

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	37002227
DENOMINACIÓN	IES FRAY DIEGO TADEO GONZÁLEZ
LOCALIDAD	CIUDAD RODRIGO
PROVINCIA	SALAMANCA
CURSO ESCOLAR	2023-24

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	5
1.1	Contexto socioeducativo.....	5
1.2	Justificación y propósitos del Plan.	6
1.3	Trayectoria del Centro respecto al uso de las TIC.....	7
2.	MARCO CONTEXTUAL	9
2.1	Análisis de la situación del centro:.....	9
2.1.1	Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.	9
2.1.2	Autorreflexión: capacidad digital docente.....	10
2.1.3	Análisis interno: debilidades y fortalezas.....	10
2.1.4	Descripción general de las infraestructuras, dotaciones tecnológicas, conectividad y servicios digitales.	12
2.1.5	Detección de la brecha digital del alumnado.....	12
2.2	Objetivos del Plan de acción.....	13
2.2.4	Objetivos de dimensión educativa.....	13
2.2.5	Objetivos de dimensión organizativa:.....	14
2.2.6	Objetivos de dimensión tecnológica:.....	15
2.3	Tareas de temporalización del Plan.	16
2.4	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	19
3.	LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	23
3.1	Organización, gestión y liderazgo.	24
3.1.1	Funciones, tareas y responsabilidades.....	24
3.1.2	El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.	28
3.1.3	Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.....	29
3.1.4	Propuestas de innovación y mejora:.....	38
3.2	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	39
3.2.1	Proceso de integración didáctica de las TIC.....	39
3.2.2	Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.	40
3.2.3	Procesos de individualización para la inclusión educativa.....	41
3.2.4	Propuesta de innovación y mejora:	42
3.3	Desarrollo profesional.....	43
3.3.1	Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.....	43

3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.....	45
3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.	48
3.3.4 Propuesta de innovación y mejora:	52
3.4 Procesos de evaluación.....	52
3.4.1 Procesos educativos:	52
3.4.2 Procesos organizativos:	56
3.4.3 Procesos tecnológicos:	58
3.4.4 Propuesta de innovación y mejora:	59
3.5 Contenidos y currículos.....	60
3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.....	60
3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.	61
3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.....	66
3.5.4 Propuesta de innovación y mejora:	67
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	68
3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.	68
3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	80
3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	81
3.6.4 Propuesta de innovación y mejora:	83
3.7 Infraestructura	84
3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	84
3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.....	91
3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios.....	92
3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	92
3.7.5 Actuaciones para paliar la brecha digital.	93
3.7.6 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.	96
3.7.7 Propuesta de innovación y mejora:	97
3.8 Seguridad y confianza digital.....	98

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.....	98
3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.....	101
3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación.	102
3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.	105
3.8.5 Propuesta de innovación y mejora:	105
4. EVALUACIÓN	106
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	106
4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.	106
4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).	107
4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora.	107
4.2. Evaluación del Plan.....	108
4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.	108
4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada.	108
4.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.	108
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	109
4.3.1 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.....	109
4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan.	109
5. ANEXO: EVIDENCIAS CoDiCeTIC	110
5.1 ÁREA.1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.....	110
5.2 ÁREA.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	112
5.3 ÁREA.3. DESARROLLO PROFESIONAL	113
5.4 ÁREA.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	114
5.5 ÁREA.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.....	115
5.6 ÁREA.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.....	116
5.7 ÁREA.7. INFRAESTRUCTURAS.....	117
5.8 ÁREA.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	118

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto socioeducativo.

El [IES Fray Diego Tadeo González](#) es un centro público de Educación Secundaria, que se encuentra situado en [Ciudad Rodrigo](#), una hermosa ciudad histórica al suroeste de la provincia de Salamanca, a solo 20 km de la frontera con Portugal.

Ciudad Rodrigo cuenta con una población de alrededor de 12.000 habitantes, los cuales se dedican principalmente al sector del turismo, comercio y al sector de servicios. Nuestro instituto empezó su andadura en el año 1928, como Instituto Nacional de Bachillerato, habiendo pasado por diferentes emplazamientos en nuestra ciudad: El edificio de la Casa de la Cultura, el Cuartel de Caballería y el actual en el Paseo de Carmelitas, desde el año 1978. Podemos considerar al Fray Diego Tadeo González como un centro educativo con historia, en cuyas aulas han estudiado la mayor parte de la población de Ciudad Rodrigo y comarca.

Recientemente hemos celebrado el 90 aniversario del centro, con diferentes actuaciones para que toda la comunidad educativa pudiera conocer su historia, su trayectoria y los valores que en él se transmiten. Además, la Junta de Castilla y León ha declarado al IES Fray Diego Tadeo González **Centro Educativo Histórico** en julio de 2019.

Dos de los cambios más significativos entre el centro antiguo y el actual son las **nuevas tecnologías** y los idiomas. Se han hecho mejoras. Una de ellas ha sido impartir las clases bilingües en inglés, para las que contamos con profesorado especializado y con la ayuda de profesorado nativo. Otro avance ha sido la incorporación de tres niveles de la formación profesional: FP Básica "**Informática y Comunicaciones**", FP de Grado Medio con el ciclo formativo de grado medio "**Sistemas Microinformáticos y Redes**" y FP de grado superior "**Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma**". Para ello se han habilitado nuevas aulas adaptadas a la informática, así como una de idiomas.

En la actualidad contamos con **58** profesores y de **375** alumnos, provenientes de Ciudad Rodrigo y de los pueblos de la comarca. Es un Centro donde casi el 50 % de su alumnado usa el transporte escolar, lo que condiciona nuestra actividad académica en muchas ocasiones. El nivel socioeconómico de las familias de nuestro alumnado es medio y medio-bajo. Nuestras familias se dedican sobre todo a la actividad agrícola-ganadera, los provenientes de los pueblos de la comarca, y al sector servicios o comercio-turismo, los estudiantes de Ciudad Rodrigo.

La crisis económica y la pandemia que vivimos hace pocos años ha afectado a muchas de nuestras familias y esto ha influido en gran medida en el acceso a la cultura y a otras posibles fuentes de educación en nuestros alumnos. De ahí nuestro afán por ser no solo un Centro de enseñanza académica, sino también un Centro donde nuestro alumnado se forme y se informe integralmente y pueda acceder a otros hechos culturales: así la gran importancia que le damos a la oferta de actividades extracurriculares, tanto extraescolares como complementarias, y a la formación integral del alumno atravesando todo nuestro currículo, todo nuestro organigrama y toda nuestra vida académica. Es aquí donde emplazamos toda nuestra formación en valores (equidad) intentando garantizar una educación para todos desde sus propias características.

1.2 Justificación y propósitos del Plan.

El presente Plan Digital tiene como objetivo principal adaptarse a la nueva estructura de la educación no universitaria, la cual está regulada por dos Decretos:

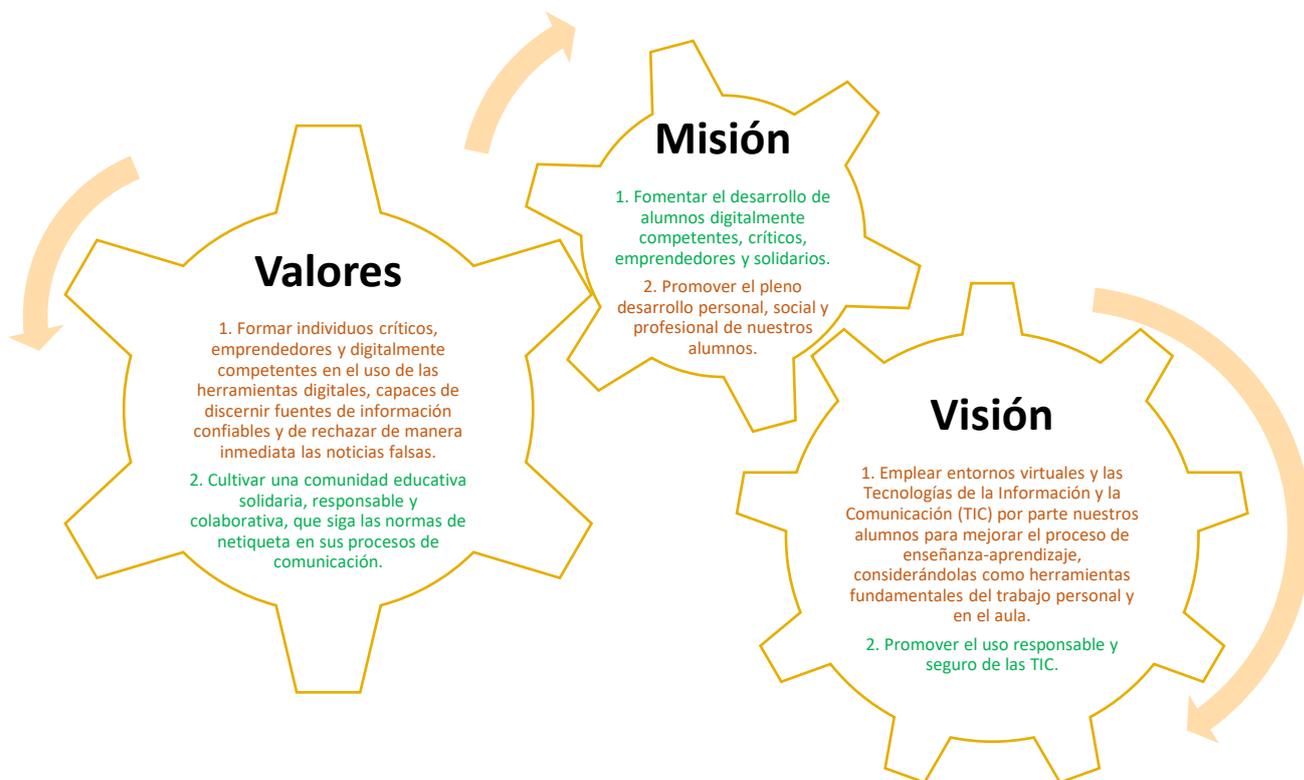
- DECRETO 39/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación secundaria obligatoria en la Comunidad de Castilla y León.
- DECRETO 40/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo del bachillerato en la Comunidad de Castilla y León.

Asimismo, a nivel europeo, buscamos alinearnos con los marcos de referencia establecidos tanto en el ámbito ciudadano como en el de las organizaciones educativas:

- **DigComp**: Marco de referencia europeo de Competencias Digitales para ciudadanos.
- **DigCompOrg**: Marco de referencia europeo de Competencia Digital para Organizaciones educativas.
- **DigCompEdu**: Marco de referencia europeo para la Competencia Digital docente.

Este enfoque nos permitirá asegurar una integración efectiva de las tecnologías digitales en nuestros procesos educativos, alineándonos con los estándares y prácticas reconocidas a nivel europeo.

Por consiguiente, los principios educativos que orientan nuestra labor en el IES Fray Diego Tadeo González son los siguientes:



1.3 Trayectoria del Centro respecto al uso de las TIC.

El presente curso 2023-2024 el Centro cuenta únicamente con la **certificación de nivel 3 de competencia digital “CoDiCe TIC”**, según la ORDEN EDU/471/2020, de 9 de junio, con validez desde el 1 de septiembre de 2020 hasta el 31 de agosto de 2022:



- ✓ [Convocatoria \(ORDEN EDU/1096/2021, de 16 de septiembre\)](#)
- ✓ [RESOLUCIÓN ORDEN EDU/679/2022, de 9 de junio](#)

El Centro en la actualidad se aleja bastante en cuanto a la aplicación, y recursos TIC con respecto al curso en el que empezamos con el proceso de certificación TIC. Entre algunos aspectos podemos comentar los cambios producidos en el claustro de profesores, en el liderazgo del Equipo Directivo, en la dotación por parte de la Dirección Provincial de Salamanca de material informático, y en la gran cantidad de Proyectos de Innovación Educativa y del área experimental del INTEF que estamos realizando.

En esta convocatoria aspiramos a llegar al máximo nivel de certificación de competencia digital.

Desde la anterior convocatoria hemos obtenido los siguientes premios y reconocimientos digitales:

PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS CURSO 2022-23		
Premio o mención	Descripción	Evidencia
Mención especial	Concurso Festival de cortos “Nano científicas en 60 segundos”	Link a mención especial
Mención en medios de comunicación	Cortometraje “El Pregón”	Link a todas las menciones Link a la noticia en La8 Salamanca de TVCYL
1º Premio fase Provincial	Concurso videos PSCD	Link a toda la información participación
Mención especial	Concurso fotografía matemática	Link a medio comunicación
Mención en medio de comunicación	“Premios 22-23 en agenda escolar”	Link a medio de comunicación
Premio al centro escolar	“VII Concurso de videos Los tributos locales mejoran mi pueblo o Ciudad”	Link a video premiado Link a medio de comunicación
2º Premio provincial	Concurso “Motivar para emprender”	Link a medio de comunicación
1º Premio fase Provincial	Olimpiada Entrededos	Link a medio de comunicación

PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS CURSO 2023-24		
Premio o mención	Descripción	Evidencia
Mención en medio de comunicación	“Espacio TIC en agenda escolar”	Link medio "noticias Ciudad Rodrigo"
Mención especial en traducción	“Juvenes Tradutores” de la Comisión Europea	Link Twitter Link a concurso
Mención en medio de comunicación	“Toros-torre Ajedrez”	Link Twitter Link medio “salamanca rtv al día”
Mención en medio de comunicación	“El camino Delibes”	Link Twitter Link medio “noticias Ciudad Rodrigo”
Ponencia	Congreso Educativo de Ajedrez “Ajedrez y digitalización”	Link Twitter Video YouTube
2º Puesto provincial	“El Tour de Mates”	Link Twitter

Además, se ha participado en los siguientes Proyectos de Innovación Educativa:

PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA CURSO 2022-23	
Proyecto de Innovación Educativa TIC	Evidencia
Observa-Acción, Digitaliza-Acción 1@1	Vínculo difusión PIE Observa-Digitaliza1@1
FILMA	Vínculo difusión PIE Filma
FORMAPPs	Vínculo difusión PIE FORMAPPs

8

PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA CURSO 2023-24	
Proyecto de Innovación Educativa TIC	Evidencia
Applica	<i>(en desarrollo durante el presente curso)</i>
FORMAPPs	<i>(en desarrollo durante el presente curso)</i>
Observa-Acción, Digitaliza-Acción, Grupal	<i>(en desarrollo durante el presente curso)</i>
Observa-Acción, Digitaliza-Acción, Grupal	<i>(en desarrollo durante el presente curso)</i>
Internacionaliza e Innova	<i>(en desarrollo durante el presente curso)</i>
Observa-Acción, Innova-Acción 1@1	<i>(en desarrollo durante el presente curso)</i>

2. MARCO CONTEXTUAL

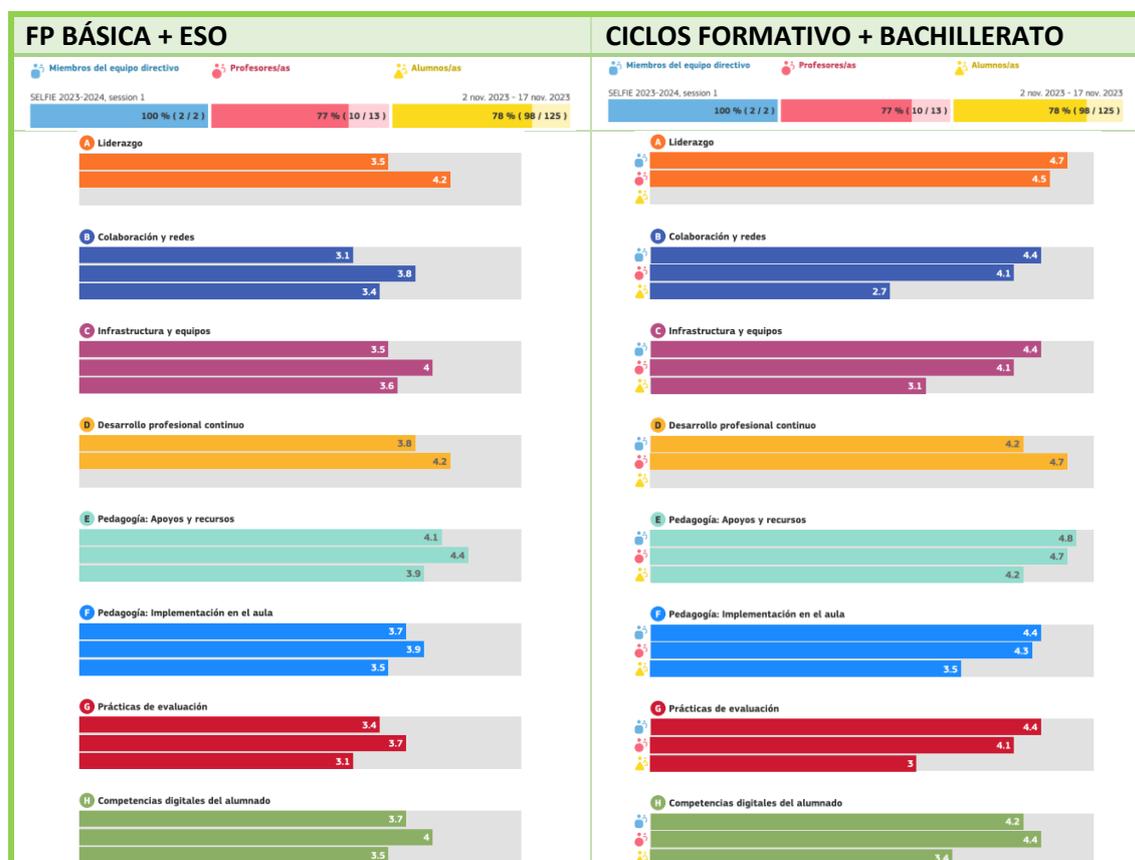
2.1 Análisis de la situación del centro:

2.1.1 Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

En el primer trimestre del presente curso escolar 2023-24, durante el mes de noviembre, nuestro Centro ha llevado a cabo el proceso de evaluación SELFIE.

Este sistema nos ha proporcionado una visión instantánea de nuestro nivel de integración de las tecnologías digitales, considerando las opiniones del profesorado, el alumnado y el equipo directivo. Con esta autoevaluación se ha promovido un diálogo interno respecto a posibles áreas de mejora. Además, hemos compartido públicamente este proceso en una página web: “IES SELFIE”, de acuerdo con nuestro compromiso de transparencia adquirido con toda la comunidad educativa.

Dadas las particularidades de nuestro Instituto, hemos optado por realizar esta encuesta de manera independiente para las enseñanzas de los Ciclos Formativos y el Bachillerato, en contraposición al resto de las enseñanzas de secundaria. Esto nos ha permitido obtener una comprensión más detallada y precisa de las necesidades y desafíos específicos. La participación ha sido extraordinaria:



Los resultados se pueden consultar en los siguientes enlaces: [Link “BACH+CF”](#), [Link “ESO+FPB”](#).

2.2.2 Autorreflexión: capacidad digital docente.

Para evaluar la capacidad digital del cuerpo docente desde las primeras semanas del curso, hemos incorporado una serie de preguntas opcionales en el cuestionario SELFIE. Estas preguntas abordan aspectos relacionados con el uso de Aulas Virtuales, la utilización de Microsoft Teams y la compartición de recursos, y pueden consultarse en la página web oficial de SELFIE.

Además, hemos implementado un formulario adicional para recopilar datos específicos sobre las capacidades digitales básicas de todos los profesores. Este formulario nos permitirá obtener información detallada sobre las competencias digitales de cada docente desde el inicio del curso, lo que facilitará la planificación de actividades de formación personalizadas y el diseño de estrategias para optimizar el uso de las TIC en el proceso educativo.



El cuestionario se puede consultar en el siguiente enlace: [Link "Cuestionario inicial sobre competencias digitales y su uso en el Fray Diego"](#).

2.2.3 Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Se ha realizado un **análisis DAFO** respecto a la Digitalización:

DEBILIDADES DIGITALES	AMENAZAS DIGITALES
<ul style="list-style-type: none"> • La falta de capacitación digital de algunos profesionales puede impactar la integración efectiva de las tecnologías en el proceso educativo. • La falta de diversidad en la población estudiantil puede restringir el acceso a diferentes perspectivas y experiencias digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> • La reticencia de algunas familias hacia la implementación de tecnología en un entorno rural puede dificultar la adopción de herramientas digitales en el aula. • La limitación de recursos y financiación puede obstaculizar la adquisición de equipos y software necesarios para una educación digital de calidad.
FORTALEZAS DIGITALES	OPORTUNIDADES DIGITALES
<ul style="list-style-type: none"> • El centro cuenta con ciclos formativos de informática con gran empleabilidad y una Comisión TIC con experiencia. • La ubicación rural del instituto brinda la oportunidad de adaptar la educación digital a las necesidades específicas de la comunidad local. • El instituto tiene el potencial de promover la alfabetización digital y la conciencia sobre la importancia de las tecnologías en la vida rural. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se pueden proporcionar oportunidades de aprendizaje digital de alta calidad a los estudiantes locales y de áreas circundantes. • El instituto puede aprovechar su ubicación rural para establecer colaboraciones con empresas tecnológicas locales y ofrecer oportunidades de prácticas y formación digital. • Motivación de buena parte del Claustro para realizar proyectos de Innovación.

Analizando los resultados de SELFIE hemos podido apreciar estos aspectos ([Link: Carpeta resultados de SELFIE](#)):

- La valoración que realiza el equipo directivo respecto a la integración de las TIC en el instituto es inferior a la que realizan tanto el profesorado como el alumnado. Esto refleja el compromiso del equipo directivo con la excelencia y su exigencia consigo mismo y con la situación actual. Este enfoque impulsa un diálogo constante y una búsqueda continua de mejoras en el proceso de comunicación entre el equipo directivo y el profesorado.
- La participación de profesores y alumnos ha sido extraordinaria. El próximo curso será mejor todavía si los alumnos de segundo ciclo de ESO en adelante realizan encuesta con sus dispositivos móviles en el aula.
- La valoración positiva en términos de infraestructura TIC y estrategias para el desarrollo de nuevas metodologías es evidente. Esto sugiere que el plan de formación implementado es efectivo y que, en cuanto a infraestructuras, debemos priorizar el mantenimiento y la actualización antes del inicio del nuevo curso académico.

En cuanto a los resultados que, dentro de una buena puntuación, son menos valorados, se ha propuesto una serie de mejoras, de las que aquí se destacan algunas:

- En el liderazgo, la participación de todos los alumnos de la ESO a través de las tutorías en el programa “Líderes Digitales” de Fundación Telefónica, que también ofrece formación para profesores y familias. Además, hemos compartido públicamente este proceso [en una página web: “IES: Líderes digitales CyL”](#), de acuerdo con nuestro compromiso de transparencia adquirido con toda la comunidad educativa.
- En la infraestructura y equipos, mejorar la asistencia técnica en clase con la creación de unos Ayudantes Digitales y aumentar las Guardias TIC. Hemos compartido públicamente este proceso [en una página web: “IES: Guardias TIC”](#), de acuerdo con nuestro compromiso de transparencia adquirido con toda la comunidad educativa.
- En el Desarrollo Profesional Continuo, vamos a promover el intercambio de buenas experiencias de los Proyectos de Innovación Educativa que hemos realizado el curso pasado (PIE Filma, PIE Observa-Acción, PIE FORMAPPS) para todos los departamentos, y haremos lo mismo para los de este año. Hemos compartido públicamente los Proyectos de Innovación Educativa [en esta página web: “PIE FILMA”](#), en esta otra web: “PIE FORMAPPS”, y en esta otra web “PIE Digitaliza-Acción”, de acuerdo con nuestro compromiso de transparencia adquirido con toda la comunidad educativa.
- En las Prácticas de Evaluación, hemos creado un Grupo de Trabajo dentro del Plan de Formación de Centro sobre la Evaluación Digital con Additio. Hemos compartido públicamente este proceso [en varias páginas web como: “Additio: Primeros pasos”](#), de acuerdo con nuestro compromiso de transparencia adquirido con toda la comunidad educativa.
- En los factores limitantes en el uso de las tecnologías, se ha realizado formación digital a las familias, y como parte del Grupo de Trabajo Fray Filma II se han creado video tutoriales. Hemos compartido públicamente este proceso [en nuestro canal de YouTube: “Tutorial para darse de alta en STILUS FAMILIAS”](#), de acuerdo con nuestro compromiso de transparencia adquirido con toda la comunidad educativa. También hemos mejorado nuestra información en la página toda web del centro ([aquí puedes ver el “Acceso a plataformas educativas” en Secretaría](#)).

2.2.4 Descripción general de las infraestructuras, dotaciones tecnológicas, conectividad y servicios digitales.

Aquí puedes ver un breve resumen de la dotación tecnológica actual del IES Fray Diego Tadeo:

- Todas las aulas de los grupos de alumnos de ESO, FP Básica, Bachillerato y Ciclos Formativos disponen de un ordenador y pantalla digital interactiva con conexión a internet.
- Todos los departamentos de profesores tienen un ordenador con conexión a internet.
- Todas las aulas de los Ciclos Formativos están dotadas con equipos informáticos para los alumnos.
- Existen 3 aulas TIC con 25 equipos informáticos de escritorio.
- Dotación de 35 miniportátiles de uso móvil para las aulas.
- Dotación de 4 tablets para solventar problemas de brecha digital móvil en el aula.
- Dotación de 20 portátiles para poder prestar a los alumnos.
- Dotación de 4 paneles digitales móviles para llevar a los laboratorios de física y química y algunas aulas de desdoble.
- La conexión a internet se realiza a través del dominio de la Junta de Castilla y León (Escuelas conectadas), quien a su vez se responsabiliza por el mantenimiento y la seguridad.
- Las plataformas digitales de uso común en el Centro y proporcionadas por la Junta son el Aula Virtual y Office 365 y sus aplicaciones asociadas.

Para conocer todas las infraestructuras en más detalle accede al [apartado 3.7 Infraestructura](#).

2.2.5 Detección de la brecha digital del alumnado.

En el marco del Plan Digital de Bienvenida para los alumnos, todos completan un cuestionario diseñado para identificar posibles brechas digitales.

El cuestionario se puede consultar en el siguiente enlace: [Link “Encuesta recursos TIC Alumnos \(FORMS\)”](#).

Durante el presente curso, se ha constatado que casi el 98% de los alumnos cuentan con una buena conexión a internet en sus hogares, el 90% disponen de ordenador (aunque en un 30% de los casos es compartido). Además, el 97% posee teléfono móvil. Sin embargo, solo la mitad de los alumnos indican que sus padres tienen habilidades digitales para ayudarles con problemas técnicos en el ordenador.

Aunque no se han detectado problemas relacionados con la disponibilidad de dispositivos, la verdadera brecha digital se ha manifestado en el desconocimiento sobre cómo utilizar estos dispositivos en los procesos de enseñanza-aprendizaje, especialmente notable en algunos alumnos provenientes de otros países. Para abordar esta situación, se han implementado medidas como el préstamo de dispositivos portátiles y la asistencia en las guardias TIC.

Además, hemos compartido públicamente este proceso [en una página web: “IES: Préstamo de portátiles”](#) y en [“IES: Guardias TIC”](#), de acuerdo con nuestro compromiso de transparencia adquirido con toda la comunidad educativa.

2.2 Objetivos del Plan de acción.

2.2.4 Objetivos de dimensión educativa.

Objetivo	Acción	Indicador	Recurso	Responsable	Temporalización
1. Utilizar los entornos virtuales y las TIC por el profesorado para la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.	Formación y fomento del uso de Teams	Número de Equipos de Teams	Plataforma de Microsoft Teams	Equipo Directivo, Coordinador TIC	Todo el curso
2. Potenciar la creación y uso compartido de materiales didácticos utilizando recursos digitales elaborados por el profesorado	Realizar un inventario de recursos y materiales didácticos elaborados por el profesorado del Centro	Número de recursos materiales digitales compartidos en los departamentos	Recursos didácticos, Espacios virtuales para compartirlos	Coordinador TIC	Final de curso
3. Favorecer la utilización de la TIC en los procesos de aprendizaje de los alumnos	Desarrollar el Proyecto de Innovación Educativa Filma en el Centro	Número de recursos creados y publicados en el Grupo de Trabajo de Filma II	Plataforma de Microsoft Teams, Plataforma de YouTube	Coordinador TIC, Coordinador del Grupo de Trabajo	Final de curso
	Incorporación del apartado TIC en las Programaciones Didácticas	Nivel de integración de las TIC en las PD	Programaciones Didácticas	Jefes de Departamento	Inicio de curso
	Inscripción en Proyectos de Innovación Educativa relacionados con las TIC	Número de PIE relacionados con las TIC	Materiales elaborados	Coordinadores de los PIE	Todo el curso
	Medición del grado de satisfacción en el uso de las TIC para procesos de aprendizaje	Grado de satisfacción de integrantes de la comunidad educativa	Encuestas de valoración	Equipo Directivo, Coordinador TIC	Todo el curso
4. Fomentar el uso responsable y seguro de las TIC	Actividades formativas durante las tutorías	Número de actividades realizadas en tutorías	Recursos digitales del Centro, Inscripción en programas de formación	Equipo Directivo, Coordinador TIC, Orientación	Todo el curso

2.2.5 Objetivos de dimensión organizativa:

Objetivo	Acción	Indicador	Recurso	Responsable	Temporalización
1. Utilizar las tecnologías digitales para colaborar con otras instituciones	Utilización de la firma digital	Número de documentos firmados digitalmente	Firma digital	Equipo Directivo	Todo el curso
2. Implementar mecanismos de evaluación del progreso en el proceso de enseñanza y aprendizaje mediante el uso de tecnologías digitales.	Revisar la inclusión de los apartados de Digitalización en todos los Planes de Centro	Número de Planes de Centro con propuestas de Digitalización	Planes del centro y plan de Digitalización	Equipo Directivo	Cada curso académico
3. Ampliar el contenido de la página web del centro para incluir noticias relevantes de la comunidad educativa, además de las actualizaciones de secretaría y el seguimiento de actividades en redes sociales.	Distribución de trabajo entre todos los Departamentos	Número de actualizaciones de los Departamentos	Noticias publicadas	Equipo Directivo, jefes de Departamento	Todo el curso
	Cambios en diseño de página web y actualización continua	Grado de satisfacción en la encuesta de evaluación de los miembros de la comunidad educativa	Página web del centro, Cuestionario de satisfacción	Equipo Directivo, Coordinador TIC, responsable Redes Sociales, responsable página web	Final de curso
	Medición del número de visitas y seguidores en las redes sociales	Número de visitas a la web o seguidores en las redes sociales del Centro	Página web del centro y redes sociales	Equipo Directivo, Coordinador TIC, responsable Redes Sociales, responsable página web	Final de curso
4. Continuar con la estructuración y organización de toda la información disponible en la Intranet corporativa	Elaboración de cuestionarios y rediseño y unificación de los que hay de otros cursos	Incremento del número de cuestionarios y estilos homogéneos.	Comisión TIC	Equipo Directivo, Coordinador TIC	Final de curso

2.2.6 Objetivos de dimensión tecnológica:

Objetivo	Acción	Indicador	Recurso	Responsable	Temporalización
1. Mejorar la seguridad y confianza digital en el uso de las TIC	Realizar charlas y tutorías sobre ciberseguridad a alumnos y profesores	Charlas impartidas	Plan de Formación	Equipo Directivo, Coordinador TIC, Orientación	Todo el curso
	Uso de redes privadas virtuales y Autenticadores	Número de profesores conectados con autenticadores	Autenticadores	Coordinador TIC	Todo el curso
2. Proporcionar asistencia técnica a los profesores y alumnos cuando tengan problemas digitales	Creación de sistema de gestión de incidencias	Número de incidencias registradas y resueltas, Grado de satisfacción del profesorado con la respuesta a incidencias	Responsable de medios informáticos del Centro	Equipo Directivo, Coordinador TIC	Final de curso
	Inclusión de preguntas asociadas a las TIC en cuestionarios de evaluación	Preguntas del cuestionario de evaluación del estado y mantenimiento de los equipos informáticos	Cuestionarios	Equipo Directivo, Coordinador TIC	Final de curso
	Utilización de las guardias TIC	Número de profesores y alumnos que utilizan las Guardias TIC	Profesor de Guardia TIC en el Centro	Coordinador TIC	Todo el curso
3. Creación de un sistema de reserva digital de aulas	Análisis e implementación de sistemas de reserva de aulas	Puesta en marcha de sistema digital de reserva de aulas	Herramientas de Office365	Coordinador TIC	Todo el curso

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

TODOS LOS CURSOS – DESDE EL DÍA 1 DE SEPTIEMBRE – OBLIGATORIO	
Actuación	Observaciones
Nombramiento Coordinador TIC	-Reunión presencial con todo el Equipo Directivo -Reducción horaria de 2 horas junto a Responsabilidades y rendición de cuentas -Administrador de Equipo Teams Coordinación TIC, junto a Jefatura Estudios -Acceso de administrador a Moodle -Intervención en primer Claustro de curso -Asistencia a CCPs (obligatorio en RRI) y agregar al Equipo de Teams -Presentación a Mentores y Asesores Digitales
Constitución de Comisión TIC	-Añadir a Equipo de Teams
Asignación de Guardias TIC	-Recomendación asignar a Coordinador TIC
Activación Aulas Virtuales en Stilus	-Necesario para que profesores tengan acceso al Aula Virtual con datos actualizados
Asignación de profesores responsables digitales	-Encargado redes sociales (Twitter/X, YouTube, Instagram, Facebook) -Encargado página web
Cuestionario inicial TIC a Claustro	-Revisión y actualización cuestionario
Análisis de Proyectos de Innovación	-Calendario previsto de convocatorias y prioridades
Planificación de Digitalización Tutorías	-Calendario previsto y prioridades
Coordinación representante CFIE	-Concreción Plan de formación digital
Revisión Temporalización del Plan Digital	-En el Plan Digital presente en la página web del Centro y el documento “vivo” en el Equipo de Teams de Coordinación TIC
Comprobación de equipos	-Ya realizado en última semana de junio del curso anterior

CURSO 2023-24 – 1º AÑO		
1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
Año de Certificación CoDiCeTIC	Elaboración del Plan Digital según convocatoria	Elaboración del Plan Digital según convocatoria
	Elaboración de canva para difusión Plan	Presentación de canva Plan Digital
Constitución de Grupos de Trabajo TIC	Desarrollo GT TIC (Additio II, Filma II, IA I)	Difusión GT TIC (Additio II, Filma II, IA I)
Cuestionarios TIC profesores		Cuestionarios evaluación Plan Digital
Cuestionario recursos TIC Alumnos		Cuestionarios Valoración TIC
Revisión necesidades digitales NEAE		Elaboración de recurso "Digitalización Urgente del alumno"
Revisión general del Plan TIC	Revisión de inventarios de Equipos Informáticos	Constitución de Ayudantes Digitales
Formación digital a familias (STILUS)	Elaboración de tutoriales familias	Difusión de tutoriales familias
Elaboración documento común PD TIC	Elaboración documento común PD TIC	Inclusión Adenda PD Departamentos
Realización de DAFO TIC	Elaboración de documento común de recogida de evidencias	Recogida de evidencias digitales por Departamentos
Inscribirse en "Líderes Digitales" Telefónica	Participación en "Líderes Digitales" Telefónica	Elaboración Material "Líderes Digitales del Fray"
Participación codeweek.eu Tecnología e Informática	Elaboración de inventarios de Equipos del centro	Fomento de firma digital por el profesorado
Promoción PIE TIC	Participación PIEs TIC DigitalizaAcción	Difusión PIEs TIC DigitalizaAcción
Creación de Equipos Teams Grupos	Difusión de buenas prácticas Teams	Fomento Equipos Teams Departamentos
Encuesta SELFIE y análisis	Introducir mejoras según SELFIE	SELFIE for teachers
Análisis itinerarios TIC alumnado	Elaboración itinerario TIC del alumnado ESO	Desarrollo del itinerario TIC del alumnado ESO
Análisis y pruebas reserva digital aula	Puesta en marcha Reserva Digital "TOP"	Consolidación Reserva Digital "TOP"

CURSO 2024-25 – 2º AÑO		
1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
		Revisión del Plan estratégico de acción
Encuesta SELFIE y análisis	Introducir mejoras según SELFIE	SELFIE for teachers
En Marcha Reserva Digital TOP	Inicio formación "Reserva Digital TOP"	Difusión Pública "Reserva Digital TOP"
Desarrollo itinerario TIC del alumnado de toda la ESO	Elaboración itinerario TIC del alumnado Bachillerato	Desarrollo itinerario TIC del alumnado Bachillerato
Promoción PIE TIC	Participación PIEs TIC	Difusión Pública PIEs en el Fray
Tutorías "Líderes Digitales del Fray"	Tutorías "Líderes Digitales del Fray"	Difusión pública "Líderes Digitales del Fray"
Repositorio evidencias digitales por Departamentos	Repositorio evidencias digitales por Departamentos	Difusión pública de evidencias digitales por Departamentos
Equipos Teams Departamentos y Profesores	Difusión de buenas prácticas Teams	Fomento Equipos Teams Asignaturas
Desarrollo GT TIC (Additio III, Filma III, IA II)	Desarrollo GT TIC (Additio III, Filma III, IA II)	CROL GT TIC (Additio III, Filma III, IA II)
Participación codeweek.eu Tecnología + Informática + Otros departamentos	Elaboración de semana "Todos nos digitalizamos"	Desarrollo semana "Todos nos digitalizamos"
Elaboración de la digitalización del sistema de Guardias (Tareas + Notificaciones a profesor)	Desarrollo de la digitalización del sistema de Guardias	Puesta en marcha de la digitalización del sistema de Guardias
	Revisión de inventarios de equipos del centro	

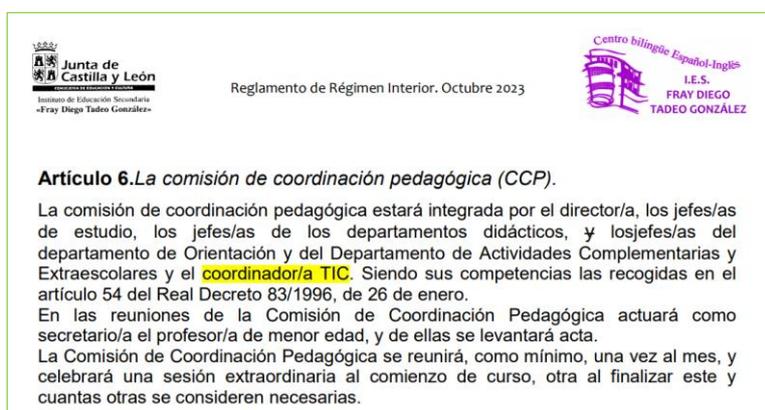
CURSO 2025-26 – 3º AÑO		
1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
Año de Certificación CoDiCeTIC	Elaboración del Plan Digital según convocatoria	Elaboración del Plan Digital según convocatoria
Tutorías “Líderes Digitales del Fray”	Tutorías “Líderes Digitales del Fray”	Tutorías “Líderes Digitales del Fray”
Reserva Digital TOP con ayudantes	Reserva Digital TOP con ayudantes	Reserva Digital TOP con ayudantes
Promoción PIE TIC	Participación PIEs TIC	Difusión PIEs TIC
Encuesta SELFIE y análisis	Introducir mejoras según SELFIE	SELFIE for teachers
Evidencias digitales	Difusión pública de evidencias digitales por Departamentos	Difusión pública de evidencias digitales por Departamentos
Desarrollo itinerario TIC del alumnado ESO y Bachillerato	Desarrollo itinerario TIC del alumnado ESO y Bachillerato	Desarrollo itinerario TIC del alumnado ESO y Bachillerato
Puesta en marcha de digitalización de sistema de Guardias	Puesta en marcha de digitalización de sistema de Guardias	Evaluación de la digitalización de sistema de Guardias
Análisis de Inteligencia Artificial en Educación	Elaboración de materiales de Inteligencia Artificial en Educación	Difusión de materiales de IA en Educación
Participación codeweek.eu como Centro	Revisión de inventarios de equipos del centro	

CURSO 2026-27 – 4º AÑO		
1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
Tutorías “Líderes Digitales del Fray”	Tutorías “Líderes Digitales del Fray”	Tutorías “Líderes Digitales del Fray”
Reserva Digital TOP con ayudantes	Reserva Digital TOP con ayudantes	Reserva Digital TOP con ayudantes
Promoción PIE TIC	Participación PIEs TIC	Difusión PIEs TIC
Encuesta SELFIE y análisis	Introducir mejoras según SELFIE	SELFIE for teachers
Desarrollo itinerario TIC del alumnado ESO y Bachillerato	Desarrollo itinerario TIC del alumnado ESO y Bachillerato	Desarrollo itinerario TIC del alumnado ESO y Bachillerato
Sistema de Guardias Digital	Sistema de Guardias Digital	Sistema de Guardias Digital
Solicitar Sello CodeWeek como Centro	Revisión de inventarios de equipos del centro	Elaboración de un nuevo plan estratégico
		Evaluación y análisis de todos los procesos

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El Plan TIC debe ser conocido por todo el Claustro de profesorado del IES Fray Diego Tadeo González. Forma parte del Proyecto Educativo del Centro y de la Programación Anual General. También debe ser conocido por el Consejo Escolar del Centro.

En nuestro Centro **el Coordinador TIC asiste a todas las Comisiones de Coordinación Pedagógicas** (CCP). Este aspecto lo hemos incluido en nuestro Reglamento de Régimen Interior, en su artículo 6 ([Link: Docs Institucionales, Reglamento de Régimen Interior 2023](#)):



En este aspecto, en lo que va de este curso 2023-24, el Coordinador TIC ha tenido que intervenir en los siguientes puntos del orden del día de las CCP:

INTERVENCIONES EN CCP – CURSO 2023-24	
Convocatoria	Punto del Orden del día (Intervención Coordinador TIC)
21 septiembre 2023	6. CoDiCeTIC. Intervención coordinador 7. Planes y Proyectos de centro.
19 octubre 2023 26 octubre 2023	2. Modificación y actualización RRI (incorporación guardias TIC)
16 noviembre 2023	4. Valoración del SELFIE. Actualización del Plan TIC.
14 diciembre 2023	7. Análisis y valoración del sistema de comunicaciones del centro. Propuestas.
18 enero 2024	7. Resultados de la autoevaluación SELFIE

También ha intervenido, en lo que va de este curso 2023-24, en los Claustros:

INTERVENCIONES EN CLAUSTROS – CURSO 2023-24	
Convocatoria	Punto del Orden del día (Intervención Coordinador TIC)
6 septiembre 2023	<i>Presentación de Coordinadores y jefes de Departamento</i>
26 octubre 2023	4. CoDiCeTIC. Intervención coordinador (SELFIE y PIE Applica)
24 enero 2024	6. Resultados de la autoevaluación SELFIE

Aquí vemos un ejemplo de registro de intervención (que se redacta en el canal “Actas y Claustros” del Equipo 23-24 Claustro en Teams):

 CARLOS SANCHEZ BARBERO 24/1 14:15

Claustro Enero 2024: Intervención del Coordinador TIC

Buenos días, esta información es la que os pretendo transmitir en el Claustro de esta tarde en mi intervención “**Resultados de la autoevaluación SELFIE**” en el punto 6 del Orden del día.



Se muestran las propuestas de mejora a los sub apartados con puntuaciones más bajas.

- **Participación:** Muy buena por ayuda de Jefaza de Estudios y colaboración de tutores. 🙌
- **Área A: Liderazgo:**
 - Se participará en el programa “**Líderes digitales**”, la formación es hoy mañana miércoles partir de las 18:00 y quedará grabada. Acceso a plataforma con recursos de calidad para tutores.
- **Área B: Colaboración y redes:**
 - Dentro de la Comisión TIC se ha propuesto la evaluación de la macro encuesta.
- **Área C: Infraestructura y equipos:**
 - Se está realizando protocolo de entrega de portátiles y tablets a alumnos con NEE.
 - Se creará la figura de Ayudante Digital en las Aulas. Formación de alumnos en guardias TIC lunes y martes.
 - Mejora en asistencia técnica (GuardiasTIC, Teams rápido, alumnos FCT). Gran labor de Raúl.
 - Revisión y mejora de ordenadores de Departamentos.
- **Área D: Desarrollo profesional continuo**
 - Empezaremos después de carnavales el PIE Observa-Acción, e informaremos a los departamentos de buenisimas prácticas.
- **Área E: Apoyo y recursos**
 - Hacer que alumnos sean creadores de contenidos digitales.
 - Se abre el grupo de trabajo de Filma (grabación de obra de teatro de Sección bilingüe de ANA MARIA GARZON MARTIN).
- **Área F: Implantación en el aula**
 - Profundizar en proyectos interdisciplinares como el Proyecto Estrella del curso, el Delibes liderado por M. CARMEN GARDUÑO AMADO
- **Área G: Prácticas de evaluación**
 - Uso de Additio para mostrar resultados a los alumnos. Realizar también co-evaluación y heteroevaluación.
 - Desde Directiva implantación de modelo de evaluación de práctica docente y observaciones para la evaluación del alumnado.
- **Área H: Competencias digitales del alumnado**
 - Participación de más departamentos en Semana del Código (1º trimestre).
 - Participación en Día de la Internet Segura.
- **Factores que limitan el uso de las tecnologías:**
 - Formación a las familias en STILUS por JORGE RODRIGUEZ MARTIN y LUZ MARIA RODRIGUEZ FERNANDEZ
 - Mejora de conectividad.
 - Reducir carga burocrática.

[ver menos](#)



LÍDERES DIGITALES
Fundación Telefónica
en un Instituto

IES: #Líderes Digitales Cyl
Líderes Digitales es una iniciativa de Fundación Telefónica, auspiciada por la Consejería de Educación que implica a l...
tecnologiaingenieria.wordpress.com

Además de lo anterior, se ha difundido y dinamizado el Plan digital de la siguiente manera:

DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DIGITAL	
Información	Vínculo
Publicación del Plan de Digitalización	Página web del Centro
Presentación al Claustro	Equipo de Teams Claustro
Solicitud de evidencias a Departamentos a través de documento	Equipo de Teams CCP
Información sobre Proyectos de Innovación	Equipo de Teams: Claustro, CCP, Comisión TIC
Información sobre Grupos de trabajo TIC	Equipos de Teams: Claustro, Formación

Además, se han difundido de manera amplia los Proyectos de Innovación Educativa, en particular los que tienen que ver con la competencia digital (*sombreados en la tabla*):

PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA		
Curso	Proyecto de Innovación Educativa	Vínculo
2017-2018	Observa-Acción, Comunica-Acción, Team 2 teach	Vínculo difusión PIE Observa
2022-2023	Observa-Acción, Digitaliza-Acción 1@1	Vínculo difusión PIE Observa-Digitaliza1@1
2022-2023	FILMA	Vínculo difusión PIE Filma
2022-2023	FORMAPPs	Vínculo difusión PIE FORMAPPs
2023-2024	Applica	<i>(en desarrollo el presente curso)</i>
2023-2024	FORMAPPs	<i>(en desarrollo el presente curso)</i>
2023-2024	Observa-Acción, Digitaliza-Acción, Grupal	<i>(en desarrollo el presente curso)</i>
2023-2024	Internacionaliza e Innova	<i>(en desarrollo el presente curso)</i>
2023-2024	Observa-Acción, Innova-Acción 1@1	<i>(en desarrollo el presente curso)</i>
2023-2024	Programa Escuela de investigadores	<i>(en desarrollo el presente curso)</i>

También se ha difundido en las **visitas de los Mentores digitales** que han acudido estos meses a nuestro Centro para asesorarnos con la elaboración del presente Plan de Digitalización.

Aquí puedes ver las infografías realizadas con *canva* para las dos visitas que nos han realizado:

MEJORA PERMANENTE DIGITAL

ALGUNAS LÍNEAS DE TRABAJO DEL FRAY EN ESTE CURSO 2023-24

TEAMS PRO

- COORDINACIÓN TIC: Equipo Directivo, CLAUSTRO, CCP
- EQUIPOS DOCENTES, TUTORES DEPARTAMENTOS
- SECCIÓN BILINGÜE
- GRUPOS DE TRABAJO PIE

GUARDIAS TIC

- 4 recreos para profesores y alumnos
- Canal para consultas rápidas Teams

INCIDENCIAS QR

- Todas las dependencias
- Responsible medios informáticos 2h
- Abiertos a la Comunidad
- + Aulas + Portátiles + Smartphones

NO TIC? PRO

NEWS PRO

- REDES SOCIALES: Buenas prácticas
- WEB: Bitácora
- OUTLOOK: Calendario semanal
- TVCYL: Cortometraje

FORMAPPS

- 10 profesores: FORMAPPS 2022-23
- 1 profesor: OBSERVA-ACCIÓN
- muchísimos profesores: FILMA 2023-24
- PIE X

PIES PRO

ACOGIDA EVALUACIÓN GESTIÓN

- Competencia digital en la Gestión de Centro
- Additio + CoDiE TIC
- Paneles + Teams Pro
- FILMA: Herramienta didáctica + CoDiE TIC
- FOG: Sistemas operativos en red
- FRAYIA: Inteligencia Artificial en el Aula
- MATEMATIC: ThatQuiz

WORK PRO

GOODREADS

- Lecturas compartidas
- Alumnos y profesores
- PLAN DE LECTURA

BLOGS

READ PRO

PROGRAMA DESENREDATE

- TEST SOCIESCUELA
- FALTAS ASISTENCIA QR
- TEAMS ORIENTACIÓN
- MEDIOS INFORMÁTICOS QR

TUTOR PRO

GRADO SUPERIOR

- Desarrollo aplicaciones multiplataforma
- FRAY: PRÁCTICAS DE EMPRESA
- Teams + Moodle + Físicas ++AULAS TIC
- JEFATURA + SECRETARÍA

FP PRO

CONCURSOS TIC

- PSICD 2023: "No al cibercoso"
- Nanocientíficas
- Tributos locales
- SEMANA DEL CÓDIGO
- DÍA DE INTERNET SEGURA
- #COMPDIGEDU_SA

TOP

ADDITIO SELFIE FORMS

- 75% claustro y equipo directivo
- Cuaderno digital + Competencial
- Evaluación de todos los procesos

MARK PRO

TALK PRO

- PROTOSCOLOS
- TEAMS
- OUTLOOK
- Faltas asistencia
- Reserva de aulas y extraescolares
- Familias
- Redes sociales

MENTORES DIGITALES

- CFIE CIUDAD RODRIGO
- Damos la bienvenida y agradecemos su apoyo, ayuda y asesoramiento.

HELP PRO

AULAS TIC

- Montadas por alumnos FP
- PRÁCTICAS DE EMPRESA
- Alumino del CF: resolución incidencias técnicas
- PANELES DIGITALES
- EQUIPOS...

NEW TIC PRO

WWW.IESFRAYDIEGO.COM

MEJORA PERMANENTE DIGITAL 2.0

LA VUELTA AL FRAY EN 80 DÍAS DEL 2023-24

TEAMS PRO

- COORDINACIÓN TIC: EQUIPOS DOCENTES, TUTORES DEPARTAMENTOS
- SECCIÓN BILINGÜE
- GRUPOS DE TRABAJO CCP
- INCIDENCIAS TIC EXTRAESCOLARES
- FORMACIÓN NORMATIVA
- RESERVA AULAS
- TUTORIALES

PRÁCTICAS FCT

- TUTORIALES BLOG
- MÁS AULAS
- ENCUESTA SELFIE
- PRÉSTAMO PORTÁTIL

GUARDIAS AULA TIC

- INCIDENCIAS TEAMS
- AULAS TIC
- BYOD
- BUEN USO EN TUTORÍAS

NO TIC? PRO

NEWS PRO

- REDES SOCIALES
- WEB
- OUTLOOK
- EMAIL SEMANAL
- INFO EXTRA TEAMS
- ENCARGADO REDES
- ENCARGADO WEB
- GUÍA DE USO Y ESTILO TWITTER
- EXPERTA INSTAGRAM

FORMAPPS

- OBSERVA-ACCIÓN COLABORATIVA
- APPLICA
- INTERNACIONALIZA INNOVA
- EFA 2023-24
- FORMAPPS OBSERVA-ACCIÓN
- FILMA 2022-23

PIES PRO

ACOGIDA EVALUACIÓN GESTIÓN

- CFIE_CR_CINE GAMBITO 2.0
- MISSION SPACE LAB
- CINE_DELIBES
- CINE_BIGVAN
- CINE_SPACE
- CINE_PSCD

WORK PRO

SEMANA LECTURA EN BLOGS

- CINE_DELIBES
- GOODREADS
- BLOGS
- PLAN DE LECTURA

READ PRO

PROGRAMA DESENREDATE

- TEST SOCIESCUELA
- FALTAS ASISTENCIA QR
- TEAMS ORIENTACIÓN
- MEDIOS INFORMÁTICOS QR

TUTOR PRO

COMIENZO FCT

- PROYECTO INTERNACIONALIZACIÓN
- PIE APPLICA
- SEMANA DE LA CIENCIA
- PROYECTO INTERNACIONALIZACIÓN
- GRADO SUPERIOR
- PRÁCTICAS DE EMPRESA
- ++AULAS TIC
- JEFATURA + SECRETARÍA

FP PRO

CONCURSOS TIC

- PSICD 2023: "No al cibercoso"
- Nanocientíficas
- Tributos locales
- SEMANA DE LA CIENCIA
- TALLER RADIO
- SEMANA DEL ESPACIO
- DÍA DE INTERNET SEGURA
- #COMPDIGEDU_SA

TOP

SELFIE FOR TEACHERS (PRÓXIMAMENTE)

ADDITIO SELFIE FORMS

MARK PRO

TALK PRO

- PROTOSCOLOS
- TEAMS
- OUTLOOK
- Faltas asistencia
- Reserva de aulas y extraescolares
- Familias
- Redes sociales
- MODELO PD
- MODELO INCLUSION TIC EN PD

GUARDIAS TIC

- TALLER ESTUDIO DIRIGIDO
- PRÉSTAMO PORTÁTILES
- CFIE CIUDAD RODRIGO
- MENTORES DIGITALES
- Agradecemos su apoyo, ayuda y asesoramiento.

HELP PRO

AULAS TIC

- Montadas por alumnos FP
- PRÁCTICAS DE EMPRESA
- Alumino del CF: resolución incidencias técnicas
- PANELES DIGITALES
- EQUIPOS...
- ARMARIO PORTÁTILES
- PIE FORMAPPS
- PIE APPLICA
- PIE COLABORATIVA
- SALÓN DE ACTOS PRO

NEW TIC PRO

IESFRAYDIEGO.PRO

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

En este apartado, que constituye el núcleo del Plan Digital del IES Fray Diego Tadeo González, se detallan las principales líneas de actuación desde las diferentes dimensiones en que se articula.

Estas líneas constituyen la respuesta de nuestro Centro como un conjunto a las necesidades y demandas específicas de nuestro contexto, que, si bien son muy diversas, como lo son la tipología de alumnado, enseñanzas y perfiles profesionales involucrados, forman parte de una visión, misión y valores compartidos y, como tales, requieren de una estrategia común, coherente y orgánica.

A partir de las pautas y decisiones que implican a la organización y gobierno del centro, se plantea también una estrategia para la definición de unas prácticas de enseñanza y aprendizaje en las que **la innovación tecnológica y metodológica constituyan una seña de identidad reconocible del IES Fray Diego Tadeo**. Para ello, es completamente necesario evaluar e identificar las necesidades formativas del profesorado, lo que confiere al centro un papel esencial en el desarrollo profesional de nuestro cuerpo docente.

El objetivo de estos dos elementos anteriores no es otro que el de fomentar procesos de enseñanza-aprendizaje de calidad, en los cuales **la evaluación** (entendida como un todo, mucho más allá de la evaluación formativa del alumnado) constituye un hito de carácter **fundamental**. Por otro lado, esta aspiración se podrá lograr en la medida en que se ofrezca a nuestros alumnos una correcta integración curricular de las TIC en el contexto de su aprendizaje competencial, como parte esencial y transversal de su proceso de aprendizaje, y siempre que los profesionales involucrados en estos procesos desarrollen su labor de forma colaborativa y realizando el mejor uso posible, tanto técnica como metodológicamente, de los espacios que el Centro pone a su disposición.

De hecho, resulta fundamental definir un ecosistema de trabajo para toda la comunidad educativa, que debe configurarse como un conjunto de servicios y no como una suma de aplicaciones, al tiempo que se presta atención para tratar de reducir las diferencias del contexto y la brecha digital.

Por último, todas estas actuaciones deben desarrollarse en un contexto que profesores, alumnos y familias puedan considerar seguro y de confianza, por lo que se hace necesario establecer unas líneas de actuación.

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades

En la composición de la Comisión TIC se ha tratado de incorporar, por un lado, a miembros del **Equipo Directivo**, y, por otro lado, a profesores que impartan docencia en **diferentes niveles educativos** para lograr la mayor representatividad posible y permitir que la recogida, transmisión de información, detección de necesidades y difusión y conocimiento de las actuaciones realizadas sea la máxima posible.

Por otro lado, una composición heterogénea permitirá incorporar propuestas que incorporen al alumnado de todos los niveles, y permitirá una mejor coordinación con el profesorado que los imparte.

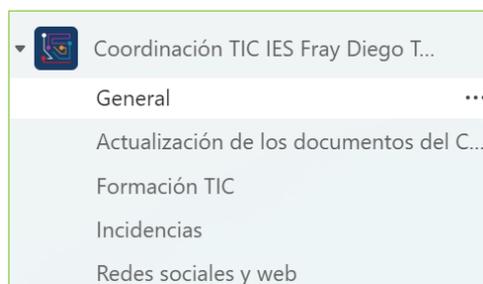
Además, en esta comisión hay profesorado del área de Ciencias, Letras y Ciclos Formativos, lo que permitirá incidir de forma más intensiva en la inclusión de actividades y de recursos que incidan en las competencias instrumentales, científicas y comunicativas.

En esta comisión contamos con dos perfiles diferenciados: Por un lado, un comité de dirección compuesto por los miembros “permanentes” de la Comisión, que se reúne con carácter periódico y tienen unas responsabilidades específicas dentro del Plan de Digitalización, y por otro los miembros “asesores” para consulta y participación en cuestiones relacionadas con su área de competencia. Además, contamos con un alumno para aportar sugerencias.

Las tareas derivadas de un Plan TIC de centro requieren de la **creación de unos espacios virtuales** donde se vuelquen las actividades del centro, de forma que exista entre ellos un flujo constante de información, con unas pautas comunes de actuación en cuanto a inserción de contenidos (coherencia según el espacio utilizado), modo de insertarlos (por ejemplo, insertar vídeos de YouTube de forma “correcta”, respetar licencias CC y derechos de autor, ...), y una correcta difusión para lograr que aumente la participación y motivación de la comunidad educativa para utilizar estos espacios y herramientas para difundir actividades que se realizan en el centro.

El Centro cuenta desde comienzos del curso 2022-23 con un **Equipo de TEAMS, “Coordinación TIC IES Fray Diego Tadeo”**:

- **Propietarios:** Equipo Directivo y Coordinador TIC.
- **Miembros:** Resto de la comisión TIC (*no los alumnos*).
- **Canales:** Actualización de documentos, Formación TIC, Incidencias y Redes sociales y web.



A las tareas específicas indicadas se añaden otras **competencias comunes**, que son:

- Realizar el análisis de necesidades del Centro relacionadas con las TIC.
- Informar al profesorado de las actividades y acciones que se realicen en este Plan, tanto a principio de curso (jornada de acogida) como durante el curso.
- Coordinar y dinamizar la integración curricular de las TIC en el Centro.
- Asesorar al profesorado sobre materiales curriculares, su utilización y estrategia de incorporación a la planificación didáctica.
- Evaluar materiales que sean susceptibles de incorporarse a las prácticas habituales del Centro.
- Recoger propuestas de incorporación de materiales y recursos al catálogo de recursos y herramientas TIC del Centro.
- Apoyar al profesorado en las posibles dudas que surjan referentes a la aplicación de los protocolos básicos del Centro.
- Formar a iguales en los protocolos básicos del centro relacionados con las TIC.
- Apoyar a los profesores en uso básico y proceso de actualización del Aula Virtual Moodle, uso de Teams y cuenta de @educa.jcyl.es con la herramienta Office 365.
- Impulsar y difundir actividades relacionadas con las TIC entre el alumnado, así como recoger propuestas.
- Transmitir sugerencias derivadas de necesidades de formación, tanto de alumnado como de profesorado, informar de incidencias.
- Detectar necesidades de creación de aulas virtuales, grupos de Teams, blogs o espacios en la nube para la realización de actividades específicas.
- Elaborar propuestas para difundir entre el alumnado el conocimiento de los aspectos más generales de las acciones TIC a desarrollar (página web del centro, Aula Virtual, redes sociales y entorno educa).
- Confeccionar el documento de indicadores para evaluar la ejecución del Plan.
- Revisar las actividades realizadas propuestas para el alumnado y proponer incorporaciones derivadas de programas y actividades puntuales.
- Revisar anualmente los objetivos del Plan y proponer cambios e incorporaciones.

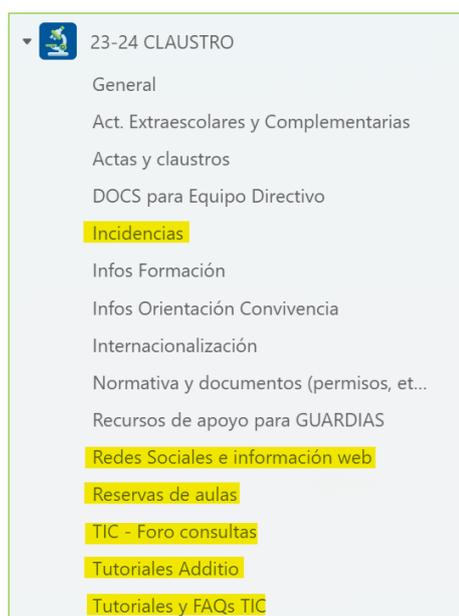
Durante este curso académico los constituyentes de la Comisión TIC del IES Fray Diego Tadeo González son los siguientes:

PROFESOR	CARGO	DEPARTAMENTO	FUNCIONES
Jorge Rodríguez Martín	Director	Matemáticas	Liderazgo y gestión del Plan Digital
Luz Rodríguez Fernández	Jefa de Estudios	Matemáticas	Liderazgo y gestión del Plan Digital
Raúl Lucío Gómez	Jefe de estudios adjunto	Informática	Liderazgo y gestión del Plan Digital Responsable medios informáticos
David Sancho Marín	Secretario	Informática	Responsable medios informáticos
Carlos Sánchez Barbero	Coordinador TIC y Responsable CompDigEdu	Tecnología	Coordinador TIC / Responsable CompDigEdu
Leticia Núñez Pérez	Jefa departamento	Informática	Responsable Redes Sociales e Internacionalización
Leticia Martín Arias	Jefa departamento Extraescolares	Física y Química	Colaboración en digitalización de actividades extraescolares
Josefa Martín Choya	Jefa departamento	Orientación	Colaboración en desarrollo de tutorías digitales
Ana María Álvarez Cambre	Jefa departamento	Tecnología	Colaboración Digitalización
Rubén Sánchez Hidalgo	Coordinador de Formación	Física y Química	Colaboración en formación digital
Almudena Domínguez Domínguez	Responsable de Biblioteca	Lengua	Colaboración Lingüística
Adolfo Juárez Jiménez	Profesor <i>Sección bilingüe (inglés)</i>	Geografía e Historia	Colaboración gestión Plan Digital sección bilingüe
María Teresa Martín Gómez	Jefa de Departamento	Inglés	Colaboración gestión Plan Digital sección bilingüe
Diego García Alves	Profesor <i>Sección bilingüe (inglés)</i>	Educación Física	Colaboración gestión Plan Digital sección bilingüe
Diego Martín Rubio	Profesor	Informática	Responsable página web
Miguel Ángel Hernández Calderón	Profesor	Tecnología	Colaboración Digitalización
Cristina García Vicente	Profesora	Informática	Reserva digital de Aulas
Diego Montero Sánchez	Alumno 1ºESO <i>Sección bilingüe (inglés)</i>	--	Aportación de sugerencias por parte del alumnado
Irene Serradilla Ledesma	Alumna 2º Bachillerato	--	Aportación de sugerencias por parte del alumnado

Como se puede ver, también tenemos en la Comisión TIC dos alumnos de distintos niveles para aportación de sugerencias.

Además, dentro del Equipo de Teams del “**Claustro**”, tenemos otros canales para canalizar el trabajo realizado en la Comisión y atender a las necesidades del Claustro:

- *Incidencias*: Relacionadas con las TIC, de cada aula.
- *Redes sociales e información web*, sirve como repositorio y para poder publicar en redes sociales.
- *Reserva de aulas*, integrada con PowerApps.
- *TIC-Foro consultas*, para dudas rápidas.
- *Tutoriales Additio*, de la aplicación de evaluación.
- *Tutoriales y FAQs TIC*, donde se recogen tutoriales de preguntas más consultadas.



Con el fin de evaluar las funciones y responsabilidades de la Comisión TIC, se ha diseñado un cuestionario de autoevaluación que deberá ser completado por todos sus miembros. Los resultados de este cuestionario se incorporarán al informe final de cada curso, junto con las propuestas de mejora pertinentes. Además, el cuestionario será revisado y, si fuera necesario, modificado en caso de cambios en las funciones y tareas de la comisión:

El cuestionario se puede consultar en el siguiente enlace: [Link “Encuesta funciones y responsabilidades Comisión TIC \(FORMS\)”](#).

3.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

A continuación, se pueden ver las vinculaciones del Plan Digital con los documentos y planes institucionales:

Plan	Enlace	Página
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	Inclusión de todos los demás planes.	(todas)
Propuesta curricular (PC)	Propuesta curricular ESO (Link PC ESO). Propuesta curricular Bachillerato (Link PC BTO).	15, 19, ... 10
Programación General Anual (Link PGA)	Incluye objetivos generales de Centro, entre los que destacan los relacionados con las TIC. También entre las prioridades específicas del Centro. Elaboración del plan TIC fijada para el primer trimestre.	6, 8 11
Programaciones Didácticas (PC)	Modelo común de PD (Link Modelo PD ESO y Bachillerato). Adenda TIC a las Programaciones Didácticas (Link Inclusión TIC (Adenda a PD)).	
Plan de Convivencia (Link PC)	Potenciar para este curso contra el acoso. Uso de cuestionarios de convivencia con las TIC. Día de la convivencia con Taller Líderes digitales “No al ciberacoso” (Link Día de la convivencia 20 enero 2024).	3 4
Plan de fomento de la Lectura (Link PL)	Incorporación de uso del móvil, uso de red social Instagram. Incorporación de LeoCyL y Fiction Express. Incorporación en la página web del centro (Link Página web Fray). Uso de la app GoodReads para profesores (Link: Fomento de la lectura, Goodreads) Semana de la lectura, formato digital (Link: Blog, Semana de la lectura)	19
Plan de Formación de Centro (Link PFC)	Este curso tenemos Grupos de Trabajo sobre “Evaluación y aprendizaje por competencias con Additio”, “Despliegue de imágenes de sistemas operativos en red”, “Integración de videos como herramienta didáctica y generación de contenido para el aula”, “Matema_TIC”, “Inteligencia Artificial en Educación” (Link Plan formación para CFIE CR) Profesorado implicado en el Plan, Curso 2023-24 (Link Carpeta Grupos de Trabajo)	
Plan de Acción Tutorial (Link PAT)	Conocer medios digitales para evitar brecha digital (Link PAT) (Link Forms Recursos TIC) Uso de Stílus familias en comunicación (Link Video Canal YouTube) Tutorías “Programa Dese-enrédate”, “Peligros de la Red”, “Programa sociescuela” en todos los cursos de la ESO (Link PAT). Faltas de asistencias de los alumnos (Link Forms Faltas Asistencia). Página web (Link Blog Faltas Asistencia). Concurso entreredes (Link Blog entreredes). Documentos comunes para tutores (Link Modelos para tutores) (Link Forms Evaluación tutores)	11 16 21
Plan de Acogida	Curso “Competencia digital en gestión de centro, plan de acogida” para el CFIE_CR 6 al 11 septiembre 2023 (Link Curso evaluación competencial CFIE CR). Evaluación de formación inicial: Competencia digital en la Gestión _ Plan Acogida (Link Forms Gestión Plan Acogida). Guía de inicio de curso de profesorado (Link Profesores presentación Acogida). Díptico de presentación a profesores (Link Profesores Recepción). Equipos educativos de Teams (Link Teams Equipos). Presentación profesores (Link Profesores Presentación). Página web “Teams en un instituto” (Link Blog Teams). Página web “Acogida digital” (Link Blog Acogida). Puestas abiertas Informática (Link Díptico Información FPB, CFGM, CFGS).	
Plan de Atención a la Diversidad (Link PAD)	“Prioritario el desarrollo de competencia digital” “Conocimiento de las necesidades en competencia digital del alumnado para mejorar su uso e implementación”	9 12
Reglamento de Régimen Interior (Link RRI)	Funciones Comisión TIC (Art.1) Funciones responsable medios informáticos (Art.10) Guardias TIC (Art.10) Uso correcto de teléfonos móviles y otros aparatos (Art.34) Uso de las aulas de informática e idiomas (Art.42) Uso de la biblioteca (ordenadores) (Art.43) Control y reserva de medios audiovisuales (Art.74) Control de ordenadores a disposición del alumnado (Art.75)	5 10 10 20 22 22 39 39
Plan Digital de Centro	Documento actual	todas

Con el fin de **evaluar** la **integración** del Plan Digital en todos los **documentos institucionales**, se ha diseñado un cuestionario de autoevaluación que deberá ser completado por todos sus miembros. Los resultados de este cuestionario se incorporarán al informe final de cada curso, junto con las propuestas de mejora pertinentes. Además, el cuestionario será revisado y, si fuera necesario, modificado en caso de cambios en las funciones y tareas de la comisión:

El cuestionario se puede consultar en el siguiente enlace: [Link “Cuestionario de evaluación – Plan Digital y Documentos institucionales \(FORMS\)”](#).

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

La integración de las TIC desde la perspectiva de la gestión y la organización facilita el desarrollo de un estilo de liderazgo educativo e institucional centrado en la eficacia de los procesos, la transparencia y la mejora continua de la organización en su totalidad.

En cuanto a los **Procesos Administrativos y de Gestión**, podemos destacar los siguientes:

- **IES 2000** es la principal herramienta de gestión académica y organizativa, si bien cada vez más funciones y aplicaciones se incorporan a **Stilus**, que va sustituyendo al IES2000. Dentro de Stilus, cada miembro de la Comunidad Educativa tiene habilitadas funciones específicas.
 - Stilus Comunicaciones: Comunicación para docentes.
 - Stilus Familias: Comunicación para familias
 - Stilus Evaluación: Generación de las sesiones de evaluación e incorporar calificaciones y observaciones.
 - Stilus incidencias y faltas: Próximamente a incorporar por la Junta de Castilla y León.
 - ATDI y Convivencia: Gestión de la diversidad y la comunicación de datos relacionados con situaciones de conflicto.
 - Releo + y Éxito educativo: Gestión de los libros de texto y la atención a alumnos con apoyo educativo en el marco de este programa.
 - Admisión, Ficha centralizada, Planes de estudios, Matriculación y Grupos: Gestión de alumnado e itinerarios formativos. Posteriormente se exporta a IES2000, hasta que se habilite Stilus Expedientes.
 - Cicerón-FCT: Gestión de los procesos de prácticas del alumnado de Formación Profesional.
- **Peñalara**, para la generación de horarios y espacios ([Link: Página oficial Peñalara](#)).
- **GECE**, para la gestión económica y contable, y la rendición de cuentas a la Administración Educativa.
- **IES Fácil 2015 e IES Fácil Move Pro** para la gestión académica, ausencias, incidencias, etc. por parte de docentes y equipo directivo. Esta aplicación está siendo sustituida paulatinamente por el **STILUS** por la Junta de Castilla y León.
- **ABIES**, un Sistema de Gestión de Bibliotecas escolares ([Link: Página oficial abies](#)).
- **Teams** (Microsoft Office), es la principal herramienta utilizada para la docencia y la comunicación, junto al **Aula Virtual Moodle**. ([Link: Blog, Teams](#))

- **SIGIE** (Sistema Integrado de Gestión e Información Educativa), para el soporte técnico, coordinado desde el [Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Salamanca](#).
- **Hermes** (Junta de Castilla y León), para Registro electrónico y comunicación directa con organismos de la Junta de Castilla y León.
- **Outlook** (Microsoft Office), para la comunicación corporativa tanto al profesorado como al alumnado. Para las comunicaciones grupales, como se explicará más adelante, se dispone de listas de correo ([Link: Blog correo electrónico](#)).
- **Forms** (Microsoft Office), para la realización de encuestas ([Link: Blog, Cuestionario de evaluación](#)), y formularios y para faltas de asistencia de alumnos ([Link: Blog, Forms, faltas de asistencia](#)).
- **Página web** (iesfraydiego.com) se configura como un espacio de comunicación público no solo a la comunidad educativa, sino a la sociedad en su conjunto.
- **Redes Sociales**, utilizadas de manera bastante intensiva. Concretamente **Twitter** ([iesfraydiegot](https://twitter.com/iesfraydiegot)), **Facebook** ([iesfraydiegotadeo](https://www.facebook.com/iesfraydiegotadeo)), **Instagram** ([iesfraydiego](https://www.instagram.com/iesfraydiego)) y **YouTube** ([IESFrayDiegoTadeoCR](https://www.youtube.com/channel/UCFr3yD1e0TadeoCR)), todas ellas bajo la coordinación de la Comisión TIC y llevadas a cabo por un Responsable de Redes Sociales. ([Link: Las TIC en el Fray 23-24](#)) ([Link: Guía de Uso y Estilo de Redes Sociales JCYL](#)) ([Link: Infografía subir info RRSS](#)) ([Link blog: Twitter](#)).

En cuanto a las **Decisiones estratégicas y procedimientos de uso de las TIC establecidas por el equipo directivo y la Comisión TIC**, podemos destacar los siguientes:

30



- En relación con la página web del centro (iesfraydiego.com), se ha concebido como un espacio en el que la información resulte lo más accesible y cómoda posible.
 - En la página principal aparecen una serie de **logotipos** que permanecen, como el del Fondo Social de la Unión Europea, el Premio Nacional de Educación 2016, el ser Centro bilingüe español-inglés y el logotipo del centro, otros de promoción de nuestros ciclos formativos ([GM Sistemas Microinformáticos y redes](#), [GS Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma](#)), otros de promoción del

- AMPA ([blog](#)), así como alguno de los Proyectos de Innovación que estamos llevando a cabo ([Observa-Acción](#), [Internacionaliza e Innova 23-24](#), [eTwinning](#)).
- Desde la Comisión TIC se ha decidido reducir el número de **menús desplegables** en la parte izquierda de la página para simplificar el acceso. La experiencia indica que tanto padres como profesores valoran positivamente este aspecto y facilidad para localizar la información en la web, si bien cada año se realizan mejoras.
 - La sección de **Secretaría** es una de las más importantes de la página web, ya que se encuentra gran parte de la información que se ha recopilado y digitalizado estos dos últimos cursos, entre las que destacan:
 - **Otras actividades**, donde encontramos el resto de la información de especial relevancia para nuestro Centro, entre los que hemos querido destacar las referidas a la digitalización, como:
 - Seguridad en la red: Información esencial para padres.
 - Club de Ajedrez 2.0 ([con nuestros Espacios Flexibles de Aprendizaje de Ajedrez, Trabajos de digitalización, grabación de partidas, etc.](#)).
 - Radio Tadeo ([con algunos podcasts grabados disponibles en la plataforma iVoox](#)).
 - Guía de buenas prácticas ambientales de uso de las TIC ([relativas a ordenadores, smartphones y tablets, equipos de impresión, email...](#)).
 - No al Acoso Escolar ([incluido el premio PSCD 2023-24 al Fray Diego Tadeo](#)).
 - Todos leemos ([como parte digital del Plan de Lectura](#)).
 - SELFIE (acceso a web europea).
 - Plan Digital (disponible para toda la comunidad educativa).
 - Revista de la sección bilingüe ([en formato digital con hiperenlaces, códigos QR, etc.](#)).
 - **Fray Diego en Internet**, con una representación de los blogs del instituto, blog del AMPA, de algunos profesores, así como los enlaces a las redes sociales del Fray Diego: [Facebook](#), [Instagram](#), [YouTube](#) y [Twitter](#). Se ha considerado que también tienen cabida los trabajos realizados en cursos anteriores por profesores y alumnos, aunque ya no estén en el Centro, a modo de bitácora.
 - **Enlaces institucionales** de la Junta de Castilla y León.
 - **Reconocimientos**: Certificación actual CoDiCeTIC.

En cuanto a las **plataformas para uso docente y de coordinación y colaboración**, así como de alojamiento de espacios virtuales para órganos de gobierno y coordinación, se destaca el Aula Virtual y de Microsoft Teams. No se dispone de un censo de espacios abiertos en Teams, ya que su administración no la tiene el Centro. En el cuestionario inicial sobre “visibilización Redes sociales y aulas virtuales” les preguntamos sobre las posibilidades de uso de Teams/Moodle ([Link: Cuestionario sobre visibilización](#)), y sobre todo en el *Cuestionario inicial sobre competencias digitales y su uso*, para todos los profesores ([Link: Cuestionario Inicial TIC](#)). Este proceso de toma de información inicial de las habilidades y espacios TIC de todos los profesores ha quedado estandarizado para situaciones de contingencia.

- El uso del **Aula Virtual en el entorno Moodle** es utilizado mayoritariamente por los profesores y alumnos de FP Básica y Ciclos Formativos. Proporciona acceso el secretario del centro y cada profesor “matricula” a sus alumnos en sus Aulas Virtuales.

▼ FP BÁSICA

- Comunicación y Sociedad II Comunicación y Sociedad II (Lengua y C. Sociales FP2)
- FPB1C Ciencias Aplicadas I
- FPB2C Ciencias Aplicadas II
- Montaje Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos
- Operaciones auxiliares Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación
- PROF-1FPB Profesorado de 1º FPB
- CSOC1- 1F COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I -1 FP BÁSICA
- CAPLI 1F Ciencias aplicadas 1º F.P. Básica

▼ CFGMEDIO

- DAM 1 LM Lenguaje de marcas
- SMR 1 AW Aplicaciones WEB
- SMR1_APOF_2324 Aplicaciones ofimáticas
- Smr2_SOR Sistemas operativos en red
- EIE 2ºSMR EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA 2º SMR
- FOL 1ºSMR FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 1º SMR
- PROF-2R Profesorado de 2ºR
- PROF-1R Profesorado de 1ºR
- Montaje Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos
- Equipos Equipos eléctricos y electrónicos
- 1SMR- APOF 1SMR
- SOM SISTEMAS OPERATIVOS MONOPUESTO
- EMPRESA E INICIATIVA 2º CICLO EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA
- SOR Sistemas Operativos en Red
- FOL 1º CICLO FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
- FCT FORMACION EN CENTROS DE TRABAJO
- SMR2MON Montaje y mantenimiento de equipos
- SMR1APOF Aplicaciones Ofimáticas
- APWEB Aplicaciones Web 1ºSMR
- RL Redes locales SMR1

Vamos a ver como ejemplo dos de nuestras Aulas Virtuales: Una de para los alumnos más pequeños (1ºESO), y otra para los mayores (1ºCFGM).

La primera es de un Aula Virtual del Módulo “Sistemas operativos monopuesto” que se imparte en de [1º CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes](#).

The screenshot shows a virtual classroom interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Página Principal', 'Área personal', 'Mis cursos', 'Administración del sitio', 'JCYL', and 'CENTRO'. The main content area features a purple header with the course title '1º SMR - SISTEMAS OPERATIVOS MONOPUESTO - 23/24'. Below this, there are tabs for 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. A 'General' tab is active, showing a list of units: 'UT 1.- INTRODUCCION A LOS SISTEM...', 'UT 2.- CONCEPTO DE SISTEMA OPERA...', 'UT 3 - GESTION DE RECURSOS DE UN ...', 'UT4 - INSTALACION DE SISTEMAS OP...', 'UT6 - INSTRODUCCION AL SISTEMA ...', and 'UT7 - OPERACIONES CON DIRECTORI...'. There are also sections for 'Avisos', 'LIBRO AMPLIACION' (with a note 'No mostrado a los estudiantes'), and 'TECNOLOGIA Y PRODUCCION DE CIRCUITOS INTEGRADOS'.

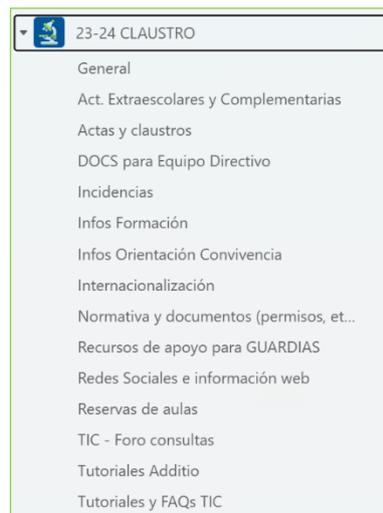
La segunda es de un Aula Virtual de la asignatura “Matemáticas” que se imparte en 1ºESO. En este caso se ve el uso de búsqueda de imágenes con licencias, uso de carpetas compartidas, envío de correos electrónicos, ...

33

The screenshot shows a virtual classroom interface for a Mathematics course. The main content area displays 'Tema 2. POTENCIAS' with the title 'Trabajamos nuestras habilidades TIC'. Below the title, there is a list of activities: 'Buscaremos en la red una imagen, con licencia Creative Commons, es decir, que podamos usar porque sea de libre difusión, donde se vea ¿Qué es una potencia y cuales son sus elementos?', 'En nuestra carpeta de OneDrive MAT 1H, subiremos el archivo encontrado.', 'Compartir la carpeta con la profesora (luzm.rodler@educa.jcyles) y con un compañero de clase.', 'Enviar un correo electrónico a la profesora. El Asunto será: "Archivo Compartido" y en el cuerpo del email me contarás quién eres y que ya has compartido el archivo de la imagen conmigo y te despides con un saludo.', and 'Completamos este test sobre operaciones combinadas: OQ752WQ2 (¡Estoy deseando recibir vuestros correos!)'. There is also a section for 'Día 20 octubre' with an '@' icon in an envelope. The bottom of the page says 'Buenos días: Hoy vamos a entrar en el correo electrónico y vamos a escribir un email.'

- Hemos apostado por el uso de **Teams** como Plataforma Educativa, y ello ha supuesto un cambio profundo en la manera de relacionarnos y poder trabajar en el Centro. La herramienta Teams es «todo en uno», está integrada en Office365. Permite lo que se puede hacer con Moodle (colgar materiales, enviar tareas, tener calendario, etc.) pero tiene una curva de aprendizaje muy sencilla y es muchísimo más fácil su gestión. Además, tiene el cuaderno de OneNote. Es ideal para cursos bajos y enseñanzas presenciales, y como método de comunicación con el alumnado. ([Link: Blog explicación de uso de Teams](#)).

- **Teams: Equipo de Claustro** (administra Equipo Directivo). Tiene estos Caneles:



- General: Información general para todos los profesores.
- Actividades Extraescolares y complementarias: En los archivos se encuentran almacenadas las actividades organizadas por trimestre, alumnos asistentes, información para su realización, etc. Es nuestra forma de dejar *evidencias del trabajo realizado*, también con las TIC.
- Actas y Claustros: En los archivos se encuentran las actas, convocatorias (que también se envían al email corporativo) y presentaciones.
- DOCs para Equipo Directivo: Para entrega de documentos requeridos por el Equipo Directivo (Planes de refuerzo y recuperación, ...).
- Formación: Información sobre convocatorias formación interna y externa (CFIE, CRFPTIC, INTEF, etc.), Valoración de actividades, etc.
- Orientación y Convivencia: Alumnos mediadores, actividades, etc.
- Normativa y documentos: Normativa del Centro, Educativa, Programaciones didácticas, Instrucciones de inicio y final de curso, documentos para el profesor (Actas, anexos, ...).
- Recursos de apoyo para Guardias.
- Redes sociales e información web: Información para los responsables de las redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, Web).
- TIC- Foro consultas: Respuestas rápidas a las incidencias TIC.
- Tutoriales Additio: Tutoriales sobre el programa de evaluación Additio.
- Tutoriales y FAQs TIC: Medios TIC, Incidencias, IES Fácil, Autofirma, CROL, Datos de carácter personal, Teams, Rúbricas, GPTChat, ...

- **Teams: Equipos de profesores:** Creados por el Equipo Directivo, para cada grupo de clase. Administra Jefatura de Estudios y el Tutor del grupo. Para unirse, el tutor crea un código desde el Canal (cuenta con la ayuda del Coordinador TIC, y puede acudir también a las Guardias TIC), y luego se lo da a los profesores para que se unan.
- **Teams: Equipo de CCP:** Creados por el Equipo Directivo, para jefes de Departamento y Coordinador TIC. Administra el Equipo Directivo. Es un elemento esencial para la comunicación efectiva entre los jefes de departamento y el Equipo Directivo. Se ha decidido incluir un canal para el trabajo con documentos colaborativos.
- **Teams: Equipos de Tutorías:** Creados por el Equipo Directivo, para cada nivel. Administra Jefatura de Estudios y Orientación.
 - Dentro de los archivos generales, se incluyen varias carpetas con distintos elementos ([Link: Carpeta con Modelos para tutores](#)).
 - Dentro de cada uno de los niveles se tiene el material ordenado y disponible a los tutores cuando se les agrega al Canal pertinente.
- **Teams: Equipos para Proyectos de Innovación Educativa:** Dado que en los últimos dos cursos hemos realizado o estamos realizando siete Proyectos de Innovación.
- **Teams: Equipo del club de Ajedrez:** Para coordinación de todos los miembros.
- **Teams: Equipo de Coordinación TIC:** No podía ser menos, el Equipo de la Comisión TIC, donde tenemos la comunicación estructurada en varios canales
 - General: Para el día a día.
 - Actualización de documentos del Centro: Ahora en lo relativo a los documentos institucionales, en los que están incluidas referencias al Plan de Digitalización.
 - Formación TIC: En lo relativo a los Proyectos de Innovación relacionados con las TIC.
 - Incidencias: Donde se redactan las incidencias más destacables tanto en las Guardias TIC como a nivel general del Centro.
 - Las **Guardias TIC** se encuentran recogidas dentro del Reglamento Interior de Centro ([Link Documento Institucional RRI Centro](#)) ([Link Blog: Guardias TIC](#)). Se trata de una ayuda entre iguales en la que un profesor durante dos recreos, en una de las aulas de informática del centro, resuelve dudas al profesorado y alumnado en relación con el uso de las TIC y medios informáticos del Centro, asesora a los alumnos en la realización de trabajos y redacta los tutoriales e informes sobre los aspectos más destacados.
 - Redes sociales y web: Coordinación con los responsables de la página web del Centro y de las redes sociales y el Equipo directivo
- En relación con otras **aplicaciones y recursos digitales**, el Centro dispone de 9 aulas con ordenadores, en su mayoría destinadas a los grupos de Formación Profesional, así como un ordenador en todos los Departamentos, 51 portátiles convertibles, 7 tablets, 20 portátiles, 32 paneles interactivos y 29 proyectores. Además del inventariado disponible de la Junta de Castilla y León, también disponemos de un inventariado digital de características más relevantes de los equipos: RAM, Sistema Operativo, Microprocesador, Conexión de gráficos, localización etc. ([Link: Documento Excel con inventariado digital](#)). Todas las aulas disponen de conectividad a la red dentro de Escuelas Conectadas por cable y por acceso inalámbrico. Además, la mayor parte de las

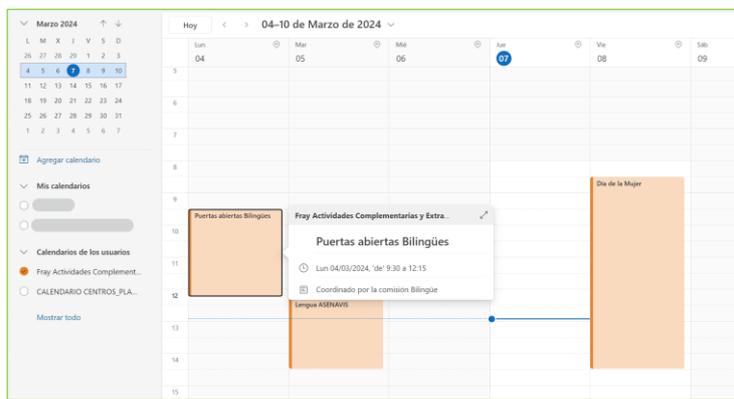
aulas cuentan con paneles interactivos que también funcionan como Switch. Se dispone de un Aula Museo en la que se encuentra el equipo de grabación de video del Proyecto de Innovación FILMA ([Link: Blog etiqueta PIE Filma](#)). La tendencia es ir convirtiendo las aulas, poco a poco, en espacios flexibles de aprendizaje. Así, es esencial que nuestro Claustro esté formado para este tipo de equipos y espacios, tanto desde el punto de vista tecnológico como metodológico. En el Plan de Formación de Centro actual tenemos siete grupos de trabajo relacionados con las TIC: Metodologías activas, Additio, Gestión TIC, FOG, IA y MATEMA_TIC ([Link: Carpeta con listados de profesores en Grupos de trabajo](#)).

- En cuanto a las **herramientas de Office 365** y otras aplicaciones para gestión y comunicación interna, son muchos los procesos que se realiza con este tipo de soluciones desde una perspectiva de gestión y organización. Aquí podemos ver algunos ejemplos:
 - El Equipo Directivo y Secretaría comparten documentación en Office365 por medio de Outlook y OneDrive. Desde la cuenta institucional se aloja la información relevante que se comparte con los usuarios que deben tener acceso (Equipo Directivo, Secretaría y personal con funciones específicas).
 - El Equipo Directivo y el Inspector asignado al Centro comparten documentación en Office365 por medio de Outlook y OneDrive:
- La **gestión de las comunicaciones de grupos** se realiza también, para la información importante, a través de grupos de correo en Outlook. Para los documentos importantes que requieren firma digital, hemos realizado un tutorial para fomentar su utilización ([Link: Blog Firma Digital](#)).

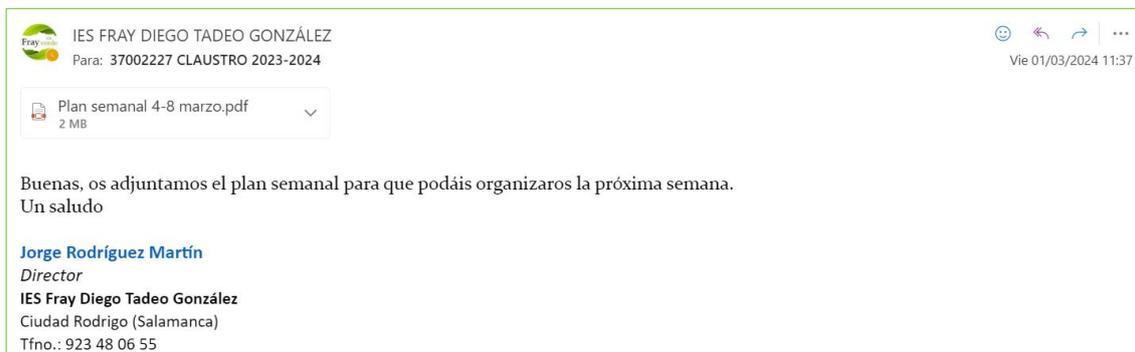
El Centro realiza un uso muy extenso de las **Redes sociales para comunicación y difusión corporativa**.

- Publicamos el día a día del Instituto: Actividades en el aula, excursiones y salidas, concursos y premios, proyectos e información oficial.
- Como redes sociales utilizamos **Twitter** ([iesfraydiegot](#)) ([Link blog: Twitter](#)), **Facebook** ([iesfraydiegotadeo](#)), **Instagram** ([iesfraydiego](#)) y **YouTube** ([IESFrayDiegoTadeoCR](#)) ([Link: Las TIC en el Fray 23-24](#))

La **gestión del calendario de actividades** se realiza a través de un calendario de Outlook compartido con el Claustro de profesores, en el que se van incorporando las actividades relevantes. Al seleccionar una actividad se abre una ventana emergente mostrando información adicional.



- Además, con una periodicidad semanal se envía desde el Equipo Directivo al grupo de Outlook del Claustro un correo con el **Plan semanal** adjuntado en un documento .pdf.



- Para este tipo de documentos institucionales del Equipo Directivo se utiliza una plantilla compartida en el canva del IES Fray Diego Tadeo para homogeneizar el estilo:

Plan semanal

4-8 mar

Buenas tardes a tod@s:

Para que tengáis en cuenta en vuestra organización de la semana que viene, os adjunto las actividades previstas del 4 al 8 de Marzo.

SEMANA DEL 8 DE MARZO

LUNES 4	MARTES 5	MIÉRCOLES 6	JUEVES 7	VIERNES 8
9.30-12.15 Taller puertas abiertas Bilingüe	12:00-14:20 Salida Delibes 4º ESO H- I Ciencias y 1º B con ASENAVIS. Lengua, FyQ y Biología.	12.15 (aula 103) recreos para la calma	11:30 CCP Biblioteca	8.30-14:20 Día de la Mujer
		15.30 Técnicas de estudio	17.00 Bto Programa: "Seguridad y Confianza en mí"	

Avisos:

Recordad que están en marcha los grupos de trabajo en los recreos.

Un saludo.



La **comunicación con los medios de prensa locales** también se realiza por medio de la aplicación WhatsApp por el Equipo Directivo, que tiene un listado de medios de comunicación en documentación interna ([Link búsqueda Google Noticias: “IES Fray Diego Tadeo”](#)).

Con el fin de **evaluar la integración** de las TIC en los **procesos administrativos y educativos** en el Centro, se ha diseñado un cuestionario de autoevaluación que deberá ser completado por todos sus miembros. Los resultados de este cuestionario se incorporarán al informe final de cada curso, junto con las propuestas de mejora pertinentes. Además, el cuestionario será revisado y, si fuera necesario, modificado en caso de cambios en las funciones y tareas de la comisión:

El cuestionario se puede consultar en el siguiente enlace: [Link “Cuestionario de evaluación – Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos \(FORMS\)”](#).

3.1.4 Propuestas de innovación y mejora:

#	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
1	Evaluación de la Comisión TIC para la mejora de su estructura	A propuesta del equipo directivo, se llevará a cabo una evaluación de la composición actual de la comisión TIC, identificando áreas de mejora y oportunidades de inclusión de nuevos perfiles y miembros.	Inicio del curso escolar	Equipo directivo y Claustro
2	Asesoramiento para la integración efectiva de las TIC en las Programaciones Didácticas y en la práctica de aula	La CCP colaborará estrechamente con la Comisión TIC para analizar las programaciones didácticas y la implementación de las TIC en el aula, con el fin de identificar áreas de mejora y proporcionar asesoramiento para una integración más efectiva de las tecnologías.	Durante el primer trimestre de cada año académico (2024, 2025, 2026).	Comisión TIC y CCP
3	Reforzar las estrategias de acogida TIC para el alumnado, priorizando a los alumnos de incorporación tardía.	En colaboración con el departamento de orientación, la Comisión TIC desarrollará un protocolo de acogida TIC específico para el alumnado, que será revisado de manera anual para garantizar su eficacia y relevancia.	Octubre de cada curso escolar	Comisión TIC Y Departamento de Orientación
4	Actualización y mejora de los documentos institucionales en el contexto de las TIC.	La Comisión TIC colaborará estrechamente con diversos órganos para ofrecer sugerencias de mejora con respecto a los documentos institucionales en relación con las TIC.	Durante el primer trimestre de cada año académico	Comisión TIC, Equipo directivo, Claustro, Consejo escolar, CCP
5	Fomentar la innovación y eficiencia en la gestión	La Comisión TIC, en coordinación estrecha con el equipo directivo, diseñará y propondrá proyectos piloto de innovación en diversos aspectos de la gestión escolar	Octubre y marzo	Comisión TIC, Equipo Directivo
6	Desarrollo de una secuencia gradual para la competencia digital del alumnado y el profesorado	La CCP, con el apoyo de la Comisión TIC, presentará al claustro un plan de formación progresiva en competencias TIC para el alumnado, con la premisa de que el profesorado esté debidamente capacitado.	Octubre 2024 (1ª fase); septiembre 2025 (2ª fase); junio 2026 (evaluación)	Comisión TIC, CCP, Claustro

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1 Proceso de integración didáctica de las TIC.

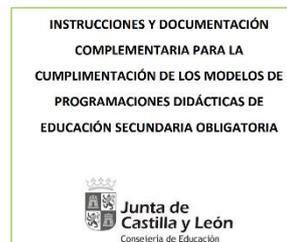
- **Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC:** En este apartado hemos desarrollado el Itinerario Digital, del que hablaremos más adelante.
- **Como entorno de aprendizaje: Definición de ambientes utilizando las TIC:** Todas las aulas de los distintos grupos del Centro tienen acceso a Internet y están equipadas con un ordenador para el profesor y panel digital interactivo. El resto tienen ordenador y proyector. Se dispone del [material del Proyecto de Innovación Educativa FILMA para realizar grabación en video](#).
- **Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización:** Como marco de referencia, se implementarán las herramientas de accesibilidad disponibles en Office365 y Teams, aprovechando la plataforma integrada que tenemos a nuestra disposición. En particular, se hará uso del lector inmersivo ([Link: Ayuda de Microsoft para Lector Inmersivo en Teams](#)) para diversas situaciones, incluyendo:
 - Ayuda a personas con dislexia.
 - Apoyo a personas con dificultades de visión.
 - Facilitación de la lectura inicial y asistencia con contenidos de Lengua para todos los alumnos, con un enfoque especial en aquellos que presenten dislexia o Dificultades Específicas de Aprendizaje relacionadas con la lectoescritura.

Para todos los alumnos, pero en particular en el caso de alumnos con Necesidades Específicas de Aprendizaje Educativo contamos con algunos medios y estrategias:

- Préstamo de portátiles mediante el Departamento de Orientación en el Apoyo Educativo para trabajo con alumnos ACNEE y otras necesidades (problemas de audición y lenguaje) ([Link: Blog, préstamo de portátiles](#)). Se parte de la encuesta de recursos TIC realizada a todos los alumnos del Centro en la primera semana de curso (o cuando se matriculen en el Centro, si ya ha comenzado el curso), y se gestiona a través de “Educa en Digital” del Portal de Educación de EducaCyL.
- Uso de tablets en clase mediante el Departamento de Orientación en el Apoyo Educativo para trabajo con alumnos ACNEE y otras necesidades.
- Creación de aulas virtuales en Teams específicas para alumnos con necesidades.
- El Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) ayuda a los profesores a alcanzar este objetivo proporcionando un marco para entender cómo crear currículos que atiendan las necesidades de todos los alumnos desde el primer momento ([Link: Excel Participantes en grupo de trabajo DUA II del Plan de Formación](#)).

3.2.2 Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Todas las Programaciones Didácticas de nuestro Centro presentan un modelo común en cuanto a formato, tanto para la ESO como para Bachillerato, siguiendo las instrucciones de la Junta de Castilla y León ([Link: Carpeta con Modelos de PD](#)).



También cuentan con una Adenda que se incluirá a final de curso en todas las Programaciones Didácticas del Centro con la Integración Curricular de las TIC y el Desarrollo de la Competencia Digital ([Link: Modelo para las PD – Inclusión de las TIC -](#)):

- Implicación del departamento en el desarrollo de la Secuenciación de la competencia digital.

IMPLICACIÓN DEL DEPARTAMENTO EN EL DESARROLLO DE SECUENCIACIÓN DE COMPETENCIA DIGITAL											
Elemento	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º FPB	2º FPB	1º BTO	2º BTO	1º GM	2º GM	1º GS
Alfabetización digital											
Comunicación y colaboración											
Creación de contenidos											
Seguridad y confianza digital											

- Herramientas digitales en el Plan de Comunicación.
- Herramientas digitales en el Desarrollo de las clases.
- Herramientas digitales en la evaluación.
- Cuadernos digitales del profesorado.
- Herramientas digitales de contenidos del currículum (para cada nivel y materia del Departamento).

En el Centro estamos elaborando y llevando a cabo la **secuenciación de la competencia digital del alumnado**. En 2010, el *Institute for Prospective Technological Studies (IPTS)* recibió el encargo de la Comisión Europea para desarrollar el Proyecto de Competencias Digitales (DIGCOMP). Su objetivo era definir un modelo de competencias digitales para la ciudadanía europea. Este enfoque se centra en el uso de las tecnologías para el crecimiento personal, social y profesional ([Link: Itinerario digital completo](#)).

Además, hemos creado la figura de los **Ayudantes digitales**, con los siguientes fundamentos (recogido en el RRI):

- Tener uno o dos alumnos por grupo.
- Formarles durante las Guardias TIC en los problemas más comunes con las TIC en las aulas.
- Estos alumnos ayudan en clase a los profesores con las dificultades más comunes (acceso a Internet, proyector, uso de panel digital interactivo, etc.).



3.2.3 Procesos de individualización para la inclusión educativa.

- Uso de **blogs** para recopilar las **evidencias** de los alumnos ([Link: Blog Padlet alumnos](#)), con ayuda para crear su blog ([Link: Blog, tu blog en WordPress](#)).
- Uso de una **guía para evaluar** nuestros **recursos educativos** ([Link: INTEF Evaluación recursos](#))
- **Lector inmersivo en Office365**, ([Link: Ayuda de Microsoft para Lector Inmersivo en Teams](#)) para diversas situaciones (personas con dislexia, dificultad de visión, asistencia lingüística).
- Uso de **la lupa de Windows** para facilitar la visión de la pantalla ([Link: Ayuda de Microsoft para utilizar la herramienta "lupa"](#)).
- Uso de **Office Lens** en dispositivos portátiles ([Link: Ayuda de Microsoft para usar la herramienta Office Lens](#)).
- El centro está validado en **ETwinning**, y hemos solicitado la acreditación **Erasmus K-120-VET**, y se nos ha concedido el **Proyecto de Innovación Educativa Internacionaliza-Innova**, por lo que utilizamos las herramientas digitales necesarias en el proceso: formularios electrónicos, videollamadas, información en la nube, etc.
- Para evitar el pequeño porcentaje de alumnos que se descolgó por la brecha digital durante la pandemia COVID-19, se realizaron una serie de **recomendaciones para un tipo de educación asíncrona**, que son perfectamente **válidas** para un proceso de individualización:
 - 1) Promover las videoconferencias en grupos pequeños y las tutorías individuales para resolver dudas.
 - 2) Establecer momentos semanales/quincenales de disponibilidad del profesor para alumnos con dificultades.
 - 3) Enfatizar en la presentación y calidad de las tareas entregadas.
 - 4) Fomentar el pensamiento reflexivo mediante preguntas metacognitivas.
 - 5) Facilitar la coordinación entre docentes de asignaturas y niveles similares.

- 6) Priorizar el desarrollo de las competencias del alumno.
- 7) Diseñar tareas creativas y contextualizadas en la vida real.
- 8) Ofrecer diversas formas de entrega y formatos de tareas para adaptarse a todos los alumnos.
- 9) Emplear herramientas TIC para fomentar el aprendizaje cooperativo.
- 10) Ser flexibles con los plazos de entrega de las tareas.
- 11) Considerar las diferentes situaciones de conectividad de las familias.
- 12) Proporcionar una cantidad de tareas ajustada y flexibilidad en las entregas para conciliar la vida familiar y laboral.
- 13) Recabar retroalimentación de alumnos y familias para adaptar las exigencias.

Para la evaluación de la adecuación de los materiales y recursos digitales se ha realizado una encuesta a partir de la norma UNE 71362:2020 sobre Calidad de los materiales educativos digitales, y se ha recogido en un Formulario ([Link: Forms Evaluación adecuación materiales y recursos digitales](#)).

3.2.4 Propuesta de innovación y mejora:

#	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
1	Refinar el itinerario TIC del centro y establecer indicadores de éxito	Enriquecer el itinerario TIC con elementos adicionales y definir indicadores de logro específicos, además de sus documentos de evaluación.	1º y 2º trimestre	Comisión TIC
2	Establecer criterios consistentes en las PD para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	Realizar una revisión exhaustiva del documento que aborda la integración de las TIC en las programaciones didácticas, asegurando la coherencia y la adecuación de los criterios establecidos	3º trimestre	Comisión TIC
3	Evaluación de la Integración curricular en las TIC en el Centro	Realizar una revisión exhaustiva y completar los formularios de integración.	1º trimestre	Comisión TIC

3.3 Desarrollo profesional.

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Con respecto a la **situación de partida y actuaciones de mejora**, en los últimos cursos se ha incidido en el Plan de Formación de Centro en la formación dirigida a mejorar la competencia digital del profesorado. La línea formativa que desarrolla el [CFIE de Ciudad Rodrigo](#), a cuyo ámbito pertenece este Centro, incide también en la formación TIC, por lo que el profesorado del centro además ha recibido formación en cursos seguidos en modalidad individual también en esta línea.

Sin embargo, el hecho de que en el Centro haya un sector de profesorado que cambia cada curso (debido al alto grado de interinidad) exige unas actuaciones referidas a la transmisión de información, detección de necesidades y adaptación a la realidad cambiante de equipos de profesores cuya forma de trabajar pueda ser diferente.

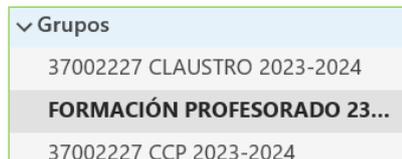
La intención principal de este Plan es la de:

- Concienciar acerca de la necesidad de adaptarnos a los nuevos contextos de aprendizaje que surgen al incorporarse masivamente las nuevas tecnologías.
- Concienciar acerca de las bondades de aplicar modelos en los que el alumnado se hace responsable de elaborar materiales y productos finales en los que aplica y contrasta los conocimientos adquiridos con unas herramientas diferentes y, en general, más poderosas y motivadoras.
- Concienciar de que la información que recibe nuestro alumnado está conformada en gran parte por diferentes códigos y formatos que incorporan las TIC y que hay que enseñarles a manejar e interpretar.
- Facilitar al profesorado la formación en nuevas tecnologías, aprovechando la formación y experiencia que ya tiene el profesorado del centro.
- Difundir adecuadamente los cursos e iniciativas formativas del [CFIE de Ciudad Rodrigo](#).
- Difundir adecuadamente los cursos e iniciativas formativas del [Centro de Recursos y Formación del Profesorado en TIC](#).
- Recoger sugerencias de formación tratando de que se incida en el aspecto de elaboración de material didáctico y metodología.

El **Coordinador de Formación del Centro** es el responsable de comunicación al profesorado de la formación y hace de enlace con el CFIE de Ciudad Rodrigo.

En cuanto a la **planificación** de acciones de formación, teniendo en cuenta los diferentes niveles del profesorado en competencia digital:

- Se ha creado un **Grupo de Outlook “Formación profesorado”** que gestiona el Coordinador de Formación del Centro, para enviar la información sobre los cursos de formación educativa ofertados por la Junta de Castilla y León, del [CFIE de Ciudad Rodrigo](#).



- Como procesos de detección de necesidades hemos realizado la **encuesta SELFIE**, con inclusión de preguntas propias que abordan aspectos relacionados con el uso de aulas virtuales, la utilización de Microsoft Teams y la compartición de recursos, y pueden consultarse en la página web oficial de SELFIE. ([Link “BACH+CF”](#), [Link “ESO+FPB”](#)).
- Hemos implementado un **cuestionario (Forms)** para recopilar datos específicos sobre las capacidades digitales básicas de todos los **profesores**. Este formulario nos permitirá obtener información detallada sobre las **competencias digitales** de cada docente desde el inicio del curso, lo que facilitará la planificación de actividades de formación personalizadas y el diseño de estrategias para optimizar el uso de las TIC en el proceso educativo. [Link “Cuestionario inicial sobre competencias digitales y su uso en el Fray Diego” FORMS](#) .
- También hemos realizado un cuestionario (**Forms**) para detectar específicamente las necesidades de formación en cuestiones de digitalización. [Link Forms “Detección de necesidades de formación en digitalización en el Fray Diego”](#).
- Para la inscripción en los Grupos de Trabajo ofertados se envía a todo el Claustro un **correo electrónico** a través del Grupo de Outlook creado a tal efecto solicitando información sobre los que pretende participar ([Link: Forms inscripción Grupos de Trabajo](#)).

4

Indica los grupos de trabajo en los que quieres participar:

*

PLAN DE FORMACIÓN
Curso 23-24

Grupos de trabajo

- DUA II**: Pautas para su introducción como metodología inclusiva en el centro
- CONVIVENCIA**: GT: Convivencia, mediación, igualdad
- LOMLOE**: Curso: Evaluación formativa
- IA-EDU-FRAY**: GT: Inteligencia Artificial aplicada a la Educación
- METODOLOGÍAS ACTIVAS**: Para SdA: Gamificación, ABP, Visual Thinking.
- FRAY FILMA II**: Integración de los vídeos como herramienta didáctica y generación de contenido para el aula.
- MATEMA_TIC**: Curso: Actividades con Thatquiz. Implementación en aula
- FOG**: Despliegue de imágenes de sistemas operativos en red (Departamento Informática)
- GESTIÓN TIC**: En el centro y en el aula. Curso: paneles digitales, trabajar con Teams y sus herramientas
- ADDITIO**: Evaluación y aprendizaje por competencias con Additio. Integración con TEAMS. Cursos formación inicial y avanzado

- También el Coordinador de Formación envía formulario para proceder a la toma de datos de los participantes que se inscriban en los cursos de formación que se realizan en el Centro, y donde se informa de las condiciones de certificación, ponentes, fechas, etc. ([Link: Forms inscripción evaluación competencial Additio](#)).

Curso EVALUACIÓN COMPETENCIAL CON ADDITIO

Inscripción para el Curso EVALUACIÓN COMPETENCIAL CON ADDITIO para docentes del IES Fray Diego Tadeo González de Ciudad Rodrigo.

Se desarrollará los días 14, 19 y 21 de septiembre de 2023 de 16:00 a 19:00 horas.

Certificación de 10 horas de formación equivalentes a 1.0 créditos en nivel Competencia Digital Docente B2 en las áreas 3.1 (compromiso profesional), 3.2 (contenidos digitales), 3.4 (evaluación y retroalimentación) y 3.5 (empoderamiento del alumnado).

Ponente: Luz María Rodríguez Fernández

1. Nombre y Apellidos *

3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Además, dentro del Plan de Formación ([Link: Plan de Formación](#)) tenemos recogidas unas líneas de actuación o itinerarios formativos:

- **Itinerario 1: Adquisición de la competencia digital**
- Itinerario 2: Competencia científica y didáctica
- Itinerario 3: Atención y la diversidad y Mejora de la convivencia escolar
- Itinerario 4: Plurilingüismo y dimensión internacional

Aquí puedes ver una comparativa de los Grupos de Trabajo realizados con el Itinerario 1 de Adquisición de la competencia digital:

Curso Académico	Grupos de Trabajos: Adquisición de Competencia Digital
2023-24	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación y aprendizaje por competencias con Additio Gestión de las TIC en el Centro y en el aula FOG: Despliegue de imágenes de sistemas operativos en red Matema_TIC Fray Filma: Integración de los videos como herramienta didáctica y generación de contenido para el aula Inteligencia Artificial en el Aula Metodologías Activas
2022-23	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación TIC y actualización de los documentos de centro Evaluación y aprendizaje por competencias DUA I: Pautas para su introducción como metodología inclusiva en el centro
2021-22	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de materiales digitales para el aula de idiomas II. Moodle: Aplicación práctica Moodle avanzado Herramientas digitales
2020-21	<ul style="list-style-type: none"> Moodle Elaboración de materiales digitales para el aula de idiomas II.
2019-20	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un plan de comunicación externo del centro.

Como Cursos de Formación específicos del CFIE de Ciudad Rodrigo, este curso 2023-24 hemos sido tres los ponentes ([Link: Carpeta Cursos CFIE CR](#))

Curso	Formación CFIE Ciudad Rodrigo	Profesor Ponente
2023 2024	<ul style="list-style-type: none"> Digitalizando las matemáticas con That Quiz El cine en el aula: Lenguaje audiovisual como recurso educativo Evaluación competencial con Additio (proyecto CodiceTIC) 	<ul style="list-style-type: none"> Director Coordinador TIC Jefa de estudios

- Para el registro de formación tenemos unos listados con los datos de los Coordinadores y de todos los profesores inscritos ([Link: Carpeta con profesores inscritos en Grupos de Trabajo 23-24](#)).

- Para la Coordinación de todos los Grupos de trabajo hemos creado un **canal de Teams “23-24 Formación”** ([Link: Blog IES Teams](#)). Los administradores son Jefatura de Estudios y el Coordinador de Formación del centro.
 - En cada canal está, además, el Coordinador del Grupo de trabajo correspondiente como propietario, y los demás participantes como miembros.
 - A través de Teams se realiza la coordinación asíncrona de los mismos, además de las reuniones virtuales por videoconferencia si es necesario.
 - Se utilizan los Archivos de los diferentes canales como medio de compartir documentación y los trabajos realizados por los participantes.



GT - ADDITIO			
Nombre	Modificado	Modificado por	
00 Primeros pasos Additio	29/10/2023	LUZ MARIA RODRI...	
01 Estructura grupo para evaluación por co...	29/10/2023	LUZ MARIA RODRI...	
02 Integración con Teams	29/10/2023	LUZ MARIA RODRI...	
03 Integración con Moodle, Google Classro...	30/10/2023	LUZ MARIA RODRI...	
04 Banco de rúbricas FRAY	29/10/2023	LUZ MARIA RODRI...	
05 Exportar calificaciones de criterios y com...	29/10/2023	LUZ MARIA RODRI...	
06 Generar quizzes en Additio	29/10/2023	LUZ MARIA RODRI...	
07 Generación de tutoriales básicos de uso ...	29/10/2023	LUZ MARIA RODRI...	
grupo de trabajo ADDITIO_profes.pdf	04/11/2023	LUZ MARIA RODRI...	

Además de esta formación dentro de los Grupos de Trabajo, en el Centro hemos apostado por la dinamización a través de la realización de Proyectos de Innovación Educativa relacionados con las TIC.

Curso Académico	Proyecto de Innovación Educativa
2023-24	<ul style="list-style-type: none"> • PIE Observa-Acción: Innova Acción 1@1 (<i>en realización</i>) • PIE Observa-Acción: Digitaliza Acción Grupal (<i>en realización</i>) • PIE Internacionaliza e Innova (<i>en realización</i>) • PIE FORMAPPs (<i>en realización</i>) • PIE Applica (<i>en realización</i>)
2022-23	<ul style="list-style-type: none"> • PIE Observa-Acción: Digitaliza-Acción 1@1 (Link: Blog difusión del Proyecto) • PIE FORMAPPs (Link: Blog difusión del Proyecto) • PIE Filma (Link: Blog difusión del Proyecto)
2018-19	<ul style="list-style-type: none"> • PIE Observa-Acción: Comunica-Acción Team to teach (Link: Blog difusión del Proyecto)

3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

En el primer **Claustro inicial del curso** el Equipo Directivo recibe a todos los profesores en el Salón de Actos del Centro, donde por medio de un equipo de sonido con micrófono, cañón y portátil, realiza la presentación inicial en la que además de la presentación, señas de identidad, planes, ... indica las **áreas prioritarias de mejora** en el Centro.

- Este curso 2023-24 es la **Digitalización en el aula y en los procesos de gestión**, y entre las Líneas de Trabajo, la primera es la **“Integración dentro de los documentos de organización del centro y de la acción docente el uso de las tecnologías como elemento metodológico y de gestión interno y externo”**. ([Link: Presentación inicial al Claustro de Profesores 23-24](#)).

3. Señas de identidad, objetivos y líneas de actuación.

ÁREAS PRIORITARIAS DE MEJORA

1	DIGITALIZACIÓN EN EL AULA Y EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN
2	UTILIZACIÓN DE METODOLOGÍAS INCLUSIVAS Y ACTIVAS (TIPO DUA)
3	PLANES DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN DE CARÁCTER INDIVIDUALIZADO
4	PLAN DE MEJORA EN EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LA BIBLIOTECA
5	PROCESOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD DEL CENTRO

3. Señas de identidad, objetivos y líneas de actuación.

LÍNEAS DE TRABAJO

(Objetivos 2023-2024)

1	INTEGRAR DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO Y DE LA ACCIÓN DOCENTE EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS COMO ELEMENTO METODOLÓGICO Y DE GESTIÓN INTERNO Y EXTERNO.
2	INCLUIR EN LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS Y EN LA ACCIÓN DOCENTE METODOLOGÍAS INCLUSIVAS Y ACTIVAS PARA DAR RESPUESTA A TODO EL ALUMNADO DISEÑO UNIVERSAL PARA EL APRENDIZAJE (DUA)
3	CONSOLIDAR Y PROFUNDIZAR LOS PLANES DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN INDIVIDUALIZADOS
4	POTENCIAR LA FORMACIÓN PERMANENTE Y LA INNOVACIÓN EDUCATIVA.
5	MEJORAR LA CONVIVENCIA GENERAL EN EL CENTRO, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LA PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR, ESTABLECIENDO Y DIFUNDIENDO LOS PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN PARA LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS Y LA INTERVENCIÓN CON LOS ACOSADORES EN CASO DE CONFLICTOS.
6	ELABORAR CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN QUE NOS PERMITAN CONOCER LA CALIDAD EDUCATIVA Y EL GRADO DE LA SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD DEL CENTRO Y ANALIZAR LOS RESULTADOS PARA INTRODUCIR MEJORAS.

- Además, se explican otras muchas cuestiones relacionadas con las TIC, como las **Comunicaciones** entre profesores, alumnos y familias, y la **Formación** del profesorado:

Comunicaciones Claustro

CORREO CORPORATIVO
@educa.jcyl.es

1. Todos los mensajes importantes irán al correo electrónico.
2. Cada viernes, se enviará correo con actividades previstas para la siguiente semana

EQUIPOS TEAMS
Claustro Formación Equipos Educativos Tutores

GUARDIAS TIC SOS

23-24 TUTORÍAS

General
1º y 2º ESO
3º, 4º ESO y UNIVERSIFICACIÓN Bachillerato
1º ESO

Formación del profesorado

PLAN DE FORMACIÓN
Curso 23-24

ADDITIO
Evaluación y aprendizaje por competencias con Additio, integración con TEAMS
Cursos formación inicial y avanzado

GESTIÓN TIC
En el centro y en el aula
Curso: paneles digitales, trabajar con Teams y sus herramientas

FOG
Despliegue de imágenes de sistemas operativos en red (Departamento Informática)

DUA II
Pautas para su introducción como metodología inclusiva en el centro

MATEMA_TIC
Curso: Actividades con Thatquiz.
Implementación en aula

LOMLOE
Curso: Evaluación formativa

METODOLOGÍAS ACTIVAS
Para SdA: Gamificación, ABP, Visual Thinking.

FRAY FILMA II
Integración de los vídeos como herramienta didáctica y generación de contenido para el aula.

PIE PROYECTOS DE CENTRO

23-24 Fray Formación

- Se ha compartido con los profesores la información del Coordinador TIC de inicio de la Acogida Digital ([Link: Blog IES Acogida digital](#)).
- Se ha realizado una **formación inicial para todo el Claustro de profesores**, de 10 horas de formación, certificada con B1 (áreas 3.1, 3.2 y 3.4) por el CFIE de Ciudad Rodrigo ([Link: Curso CFIE CR – Competencia digital y acogida](#)):

Curso

COMPETENCIA DIGITAL EN LA GESTIÓN DE CENTRO, PLAN DE ACOGIDA

Justificación

El curso es esencial para preparar a los nuevos docentes del IES Fray Diego Tadeo para enfrentar los desafíos de la educación en la era digital. Proporciona las habilidades y conocimientos necesarios para integrar la tecnología de manera efectiva en la enseñanza y la gestión escolar, mejorando así la calidad de la educación y la competitividad profesional de los docentes en un entorno digitalmente transformado.

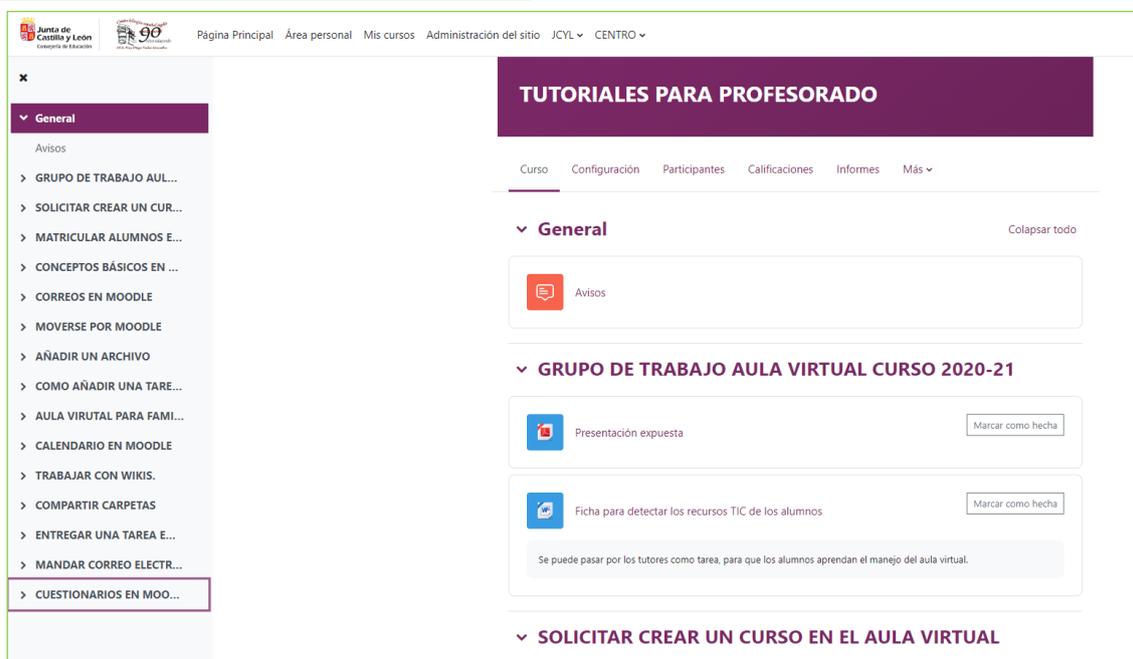
Objetivos

- 1.- Desarrollar competencias digitales básicas: Capacitar a los nuevos docentes en el uso efectivo de herramientas digitales esenciales para la enseñanza y la gestión en el entorno escolar.
- 2.- Promover la adaptabilidad tecnológica: Fomentar la capacidad de los nuevos docentes para adaptarse a las cambiantes tecnologías educativas y aprovecharlas en su práctica docente.
- 3.- Facilitar la colaboración y el trabajo en equipo: Promover la colaboración y el uso de plataformas y herramientas digitales para el trabajo colaborativo en el entorno educativo.
- 4.- Mejorar la comunicación con estudiantes y padres: Enseñar estrategias para utilizar tecnologías digitales en la comunicación efectiva con estudiantes y sus familias.
- 5.- Fomentar la seguridad y la ética digital: Promover la conciencia sobre la importancia de la seguridad en línea y la ética en el uso de la tecnología en la enseñanza y la gestión escolar.

Contenidos

- 1.- Introducción a las Herramientas Digitales Educativas: uso de plataformas de aprendizaje en línea, sistemas de gestión escolar, herramientas de colaboración en línea y aplicaciones educativas.
- 2.- Desarrollo de Recursos Educativos Digitales.
- 3.- Conocimiento de las estrategias para la comunicación efectiva con estudiantes, colegas y padres establecidas en el centro.
- 4.- Buenas prácticas en seguridad en línea, protección de datos personales y promoción de la ética en el uso de la tecnología en el aula y la gestión escolar.
- 5.- Evaluación y Mejora Continua: Cómo utilizar herramientas digitales para evaluar el progreso de los estudiantes y recopilar datos.

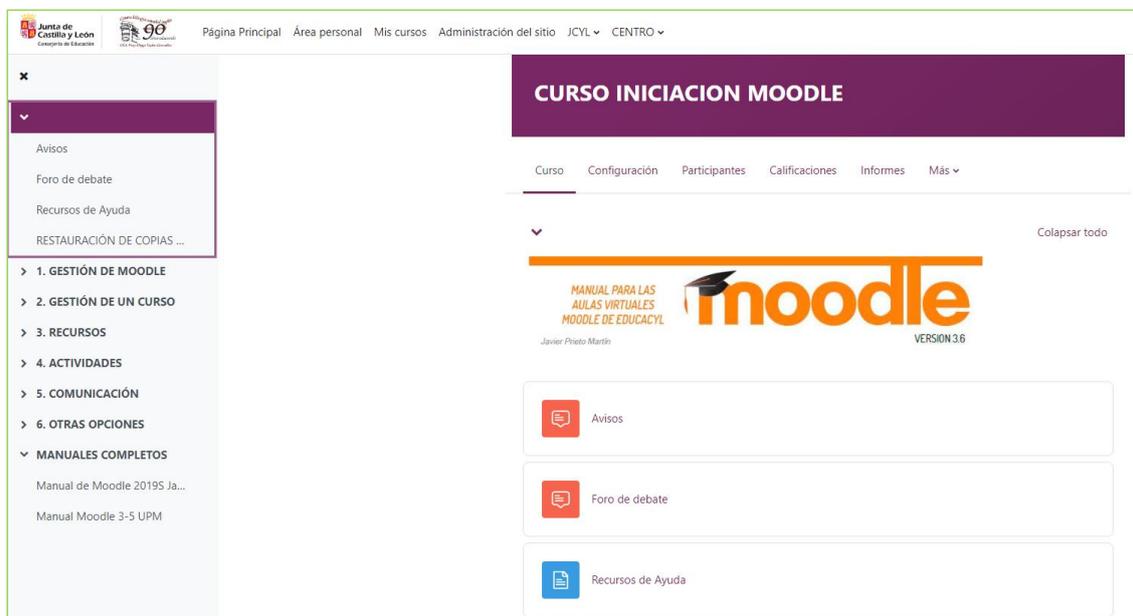
A partir de la formación de los Grupos de Trabajo en el **Aula Virtual Moodle** realizada durante los cursos 2020-21 y 2021-22, se ha elaborado un **curso "Aula Moodle"** de Aula Virtual con tutoriales para el profesorado relativos al uso de esta plataforma. (Acceso: Aula Virtual Tutoriales para el profesorado: Aula Moodle)



The screenshot shows the Moodle interface for the course "TUTORIALES PARA PROFESORADO". The left sidebar contains a menu with items like "General", "Avisos", "GRUPO DE TRABAJO AULA...", "SOLICITAR CREAR UN CUR...", "MATRICULAR ALUMNOS E...", "CONCEPTOS BÁSICOS EN ...", "CORREOS EN MOODLE", "MOVERSE POR MOODLE", "AÑADIR UN ARCHIVO", "COMO AÑADIR UNA TARE...", "AULA VIRUTAL PARA FAMI...", "CALENDARIO EN MOODLE", "TRABAJAR CON WIKIS.", "COMPARTIR CARPETAS", "ENTREGAR UNA TAREA E...", "MANDAR CORREO ELECTR...", and "CUESTIONARIOS EN MOO...". The main content area has a purple header "TUTORIALES PARA PROFESORADO" and sub-navigation links: "Curso", "Configuración", "Participantes", "Calificaciones", "Informes", and "Más". Below the header, there are sections for "General" (with a "Colapsar todo" link), "GRUPO DE TRABAJO AULA VIRTUAL CURSO 2020-21" (containing "Presentación expuesta" and "Ficha para detectar los recursos TIC de los alumnos" with "Marcar como hecha" buttons), and "SOLICITAR CREAR UN CURSO EN EL AULA VIRTUAL". A note at the bottom of the second section states: "Se puede pasar por los tutores como tarea, para que los alumnos aprendan el manejo del aula virtual."

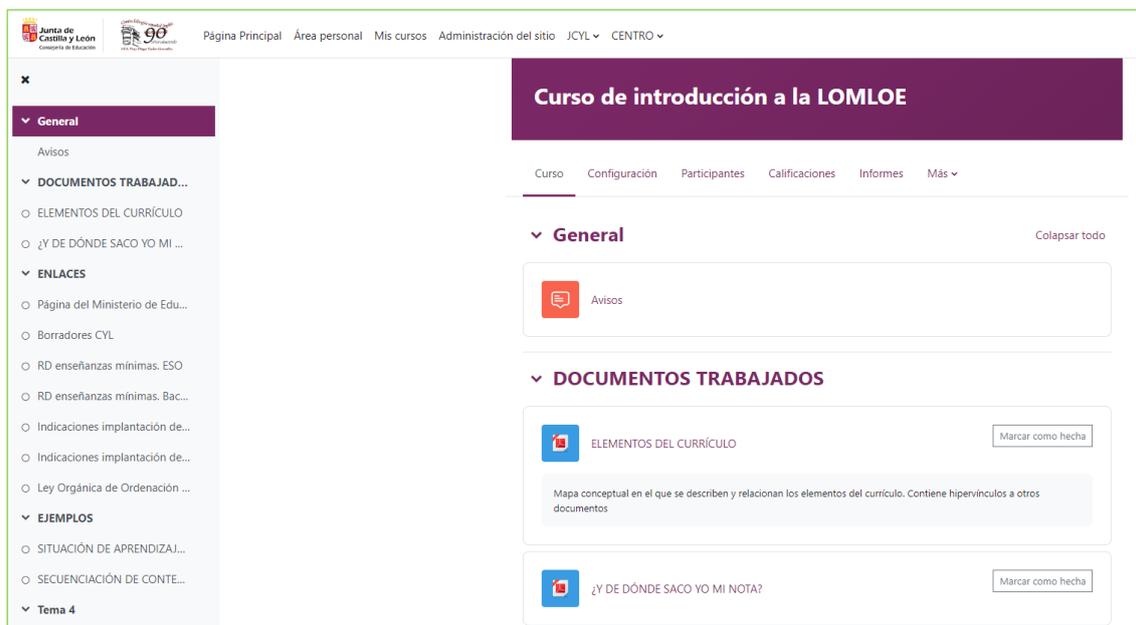
50

También disponemos en nuestra Aula Virtual otro curso para los nuevos profesores de **"Iniciación a Moodle"** (Acceso: Aula Virtual Curso iniciación Moodle)



The screenshot shows the Moodle interface for the course "CURSO INICIACION MOODLE". The left sidebar contains a menu with items like "Avisos", "Foro de debate", "Recursos de Ayuda", "RESTAURACIÓN DE COPIAS ...", "1. GESTIÓN DE MOODLE", "2. GESTIÓN DE UN CURSO", "3. RECURSOS", "4. ACTIVIDADES", "5. COMUNICACIÓN", "6. OTRAS OPCIONES", and "MANUALES COMPLETOS" (with sub-items "Manual de Moodle 2019S Ja..." and "Manual Moodle 3-5 UPM"). The main content area has a purple header "CURSO INICIACION MOODLE" and sub-navigation links: "Curso", "Configuración", "Participantes", "Calificaciones", "Informes", and "Más". Below the header, there is a section for "MANUAL PARA LAS AULAS VIRTUALES MOODLE DE EDUCACYL" by Javier Prieto Martín, VERSION 3.6, featuring the Moodle logo. Below this, there are sections for "Avisos", "Foro de debate", and "Recursos de Ayuda".

También disponemos en nuestra Aula Virtual otro curso para los profesores con poca experiencia educativa de **“Introducción a la LOMLOE”** (Acceso: Aula Virtual Curso introducción a la LOMLOE):



The screenshot shows a web interface for a virtual classroom. At the top, there are navigation links: 'Página Principal', 'Área personal', 'Mis cursos', 'Administración del sitio', 'JCYL', and 'CENTRO'. The main header of the course is 'Curso de introducción a la LOMLOE'. Below this, there are tabs for 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The 'General' section is expanded, showing a list of 'DOCUMENTOS TRABAJADOS' (Working Documents): 'ELEMENTOS DEL CURRÍCULO' and '¿Y DE DÓNDE SACO YO MI NOTA?'. Each document has a 'Marcar como hecha' (Mark as done) button. A sidebar on the left contains a menu with categories like 'General', 'DOCUMENTOS TRABAJADOS', 'ENLACES', and 'EJEMPLOS'.

También disponemos en nuestra Aula Virtual nuestro curso **“Todos nos digitalizamos”**, con información sobre Uso de correo electrónico corporativo, Uso de mensajería, Realización de tarea en aula virtual, Realizar documentos en la nube (Office365), Uso de foros de aulas virtuales, Uso de Teams para videoconferencias (Acceso: Aula Virtual Curso Todos nos digitalizamos):



The screenshot shows a web interface for a virtual classroom. At the top, there are navigation links: 'Página Principal', 'Área personal', 'Mis cursos', 'Administración del sitio', 'JCYL', and 'CENTRO'. The main header of the course is 'TODOS NOS DIGITALIZAMOS'. Below this, there are tabs for 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The 'General' section is expanded, showing a list of 'DOCUMENTOS TRABAJADOS' (Working Documents): 'Uso del correo electrónico corporativo (@educa.jcyl.es)', 'Uso de correo y tarea en aula virtual para alumnos (formato PowerPoint)', and 'Uso del correo y tarea en aula virtual para alumnos (formato pdf)'. Each document has a 'Marcar como hecha' (Mark as done) button. A sidebar on the left contains a menu with categories like 'General', 'Día 1', 'Día 2', and 'Día 3'. The 'Día 3' section is expanded, showing 'Explicación para los alu...'. The 'Día 1' section is also expanded, showing 'Uso de correo y tarea en...', 'Uso del correo y tarea e...', and 'Detección de recursos TL...'. The 'Día 2' section is expanded, showing 'Uso de la mensajería y c...', 'Uso de la mensajería y c...', 'Video sobre el uso de la ...', 'Cómo realizar una tarea ...', 'Cómo realizar una tarea ...', and 'Ejemplo tarea. Realizar u...'.

3.3.4 Propuesta de innovación y mejora:

#	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
1	Plan de acogida TIC- Profesorado	Revisión del Plan de Acogida. Incorporación de Aulas Virtuales Moodle para profesorado de Ciclos Formativos	Antes de inicio de Curso	Equipo Directivo
2	Detección de necesidades formativas	Dar a conocer el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente (Link: Documento MRCCDD del Ministerio de Educación)	Segunda semana de inicio de curso	Coordinador TIC
3	Impulsar actividades sobre Machine Learning	Incluir en el Plan de Formación actividades relacionadas con el Machine Learning	Segundo mes de curso	Coordinador de Formación

3.4 Procesos de evaluación.

3.4.1 Procesos educativos:

En cuanto a las **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital**, la competencia inicial de los alumnos valora con las tareas que tenemos recogidas en nuestra Aula Virtual de Moodle, en el curso **“Todos nos digitalizamos”**, con pruebas sobre Uso de correo electrónico, de realización de tareas en aula virtual, Realizar documentos en la nube (Office365), etc. (Acceso: Aula Virtual Curso Todos nos digitalizamos). En los próximos cursos la competencia digital estará completamente integrada en cada área, y su evaluación será incorporada tanto en el Proyecto Curricular del centro como en las Programaciones de Aula.

52

Algunos ejemplos de **instrumentos de evaluación de la competencia digital**:

#	INSTRUMENTO	PROGRAMA	EVIDENCIA
1	Portafolio digital	WordPress	Link: Blog de alumnos
2	Lectura y digitalización	WordPress LeoCyL, Fiction Express Goodreads	Link: Blog, Semana de la lectura Link: Fomento de la lectura, Goodreads
3	Cortometraje (Inteligencia artificial, dibujo vectorial, storyboards, edición de video, edición de audio, creación de música, presentaciones interactivas, ...)	Crayion, Stable Diffusion, RoomGPT, Skybox, Inkscape, ChatGPT, Riffusion, Genially, canva, kdenlive, WordPress...	Link: Blog PIE FILMA: Gala
4	Diseño e impresión 3D	FreeCAD, Cura	Link: Blog Dama icónica
5	Video, Audio, Diseño Visual, Publicación online, Comunicación, gamificación, ...	iMovie, edpuzzle, capcut, chromavid, flip, spreaker, garage band, voice memos, canva, iphotos, mapchart, mindomo, padlet, GeoGebra, Kahoot, quizziz, educaplus, phet Colorado, ...	Link: Blog Uso en clase PIE FORMAPPs

Como instrumentos de valoración desde la Comisión TIC se recomienda utilizar el **banco de rúbricas** del Centro Nacional de Desarrollo Curricular en sistemas no propietarios ([Link: web de rúbricas de cedec-intef](#)), y [Link: Blogs autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación](#)).

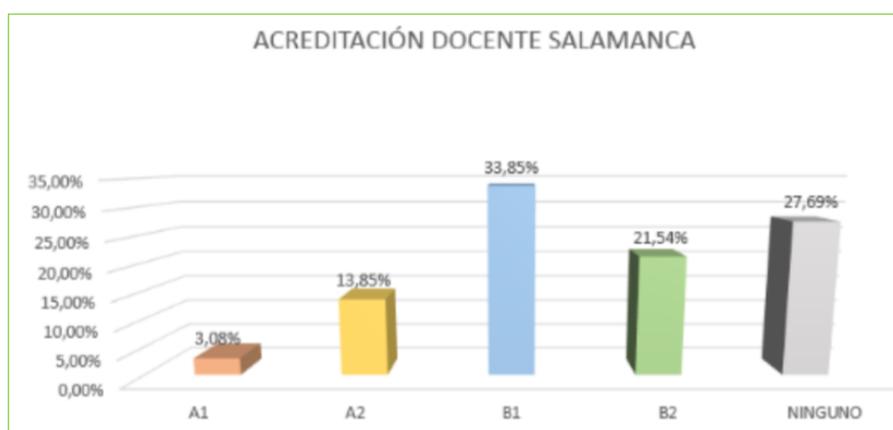
Para la evaluación de la **competencia digital inicial** de los **profesores** el Centro cuenta con el Cuestionario inicial TIC para todos los profesores ([Link: Cuestionario inicial TIC y general para todos los profesores](#)).

12. Creación de contenidos: 

	1	2	3	4	5
Creo espacios web donde publico contenidos educativos multimedia adaptados a las necesidades de aprendizaje del alumnado	<input type="radio"/>				
Reelaboro contenidos digitales y los convierto en contenido digital nuevo y creativo, licenciándolos adecuadamente	<input type="radio"/>				
Contribuyo a la reutilización creativa de contenidos digitales en comunidades virtuales de enseñanza y aprendizaje	<input type="radio"/>				
Conozco la regulación aplicable al uso en línea de materiales educativos y sé cómo licenciar mi propia producción digital	<input type="radio"/>				
Modifico las funciones avanzadas de medios digitales en relación con las necesidades de mi trabajo como docente	<input type="radio"/>				

También contamos con la información proporcionada por los **Mentores Digitales** del Centro (este curso 2023-24 han sido Josefa Sierra Morillo y Raúl Herrero Pascual) con respecto a la **Acreditación Digital Docente**. Para mejorarla los profesores tienen la posibilidad de realizar los cursos propuestos a través del Portal de Educación para acreditar el siguiente nivel, realizar cursos convocados por el CFIE y seguir realizando el Plan de Formación de Centro, así como realizar pruebas de los niveles A2, B1 y B2 tanto a título personal como solicitando una prueba privada para el centro, canalizada a través de los Mentores Digitales.

En las Comisiones de Coordinación Pedagógica hemos realizado un análisis de los **modelos de evaluación de la práctica docente y de las observaciones para la evaluación del alumnado**. ([Link: Cuestionario Evaluación de la práctica docente](#)):



En lo referente a los **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales**, en el Centro se apuesta por la utilización de los recursos proporcionados por la Junta de Castilla y León: Teams (Tareas, videoconferencias), Aulas Virtuales de Moodle (Cuestionarios), Forms (Cuestionarios y formularios) o OneNote (cuaderno digital del alumno).

EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

La evaluación es un proceso serio que trata de poner de manifiesto las fortalezas y las áreas de mejora de la práctica docente.

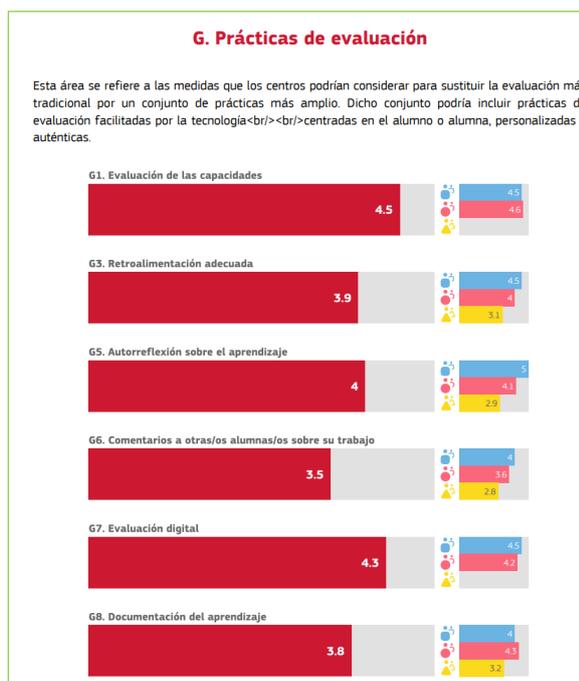
Sección 1

Explicación y Metodología

A continuación verás preguntas relacionadas con las explicaciones, la metodología y la preparación de sus clases. Todas las preguntas son obligatorias
Elige una opción:

1. Totalmente en desacuerdo.
2. En desacuerdo.
3. De acuerdo.
4. Totalmente de acuerdo

Para la **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza**, se ha utilizado también uno de los apartados de la **encuesta SELFIE**: Evaluación de capacidades, Retroalimentación, Autorreflexión sobre el aprendizaje, Comentarios a otros alumnos sobre su trabajo, Evaluación digital y Documentación del aprendizaje ([Link: Carpeta Encuesta SELFIE](#)).



En lo que respecta a la **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales**, además de hojas de cálculo y cuestionarios de Forms o en Aulas Virtuales, estamos apostando por la valoración, estamos apostando por el uso de la herramienta Additio, una aplicación en formato de cuaderno de notas para el seguimiento, gestión, planificación y evaluación de forma criterial y competencial, del que participa 1/3 del Claustro ([Link: grupo de trabajo Additio profes](#)):



GRUPO DE TRABAJO – ADDITIO
Coordinadores: Luz María Rodríguez Fernández y Carlos Sánchez Barbero

GRUPO DE TRABAJO ADDITIO 2023-24

JUSTIFICACIÓN

Additio es una aplicación para docentes, en formato de cuaderno de notas, que permite el seguimiento y gestión del aula, la evaluación y la planificación académica de forma criterial y competencial tal como nos exige la Ley Orgánica de Mejora de la Ley Orgánica de Educación (LOMLOE).

Con esta aplicación podemos relacionar los diferentes elementos del currículo que se establecen en la LOMLOE: competencias específicas, criterios de evaluación, contenidos y competencias clave, así como valorar el grado de consecución de las competencias a través de distintos instrumentos de evaluación y mediante distintos agentes.

Dado que las licencias de Additio forman parte de la dotación del centro por el Plan CódiceTIC, este grupo de trabajo debe haber concluido para el 31 de marzo de 2024.

OBJETIVOS

1. Crear y configurar un grupo clase en el cuaderno de notas: importación y edición de alumnos, criterios de evaluación de la materia, competencias clave.
2. Proponer distintas estructuras de grupos para la evaluación por competencias.
3. Integración de Additio con una LMS (Learning Management System), habitualmente Teams, Moodle, Google Classroom, etc.
4. Diseñar un banco de instrumentos de evaluación variados y adecuados a la evaluación de carácter competencial, rúbricas, listas de cotejo, etc.
5. Elaborar informes y exportar las calificaciones de criterios y competencias a excel.

CONTENIDOS

- Creación de grupo clase en cuaderno de notas: importación, edición y agrupamiento de alumnos.
- Configurar los elementos del currículo en la LOMLOE en el grupo clase.
- Distintas estructuras de grupos para evaluar de forma competencial y criterial: por unidades de aprendizaje o por criterios de evaluación.
- Integración con Teams, Equipos, actividades, cuestionarios...
- Integración con Moodle, Equipos, actividades, cuestionarios...
- Generación quizzes en Additio



GRUPO DE TRABAJO – ADDITIO
Coordinadores: Luz María Rodríguez Fernández y Carlos Sánchez Barbero

- Generación informes en Additio (faltas asistencia, dianas de competencias, etc...)
- Exportación de calificaciones de criterios y competencias a excel.
- Generación de tutoriales básicos de uso y repaso.
- Evaluación del grupo de trabajo.

TEMPORALIZACIÓN

De formación presencial miércoles de 15 a 17 horas	25/10/23 29/11/23 (Teams) 17/01/24	10 horas
	20/02/24(Teams) 13/03/24	
De aplicación	individual	7 horas
	De Trabajo colaborativo	13 horas

Se ha hecho pública para toda la comunidad educativa parte de la formación inicial recibida en Additio ([Link: Additio, primeros pasos](#) y [Link: Additio: Currículo, competencias y descriptores](#)).

Además, las licencias de Additio forman parte de la dotación del centro por el Plan CodiceTIC para la innovación y mejora del plan digital CoDiCeTIC ([Link: Carpeta compra material CoDiCeTIC](#)).

En nuestro Centro también se realizan cuestionarios de autoevaluación para el alumnado previo a las evaluaciones, para todos los grupos de la ESO y FP Básica, mediante unos cuestionarios de Forms. Lo hemos compartido con toda la comunidad educativa: [Link: Blog, cuestionarios de evaluación.](#)



CARLOS SANCHEZ BARBERO

23-24 TUTORÍAS, Aquí tenéis mi propuesta como Coordinador TIC para el documento de Pre-evaluación. Toda la información en un clic: Instantánea de recopilar y muy rápida para analizar y compartir.

- Evaluación realizada a través de un Formulario.
- El profesor:
 - Tiene disponibles todos los datos y gráficas en el momento.
 - Puede mostrar más fácilmente los datos más relevantes en la sesión de Evaluación.
 - Puede extraer información relevante para tratar en otro momento.
- El alumno:
 - Lo puede realizar en clase con su dispositivo personal (teléfono móvil o tablet en el caso del PIE FORMAPPs).
 - Si no tiene en ese momento, otro alumno se lo puede dejar.
 - También se puede realizar en un Aula de Informática (en Tutorías también se pueden usar las TIC).
 - También se puede optar por la posibilidad de que lo realicen en sus casas con más tranquilidad.
- Aquí te explico [cómo proceder si estás interesado](#).
- También te doy el cuestionario ya hecho (para la ESO y FP Básica):
 - 1ºESO
 - 2ºESO
 - 2ºPMAR
 - 3ºESO
 - 3ºDIVER
 - 4ºESO (Humanidades y CCSS)
 - 4ºESO (Ciencias)
 - 4ºESO (Ciencias aplicadas)
- Para las dudas, en sesión de tutoría y en las guardias TIC, ¡a tu disposición estoy! 😊

[See less](#)



IES: Cuestionario evaluación

En los Institutos normalmente se realizan 3 sesiones de evaluación, coincidiendo con el final de los 3 trimestres en los que se divide el curso. Normalmente el tutor de cada grupo realiza una encue...

[tecnologiaingenieria.wordpress.com](#)

×

3.4.2 Procesos organizativos:

Para la **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro**, se ha realizado el **Modelo de Autoevaluación para organizaciones educativas** de Castilla y León, que permite la evaluación de la calidad de la gestión organizativa, basado en la [Orden EDU/958/207, de 25/05](#). Lo han realizado todos los profesores del Claustro, y todos los alumnos de 1ºESOH, 2ºESOH, 3ºESOH, 4ºESOH, 1ºFPB, 2ºFPB, 1ºBTOA, 1ºBTOB, 1ºBTOA, 2ºBTOB.



< [Home](#) > [Temas](#) > [Calidad y Evaluación](#)

Modelo de Autoevaluación para organizaciones educativas de Castilla y León

Listen

Print
Send to Twitter

La Consejería de Educación ha elaborado el Modelo de Autoevaluación para Organizaciones Educativas de Castilla y León, que permitirá a los centros y servicios educativos de nuestra Comunidad evaluar, de forma sencilla pero rigurosa, la calidad de su gestión organizativa y educativa.

La información obtenida de la autoevaluación mediante la aplicación del Modelo por parte de las organizaciones educativas, servirá para orientar a las mismas en la toma de decisiones relativa a la planificación y desarrollo de estrategias de actuación. De esta forma, se conseguirán decisiones más eficaces dirigidas a la mejora tanto de los resultados como de los procesos, contribuyendo así a la mejora de la calidad educativa.

Todo ello, se traduce en beneficios en los aspectos más importantes de la vida de nuestros centros y servicios educativos, consiguiéndose una mayor versatilidad en la adaptación de los mismos a su entorno social inmediato, un impulso a la participación activa de la Comunidad Educativa, y una mejor y más fructífera difusión y asimilación de la cultura de calidad por todos sus miembros.

Modelo de autoevaluación para organizaciones educativas de Castilla y León 

Los **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos**, también hemos utilizado no solo la encuesta SELFIE, sino el **Estudio Internacional sobre Competencia Digital de la IEA (ICILS)**:

Estudio Internacional sobre Competencia Digital de la IEA - Estudio Principal - español (España, alfabetización internacional)
Ha iniciado sesión como: 12251 [Cerrar sesión](#)
Cuestionario de los/as coordinadores/as TIC - ICILS 2023 - Estudio principal - 4: USO DE LAS TIC EN LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE EN SU CENTRO EDUCATIVO

P19 ¿Cuánto dificultan los siguientes factores el uso de las TIC en la enseñanza y el aprendizaje en su centro educativo?
(Por favor, marque una respuesta en cada fila)

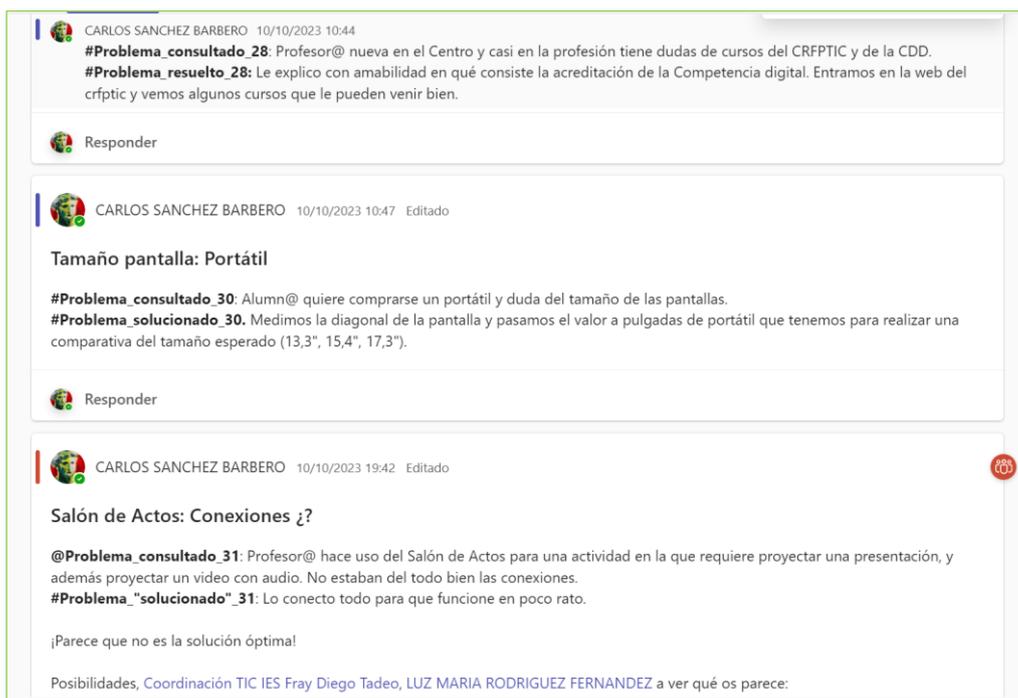
	Mucho	Hasta cierto punto	Muy poco	Nada
a) Falta de conocimiento de las TIC por parte del profesorado	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Falta de tiempo para que el profesorado prepare las clases	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Falta de recursos de formación efectivos para el profesorado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
d) Falta de una plataforma de apoyo al aprendizaje en línea eficaz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
e) Falta de incentivos para que el profesorado integre el uso de las TIC en sus clases	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
f) Acceso limitado a recursos útiles en internet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
g) Falta de apoyo pedagógico para el uso de las TIC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
h) Falta de acceso a un software útil para la enseñanza y el aprendizaje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
i) Falta de visión del centro sobre el uso de las TIC como apoyo a la enseñanza y el aprendizaje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
j) La política de uso de las TIC del centro impide el uso de recursos TIC que apoyen la enseñanza y el aprendizaje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Anterior 22/22 [Tabla de Contenido](#) Siguiente

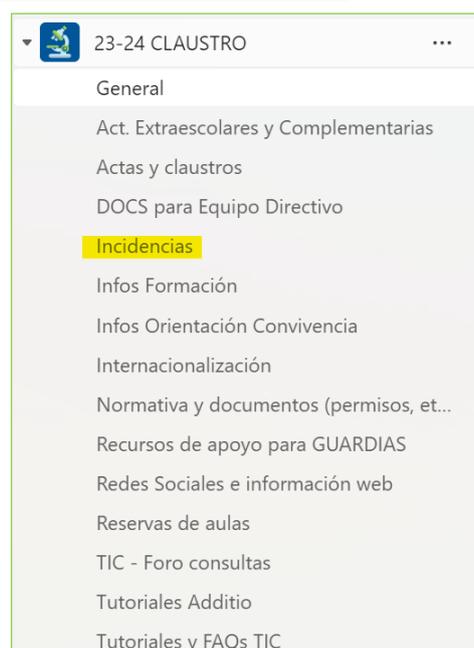
3.4.3 Procesos tecnológicos:

Para la **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios** utilizamos:

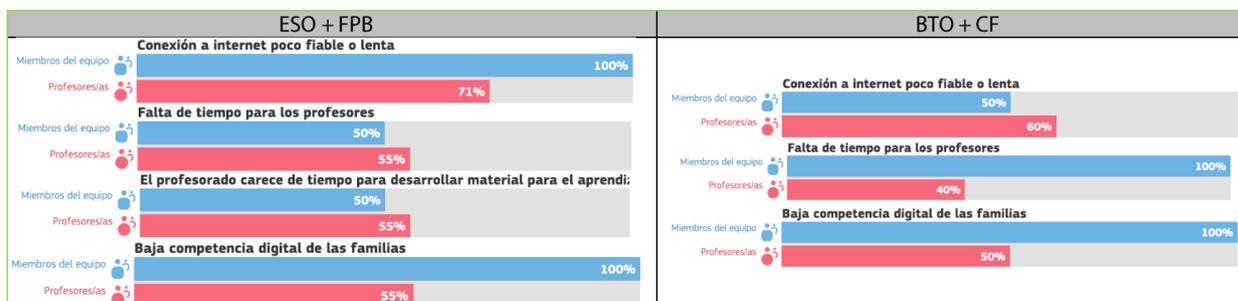
- El análisis de los resultados de la **encuesta SELFIE**.
- El análisis de las **incidencias de las Guardias TIC** más destacadas, que se redactan para el Canal de Incidencias del Equipo de Coordinación TIC de Teams. ([Link: Blog Guardias TIC](#)):



- El análisis de las **incidencias informáticas de los profesores**. El SIGIE (Sistema Integrado de Gestión e Información Educativa) tiene permisos de asistencia remota de administrador para realizar cambios importantes en los equipos a nivel de instalación y configuración avanzada, pero normalmente los errores que ocurren en el Centro son más básicos: Cables mal enchufados, configuraciones de salida de imagen, ratones que dejan de funcionar, etc. Es bastante más operativo para “fallos” de este tipo que se solucionen internamente. Para ello disponemos en un canal “**Incidencias**” dentro del Equipo de 23-24 Claustro de Teams donde se tratan las incidencias de equipos informáticos. El responsable de medios Informáticos tiene 1 hora de reducción semanal, y puede contar con la ayuda de algún alumno que esté con las prácticas de las FCTs de 2º Sistemas Microinformáticos y Redes.



Las Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo pasan por el análisis de resultados de la encuesta SELFIE llevada a cabo, mediante la inclusión de las preguntas personalizadas. Especialmente de interés es la evaluación de la pregunta a los factores que limitan el uso de las tecnologías ([Link: Carpeta Encuesta SELFIE](#)).



3.4.4 Propuesta de innovación y mejora:

#	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
1	Autorreflexión digital	Realizar la encuesta SELFIE FOR TEACHERS (Link: Blog SELFIE for teachers)	Final de curso	Coordinador TIC
2	Seguir implantando el modelo de Alumnos Ayudantes Digitales	Selección de alumnos y formación en las Guardias TIC.	Mediados y final de curso	Coordinador TIC, profesor Guardias TIC
3	Mejorar la Acreditación en Competencia Digital del Claustro	Completar los Proyectos de Innovación Educativa y Grupos de Trabajo	Final de curso	Coordinador de Formación, Coordinador de PIEs
4	Continuar con la formación digital a las familias	Realizar formación a las familias cuando acuden al Centro a las sesiones informativas a evaluación	Una vez al trimestre	Coordinador TIC

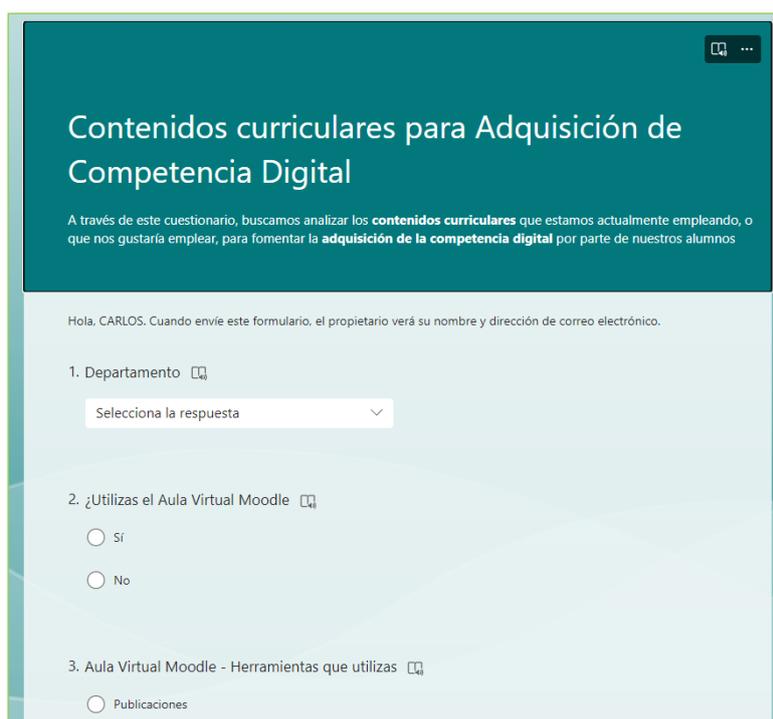
3.5 Contenidos y currículos

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las programaciones didácticas de todas las materias incluyen en su **Adenda** una descripción detallada de los elementos TIC utilizados. Para hacerlo se proponen actividades específicas para la mejora de la competencia digital, incorporadas en la metodología de trabajo, con tiempos y espacios definidos.

Las estrategias metodológicas se centran en otorgar protagonismo al alumno en su propio proceso de aprendizaje. El docente guía inicialmente estableciendo objetivos, pero posteriormente, el estudiante asume un rol activo en la toma de decisiones y la elección del camino más adecuado a sus necesidades formativas.

Además, se desarrolla un documento mediante un cuestionario que detalla la secuencia de los contenidos curriculares por departamentos y etapas educativas ([Link: Forms Cuestionario sobre contenidos curriculares para adquisición de Competencia Digital](#)).



The screenshot shows a questionnaire interface with a teal header. The title is 'Contenidos curriculares para Adquisición de Competencia Digital'. Below the title, there is a short introductory text: 'A través de este cuestionario, buscamos analizar los contenidos curriculares que estamos actualmente empleando, o que nos gustaría emplear, para fomentar la adquisición de la competencia digital por parte de nuestros alumnos'. The main content area is light blue and contains three questions:

- 1. Departamento [📄] with a dropdown menu showing 'Selecciona la respuesta'.
- 2. ¿Utilizas el Aula Virtual Moodle [📄] with radio buttons for 'Sí' and 'No'.
- 3. Aula Virtual Moodle - Herramientas que utilizas [📄] with a radio button for 'Publicaciones'.

3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

En el Centro estamos elaborando y llevando a cabo la **secuenciación de la competencia digital del alumnado**. En 2010, el *Institute for Prospective Technological Studies (IPTS)* recibió el encargo de la Comisión Europea para desarrollar el Proyecto de Competencias Digitales (DIGCOMP). Su objetivo era definir un modelo de competencias digitales para la ciudadanía europea. Este enfoque se centra en el uso de las tecnologías para el crecimiento personal, social y profesional ([Link: Itinerario digital completo](#)).

ÁREA	DESCRIPCIÓN
Información y alfabetización digital	<p>Identificar, localizar, recuperar, almacenar, organizar y analizar la información digital, evaluando su finalidad y relevancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenidos digitales. • Evaluación de la información, datos y contenidos digitales. • Almacenamiento y recuperación de información, datos y contenidos digitales.
Colaboración y comunicación	<p>Comunicar en entornos digitales, compartir recursos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros a través de herramientas digitales, interactuar y participar en comunidades y redes; conciencia intercultural, gestionar la identidad digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción mediante tecnologías digitales. • Compartir información y contenidos digitales. • Participación en línea. • Colaboración mediante canales digitales. • Netiqueta (se refiere a las normas de comportamiento en línea que deben adoptar los usuarios: docentes y alumnos). • Gestión de la identidad digital.
Creación de contenido	<p>Crear y editar contenidos nuevos (textos, imágenes, videos...), integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos, realizar producciones artísticas, contenidos multimedia y programación informática, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de contenidos digitales. • Integración y reelaboración de contenidos digitales. • Derechos de autor y licencia. • Programación.
Seguridad digital	<p>Medidas de ciberseguridad para proteger, mantener y actualizar información, conociendo políticas de uso y privacidad utilizando de forma responsable la tecnología. Protección personal, protección de datos, protección de la identidad digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protección de dispositivos. • Protección de datos personales e identidad digital. • Protección de la salud. • Protección del entorno.
Resolución de problemas	<p>Identificar necesidades y recursos digitales, tomar decisiones a la hora de elegir la herramienta digital apropiada, acorde a la finalidad o necesidad, resolver problemas conceptuales a través de medios digitales, resolver problemas técnicos. Uso creativo de la tecnología.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolución de problemas técnicos. • Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas. • Innovación y uso de la tecnología digital de forma creativa. • Identificación de lagunas en la competencia digital.

Además, hemos creado la figura de los **Ayudantes digitales**, con los siguientes fundamentos (recogido en el RRI):

- Tener uno o dos alumnos por grupo.
- Formarles durante las Guardias TIC en los problemas más comunes con las TIC en las aulas: Cable corriente desconectado; Cable RJ45 desconectado; Proyección desde PC; Sonido altavoces; ...
- Estos alumnos ayudan a los profesores menos competentes.
- Se colgarán los carteles en las aulas en un lugar visible cerca de la mesa del profesor.



Una vez vistas las áreas de la competencia digital, se van a fijar las competencias digitales mínimas de nuestros alumnos en cada etapa. También se propondrá un plan de desarrollo formativo en diferentes niveles, tanto de alumnado como profesorado.

ÁREA	NIVEL			
	1ºESO	2ºESO	3ºESO	4ºESO
Información y alfabetización digital	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de funcionamiento de los dispositivos del entorno digital • Organización, almacenaje y recuperación de la información • Búsquedas seguras y eficaces. Estrategias. • Selección de la información. • Iniciación al desarrollo de aplicaciones (pensamiento computacional) 	<ul style="list-style-type: none"> • Validez y fiabilidad de la información. • Búsquedas críticas de información. • Buscadores y repositorios de información. • Almacenamiento óptimo. Seguridad en los archivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar filtros avanzados de búsqueda. • Gestionar los datos: almacenamiento y recuperación • Hacer uso eficiente y seguro de los dispositivos de comunicación cotidianos. • Técnicas de tratamiento, organización y almacenamiento seguro de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Búsquedas eficientes en buscadores. • Evaluación comparativa: fiabilidad de las fuentes. • Canales de información, suscripciones. • La curación de contenidos: el individuo como informador.
Colaboración y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de Internet • Manejo del Portal educativo. • Uso de las Aulas Virtuales. • Uso eficiente del email. • Compartir archivos. • Creación de presentaciones y documentos de texto de forma colaborativa. • La Netiqueta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de Internet • Manejo del Portal educativo • Uso de las Aulas Virtuales. • Uso eficiente del email. • Compartir archivos. • Creación de presentaciones y documentos de texto de forma colaborativa. • Uso de la netiqueta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el medio adecuado para cada tipo de comunicación. • Organización eficaz de tareas. • Conoce estrategias de identificación y respuesta ante conductas inadecuadas en la red. • Pautas de conducta propias del entorno virtual (etiqueta digital) 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y crear entornos Personales de Aprendizaje. Participación en redes de aprendizaje • Gestión y organización en equipo. • Las redes sociales como medios de comunicación.

<p>Creación de contenidos digitales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Procesador de texto (nivel inicial) ● Presentaciones (nivel inicial). ● Derechos de autor. ● Reutilización de contenidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Uso de aplicaciones sencillas diversas para elaborar contenidos. ● El audio y el vídeo como medio de expresión y aprendizaje (nivel básico). ● La imagen como medio de expresión y aprendizaje. Infografías. ● Licencias de uso. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Hoja de Cálculo (nivel básico) ● Uso de imagen y vídeo (nivel medio) ● Uso y respeto de las licencias ● Identidad digital: Soy capaz de gestionar la información que sobre mí hay en la red. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Grabación y edición de sonidos. ● Edición de imagen digital. ● Creación de portafolio digital. ● Procesador de textos y hoja de cálculo (nivel avanzado). ● Uso de mecanismos básicos de programación.
<p>Seguridad y confianza digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión de contraseñas. ● Gestión de almacenamiento en la nube y copias de seguridad. ● Bienestar digital. Identidad digital. Huella digital ● Seguridad en el intercambio de información. ● Navegación segura. Seguridad básica: el antivirus. ● Ciberacoso. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Redes sociales. ● Gestión de contraseñas. ● Gestión de almacenamiento en la nube y copias de seguridad. ● Bienestar digital. Identidad digital. Huella digital ● Seguridad en el intercambio de información. ● Navegación segura. Seguridad básica: el antivirus. ● Ciberacoso. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizar la información de manera estructurada, aplicando técnicas de almacenamiento seguro. ● Gestionar y llevar a cabo un tránsito seguro por la red. ● Conocimiento y uso de las licencias en la distribución de contenidos. ● Medidas de protección de datos e información. ● Bienestar digital 	<ul style="list-style-type: none"> ● Amenazas y fraudes en los dispositivos y en el tratamiento de la información. ● Participar en campañas sobre seguridad y confianza digital. ● Valorar y analizar situaciones de fraude y abuso en la red, conociendo soluciones y canales de actuación y denuncia. ● Cuidar su huella digital.
<p>Resolución de problemas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Resolución de problemas: Búsqueda de soluciones de manera guiada. ● Instalación de aplicaciones. Configuración y ajustes básicos. ● Uso saludable de las TIC 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocer mecanismos de protección para los dispositivos electrónicos. ● Conocer las amenazas principales en los dispositivos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Describir, interpretar y diseñar soluciones a problemas básicos el uso de los dispositivos digitales. ● Gestión, conexión e instalación de periféricos de un ordenador. ● Analizar los componentes y los sistemas de comunicación digital, conociendo los riesgos y adoptando medidas de seguridad. ● Programar aplicaciones sencillas para distintos dispositivos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Identificación y resolución de problemas habituales en el uso de dispositivos: periféricos y software básico. ● Resolución de problemas: Búsqueda de soluciones de manera autónoma

A continuación, se muestra la secuenciación de la competencia digital que hemos elaborado para los dos primeros cursos de la ESO.

SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL: 1ºESO

ÁREA	DESCRIPCIÓN		
	QUÉ SE ENSEÑA	DPTO. ENCARGADO	DPTOS. COLABORAN
Creación de contenidos digitales	Procesador Textos (Word) <ul style="list-style-type: none"> Márgenes: todos 3 cm. Interlineado: 1.5 puntos. Tipo de letra: Arial 12 puntos. Justificación completa. Insertar tabla. Insertar imagen y gráfico Generación de pdf. 	Tecnología	Todos
	Presentaciones Digitales (Power Point) <ul style="list-style-type: none"> Ajustar distintos diseños en las diapositivas. Insertar textos. Insertar imágenes. Insertar vídeos. Insertar sonidos. 	Tecnología	Todos
	Hojas de cálculo (Excel) <ul style="list-style-type: none"> Fórmulas sencillas: porcentaje. Gráficos sencillos. 	Tecnología Y Matemáticas	Ciencias Naturales y Geografía e Historia
	Infografías (canva) <ul style="list-style-type: none"> Uso básico de infografías 	Educación Plástica y Visual	Todos 
Seguridad y confianza digital	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de contraseñas. Almacenamiento en OneDrive. Gestión de clase: Programa de mediadores. Huella digital, identidad digital, bienestar digital. Mecanismos de intercambio seguro de información. Antivirus. Ciberacoso. 	Orientación (PAT) Y Tecnología	Todos
Resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> Instalación y configuración del paquete Office 365 en sus casas. Uso saludable de las TIC Conexión WiFi (CD_INTERNET) 	Orientación (PAT) Y Tecnología	Todos
Información y alfabetización digital	<ul style="list-style-type: none"> Uso de diferentes equipos: portátiles, sobremesa, impresoras, etc. Organización de la información. Búsqueda segura de información. Procesamiento computacional. 	Tecnología	Todos
Comunicación y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos básicos de internet: Búsquedas Licencias y respeto al trabajo de los demás: Creative Commons. Uso del correo electrónico corporativo. Uso de OneDrive: archivos compartidos. Uso del Aula virtual/Teams: subida y descarga de archivos. Trabajo colaborativo: presentaciones, infografías, otros documentos. Netiqueta. 	Orientación (PAT) Y Tecnología	Todos

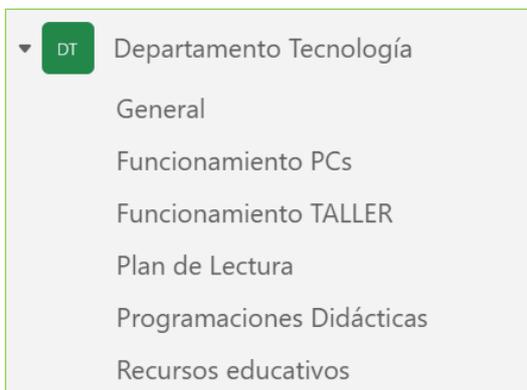
SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL: 2ºESO

ÁREA	DESCRIPCIÓN		
	QUÉ SE ENSEÑA	DPTO. ENCARGADO	DPTOS. COLABORAN
Creación de contenidos digitales	Procesador Textos (Word) <ul style="list-style-type: none"> • Crear tablas de contenidos • Inserción de vínculos dentro del documento • Manejo de estilos • Correcciones gramaticales y ortográficas 	Lengua	Todos
	Presentaciones Digitales (Power Point) <ul style="list-style-type: none"> • Ajuste de animaciones. • Ajuste de transiciones. • Adecuación de estilos de la presentación. • Maquetación de imágenes en la diapositiva 	Plástica	Todos
	Hojas de cálculo (Excel) <ul style="list-style-type: none"> • Fórmulas aritméticas: porcentaje. • Cálculos estadísticos: medias aritméticas, geométricas, mediana y moda • Gráficos de dispersión: representación de función afín y lineal 	Matemáticas	Todos
	Líneas del tiempo (Miro, TimelineJS) <ul style="list-style-type: none"> • Realización de líneas del tiempo. 	Ciencias Sociales	Todos
Seguridad y confianza digital	<ul style="list-style-type: none"> • Privacidad en las redes sociales. • Comprobación de conexiones seguras de internet. • Introducción a los certificados digitales. 	Orientación (PAT)	Todos
Resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> • Conexiones básicas de los equipos. • Descarga de aplicaciones seguras. 	Orientación (PAT)	Todos
Información y alfabetización digital	<ul style="list-style-type: none"> • Búsquedas avanzadas en Google • Organización de la información en OneDrive. • Búsqueda segura de información. 	Orientación (PAT)	Todos
Comunicación y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de internet: Uso de la búsqueda avanzada • Búsqueda en Google Academic • Licencias y respeto al trabajo de los demás: descarga de imágenes y archivos con licencia Creative Commons. • Creación de grupos en el uso del correo electrónico corporativo. 	Orientación (PAT)	Todos

3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Los diferentes departamentos comparten los recursos tecnológicos de enseñanza-aprendizaje (tanto propios como de editoriales) a través de los espacios creados por cada uno de los departamentos: **Equipos de Teams, carpetas compartidas en la nube, Aulas Virtuales o servidores.**

Los alumnos pueden acceder a estos recursos con sus datos personales de acceso, lo que permite disponer llegado el caso de un rastreo de la secuencia de aprendizaje.



También se comparten actividades y recursos elaborados en el CROL (Centro de Recursos On-Line) de la Junta de Castilla y León, y se enseña y anima a los profesores a publicarlos en ese espacio ([Link: Blog publicación en CROL](#)).



La **organización de dispositivos, espacios y horarios** se trata en el tema de Infraestructura ([página 66 y siguientes](#))

La **seguridad en Internet** se encuentra [dentro del apartado 3.8.3](#) Actuaciones de formación y concienciación de este plan digital.

3.5.4 Propuesta de innovación y mejora:

#	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
1	Proceso de autoevaluación de propuestas de mejora	Realización de autoevaluaciones de las rúbricas del Plan CoDiCeTIC para evaluar las propuestas de mejora, en concreto de tres aspectos: Plan de acogida del profesorado y del alumnado, y Secuenciación de contenidos curriculares (Link: Cuestionario de evaluación - Organización del plan de digitalización)	Inicial, final de curso	Coordinador TIC
2	Recopilación de uso de herramientas TIC	Realización de formulario de evaluación, que sirve como repositorio. (Link: Forms Cuestionario de evaluación de utilización de herramientas digitales)	Final de curso	Coordinador TIC

Cuestionario de evaluación - Organización del plan de digitalización

Esta evaluación se utiliza como propuesta de innovación y mejora del Plan de Digitalización

Sección 1

Plan de Acogida - Profesorado

Propuestas de mejora para el inicio de curso, o para los alumnos que se matriculan durante el curso

1. Estrategia de desarrollo

Escriba su respuesta

Cuestionario de evaluación de utilización de herramientas digitales

Las herramientas se tomarán como **referencia** para otros **compañeros** o como **evolución** del desarrollo personal de tu competencia digital

1. Curso donde has utilizado el recurso digital

Escriba su respuesta

2. Materia donde has utilizado el recurso

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

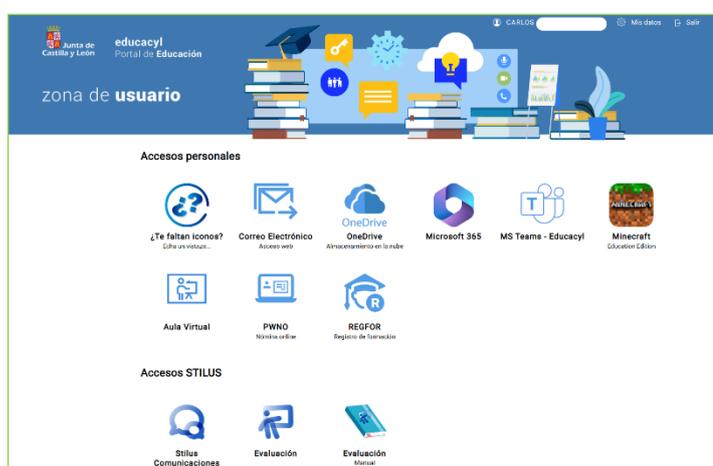
3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El IES Fray Diego Tadeo utiliza un entorno tecnológico para la interacción efectiva entre el profesorado, alumnado, familias y comunidad en general.

El contexto tecnológico de que disponemos es:

La **Plataforma educativa de la Junta de Castilla y León**, que incluye para todos los profesores:

- Una serie de secciones comunes: Acceso web a Correo Electrónico (Outlook), Almacenamiento en la nube (OneDrive), Aplicaciones de ofimática (Office365), Entorno Virtual de comunicación y aprendizaje (Teams), Aulas Virtuales (Moodle), además de acceso a Comunicaciones (Stilus comunicaciones) y Evaluación (Stilus evaluación).
- Dentro de las Aulas Virtuales se tiene acceso a los distintos espacios. Hay algunos espacios comunes para todos los profesores del Centro, como el Aula de “Formación online” y el de “IES FRAY DIEGO TADEO GONZÁLEZ”. Las demás Aulas Virtuales son para un entorno de comunicación con los Centros donde cada profesor esté realizando una Formación en el curso actual.



La **Página web** del centro (<http://iesfraydiego.com/>), con el estilo proporcionado por la Junta de Castilla y León.



- En la portada aparecen una serie de **logotipos**, como el de *Fondo Social de la Unión Europea*, el *Premio Nacional de Educación 2016*, el de *Centro bilingüe español-inglés* y el *logotipo del centro*, otros de promoción de nuestros *ciclos formativos* ([GM Sistemas Microinformáticos y redes](#), [GS Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma](#)), otros de promoción del *AMPA* ([blog](#)), así como alguno de algunos *Proyectos de Innovación* que estamos llevando a cabo ([Observa-Acción](#), [Internacionaliza e Innova 23-24](#), [eTwinning](#)).
- Desde la Comisión TIC se ha decidido reducir el número de **menús desplegables** en la parte izquierda de la página para simplificar el acceso. La experiencia indica que tanto padres como profesores valoran positivamente este aspecto y facilidad para localizar la información en la web, si bien cada año se realizan mejoras.
 - Nuestro Centro: Identidad, Localización, [Organigrama](#) (donde se encuentra Comisión TIC), Documentación del centro (PEC, RRI,...), Departamentos, Legislación, Videos de presentación del Centro ([casi 20 videos](#)).
 - Oferta educativa – ESO: Obtención del título de Graduado en ESO, Criterios de Promoción ESO, Criterios de Promoción PMAR/Diversificación, Orientación Académica ESO, Programa de Éxito Educativo.
 - Oferta educativa – Bachillerato: Titulación Bachillerato, EBAU, Promoción Bachillerato, Continuidad materias, Cambio de modalidad, Orientación académica.
 - Oferta educativa – Ciclos: FP GS Desarrollo Aplicaciones Multiplataforma, FP GM Sistemas microinformáticos y redes, Admisión y Matrícula ([con requisitos y calendario](#)), e Información general.

- La sección de **Secretaría** es una de las más importantes de la página web, ya que se encuentra gran parte de la información que se ha recopilado y digitalizado estos dos últimos cursos, entre las que destacan:
 - Acceso a plataformas educativas ([con tríptico y Video de ayuda](#)).
 - Aclaraciones y reclamaciones.
 - Impresos de matrícula ([de todos los niveles](#)).
 - Otros rellenables ([Consentimiento de uso de imagen, Documento de faltas de asistencia, Utilización de espacios, justificación de faltas, Autorización de padres para huelgas](#)).
 - Seguro escolar ([documento informativo](#)).
 - Listado para admisión.
 - Libros de texto.

Secretaría
Horarios de atención a los padres (2023/2024)
Acceso a plataformas educativas
Devolución dinero agendas
Requisitos Facturas Libros
Aclaraciones y reclamaciones
Impresos de matrícula
Otros rellenables
Seguro Escolar
Listado de baremación para la admisión 2023
Libros de Texto Curso 2023-2024

- **Otras actividades**, donde encontramos el resto de la información de especial relevancia para nuestro Centro, entre los que destacan:
 - Seguridad en la red: Información esencial para padres.
 - Club de Ajedrez 2.0 ([con nuestros Espacios Flexibles de Aprendizaje de Ajedrez, Trabajos de digitalización, grabación de partidas, etc.](#)).
 - Guía de buenas prácticas ambientales de uso de las TIC ([relativas a ordenadores, smartphones y tablets, equipos de impresión, email...](#)).
 - Programa de mediadores ([con video de presentación](#)).
 - Programa RELEO PLUS ([con todos los formularios y libros de texto](#)).
 - 25N ([con todos los videos resumen de esta celebración](#)).
 - Igualdad ([con publicaciones y recomendación de lecturas](#)).
 - No al Acoso Escolar ([incluido el premio PSCD 2023-24 al Fray Diego Tadeo](#)).
 - Todos leemos ([como parte digital del Plan de Lectura](#)).
 - SELFIE (acceso a web europea).
 - Plan Digital (disponible para toda la comunidad educativa).
 - Puertas abiertas ([videos de la visita de los alumnos de los Colegios](#)).
 - Revista de la sección bilingüe ([en formato digital con hiperenlaces, códigos QR, etc.](#)).

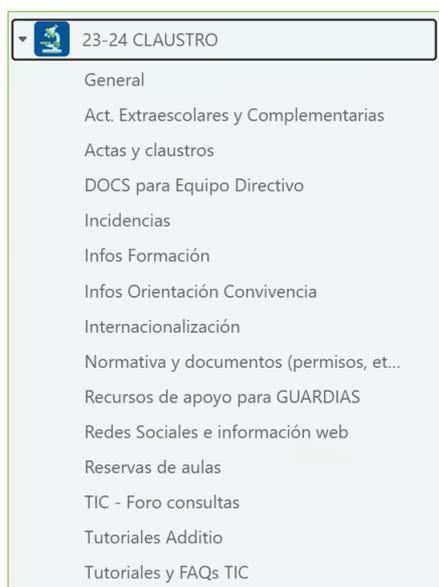
Otras actividades
Seguridad en la red para nuestros hijos/as
Club de Ajedrez
Radio Tadeo
Symbaloo
Guía buenas prácticas TIC
Mediadores
RELEO PLUS
25 - N
Igualdad
NO al acoso escolar
Revista DELIO
Todos leemos
Selfie
Plan Tic
Puertas abiertas
Revista sección bilingüe

- **Fray Diego en Internet**, con una representación de los blogs del instituto (*pasados y presentes, como una bitácora*), blog del AMPA, de algunos profesores, así como los enlaces a las redes sociales del Fray Diego: [Facebook](#), [Instagram](#), [YouTube](#) y [Twitter](#).
- **Enlaces institucionales** de la Junta de Castilla y León:
 - Portal de Educación.
 - Directorio de Centros.
 - Recursos educativos.
 - Calendario escolar.
 - InfoEduc@.
- **Reconocimientos:** Certificación actual CoDiCeTIC.



El uso de **Teams** como Plataforma ha supuesto un cambio profundo en la manera de relacionarnos y poder trabajar en el Centro. La herramienta Teams es «todo en uno», está integrada en Office365. Permite lo que se puede hacer con Moodle (colgar materiales, enviar tareas, tener calendario, etc.) pero tiene una curva de aprendizaje muy sencilla y es muchísimo más fácil su gestión. Además, tiene el cuaderno de OneNote. Es ideal para cursos bajos y enseñanzas presenciales, y como método de comunicación con el alumnado. También se utiliza en reuniones presenciales con profesores que no pueden desplazarse y su asistencia debe ser telemática (previsto para claustros o evaluaciones si no se puede asistir presencialmente) ([Link: Blog explicación de uso de Teams](#)).

- **Teams: Equipo de Claustro** (administra Equipo Directivo). Tenemos estos Canales:



- **General:** Información general para todos los profesores.
- **Actividades Extraescolares y complementarias:** En los archivos se encuentran almacenadas las actividades organizadas por trimestre, alumnos asistentes, información para su realización, etc.
- **Actas y Claustros:** En los archivos se encuentran las actas, convocatorias (que también se envían al email corporativo) y presentaciones.
- **DOCs para Equipo Directivo:** Para entrega de documentos requeridos por el Equipo Directivo (Planes de refuerzo y recuperación, ...).
- **Formación:** Información sobre convocatorias formación interna y externa (CFIE, CRFPTIC, INTEF, etc.), Valoración de actividades, etc.
- **Orientación y Convivencia:** Alumnos mediadores, actividades,

etc.

- **Normativa y documentos:** Normativa del Centro, Educativa, Programaciones didácticas, Instrucciones de inicio y final de curso, documentos para el profesor (Actas, anexos, ...).

- Recursos de apoyo para Guardias.
- Redes sociales e información web: Información para los responsables de las redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, Web).
- TIC- Foro consultas: Respuestas rápidas a las incidencias TIC.
- Tutoriales Additio: Tutoriales sobre el programa de evaluación Additio.
- Tutoriales y FAQs TIC: Medios TIC, Incidencias, IES Fácil, Autofirma, CROL, Datos de carácter personal, TokApp (*ya en desuso*), Teams, Rúbricas, GPTChat, ...
- **Teams: Equipos de profesores:** Creados por el Equipo Directivo, para cada grupo de clase. Administra Jefatura de Estudios y el Tutor del grupo.
 - Para unirse, el tutor crea un código desde el Canal, y luego se lo da a los profesores para que se unan.
 - Aquí se pueden apreciar algunas de las carpetas que se han creado en los archivos:

▶ **3 H** Equipo Educativo 3º ESO H

Documentos > General

Nombre	Modificado	Modificado por	+ Add column
Alumnos con necesidades educativas	11/10/2022	CARLOS SANCHEZ ...	
Informes de refuerzo trimestral	15/12/2022	CARLOS SANCHEZ ...	
Listado de alumnos	15/09/2022	CARLOS SANCHEZ ...	
Listado de Profesores	15/09/2022	CARLOS SANCHEZ ...	
Notas y actas evaluaciones	15/09/2022	CARLOS SANCHEZ ...	
Petición de información	25/10/2022	CARLOS SANCHEZ ...	
Proyecto FormAPPS	03/10/2022	CARLOS SANCHEZ ...	
Colocacion.pdf	15/10/2022	ALEJANDRO FERN...	
Horario atención a familias, profesorado 3ºH.jpg	17/10/2022	CARLOS SANCHEZ ...	

72

- Aquí tienes un ejemplo de conversación fijado a la parte superior del Equipo:

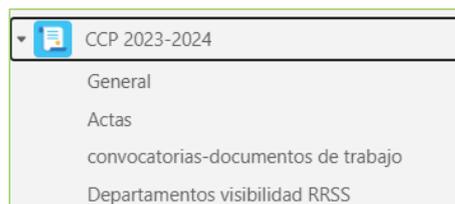
CARLOS SANCHEZ BARBERO 15-Sep-22 17:14 Edited

Equipo de profesores 3ºESO-H (2022-23)
I.E.S. FRAY DIEGO

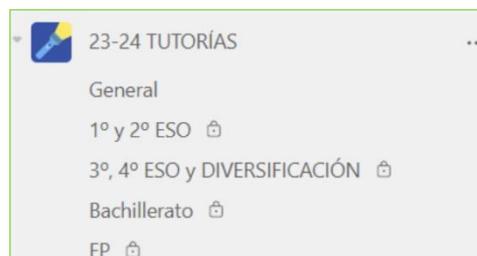
Índice de temas tratados

- Listado de profesores, materias y credenciales
- Horario de atención a las familias
- Partes de incidencia.
- Informe necesidades educativas
- Elección delegado
- Evaluación inicial
- Reunión inicial con las familias
- Proyecto con tablets: FORMAPPS
- Petición información sobre alumnos
- Resultados Primera Evaluación

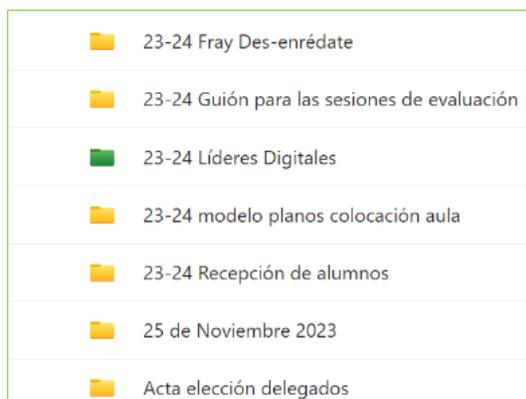
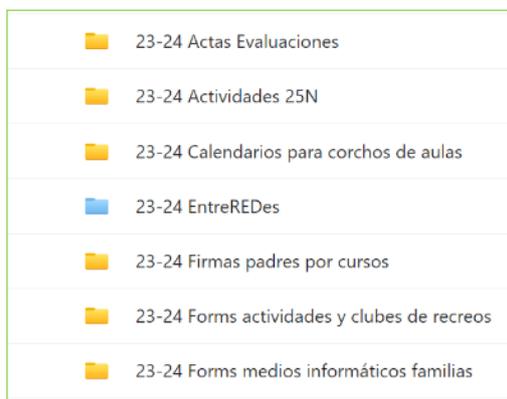
- **Teams: Equipo de CCP:** Creados por el Equipo Directivo, para jefes de Departamento y Coordinador TIC. Administra el Equipo Directivo.
 - Convocatorias de CCP.
 - Actas.
 - Documentos de trabajo colaborativos.



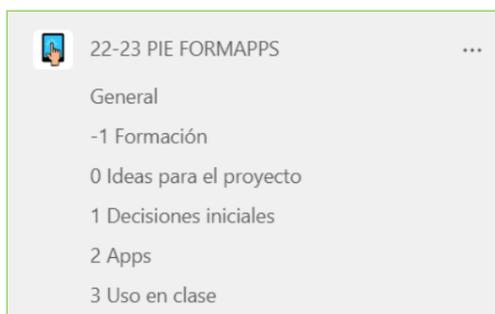
- **Teams: Equipos de Tutorías:** Creados por el Equipo Directivo, para cada nivel. Administra Jefatura de Estudios y Orientación.
 - Dentro de los archivos generales, se incluyen varias carpetas con distintos elementos ([Link: Carpeta con Modelos para tutores](#)).



- Dentro de cada uno de los niveles se tiene el material ordenado y disponible a los tutores cuando se les agrega al Canal pertinente.



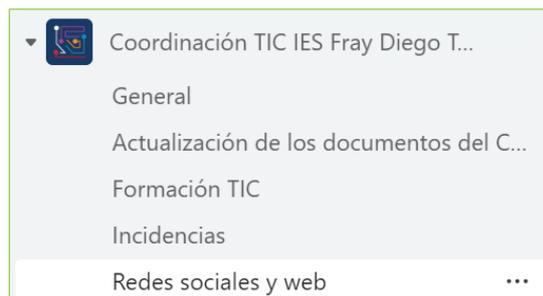
- **Teams: Equipos para Proyectos de Innovación Educativa:** Dado que en los últimos dos cursos hemos realizado o estamos realizando siete Proyectos de Innovación, tenemos una estructura de Canal de ejemplo para el PIE FORMAPPS (Aquí la descripción completa del Proyecto: [Link Blog FORMAPPS](#)).



- **Teams: Equipo de Coordinación**

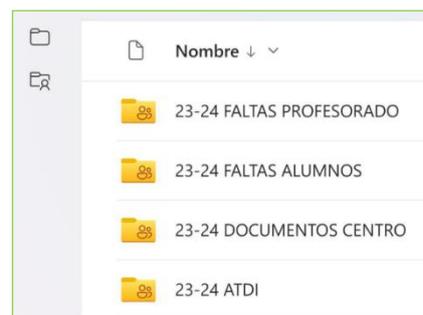
TIC: No podía ser menos, el Equipo de la Comisión TIC, donde tenemos la comunicación estructurada en varios canales:

- General: Para el día a día
- Actualización de documentos del Centro: Ahora en lo relativo a los documentos institucionales, en los que están incluidas referencias al Plan de Digitalización.
- Formación TIC: En lo relativo a los Proyectos de Innovación relacionados con las TIC.
- Incidencias: Donde se redactan las incidencias más destacables tanto en las Guardias TIC como a nivel general del Centro.
 - Las **Guardias TIC** se encuentran recogidas dentro del Reglamento Interior de Centro ([Link Documento Institucional RRI Centro](#)) ([Link Blog: Guardias TIC](#)). Se trata de una ayuda entre iguales en la que un profesor durante dos recreos, en una de las aulas de informática del centro, resuelve dudas al profesorado y alumnado en relación con el uso de las TIC y medios informáticos del Centro, asesora a los alumnos en la realización de trabajos y redacta los tutoriales e informes sobre los aspectos más destacados.
- Redes sociales y web: Es también uno de los canales más importantes, ya que lo utilizamos para coordinarnos con los responsables de la página web del Centro y de las redes sociales y el Equipo directivo (ya que todos formamos parte de la Comisión TIC) sobre lo que debe estar disponible en la página web del Centro, noticias que se publican, secciones, actualización de documentos, unificación de estilos...



- En cuanto a las **herramientas de Office 365** y otras aplicaciones para gestión y comunicación interna, son muchos los procesos que se realiza con este tipo de soluciones desde una perspectiva de gestión y organización. Aquí podemos ver algunos ejemplos:

- El Equipo Directivo y Secretaría comparten documentación en Office365 por medio de Outlook y OneDrive. Desde la cuenta institucional se aloja la información relevante que se comparte con los usuarios que deben tener acceso (Equipo Directivo, Secretaría y personal con funciones específicas).
- El Equipo Directivo y el Inspector asignado al Centro comparten documentación en Office365 por medio de Outlook y OneDrive:



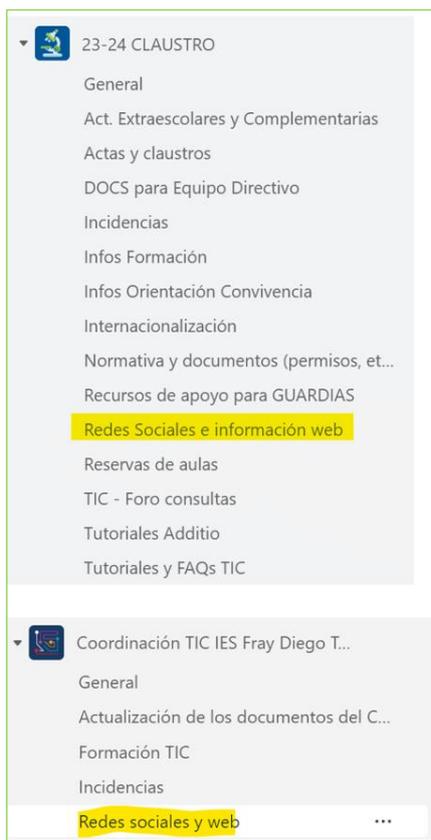
- La **gestión de las comunicaciones de grupos** se realiza también, para la información importante, a través de grupos de correo en Outlook. Para los documentos importantes que requieren firma digital, hemos realizado un tutorial para fomentar su utilización ([Link: Blog Firma Digital](#)).

Grupos

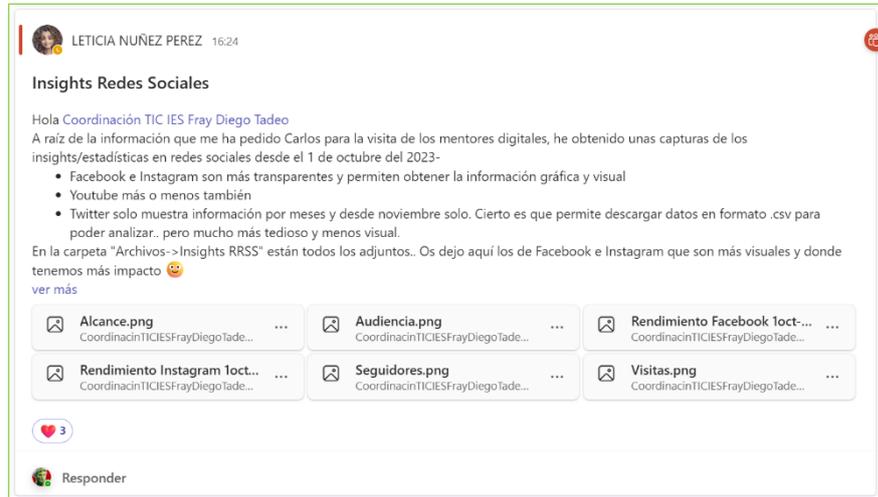
37002227 CLAUSTRO 2023-2024
 FORMACIÓN PROFESORADO 23/24
 37002227 CCP 2023-2024

El Centro realiza un uso muy extenso de las **Redes sociales para comunicación y difusión corporativa.**

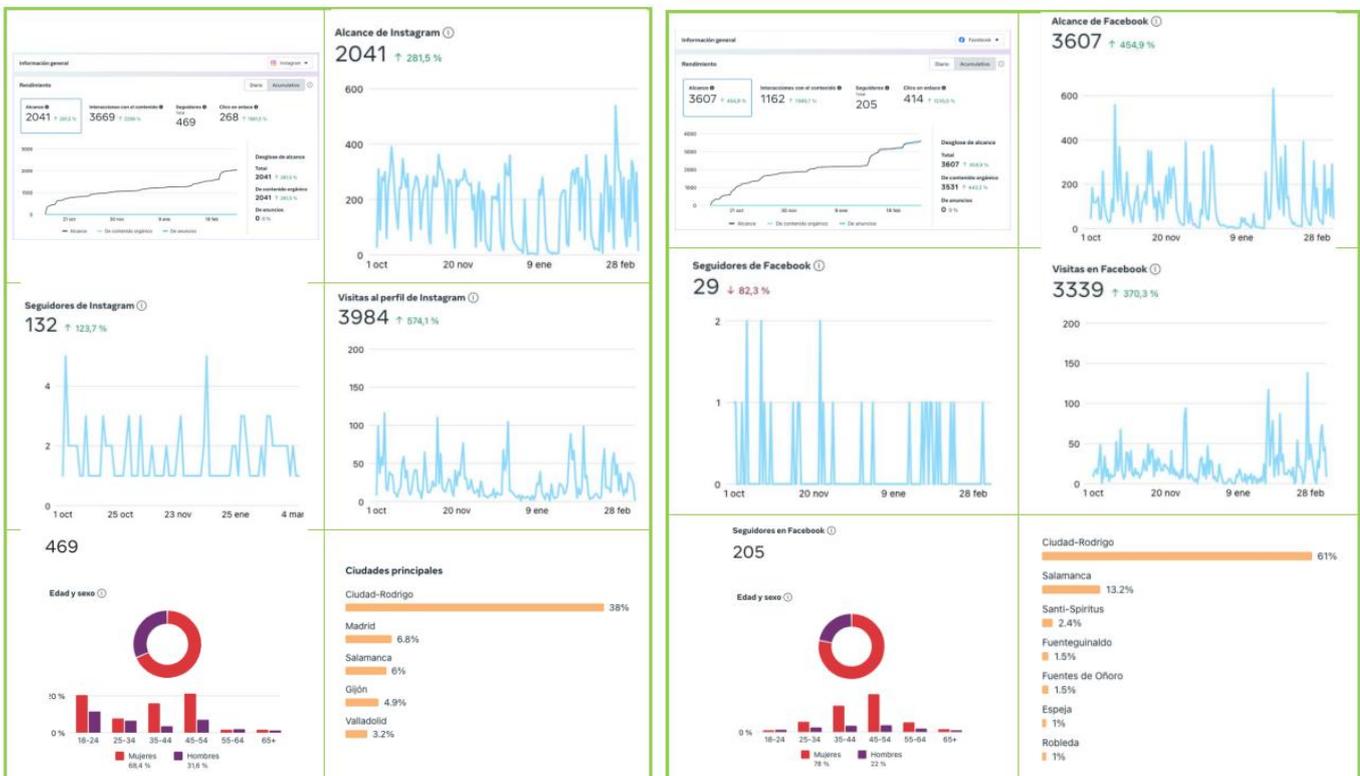
- Publicamos el día a día del Instituto: Actividades en el aula, excursiones y salidas, concursos y premios, proyectos e información oficial.
- Para ello tenemos establecido un **protocolo** sobre cómo compartir los profesores la información para el responsable de Redes Sociales ([Link: Infografía cómo subir info RRSS](#)), por medio del **Canal de Teams "Redes sociales e información web"** del Equipo de Claustro, y coordinado a través del **Canal de Teams "Redes sociales y web"** del Equipo de Coordinación TIC. Así, tenemos a disposición de todo el Claustro un **Repositorio de evidencias**. Como base para la publicación seguimos las recomendaciones de la Guía de uso y estilo de Redes sociales publicada por la Junta de Castilla y León ([Link: Guía de estilo redes sociales](#)).
- Como **redes sociales** utilizamos **Twitter** ([iesfraydiegot](#)), **Facebook** ([iesfraydiegotadeo](#)), **Instagram** ([iesfraydiego](#)) y **YouTube** ([IESFrayDiegoTadeoCR](#)).



- Dentro del **Canal Redes sociales y web** del Equipo de Coordinación TIC de Teams tenemos una carpeta con los **“Insights” de las Redes Sociales**. La encargada de las Redes sociales realiza con las estadísticas un análisis de alcance, audiencias, rendimiento, seguidores y visitas.



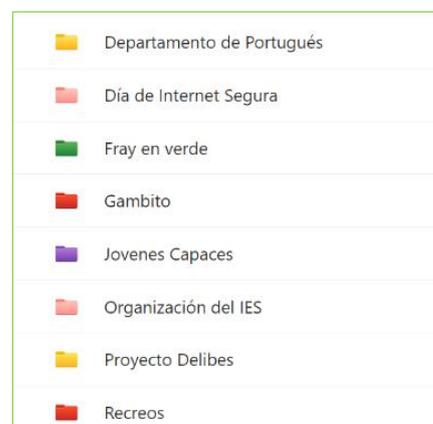
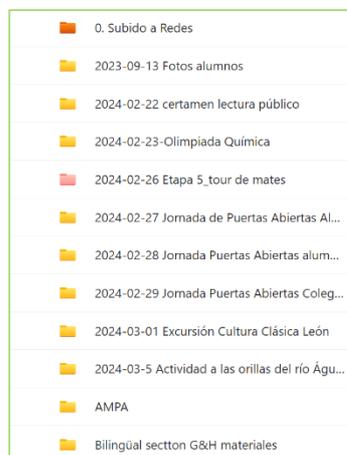
- Las estadísticas se trasladan a un documento compartido para su visualización: [Link: Reportes Redes Sociales \(2023-24\)](#). Aquí puedes ver las estadísticas de octubre 2023 a 10 de marzo de 2024:



- Dentro del del **Canal Redes Sociales e información web** del **Claustro** tenemos un elemento de suma importancia para el Centro, de visibilización de nuestro trabajo diario más complejo, que sirve no sólo para dejar evidencias la labor realizada por profesores y alumnos del Centro en cuestiones de digitalización de nuestros alumnos y trabajo con las nuevas tecnologías, también como **repositorio digital de evidencias**.

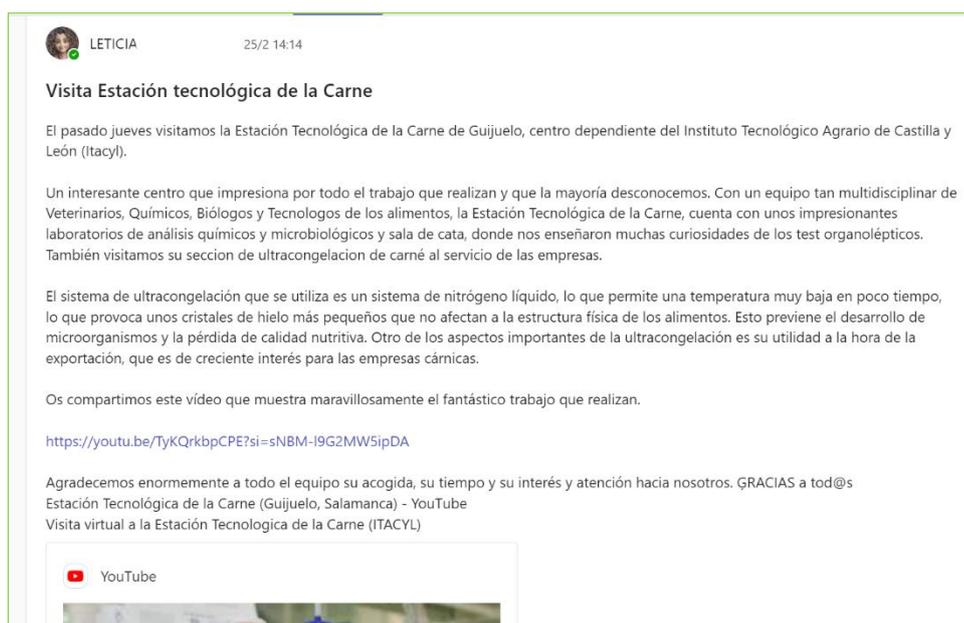


- Dentro de los archivos tenemos organizado por carpetas en la que diferenciamos lo ya subido a redes (lo mejor de lo mejor), y por otra el repositorio de las distintas actividades. En general casi todas tienen algún aspecto relacionado con las TIC. Las que tienen una relación más directa tienen un código de color especial.

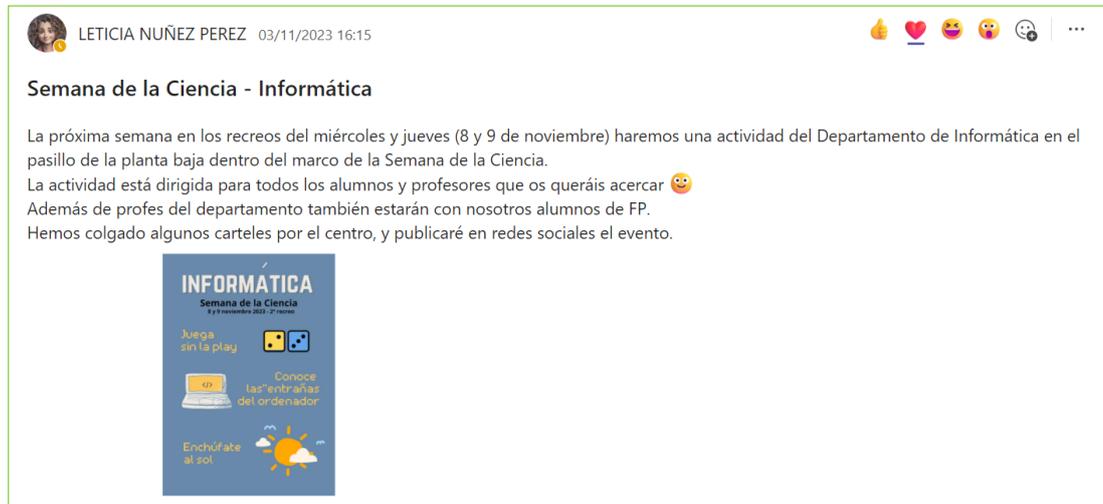


77

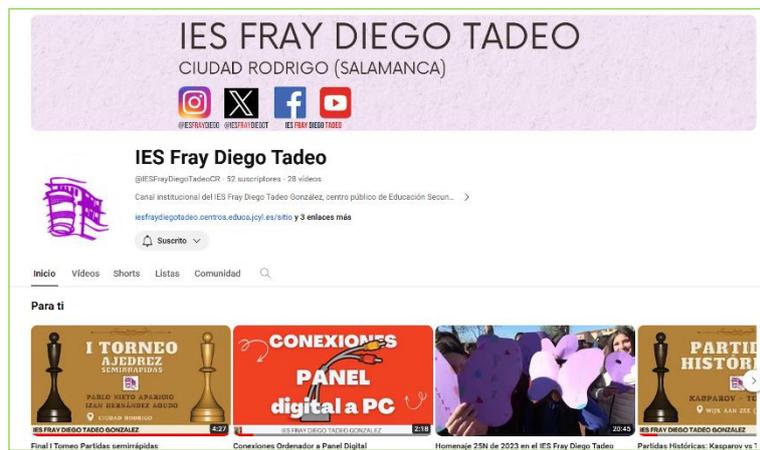
- También se redactan las actividades realizadas junto a posibles enlaces para dejar constancia del trabajo realizado, y que sirva posteriormente para añadir a los distintos Planes de Centro.



- Aquí puedes ver un ejemplo de aportación del departamento de Informática a la Semana de la Ciencia, acercando a todos los alumnos del centro contenidos digitales:



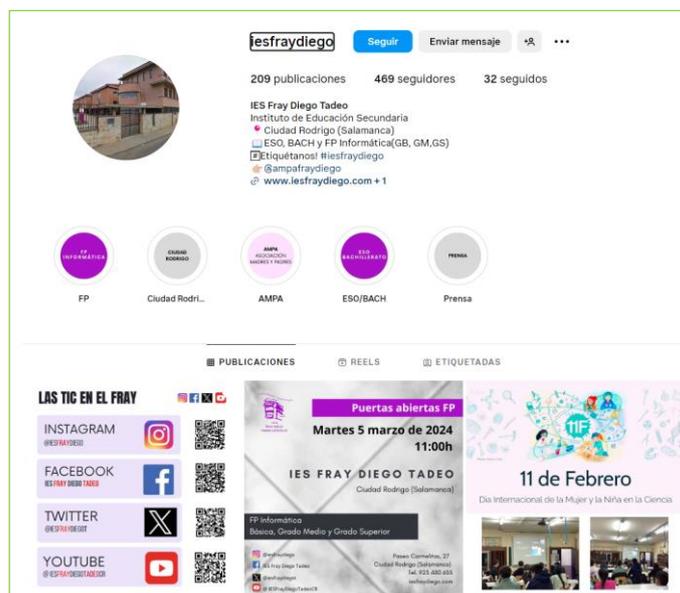
- Aquí puedes ver el nuevo Canal de YouTube, de reciente creación (2023), con un rediseño del banner y acceso a todas las redes sociales, así como utilización de miniaturas para la mayor parte de los videos subidos a esa plataforma.



- La nueva cuenta actualizada de Twitter, de reciente creación (2023), tiene un rediseño del banner y acceso a la página web del Centro, así como de frecuencia de publicaciones. Se ha realizado un análisis de todas las cuentas más importantes a nivel educativo de la Junta de Castilla y León para seguir las. ([Link: Las TIC en el Fray 23-24](#)) ([Link blog: Twitter](#)).



- La nueva cuenta actualizada de Instagram tiene un rediseño del perfil, con mayor calidad y homogeneidad en el estilo corporativo del IES Fray Diego en sus publicaciones.



- La nueva cuenta actualizada de Facebook tiene un rediseño del banner, con mayor calidad y homogeneidad en el estilo corporativo del IES Fray Diego en sus publicaciones.

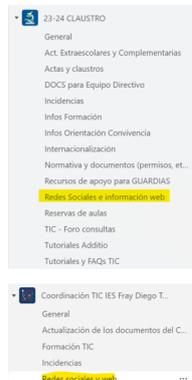


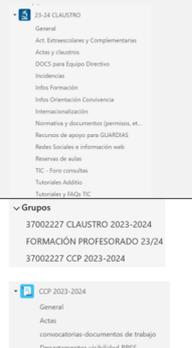
La **comunicación con los medios de prensa locales** también se realiza por medio de la aplicación WhatsApp por el Equipo Directivo, que tiene un listado de medios de comunicación en documentación interna ([Link búsqueda Google Noticias: “IES Fray Diego Tadeo”](#)).



3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aquí puedes ver el cuadro con los criterios y protocolos ([Link: Documento vivo Estrategias de Comunicación](#)):

COMUNICACIÓN	CANALES		RESPONSABLES	COORDINACIÓN	PROTOCOLOS	DOCUMENTOS
Al público en general	Página web	iesfraydiego.com	Comisión TIC Y Encargado de página web.	Equipo de Teams Repositorio de evidencias en Archivos de canal de Teams.	<p>Publicamos en web: Información oficial</p> <ul style="list-style-type: none"> Oferta educativa Secretaría Otras actividades Contacto <p>Publicamos en Redes sociales: Día a día en el IES</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades en el aula Excursiones, salidas Concursos, premios Proyectos Información oficial <p>Información necesaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fecha Departamento/Asignatura Curso Imágenes y/o videos Información extra que consideres <p>Información se sube a Equipo CLAUSTRO en TEAMS</p> <p>Canal lateral "Redes sociales e información web".</p> <ol style="list-style-type: none"> Subir fotos, documentos a "Archivos" /Curso Actual (Pestaña superior) Crear carpeta con nombre de actividad. Ejemplo: 2023-09-05 Excursión Mates Informarnos en Teams: Nueva conversación y breve texto para que sepamos que hay novedades en la carpeta del apartado 1. 	<p>Usuarios y claves en documento confidencial (Acceso: Equipo Directivo, Comisión TIC).</p> <p>Guía de uso y estilo de Redes Sociales (Junta EducaCyL)</p> <p>Infografía cómo subir a Redes Sociales</p> <p>Las TIC en el Fray 23-24</p> 
	Página web	Tablón de anuncios main				
	Redes sociales	Instagram iesfraydiego				
	Redes sociales	Twitter / X iesfraydiegot	Comisión TIC Y Encargada de Redes Sociales			
	Redes sociales	Facebook iesfraydiego	(Colaboran todos los profesores en la recopilación de imágenes y preedacción de sus noticias)			
	Redes sociales	YouTube @IESFrayDiegoTadeoCR	<i>Creado de nuevo sept 2023</i>			

Dirección – Claustro	Grupo de Claustro en Correo corporativo Equipo de Teams Claustro (Información sobre Teams en blog)	Equipo Directivo	Equipo de Teams Del equipo directivo	Comunicaciones importantes email corporativo. Convocatorias oficiales de Claustro, Evaluaciones ... al email con firma digital de Dirección. (Información sobre Firma digital en Blog)	<p>Modelo de convocatoria</p> <p>▼ Grupos</p> <p>37002227 CLAUSTRO 2023-2024 FORMACIÓN PROFESORADO 23/24 37002227 CCP 2023-2024</p> 
Dirección – CCP	Grupo de CCP en Correo corporativo Equipo de Teams CCP	Equipo Directivo	Equipo de Teams del equipo directivo	Convocatorias oficiales de CCP ... al email con firma digital de Dirección.	<p>▼ Grupos</p> <p>37002227 CLAUSTRO 2023-2024 FORMACIÓN PROFESORADO 23/24 37002227 CCP 2023-2024</p> 
Orientación - Tutores	Equipo de Teams Tutorías	Equipo Directivo	Orientación Jefatura de Estudios Tutores	Distintos canales para cada Nivel de Tutores, y un canal General.	<p>23-24 TUTORIAS</p> <p>General</p> <p>1º y 2º ESO ☺</p> <p>3º, 4º ESO y DIVERSIFICACIÓN ☺</p> <p>Bachillerato ☺</p> <p>FP ☺</p>
Dirección – Medios de comunicación	WhatsApp	Equipo Directivo	Equipo Directivo		Listado de medios de comunicación en documentación interna del Equipo Directivo. (Vínculo búsqueda Google)
Dirección – Consejo Escolar	WhatsApp	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Convocatorias oficiales en pdf con firma digital del director desde su teléfono particular.	Listado de teléfonos de miembros del Consejo Escolar en documentación interna del Equipo Directivo.
Profesores – Alumnos	Email corporativo Equipos de Teams	Docentes	Docentes	Itinerario Digital 1º y 2ºESO uso email alumnos. Ayuda en Guardias TIC.	Vínculo a blog (Cómo usar email)

Dirección – Familias	Stilus Comunicación Teléfono familias Email familias		Docentes	Equipo Directivo	Tutorial de Stilus a familias al inicio de curso y tras cada entrega de notas de evaluación.	Video Canal YouTube del Centro con tutorial de Stilus.
Profesores – Familias	Reuniones	Sala de visitas Instituto	Tutor y Equipo Directivo (a demanda)	Jefatura de Estudios Tutores Orientación	Constancia por escrito de temas tratados y acuerdos.	Documento tipo descargable desde Canal de Teams de Claustro. 
			Docentes (cita previa)	Docentes		
	Stilus Comunicación	Sitio web de EducaCyL (vínculo a web educacyl)	Tutor y Docentes Equipo Directivo	Equipo Directivo	Información académica Horario Incidencias Solicitud tutoría Aplicación web en cualquier dispositivo (PC, Tablet, Smartphone)	Video Canal YouTube del Centro con tutorial de Stilus.
	Agenda escolar	Aulas de los alumnos	Tutor y Docentes	Tutor	Organización del alumno Comunicación con docentes Solicitud tutoría Obligatoria 1º y 2º ESO	(Noticia en redes sociales) En las agendas 2023/24 hay espacio para una página completa sobre los proyectos TIC del centro con códigos QR de acceso 
	Teléfono	923480655/ 620730794/ 639354375	Tutor y Docentes Equipo Directivo	Equipo Directivo Secretario	Para actuaciones inmediatas Aviso de enfermedad alumno Solicitud tutoría	
Web y redes sociales	(ver Comunicación al público en general)	Comisión TIC Y Encargada de Redes Sociales	Equipo de Teams	Comunicaciones Centro Información y noticias Actividades, concursos, premios Documentos y formularios Normativa Enlaces de interés	Cuestionario de uso de Redes Sociales para profesores	

3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

81

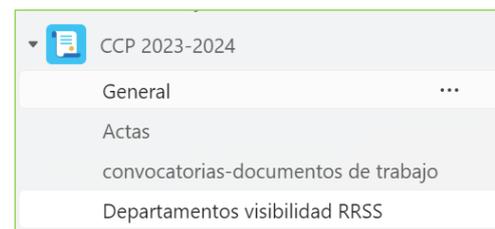
Aquí puedes ver la **primera comunicación** al Canal de “**Redes Sociales e información web**” en Teams de este curso con la presentación dos responsables de Redes sociales y la Página web del Centro:



Realizamos de manera semanal una revisión de las carpetas y archivos (imágenes, videos) subidos por los profesores a los Archivos del Canal de “**Redes Sociales e información web**” en Teams:

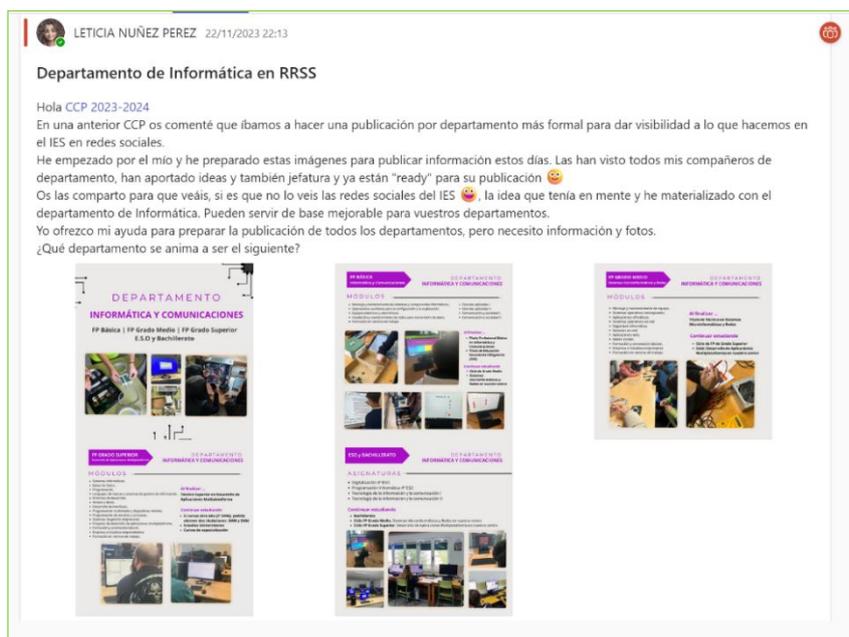
Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columna
0. Subido a Redes	15/10/2023	LETICIA NUÑEZ PE...	
2023-09-13 Fotos alumnos	13/09/2023	ANA MARIA ALVAR...	
2024-02-22 certamen lectura público	23 de febrero	LUZ MARIA RODRI...	
2024-02-23-Olimpiada Química	23 de febrero	RUBEN SANCHEZ ...	
2024-02-26 Día Mujer Ciencia Pilar Ayuda	26 de febrero	ALICIA CASTAÑO V...	
2024-02-26 Etapa 5_tour de mates	26 de febrero	LUZ MARIA RODRI...	
2024-02-27 Jornada de Puertas Abiertas Al...	27 de febrero	CARLOS SANCHEZ ...	
2024-02-28 Jornada Puertas Abiertas alum...	28 de febrero	ANA MARIA ALVAR...	
2024-02-29 Jornada Puertas Abiertas Coleg...	Hace 3 días	ANA MARIA ALVAR...	
2024-03-01 Despedida personal limpieza	Hace 5 días	LUZ MARIA RODRI...	
2024-03-01 Excursión Cultura Clásica León	El lunes a las 20:41	CARLOS TETILLA G...	

Nuestro grupo de trabajo de la Comisión TIC interactúa activamente proponiendo mejoras destinadas a optimizar los resultados de nuestras redes sociales y mejorar el posicionamiento de nuestra página web institucional.

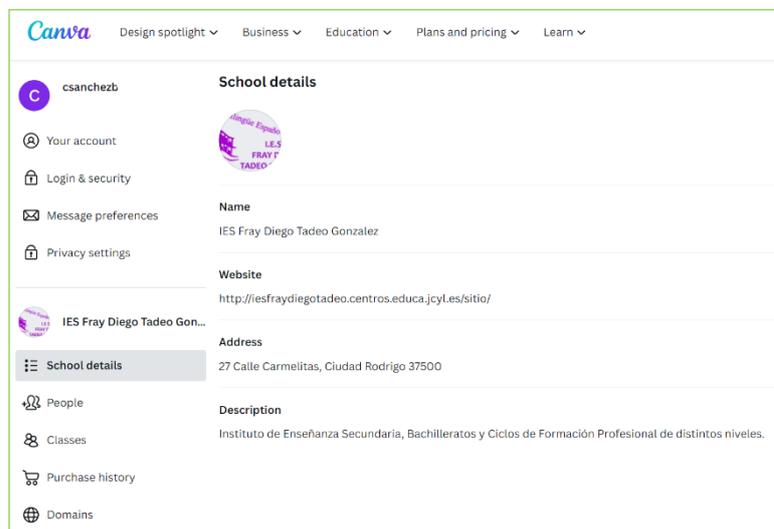


Una de ellas se canaliza a través del Equipo de **Teams de la CCP**, en un canal específico de “**Departamentos visibilidad RRSS**”.

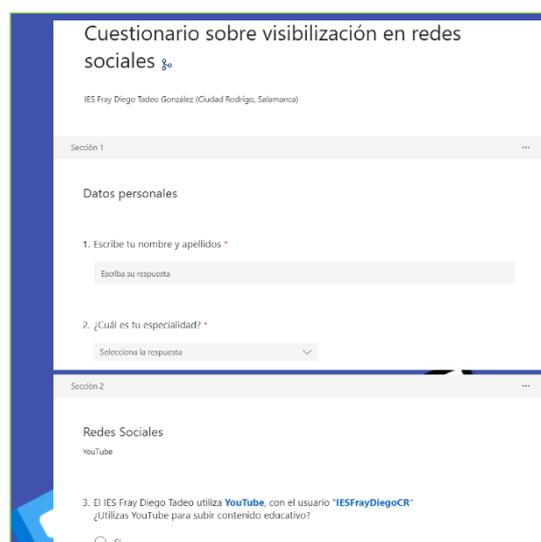
Aquí puedes ver un ejemplo publicación en dicho Canal con un diagnóstico y valoración muy acertadas de la colaboración.



Esta plantilla se comparte con todos los profesores del Centro que están en la cuenta de Canva Institucional del Centro:



También contamos con un cuestionario que se realiza al inicio de curso ([Link: Forms Cuestionario de visibilización de las redes sociales](#)) en el que no solo damos a conocer todas nuestras redes sociales, sino que preguntamos al Claustro por las suyas, creando una red de intereses compartidos.



3.6.4 Propuesta de innovación y mejora:

#	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
1	Explorar nuevas formas de comunicación dentro de la comunidad educativa	Evaluar mediante formulario la situación de partida de intercomunicación interna y externa del centro y proponer propuestas de mejora factibles a ejecutar durante el curso	Inicio de curso	Comisión TIC, Equipo Directivo
2	Creación de un Grupo de Trabajo de Comunicación	Mejora de la comunicación interna y externa del instituto mediante un Grupo de Trabajo asociado al itinerario formativo digital. Creación de guías de estilo, protocolos de gestión de información y materiales sobre comunicación efectiva.	Inicio de curso	Comisión TIC, Coordinador de Formación

3.7 Infraestructura

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El Centro dispone de una doble vía de **inventariado de los equipos informáticos del Centro**.

Por un lado, tiene acceso a través del Portal de Educación al **Inventariado y Equipamiento TIC de los Centros Educativos**.

- A través de este canal se añaden de manera obligatoria, para control de la Junta de Castilla y León, todos los equipos existentes en el centro, así como impresoras y equipamiento de robótica.
- Si en algún momento hay **necesidades de equipamiento TIC**, es a partir de estos datos cuando queda constancia de las prioridades y escasez de recursos.
- Este inventario se consulta en cualquier momento por el secretario del Centro y hacer llegar la información a la Comisión TIC.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	Asus	B	Windows 11	8 Gb	17
FOTOCOPIADORA	Otro	null	Sistema Propio	NS/NC	2
IMPRESORA	Otro	Impresora 3D	Sistema Propio	NS/NC	1
ORDENADOR PERSONAL	Clónico	null	Windows 10	NS/NC	10
ORDENADOR PERSONAL	Clónico	null	Windows 10	NS/NC	15
ORDENADOR PERSONAL	Clónico	null	Windows 10	16 Gb	16
ORDENADOR PERSONAL	Clónico	null	Windows 10	16 Gb	7
ORDENADOR PERSONAL	Clónico	null	Windows 10	16 Gb	11
ORDENADOR PERSONAL	Clónico	null	Windows 7	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Clónico	null	Windows 8	4 Gb	15
ORDENADOR PERSONAL	Clónico	null	Windows 7	4 Gb	5
ORDENADOR PERSONAL	Clónico	null	Windows 10	8 Gb	7
ORDENADOR PERSONAL	Clónico	null	Windows 10	8 Gb	10
ORDENADOR PERSONAL	HP	null	Windows 11	16 Gb	16
ORDENADOR PERSONAL	HP	null	Windows 11	8 Gb	18
ORDENADOR PERSONAL	HP	null	Windows 11	8 Gb	30
PANEL INTERACTIVO	Otro	null	Sistema Propio	NS/NC	7
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	null	Sistema Propio	NS/NC	7
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	null	Sistema Propio	NS/NC	18
PORTATIL	HP	HF	Windows 11	8 Gb	20
PORTATIL	HP	null	Windows 10	4 Gb	14
PORTATIL	OnLife	null	Windows 10	4 Gb	20
PORTATIL	Otro	null	Windows 8	NS/NC	2
PROYECTOR	Otro	null	Sistema Propio	NS/NC	29
SERVIDOR	Clónico	null	Windows 2003 server	NS/NC	1
TABLET	Otro	null	NS/NC	NS/NC	3

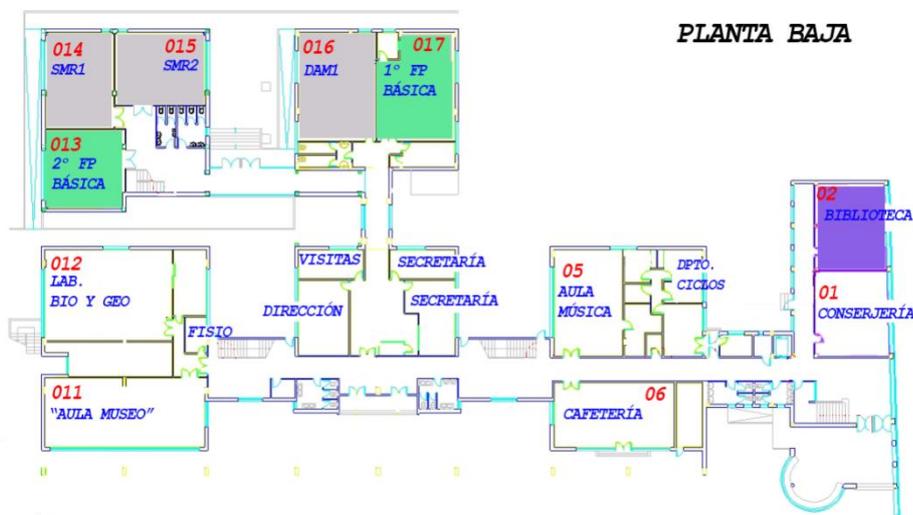



Por otro lado, también se cuenta como recurso propio con un **inventario digital con los datos más relevantes**: Aula, Sistema operativo, RAM, Microprocesador y Conexión de gráficos ([Link: Hoja de cálculo Inventario I Fray Diego Tadeo](#)):

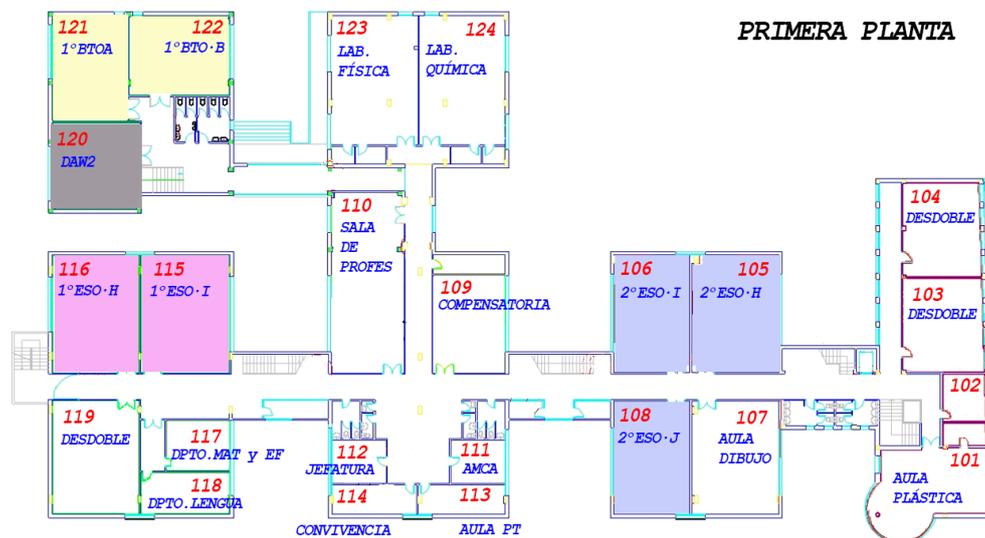
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	I.E.S Fray Diego Tadeo	Aula	Sistema Operativo	Ram	Tipo de RAM	Microprocesador	Tipo de Conexión de graficos	¿Tiene HDMI?
2		5	Windows 10	4 Gb	DDR3-SDRAM	I3 3110M	VGA	Si
3		12	Windows 7 Home Premium	4 Gb	DDR3-SDRAM	Intel Premium P6200	VGA	Si
4		101	Windows 10 Home	4 Gb	DDR3-SDRAM	Intel Celereon E3400	VGA	No
5		103	Windows 10 Pro	4 Gb	DDR2-SDRAM	ICore2 Duo E7500	VGA	No
6		104	Windows 10 Pro	4 Gb	DDR3-SDRAM	I3 3110M	VGA	Si
7		105	Windows 10 Home	4 Gb	DDR3-SDRAM	I3 3110M	VGA	Si
8		106	Windows 8.1	4 Gb	DDR3-SDRAM	Intel Celereon N2840	HDMI Tipo A a VGA.	Si
9		107	Windows 7 Home Premium	4 Gb	DDR3-SDRAM	Pentium Dual Core E5400	VGA	Si
10		108	Windows 10 Pro	4 Gb	DDR2-SDRAM	Pentium Dual Core E5300	VGA	No
11		109	Windows 7 Professional	4 Gb	DDR2-SDRAM	ICore 2 Duo E7500	HDMI Tipo A	Si
12		115	Windows 10 Home	4 Gb	DDR3-SDRAM	i3-4179	VGA	Si
13		116	Windows 10 Pro	4 Gb	DDR2-SDRAM	ICore 2 Duo E7500	VGA	No
14		119	Windows 10 Pro	4 Gb	DDR2-SDRAM	ICore2 Duo E7500	VGA	No
15		120	Windows 7 Premium	4Gb	DDR3-SDRAM	Pentium Dual Core E5400	VGA	Si
16		121	Windows 10 Pro	4 Gb	DDR2-SDRAM	ICore 2 Duo E7500	VGA	No
17		122	Windows 10 Pro	4 Gb	DDR2-SDRAM	ICore2 Duo E7500	VGA	No
18		202	Windows Vista Home Basic	2 Gb	DDR	Pentium Dual Core T4200	VGA	No
19		203	Windows 10 Home	4 Gb	DDR4-SDRAM	Intel Core i5-7200U	VGA	Si
20		204	Windows 10 Home	12 Gb	DDR4-SDRAM	Intel Core i5-7200U	VGA	Si
21		205	Windows 10 Pro	4 Gb	DDR3-SDRAM	Intel Premium G3240	VGA	Si
22		206	Windows 10 Home	4 Gb	DDR4-SDRAM	Intel Core i5-7200U	VGA	Si
23		207	Windows 10 Home	4 Gb	DDR4-SDRAM	i5-7200U	VGA	Si
24		208	Windows 10 Pro	4 Gb	DDR2-SDRAM	ICore2 Duo E5700	VGA	No
25		209	Windows 7 Professional	4 Gb	DDR2-SDRAM	ICore 2 Duo E7500	VGA	No
26		214	Windows 10 Pro	4 Gb	DDR2-SDRAM	ICore2 Duo E7500	VGA	No
27		215	Windows 10 Pro	8 Gb	DDR3-SDRAM	Intel Core i5-4590	VGA	No
28		216	Windows 8.1	4 Gb	DDR3-SDRAM	Intel Celereon N2840	HDMI Tipo A	Si
29		217	Windows 7 Professional	4 Gb	DDR2-SDRAM	ICore 2 Duo E7500	VGA	No
30		218	Windows 7 Home Premium	4 Gb	DDR3-SDRAM	Pentium Dual Core E5400	VGA	Si
31		220	Windows 8	4 Gb	DDR3-SDRAM	I3 3220	VGA	Si

En cuanto al **equipamiento y software asignado al uso de los alumnos**, disponen de aulas específicas con ordenadores, para uso individual.

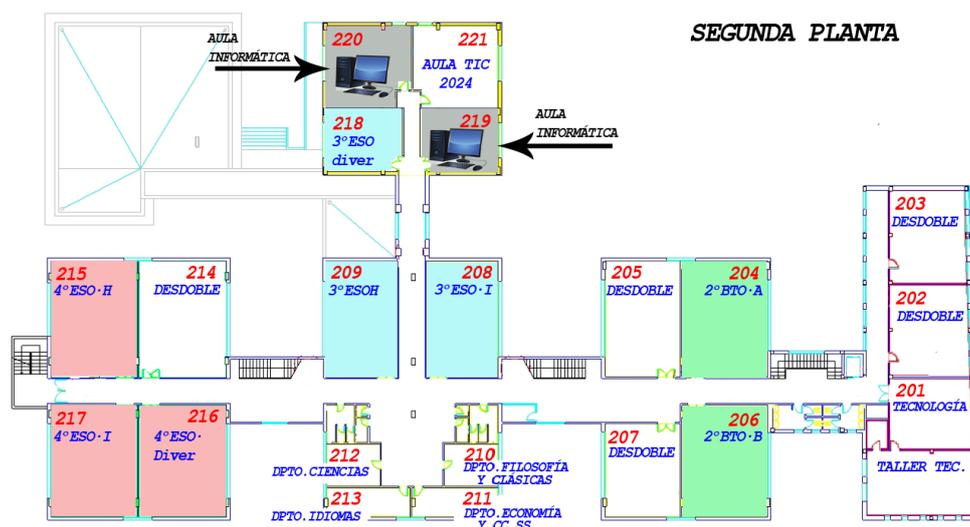
PLANTA	AULA	CURSO	EQUIPOS
BAJA	014	1º CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes	16 ordenadores
BAJA	015	2º CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes	9 ordenadores
BAJA	016	1º CFGS Desarrollo de aplicaciones multiplataforma	18 ordenadores
BAJA	017	1º FPB Informática	11 ordenadores
BAJA	013	2º FPB Informática	11 ordenadores



PLANTA	AULA	CURSO	EQUIPOS
PRIMERA	116	1ºESO-H	25 tablets PIE FORMAPPS (2023-24)
PRIMERA	110	SALA PROFESORES	2 armarios con bases de carga: 20 portátiles y 15 convertibles
PRIMERA	114	CONVIVENCIA	5 tablets



PLANTA	AULA	CURSO	EQUIPOS
SEGUNDA	219	Aula reservable	20 ordenadores
SEGUNDA	220	Aula reservable	18 ordenadores
SEGUNDA	221	Aula reservable	11 portátiles
SEGUNDA	201	Tecnología	20 ordenadores



Para la **reserva de Aulas** específicas y todas las aulas en general se ha diseñado desde la Comisión TIC se ha evolucionado en estos tres últimos cursos, y actualmente se reservan las aulas con una aplicación generada en PowerApps de Microsoft Office:

Papel ⇔ Calendario Outlook
⇔ Booking ⇔ **PowerApps**

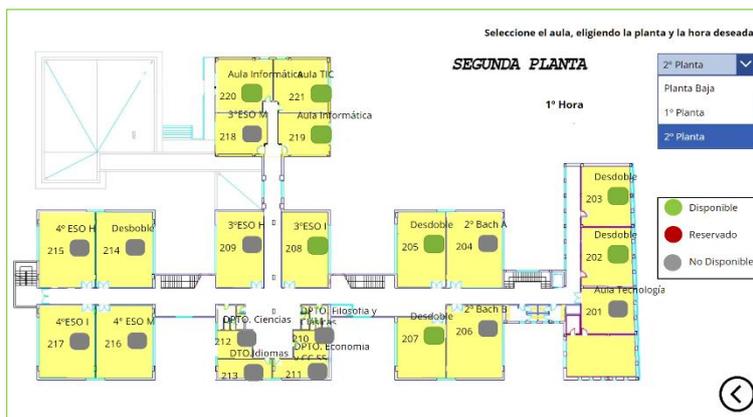


- Al Acceder con tu usuario de la Junta de Castilla y León aparece la primera ventana con las aulas reservadas (fecha, aula, hora, curso y profesor).



- Al acceder a “Crear Reserva” se abre ventana emergente donde seleccionas los datos (fecha, aula, hora, curso y profesor).

- Al hacerlo, se abre otra ventana donde aparece un elemento para seleccionar el aula, eligiendo la planta y la hora deseada, con la disponibilidad.

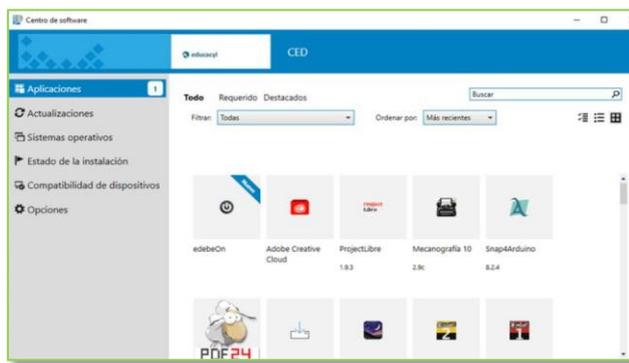
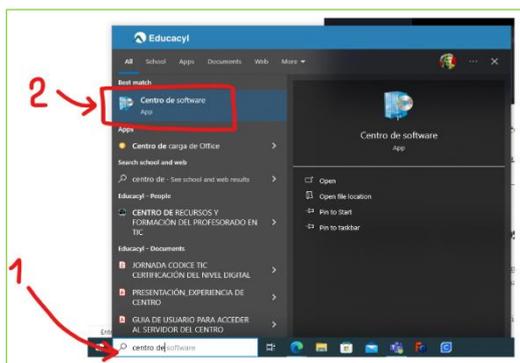


La reserva de medios se encuentra recogida dentro de nuestro Reglamento de Régimen Interior ([Link: Documentos institucionales, RRI](#)):

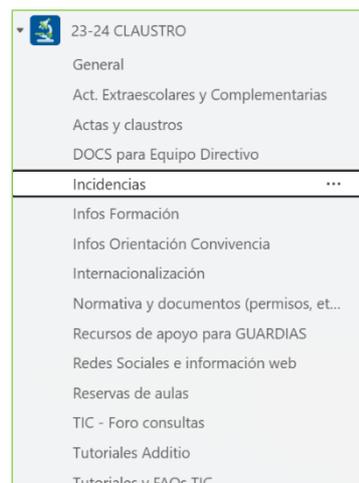
Artículo 74. Control y reserva de medios audiovisuales e informáticos

Los medios audiovisuales e informáticos más utilizados (portátiles, tablets, pantallas móviles...) contarán con un sistema de control (hojas de registro, códigos QR, calendarios online...) que deberá usarse para reservar dicho material. Tendrá prioridad en su uso quien hiciera la reserva sobre el que no la hizo. Cualquier deficiencia deberá comunicarse al responsable de dichos medios y al secretario/a del centro.

- Las aulas están diseñadas para brindar un **entorno educativo funcional**, especialmente para aquellas asignaturas que requieran un uso intensivo de ordenadores y software especializado. Además, todas las demás aulas están equipadas con una red WiFi de la red de Escuelas Conectadas, garantizando así la disponibilidad de conexión para los profesores que utilicen dispositivos móviles o tablets como parte de su docencia.
- En cuanto a sus **criterios de acceso y configuración (usuario y contraseña, espacio de almacenamiento, perfiles de usuario)**, los ordenadores que se encuentran dentro del dominio “Escuelas conectadas” son gestionados completamente desde la Dirección Provincial de Valladolid. Alumnos y profesores acceden a ellos mediante la cuenta corporativa de la Junta de Castilla y León (@educa.jcyl.es). No tienen permisos de administrador.
 - Los ordenadores que no están en el dominio de “Escuelas conectadas” son gestionados por el secretario y el responsable de medios informáticos del Centro.
 - Los ordenadores que están en las aulas específicas de los Ciclos Formativos de GM y GS de Informática los gestionan los profesores de este departamento. Se utilizan para impartir docencia en distintos módulos SMR y DAM en horario de mañana.
- En cuanto a las **Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, de propósito educativo)**, las más comunes son los navegadores (Chrome, Edge, Firefox) y la Suite Office de Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, OneDrive, Access, Publisher. En las aulas de los módulos de informática. En los ordenadores de Ciclos Formativos de informática hay aplicaciones como Virtual Box, Cisco Packet Tracer, NetBeans, PC Building Simulator, Eclipse, Draw.io, Gimp o Audacity.
- Para los **criterios de instalación de software y gestión de licencias**, la forma de instalación en ordenadores que se encuentren en “Escuelas conectadas” es a través del Centro de Software de EducaCyL. Si el programa no se encuentra disponible en ese listado, se solicita que se instale de forma remota al Centro de Atención al Usuario (CAU), indicando el número de serie de los equipos. Se recomienda un análisis a todos los departamentos al inicio de curso, en su detección de necesidades. A los alumnos se les enseña la aplicación de los derechos de autor a los contenidos digitales y a conocer las diferencias básicas entre las licencias (Link: Blog IES Derechos de autor en un instituto). Se les recomienda sustituir progresivamente el software que tiene licencia por software libre.



- Para los **cuidados y responsabilidades** de los equipos informáticos, en todas las aulas específicas cuentan con una etiqueta con el código identificativo para la gestión de la incidencia a través del canal de “Incidencias” del Equipo de Teams “Claustro”. El profesor que esté en ese momento en el aula escribe con su dispositivo personal un mensaje a este canal para resolver lo antes posible la incidencia.
 - El control de los ordenadores a disposición de los alumnos se encuentra recogida dentro de nuestro Reglamento de Régimen Interior, Artículos 64, 75 ([Link: Documentos institucionales, RRI](#)):



Artículo 75. *Control de los ordenadores a disposición del alumnado.*

Los ordenadores a disposición del alumnado sólo podrán utilizarse cuando haya un profesor/a responsable en las aulas de informática, tecnología u otras. Los alumnos/as indicarán al profesor/a cualquier deficiencia que se observe en los mismos.

Cualquier deficiencia que se observe deberá comunicarse al responsable de los medios informáticos y al secretario/a del centro.

2.- También tendrán la consideración de conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro las siguientes:

a) La grabación y/o publicación sin permiso, de imágenes de cualquier miembro de la comunidad escolar o cualquier actividad llevada a cabo en el centro.

b) El uso de cualquier aparato electrónico que conlleve una conducta gravemente perjudicial para la convivencia del centro.

- El Centro cuenta con un profesor responsable de medios informáticos, perteneciente al Departamento de Informática, que se encarga de intentar de mantener los equipos informáticos.
 - También dentro de los Ciclos Formativos, durante las FCT, un módulo profesional obligatorio que combina la teoría adquirida en el aula con la práctica real en entornos laborales, alguno de los alumnos puede hacer las prácticas en el Centro y colaborar en el control y cuidado de estos medios informáticos.
- En cuanto al **equipamiento específico** para los **alumnos con necesidades educativas** no existe un aula específica, pero cuentan con 5 tablets disponibles en el Departamento de Orientación para su uso en el aula.

En cuanto al **equipamiento y software disponible en las aulas comunes**, todas disponen de un ordenador y proyector, y Panel Digital Interactiva conectada a la red. En el Centro disponemos de un total de 32 paneles interactivos “Smartboard”.

- Este curso académico se ha ofrecido a todos los profesores del Claustro una Formación en el uso de Paneles Digitales y unos documentos de ayuda ([Link: Infraestructura, Guía paneles digitales](#));
- También se ha realizado un tutorial para ayudar a la conectividad PC-Panel Digital como parte del Grupo de Trabajo en Videos Educativos ([Link: YouTube Conexiones Ordenador a Panel Digital](#)).
- La **funcionalidad educativa** es como material de apoyo en el desarrollo habitual de la clase.
- El **criterio de acceso y configuración** es el mismo de los demás ordenadores que están en el Dominio “Escuelas Conectadas” comentado anteriormente. El profesor es el responsable del uso ([Link: Infraestructura, Guía wifi inicio rápido escuelas conectadas](#)).
- En cuanto a las **Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, de propósito educativo)**, son similares a los ordenadores de los alumnos comentados anteriormente.
- Para los **criterios de instalación de software y gestión de licencias**, se procede de igual manera.
- El **mantenimiento y responsabilidades** son las mismas.



En cuanto al **equipamiento asignado de Centro (Servidores, equipos de uso común, ...)**:

- En los equipos de Administración y Dependencias, los **criterios de acceso y configuración** son los mismos que los ubicados en los Departamentos, Conserjería y Sala de Profesores: Tienen un solo usuario y contraseña.
- Las **aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, de gestión de redes, de administración, de propósito educativo y de interacción y gestión de licencias)** son los siguientes:
 - En la Sala de Profesores y Departamentos, el IES Fácil y las mismas aplicaciones que en las aulas específicas y de los alumnos,
 - En Administración y Secretaría:
 - Peñalara Software, para la gestión de horarios y espacios.
 - GECE, para la gestión económica y contable, y la rendición de cuentas a la Administración Educativa.
 - IES 2000, la aplicación de gestión oficial de los Centros Educativos que permite obtener actas, certificados e informes de acuerdo con la legislación vigente.
 - En la Biblioteca, además, el programa **ABIES**, para la gestión de la base de datos y préstamos en la Biblioteca.
- El **mantenimiento y responsabilidades** son las mismas.

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

La red de datos del Centro respeta los estándares mundiales IEEE 802.3 en cuanto a la red cableado y la norma IEEE 802.11 respecto a la red WiFi.

El centro dispone básicamente de dos redes físicas:

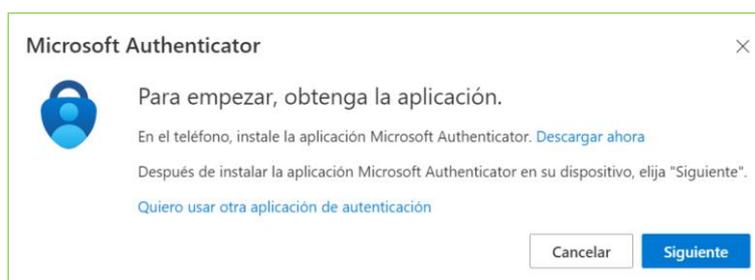
- Red de “Escuelas Conectadas” (Administración – Docencia – Navegación), que conecta las áreas de Administración con las del Equipo directivo, y todas las aulas que se encuentran en dicho dominio.
- Red “Residencial”, propia de las aulas del Ciclo Formativo de Informática, que dispone de un armario en cada aula, incluidas algunas que están en el dominio de Escuelas Conectadas como la de uso general.
- También dispone de diferentes puntos de acceso para garantizar la conectividad WiFi en todo el Centro, mediante tres redes: CED_INTERNET (para alumnos), CED_DOCENCIA (para profesores) y CED_INVITADOS (para familias e invitados al Centro). A todas se accede mediante el usuario y contraseña de @educa.jcyl.es.
 - A los profesores se les suministra unos documentos de guía de acceso rápido a estas redes ([Link: Infraestructura, Guía wifi inicio rápido escuelas conectadas](#)).

91

Los **criterios organizativos de acceso** son distintos para cada grupo de profesionales:

- Los departamentos, sala de profesores y aulas están disponibles y son administrados por los profesores.
- La secretaría está limitada al equipo directivo y al personal de secretaría debido al carácter confidencial de los datos con los que trata.

Este curso se ha implantado desde la Junta de Castilla y León el 2FA, **Doble Factor de Autenticación Condicional**. Este requisito será necesario para que los profesores puedan acceder a EDUCACYL desde fuera de la RCE (Red de Centros Educativos), con sus ordenadores, tabletas y dispositivos móviles personales ([Link: Guía Instalación 2FA – Educacyl –](#)):

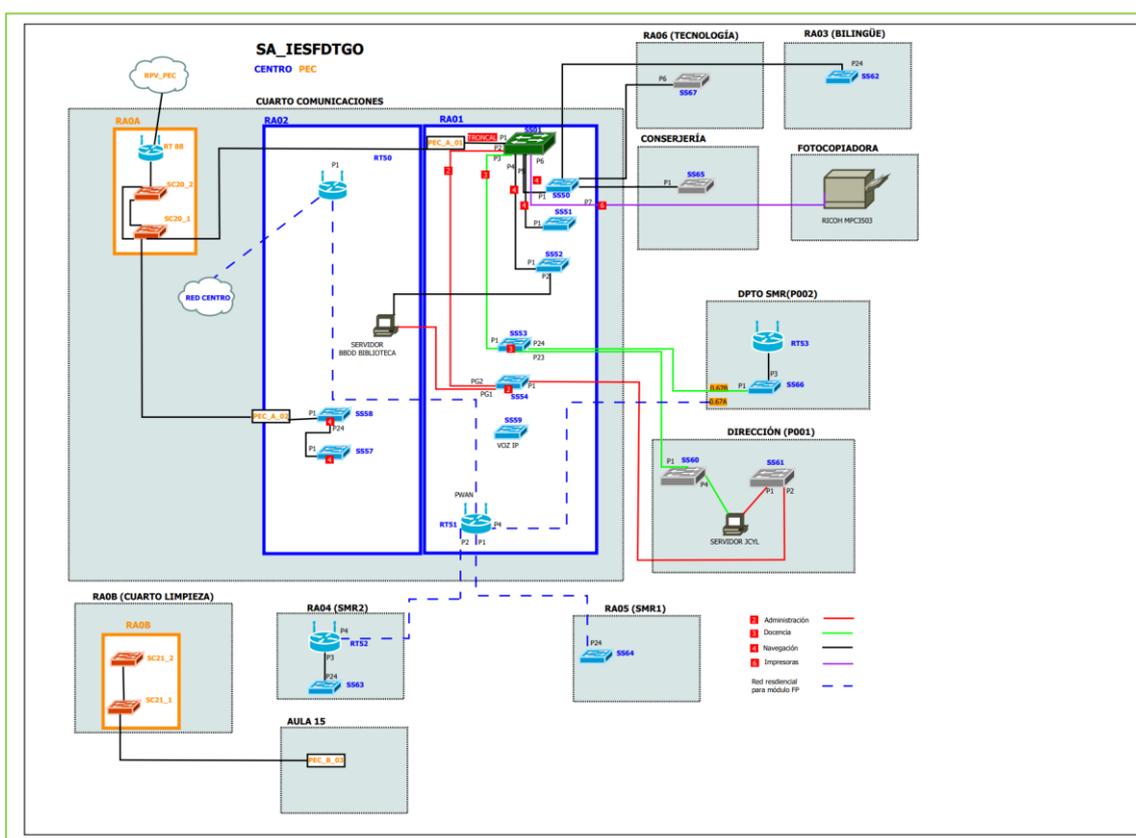


3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios.

La gestión de las redes y servicios se lleva a cabo por la Dirección Provincial de Valladolid, quienes cuentan con los mapas de red correspondientes y ofrecen los servicios necesarios. En caso de requerir comunicación con los administradores, esta se canaliza a través del secretario. ([Link: Infraestructura Mapa de red](#))

Por otro lado, la organización de la red del departamento de Informática y las aulas asociadas opera de forma independiente a la gestión realizada por Valladolid.

Es de destacar que el pabellón no cuenta con acceso a Internet.



3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

En cuanto a la **Adquisición y organización**, es la Junta de Castilla y León la que incorpora los nuevos equipos a los Centros.

Para el **mantenimiento y la gestión** de equipos, el SIGIE (Sistema Integrado de Gestión e Información Educativa) tiene permisos de asistencia remota de administrador para realizar cambios importantes en los equipos a nivel de instalación y configuración avanzada, pero normalmente los errores que ocurren en el Centro son más básicos: Cables mal enchufados,

configuraciones de salida de imagen, ratones que dejan de funcionar, etc. Es bastante más operativo para “fallos” de este tipo que se solucionen internamente. Para ello disponemos en un canal “Incidencias” dentro del Equipo de 23-24 Claustro de Teams donde se tratan las incidencias de equipos informáticos. El **responsable de medios Informáticos** tiene 1 hora de reducción semanal, y puede contar con la ayuda de algún alumno que esté con las prácticas de las FCTs de 2º Sistemas Microinformáticos y Redes.

La **actualización** de los equipos se lleva a cabo a través del CAU, en coordinación con el Equipo Directivo (a través del secretario), según las necesidades indicadas por los departamentos.

Para el **reciclado de los equipos**, se siguen las instrucciones de la Dirección Provincial de Educación para realizar la enajenación de material informático:

1. *Solicitud/Informe del centro educativo a la Dirección Provincial en el que figure la relación de materiales a enajenar (obligatorio número de serie, marca y modelo, antigüedad).*
2. *Informe de la Dirección Provincial a la D.G. de Centros e Infraestructuras sobre la idoneidad de la enajenación y valorando el material objeto de enajenación en 0 euros.*
3. *Solicitud propuesta de enajenación directa de la D.G de Centros e Infraestructuras a la Consejería de Educación*
4. *Resolución de la Consejería de Educación por la que se acuerda la enajenación directa.*
5. *Notificación al Centro por parte de la Dirección Provincial para que proceda a la gestión de la retirada del material*
6. *Acta de enajenación*

3.7.5 Actuaciones para paliar la brecha digital.

El Centro recoge una serie de datos en cuanto a la disponibilidad de “Recursos TIC” ([Link: Forms Encuesta recursos TIC alumnos](#)) de todos sus alumnos matriculados, al inicio de curso. Si un alumno se matricula una vez comenzado el curso, también se recogen sus datos.

- Se gestiona a través del Departamento de Orientación y el Equipo Directivo.
- Los tutores pasan la encuesta a los alumnos, y analizan los resultados.

#	PROBLEMA DETECTADO	MEDIDA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
1	No disponibilidad de equipos	Ordenadores disponibles Préstamo de portátiles	Todo el curso	Coordinador TIC Secretario
2	Escasos conocimientos de los alumnos	Guardias TIC	Todo el curso	Coordinador TIC
3	Escasos conocimientos de las familias	Guardias TIC Difusión de formación Formación en el Centro	Todo el curso	Coordinador TIC Equipo Directivo Orientación
4	Escaso conocimiento del idioma que limita el acceso al aprendizaje	Ordenadores y tablets disponibles	El tiempo necesario	Coordinador TIC Orientación

En nuestro Centro hay alumnos que **no tienen disponibilidad de equipos informáticos en sus hogares** para la realización de tareas. Para paliarlo, ponemos a su disposición los siguientes medios:

- *Durante el horario escolar:* disponemos de salas de Informática con ordenadores, de Biblioteca con ordenadores y de Equipos portátiles que pueden utilizar los profesores cuando lo crean conveniente.
- *Fuera del horario escolar:* realizamos préstamo de portátiles.

Las **guardias TIC** son uno de los aspectos esenciales para paliar la brecha digital (se ha ampliado la información y puesto a disposición de la Comunidad Educativa en [Link: IES Guardias TIC de un instituto](#)). Tienen las siguientes características:

- **Lugar:** Una de las aulas de Informática del Centro.
- **Tiempo:** Durante los recreos.
- **Profesores de Guardia:** A principios de cada curso escolar se da publicidad de su existencia, características y responsabilidades, por parte de Jefatura de Estudios, para que los profesores puedan solicitar impartirla si lo desean.
- **Nombramiento de profesores de Guardia:** Jefatura de Estudios.
- **Destinatarios:** Personal del Claustro de profesores con disponibilidad horaria, y con amplios conocimientos de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- **Responsabilidades:**
 - Resolución de dudas al **profesorado** y a las **familias** en cuestiones relacionadas con el uso de las TIC y medios informáticos.
 - Resolución de dudas al **alumnado** en cuestiones relacionadas con el uso de las TIC y medios informáticos.
 - Acompañamiento y asesoramiento a los **alumnos** que tengan que realizar trabajos en el Aula de Informática.
 - Redacción de **tutoriales** con las incidencias más destacadas para todo el Claustro.
 - Redacción de **informes** de incidencias para la Comisión TIC y el Equipo Directivo.
 - **Formación** de Alumnos Ayudantes Digitales.

Aquí se muestra la información al Claustro de profesores al inicio de curso, mediante el Canal de Teams de "Claustro" del Centro:



CARLOS 15-Sep 14:00

Guardias "TIC"

Estamos para ayudarte

- El Coordinador TIC del Centro (un servidor) tiene asignados dos días a la semana (**LUNES** y **MARTES**), **en los dos recreos**, en el aula **#201** ("Aula de informática de Tecnología").
- Está a vuestra entera disposición para resolver dudas, o para mejorar vuestra competencia digital. **Da igual que no sepas nada o sepas mucho, estoy ahí para ti, 23-24 CLAUSTRO.** 😊
 - Uso de Office (Word, Excel, PowerPoint).
 - Uso de formularios y cuestionarios para realizar encuestas y exámenes.
 - Uso a nivel básico, medio y experto de Office (Teams, OneNote...)
 - Uso de Additio, iDoceo... para notas de los alumnos.
 - **AYUDA PARA LOS INTERINOS PARA MAQUETACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN O UNIDAD DIDÁCTICA, o todo lo que queráis incorporar de digitalización en la presentación.**
 - Uso de apps como Canva, Padlet, Genially ...
 - Creación de códigos QR.
 - Conexión a redes wifi
 - Creación y uso de blogs educativos...
 - Uso de aplicaciones de IA (ChatGPT,...)
 - y muchas cosas más que se os ocurran.
- ¡También está para atender a vuestros **alumnos!** para aquello que penséis que deberían saber, estoy ahí también para ellos.

(como los alumnos dicen que van y luego no van... mejor llevarles de la manita 😊)

- El que no tenga tiempo porque el recreo es su rato de descanso, ¡no te preocupes! Mándame un mensaje privado por Teams y te respondo con tutorial o videotutorial en cuanto pueda 😊

Para alumnos con **desconocimiento del idioma**, desde el Departamento de Orientación se les ofrecen una Tablets (modelo TCL 9460G) durante el horario escolar. Se les recomienda el uso de estas páginas web con recursos:

- [Videos para aprender español como lengua extranjera](#)
- [La clase de ele](#)
- [Aprender español](#)
- [Canal de YouTube: Aprende español conmigo](#)

Para familias con **escasos conocimientos digitales**:

- Tenemos a su disposición las Guardias TIC.
- Creamos tutoriales para ellos como parte del Grupo de Trabajo Fray Filma II. Por ejemplo, [en nuestro canal de YouTube: “Tutorial para darse de alta en STILUS FAMILIAS”](#).
- Mostramos información en la página toda web del centro ([aquí puedes ver el “Acceso a plataformas educativas” en el apartado “Secretaría”](#)).
- En los momentos que acuden gran parte de las familias al Centro (reunión inicial de curso con los tutores, recogida de notas en cada trimestre), organizamos un taller en el que les ayudamos con el sistema de comunicación Stilus, con la navegación por la página web del Centro, con el sistema de recogida digital de faltas de los alumnos, etc. ([Link: Twitter IES Fray Diego, Stilus](#)).
- Este curso 2023-24, como parte del programa “Líderes Digitales” de Fundación Telefónica, también proporcionamos talleres online a través de la plataforma Teams impartidos por Voluntarios Telefónica a nuestras familias (hemos elaborado una información muy completa sobre este programa, y está disponible en [Link: Blog IES Líderes Digitales](#)).
- Este curso 2023-24 ha tenido lugar una charla titulada “Redes sociales, Internet y salud mental en adolescentes” ([Link noticia en medio de comunicación](#)).



3.7.6 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

- La organización de los servicios en el Centro ha experimentado notables mejoras y una expansión significativa en los últimos años, culminando en una amplia adopción de diversas tecnologías por parte tanto del alumnado como del profesorado.
- Entre los avances más destacados, se encuentra la mejora sustancial en la velocidad de conexión de la red (fibra óptica), así como la extensión de la red WiFi CED_INTERNET.
- Es importante resaltar las herramientas proporcionadas por la Junta de Castilla y León, entre las que destacan Teams, OneNote y la suite de Office365 en su totalidad, las cuales han facilitado considerablemente la labor educativa y la colaboración entre los miembros de la comunidad educativa.

- Además, todas las aulas han sido equipadas con paneles digitales, garantizando así un entorno de enseñanza moderno y tecnológicamente avanzado. La rápida conexión a Internet y la presencia de nuevos ordenadores también han contribuido significativamente a mejorar la experiencia de aprendizaje.
- Para reforzar el uso efectivo de las TIC, se han establecido Guardias TIC y se ha designado un responsable de medios informáticos, lo que ha permitido un soporte técnico más eficiente y una mayor orientación en el uso de la tecnología educativa.
- Asimismo, la incorporación de un ciclo de Grado Superior de Informática en el centro ha enriquecido el panorama tecnológico, proporcionando oportunidades de formación especializada a los estudiantes interesados en este ámbito.
- Es relevante mencionar también la colaboración activa de los alumnos en Formación en Centros de Trabajo (FCT), quienes contribuyen con sus conocimientos y habilidades al desarrollo y mantenimiento de las infraestructuras tecnológicas del centro.

3.7.7 Propuesta de innovación y mejora:

#	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
1	Cambiar ordenadores sala de profesores	Proceder a la sustitución de los ordenadores de sobremesa de la sala de profesores por otros más modernos, y cambiar los portátiles por otros de sobremesa.	Inicio de curso	Secretario, Responsable medios informáticos
2	Llevar acceso a Internet al pabellón de Educación Física	Solicitar a los técnicos de la Junta de Castilla y León una visita y propuesta de actuación junto a la partida presupuestaria.	Final de curso	Secretario

3.8 Seguridad y confianza digital

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

ESTRUCTURA	MECANISMO DE CUSTODIA	RESPONSABLES
Seguridad	Escuelas Conectadas, CAU	Equipo Directivo, Comisión TIC
Datos personales	Programa GECE, One Drive de Centro	Equipo Directivo, Claustro
Datos institucionales	Programa GECE, One Drive de Centro	Equipo Directivo, Coordinador TIC
Recursos enseñanza – aprendizaje	Repositorios en la nube EducaCyL	Coordinador TIC, Claustro

En cuanto a los **Criterios de seguridad y confidencialidad**, se cumple la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

- Los criterios de seguridad y conservación de datos implican la realización de una copia de seguridad diaria de los ficheros de la red de Secretaría.
- También se informa al nuevo profesorado en cada curso de las normas de uso de la red informática y sus elementos asociados del centro, en cuanto a uso permitido, protección de la información y elección de contraseñas robustas. También se les avisa de las normas de uso de los dispositivos móviles dentro de las aulas ([Link: Documentos institucionales, RRI](#))
 - Título III La convivencia en el centro, Artículo 34

Artículo 34. Uso de teléfonos móviles y otros aparatos.

El uso de relojes con alarmas estridentes, punteros laser, cigarrillos electrónicos y otros aparatos que emitan sonidos, luz, gases u otras sustancias que impidan el normal desarrollo de las clases o perjudiquen la salud, está prohibido. Por otra parte, los reproductores de música sólo podrán ser utilizados por los profesores en las clases que requieran dichos aparatos.

Queda prohibido también el uso de teléfonos móviles, o cualquier otro medio electrónico particular de comunicación por parte del alumnado en todas las dependencias del centro. Dicha prohibición quedará sin efecto en aquellos casos en los que el uso de estos dispositivos sea permitido por el profesorado responsable de cada materia, para un uso didáctico relacionado con el proceso de enseñanza-aprendizaje. Asimismo, se permitirá su buen uso en la cafetería y en el patio del centro durante los recreos.

Si se infringe este artículo, el profesor/a impondrá la medida correctora que estime oportuna y requisará el móvil o el aparato correspondiente que quedará custodiado en la jefatura de estudios hasta su entrega a última hora si la familia autoriza su

- Título III La convivencia en el centro, Artículo 42. Uso de las aulas de informática del centro

Artículo 42. Uso de las aulas de informática e idiomas.

a) Para su uso se debe tener en cuenta que estas aulas tienen asignado un horario fijo desde jefatura de estudios para algunas materias que son allí impartidas.

b) Se debe reservar su uso mediante el sistema de reservas según protocolo vigente para el Claustro.

c) Al acabar de usar los ordenadores, el profesor/a debe responsabilizarse de rellenar la hoja de control o el formulario digital, indicando cualquier deficiencia que se haya observado si se ha detectado anomalía.

d) Cualquier deficiencia que se observe deberá comunicarse lo antes posible al secretario/a del centro y al responsable de los medios informáticos.

- Título III La convivencia en el centro, Artículo 43. Uso de la biblioteca

g) Los teléfonos **móviles** estarán apagados y el sonido de los ordenadores al mínimo para evitar molestias a los compañeros/as, salvo para realizar una actividad educativa con ellos.

h) Está prohibido usar el ordenador del profesor/a.

- Título IV Recursos materiales, Artículo 74

Artículo 74. Control y reserva de medios audiovisuales e informáticos

Los medios audiovisuales e informáticos más utilizados (portátiles, tablets, pantallas **móviles**...) contarán con un sistema de control (hojas de registro, códigos QR, calendarios online...) que deberá usarse para reservar dicho material. Tendrá prioridad en su uso quien hiciera la reserva sobre el que no la hizo. Cualquier deficiencia deberá comunicarse al responsable de dichos medios y al secretario/a del centro.

- Título IV Recursos materiales, Artículo 75

Artículo 75. Control de los **ordenadores a disposición del alumnado.**

Los **ordenadores** a disposición del alumnado sólo podrán utilizarse cuando haya un profesor/a responsable en las aulas de informática, tecnología u otras. Los alumnos/as indicarán al profesor/a cualquier deficiencia que se observe en los mismos.

Cualquier deficiencia que se observe deberá comunicarse al responsable de los medios informáticos y al secretario/a del centro.

En cuanto a las **Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de Centro**, las contraseñas de acceso a los equipos, según los perfiles utilizados se encuentran en un fichero protegido por clave y a disposición exclusiva del secretario. Las contraseñas de las cuentas utilizadas para ciertos servicios de redes sociales del Centro (Twitter, Facebook, YouTube, Instagram) también se encuentran protegidos por clave, y están a disposición del secretario, Coordinador TIC y del responsable de redes sociales.

Entre los **criterios de acceso** a Internet está la investigación y fines de consulta, y utilizar el tipo de red WiFi adecuado (CED_INTERNET o CED_DOCENCIA).

En nuestro centro el Coordinador TIC es el **encargado del cumplimiento de la protección de datos de carácter personal (LOPD)** y promover y difundir buenas prácticas. El Centro se ha basado en el Decálogo para un correcto uso de los datos de carácter personal ofrecido en las [Guías Sectoriales](#) que la [Agencia Española de Protección de Datos \(AEPD\)](#) para los Centros Educativos, y ha elaborado un decálogo para el IES Fray Diego Tadeo González. También ha difundido entre los profesores y alumnos información ([Link: Blog derechos de autor](#)).

DECÁLOGO PARA UN CORRECTO USO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL IES FRAY DIEGO TADEO GONZÁLEZ

- 1) Los equipos directivos, profesores, personal administrativo y auxiliar de los centros educativos en el ejercicio de sus funciones y tareas necesitan tratar datos de carácter personal de los alumnos y de sus familiares, lo que deberán realizar con la debida diligencia y respeto a su privacidad e intimidad, teniendo presente el interés y la protección de los menores.
- 2) Las Administraciones y los centros educativos son los responsables del tratamiento de los datos y deben formar sobre sus principios básicos y cómo hacerlo correctamente.

Por regla general, los centros educativos no necesitan el consentimiento de los titulares de los datos para su tratamiento, que estará justificado en el ejercicio de la función educativa y en la relación ocasionada con las matrículas de los alumnos. **No obstante, se les debe informar de forma inteligible y de fácil acceso y utilizando un lenguaje claro y sencillo**, que se puede realizar en el mismo impreso en el que se recojan los datos de:

- ✓ la finalidad para la que se recaban los datos y su licitud, por ejemplo, para el ejercicio de la función educativa, o para difundir y dar a conocer las actividades del centro,
 - ✓ la obligatoriedad o no de facilitar los datos y las consecuencias de la negativa a facilitarlos,
 - ✓ los destinatarios de los datos,
 - ✓ los derechos de los interesados y dónde ejercitarlos,
 - ✓ la identidad del responsable del tratamiento: la Administración educativa o el centro,
- 3) El Reglamento europeo amplía, la información que debe facilitarse a los titulares de los datos cuando se recaben de ellos mismos, añadiendo los datos de contacto del delegado de protección de datos y el plazo de conservación o los criterios para determinarlos.
 - 4) Cuando sea preciso obtener el consentimiento de los alumnos o de sus padres o tutores para la utilización de sus datos personales por tratarse de finalidades distintas a la función educativa, se debe **informar** con claridad **de cada una de ellas**, permitiendo a los interesados oponerse a aquellas que así lo consideren.
 - 5) Las TIC son herramientas fundamentales para la gestión y el aprendizaje de los alumnos. Las Administraciones educativas y los centros deben conocer las aplicaciones que vayan a utilizar, su política de privacidad y sus condiciones de uso de éstas antes de utilizarlas, **debiendo rechazarse las que no ofrezcan información sobre el tratamiento de los datos personales que realicen**.
 - 6) Las Administraciones educativas y los centros deben disponer de protocolos, instrucciones, guías, directrices o recomendaciones para el uso de las TIC por los profesores, que deberán utilizar las que la Administración educativa y/o el centro hayan dispuesto. Su enseñanza y uso deberán adaptarse al grado de desarrollo del niño.
 - 7) Las comunicaciones entre profesores y padres de alumnos deben llevarse a cabo, **preferentemente**, a través de los medios puestos a disposición de ambos por el centro educativo (**plataformas educativas, correo electrónico del centro**).
 - 8) El uso de aplicaciones de mensajería instantánea (como WhatsApp) entre profesores y padres o entre profesores y alumnos **no se recomienda**. No obstante, en aquellos casos en los que el interés superior del menor estuviera comprometido, como en caso de accidente o indisposición en una excursión escolar, y con la finalidad de informar y tranquilizar a los padres, titulares de la patria potestad, se podrían captar imágenes y enviárselas.
 - 9) Los profesores deben tener cuidado con los contenidos del trabajo de clase que suben a Internet. Deben enseñar a valorar la privacidad de uno mismo y la de los demás, así como enseñar a los alumnos que **no pueden sacar fotos ni videos de otros alumnos ni de personal del centro escolar sin su consentimiento** y hacerlos circular por las redes sociales, para evitar cualquier forma de violencia (ciberacoso, grooming, sexting o de violencia de género).
 - 10) Cuando los centros educativos organicen y celebren eventos (fiestas de Navidad, fin de curso, eventos deportivos) a los que asistan los familiares de los alumnos, constituye una buena práctica **informarles**, por ejemplo, al solicitarles la autorización para participar o mediante avisos o carteles, de la **posibilidad de grabar imágenes exclusivamente para su uso personal y doméstico** (actividades privadas, familiares).

3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

- Los datos personales no pueden difundirse al exterior en cumplimiento de la nueva **Ley General de Protección de Datos** del 25 de mayo del 2018. Para garantizar la mayor confidencialidad posible del alumnado, el profesorado solamente tiene acceso mediante aplicaciones informáticas (IES Fácil) a los datos del alumnado al que imparte clase.

- Como regla general, los datos **se conservarán por el tiempo estrictamente necesario** para las finalidades para las que se recabaron y para hacer frente a las responsabilidades que se pudieran derivar de su tratamiento, de manera que **cuando hayan dejado de ser necesarios** o pertinentes para dicha finalidad deberá producirse la **supresión** de los mismos.

La **supresión** da lugar al bloqueo de los datos, que no implica su borrado material sino su **identificación con la finalidad de impedir su ulterior proceso o utilización**, excepto para ponerlos a disposición únicamente de las Administraciones públicas, jueces y Tribunales para la determinación de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento **y sólo durante el plazo de prescripción de éstas, limitándose en este caso el acceso a personas con la máxima responsabilidad. Cumplido dicho plazo debe procederse a su destrucción**, para lo que se deberán utilizar medios que aseguren que no puedan acceder a los datos terceros no autorizados.

- El tiempo que se deben conservar los datos será el que establezcan las disposiciones aplicables o, en su caso, las relaciones contractuales entre los interesados y el Centro. Dada la pluralidad y finalidades para las que se recaban y tratan los datos, no se puede establecer un determinado plazo, si bien deberán mantenerse en cuanto que puedan ser necesarios para el ejercicio de alguna acción por parte de los alumnos, por lo que resultaría preciso definir el alcance de las responsabilidades de los centros educativos en relación con el contenido y custodia de los datos.
- Los datos incluidos en los **procesos de admisión** serán cancelados una vez finalizados los procedimientos administrativos y judiciales de reclamación.
- Los **exámenes de los alumnos no deberían mantenerse más allá de la finalización del periodo de reclamaciones.**
- Los **datos del expediente académico**, en cambio, deben ser **conservados**, ya que pueden ser solicitados por los alumnos con posterioridad a la finalización de sus estudios.

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación.

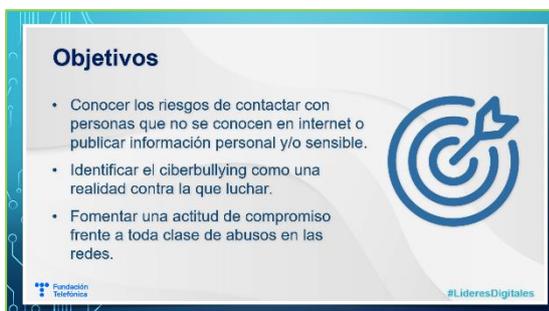
Dentro del **Plan de Acción Tutorial** (para todos los alumnos de 1º, 2º, 3º y 4º ESO) el centro ha llevado a cabo durante el curso 2022-2023 y comienzos de 2023-24 el **Proyecto Desenrédate** (creado por *Álvaro Martín de Ocampo*, que actualmente trabaja en la Dirección Provincial de Educación de Salamanca en el Desarrollo de la Competencia Digital Educativa):

- ✓ Utiliza como punto de partida las tutorías para los cursos 1º, 2º, 3º ESO y 4º ESO.
- ✓ La idea es convertirlo en un proyecto de centro “continuo” de formación en el uso responsable de las TIC, de manera que se realiza de forma progresiva según van avanzando las etapas y completando el ciclo.
- ✓ Vamos a intentar que sea un proyecto abierto, modificable y mejorable atendiendo a la evolución de la sociedad y las nuevas tendencias en aplicaciones, dispositivos, redes sociales...
- ✓ Mediante una serie de unidades modificables, actualizables y ampliables, queremos que los alumnos adquieran una serie de conocimientos que los conviertan en unos consumidores responsables de tecnología, plasmando el aprendizaje adquirido en unos artefactos digitales (posters, juegos, infografías, presentaciones y vídeos) para el uso de padres compañeros y sociedad en general.

PROYECTO DES-ENRÉDATE	
OBJETIVOS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crear consumidores responsables de tecnología. ✓ Formar embajadores en hábitos saludables en la red.
OBJETIVOS 1ª UNIDAD “HÁBITOS SALUDABLES EN LA RED”	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concienciar de la información “sensible” que compartimos por internet. ✓ Aprender a filtrar la información que nos llega según diferentes fuentes. ✓ Conocer fuentes fiables. ✓ Concienciar de que en el momento en que compartimos información por internet, ya no es nuestra.
OBJETIVOS 2ª UNIDAD “PELIGROS Y SITUACIONES NO DESEADAS EN INTERNET”	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concienciar del peligro de compartir fotos íntimas en la red. ✓ Conocer los riesgos. ✓ Aprender protocolos de actuación. ✓ Concienciar de que en el momento en que compartimos información por internet, ya no es nuestra.
OBJETIVOS 3ª UNIDAD “SEGURIDAD EN DISPOSITIVOS MÓVILES”	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concienciar de la información “sensible” que tenemos en el móvil. ✓ Sentido común en la descarga de apps. ✓ Conocer fuentes fiables descarga. ✓ Lectura permisos de apps y su control para evitar uso indebido de dichos permisos.
OBJETIVOS 4ª UNIDAD “VIRUS Y FRAUDES”	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer tipos de virus. ✓ Aprender protocolos de implantación en los equipos informáticos para evitar riesgos. ✓ Conocer repositorios de herramientas para prevención.

Dentro del **Plan de Acción Tutorial** (para todos los alumnos de 1º, 2º, 3º y 4ºESO) el Centro se ha inscrito este curso 2023-24 en el **Programa de Líderes Digitales de Fundación Telefónica** (se ha ampliado la información y puesto a disposición de la Comunidad Educativa en [Link: IES Líderes digitales](#)), que tiene como objetivo principal el potenciar el buen uso de la tecnología de toda la comunidad educativa, tanto en el entorno escolar como familiar, y el desarrollo de competencias digitales de nuestros alumnos, y entre los específicos el “Incorporar hábitos digitales saludables, dando a conocer los beneficios y riesgos asociados”. Dentro de su sesión 8 se trata la Seguridad digital ([Link: Carpeta Líderes Digitales](#)).

- Sesión 1, Presentación
- Sesión 2, Identidad Digital
- Sesión 3, Derechos digitales
- Sesión 4, Alfabetización digital
- Sesión 5, Comunicación digital
- Sesión 6, Inteligencia emocional
- Sesión 7, Prevención digital
- Sesión 8, Seguridad Digital
- Sesión 9, Uso digital
- Sesión 10, Cierre



Se ha decidido la participación del Centro en el **Día de la Internet Segura**, (aquí puedes ver información más completa sobre el mismo: [Link: Día Internet segura en un instituto](#)), como parte del **Plan de Seguridad y Confianza Digital**. El Día de Internet Segura ([Safer Internet Day – SID](#)) es un evento internacional que se celebra anualmente el *segundo martes de febrero*, con el objetivo de **promover un uso seguro y positivo de las tecnologías digitales**, especialmente entre niños y jóvenes.



Se ha decidido la participación del Centro en el **Concurso de vídeos PSCD “No al Ciberacoso”**, como parte del **Plan de Seguridad y Confianza Digital**. El curso 2022-23, fuimos elegidos como uno de los ganadores de la fase provincial ([Link: Video PSCD en YouTube](#)). Aquí está explicado todo el proceso: [Link, Blog: PSCD Video 2023](#).



Se ha decidido la participación del Centro en la **Semana del código**.

Desde la última certificación hemos participado como Centro Organizador con una actividad en la web de CodeWeek, en el curso 2022-23 ([Link web CodeWeek 22-23](#)) y en el curso 2023-24 ([link web CodeWeek 23-24](#)) en actividades sobre Pensamiento Computacional. Hemos compartido con el resto de la comunidad educativa nuestras prácticas ([Link: Blog CodeWeek](#)), y hemos entregado a los alumnos participantes un diploma oficial de la actividad.



Se ha decidido la participación del Centro en el **Día de Internet Segura** como parte del Plan de Seguridad y Confianza Digital. Nosotros somos más ambiciosos y la celebramos durante una semana entera. Por un lado, proporcionamos a los profesores unos recursos ([Link: Seguridad digital, Día internet segura](#)) y les informamos de qué se trata ([Link: Blog Día de Internet Segura](#)). Estos dos últimos cursos hemos participado en los talleres online a través de INCIBE ([Link: Talleres SID 2024](#)).

Hemos creado **Concurso de Fotografía Matemática**, organizado por una Comisión de los departamentos de Matemáticas, Geografía e Historia y Plástica, que ya va por su segunda edición. El medio de entregar y valorar las fotografías es mediante una *aplicación de realidad aumentada*, los códigos QR. Aquí puedes ver una mención en medios de comunicación ([Link: Noticia en prensa](#)).

Como parte del Grupo de Trabajo Fray Filma II hemos creado también videos sobre los finalistas de este curso ([Link: Video YouTube en Canal del Fray Diego](#)).



En la **página web** del Centro tenemos unos apartados del Plan PSCD:

- una sección para los padres, “**Seguridad en la red para nuestros hijos**” ([Link: Página web: Otras actividades: Seguridad en la red](#)).
- Una sección para los alumnos: “**No al acoso escolar**” ([Link: Página web: Otras actividades: No al acoso escolar](#)).

3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

- Para garantizar la protección de datos personales, se lleva a cabo anualmente la recopilación del **consentimiento informado del alumnado** para el tratamiento de imágenes y voz. Este proceso se realiza mediante un documento detallado que proporciona información relacionada con la protección de datos personales, permitiendo a los estudiantes decidir si desean autorizar la difusión de las actividades del centro en los medios mencionados en el impreso, con validez para el año escolar en curso ([Link: Web del Centro, Secretaría, Otro rellenables](#)).
- Los datos personales de los alumnos se ingresan en la aplicación **Stilus** durante el proceso de matriculación y se transfieren al IES2000, aplicaciones a las que solo tienen acceso el personal de la Secretaría y el Equipo Directivo del Centro. Además, se aplica la normativa vigente en el tratamiento y conservación de los datos personales, garantizando la confidencialidad total de los datos de la comunidad educativa.
- Para reforzar la seguridad y confidencialidad, no se publica ninguna **información protegida** en la web o en los tablones de anuncios sin la autorización expresa de la Dirección Provincial de Educación. Además, no se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado, y los documentos que ya no son necesarios se destruyen mediante una trituradora de papel.
- Es importante destacar que cualquier **persona externa al Centro** que tenga acceso a datos personales sensibles debe firmar un documento comprometiéndose a respetar las normas de tratamiento de datos personales derivados de sus servicios, garantizando así una gestión adecuada y responsable de la información confidencial.

3.8.5 Propuesta de innovación y mejora:

#	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
1	Seguir con el programa Líderes Digitales	Recopilar los recursos proporcionados por la Fundación Telefónica y adecuarlos al Centro	Final de curso	Coordinador TIC, Orientación
2	Formación en ciberseguridad a los alumnos de Ciclos formativos y Bachillerato	Realizar talleres sobre la materia	1º Trimestre	Coordinador TIC, Profesorado de CF y Bachillerato

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Todas las Áreas del Plan CoDiCe TIC se evaluarán por medio de unos formularios al finalizar el curso:

Evaluación ÁREA 1: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

Seguimiento y diagnóstico del Plan CoDiCeTIC

1. Los planes institucionales del centro tienen recogida la dimensión educativa de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

106

MEDIDA	MÉTODO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Evaluación Área 1: Gestión, organización y liderazgo	Formulario (Link: Evaluación Área 1)	Final de curso	Coordinador TIC, Comisión TIC
Evaluación Área 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje	Formulario (Link: Evaluación Área 2)	Final de curso	Coordinador TIC, Comisión TIC
Evaluación Área 3: Formación y desarrollo profesional	Formulario (Link: Evaluación Área 3)	Final de curso	Coordinador TIC, Comisión TIC
Evaluación Área 4: Procesos de evaluación	Formulario (Link: Evaluación Área 4)	Final de curso	Coordinador TIC, Comisión TIC
Evaluación Área 5: Contenidos y currículos	Formulario (Link: Evaluación Área 5)	Final de curso	Coordinador TIC, Comisión TIC
Evaluación Área 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social	Formulario (Link: Evaluación Área 6)	Final de curso	Coordinador TIC, Comisión TIC
Evaluación Área 7: Infraestructura	Formulario (Link: Evaluación Área 7)	Final de curso	Coordinador TIC, Comisión TIC
Evaluación Área 8: Seguridad y confianza digital	Formulario (Link: Evaluación Área 8)	Final de curso	Coordinador TIC, Comisión TIC

4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

El grado de consecución de los objetivos se evaluarán por medio de unos formularios al finalizar el curso

Evaluación Plan Acción: DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Seguimiento y diagnóstico del Plan CoDiCeTIC

1. El centro utiliza las tecnologías digitales para colaborar con otras instituciones

2. El centro implementa mecanismos de evaluación del progreso en el proceso de enseñanza y aprendizaje mediante el uso de tecnologías digitales

MEDIDA	MÉTODO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Evaluación Plan Acción: Dimensión educativa	Formulario (Link: Evaluación Plan Acción, dimensión educativa)	Final de curso	Coordinador TIC, Comisión TIC
Evaluación Plan Acción: Dimensión organizativa	Formulario (Link: Evaluación Plan Acción, dimensión organizativa)	Final de curso	Coordinador TIC, Comisión TIC
Evaluación Plan Acción: Dimensión tecnológica	Formulario (Link: Evaluación Plan Acción, dimensión tecnológica)	Final de curso	Coordinador TIC, Comisión TIC

4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

El grado de consecución de los indicadores de logro de las propuestas de mejora se evaluarán por medio de un formulario con distintas secciones, al finalizar el curso

Evaluación Propuestas de mejora (FINAL)

Seguimiento y diagnóstico del Plan CoDiCeTIC

Sección 1 ...

Organización, gestión y liderazgo

1. Se ha evaluado de la Comisión TIC para la mejora de su estructura

MEDIDA	MÉTODO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Evaluación de las propuestas de mejora a todas las áreas	Formulario (Link: Evaluación Propuesta de mejora (FINAL))	Final de curso	Coordinador TIC, Comisión TIC

4.2. Evaluación del Plan.

4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

El desarrollo del Plan de Digitalización ha generado un alto grado de satisfacción entre los miembros de la Comisión TIC y en el Claustro. Se ha percibido un progreso significativo en la integración de las tecnologías digitales en la enseñanza y el aprendizaje, así como en la gestión y organización del centro.

Los recursos y herramientas proporcionados han sido valorados positivamente por el profesorado y el alumnado, destacando la mejora en la infraestructura tecnológica y la implementación de prácticas innovadoras en el aula

4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada.

La difusión y dinamización del Plan de Digitalización ha sido ampliamente valorada como efectiva y participativa. Se han empleado diversos canales de comunicación para informar y motivar a los miembros de la comunidad educativa, incluyendo reuniones presenciales y plataformas digitales.

La colaboración activa de la Comisión TIC y el equipo directivo ha contribuido al éxito de las actividades de difusión, generando un alto nivel de interés y compromiso por parte de los implicados.

4.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

El análisis de los resultados obtenidos en relación con la temporalización diseñada ha revelado un avance significativo en la consecución de los objetivos del Plan de Digitalización. Se han alcanzado hitos importantes en el desarrollo de competencias digitales y la mejora de la infraestructura tecnológica.

Sin embargo, se ha identificado como área de mejora prioritaria la integración curricular de las TIC. Es necesario implementar estrategias más efectivas para alinear las tecnologías digitales con los objetivos educativos y los contenidos del currículo.

Se requiere una revisión exhaustiva de las prácticas pedagógicas y la planificación curricular para asegurar que las TIC se utilicen de manera coherente y significativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se proponen ajustes en la temporalización para dedicar más tiempo y recursos a este aspecto fundamental del plan.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

La colaboración de los diferentes departamentos y Comisión TIC permitirán ir ajustando los objetivos y actuaciones de este Plan a la finalización de cada curso escolar, basándose en los instrumentos de evaluación que se diseñen.

Como objetivos prioritarios nos marcamos todos los recogidos en las **propuestas innovación y mejora** de los distintos apartados que incluiremos en nuestro plan estratégico.

4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan.

Propuesta de calendario para la revisión del Plan CoDiCeTIC:

FECHA	ÍTEM	RESPONSABLE
Última semana mayo 2023	Realización de cuestionarios de seguimiento	Comisión TIC
Primera semana junio 2023	Análisis de resultados y propuestas de revisión	Comisión TIC
Segunda semana junio 2023	Revisión del Plan estratégico	Comisión TIC
Segunda semana octubre 2024	Seguimiento del Plan de Digitalización urgente del alumnado y del profesorado	Comisión TIC
Primera semana noviembre 2024	Seguimiento del Plan de Digitalización: Necesidades de formación (Proyectos de Innovación Educativa)	Comisión TIC
Primera semana diciembre 2024	Seguimiento del Plan de Digitalización: Propuesta innovadoras	Comisión TIC
Última semana mayo 2025	Realización de cuestionarios de seguimiento	Comisión TIC
Primera semana junio 2025	Análisis de resultados y propuestas de revisión	Comisión TIC

5. ANEXO: EVIDENCIAS CoDiCeTIC

5.1 ÁREA.1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

Resultados obtenidos de la herramienta de autoevaluación utilizada

ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
SELFIE	Link "BACH+CF" , Link "ESO+FPB" .	9

Planes institucionales y documentos de centro donde se recoja su relación con las TIC

ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	Inclusión de todos los demás planes.	28
Propuesta Curricular (PC)	Propuesta curricular ESO (Link PC ESO). Propuesta curricular Bachillerato (Link PC BTO).	28
Programación General Anual (PGA)	(Link PGA) Incluye objetivos generales de Centro, entre los que destacan los relacionados con las TIC. También entre las prioridades específicas del Centro. Elaboración del plan TIC fijada para el primer trimestre.	28
Organización y funciones de la Comisión TIC	Plan Digital 2023-24	28
Programaciones Didácticas (PC)	Modelo común de PD (Link Modelo PD ESO y Bachillerato). Adenda TIC a las Programaciones Didácticas (Link Inclusión TIC (Adenda a PD)).	28
Plan de Lectura (PL)	Incorporación de uso del móvil, uso de red social Instagram. Incorporación de LeoCyL y Fiction Express. Incorporación en la página web del centro (Link Página web Fray). Uso de la app GoodReads para profesores (Link: Fomento de la lectura, Goodreads) Semana de la lectura, formato digital (Link: Blog, Semana de la lectura)	28
Reglamento de Régimen Interno (RRI)	Funciones Comisión TIC (Art.1) Funciones responsable medios informáticos (Art.10) Guardias TIC (Art.10) Uso correcto de teléfonos móviles y otros aparatos (Art.34) Uso de las aulas de informática e idiomas (Art.42) Uso de la biblioteca (ordenadores) (Art.43) Control y reserva de medios audiovisuales (Art.74) Control de ordenadores a disposición del alumnado (Art.75)	28
Plan de Convivencia (PC)	(Link PC) Potenciar para este curso contra el acoso. Uso de cuestionarios de convivencia con las TIC. Día de la convivencia con Taller Líderes digitales "No al ciberacoso" (Link Día de la convivencia 20 enero 2024).	28
Plan de Acción Tutorial	Conocer medios digitales para evitar brecha digital (Link PAT) (Link Forms Recursos TIC) Uso de Stilus familias en comunicación (Link Video Canal YouTube) Tutorías "Programa Dese-enrédate", "Peligros de la Red", "Programa sociescuela" en todos los cursos de la ESO (Link PAT). Faltas de asistencias de los alumnos (Link Forms Faltas Asistencia). Página web (Link Blog Faltas Asistencia). Concurso entreredes (Link Blog entreredes).	28

	Documentos comunes para tutores (Link Modelos para tutores) (Link Forms Evaluación tutores)	
Plan de acogida	<p>Curso “Competencia digital en gestión de centro, plan de acogida” para el CFIE_CR 6 al 11 septiembre 2023 (Link Curso evaluación competencial CFIE CR).</p> <p>Evaluación de formación inicial: Competencia digital en la Gestión _ Plan Acogida (Link Forms Gestión Plan Acogida).</p> <p>Guía de inicio de curso de profesorado (Link Profesores presentación Acogida).</p> <p>Díptico de presentación a profesores (Link Profesores Recepción).</p> <p>Equipos educativos de Teams (Link Teams Equipos).</p> <p>Presentación profesores (Link Profesores Presentación).</p> <p>Página web “Teams en un instituto” (Link Blog Teams).</p> <p>Página web “Acogida digital” (Link Blog Acogida).</p> <p>Puertas abiertas Informática (Link Díptico Información FPB, CFGM, CFGS).</p>	28
Plan de Formación de centro	<p>(Link PFC)</p> <p>Este curso tenemos Grupos de Trabajo sobre “Evaluación y aprendizaje por competencias con Additio”, “Despliegue de imágenes de sistemas operativos en red”, “Integración de videos como herramienta didáctica y generación de contenido para el aula”, “Matema_TIC”, “Inteligencia Artificial en Educación” (Link Plan formación para CFIE CR)</p> <p>Profesorado implicado en el Plan, Curso 2023-24 (Link Carpeta Grupos de Trabajo)</p>	28
Plan de atención a la diversidad	<p>(Link PAD)</p> <p>“Prioritario el desarrollo de competencia digital”</p> <p>“Conocimiento de las necesidades en competencia digital del alumnado para mejorar su uso e implementación”</p>	28

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 1

ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
Enlace a cuestionario	Formulario (Link: Evaluación Área 1)	106
Enlace a resultados	(se realiza a final de curso)	--
Propuestas de innovación y mejora	Plan Digital 2023-24	38

5.2 ÁREA.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Actuaciones relacionadas con la planificación, metodología y estrategias didácticas para la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias

ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
Plantilla común de Programación Didáctica	Modelos PD ESO y Bachillerato	40
Secuenciación de CD del alumno	Itinerario digital completo	40
Evidencias de la CD del alumno (Ej. Portfolios...)	Blogs de alumnos	41
Repositorio para profesores	Modelo para las PD – Inclusión de las TIC -	40
Formulario de adecuación de materiales y recursos.	Forms Evaluación adecuación materiales y recursos digitales	42

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 2

ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
Enlace a cuestionario	Formulario (Link: Evaluación Área 2)	106
Enlace a resultados	<i>(se realiza a final de curso)</i>	--
Propuestas de innovación y mejora	Plan Digital 2023-24	42

5.3 ÁREA.3. DESARROLLO PROFESIONAL

Actuaciones relacionadas con las acciones formativas relacionadas con las TIC		
ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
SELFIE for Teachers	Blog SELFIE for teachers	59
Detección de necesidades formativas	Detección de necesidades de formación en digitalización en el Fray Diego.	44
Plan de Formación de centro	Plan de Formación	45
Planificación de la formación (actuaciones, elaboración de materiales...)	Plan Digital 2023-24	43
Plan de acogida	Presentación inicial al Claustro de Profesores 23-24. Blog IES Acogida digital Curso CFIE_CR – Competencia digital y acogida	48, 49

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 3		
ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
Enlace a cuestionario	Formulario (Link: Evaluación Área 3)	106
Enlace a resultados	<i>(se realiza a final de curso)</i>	--
Propuestas de innovación y mejora	Plan Digital 2023-24	52

5.4 ÁREA.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

Criterios e indicadores, entornos de aprendizaje, herramientas y resultados del uso eficiente de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje

ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
Programaciones didácticas: Evaluación de CD	Forms Cuestionario sobre contenidos curriculares para adquisición de Competencia Digital	60
Acceso a las Aulas virtuales, Teams, ...	Plan Digital 2023-24	32
Informe de actividad en Teams o Moodle	Plan Digital 2023-24	32
Productos finales realizados con metodologías activas	Link a mención especial Nanocientíficas Link a todas las menciones PIE FILMA Link a la noticia en La8 Salamanca de TVCYL PIE FILMA Link a medio comunicación fotografía matemática Link a video premiado Concurso Tributos locales Link a medio de comunicación Concurso Motivar para emprender Link a medio de comunicación Olimpiada EntreRedes	7

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 4

ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
Enlace a cuestionario	Formulario (Link: Evaluación Área 4)	106
Enlace a resultados	<i>(se realiza a final de curso)</i>	--
Propuestas de innovación y mejora	Plan Digital 2023-24	59

5.5 ÁREA.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

Contenidos curriculares relativos a la competencia digital, recursos didácticos y organización en la integración y uso eficaz de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje

ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
Secuenciación de contenidos Comp. Digital. Por Nivel y Área.	Itinerario digital completo	61
Repositorios de materiales curriculares digitales (para alumnado) ETAPA, NIVEL Y ÁREA	Cuestionario de evaluación de utilización de herramientas digitales	67
Acceso a contenidos presenciales y no presenciales (plataformas educativas).	Plan Digital 2023-24	66
Organización de dispositivos, espacios, horarios.	Plan Digital 2023-24	66
Seguridad en internet	Plan Digital 2023-24	66

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 5

ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
Enlace a cuestionario	Formulario (Link: Evaluación Área 5)	106
Enlace a resultados	<i>(se realiza a final de curso)</i>	--
Propuestas de innovación y mejora	Plan Digital 2023-24	67

5.6 ÁREA.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

Servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación, gestión e interacción social de la comunidad educativa.

ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
Herramientas consensuadas de trabajo colaborativo, en red y de interacción social del centro.	Plan Digital 2023-24	68 y siguientes
Aplicaciones consensuadas para la creación, intercambio y difusión de contenidos.	Plan Digital 2023-24	68 y siguientes
Actividades de formación TIC para familias y alumnos.	Repositorio digital de evidencias	77, 82
Protocolo de comunicación e interacción (externa e interna)	Documento vivo Estrategias de Comunicación	80
Reportes de las RR.SS.	Reportes Redes Sociales (2023-24)	76
Reportes de comunicación con la comunidad Educativa.		
Proyectos innovación, programas intercentros (Plan Director, eTwinning, PSCD, PIE, ...)	Difusión PIE Observa-Digitaliza1@1 Difusión PIE Filma Difusión PIE FORMAPPs Concurso Videos PSCD Link: Blog PIE FILMA: Gala Link: Blog Uso en clase PIE FORMAPPs	73

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 6

ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
Enlace a cuestionario	Formulario (Link: Evaluación Área 6)	106
Enlace a resultados	<i>(se realiza a final de curso)</i>	--
Propuestas de innovación y mejora.	Plan Digital 2023-24	83

5.7 ÁREA.7. INFRAESTRUCTURAS

Actuaciones relacionadas con el acceso, adquisición y mantenimiento de los recursos tecnológicos		
ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
Mapa de red del centro.	Infraestructura Mapa de red	92
Equipamiento técnico.	Plan Digital 2023-24	84
Software didáctico.	Plan Digital 2023-24	88
Equipos específicos (Atención a la Diversidad).	Plan Digital 2023-24 IES Préstamo de portátiles	95
Plan estratégico de equipamiento (para la adquisición, renovación y actualización tecnológica)	Plan Digital 2023-24	92
Plan de reciclaje de equipos informáticos.	Plan Digital 2023-24	92
Actuaciones para paliar la brecha digital.	Plan Digital 2023-24	93
Espacios de almacenamiento.	Plan Digital 2023-24	90
Registro de incidencias tecnológicas.	Plan Digital 2023-24 IES Guardias TIC de un instituto	94

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 7		
ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
Enlace a cuestionario	Formulario (Link: Evaluación Área 7)	106
Enlace a resultados	<i>(se realiza a final de curso)</i>	--
Propuestas de innovación y mejora.	Plan Digital 2023-24	97

5.8 ÁREA.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

Actuaciones relacionadas con la protección, seguridad y confianza digital		
ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
Registro de incidencias de seguridad informática	Documentos institucionales, RRI	(58) 98
Protocolo de actuación incidencias de seguridad digital (RRI).	Documentos institucionales, RRI	98
Criterios de almacenamiento y custodia	Plan Digital 2023-24	101
Actuaciones de concienciación sobre propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial.	Plan Digital 2023-24 Link: Blog derechos de autor	99
Actuaciones de concienciación de la Comunidad Educativa sobre el uso seguro.	Plan Digital 2023-24 Proyecto des-enrédete IES Líderes digitales Blog: PSCD Video 2023 Link: Blog Día de Internet Segura	100, 102, 103, 104, ...
Criterios para evaluar los procesos de seguridad.	Plan Digital 2023-24	105
RRI-normativa de uso	Documentos institucionales, RRI	98

Resultados obtenidos de la evaluación del Área 8		
ÍTEM	ENLACE	PÁGINA
Enlace a cuestionario	Formulario (Link: Evaluación Área 8)	106
Enlace a resultados	<i>(se realiza a final de curso)</i>	--
Propuestas de innovación y mejora.	Plan Digital 2023-24	105