

# PLAN DIGITAL



|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| <b>CURSO ESCOLAR</b> | <b>2023-2024</b> |
|----------------------|------------------|

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| <b>CÓDIGO DE CENTRO</b> | <b>37005733</b>                      |
| <b>DENOMINACIÓN</b>     | <b>SALESIANOS SALAMANCA SAN JOSÉ</b> |
| <b>LOCALIDAD</b>        | <b>Salamanca</b>                     |
| <b>PROVINCIA</b>        | <b>Salamanca</b>                     |
| <b>COORDINADOR/A</b>    | <b>M.ª Isabel Martínez García</b>    |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## **1. INTRODUCCIÓN**

## **2. MARCO CONTEXTUAL**

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

## **3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

## **4. EVALUACIÓN**

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1 Contexto socioeducativo.

- **Nuestro centro:**

El Colegio Salesiano Salamanca San José, es un centro de carácter salesiano fundado en el 1956, ubicado en el barrio de Pizarrales, en la ciudad de Salamanca. Con una doble finalidad:

- Ofrecer educación básica a los niños y jóvenes del barrio de Pizarrales.
- Educación obligatoria que está completamente concertada en la jornada de mañana: Infantil, Primaria, Secundaria, Formación Profesional Básica.
- Ofrecer una formación profesional de calidad a los jóvenes de Salamanca.
- Ciclos Formativos de Grado Medio, completamente concertada en la jornada de mañana.
- Ciclos Formativos de Grado Superior que no está concertado en su totalidad en la jornada de tarde.
- Formación para el empleo en jornadas de tarde.

Desde el curso 2015-2016, se lleva a cabo un proyecto digital que implica la utilización de dispositivos en el aula en Primaria y en la ESO. Cada alumno trabaja con un iPad en formato **one to one** (uno a uno). Los libros de texto han sido reemplazados por contenidos digitales en diversos formatos, incluyendo material creado por nuestro propio profesorado. Esta innovación educativa tiene como objetivo potenciar el proceso de aprendizaje y mejorar los resultados académicos de nuestros alumnos.

Actualmente estamos certificados de acuerdo a la norma **ISO 9001**, que ratifica nuestro compromiso con la consecución de la excelencia educativa y la constante mejora. Con este fin, cada curso, realizamos planes de mejora que han sido reconocidos y premiados a nivel institucional como:

- El Proyecto de Innovación Pedagógica
- El Proyecto Patio
- El Proyecto Educando desde el Corazón
- El Proyecto Y... Se Armó el Belén

- **Nuestros alumnos:**

El centro cuenta este curso escolar con unos 855 alumnos, que se distribuyen en los siguientes cursos y ciclos:

- Una línea en toda la educación obligatoria (a partir de primer ciclo de Infantil y hasta cuarto de la ESO).
- Ocho unidades de Grado Básico.

- Seis unidades de Ciclos Formativos de Grado Medio.
- Diez unidades de Ciclos Formativos de Grado Superior.

Debido a la variedad de estudios que ofertamos las edades del alumnado son muy variadas y exigen una organización diferenciada.

- **Nuestro equipo docente:**

Somos 74 profesores distribuidos en las distintas secciones del centro, en nuestra Web del centro se presentan en detalle por secciones:

Infantil: <https://salesianospizarrales.com/infantil/>

Primaria: <https://salesianospizarrales.com/primaria/>

Eso: <https://salesianospizarrales.com/eso/>

Grado Básico: <https://salesianospizarrales.com/grado-basico/>

Grado Medio: <https://salesianospizarrales.com/grado-medio/>

Grado Superior: <https://salesianospizarrales.com/grado-superior/>

- **Nuestro equipo directivo:**

**Directora General:** Gloria García Gago

**Director de la Casa:** Lorenzo Ramos Hernández

**Directora Pedagógica Infantil y Primaria:** M<sup>a</sup> Teresa González Fernández-Conde

**Director Pedagógico Secundaria y Formación Profesional:** Emilio Javier Martín Tomé

**Jefa de Estudios:** Mónica Gil Esteban

**Coordinadora Educación Secundaria Obligatoria:** Mónica Gil Esteban

**Coordinador Ciclos Formativos de Grado Básica:** Alfonso B. Curto Martín

**Coordinador Ciclos Formativos de Grado Medio:** Ángel Barrueco García

**Coordinador Ciclos Formativos de Grado Superior:** Sarai Neila Artime

**Coordinador de Pastoral:** Ernesto Rodríguez-Arias Izard

**Coordinador de Orientación:** Leví Gómez Sesmero

**Administrador:** Alejandro López Santos

- **Nivel socioeconómico y cultural de las familias.**

La población que asiste al Centro tiene un perfil socio-cultural medio, aunque también existe una representación de perfil medio alto y medio bajo, con un nivel cultural de tipo medio (Certificado de Estudios, Graduado, Bachiller, Titulados Superiores...) ocupados en el sector servicios (comercio, banca, funcionarios, hostelería...) agricultores y/o ganaderos, pequeña y mediana empresa... que no presentan problemas de convivencia y que favorece el ambiente escolar.

La proporción de alumnos pertenecientes a minorías, en situación social, ambiental y/o familiar desfavorecido y con familias desestructuradas o mal estructuradas, es creciente, principalmente en las etapas de educación obligatoria y Formación

Profesional Básica. Las necesidades individuales que presentan los alumnos, consecuentemente, están experimentando un aumento cuantitativa y cualitativamente. Añadamos a lo anterior, las características especiales de un colectivo de alumnado numeroso y perteneciente a las unidades de integración educativa (alumnos con necesidades educativas especiales derivadas de retraso madurativo, espectro autista, trastornos generalizados del desarrollo, etc.).

Por ello, desde el carácter propio del Centro –basado en la acción preventiva y la no discriminación–, y atendiendo a la legislación vigente en materia de educación, intentamos dar una respuesta formativa integral a una población de alumnos plural en cuanto a sus características personales, sociales y demandas.

El Centro está perfectamente integrado en la vida de la ciudad y del barrio, siendo un punto de referencia académica (colegio), religiosa (parroquia) y social a través de las actividades vinculadas a los movimientos asociativos que promueve y acoge (Centro Juvenil, agrupaciones de carácter cultural y deportivo, Asociaciones de Alumnos y Antiguos Alumnos).

- **Instituciones y/o administraciones que participen en el proyecto educativo**

Pertecemos a un **Sistema de Gestión de la Calidad multisite** denominado **Grupo ESCI** (Equipo de Seguimiento del plan de Calidad en la Inspectoría de Santiago el Mayor), formado por un grupo de colegios salesianos, en el cual compartimos un modelo de gestión común sin perder la identidad de cada centro. para la mejora continua y el aseguramiento de la calidad de nuestros servicios.

El Colegio Salesiano San José de Salamanca es **Centro Oficial Examinador del “Oxford Test of English” (OTE)**, para examinar de los niveles de A2, B1 y B2 del Marco Común Europeo de Referencia, y con la referencia de la **prestigiosa Universidad de Oxford**.

**Erasmus+** es un programa de la Unión Europea (UE) que tiene como objetivo principal fomentar la movilidad y la cooperación en el ámbito de la educación, la formación, la juventud y el deporte.

**Conciertos de formación, FCT y Formación dual** con las empresas de Salamanca, de diversos sectores.

### 1.1. **Justificación y propósitos del Plan.**

Es una de las prioridades señaladas en nuestra Política de Calidad y recogida en el Proyecto Educativo de Centro elaborar un plan TIC que sea una de las piedras angulares en torno al cual se articule una oferta pedagógica que se adapte e incluso anticipe a los tiempos en que vivimos.

En la LOMLOE, se establece en la competencia digital un perfil de salida al terminar primaria y secundaria, en DECRETO 39/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación secundaria obligatoria en la

Comunidad de Castilla y León, y en DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León, se especifica como competencia clave la competencia digital, y se indica que en todas las materias y ámbitos de la etapa se trabajarán las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y su uso ético y responsable. En nuestro centro, ya hemos integrado la alfabetización digital básica y contenido específico de TIC en todas las materias, desde hace ya unos años, pero reconocemos la necesidad de continuar mejorando nuestras competencias tecnológicas para adaptarnos a los avances constantes en este ámbito.

El desarrollo de determinadas capacidades y competencias adquieren un papel relevante en los currículos: la búsqueda y selección de información (los estudiantes necesitan estructurar los conocimientos dispersos que obtienen a través de Internet), el análisis crítico, la resolución de problemas, la elaboración personal de conocimientos funcionales, la argumentación de las propias opiniones y la negociación de significados, el equilibrio afectivo y el talante constructivo, el trabajo en equipo, los idiomas, la capacidad de autoaprendizaje y adaptación al cambio, la actitud creativa e innovadora, la iniciativa y la perseverancia, en todo ello el uso de las TIC se convierte en un recurso importante.

Además de la necesaria alfabetización digital de los alumnos y del aprovechamiento de las TIC para la mejora de la productividad en general, el alto índice de fracaso escolar y la creciente multiculturalidad de la sociedad con el consiguiente aumento de la diversidad del alumnado en las aulas, constituyen poderosas razones para aprovechar las posibilidades de innovación metodológica que ofrecen las TIC para lograr una escuela más eficaz e inclusiva.

Ante estas razones, el centro ha decidido apostar por las TIC y una metodología pedagógica innovadora y flexible.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

De acuerdo con el modelo ISO 9001, en el que nuestro centro se encuentra implicado desde hace unos años para la innovación y mejora continua de toda nuestra organización, se considera el plan TIC como una herramienta fundamental para esta mejora de la calidad educativa.

La realización de evaluaciones y análisis sobre la integración de la tecnología en los procesos educativos de la institución, así como la evaluación de la competencia digital de nuestros docentes, es una medida indispensable para mejorar la calidad educativa de manera continua. Estas acciones nos permiten identificar áreas de mejora, ajustar estrategias y garantizar que tanto el personal docente como los estudiantes estén plenamente capacitados para enfrentar los retos tecnológicos y educativos de la actualidad.

- ***Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro:***

En noviembre de 2023 se realizó la evaluación **SELFIE** a todo el centro, desde Primaria hasta los diferentes Grados superiores de Formación Profesional.

El centro realiza un análisis de estos datos no solo de forma global, analiza cada área y cada sección teniendo en cuenta para plantear objetivos de mejora y para realizar el plan tic. Esta tabla solo proporciona una visión muy general de la competencia digital docente en diferentes áreas y niveles educativos dentro de nuestro centro.

En resumen, la tabla indica un nivel generalmente alto de competencia digital docente en el centro, y comparándolo con los datos del curso anterior se detectan mejoras en todas las áreas, con áreas específicas que podrían beneficiarse de una atención adicional y estrategias de mejora, como son las áreas de Prácticas de Evaluación y la Colaboración y las redes, sobre todo en grado medio y grado superior. La comparación entre niveles educativos proporciona una perspectiva útil para identificar fortalezas y áreas de oportunidad en cada etapa. Esta información se contrasta siempre con la evaluación SELFIE que se realizó en cursos anteriores.

|  | EI-EP | ESO  | FPB  | GM-GS | Media Global |
|--|-------|------|------|-------|--------------|
| <b>A. Liderazgo</b>                            | 4.85  | 4.90 | 4.10 | 4.35  | 4.55         |
| <b>B. Colaboración y redes</b>                 | 4.67  | 4.00 | 3.80 | 3.90  | 4.09         |
| <b>C. Infraestructura y equipos</b>            | 5.00  | 4.70 | 4.20 | 4.33  | 4.56         |
| <b>D. Desarrollo profesional continuo</b>      | 4.70  | 4.70 | 4.60 | 4.45  | 4.61         |
| <b>E. Pedagogía: Apoyos y recursos</b>         | 4.65  | 4.45 | 4.40 | 4.53  | 4.51         |
| <b>F. Pedagogía: Implementación en el aula</b> | 4.80  | 4.25 | 4.13 | 4.20  | 4.35         |
| <b>G. Prácticas de evaluación</b>              | 4.40  | 4.10 | 4.20 | 3.97  | 4.17         |
| <b>H. Competencias digitales del alumnado</b>  | 4.63  | 4.30 | 4.20 | 4.13  | 4.32         |

- **Autorreflexión: capacidad digital docente:**

En noviembre de 2023 se realizó SELFIE FOR TEACHERS, para evaluar la adopción y uso de las herramientas digitales por parte del profesorado.

El profesorado valora positivamente su estrategia y su práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje, del análisis de los datos se obtiene una percepción bastante positiva de la seguridad en el uso de la tecnología. Sin embargo, hay variabilidad en la adopción de tecnología, con la mayoría siguiendo las tendencias en lugar de ser innovadores.

| PROFESORES   | EP    | ESO   | GB    | GM-GS |
|--|-------|-------|-------|-------|
| <i>Utilidad de las actividades de DPC</i>              | Media | Media | Media | Media |
| Desarrollo profesional presencial                      | 4.5   | 4.1   | 4.7   | 3.5   |
| Desarrollo profesional en línea                        | 5     | 4.5   | 4.1   | 4.3   |
| Desarrollo profesional a través de la colaboración     | 4.8   | 4.9   | 4.3   | 4     |
| Desarrollo profesional a través de redes profesionales | 3.4   | 4.2   | 3.9   | 3.6   |
| Orientación/asesoramiento internos                     | 4.4   | 3.9   | 4.3   | 3.8   |
| Otra formación interna                                 | 4.3   | 4.9   | 4.3   | 3.9   |
| Visitas de estudio                                     | 4.2   | 3     | 4.2   | 3.5   |
| Programas acreditados                                  | 4.1   | 4.2   | 3.8   | 4.2   |
| <i>Seguridad al usar la tecnología</i>                 | Media | Media | Media | Media |
| Preparación de clases                                  | 4.2   | 4.6   | 3.8   | 4.7   |
| Impartición de clases                                  | 4.6   | 4.4   | 3.4   | 4.5   |
| Retroalimentación y apoyo                              | 4.2   | 4.3   | 3.8   | 4.2   |
| Comunicación   | 4.8   | 4.7   | 4.2   | 4.5   |
| <i>Porcentaje de tiempo</i>                            | Media | Media | Media | Media |
| Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital   | 4.2   | 4.9   | 3.4   | 4.1   |
| <i>Adopción de la tecnología</i>                       | Media | Media | Media | Media |
| Adopción de la tecnología                              | 2.8   | 2.3   | 2.2   | 2.8   |

- **Infraestructura tecnológica del centro.**

Nuestro proyecto digital ONE TO ONE y la necesidad de dispositivos digitales en para el desarrollo de la labor educativa en todas las etapas y ciclos del centro hace sea muy importante evaluar, y diagnosticar la infraestructura del centro constantemente, en la evaluación SELFIE realizada en noviembre del 2023 se detecta una valoración alta en nuestras infraestructuras y equipos en todas las secciones teniendo la valoración más baja la Asistencia técnica, por lo que se considerará como mejora.

- **Actitud del profesorado para el uso de las TIC.**

El profesorado del centro usa las herramientas TIC la mayor parte del tiempo en su práctica docente, valorado en SELFIE con un 4,9 sobre 5. El profesorado se siente apoyado por el centro para realizar un desarrollo profesional continuo y para integrar las tecnologías digitales, considera que las infraestructuras son adecuadas, que recibe suficiente apoyo y que se promueve la colaboración y la comunicación para aprender dentro y fuera del colegio, siendo la valoración más baja el área de prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología.

- **Diferentes niveles de competencia digital del docente y del alumnado.**

El profesorado y los alumnos de nuestro centro consideran que manejan las tecnologías con soltura valorando los profesores con una media de 4,5 su habilidad y conocimiento y los alumnos un 4,4, como se puede analizar en los distintos



documentos DATOS SELFIE. Esto no quita que debamos seguir mejorando algunos aspectos como la seguridad en el uso de herramientas digitales.

- **Trabajo colaborativo a través de las tecnologías para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.**

El profesorado del centro comparte experiencias y aprende del otro, esto se promueve y el profesorado en esta área da una valoración alta en las encuestas de evaluación, se está acudiendo este curso a distintos eventos de formación en Inteligencia Artificial, para compartir experiencias de aprendizaje con entidades externas.

- **Oferta amplia de desarrollo profesional en el uso de las tecnologías educativas.**

Según los datos de Selfie el profesorado valora positivamente la oferta y el apoyo del centro para desarrollar e integrar nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje la valoración más baja es un 4,5 en la sección de FP.

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

De acuerdo a nuestro plan estratégico de centro para el desarrollo de la excelencia, las líneas de visión a desarrollar giran en torno a garantizar la buena preparación técnica y humana de nuestros alumnos para continuar sus estudios posteriores de acuerdo con el Proyecto Educativo Salesiano, mejorar la calidad de la relación con nuestras familias, ser referencia profesional de nuestro entorno, incentivar y acompañar al profesorado en su desarrollo y formación para provocar un cambio pedagógico que responda a los nuevos tiempos y conseguir la plena optimización y adaptabilidad de los activos y recursos del centro que garanticen la máxima eficiencia de los procesos.

- **Objetivos de dimensión educativa.**

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

- **Relacionados con el profesorado:**

- Seguir potenciando el uso de las TICs en el profesorado, como medio para mejorar y facilitar su acción docente.
- Informar y formar al profesorado de los recursos e infraestructuras TICs existentes en el Centro.
- Inclusión de apartados que reflejan la utilización de las TIC en las programaciones didácticas de todos los módulos/ asignaturas.

- Implicar y ofrecer al profesorado procesos de formación continua en TIC y en el uso de dispositivos móviles.
- Promover la creación de un repositorio central de documentación y recursos accesible por el equipo educativo del centro que facilite y ayude en los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el uso de las TIC.
- Programar actividades que permitan la utilización de todo el alumnado de las TICs, ajustando las ayudas a las necesidades individuales.
- Crear un método de Desarrollo Profesional Continuo que muestre la formación e implicación del claustro en su formación digital.

● **Relacionados con el alumnado:**

- Dar a conocer y utilizar las TIC como recurso para desarrollar su aprendizaje y facilitar su autoaprendizaje.
- Utilizar las TIC como medio de intercambio de conocimientos, desarrollando un aprendizaje cooperativo.
- Utilizar de forma responsable los recursos que nos ofrecen las TIC potenciando la integración, la cooperación, la expresión y los valores sociales.
- Fomentar el interés por conocer y profundizar sobre diferentes temas y darles las pautas para acceder y seleccionar la información precisa.
- Utilizar las TIC para potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.
- Implicar a los alumnos en el mantenimiento de la infraestructura TIC del centro.
- Utilizar el ordenador y los dispositivos móviles como medio de investigación para desarrollar la creatividad, ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.

10

● **Relacionados con las familias**

- Informar y formar a las familias de los recursos TIC existentes en el Centro.
- Facilitar asesoramiento en temas relacionados con las TIC, relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.
- Ayudar en la configuración y utilización de dispositivos móviles y plataformas digitales.
- Informar y asesorar a las familias en la utilización segura y responsable de las redes sociales y las nuevas tecnologías.
- Fomentar la utilización de los recursos TIC entre las familias como medio fundamental de comunicación y de seguimiento de los alumnos.
- Potenciar la participación de las familias en el Centro a través de las TICs: página Web, blogs, aula online y plataforma de comunicación.
- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno.

● **Objetivos de dimensión organizativa:**

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Integrar las TIC en todos los procesos administrativos y de gestión del Centro.
- Utilizar los recursos TIC como medio de comunicación entre la Comunidad Educativa, su entorno y con otras instituciones.
- Externalización de la seguridad y gestión de archivos a través de: Servicios Avanzados Protección Datos SL
- Integración para facilitar la gestión y comunicación a nivel inspectoría con el programa de Ofimática ASESOR de COSPA.
- Comunicación con empresas a través de: [www.ciceron-fct.com](http://www.ciceron-fct.com)

● **Objetivos de dimensión tecnológica:**

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

- Establecer los criterios comunes de gestión administrativa, organización y seguridad en la utilización de los recursos TIC del centro.
- Comunicación del equipo TIC con el resto de los equipos, comisiones y departamentos para establecer las pautas adecuadas de funcionamiento.
- Formación y actualización continua del profesorado en herramientas TIC.
- Renovación y reciclado del equipamiento informático.
- Potenciar el uso de plataformas y libros digitales con dispositivos móviles para optimizar el rendimiento académico de los alumnos.
- Trabajar en la seguridad global del Centro a través del proyecto Educados para Innovar.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El proceso TIC del colegio, elaborado de acuerdo al modelo ISO 9001 de calidad, marca las líneas de acción, los responsables y su temporalización para la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

La comisión se reunirá semanalmente durante todo el curso, para organizar, desarrollar y evaluar las actividades previstas en dicho plan.

| ACTIVIDAD  | RESPONSABLES   | RECURSOS                                      | LUGAR   | TEMPORALIZACIÓN                              |
|--|--|---|---|--|
| Revisión y mejora del Plan TIC del Centro para la renovación de la certificación nivel 5 CoDiCe TIC  | Comisión TIC   | Anexos del RD regulador                       | Centro. Junta de Castilla y León (documento online) | Curso 2024/2025                              |
| Renovación y mejora de las herramientas e infraestructuras TIC del centro  | Equipo directivo y encargados de la puesta en funcionamiento de equipos informáticos | Herramientas TIC                              | Centro  | Principio de curso (septiembre y octubre)    |
| Obtener de los encargados de cada departamento las necesidades de software para distribuir su instalación en los equipos informáticos del centro | Comisión TIC, jefes de Departamento y responsables de mantenimiento                  | Software almacenado en distintos dispositivos | Centro. Online                                      | Antes de comenzar el curso (septiembre)      |
| Integración curricular en TIC de las secciones infantil, primaria y secundaria   | Comisión TIC, claustros y departamentos de ESO.                                      | Programación curricular                       | Centro  | Antes de entregar la Programación Anual      |
| Consolidación del Proyecto Digital   | Equipo Directivo, Claustros de Primaria y Secundaria                                 | Proyecto Digital (libros digitales)           | Centro  | Durante todo el curso                        |
| Integrar las TICs en las programaciones de aula  | Comunidad educativa y coordinadores  | Programaciones didácticas                     | Trabajo personal y tutorizado                       | Antes de la entrega de la Programación Anual |

|   |  |   |                                       |                                      |
|---|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Implementación del Plan de acogida TIC- Profesorado</b>  | Añadir en el plan de acogida el protocolo con los pasos a seguir con el profesorado nuevo. | Plan de Acogida y Plan TIC                                | Centro                                | Inicio de curso 24-25                |
| <b>Ofrecer cursos de formación continua en TIC y seguir con el proceso de certificación digital docente del centro.</b>   | Comisión TIC, equipo directivo y coordinador de formación                                  | Cursos y Recursos   | Centro. Formación ONLINE y presencial | Durante todo el curso                |
| <b>Presentación de trabajos, blogs, proyectos y otros para la obtención de premios y reconocimientos institucionales.</b> | Comunidad educativa y comisión TIC   | Proyectos realizados por la comunidad educativa           | Centro. Online                        | Durante todo el curso                |
| <b>Protocolo de gestión y mantenimiento de las TIC</b>  | Comisión TIC   | Plan TIC y recursos relacionados                          | Centro                                | Durante todo el curso                |
| <b>Compartir con padres y alumnos las normas de la navegación segura y el uso correcto de las TIC</b>                     | Comunidad educativa y comisión TIC   | Documentos y recursos trabajados y/o creados en el centro | Centro                                | Durante todo el curso                |
| <b>Presentación y formación en las diferentes plataformas para proyectos europeos</b>                                     | Profesores implicados en el Proyecto Bilingüe  | KA120, KA130 y Etwinning                                  | Centro                                | Durante la duración de los Proyectos |
| <b>Utilizar la herramienta de autoevaluación SELFIE</b>   | Comisión TIC   | Página web oficial  | Centro                                | Primer Trimestre                     |

|  |                                  |                                       |        |                       |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|--------|-----------------------|
| <b>Renovar certificación Leo TIC</b>             | Comisión TIC y plan de lectura   | Stilus                                | Centro | Segundo Trimestre     |
| <b>Experiencia Calidad Educados para innovar</b> | Comisión TIC y equipo de Calidad | Documentos y herramientas TIC propias | Centro | Durante todo el curso |

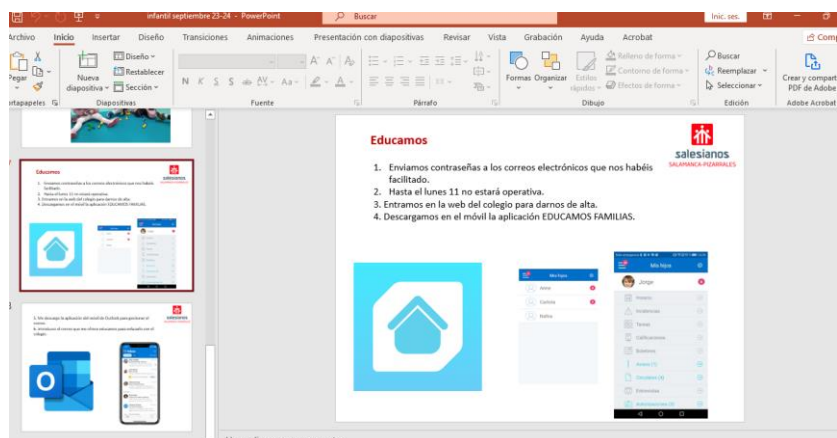
#### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

La comisión del Plan TIC junto con el Equipo Directivo (cuando la importancia de los acuerdos adoptados lo requiera), será la encargada de promover e informar al resto de la comunidad educativa las actuaciones necesarias y sus responsables a desarrollar en el centro en el ámbito TIC.

Para el seguimiento del desarrollo de las actividades y objetivos del plan y para facilitar y fomentar la participación e implicación de los interesados, la comisión TIC, está formada por al menos un miembro de cada sección del colegio que servirá de “enlace” para cualquier tipo de eventualidad con la comisión y por tanto con el equipo directivo.

#### Difusión y dinamización:

- **Publicación del Plan en la Web del centro.** Está publicado en nuestra Web el plan CodiCeTic actualizado.
- **Aprobación y conocimiento del Plan (por parte del claustro y del consejo escolar):** todo el claustro está informado y participa del plan TIC, en todos los claustros, en todos los planes, y en el consejo escolar también, se necesita información de forma recíproca, para crear el plan.
- **Realización de actividades de acogida para profesorado, alumnado y familias.** En todas las secciones se realizan sesiones de acogida, para explicar los protocolos, y plataformas, incluso se realizan talleres formativos para explicar el uso de las plataformas digitales con las que los profesores, los alumnos, y los padres van a trabajar durante el curso escolar. Todas están recogidas en el plan de Acogida, además de en el plan de innovación según corresponda.
  - Reunión de inicio de curso con todas las familias por cursos con la explicación del uso de la plataforma (Educamos).



- Realización de talleres en primaria durante el primer trimestre para explicar uso de IPADS Y ABN. (PLAN DE ACOGIDA 23-24.pdf, tabla: Resumen de actividades)
- Sesiones de buenas prácticas para compartir con el resto de personal docente del centro los proyectos de innovación llevados a cabo en las diferentes secciones del centro. Después todas pasan a formar parte de un repositorio de recursos en la intranet del centro a la que también se puede acceder a través de la web.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación:

##### COMISIÓN TIC:

- Gloria García Gago (directora del centro)
- María Isabel Martínez García (coordinadora TIC)
- Jorge García Barriga
- Marina Nieto Benéitez

##### MEDIOS INFORMÁTICOS:

- Jorge García Barriga
- Marina Nieto Benéitez.
- José Antonio Cascón

**Tareas:** Gestión y mantenimiento de los iPads y el entorno de Apple School Manager.

**Administración de dispositivos mediante JAMF para control de dispositivos,** instalación de aplicaciones.

**Gestión y control** Google Word Space for education incluyendo creación de correos electrónicos, mantenimiento de Google Classroom.

**Mantenimiento de equipos informáticos, sobremesa y portátiles.**

El plan TIC está formado por miembros de las distintas secciones del colegio para que sirvan de nexo con todo el profesorado, con los distintos planes y departamentos. El coordinador organiza y temporaliza el trabajo a realizar y los miembros y responsables del plan TIC lo desarrollan, implementan y dinamizan en las distintas secciones en las que son responsables.

Este equipo se reúne semanalmente los jueves en sesiones de una hora, para organizar el trabajo y revisar las acciones relativas a las TIC del centro.

La comisión del Plan TIC junto con el Equipo Directivo (cuando la importancia de los acuerdos adoptados lo requiera), será la encargada de promover e informar al resto de la comunidad educativa las actuaciones necesarias y sus responsables a desarrollar en el centro en el ámbito TIC.

#### Funciones y tareas de la Comisión TIC

1. Revisar y mejorar el plan TIC del centro de acuerdo los requisitos nivel 5 CoDiCe TIC.
2. Actualizar y difundir los criterios comunes de gestión administrativa, organización y seguridad en la utilización de los recursos TIC del centro.
3. Renovar y mejorar las herramientas e infraestructuras TIC del Centro.
4. Revisar la Integración curricular en TIC de las distintas secciones.
5. Utilizar la herramienta de autoevaluación Selfie.
6. Implantar la experiencia de calidad "Educados para innovar".
7. Divulgar y fomentar la participación en planes, premios y cualquier convocatoria de instituciones públicas y/o privadas que supongan una mejora continua en la aplicación de las TIC en nuestro centro.
8. Mantener y mejorar el plan de innovación del centro.
9. Revisar e implementar las medidas de one to one en el centro. Valorar opciones para otros módulos o etapas.
10. Estudiar cómo compartir el conocimiento entre las diferentes etapas del centro.
11. Formación, compartir recursos de dispositivos iPad entre todas las etapas.
12. Implementación del modelo BYOD (Bring Your Own Device) en Grado Superior.



Todos estos objetivos se trabajarán en las distintas secciones. El equipo directivo del centro tiene definidas y explicitadas líneas de actuación y liderazgo en relación con la integración de las TIC, ya que en los objetivos del plan anual de centro se especifica como acción Unificar acciones del plan de innovación y TIC, en etapas y seminarios y recoger evidencias (CODICE TIC).

- **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales**

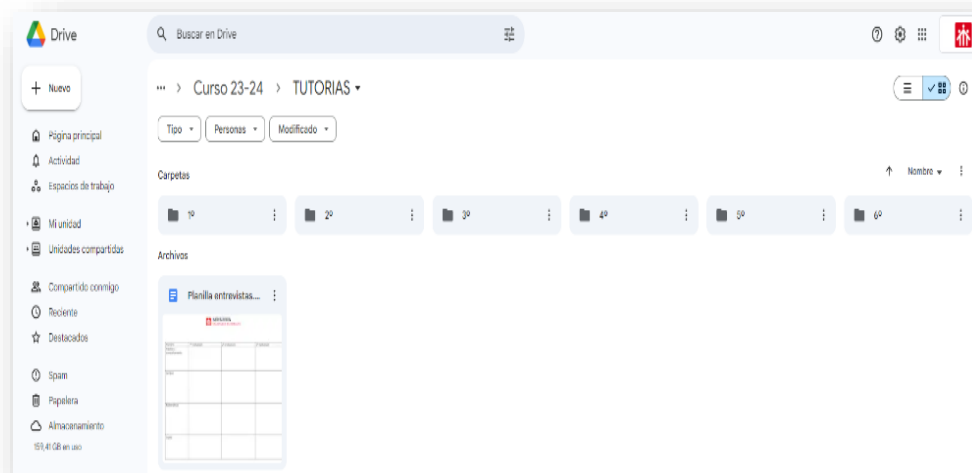
En el plan estratégico de nuestro centro se presentan distintos objetivos, en los que las acciones a realizar implican tener presente el uso de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje, implantar BOYD, potenciar el uso de la plataforma educativa en las familias, facilitar y fomentar la formación en cascada y la formación en competencia digital, trabajar en la mejora del equipamiento, impulsar las redes de expertos, nueva página web del centro.

- **Proyecto Educativo de Centro (PEC):** incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología en el apartado 13 *Plan digital de centro*. (Proyecto Educativo de Centro.pdf, pagina 47 a 49).
- **Propuesta Curricular (PC):** Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, como desarrollar destrezas básicas en la utilización de fuentes de información, con sentido crítico, adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías especialmente las de la información y la comunicación, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales. (Proyecto Educativo de Centro.pdf, pág. 14)
- **Programación General Anual (PGA):**  
**Objetivo General: Revisar y aplicar nuestras metodologías pedagógicas a la luz de nuestro estilo educativo y con un sentido de constante actualización.**
  - Continuar con la formación en competencia digital para la certificación digital. (PA 23-24.pdf, pág. 6)
  - Seguir trabajando en la renovación de equipamientos que nos permita aplicar los conocimientos que vamos adquiriendo sobre innovaciones digitales permitiendo hacer prácticas reales de innovación educativa. (PA 23-24.pdf, pág. 7)
  - Realizar situaciones de aprendizaje a través del uso de aplicaciones digitales Formación en cascada en la sección (IA, redes sociales, aplicaciones o programas...) (PA 23-24.pdf, pág. 8)
  - Seguir creciendo en innovación metodológica (Sefed, electude y realidad virtual) (PA 23-24.pdf, pág. 6)
  - Mejorar la publicación de actividades y eventos en redes sociales. (PA 23-24.pdf, pág. 8)

- Formación en cascada IA, redes sociales, aplicaciones informáticas (PA 23-24.pdf, pág. 8)
  - Sesiones para la concreción de la implantación BYOD para el curso 2024-25 en Grado Superior. (PA 23-24.pdf, pág. 8)
  - Crecer en innovación metodológica a través de diferentes proyectos según el seminario. (PA 23-24.pdf, pág. 8)
  - Dar visibilidad, interna y externa, al trabajo realizado en clase por medio del blog y las diferentes redes sociales. (PA 23-24.pdf, pág. 13)
  - Dar visibilidad, interna y externa, a los proyectos de nuestros alumnos haciendo una salida a redes sociales a la semana. (PA 23-24.pdf, pág. 13)
  - Elaboración y difusión de videos cortos, al menos uno por curso de la ESO y trimestre preferiblemente elaborado por los alumnos. (PA 23-24.pdf, pág. 13)
  - Dejar siempre registro de todos los momentos de comunicación con alumnos y familias, potenciando el uso de Educamos (PA 23-24.pdf, pág. 14)
  - Reforzar el plan de acogida para tener conectado a los padres interesados de Grado Medio a lo largo del curso a través de Educamos y Outlook. (PA 23-24.pdf, pág. 14)
- **Programaciones Didácticas (PD): Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital.** Hay un apartado TIC en todas las programaciones, en las nuevas programaciones se llama Materiales y recursos de desarrollo curricular en primaria y en la ESO y en FP se llama 'Recursos materiales y TIC' Las programaciones están recogidas en el Drive de centro, en las distintas secciones, o departamentos.
  - **Plan de Lectura (PL): desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC, así como las actividades con el alumnado con necesidades educativas especiales.**
    - Transformar la biblioteca escolar en un verdadero centro de recursos en diferentes soportes, para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura. (Plan de lectura pág. 2)
    - Cuadro con actividades en las que se utilizan recursos y herramientas TIC, Ipads, proyectores, Material EDEBE, pictogramas, metodología TEACCH, Internet, obras digitalizadas. (Plan de lectura pág. 3)
    - Recomienda este plan una lectura digital, a través de libros en PDF, aplicaciones como Kindle, Wattpad, Yoleo club, Legiland club y las propuestas del Plan lector de edebé que nos presenta un programa de lectura para el aula gestionado desde una web ([www.planlector.com](http://www.planlector.com)) dirigido a educación primaria y secundaria, que facilita la labor docente en torno a la adquisición y el desarrollo de la competencia lectora, favoreciendo el interés por la lectura. (Plan de lectura pág. 10)

- **Reglamento de Régimen Interno (RRI): Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.**
  - Deberes de la comunidad educativa, respetar los derechos de la infancia y promover un ambiente protector físico, psicológico y social, incluido el entorno digital. (RRI-Reglamento Régimen Interior.pdf, pág 7)
  - Deberes del profesorado comunicarse con el alumnado y sus familias únicamente a través de los sistemas, redes y/o dispositivos electrónicos que el centro determine. (RRI-Reglamento Régimen Interior.pdf, pág 15)
  - Deber del profesorado a participar en planes de mejora, innovación educativa y gestión de la calidad que se asuman en el centro. (RRI-Reglamento Régimen Interior.pdf, pág 16)
  - Remite al plan de convivencia en el que se indican los protocolos de actuación frente a indicios de acoso escolar, ciberacoso etc. (RRI-Reglamento Régimen Interior.pdf, pág 13)
  
- **Plan de Convivencia (PC): Actuaciones y normas de convivencia que promuevan que las familias, tutores y alumnado sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.**
  - Consolidar el sistema de registros de incidencias (desde las faltas leves en la plataforma educativas hasta el acuerdo abreviado de drive) haciendo recordatorios en los claustros de etapa. (Plan de convivencia pág. 10)
  - Reducir los riesgos asociados al uso de los entornos digitales (redes sociales y aplicaciones móviles, perfiles virtuales, juegos en red, etc.) (Plan de convivencia pág. 10)
  - Presentar de forma específica para los profesores de nueva incorporación el “pack de bienvenida en protección” (que aglutina una carta motivadora, lo que es el ambiente seguro, el código de conducta y el compromiso personal). (Plan de convivencia pág. 10)
  - Los alumnos deben hacer un uso adecuado de los Ipad, de acuerdo con el documento en el que se detallan las normas de uso de los dispositivos. (Plan de convivencia pág. 20)
  - Talleres y sesiones específicas de ciberseguridad facilitadas por Salamanca Fundación de Saberes, INCIBE, Plan de Seguridad y Confianza Digital de la Junta, entre otros. (Programaciones didácticas, actividades complementarias).
  - Programa de ciberseguridad en primaria dentro de su programa Emocional en el área de Lengua.
  - Las faltas de asistencia se justifican en la plataforma educativa por parte de los padres en caso de alumnos menores de edad. (Plan de convivencia pág. 20)
  - No está permitida la captura de imágenes, ni de audio ni de video, desde ningún tipo de dispositivo, salvo autorización expresa, en ninguna de las dependencias del centro, incluidos los espacios abiertos (patio). (Plan de convivencia pág. 44)

- Normas de uso de dispositivos digitales, es un anexo del plan de convivencia en el que se explican las normas del uso correcto de los dispositivos, el uso correcto de un dispositivo móvil se considera en nuestro colegio una norma básica de nuestro quehacer diario. El fin del uso de los dispositivos móviles será siempre educativo, buscando siempre el carácter formativo que deben tener todas las acciones escolares. (NORMAS DE USO DE DISPOSITIVOS DIGITALES Plan de convivencia Anexo VII pág. 57-58)
- **Plan de Acción Tutorial: define objetivos, aspectos metodológicos y actividades.**
  - Comunicación con familias a través de la plataforma digital.
  - Solicitud de citas para entrevistas y tutorías a través de la plataforma.
  - Actividades de ciberseguridad programadas mensualmente en el Programa Emocional de Primaria y llevadas a cabo por los tutores en el aula.
  - Elaboración de una plantilla en drive para que los profesores escriban la información a los tutores.



- **Plan de Acogida: para facilitar la incorporación del alumnado y profesorado en el centro.**
  - El Plan de acogida está almacenado, para que lo puedan consultar cualquier profesor, en el sistema de almacenamiento (Drive, etc...)
  - Los actos de bienvenida y acogida son preparados y revisados en los diferentes claustros y difundido a través de los canales de comunicación del centro: web, educamos, Instagram, twitter. (PLANES CSSJ 23-24.pdf, pág. 2)
  - Documento de acogida al nuevo profesorado con toda la información de la sección, normas del ipad, uso de dispositivos, espacios, etc.

salesianos  
SALAMANCA-PIZARRALES | Colegio Salesiano San José

**ORGANIZACIÓN ESCOLAR. ESO 2023 – 2024**

| INDICE   |    |
|--|----|
| 1.- TURNOS DE SECRETARIA                       | 2  |
| 2.- COMISIONES DE TRABAJO Y FIESTAS            | 4  |
| 3.- DISTRIBUCIÓN DE AULAS                      | 5  |
| 4.- TUTORES                                    | 6  |
| 5.- DISTRIBUCIÓN DE PROFESORES                 | 7  |
| 6.- ALUMNOS DE NEE (321.7)                     | 12 |
| 7.- ENTRADAS, SALIDA Y RECREO                  | 16 |
| 8.- PLAN DE CONVIVENCIA - FALTAS LEVES (321.1) | 17 |
| 9.- NORMAS DE VESTIMENTA (321.1)               | 22 |
| 10.- NORMAS DE USO DEL iPad (321.1)            | 24 |
| 11.- USO DE MÓVILES EN LA ETAPA (321.1)        | 27 |
| 12.- PROTOCOLO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS      | 28 |
| 13.- ACUERDOS METODOLÓGICOS                    | 29 |
| 14.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 23/24         | 36 |
| 15.- PROPUESTA DE ACTIVIDADES IGUALDAD 23/24   | 39 |
| 16.- ASIGNACIÓN DE ALUMNOS 22/23               | 43 |
| A.- CACE                                       | 43 |
| B.- Sin servicio complementario: EDUCAMOS      | 44 |
| C.- Acompañamiento de alumnos                  | 44 |

- Realización de talleres en primaria durante el primer trimestre para explicar uso de IPADS Y ABN. (Plan de Acogida 23-24.pdf, tabla: Resumen de actividades)
  - Reunión de inicio de curso con todas las familias por cursos con la explicación del uso de la plataforma (Educamos).
  - En ESO, FPB, FP GRADO MEDIO se presenta en reunión de padres el manejo de EDUCAMOS, y otras herramientas de uso para comunicación y seguimiento de la evolución y trabajo de los alumnos. (PLANES CSSJ 23-24.pdf, tabla: Resumen de actividades)
  - En FP GRADO SUPERIOR, se les presenta EDUCAMOS, uso básico de las herramientas de comunicación y acceso a las distintas plataformas de trabajo en el aula, está recogido en documento propio de la sección: Organización de acogida de alumnos, pág 3, compartido en drive.
- 21
- **Plan de Innovación que favorece el uso de la tecnología para toda la comunidad educativa y que tiene varias líneas de acción y objetivos para la mejora en el uso de las TIC en nuestro centro.**
    - Basado en cuatro ejes, organización, curriculum roles y espacios, en los cuales se integran las TIC, como por ejemplo tecnología BYOD, conexión wifi, facilitar el trabajo de gestión profesores, innovación educativa.
    - Innovar en Cómo enseñar en la FP, Metodología BYOD (Bring Your Own Device, Trae tu propio dispositivo). (PLANES CSSJ 23-24.pdf, PLAN DE INNOVACIÓN, pág. 2)
    - Mejorar conexión WiFi en todo el centro y la conectividad de las aulas. (PLANES CSSJ 23-24.pdf, PLAN DE INNOVACIÓN, pág. 3)
    - Compartir buenas prácticas con el resto del claustro. (PLANES CSSJ 23-24.pdf, PLAN DE INNOVACIÓN, Tabla de organización)

- **Plan de Formación del centro, si incluye un itinerario TIC para la integración de las TIC.**

Cuadro resumen de las acciones formativas del plan de formación del centro para el curso 23\_24, relacionadas con la integración de las TIC

| FORMACIÓN   | DESTINATARIO                      | CALENDARIO            | FORMADOR                 | OBSERVACIONES                        |
|---|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| Formación específica en gafas virtuales.          | Profesores proyecto electricidad. | 23-24 (Todo el curso) |                          | Se buscará formadores según demanda. |
| Mejora de la competencia digital del profesorado. | Profesores de todo el centro.     | 23-24 (Todo el curso) | CFIE / Formación propia. |                                      |

|   |  |              |                       |                                      |  |
|---|--|--------------|-----------------------|--------------------------------------|--|
| Proyecto innovación. BYOD.                | Profesores departamento de administración y marketing. | DS de curso) | 23-24 (Todo el curso) | Centro                               | Sesiones programadas en el plan de formación del CFIE, se recogen en acta. |
| Metodologías innovadoras y app. Edpuzzle. | Profesores seleccionados de todo el centro.            |              | 23-24 (Todo el curso) | Formación propia / Empresa Ed puzzle |  |
| Formación digital                         | Todos los docentes del centro                          |              | 23-24 (Todo el curso) | Centro / On line                     | Conseguir certificación competencia digital                                |

|  |                  |                      |            |                                   |
|--|------------------|----------------------|------------|-----------------------------------|
| Metodologías innovadoras y app. Wakelet y Canva. | Todas las etapas | 23-24 (1º trimestre) | Presencial | Alberto y Mario Herraéz, (eTwinz) |
|--|------------------|----------------------|------------|-----------------------------------|

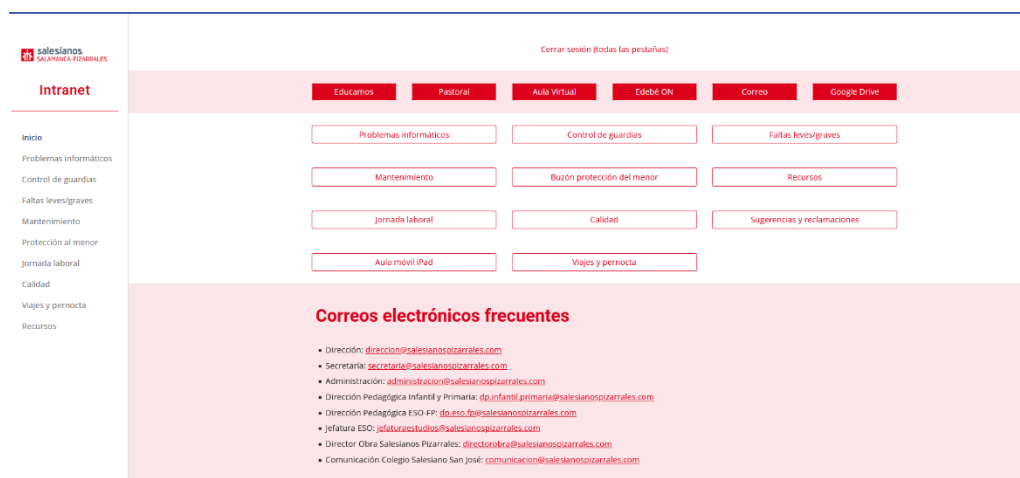
- **Plan de Atención a la Diversidad, se consideran en el centro las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales.**
  - Implementar la formación del equipo de atención a la diversidad. Formación en competencia digital. (EI, EP, ESO) (PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 23-24, pág. 2)
  - Documentar gráficamente (vídeos, fotos, etc) los materiales y actividades que y subir dichos documentos al Drive en la carpeta 412 equipo de atención a la diversidad. Excel de material (EI,EP) Recoger evidencias gráficas de las actividades especiales de las aulas de atención a la diversidad. (ESO) (PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 23-24, pág. 6)
  - Dejar evidencias de la puesta en marcha del Plan a través de twitter y facebook según el protocolo de comunicación del centro. Estar disponibles para elaborar publicaciones según se nos indique (EI, EP, ESO). (PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 23-24, pág. 7)
  - Este plan especifica el uso de materiales didácticos adaptados específicos para las distintas etapas, APPs para el trabajo adaptado, Blog, y tienen un espacio de almacenamiento para realizar el seguimiento y almacenar la documentación. (PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 23-24, pág. 21-22)
  
- **Plan de absentismo**
  - Este Plan de Prevención del Absentismo es llevado a cabo por todo el claustro de la EP, ESO y CFGB. Los claustros de CFGM Y CFGS pasarán lista diariamente reflejando las faltas en la plataforma digital del centro. Además, se informa periódicamente al claustro del seguimiento y de las medidas adoptadas en el Plan de Prevención del Absentismo.
  
- **Plan bilingüe**
  - Trabajar la lengua inglesa a través de las TIC.
  - Crear necesidades de uso de la lengua extranjera vinculadas a situaciones cada vez más próximas a las realidades externas al ámbito escolar. (Configuración de dispositivos, comunicación con otros centros y entidades a través de e-twinning u otras plataformas, intercambios lingüísticos, viajes Erasmus+, ocio, etc.)

- **Plan de comunicación, entre los objetivos de este plan encontramos muchas herramientas que facilitaran la acción formativa usando las herramientas TIC.**
  - Racionalizar su uso y unificar criterios de publicación.
  - Una persona responsable de cada etapa se encargará de publicar en Instagram, Facebook y Twitter.
  - Buscar una mayor conexión con los alumnos a través de las Redes del Centro.
  - Asignar responsables para poder ser editores de contenido en la nueva web y de las publicaciones en el blog.
  - Establecer una estrategia SEO para buscar un posicionamiento adecuado en Google u otros buscadores.
  - Caminar hacia una web funcional con propuestas específicas de mejora o de desarrollo una vez esté operativa.
  - Valorar la posibilidad y la viabilidad a nivel legal de disponer de una galería fotográfica en la web a disposición de los alumnos.
  
- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

El equipo directivo del centro integra las TIC para la gestión del centro, realizando las siguientes acciones:

- **Las TIC en los procesos de gestión, organización y acciones:**
  - Programas de gestión de centro: **Educamos** es la plataforma de comunicación con familias. Google Workspace es la plataforma que se utiliza para todos los profesores y los alumnos de Primaria y Secundaria. Microsoft 365 es la que se usa en los grados de FP: Básico, Medio y Superior
  - La [página web](#) del colegio se ha renovado completamente y contiene los planes institucionales públicos, información de las diferentes secciones y claustros... Además, allí se publican las noticias del centro.
  - [Intranet](#) del centro: Página web desarrollada con Google Sites para facilitar el acceso a las herramientas de gestión y comunicación más utilizadas en el centro por parte de los profesores: Correo electrónico, Educamos, Google Drive, Aula Virtual, Edebé On, y también a otros procesos como son los procesos de calidad, solicitud del aula móvil, incidencias de mantenimiento, incidencias en informática, actividades de pastoral, calendario de actividades del centro, control de guardias y de jornada laboral, protección al menor, buzón de protección del menor, recursos, jornada laboral.





- **Herramientas de uso interno en los distintos claustros:**

- Infantil, Primaria y Secundaria: usan Google Workspace con sus diferentes aplicaciones, como Google Drive para almacenar documentos, Gmail para comunicación entre profesores...
- Formación Profesional: Usan Office 365, para programar reuniones, realizar videoconferencias y compartir documentos, Google Drive para almacenamiento de documentos, Calendar para agendar eventos, Gmail para comunicación mediante correo electrónico, plataforma educativa EDUCAMOS, para control de asistencia, agenda, cuadernos del profesor.

- **Redes sociales**

- Instagram
- Facebook
- X (twitter)
- Youtube

- **Plan de innovación** es un plan que el centro ha considerado útil para la mejora constante de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje haciendo especial énfasis en el desarrollo de herramientas digitales. (PEC pg 6 implicación de las TIC dentro de la dimensión educativa) (Plan de Innovación pg 126)

- **Respecto a los procesos de evaluación:**

- **Revisión trimestral de los claustros** que se realizan en reunión después de recoger opiniones y evidencias digitalmente mediante un formulario de Google.

- **Cuestionarios de calidad**, para alumnos y profesores, se realizan de manera anual mediante formularios google, todo ello acorde a la normativa ISO9001 de la que formamos parte desde el curso 2022-2023. Preguntas ejemplo recogidas en dichos formularios:
  - Para la familia
    - ¿En qué grado considera que el centro está siendo pedagógicamente innovador?
    - ¿Considera que el personal del centro se encuentra actualizado y en formación continua?
  - Personal docente:
    - ¿En qué grado considera que el centro está siendo pedagógicamente innovador?
    - ¿Consideras que el centro se encuentra en una actitud de análisis de los resultados y de mejora continua?
  - Alumnos:
    - En qué grado consideras que tus profesores están siendo innovadores en la manera de dar las clases.
    - ¿Consideras que tus profesores se actualizan en la manera de dar clase?
- **SELFIE** que se realiza y analiza periódicamente (bianual) y al que se ha hecho referencia en apartados anteriores.
- **Revisión anual** del plan estratégico del equipo directivo.

- **Propuestas de innovación y mejora:**

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo  |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Medidas   | Estrategia de desarrollo   | Temporalización                                  | Responsable   |
| Revisión y mejora del Plan TIC del Centro para la renovación de la certificación nivel 5 CoDiCe TIC                                 | Reuniones semanales de la comisión TIC.<br>Reuniones de claustro por secciones | Primer y segundo trimestre                       | Comisión TIC  |
| Renovación y mejora de las herramientas TIC del centro incluyendo las necesidades de software para distribuir su instalación en los | Formularios de recogida de información e incidencias                           | Todo el curso, insistiendo en el inicio de curso | Equipo directivo y encargados de la puesta en funcionamiento de equipos informáticos, |

|  |                                      |                       |  |
|--|--------------------------------------|-----------------------|--|
| equipos informáticos del centro.   | Reuniones de claustro por secciones. |                       | jefes de seminarios.   |
| Consolidación del Proyecto Digital   | Generación de protocolos             | Durante todo el curso | Comisión TIC.  |
| Mantener el nivel de certificación 5 CoDiCe TIC  | Documentación propia                 | Durante todo el curso | Comisión TIC, equipo directivo   |
| Actualizar y difundir los criterios comunes de gestión administrativa, organización y seguridad en la utilización de los recursos TIC del centro | Planes de centro,                    | Durante todo el curso | Comisión TIC, equipo directivo, encargado de mantenimiento informático |

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

27

- **Proceso de integración didáctica de las TIC.**

- **Como objeto de aprendizaje:** *conocer, utilizar y comprender con las TIC.*

EI, EP y ESO:

Modelo común en forma de plantilla para cada sección de programación didáctica, la tenemos en drive y se envía por correo.

Jefas de estudios revisan programaciones y lo registran en un excel en drive.

FP videos tutoriales de como revisar las programaciones.

Las programaciones en FP tienen un punto con la integración de las TIC en su proceso de enseñanza aprendizaje.

Todas las secciones realizan una Memoria final revisando las programaciones con propuestas de mejora. Ya evidenciado en el punto 3.1.

- **Como entorno de aprendizaje:** *definir ambientes utilizando las TIC.*

Tenemos la secuenciación del uso de herramientas digitales desde infantil hasta 4ºESO. Este documento está en proceso de revisión en el claustro de primaria para actualizarlo acorde a la nueva ley educativa. Además, tenemos la secuenciación de aplicaciones a utilizar con los alumnos que forma parte del proyecto digital iPad 1:1.

En los ciclos formativos se distribuyen las aulas de informática y uso de portátiles y cada departamento consensúa según la programación las herramientas digitales a usar, se establecen algunas comunes como son

el aula virtual, el uso teams, etc esto se realiza por departamentos o seminarios.

- **Como medio de acceso al aprendizaje:** atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

En Infantil y Primaria tenemos dispositivos (iPad) específicos para atención a la diversidad y aplicaciones específicas para trabajar como Dictapicto, Autismind, LetmeTalk, Yotambienleo.

En la ESO, a los alumnos con necesidades especiales se les instalan aplicaciones específicas en función de sus necesidades en sus dispositivos de trabajo iPad, que permiten el acceso a las funciones de Accesibilidad.

Existe un repositorio en drive al que tienen acceso todos los PT del centro con diferentes materiales, actividades y recursos para los alumnos.

Todos los alumnos y profesores del centro tienen acceso al Office365 y pueden utilizar las funciones de accesibilidad en función de las necesidades del alumnado.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

- **Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones.**

En todas las programaciones didácticas aparecen reflejados criterios de uso, en Infantil, Primaria y ESO aparecen criterios sobre el uso de herramientas digitales, metodologías didácticas que requieren el uso de las nuevas tecnologías. Seguimos el modelo de la Junta de Castilla y León.

La evaluación de las TIC forma parte de la evaluación de todo el proceso de enseñanza aprendizaje, no como un apartado aparte.

|  |
|--|
| <b>FORMATO COMÚN DE LAS PROGRAMACIONES</b>   |
| Basado en las referencias comunes y con el fin de conseguir una estructura uniforme de las programaciones didácticas en cuanto a la inclusión de las TIC, seguimos el modelo de la Junta de Castilla y León. |
| <b>PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE TIC</b>   |

La metodología consistirá en un aprendizaje basado en competencias, que permite conectar contenidos de las distintas materias curriculares, así como abordar los diferentes elementos transversales.

Para lograr este objetivo metodológico, se llevará a cabo lo siguiente:

- Actividades que parten de la observación y la experimentación, trabajando con el método científico a través de diversas investigaciones y trabajos, y desarrollando estructuras de aprendizaje cooperativo.
- Tareas de aprendizaje integrado que facilitan la contextualización de proyectos, pequeñas investigaciones en el entorno, la resolución de problemas concretos, y la realización de debates sobre temas de actualidad (medio ambiente, salud, juegos educativos...) en los que el alumnado avanza en el desempeño de sus competencias, especialmente de la digital a través de la utilización del iPad.
- Tareas en las que los alumnos han de planificar, diseñar, proponer y comunicar diferentes propuestas y proyectos a las situaciones presentadas, fomentando la creatividad, utilizando la información que les proporcionan los medios tecnológicos, y empleando de forma eficiente las distintas herramientas y dispositivos digitales.
- La realización de proyectos significativos y actuales que parten de los conocimientos previos de los alumnos y de su entorno inmediato, así como de sus centros de interés, que fomenten su curiosidad y motivación por el aprendizaje.

### PROCESOS DE EVALUACIÓN TIC

Evaluación del uso de las TIC por parte de los alumnos y evaluación usando TIC:

- Forma de evaluar trabajos digitales del alumno (rúbricas, edpuzzle, iDoceo, Socrative, Moodle).
- Coevaluaciones y autoevaluaciones a través del portfolio del alumno, kahoots, quizziz, Blooket, Wakelet, Liveworksheet, Google Forms, Aula virtual, Socrative, Edpuzzle, Classdojo.
- Forma de comunicar el progreso del aprendizaje a través de la plataforma Educamos, Classroom y Aula virtual de Moodle según la sección.
- En las memorias de final de curso se recogen las propuestas de mejora de el uso de estas aplicaciones y metodologías.

### OTROS

- Proyectos de innovación del centro para este curso:
- Proyecto Educando desde el corazón. Programa Emocional (seleccionado como mejor experiencia de calidad de Castilla y León y una de las mejores experiencias de SIMO 2023) EP
- Proyecto Arquitectos de mi ciudad ESO (seleccionada en SIMO 22)
- Proyecto Y...se armó el Belén. GB (premio Voluntad)
- Proyecto SEFED. GM

- **Fomento de metodologías activas**

En todas las secciones se trabaja con metodologías activas, pero se desarrolla con diferentes actividades en función de las características de las secciones.

En infantil para trabajar las habilidades previas a la lectoescritura (memoria auditiva, conciencia léxica, silábica y fonémica) utilizamos el Programa Comunicarnos del blog [siembraestrellas.com](http://siembraestrellas.com). Las actividades digitales se realizan a través de la pizarra digital.

También trabajan por centros de interés o estaciones de aprendizaje en las que una de ellas siempre es la digital utilizando los iPads del aula móvil por lo que cada alumno puede trabajar los diferentes contenidos propuestos y desarrollar su competencia digital con un dispositivo siguiendo su propio ritmo de aprendizaje con un enfoque realmente lúdico y estimulante para los alumnos.

<https://cssj-infantil.blogspot.com/search?updated-max=2023-12-21T14:42:00%2B01:00&max-results=7&start=2&by-date=false>



En **primer ciclo de primaria** se trabaja con la misma metodología, que en infantil usando el aula móvil de iPads, usando aplicaciones con contenidos propios del curso que desarrollan otras competencias además de la digital. También se trabaja en los ordenadores una vez a la semana en los proyectos de investigación, fomentando la creatividad, utilizando la información que les proporcionan los medios tecnológicos, y empleando de forma eficiente las distintas herramientas y dispositivos digitales. La realización de proyectos significativos y actuales que parten de los conocimientos previos de los alumnos y de su entorno inmediato, así como de sus centros de interés, que fomenten su curiosidad y motivación por el aprendizaje, ampliación y juegos de repaso por temáticas en los diferentes blogs <https://cssj-primaria-1ciclo.blogspot.com/>

**A partir de 4º de primaria** tenemos nuestro proyecto digital **one to one** (iPad 1:1) con el que el alumno es el protagonista de su propio aprendizaje en todo momento y a la vez desarrolla su competencia digital en todos los ámbitos. Por ejemplo, creación de cómics a través de app de generación de viñetas, creación de vídeos instructivos, anuncios, recetas... a través de la aplicación clips, gamificación de las responsabilidades de aula, uso ampliado de Clasdojo para crear grupos, control de ruido y tiempo, comportamiento en el aula, uso de gafas de realidad virtual, apps de realidad virtual para la investigación en ciencias, ampliación y juegos de repaso por temáticas en los diferentes blogs

<https://cssj-primaria-2ciclo.blogspot.com/>

<https://sandresgonzalez.wixsite.com/ludoemocionarte>

En la **ESO** se continua el **proyecto digital** en el que algunas de las actividades de fomento de las metodologías activas son la **Flipped Classroom** de Matemáticas especialmente pero también se lleva a cabo en otras materias como Sociales o Inglés, en la que tienen los alumnos videos sacados de internet o realizados por la profesora en la aplicación de EDPuzzle.

En las áreas lingüísticas utilizan varias aplicaciones que facilitan el aprendizaje individualizado y activo por parte del alumno como **Duolingo, conjugadores de verbos, apps creadoras de comics, Canva, editor de textos, Nearpod, ¡Epic!, iBook, Clips, Touchcast** para la creación de videos con chroma, etc.

31

En los dos cursos de **GM** de electromecánica de vehículos automóviles utilizan **Electude**, la plataforma de e-learning que reinventa la forma de aprender y enseñar una profesión técnica. Nuestros módulos de aprendizaje incorporan principios de gamificación y recursos altamente interactivos, como animaciones y simulaciones, para crear un entorno basado en el descubrimiento que mantiene vivo el interés de los estudiantes durante todo el proceso de aprendizaje. Para su utilización los alumnos traen sus propias tablets todos los días (BYOD).

En los dos cursos de instalaciones eléctricas y automáticas, se está planificando la **introducción de realidad virtual** en el aula para generar espacios de trabajo que se asisten a la realidad del mercado laboral.

Para los alumnos de segundo curso del ciclo de Administración y Finanzas se utilizará como herramienta pedagógica la plataforma SEFED, con el objetivo de formar al alumnado, de forma práctica y transversal en tareas administrativas y de gestión empresarial, utilizando la simulación de empresas como metodología de aprendizaje.

En Grado Medio seguimos con el proyecto de empresa simulada **CONDIAZ, SLS** de compraventa de embutidos y jamones y la colaboración que se realiza con primero de gestión administrativa con los que simulamos un proceso de selección.

En Grado Superior tenemos la empresa **Roylin, SLS que imita a la empresa del Leroy Merlin de Salamanca, la cual apadrina el proyecto**. Hemos hecho una colaboración con el grado de Marketing que se encarga del departamento de marketing en esta empresa.

**Aplicaciones Educalnova:** Este proyecto se plantea todos los cursos a los alumnos de **CFGS** de segundo de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma en la asignatura Desarrollo de Interfaces, se trata de desarrollar una aplicación para ofrecer a los padres de los alumnos formación y ayuda para implantar en el centro un nuevo plan centrado en mejorar la seguridad y los buenos hábitos en el uso de la tecnología en el aula y fuera de ella, así como facilitar el seguimiento del proceso enseñanza-aprendizaje a las familias a través de las TIC, con el fin de conseguir unos mejores resultados escolares y una mejor convivencia en el aula.

Proyecto **“Así se hace, Excel”:** Se crea un canal de YouTube donde todos los alumnos de segundo de Servicios Comerciales y Servicios Administrativos cuelgan un video tutorial mostrando el funcionamiento de Excel. Además, servirá para crear un repositorio de Excel. El proyecto se lleva a cabo todos los años y está implantado desde el curso 2020-2021 en el mes de abril y en el módulo de Aplicaciones Básicas de Ofimática.

Proyecto **Muros de aprendizaje** en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados. Es un espacio de conocimiento compartido donde se reúnen los muros creados por el alumnado sobre temas tratados en los distintos módulos que se imparten en el ciclo formativo. Está dirigido a todo el alumnado. Los muros pueden desarrollarse por alumnado de primero o segundo, o estar mezclados en su desarrollo; después podrán recibir aportaciones del resto de las clases con el fin de actualizar su contenido. Es un proyecto que se inició en el curso 22-23.

<https://padlet.com/jjalonso/proyecto-muros-de-aprendizaje-en-sea-8ssprmz15n3jvz30>

- **Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.**

*Empezamos a trabajar la **robótica** desde infantil con los diferentes robots que tenemos desde el curso 21-22.*



Los alumnos de la ESO fueron los primeros en probar su funcionamiento y crearon unos videos tutoriales de cómo usarlos para que los niños de infantil y primaria pudieran aprender con ellos.

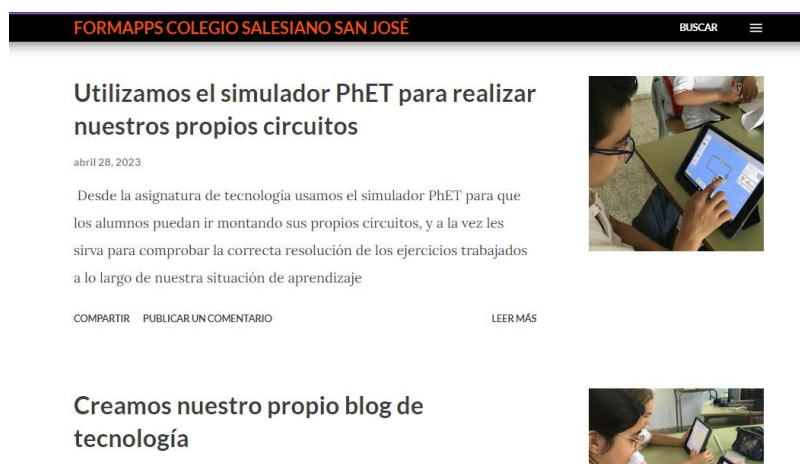


<https://sites.google.com/d/17piaanyb6YhPp8TCz9USA4NAwReIEs8F/p/1ZKjxFrp9ZErpoB0Jq3LEpLt4aWNVrlzW/edit?pli=1>.

Además, en la ESO utilizan **Scratch**, el **simulador PhET**, **impresora 3D**, **Canva**, **Wakelet**, **ARDUINO**, **Legó Mindstorms...** y han creado su propio **blog de tecnología** donde se pueden ver muchos de sus trabajos. Aquí está todo explicado.

<https://formappssalesianospizarrales.blogspot.com/>

<https://sites.google.com/salesianospizarrales.com/inicioarquitectos/p%C3%A1gina-principal>



**Proyecto tecnológico basado en ARDUINO.** Se trata de un proyecto que realizan los alumnos del **CFGS Admón. De Sistemas informáticos en Red** en el módulo **Fundamentos de Hardware**. Realizan el proyecto en grupos de dos o tres personas. Trabajan con placas **ARDUINO** y todo tipo de sensores en la construcción de un sistema que integra tecnologías empleadas en sistemas domóticos y automáticos.

- **Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza aprendizaje con las TIC.**

- **Para el desarrollo del aprendizaje cooperativo y colaborativo con el alumnado.**

Se utilizan múltiples aplicaciones del iPad o en las pizarras digitales y proyectores como **classdojo**, **Jamboard**, **Padlet**, entre otras. Se recogen todas en las distintas programaciones y planes del centro con sus propuestas de mejora en las memorias de final de curso.

- **Espacios y tiempos del uso de las TIC:**

Cada curso de infantil y primaria tiene asignada una hora a la semana en el aula de ordenadores, en primaria dentro del área de lengua.

En los grupos inferiores a 4ºEP al no tener iPad 1:1 tienen un aula móvil con 12 iPads que pueden utilizar solicitando a través de un google forms disponible en la intranet.

<https://sites.google.com/salesianospizarrales.com/aulaipad/p%C3%A1gina-principal>

El centro dispone de 4 aulas de informática con 30 puestos de trabajo con ordenadores de sobremesa cada una de ellas. La ocupación semanal de estas aulas se distribuye entre las distintas etapas en función de las necesidades planteadas por cada una de ellas. (se adjuntan horarios de ocupación)

Además de estas aulas de informática, hay a disposición de los alumnos cinco carros con ordenadores portátiles, para que puedan ser usados en aulas convencionales. Dos de estos carros son utilizados por los alumnos de los dos segundos cursos de grado superior de Informática y Comunicaciones. Otro de estos carros está a disposición de los grupos del departamento de administración, otro para los grupos de electricidad y otro para los de Mantenimiento de vehículos.

El tiempo de uso de estos equipos se acerca prácticamente al 100% del horario lectivo.

El centro utiliza las TIC en situaciones de educación no presencial. Tareas a diario en Educamos, comunicación con familias a través de la misma, utilización de Aula Virtual en Moodle, Classroom o Teams dependiendo de la sección.

### ***Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.***

En todas las programaciones didácticas de primaria y ESO aparece una tabla en la que se relacionan cada uno de los Criterios de evaluación con los indicadores de logro y la relación que existe con los diferentes contenidos transversales entre los que se encuentran:

- CT3. La comunicación audiovisual.
- CT4. La competencia digital.
- CT5. El fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento.
- CT6. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y su uso ético y responsable.

No obstante, tenemos creado un documento anterior a la aprobación de la nueva Ley LOMLOE en el que secuenciamos el uso y desarrollo de las TIC desde infantil hasta el último curso de ESO y con el que evaluamos a los alumnos al final de cada trimestre. Dentro de nuestras tareas de este plan está su actualización a la nueva ley.

También tenemos secuenciadas las aplicaciones a utilizar en cada uno de los cursos desde el inicio del proyecto digital en 4ºEP. Disponible en el acta del claustro en el

que se actualiza cada año en septiembre y en la carpeta de gestión de Ipad de Drive junto con otros protocolos correspondientes a la gestión de los dispositivos, como las normas de uso, el taller para las familias, etc.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

En Infantil y Primaria tenemos dispositivos (iPad) específicos para atención a la diversidad y aplicaciones específicas para trabajar como Dictapicto, Autismind, LetmeTalk, Yotambienleo.

En la ESO, a los alumnos con necesidades especiales se les instalan aplicaciones específicas en función de sus necesidades en sus dispositivos de trabajo iPad, que permiten el acceso a las funciones de Accesibilidad.

Existe un repositorio en drive al que tienen acceso todos los PT del centro con diferentes materiales, actividades y recursos para los alumnos.

Todos los alumnos y profesores del centro tienen acceso al Office365 y pueden utilizar las funciones de accesibilidad en función de las necesidades del alumnado.

El equipo de Atención a la Diversidad registra todos los materiales y recursos utilizados un Excel al que todos tienen acceso en Drive y revisan trimestralmente su uso, haciendo propuestas de mejora y posibles cambios o necesidades. Además, a final de curso lo dejan registrado en la memoria del Plan de Atención a la Diversidad, para tenerlo en cuenta en el curso siguiente.

Todos estos procesos se evalúan a final de trimestre a través del formulario de revisión trimestral.

● **Propuesta de innovación y mejora:**

| <b>3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje</b>                                |   |                        |                    |
|---|---|------------------------|--------------------|
| <b>Medidas</b>  | <b>Estrategia de desarrollo</b>                                   | <b>Temporalización</b> | <b>Responsable</b> |
| Mantenimiento del aula móvil de IPAD en primero, segundo y tercero de primaria. | Web y formulario de petición de aula móvil                        | Durante todo el curso  | Comisión TIC       |
| Mejorar el uso del iPad en el centro  | Actualización de protocolos, documentación, tutoriales, videos... | Durante todo el curso  | Comisión TIC       |
| Actualizar la secuenciación del   | Reuniones, puesta en común de criterios y actividades,            | Durante todo el curso  | Equipo directivo/  |

|                                      |                      |  |              |
|--------------------------------------|----------------------|--|--------------|
| desarrollo de la competencia digital | estudio de la LOMLOE |  | comisión TIC |
|--------------------------------------|----------------------|--|--------------|

### 3.3. Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado**

- **SELFIE** sirve para detectar necesidades a nivel de centro, se ha pasado como se indica en puntos anteriores en el mes de noviembre.
- **SELFIE for teachers** esta es para detectar necesidades a nivel individual del profesorado, se ha pasado como se indica en puntos anteriores en el mes de noviembre.
- **Encuestas de Calidad Propias de nuestro centro**, realizadas a alumnos, padres y profesores. Se inicia en febrero y finaliza su análisis al final de curso.



- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC**

**Plan de formación.** Una de las líneas más importantes de nuestro plan de formación es formar a los educadores en las nuevas corrientes pedagógicas recogidas en la propuesta pedagógica inspectoral basada en las nuevas metodológicas y la implementación de las TIC en los centros. Como objetivo específico aparece en el plan de formación: **Potenciar la formación TIC y TAC (mantener la certificación TIC del centro).**

- **Estrategias organizativas**

Durante el curso 2022 a 2023 se inició el proceso de certificación digital docente de todo el claustro de profesores, el equipo TIC, después de asesorarse, informo puntualmente al claustro de profesores del proceso y de los cursos que se

publicaban para que cada profesor pudiera ir realizando estos cursos y conseguir la certificación, los resultados fueron muy favorables.

Este curso 2023\_24 se continuará el proceso de certificación, para aumentar el porcentaje del claustro de profesores que tenga una certificación B2, y al menos parte del claustro obtenga la certificación C1.

Forma parte del plan estratégico del centro y del plan de formación.

#### ▪ Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

El centro está en proceso de añadir en el plan de acogida el protocolo correspondiente a la acogida de un nuevo profesor, ya que cuando se incorpora un nuevo profesor al colegio la comisión TIC se encarga de dotar de un dispositivo propio con su cuenta y todas las apps necesarias en su sección, así como de explicarle cómo utilizarlas y qué otras herramientas TIC se utilizan en los cursos que va a dar clase así como las nociones básicas para la utilización de la plataforma del centro para la evaluación y la comunicación con los padres. En la sección de la ESO ya existe desde hace varios años un documento que recoge la información necesaria para que la integración de los nuevos profesores sea más fácil y tengan a mano toda la información que necesitan con respecto a horarios, espacios, normas del uso de dispositivos en el aula, etc.

37

Además, en la Intranet tiene a su disposición tutoriales de cómo utilizar todas estas herramientas. En el iPad todos los profesores tienen un acceso directo a esta intranet.



Este proceso se evalúa en la revisión del plan de formación a final de curso y en el plan estratégico anual.

#### ● Propuesta de innovación y mejora:

### 3.3. Desarrollo profesional

| Medidas  | Estrategia de desarrollo   | Temporalización                      | Responsable                                   |
|--|--|--------------------------------------|---|
| Continuar el proceso de formación docente del claustro iniciado el curso pasado. | Formación realizada por el centro, formación realizada con CFIE                            | Durante todo el curso.               | Equipo Directivo, Comisión TIC.               |
| Presentación y formación en las diferentes plataformas para proyectos europeos   | KA120, KA130 y Etwinning   | Durante la duración de los Proyectos | Profesores implicados en el Proyecto Bilingüe |
| Actualización del Plan de acogida TIC- Profesorado                               | Añadir en el plan de acogida el protocolo con los pasos a seguir con el profesorado nuevo. | Antes del inicio de curso 24-25      | Equipo directivo/Comisión TIC/CCP             |

### 3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**
  - **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

En todas las programaciones didácticas de primaria y ESO aparece una tabla en la que se relacionan cada uno de los Criterios de evaluación con los indicadores de logro y la relación que existe con los diferentes contenidos transversales entre los que se encuentran:

- CT3. La comunicación audiovisual.
- CT4. La competencia digital.
- CT5. El fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento.
- CT6. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y su uso ético y responsable.

No obstante, tenemos creado un documento anterior a la aprobación de la nueva Ley LOMLOE en el que secuenciamos el uso y desarrollo de las TIC desde infantil hasta el último curso de ESO y con el que evaluamos a los alumnos al final de cada trimestre. Dentro de nuestras tareas de este plan está su actualización a la nueva ley.

Estas son las herramientas que figuran en las programaciones de todas las secciones para la evaluación de los alumnos:

- Forma de evaluar trabajos digitales del alumno (rúbricas, **edpuzzle, iDoceo, Socrative, Moodle, Office 365**).
- Coevaluaciones y autoevaluaciones a través del portfolio del alumno, **kahoots, quizziz, Blookit, Wakelet, Liveworksheet, Google Forms**, Aula virtual, **Socrative, Edpuzzle, Classdojo**.
- Forma de comunicar el progreso del aprendizaje a través de la plataforma **Educamos, Classroom, Teams y Aula virtual de Moodle** según la sección.

En las memorias de final de curso se recogen las propuestas de mejora del uso de estas aplicaciones y metodologías y se evalúan trimestralmente.

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

El centro utiliza las TIC en situaciones de educación no presencial. Tareas a diario en Educamos, comunicación con familias a través de la misma, utilización de **Aula Virtual en Moodle, Classroom o Teams** dependiendo de la sección.

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

El alumno conoce su evolución a través de los resultados inmediatos que le ofrecen herramientas como **Edpuzzle, Socrative, Liveworksheet, Wakelet** y otras de las que utilizan los profesores que ofrecen **feedback** inmediato, pero además los profesores evalúan a través de **Classroom, Moodle y Office 365** las tareas que entregan por estos medios, y el resto tienen que aparecer en Educamos para que las familias puedan tener conocimiento de ellas. Esto permite que tanto el alumno como su familia tenga información constante sobre su evolución tanto en competencia digital como en el resto de las competencias.

En ciclos formativos, el profesor genera su cuaderno de profesor en educamos, para que los alumnos puedan hacer un seguimiento de su evolución en el proceso de aprendizaje.

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

Siguiendo los criterios de evaluación y técnicas que aparecen en cada una de las programaciones, los profesores deben dejarlo reflejado en su cuaderno de profesor de la plataforma del centro, Educamos, donde además se relacionan con todas las competencias e indicadores de logro. Para llegar a esas puntuaciones el profesor puede además utilizar las rúbricas disponibles en **EdebeOn**, en **iDoceo**, u otras personales.

En las secciones de EP y ESO se evalúa el proyecto digital a través de un cuestionario de evaluación que se le pasa a los alumnos para conocer su opinión acerca del uso de las tecnologías en el aula y conocer su grado de implicación y motivación con ellas.

- **Procesos organizativos:**

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

- **SELFIE** que se realiza y analiza periódicamente (bianual) y al que se ha hecho referencia en apartados anteriores.
- **Revisión anual** del plan estratégico del equipo directivo
- Cuestionarios online de revisión de calidad para alumnos, profesores y familias en el que se evalúan entre otros aspectos los relacionados con la estructura tecnológica del centro y con la innovación.

- **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

Se utilizan los instrumentos y estrategias acordes al proceso de calidad ISO 9001.

- **Procesos tecnológicos:**

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

- **SELFIE** que se realiza y analiza periódicamente (bianual) y al que se ha hecho referencia en apartados anteriores.
- **Revisión anual** del plan estratégico del equipo directivo
- Formulario online de revisión de la PGA trimestral por parte de todos los profesores.
- Cuestionarios online de revisión de calidad para alumnos, profesores y familias en el que se evalúan entre otros aspectos los relacionados con la estructura tecnológica del centro y con la innovación.
- Formulario online disponible en la intranet del centro para la detección y gestión de problemas informáticos y de mantenimiento.

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**



Después de las revisiones anteriormente mencionadas es el equipo directivo el que según el plan estratégico elabora los presupuestos dando solución a las mejoras solicitadas por los planes o claustros de profesores.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

| <b>3.4. Procesos de evaluación</b>   |  |                        |                    |
|--|--|------------------------|--------------------|
| <b>Medidas</b>   | <b>Estrategia de desarrollo</b>  | <b>Temporalización</b> | <b>Responsable</b> |
| <i>Actualizar documentación del proceso de evaluación a través de la tecnología acorde a la nueva ley.</i> | Puesta en común en claustros, elaboración de documentos y añadir a programaciones. | Este curso             | DP                 |

### 3.5. Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

Todas las programaciones didácticas de las distintas áreas, materias o departamentos tienen recogidas las TIC respecto a los contenidos y a las TIC siguiendo el modelo de la Junta de Castilla y León.

- Objetivos, contenidos... directamente asociados al uso de las TIC organizado transversalmente (en todas las áreas curriculares).

- Actividades para la adquisición de la competencia digital y recursos metodológicos: tiempos y espacios que facilita el aprendizaje de forma individualizada.

Programación didáctica curso 23-24

Los criterios de evaluación y los contenidos de Matemáticas son los establecidos en el anexo III del Decreto 38/2022, de 29 de septiembre. Igualmente, los contenidos transversales están determinados en los apartados 1 y 2 del artículo 10 del Decreto 38/2022, de 29 de septiembre.

| Criterios de evaluación  | Peso CE | Contenidos de área                 | Contenidos transversales | Indicadores de logro  | Instrumento de evaluación | Agente evaluador | SA                       |
|--|---------|------------------------------------|--------------------------|---|---------------------------|------------------|--------------------------|
| 1.1 Comprender problemas de la vida cotidiana a través de la reformulación de la pregunta, de forma verbal y gráfica. (CCL2, STEM1, STEM2, STEM4, CE3)   | 5       | A1, A2, A3                         | CT1<br>CT2               | 1.1.1 Comprende problemas de la vida cotidiana a través de la reformulación de la pregunta, de forma verbal y gráfica   | Prueba escrita            | Heteroevaluación | 3,5,7                    |
|  |         |                                    |                          | 1.1.2 Comprende las preguntas planteadas a través de diferentes estrategias o herramientas, incluidas las tecnológicas. | Prueba práctica           | Heteroevaluación | 10,23                    |
| 1.2 Elaborar y contrastar representaciones matemáticas en distintos formatos que ayuden en la búsqueda y elección de estrategias y herramientas, incluidas las tecnológicas, para la resolución de una situación problematizada. (CCL1, STEM1, STEM2, STEM4, CD3, CPSAAS, CE1, CE3, CCE34) | 5       | A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, D1     | CT3<br>CT4<br>CT6        | 1.2.1 Elabora y contrasta representaciones matemáticas en distintos formatos.   | Cuaderno del alumno       | Coevaluación     | 2,11,1<br>4,16,2<br>5,29 |
| 2.1 Seleccionar entre diferentes estrategias para resolver un problema, justificando la elección y extrayendo conclusiones. (CCL2, STEM1, STEM2, CPSAAS)   | 5       | A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, D1, D2 | CT2                      | 2.1.1 Selecciona y justifica entre diferentes estrategias para resolver un problema.                                    | Prueba escrita            | Heteroevaluación | 6,13,1<br>9,24,2<br>7    |
| 2.2 Obtener posibles soluciones de un problema, seleccionando entre varias estrategias conocidas de  | 5       | A5, A6, B3, D2                     | CT1                      | 2.2.1 Obtiene posibles soluciones de un problema  | Prueba práctica           | Heteroevaluación | 4,9,15<br>26             |

En todas las programaciones didácticas figuran actividades que fomentan la adquisición de la competencia digital como ya se ha mencionado en los apartados anteriores (3.2)

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

En todas las programaciones didácticas de primaria y ESO aparece una tabla en la que se relacionan cada uno de los Criterios de evaluación con los indicadores de logro y la relación que existe con los diferentes contenidos transversales entre los que se encuentran:

- CT3. La comunicación audiovisual.
- CT4. La competencia digital.
- CT5. El fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento.
- CT6. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y su uso ético y responsable.

No obstante, tenemos creado un documento anterior a la aprobación de la nueva Ley LOMLOE en el que secuenciamos el uso y desarrollo de las TIC desde infantil hasta el último curso de ESO y con el que evaluamos a los alumnos al final de cada trimestre. Dentro de nuestras tareas de este plan está su actualización a la nueva ley.

También tenemos por escrito las aplicaciones a utilizar en cada uno de los cursos desde el inicio del proyecto digital en 4ºEP. Disponible en el acta del claustro en el que se actualiza cada año en septiembre y en la carpeta de gestión de Ipad de Drive junto con otros protocolos correspondientes a la gestión de los dispositivos, como las normas de uso, el taller para las familias, etc.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

El centro tiene criterios comunes para la selección, organización y secuenciación de los recursos didácticos digitales que forman parte de los planes y programaciones didácticas.

Tenemos varios repositorios de contenidos curriculares digitales:



Los recursos didácticos propios se comparten a través de las sesiones de buenas prácticas del centro, con la presentación a concursos como SIMO en los dos últimos años con diferentes proyectos que se llevan a cabo en nuestro centro, <https://view.genial.ly/6342f188f1641f00185b1a45>

<https://www.ifema.es/simo-educacion/noticias/experiencias-educativas-innovadoras>

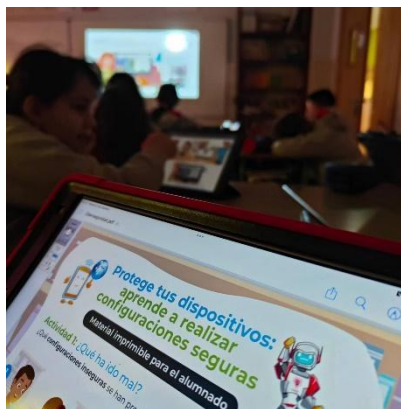
También presentamos experiencias de calidad a los premios de educación la Junta de Castilla y León.

<https://innovacion.salesianos.es/educando-desde-el-corazon-salesianos-san-jose/>

*Participación en los talleres de ciberseguridad de INCIBE (EP-ESO-FP)*

- *Plan director con la Policía Nacional (charlas en el centro educativo sobre ciberseguridad y ciberacoso). (EP-ESO)*
- *Somos Únicos (prevención del ciberbullying) (EP)*
- *FACYL videomapping arquitectónico (EP)*
- *STEAM Impresión 3D*
- *Ciberseguridad*
- *STEAM robótica*
- *Jornadas de Educación Financiera para niños "Edufinet Kids"*
- *STEAM pilotaje de drones*
- *Mi primer espejo: iniciación a las redes sociales.*
- *Statwars: la rebelión de los datos. (ESO)*

- Laboratorio de láseres (ESO)



- **El centro dispone de las siguientes aulas o plataformas virtuales:**

El **aula virtual** tiene su acceso a través de <https://www.isalesianos.com> es una aplicación web de tipo Ambiente Educativo Virtual, un sistema de gestión de cursos. La presencia en las redes sociales se centra en **Facebook, Instagram y Twitter** donde todas las secciones publican periódicamente las diferentes actividades que realiza el centro y sirve de plataforma de comunicación con toda la comunidad educativa y sus seguidores.

Canal de **Youtube**, donde se incluyen vídeos y material multimedia.

**@salesianospizarrales.com Google Classroom**

Los servicios de hosting para los blogs se basan en hosting proporcionado por Google gratuitamente para centros educativos en su sección de *blogspot*.

Hosting de la web se basa en un servicio de hosting externo.

Hosting del aula virtual reside en un servidor propio virtualizado (VPS)

- **Propuesta de innovación y mejora:**

| <b>3.5. Contenidos y currículos</b>                                |   |                        |                    |
|--|---|------------------------|--------------------|
| <b>Medidas</b>   | <b>Estrategia de desarrollo</b>                         | <b>Temporalización</b> | <b>Responsable</b> |
| Actualizar y revisar los recursos disponibles                      | Reunión de claustro                                     | Durante todo el curso  | Comisión TIC/DP    |
| Revisar los contenidos digitales de las programaciones didácticas. | Memorias finales de curso, puesta en común en claustro. | A final de curso       | Comisión TIC/DP    |

### **3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social**

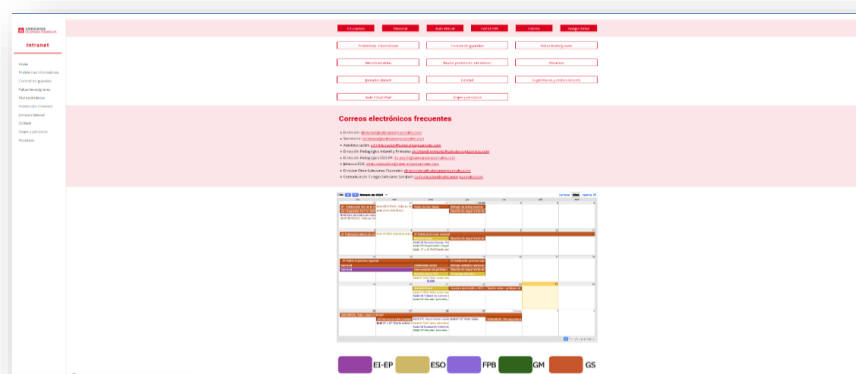
De acuerdo con los procesos de comunicación externa y de comunicación interna de nuestro colegio, elaborados según el modelo ISO 9001, en los que se establecen los criterios y protocolos actuales de colaboración e interacción, contamos con diversas herramientas TIC que favorecen la colaboración, el trabajo en red y la interacción social del centro con sus distintos grupos de interés.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa**

*Nuestra Web, <https://salesianospizarrales.com/> actualizada en este curso 2023-24, muestra la organización de las distintas secciones, pone a disposición de los profesores, de los alumnos, de los padres y del resto de la comunidad educativa distintos documentos, solicitudes, certificados, modelos, RRI, Plan Digital, etc.*



Además, desde esta Web se puede acceder a **nuestra intranet:**



Herramienta digital desarrollada por el centro en la que se comunican los problemas informáticos de las aulas, comunicación de problemas de mantenimiento de las aulas, control de guardias, comunicación de incidencias de jornada laboral, solicitud de recursos como el aula móvil, acceso a recursos por ejemplo buenas prácticas, tutoriales para padres, acceso al buzón de protección del menor etc.

| Guardias a realizar                    |       |        |           |        |         |
|--|-------|--------|-----------|--------|---------|
| Guardia 23-24 : Horario                |       |        |           |        |         |
| Semana del 26 de febrero al 1 de marzo |       |        |           |        |         |
|  | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 1ªHORA                                 | SI    | NO     | NO        | NO     | NO      |
| 2ªHORA                                 | SI    | NO     | NO        | NO     | NO      |
| 3ªHORA                                 | SI    | NO     | NO        | NO     | NO      |
| 4ªHORA                                 | NO    | NO     | NO        | NO     | NO      |
| 5ªHORA                                 | NO    | NO     | NO        | NO     | NO      |
| 6ªHORA                                 | NO    | NO     | NO        | NO     | NO      |

| LUNES     | Profesor sustitución | Profesor que falla | Fecha      | Hora         | Materia | Grupo/Curso |  |
|-----------|----------------------|--------------------|------------|--------------|---------|-------------|--|
| 1ªHORA SI | Tito                 | Jose María         | 26/02/2024 | Primera hora | Lengua  | 2º ADM CB   | Dejo dicho la t hasta las 9:00                                     |
| 1ªHORA NO |                      |                    |            |              |         |             |  |
| 1ªHORA NO |                      |                    |            |              |         |             |  |
| 2ªHORA SI | Victor               | Jose María         | 26/02/2024 | Segunda hora | Lengua  | 2º AUT CB   | Organiza Leer realicamos las 2 17h. Al terminar, povera present (c |
| 2ªHORA NO |                      |                    |            |              |         |             |  |
| 2ªHORA NO |                      |                    |            |              |         |             |  |
| 3ªHORA SI | Hugo                 | Jose María         | 26/02/2024 | Tercera hora | Lengua  | 2º ELE CB   | Organiza Leer realicamos las 2 17h. Al terminar, povera present (d |
| 3ªHORA NO |                      |                    |            |              |         |             |  |
| 3ªHORA NO |                      |                    |            |              |         |             |  |

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Los criterios y el protocolo para seguir a la hora de la publicación, interacción y trabajo en red están recogidos en el plan de marketing del centro.

**Profesorado-alumnado:**

- Plataforma Educamos.
- Google Classroom
- Aula virtual <https://www.isalesianos.com/>
- Herramientas Office 365

**Alumnado-alumnado:**

- Plataforma Educamos
- Google Classroom
- Herramientas Office 365
- Aula virtual <https://www.isalesianos.com/>

**Profesorado-profesorado:**

- Herramientas Office 365.
- Dominio google [@salesianospizarrales.com](mailto:@salesianospizarrales.com)
- Aplicaciones utilizadas en el proyecto digital: <https://view.genial.ly/6074391d80b6cf0d334ebba8/presentation-aplicaciones-cssj>

**Equipo directivo-profesorado-comunidad educativa:**

- Dominio google [@salesianospizarrales.com](mailto:@salesianospizarrales.com)

- *Intranet del centro. (Captura de pantalla en la página anterior)*
- *Webs con enlaces rápidos para profesores de EI-EP y ESO:*

<https://sites.google.com/salesianospizarrales.com/informacionprofesoresieep/>

**Centro-entorno-instituciones:**

- Página web del centro <https://salesianospizarrales.com/> y blogs enlazados
- YouTube, Facebook, Twitter, Instagram, Flickr y LinkedIn
- **Plataformas institucionales**

Además, hemos adecuado nuestro proyecto educativo a las posibilidades socioeconómicas de nuestras familias, poniendo a disposición la biblioteca del centro y sus equipos informáticos y el personal del mismo para todas aquellas personas que no puedan tener acceso a estas tecnologías de otra manera y poder favorecer la colaboración y la interacción social.

Para la comunicación a nivel interno y externo en estas distintas plataformas, el centro cuenta con un manual de estilo para fomentar la imagen corporativa del mismo y facilitar la interacción y colaboración social que se revisa anualmente por el equipo de marketing y comunicación.

▪ **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

- Encuestas de calidad del colegio: Realizadas al finalizar el curso escolar para detectar posibles problemas y realizar las propuestas de mejora e innovación para el curso que viene.
- Evaluación trimestral de la Programación General Anual. Todos los trimestres se revisan nuestra PGA, por secciones, este curso 2023-24 se han modificado en algunas secciones los formatos de evaluación de la PGA, por acuerdo en claustro.
- Revisión del curso de planes y departamentos.
- Revisión del Plan TIC
- SELFIE
- SELFIE FOR TEACHERS



- **Propuesta de innovación y mejora:**

| <b>3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social</b>   |   |                        |                                    |
|---|---|------------------------|------------------------------------|
| <b>Medidas</b>  | <b>Estrategia de desarrollo</b>                 | <b>Temporalización</b> | <b>Responsable</b>                 |
| Revisar el plan de marketing y actualizar si es necesario el manual de estilo.  | Reuniones Equipo de marketing                   | Durante todo el curso  | Equipo de marketing                |
| Seguir potenciando la publicación de trabajos, blogs, proyectos y otros para la obtención de premios y reconocimientos institucionales. | Proyectos realizados por la comunidad educativa | Durante todo el curso  | Comunidad educativa y comisión TIC |
| Renovar certificación Leo TIC   | Stilus  | Segundo Trimestre      | Comisión TIC y plan de lectura     |

### 3.7. Infraestructura

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

En nuestro centro, desde 4º de primaria a 4º de la ESO se lleva a cabo el proyecto digital que comienza en el curso 2015-16 con el fin de mejorar las metodologías usadas en el aula, empleando aprendizajes cooperativos, rutinas de pensamiento y trabajo por proyectos. Unido al uso de Tablet en el aula y otros recursos informáticos adecuados a las nuevas metodologías.

En estos cursos los alumnos necesitan una “mochila digital” que contiene unas licencias de libros digitales (Edebé) y una licencia de un programa de gestión (JAMF) además de un Ipad Air o Mini con sus correspondientes actualizaciones

La infraestructura del colegio en estos niveles (de 4º EP a 4º ESO) es la adecuada para fomentar las nuevas metodologías en el aula. Todas estas aulas disponen de un ordenador personal a disposición del profesor, un Apple TV, un equipo multimedia, 2 pizarras en distintos puntos del aula para fomentar la movilidad en el mismo y un mobiliario especial para el trabajo cooperativo.

Además, el colegio dispone de 8 “iPad botiquín” a disposición de cualquier usuario en caso de olvido, descarga de batería, extravío y fallos técnicos hasta que se subsanen las causas. También contamos con un ordenador Apple portátil y 3 MacMini a disposición del profesorado.

En el colegio existen 2 aulas móviles de iPad para el resto de los cursos que no utilizan libros digitales 1:1 a disposición de 1º a 3º de Primaria y 5 para infantil.

El centro dispone de 4 aulas de informática con 30 puestos de trabajo con ordenadores de sobremesa cada una de ellas. La ocupación semanal de estas aulas se distribuye entre las distintas etapas en función de las necesidades planteadas por cada una de ellas. (se adjuntan horarios de ocupación)

Además de estas aulas de informática, hay a disposición de los alumnos cinco carros con ordenadores portátiles, para que puedan ser usados en aulas convencionales. Dos de estos carros son utilizados por los alumnos de los dos segundos cursos de grado superior de Informática y Comunicaciones. Otro de estos carros está a disposición de los grupos del departamento de administración, otro para los grupos de electricidad y otro para los de Mantenimiento de vehículos.

El tiempo de uso de estos equipos se acerca prácticamente al 100% del horario lectivo.

Todos los despachos del colegio están equipados con equipos informáticos y cuentan con acceso a la red.

50

#### **Equipamiento informático de las aulas:**

La red del centro sigue los estándares IEEE 802.3 e IEEE 802.11 dispone de un centro de cableado y puntos de acceso distribuidos para proporcionar conectividad inalámbrica

Disponemos de dos conexiones de fibra óptica (ISP Movistar) ambas proporcionan salida a Internet con direcciones diferentes. Las conexiones están gestionadas por un router propio, utilizando los proporcionados por el proveedor como Bridge.

Diferenciamos la red Cableada: aulas, despachos y otras dependencias del centro desde el que distribuimos dos rangos de direccionamiento que interconectan varios switches principales interconectados entre sí a través de fibra óptica.

La red inalámbrica, que interconecta más de 10 puntos de acceso distribuidos por las aulas y puntos clave para ofrecer cobertura y capacidad de conexión inalámbrica de manera óptima.

El acceso a los ordenadores de sobremesa y portátiles conectados a la red cableada es inmediato y sin restricciones en las aulas, ya que estos ordenadores cuentan con programas congeladores gestionados por el encargado de

mantenimiento que no permiten el almacenamiento de información y se reinician en cada sesión de trabajo.

El acceso a la red inalámbrica en los dispositivos del centro se realiza mediante su MAC. Más de 200 iPad en el colegio, incluyendo alumnos y profesores.

El acceso a la red inalámbrica con SSID: W\_CSSJ, tiene su acceso restringido a través un HotSpot que verifica los accesos de los usuarios mediante un nombre de usuario y contraseña.

- **Organización tecnológica de redes y servicios.**

La red del centro sigue los estándares IEEE 802.3 e IEEE 802.11 dispone de un centro de cableado y puntos de acceso distribuidos para proporcionar conectividad inalámbrica

Disponemos de dos conexiones de fibra óptica (ISP MoviStar) ambas proporcionan salida a Internet con direcciones diferentes. Las conexiones están gestionadas por un router propio, utilizando los proporcionados por el proveedor como Bridge.

Diferenciamos la red Cableada: aulas, despachos y otras dependencias del centro desde el que distribuimos dos rangos de direccionamiento que interconectan varios switch principales interconectados entre sí a través de fibra óptica.

La red inalámbrica, que interconecta más de 10 puntos de acceso distribuidos por las aulas y puntos clave para ofrecer cobertura y capacidad de conexión inalámbrica de manera óptima.

**Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

La adquisición: Al final del curso se realizan las revisiones de las programaciones de aula en cada departamento o sección, así como las revisiones de planes y de la PGA, y se analizan las necesidades de nuevos dispositivos, las necesidades de materiales y de aplicaciones y el equipo directivo elaboran los presupuestos que recoge el administrador del centro

**Mantenimiento:** Los responsables de MEDIOS INFORMÁTICOS realizan las tareas de mantenimiento y gestión de los de los iPads y el entorno de Apple School Manager, la Administración de dispositivos mediante JAMF para control de dispositivos, instalación de aplicaciones. Gestión y control Google Word Space for education incluyendo creación de correos electrónicos, mantenimiento de Google Classroom. El encargado de Mantenimiento de equipos informáticos, sobremesa y portátiles, se encarga de la instalación de equipos en las aulas, de la revisión de su funcionamiento, la instalación de aplicaciones, y la reparación o solución de incidencias informáticas que se gestionan a través de formularios On\_line disponibles en la Intranet del centro, rellenando un formulario.

**Reciclado, reactualización de equipos y servicios:** Fruto del compromiso del centro con el medioambiente y el desarrollo sostenible surge la necesidad de reciclar los residuos que generamos. Parte importante de ellos son los de origen TIC. El Centro Escolar utiliza ordenadores, iPads y otros dispositivos electrónicos en sus programas educativos para impulsar el aprendizaje. La reparación y reutilización de estos equipos deben ser siempre prioritarias para maximizar su vida útil y fomentar una gestión sostenible de los recursos y cuidar el gasto económico del centro, por lo tanto, cuando un dispositivo se estropea o se queda obsoleto se proponen las siguientes acciones:

- En primer lugar, la reparación por parte de los encargados en cada momento en este curso escolar.
- En segundo lugar, la reutilización de estos equipos en los ciclos formativos de informática y electricidad,
- En último lugar, si ya no es posible su uso, se informa a la administración que se encargará de la planificación de la destrucción de algunos equipos con la empresa seleccionada. Actualmente se le pidió presupuesto a *DataEraser*.

**Cartuchos de tinta y componentes de la Impresora Central:** El colegio dispone de una impresora digital centralizada (RICOH Aficio) situada en la planta baja del colegio, accesible para el profesorado desde cualquier punto del centro, gestionada por la empresa “Equipamientos para oficinas EO” que se encarga de la gestión y reciclaje de todos los residuos que genera la misma y el resto de los equipos similares del colegio. Para ello hay un punto de recogida de cartuchos en la sala de profesores del colegio que es repuesto periódicamente por la empresa.

**Equipos informáticos y demás componentes electrónicos:** Cuando un equipo informático o cualquier otro componente electrónico es declarado inutilizable, el encargado de mantenimiento informático, se encarga de revisarlo y comprobar que pueden usarlo los ciclos formativos de grado superior de informática o Electricidad para realizar prácticas con sus componentes, los Ipad, pasan a formar parte del BOTIQUIN, o para usos más simples, hasta el momento no hemos tenido necesidad de eliminar o desechar equipos informáticos pero está previsto para cuando ocurra, informar de ello al administrador del colegio y que este se ponga en contacto con la empresa a la que se le ha solicitado presupuesto para eliminar equipos y datos. Todo ello registrado en el inventario de almacén (hoja de cálculo) a cargo del equipo de mantenimiento de Redes y equipo informáticos:

**Equipamiento nuevo a instalar:** Todo equipamiento informático y electrónico a sustituir o instalar permanece en el almacén del administrador a disposición del equipo de mantenimiento hasta su instalación y montaje.

**Reutilización de equipos:** Algunos equipos informáticos que quedan obsoletos en cuanto a capacidad o velocidad se utilizan para prácticas de montaje y desmontaje en distintos ciclos formativos tanto de grado medio como de grado superior.

## Establecimiento de responsabilidades para el mantenimiento y gestión de los equipos tecnológicos

Las incidencias informáticas son recogidas por el encargado de mantenimiento mediante formulario On\_line, y se va generando un documento EXCEL con todos los datos de incidencias y reparaciones



**Mantenimiento de averías**

[Cambiar de cuenta](#)

Indica que la pregunta es obligatoria

**Correo electrónico \***

Registrar incidencias/avertidas/avertidos, con como el correo que se incluyó al enviar la respuesta

**Fecha incidencia**

dd / mm / aaaa

**Aula \***

tu respuesta

**Descripción avería \***

tu respuesta

**¿Dónde está el problema?**

Monitor

CPU

Configuración software

Cableado

Disco duro

## Actuaciones para paliar la brecha digital

### Actuaciones de compensación tecnológica relacionados con la inclusión digital del alumnado.

Dado que nuestra finalidad es proporcionar una educación básica de calidad al alcance de cualquier niño o joven de Pizarrales, una de las principales preocupaciones del centro es facilitar la adquisición de la “mochila digital” y del iPad a las familias de este barrio humilde de Salamanca, mediante acuerdos con la Librería Salesiana y con empresas proveedoras que facilitan descuentos a las mismas. También el colegio ofrece un sistema de renting para ayudar a la financiación.

### Actuaciones relacionadas con facilitar el acceso a las TIC.

Disponemos de una biblioteca con ordenadores de sobremesa conectados a la red para que los alumnos del centro puedan utilizarlos en caso de no tener acceso en su domicilio a ninguna tecnología digital.

Ipad botiquín y aula móvil 12 ipad, que se solicita mediante la intranet.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo**

En los distintos cuestionarios y en las revisiones trimestrales realizadas se valora positivamente el funcionamiento de nuestra infraestructura y el uso de la misma, una evidencia es la valoración SELFIE de Profesores, alumnos y equipo directivo se valoran con una media de 4,5 sobre 5 los aspectos siguientes relacionados con la infraestructura, el funcionamiento y el uso educativo.

Se lleva registro de incidencias tecnológicas a través del formulario disponible en la intranet para problemas informáticos.

|   | EP       |            |         | ESO      |            |         | GB       |            |         | GM-GS    |            |         |
|---|----------|------------|---------|----------|------------|---------|----------|------------|---------|----------|------------|---------|
|   | Eq. Dir. | Profesores | Alumnos | Eq. Dir. | Profesores | Alumnos | Eq. Dir. | Profesores | Alumnos | Eq. Dir. | Profesores | Alumnos |
| <b>C1. Infraestructura</b>                            | 5        | 4,9        |         | 5        | 5          | 5       | 5        | 4,4        |         | 5        | 4,6        |         |
| <b>C2. Dispositivos digitales para la enseñanza</b>   | 5        | 5          |         | 5        | 5          |         | 5        | 4,1        |         | 4,7      | 4,5        |         |
| <b>C3. Acceso a internet</b>                          | 5        | 5          | 5       | 5        | 5          | 4,3     | 5        | 4,4        | 3,8     | 5        | 4,6        | 4,3     |
| <b>C5. Asistencia técnica</b>                         | 5        | 5          | 4,9     | 5        | 5          | 4,3     | 5        | 4,2        | 3,8     | 4,7      | 4,4        | 3,9     |
| <b>C7. Protección de datos</b>                        | 5        | 5          |         | 4,5      | 4,9        |         | 5        | 4,2        |         | 4        | 4,4        |         |
| <b>C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje</b> | 5        | 4,9        | 5       | 5        | 5          | 4,5     | 5        | 4,5        | 4,1     | 4        | 4,7        | 4,4     |

- **Propuesta de innovación y mejora:**

### 3.7. Infraestructura

| Medidas   | Estrategia de desarrollo  | Temporalización  | Responsable           |
|---|---|------------------|-----------------------|
| <b>Renovación y mejora de las infraestructuras TIC del centro.</b>              | Formularios de recogida de información e incidencias.<br>Reuniones de claustro por secciones<br><br>Reuniones de Equipo Directivo | Equipo directivo | Todo el curso         |
| <b>Revisar los protocolos y procedimientos de mantenimiento de dispositivos</b> | Plan TIC y recursos relacionados  | Comisión TIC     | Durante todo el curso |

### 3.8. Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

#### **Criterios organizativos de acceso:**

Los equipos se encuentran estructurados en diferentes grupos lógicos organizativos separados en diferentes direccionamientos y nombres lógicos.

Las aulas disponen de protección en los equipos utilizados por los alumnos. Los equipos permanecen congelados con una instalación estable por lo que al reiniciar vuelven a su estado inicial. Esto implica poder realizar los cambios y modificaciones que fueran necesarios y tener disponibilidad permanente del equipo para las diferentes secciones.

*Para el caso de los iPad, todos los dispositivos **están controlados mediante un MDM (Mobile Device Management)**, que es un gestor de los contenidos disponibles en los dispositivos, como por ejemplo enviar aplicaciones, documentos, perfiles... En nuestro caso es <https://www.jamfschool.com>.*

***El acceso a la red inalámbrica con SSID: W\_CSSJ**, tiene su acceso restringido a través un HotSpot que verifica los accesos de los usuarios mediante un nombre de usuario y contraseña.*

*Dispone de **varios perfiles**: alumno, profesor y supervisor con limitaciones horarias y de ancho de banda para tener un mayor control de los accesos a la red.*

***Alumno**: distinguimos alumnos con horario de mañana, acceso desde 08:30 h. hasta 14:30 h. de lunes a viernes. Alumnos con horario de tarde, desde las 15:30 h. hasta 22:00 h.*

***Alumnos con dispositivos se integran directamente a la red mediante su MAC.** Más de 200 iPad en el colegio, incluyendo alumnos y profesores.*

***Profesor**: acceso a cualquier hora sin límite de ancho de banda, el impuesto por la propia tecnología y cobertura. Disponen de teléfonos móviles, tabletas y equipos portátiles con registro a través de dirección MAC.*

***Supervisor**: sin limitaciones de acceso y ancho de banda.*

#### **Protección de servicios:**

- **Filtrado de paquetes de capa 7 para el control de conexiones de tipo P2P y accesos indebidos. Filtros a páginas inadecuadas** como: apuestas deportivas, programas de mensajería (whatsapp web) y aquellas que decididas por el claustro de profesores.

- **Filtrado mediante OpenDNS** que, aunque no es suficiente, nos sirve para controlar páginas inadecuadas.
- **Filtrados de direcciones en capa 3** mediante reglas de filtrado IP dando acceso a servicios centrales (impresión, recursos compartidos, etc.) y restringiendo accesos a zonas sensibles (servidor, routers, etc.)
  - **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Se siguen los criterios utilizados y marcados por las leyes de protección de datos de carácter personal según los protocolos indicados por la empresa externa encargada de su elaboración.

Utilizamos para la conservación y transferencia de información los recursos facilitados por Google Educación, Office365 y el aula virtual se controla a través de la plataforma Moodle.

La transferencia de información sensible en el aula virtual y los servicios asociados se realiza a través de certificados de seguridad SSL y las conectividades en su configuración siempre están encriptadas mediante certificados de seguridad autogenerados y proporcionados por empresas certificadoras.

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

- El proyecto EDUCAINNOVA, que está en proceso de actualización y mejora se implantará en este curso, este proyecto ha sido desarrollado por alumnos y profesores de grado superior y servirá para acercar, y formar a los padres y ayudarles para que los alumnos de nuestro centro se sigan formando en el uso seguro de equipos, redes. y servicios.

Mi espacio > **EducaInnova**

Carpetas

➤ Crear carpeta ★

Creaciones



The screenshot shows a workspace interface with a 'Crear genially' button and two didactic modules. The first module is titled 'Distinguir navegar para Trabajar de navegar para Jugar' and is labeled 'TEMA1EDUCAINNOVA Módulos didácticos - 26/2/2024'. The second module is titled 'Privacidad en Internet' and is labeled 'TEMA2EDUCAINNOVA Módulos didácticos - 8/11/2023'.

- Formamos parte del programa Ambiente Seguro de la Inspección Salesiana Santiago el Mayor. <https://salesianospizarrales.com/ambiente-seguro-2/>
- Participamos en el plan director de la Junta de Castilla y León junto con la Policía Nacional.



<https://www.facebook.com/salesianospizarrales/posts/pfbid02RGbnN6pFwnmVRFVjW7bEm9jgiXZPHmAGvAWrcEToZxXaKVbnXaZPCD3Q2MR8UWaG>

- Participamos en los talleres y charlas de INCIBE.  
<https://www.facebook.com/salesianospizarrales/posts/pfbid0wFzQKyjogLmVGsqta2iPcNAkjzG5j1AqABuZXWNqBQCG2WGrXkqYyb1eUK2tYFXI>

- El programa **CyberCamp-USAL**, coordinado por el Instituto Nacional de Ciberseguridad (INCIBE) y el Grupo de Investigación BISITE de la Universidad de Salamanca, organiza una charla de concienciación en ciberseguridad para los alumnos del grado superior en nuestro colegio.
- Programa escolar Somos Únicos contra el Ciberbullying.
- Tenemos un programa propio emocional, que trabaja la prevención del acoso, la ciberseguridad y la educación en el acceso a redes sociales.



- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

El centro tiene criterios consensuados para evaluar la seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

| 3.8. Seguridad y confianza digital   |   |                                    |                       |
|--|---|------------------------------------|-----------------------|
| Medidas  | Estrategia de desarrollo                                  | Temporalización                    | Responsable           |
| Compartir con padres y alumnos las normas de la navegación segura y el uso | Documentos y recursos trabajados y/o creados en el centro | Comunidad educativa y comisión TIC | Durante todo el curso |
| Experiencia Calidad Educados para innovar                                  | Documentos y herramientas TIC propias                     | Comisión TIC y equipo de Calidad   | Durante todo el curso |

|   |                  |  |                       |
|---|------------------|--|-----------------------|
| <b>Actualizar y difundir los criterios comunes de gestión administrativa, organización y seguridad en la utilización de los recursos TIC del centro</b> | Planes de centro | Comisión TIC, equipo directivo, encargado de mantenimiento informático | Durante todo el curso |
|---|------------------|--|-----------------------|

#### 4. EVALUACIÓN

##### 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, el proceso de certificación de este plan, SELFIE.
- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica). Cuestionario de revisión.

##### 4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan. Se evaluará a final de curso a través de un cuestionario.
- Valoración de la difusión y dinamización realizada.
- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

##### 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.  
En septiembre se eligen las actividades a priorizar y al final de cada trimestre se revisan las realizadas.
- Procesos de revisión y actualización del Plan.  
La comisión TIC revisará el plan trimestralmente y planteará las actividades a realizar en el siguiente trimestre. A principio de curso se actualizará el plan teniendo en cuenta la revisión hecha a final de curso.