada asignatura emplea diferentes recursos y aplicaciones adaptadas, para atender la diversidad educativa, la inclusión y el desarrollo de valores. Algunas aplicaciones que usamos para la mejora de la atención de alumnos con necesidades educativas especiales son:

- Speech To Symbol: es una aplicación alternativa para comunicarse con niños del espectro autista.
- Dictapicto: es una App que permite pasar un mensaje de voz o escrito a imágenes de forma inmediata. Para alumnos del espectro autista.
- Canva: Web de diseño gráfico y composición de imágenes para la comunicación, que ofrece herramientas online para crear diseños.
- Wordwall: es una plataforma digital que permite crear y editar actividades de aprendizaje personalizadas que se pueden desarrollar a lo largo de una sesión de clase.
- Dilse: Diccionario de la lengua de signos española que permite consultar, descargar y compartir tanto las fotos como los vídeos de los signos. La utilizamos con los alumnos con deficiencia auditiva.
- Kids memory: App que consta de varios juegos para desarrollar la memoria.
- Kids Play Visual Games: es una aplicación educativa para reforzar las habilidades de percepción visual y espacial.

- Brain Plus: es una colección de juegos educativos que incluye puzzles de lógica, Sudokus, enlazar números, etc.
 - <https://arasaac.org/index.html> : página del gobierno de Aragón, para poder descargar pictogramas y recursos para alumnado del espectro autista.
 - <https://autismonavarra.com/> :página de la asociación Navarra de autismo.
 - <https://siembraestrellas.blogspot.com/> :es un blog destinado para compartir recursos, experiencias e información para la intervención educativa con niños/as, fundamentalmente en comunicación y lenguaje.
 - <https://www.liveworksheets.com/es> sirve para transformar los tradicionales impresos en papel (doc, pdf...) en un ejercicio interactivo y autocorrectivo. Los alumnos pueden completarlos en línea y enviar sus respuestas al profesor.
 - <https://www.infosordos.com/> recursos para el alumnado con deficiencia auditiva.
 - <https://www.youtube.com/channel/UCQJnvnF2Y79ZhHkUSM4s7-A> Canal de YouTube para alumnos con necesidades educativas especiales que usa diferentes sistemas de comunicación alternativos y complementarios relacionados con la atención a la diversidad y los alumnos con necesidades educativas especiales.
 - <https://www.actiludis.com/> página con muchos recursos para la enseñanza organizados por materias.
 - <https://marquirell.blogspot.com/> Blog con recursos específicos para educación infantil.
- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Todos los profesores recogen en sus programaciones, los criterios didácticos y metodológicos, integrando las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje, tal como marca la legislación vigente.

La tecnología es un apoyo y una herramienta, pero también un objetivo en sí misma. A partir de ahí cada asignatura en función de sus peculiaridades, desarrolla la aplicación de las nuevas tecnologías adaptándolas al contexto particular, teniendo en cuenta los siguientes principios:

- Fomento de metodologías activas (trabajo cooperativo, compartir recursos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros a través de herramientas digitales, etc)
- Desarrollo del pensamiento creativo y crítico.
- Secuenciación de la competencia digital, con estándares e indicadores de evaluación.
- Utilización de recursos digitales y contenidos en red.

- Poder crear y editar contenidos nuevos (textos, imágenes, pistas de audio, videos...) y realizar producciones artísticas.
 - Usar la gamificación, aplicando técnicas específicas del entorno de los videojuegos a la educación. con el objeto de promover el aprendizaje de forma lúdica.
- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Estos procesos se planificarán y evaluarán en función de las necesidades del alumno en cada actividad, buscando que se encuentren lo más adaptados posible a sus necesidades.

- Igualdad de uso. Debe ser adecuado para todas las personas independientemente de sus capacidades y habilidades.
- Flexibilidad. Debe poderse adaptar a las preferencias y habilidades del alumno.
- Intentar que las actividades sean relativamente simples e intuitivas. Tienen que ser posibles de realizar, teniendo en cuenta los conocimientos previos de los alumnos.
- Información fácil de percibir. La actividad tiene que permitir el intercambio de información con el alumno y su comprensión, independientemente de sus capacidades sensoriales (alumnos con deficiencia auditiva).
- Duración de la actividad y espacio apropiado. La duración de la actividad y el espacio donde se lleva a cabo, deben ser apropiados adaptándolos para aquellos niños que lo necesiten (deficiencias motóricas).

- Propuesta de innovación y mejora:

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas, para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	
Medida	Establecer criterios estables en el tiempo, para profundizar en la integración de las TIC en los documentos curriculares (Propuesta curricular y Programación Didáctica) que permitan la atención personalizada del alumno, teniendo en cuenta la atención a la diversidad.
Estrategia de desarrollo	A través de la Comisión TIC, los equipos docentes de ciclo, establecerán los criterios para su inclusión efectiva en los documentos curriculares.
Responsable	Comisión TIC y Equipos Docentes.
Temporalización	Curso 2023/24.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2: Uso de las TIC para la atención de alumnado con NEE.	
Medida	Proponer actividades formativas para el profesorado sobre inclusión educativa.
Estrategia de desarrollo	Debido a la presencia de alumnado TEA ,con deficiencia motórica o auditiva, proponer actividades formativas para el profesorado sobre inclusión educativa.
Responsable	Responsable #CompDigEdu y miembros comisión TIC.
Temporalización	Plan de Formación Anual.

3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Nuestro colegio es consciente de lo importante que es la formación para la mejora de la práctica docente.

Uno de los objetivos de la PGA de cada curso, es precisamente continuar con la formación permanente del profesorado. Para ello la formación TIC es uno de los objetivos básicos y de forma recurrente está presente en nuestros planes de formación.

Aparte de los cursos individuales que realiza cada profesor, desde el equipo directivo y coordinador del CFIE se informa, anima y se dan facilidades para que se puedan realizar cursos on-line o presenciales.

Durante el presente curso utilizamos la herramienta Selfie for School para hacernos una idea más precisa de nuestra situación. También es necesario conocer las demandas y necesidades de los profesores. En una primera etapa, la comisión TIC propone una serie de cursos atendiendo a las necesidades y demandas detectadas y es el claustro el que decide las que se llevan a cabo.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Se establece que al menos uno de los cursos que se realice en el centro, tenga relación con la adquisición de varios aspectos en competencia digital TIC del profesorado, o actualización de los mismos.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Nuestro plan de acogida se encuentra presente en la página Web, junto a los documentos del centro.

[http://ceipangelgonzalezalvarez.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/PLAN DE ACOGIDA DIGITAL AL NUEVO PROFESORADO.pdf](http://ceipangelgonzalezalvarez.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/PLAN_DE_ACOGIDA_DIGITAL_AL_NUEVO_PROFESORADO.pdf)

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1.- DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS	
Medida	Mejorar la detección de necesidades formativas, de forma que podamos paliarlas en el plan de formación.
Estrategia de Desarrollo	Utilizar la herramienta Selfie for Teacher que proporciona la Comisión Europea.
Responsable	Responsable #CompDigEdu y miembros comisión TIC.
Temporalización	Curso 2023/24.

3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**

El profesorado de nuestro centro incorpora en sus programaciones, el estándar de aprendizaje y en algunos casos los indicadores de logro, sobre la competencia digital de su alumnado. El equipo docente cuenta con numerosos recursos para abordar las competencias digitales:

- Creados por los propios docentes.
- Recursos de las distintas editoriales con las que trabajamos.
- El centro utiliza indicadores como el programa SELFIE para valorar la eficacia y eficiencia del entorno tecnológico didáctico para los procesos de enseñanza aprendizaje.
- Dentro de las programaciones didácticas se planifican las diferentes acciones de evaluación, que función de la asignatura y la materia, utiliza distintos instrumentos de evaluación. Progresivamente, el profesorado va incorporando en sus prácticas docentes de evaluación los cuestionarios Forms, evaluación gamificada, etc
- Dentro de las acciones de seguimiento y valoración de la aplicación de las programaciones didácticas, el profesorado reflexiona sobre el grado de eficacia de las acciones y estrategias didácticas, entre las que se incluye la aplicación de recursos TIC cuyo uso ha crecido exponencialmente tras la pandemia.

23

- **Procesos organizativos:**

- Nuestro centro en los últimos años ha vivido un cambio de mentalidad, en el que se ha integrado el uso de las TIC en la práctica docente y en la organización del centro.
- El uso de las TIC ha modificado nuestra forma de trabajar. La utilización del ordenador y el software educativo como herramienta de investigación y acceso a la información; de comunicación e integración de las diferentes realidades que componen la comunidad educativa, se ha hecho algo cotidiano.

- **Procesos tecnológicos:**

- En cuanto a los medios tecnológicos del centro, éste está dotado en todos sus espacios (aulas de clase, aulas específicas, espacios docentes y espacios de usos múltiples) de elementos tecnológicos completamente operativos. Pantallas digitales, equipos para el uso del profesorado, red Wifi (escuelas

conectadas) y cableada con fibra (pendiente de mejora durante el presente curso).

- Esperamos mejorar la conexión de todos los dispositivos del centro con la nueva red de fibra, ya que aumentará la velocidad de la conexión y evitará tener que identificarse dos veces, una para conectarte al wifi (en ocasiones da problemas) y otra para acceder al equipo.
 - La valoración y diagnóstico funcional de las estructuras se realiza mediante las reuniones del equipo TIC y las encuestas realizadas a la comunidad educativa.
- Propuesta de innovación y mejora:

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Reflexionar sobre el estado actual de competencia TIC de la comunidad educativa del centro, en base a los resultados obtenidos en la herramienta SELFIE.	
Medida	Utilizar la aplicación SELFIE como instrumento de diagnóstico de la competencia digital en el centro, evaluando los resultados.
Estrategia de desarrollo	En el curso 2023-2024 se ha iniciado la aplicación en su primera fase. Los resultados obtenidos serán analizados por el Claustro y Consejo Escolar, pudiendo obtener puntos susceptibles de mejora.
Responsable	Equipo directivo, Coordinador TIC, Claustro y Consejo Escolar.
Temporalización	Curso 2023-2024 y siguientes.

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La Integración curricular de las TIC en las áreas como herramienta de enseñanza y aprendizaje, se realiza en las áreas con el empleo de plataformas facilitadas por las propias editoriales, en las que se proponen actividades interactivas que se realizan de forma grupal o individualmente. Asimismo, de forma general, el profesorado emplea otros recursos proporcionados por la Junta, creados por ellos mismos, u otros programas que se encuentran en las distintas plataformas alojados en la Red, para enriquecer los procesos de enseñanza.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

SEGUNDO CICLO DE E.INFANTIL

OBJETIVOS	CONTENIDOS	COMPETENCIA DIGITAL	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer elementos y funcionamiento básico de la Pizarra Digital y el ordenador (encender / apagar, manejo del ratón, escribir y borrar en la pizarra, etc.) - Reconocer los iconos del ordenador y de la P.Digital que más utilizamos. - Disfrutar con el uso de las TIC, mientras son usadas como herramienta de aprendizaje. - Manejar programas sencillos mientras siguen las instrucciones. - Utilizar la pizarra digital para la realización de diversas actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Componentes y funciones básicas del ordenador y de la P. Digital: ratón, pantalla, torre, teclado, puntero, proyector). - Principales iconos del ordenador y de la P. Digital: encender / apagar, abrir el navegador, panel de herramientas, inicio, etc.) - Uso de la pizarra digital como medio para la realización de diferentes actividades educativas. - Los programas y recursos digitales proporcionados por las editoriales y la Junta de Castilla y León. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los componentes del ordenador y de la P. Digital. - Usa la P. Digital para realizar diferentes actividades del currículo. - Maneja y utiliza de forma básica la P. Digital en las distintas actividades. - Manipula el ratón escribiendo números y palabras con el teclado. - Trabaja con diferentes programas para la consecución de objetivos de lecto-escritura y lógico-matemática bajo la supervisión del profesor. - Tiene interés en el trabajo y aspecto lúdico de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades propuestas en el propio método de los alumnos. - Programas, plataformas y aplicaciones educativas. - Manejo las diferentes herramientas que ofrece la pizarra digital. - Programas infantiles del Portal de la Junta de Castilla y León. - Utilización de recursos creados y/o recopilados y por los docentes.

1º, 2º y 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	COMPETENCIA DIGITAL	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el ratón y el teclado del ordenador. - Conocer y utilizar la barra de herramientas de la P. Digital. - Gestionar documentos en un ordenador. - Localizar recursos Web facilitados por el profesor. - Utilizar buscadores Web para obtener contenidos y seleccionarlos. - Escribir de forma táctil en la pizarra digital. - Utilizar recursos audiovisuales relacionados con los contenidos de las diferentes áreas. - Resolver diferentes actividades en la pizarra digital. 	<ul style="list-style-type: none"> - Componentes y funciones del ordenador y de la P. Digital: ratón, pantalla, torre, teclado, puntero, proyector, etc.) - Iconos del ordenador y de la P. Digital: encender / apagar, internet, barra de herramientas, etc. - Manejo de navegadores de Internet. - Realización de búsquedas en Internet dirigidas. - Acceso a recursos Web facilitados por el profesor. - Uso de la pizarra digital para la escritura y resolución de actividades educativas. - Manejo de recursos audiovisuales para la realización de actividades. - Uso de los libros digitales de las diferentes áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Distingue y utiliza los distintos iconos de la barra de herramientas de la P. Digital. - Trabaja de manera autónoma con el ordenador bajo la supervisión del profesor. - Maneja el libro digital en la P. Digital. - Es capaz de escribir oraciones cortas con el teclado y en la P. Digital. - Localiza el icono del navegador e introduce las direcciones de las páginas recomendadas. - Maneja el libro digital y sus componentes. - Realiza búsquedas de información - Cuida y valora el material informático utilizado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diferentes actividades de las editoriales para la pizarra digital. - Actividades en páginas Web seleccionadas por el profesor. - Trabajo de contenidos del libro digital. - Actividades de refuerzo y atención a la diversidad del libro digital. - Realización de actividades gamificadas. - Búsqueda de información en internet. - Juegos y actividades en inglés, música, etc.

4º, 5º y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVOS	CONTENIDOS	COMPETENCIA DIGITAL	ACTIVIDADES
<p>Utilizar correctamente el ratón y el teclado del ordenador, al igual que el touchpad.</p> <p>Conocer y utilizar con soltura la barra de herramientas de la P. Digital.</p> <p>Gestionar documentos y archivos, en un ordenador, siendo capaz de localizarlos, abrirlos y guardarlos.</p> <p>Acceder a los recursos Web facilitados por el profesor de forma autónoma.</p> <p>Utilizar buscadores Web para obtener información, con una visión crítica.</p> <p>Dominar la escritura táctil en la pizarra digital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer adecuadamente los componentes y funciones del ordenador y de la P. Digital: ratón, pantalla, torre, teclado, puntero, proyector, etc.) - Saber la funcionalidad de los distintos iconos del ordenador y de la P. Digital: encender / apagar, distintos navegadores, barra de herramientas, etc. - Manejo de algunas de las principales herramientas de Office 365: - Realización de búsquedas en Internet. - Acceso a recursos Web facilitados por el profesor. - Uso de la pizarra digital para la escritura y resolución de actividades educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Distingue y utiliza los distintos iconos de la barra de herramientas de la P. Digital. - Trabaja de manera autónoma con el ordenador. - Maneja con soltura el libro digital en la P. Digital. - Es capaz de escribir oraciones con el teclado y en la P. Digital. - Localiza el icono del navegador e introduce las direcciones de las páginas indicadas. - Maneja el libro digital y sus componentes. - Realiza búsquedas de información - Cuida y valora el material informático utilizado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diferentes actividades de las editoriales para la pizarra digital. - Realizar actividades en páginas Web seleccionadas por el profesor, de forma autónoma. - Trabajo de contenidos del libro digital. - Actividades de refuerzo y atención a la diversidad del libro digital. - Realización de actividades gamificadas. - Búsqueda de información en internet. - Juegos y actividades en inglés, música, etc.

<p>Conocer el entorno Office 365 de forma básica</p> <p>Utilizar recursos audiovisuales relacionados con los contenidos de las diferentes áreas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolver diferentes actividades complejas en la pizarra digital. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de recursos audiovisuales para la realización de actividades. - Uso de los libros digitales de las diferentes áreas. - Tratar, procesar, almacenar y transmitir la información de forma crítica y segura, utilizando los programas adecuados. - Comunicación a través del correo electrónico. - Creación de presentaciones multimedia sencillas. - Elaboración de documentos de texto sencillos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar documentos de texto sencillos, utilizando recursos variados y cuidando la presentación. - Envía y recibe correos electrónicos. - Crea textos sencillos utilizando un procesador (Word). - Elabora presentaciones digitales sencillas. - Trabajar de manera autónoma con el ordenador bajo la supervisión del profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar trabajos de forma individual o en grupo con los programas PowerPoint, Word, etc. - Establecer una conversación o enviar trabajos por Teams. - Realizar cuestionarios, actividades y aplicaciones on-line, con autocorrección. - Enviar correos electrónicos a su profesor para enviarle trabajos
---	--	---	--

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Respecto a la organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos y recursos de aprendizaje, contamos con las plataformas educativas de recursos institucionales de la Junta de Castilla y León, las facilitadas por las editoriales y las que el profesorado selecciona en la red. No existe un modelo estandarizado con un repositorio de recursos a disposición de todo el centro.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Creación de una base de datos de recursos educativos en línea organizados por áreas y niveles.	
Medida	Se planteará el establecimiento de criterios para la creación de una base de datos de recursos educativos agrupados en plataformas o sitios individuales, y sistematizados por áreas y niveles educativos.
Estrategia de desarrollo	De cara al curso 2024-2025 se propondrá el establecimiento de un seminario para trabajar este aspecto, recopilando los recursos educativos TIC, que por su poder educativo se vayan seleccionando.
Responsable	Profesorado, Coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2024/25

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Desde el centro intentamos utilizar las nuevas tecnologías, para dar a conocer nuestro trabajo al resto de la comunidad educativa. Entre los contenidos que publicamos, se encuentran informaciones a las familias, actividades realizadas en el centro por el alumnado, etc. La temporalización de los contenidos y datos que compartimos en las redes sociales se realiza con publicaciones semanales haciendo hincapié en el inicio de curso, magosto, festival de Navidad, día de la paz, carnaval y excursión de final de curso.

En la Web del centro y en nuestras redes sociales, se publica información, noticias y documentos para la comunidad educativa.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

CON LAS FAMILIAS Y ALUMNOS	
Página Web	Información relativa al centro: noticias, administración, celebraciones, documentación, publicación de trabajos.
Redes sociales	Actividad del centro: Instagram y grupos de WhatsApp
Correo electrónico del centro	24000451@educa.jcyl.es
Teams	Información a las familias, resolución de dudas, entrega de trabajos, etc.

CON EL PROFESORADO	
Página Web	Información relativa al centro: noticias, administración, celebraciones, documentación, publicación de trabajos.
Correo electrónico del centro	Difundimos al profesorado información de cursos, sindicatos, oferta de actividades extraescolares, etc.
Grupos de WhatsApp	Compartimos información sobre aspectos cotidianos: faltas de profesorado y sustituciones, recordatorios, prendas extraviadas por los alumnos, etc.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Con la instalación y funcionamiento de la red Wifi, gracias al programa de escuelas conectadas, el centro ha mejorado mucho, ya que anteriormente la señal Wifi no llegaba a todas las aulas y solo teníamos cableadas cuatro por pertenecer al programa Red XXI. Durante el presente curso está previsto cablear todas las aulas con fibra, para mejorar el ancho de banda.

Respecto a nuestra relación con el entorno, seguiremos utilizando los canales de los que disponemos. Estaremos siempre alerta ante las novedades y tendencias, que en cada momento aparezcan, para estar permanentemente actualizados.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Utilizar de forma más exhaustiva, las redes sociales y la página Web para potenciar la imagen del centro.	
Medida	Generar más visitas a Instagram y a la página Web.
Estrategia de desarrollo	Vamos a intentar cargar más contenido, que sea más interesante y aumentar las visitas potenciando la imagen del centro.
Responsable	Todo el profesorado, en especial el coordinador TIC, el de redes sociales y el equipo de la página Web.
Temporalización	Duración del plan TIC

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

A excepción del pabellón y gimnasio, todo el centro se encuentra conectado por red Wifi de escuelas conectadas con una velocidad teórica de 1GB/s. La red en ocasiones nos da algunos problemas de conexión a la hora de identificarnos con nuestro usuario.

También contamos con varias estancias del centro cableadas (Dirección, biblioteca, sala de profesores y tres aulas que pertenecieron al programa red XXI). Es una instalación de cable ethernet limitada a 100 Mb/s, pero que ofrece mejor usabilidad que la red inalámbrica.

Este año nos van a cablear todas las estancias del centro, con lo que pensamos que la mejoría va a ser notable.

Respecto a los equipos, se han renovado casi en su totalidad los últimos años. Todas las tutorías tanto de infantil como de primaria, cuentan con un ordenador moderno, una pantalla interactiva y/o una pizarra digital con proyector.

El software que usamos, básicamente es el que se encuentra en el repositorio de aplicaciones de la Junta (ya sea en los ordenadores o el de las pantallas digitales) y el proporcionado por las editoriales.

Existe un inventario de equipos con la información más relevante de los mismos, alojado en la plataforma Educa.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.
 - **DE AULA:** Todas las aulas del centro poseen sistemas configurados en torno a una Pantalla digital o pizarra interactiva y/o un portátil. En algunas aulas a petición de los tutores, contamos además con ordenadores ya obsoletos que se utilizan con programas antiguos. La conexión Wifi es en la mayoría de las aulas el acceso principal a la Red.
 - **EN LAS AULAS DE USOS MÚLTIPLES Y SALA DE PROFESORES:** Están dotadas de pantalla digital, ordenador de sobremesa o portátil y alguna de ellas con Pizarra Digital como la biblioteca.
 - **RED GENERAL DEL CENTRO POR WIFI:** Accesos de Administración, docencia y alumnado.
 - **RED POR CABLE:** disponible en pocas estancias del centro: Dirección, biblioteca, sala de profesores y tres aulas que pertenecieron al programa Red XXI.
 - **ADMINISTRACIÓN:** Cuenta con una red propia y un servidor donde se aloja el programa de gestión y las carpetas compartidas.
- Organización tecnológica de redes y servicios.

Con la instalación de Escuelas Conectadas se establecen tres tipos de redes en el centro:

- Una para el equipo directivo y el personal administrativo (CED_ADM)
 - Otra para el profesorado (CED_DOCENCIA)
 - Una tercera red para el alumnado y el personal no docente (CED_INTERNET)
- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El mantenimiento diario de los equipos corre a cargo del coordinador TIC del centro y del profesorado.

Se acude al CAU sólo en aspectos relacionados con la instalación de hardware (por ejemplo, para configurar Wifis USB) mal funcionamiento de equipos o instalación de programas de las editoriales que no se encuentran en el repositorio.

El asesoramiento al profesorado para solventar un problema, se realiza bajo demanda.

Es importante la inmediatez en la resolución de las dificultades cotidianas. El docente no debe dejar de emplear en su aula los medios TIC más de un día lectivo, de ahí que no resulte operativo el depender de los servicios centrales (CAU) para la solución de algunas incidencias que requieren su presencia, por lo que se intenta solucionar lo antes posible o se sustituye el equipo por algún otro disponible.

Cuando un equipo informático comienza a estar anticuado, solicitamos su reemplazo a la Junta. En ocasiones si tenemos presupuesto, hemos llegado a comprar equipos con nuestros propios recursos.

Los equipos retirados de su uso, se guardan durante un tiempo en un almacén, por si son necesarios en alguna ocasión. Cuando se decide su baja definitiva, es el Ayuntamiento el que los recoge y lleva al Punto Limpio.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

33

En los últimos cursos académicos, son muchos los esfuerzos que hemos realizado para paliar las situaciones de brecha digital que todavía se perciben en los usuarios alumnos y familias de nuestro centro. En algunas circunstancias prestado equipos informáticos a algunas familias que carecían de ellos.

TRABAJO DESDE EL EQUIPO DIRECTIVO: la elaboración de los documentos de bienvenida como el plan de acogida para profesores y alumnos, gestión de herramientas para la detección de necesidades.

También facilitando las gestiones telemáticas que deben realizar las familias, reponiendo y cambiando claves de educacyl, resolviendo los problemas que algunas familias tienen con programas como el Teams, etc.

PERSONAL DOCENTE: acciones formativas relacionadas con el uso de las plataformas educativas del centro y asesoramiento de actividades didácticas y complementarias online.

RESPONSABLE #COMPDIGEDU: soporte y asistencia a los usuarios en los recursos TIC, dinamización de actividades que utilizan las mismas, búsqueda de nuevos recursos educativos que puedan ser de utilidad, etc.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Valoramos muy positivamente la dotación con la que se ha equipado al centro en los últimos años. Actualmente todavía contamos con cuatro grupos de clase que no poseen pantallas digitales interactivas. También nos gustaría contar con más miniportátiles.

El profesorado del centro realiza un importante esfuerzo en su actualización y formación en las nuevas tecnologías. Casi todos tenemos la competencia digital B2 y solamente en el presente curso, llevamos tres actividades formativas presenciales en el colegio: Drones, plotter de corte y pantallas interactivas.

Es mucho lo que nos queda por conseguir sobre todo en lo que se refiere a las propias infraestructuras, pero también al conocimiento y optimización de los recursos disponibles, con los cuales mejorar nuestra práctica docente.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 1: Creación de un calendario para el uso de los miniportátiles o de espacios múltiples.	
Medida	Elaboración de un calendario online.
Estrategia de desarrollo	Crearemos un calendario en la red para reservar el uso de los miniportátiles y estancias de usos múltiples como la biblioteca.
Responsable	Equipo Directivo y coordinador TIC
Temporalización	Curso 2023/24

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Todos los equipos necesitan de clave para su acceso. Tienen instalado y actualizado Microsoft Defender, el firewall del propio equipo y los sistemas de seguridad de la propia red suministrada por la Junta.

Los ordenadores que usamos en administración, el de los de profesores y los alumnos, emplean cada uno de ellos una red independiente.

Los programas de gestión como el Colegios o Gece, disponen de clave de acceso y se realizan copias de seguridad de forma habitual. La copia de seguridad, además de ser enviada automáticamente a los servicios centrales,

se guarda en un equipo de sobremesa y en un dispositivo USB. La responsabilidad de estas acciones recae en la secretaría.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos sensibles del centro, tanto administrativos como académicos, se almacenan en el servidor de la Junta y en los ordenadores de Dirección, que poseen contraseña y una puerta blindada, que impide su acceso a ellos.

También usamos la cuenta de OneDrive del colegio, para compartir información y documentos con las familias y profesores, siendo necesaria la cuenta educacyl para acceder a ellos.

- Actuaciones de formación y concienciación.

Desde la Web del colegio hacemos un esfuerzo considerable en la promoción de hábitos de seguridad en internet por parte de nuestra comunidad educativa.

Una vez cada año se programa un curso para padres fuera del horario escolar y para alumnos, dentro de las horas lectivas, en el cual contamos con la colaboración de las fuerzas y cuerpos de seguridad del estado, que se acercan a nuestro centro para darles una charla a nuestros alumnos y sus familias, respecto a la privacidad de datos, dispositivos compartidos, Ciberbulling, FakeNews, Redes sociales, contraseñas y cómo actuar en cada caso.

También en primaria celebramos el día internacional de internet seguro, abordando los posibles riesgos que puede tener su uso inadecuado.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Tenemos como marco el Reglamento de la Unión Europea 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

En nuestro centro, toda la documentación personal y de trabajo en grupo, se encuentra almacenada en las plataformas de la Junta y en el OneDrive corporativo.

Con la matrícula se solicita a las familias la autorización expresa con el modelo facilitado por la Consejería, sobre el tratamiento de imágenes del alumnado, respetándolo en todo momento.

Dicha autorización puede modificarse en cualquier momento por parte de las familias.

La seguridad de las redes que utiliza el centro corre a cargo de la administración, que es la que se encarga de la misma y de todos los equipos.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.	
Medida	Fomentar el uso seguro de las nuevas tecnologías.
Estrategia de desarrollo	Participar en actividades de formación y concienciación de los equipos, servicios y convivencia en la red.
Responsable	Equipo directivo y comisión TIC
Temporalización	Curso 2023-24

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.


- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.


36

Para realizar el seguimiento y evaluación del plan tendremos en cuenta:

- La opinión de los profesores mediante el uso de cuestionarios o herramientas como Selfie for Teachers.
- Reuniones de la comisión TIC durante el curso. Al principio de curso la comisión TIC se reúne para hacer el plan TIC anual, utilizando las propuestas de mejora del curso anterior.
- Auditoría de la certificación CÓDICE-TIC.

Utilizaremos los siguientes cuestionarios para recabar información y analizarla posteriormente:

 <p>Junta de Castilla y León Consejería de Educación CEIP ÁNGEL GONZÁLEZ ÁLVAREZ</p>	<p>FICHA REGISTRO DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN TIC Cursos 2023-2024 y 2024-2025</p>					
<p>Revisión / Valoración (Semestral – mensual - anual)</p>						
<p>Fecha de Revisión ___ / ___ / _____</p>						<p>ESCALA VALORATIVA</p>
<p>ASPECTOS PARA VALORAR</p>						
<p>1. Planificación y organización de materiales didácticos digitales y su inclusión en los documentos curriculares.</p>						
<p>1. Relación de materiales y organización de secuencias de aprendizaje.</p>						
<p>2. Reflejo de las TIC en las Programaciones Didácticas.</p>						
<p>3. Competencia digital del alumnado (SELFIE)</p>						
<p>2. Infraestructura y equipamiento.</p>						
<p>• Servicios de internet: responsabilidad de uso, control de acceso y uso de perfiles de usuario.</p>						
<p>• Usabilidad de la Red del centro (inalámbrica y cableada)</p>						
<p>• Idoneidad del equipamiento y el software.</p>						
<p>3. Formación del Profesorado y competencia digital del profesorado y alumnado (SELFIE).</p>						
<p>• Número de cursos efectuados en el centro en relación con las TIC.</p>						
<p>• Profesorado con grado B2 impartiendo clase en el centro.</p>						
<p>4. Entorno familiar e institucional.</p>						
<p>• Comunicación con las familias.</p>						
<p>• Interacción con la Comunidad Educativa por medio de la página Web y las redes sociales.</p>						
<p>• Procesos de enseñanza-aprendizaje en red.</p>						
<p>5. Gestión y organización</p>						
<p>• Organización de recursos materiales.</p>						
<p>• Uso de medios digitales para la gestión y organización del centro</p>						
<p>• Seguridad y confianza digital</p>						
<p>VALORACIÓN MEDIA GENERAL DEL PLAN</p>						
<p>N: Propuesta de mejora no iniciada. 1 a 5: Nivel de consecución del aspecto de mejora implantado</p>						

 <p>Junta de Castilla y León Consejería de Educación CEIP ÁNGEL GONZÁLEZ ÁLVAREZ</p>	FICHA REGISTRO DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN TIC Cursos 2023-2024 y 2024-2025					
Revisión / Valoración (Semestral – mensual - anual)						
Fecha de Revisión ___ / ___ / _____						ESCALA VALORATIVA
ASPECTOS PARA VALORAR						N 1 2 3 4 5
Objetivos educativos						
1. Incrementar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza aprendizaje. Contabilizando las horas de uso de los miniportátiles.						
2. Fomentar el uso de los medios informáticos, enviando tareas para realizar en casa.						
3. Promover el empleo de programas que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas del currículo, uso de los recursos de las editoriales y los creados por los docentes.						
4. Utilizar los recursos materiales TIC, como pantallas y pizarras digitales, tablets, ordenadores, drones, etc como medio para ampliar conocimientos, buscar información y elaborar pequeños trabajos a nivel individual y/o colectivo.						<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">38</div>
5. Integrar plenamente las TIC en los procesos de seguimiento, control y evaluación curricular del alumnado.						
6. Potenciar y facilitar la formación en aspectos relativos al uso seguro de las redes, la confianza digital y los peligros de Internet.						
Objetivos organizativos						
1. Extender el uso de las herramientas informáticas proporcionadas por la Consejería, como forma de unificar formatos, modelos y recursos.						
2. Encauzar la formación y autoformación docente en TIC con la finalidad de utilizar estas herramientas como medio de perfeccionar la actividad docente para el trabajo cotidiano y las actividades de aula, así como beneficiar la comunicación profesional.						
3. Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en videoconferencias, chats, ... a través de Internet.						
4. Garantizar la privacidad de datos académicos y personales, que custodia el centro.						
VALORACIÓN MEDIA GENERAL DEL PLAN						
N: Propuesta de mejora no iniciada. 1 a 5: Nivel de consecución del aspecto de mejora implantado						

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Valoraremos de forma semestral, el grado de consecución de los objetivos propuestos en cada uno de los aspectos formuladas.

Lo realizará la comisión TIC y se dará traslado de esta, al Claustro y Consejo Escolar.

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.
Se emplearán como indicadores de logro de las propuestas de mejora que se lleven a cabo:
 - El incremento de competencia digital del alumnado, medido por los procesos de adquisición global de las competencias previstas en la LOMLOE.
 - El incremento de competencia docente, medido por la autosuficiencia en el manejo de la tecnología, la inclusión de las TIC en los documentos curriculares y la producción de materiales tecnológicos.
 - El grado de penetración de las TIC en el centro, medido por la participación docente en actividades formativas, incrementos de comunicación tecnológica en las familias, producciones tecnológicas en el alumnado.
 - El óptimo grado de seguridad y confianza digital, medido por la ausencia de sucesos relacionados y la presencia de formación para todos los miembros de la comunidad escolar en este apartado.
 - La cantidad de tareas administrativas, comunicaciones, relaciones, etc. que realizamos empleando las TIC.
 -

4.2. Evaluación del Plan.

EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LAS TICS

SEMESTRAL: _____ . Curso 20 -20

Valoración de las actividades realizadas:

- Actividades programadas:
- Actividades no programadas:

Aspectos positivos en el trimestre:

Aspectos negativos en el trimestre:

Propuesta de mejora:

Al final del curso el Plan es evaluado por la Comisión TIC.

ACTUACIONES		LOGRO			VALORACIÓN	DIFICULTADES	CONTINUIDAD
		INICIADO	EN PROCESO	REALIZADO			
CENTRO	Uso de programas y software educativo para su empleo en el ordenador, pantalla digital y/o pizarras.						
	Utilización del ordenador y la pizarra digital dentro del proceso de enseñanza aprendizaje.						
	Búsqueda de información a						

través de las TIC.							
Realización de cursos de formación.							
Elaboración de horarios y programaciones utilizando las TIC.							
Mantenimiento de la página Web del colegio.							
Búsqueda y transmisión de información al resto de profesorado de experiencias educativas, páginas Web, software, etc. relacionadas con las TIC.							
Organización para optimizar las tabletas y los miniportátiles.							
Mantenimiento de todos los equipos y elementos.							
Uso de las redes sociales para potenciar la imagen del centro.							

ACTUACIONES		LOGRO			VALORACIÓN	DIFICULTADES	CONTINUIDAD
		INICIADO	EN PROCESO	REALIZADO			
PROFESORADO	Diseño de unidades didácticas que contemplen el uso de las TIC.						
	Utilización y diseño de programas de apoyo para alumnos con necesidades educativas especiales aprovechando las TIC.						
	Participación en grupos de trabajo, seminarios, proyectos de formación relacionados con las nuevas tecnologías.						42
	Envío de tareas de refuerzo para casa utilizando las TIC (para segundo y tercer ciclo)						
	Comunicación con las familias usando programas como Teams						

o grupos de WhatsApp.							
Uso de nuevas herramientas como el plotter de corte o los drones dotados al centro con el código TIC.							

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Entre las prioridades a abordar, destacamos:

- Conseguir la autonomía TIC del profesorado que les permita ser autosuficientes, incidiendo en la formación del mismo.
- Mantener actualizada la página web del centro y las RRSS.
- Uso de las TIC para el alumnado con NEE.
- Aprovechar mejor los recursos disponibles en el centro, tanto en lo que se refiere a espacios, equipamiento o software.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

Como afirmamos anteriormente, el plan se revisará de semestralmente para ir analizando los logros obtenidos.

Pasados dos años de su implantación, será revisado para adaptarlo a las circunstancias del momento e incorporar las mejoras que sean necesarias.

Se pretende que sea un documento abierto a posibles cambios, actual y funcional.