

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2022-2023
CÓDIGO DE CENTRO	37005757
DENOMINACIÓN	SAN JUAN BOSCO
LOCALIDAD	SALAMANCA
PROVINCIA	SALAMANCA
COORDINADOR/A	TERESA NUÑO CANDELA



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN	5
▪ Contexto socioeducativo.....	5
▪ Justificación y propósitos del Plan.	5
2. MARCO CONTEXTUAL	6
2.1. Análisis de la situación del centro:.....	6
▪ Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.	6
▪ Autorreflexión: capacidad digital docente.....	6
▪ Análisis interno: debilidades y fortalezas.....	7
2.2. Objetivos del Plan de acción.	7
▪ Objetivos de dimensión educativa.....	7
▪ Objetivos de dimensión organizativa:.....	7
▪ Objetivos de dimensión tecnológica:.....	8
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	8
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	8
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	10
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	10
▪ Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos.....	10
▪ El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.	12
▪ Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.....	18
▪ Propuestas de innovación y mejora:.....	19
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	21
▪ Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.	42
▪ Procesos de individualización para la inclusión educativa.....	45
▪ Propuesta de innovación y mejora:	45
3.3. Desarrollo profesional.....	47



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

▪	Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.....	47
▪	Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.....	47
▪	Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.....	47
▪	Propuesta de innovación y mejora:	47
3.4.	Procesos de evaluación.....	49
▪	Procesos educativos:.....	49
▪	Procesos organizativos:.....	51
▪	Procesos tecnológicos:.....	51
▪	Propuesta de innovación y mejora:	52
3.5.	Contenidos y currículos.....	54
▪	Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.....	54
▪	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.	55
▪	Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.....	55
▪	Propuesta de innovación y mejora:	55
3.6.	Colaboración, trabajo en red e interacción social	57
▪	Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.	57
▪	Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	58
▪	Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	58
▪	Propuesta de innovación y mejora:	59
3.7.	Infraestructura	61
▪	Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	61
▪	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.....	66
▪	Organización tecnológica de redes y servicios.....	69
▪	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	69
▪	Actuaciones para paliar la brecha digital.	70



▪ Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.	70
▪ Propuesta de innovación y mejora:	71
▪	72
3.8. Seguridad y confianza digital	73
▪ Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.....	73
▪ Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.....	73
▪ Actuaciones de formación y concienciación.....	74
▪ Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.	74
▪ Propuesta de innovación y mejora:	74
4. EVALUACIÓN.....	76
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	76
▪ Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.	76
▪ Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).....	76
▪ Indicadores de logro de las propuestas de mejora.....	77
4.2. Evaluación del Plan.....	78
▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.	78
▪ Valoración de la difusión y dinamización realizada.	78
▪ Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.	79
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	79
▪ Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.....	79
▪ Procesos de revisión y actualización del Plan.	79
5. ANEXO EVIDENCIAS.....	80

1. INTRODUCCIÓN

▪ **Contexto socioeducativo.**

Sin duda vivimos en una era revolucionaria, el uso de las Tecnologías de la Información (TIC) se ha generalizado de tal forma que es imprescindible en la actualidad. El uso de Tecnologías implica saber utilizar dispositivos como móviles, ordenadores, tablets... y también infinidad de aplicaciones, plataformas... Implica una nueva forma de relacionarse, de acceder a la información, de gestionar recursos y procesos administrativos. En el año 2020, un hecho inesperado sacudió el mundo, la pandemia COVID 19. Las consecuencias de esta enfermedad, los cambios en la sociedad, en los hábitos y formas de trabajar, de relacionarnos y de vivir fueron enormes. En los colegios estos cambios nos afectaron de manera directa y en cuestión de días tuvimos que ser capaces de organizar “colegios virtuales”. Si ya antes del virus los centros educativos no podíamos seguir haciendo nuestra labor dando la espalda a las TIC ahora sería una tremenda irresponsabilidad no trabajar con ellas para abrir nuevas vías de trabajo y oportunidades para nuestros alumnos y familias.

▪ **Justificación y propósitos del Plan.**

La elaboración de este plan TIC es necesaria para unificar la forma en que nuestro centro plantea el uso de las TIC.

Un plan que marque las líneas de actuación cada año y que evalúe su consecución. Un documento vivo que sea la referencia del trabajo que se hace para mejorar nuestras infraestructuras, nuestros procesos de aprendizaje, la formación del personal, la gestión del centro, fomentar un uso responsable de las TIC... que de forma sistemática y organizada sea un reflejo del trabajo que se realiza para mejorar cada día el uso de las TIC en todos los ámbitos que implica el funcionamiento de un colegio.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

Se distinguen, de forma generalizada, dos grandes ámbitos en el centro:

1.-El ámbito docente: las TIC en nuestro centro están integradas en los procesos de enseñanza aprendizaje a través de:

- La plataforma Educamos, que permite la comunicación entre familias profesores y alumnos.
- La aplicación TEAMS que se utiliza a modo de aula virtual permitiendo el trabajo tanto en el colegio como en casa.
- Recursos y plataformas digitales de las diferentes editoriales.
- Aplicaciones OFFICE 365 (Sharepoint, Onedrive...)

2.-El ámbito administrativo:

- La plataforma Educamos, que permite la realización de todos tipo de gestiones: matrículas, autorizaciones, gestión económica...
- Aplicaciones OFFICE 365 (Sharepoint, Onedrive...)

En base a la plataforma Educamos, la aplicación TEAMS, los recursos digitales de las editoriales y las aplicaciones de OFFICE 365 está vertebrado el funcionamiento del centro. Además el centro se sirve de la página web, blogs y otras aplicaciones para propósitos variados más concretos

La integración de tecnologías en el centro se ha realizado de forma progresiva pero imparable y a día de hoy se considera que su utilización está asumida de forma natural por alumnos, familias y personal del centro.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

La capacidad digital de los docentes en el centro se considera media-alta. El resultado no es casual, sino resultado de una planificación global clara que, desde dirección, marca el camino para conseguir de forma progresiva una competencia digital alta de los docentes.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Cada año se establece un plan de formación y unos objetivos de mejora concretos. Al finalizar el curso se analiza el resultado de los objetivos y en una reunión de buenas prácticas se ponen en común algunas experiencias más novedosas y significativas llevadas a cabo por los docentes.

▪ **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Debilidades:

- Falta de recursos económicos por parte del centro.
- Profesores del claustro de edades avanzadas con mayores dificultades para integrar el uso de las TIC.
- Diferencias altas del nivel de competencia digital de los docentes.
- Alumnos con dificultad para acceder a las TIC desde su casa.

Fortalezas:

- Colegio perteneciente a la Inspectoría Salesiana de España (se cuenta con un plan de digitalización de centros, experiencias e iniciativas de un marco mucho más amplio)
- Incorporación de profesores jóvenes al claustro que tienen asumido de forma natural el uso de las TIC y plantean propuestas innovadoras.
- Plan de formación estructurado.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

▪ **Objetivos de dimensión educativa.**

Con el plan TIC se pretende que el colegio evolucione, que esté al día en equipamiento y software para poder aplicar las tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluación. Mantener al día nuestro Plan TIC y nuestro nivel de certificación nos obliga a conocer las innovaciones metodológicas y la aplicabilidad de las tecnologías de la información y comunicación.

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Se busca la simplificación de los procesos, que cualquier tarea que se realice en el centro sea lo más sencilla posible para el personal del centro, los alumnos y las familias.

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

Se pretende que la infraestructura digital del centro esté al día, ampliar la conectividad y la seguridad así como mantener los equipos actualizados y renovarlos cuando sea preciso.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

- En el primer trimestre de cada año será revisado y actualizado, los profesores junto con los coordinadores y los departamentos didácticos actualizarán las programaciones didácticas y abordarán la integración curricular TIC de las áreas y materias y formularán los compromisos de mejora.
- Durante el primer trimestre la comisión TIC elaborará el Plan TIC que se presentará junto a la Programación General Anual y las programaciones didácticas a los órganos colegiados correspondientes para su aprobación.
- Durante el primer trimestre se realizarán reuniones informativas para difundir el Plan TIC.
- Al finalizar el curso la comisión TIC revisará el funcionamiento del plan e introducirá las mejoras y correcciones oportunas y elaborará la memoria de evaluación del plan e incorporará propuestas de mejora del Plan para el nuevo curso. (Indicadores y líneas de actuación)

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Este Plan TIC se dará a conocer a la Comunidad Educativa a través de la página web del centro.

De forma más concreta se comunica a todos los profesores, en claustro por etapas, las líneas de trabajo del año, con indicaciones concretas de las tareas a realizar por cada uno: profesor de clase, de área, de materia, tutor.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

La actualización del Plan TIC se realiza en base a las experiencias de evaluación de todos los profesores, recogidas a través de cuestionarios y planillas.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



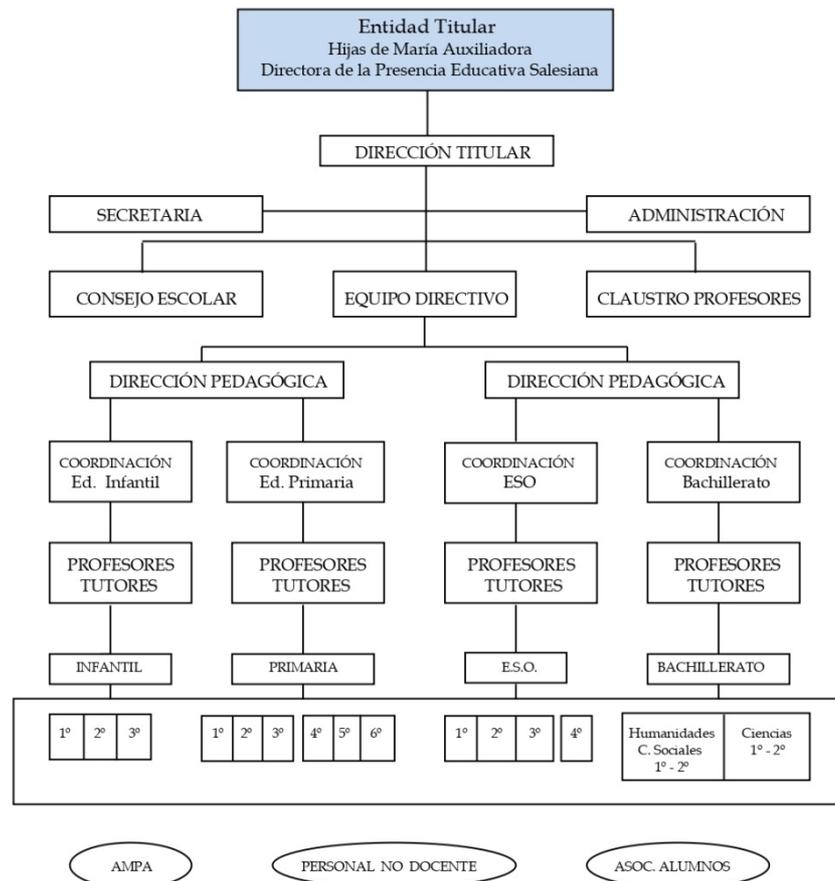
Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- *Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...*

COLEGIO SAN JUAN BOSCO ORGANIGRAMA DEL CENTRO



Órganos	Funciones	Tareas
Equipo Directivo	Coordinar equipos y programas. Establecer directrices educativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar plan de formación. • Gestionar recursos. • Velar por el uso adecuado del código ético. • Coordinar acción docente.
Comisión de Coordinación Pedagógica	Coordinar acción pedagógica del centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Directrices para la elaboración de la propuesta curricular. • Directrices para la elaboración de las programaciones didácticas de las áreas y/o materias. • Garantizar distribución equitativa de los recursos. • Coordinación pedagógica entre etapas.
Comisión TIC	Elaboración, difusión, y revisión del Plan TIC.	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar el Plan TIC inicial • Actualizar el Plan TIC • Informar a la Comunidad Educativa, mediante los recursos TIC correspondientes de las actuaciones que se llevan a cabo. • Coordinar los procesos de revisión y evaluación
	Organizativas	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar el uso de espacios y tiempos de los recursos TIC • Actualizar el inventario de los recursos TIC • Actualizar a formato digital los fondos bibliográficos de nuestra biblioteca. • Integrar los recursos TIC en los Planes del centro
	Dinamizadoras	<ul style="list-style-type: none"> • Recoger las sugerencias aportadas por el profesorado, los alumnos y las familias para incorporarlas al Plan TIC y planificar su realización



		<ul style="list-style-type: none"> • Integrar las necesidades formativas en el Plan TIC y en el Plan de Formación de Centro
Responsable de medios informáticos		<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar las incidencias técnicas para poner a punto infraestructuras y equipos • Controlar las averías y necesidades de mantenimiento • Notificar las averías a la administradora • Controlar los programas necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos recogidos en el Plan TIC. • Responsable de Seguridad y confianza digital (formación, gestión, solución de problemas...)

▪ ***El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.***

Existe una relación entre el plan CoDiCe TIC y los documentos y planes institucionales de doble dirección:

El Plan Digital CoDiCe TIC se apoya en los distintos planes y documentos, adaptándose a sus necesidades y respetando sus líneas de trabajo.

Los planes y documentos evolucionan al ritmo del Plan Tic con sus propuestas y líneas de actuación.

El colegio San Juan Bosco cuenta con los siguientes planes:

Planes	Relación con el Plan Digital CoDiCe TIC
PROYECTO EDUCATIVO	Página 32 - Acción preferente hacia las innovaciones pedagógicas, por ejemplo el estudio de las lenguas con la incorporación de la dimensión europea en educación nos lleva hacia la implantación del

	<p>bilingüismo o el uso de las TIC como herramientas que amplían la sociedad del conocimiento, en la cual los alumnos se encuentran plenamente integrados.</p> <p>Página 38 - Anexo VI. 2 Plan TIC</p>
<p>PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL</p>	<p>Página 5 - Promover una comunicación más fluida, apoyándonos en las tecnologías de la información y comunicación (TIC) y educando en un uso correcto de las mismas.</p> <p>Página 7 - Continuar con la formación en las TIC.</p> <p>Página 9 - Continuar dinamizando el Plan TIC (actualizándose a CodiceTic) desde Ed. Infantil hasta Bachillerato, contando con una persona para su dinamización por etapa educativa.</p> <p>Página 10 - Mejorar la infraestructura del centro para la conectividad y el uso de las TIC.</p> <p>Página 14, 15 y 18 - Plan TIC/CodiceTic.</p> <p>Página 22 - Actualización del Plan TIC a CodiceTic, su puesta en marcha, dinamización, desarrollo, coordinación y evaluación.</p> <p>Página 23 - Coordinador del plan TIC (CodiceTic): Impulsar y coordinar todo lo relacionado con las tecnologías de la comunicación y de la información que se desarrolla en el centro.</p> <p>Página 84 - En el presente curso se ha diseñado un plan de formación específico sobre las TIC y la mejora de la enseñanza y el aprendizaje de la Lengua y las Matemáticas, que será seguido por todo el claustro de profesores.</p> <p>Página 85 - Formación en TICs.</p> <p>Página 97 - 4.5. Anexo VI .2 Plan TIC</p> <p>Página 98 - Nuestro modelo de persona parte relacionada con las TIC</p>



PROPUESTA CURRICULAR – PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	Ed. Infantil: 3. CONTENIDOS – h. Estrategias de incorporación de las TIC. Ed. Primaria: 3. CONTENIDOS – i. Estrategias de incorporación de las TIC. Ed. Secundaria y Bachillerato: 15. Plan de Competencia Digital.
PLAN ESTRATÉGICO CSJB 20-25 HORIZONTE 25	Página 40 - LA.04.01.03: Potenciar el uso de las TIC como herramienta de enseñanza, aprendizaje y comunicación Página 49 - LA.09.01.01: Mejorar el Plan de integración de las TIC en el centro Página 49 - LA.09.01.02: Obtener CoDiCe TIC (nivel 5) – mantener Página 49 - LA.09.01.03: Mejorar infraestructura - conectividad - equipamiento TIC (centro conectado) Página 56 - % INCIDENCIAS TIC RESUELTAS EN MENOS DE 48 HORAS
PLAN ESTRATÉGICO DE ACTUALIZACIÓN PEDAGÓGICO PASTORAL	Página 11 - Nuestro modelo de persona parte relacionada con las TIC Página 19 - Potenciando el uso de las TIC como herramienta de enseñanza, aprendizaje y comunicación
PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Página 8 - Personalización del aprendizaje a través de las TIC Página 54 - Uso de las TIC
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	Página 12 - Se utilizarán instrumentos usuales de evaluación ajustados a la situación actual, así como, cuestionarios, pruebas a través de soportes digitales, pruebas orales, mediante aplicaciones informáticas, portfolios digitales, rúbricas, tareas, actividades, etc. Página 13 y 14- Se utilizarán instrumentos usuales de evaluación ajustados a la situación actual, así como, cuestionarios, pruebas a través de soportes digitales, pruebas orales, mediante aplicaciones informáticas, portfolios digitales, rúbricas, tareas, actividades, etc. Página 19 - Comunicación con las familias a través de la agenda, cuadernos, plataforma de comunicación Colegio- Familia, medios informáticos o teléfono
PLAN DE CONVIVENCIA	Anexo: convivencia en el entorno virtual
PROYECTO DE SECCIÓN BILINGÜE EN EDUCACIÓN PRIMARIA	Página 6 - Se incluyen también la búsqueda, el uso y el tratamiento de la información mediante las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Página 16 - Se integrarán y utilizarán las TIC en la búsqueda, selección, archivo, difusión y presentación



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

	<p>de las propuestas pedagógicas, así como en la planificación y elaboración de las experiencias educativas, y como medio para consolidar los conocimientos y el vocabulario específico propio del área.</p> <p>Página 16 - Los alumnos y alumnas no pueden estar alejados de las tecnologías propias de este siglo. Es por ello que cobran mayor importancia en esta área las TIC.</p> <p>Página 17 - Es por ello que cobran mayor importancia en esta área las TIC.</p> <p>Página 29 - Plan TIC.</p> <p>Página 31 - El Proyecto bilingüe se encuentra en la totalidad de cursos de Ed. Primaria y de Ed. Secundaria Obligatoria. Las acciones futuras se realizarán basándose en la mejora de la metodología y las TIC, formando a los profesores en metodologías y TIC.</p>
<p>PROYECTO DE SECCIÓN BILINGÜE EN EDUCACIÓN SECUNDARIA</p>	<p>Página 73 - Conocer los estándares de publicación y emplearlos en la producción de páginas web y herramientas TIC de carácter social.</p> <p>Página 73 - Participa colaborativamente en diversas herramientas TIC de carácter social y gestiona los propios.</p> <p>Página 75 - Integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje: nuestra metodología incorpora lo digital, ya que no podemos obviar ni el componente de motivación que aportan las TIC al alumno ni su potencial didáctico. Así, contemplamos actividades interactivas así como trabajo basado en enlaces web, vídeos, animaciones y simulaciones.</p> <p>Página 76 - Aplicabilidad de los contenidos tratados en diferentes áreas del conocimiento con el objetivo de integrar las TIC como una herramienta en la resolución de problemas de diversa índole.</p> <p>Página 114 - Dotación audiovisual de las aulas TIC.</p> <p>Página 114 - Ordenadores en el aula de informática (TIC). Software educativo y de procesamiento de texto, imágenes, sonido y video. Suscripción y acceso a páginas web con recursos educativos.</p> <p>Conexión a Internet (ADSL) e inalámbrica (WIFI) a través de la red del centro, con el correspondiente cableado y tomas de línea y de corriente en las todas las aulas.</p>
<p>PLAN DE INNOVACIÓN Y MEJORA</p>	<p>Página 5 y 6 - las tecnologías de la información y la comunicación se trabajarán en todas las áreas (TIC).</p> <p>Página 8 - Promover una comunicación más fluida, apoyándonos en las tecnologías de la información y comunicación (TIC) y educando en un uso correcto de las mismas.</p>



	Página 19 - Utilización de las TIC para aspectos socioeducativos.
PLAN DE COMUNICACIÓN	Página 21 - Conseguir un mayor aprovechamiento y optimización de las redes sociales y las TIC'S Página 28 - Colaborar con el departamento de informática/responsable TIC para conseguir un mejor aprovechamiento y optimización de las nuevas tecnologías en la comunicación. El conjunto de este plan está relacionado con el Plan TIC.
PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Se ofrecen a los alumnos actividades extraescolares expresamente relacionadas con las TIC: Genios tecnológicos Ed. Infantil y Ed. Primaria, Beebots en Ed. Infantil, robótica y diseño de videojuegos en Ed. Primaria, Ed. Secundaria y Bachillerato, mecanografía digital en Ed. Primaria, Ed. Secundaria y Bachillerato y el entorno Office365 en Ed. Primaria, Ed. Secundaria y Bachillerato.
PROTOCOLO DE RECONOCIMIENTO ALUMNOS	Reconocimiento en la página web, blog, redes sociales y anuario del Centro. Se informará a los medios de comunicación locales de prensa escrita y digital por si quieren publicar la noticia.
AGENDA 30: EDUCAR PARA LA SOSTENIBILIDAD	Página 4 - El Centro cuenta con la certificación TIC (Tecnología de la Información y la Comunicación) de la Junta de Castilla y León, teniendo en todas sus aulas pizarras digitales, ordenador, proyector, sonido, conexión a Internet, así como con un sistema on-line de comunicación bidireccional con las familias. Página 30 - Educación en valores para el uso de las TIC Página 67 - Revisando, por parte del equipo TIC's, la antigüedad y sustitución de los equipos informáticos: ordenadores de mesa, portátiles, impresoras, escáneres, switch/router, servidores.
PROTOCOLO UTILIZACIÓN E INFORMACIÓN CORREO ELECTRÓNICO Y EDUCAMOS EI EP	Página 39 - PEC: Anexo VI. 8 Protocolo Utilización e Información Correo Electrónico y Educamos. Página 39 - Anexo VI. 8.1 Protocolo Utilización e Información Correo Electrónico y Educamos EI EP Página 39 - PGA: Otros planes: Anexo VI. 8.1 Protocolo Utilización e Información Correo Electrónico y Educamos EI EP
PROTOCOLO UTILIZACIÓN E INFORMACIÓN CORREO ELECTRÓNICO Y EDUCAMOS ESO Y BACHILLERATO	Página 39 - PEC: Anexo VI. 8 Protocolo Utilización e Información Correo Electrónico y Educamos. Página 39 - Anexo VI. 8.2 Protocolo Utilización e Información Correo Electrónico y Educamos ESO y



	<p>Bachillerato</p> <p>Página 39 - PGA: Otros planes: Anexo VI. 8.2 Protocolo Utilización e Información Correo Electrónico y Educamos ESO y Bachillerato</p>
PLAN DE LECTURA EI, EP, ESO Y BACHILLERATO	<p>Utilización de medios Informáticos: La biblioteca tiene instalado proyector, ordenador, pantalla, sonido y acceso a internet por lo que han aumentado el número de actividades TIC en ella. Se utilizan fundamentalmente para la audición y visionado de cuentos, animaciones lectoras, relatos, vídeos...</p> <p>Distintas actuaciones como la catalogación de los libros en el programa ABIE, cuentos animados con TIC. Plan LEOTIC</p>
PLAN DE ORIENTACIÓN	<p>Pendiente incluir actuaciones para paliar la brecha digital y actuaciones TIC en jornadas de orientación(mywaypass)</p>
PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	<p>Desde el plan de orientación académico profesional y vocacional se realizarán actividades para desarrollarlo por medio de la herramienta Teams, webinar, aplicación my way pass, semana de orientación académico, profesional y vocacional virtual, vídeos, talleres y mesas redondas virtuales, etc.</p>
POLÍTICA DE DEBERES-TAREAS ED. INFANTIL	<p>Página 39 - PEC: Anexo VI. 15 Política de Deberes-Tareas</p> <p>Página 39 - Anexo VI. 15.1 Política de Deberes-Tareas Ed. Infantil</p> <p>Página 39 - PGA: Otros planes: Anexo VI. 15.1 Política de Deberes-Tareas Ed. Infantil</p>
POLÍTICA DE DEBERES-TAREAS ED. PRIMARIA	<p>Página 39 - PEC: Anexo VI. 15 Política de Deberes-Tareas Ed. Primaria pag.39</p> <p>Página 39 - Anexo VI. 15.2 Política de Deberes-Tareas</p>



	Ed. Primaria pag.39 Página 39 - PGA: Otros planes: Anexo VI. 15.2 Política de Deberes-Tareas Ed. Primaria
POLÍTICA DE DEBERES-TAREAS ESO Y BACHILLERATO	Página 39 - PEC: Anexo VI. 15 Política de Deberes-Tareas Página 39 - Anexo VI. 15.3 Política de Deberes-Tareas ESO y Bachillerato Página 39 - PGA: Otros planes: Anexo VI. 15.3 Política de Deberes-Tareas ESO y Bachillerato
PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	Se contemplan siempre acciones relacionadas con las TIC
MODELO DE PERSONA	Una de las características que definen el modelo de persona es: Sea usuario eficaz y responsable de las TIC.
PLAN DE ACOGIDA	Páginas 8-9-36-37-39-43-45 a 50 principalmente

▪ ***Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.***

Se distinguen, de forma generalizada, dos grandes ámbitos en el centro:

1.-El ámbito docente: las TIC en nuestro centro están integradas en los procesos de enseñanza aprendizaje a través de:

- La plataforma Educamos, que permite la comunicación entre familias profesores y alumnos.
- La aplicación TEAMS que se utiliza a modo de aula virtual permitiendo el trabajo tanto en el colegio como en casa.
- Recursos y plataformas digitales de las diferentes editoriales.
- Aplicaciones OFFICE 365 (Sharepoint, Onedrive...)

2.-El ámbito administrativo:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- La plataforma Educamos, que permite la realización de todos tipo de gestiones: matrículas, autorizaciones, gestión económica...
- Aplicaciones OFFICE 365 (Sharepoint, Onedrive...)

En base a la plataforma Educamos, la aplicación TEAMS, los recursos digitales de las editoriales y las aplicaciones de OFFICE 365 está vertebrado el funcionamiento del centro. Además el centro se sirve de la página web, blogs y otras aplicaciones para propósitos variados más concretos.

▪ ***Propuestas de innovación y mejora:***



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.1.- ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y LIDERAZGO

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	PLAZO	VALORACIÓN		
					CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
1	Proceso de transformación digital del centro.	Con la consultoría de diagnóstico (global virtual) y técnica de Telefónica.	Inspectoría Equipo TIC	Comienza curso 20-21 (3 años)		X	
2	Estudiar las distintas posibilidades de conexión de los alumnos a las clases desde casa	El equipo directivo junto con el técnico de mantenimiento informático harán las comprobaciones oportunas para garantizar las necesidades técnicas	Equipo directivo	Curso 22-23	X		
3	Gestión documental de centro/inspectoría en SHAREPOINT	Coordinada por el equipo de calidad	Gestor de la herramienta (Secretaría)	Octubre 22-23	X		
4	Reservas salas de informática, tablets, biblioteca, sala de conferencias, robótica, registro acciones formativas e incidencias online...	Utilizar códigos QR y plataforma online para facilitar las reservas y comunicación de incidencias	Coordinadora TIC	Curso 22-23	X		
5	Garantizar que todos los documentos institucionales y planes de centro cuenten con estrategias y actuaciones sistematizadas de evaluación, innovación y propuestas de mejora	Solicitar a los responsables de la elaboración de cada documento y plan su inclusión revisión y actualización	Equipo directivo	Curso 22-23		X	
6	Paliar brecha digital	Diseñar una ficha con las actuaciones que se deben llevar a cabo con los alumnos de nueva incorporación para asegurar su acceso a las TIC	Equipo TIC	Curso 22-23	X		

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

En el colegio San Juan Bosco se incorporan de modo constante los avances tecnológicos, poniéndolos al servicio del alumno dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, de las familias, como canal de comunicación y de la organización interna, en favor de la mejora continua de la calidad.

Se apuesta por las tecnologías de la información y la comunicación como una dinámica clave para el desarrollo de las competencias que demanda la sociedad actual. Se pretende formar a los alumnos en el uso de dichas tecnologías desde la valoración crítica, haciendo prevalecer los valores personales, éticos y relacionales sobre lo puramente técnico.

Con este fin se ha desarrollado el Plan de Competencia Digital. Este plan tiene como objetivo último que el alumno alcance al final de su periodo educativo la competencia digital necesaria, para desenvolverse con garantía en la sociedad actual.

Se parte de un alumnado con nivel de competencia digital muy heterogéneo. A pesar del continuo contacto que tienen con las tecnologías no siempre saben aplicarlas de forma práctica y adecuada. Teniendo en cuenta esta circunstancia en el centro se ha optado por definir unos objetivos específicos por curso para que, de forma progresiva, el alumno adquiera el nivel de competencia digital necesario. La reciente definición del modelo de persona incluye ser usuario eficaz y responsable de las TIC.

Estos objetivos se incluirán en todas las programaciones pues se considera un aprendizaje transversal, que debe desarrollarse desde todas las materias.



Educación Infantil:

EDUCACIÓN INFANTIL			
COMPETENCIA DIGITAL	1º ED. INFANTIL	2º ED. INFANTIL	3º ED. INFANTIL
✓ Conocer el vocabulario básico del ordenador (puntero, monitor, ratón, teclado, etc.).	X	X	X
✓ Inicio y apagado del ordenador.	X	X	X
✓ Distinguir los iconos del escritorio de un ordenador.		X	X
✓ Orientar correctamente el ratón a lo largo del escritorio	X	X	X
✓ Realiza el doble "click" con el botón izquierdo del ratón.		X	X
✓ Es capaz de escribir palabras con el teclado.			X



EFQM
Recognised for Excellence
5 Star - 2017



✓ Identifica los componentes e iconos de la PDI.		X	X
✓ Realiza diferentes trazos al dibujar sobre la PDI.			X
✓ Maneja y utiliza la tablet para realizar diferentes programas sencillos.	X	X	X
✓ Trabaja con diferentes programas/aplicaciones/fichas para la consecución de objetivos de lecto-escritura y lógico-matemática bajo la supervisión del profesor.		X	X
✓ Iniciarse en la autoevaluación a través de las TIC			X
✓ Utilizar programas/aplicaciones de regulación de la conducta			X
LAS ACCIONES DE MEJORA SE CUMPLIMENTARÁN A FINAL DE CURSO			



EFQM
Recognised for Excellence
5 Star - 2017



SECUENCIACIÓN TIC 1º - 6º EP

1º y 2º E. P.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	C. DIGITAL	ACTIVIDADES	MÍNIMO	RESPONSABLE
Identificar las partes del ordenador y distintos periféricos y utilizarlos. Encender y apagar.	Teclado, ratón, pantalla, cañón, PDI, mandos a distancia, etc. Establecer secuencias de inicio, reinicio y apagado.	Hardware	- Mostrar las partes de un ordenador y sus periféricos. - Encender y apagar un ordenador. - Dibujar las partes de un ordenador y sus periféricos.	1º Sí 2º Sí	Profesor de Plástica
Realizar dibujos a través de aplicaciones sencillas.	Herramientas de dibujo tipo Paint.	Creación de contenidos	- Dibujar un paisaje con Paint.	1º Sí 2º Sí	Profesor de Plástica
Conocer el Blog y la web del colegio	https://salesianas.org/ https://sanjuanboscosalamanca.salesianas.org/	Creación de contenidos	- Navegar en la página web del colegio y descubrir sus blogs.	1º Sí 2º Sí	Tutoría



EFQM
Recognised for Excellence
5 Star - 2017



	https://comunicacioncsjb.wordpress.com/				
Introducir a los alumnos/as en la importancia de la ciberseguridad.	Tiempos recomendados de conexión Carpetas de favoritos Supervisión de adultos	Seguridad TIC	-Visionar vídeos relacionados con ciberseguridad.	1º Sí 2º Sí	Tutoría
Familiarizarse con el uso de Teams.	Microsoft Teams Protocolo de uso correcto Equipos Reuniones Micrófono /webcam Chat	Software	Acceso al programa Microsoft Teams Ubicar y entrar en equipos autónomamente Unirse a reuniones Manejar el micrófono y la webcam atendiendo al protocolo establecido Utilización de chat	1º Sí (Trabajar) 2º Sí (Trabajar) No, No,	Tutoría Todos los profesores (supuesto de clases telemáticas)

3º y 4º E. P.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	C. DIGITAL	ACTIVIDADES	MÍNIMO	RESPONSABLE
Otorgar importancia a la privacidad en internet (Contraseñas, antivirus...)	Contraseñas seguras Antivirus	Seguridad TIC	- Visionar vídeos relacionados con la gestión de contraseñas.	3º Sí 4º Sí	Tutoría
Utilizar herramientas básicas de grabación de audio, video, fotografía,...		Hardware	- Grabar vídeos cortos. - Tomar fotografías. - Utilizar tabletas.	3º Sí 4º Sí	Profesor de Plástica
Elaborar documentos de texto editándolos de manera básica.	Word	Procesadores	- Crear un texto a partir de unas instrucciones relacionadas con los márgenes, párrafos, tipo de letra, etc. 1º Oraciones sencillas. 2º Párrafos de hasta 3 oraciones	3º Sí 4º Sí	Profesor Lengua



			con concordancia de género y número.		
Insistir en la importancia de la ciberseguridad.	Antivirus Webs fiables (Candado) Supervisión por adultos Prudencia	Seguridad TIC	- Actualizar el antivirus.	3º Sí 4º Sí	Tutoría
Solucionar problemas	Programas útiles (blog, etc) Procedimientos alternativos de apagado, reinicio, etc.	Solución de problemas	- Leer el blog del colegio. - Concienciación de la existencia de manuales FAQ.	3º Sí 4º Sí	Tutoría
Familiarizarse con el uso de Teams.	Microsoft Teams Protocolo de uso correcto Equipos Reuniones Micrófono /webcam Chat	Software	Acceso al programa Microsoft Teams Ubicar y entrar en equipos autónomamente Unirse a reuniones Manejar el micrófono y la webcam atendiendo al protocolo establecido Utilización de chat	3º Sí 4º Sí	Tutoría Todos los profesores (supuesto de clases telemáticas)

5º y 6º E. P.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	C. DIGITAL	ACTIVIDADES	MÍNIMO	RESPONSABLE
Conocer los peligros de Internet, las RRSS, etc.		Comunicación	- Visionar vídeos explicativos.	5º Sí 6º Sí	Tutoría
Elaborar documentos de texto manejando sus funciones básicas.	Word	Procesadores	- Crear documentos de texto de manera autónoma siguiendo instrucciones (Párrafo, márgenes, tipo de letra...) • N (negrita), K (cursiva) y S (subrayado) • Tipo de letra y tamaño • 1 diapositiva PowerPoint 5º Escritura de un cuento/historia con introducción-nudo-desenlace. Se presentan los personajes y se describen; y varias acciones con desenlace.	5º Sí 6º Sí	Profesor Lengua



			6º Escritura de un cuento/historia con introducción-nudo-desenlace. Se presentan los personajes y se describen; y varias acciones con desenlace estableciendo el contexto de la acción: dónde y cuándo.		
Determinar la fiabilidad de las webs.	Candado Patrocinios Fecha de actualización	Información	- Visionar vídeos explicativos.	5º Sí 6º Sí	Tutoría
Utilizar tabletas		Hardware	- Utilizar tablets	5º Sí 6º Sí	Todos los profesores
Posicionarse de manera correcta para trabajar con medios TIC	Ergonomía	Ergonomía	- Visionar vídeos explicativos. - Llevarlo a la práctica.	5º Sí 6º Sí	Profesor Ed. Física
Familiarizarse con el uso de Teams.	Microsoft Teams Protocolo de uso correcto Equipos Reuniones	Software	Acceso al programa Microsoft Teams Ubicar y entrar en equipos autónomamente	5º Sí 6º Sí	Tutoría Todos los profesores



EFQM
Recognised for Excellence
5 Star - 2017



	Micrófono /webcam Chat		Unirse a reuniones Manejar el micrófono y la webcam atendiendo al protocolo establecido Utilización de chat		(supuesto de clases telemáticas)
--	------------------------------	--	---	--	---



EFQM
Recognised for Excellence
5 Star - 2017



SECUENCIACIÓN TIC ESO y BACHILLERATO

1º ESO					
OBJETIVOS	CONTENIDOS	C. DIGITAL	ACTIVIDADES	MÍNIMO	RESPONSABLE
1.-Utilizar correctamente el explorador de archivos.	Sistema operativo	Software	1.-Abrir y cerrar archivos en el ordenador y copiarlos desde diferentes ubicaciones.	SI	Tecnología
2.-Utilizar correctamente un buscador de internet	Navegador de internet	Software	2.-Acceder a internet, buscar contenido y proyectar videos.	SI	Tecnología
3.-Manejar funciones básicas de TEAMS.	Plataforma educativa	Software	3.-Utilizar la plataforma TEAMS para: Entrar en un grupo-clase del que forma parte .Unirse a una conversación .Descargar un archivo .Colgar una tarea .Rellenar un cuestionario	SI	Tecnología
4.-Utilizar un cuaderno digital	Aplicación cuaderno digital	Software	4.-Presentación del profesor de aplicación ONENOTE mostrar la forma de acceder a ella y las herramientas básicas. El alumno trabaja simultáneamente en su ordenador	No	Tecnología



EFQM
Recognised for Excellence
5 Star - 2017



			siguiendo las instrucciones del profesor. Al terminar la presentación se propone una práctica sencilla.		
4.-Manejar correctamente el correo electrónico de la plataforma EDUCAMOS	Correo electrónico	Software	4.-Enviar un correo utilizando la plataforma Educamos	SI	Tutoría
5.- Conocer: SEGURIDAD INFORMÁTICA	Seguridad informática	Seguridad informática	Tutoría sobre los peligros de las redes sociales	SI	Tutoría



EFQM
Recognised for Excellence
5 Star - 2017



2º ESO

OBJETIVOS	CONTENIDOS	C. DIGITAL	ACTIVIDADES	MÍNIMO	RESPONSABLE
1.-Conocer y utilizar funciones básicas de un programa de presentaciones	Programa de presentaciones	Software	1.-Realizar una presentación sencilla con un programa apropiado	SI	Música C.clásica
2.-Conocer y utilizar funciones básicas de un procesador de textos	Programa de procesador de textos.	Software	2.-Entregar un trabajo dándole formato con un procesador de textos al menos incorporando, negrita, subrayado, tipo de fuente y una portada con los datos básicos (Título, nombre y apellidos, fecha).	SI	Lengua



EFQM
Recognised for Excellence
5 Star - 2017



3.-Aprovechar las licencias de OFFICE 365 incluidas en la plataforma EDUCAMOS. Conocer las aplicaciones que incluye	Plataforma EDUCAMOS, OFFICE 365.	Software	3.-Presentación del profesor de las distintas aplicaciones que incluye OFFICE 365, mostrar la forma de acceder a ellas. El alumno trabaja simultáneamente en su ordenador siguiendo las instrucciones del profesor. Al terminar la presentación se propone una práctica sencilla.	SI	Tutoría
4.- Conocer: SEGURIDAD INFORMÁTICA	Seguridad informática	Seguridad informática	Tutoría sobre hábitos orientados a la protección de la intimidad y de la persona	SI	Tutoría

3º ESO

OBJETIVOS	CONTENIDOS	C. DIGITAL	ACTIVIDADES	MÍNIMO	RESPONSABLE
1.-Conocer y utilizar funciones básicas de un programa de edición de vídeo	Programa de edición de vídeo	Software	Se propone un tema y el alumno grabará un vídeo que editara posteriormente. Las condiciones del trabajo estarán bien definidas: duración, contenido transiciones, animaciones...	SI	Plástica
2.-Profundizar en las funciones de un procesador de textos	Programa de procesador de textos.	Software	Entregar un trabajo en el que se insertarán imágenes y tablas.	SI	Geografía e Historia
3.-Conocer las funciones de la calculadora y utilizarlas correctamente	Funciones de la calculadora	Software	Se propondrá un listado de diferentes operaciones básicas y de notación científica para realizar con la calculadora. Se incluirá la solución para que el alumno pueda comprobar que las ha realizado correctamente.	NO	Matemáticas



EFQM
Recognised for Excellence
5 Star - 2017



4.-Utilizar programa de presentaciones ONLINE. Conocer la posibilidad de hacer presentaciones de forma colaborativa	Programa de presentaciones	Software	El alumno diseña una presentación utilizando la aplicación SWAY de forma individual. El alumno diseña una presentación utilizando la aplicación SWAY de forma colaborativa.	NO NO	Tecnología Música
5.-Conocer las distintas posibilidad de convertir un archivos a otro de diferente extensión. Convertir archivos.	Conversores de archivos	Software	El alumno transformará archivos a pdf. El alumno transformar archivos a otro tipo de archivos.	SI	Tecnología Música
6 – Ergonomía y pantallas	Seguridad informática	Seguridad informática	Tutoría sobre ergonomía	SI	Tutoría
7.- Conocer: SEGURIDAD INFORMÁTICA	Seguridad informática	Seguridad informática	Tutoría sobre ciberbullying	SI	Tutoría

4º ESO

OBJETIVOS	CONTENIDOS	C. DIGITAL	ACTIVIDADES	MÍNIMO	RESPONSABLE
1.-Profundizar en las funciones de un procesador de textos	Programa de procesador de textos	Software	1.-Editar un trabajo con el procesador de textos que incluya: Índices, viñetas, encabezados, saltos de sección	SI	Lengua
2.-Conocer y utilizar funciones básicas de una hoja de cálculo	Programa de hoja de cálculo	Software	2.- Prácticas cortas para resolver problemas sencillos de estadística.	NO	Matemáticas Economía TIC
3.- Profundizar en las funciones de la calculadora y utilizarlas correctamente	Funciones de la calculadora	Software	3.- Se propondrá un listado de diferentes operaciones de logaritmos, radicales y trigonometría para realizar con la calculadora. Se incluirá la solución para que el alumno pueda comprobar que las ha realizado correctamente.	SI	Matemáticas
4.- Utilización de la calculadora gráfica online Geogebra	Funciones	Aplicación informática	Se le enseñará al alumno como resolver ejercicios de funciones utilizando la aplicación. Se le propondrán ejercicios	SI	Matemáticas

			sencillos.		
5.-Conocer y utilizar una aplicación para realizar formularios	Aplicación formularios	Software	4.- El alumno realizará un formulario El alumno compartirá el formulario utilizando un link y recibirá y analizará la información recibida.	SÍ	Tutoría
6.-Profundizar en el uso correo electrónico de la plataforma EDUCAMOS	Correo electrónico	Software	4.-Enviar un correo utilizando la plataforma Educamos incluyendo nuevos componentes: adjuntar archivos, prioridad, notificación de lectura...	NO	Tutoría
5.- Conocer: SEGURIDAD INFORMÁTICA	Seguridad informática	Seguridad informática	Tutoría sobre fraude en el comercio electrónico	SI	Tutoría
6.-Conocer los principales componentes del Hardware de un ordenador Ser capaz de instalar	Partes de un ordenador Instalación de un programa: secuencia de instalación, asistente de instalación	Hardware. Software	1.-El profesor indica las principales parte del ordenador. El profesor muestra las instrucciones básicas para instalar un programa. El alumno sigue en su ordenador las	SI NO	TIC



programas sencillos.			instrucciones simultáneamente.		
----------------------	--	--	--------------------------------	--	--

BACHILLERATO

OBJETIVOS	CONTENIDOS	C. DIGITAL	ACTIVIDADES	MÍNIMO	RESPONSABLE
1.-Profundizar en el conocimiento de las herramientas de un procesador de textos	Programa de procesador de textos.	Software	2.- Entregar un trabajo editado con procesador de textos utilizando herramientas más avanzadas: tabla de contenidos, plantillas, índice, links, tabulaciones	SI	Lengua, Geografía e Historia
2.-Profundizar en el conocimiento de las herramientas de una hoja de cálculo	Programa de hoja de cálculo	Software	3.- Realizar un estudio estadístico utilizando una hoja de cálculo: diseño de tablas, fórmulas e inserción de gráficos. presentaciones y edición de video a nivel usuario utilizándolos en su rutina académica diaria	NO	Economía



3.-Profundizar en conocimiento de las herramientas de un programa de edición de presentaciones	Programa de edición de presentaciones	Software	4.- El alumno hará una exposición en clase proyectando una presentación. Realizará esta presentación utilizando herramientas básicas del programa.	SI	Psicología
4.-Profundizar en conocimiento de las herramientas de un programa de edición de vídeo	Programa de edición de vídeo.		5.- El alumno hará una presentación en clase proyectando un vídeo. Realizará esta presentación utilizando herramientas básicas del programa.	SI	Tutoría
6.- Conocer, manejar y edita con soltura pdf's.	Conversores de archivos	Software	7.- El alumno entrega un trabajo en formato pdf	SI	Lengua, Geografía e Historia
7.-Utilizar TEAMS como herramienta de comunicación y exposición online	Aplicación TEAMS	Software	4.- El alumno utilizará TEAMS para exponer un trabajo online compartiendo documentos y utilizando herramientas sencillas de subrayado online	NO	Psicología



EFQM
Recognised for Excellence
5 Star - 2017



8.- SEGURIDAD INFORMÁTICA	Conocer:	Seguridad informática	Seguridad informática	Tutoría sobre seguridad de los equipos.	SI	Tutoría
---------------------------------	----------	-----------------------	--------------------------	---	----	---------

- ***Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.***

Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales

Apostamos por un modelo didáctico: inclusivo, progresivo, transversal, interdisciplinar, accesible, que cumple con nuestra propuesta de modelo de persona, abierto y complementario

En nuestro centro entendemos que:

- El alumno es el centro del proceso de aprendizaje y por tanto el uso de las tecnologías ha de estar siempre supeditado a las posibilidades de uso que éste tenga de las mismas. Por este motivo el proceso de aprendizaje no puede depender cien por cien de las tecnologías. Debe haber alternativas.
- Los contenidos son importantes. El uso de las TIC en sí mismo no es objetivo sino herramienta para conseguir que los alumnos adquieran el currículo.
- El uso correcto de las TIC requiere un proceso de aprendizaje. Su uso debe ser progresivo, de forma que el alumno vaya adquiriendo destreza poco a poco. El desconocimiento de las TIC no debe frenar el aprendizaje de forma inmediata.
- Es el profesor el que dirige el proceso de aprendizaje y establece normas de uso de las TIC (previamente consensuadas en el centro).
- El uso de las TIC es una herramienta que debe ayudar en el proceso de aprendizaje, ofrece alternativas, posibilidades, acceso a la información...pero no debe sustituir nunca el proceso de creatividad e iniciativa del alumno ni su criterio.
- La seguridad y confianza digital y el uso responsable de las TIC deben estar presentes en todo el proceso educativo.

Criterios de centro sobre la competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares y criterios de evaluación)

Se toma como punto de partida:

- Educación infantil: “estrategias de incorporación de las TIC”: punto 3 h de la



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

programación.

- Educación Primaria: “estrategias de incorporación de las TIC”: punto 3 i de la programación.
- ESO y Bachillerato: punto 15 de la programación,

En cada curso se tratará de conseguir los objetivos establecidos para ese nivel.

Al final de curso, en Educación Infantil se valora la capacidad del alumno ante el disfrute e interés ante el aprendizaje de las actividades TIC que se realizan en el aula.

En Educación Primaria, ESO y Bachillerato, se valora la competencia digital del alumno en base al uso de las TIC que haya hecho en cada área/materia. En cada área/materia están establecidos los criterios de evaluación y se obtiene un nivel de competencia digital para cada alumno que orienta sobre su habilidad en el uso de las mismas.

Los resultados se comunican a las familias en el boletín de competencias de final de curso de todas las etapas y en el Consejo orientador en Educación Secundaria.

Criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza aprendizaje

- El colegio dispone de
 - una sala de informática con 31 ordenadores
 - un armario de 15 tablets para Educación Infantil y Primaria.
 - un armario de 15 tablets para Educación Secundaria y Bachillerato
 - pizarras digitales en todas las clases
 - pantallas interactivas.
 - ordenador y proyector en todas las clases (ordenadores táctiles en educación infantil)
 - 2 Bee-boots en Educación Infantil.
 - 6 robots en Educación Primaria.
 - 3 robots en Educación Secundaria.
- En educación infantil se organizan rincones, en uno de ellos se fomenta el uso del ordenador y/o de las tablets del aula.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- En Educación Primaria cada curso tiene asignada una semana para el uso de las tablets unido a las actividades de comprensión lectora.
- En Educación Secundaria y Bachillerato se ha elaborado un protocolo de reservas que favorece que todos los grupos utilicen los equipos de forma continuada.
- La instalación de TEAMS en todos los ordenadores permite el trabajo de los alumnos en distintos equipos, almacenar el trabajo realizado y disponer de él tanto en el centro como en casa.
- El uso de TEAMS permite tanto a alumnos como profesores trabajar online, permitiendo el trabajo no presencial.
- Se ha comenzado a utilizar ONENOTE con vistas al trabajo de los alumnos en cuaderno digital.
- Las pizarras digitales se utilizan de forma habitual. Cada clase dispone de una, lo que asegura su uso por parte de todos los alumnos.
- El departamento de orientación dispone de tablets para el uso de los alumnos con necesidades educativas.
- Al terminar el curso y teniendo en cuenta el presupuesto anual del colegio se decide la partida que se invertirá en tecnología teniendo en cuenta los siguientes criterios:
 - El objetivo principal es que los recursos lleguen al mayor número posible de alumnos.
 - Seleccionar aplicaciones incluidas en Office 365, dentro de la plataforma Educamos, para facilitar el acceso de todos los alumnos, garantizar la seguridad y unificar el uso.
 - Adquirir aplicaciones para las tablets por sugerencia de los profesores (procedimiento recogido en el protocolo de uso de las tablets)
 - Invertir en la formación del profesorado.
 - Invertir en un correcto mantenimiento de los equipos.
 - Mejorar la conectividad.



- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**
 - El departamento de orientación solicita información de los alumnos que no dispongan de dispositivo y/o conectividad (Brecha digital)
 - A todos los alumnos del centro se les proporciona usuario y contraseña para acceder a la plataforma educativa del centro: EDUCAMOS y OFFICE 365.
 - Se informa puntualmente de todas las ayudas que se publican relacionadas con el acceso a las TIC.
 - Se fomenta el uso de las TIC en el centro.
 - Se fomenta el uso de aplicaciones gratuitas
 - El departamento de orientación dispone de tablets para el uso de los alumnos con necesidades educativas.
 - El uso de TEAMS favorece la atención personalizada e individualizada del alumno en enseñanza presencial y online.

- **Propuesta de innovación y mejora:**



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.2.-PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	PLAZO	VALORACIÓN		
					CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
1	Integrar la plataforma Teams en el proceso de enseñanza aprendizaje	Utilizar las diferentes herramientas que ofrece la plataforma Teams para proporcionar materiales de trabajo a los alumnos, recoger trabajos y ejercicios y mantener una comunicación constante de forma fluida y sencilla. Se plantea una estrategia global fijando: -responsables -cursos -actividades mínimas.	Profesores	Curso 22-23		X	
2	Objetivo robótica	Se plantea una estrategia global fijando: -responsables -cursos -actividades mínimas. -planilla de registro de actividades	Coordinador TIC Profesores	Curso 22-23		X	
3	Agilizar el proceso de préstamo y consulta de libros.	Digitalización del inventario de la biblioteca y clasificación diversa del catálogo. Préstamo de libros por código de barras Biblioteca digital Reservas de la biblioteca online	Coordinadora del plan de lectura	Curso 22-23		X	

3.3. Desarrollo profesional.

- ***Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.***

Se realizará una evaluación inicial para conocer el grado de competencia digital de profesores cada dos años y a todos los profesores nuevos utilizando la herramienta red XXI de la Junta de Castilla y León (<https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>).

Durante el curso cada profesor registra la formación que realiza en un cuestionario Forms al que accede desde el “Espacio profesores” alojado en la nube. Al terminar el curso se obtiene un listado de la formación de cada profesor.

Al terminar el curso cada profesor debe realizar un cuestionario de autoevaluación de las competencias profesionales en el que valora, entre otros aspectos, su competencia digital.

Cada dos años se lleva a cabo la evaluación Selfie.

- ***Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.***

El equipo directivo se reúne al finalizar el curso escolar y, tomando como base los resultados del punto anterior así como las necesidades que se hayan visto durante el pasado curso, planifica la formación del profesorado del curso siguiente y se incluye en el Plan Individual de Mejora de cada profesor.

- ***Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.***

El colegio cuenta con un Plan de acogida para profesores de nueva incorporación con las indicaciones necesarias para facilitar su integración y adaptación.

- ***Propuesta de innovación y mejora:***



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.3.-DESARROLLO PROFESIONAL

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	PLAZO	VALORACIÓN		
					CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
1	Actualización del Plan TIC	Creación de grupos de trabajo de aplicación de las TIC en el aula. Dar directrices para su utilización	Equipo TIC	Curso 22-23		x	
2	Aplicación en aula de la formación claustro en trabajo en plataforma digital (Cursos online del claustro para trabajar con contenidos online)	Utilización de las distintas plataformas digitales en el aula	Claustro de profesores	Curso 22-23		x	
3	Formación proceso de evaluación CODICETIC	Cursos formación en proceso de evaluación CODICETIC y elaboración Plan TIC	Equipo TIC	Curso 22-23		x	
4	Formación en TIC	Cursos formación en TIC	Profesores	Curso 22-23		x	

3.4. Procesos de evaluación.

▪ *Procesos educativos:*

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

ALUMNOS

Estrategia para la evaluación de la competencia digital:

Se toma como punto de partida:

- Educación infantil: “estrategias de incorporación de las TIC”: punto 3 h de la programación.
- Educación Primaria: “estrategias de incorporación de las TIC”: punto 3 i de la programación.
- ESO y Bachillerato: punto 15 de la programación.

En cada curso se tratará de conseguir los objetivos establecidos para ese nivel.

Con la herramienta SELFIE, se obtiene una instantánea del punto en el que se encuentra el colegio en relación con el uso de las tecnologías digitales, teniendo en cuenta las opiniones del profesorado, el alumnado y el equipo directivo.

En los cursos impares, en los que se ha implantado el currículum LOMLOE, la competencia digital se evalúa según los criterios de evaluación de cada competencia específica de cada materia a través de los descriptores operativos de la misma.

Instrumentos para la evaluación de la competencia digital:

- Acceso y uso de la plataforma TEAMS.
- Entrega de trabajos mediante Tareas en plataforma TEAMS.
- Cuestionarios Forms.
- Otras herramientas como Liveworksheet, Intermatia.
- Plataformas de las editoriales.

PROFESORES

- Evaluación del desempeño: autoevaluación que realizan los profesores al final de cada curso mediante una rúbrica.
- Con la herramienta SELFIE, se obtiene una instantánea del punto en el que se encuentra el colegio en relación con el uso de las tecnologías digitales, teniendo en cuenta las opiniones del profesorado, el alumnado y el equipo directivo.
- Se realizará una evaluación inicial para conocer el grado de competencia digital de profesores cada dos años y a todos los profesores nuevos utilizando la herramienta red XXI de la Junta de Castilla y León (<https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>).



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**
 - En la programación didáctica de cada área/materia están establecidos todos los criterios de evaluación de forma consensuada y comunes por etapa.
 - En los cursos impares, en los que se ha implantado el currículum LOMLOE, la competencia digital se evalúa según los criterios de evaluación de cada competencia específica de cada materia a través de los descriptores operativos de la misma.
 - Existe un Plan Digital de Centro en el que se contemplan situaciones de enseñanza no presencial. En la propuesta curricular se incluyen todos los criterios de evaluación en caso de enseñanza no presencial.

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**
 - En las reuniones de departamento se reserva un punto del acta para que los profesores presenten a los compañeros métodos o herramientas digitales que hayan empleado con éxito en clase. Se recogen en las actas de departamento
 - Al final de curso se realiza una reunión de claustro de “Buenas prácticas” en la que se exponen aquellas experiencias que se consideran más útiles o innovadoras.
 - Programación y evaluación de actividades y proyectos de innovación que incluyan metodologías TIC. Se recogen en la planilla correspondiente.
 - En las reuniones del equipo TIC se valoran estos aspectos y se recogen en las actas de reunión.
 - En la planilla seguimientos de las programaciones se valoran, si son relevantes, todos los aspectos relativos a los procesos de enseñanza, incluido los modelos y metodologías que empleen herramientas digitales.
 - Evaluaciones de los alumnos y en internivel para cursos de 4º e inferiores

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**
 - Al final de curso en Educación Infantil se valora la capacidad del alumno ante el disfrute e interés de las actividades TIC que se realizan en el aula.
 - En Educación Primaria, ESO y Bachillerato, se valora la competencia digital del alumno en base al uso de las TIC que haya hecho en cada materia. Se establecen unos tantos por ciento diferentes pues se



entiende que no en todas las materias el peso de las TIC es el mismo y se obtiene un nivel de competencia digital para cada alumno que orienta sobre su habilidad en el uso de las mismas.

- En los cursos impares, en los que se ha implantado el currículum LOMLOE, la competencia digital se evalúa según los criterios de evaluación de cada competencia específica de cada materia a través de los descriptores operativos de la misma.

▪ **Procesos organizativos:**

- **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**

Se lleva a cabo desde tres equipos

- ✓ Equipo Directivo
- ✓ Equipo de Calidad
- ✓ Equipo Tic

Todos las reuniones (propuestas, decisiones, acuerdos...) se recogen en las actas correspondientes

- **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

- Encuesta de satisfacción a familias, profesores y alumnos y Pas (anual)
- Formulario de necesidades digitales (anual)
- Formulario de situaciones puntuales (COVID-19)
- Auditorías internas (anual).
- Auditorías CODICETIC cada dos años
- Con la herramienta SELFIE, se obtiene una instantánea del punto en el que se encuentra el colegio en relación con el uso de las tecnologías digitales, teniendo en cuenta las opiniones del profesorado, el alumnado y el equipo directivo.

▪ **Procesos tecnológicos:**

- **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

- El colegio cuenta con un documento de recogida de incidencias, entre ellas las de naturaleza informática. Al final de curso nos proporciona el número total de registros y esto y su clasificación por tipo nos sirve para evaluar cómo han funcionado las tecnologías en el centro y emprender acciones preventivas y correctoras.
- Con la herramienta SELFIE, se obtiene una instantánea del punto en el que se encuentra el colegio en relación con el uso de las tecnologías digitales, teniendo en cuenta las opiniones del profesorado, el alumnado y el equipo directivo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- Consultoría de diagnóstico (global virtual) y técnica de Telefónica.
 - Encuesta de satisfacción familias, profesores , alumnos y Pas
- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**
- Reuniones de la CCP. Se recogen las conclusiones, medidas y propuestas en las actas correspondientes
 - Reuniones del equipo TIC. Se recogen las conclusiones, medidas y propuestas en las actas correspondientes
- ***Propuesta de innovación y mejora:***



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.4.-PROCESOS DE EVALUACIÓN

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	PLAZO	VALORACIÓN		
					CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
1	EVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL ALUMNOS Experiencia piloto: evaluar la competencia digital de un grupo por etapa al final del curso.	Infantil: ordenador de clase Primaria, ESO y Bachillerato. En la sala de informática Se prepara una prueba utilizando TEAMS, formularios, programas... que valore objetivamente si se han conseguido los objetivos de cada curso especificados en el plan de competencia digital. La realización de esta prueba dependerá de la situación del COVID-19 al final de curso.	Equipo TIC	Curso 22-23 (tercer trimestre)		X	
2	EVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL ALUMNOS Establecer unos mínimos de evaluación con instrumentos digitales por etapa/profesor (Foms, Tareas, editoriales...)	Se incluirá dentro de las indicaciones TIC que se establecen por trimestre	Equipo TIC	Curso 22-23 (tercer trimestre)		X	
3	EVALUACIÓN ESPACIO PROFESORES	Cuestionario Forms	Coordinador TIC	Curso 22-23	X		
4	EVALUACIÓN En Salida (ámbito pastoral)	Encuesta digital	Inspección Salesianas España	Curso 22-23		X	
5	EVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL LOMLOE	La competencia digital se evalúa según los criterios de evaluación de cada competencia específica de cada materia a través de los descriptores operativos de la misma.	Claustro de profesores	Curso 22-23 (tercer trimestre)		X	

3.5. Contenidos y currículos

▪ *Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.*

- En estos momentos la herramienta que más nos ayuda en el centro a integrar las TIC en las áreas es TEAMS.
 - Para aprender a usar TEAMS disponemos de dos manuales:
 - Un manual sencillo dirigido a los alumnos con la secuencia de pasos para utilizar las herramientas básicas.
 - Un manual para profesores con las instrucciones necesarias para sacar el máximo partido de la plataforma.
 - La creación de equipos en todas las asignaturas garantiza el uso de las TIC como entorno, medio y acceso al aprendizaje:
 - Entorno virtual que puede utilizarse en el centro, en casa, desde un ordenador, tablet, móvil...
 - Medio y acceso al aprendizaje pues permite almacenar información de cualquier tipo (apuntes, imágenes, esquemas...), intercambio y corrección de tareas, evaluación...
- Además de TEAMS la plataforma EDUCAMOS incluye la suite OFFICE 365 que permite trabajar con todas las herramientas de Office y de intercambio...sin necesidad de tenerlas instaladas en el dispositivo.
- Las editoriales proporcionan entornos de trabajo virtuales con acceso a recursos y herramientas evaluación.
- En educación infantil se organizan rincones, en uno de ellos se fomenta el uso del ordenador y/o de las tablets del aula.
- En educación primaria cada curso tiene asignada una semana para el uso de las tablets unido a las actividades de comprensión lectora
- En educación secundaria y Bachillerato se ha elaborado un protocolo de reservas que favorece que todos los grupos utilicen los equipos de forma continuada.
- Se ha comenzado a utilizar ONENOTE con vistas al trabajo de los alumnos en cuaderno digital.
- Las pizarras digitales se utilizan de forma habitual. Cada clase dispone de una, lo que asegura su uso por parte de todos los alumnos.



- El departamento de orientación dispone de tablets y ordenadores portátiles para el uso de los alumnos con necesidades educativas.
- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**
 - Se toma con punto de partida el Plan de competencia digital, incluido en todas las programaciones. En cada curso se tratará de conseguir los objetivos establecidos para ese nivel.
- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**
 - Cada profesor y cada alumno a partir de 4º de primaria dispone de un usuario y una clave personal que le permite el acceso a la plataforma EDUCAMOS y desde ésta el acceso a TEAMS y a las herramientas de procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones...así como del correo interno del centro que permite la comunicación entre alumnos y profesores. En infantil y 1º, 2º y 3º de primaria se les proporciona el usuario y la clave a los padres de los alumnos
 - La instalación de TEAMS en todos los ordenadores permite el trabajo de los alumnos en distintos equipos, almacenar el trabajo realizado y disponer de él tanto en el centro como en casa.
 - El uso de TEAMS permite tanto a alumnos como profesores trabajar online, permitiendo llevarlo a cabo de forma no presencial.
 - Para la organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje el colegio dispone de:
 - una sala de informática con 31 ordenadores
 - un armario de 15 tablets para educación infantil y primaria de
 - un armario de 15 tablets para educación secundaria y bachillerato
 - pizarras digitales en todas las clases
 - ordenador y cañón en todas las clases
- **Propuesta de innovación y mejora:**



3.5.-CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	PLAZO	VALORACIÓN		
					CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
1	Se empieza a pensar en la posibilidad a medio plazo de trabajar con libros digitales y dispositivos individuales para los alumnos	Estudiar la forma de organización de centros que ya trabajen de esta forma. Estudiar beneficios y perjuicios de esta forma de trabajo. Preparar un presupuesto y estudiar su plazo y viabilidad	Equipo directivo/Comisión de coordinación pedagógica	Curso 22-23			X
2	Objetivo robótica	Se plantea una estrategia global fijando: -responsables -cursos -actividades mínimas. -planilla de registro de actividades	Coordinador TIC Profesores	Curso 22-23		X	
3	Sistematizar el usos de las tablets en primaria	Creación de calendario de uso Distribución equitativa entre todos los cursos	Equipo Tic	Curso 22-23		X	

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Actualmente la comunidad educativa tiene dos vías principales de comunicación:

1. Una cuenta institucional. Esta cuenta se utiliza para:
 - La comunicación entre todo el personal del centro (profesores, Pas, equipo directivo...)
 - La comunicación entre todos los miembros de la Inspectoría a la que pertenece el colegio.
 - Incluye todas las herramientas de Microsoft Office.
 - Incluye un espacio de trabajo común en SharePoint, organizado en estructura de carpetas que incluyen todos los equipos de trabajo del centro.
 - ESPACIO PROFESORES, dentro de SharePoint, con acceso directo desde la página web del colegio. Es un espacio con acceso a todos los profesores del centro desde el que se permite:
 - ✓ Reservar la sala de informática
 - ✓ Reservar tablets para trabajar con los alumnos
 - ✓ Reservar la biblioteca
 - ✓ Reservar la sala de conferencias.
 - ✓ Registrar las actividades de robótica.
 - ✓ Compartir recursos, con posibilidad de búsqueda entre todos los incorporados filtrando por materia, etapa y curso.
 - ✓ Acceso directo a la estructura de carpetas SharePoint .
2. Un cuenta de acceso a la plataforma , EDUCAMOS, que permite:
 - La comunicación de todo el personal del centro con alumnos y familias.
 - Publicación de notas
 - Cálculo de notas



- Avisos
- Comunicaciones
- Recibos
- Autorizaciones
- Venta de libros
- Venta de uniformes
- Acceso a TEAMS, ONEDRIVE, ONENOTE, WORD, EXCEL...

3. Página web del centro, Blog, Redes sociales, canal de Youtube

▪ ***Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.***

- Existe un protocolo de uso de correo de EDUCAMOS tanto para personal del centro como para las familias.
- Existe un código de conducta para un uso adecuado del correo institucional.
- El plan de comunicación del centro incluye directrices de interacción comunicativa en los contextos interno y externo del centro.
- Existe un manual de comunicación en situaciones de crisis.

▪ ***Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.***

- El uso del correo institucional lleva implantado muchos años con una buena gestión del mismo.
- El espacio personal en la nube ONEDRIVE está siendo cada vez más utilizado por los profesores.
- El espacio compartido de SHAREPOINT está estructurado con un sistema de carpetas, con diferentes permisos .El curso 22-23 ha marcado el inicio de su utilización
- La utilización del correo de la plataforma EDUCAMOS no siempre se hace siguiendo el protocolo creado para la comunicación con las familias.



- La utilización de TEAMS ha crecido mucho desde el curso en que tuvo lugar el confinamiento.
- Las entradas a los blog del centro han aumentado considerablemente desde el curso 21-22

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.6.-COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	PLAZO	VALORACIÓN		
					CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
1	Potenciar el uso de ONEDRIVE	Incluir la explicación de su uso en el plan de formación de este curso académico (Plan de formación con el CFIE)	Equipo directivo	Curso 22-23		X	
2	Potenciar el uso del espacio compartido de SHAREPOINT	Organizar el espacio compartido de ONEDRIVE mediante una estructura de carpetas y permisos funcional.	Gestor de la herramienta (secretaría)	Curso 22-23	X		
3	Potenciar el uso herramientas de colaboración entre los alumnos: Onenote, canales, Sway...	Utiliza las aplicaciones según el plan de competencia digital	Comisión de coordinación pedagógica	Curso 22-23		X	
4	Creación de un banco de recursos compartidos	Utiliza la herramienta SHAREPOINT	Equipo TIC	Curso 22-23		X	
5	Unificar los accesos de uso compartido de los profesores para facilitar y potenciar su uso	Creación de acceso directo desde la página web del centro. Creación de códigos QR para colocar en lugares estratégicos	Comisión de coordinación pedagógica. Equipo TIC	Curso 22-23	X		
6	Potenciar el blog del colegio	Crear diferentes accesos directos desde la página web	Equipo de comunicación	Curso 22-23		X	

3.7. Infraestructura

- *Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.*

HARDWARE

PLANTA BAJA

- Aulas de 1º de Infantil A y B: 1 ordenador táctil ALL IN ONE, 1 proyector y una pantalla de proyección por cada clase. Se conectan a internet de forma alámbrica o inalámbrica.
- Aulas de 2º de Infantil A y B: 1 ordenador táctil ALL IN ONE, 1 proyector de larga distancia y una pizarra interactiva APPROX en cada clase. Se conectan a internet de forma alámbrica o inalámbrica.

PLANTA PRIMERA

- Secretaría - Administración: 2 ordenadores en forma de Torre con pantalla plana, escáner e impresora láser color y un ordenador portátil. Se conectan a la red mediante conexión alámbrica. Aquí se encuentra un dispositivo repetidor de internet con señal inalámbrica.
- Dirección: Ordenador portátil con una impresora láser a color.
- Orientación: 1 ordenador portátil con una impresora láser monocromo. Se conecta a la red de modo alámbrico o inalámbrico.
- Aula de Usos múltiples: 1 ordenador en formato Torre con pantalla plana, 1 proyector y una pantalla de proyección. Se conectan a internet mediante conexión alámbrica.
- Aulas 3º Infantil A y B: En cada clase hay un ordenador táctil ALL IN ONE, un proyector y una pizarra interactiva de la marca APPROX. Se conectan a la red vía alámbrica o inalámbrica.
- Informática: 12 ordenadores portátiles, 19 ordenadores en formato Mini ITX con pantalla plana, 1 proyector de larga distancia, 1 encerado digital Promethean y 1 router que proporciona la señal inalámbrica para la conexión a internet de este aula.
- Fotocopiadora: Aquí se encuentra el armario de telecomunicaciones, donde



están los router de acceso a la red suministrados por el distribuidor de internet y el RACK con los Switch correspondientes para expandir, canalizar y repartir la conexión de internet a cualquier aula y equipo del edificio, además de un NAS conectado al aula de informática para el volcado de datos de las clases realizadas.

- Teatro: Equipo de sonido, ordenador portátil y conexión a internet inalámbrica.
- Sala de conferencias: 1 ordenador portátil con proyector de larga distancia y pantalla de proyección. Se conecta a internet de manera alámbrica o inalámbrica.
- Aula de tecnología: 1 ordenador portátil. Se conecta de forma inalámbrica a la red.
- Capilla: Ordenador portátil, equipo de sonido, proyector y pantalla de proyección. Se conecta de forma inalámbrica

PLANTA SEGUNDA

- Despacho Dirección Pedagogía Primaria: 1 ordenador portátil además de una impresora láser a color. Se conecta a internet mediante cable.
- Biblioteca: 3 ordenadores en formato Torre con pantalla plana, lector de códigos EAN e impresora láser, un proyector de larga distancia y una pantalla de proyección y 1 ordenador portátil.
- Sala de Profesores Primaria “Pastoral”: 2 ordenadores en formato Torre con pantallas planas y 1 impresora multifunción monocromo en red compartida. Todos los equipos se conectan de forma alámbrica a internet. Hay también un armario multicarga y 15 tablets para el uso del alumnado de primaria e infantil.
- Aula de Integración de Primaria: 1 ordenador en formato de Torre, 1 pantalla plana, 1 proyector de larga distancia y una pantalla de proyección. Se conecta a internet mediante cableado. Además hay 2 ordenadores portátiles para el uso del profesorado y 4 ordenadores portátiles y 2 tablets para el uso de los alumnos, con necesidades especiales.
- Aulas de 1º, 2º y 3º de Primaria A y B: 1 ordenador portátil, 1 proyector de larga distancia y una pizarra interactiva APPROX en cada clase. Se conectan a internet de forma alámbrica y de forma inalámbrica.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- Aulas de 4º, 5º y 6º de Primaria A y B: 1 ordenador portátil, 1 proyector de larga distancia y una pizarra interactiva APPROX o PROMETHEAN en cada clase. Se conectan a internet de forma alámbrica o inalámbrica.

PLANTA TERCERA

- Aulas de Usos Múltiples 2 y 3: 1 ordenador portátil, 1 proyector y una pantalla de proyección por cada clase. Se conectan a internet de forma alámbrica. Hay una pantalla interactiva de 75”.
- Aula de Usos Múltiples 1: 1 ordenador de sobremesa con pantalla plana y un proyector de larga distancia además de una pantalla de proyección. Se conecta a internet de forma alámbrica.
- Aulas de 1º, 2º, 3º y 4º Secundaria A y B: 1 ordenador portátil, 1 proyector de larga distancia y una pizarra interactiva APPROX o PROMETHEAN en cada clase. Se conectan a internet mediante cable y de forma opcional por wifi.
- Departamento de Ciencias: 1 armario multicarga y 15 tablets para el uso del alumnado de secundaria.
- Aula de Integración: 1 ordenador portátil.
- Despacho Dirección Pedagogía Secundaria: 1 ordenador en formato Torre con una pantalla plana, 1 ordenador portátil además de una impresora láser a color. Se conecta a internet mediante cable o de manera inalámbrica.
- Aulas de 1º y 2º de Bachillerato: 1 ordenador portátil, 1 proyector de larga distancia y una pizarra interactiva de la marca Promethean en cada clase. Se conectan a internet de forma alámbrica o inalámbrica.
- Sala de Profesores de Secundaria: 2 ordenadores de sobremesa con pantallas planas y una impresora láser monocromo instalada en red compartida. Además cuenta con una destructora de papel y un router que suministra conexión a la red de forma alámbrica e inalámbrica. Se cuenta con 4 ordenadores portátiles para el uso de clases en modo online para los alumnos que no pueden estar en el aula debido a la COVID-19. Estos equipos se conectan de manera inalámbrica a 6 puntos de acceso que se ponen puntualmente para las conexiones múltiples a la red con dispositivos diferentes a los instalados en las aulas ya que suministran señales de red con contraseñas diferentes para no tener que dar las



claves wifi del centro.

Mantenimiento de equipos

- Dentro del equipo TIC hay una persona responsable de que se lleve a cabo el mantenimiento de equipos en orden de preferencia y en plazo.
- El centro cuenta con un responsable que se encarga del mantenimiento, instalación y reparación equipos.
- Existe un registro (hoja de incidencias) en el que se anota y explica el servicio de mantenimiento/repación necesario. Lo rellena la persona que detecta la incidencia, se lo entrega al Director pedagógico y éste, lo distribuye en función del tipo de registro.

Acceso

- En todos los ordenadores están creados dos perfiles de usuario, uno para los alumnos, con acceso limitado y sin contraseña y otro para el administrador/profesor, con acceso general y bajo contraseña. Con esta medida conseguimos que toda la Comunidad sea consciente de la responsabilidad en el uso de ordenadores compartidos. En el aula de informática todos los ordenadores tienen una plantilla en la que el alumno que vaya a utilizar el ordenador debe escribir su nombre y apellidos y curso para responsabilizarse del buen uso y mantenimiento del mismo.
- En las aulas en las cuales sólo haya un ordenador conectado al encerado o pizarra inteligente, es el profesor el único que tiene acceso.
- En las aulas en las cuales hay diversos medios informáticos como las clases de informática, el profesor tiene un ordenador para él y los alumnos disponen de equipos para ellos. Los ordenadores de los alumnos se encuentran bloqueados mediante cuentas de usuario con acceso restringido.

SOFTWARE

- Secretaría y Administración: El software de secretaría y administración es de uso exclusivo para el desarrollo de sus tareas y encontramos aplicaciones como EDUCAMOS para el control de los alumnos; Adobe Acrobat Reader;



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Navegadores Mozilla Firefox, Google Chrome; Paquete Ofimática y software instalado para la gestión económica por la entidad bancaria correspondiente.

- Dirección y dirección pedagógica: Las aplicaciones utilizadas por dirección son Adobe Acrobat Reader; Paquete Ofimática; GHC para el control de horarios; Navegadores Iexplorer, Google Chrome.
- Sala Profesores: Los software a utilizar en esta sala son Paquete Ofimática; Adobe Acrobat Reader; EDUCAMOS para el control de alumnos; Navegadores Iexplorer, Google Chrome.
- Aulas usos múltiples: las aplicaciones instaladas son Paquete Ofimática; Adobe Acrobat Reader; Navegadores Iexplorer y Google Chrome y software desarrollado por el fabricante de las pizarras digitales, en este caso APPROX o PROMETHEAN.
- Aulas de Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato: Las aplicaciones utilizadas en los equipos son Adobe Acrobat Reader; Paquete Ofimática; Navegadores Iexplorer y Google Chrome; Software para el uso del encerado digital APPROX o PROMETHEAN; Antivirus de uso libre.
- Aula Informática: Las aplicaciones instaladas en los equipos del aula de informática son Adobe Acrobat Reader; Antivirus de uso libre; Paquete Ofimática; software de retoque fotográfico de uso libre; software de diseño de planos de uso libre; software para el examen de la Universidad de Oxford, suministrado por la Universidad de Oxford.
- Biblioteca: Se usa software ABIES para el control de libros; Paquete Ofimática; Adobe Acrobat Reader; Navegadores Iexplorer y Google Chrome.

Criterios de instalación de software

- Las aplicaciones instaladas son básicas y con licencia, tales como Microsoft Office. La instalación de aplicaciones con software y el mantenimiento básico de los equipos entran en las funciones de la Comisión TIC del Centro y del responsable de mantenimiento informático del Colegio.
- El software necesario solo puede ser instalado por el responsable de mantenimiento informático del Centro. Los programas que se instalan son con



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

licencia o software libre.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

REDES Y SEVICIOS DE AULA Y DE CENTRO

- El Centro cuenta con 2 líneas de datos contratadas para el acceso a internet. Las líneas son de tipo “FIBRA ÓPTICA” y se utilizan para suministrar la conexión de internet a todo el centro y dar seguridad cifrando los datos en la conexión de Administración, Secretaría y profesorado, para evitar intrusiones en la red y acceso a datos del centro.
- El router principal del proveedor de acceso a internet está conectado a un Rack con diferentes switch. De ese Rack ubicado en la entreplanta se derivan conexiones cableadas a cada uno de los Racks que hay en la planta primera y en la planta segunda, teniendo así un Rack en cada planta que se encarga de distribuir la conexión en esa parte del edificio. Los diferentes Rack tienen unión entre ellos gracias al cableado RJ45 UTP CAT.6 de doble cable para que, si se produce una rotura en uno de ellos, no se quede sin conexión ese Rack. Al tener dotada cada planta de un rack diferente, podemos aislar una avería sin que afecte al resto del edificio.
- Del armario de telecomunicaciones principal sale el cableado de los puntos fijos de todas las aulas del colegio que están conectadas a un Switch de 48 puertos y hay un Switch POE del que derivan los diferentes puntos de acceso inalámbrico de la plata baja y de la entreplanta, que es donde se encuentran las aulas de Infantil, de Música, de Tecnología y de Informática, los despachos de Dirección, de Orientación, de Administración y de Secretaría, la Sala de Conferencias, el Teatro y diferentes Salas de Visita. Los puntos de acceso inalámbrico tienen el sistema Wifi 6, que proporciona mayor ancho de banda y mayor cobertura de red.
- Del armario de telecomunicaciones de la planta primera se derivan las conexiones a los puntos de acceso inalámbrico mediante cableado RJ45 UTP CAT.6 ubicados en diferentes lugares. Todos los puntos de acceso son Wifi 6 y están conectados a un Switch POE que le suministra datos y electricidad. De



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

este Rack se suministra internet a las aulas de Primaria.

- Del armario de telecomunicaciones de la segunda planta se derivan las conexiones a los puntos de acceso inalámbrico mediante cableado RJ45 UTP CAT.6 ubicados en diferentes lugares. Todos los puntos de acceso son Wifi 6 y están conectados a un Switch POE que le suministra datos y electricidad. De este Rack se suministra internet a las aulas de Secundaria.
- Cada emisor Wifi 6 puede gestionar unos 200 equipos conectados a la vez y balancear las diferentes conexiones de cada equipo, en función de la necesidad de datos de cada aula, para suministrar más ancho de banda al ordenador que más demande, y de esta manera aprovechar mejor la conexión contratada sin tener que adquirir líneas nuevas. Las conexiones inalámbricas tienen diferentes SSID y están mapeadas en diferentes capas de seguridad para filtrar las conexiones del profesorado, del equipo directivo y de los alumnos, teniendo diferentes rangos de seguridad y filtrado de datos. Todas las conexiones son registradas y se pueden saber los datos o el contenido visualizados por cada equipo. Para poder acceder a internet hay que poseer un nombre de usuario y una contraseña suministrada directamente por el administrador de servicios.

Criterios organizativos de acceso

El acceso a las distintas redes está determinado por su naturaleza:

- Secretaría: Limitada al equipo directivo y al personal de secretaria.
- Departamentos: Limitado a los profesores de dicho departamento.
- Aulas: Es el profesorado el que dispone y administra el uso y acceso.
- En las aulas en las cuales sólo haya un ordenador conectado al encerado o pizarra inteligente, es el profesor el único que tiene acceso.
- En las aulas en las cuales hay diversos medios informáticos como las clases de informática, el profesor tiene un ordenador para él y los alumnos disponen de equipos para ellos. Los ordenadores de los alumnos se encuentran bloqueados mediante cuentas de usuario con acceso restringido.
- Las redes wifi, disponen de contraseña para evitar el acceso libre de los alumnos a los servicios de internet.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Elementos de seguridad

- Los elementos de seguridad y protección consisten en creación de unos perfiles de usuario determinados para cada aula y con diferentes grados de accesibilidad, además de estar activados todos los “firewall o cortafuegos” de todos los equipos incluido los routers que nos da acceso a la red.
- Los riesgos con los que nos podemos encontrar en las redes son:
- Relacionados con la información: Información poco fiable, inapropiada, peligrosa, inmoral...
- Relacionados con la comunicación interpersonal: bullying, pérdida de intimidad, engaños...
- Relacionados con las actividades económicas: estafas, robos...
- Relacionado con el funcionamiento de internet: virus, spam, robo de datos...

Las medidas para tratar de frenar lo anterior:

- Instalar antivirus, cortafuegos...
- Programar charlas sobre los riesgos de internet, redes sociales...
- Control por parte del profesorado para que los alumnos realicen un uso responsable.
- El centro tiene contratada, con la empresa SOUTEN, toda la gestión de protección de datos del centro. Teniendo todos los archivos informáticos registrados legalmente.

REDES Y SEVICIOS GLOBALES

- Página web: elaborada por el Colegio y alojada en www.sanjuanboscosalamanca.salesianas.org. Su función es de medio de comunicación de noticias, contenidos, información del centro... El acceso es público.
- Redes sociales: Facebook, Twitter y Canal de YouTube. Su función es de medio de comunicación de noticias, contenidos, información del centro... El acceso es público.
- Correo electrónico: es institucional y todos tienen la misma extensión nombre.apellido@salesianas.org o cargosalamanca@salesianas.org. Su función



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

es de medio de comunión entre el profesorado. El acceso es privado para cada usuario mediante contraseña.

- Plataforma Educamos, contratada con la empresa Educamos que permite la realización de perfiles de acceso para profesorado, PAS, familias y alumnos mediante un usuario y una contraseña. Esta plataforma nos facilita:
- Portal de Seguimiento Pedagógico, de uso exclusivo del profesorado (dependerá del rol de cada docente para acceder a una serie de acciones y datos), seguimiento pedagógico de alumnos, evaluaciones, control de asistencia, configuración y adaptación de organización del centro de forma flexible, histórico académico y expediente de alumno, configuración personalizada de accesibilidad y seguridad, documentación oficial y cumple requerimientos de seguridad de LOPD.
- Comunicación Familia-Escuela, es bidireccional y acceden tanto las familias como los alumnos. En ella pueden ver notas, comunicados, tareas, incidencias, pedir entrevistas con profesores, control de asistencia,... además está disponible una App para IOS y Android que permite acceder y manejar este portal desde cualquier dispositivo móvil.
- Administración, gestión administrativa del centro, remesas y facturación de alumnos, pago a proveedores e histórico, pago de nóminas e histórico, movimientos de caja, impagos, cantidades a cuenta,...
- Gestión documental por medio de Office365, es un entorno colaborativo.

▪ **Organización tecnológica de redes y servicios.**

- El centro dispone de planos, uno por cada planta, en los que están recogidos todos estos datos (pendientes de actualizar)

▪ **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

- El uso de equipamientos se regula mediante dos protocolos: el de uso de la sala de informática y el de uso de las tablets. Ambos incluyen planillas de reserva de los equipos, aunque en el curso 22-23 se ha comenzado con las reservas online a través de la página web del colegio.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- El fomento de su uso se garantiza en el documento “Líneas de actuación” en Educación infantil y en el documento: “Plan de competencia digital” de Educación primaria, ESO y BACH)
 - En Educación Primaria existe un documento que regula el uso de las Tablets.
 - Dentro del equipo TIC hay una persona responsable de que se lleve a cabo el mantenimiento de equipos en orden de preferencia y en plazo.
 - El centro cuenta con un responsable que se encarga del mantenimiento, instalación y reparación equipos.
 - Existe un registro (hoja de incidencias) en el que se anota y explica el servicio de mantenimiento/reparación necesario. Lo rellena la persona que detecta la incidencia, se lo entrega al Director pedagógico y éste, lo distribuye en función del tipo de registro.
- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**
 - El departamento de orientación solicita información de los alumnos que no dispongan de dispositivo y/o conectividad (Brecha digital)
 - A todos los alumnos del centro se les proporciona usuario y contraseña para acceder a la plataforma educativa del centro: EDUCAMOS y OFFICE 365.
 - Se informa puntualmente de todas las ayudas que se publican relacionadas con el acceso a las TIC.
 - Se fomenta el uso de las TIC en el centro.
 - Se fomenta el uso de aplicaciones gratuitas
 - El departamento de orientación dispone de tablets para el uso de los alumnos con necesidades educativas.
 - El uso de TEAMS favorece la atención personalizada e individualizada del alumno en enseñanza presencial y online.
 - **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**
 - El centro dispone de equipamiento y software suficientes para integrar las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje y en la gestión del centro.
 - El colegio cuenta con una plataforma educativa (Educamos) que permite la enseñanza y aprendizaje online. Toda la comunidad educativa tiene acceso con



usuario y contraseña a dicha plataforma, incluyendo todas las herramientas de Office 365

- A lo largo del curso 21-22 el colegio, dentro de un plan inspectorial, llevó a cabo una evaluación y diagnóstico de las necesidades TIC para desarrollar su digitalización de la forma más adecuada a su contexto. Se contó con un asesor externo (Telefónica)
- El curso 22-23, tomando como base la evaluación del punto anterior se han llevado a cabo las obras necesarias para mejorar la conectividad, para conseguir un mejor funcionamiento de los equipos cuando se usen simultáneamente. El resultado ha sido muy favorable
- Se debe continuar fomentando el uso de equipos en todas las etapas y grupos.
- Se debe continuar el proceso de “digitalización” en la gestión del centro, en todos aquellos procesos en lo que sea posible.
- Al haberse intensificado el uso de las TIC ha crecido la importancia del mantenimiento.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.7.-INFRAESTRUCTURA

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	PLAZO	VALORACIÓN		
					CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
1	Mejorar la conectividad	Realización de obras por parte del colegio Instalación de equipos Telefónica	Equipo directivo	Curso 22-23	X		
2	Adquisición de nuevos equipos para la sala de informática	Presupuestos Consulta con Inspectoría Compra	Inspectoría Equipo directivo	Curso 22-23	X		
3	Adquisición de pizarras digitales	Presupuestos Consulta con Inspectoría Compra	Equipo directivo	Curso 22-23		X	
3	Mejorar el mantenimiento de las Tablets	Uso de temporizador para evitar sobrecarga de baterías.	Responsable de mantenimiento informático escolar.	Curso 22-23	X		
4	Fomentar uso de tablets	Presupuesto nuevos dispositivos	Equipo directivo			X	
4	Robótica en infantil	Valorar compra de robot bee-bot	Equipo Tlc	Curso 22-23	X		
5	Robótica en secundaria	Solicitud de préstamo de robots (proyecto Codicetic)	Equipo Tlc	Curso 22-23	X		

3.8. Seguridad y confianza digital

▪ **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, los datos personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza:

- Durante el curso 2017/2018 se organizó y estructuró la política de privacidad de todos los miembros de la comunidad educativa siguiendo la normativa europea de protección de datos que entró en vigor el 25 de mayo de 2018:
- REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- El Plan de confidencialidad (SOUTEN) establece las estrategias de protección de contraseñas y acceso a la configuración del equipamiento y redes del Centro y establece los criterios para la difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del Centro.

Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos

- Todos los equipos y las redes tienen una contraseña que solo conocen las personas autorizadas (usuario)
- Todos los equipos y las redes tienen una contraseña que permite la configuración de equipos, instalación de programas...que solo conoce el responsable de mantenimiento (administrador)

▪ **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

El almacenamiento de datos digitales de que dispone y consta en el centro se reorganiza en:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- Servicio Onedrive y SharePoint de Microsoft Office 365
- Copias periódicas de seguridad Plataforma EDUCAMOS

▪ **Actuaciones de formación y concienciación.**

Formación y concienciación para todos los miembros de la comunidad educativa desarrollando planes de formación para el profesorado y talleres formativos para el alumnado y sus familias:

- Escuela de padres
- Actividades complementarias
- Blog de seguridad y confianza digital
- Talleres día de internet segura

▪ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

- La consultora externa SOUTEN asesora y garantiza que se hace un uso y custodia de datos conforme al REGLAMENTO (UE) 2016/679

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.8.-SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	PLAZO	VALORACIÓN		
					CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
1	Recoger toda la relación de claves, custodiarlas y actualizarlas con una periodicidad determinada	El responsable de mantenimiento informático recogerá y actualizará las claves. El gestor y el responsable de protección de datos las custodiarán.	Responsable de mantenimiento informático. Director titular.	Curso 22-23		X	
2	Potenciar en el centro la seguridad y confianza digital	Nombrar un responsable de seguridad y confianza digital	Equipo directivo	Curso 22-23	X		
3	Potenciar en el centro la seguridad y confianza digital	Realizar un Blog de seguridad y confianza digital	Equipo directivo	Curso 22-23	X		
4	Potenciar en el centro la seguridad y confianza digital	Participar en los talleres del día de internet segura	Equipo TIC	Curso 22-23	X		
5	Registro de incidencias de seguridad informática	Incluir este tipo de incidencia en la planilla general de incidencias	Equipo de calidad	Curso 22-23		X	

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

▪ **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

- Cuestionario de Autoevaluación de la Junta de Castilla y León.
- Visita de los equipos técnicos de la Junta de Castilla y León.
- Evaluación de la Comisión TIC que se reflejará en el Plan TIC y Memoria de fin de curso.
- Con la herramienta SELFIE, se obtiene una instantánea del punto en el que se encuentra el colegio en relación con el uso de las tecnologías digitales, teniendo en cuenta las opiniones del profesorado, el alumnado y el equipo directivo.
- Cuestionario valoración Espacio profesores.
- Al terminar el curso cada profesor debe realizar un cuestionario de autoevaluación de las competencias profesionales en el que valora, entre otros aspectos, su competencia digital.
- Encuesta de satisfacción a familias, profesores y alumnos y Pas (anual)
- Formulario de necesidades digitales (anual)
- Auditorías internas (anual).

▪ **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

El seguimiento de las actuaciones recogidas en el Plan TIC corresponde a la Comisión TIC.

La Comisión TIC se reúne

1. Periódicamente para revisar la marcha de las acciones propuestas en el Plan TIC.
2. Al finalizar el curso:
 - revisará si se han llevado a cabo las medidas necesarias para conseguir



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

las acciones propuestas en el PLAN TIC.

- incorporará nuevas acciones del Plan para el nuevo curso.

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

1. Gestión, organización y liderazgo
 - Porcentaje de acciones del Plan TIC conseguidas.
2. Procesos de enseñanza-aprendizaje
 - Número de actividades complementarias llevadas a cabo que utilizan las TIC.
 - Número de actividades de innovación llevadas a cabo que utilizan las TIC.
 - Número de reservas de la sala de informática.
 - Número de reservas de las tablets.
3. Formación y desarrollo profesional
 - Número y horas de acciones formativas realizados por el profesorado en relación con las TIC.
 - Nivel de competencia del profesorado según evaluación JCYL.
4. Proceso de evaluación
 - ¿Se ha realizado la evaluación del nivel de competencia digital de los alumnos? ¿Se ha informado a las familias?
 - Número de premios obtenidos en concursos que impliquen la utilización de las TIC.
5. Contenidos y currículos
 - Número de equipos TEAMS con actividad a lo largo del curso.
 - Grado de satisfacción de las familias con el uso de la plataforma.
6. Colaboración, trabajo en red e interacción social
 - Número de visitas a la página web, blog...
 - % familias que matriculan a sus hijos on-line
 - % de familias que descargan los boletines de notas on-line
 - % de familias que autorizan a sus hijos on-line
 - % familias que compran los libros on-line
7. Infraestructura
 - Incidencias informáticas resueltas



8. Seguridad y confianza digital

- Acciones formativas realizados en relación con este tema por parte de profesores, alumnos y familias.

4.2. Evaluación del Plan.

▪ **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

En el curso 2016-2017 se puso en marcha el Plan TIC. Este año participamos en el proceso de certificación para mantener o mejorar nuestro actual nivel de certificación, TIC 4. Se han conseguido muchos de los objetivos planteados en el Primer Plan Tic y han surgido nuevas necesidades. Con el Plan como herramienta de trabajo el colegio trabaja de forma organizada con objetivos claros y una secuenciación de los mismos. Se plantean unos objetivos al comenzar el curso y se trata de conseguirlos a lo largo del curso mediante actuaciones concretas. A final de curso se analiza la consecución o no de los objetivos planteados.

Dadas las circunstancias actuales la necesidad de integrar las TIC en todos los procesos es una línea de trabajo prioritaria en el centro.

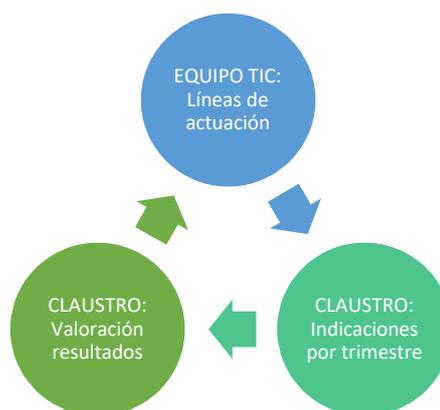
▪ **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Este curso el equipo TIC ha trabajado de forma organizada, con objetivos concretos y realistas. La forma de trabajo ha sido, de forma esquemática:

1.-Reuniones del equipo TIC: en ellas se han establecido las líneas de actuación del curso.

2.-Concreción de las líneas de actuación para transmitir las al claustro de profesores: indicaciones por trimestre.

3.-Valoración de los resultados a través de encuestas y planillas.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- ***Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.***

El Plan TIC se revisará anualmente, con la publicación de la convocatoria de certificación de competencia digital para que esté de acuerdo a la orden que regula el procedimiento.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- ***Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.***

El objetivo a corto plazo es obtener la mejora del nivel de certificación. La auditoría nos mostrará los puntos más débiles, que reflejaremos en nuestro Plan de mejora para seguir trabajando con el objetivo de que nuestro centro utilice las TIC de la forma más eficiente posible y nuestros alumnos adquieran una competencia digital adecuada.

- ***Procesos de revisión y actualización del Plan.***

El Plan TIC se revisará anualmente, con la publicación de la convocatoria de certificación de competencia digital para que esté de acuerdo a la orden que regula el procedimiento.



5. ANEXO EVIDENCIAS

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico evaluador el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente. Además, pueden referenciar las evidencias en las siguientes tablas donde se añadirán enlaces a la documentación e incluir esta plantilla como anexo del Plan TIC.

ÁREA.1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.

Resultados obtenidos de la herramienta de autoevaluación utilizada

	Enlace a resultados	Nº de página
SELFIE	Ver carpeta EVIDENCIAS-SELFIE	

Planes institucionales y documentos de centro donde se recoja su relación con las TIC.

	Enlace	Nº de página
<i>Proyecto Educativo de Centro (PEC)</i>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> VER TABLA PLAN TIC: Página 12 (en esta tabla hay un listado de documentos y las páginas o indicaciones que indican su relación con el Plan TIC. Los documentos están alojados en: carpeta EVIDENCIAS-DOCUMENTOS INSTITUCIONALES </div>	
<i>Propuesta Curricular (PC)</i>		
<i>Programación General Anual (PGA):</i>		
<i>Proyecto de Dirección</i>		
<i>Organización y funciones de la Comisión TIC</i>		
<i>Programaciones Didácticas (PC)</i>		
<i>Plan de Lectura (PL)</i>		
<i>Reglamento de Régimen Interno (RRI)</i>		
<i>Plan de Convivencia (PC)</i>		
<i>Plan de Acción Tutorial</i>		
<i>Plan de acogida</i>		

<i>Plan de mejora</i>		
<i>Plan de Formación de centro</i>		
<i>Plan de atención a la diversidad</i>		

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 1

	Enlace	Nº de página
Enlace a cuestionario		
Enlace a resultados	VER CARPETA EVIDENCIAS-INDICADORES	
Propuestas de innovación y mejora	VER TABLA PLAN TIC	Página 20

ÁREA.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Actuaciones relacionadas con la planificación, metodología y estrategias didácticas para la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias.

	Enlace	Nº de página
Plantilla común de Programación Didáctica	VER CARPETA EVIDENCIAS-PROGRAMACIONES (Hemos diferenciado cursos pares, en los que la programación está completa, de cursos impares, en los que enviamos el guion de la programación, aun en desarrollo.	
Secuenciación de CD del alumn@	VER TABLA PLAN TIC (también incluido dentro de cada programación de área-materia)	PAGS 22-41
Evidencias de la CD del alumn@ (Ej. Portfolios...)	Se incluirán como indicadores de logro de los criterios de evaluación de las programaciones didácticas cuando se realicen (en proceso)	
Repositorio para profesores	Acceder con estos datos a: ESPACIO PROFESORES Dos enlaces: formulario de registro del banco de recursos y materiales del banco de recursos	
Formulario de adecuación de materiales y recursos.	Acceder con estos datos a: Enlace cuestionario ESPACIO PROFESORES	

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 2

	Enlace	Nº de página
Enlace a cuestionario	Acceder con estos datos a: Enlace cuestionario ESPACIO PROFESORES	
Enlace a resultados	VER CARPETA EVIDENCIAS-RESULTADOS CUESTIONARIOS Cuestionario Espacio profesores VER CARPETA EVIDENCIAS-INDICADORES	
Propuestas de innovación y mejora	VER TABLA PLAN TIC	Página 46

ÁREA.3. DESARROLLO PROFESIONAL

Actuaciones relacionadas con las acciones formativas relacionadas con las TIC

	Enlace	Nº de página
SELFIE for Teachers	Ver carpeta EVIDENCIAS- SELFIE	
Detección de necesidades formativas		
Plan de Formación de centro	Ver carpeta EVIDENCIAS- DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	PÁGINAS 8-9 del plan
Planificación de la formación (actuaciones, elaboración de materiales...)	Incluido en plan de formación de centro	
Plan de acogida	Ver carpeta EVIDENCIAS- MANUALES-GENERAL. Manual de acogida nuevo personal docente	PÁGINAS 8, 9, 34-36, 41,43-47

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 3

	Enlace	Nº de página
Enlace a cuestionario	<p>1.- Evaluación del desempeño Ver carpeta EVIDENCIAS- PLANILLAS-Planilla evaluación del desempeño (ejemplo)</p> <p>2.- Cuestionario evaluación competencia digital</p> <p>Acceder con estos datos a: A continuación, los enlaces necesarios para los dos pasos:</p> <p><u>PRIMERO PINCHA AQUÍ PARA REALIZAR LA PRIMERO PINCHA AQUÍ PARA REALIZAR LA AUTOEVALUACIÓN (te llevará menos de 10 minutos)(menos de 10 minutos)</u></p> <p><u>DESPUÉS PINCHA AQUÍ PARA RESPONDER AL FORMULARIO (te llevará menos de 1 minuto)</u></p>	
Enlace a resultados	<p>VER CARPETA EVIDENCIAS-RESULTADOS-Autoevaluación competencia digital</p> <p>VER CARPETA EVIDENCIAS-INDICADORES</p>	
Propuestas de innovación y mejora	VER TABLA PLAN TIC	Página 48

ÁREA.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

Criterios e indicadores, entornos de aprendizaje, herramientas y resultados del uso eficiente de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje

	Enlace	Nº de página
Programaciones didácticas: Evaluación de CD	VER CARPETA EVIDENCIAS-PROGRAMACIONES Se incluirán como indicadores de logro de los criterios de evaluación de las programaciones didácticas cuando se realicen (en proceso)	
Acceso a las Aulas virtuales, Teams, ...	Acceder con estos datos a: ACCESO A EDUCAMOS Mis mensajes-Mi correo: TEAMS y aparecerán los equipos de trabajo	
Informe de actividad en Teams o Moodle	Ver en Insight en cada equipo TEAM	
Productos finales realizados con metodologías activas	Blog de metodologías activas	

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 4

	Enlace	Nº de página
Enlace a cuestionario	VER CARPETA EVIDENCIAS-HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN <ul style="list-style-type: none"> ✓ revisión del trimestre ✓ planillas valoración de actividades complementarias ✓ seguimientos de las programaciones ✓ autoevaluación, evaluaciones de los alumnos y en internivel para cursos de 4º e inferiores ✓ encuesta de satisfacción profesores/familias 	
Enlace a resultados	VER CARPETA EVIDENCIAS-INDICADORES	
Propuestas de innovación y mejora	VER TABLA PLAN TIC	Página 53

ÁREA.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.

Contenidos curriculares relativos a la competencia digital, recursos didácticos y organización en la integración y uso eficaz de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

	Enlace	Nº de página
Secuenciación de contenidos Comp. Digital. Por Nivel y Área.	VER TABLA PLAN TIC (también incluido dentro de cada programación de área-materia)	PAGS 22-41
Repositorios de materiales curriculares digitales (para alumnado) ETAPA, NIVEL Y ÁREA	Acceder con estos datos a: ACCESO A EDUCAMOS Mis mensajes-Mi correo: TEAMS y aparecerán los equipos de trabajo	
Acceso a contenidos presenciales y no presenciales (plataformas educativas).	Acceder con estos datos a: ACCESO A EDUCAMOS Mis mensajes-Mi correo: TEAMS y aparecerán los equipos de trabajo	
Actividades complementarias, extraescolares, no lectivas TIC.	VER CARPETA EVIDENCIAS-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS-INNOVACIÓN-EXTRAESCOLARES	
Organización de dispositivos, espacios, horarios.	Acceder con estos datos a: ESPACIO PROFESORES Cinco enlaces: reservas sala de informática, reservas tablets infantil-primaria, reservas tablets secundaria, reservas biblioteca, reservas sala de conferencias	
Seguridad en internet	Blog de seguridad y confianza digital	

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 5

	Enlace	Nº de página
Enlace a cuestionario	Acceder con estos datos a: Enlace cuestionario ESPACIO PROFESORES	
Enlace a resultados	VER CARPETA EVIDENCIAS-INDICADORES	
Propuestas de innovación y mejora	VER TABLA PLAN TIC	Página 56

ÁREA.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

Servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación, gestión e interacción social de la cdad. educativa.

	Enlace	Nº de página
Herramientas consensuadas de trabajo colaborativo, en red y de interacción social del centro.	<p>Cuenta 1 Acceder con estos datos a: ESPACIO PROFESORES</p> <p>Cuenta 2 Acceder con estos datos a: ACCESO A EDUCAMOS</p> <p>Página web y redes sociales VER CARPETA EVIDENCIAS-PAGINA WEB Y REDES SOCIALES</p>	
Aplicaciones consensuadas para la creación, intercambio y difusión de contenidos.	VER PLAN TIC	Página 57-58
Actividades de formación TIC para familias y alumnos.	VER CARPETA EVIDENCIAS-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	
Protocolo de comunicación e interacción (externa e interna)	VER CARPETA EVIDENCIAS-MANUALES Y PROTOCOLOS	
Reportes de las RR.SS.	VER CARPETA EVIDENCIAS-PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES	
Reportes de comunicación con la Cdad. Educativa.	VER CARPETA EVIDENCIAS-PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES	
Proyectos innovación, programas intercentros (Plan Director, E-twinning, Plan de Seguridad y confianza digital, PIE, ...)	VER CARPETA EVIDENCIAS-PROYECTOS	

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 6

	Enlace	Nº de página
Enlace a cuestionario	VER CARPETA EVIDENCIAS-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (Valoración en la planilla)	
Enlace a resultados	VER CARPETA EVIDENCIAS-INDICADORES	
Propuestas de innovación y mejora.	VER TABLA PLAN TIC	Página 60

ÁREA.7. INFRAESTRUCTURAS.

Actuaciones relacionadas con el acceso, adquisición y mantenimiento de los recursos tecnológicos.

	Enlace	Nº de página
Mapa de red del centro.		
Equipamiento técnico.	VER PLAN TIC	Página 61-64
Software didáctico.	VER PLAN TIC	Página 64-65
Equipos específicos (Atención a la Diversidad).	VER PLAN TIC	Página 62-63
Plan estratégico de equipamiento (para la adquisición, renovación y actualización tecnológica)	No contamos con plan estratégico propio. Dependemos del plan estratégico inspectorial.	
Plan de reciclaje de equipos informáticos.	RAEE OTRO FINAL ES POSIBLE	
Actuaciones para paliar la brecha digital.	VER PLAN TIC VER CARPETA EVIDENCIAS-PLANILLAS-Ficha de acogida TIC del alumno	Página 70
Espacios de almacenamiento.	Cuenta 1 Acceder con estos datos a: ESPACIO PROFESORES y Onedrive/Sharepoint	
Registro de incidencias tecnológicas.	VER CARPETA EVIDENCIAS-PLANILLAS	

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 7

	Enlace	Nº de página
Enlace a cuestionario		
Enlace a resultados	VER CARPETA EVIDENCIAS-INDICADORES	
Propuestas de innovación y mejora.	VER TABLA PLAN TIC	Página 72

ÁREA.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

Actuaciones relacionadas con la protección, seguridad y confianza digital.

	Enlace	Nº de página
Registro de incidencias de seguridad informática	Propuesta de mejora en líneas de actuación: VER PLAN TIC	Página 75
Protocolo de actuación incidencias de seguridad digital (RRI).		
Criterios de almacenamiento y custodia	VER PLAN TIC	Página 73-74
Reporte de auditorías de seguridad de equipamientos y servicios de aplicación de la normativa de protección de datos.	VER CARPETA EVIDENCIAS-PROTECCIÓN DE DATOS	
Actuaciones de concienciación sobre propiedad intelectual, dchos. de autor y propiedad industrial.	Blog de seguridad y confianza digital	
Actuaciones de concienciación de la Comunidad Educativa sobre el uso seguro.	Blog de seguridad y confianza digital Ver carpeta EVIDENCIAS- DOCUMENTOS INSTITUCIONALES –Plan de formación Ver carpeta EVIDENCIAS-actividades complementarias	
Criterios para evaluar los procesos de seguridad.		
RRI-normativa de uso		

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 8

	Enlace	Nº de página
Enlace a cuestionario		
Enlace a resultados	VER CARPETA EVIDENCIAS-INDICADORES	
Propuestas de innovación y mejora.	VER TABLA PLAN TIC	Página 75