

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|--------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 3700966 |
| DENOMINACIÓN | IESO QUERCUS |
| LOCALIDAD | TERRADILLOS |
| PROVINCIA | SALAMANCA |
| CURSO ESCOLAR | 23-24 |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| 1.1. Contexto socioeducativo..... | 3 |
| 1.2. Justificación y propósitos del Plan. | 3 |
| 2. MARCO CONTEXTUAL..... | 4 |
| 2.1. Análisis de la situación del centro:..... | 4 |
| 2.2. Objetivos del Plan de acción..... | 6 |
| 2.3. Tareas de temporalización del Plan. | 7 |
| 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. | 10 |
| 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN | 11 |
| 3.1. Organización, gestión y liderazgo. | 11 |
| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. | 17 |
| 3.3. Desarrollo profesional..... | 35 |
| 3.4. Procesos de evaluación. | 37 |
| 3.5. Contenidos y currículos | 41 |
| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social | 47 |
| 3.7. Infraestructura..... | 53 |
| 3.8. Seguridad y confianza digital..... | 61 |
| 4. EVALUACIÓN..... | 67 |
| 4.1. Seguimiento y diagnóstico..... | 67 |
| 4.2. Evaluación del Plan. | 73 |
| 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización. | 73 |

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo.

El IESO Quercus se caracteriza por ser un centro pequeño, con 100 alumnos, aunque con capacidad para más de 200. El centro se encuentra asentado en la Urbanización El Encinar, un barrio de Terradillos, que presenta las siguientes peculiaridades:

Se encuentra alejado de la ciudad, lo que le da el carácter de población pequeña, donde todo el mundo se conoce.

No está totalmente aislado de la ciudad y los edificios que la componen son pisos con lo que a su vez tienen similitudes con ella.

La población, en general, tiene un nivel cultural y económico medio, aunque hay un número destacado de familias inmigrantes y de etnia gitana cuyo nivel económico es, generalmente, más bajo.

El IESO Quercus se halla en un entorno en el que el uso de las TIC en las familias es reducido, basado en el uso del móvil y las redes sociales.

En lo que concierne a los alumnos, la mayor dificultad que encontramos es la nula motivación de la mayoría de ellos, en cuanto a trabajo y aspiraciones tras la finalización de la etapa obligatoria.

Este año contamos con 25 profesores, si bien se trata de una plantilla bastante inestable ya que la mayoría son interinos y varios de estos trabajan a media jornada o unas horas. Esto dificulta en gran manera el poder llevar a cabo proyectos de innovación, formación, etc.

Varias son las instituciones que participan en el proyecto educativo del Quercus: dentro de la propia urbanización, el Ayuntamiento, el CEIP Rafael Alberti y la Biblioteca Municipal. Fuera de nuestro entorno: los CEAS de Alba de Tormes, la Universidad de Salamanca, Asociaciones o colectivos como Khora o Adivas.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

La LOMLOE establece que el sistema educativo garantizará la plena inserción del alumnado en la sociedad digital y el aprendizaje de un consumo responsable y un uso crítico y seguro de los medios digitales y respetuoso con la dignidad humana, la

justicia social y la sostenibilidad medioambiental, los valores constitucionales, los derechos fundamentales y, particularmente, con el respeto y la garantía de la intimidad personal y familiar y la protección de datos personales.

Con el objetivo de reducir la brecha digital y como respuesta a los nuevos desafíos educativos del SXXI, el desarrollo de la competencia digital del alumnado se inicia desde la etapa de Educación Infantil. Esta competencia implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales, para el aprendizaje y para la participación en la sociedad y se desarrolla a través de las diferentes áreas y materias con un enfoque transversal.

En este sentido, el currículo contempla la promoción entre el alumnado de un uso reflexivo de las tecnologías emergentes con el objetivo de fomentar un

desarrollo tecnológico centrado en las personas y en la mejora del bienestar global, teniendo en cuenta su impacto en la sociedad y el entorno y aplicando criterios de sostenibilidad, para hacer un uso ético y ecosocialmente responsable de la tecnología.

De manera paralela al desarrollo de la competencia digital del alumnado, se promueve un aprendizaje digital que posibilite la combinación de entornos de aprendizaje y colaboración presenciales y virtuales, así como el uso de medios digitales para la diversificación de actividades y estrategias metodológicas. Todo ello, como apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje y a la atención a la diversidad, favoreciendo el desarrollo de un diseño universal de aprendizaje con diferentes formas de acceso al contenido, de expresión de los aprendizajes y de implicación del alumnado en su proceso formativo.

El propósito principal que rige la realización de este plan es el favorecer que los alumnos adquieran habilidades necesarias en todos los ámbitos de su vida, que sepan hacer uso de los medios digitales existentes a su alrededor de forma responsable y que tengan una visión crítica hacia dichas herramientas favoreciendo una relación saludable y positiva con la tecnología.

2. MARCO CONTEXTUAL

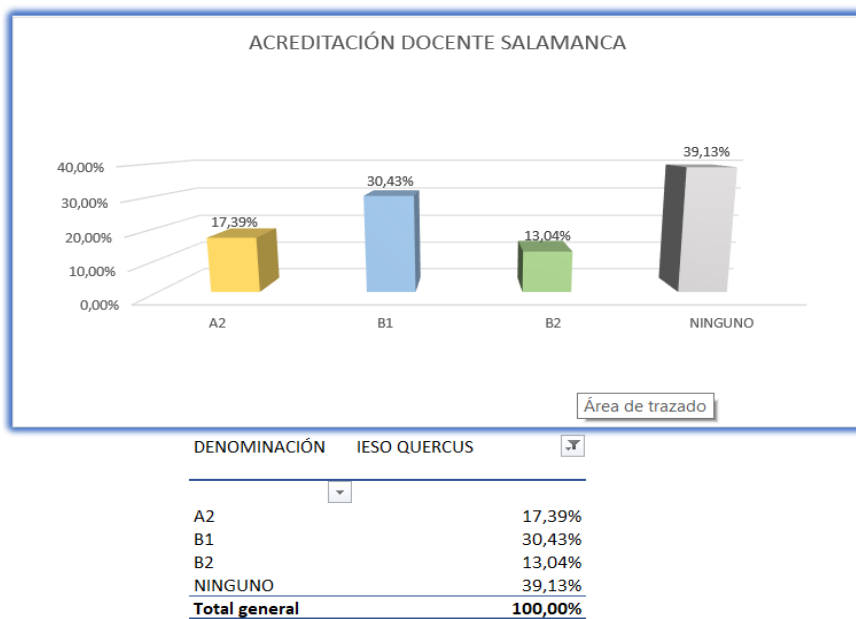
2.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

En noviembre de 2023 se ha realizado la encuesta SELFIE a los principales actores de la comunidad educativa obteniendo una media de 70% de participación por parte tanto de profesorado como de alumnado. Las conclusiones que podemos extraer de los resultados obtenidos son que las áreas más desarrolladas son las de liderazgo, infraestructura y equipos y en el desarrollo profesional. Por el contrario, las mayores debilidades las encontramos en la implantación en el aula y las prácticas de evaluación.



- Autorreflexión: capacidad digital docente.



- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

| Herramienta | Enlace a resultados | N.º de página |
|-------------|-----------------------------------|---------------|
| SELFIE | School_report.pdf | |
| DAFO | DAFO.pdf | |

2.2. Objetivos del Plan de acción.

- **Objetivos de dimensión educativa.**

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

- Secuenciar los contenidos TIC por niveles en las diferentes materias.
- Usar las TIC para realizar actividades de aprendizaje, ya sea en grupo o individual, fomentando un uso responsable de los recursos.
- Hacer uso de espacios virtuales dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje (aulas virtuales, OneDrive, Teams).
- Mayor aprovechamiento de los recursos que ofrece la Suite Office365 en las actividades de enseñanza.
- Elaborar material didáctico mediante el uso de aplicaciones online, multimedia (Canva, Genially, Flipbook, entre otras)
- Formar a los alumnos en el uso adecuado y seguro de los medios virtuales.
- Hacer uso de los medios digitales para la atención a la diversidad.
- Promover los recreos activos en los que los alumnos deban desarrollar alguna actividad utilizando los recursos TIC del Centro (robótica, radio escolar, catalogación de libros, etc.)

- **Objetivos de dimensión organizativa:**

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Favorecer la comunicación entre la comunidad escolar mediante el uso de herramientas digitales.
- Actualización de las redes sociales del Centro (Twitter e Instagram)
- Generalizar el uso de la web del Centro y el correo electrónico (en lugar del papel) como medio de información sobre cuestiones de interés para la comunidad educativa.

- Fomentar la participación del profesorado que utilice las TIC en todas aquellas actividades de formación necesarias para su uso.
 - Fomentar la participación del centro en planes de mejora, proyectos de innovación (CREA, APPLICA, INGENIA ...) o grupos de trabajo cuyo objetivo sea mejorar la competencia TIC del profesorado.
 - Realizar las acciones necesarias en los equipos para garantizar la seguridad y confidencialidad.
 - Participación en el Plan Director, en las jornadas y seminarios CompDigEdu y de Seguridad y Confianza Digital
- **Objetivos de dimensión tecnológica:**
- Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital:
 - Mantener y actualizar los equipos informáticos en las aulas.
 - Sensibilizar en el uso correcto de las infraestructuras existentes en el centro
 - Organizar los espacios y grupos en función del uso de los equipos necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - Creación de espacios de aprendizaje flexibles.
 - Considerar las nuevas tecnologías como una herramienta más en todas las actividades del Centro.
 - Establecer una red de reciclaje de equipos obsoletos o estropeados.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Aquellas actuaciones que se llevarán a cabo a lo largo de los cuatro cursos son las siguientes:

- **Primer año:**
 - **Primer trimestre:**
 - Elaboración de una plantilla común de contenidos, criterios e instrumentos de evaluación de las Tic para incluir en las programaciones.
 - Autoevaluación de la situación actual del centro en el desarrollo de la competencia digital
 - Secuenciación de contenidos TIC en niveles.
 - Solicitud de proyectos y formación digital (Observ-Acción, Cine como recurso educativo, Formapps, Innova, entre otros)
 - Comienzo de la formación en Centro.
 - Evaluación SELFIE.
 - Aumento progresivo del uso de las TIC para proyectos

- significativos de centro y situaciones de aprendizaje.
 - Implantación progresiva de metodologías activas.
 - Evaluación del Plan de Acogida.
 - Actualización de Redes y Web del Centro.
- **Segundo trimestre:**
 - Comienzo de proyectos significativos.
 - Ayuda a las familias a tramitar la solicitud de Releo y de prematrícula de forma telemática.
 - Publicación en la Web del Plan de Seguridad y Confianza Digital de la Junta.
 - Comienzo de formación externa, jornadas TIC, y otros.
 - Aulas flexibles de aprendizaje, dentro de la iniciativa de recreos activos.
 - Actualización del Plan TIC en la Web
 - Participación en el concurso de vídeos de seguridad y confianza digital
 - Evaluación de la competencia digital del profesorado a través de SELFIE for Teachers.
 - **Tercer trimestre:**
 - Comunicación con las familias a través del Stilus Familias.
 - Continuar incluyendo en nuestro trabajo en el aula las herramientas TIC tanto para creación de contenidos como para la evaluación de los mismos.
 - Revisión y actualización de los equipos.
 - Inventario de equipos obsoletos o estropeados.
 - Evaluación de la gestión TIC.
 - Creación de Forms para anotar las incidencias técnicas y materiales en las aulas y poder hacerlo a través de un código QR.
 - **Segundo año:**
 - **Primer trimestre:**
 - Creación de la comisión TIC y reparto de funciones.
 - Autoevaluación de la situación actual del centro en el desarrollo de la competencia digital.
 - Realizar las acciones necesarias en los equipos para garantizar la seguridad y la confidencialidad.
 - Organizar espacios y grupos a través de un calendario en el Aula Virtual para el uso de las TIC.
 - Solicitud de proyectos y formación digital (Observ-Acción, Cine como recurso educativo, Formapps, Innova, entre otros)
 - Comienzo de la formación en Centro.
 - Evaluación SELFIE.
 - Aumento progresivo del uso de las TIC para proyectos significativos de centro y situaciones de aprendizaje.

- Implantación progresiva de metodologías activas
- Evaluación del Plan de Acogida.
- **Segundo trimestre:**
 - Actualización de proyectos significativos.
 - Continuar con la formación de centro basada en el desarrollo de las herramientas TIC
 - Ayuda a las familias a tramitar la solicitud de Releo y de Preinscripción de matrícula de forma telemática.
 - Publicación en la Web del Plan de Seguridad y Confianza Digital de la Junta y las actividades realizadas en el Centro.
 - Comienzo de formación externa, jornadas TIC, etc
 - Aulas flexibles de aprendizaje, dentro de la iniciativa de recreos activos (Robótica, Radio escolar)
 - Actualización del Plan TIC en la Web y documentos en que esté presente dicho Plan.
 - Participación en el concurso de vídeos de seguridad y confianza digital.
 - Evaluación de la competencia digital del profesorado a través de SELFIE for Teachers.
- **Tercer trimestre:**
 - Creación de un blog de la biblioteca para la difusión tanto de las lecturas como de las actividades proyectadas en el Plan de Lectura.
 - Evaluación de los procesos TIC.
 - Continuar incluyendo en nuestro trabajo en el aula las herramientas TIC tanto para creación de contenidos como para la evaluación de los mismos.
 - Evaluación de la gestión TIC.
 - Retirada y desafectación de equipos obsoletos o estropeados.
- **Tercer año:**
 - **Primer trimestre:**
 - Renovación de la Comisión TIC.
 - Evaluación del Plan de Acogida.
 - Autoevaluación de la situación actual del centro en el desarrollo de la competencia digital.
 - Secuenciación de contenidos TIC en niveles.
 - Solicitud de proyectos y formación digital (Observ-Acción, Cine como recurso educativo, Formapps, Innova, entre otros)
 - Comienzo de la formación en Centro.
 - Evaluación SELFIE.
 - Aumento progresivo del uso de las TIC para proyectos significativos de centro y situaciones de aprendizaje.
 - Implantación progresiva de metodologías activas
 - Evaluación del Plan de Acogida
 - Actualización de Redes y Web del Centro.

- **Segundo trimestre:**
 - Comienzo de proyectos significativos.
 - Ayuda a las familias a tramitar la solicitud de Releo y de prematrícula de forma telemática.
 - Publicación en la Web del Plan de Seguridad y Confianza Digital de la Junta.
 - Comienzo de formación externa, jornadas TIC y otros.
 - Aulas flexibles de aprendizaje, dentro de la iniciativa de recreos activos.
 - Actualización del Plan TIC en la Web.
 - Participación en el concurso de vídeos de seguridad y confianza digital.
 - Evaluación de la competencia digital del profesorado a través de SELFIE for Teachers.

- **Tercer trimestre:**
 - Comunicación con las familias a través del Stilus Familias.
 - Continuar incluyendo en nuestro trabajo en el aula las herramientas TIC tanto para creación de contenidos como para la evaluación de los mismos.
 - Revisión y actualización de los equipos.
 - Inventario de equipos obsoletos o estropeados.
 - Evaluación de la gestión TIC.

- **Cuarto año:**
 - **Primer trimestre:**
 - Renovación de la Comisión TIC.
 - Revisión del Plan Digital.
 - Evaluaciones y diagnósticos.
 -
 - **Segundo trimestre:**
 - Elaboración del Plan Digital de Centro.
 - **Tercer trimestre:**
 - Comunicación con las familias a través del Stilus Familias.
 - Continuar incluyendo en nuestro trabajo en el aula las herramientas TIC tanto para creación de contenidos como para la evaluación de los mismos.
 - Revisión y actualización de los equipos.
 - Inventario de equipos obsoletos o estropeados.
 - Evaluación de la gestión TIC.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| Actuaciones de la Comisión TIC | Calendario |
|---------------------------------------|-------------------|

| | |
|--|----------------------|
| Comunicación al claustro de la renovación de certificación TIC | septiembre 2023 |
| Actividades de acogida para el profesorado nuevo | septiembre 2023 |
| Información al profesorado de los proyectos de innovación educativa y de la Formación de Centro (Actividades formativas dentro del Proyecto CompDigEdu). | CCP septiembre 2023 |
| Evaluación del Plan de Acogida | octubre 2023 |
| Informar a la CCP de la rúbrica común par a la evaluación de la competencia digital y la distribución de contenidos desarrollados para alcanzar dicha competencia. | octubre 2023 |
| Redacción del Plan TIC | diciembre- marzo 204 |
| Presentación del Plan TIC al claustro | marzo de 2024 |
| Publicación del Plan en la Web del centro | junio 2024 |

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

11

- Funciones, tareas y responsabilidades:

| | | |
|--|---|---|
| Coordinador COMPDIGEDU | Responsable de la redacción y la coordinación del Plan. | EVA SAL BENITO |
| Responsable de medios informáticos y audiovisuales | Encargado del mantenimiento y mejora de los medios. | DAVID BARQUILLACANO (Profesor De Tecnología) |
| Equipo directivo | Coordinar el plan y su ejecución. Dinamizar e impulsar la inclusión de las TIC en todas las áreas y procesos educativos | MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA (Directora) DAVID BARQUILLA CANO (Jefe de Estudios) EVA SAL BENITO (Secretaria) |
| Responsable de formación | Encargada de detectar las necesidades de formación tanto del profesorado como de las familias y hacer llegar la información pertinente. | MARÍA CRISTINA ANDRÉS PARAZUELA |

| Funciones y tareas de la Comisión TIC |
|--|
| Elaborar e implantar el PLAN TIC. |
| Procurar que todos los medios informáticos y audiovisuales se encuentren en perfecto uso para el profesorado y el alumnado. |
| Conseguir que al final de su etapa escolar obligatoria los alumnos hayan alcanzado el nivel digital necesario para poder manejarse de forma competente y segura en los medios digitales. |
| Difundir y promover las nuevas tecnologías para todos los procesos de gestión del Centro. |
| Identificar las necesidades de formación del claustro y animar a desarrollar la competencia digital del profesorado. |
| Difundir entre la comunidad educativa las actividades TIC realizadas por los alumnos. |
| Elaborar protocolos para la recogida de sugerencias por parte de los alumnos y del resto de la comunidad educativa en materia digital. |
| Promover entre la comunidad educativa el desarrollo de la competencia digital a través del uso de Internet. |
| Utilizar un método eficaz y seguro de desinfección de los equipos estropeados |
| Analizar las necesidades del Centro en material TIC para su adquisición o |

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

| | Enlace | Nº de página |
|--|--|------------------|
| <i>Plan de lectura</i> | PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA Y MEJORA DE LA COMPRENSIÓN LECTORA.pdf | 12,28, 31, 34-36 |
| <i>Propuesta Curricular (PC)</i> | PROPUESTA CURRICULAR IESO QUERCUS- 23-24.pdf | 4,15-19 |
| <i>Proyecto de Dirección</i> | PROYECTO DIRECCIÓN IESO QUERCUS (1).pdf | 4,10,12,14 |
| <i>Programaciones Didácticas (PC)</i> | Programaciones de los Departamentos | |
| <i>Reglamento de Régimen Interno (RRI)</i> | Reglamento de Régimen Interior 2023-2024 (1).pdf | 16,42,51,62 |

| | | |
|---|--|--------|
| <i>Plan de Acción Tutorial</i> | PAT 23-24.pdf | 4-12 |
| <i>Plan de acogida</i> | PLAN-DE-ACOGIDA-QUERCUS 23-24.pdf | 3,4,10 |
| <i>Plan de Formación de centro</i> | Plan de formación 23-24.pdf | |
| <i>Plan de atención a la diversidad</i> | Plan de ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 23-24.pdf | 38-40 |
| <i>Plan de Actuación Compensatoria</i> | PLAN DE ACTUACIÓN PC 23-24.pdf | 5 |
| <i>Plan de actuación AL</i> | PLAN DE ACTUACIÓN AL 23-24.pdf | 4 |

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.
- Funciones del equipo directivo en el desarrollo de la competencia digital:

| DIRECTORA | JEFE DE ESTUDIOS | SECRETARIA | Orientación |
|---|---|--|---|
| Inclusión de las TIC en los planes y proyectos del Centro. IES 2000 IESFácil y Stilus | Llevar el desarrollo de las TIC, la distribución de contenidos digitales y su evaluación a la CCP para su inclusión en las programaciones. IES 2000 IESFácil y Stilus | Regulación de préstamo de equipos IES 2000 IESFácil Stilus y GECE | Uso de los dispositivos digitales y de los programas como Orienta para la orientación académica |

- Las TIC en los procesos de gestión, organización y acciones:

| ÁMBITO | HERRAMIENTAS | RESPONSABLES |
|--------|--------------|--------------|
|--------|--------------|--------------|

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Administración y gestión | IES2000 | Equipo Directivo y personal de administración |
| | Gece2000 | Secretaria |
| | HERMES | Equipo Directivo y personal de administración |
| | Abies | Coordinador y encargado de biblioteca |
| | Peñalara | Directora y Jefe de estudios |
| | Correo electrónico institucional | Equipo Directivo y personal de administración |
| | Stilus | Equipo Directivo y personal de administración |
| | Stilus evaluación | Equipo Directivo y personal de administración |
| | Stilus ausencias | Equipo Directivo |
| | OneDrive | Equipo Directivo |
| | Página Web | Secretaria, Jefe de Estudios |
| Gestión académica | Aula virtual | Secretaria, Jefe de Estudios, Claustro |
| | Teams | Claustro |
| | les Fácil | Equipo Directivo, Claustro |
| Comunidad educativa | Office 365 corporativo y sus aplicaciones | Toda la Comunidad Educativa |
| | Aulas Virtuales Moodle | Claustro |
| | Stilus familias | Familias, secretaría |
| | Web del Centro | Responsable de medios, secretaria, jefes de departamentos |
| | X(twitter) | Equipo Directivo |
| | Instagram | Equipo Directivo |

- Procesos de evaluación

La evaluación de la integración TIC en los procesos organizativos permitirán realizar propuestas de mejora en los procesos de integración del Plan TIC en los planes de Centro y en la acogida de alumnado y profesorado. La evaluación de estos aspectos se realizará mediante reuniones y formularios de valoración.

(1-Nada de acuerdo, 2- poco de acuerdo 3- Suficiente 4- De acuerdo, 5- muy favorable)

| Indicadores | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| Las funciones, tareas y temporalización de las estructuras organizativas relativas a las TIC son adecuadas. | | | | | |
| El diseño, las funciones y la temporalidad de la comisión TIC funcionan correctamente | | | | | |
| Las herramientas para la gestión del centro se adecuan a las necesidades y sirven para resolver los problemas del centro. | | | | | |
| Resulta eficaz la utilización del Aula Virtual como medio para compartir materiales en el Claustro | | | | | |
| Le resulta sencillo encontrar los documentos que necesite (apercibimientos, partes, autorizaciones, etc,) en el Aula Virtual | | | | | |
| Considera eficaz la utilización del correo electrónico corporativo como herramienta para la comunicación fluida entre el profesorado | | | | | |
| Es útil la utilización del calendario para reservar las aulas de informática | | | | | |

A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

A1. Estrategia digital



A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado



A3. Nuevas modalidades de enseñanza



A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso



- DAFO (1).pdf

DAFO: IESO QUERCUS

Descripción del DAFO: *Análisis para saber las debilidades y fortalezas digitales en el IESO Quercus*

Matriz de factores

| | |
|--|--|
|  Debilidades |  Amenazas |
|  Coordinación de todos los miembros de la comunidad |  Brecha digital del alumnado |
|  Seguridad y confianza digital |  Inestabilidad de la plantilla |
|  Fortalezas |  Oportunidades |
|  Implicación de los profesores con el alumnado |  Formación y desarrollo profesional |
|  Infraestructura y equipamiento |  Poco alumnado en el aula |

- Propuestas de innovación y mejora:

| Organización, gestión y liderazgo | | | |
|---|--|---|--|
| Medidas | Estrategia de desarrollo | Temporalización | Responsable |
| Marcar un buen itinerario formativo. | El coordinador de formación, junto al Equipo Directivo elaborarán un itinerario | Tercer trimestre de cada curso | Coordinador de formación y Equipo Directivo preguntando a la CCP |
| Introducir en todas las programaciones didácticas la inclusión de las TIC | Las CCP velarán por la inclusión en las Programaciones de objetivos y actividades con criterios consensuados | Octubre 2023, 2024 y 2025 | CCP |
| Evaluar y revisar de los consensos establecidos | Al menos dos veces al año las CCPs evaluarán la aplicación del currículo TIC consensuado, sugiriendo los cambios necesarios | Segundo trimestre y final de los cursos 2023, 2024 y 2025 | CCP, Comisión TIC. |
| Mantener, actualizar y renovar el equipamiento tecnológico. | Realizar propuestas de mejora en CCP. | Primer trimestre | Comisión TIC. |
| Consolidar los repositorios con los que cuenta el centro. | Todo el profesorado intentará guardar las actividades tic realizadas para su aprovechamiento por parte del resto de compañeros | Segundo trimestre | Claustro |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| Consolidar las TIC como canal y depósito de los documentos institucionales del centro | | 2024/2025 | CCP |
| Conservar y actualizar las herramientas tecnológicas de las que consta el centro. | | Tercer trimestre (2024- 2028) | Coordinador de medios informáticos. Centro de Asistencia Técnica |
| Seguir trabajando la Seguridad en la Red, creando usuarios responsables. | | | Coordinador de medios informáticos y Coordinadora TIC |

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.
- Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.

La LOMLOE establece que el sistema educativo garantizará la plena inserción del alumnado en la sociedad digital y el aprendizaje de un consumo responsable y un uso crítico y seguro de los medios digitales y respetuoso con la dignidad humana, la justicia social y la sostenibilidad medioambiental, los valores constitucionales, los derechos fundamentales y, particularmente, con el respeto y la garantía de la intimidad personal y familiar y la protección de datos personales

En todas las materias, los alumnos de la Enseñanza Secundaria deben conocer, saber utilizar, con la seguridad y confianza necesarias para adquirir una competencia que les ayude a actuar como ciudadanos responsables y concienciados con el mundo actual. Cada departamento en su programación detalla los criterios didácticos para la adquisición de esta competencia y el tratamiento de la información. Sin embargo, asignaturas más específicas, como las de Tecnología y Digitalización, Digitalización tienen como objetivo y finalidad la adquisición de esta competencia digital y serán el punto de partida inicial para la adquisición de dicha competencia.

Para integrar las TIC en los alumnos este será el proceso:

CRITERIOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIA DIGITAL DE LOS ALUMNOS

En 1º ESO:

Se iniciarán en el uso del aula virtual Moodle de educacyl y OneDrive:

- Acceso al aula y gestión de contraseñas.
- Entrega de tareas por el aula virtual.
- Subida de documentos a OneDrive
- Gestión de carpetas y documentos en OneDrive.

Trabajarán principalmente con editores de texto Word y Presentaciones, todas herramientas de Office365 que la junta ofrece.

Utilizarán otras aplicaciones virtuales específicas de cada asignatura. Se podrá usar Canva, Padlet, impresión 3-D

En 2º ESO

Se continuará con el uso del aula virtual y OneDrive.

- *Entrega de tareas por el aula virtual.*
- *Descarga de documentos del aula.*
- *Gestión de carpetas y documentos en OneDrive.*
- *Uso adecuado de las contraseñas.*

En Office365 afianzarán los editores de texto en Word, todos los trabajos escritos se realizarán con esta herramienta. Igualmente se profundizará con las presentaciones para la exposición de trabajos orales.

Se utilizarán aplicaciones propias de cada materia. Se podrá usar Canva, Padlet, impresión 3D entre otros.

En 3º ESO

Se continuará con el uso del aula virtual y OneDrive. Además, se usarán otras herramientas digitales como Google Workspace.

- *Gestión de entregas en aula virtual.*
- *Gestión de carpetas y documentos en OneDrive.*
- *Uso adecuado de las contraseñas.*

En Office365 todos los trabajos escritos se realizarán con Word. Las presentaciones en PowerPoint y se iniciarán en el uso de Excel como hoja de cálculo.

Además, comenzarán con el uso de herramientas digitales de dibujo (Sketchup, Tinkercad) de programación (ArduinoBlocks), impresión 3D.

En 4º ESO se afianzará y usará todo lo aprendido anteriormente.

- Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.

Aulas virtuales:

Administrar categorías de cursos y cursos

Categorías

Crear nueva categoría

- Ejemplos 3
- General 10
 - ARTES PLÁSTICAS Y AUDIOVISUALES 1
 - BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA 5
 - ECONOMÍA 12
 - EDUCACIÓN FÍSICA 9
 - FÍSICA Y QUÍMICA 7
 - FRANCÉS 4
 - GEOGRAFÍA E HISTORIA 13
 - INGLÉS 7
 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 16
 - MATEMÁTICAS 16

General

Crear nuevo curso Ordenar cursos ▼ Por página: 20 ▼

- REPOSITORIO ACTIVIDADES TIC 1
- FRANCÉS 3º ESO 1
- FRANCÉS 2º ESO 1
- Curso CFIE 23-24 1
- MAE 2º ESO 1
- Selfie para alumnos 1
- PRUEBA FORMACIÓN QUERCUS 1
- Restauración del curso iniciada 1
- CLAUSTRO QUERCUS 1
- FORMACIÓN IESO QUERCUS MOODLE 22-23 1

| | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------|----|--|--|--|--|----|--|
| <input type="radio"/> | MATEMÁTICAS | | | | | | 16 | |
| <input type="radio"/> | MÚSICA | | | | | | 5 | |
| <input type="radio"/> | ORIENTACIÓN | | | | | | 20 | |
| <input type="radio"/> | RELIGIÓN | | | | | | 17 | |
| <input type="radio"/> | TECNOLOGÍA | | | | | | 21 | |
| <input type="radio"/> | ERASMUS | ER | | | | | 2 | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------|--|--|--|--|--|---|--|
| <input type="radio"/> | + Prueba | | | | | | 0 | |
| <input type="radio"/> | + Categoría 1 | | | | | | 0 | |

Club de lectura (Leocyl):

PLAN DE LECTURA

Biblioteca Escolar Digital de Castilla y León

QUERCUS/3º ESO/LENGUA

IESO QUERCUS. LECTURAS DE 2º DE LA ESO

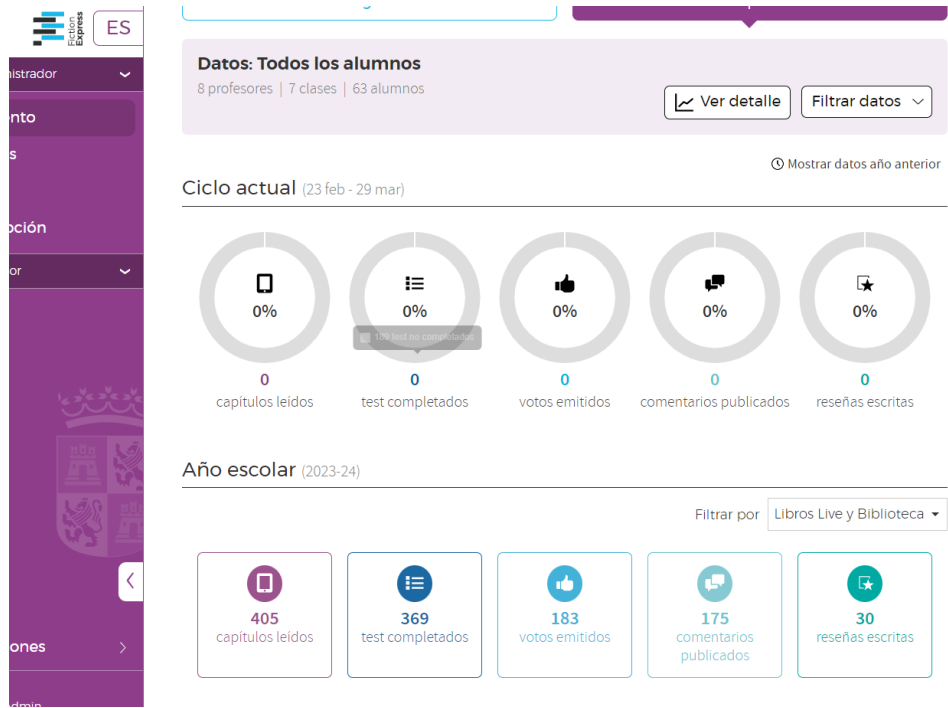
Quercus 4º ESO

Quercus 3º ESO

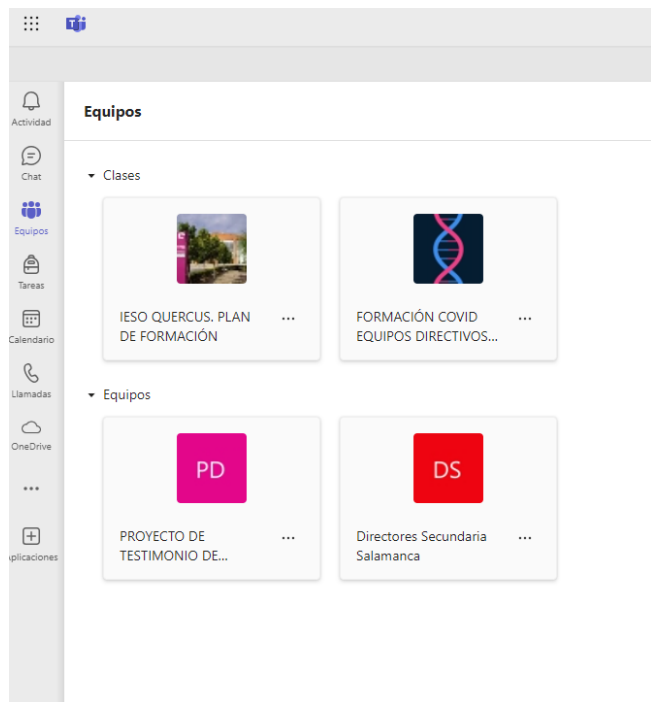
Auto-aprendizaje

IESO QUERCUS

Clases en Fiction Exprés:



Equipos de Teams:



Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización:

| Medidas TIC para el alumnado de atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa | | |
|---|--|---|
| Organizativas | Didácticas | Dispositivos y herramientas digitales |
| Credenciales de la Junta para acceso a su espacio privado y las herramientas que manejamos | Unidad Cero. Conocimiento de las herramientas digitales usadas en el centro | Ordenadores de préstamo a los alumnos Pantalla digital en el aula de PT y compensatoria |
| Material y recursos didácticos. | Calmly Writer https://www.aulapt.org/category/eso/ Smile and Learn QuiFit Plickers Kahoot | Ordenadores de préstamo a los alumnos Pantalla digital en el aula de PT y compensatoria Pantalla digital en el aula de referencia |
| Adecuación de los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables de la etapa a las características del alumnado | <ul style="list-style-type: none"> Integración progresiva de las TIC Actualización de los conocimientos en cuanto a la tecnología digital (correo, videollamada, documento de Word, one drive, | Ordenadores de préstamo a los alumnos Pantalla digital en el aula de PT y compensatoria Pantalla digital en el aula de referencia |

| | | |
|--------------------|---|---|
| | <p>contraseñas, búsqueda sencilla de información)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de recurso multimedia: Los recursos multimedia, como videos, imágenes o presentaciones interactivas, pueden ser herramientas efectivas para apoyar el aprendizaje de los estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje. Estos recursos ofrecen una forma visual y dinámica de presentar la información, lo que puede facilitar la comprensión y retención de los contenidos. | |
| Metodología | <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje basado en proyectos • Aprendizaje cooperativo | |
| Evaluación | <p>Inicial</p> <p>Pruebas adaptadas (con ordenador, cuestionarios, aplicaciones de evaluación, imágenes y videos)</p> | <p>Cada profesor en su materia con los dispositivos adecuados</p> |



| IESO QUERCUS PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD CURSO 2023-2024 | | |
|--|--|--|
| Comunicación con las familias y el alumno | | One drive, correo institucional, Stilus familias, Aula Virtual o Teams |

REPOSITORIO ACTIVIDADES TIC

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más ▾

> General

Colapsar todo

> 1º DE LA ESO

> 2º DE LA ESO

> 3º DE LA ESO

> 4º DE LA ESO

▾ Atención a la diversidad

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.
- Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones:

FORMATO COMÚN DE LAS PROGRAMACIONES

ASPECTOS COMUNES PLAN TIC EN PROGRAMACIONES

En el apartado de la programación: **“CONCRECIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL CENTRO VINCULADOS CON EL DESARROLLO DEL CURRÍCULO DE LA MATERIA”**, cuando abordemos el PLAN TIC, pondremos todos:

“El departamento de ... participa de forma coordinada con el resto de los departamentos en la consecución de los objetivos del Plan TIC del centro. Para ello se contribuirá al desarrollo de las competencias digitales de los alumnos tal y como viene establecido en las líneas de actuación del Plan TIC. Asimismo, para la evaluación de la competencia digital del alumnado se utilizarán las rúbricas de evaluación establecidas en dicho Plan.”

Además, en el apartado de **“ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES DE LOS ALUMNOS”**, en relación con el Plan TIC, diremos “Se utilizarán medios TIC y herramientas digitales para trabajar la integración en el aula, adaptándolo a la situación individual de aprendizaje de cada alumno.”

PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE TIC



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Metodologías innovadoras usadas (STEM,...).

- Recursos o procesos TIC utilizados para la actividad docente:
 - Para presentar la información.
 - Power point
 - Aula Virtual
 - Teams
 - Documentos compartidos
 - Canva
 - Genially
 - Cuestionario de Plan de acogida (form)
 - Blog de Lengua Castellana y Literatura
 - [Pararrayos para las ideas](#)
 - Evaluación inicial
 - Para elaborar materiales.
 - Herramientas de la Junta (office 365 y sus aplicaciones)
 - Teams
 - Aula Virtual y sus recursos
 - Para la implantación y desarrollo de metodologías activas e innovadora.
 - <https://www.symbaloo.com/mix/favoritos-51a>

- Recursos o procesos para que los alumnos usen las TIC y aborden las diferentes áreas que compone la competencia digital:
 - Información.
 - Búsquedas seguras y eficaces. Estrategias.
 - Selección de la información.
 - Filtros.
 - Organización, almacenaje y recuperación de la información.
 - Comunicación:
 - Portal educativo.
 - Uso de las Aulas Virtuales.
 - Uso eficiente del correo electrónico. Compartir archivos.
 - Creación de presentaciones y documentos de texto de forma colaborativa
 - Resolución de problemas.
 - Instalación de aplicaciones. Seguridad básica: el antivirus...
 - Uso saludable de las TIC
 - Resolución de problemas
 - Creación de contenido.
 - Las licencias y el respeto al reconocimiento a la autoría y la propiedad intelectual.
 - Presentaciones eficaces.
 - La imagen como medios de expresión y aprendizaje. Infografías.
 - Reutilización de contenidos
 - Seguridad.
 - Ciberacoso. La huella y la reputación digital. Seguridad en el intercambio de información. Navegación segura. Gestión de contraseñas. La nube

PROCESOS DE EVALUACIÓN TIC

Evaluación del uso de las TIC por parte de los alumnos y evaluación usando TIC:

- Forma de evaluar trabajos digitales del alumno (rúbricas, aportación a la nota del alumno en la asignatura...).

En cada materia, se establecen criterios de evaluación relacionados con la Competencia Digital y cada profesor elabora las rúbricas o aporta la nota del criterio correspondiente en su materia.

A modo de ejemplo:

[Reto 4º ESO.pdf](#)

- Forma de llevar a cabo coevaluaciones y autoevaluaciones, evaluar usando TIC (Portfolio, Kahoots, Google Forms, Aula Virtual, Additio, Plikers). Se evidencian en el apartado de procesos de evaluación.

- Forma de evaluar la competencia digital de los alumnos:

A través de las rúbricas comunes que aúnan los criterios de evaluación contenidos en cada una de las materias. Se encuentran en el curso Claustro alojado en el Aula Virtual y en el apartado “Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación” de este documento

- Forma de comunicar el progreso del aprendizaje mediante herramientas digitales.

[Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje](#)

La comunicación del progreso de aprendizaje se hará a través de Stylus familias, mensajería de IesFácil, apartado de calificaciones del Aula Virtual o Teams

25

OTROS

- PROYECTOS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN, CONCURSOS en los que tengáis pensado participar.
 - ✓ **Erasmus**
 - ✓ **Agrupamiento de Centros para el desarrollo de la Expresión Artística y los objetivos de desarrollo sostenible.**
 - ✓ **Cine como recurso didáctico**
 - ✓ **Proyecto formación CODICE TIC**
 - ✓ **Concurso de videos de seguridad digital**
- Forma de usar las TIC para la atención a la diversidad

EDUCACIÓN COMPENSATORIA CURSO 2023-2024

Páginas web y programas educativos

Maestra de compensatoria: María Dolores Serrano Forero

PÁGINAS WEB PARA EL APRENDIZAJE DEL ESPAÑOL:

<https://arche-ele.com/> <https://www.profedelee.es/a1/> <https://www.clasedeele.com/>
<https://www.todoeele.net/seccion-materiales>

Recursos interactivos para el aprendizaje de la lengua y las matemáticas:

<https://wordwall.net/es-es/community/juegos-de-de-matematica-y-lengua>
<https://www.recursospdifgl.com/recursos-y-actividades-educativas/efem%C3%A9ridas/educaci%C3%B3n-secundaria/>
<https://www.educa.jcyl.es/crol/es/espacios-web/educacion-3-0-58579>
<https://www.liveworksheets.com/w/es/lengua-castellana/>
<https://aprenderespanol.org/gramatica/ortografia-signos-puntuacion.html>

Plataforma para el fomento de la lectura

PLANES DE LECTURA LEOCYL:

<https://clubdelectura.educa.jcyl.es/clubs/654b5a11cfd8c1cc7a2e5a22/info>
<https://clubdelectura.educa.jcyl.es/clubs/65552c24d185411a6568cc8b/info>

- Fomento de metodologías activas.
 - **Cine como recurso didáctico**
 - **Robótica**
 - **Radio Escolar**
 - **Erasmus**
 - **Agrupación de Centros**
 - **Concurso de videos de seguridad y confianza digital**
 - **Observa-acción**

- Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.
 - **Elegoo**
 - **Arduino**
 - **Impresión 3D**

- Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza- aprendizaje con las TIC.
 - Qué herramientas digitales empleáis para desarrollar el aprendizaje cooperativo y colaborativo con el alumnado.
 - Aula virtual
 - Teams
 - Office 365

- Espacios y tiempos del uso de las TIC: Se adjunta horario de uso del aula de informática (se encuentra en el DOC, en el Aula Claustro del Moodle y colgado en la sala de profesores). Además, se disponen de dos carros con portátiles que se utilizan en Tecnología y en materias como Cultura Clásica, Geografía e Historia.

| Horas | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|-------------|--------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|
| 8:45-9:35 | | 4º Diversificación | | | |
| 9:40-10:30 | IAEE EAS 3ªA | 4º Diversificación | DIG AGR 4ª | | FEYE 4ºESO |
| 10:50-11:40 | | | | | |
| 11:45-12:35 | | | IAEE EAS 3ª | HISTORIA 4ºESO | DIG AGR 4ªA |
| 12:55-13:45 | MUS MSAL 3ªA | MAE MCAP 3ªA | | MAE MCAP 1A 1B | MÚSICA 2ºB |
| 13:50-14:40 | Lengua 2A | MAE MCAP 4ªA 4DIV | | MAE MMAG 2ª 2B | MÚSICA 2ªA |

- El centro utiliza las TIC en situaciones de educación no presencial.
 - Libro digital en Tecnología.
 - Aulas virtuales.
- Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.

Rúbrica evaluación competencia digital 1º ESO

| CRITERIO | 100% | 75% | 50% | 25% |
|--------------------------------------|--|---|---|--|
| MANEJO Y CUIDADO DE LOS DISPOSITIVOS | Utiliza el ordenador de sobremesa y el portátil con cuidado y es capaz de usar el teclado y el ratón, físico y digital, correctamente. | Es capaz de usar el ordenador de sobremesa y portátil, pero tiene dificultades con el ratón o el teclado. | Usa bien el ordenador de sobremesa o el portátil, no ambos y tiene dificultades con el uso del teclado y ratón. | Utiliza con dificultad los dispositivos TIC o bien no los cuida adecuadamente. |
| MANEJO DEL SOFTWARE BÁSICO | Es capaz de utilizar de forma adecuada los SO de los dispositivos TIC y utiliza correctamente el software de educacy (aula virtual, Office365, email) | Utiliza de forma adecuada los SO operativos de los dispositivos TIC y el software básico (aula virtual y Office365) pero tiene alguna dificultad. | Es capaz de usar los SO pero tiene dificultades para la gestión del aula virtual y el uso básico de Office365, como el OneDrive. | Tiene dificultades con el uso de los SO y de los programas básicos. No sabe cómo gestionar la información en el Office365 o el aula virtual. |
| SEGURIDAD EN EL USO DE DISPOSITIVOS | Utiliza contraseñas adecuadas, las recuerda y utiliza recursos para mantenerlas seguras. Utiliza su usuario de educa correctamente. Es consciente el uso de imágenes en redes. | Utiliza adecuadamente su usuario de educa, sin embargo, a veces no recuerda sus contraseñas o son demasiado fáciles. Es consciente el uso de imágenes en redes. | Tiene alguna dificultad con el uso de su usuario educa y no recuerda sus contraseñas o todos sus compañeros la conocen. No es muy consciente el uso de imágenes en redes. | No recuerda nunca sus contraseñas y no le interesa conocer la seguridad necesaria en las redes. |
| USO DE APLICACIONES ESPECÍFICAS | Usa adecuadamente el Word y PowerPoint (Office 365) y las aplicaciones utilizadas en el curso. Usa bien OneDrive. | Usa adecuadamente el Word y PowerPoint (Office 365) y las aplicaciones utilizadas en el curso, pero no sabe bien cómo almacenarlo en OneDrive o lo tiene desordenado. | Tiene dificultades con el uso de Word y PowerPoint y a veces no almacena bien los archivos en OneDrive. | No es capaz de usar las aplicaciones ni el OneDrive. |

Rúbrica evaluación competencia digital 2º ESO

| CRITERIO | 100% | 75% | 50% | 25% |
|--------------------------------------|--|---|---|---|
| MANEJO Y CUIDADO DE LOS DISPOSITIVOS | Utiliza y cuida los dispositivos TIC de forma adecuada. | Usa y cuida adecuadamente los dispositivos TIC, aunque tiene alguna dificultad con el uso de alguno de ellos. | Usa y cuida adecuadamente los dispositivos TIC, aunque no siempre. | Utiliza con dificultad los dispositivos TIC y no los cuida adecuadamente. |
| MANEJO DEL SOFTWARE BÁSICO | Gestiona las carpetas y archivos en el ordenador y OneDrive y es capaz de usar correctamente el aula virtual. | Gestiona las carpetas y archivos en el ordenador y OneDrive, pero a veces no usa correctamente el aula virtual. | No gestiona adecuadamente las carpetas y archivos de OneDrive y ordenador, aunque usa correctamente el aula virtual. | No usa siempre bien el aula virtual y tiene dificultades con el software en general. |
| SEGURIDAD EN EL USO DE DISPOSITIVOS | Es consciente de los peligros del uso de redes sociales y utiliza contraseñas sin dificultad, manteniendo seguros sus datos. | Aunque gestiona bien sus contraseñas, manteniendo seguros sus datos, no es consciente del peligro del uso de redes. | Tiene dificultades con la gestión de contraseñas, a veces no las recuerda, aunque es consciente parcialmente de los peligros de internet. | No recuerda nunca sus contraseñas y no le interesa conocer la seguridad necesaria en las redes. |
| USO DE APLICACIONES ESPECÍFICAS | Usa adecuadamente el Word y PowerPoint (Office 365) y otras aplicaciones utilizadas en el curso. | Usa adecuadamente Office 365, pero tiene algunas dificultades con las aplicaciones utilizadas en el curso. | Tiene dificultades con el uso de Office365 y las aplicaciones. | No es capaz de usar las aplicaciones ni el Office365. |

Rúbrica evaluación competencia digital 3º ESO

| CRITERIO | 100% | 75% | 50% | 25% |
|--------------------------------------|---|--|--|---|
| MANEJO Y CUIDADO DE LOS DISPOSITIVOS | Utiliza y cuida los dispositivos TIC de forma adecuada. | Usa y cuida adecuadamente los dispositivos TIC, aunque tiene alguna dificultad con el uso de alguno de ellos. | Usa y cuida adecuadamente los dispositivos TIC, aunque no siempre. | Utiliza con dificultad los dispositivos TIC y no los cuida adecuadamente. |
| MANEJO DEL SOFTWARE BÁSICO | Gestiona las carpetas y archivos a nivel local y en la nube y usa correctamente el aula virtual. Es capaz de compartir archivos y carpetas. | Gestiona las carpetas y archivos a nivel local y en la nube, pero a veces no usa correctamente el aula virtual. Es capaz de compartir archivos y carpetas. | No gestiona adecuadamente las carpetas y archivos a nivel local y sí en la nube, y usa correctamente el aula virtual. Tiene dificultades en el uso compartido carpetas y archivos. | No usa siempre bien el aula virtual y tiene dificultades con el software en general. |
| SEGURIDAD EN EL USO DE DISPOSITIVOS | Es consciente de los peligros del uso de redes sociales y utiliza contraseñas sin dificultad, manteniendo seguros sus datos. | Aunque gestiona bien sus contraseñas, manteniendo seguros sus datos, no es consciente del peligro del uso de redes. | Tiene dificultades con la gestión de contraseñas, a veces no las recuerda, aunque es consciente parcialmente de los peligros de internet. | No recuerda nunca sus contraseñas y no le interesa conocer la seguridad necesaria en las redes. |
| USO DE APLICACIONES ESPECÍFICAS | Maneja bien el Word, PowerPoint y sabe usar Excel (Office365) y otras aplicaciones de robótica, dibujo u otras. | Usa adecuadamente Word y PowerPoint, pero tiene algunas dificultades con Excel o con algunas de las aplicaciones utilizadas. | Tiene dificultades con el uso de Office365 en general, aunque usa correctamente otras aplicaciones utilizadas. | No es capaz de usar las aplicaciones ni el Office365. |

Rúbrica evaluación competencia digital 4º ESO

| CRITERIO | 100% | 75% | 50% | 25% |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
| MANEJO Y CUIDADO DE LOS DISPOSITIVOS | Cuida las herramientas TIC y sabe manejarlos sin problema. | Usa y cuida adecuadamente los recursos TIC, aunque con ligeras dificultades. | Usa y cuida adecuadamente los dispositivos TIC, aunque no siempre. | Utiliza con dificultad los dispositivos TIC y no los cuida adecuadamente. |
| MANEJO DEL SOFTWARE BÁSICO | Gestiona la información con los recursos TIC sin dificultades. Comparte, organiza y procesa la información con las herramientas educacyl. | Gestiona la información con los recursos TIC pero tiene ligeras dificultades. Comparte, organiza y procesa la información con las herramientas educacyl. | Gestiona la información con los recursos TIC aunque tiene dificultades. Comparte, organiza y procesa la información con las herramientas educacyl. | Tiene grandes dificultades al gestionar la información con los recursos TIC y con las herramientas educacyl. |
| SEGURIDAD EN EL USO DE DISPOSITIVOS | Es consciente de los peligros del uso de redes sociales y utiliza contraseñas sin dificultad, manteniendo seguros sus datos. | Aunque gestiona bien sus contraseñas, manteniendo seguros sus datos, no es consciente del peligro del uso de redes. | Tiene dificultades con la gestión de contraseñas, a veces no las recuerda, aunque es consciente parcialmente de los peligros de internet. | No recuerda nunca sus contraseñas y no le interesa conocer la seguridad necesaria en las redes. |
| USO DE APLICACIONES ESPECÍFICAS | Maneja con soltura todas las aplicaciones Office365 y las específicas utilizadas a lo largo de la ESO. | Maneja aunque no con soltura todas las aplicaciones Office365 y las específicas utilizadas a lo largo de la ESO. | Tiene dificultades con el uso de Office365 en general, aunque usa correctamente otras aplicaciones utilizadas. | No es capaz de usar las aplicaciones ni el Office365. |

SECUENCIACIÓN COMPETENCIA DIGITAL

| Áreas | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 |
|---|---|---|--|--|
| INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL | Búsquedas seguras y eficaces. Estrategias. Selección de la información. Filtros. Organización, almacenaje y recuperación de la información | Validez y fiabilidad de la información. Búsquedas críticas de información. Buscadores y repositorios de información. Almacenamiento óptimo. Seguridad en los archivos | Análisis de la información encontrada. Filtros avanzados de búsqueda. ¿Qué es la Deep web? Los datos y su gestión: almacenamiento y recuperación, copias de seguridad. | Evaluación crítica de fiabilidad de las fuentes. Canales de información, suscripciones. La curación de contenidos: el individuo como informador |
| COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN | Portal educativo. Uso de las Aulas Virtuales. Uso eficiente del correo electrónico. Compartir archivos. Creación de presentaciones y documentos de texto de forma colaborativa | Compartir contenidos: estrategias y canales dentro de las herramientas corporativas. Identificación de canales para cada necesidad. Criterios para una comunicación eficaz y saludable virtual. Uso de la netiqueta en las comunicaciones | Comunidades de aprendizaje en red. Seleccionar el medio adecuado para cada tipo de comunicación. Organización eficaz de tareas. Conoce estrategias de identificación y respuesta ante conductas inadecuadas en la red. | Identificar y crear entornos Personales de Aprendizaje. Participación en redes de aprendizaje. Gestión y organización en equipo. Las redes sociales como medios de comunicación. |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</p> | <p>Las licencias y el respeto al reconocimiento a la autoría y la propiedad intelectual. Presentaciones eficaces. La imagen como medios de expresión y aprendizaje. Infografías. Reutilización de contenidos</p> | <p>El audio y el vídeo como medio de expresión y aprendizaje. Identificar los contenidos de elaboración propia con licencias de uso</p> | <p>Creación de Blogs. El uso de la imagen y el vídeo como medio de aprendizaje. Las hojas de cálculo. Uso y respeto de las licencias Soy capaz de gestionar la información que sobre mi hay en la red.</p> | <p>Creación de huellas positivas. Eporfolio del alumno. Soy capaz de elaborar productos que facilitan mi aprendizaje, seleccionar y analizar el proceso seguido y logros conseguidos, compartirlo de manera virtual. Usar mecanismos básicos de programación en dispositivos y aplicaciones</p> |
| <p>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</p> | <p>Ciberacoso. La huella y la reputación digital. Seguridad en el intercambio de información. Navegación segura. Gestión de contraseñas. La nube</p> | <p>Redes sociales. La huella y la reputación digital. Seguridad WIFI Fraudes. Uso seguro de la nube Conozco cómo actuar en caso de acoso</p> | <p>El gran negocio de los datos. Conocimiento y uso de las licencias en la distribución de contenidos. Medidas de seguridad y protección personal. Actúo en caso de abuso en mi entorno.</p> | <p>El Ciberexperto-cibermediador. Participo en campañas a favor de la seguridad y confianza digital. Valorar y analizar situaciones de fraude y abuso en la red, conociendo soluciones y canales de actuación y denuncia. Cuido mi huella digital. Conozco que son las cookies y su gestión</p> |
| <p>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS</p> | <p>Instalación de aplicaciones. Seguridad básica: el</p> | <p>Amenazas: vulnerabilidades, malware, virus, spyware,</p> | <p>Gestión, conexión e instalación de periféricos de un ordenador.</p> | <p>Identificación y resolución de problemas habituales en el uso</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | <p>antivirus... Uso saludable de las TIC Resolución de problemas: Búsqueda de soluciones de manera guiada</p> | <p>crackers y spam Conocer mecanismos de protección para los dispositivos electrónicos</p> | <p>Identificar los problemas básicos en el uso de los dispositivos móviles.</p> | <p>del ordenador, periféricos y software básico (sistema operativo, y navegadores) Resolución de problemas: Búsqueda de soluciones de manera autónoma.</p> |
|--|---|--|---|--|

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

| Procesos | Herramienta tic |
|--------------------------------|--|
| Apoyo en el aula de referencia | Ordenador de préstamo Páginas web Material de refuerzo o adaptación |
| Aula de Apoyo Terapéutico | Páginas web y Blogs Pantalla digital Aula Virtual |
| Aula de Audición y Lenguaje | Páginas web y Blogs Pantalla digital Aula Virtual |
| Diversificación | Contenidos adaptados Libro Digital Vídeos y tutoriales Películas Páginas web y Blogs Pantalla digital Aula Virtual |
| Compensatoria | Páginas web y Blogs Pantalla digital Aula Virtual Herramientas de la Junta |
| Convivencia | Cine como recurso educativo |

- Evaluación Prácticas de enseñanza y aprendizaje

| Medidas | Conseguido | En proceso | No conseguido |
|--|------------|------------|---------------|
| Desarrollo de criterios comunes para el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en su propuesta curricular y programaciones didácticas | | | |
| Los distintos planes institucionales del centro (convivencia, acción tutorial, lectura...) incluyen explícitamente procesos y estrategias para el desarrollo de la | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| competencia digital del alumnado. | | | |
| Emplear las TIC en los procesos de personalización, individualización del aprendizaje, inclusión educativa y aprendizaje adaptativo. | | | |
| Estructura de manera coherente el contexto tecnológico del centro de acuerdo con el modelo didáctico y metodológico en situaciones presenciales, no presenciales, simultáneas o individualizadas, teniendo en cuenta las características y circunstancias de la comunidad educativa. | | | |
| Emplear las TIC para el desarrollo de metodologías activas, colaborativas y de desarrollo del pensamiento creativo, crítico y computacional, así como procesos de innovación educativa | | | |
| Poseer criterios comunes y estrategias para evidenciar el desarrollo de la competencia digital del alumnado | | | |

- Propuesta de innovación y mejora:

| Medidas | Estrategia de desarrollo | Temporalización | Responsable |
|---|---|-------------------|--|
| <i>Actualizar los criterios pedagógicos e inclusivos</i> | Elaborar en conjunto con el departamento de orientación y CCP | 2º trimestre | Comisión TIC/ Equipo directivo/CCP |
| <i>Incluir criterios Comunes en todas las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado</i> | Sistematizar la inclusión de dichos criterios en todas las programaciones didácticas | 1º trimestre | CCP/ Comisión TIC/Departamentos |
| <i>Estructurar criterios para la enseñanza a distancia a través de las TIC</i> | Elaborar un documento con criterios para a enseñanza a distancia | 1º trimestre | CCP/ Comisión TIC/Departamentos |
| Poseer criterios comunes y estrategias para evidenciar el desarrollo de la competencia digital del alumnado | Documento con criterios para evidenciar el desarrollo competencias digital del alumno | 2º trimestre | CCP/Comisión TIC |
| Incluir procesos y estrategias para el desarrollo de la competencia digital del alumnado en todos los planes institucionales. | Elaborar un documento de procesos y estrategias de competencia digital en cada plan institucional | 1º y 2º trimestre | Equipo directivo/Comisión TIC/ Aprobación en CCP |

3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

SELFIE: herramienta que realiza todo el centro para reflejar la situación de desarrollo de las TIC. [School report.pdf](#)

DAFO: análisis para detectar las fortalezas y debilidades del centro en competencia digital. [DAFO.pdf](#)

SELFIE for teachers: detecta las necesidades del profesorado a nivel individual.

[SELFIEforTEACHERS_SelfReflectionReport \(1\).pdf](#)

Detección de necesidades formativas (CFIE): en la CCP de mayo se realiza un sondeo sobre las necesidades formativas del centro.

Encuestas de satisfacción a final de curso.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.
 - **Plan de formación.** Definición de itinerarios formativos personales y profesionales, es decir, que abarque las distintas áreas de la competencia digital docente.
 - **Estrategias organizativas** coordinadas para dinamizar y motivar las acciones formativas planificadas, así como difundir entre el profesorado dicha formación: cursos ofertados por el CFIE, INTEF, Centro superior de recursos del profesorado, USAL, etc.

16

Las propuestas formativas para la integración de las TIC son gestionadas por la Coordinadora de Formación, que difunde las mismas a través de reuniones de CCP y el correo electrónico

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El centro dispone de un plan de acogida del profesorado (no solo el que se incorpora nuevo en septiembre, sino en cualquier época del curso escolar) que marca el protocolo a seguir para enseñarle las herramientas TIC utilizadas en el centro y como formarse en ellas para favorecer su adaptación.

[PLAN-DE-ACOGIDA-QUERCUS 23-24.pdf](#)

36

- Evaluación del desarrollo profesional
[Desarrollo profesional](#)
- Propuesta de innovación y mejora:

| Medidas | Estrategia de desarrollo | Temporalización | Responsable |
|---|--|----------------------|--|
| <i>Plan de acogida TIC- Profesorado</i> | Actualizar el plan de acogida | Julio 24 | Equipo directivo/CCP |
| <i>Detección de necesidades formativas</i> | Cuestionario al profesorado y acreditación competencia digital del claustro para detectar necesidades formativas | Tercer trimestre | Coordinadora de formación Equipo directivo/ CCP |
| <i>Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas</i> | Formación a través de cfie. Informar sobre cursos del INTEF | A lo largo del curso | Coordinadora de formación |
| <i>Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas.</i> | Participación en programas como ObservaAcción Proyecto Erasmus/ Agrupación de centros Asociación Adavas y Khora para la prevención de conductas de riesgo en | A lo largo del curso | Responsable de convivencia Orientadora Tutores Equipo Directivo |

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| | Internet Plan Director | | |
|--|---------------------------|--|--|

3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:
 - Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.
A través de las rúbricas comunes que aúnan los criterios de evaluación contenidos en cada una de las materias. Se encuentran en el curso Claustro alojado en el Aula Virtual y en el apartado “Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación” de este documento.

PLAN TIC

- DESARROLLO COMPETENCIA TIC ALUMNOS IESO QUERCUS
- [ASPECTOS COMUNES PLAN TIC EN PROGRAMACIONES](#)
- RÚBRICAS DE COMPETENCIA DIGITAL PLAN TIC
- BASES PARA RENOVACIÓN PLAN TIC
- EVIDENCIAS QUE DEBEMOS MOSTRAR PARA PLAN TIC
- Nuevos documentos Tic para incluir en las programaciones

Aula Virtual Coevaluación

3ºLEN / Un paseo por la Edad Media

Un paseo por la Edad Media

[Taller](#)
 [Configuración](#)
 [Formato de evaluación](#)
 [Asignación de envíos](#)
 [Más](#)

Envíos abiertos: martes, 11 de octubre de 2022, 11:25
Envíos cerrados: martes, 6 de diciembre de 2022, 10:15
Evaluaciones abiertas: miércoles, 7 de diciembre de 2022, 13:33
Evaluaciones cerradas: lunes, 12 de diciembre de 2022, 13:33

Fase de configuración

| Fase de configuración | Fase de envío | Fase de evaluación | Fase de calificación de evaluaciones | Cerrado |
|--|--|--|---|----------------------------|
| Fase de configuración Fase actual ● <ul style="list-style-type: none"> ✓ Define la descripción del taller ✓ Proporcione instrucciones para el envío ✓ Editar formato de evaluación ✓ Preparar envíos de ejemplo ✓ Cambiar a la siguiente fase | Fase de envío Cambiar a la fase de envío ○ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proporcione instrucciones para la evaluación ✓ Asignar envíos esperados: 0 presentados: 0 no asignado: 0 ⓘ Abierto para envíos desde martes, 11 de octubre de 2022, 11:25 (hace 518 días) ⓘ Plazo de presentación: martes, 6 de diciembre de 2022, 10:15 (hace 462 días) ⓘ Se permiten envíos de última hora ⓘ Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted | Fase de evaluación Cambiar a la fase de evaluación ○ <ul style="list-style-type: none"> ⓘ Abierto para evaluación desde miércoles, 7 de diciembre de 2022, 13:33 (hace 461 días) ⓘ Plazo de evaluación: lunes, 12 de diciembre de 2022, 13:33 (hace 456 días) ⓘ Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted | Fase de calificación de evaluaciones Cambiar a la fase de calificación ○ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Calcular calificaciones de envíos esperados: 0 calculados: 0 ✓ Calcular calificaciones de evaluación esperados: 1 calculados: 0 ✓ Proporcionar una conclusión de la actividad | Cerrado Cerrar taller ○ |

Google Forms

Coevaluación parejas literarias

Liveworksheets

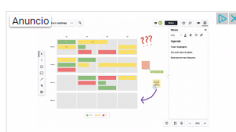
LIVEWORKSHEETS Student Teacher Worksheets Plans Help Community

Search Worksheets

Home > Worksheets > Evaluación inicial 3º ESO

Evaluación inicial 3º ESO

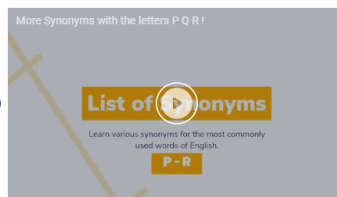
Anuncio



Un lienzo con todo lo necesario para organizar tus sesiones colaborativas con una pizarra.

Lucidspark [Regístrate](#)

More Synonyms with the letters P Q R !



Learn various synonyms for the most commonly used words of English.

P - R

More Synonyms with the letters P Q R !

More Synonyms with the letters P Q R !



Angelesfernandez

Member for
3 years 9 months

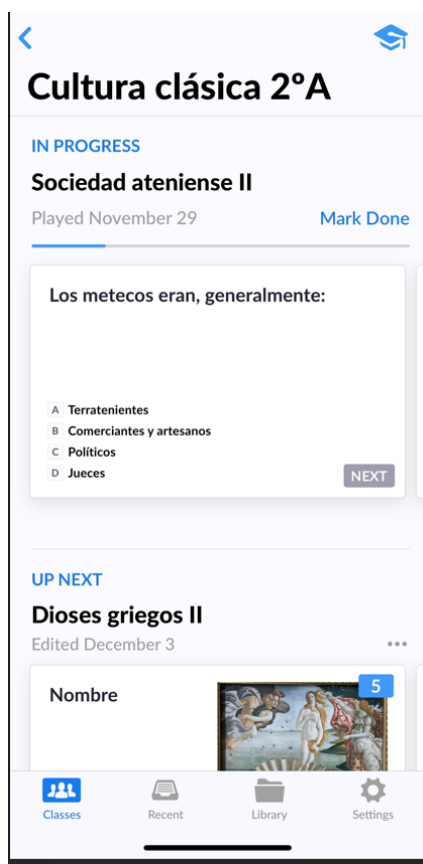
Age: 14-18 Level: 3º Language: Spanish (es)
ID: 402494 05/10/2020 Country code: ES Country: Spain

School subject: Lengua y Literatura (1061933)
Main content: Repaso general (1941899)

Prueba para comprobar la situación de partida respecto a LC en tercero de la ESO

Plikers

| November 2023 | | Day | Week | Month | 90-Day | Custom | Student Reports | | | |
|---------------|--------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | 2023 • 69% | | | Atenas III 28 Nov 2023 • 57% | | | | | |
| Name ^ | Total | tema de acracia uia a los | Las guerras micas (siglo V a.C) | En las guerras micas los atenienses | En las guerras micas los persas | En las guerras del Peloponeso | En las guerras del Peloponeso | Tras las guerras del Peloponeso en | ¿De qué día es la estat de 25 metr | |
| Class Average | 69% 1% | 93% | 100% | 64% | 86% | 79% | 36% | 64% | | |
| | 75% B | A | A | B | A | A | B | A | | |
| | 48% B | B | A | B | B | A | B | A | | |
| | 75% B | A | A | B | A | A | B | C | | |
| | 75% B | A | A | A | A | A | A | C | | |
| | 61% A | A | A | A | A | C | A | C | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | 69% A | A | A | A | B | A | A | A | | |
| | 84% A | A | A | A | A | A | A | C | | |
| | 72% B | A | A | B | A | A | B | C | | |
| | 63% B | A | A | B | A | A | A | A | | |
| | 63% B | A | A | B | A | B | A | C | | |
| | 59% B | A | A | B | A | B | A | C | | |
| | 78% B | A | A | A | A | A | B | C | | |
| | 53% B | A | A | B | A | A | A | B | | |
| | 84% B | A | A | B | A | A | A | C | | |



- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Se establecen las mismas rúbricas para ambos entornos elaboradas a partir de los criterios de evaluación de cada una de las materias.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

El claustro posee como herramienta de referencia para la evaluación el Aula Moodle, pero además, cada profesor elige la herramienta que más se adapta a su metodología. Las más usadas son

- ✓ Aula virtual
- ✓ TEAMS
- ✓ Adittio
- ✓ Idoceo
- ✓ Excel

- Procesos organizativos:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

El centro evalúa las TIC en los procesos organizativos:

Comunicación e interacción:

| | |
|--|--|
| Entre el profesorado del centro | IesFácil/ Correo electrónico Cuestionarios y memoria de departamentos. |
| Entre el centro y las familias | Stilus Familias/Stilus Comunicaciones Correo electrónico y encuestas de satisfacción |
| Entre el centro y agentes externos o instituciones | Proyecto Erasmus (eTwinning), Centros Agrupados, Cine como recurso, Actividades realizadas por asociaciones o talleres online Memoria final del proyecto o valoración de la actividad a través de cuestionario. |

Gestión y administración:

Evaluación del funcionamiento de las herramientas y programas digitales a través del análisis de incidencias e intervenciones del departamento SIGIE o CAU

| |
|------------------------------|
| IesFácil/ Correo electrónico |
| Stilus Enseña |
| IES 2000 |
| Hermes |

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

A final de curso, a través de cuestionarios y memorias, la comunidad educativa evalúa las TIC, dentro de la evaluación global del proceso educativo, organizativo y tecnológico

- Procesos tecnológicos:
 - Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

A lo largo del curso, se lleva un registro de aquellas incidencias que vayan surgiendo

- Registro de las incidencias comunicadas al encargado de medios informáticos.
[Registro de incidencias técnicas en las aulas](#)
- Registro de incidencias/actuaciones comunicadas al CAU. (correos electrónicos)

A final de curso (en julio) el coordinador de medios audiovisuales realiza una valoración de la funcionalidad de los servicios y equipamientos que utilizamos, para que la labor de enseñanza aprendizaje pueda realizarse de forma óptima.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

[Procesos de evaluación](#)

- Propuesta de innovación y mejora:

| Medidas | Estrategia de desarrollo | Temporalización | Responsable |
|---|--|----------------------------|--|
| Instrumento para recogida de información y necesidades digitales del alumnado y familia | Crear un cuestionario digital | Septiembre | CCP/ Comisión TIC |
| Incluir formación en evaluación digitalizada. | Reunión y acuerdos en CCP | Primer trimestre | Coordinadora de formación /CCP |
| Registro de incidencias de actuaciones comunicadas al CAU | Formulario para incidencias comunicadas al CAU | A lo largo del curso | Responsable de medios audiovisuales |
| Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología | Mediante rúbricas y formularios | Primer y segundo trimestre | Equipo Directivo/ CCP |
| Instrumento para evaluar los programas de gestión y administración | Formulario para evaluar los programas usados en secretaria y dirección | Tercer trimestre | Secretaria/Responsable de medios audiovisuales |

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las programaciones didácticas de las distintas áreas, materias o departamentos tienen recogidas las TIC respecto a los contenidos y a las TIC:

- Objetivos, contenidos... directamente asociados al uso de las TIC organizado transversalmente (en todas las áreas curriculares).
- Actividades para la adquisición de la competencia digital.
- Recursos metodológicos: tiempos y espacios que facilita el aprendizaje de forma individualizada

Contribución de la materia al Plan TIC

| Criterios de evaluación | Indicadores de logro | Contenidos | | | | Instrumento de evaluación |
|---|---|---|---|--|---|---|
| | | 1ºESO | 2ºESO | 3ºESO | 4ºESO | |
| 1.2 Contrastar y observar textos de distintas variedades dialectales del español, con especial atención a las variedades de Castilla y León, utilizando diferentes soportes | 1.2.1. Es capaz de buscar y contrastar textos de distintas variedades dialectales del español a través de los principales buscadores. 1.2.2. Es capaz de compartir un documento a través de Onedrive o Share point. | Búsqueda de información a través de los principales buscadores Guardar un documento en ondrive | Búsqueda de información a través de los principales buscadores Documentos compartidos en One drive o Share point | Búsqueda de información a través de los principales buscadores Documentos compartidos en One drive o Share point Creación de imágenes interactivas | Investigación sobre el origen de las lenguas de España. Aplicaciones de imágenes interactivas. Grabación de registros lingüísticos Podcast sobre las variedades de la lengua en la clase. | Búsqueda de mapas dialectales de España y Castilla y León Búsqueda de textos y canciones de las distintas variedades del español ("Y tú ¿de quién eres?") Investigación para un trabajo en grupo o individual Wiki de las variedades |
| 6.1 Localizar, seleccionar y contrastar información de manera guiada de diferentes fuentes, evaluando su | 6.1.1. Selecciona la información pertinente y fiable a partir del contraste de diferentes fuentes Indica la fuente de | Selecciona la información y la utiliza diciendo siempre la fuente | Seleccionar la fuente atendiendo a su fiabilidad y pertinencia a los objetivos Compartir la | Trabajar la información obtenida desde diferentes fuentes Reflejar la bibliografía y webgrafía en sus trabajos | Trabajar la información obtenida desde diferentes fuentes Reflejar la bibliografía y webgrafía en sus trabajos | Reto de Halloween (búsqueda de información acerca de una experiencia de terror en Pelabravo) Fakebook escritores ¿Dime quién soy? |
| fiabilidad y pertinencia en función de los objetivos de lectura y respetando los principios de propiedad intelectual. (CCL2, CD1, CD4, CPSAA4, CC2, CC3, CE3) | procedencia y la autoría de la información encontrada. | | información encontrada en diferentes fuentes a través de los vínculos del onedrive o onenote | Respetar la autoría | Propiedad intelectual (registro de una creación propia) | Refranes Verdad o bulo La polémica de las red |
| 6.3 Adoptar hábitos de uso crítico, seguro, sostenible y saludable de las tecnologías digitales con relación a la búsqueda y la comunicación de la información, adquiriendo una práctica progresivamente autónoma. (CCL2, CCL5, CD1, CD2, CD3, CD4, CC2, CC3) | 6.3.1. Accede a su espacio privado de Educación a través de su contraseña personal. 6.3.2. Sigue las pautas de seguridad al salir del espacio personal 6.3.3. Entra en el curso Moodle de la materia y aprende a guardar y compartir información a través de ondrive o Teams. | Acceder al aula virtual y a su correo Cerrar la sesión cuando termina de trabajar | Acceder al espacio privado del Portal de Educación. Aprender a personalizar la contraseña Aprender a entrar en el curso Moodle de lengua y guardar el trabajo en one drive | Importancia de la confidencialidad y la seguridad en Internet Las redes sociales y la inteligencia artificial | Usos y abusos de la inteligencia artificial La desinformación El lenguaje y los textos digitales Conocer qué hay detrás de las aplicaciones gratuitas Derechos lingüísticos Investigación y trabajo de campo sobre las variedades del español presentes en la clase. | Entrar para realizar las tareas del Aula Moodle Reto de Halloween (documento compartido) Microrrelatos Interland Verdad o bulo La polémica de las red Hoy todos hablamos colombiano |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|
| | 6.3.4. Respeta a sus compañeros y profesor en el momento de establecer comunicación a través de foros, chats, o reuniones en Teams | | | | | |
| 7.2 Compartir la experiencia de lectura utilizando diferentes soportes. (CCL1, CCL4, CD1, CD2, CD3, CE3, CCEC3) | 7.2.1 Aprende a usar la plataforma Fiction Expres 7.2.2 Se comunica con sus compañeros y los autores de los textos a través del foro de la plataforma Fiction Expres | Entrar en Fiction Expres y con ayuda de la profesora, realizar las actividades y participar en el foro | Realizar una lectura conjunta a través de la plataforma Fiction Expres Comunicación a través del foro de Fiction expres | Leocyl Documento compartido de Word Onedrive | Plan de Lectura de Leocyl | Lectura de obras literarias a través del Plan de lectura de Leocyl Fiction Expres |
| 8.3 Iniciarse en la creación de textos sencillos personales o colectivos con intención literaria y conciencia de estilo empleando distintos soportes. (CCL1, | 8.3.1 Crea textos orales y escritos sencillos, personales o colectivos empleando herramientas y canales digitales. | Crear un documento de Word e intentar compartirlo | Exposiciones orales sobre un viaje que hayamos realizado usando recursos digitales (power point con hipervinculos, imágenes y vídeos) | Realizar una presentación del trabajo. Realización de booktrailer | Realizar una presentación del trabajo. Realización de booktrailer Crítica literaria imitando la metodología de los | Actividad " Mi viaje favorito" Fakebook Canva Sway Wiki Radio escolar |

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

SECUENCIACIÓN COMPETENCIA DIGITAL

| Áreas | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 |
|---|--|--|--|---|
| INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL | Búsquedas seguras y eficaces. Estrategias. Selección de la información. Filtros. Organización, almacenaje y recuperación de la información | Validez y fiabilidad de la información. Búsquedas críticas de información. Buscadores y repositorios de información. Almacenamiento óptimo. Seguridad en los archivos | Análisis de la información encontrada. Filtros avanzados de búsqueda. ¿Qué es la Deep web? Los datos y su gestión: almacenamiento y recuperación, copias de seguridad. | Evaluación crítica de fiabilidad de las fuentes. Canales de información, suscripciones. La curación de contenidos: el individuo como informador |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN</p> | <p>Portal educativo. Uso de las Aulas Virtuales. Uso eficiente del correo electrónico. Compartir archivos. Creación de presentaciones y documentos de texto de forma colaborativa</p> | <p>Compartir contenidos: estrategias y canales dentro de las herramientas corporativas. Identificación de canales para cada necesidad. Criterios para una comunicación eficaz y saludable virtual. Uso de la netiqueta en las comunicaciones</p> | <p>Comunidades de aprendizaje en red. Seleccionar el medio adecuado para cada tipo de comunicación. Organización eficaz de tareas. Conoce estrategias de identificación y respuesta ante conductas inadecuadas en la red.</p> | <p>Identificar y crear entornos Personales de Aprendizaje. Participación en redes de aprendizaje. Gestión y organización en equipo. Las redes sociales como medios de comunicación.</p> |
| <p>CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</p> | <p>Las licencias y el respeto al reconocimiento a la autoría y la propiedad intelectual. Presentaciones eficaces. La imagen como medios de expresión y aprendizaje. Infografías. Reutilización de contenidos</p> | <p>El audio y el vídeo como medio de expresión y aprendizaje. Identificar los contenidos de elaboración propia con licencias de uso</p> | <p>Creación de Blogs. El uso de la imagen y el vídeo como medio de aprendizaje. Las hojas de cálculo. Uso y respeto de las licencias Soy capaz de gestionar la información que sobre mi hay en la red.</p> | <p>Creación de huellas positivas. Eporfolio del alumno. Soy capaz de elaborar productos que facilitan mi aprendizaje, seleccionar y analizar el proceso seguido y logros conseguidos, compartirlo de manera virtual. Usar mecanismos básicos de programación en dispositivos</p> |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
| | | | | y aplicaciones |
| SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL | <p>Ciberacoso. La huella y la reputación digital.</p> <p>Seguridad en el intercambio de información.</p> <p>Navegación segura. Gestión de contraseñas.</p> <p>La nube</p> | <p>Redes sociales.</p> <p>La huella y la reputación digital.</p> <p>Seguridad WIFI</p> <p>Fraudes. Uso seguro de la nube</p> <p>Conozco cómo actuar en caso de acoso</p> | <p>El gran negocio de los datos.</p> <p>Conocimiento y uso de las licencias en la distribución de contenidos.</p> <p>Medidas de seguridad y protección personal. Actúo en caso de abuso en mi entorno.</p> | <p>El Ciberexperto-cibermediador.</p> <p>Participo en campañas a favor de la seguridad y confianza digital. Valorar y analizar situaciones de fraude y abuso en la red, conociendo soluciones y canales de actuación y denuncia.</p> <p>Cuido mi huella digital.</p> <p>Conozco que son las cookies y su gestión</p> |
| RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS | <p>Instalación de aplicaciones.</p> <p>Seguridad básica: el antivirus... Uso saludable de las TIC</p> <p>Resolución de problemas: Búsqueda de soluciones de manera guiada</p> | <p>Amenazas: vulnerabilidades, malware, virus, spyware, crackers y spam</p> <p>Conocer mecanismos de protección para los dispositivos electrónicos</p> | <p>Gestión, conexión e instalación de periféricos de un ordenador.</p> <p>Identificar los problemas básicos en el uso de los dispositivos móviles.</p> | <p>Identificación y resolución de problemas habituales en el uso del ordenador, periféricos y software básico (sistema operativo, y navegadores)</p> <p>Resolución de problemas:</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | Búsqueda de soluciones de manera autónoma. |
|--|--|--|--|--|

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.
 - El centro utiliza las TIC en situaciones de educación no presencial, mediante conexión por Teams.
 - En todas las aulas, es posible impartir clase presencial y on-line, en caso de alumnado que no puede asistir al centro, ya que todas disponen de pantalla digital, conexión a Internet y cámara.
 - El uso seguro de la tecnología en el aula se consigue a través de los perfiles oficiales. A todos los ordenadores se accede con las cuentas de correo educativas, toda la información, trabajos colaborativos, tareas... se realiza a través del portal Educacyl. Con Escuelas Conectadas, al conectarse a la red wifi del centro, se tiene un control sobre la navegación en internet del alumnado.
 - Se ha realizado el Taller online para alumnado a partir de 13 años: 'Guardianes del entorno digital: aprende a protegerte ante virus y fraudes'
 - El Centro tiene criterios comunes para la selección, organización y secuenciación de recursos didácticos digitales:
 - Repositorio de contenidos curriculares digitales por cursos y áreas.

46



- Difusión de recursos didácticos propios: compartir recursos didácticos propios internay externamente.



- Evaluación de la seguridad y confianza digital
[Evaluación seguridad y confianza digital](#)

- Propuesta de innovación y mejora:

| Medidas | Estrategia de desarrollo | Temporalización | Responsable |
|---|--------------------------|-----------------|-------------|
| <i>Plan de acogida TIC-alumnado</i> | | | |
| <i>Repositorio de contenidos</i> | | | |
| <i>Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital</i> | | | |
| <i>Creación de recursos digitales</i> | | | |

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

| Herramientas |
|--------------------|
| CORREO ELECTRÓNICO |
| ONEDRIVE |
| AULA VIRTUAL |
| HERMES |
| TEAMS |
| PÁGINA WEB |

| |
|-------------|
| X (TWITTER) |
| INSTAGRAM |

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

| | |
|------------------------------------|--|
| EQUIPO DIRECTIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta compartida en OneDrive • Correo electrónico corporativo • Carpeta en red en los equipos de administración |
| Centro-Dirección Provincial | <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta compartida en OneDrive • Correo electrónico corporativo • Hermes <p>IES2000 Stilus</p> |
| Claustro | <ul style="list-style-type: none"> • Grupos de correo electrónico corporativo • Aula virtual (correo y mensajes) • Equipos en Teams • IES Fácil |
| Centro con las familias | <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo • IES Fácil • Página web del centro • Redes sociales (Twitter, Instagram) <p>Teléfono móvil</p> |
| Claustro con los alumnos | <ul style="list-style-type: none"> • Aula virtual (correo y mensajes) • Teams • Carpetas compartidas de OneDrive • Blogs educativos • Correo electrónico corporativo • Otras herramientas educativas |

En la carpeta compartida en OneDrive se almacenan todos los documentos institucionales cuyo vínculo se pasará a Inspección.

| Nombre | Modificado | Modificado por | Tamaño de arch... | Compartir | Actividad |
|--|-------------|----------------|-------------------|------------|-----------|
| Actividades Extraescolares y Complementar... | 21/07/2023 | IESO QUERCUS | 8 elementos | Compartido | |
| ATDI | 31/10/2023 | IESO QUERCUS | 0 elementos | Compartido | |
| DOC | 21/07/2023 | IESO QUERCUS | 1 elemento | Compartido | |
| Memorias del curso 2023-2024 | 31/10/2023 | IESO QUERCUS | 0 elementos | Compartido | |
| Parte de faltas del profesorado | 21/07/2023 | IESO QUERCUS | 5 elementos | Compartido | |
| PGA | 21/07/2023 | IESO QUERCUS | 4 elementos | Compartido | |
| PROPUESTA CURRICULAR_IESO QUERCUS- ... | 15 de enero | IESO QUERCUS | 864 KB | Compartido | |
| Reglamento de Régimen Interior 2023-202... | 31 de enero | IESO QUERCUS | 755 KB | Compartido | |

El correo electrónico corporativo es el medio de comunicación más utilizado entre toda la comunidad educativa. Además, para la comunicación con la Junta de Castilla y León y envío de documentación interna, desde el propio Centro, podemos comunicarnos a través de la aplicación Hermes.

En la medida de lo posible se intentará evitar la comunicación a través de Wassap o de llamada telefónica, priorizando las herramientas que la Junta de Castilla y León pone a nuestra disposición.

Las redes sociales nos servirán para la difusión de programas, proyectos e iniciativas y actividades que tengan lugar a lo largo del curso escolar.

<https://www.instagram.com/iesoquercus2000/>

<https://twitter.com/Quercusleso>

La página web del centro es a la vez un medio de difusión de las actividades realizadas y un repositorio de información y documentación relevante para las familias y el entorno educativo.

<http://iesoquercus.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

El Aula Virtual y Teams son herramientas de comunicación entre profesorado y alumnado y del claustro. Tanto con los cursos habilitados por cada nivel y departamento, como aquellos que afectan al profesorado (documentación, repositorios, cursos) se encuentran alojados en Moodle y en Teams, siendo esta última herramienta el cauce para la comunicación a distancia o semipresencial.

REPOSITORIO ACTIVIDADES TIC

Vista Editar Usuarios matriculados Borrar Ocultar Copia de seguridad Restaurar

| | |
|---------------------------------|---|
| Nombre completo | REPOSITORIO ACTIVIDADES TIC |
| Nombre corto | TIC |
| Número de ID | |
| Categoría | General |
| Agrupamientos | 0 |
| Grupos | 0 |
| Asignaciones de roles | Profesor: 1 Estudiante: 24 |
| Métodos de matriculación | Matriculación manual |
| Formato | Formato de botones |
| Secciones | General 1º DE LA ESO 2º DE LA ESO 3º DE LA ESO 4º DE LA ESO Atención a la diversidad |
| Módulos utilizados | Foro Archivo URL |

CLAUSTRO QUERCUS

Vista Editar Usuarios matriculados Borrar Ocultar Copia de seguridad Restaurar

| | |
|---------------------------------|---|
| Nombre completo | CLAUSTRO QUERCUS |
| Nombre corto | CLAUSTRO |
| Número de ID | |
| Categoría | General |
| Agrupamientos | 0 |
| Grupos | 0 |
| Asignaciones de roles | Profesor: 3 Estudiante: 25 |
| Métodos de matriculación | Matriculación manual DOCENTES |
| Formato | Temas colapsados |
| Secciones | INFORMACIÓN PARA EL CLAUSTRO DEL IESO QUERCUS PLAN ERASMUS Y FECHAS 23-24 PLANES DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN FUNCIONAMIENTO DE CENTRO, PAUTAS DE ACTUACIÓN DOCUMENTOS DE SANCIONES EVALUACIÓN ATENCIÓN AL ALUMNADO REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DOCUMENTOS AUSENCIAS O PERMISOS EXTRAESCOLARES MANUALES ALUMNADO MOVILIDAD LARGA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN PLAN TIC PROYECTO OBSERVACIÓN COLABORADOR@TIC |

FORMACIÓN IESO QUERCUS MOODLE 22-23

Vista Editar Usuarios matriculados Borrar Ocultar Copia de seguridad Restaurar

| | |
|---------------------------------|---|
| Nombre completo | FORMACIÓN IESO QUERCUS MOODLE 22-23 |
| Nombre corto | FMOODLE 22-23 |
| Número de ID | |
| Categoría | General |
| Agrupamientos | 0 |
| Grupos | 1 |
| Asignaciones de roles | Profesor: 1 Estudiante: 33 |
| Métodos de matriculación | Matriculación manual DOCENTES |
| Formato | Temas colapsados |
| Secciones | CURSO MOODLE IESO QUERCUS CURSO 21-22: FORMACIÓN INICIAL 0. SOLICITAR CURSOS MOODLE 0.1 USAR LA APP DE MOODLE 1. MATRICULACIÓN DE ALUMNOS 2. DAR FORMA AL AULA VIRTUAL 3. COLGAR CONTENIDO EN EL AULA VIRTUAL 4. CREAR ACTIVIDADES PARA QUE ENTREGUEN LOS ALUMNOS CREAR CUESTIONARIOS GESTIONAR PREGUNTAS DE CUESTIONARIOS CREAR CLOZE TEST (PARA IDIOMAS) CONFIGURAR LAS CALIFICACIONES GESTIONAR LA ENTREGA DE CALIFICACIONES APLICACIONES MÓVILES HACER COPIA DE SEGURIDAD |

En el Plan de Acogida de Centro recoge que, en los primeros días de curso, tanto el profesorado como el alumnado nuevo tengan conocimiento del uso de dichas herramientas de comunicación.

Profesorado

Plan de acogida para profesorado de nueva incorporación

| Actuación | Temporalización | Responsable / s | Actividades a realizar | Recursos materiales |
|---|------------------|---|---|--|
| Recepción del profesorado | Inicio del curso | Secretaría Dirección Jefatura de Estudios | <p>Explicación del funcionamiento del centro</p> <p><input type="checkbox"/> Información general sobre el centro educativo: <i>Explicación sobre derechos y deberes de los alumnos y Reglamento de Régimen Interno.</i></p> <p><i>Cualquier otra información general sobre el instituto</i></p> <p><input type="checkbox"/> Visita por el Instituto para conocer los espacios del centro y los servicios básicos.</p> | <p>Material informativo sobre el centro: plano del mismo, situación de las aulas, RRI, horario de aulas de informática etc.</p> <p>Plan de comunicación del Centro (Aulas Virtuales, correo de la Junta, Proyectos y Programas, etc)</p> |
| Reunión con el Departamento correspondiente | Inicio de curso | Jefe/a de Departamento Miembros del Departamento | <p>Presentación de los compañeros/as.</p> <p>Información sobre el funcionamiento del Departamento durante el curso.</p> | No hay entrega de documentación específica. |

Alumnado

51

| Actuación | Temporalización | Responsable / s | Actividades a realizar | Recursos materiales |
|---|--|---|--|---|
| <p>Adjudicación de un grupo-clase (según criterios establecidos).</p> <p>Acompañamiento por parte de un alumno ayudante para conocer el centro y las aulas que va a ocupar</p> <p>Información y presentación al tutor/a</p> <p>Información al Departamento de Orientación</p> | Durante los primeros días de asistencia al centro. | <p>Jefatura de estudios</p> <p>Alumno ayudante</p> <p>Tutor/a</p> | <p>Selección del grupo-clase al que va a pertenecer el alumno/a según edad e historial académico</p> <p>Entrega al tutor/a y al Departamento de Orientación de información general sobre el alumno.</p> <p>Acompañamiento del alumno en la visita al centro y en los primeros días hasta que se integra en su grupo</p> <p>Guiar al alumno/a en las herramientas TIC que utiliza el instituto</p> <p>Si el alumno viene carece de informes anteriores la Orientadora comenzará la intervención y seguimiento del alumno/a.</p> | <p>Ficha individualizada del alumno.</p> <p>Adjudicación de materiales escolares</p> <p>Credenciales de educacyl con el usuario y contraseña</p> <p>Valoración inicial de la competencia curricular del alumno/a.</p> |

Familias

| | | | | |
|--|-------|---|---|-----------------------------------|
| Coordinación con profesorado y equipo directivo de CEIPS de la zona que derivan alumnos al instituto | Junio | Equipo directivo Departamento de Orientación: Orientadores y PTSC | <input type="checkbox"/> Visita a CEIPS para recoger información sobre los alumnos que van a incorporarse al Instituto en el mes de Septiembre. <input type="checkbox"/> Recogida del informe final de aprendizaje de cada alumno/a. | Ficha de registro de información. |
| Jornada de puertas abiertas | Junio | Equipo directivo Departamento de Orientación: Orientadores y PTSC | Visita al instituto por parte de los alumnos/as que se van a incorporar al centro: <input type="checkbox"/> Información general sobre el centro educativo: <input type="checkbox"/> Visita por el Instituto para conocer los espacios del centro y los servicios básicos. | |

| | | | | |
|---|----------------|--|---|---|
| Coordinación con el EOEP de la zona | Septiembre | Departamento de Orientación: Orientadores, PTSC y PT. | <input type="checkbox"/> Recogida de información sobre alumnos de nueva incorporación al centro. <input type="checkbox"/> Recogida de informes sobre alumnos/ del Programa de Integración. | |
| Reunión de familias de alumnos de nueva incorporación a 1º ESO. | Comienzo curso | Equipo directivo Tutores/as Departamento de Orientación | <input type="checkbox"/> Información general a los padres sobre funcionamiento del centro educativo. <input type="checkbox"/> Presentación de los diferentes profesionales del instituto <input type="checkbox"/> Aclaración de dudas | Material información sobre general del centro |

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Evaluación colaboración, interacción y trabajo en red

- Propuesta de innovación y mejora:

| Medidas | Estrategia de desarrollo | Temporalización | Responsable |
|--|---|----------------------|--|
| Sistematizar el uso del repositorio de actividades TIC | Establecer que cada Departamento realice por lo menos una actividad y la comparta | A lo largo del curso | CCP/ Jefes de departamento |
| Crear una carpeta en en OneDrive para compartir los proyectos y actividades TIC realizadas | Carpeta compartida | Septiembre - octubre | Secretaria/Responsable de medios audiovisuales |
| Continuar haciendo uso de las redes sociales para potenciar la imagen del centro | Publicaciones de actividades para promocionar el centro | Todo el curso | Responsable de medios audiovisuales |

| | | | |
|--|--|---|------------------|
| Mantener actualizado el apartado COMPIGDEDU en la página web | Actualización del espacio TIC en la página web | Principio de curso y una vez al trimestre | Coordinadora TIC |
|--|--|---|------------------|

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.
 - El centro dispone de dos aulas de informática, usadas preferentemente por el alumnado que cursa las asignaturas de Tecnología, digitalización y afines. Además, profesores de otras materias reservan de forma permanente o puntual las aulas, para lo cual dispone de un calendario en el aula virtual de Claustro y en el corcho de la sala de profesores. De la misma manera que para las aulas de informática, disponemos de dos carros con ordenadores portátiles y tablets (en la biblioteca y en el aula de Tecnología), que están al servicio de la comunidad educativa en cualquier momento.
 - Dentro de la iniciativa “Recreos activos” las tablets, junto con los dispositivos de robótica, se encuentran en el aula de Tecnología y el equipo de radio escolar en el aula de música.
 - Además, el centro dispone de una impresora 3D ubicada en el aula de Tecnología.
 - Poseemos ordenadores de préstamo para aquellos alumnos que no poseen equipos en sus casas así como un acceso a los portátiles ubicados en la biblioteca durante los recreos.
 - En cuanto a las familias, se explica el acceso a la información acerca de sus hijos (Infoeduca antes, ahora Stilus familias en las reuniones de inicio de curso) Para aquellos trámites que requieran medios tecnológicos, reciben ayuda desde secretaria para su realización)
 - Los alumnos de compensatoria reciben un ordenador en préstamo para trabajar en sus horas individualizadas siempre que sea necesario.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

| Equipamiento | Marca | Modelo | S.O. | Red | Memoria | Cantidad | Uso | ACCESO | RESPONSABLE |
|--|---------|-----------------------------|---------------|------------------------------|---------|----------|--|---|---|
| CONVERTIBLE | Asus | BR1100FKA-BP1403XA 11,6¿ | Windows 11 | Red escuelas conectadas | 8 Gb | 17 | Biblioteca (uso de alumnos) | Usuario y contraseña de la Junta de castilla y León | Responsable de medios audiovisuales e informáticos/CAU |
| CONVERTIBLE | HP | null | Windows 10 | Ced Internet Ced Docencia | 4 Gb | 6 | Biblioteca y secretaría (uso y préstamo de alumnos) | Usuario y contraseña de la Junta de castilla y León | |
| CONVERTIBLE | OnLife | null | Windows 10 | Ced Internet Ced Docencia | 8 Gb | 5 | Préstamo alumnos y atención a la diversidad | Usuario y contraseña de la Junta de castilla y León | |
| ORDENADOR PERSONAL | Clónico | null | Windows 7 | Red escuelas conectadas | 4 Gb | 10 | Aula 4 de ordenadores Francés y refuerzo Lengua Castellana y Matemáticas | Usuario y contraseña de la Junta de castilla y León | |
| ORDENADOR PERSONAL | HP | HP ProDesk 400 SFF | Windows 11 | Red escuelas conectadas | 8 Gb | 18 | Aula Informática | Usuario y contraseña de la Junta de castilla | |

| | | | | | | | | |
|---|------------|--------------------------------------|------------|---|-------|----|---|---|
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | HP | ProDesk 400 G7 Small Form Factort PC | Windows 10 | Red administración Escuelas conectadas | 8 Gb | 5 | Administración | y León Usuario y contraseña de la Junta de castilla y León |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | música y plástica | Windows 10 | Red escuelas conectadas | 4 Gb | 2 | Música y Plástica | Usuario y contraseña de la Junta de castilla y León |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | Varios/Clónico | Windows 10 | Red escuelas conectadas | 4 Gb | 17 | Próxima desafectación | Usuario y contraseña de la Junta de castilla y León |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | Varios/Clónico | Windows 10 | Red profesorado escuelas conectadas | 8 Gb | 6 | Sala de profesores | Usuario y contraseña de la Junta de castilla y León |
| <u>PANEL INTERACTIVO</u> | SmartBoard | CONIQ | NS/NC | Red escuelas conectadas o wifi dispositivos | NS/NC | 16 | Aulas/Biblioteca/ Aula PT y compensatoria | Usuario y contraseña de la Junta de castilla y León |
| <u>PANTALLA INTERACTIVA</u> | SmartBoard | null | NS/NC | Wifi ced internet o ced docencia | NS/NC | 6 | Aulas alumno/Biblioteca | Usuario y contraseña de la Junta de castilla y León |

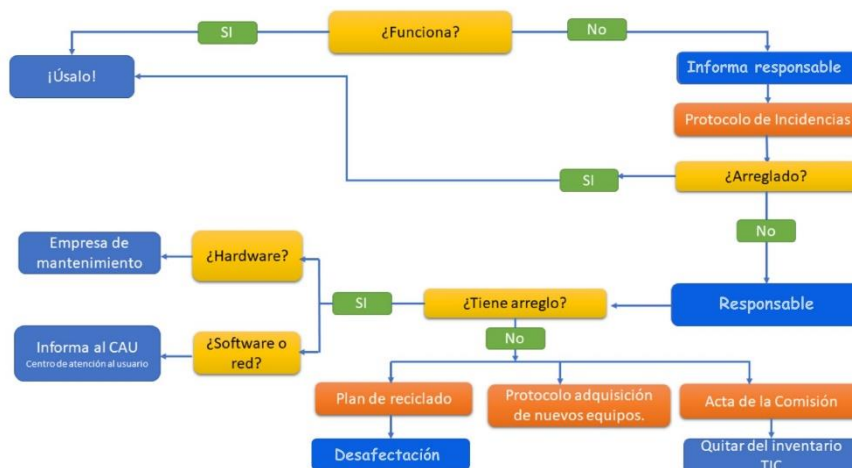
| | | | | | | | | |
|-----------------|------|-------------------------|--------------|----------------------------------|------|------------|---------------------------|---|
| PORTATIL | HP | HP ProBook Fortis 14 G9 | Windows 11 | Wifi ced internet o ced docencia | 8 Gb | 20 | Aula informática | Usuario y contraseña de la Junta de castilla y León |
| PORTATIL | Otro | Varios/Clónico | Windows 10 | Wifi ced internet o ced docencia | 4 Gb | 4 | Préstamo alumnos/ Aula AL | Usuario y contraseña de la Junta de castilla y León |
| SERVIDOR | Dell | null | Windows 2003 | | | Secretaría | | |
| Tablets | | | | | | | | |

| etapa | Kit de Robótica | Cantidad | Usuario Alta |
|-------|---------------------------|----------|---------------|
| ESO | null | | 4 dcbarquilla |
| ESO | kit INTERNET DE LAS COSAS | | 4 dcbarquilla |
| ESO | null | | 8 dcbarquilla |

- Organización tecnológica de redes y servicios.

El centro se encuentra en dominio de Escuelas Conectadas, un programa de la Junta de Castilla y León, con el que se ha dotado a nuestro centro de una conectividad a Internet que antes no teníamos. Así mismo, se ha realizado una gran instalación de cables y se han configurado y puesto en marcha todos nuestros dispositivos a través de la Red Wifi de CED_Internet y CED_Docencia. Redes con las que se conectan los alumnos y los profesores. Para ello, tanto el profesorado como el alumnado, saben que tienen que conectarse a dichas redes, introduciendo sus claves personales de la Junta de Castilla y León, usuario@educa.jcyl.es y su contraseña.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.



Definir la planificación para:

- Las necesidades Tic son registradas en el apartado de necesidades TIC para el centro en Stilus.
- La instalación de software es realizada por el CAU, en colaboración con el encargado de recursos digitales, que le facilita el listado de programas / aplicaciones necesarias a instalar. Se equipan en un primer momento las aulas que más lo necesitan y las de uso específico que requieren el uso continuado de dispositivos digitales. Después aulas comunes y sala de profesores y biblioteca.
- El mantenimiento es gestionado por el Servicio de informática corporativa: Centro de Atención a Usuarios (CAU). Las incidencias se comunican directamente al encargado de medios audiovisuales e informáticos o a la secretaria, que lo comunica al servicio CAU

Existe un formulario para incidencias al que puede acceder el profesorado.

Desde la sala de profesores se puede acceder a través de un código QR

REGISTRO DE INCIDENCIAS EN LAS AULAS
 Registro de incidencias tecnológicas y de mobiliario

Hola, EVA. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

1. Aula

Escriba su respuesta

2. ¿De qué tipo de incidencia se trata?

Escriba su respuesta

3. Describe brevemente la incidencia

Escriba su respuesta

4. Profesor que ha detectado la incidencia

Escriba su respuesta

Enviar



- **Reciclado, reactualización de equipos y servicios:**

Pasos para el reciclado de equipos:

1. Solicitud /informe del Centro a la Dirección Provincial
2. Informe de la Dirección Provincial
3. Resolución de la Consejería
4. Contacto con la empresa de reciclaje y la enajenación
5. Notificación
6. Acta de enajenación

Responsable
 Medios informáticos y audiovisuales
 Secretaria
 Coordinador TIC

Temporalización Julio y septiembre

ACTA DE ENTREGA DE MATERIAL INVENTARIABLE A LA EMPRESA XXXXXXX, POR EL CENTRO XXXXXX DE XXXXX DEPENDIENTE DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Habiéndose autorizado por la Consejería de Educación con fecha XX de XXXX de 20XX la enajenación directa y bajo definitiva de diversos bienes muebles del centro XXXXXX, por medio de la presente acta se hace constar que se ha entregado a la empresa XXXXXX, esta en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX el siguiente material:

| ARMARIO 1 | | |
|-----------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| ARMARIO B | | |
|-----------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| SERVIDORES | | |
|------------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| ORDENADORES | | |
|-------------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| PORTATILES | | |
|------------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| MONITORES | | |
|-----------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| IMPRESORAS | | |
|------------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| SCANNER | | |
|---------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| SWITCH | | |
|--------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

Y para que conste ante la Secretaría General se expide la presente en Valladolid a XX de XXXX de 20XX.

LA JEFA DE SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EDUCATIVA EL/LA DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE XXXXX

Fdo.: Ana Melgosa Arco Fdo.: XXXXXX
 EL CENTRO LA EMPRESA
 Fdo.: XXXXXX Fdo.: XXXXXXXX

ACTA DE ENTREGA DE MATERIAL INVENTARIABLE A LA EMPRESA XXXXXXX, POR EL CENTRO XXXXXX DE XXXXX DEPENDIENTE DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Habiéndose autorizado por la Consejería de Educación con fecha XX de XXXX de 20XX la enajenación directa y bajo definitiva de diversos bienes muebles del centro XXXXXX, por medio de la presente acta se hace constar que se ha entregado a la empresa XXXXXX, esta en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX el siguiente material:

| ARMARIO 1 | | |
|-----------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| ARMARIO B | | |
|-----------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| SERVIDORES | | |
|------------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| ORDENADORES | | |
|-------------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| PORTATILES | | |
|------------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| MONITORES | | |
|-----------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| IMPRESORAS | | |
|------------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| SCANNER | | |
|---------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

| SWITCH | | |
|--------|--------|-------------|
| MARCA | MODELO | Nº DE SERIE |
| | | |
| | | |
| | | |

Y para que conste ante la Secretaría General se expide la presente en Valladolid a XX de XXXX de 20XX.

LA JEFA DE SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EDUCATIVA EL/LA DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE XXXXX

Fdo.: Ana Melgosa Arco Fdo.: XXXXXX
 EL CENTRO LA EMPRESA
 Fdo.: XXXXXX Fdo.: XXXXXXXX

- Actuaciones para paliar la brecha digital.
 - En los cuestionarios de principio de curso que se realizan en las primeras tutorías, se realiza la detección de necesidades digitales.
 - Poseemos ordenadores de préstamo para aquellos alumnos que no poseen equipos en sus casas así como un acceso a los portátiles ubicados en la biblioteca durante los recreos.
 - En cuanto a las familias, se explica el acceso a la información acerca de sus hijos (Infoeduca antes, ahora Stilus familias en las reuniones de inicio de curso) Para aquellos trámites que requieran medios tecnológicos, reciben ayuda desde secretaria para su realización)
 - Los alumnos de compensatoria reciben un ordenador en préstamo para trabajar en sus horas individualizadas siempre que sea necesario.



Listado de portátiles OnLife



Préstamo de portátil OnLife

Préstamo de portátil OnLife

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

| Acciones | Sí | No | En proceso |
|---|----|----|------------|
| Todos los dispositivos funcionan correctamente y poseen la configuración adecuada para su uso | | | |
| Los dispositivos con los que cuenta el centro son suficientes para realizar nuestra labor | | | |
| La red y la wifi es segura y fiable | | | |
| Los equipos de préstamo son suficientes para paliar la brecha digital | | | |
| Los alumnos conocen el lugar y forma de recogida de los aparatos a su disposición | | | |
| Es eficaz el registro de incidencias de los | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| equipos | | | |
| El servicio de atención de la Junta es rápido y efectivo | | | |
| El horario con las horas de ocupación de las aulas de informática es respetado y eficaz | | | |
| Se toman medidas de seguridad para acceder a los dispositivos. | | | |

- Propuesta de innovación y mejora:
Tras el análisis de la infraestructura realizado a través de la rúbrica propuesta, se proponen las siguientes medidas para mejorar la infraestructura

| Medidas | Estrategia de desarrollo | Temporalización | Responsable |
|---|--|--------------------|--|
| Actualizar inventario TIC | Revisión y actualización | JULIO Y SEPTIEMBRE | RESPONSABLE DE MEDIOS AUDIOVISUALES E INFORMÁTICOS |
| Encontrar una empresa que nos de un servicio de reciclaje y enajenación de equipos | Contactar con una empresa que se dedique al reciclado de equipos informáticos | Julio | SECRETARIA |
| Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos | Elaboración de un plan de mantenimiento y funcionamiento de dispositivos digitales | Primer trimestre | COMISIÓN TIC |
| Realizar una formación básica de uso de los equipos informáticos y audiovisuales | Llevar a la CCP esta iniciativa | Septiembre-octubre | COMISIÓN TIC |
| Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos | Decálogo del buen uso de los dispositivos | Septiembre-octubre | COMISIÓN TIC/CCP |
| Sistematizar la evaluación y el diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso de los dispositivos tic | Realizar encuestas y la rúbrica de evaluación propuesta | Tercer trimestre | Comisión tic |

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Redes: para el mantenimiento de las redes del centro existen dos figuras

responsables: **Cau y Sigie**

Copias de seguridad

El almacenamiento físico de los datos de profesores y alumnado se realiza en carpetas organizadas en grupos y alumno y se custodia en armarios cerrados situados en dependencias de administración.

Para el tratamiento de la imagen de los alumnos, el padre/madre/tutor (para menores de catorce años), firmarán el documento oficial, remitido por la Consejería de Educación, de consentimiento informado de tratamiento de imágenes/voz, donde se contemplan autorizaciones específicas para la difusión de las mismas en OneDrive, Página web, y cuentas en Redes Sociales.

- [Auditoría de seguridad \(office.com\)](#)
- Decálogo sobre protección de datos
[DECÁLOGO PROTECCIÓN DE DATOS ÁMBITO EDUCATIVO v1.1.pdf](#)

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

| Lugar de almacenamiento | Datos custodiados | Ubicación | Acceso |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Programa de Gestión IES 2000 | Expedientes académicos (copias remitidas a la Dirección Provincial) | Servidor y ordenadores de administración | Clave de acceso a los equipos y al programa (Equipo Directivo y Administrativa) |
| IesFácil | Parte de la información del IES 2000. Faltas de asistencia, incidencias de conducta, notas y comunicación del equipo docente. | Ordenadores del centro y el suyo personal. | Acceso con clave personal y acceso con clave de administrador (Equipo Directivo y profesorado) |
| Stilus Enseña | Información sobre los alumnos, el profesorado, | Plataforma dentro del espacio privado del | Clave y permisos que la Directora da |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|---|
| | el centro, becas, Aula Virtual etc. | Portal de Educación | a los diferentes cargos. |
| Stilus familia | Información para las familias de carácter académico y para la comunicación entre estas y el centro. | Plataforma dentro del espacio privado del Portal de Educación | Credenciales de la Junta de Castilla y León. (Familias) |
| Stilus Evaluación | Evaluación del alumnado | Plataforma dentro del espacio privado del Portal de Educación | Credenciales de la Junta de Castilla y León (Equipo Directivo, Administrativa, profesorado) |
| Stilus Comunicaciones | Faltas del alumnado y comunicación de incidencias de faltas con la familia (destinado a sustituir al lesFácil) | Plataforma dentro del espacio privado del Portal de Educación | Credenciales de la Junta de Castilla y León. |
| GECE2000 | Gestión económica | Programa institucional del SIGIE | Mediante clave Envía copias de seguridad al SIGIE |
| Página web | Información relativa a cada departamento, biblioteca, Plan Digital y actividades realizadas por el centro | Página WEB elaborada por la Junta de Castilla y León | Acceso como administrador a través de usuario y clave |
| Twitter (x) e Instagram | Publicitar las actividades, proyectos, etc | Redes sociales | Credenciales de usuario y contraseña |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | realizados por el centro | | del administrador |
| ATDI | Informes psicopedagógicos sobre alumnado con necesidades específicas | Plataforma de la Junta de Castilla y León | Credenciales de usuario y contraseña (Directora y Orientadora) |

El almacenamiento físico de los datos de profesores y alumnado se realiza en carpetas organizadas en grupos y alumno y se custodia en armarios cerrados situados en dependencias de administración.

Para el tratamiento de la imagen de los alumnos, el padre/madre/tutor (para menores de catorce años), firmarán el documento oficial, remitido por la Consejería de Educación, de consentimiento informado de tratamiento de imágenes/voz, donde se contemplan autorizaciones específicas para la difusión de las mismas en OneDrive, Página web, y cuentas en Redes Sociales.

- Actuaciones de formación y concienciación.

Taller y actividades del día de la Internet segura (6 de marzo)

Taller *online* para alumnado a partir de 13 años: ‘Guardianes del entorno digital: aprende a protegerte ante virus y fraudes’



Concurso vídeos confianza y seguridad digital

INTERLAND: juego para aprender seguridad en la Red

INTERLAND



65

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

EVALUACIÓN SEGURIDAD DE DATOS, REDES Y SERVICIOS

Temario Lengua Castellana de 4º ESO



En este tema aprenderás:

- Qué son los géneros discursivos digitales.
- Cómo se clasifican los géneros discursivos digitales.
- Qué son las wikis y el trabajo colectivo.
- Cuál es la estructura de las wikis.
- Cómo es la organización de las wikis.
- Cuáles son los límites de la escritura colaborativa.
- Cómo son las wikis en nuestro entorno educativo.
- Qué es la mensajería instantánea.
- Cómo es la ortografía adaptada de la mensajería instantánea.
- Cómo es la gramática de la red.
- Qué son las fake news.
- Qué es la posverdad.
- Cuáles son los tipos de información falsa.
- Cómo se detecta la información falsa.

En marcha...



- ¿Cuáles son las dos diferencias fundamentales a las que alude la oradora entre la información tradicional

[Edubook Viewer \(vicensvives.com\)](https://vicensvives.com)

Concurso y primer premio de relato de 25 de noviembre sobre la violencia de género digital



- Evaluación confianza y seguridad digital
[Evaluación confianza y seguridad digital](#)

- Propuesta de innovación y mejora:

| Medidas | Estrategia de desarrollo | Temporalización | Responsable |
|---|--|---------------------------------------|---|
| Elaborar criterios y procedimientos sistematizados para el almacenamiento, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales de centro | Protocolo de almacenamiento de datos | Primer trimestre (septiembre-octubre) | Comisión TIC/Equipo Directivo |
| Seguir participando en Talleres de seguridad y confianza digital | Solicitudes de Plan Director y demás actividades ofertadas | Primer trimestre | Departamento s Coordinador de formación Tutores |
| Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad | Protocolo de seguridad | | Comisión TIC/Equipo Directivo |
| Realizar auditorías de la seguridad de equipamientos y servicios | Elaboración de plantilla de equipos y servicios | Tercer trimestre | Responsable de medios audiovisuales y secretaria |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|---|
| <i>Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red</i> | Informar de forma periódica de las distintas actividades y propuestas para fomentar el buen uso de equipos | A lo largo de todo el curso | CCP Coordinador de formación |
| <i>Establecer las responsabilidades para la gestión de la seguridad de los datos, el uso adecuado de redes y servicios de acuerdo con la normativa.</i> | Organigrama de responsables | Octubre | Comisión TIC/Equipo Directivo Responsable de medios Sigie |
| <i>Elaboración de un protocolo de actuaciones ante situaciones de riesgo e incidencias que afecten a la seguridad digital.</i> | Diagrama con pautas ante situaciones de riesgo | Octubre | Comisión TIC/Equipo Directivo |

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan:
 - Selfie for teachers. Selfie. Dafo.
 - Cuestionarios
 - Informes de fin de curso,
 - Memoria de actuaciones.
 - Claustro
 - Consejo Escolar

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

| Ámbito | Objetivo | Consecución | | |
|--------------|---|-------------|----|------------|
| | | Sí | NO | En proceso |
| ORGANIZATIVO | Favorecer la comunicación entre la comunidad escolar mediante el uso de herramientas digitales. Actualización de las redes sociales del Centro (Twitter e Instagram) | | | |
| | Actualización de las redes sociales del Centro (Twitter e Instagram) | | | |
| | Generalizar el uso de la web del Centro y el correo electrónico (en lugar del papel) como medio de información sobre cuestiones de interés para la comunidad educativa. | | | |
| | Fomentar la participación del | | | |

| | | | | |
|-----------|--|-------------|----|------------|
| | centro en planes de mejora, proyectos de innovación (CREA, APPLICA, INGENIA ...) o grupos de trabajo cuyo objetivo sea mejorar la competencia TIC del profesorado. | | | |
| | Realizar las acciones necesarias en los equipos para garantizar la seguridad y confidencialidad. | | | |
| | Participación en el Plan Director, en las jornadas y seminarios Compdigedu y de Seguridad y Confianza Digital | | | |
| Ámbito | Objetivo | Consecución | | |
| EDUCATIVO | | SÍ | NO | En proceso |
| | Secuenciar los contenidos TIC por niveles en las diferentes materias. | | | |
| | Usar las TIC para realizar actividades de aprendizaje, ya | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | sea en grupo o individual, fomentando un uso responsable de los recursos. | | | |
| | Hacer uso de espacios virtuales dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje (aulas virtuales, OneDrive, Teams, etc). | | | |
| | Mayor aprovechamiento de los recursos que ofrece la Suite Office365 en las actividades de enseñanza. | | | |
| | Elaborar material didáctico mediante el uso de aplicaciones online, multimedia, etc (canva, genially, flipbook..) | | | |
| | Formar a los alumnos en el uso adecuado y seguro de los medios virtuales. | | | |
| | Hacer uso de los medios digitales para la atención a la diversidad. | | | |
| | Promover los recreos activos | | | |

| | | | | |
|-------------|---|----------------------|----|------------|
| | en los que los alumnos deban desarrollar alguna actividad utilizando los recursos TIC del Centro (robótica, radio escolar, catalogación de libros, etc) | | | |
| Ámbito | Objetivo | Grado de consecución | | |
| TECNOLOGICO | | SÍ | NO | En proceso |
| | Mantener y actualizar los equipos informáticos en las aulas. | | | |
| | Sensibilizar en el uso correcto de las infraestructuras existentes en el centro | | | |
| | Organizar los espacios y grupos en función del uso de los equipos necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje. | | | |
| | Creación de espacios de aprendizaje flexibles. | | | |
| | Considerar las nuevas tecnologías como una | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | herramienta más en todas las actividades del Centro. | | | |
| | Establecer una red de reciclaje de equipos obsoletos o estropeados | | | |

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

| Apartados | No conseguido | En proceso | Conseguido |
|--------------------------------------|---------------|------------|------------|
| Organización, gestión y liderazgo | | | |
| Prácticas de enseñanza y aprendizaje | | | |
| Desarrollo profesional | | | |
| Procesos de evaluación | | | |
| Contenidos y currículos | | | |
| Colaboración, trabajo en red y | | | |
| Infraestructura | | | |
| Seguridad y confianza digital | | | |

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Una vez aprobado por la CCP y obtenida la acreditación, se difundirá a través de las Redes Sociales del centro y se colgará en el apartado Compdgedu alojado en la página web. A principio de curso se llevará a cabo una reunión de la Comisión TIC para organizar las actuaciones necesarias para la dinamización del Plan

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Memoria final elaborada por la Comisión TIC sobre las actuaciones, el grado de desarrollo y la valoración de la difusión y dinamización

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

- Creación de una nueva Comisión TIC.
 - Elaboración de Plan de Seguridad Digital de Centro.
 - Espacio de atención TIC a familias
 - Elaboración de un Plan de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.
 - Incluir en el Reglamento de Régimen Interno las normas de buen uso/sanciones no solamente del móvil sino también de los equipos a su disposición.
- Procesos de revisión y actualización del Plan.

Este Plan TIC será revisado y aprobado por el Equipo Directivo y el Claustro de profesores.

El seguimiento del Plan TIC se hará de forma trimestral en las reuniones de la Comisión TIC, en las que se valorarán si se han conseguido o no los objetivos propuestos en las distintas actuaciones de mejora en las diferentes líneas de actuación.

Al inicio de curso se hará una valoración del Plan TIC para hacer modificaciones pertinentes en cuanto a su aplicación, y se introducirán estas actuaciones en la PGA. Al finalizar el curso se realizará una valoración final de su aplicación, recogiendo las aportaciones del Claustro de profesores y del Consejo Escolar, constanding un informe en la memoria final de curso.