

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>37005782</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>Colegio Santísima Trinidad</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>Salamanca</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>Salamanca</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023/2024</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



## Índice

---

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. MARCO CONTEXTUAL**
  - 2.1. Análisis de la situación del centro.
  - 2.2. Objetivos del Plan de acción.
  - 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
  - 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.
- 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**
  - 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
  - 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
  - 3.3. Desarrollo profesional.
  - 3.4. Procesos de evaluación.
  - 3.5. Contenidos y currículos
  - 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
  - 3.7. Infraestructura.
  - 3.8. Seguridad y confianza digital.
- 4. EVALUACIÓN**
  - 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
  - 4.2. Evaluación del Plan.
  - 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Contexto socioeducativo.

El COLEGIO SANTÍSIMA TRINIDAD fue fundado por la Congregación de Hnas. Josefinas de la Santísima Trinidad en el año 1942 en Salamanca. Es un Centro cristiano, de carácter privado, sin ánimo de lucro y de interés social. Está subvencionado por la Junta de Castilla y León en los niveles de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional, y es totalmente privado en el Bachillerato. Es un Centro abierto a todas las familias que quieran optar por su modelo educativo. El nivel socioeconómico y cultural de las familias es medio.

El Colegio se encuentra organizado en dos Centros, uno de ellos está situado en el Pº Carmelitas, 46 – 52 donde se imparte Educación Infantil, Educación Primaria y Primer Ciclo de Educación Secundaria. Ofrece, además, los servicios de Comedor Escolar, Secretaría, Administración y un Gabinete de Orientación a Alumnos.

El otro Centro se encuentra situado en la calle Peña de Francia 2, donde se imparte el Segundo Ciclo de Educación Secundaria, Bachillerato, un Ciclo Formativo de Grado Medio (Cuidados Auxiliares de Enfermería), dos Ciclos Formativos de Grado Superior (Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma y Animación sociocultural).

El Claustro del COLEGIO SANTÍSIMA TRINIDAD está constituido por 52 profesores que imparten su enseñanza aproximadamente a 700 alumnos cada año.

Participamos con instituciones como la Universidad de Salamanca, la Universidad Pontificia de Salamanca, Salamanca Ciudad de Saberes, todas las empresas del proyecto Aula Empresa con el que hacemos convenio y demás asociaciones de la ciudad.

### 1.2. Justificación y propósitos del Plan.

En el marco de la implementación de la Ley Orgánica de Modificación de la Ley Orgánica de Educación (LOMLOE), nuestro centro educativo se compromete a adaptar y mejorar continuamente las metodologías de enseñanza, poniendo especial énfasis en la integración efectiva de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el proceso educativo. La LOMLOE resalta la importancia de preparar a nuestros estudiantes no solo en materias tradicionales, sino también en competencias digitales que son esenciales en el mundo actual.

El avance tecnológico y la digitalización de la sociedad demandan ciudadanos capaces de interactuar, comprender y contribuir de manera crítica y segura en el entorno digital. Por ello, la implementación de este plan TIC en nuestro centro tiene como objetivo primordial desarrollar la competencia digital de nuestros alumnos desde edades tempranas, asegurando que adquieran las habilidades necesarias para navegar en un mundo cada vez más conectado.

A través de este plan, buscamos no solo cumplir con los requisitos establecidos por la ley, sino también ir más allá, fomentando la creatividad, el pensamiento crítico y la capacidad de nuestros estudiantes para trabajar de manera colaborativa en entornos digitales. Estamos convencidos de que, al integrar las TIC de manera transversal en el currículo, estamos preparando a nuestros estudiantes no solo para enfrentar los desafíos del futuro, sino también para ser ciudadanos responsables, críticos y activos en la sociedad digital.

Para llevar a cabo el trabajo de la elaboración de este documento así como de todos los procesos y medidas adoptados para impulsar el uso y aplicación de las TIC en el centro hemos creado una comisión con profesorado de diferentes áreas y niveles educativos para poder atender a todos los aspectos del plan TIC de una forma más global y focalizada posible.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

4

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

#### 2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Tras completar la autoevaluación con la herramienta SELFIE al inicio del curso académico 2023/2024, hemos obtenido una visión clara de cómo nuestro centro educativo está integrando las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje. La evaluación se realizó con la participación de todo el personal docente, incluidos los miembros recién incorporados, así como estudiantes y personal de administración, para garantizar una perspectiva completa.

Tras hacer un análisis de los resultados obtenidos en las dos encuestas podemos establecer las siguientes propuestas de mejora y, por lo tanto, de acción que se desarrollan y desglosan más adelante en la temporalización del plan TIC en los próximos 4 años:

- Mejorar la infraestructura Wi-Fi y renovar dispositivos obsoletos.
- Diseñar programas de formación continua para el profesorado en áreas digitales clave.
- Fomentar la integración de las TIC de manera transversal en todas las materias.
- Revisar y adaptar periódicamente la visión estratégica del centro respecto a la tecnología educativa.











### 2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente.

En nuestro colegio, la capacidad digital docente representa un área de desarrollo continuo. Reconocemos que el panorama tecnológico está en constante evolución, lo que implica un

desafío constante para mantenerse actualizado. Por esta razón, la formación no se detiene tras obtener la certificación inicial; más bien, es el inicio de un proceso de aprendizaje continuo. El profesorado participa en cursos y formaciones, enfocándose en cerrar brechas específicas en sus competencias digitales y explorar nuevas herramientas y metodologías educativas. Este esfuerzo por mantenerse al día, si bien es encomiable, también subraya la realidad de que la integración efectiva de las TIC en la educación es una meta en movimiento, que requiere una dedicación constante ante los desafíos que surgen con los avances tecnológicos.

Debido a la carga de trabajo que supone la realización cada curso de estos cuestionarios de formación, la comisión TIC ha determinado hacerlo en años alternos para no sobrecargar al profesorado, por lo que estos resultados de la herramienta *Selfieforteachers* son del curso anterior. Estos son los resultados de la etapa de Primaria y la de Secundaria y Bachillerato:



### 2.1.3. Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Para crear la tabla de evaluación DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades), la comisión TIC consideraremos un contexto educativo donde las TIC juegan un papel central, en línea con la implementación de la LOMLOE. Creemos que análisis es crucial para planificar estrategias que maximicen las fortalezas y oportunidades de la integración de las TIC, a la vez que se minimizan las debilidades y se neutralizan las amenazas. Así mismo, se han tenido en cuenta los resultados obtenidos en las encuestas SELFIE.

Aspecto	Descripción
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infraestructura tecnológica suficiente para trabajar con clases completas de estudiantes.</li> <li>- Cierta profesorado muy formado en competencias digitales.</li> <li>- Planes de estudio que integran el uso de las TIC en diversas materias.</li> <li>- Gran uso de las redes sociales</li> <li>- Participación en programas vinculados con las TIC</li> </ul>
Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desigualdad en el acceso a tecnología fuera del aula.</li> <li>- Resistencia al cambio por parte de algunos docentes.</li> <li>- Desigualdad en el uso y conocimiento de las TIC entre docentes.</li> <li>- Discontinuidad en el uso de las TIC dentro del aula.</li> <li>- Necesidad de continua actualización del equipamiento y software.</li> <li>- Limitaciones en la capacitación digital de todo el profesorado.</li> </ul>
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Financiación y subvenciones para proyectos innovadores en educación digital.</li> <li>- Colaboraciones con otras instituciones educativas y empresas tecnológicas.</li> <li>- Implementación de las TIC gracias a la ley educativa LOMLOE.</li> <li>- Ampliación de metodologías de enseñanza a través de herramientas digitales.</li> </ul>
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance rápido de la tecnología que puede dejar obsoleto el equipamiento.</li> <li>- Brecha digital entre estudiantes.</li> <li>- Seguridad en línea y protección de datos personales.</li> </ul>

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

### 2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica

y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

1. **Integración Curricular de las TIC:** Asegurar que todas las áreas del currículo integren efectivamente las TIC para enriquecer los procesos de enseñanza y aprendizaje, promoviendo la creatividad, el pensamiento crítico y la resolución de problemas.
2. **Desarrollo de Competencias Digitales:** Garantizar que todos los estudiantes alcancen un nivel competente en habilidades digitales acorde a su etapa educativa, preparándolos para participar de manera activa y segura en la sociedad digital.
3. **Metodologías Innovadoras:** Implementar y promover metodologías de enseñanza innovadoras apoyadas en las TIC, como el aprendizaje basado en proyectos, robótica y pensamiento computacional y el aprendizaje cooperativo, para mejorar la participación y el rendimiento estudiantil.
4. **Evaluación Digital:** Desarrollar y utilizar herramientas de evaluación digital que permitan un seguimiento más personalizado del progreso del estudiante, ofreciendo retroalimentación oportuna y relevante.

### 2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa:

12

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

1. **Liderazgo en TIC:** Promover un liderazgo efectivo en TIC que involucre tanto a la dirección del centro como a los equipos docentes, fomentando una cultura de innovación y mejora continua en la práctica educativa.
2. **Desarrollo Profesional Continuo:** Establecer programas de formación continua para el personal docente, centrados en el desarrollo de competencias digitales y metodologías didácticas innovadoras.
3. **Colaboración y Redes:** Fomentar la colaboración y el trabajo en red tanto dentro del centro educativo como con otros centros, instituciones y la comunidad educativa en general, para compartir recursos, experiencias y buenas prácticas en el uso de las TIC.
4. **Gobernanza de TIC:** Implementar políticas claras y efectivas de gobernanza de TIC que incluyan la gestión de recursos, la seguridad digital y la protección de datos.

### 2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica:

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

1. **Infraestructura Robusta y Accesible:** Garantizar una infraestructura tecnológica robusta, accesible y adaptada a las necesidades educativas, incluyendo dispositivos, conectividad y plataformas digitales.
2. **Seguridad y Confianza Digital:** Establecer un marco de seguridad digital que proteja la información y la privacidad de estudiantes y docentes, promoviendo al mismo tiempo una cultura de uso responsable de las TIC.
3. **Soporte Técnico Efectivo:** Proporcionar un soporte técnico eficiente y oportuno que asegure la continuidad y calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediados por tecnología.
4. **Actualización Tecnológica Continua:** Planificar la actualización continua de la infraestructura y los recursos digitales para adaptarse a los cambios tecnológicos y las nuevas demandas educativas.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

13

Para llevar a cabo las actuaciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica, durante los 4 cursos que dura la Certificación CoDiCe TIC, se propone un plan de acción flexible y adaptativo. Este plan debe ser revisable y ajustable según la evolución y las necesidades del centro. A continuación, se detallan algunas propuestas clave:

#### **Primer Año: Fundamentación y Planificación 23/24**

##### Primer Trimestre

- Objetivo: Realizar un diagnóstico inicial del estado de las TIC en el centro.
  - Acciones:
    - Encuestas a docentes y estudiantes sobre uso y necesidades de TIC. SELFI y SELFIE forteachers como herramientas principales realizadas en años alternos durante los 4 años.
    - Análisis de infraestructura TIC existente.

##### Segundo Trimestre

- Objetivo: Establecer el comité de TIC y definir el plan de acción.
  - Acciones:

- Formación del comité de TIC con representantes de todas las etapas y niveles educativos.
- Elaboración del plan de acción basado en los resultados del diagnóstico. (plan TIC)
- Creación e inclusión de unas líneas generales en todos los documentos de centro.

### Tercer Trimestre

- **Objetivo:** Iniciar la formación del profesorado en competencias digitales básicas.
  - **Acciones:**
    - Organización de formaciones de herramientas digitales y metodologías innovadoras. (este objetivo se traslada al primer trimestre tras haber adelantado la formación con el CFIE este curso, formación sobre robótica e impresión 3D)
    - Planificación inicial de la mejora de la infraestructura TIC.

### **Segundo Año: Implementación Inicial y Desarrollo Profesional 24/25**

#### Primer Trimestre

- **Objetivo:** Comenzar la implementación de la infraestructura TIC.
  - **Acciones:**
    - Adquisición e instalación de nuevo equipamiento tecnológico. (este objetivo se continuará durante los 3 años posteriores en la medida de lo posible)
    - Integración y sistematización de TIC en proyectos piloto en asignaturas seleccionadas.

#### Segundo Trimestre

- **Objetivo:** Ampliar la formación del profesorado en metodologías didácticas apoyadas en TIC.
  - **Acciones:**
    - Cursos de formación en flippedclassroom, aprendizaje basado en proyectos, etc. Como hemos indicado antes, buena parte del profesorado ya se está formando en estas herramientas y metodologías mejorando su competencia digital, por lo que se llevará a cabo durante los 4 años.
    - Implementación de herramientas de evaluación digital de forma sistemática en clases piloto.

#### Tercer Trimestre



- **Objetivo:** Evaluación intermedia de la integración de TIC.
  - **Acciones:**
    - Recolección de feedback de docentes y estudiantes sobre las clases piloto.
    - Ajustes en la planificación basados en el feedback y los resultados de evaluación.

### **Tercer Año: Evaluación y Ajustes 25/26**

#### Primer Trimestre

- **Objetivo:** Evaluar la efectividad de la implementación de TIC y la formación docente.
  - **Acciones:**
    - Continuamos con la utilización de herramientas de evaluación como SELFI y SELFIE forteachers para recolectar datos.
    - Revisión de programas de formación docente y actualización según necesidades.

#### Segundo Trimestre

- **Objetivo:** Ajustar la estrategia de implementación de TIC según evaluaciones.
  - **Acciones:**
    - Modificaciones en la infraestructura TIC según necesidades emergentes.
    - Diseño de expansión de la implementación de herramientas de evaluación digital de forma sistemática de las clases piloto TIC a más áreas y niveles educativos.

#### Tercer Trimestre

- **Objetivo:** Consolidar las prácticas de TIC en el currículo.
  - **Acciones:**
    - Expansión de la integración de TIC a más áreas y niveles educativos.
    - Fortalecimiento de la formación continua del profesorado en competencias digitales avanzadas.

### **Cuarto Año: Consolidación y Expansión 26/27**

#### Primer Trimestre

- **Objetivo:** Reforzar la infraestructura y las prácticas educativas con TIC.
  - **Acciones:**

- Evaluación de necesidades para la actualización tecnológica.
- Planificación de estrategias para la incorporación de nuevas herramientas y recursos digitales.

### Segundo Trimestre

- Objetivo: Fomentar la colaboración y el intercambio de prácticas efectivas.
  - Acciones:
    - Creación de redes de trabajo entre docentes para compartir experiencias y recursos.
    - Organización de jornadas o encuentros sobre innovación educativa con TIC.

### Tercer Trimestre

- Objetivo: Preparar el informe final de Certificación CoDiCe TIC.
  - Acciones:
    - Recopilación de evidencias de la integración de TIC en el centro.
    - Redacción del informe final, destacando logros, desafíos y planes de mejora futuros.

16

Este plan proporciona una estructura flexible y clara para avanzar hacia la integración efectiva de las TIC, con revisiones y ajustes regulares que permiten adaptarse a las necesidades cambiantes del centro educativo.

## **2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.**

El plan estratégico del centro para la difusión y dinamización del Plan TIC busca garantizar la participación activa y la implicación de toda la comunidad educativa. La transparencia, la comunicación continua y la inclusión de todos los actores son pilares fundamentales de este proceso. A continuación, se detallan las acciones específicas diseñadas para alcanzar estos objetivos:

### Difusión y dinamización del Plan

- Publicación del Plan en la Web del Centro: El documento completo del Plan TIC se publicará en una sección destacada de la página web del centro educativo, asegurando su accesibilidad para todos los miembros de la comunidad educativa.
- Aprobación y Conocimiento del Plan: Para garantizar el compromiso institucional con el Plan TIC, se presentará para su aprobación al claustro de profesores. Estas sesiones serán aprovechadas para resolver dudas, recoger sugerencias y asegurar un conocimiento profundo del plan y de los roles de cada miembro en su implementación.
- Publicación en nuestras redes de proyectos y actividades relacionados con las TIC, así como en los medios locales de prensa que podamos llegar en la promoción de las actividades del centro.

Este enfoque multidimensional no solo asegura la difusión efectiva del Plan TIC sino que también fomenta una dinámica de participación activa, creando un entorno propicio para la implementación exitosa del plan y la consecución de sus objetivos.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

17

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico- educativo: funciones y tareas.

##### **EQUIPO DIRECTIVO:**

- Director: D. Augusto González
- Director Pedagógico EI y EP: D. Manuel Santervás
- Director Pedagógico FP: D. Rafael Pérez
- Responsable de Pastoral: Sor Alicia Cabello

Es el responsable de:

- Gestión de los recursos TIC.
- Organizar el entorno de comunicación digital en el centro.
- Habilitar las aulas Moodle de los cursos solicitados.

- Gestionar y mantener la página web y aulas virtuales
- La correcta conectividad de Internet en el centro y de dotar a las aulas de los recursos tecnológicos adecuados.
- Impulsar el plan de formación TIC del centro
- Coordinar la comisión TIC.
- Liderar el impulso de las competencias digitales.
- Impulsar la transformación de espacios y metodologías que acompañan a la transformación digital.
- Proponer estrategias para que el profesorado utilice herramientas y procedimientos digitales en el aula.
- Impulsar la colaboración en proyectos digitales.
- Impulsar el compromiso con la implantación del Plan TIC en el centro.

#### **COORDINADORA TIC: D. Víctor Sánchez**

Es la responsable de:

- Coordinar Comisión TIC junto con el Director.
- Impulsar actividades que se realicen en el centro relativas al uso de medios, herramientas productos y sistemas relacionados con las TIC.
- Proponer ideas, dinamizar y coordinar las propuestas que se elevan al equipo directivo desde los diferentes miembros de la comunidad educativa y llevarlos al Plan TIC del centro de forma que contribuya al desarrollo de las competencias clave e implicar de forma efectiva al resto de docentes en el proceso.
- Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios y recursos educativos relacionados con las TIC con el apoyo del equipo directivo.
- Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de la competencia digital utilizando nuevas estrategias metodológicas.
- Actuar como elemento dinamizador y coordinar en el centro educativo cuantas iniciativas y proyectos que surjan entre el profesorado y el alumnado, relacionadas con las TIC.
- Coordinar la dinamización del uso de las herramientas y servicios web (aulas virtuales, blogs, redes sociales, multimedia, etc.).

- Participar y orientar en la Seguridad y confianza digital del Centro.
- Difundir el Plan TIC entre la comunidad educativa.
  
- **Responsable de medios digitales, coordinadora del grupo de comunicación.** Nuria Coca
  - Coordina el grupo de comunicación y redes.
  - Gestionar y mantener la página web y aulas virtuales
  - Posicionar en buscadores la pagina web
  - Enlace entro el grupo de comunicación y la comisión TIC.
  
- **Responsable de formación.** José Ignacio Maide
  - Enlace del colegio con el CFIE.
  - Supervisa y solicita la formación del centro para que vaya en consonancia con los objetivos del Plan TIC.
  
- **Otros docentes pertenecientes a la Comisión TIC.** María García, Cristina, Noelia y Miguel Ángel.
  - Aportar perspectivas y necesidades específicas de las diferentes áreas curriculares.
  - Participar en el diseño de actividades formativas para el profesorado.
  - Promover la integración de las TIC en sus respectivas áreas.

### **Funciones y tareas de la Comisión TIC**

1. Creación de nuevos objetivos educativos, organizativos y tecnológicos destinado a una implementación total del plan TIC en todos los niveles y el máximo de áreas posibles en el centro.
2. Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.
3. Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.
4. Apoyar y orientar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.
5. Continuar con el crecimiento y la dinamización de las redes sociales.

6. Canalizar el servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos a través de administración del colegio.
8. Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado
9. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.

### 3.1.2.El PlanDigital CoDiCeTIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Presentamos este enlace a la carpeta dónde vienen contenidas unas copias de los documentos del centro y una lista con la mención al plan TIC y uso de las mismas en estos documentos. ([CoDiCeTIC](#))

	Enlace	Nº de página
<b>Proyecto Educativo de Centro (PEC)</b>	<a href="#">CoDiCeTIC</a>	
<b>Propuesta Curricular (PC)</b>	<a href="#">CoDiCeTIC</a>	
<b>Programación General Anual (PGA):</b>	<a href="#">CoDiCeTIC</a>	
<b>Proyecto de Dirección</b>	<a href="#">CoDiCeTIC</a>	
<b>Organización y funciones de la Comisión TIC</b>	<a href="#">CoDiCeTIC</a>	
<b>Programaciones Didácticas (PC)</b>	<a href="#">CoDiCeTIC</a>	
<b>Plan de Lectura (PL)</b>	<a href="#">CoDiCeTIC</a>	
<b>Reglamento de Régimen Interno (RRI)</b>	<a href="#">CoDiCeTIC</a>	
<b>Plan de Convivencia (PC)</b>	<a href="#">CoDiCeTIC</a>	
<b>Plan de Acción Tutorial</b>	<a href="#">CoDiCeTIC</a>	
<b>Plan de acogida</b>	<a href="#">CoDiCeTIC</a>	

---

**Plan de mejora** [CoDiCeTIC](#)

**Plan de Formación de centro** [de CoDiCeTIC](#)

**Plan de atención a la diversidad** [CoDiCeTIC](#)

---

### 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Las TIC en los procesos de gestión, organización y acciones del centro.

- a) Programas de gestión de centro: Toda la gestión del centro se hace a través de la plataforma *Alexia*, es el medio oficial de comunicación con la comunidad educativa. Y para la creación de horarios utilizamos el programa *GPUntis*.
- Secretaría: el personal de secretaría desarrolla el proceso de secretaría virtual en todo lo relacionado con matriculación, certificados, expedición de títulos y cualquier otro trámite administrativo.
    - Renovación de matrícula: Se realiza mediante cuestionarios Google, la comunicación del mismo a las familias se realiza mediante comunicado por *Alexia* y correo electrónico.

21

Estimadas Familias: ¶

Iniciamos el proceso de renovación de matrícula para el curso 2024-2025. ¶

**Por favor, lea estas indicaciones con atención hasta el final.** ¶

1.- **Renovación automática.** Los alumnos matriculados actualmente (2023-2024) en Educación Infantil, 1º, 2º, 3º y 5º de Primaria y 1º ESO **no tienen que realizar nada.** La renovación de la matrícula se realiza de forma automática con las mismas condiciones que el curso anterior. ¶

2.- **Elección de asignaturas.** ¶

Deben completar este formulario las familias de los alumnos matriculados actualmente (2023-2024) en los siguientes cursos: ¶

4º de Primaria (Para elegir el segundo idioma de 5º de Primaria) ←

6º de Primaria (Para elegir la optativa de 1º ESO) ←

2º de ESO (Para elegir las asignaturas de 3º ESO) ←

3º de ESO (Para elegir las asignaturas de 4º ESO) ←

4º de ESO (Para elegir las asignaturas de 1º de Bachillerato) ←

1º de Bachillerato (Para elegir las asignaturas de 2º de Bachillerato) ¶

### **[Acceso al formulario](#)** ¶

El formulario permanecerá abierto hasta las 13.00 horas del 16 de mayo de 2024. ¶

22

- **Certificados:** Los certificados se pueden solicitar tanto por email como por comunicado Alexia, directamente a secretaria.
- La documentación específica de las distintas etapas educativas, que necesitan las familias (por ejemplo matriculación en EBAU, solicitud de títulos...) les llega median comunicado Alexia.
- La documentación general del Colegio, relativa a secretaria que pueden necesitar los padres, está en una galería compartida con ellos.

**IMPRESOS GENERALES SECRETARÍA**



stapler-23635\_640.png



**Autorización salida recreos**  
Entregue cumplimentado al tutor  
Autorización salida recreo.pdf



**Solicitud general**  
Entregue cumplimentado en secretaría  
o en secretaria@trinitarias.com  
Solicitud general.pdf



**Autorización uso Alexia**  
Entregue cumplimentado al tutor  
Autorización uso Alexia.pdf



**Solicitud de baja en colegio**  
Entregue cumplimentado en secretaría  
o en secretaria@trinitarias.com  
Solicitud baja en el colegio.pdf



**Impreso de cambio de domiciliación bancaria**  
Impreso para modificar los datos bancarios. Mandato SEPA, entregue en administración, o por correo electrónico  
administracion@trinitarias.com  
Orden domiciliación bancaria - SEPA.pdf



**Sugerencia al centro**  
Entregue cumplimentado en secretaría  
o en secretaria@trinitarias.com  
Sugerencia.pdf



**Autorización de medicamentos**  
Entregue cumplimentado al tutor  
Autorización medicamentos.pdf

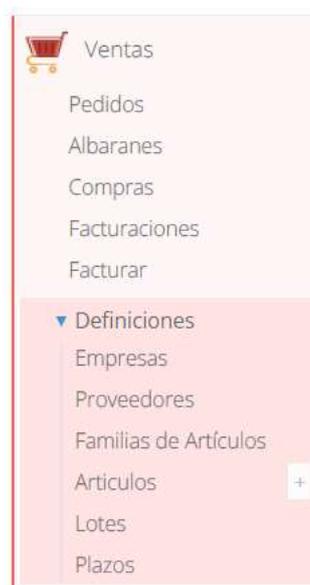
- Administración: El administrador desarrolla el proceso de secretaría virtual en todo lo relacionado con inscripción de actividades, compra de uniformes y libros, pago de servicios.
  - Inscripción de actividades: Se realiza mediante la plataforma Alexia. La facturación se realiza por domiciliación bancaria, desde la misma plataforma. A través del modulo Actividades y Servicios.



- Comedor: Se realiza mediante la plataforma Alexia, a través de su módulo de Actividades y Servicios. La facturación se realiza por domiciliación bancaria, desde la misma plataforma al finalizar el mes.



- **Compra-Venta de Uniformes y libros de texto:** Se realiza mediante la plataforma Alexia, en su modulo de Ventas.



- **Facturación::** Se realiza mediante la plataforma Alexia, en su modulo de Facturación



- b) El uso de la web como medio de interacción con la comunidad educativa. Acceso público a todos los documentos institucionales del centro. <https://www.trinitarias.com/>
- c) Para la gestión interna usamos Alexia para la comunicación entre docentes y con familias, así como, con nuestra plataforma Alexia classroom para los alumnos y trabajo en colaboración entre docentes (se ha creado un perfil especial en alexia classroom para poder acceder. (instrucciones la OneDrive [CoDiCeTIC](#)) y Office 365 (Sharepoint) y OneDrive para compartir documentos y archivos. [CoDiCeTIC](#)
- d) Redes sociales: Instagram ([https://www.instagram.com/coletrinitarias?utm\\_source=ig\\_web\\_button\\_share\\_sheet&igsh=ZDNlZDc0MzIxNw==](https://www.instagram.com/coletrinitarias?utm_source=ig_web_button_share_sheet&igsh=ZDNlZDc0MzIxNw==)), Facebook (<https://www.facebook.com/coletrinitarias>) y X (Twitter) (<https://x.com/ColeTrinitarias?s=20>).

**Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en los ámbitos de administración, gestión académica, interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.**

ÁMBITO		HERRAMIENTA	RESPONSABLE
GESTIÓN ADMINISTRACIÓN	Y	ALEXIA	Secretaría Administración Equipo Directivo
		STILUS	Secretaría Equipo Directivo
		Correo Electrónico	Secretaría Administración
		One Drive	Secretaría Equipo Directivo
		Página WEB	Secretaría Equipo Directivo Grupo TIC
Gestión Académica		ALEXIA	Secretaría Equipo Directivo Profesorado
		ALEXIA CLASSROOM	Secretaría Equipo Directivo Profesorado
		Correo Electrónico	Profesorado
		Calendarios	Equipo Directivo
<b>COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>		Página WEB	Secretaría Equipo Directivo Grupo TIC
		Redes sociales	Equipo Directivo Grupo TIC

	Correo Electrónico	Equipo Directivo
		Administrador
		Secretaría
		Profesorado

### Los procesos de evaluación TIC

- a) Uso de las herramientas SELFI y SELFIE forteachers indicadas anteriormente (evidencias presentadas en el apartado 2 de este documento)
- b) Uso de técnica DAFO, realizada por los miembros de la comisión Tic debido a su pluralidad en los diferentes ámbitos, cursos, etapas y áreas. (Resultados presentados en el apartado 2 de este documento). Además, se ha diseñado un cuestionario online de autoevaluación para ver el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan TIC y funciones de la comisión TIC.  
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gVwcmCYhMkKTc5zrPRrc7yw-jDHI81BKvX9Z9LP0xPtUNjlxNzRSQVdJODhaVFQ4RDQ1QTgzOTIzVi4u>

- Propuestas de innovación y mejora:
  - Acciones (numerar cada una de ellas):
    - Medidas.
    - Estrategia de desarrollo.
    - Responsable.
    - Temporalización.

Organización, gestión y liderazgo			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Introducir en todas las programaciones didácticas la inclusión de las TIC	Las personas de la comisión TIC facilitarán modelos para poder incluir en la programación didáctica	Octubre 2023, 2024 y 2025	Comisión TIC
Evaluar y revisar de los objetivos establecidos en la	Al final de curso se reúne la Comisión TIC	Junio 2024/25/26/27	Comisión TIC.

temporalización			
Mantener, actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.	Realizar propuestas de mejora al equipo directivo y administración.	Todo el curso	Comisión TIC.
Ofrecer ayuda continua al profesorado en materia de uso de las TIC	Durante todo el curso los profesores pueden acudir a la comisión TIC en busca de ideas y propuestas para mejorar el uso de las TIC en el aula	Todo el curso	Comisión TIC.
Aumentar el número de seguidores en redes sociales	Creación de contenido más viral y atractivo	Todo el curso	Grupo de comunicación
Mejora de la calidad de internet en el colegio	Contratación de más velocidad de internet	Inicio curso 2023/2024	Administración Colegio
Elaboración un Plan TIC	Elaboración un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.	Curso 2023/2024	Comisión TIC.
Organización de formación del profesorado relacionada con las TIC	Formación sobre robótica e impresión 3D	Curso 2023/2024	Responsable de formación.
Continuar con el objetivo de “0 papel”	Continuar manteniendo el número de trámites en papel al mínimo	Todo el curso	Coordinador TIC, secretería
Dinamizar el calendario de peticiones de uso de las herramientas digitales así como espacios steam, aula informática, robótica...	Ir añadiendo paulatinamente cada vez más docente al calendario de Google para la gestión de estos recursos y enseñarles a usarlo.	Todo el curso	Coordinador TIC

## 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

El desarrollo de competencias digitales en el alumnado es fundamental para su participación activa y segura en la sociedad digital. Establecer criterios comunes ayuda a garantizar una enseñanza coherente y eficaz de estas habilidades. A continuación, se presentan algunos criterios comunes para este propósito:

#### 1. Integración Curricular Transversal

- a. Las competencias digitales deben integrarse en todas las áreas del currículo, no tratarse como una materia aislada, para promover su uso en diversos contextos de aprendizaje.

#### 2. Enfoque en Habilidades Básicas

- a. Manejo de Dispositivos: Capacitar a los estudiantes en el uso básico de dispositivos digitales (tabletas, ordenadores, etc.).
- b. Navegación Segura y Responsable: Educar sobre la seguridad en internet y el comportamiento ético en línea.

#### 3. Pensamiento Crítico y Resolución de Problemas

- a. Búsqueda y Evaluación de Información: Fomentar habilidades para buscar, evaluar y utilizar información de forma crítica.
- b. Creatividad e Innovación: Estimular el uso de herramientas digitales para la creación de contenido original y la resolución creativa de problemas.

#### 4. Colaboración y Comunicación

- a. Trabajo en Equipo: Promover el trabajo colaborativo mediante herramientas digitales que permitan la comunicación y coordinación entre estudiantes.
- b. Comunicación Digital Efectiva: Desarrollar habilidades para comunicarse de manera efectiva y respetuosa en entornos digitales.

#### 5. Ciudadanía Digital

- a. Conciencia sobre Derechos y Responsabilidades: Enseñar sobre los derechos de autor, privacidad y la importancia de respetar el trabajo ajeno en el entorno digital.
- b. Uso Seguro de Internet: Educar sobre los riesgos en línea y cómo protegerse de ellos.

#### 6. Personalización y Diferenciación

- a. Atención a la Diversidad: Adaptar el aprendizaje de las competencias digitales a las necesidades individuales de los estudiantes, teniendo en cuenta sus habilidades previas, intereses y ritmos de aprendizaje.

#### 7. Evaluación Continua y Formativa

- a. Retroalimentación Constructiva: Proporcionar evaluaciones y retroalimentación regulares sobre el progreso en el desarrollo de competencias digitales, enfocándose en el crecimiento y la mejora continua.

## 8. Formación del Profesorado

- a. Desarrollo Profesional Continuo: Asegurar que los docentes cuentan con la formación necesaria para enseñar competencias digitales efectivamente, actualizando sus conocimientos tecnológicos y pedagógicos regularmente.

Estos criterios son revisados y adaptados al nivel y etapa educativa del alumnado, así como, modificados según evolucionen las necesidades educativas del alumnado y la tecnología. Estas líneas de actuación vienen incluidas en los diferentes planes institucionales para integrar las TIC en el aula.

- a) Cómo objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC

Todas las materias deben contribuir a la adquisición de la competencia digital del alumnado. Cada departamento en su programación detalla los criterios didácticos para la adquisición de esta competencia y el tratamiento de la información. Las asignaturas de Tecnología y Digitalización, Digitalización y Tecnologías de Información y Comunicación, Programación, Educación Plástica y Visual (Digicraft) son las específicas que tienen como objetivo y finalidad la adquisición de esta competencia digital y serán el punto de partida inicial para la adquisición de dicha competencia.

30

- b) Cómo entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC

Las diferentes materias tienen creadas aulas virtuales, Alexia Classroom, como entorno de aprendizaje.

Las herramientas TIC ayudan a la adquisición de los contenidos de la materia, pero también las propias materias favorecen la adquisición de las TIC.

Con la secuenciación de las competencias digitales que el alumnado adquirirá en cada curso, nos aseguramos de los aspectos TIC que se trabajarán en función del área y nivel educativo.

- c) Cómo medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

Las herramientas TIC y las aulas virtuales posibilitan el trabajo con el alumnado respetando su diversidad y ritmos de trabajo, ya que permiten asignar actividades a una persona o grupo específico.

### 3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Cada departamento incluirá en sus programaciones didácticas un apartado TIC, que seguirá un esquema común.

Los recursos o procesos TIC utilizados tanto por el profesorado como el alumnado en los procesos de enseñanza-aprendizaje son diversos (Word, PowerPoint, Canva, uso de vídeo, Geogebra, etc)

Para evaluar los trabajos digitales realizados por el alumnado y su competencia digital se utilizan rúbricas, dianas o guías de evaluación según se considere más adecuado.

Para realizar las autoevaluaciones, coevaluaciones, etc., se emplean diversas herramientas: Excel, Geogebra, Forms, cuestionarios del aula virtual, Kahoot, etc.)

La propia legislación educativa tiene secuenciada la competencia digital a través de las competencias específicas y criterios de evaluación establecidos para los diferentes niveles educativos en cada una de las materias.

- *Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones.*

### **1. Integración Curricular Transversal**

- a. Las competencias digitales deben integrarse en todas las áreas del currículo, no tratarse como una materia aislada, para promover su uso en diversos contextos de aprendizaje.

### **2. Enfoque en Habilidades Básicas**

- a. Manejo de Dispositivos: Capacitar a los estudiantes en el uso básico de dispositivos digitales (tabletas, ordenadores, etc.).
- b. Navegación Segura y Responsable: Educar sobre la seguridad en internet y el comportamiento ético en línea.

### **3. Pensamiento Crítico y Resolución de Problemas**

- a. Búsqueda y Evaluación de Información: Fomentar habilidades para buscar, evaluar y utilizar información de forma crítica.
- b. Creatividad e Innovación: Estimular el uso de herramientas digitales para la creación de contenido original y la resolución creativa de problemas.

### **4. Colaboración y Comunicación**

- a. Trabajo en Equipo: Promover el trabajo colaborativo mediante herramientas digitales que permitan la comunicación y coordinación entre estudiantes.
- b. Comunicación Digital Efectiva: Desarrollar habilidades para comunicarse de manera efectiva y respetuosa en entornos digitales.

### **5. Ciudadanía Digital**

- a. Conciencia sobre Derechos y Responsabilidades: Enseñar sobre los derechos de autor, privacidad y la importancia de respetar el trabajo ajeno en el entorno digital.

- b. Uso Seguro de Internet: Educar sobre los riesgos en línea y cómo protegerse de ellos.

## 6. Personalización y Diferenciación

- a. Atención a la Diversidad: Adaptar el aprendizaje de las competencias digitales a las necesidades individuales de los estudiantes, teniendo en cuenta sus habilidades previas, intereses y ritmos de aprendizaje.

## 7. Evaluación Continua y Formativa

- a. Retroalimentación Constructiva: Proporcionar evaluaciones y retroalimentación regulares sobre el progreso en el desarrollo de competencias digitales, enfocándose en el crecimiento y la mejora continua.

## 8. Formación del Profesorado

- a. Desarrollo Profesional Continuo: Asegurar que los docentes cuentan con la formación necesaria para enseñar competencias digitales efectivamente, actualizando sus conocimientos tecnológicos y pedagógicos regularmente.

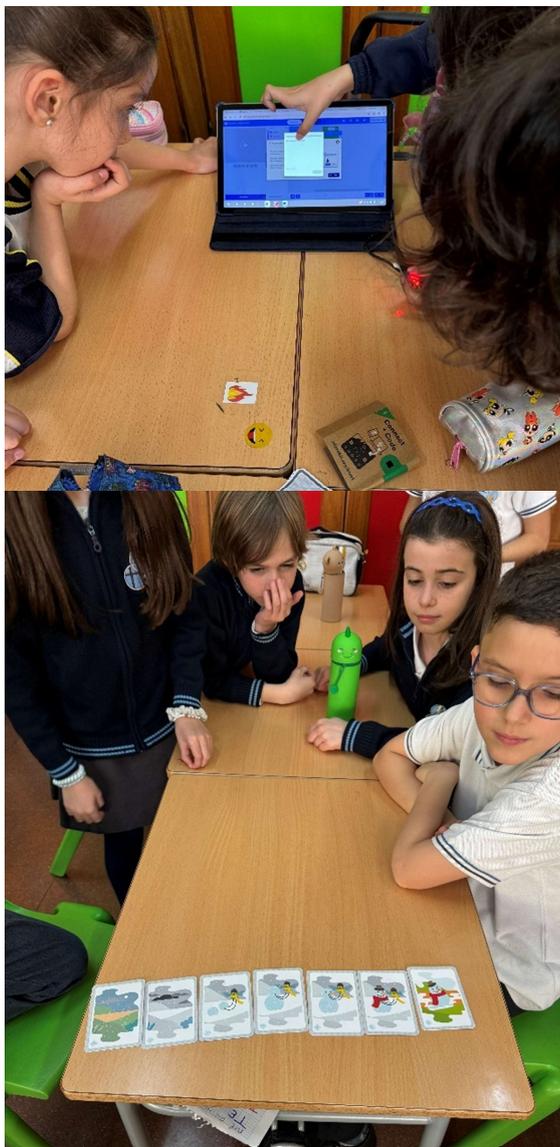
### Proyectos llevados a cabo en el centro durante el curso 2023/2024

Proyectos relacionados con las TIC en Primaria:

32

**Digicraft:** DigiCraft se acerca a los más pequeños en sus entornos educativos de la mano de las Administraciones Públicas, organizaciones del tercer sector y otras entidades. Aplicando la metodología DigiCraft y a través de itinerarios formativos basados en diferentes tecnologías emergentes, los niños y niñas descubrirán el mundo digital mientras desarrollan las competencias necesarias para vivir en él. Este curso estamos trabajando los itinerarios de: “El internet de las cosas” y “Programación”. Se realiza en toda la etapa de educación Primaria principalmente en el área de plástica.





LEGO League: Participación de 2º y 3º de primaria en esta liga de LEGO, trabajando desde diversas asignaturas en los cursos que se han presentado.





SteamTalentKids: Participación con los alumnos de 5º y 6º en el SteamTalentKids. STEAM TalentKids es un proyecto impulsado por la Fundación ASTI y la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades de la Junta de Castilla y León para la estimulación y desarrollo del talento tanto en el campo de la robótica y la programación como en las competencias “soft” que son claves en el siglo XXI: creatividad, inteligencia emocional y comunicación.



Proyectos relacionados con las TIC en Secundaria:

**ProyectoTalent Junior:** En colaboración con la universidad Pontificia de Salamanca, el proyecto consiste en hacer un detector de monóxido de carbono y que pueda mandar una notificación al usuario por si está teniendo una mala combustión en su hogar.



La convocatoria TALENT JUNIOR se desarrolla en el seno del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de la Universidad Pontificia de Salamanca (UPSA), dentro del marco del **Club Universitario de Innovación** (donde se desarrollan actividades relacionadas con innovación, transferencia y emprendimiento) y está financiada por **Unicaja Banco**.

La convocatoria se registrará por lo dispuesto en las siguientes Bases, de obligado cumplimiento:

#### Base 1. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es fomentar el espíritu innovador en Colegios e Institutos de la provincia de Salamanca, mediante la concesión de premios a los alumnos que desarrollen proyectos innovadores que deriven en mejoras o productos con aplicabilidad social y estén alineados con los ODS.

#### Base 2. Participantes

Podrán ser solicitantes los alumnos de secundaria, bachillerato y formación profesional de los Colegios e Institutos de la provincia de Salamanca.

Los proyectos deberán estar tutorizados por un profesor del centro educativo al que pertenezcan los alumnos solicitantes. Además, podrán contar con la ayuda del Personal Docente e Investigador (PDI) y/o Personal de Administración y Servicios (PAS) de la Universidad Pontificia de Salamanca. Por motivos operativos, los equipos de trabajo no pueden estar formados por más de 5 alumnos.

El máximo de solicitudes por cada uno de los centros educativos es de tres, donde cada alumno podrá formar parte de un único proyecto. En total, se concederán un máximo de diez proyectos.

#### Base 3. Formalización y presentación de solicitudes

Toda la documentación de esta convocatoria (bases y anexos) se puede descargar en el siguiente enlace: [CUI 23-24](#).

37

**Proyecto de impresión 3D:** Consiste en hacer en impresión 3D órganos humanos para practicar con ellos.

Proyectos relacionados con las TIC en Formación Profesional:

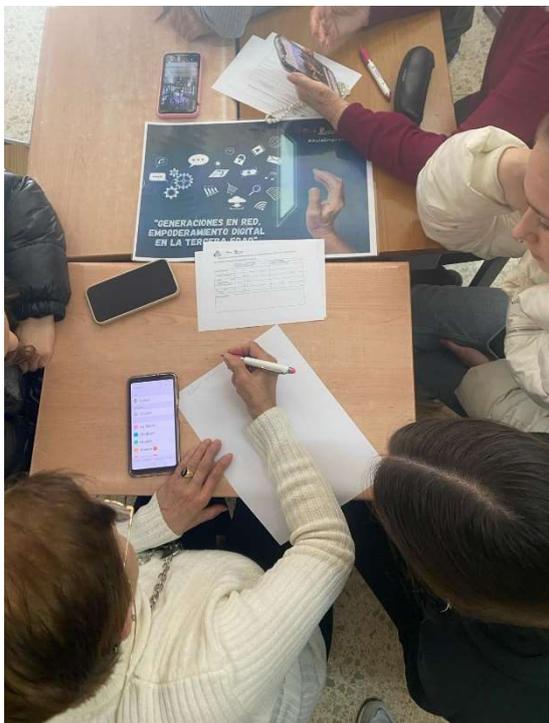
**Programa Aula Empresa:** El proyecto de Aula empresa de la Junta de Castilla y León se relaciona porque entre los objetivos tenemos mejorar las habilidad tecnológicas y la seguridad en línea de las personas mayores y entre las actividades a realizar tenemos el desarrollo de



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



talleres en centros residenciales rurales y urbanos para proporcionar herramientas digitales con dispositivos como móviles,tableta,ordenadores...



Proyecto Talent Junior: este proyecto de la Universidad Pontificia de Salamanca se llama “Buzón solidario” y para el desarrollo del mismo los alumnos están desarrollando un prototipo de aplicación relacionado con él



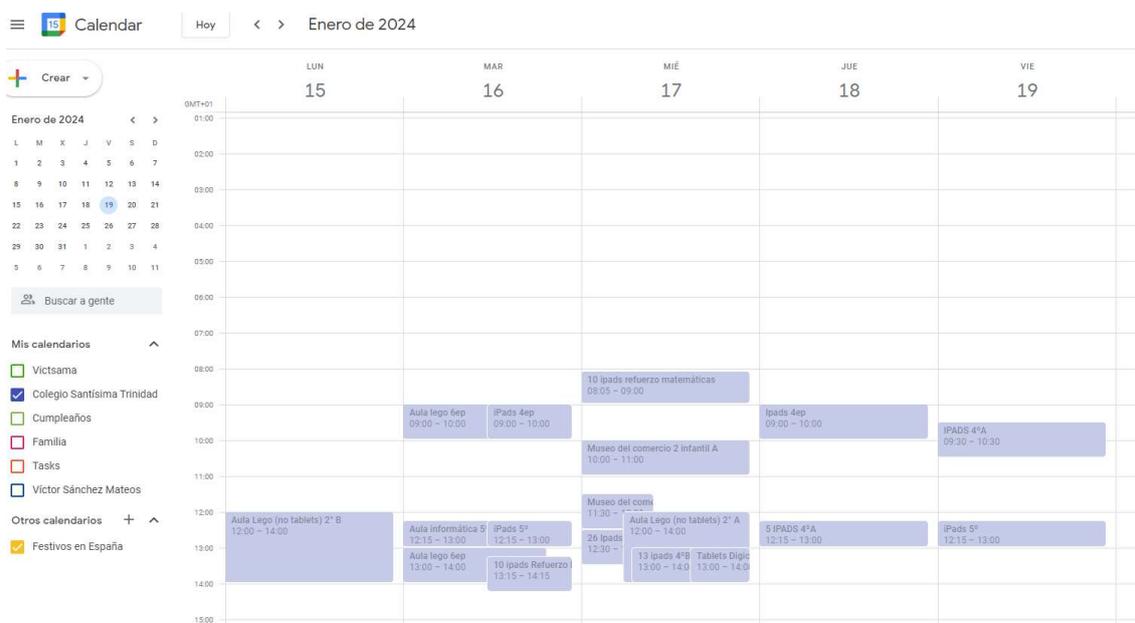
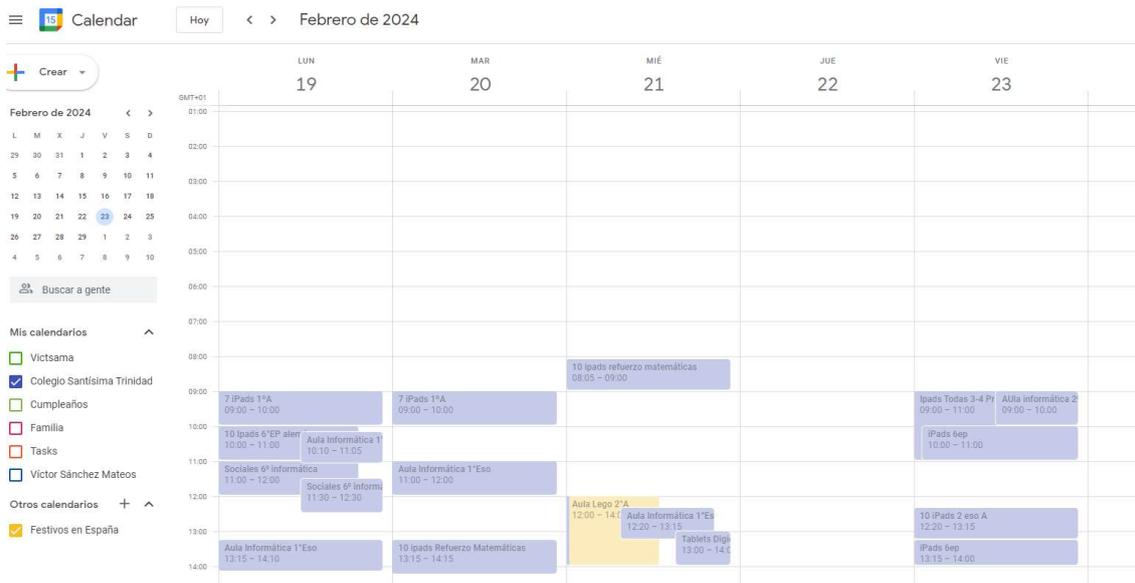
- *Fomento de metodologías activas.*

Se fomentan las metodologías activas en el aula, participando en proyectos como SteamTalentKids, Lego League, Digicraft, así como se llevan a cabo diversos proyectos interdisciplinares durante el curso detallados en el apartado anterior.

- *Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.*

Se fomentan a través de la participación en proyectos como SteamTalentKids, Lego League, Digicraft, así como se llevan a cabo diversos proyectos interdisciplinares durante el curso dónde esta serie de habilidades son trabajadas diariamente.

- *Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC.*
  - El centro utiliza las TIC de forma no presencial a través de su plataforma Alexia Classroom como aula virtual.
  - Se utilizan múltiples herramientas para desarrollar aprendizajes cooperativos y colaborativos como: socrative, forms, idoceo, kahoot...
  - Los espacios y tiempos de uso de las TIC se regulan a través de un Google Calendar dónde se reserva su uso y nos ayuda a organizarnos con los recursos.



- *Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.*

### 1º de Primaria

Área de Competencia	Estándares Evaluables	Indicadores de Evaluación
<b>Tratamiento de la Información y Competencia Digital</b>	Reconocer dispositivos digitales y sus funciones básicas.	El estudiante identifica dispositivos como tabletas, ordenadores y pizarras digitales y menciona para qué se usan.
<b>Comunicación y Colaboración</b>	Participar en actividades digitales guiadas en clase.	El estudiante sigue instrucciones sencillas en actividades digitales bajo

la supervisión del docente.

<b>Seguridad Internet</b>	<b>en</b>	Conocer las normas básicas de seguridad y comportamiento en línea.	El estudiante menciona reglas simples como no hablar con desconocidos en internet y no compartir información personal.
---------------------------	-----------	--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2º de Primaria

Área de Competencia	de	Estándares Evaluables	Indicadores de Evaluación
<b>Tratamiento de la Información y Competencia Digital</b>	<b>y</b>	Navegar por sitios web seguros para niños con ayuda.	El estudiante accede y navega por sitios recomendados por el docente para realizar actividades educativas.
<b>Comunicación y Colaboración</b>	<b>y</b>	Usar aplicaciones educativas básicas para realizar tareas simples.	El estudiante utiliza aplicaciones para dibujar, escribir o resolver puzzles bajo supervisión.
<b>Seguridad Internet</b>	<b>en</b>	Aplicar normas de seguridad digital con apoyo del docente.	El estudiante practica acciones seguras en línea, como cerrar sesión y no hacer clic en enlaces desconocidos, con recordatorios del docente.

41

## 3º de Primaria

Área de Competencia	de	Estándares Evaluables	Indicadores de Evaluación
<b>Tratamiento de la Información y Competencia Digital</b>	<b>y</b>	Realizar búsquedas guiadas en internet para recoger información simple.	El estudiante realiza búsquedas en línea con palabras clave sencillas y selecciona información de sitios seguros.
<b>Comunicación y Colaboración</b>	<b>y</b>	Comenzar a usar herramientas de comunicación digital para compartir ideas con la clase.	El estudiante participa en foros de clase o chats grupales bajo supervisión para compartir aprendizajes o ideas.
<b>Seguridad Internet</b>	<b>en</b>	Entender la importancia de mantener la privacidad en línea.	El estudiante explica por qué no debe compartir información personal sin permiso de un adulto.

#### 4º de Primaria

Área de Competencia	de	Estándares Evaluables	Indicadores de Evaluación
Tratamiento de la Información y Competencia Digital	y	Buscar, recoger y organizar información de manera efectiva utilizando herramientas digitales.	El estudiante realiza búsquedas simples en internet y clasifica la información encontrada según su relevancia.
Comunicación y Colaboración	y	Utilizar herramientas digitales para comunicarse y colaborar en proyectos grupales.	El estudiante participa en actividades colaborativas en línea, como trabajos en grupo mediante plataformas educativas.
Seguridad Internet	en	Identificar y evitar riesgos comunes en internet (p. ej., phishing, contenido inapropiado).	El estudiante describe ejemplos de riesgos en internet y cómo puede evitarlos.

#### 5º de Primaria

Área de Competencia	de	Estándares Evaluables	Indicadores de Evaluación
Tratamiento de la Información y Competencia Digital	y	Utilizar herramientas en línea para organizar y presentar información.	El estudiante crea presentaciones digitales sencillas y organiza la información de manera lógica.
Comunicación y Colaboración	y	Colaborar en proyectos en línea con otros estudiantes.	El estudiante contribuye activamente en proyectos grupales utilizando herramientas colaborativas en línea.
Seguridad Internet	en	Practicar un uso avanzado de medidas de seguridad en línea.	El estudiante aplica medidas de seguridad como la verificación de dos pasos y gestiona de manera más autónoma la privacidad en redes sociales educativas.

#### 6º de Primaria

Área de Competencia	de	Estándares Evaluables	Indicadores de Evaluación
Tratamiento de la Información y Competencia Digital	y	Evaluar críticamente la información encontrada en internet.	El estudiante compara fuentes de información y selecciona las más fiables para sus trabajos.

<b>Comunicación y Colaboración</b>	<b>y</b>	Usar de forma efectiva las herramientas digitales para proyectos de investigación y presentación.	El estudiante utiliza una variedad de herramientas digitales para investigar, colaborar y presentar información de manera efectiva.
<b>Seguridad Internet</b>	<b>en</b>	Ser consciente de la huella digital y gestionar la privacidad en línea.	El estudiante demuestra comprensión sobre la huella digital y toma decisiones informadas sobre la privacidad y seguridad en línea.

### 1º de ESO

Área de Competencia	de	Estándar Evaluables	Indicadores de Evaluación
Operaciones básicas		Uso básico de sistemas operativos	Demuestra habilidad para navegar, organizar archivos y utilizar aplicaciones básicas.
<b>Alfabetización informacional</b>		Introducción a la búsqueda de información en línea	Realiza búsquedas simples y evalúa la fiabilidad de las fuentes.

### 2º de ESO

Área de Competencia	de	Estándar Evaluables	Indicadores de Evaluación
Producción de contenido digital		Procesamiento de texto y presentaciones	Crea documentos y presentaciones sencillos, aplicando formatos básicos.
<b>Seguridad en línea</b>		Uso ético y seguro de Internet	Identifica riesgos comunes en línea y aplica prácticas seguras de navegación.

### 3º de ESO

Área de Competencia	de	Estándar Evaluables	Indicadores de Evaluación
Comunicación y colaboración	<b>y</b>	Colaboración en línea y trabajo en equipo	Participa activamente en proyectos colaborativos usando herramientas en línea.
<b>Creación de contenido</b>	<b>de</b>	Creación de contenido digital básico	Produce contenido digital simple (textos, imágenes, videos cortos).

#### 4º de ESO

Área de Competencia	de	Estándar Evaluables	Indicadores de Evaluación
Alfabetización informacional		Análisis crítico de información digital	de Evalúa críticamente fuentes de información y distingue entre hechos y opiniones.
<b>Competencia digital avanzada</b>		Uso avanzado de herramientas digitales	de Utiliza de manera efectiva una variedad de herramientas digitales para proyectos específicos.

#### 1º de Bachillerato

Área de Competencia	de	Estándar Evaluables	Indicadores de Evaluación
Gestión de información y datos		Gestión avanzada de información y datos	de Organiza y sintetiza grandes volúmenes de información de diversas fuentes.
<b>Pensamiento computacional</b>		Introducción a la programación y pensamiento computacional	Aplica conceptos básicos de programación para resolver problemas sencillos.

44

#### 2º de Bachillerato

Área de Competencia	de	Estándar Evaluables	Indicadores de Evaluación
Proyectos digitales		Proyecto interdisciplinar digital	Diseña y desarrolla un proyecto interdisciplinar que integre diversas competencias digitales.
<b>Ciudadanía digital</b>		Ciudadanía digital y presencia en línea	Construye y gestiona una presencia en línea responsable y profesional.

### 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

A continuación, se define cómo las TIC pueden contribuir a cada uno de estos procesos:



### 1. Individualización del Aprendizaje

- Acceso a Recursos Diversificados: La disponibilidad de múltiples recursos digitales (videos, simulaciones, tutoriales) permite a los estudiantes explorar contenidos de manera que se alinee con sus intereses y estilos de aprendizaje. (Alexia Classroom)
- Herramientas de Personalización: Plataformas educativas y aplicaciones que ofrecen ajustes personalizados, permitiendo a los docentes adaptar las actividades y el material didáctico a las necesidades específicas de cada alumno. (Socrative, forms, idoceo, kahoot, padlet...)
- Feedback Inmediato: Las tecnologías digitales proporcionan retroalimentación instantánea a los estudiantes, facilitando un aprendizaje autónomo y reflexivo.

### 2. Inclusión Educativa

- Tecnologías de Asistencia: Uso de software y hardware para asegurar que los estudiantes con discapacidad puedan acceder al contenido y participar plenamente en las actividades de aprendizaje: altavoces, pantallas grandes, tablets para trabajar individualmente...
- Entornos de Aprendizaje Flexibles: Plataformas en línea y aulas virtuales que permiten a los estudiantes participar en el proceso educativo desde cualquier lugar, favoreciendo la inclusión de aquellos con limitaciones físicas o que se encuentren en contextos desfavorecidos. (Alexia Classroom)
- Contenidos Adaptables: Creación de materiales didácticos digitales que se pueden modificar para satisfacer necesidades educativas especiales, incluyendo el ajuste de niveles de complejidad, la adaptación lingüística o el formato accesible. (Alexia Classroom)

45

### 3. Aprendizaje Adaptativo

- Plataformas Adaptativas: Sistemas que analizan las respuestas y el comportamiento de aprendizaje de los estudiantes para ajustar automáticamente los contenidos, el ritmo y la complejidad de las tareas. (Alexia Classroom y todas las plataformas utilizadas para trabajar recursos online)

#### **3.2.4. Propuesta de innovación y mejora:**

- Acciones (numerar cada una de ellas):
  - Medidas.
  - Estrategia de desarrollo.



- Responsable.
- Temporalización.

3.2. Práctica de enseñanza y aprendizaje			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Establecer la secuenciación de la competencia digital con criterios comunes para la etapa de primaria y también para la de secundaria y bachillerato	Crear una secuenciación de la competencia digital en primaria y secundaria	Curso 24/25	Comisión TIC
Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado	Establecer estándares evaluables e indicadores que faciliten la evaluación de la competencia digital	Curso 24/25	Comisión TIC

### 3.3. Desarrollo profesional.

#### 3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

En este sentido, disponemos de 4 opciones diferentes:

- **SELFIE** (esta sirve para detectar necesidades a nivel de centro). Evidencias presentadas en el apartado 2.
- **SELFIE forteachers**(esta es para detectar necesidades a nivel individual del profesorado).Evidencias presentadas en el apartado 2.
- **Detección de necesidades formativas (CFIE)**, el responsable de formación (Maide, perteneciente a la comisión TIC) está con continuo contacto con el equipo directivo y el CFIE para plantear la formación de cada curso en base a
- **Propia a través de un forms:** <https://forms.gle/FfQzkHsqYonbrqcv8>

#### 3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

- **Plan de formación.** Actualmente, tenemos varios planes de formación con el CFIE, robótica, impresión 3d y comunicación y redes sociales; tanto cursos de formación como grupos de trabajo. Revisar planes de formación [CoDiCeTIC](#)

- **Estrategias organizativas** coordinadas para dinamizar y motivar las acciones formativas planificadas, así como difundir entre el profesorado dicha formación.

Como ya hemos indicado en la temporalización a partir del segundo año del plan, comenzamos con implementación sistemática en clases piloto del uso de las TIC en el aula para después poder extrapolarlo a la mayoría de los niveles y áreas.

### 3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Un plan de acogida bien estructurado es fundamental para asegurar que el profesorado nuevo se integre eficazmente en el centro educativo, especialmente en lo que respecta al uso de herramientas TIC y su formación correspondiente. A continuación, se detalla un protocolo para facilitar este proceso, adaptable a cualquier momento del curso escolar:

#### Plan de Acogida TIC para Profesorado Nuevo

##### Objetivo General

Facilitar la adaptación y formación del profesorado nuevo en el uso de las herramientas TIC del centro, promoviendo su integración efectiva en cualquier momento del curso.

47

##### Acciones

#### 1. Bienvenida y Visión General (Día 1)

Sesión de bienvenida por parte del coordinador TIC para introducir la filosofía y objetivos TIC del centro.

Breve recorrido por las instalaciones TIC del centro.

#### 2. Formación Básica en Herramientas TIC (Primera Semana)

Taller introductorio sobre las principales herramientas TIC utilizadas (plataforma educativa, aplicaciones de evaluación, etc.).

#### 3. Integración Práctica (Primer Mes)

Sesión de planificación con un mentor o docente experimentado en TIC (coordinador TIC) para diseñar una actividad o lección que integre las TIC.

Oportunidad de observar una clase donde se use tecnología de manera efectiva.

#### 4. Seguimiento y Apoyo (Continuo)

Contacto continuo con el coordinador TIC para resolver dudas y recibir feedback.

Este plan de acogida debe ser flexible para adaptarse a las necesidades individuales del profesorado nuevo y al dinámico entorno tecnológico, asegurando una integración exitosa y efectiva en el uso de las TIC en el centro educativo. El coordinador TIC tiene horas destinadas entre otras cosas a llevar a cabo este plan de acogida.

### 3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Los medios para evaluar los procesos formativos y planes de acogida del profesorado se habilitan a través de la evaluación del Plan TIC, además de en la evaluación general de los planes de formación

### 3.3.5. Propuesta de innovación y mejora:

- Acciones (numerar cada una de ellas):
  - Medidas.
  - Estrategia de desarrollo.
  - Responsable.
  - Temporalización.

3.3. Desarrollo profesional			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Creación y puesta en práctica del plan de acogida TIC para el profesorado	Elaborar por escrito el plan.	Todo el curso	Coordinador TIC
Detección de necesidades formativas	Llevada a cabo a través de las herramientas antes mencionadas	Inicio de cada curso	Coordinador TIC

### 3.4. Procesos de evaluación.

#### 3.4.1. Procesos educativos:

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

Hemos diseñado rúbricas generales para evaluar las TIC, coevaluación y autoevaluación, a disposición del profesorado para generar un marco común y protocolizar este tipo de evaluación.

Se emplean diferentes herramientas para llevar a cabo procesos de evaluación: socrative, forms, idoceo, kahoot...

Se utilizan rúbricas de evaluación para evaluar contenidos digitales, facilitando ello la valoración de distintas destrezas.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

El planteamiento de la mayor parte del profesorado es el empleo de sistemas de evaluación mediante herramientas digitales, pero no como único sistema.

El uso habitual de Alexia Classroom, permite que se pueda realizar una evaluación del alumnado en entornos digitales, presenciales o no. Los contenidos, tareas y pruebas de evaluación se encuentran en las aulas virtuales, lo que permite que la evaluación pueda realizarse de esta manera.

### Criterios Comunes de Evaluación

49

#### 1. Participación activa:

- Presencial: Contribuciones en clase, interacciones con compañeros y profesorado, y participación en actividades grupales.
- No Presencial: Participación en foros, videollamadas, entregas de tareas en plazos y respuesta a comunicaciones en plataformas educativas.

#### 2. Realización y Entrega de Tareas:

- Presencial y No Presencial: Cumplimiento de plazos de entrega, calidad del trabajo presentado, aplicación de conocimientos adquiridos y capacidad para seguir instrucciones detalladas.

#### 3. Evaluaciones y Pruebas:

- Presencial: Pruebas escritas u orales realizadas en el aula bajo supervisión directa.
- No Presencial: Uso de plataformas seguras para exámenes online, trabajos de investigación, proyectos o presentaciones digitales.

#### 4. Competencias Digitales:

- Presencial y No Presencial: Habilidades en el uso de herramientas digitales para la búsqueda de información, creación de contenido, presentaciones y trabajos colaborativos en línea.



5. Adaptabilidad y Autonomía:

- Presencial: Capacidad de adaptarse a diferentes dinámicas de clase y trabajar de manera autónoma cuando se requiere.
- No Presencial: Gestión del propio aprendizaje, establecimiento de rutinas de estudio y capacidad para resolver dudas de manera independiente o buscando ayuda de forma activa.

6. Retroalimentación y Reflexión:

- Presencial y No Presencial: Capacidad de recibir retroalimentación constructiva y utilizarla para mejorar el aprendizaje. Reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y establecimiento de metas personales.

7. Colaboración y Trabajo en Equipo:

- Presencial: Participación en actividades grupales, contribución al trabajo de equipo y respeto por las ideas de los demás.
- No Presencial: Colaboración en proyectos en línea, participación en discusiones grupales virtuales y apoyo a compañeros a través de medios digitales.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Las metodologías actuales permiten la perfecta integración digital en los procesos de enseñanza gracias al trabajo por proyectos, trabajo cooperativo, uso de robótica y programación, así como cualquier enriquecimiento que se realiza con las TIC sobre la metodología más tradicional. Sin embargo, aun tenemos que terminar de sistematizar los procesos que permiten evaluar la competencia digital del alumnado. Tenemos establecida la base y debemos expandirla y aplicarla en los próximos años del plan TIC.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Las herramientas digitales ofrecen una amplia gama de posibilidades para evaluar el nivel de adquisición del aprendizaje de los alumnos de manera efectiva y dinámica. En el centro se emplean una gran gama de herramientas para evaluar el aprendizaje tales como: Socrative, forms, idoceo, kahoot, padlet, mentimeter, educaplay, kizlet, genially...

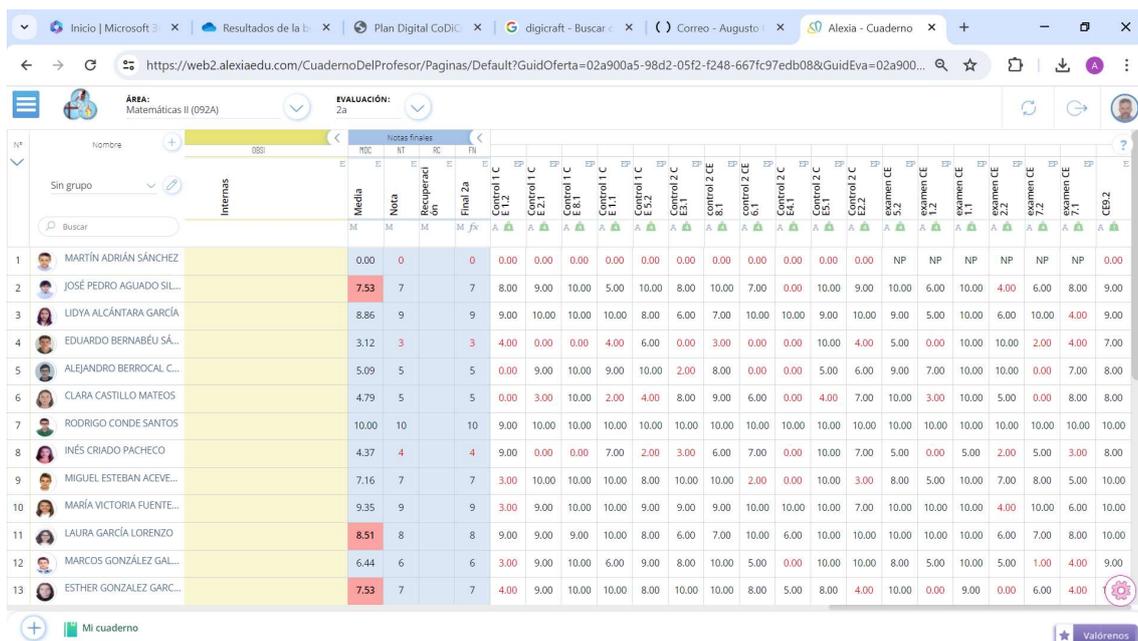
Utilización de las herramientas corporativas: Office 365, Alexia Classroom.

El Centro establece los siguientes criterios para el uso de estas herramientas:

- Que sean gratuitas y de software de uso libre o licenciadas.
- Para pruebas de evaluación, hacerlas en entornos seguros, mejor si son del entorno Alexia Classroom.
- Que la aplicación/software utilizado permita la realización de retroalimentación por parte de profesorado y alumnado.

Todo el sistema de evaluación se realiza mediante Alexia.

- El profesor dispone del cuaderno del profesor virtual, para cada una de sus materia. En el crea las actividades evaluables, indicando el criterio evaluable al que esta ligado y el peso que se le asigna. Una vez evaluada la actividad suve las calificaciones y automáticamente se rellenan las calificaciones de las distintas competencias y criterios de evaluación.



Nº	Nombre	Notas finales				Criterios de Evaluación																			
		Media	Nota	Recuperación	Final 2a	Control 1 C E.1.2	Control 1 C E.2.1	Control 1 C E.8.1	Control 1 C E.1.1	Control 1 C E.5.2	Control 2 C E.5.1	control 2 CE 8.1	control 2 CE 6.1	Control 2 C E.4.1	Control 2 C E.5.1	Control 2 C E.2.2	examen CE 5.2	examen CE 7.2	examen CE 1.1	examen CE 2.2	examen CE 7.2	examen CE 7.1	CEB.2		
1	MARTÍN ADRIÁN SÁNCHEZ	0.00	0		0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	0.00
2	JOSÉ PEDRO AGUADO SIL...	7.53	7		7	8.00	9.00	10.00	5.00	10.00	8.00	10.00	7.00	0.00	10.00	9.00	10.00	6.00	10.00	4.00	6.00	8.00	9.00		
3	LIDYA ALCÁNTARA GARCÍA	8.86	9		9	9.00	10.00	10.00	10.00	8.00	6.00	7.00	10.00	10.00	9.00	10.00	5.00	10.00	6.00	10.00	4.00	9.00			
4	EDUARDO BERNABÉU SÁ...	3.12	3		3	4.00	0.00	0.00	4.00	6.00	0.00	3.00	0.00	0.00	4.00	5.00	0.00	10.00	10.00	2.00	4.00	7.00			
5	ALEJANDRO BERROCAL C...	5.09	5		5	0.00	9.00	10.00	9.00	10.00	2.00	8.00	0.00	0.00	5.00	6.00	9.00	7.00	10.00	0.00	7.00	8.00			
6	CLARA CASTILLO MATEOS	4.79	5		5	0.00	3.00	10.00	2.00	4.00	8.00	9.00	6.00	0.00	4.00	7.00	10.00	3.00	10.00	5.00	0.00	8.00	8.00		
7	RODRIGO CONDE SANTOS	10.00	10		10	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
8	INÉS CRIADO PACHECO	4.37	4		4	9.00	0.00	0.00	7.00	2.00	3.00	6.00	7.00	0.00	10.00	7.00	5.00	0.00	5.00	2.00	5.00	3.00	8.00		
9	MIGUEL ESTEBAN ACEVE...	7.16	7		7	3.00	10.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	2.00	0.00	10.00	3.00	8.00	5.00	10.00	7.00	8.00	5.00	10.00		
10	MARÍA VICTORIA FUENTE...	9.35	9		9	3.00	9.00	10.00	10.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	10.00	7.00	10.00	10.00	10.00	4.00	10.00	6.00	10.00		
11	LAURA GARCÍA LORENZO	8.51	8		8	9.00	9.00	9.00	10.00	8.00	6.00	7.00	10.00	6.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	6.00	7.00	8.00	10.00		
12	MARCOS GONZÁLEZ GAL...	6.44	6		6	3.00	9.00	10.00	6.00	9.00	8.00	10.00	5.00	0.00	10.00	10.00	8.00	5.00	10.00	5.00	1.00	4.00	9.00		
13	ESTHER GONZALEZ GARC...	7.53	7		7	4.00	9.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	8.00	5.00	8.00	4.00	10.00	0.00	9.00	0.00	6.00	4.00			

**Editar columna**

Título: Control 1 CE 1.2      Subtítulo: \_\_\_\_\_

Grupo: Sin grupo

Fecha: dd/mm/aaaa

Es evaluable:

Incluir en:  Programación Didáctica     Actividad     Tarea

Publicable:

Publicar notas: Inmediato

Tipo: Tabla de calificaciones

Alumnos: 1 Seleccionado

Peso: 0

Pesos:  Aspectos evaluables

Criterios de evaluación

        (CC.6-1.1) Manejar diferentes estrategias y herra...

        4 (CC.6-1.2) Obtener todas las posibles soluciones ...

- Evaluación en Alexia Classroom

- En el apartado de informes, aparecen los aspectos relacionados con la evaluación de los alumnos

52

-  Dashboard
-  Espacios
-  Recursos
-  Informes
- Notas por alumno
- Nivel de progreso
- Registro de conexiones
- Participación foros
- Estadísticas del centro
- 

- Se pueden solicitar trabajos con entrega online con las siguientes opciones

- Nombre de la tarea
- Descripción

- Archivos
- Disponibilidad

Permitir entregas desde ?        Habilitar

Fecha de entrega ?        Habilitar

Fecha límite ?        Habilitar

Recordarme calificar en ?        Habilitar

Mostrar siempre la descripción ?

- Tipos de entrega

Tipos de entrega  GeoGebra ?  Texto en línea ?  Archivos enviados ?

Plantilla Geogebra a usar para estudiantes ?

... o usa un archivo ggb  Arrastrar y sltar un archivo GeoGebra en cualquier parte en la sección Applet GeoGebra ?

Número máximo de archivos subidos ?

Tamaño máximo de las entrega ?

Tipos de archivo aceptados ?   No hay selección

53

- Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación  Comentarios de retroalimentación ?  Anotar PDF ?  Hoja de calificaciones externa ?  Archivos de retroalimentación ?

Comentario en línea ?

- Configuración de entrega

Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón ?

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega ?

Intentos reabiertos ?

- Ajustes de envío por grupos

Entrega por grupos ?

○ Avisos

Enviar aviso de entregas a los que califican ?

Sí ⇅

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo ?

No ⇅

Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes" ?

Sí ⇅

○ Calificación

Calificación ?

Tipo Punto ⇅

Maximo de puntos

10

54

Método de calificación ?

Calificación simple directa ⇅

Categoría de calificación ?

Sin categorizar ⇅

Calificación para aprobar ?

0,00

Ocultar identidad ?

No

Ocultar la identidad del evaluador a los estudiantes ?

No ⇅

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones ?

No ⇅

○ Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad ?

Número ID ?

Modo de grupo ?

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento

○ Acceso restringido

Restricciones de acceso

Ninguno

Añadir restricción...

○ Finalización de actividad

Opciones de finalización bloqueadas

55

Desbloquear opciones de grado de finalización

Rastreo de finalización ?  Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

Requerir ver  El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación  El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad ?  
 El estudiante debe entregar esta actividad para completarla

Se espera finalizar en ?        Habilitar

○ Competencias del curso

Competencias del curso ? No hay selección

Al finalizar la actividad:

- Las actividades que se pueden incluir en las aulas virtuales son:

 Actividad de HSP ☆ ⓘ	 Asistencia ☆ ⓘ	 AulaPlaneta - Unidad ☆ ⓘ	 Base de datos ☆ ⓘ	 Board ☆ ⓘ	 Certificado personalizado ☆ ⓘ
 Chat ☆ ⓘ	 Colección multimedia ☆ ⓘ	 Consulta ☆ ⓘ	 Contenido remoto ☆ ⓘ	 Cuestionario ☆ ⓘ	 Cuestionario activo ☆ ⓘ
 Elección de grupo ☆ ⓘ	 Encuesta ☆ ⓘ	 Encuestas predefinidas ☆ ⓘ	 Flash Card Set ☆ ⓘ	 Foro ☆ ⓘ	 GeoGebra ☆ ⓘ
 Glosario ☆ ⓘ	 Herramienta Externa ☆ ⓘ	 JClíc ☆ ⓘ	 Jitsi ☆ ⓘ	 Juego - Ahorcado ⓘ	 Juego - Crucigrama ⓘ
 Elección de grupo ☆ ⓘ	 Encuesta ☆ ⓘ	 Encuestas predefinidas ☆ ⓘ	 Flash Card Set ☆ ⓘ	 Foro ☆ ⓘ	 GeoGebra ☆ ⓘ
 Glosario ☆ ⓘ	 Herramienta Externa ☆ ⓘ	 JClíc ☆ ⓘ	 Jitsi ☆ ⓘ	 Juego - Ahorcado ⓘ	 Juego - Crucigrama ⓘ
 Juego - Imagen oculta ⓘ	 Juego - Libro con preguntas ⓘ	 Juego - Millonario ⓘ	 Juego - Serpientes y escaleras ⓘ	 Juego - Sopa de letras ⓘ	 Juego - Sudoku ⓘ
 Lección ☆ ⓘ	 Lista de verificación ☆ ⓘ	 Paquete SCORM ☆ ⓘ	 Reunión de Zoom ☆ ⓘ	 Rich content ☆ ⓘ	 Step Reveal ☆ ⓘ
 Taller ☆ ⓘ	 Tarea ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ	 aulaPlaneta Cuaderno del profesor ☆ ⓘ		

- En caso de evaluar una actividad en el Classroom dicha nota se puede importar al cuaderno del profesor.
- En la sesión de evaluación el tutor saca de la plataforma el informe del curso, donde aparecen todas las calificaciones de los alumnos en las distintas materias y se las envía al resto del profesorado. Esto posibilita centrar la evaluación en la situación de cada alumno, teniendo toda la información necesaria para tomar las decisiones más adecuadas.



### Resumen de evaluación con estadísticas

Colegio Santísima Trinidad  
Paseo Carmelitas, 46-52 - Peña de Francia, 2  
37007 - Salamanca

Grupo: Segundo de Bachillerato		Avaluación	Suspensos (1)	Media:	Nota Global	Materias Troncales Generales	Historia de España	Lengua Castellana y Literatura II	Lengua Extranjera II (Inglés)	Mat. apli. ciencias sociales II	Matemáticas II	Materias Troncales de Opción	Biología	Química	Dibujo Técnico II	Materias Específicas	Física	Historia de la Filosofía	Psicología
1	1a	8	3,00				3	3	6		1						0	3	
2	1a	2	7,00				9	7	4		7		9	7					9
3	1a	0	8,00				8	8	6		7		8	9					8
4	1a	2	6,00				7	5	8		6						5	5	
5	1a	2	7,00				5	7	6		6				9		6	4	
6	1a	0	7,00				7	7	9		5		9	7				6	8
7	1a	0	10,00				10	10	10		10						9	10	10
8	1a	5	5,00				4	4	6		5		7	3				5	
9	1a	1	8,00				9	7	8		8				9		7	10	
10	1a	0	9,00				10	9	8		9		9	9				9	9
11	1a	0	9,00				10	9	8		9		10	9				8	10
12	1a	1	8,00				9	6	8		6		8	7				8	
13	1a	0	8,00				9	7	8		7		9	6				8	9
14	1a	0	8,00				10	9	7		7		9	8				7	8
15	1a	1	6,00				6	5	6		6		7	4				5	7
16	1a	0	7,00				9	5	8		7		8	5				6	6
17	1a	1	8,00				10	7	8		7		9				9	8	
18	1a	0	7,00				5	5	7		6		8	6				6	9
19	1a	2	6,00				6	6	5		6						5	6	
20	1a	2	7,00				9	5	6		6				9		4	7	
21	1a	4	6,00				4	4	7		7				6		6	4	
22	1a	4	5,00				5	5	8		4				6		4	2	
23	1a	5	4,00				6	1	2		4		7	1				4	6
24	1a	1	9,00				9	9	9		7				10		9	9	
25	1a	1	8,00				9	6	7		8		9	7				9	
26	1a	2	6,00				5	3	6	6			8					5	9
27	1a	1	9,00				10	9	9		10			10			8	10	
28	1a	1	7,00				8	5	6		7		9	7				8	

ICJ/ALJ/e-01/20

- Una vez terminada la evaluación se cierra la posibilidad de cambiar notas, salvo con el permiso de Dirección.
- Los boletines de notas les llegan a las familias vía correo electrónico y la plataforma alexia (donde quedan almacenadas a disposición de los padres)

### 3.4.2. Procesos organizativos:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

El colegio evalúa las TIC en los procesos organizativos con encuestas a las familias a final o inicio de curso, en el contacto directo con el profesorado, y en la gestión y administración como en la secretaría. No obstante, aunque vemos positiva una sistematización de esta valoración de los procesos, debemos añadir algún sistema que no suponga el aumento de la carga burocrática por parte del personal del centro.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

El colegio evalúa las TIC en los procesos organizativos con encuestas a las familias (siendo responsable equipo directivo) a final o inicio de curso, en el contacto directo con el

profesorado (durante todo el curso, siendo responsable la comisión TIC), y en la gestión y administración como en la secretaría (durante todo el curso siendo responsable el equipo directivo).

### 3.4.3. Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Debido a procesos como la actualización de equipos, así como la mejoría de la red de internet al comienzo de curso, hemos tenido bastantes dificultades. Sin embargo, una vez establecidos los cambios la valoración general de la estructura de las tecnologías, redes y servicios es más positiva que antes, aunque con mejoras que debemos llevar a cabo en los próximos años del plan TIC.

Es fundamental realizar una valoración regular de la funcionalidad de los servicios y equipamientos que utilizamos, ello permitirá que los procesos de enseñanza aprendizaje, de gestión, comunicación e interacción entre diferentes miembros de la comunidad educativa, pueda realizarse de forma óptima.

Se utiliza la siguiente estrategia:

- Comunicación de las incidencias al equipo tic y dirección
- En caso de poder resolverla internamente se interviene desde el colegio
- Si no se puede hacer frente internamente se contacta con los proveedores de los servicios (Alexia) o con empresa tecnológica (Inforsat)

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Para evaluar esta coherencia lo haremos a través del testimonio de los docentes, atendiendo, recopilando y tratando de aportar soluciones sobre las dificultades que se encuentran a la hora de llevar a cabo la labor docente en el día a día utilizando estos recursos tecnológicos y estas metodologías que fomentan el uso de las TIC.

Al principio de cada curso escolar, la Comisión TIC hará un análisis de los sistemas a partir de lo reflejado por los departamentos en sus memorias en cuanto a si la estructura tecnológica se adecúa a lo que se necesita realmente o se necesita mejorar.

### 3.4.4. Propuesta de innovación y mejora:



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Junta de  
Castilla y León  
Consejería de Educación

- Acciones (numerar cada una de ellas):
  - Medidas.
  - Estrategia de desarrollo.
  - Responsable.
  - Temporalización.

<b>3.4. Procesos de evaluación</b>			
<b>Medidas</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza	Establecimiento y difusión de criterios comunes para evaluar estos procesos	Todo el curso	Coordinador TIC
Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología	Fomentar el uso de herramientas digitales para la evaluación a través de formación y clases piloto para la observación.	Todo el curso	Comisión TIC
Evaluar la idoneidad de los recursos TIC	Mejorar los instrumentos para la recogida de información	Comisión TIC Dirección Administración	Especialmente en los presupuestos de cada curso y siempre que sea necesario
Revisión de las programaciones	Trabajar en cada departamento	Departamentos	A comienzo de cada curso

### 3.5. Contenidos y currículos

#### 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de

conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interactuar socialmente en torno a ellas. Se trata de desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando principios éticos en su uso. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

Debido al cambio de ley las programaciones didácticas implican de manera directa las TIC en sus objetivos y contenidos. No obstante, todas las programaciones añaden las competencias establecidas a las que se pretenden llegar en cada curso.

Todo el profesorado debe tener contenidos estructurados y compartidos de forma digital con el alumnado en el Alexia Classroom

### **3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

La integración de las TIC se realizará en todos los niveles educativos del centro. Desde los niveles iniciales se trabajará siguiendo una línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma progresiva, encargándose especialmente el departamento de Tecnología de ello. Se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

60

- Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos. Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo.
- Fomento de actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre los alumnos.
- Oferta de materiales didácticos variados con contenido significativo.
- Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.
- Favorecer la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.

Una vez establecidos los niveles de competencias por cursos elaboramos de cara al curso su relación con todos los contenidos curriculares de las diferentes áreas y niveles la comisión TIC en trabajo conjunto con todo el profesorado.

### 3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

El uso de las TIC en el centro tiene los siguientes puntos de referencia:

- Espacios y tiempos del uso de las TIC: Existe un horario del empleo de las aulas informática por parte de los diferentes grupos. A principio de curso se da preferencia a las materias y/o proyectos que necesitan recursos tic. El resto de profesorado solicita el uso de los espacios tic vía un calendario online
- Las aulas de EI y EP tienen pizarras digitales interactivas. Las aulas de ESO Bachillerato y FP tienen ordenador y proyector. Algún aula de FP tiene panel LED.
- El centro incluirá contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías en las programaciones.
- Las salas de ordenadores tienen programas para la congelación de contenido
- El uso de teléfonos móviles en el aula solo está permitido para la realización de tareas académicas y bajo las indicaciones del docente
- Las herramientas TIC necesarias utilizan en versión gratuita y siempre que resulta posible el centro apuesta por el software libre.
- En todos los cursos académicos se realizan actividades complementarias relacionadas con las TIC, principalmente vía Salamanca Ciudad de Saberes. En concreto en este curso está previsto realizar las siguientes:
  - Talleres Tormes+:
  - Drones
  - Taller sobre RR.SS.
  - Salud mental y uso adecuado de las TIC
  - Ciberseguridad
  - Adicciones TIC (Fundación Mapfre)
  - Talleres TIC (UPSA)
- El centro dispone del aula virtual Alexia Classroom dónde tenemos multitud de recursos de diferentes tipos (escritos, audiovisuales, interactivos, online, imprimibles...) tanto para compartir entre el profesorado (a través de los llamados “talleres” dentro de la plataforma) y con los alumnos.
- Aula Lego, contiene todo el material LEGO, tanto para el uso en las materias de los diferentes niveles como para la participación en proyectos, LegoLeague, Digicraft...
- En el edificio de C/ Peña de Francia, disponemos de aula de robótica, con brazo mecánico para su uso principalmente por FP y Bachillerato

### 3.5.4. Propuesta de innovación y mejora:



- Acciones (numerar cada una de ellas):

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

3.5. Contenidos y currículo			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Creación de un repositorio común para todo el centro de recursos digitales	Crear un repositorio general a partir de todos los individuales creados en alexia classroom	Próximo curso 24/25	Coordinador TIC
Secuenciación de contenidos curriculares	Secuenciación de contenidos curriculares a partir de la secuenciación ya establecida de adquisición de la competencia digital y de la realidad del centro	Próximo curso 24/25	Comisión TIC

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

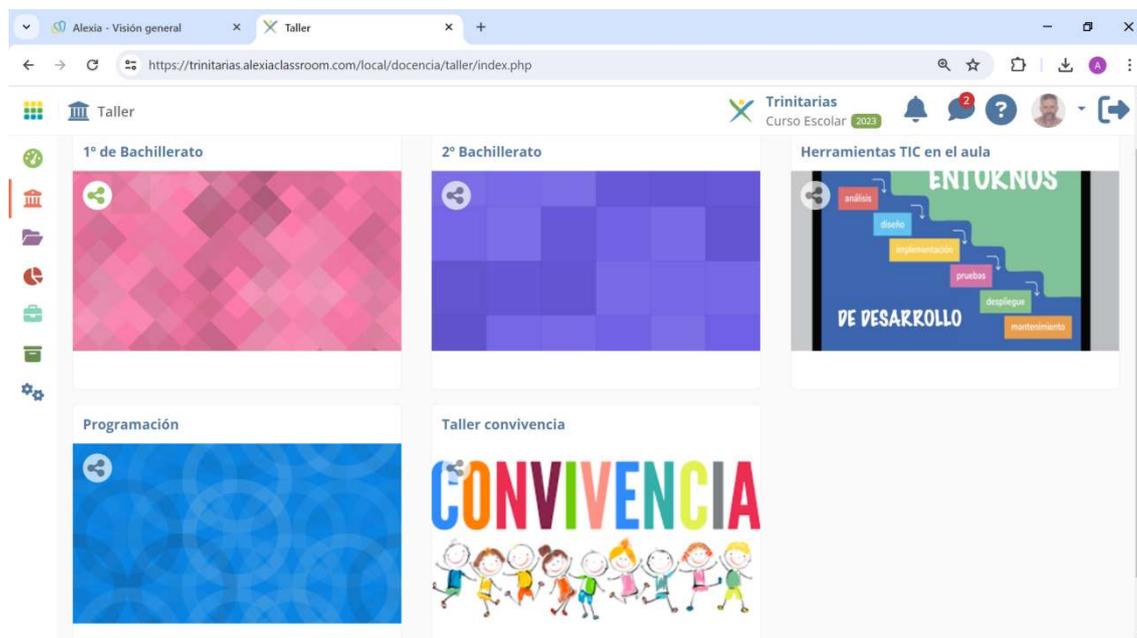
#### 3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Para favorecer la comunicación y la colaboración entre la comunidad educativa el centro utiliza la plataforma Alexia, como método de comunicación y Alexia Classroom como aula virtual para el alumnado y compartir recursos.

El profesorado comparte información vía los talleres y cursos de Alexía Classroom y el OneDrive, SharePoint.

La mayor parte del material educativo TIC se comparte vía Alexia Classroom mediante:

- Talleres: Lugares de trabajo común, para compartir materiales



- Biblioteca:
  - Biblioteca Alexia Classroom: En ella está un repositorio de material brindado por la plataforma educativa, organizado por materias y cursos.

63

- Alkor: Recursos e idea para el profesorado
- Autoevaluación y coevaluación-ejemplos
- Ayuda Alexia Classroom
- Ciencias Naturales - 2º ESO (LOE)
- Ciencias Naturales LOMCE 6 PRI
- Ciencias Sociales - 2º ESO (LOE)
- Ciencias Sociales 1 ESO
- LOMCE 1 ESO
- Ciencias Sociales LOMCE 5 PRI
- Ciencias Sociales LOMCE 6 PRI
- Ciencias Sociales 1 ESO
- Coneixement del Medi 5 PRI
- Conocimiento del medio 5 PRI
- Conocimiento del medio 6 PRI
- Curso Online Xtend
- Lengua Castellana 1 ESO
- Lengua Castellana 5 PRI
- Lengua Castellana 6 PRI
- Lengua Castellana LOMCE 1 ESO
- Lengua Castellana LOMCE 6 PRI
- Lengua y Literatura - 2º ESO (LOE)
- Lengua y Literatura - 5º Primaria (LOMCE)
- Matemáticas - 2º ESO (LOE)
- Matemáticas - 6º Primaria (LOE)
- Matemáticas 1 ESO
- Matemáticas 5PRI

- Matemáticas LOMCE 1 ESO
- Matemáticas LOMCE 5PRI
- Matemáticas LOMCE 6PRI
- Plantillas
- Recursos de gestión
- Science LOMCE 6 PRI
- Histórico de Talleres
  - 1º de Bachillerato
  - 2º Bachillerato
  - Herramientas TIC en el aula
  - Programación
  - Taller convivencia
- Aulas: Historial de todas las aulas virtuales creadas por el profesor a lo largo de los años.



- Cursos publicados: Donde está el historial de todos los cursos creados por todos los profesores a lo largo de los años. Dicho material se puede acceder a el por Etapas o Materias

**Cursos publicados**

Biblioteca

Etapa

Materia

1º Bachillerato 1º E.S.O. 1º Primaria 2º Bachillerato 2º E.S.O. 2º Primaria 3º E.S.O.  
3º Primaria 4º E.S.O. 4º Primaria 5º Primaria 6º Primaria Ciclo formativo Otros

---

**Cursos publicados**

Biblioteca

Etapa

Materia

C.NATURALES CIENCIAS SOCIALES CULTURA CLÁSICA EDUCACIÓN PLÁSTICA, VISUAL Y AUDIOVISUAL ENGLISH  
Filosofía Francés LATÍN LENGUA CASTELLANA Matemáticas Música PSICOLOGÍA RELIGIÓN  
TIC sociales

- Los documentos institucionales y formatos de trabajo se realizan mediante OneDrive y SharePoint
  - En SharePoint existen grupos de acceso, uno para equipo directivo y otro para todos el profesorado

### Siguiendo

- equipo directivo ★
- Colegio Santísima Trinidad ★
- Ver todo

### Reciente

- Colegio Santísima Trinidad ★
- Equipo Directivo ☆
- equipo directivo ★

#### Sitios frecuentes

**Colegio Santísima Trinidad**

Vio FORMACIÓN 2023-24 el día 2/3/2024

Inicio es popular

5.Lessons February es popular

**Equipo Directivo**  
Grupo

Vio Inicio el día 22/1/2024

Vio 03-30 septiembre el día 11/2/2022

Vio Plan de contingencia el día 2/2/2022

- El SharePoint general del Colegio se estructura principalmente en Documentos del curso (divididos por etapas educativas) y Documentos del centro (divididas en tipos de documentos)

**Inicio**

Documentos del Curso

- Infantil
- Primaria
- E.Secundaria
- Bachillerato
- Ciclos Formativos

Documentos de Centro

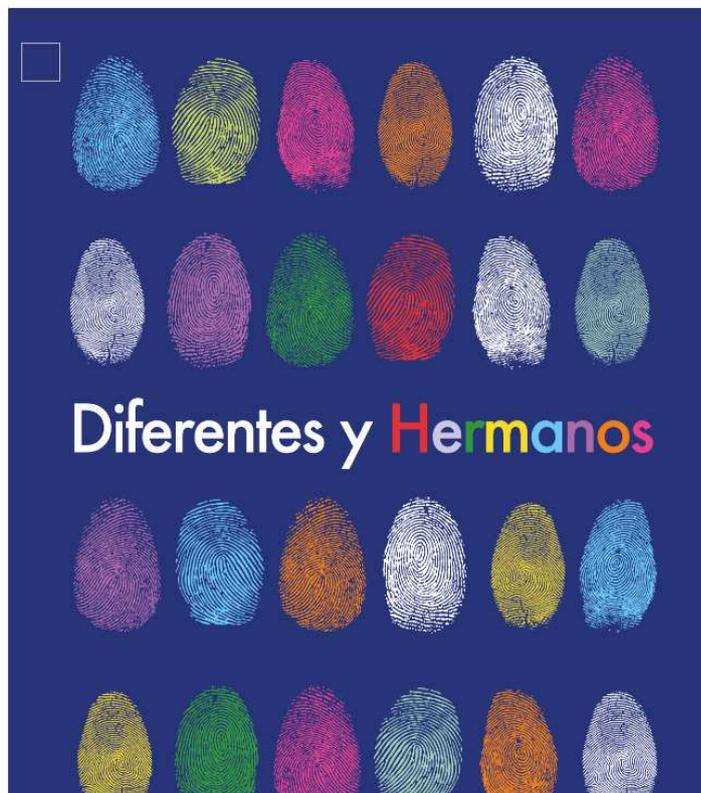
- Formatos
- Programaciones
- Documentos Institucionales
- Pastoral
- Orientación
- Proyecto Educativo
- Grupos de Mejora

Bloc de notas

Documentos

Tareas

Páginas



- Los documento de trabajo del Equipo Directivo se comparten en OneDrive



Memoria	El martes a las 2:36	Manuel Santervás Mar	3 elementos	Compartido
Renovacion jornada continua	15 de enero	Manuel Santervás Mar	1 elemento	Compartido
Cribados	14/12/2023	Manuel Santervás Mar	1 elemento	Compartido
Practicum	20/11/2023	Manuel Santervás Mar	2 elementos	Compartido
Salud mental	06/11/2023	Manuel Santervás Mar	1 elemento	Compartido
Convivencia	26/10/2023	Manuel Santervás Mar	1 elemento	Compartido
Proyectos	26/09/2023	Manuel Santervás Mar	2 elementos	Compartido
DOC	20/09/2023	Manuel Santervás Mar	9 elementos	Compartido
Comunicaciones	12/09/2023	Manuel Santervás Mar	44 elementos	Compartido
PGA	03/09/2023	Manuel Santervás Mar	4 elementos	Compartido
Reuniones inicio de curso	03/09/2023	Manuel Santervás Mar	3 elementos	Compartido
grupos de trabajo	31/08/2023	AUGUSTO GONZÁLEZ	2 elementos	Compartido
Calendarios	04/07/2023	Manuel Santervás Mar	5 elementos	Compartido
Normativa	02/07/2023	Manuel Santervás Mar	3 elementos	Compartido
Periodo adaptación	18/06/2023	Manuel Santervás Mar	1 elemento	Compartido
Horarios	13/06/2023	Manuel Santervás Mar	3 elementos	Compartido

- La comunicación con la sociedad en general se realiza vía la página web y las redes sociales (Facebook, Instagram, Youtube)

HERRAMIENTA	RESPONSABLE
Página WEB	Equipo de comunicación Dirección Secretaría
One Drive y SharePoint	Dirección Secretaría
Redes Sociales	Equipo de comunicación Dirección
Correo Electrónico	Dirección Secretaría
Alexia y Alexia Classroom	Dirección Secretaría Administración

**Grupo de Comunicación**, responsable NuriaCoca:

El procedimiento de publicación

- Elabora el plan de comunicación a principio de curso
- Publicación en web y redes sociales
  - Establece mensualmente el calendario de publicaciones en web y redes sociales, así como la persona responsable de realizarla
  - Marca un responsable por etapa educativa para ser la conexión con el profesorado
  - El profesor envía al responsable de su etapa la información
  - El responsable lo publica.
- A final de curso evalúa el plan de comunicación y lo incorpora a la memoria general

### 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para llevar a cabo las intercomunicaciones de los siguientes apartados utilizamos la plataforma Alexia así como el correo electrónico institucional (@trinitarias.com):

Equipo Directivo	<p>Carpeta compartida en OneDrive</p> <p>Correo electrónico corporativo</p> <p>Grupo de Whatsapp</p>
Equipo Directivo - Profesorado	<p>Grupo de correo electrónico corporativo del Claustro, existe grupos por etapas y general</p> <p>Alexia ( comunicados)</p>
Equipo Directivo – Inspección Y Dirección Provincial	<p>Carpeta compartida en OneDrive</p> <p>Correo electrónico corporativo</p> <p>Aplicación Stilus</p>
Equipos Docentes	<p>Grupos de correo electrónico corporativo</p> <p>Alexia ( comunicados)</p>
Equipo Directivo - Familias	<p>Alexia ( comunicados)</p> <p>Correo electrónico</p>
Profesor - Familias	Alexia ( comunicados)
Profesor - Alumno	<p>Alexia ( comunicados)</p> <p>Alexia Classroom</p>
Colegio - Sociedad	Redes Sociales
Colegio - Instituciones	Correo electrónico

### 3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El equipo de comunicación hace una valoración anual (ver memoria grupo comunicación carpeta OneDrive [CoDiCeTIC](#)) sobre en red y las redes sociales del centro.

A través de los formularios de satisfacción del profesorado y familias, se evalúa el grado de satisfacción con el proceso de comunicación existente.

Realizando una revisión periódica de las visitas a la página web y RR.SS., se medirá la eficacia de la interacción.

### 3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

- Acciones (numerar cada una de ellas):
  - Medidas.
  - Estrategia de desarrollo.
  - Responsable.
  - Temporalización.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Fomentar el uso de Alexia Classroom	Recordar a los diferentes docentes la necesidad de su uso para el trabajo diario tanto dentro como fuera de aula	Todo el curso	Comisión TIC
Asignación de envío de actividades para mostrar en redes	El grupo de comunicación crea calendarios para asignar publicaciones a los diferentes docentes.	Todo el curso	Equipo de comunicación

## 3.7. Infraestructura

### 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El Colegio dispone de dos aulas de Informática(15 puestos más profesor), una de EP y otra de ESO y Bachillerato, además de las dos aulas del CFGS de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma, que son de uso exclusivo

En EI y EP las aulas disponen de ordenador y PDI. En las aulas de ESO, Bachillerato y CF contamos con ordenador y proyector.

ESPACIO	DOTACIÓN
3 despachos de dirección	Ordenador e impresora por despacho
Secretaría	2 Ordenadores, impresora, escáner
Administración	Ordenador, impresora
Sala de profesores	Ordenador
Sala de encuentro	Ordenador, proyector
Aula Magna	Ordenador, proyector
2 Salones de actos	Ordenador, proyector
Biblioteca	Ordenador
Sala robótica	Ordenador, Pantalla led, brazo robótico, impresora 3D
Laboratorio CFGM CAE	Ordenador, proyector
Laboratorio de música	Ordenador, proyector

Disponemos de un aula Lego/robótica/Steam (material Lego, digicraft, ordenador, PDI e impresora 3D) , y diversas aulas multiusos. Además, contamos con un armario con 29 iPads disponibles para usar por todos los profesores en sus clases y 10 tablets Android para trabajo del proyecto Digicraft, aunque se pueden usar para cualquier actividad. Estos recursos deben reservarse a través de un Google Calendar compartido.

El uso de teléfonos móviles está prohibido salvo autorización del profesor con fines educativos.

La instalación de software es realizada por el grupo TIC.

Las incidencias se comunican directamente grupo tic, si puede solventarlas lo realiza él mismo, en caso contrario se deriva a empresa externa (Inforsat).

### 3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Aula	Tipo de conexión	Redes	Acceso	Normas de uso	Responsable
Clases, secretaría, administración, dirección...	Cable	Colegio	Cable	RRI	Administrador
Aulas de edificio de Paseo de Carmelitas	Wi-Fi	<i>iPad</i> y <i>iPad1</i>	Clave Wi-Fi	Está ya establecido en los dispositivos, sólo se usa en los del centro	Administrador
Aulas edificio Calle Peña de Francia	Cable (para ordenador del profesory puestos del aula de informática)  Wifi	<i>Profesor espeñafrancia</i>  <i>Alumno speñafrancia</i>	Clave Wi-Fi	Solo para uso académico	Administrador  Equipo CFGS DAM

### 3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

71

Existen tres redes cableadas:

- Red de Administración, dirección y secretaría
- Una red en cada una de las salas de ordenadores

Existen dos redes wifi en cada edificio

- Una de uso exclusivo del personal
- Otra con posibilidad de acceso para alumnos

### 3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

- La adquisición:

Administración establece al principio de curso el presupuesto para la adquisición de material.

Equipo directivo determina la prioridad de adquisición atendiendo a la urgencia y necesidad de los distintos departamentos y proyectos .

También Se subvencionan gracias a fondos provenientes de proyectos, donaciones del AMPA, u otros como cursos de formación...

- Mantenimiento: Los responsables son administración y el coordinador TIC. A la hora de reparar o hacer cualquier mantenimiento estos son los encargados, así como son ellos a los que puede informar cualquier profesor que tenga una incidencia con algún equipo.
- Reciclado: Se suelen guardar los equipo más obsoletos para su reutilización dentro del centro (reutilización de discos duros (previo formateado), portátiles para proyectar en otras aulas o proyectores de emergencia...).

Cuando un equipo llega al final de su vida útil se lleva a la empresa REUTILISA (Calle Juan de Juni 14, Salamanca), quien se encarga del reciclado y del borrado de toda la información sensible.

### 3.7.5. Actuaciones para paliarla brecha digital.

La detección de necesidades del alumnado es realizada por los tutores o el profesorado de las diferentes materias y específicamente por el departamento de Tecnología es las materias que imparte.

72

Con los alumnos con especiales carencias digitales, en colaboración con el AMPA intentamos proveerles de equipos en préstamo. En la actualidad todas las familias tienen equipos de acceso a Alexia y Alexia Classroom.

Estas medidas se empezaron a realizar en la pandemia, aparecen en el plan de contingencia

4. Actuaciones para detectar la competencia digital de las familias	a. Competencias.	Identificación de la competencia digital de las familias del alumnado Detección de la brecha digital. Se incluirá en la encuesta a las familias algunas preguntas para detectar su competencia	Equipo directivo
	b. Brecha digital.	Articulación de medidas compensatorias de la brecha digital: préstamo de herramientas informáticas, colaboración con otras entidades El AMPA del centro se ha brindado para colaborar, dentro de sus posibilidades, con aquellas familias que manifiesten necesidades.	AMPA

A los alumnos del CFGS Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma, que no disponen de portátiles, se les proporcionan equipos para la realización de tareas en el colegio.

Todas nuestras actuaciones para paliar la brecha digital se hacen a través del uso de los equipos dentro del centro, planteando un clima de igualdad y acceso para

todos; y con el uso de Alexia Classroom, fuera del aula, dónde todos los alumnos tienen acceso a los mismos recursos.

### 3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Actualmente, la evaluación y diagnóstico de funcionamiento óptimo de los equipos se hace por parte de todo el claustro que lo utiliza derivando cualquier problema al coordinador TIC y a administración para su pronta subsanación.

En el Plan de contingencia:

6. Actuaciones para el seguimiento del Plan de Digitalización del centro	a. Valoración de los recursos y herramientas del centro	<p>Porcentaje de utilización de los recursos compartidos, número de aulas funcionando los cañones y pizarras digitales.</p> <p>Número de aulas virtuales utilizadas y frecuencia de utilización. Demandas de recursos no atendidas por falta de ellos. Uso de redes sociales del centro</p>	Equipo directivo y coordinador TIC
	b. Valoración de la mejora de la competencia digital del centro	<p>Horas de formación recibida por parte del profesorado, familias y alumnado.</p> <p>Porcentaje de profesores y alumnos que acceden a classroom,</p> <p>incidencias de acceso y utilización.</p> <p>Incorporación a las programaciones didácticas de recursos digitales.</p> <p>Atención telemática por parte del profesorado y secretaría.</p>	Equipo directivo y coordinador TIC
	c. Valoración de las actividades de formación del profesorado y de información a las	<p>Horas de formación, número de profesores participantes,</p> <p>Encuestas de satisfacción final de formación, aplicación de la</p>	Equipo directivo, coordinador de formación, tutores, grupo

	familias.	formación recibida al quehacer del centro.  Número de comunicados, publicaciones en web y redes sociales.	de comunicación.
	d. Valoración de los distintos ámbitos de responsabilidad	Seguimiento trimestral en el Equipo Directivo y reuniones de coordinación,  Evaluación final de curso para la memoria final	Equipo Directivo y coordinadores.

### 3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

- Acciones (numerar cada una de ellas):
  - Medidas.
  - Estrategia de desarrollo.
  - Responsable.
  - Temporalización.

3.7. Infraestructura			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Continuar aumentando la dotación de equipo	Aprovechar todas las oportunidades de cursos, subvenciones o apoyos externos.	Todo el curso	Comisión TIC
Establecer un protocolo para la resolución de incidencias con equipos	Creación de un protocolo lo más sencillo posible que no suponga carga extra para el profesorado	Siguiente curso 24/25	Comisión TIC
Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de equipos	Establecer unas normas que ayuden al uso compartidos de los recursos TIC	Siguiente curso 24/25	Comisión TIC

### **3.8. Seguridad y confianza digital**

#### **3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

Los responsables de las redes son Responsable TIC y el administrador

Todos los datos de nuestros alumnos se almacenan de forma segura en la plataforma Alexia Classroom. Los demás datos relativos se comparten utilizando office 365. Ningún dato se almacena o guarda en dispositivos personales de los profesores o personal del centro.

Disponemos de una red cableada para Dirección, secretaria, administración.

La redes wifi tienen cortafuegos.

Los ordenadores de las redes cableadas de las salas de ordenadores están congelados para preservar la integridad de la información que contienen y prevenir ataques externos.

#### **3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

El almacenamiento físico de los datos de profesores y alumnado se realiza en carpetas organizadas en grupos y alumno y se custodia en una sala cerrada anexa a secretaría.

Todos los datos digitales de nuestros alumnos se almacenan de forma segura en la plataforma Alexia. Están establecidos perfiles con el nivel de acceso a la información.

Los demás datos relacionados con el centro se comparten y guardan utilizando office 365 (OneDrive), accesible únicamente por el personal del centro (creación de usuarios y niveles de acceso).

Ningún dato se almacena o guarda en dispositivos personales de los profesores o personal del centro.

En cuanto a los documentos audiovisuales de actividades de centro, son alojados en un espacio virtual desde el que se enlazan a publicitaciones en Web y Redes Sociales. Para ello los alumnos o padre/madre/tutor (para menores de catorce años), firmarán el documento oficial, remitido por la Consejería de Educación, de consentimiento informado de tratamiento de imágenes/voz, donde se contemplan autorizaciones específicas para la difusión de las mismas en OneDrive, Página web, Revista escolar y cuentas en Redes Sociales.

#### **3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.**

El plan de acción tutorial recoge estrategias para formar y concienciar a los alumnos en el uso correcto y seguro de las nuevas tecnologías.



En el área de Tecnología y TIC y también en tutorías se tratan los principales temas como:

- Suplantación de identidad.
- Redes Sociales. Uso seguro.
- Riesgos en Internet: Cyberbullying, Grooming, Sexting.
- Identidad digital. Protección de datos.

Participamos en talleres y actividades complementarias cuando se presenta la oportunidad para reforzar estas competencias.

El centro participa de forma activa en el Plan de Seguridad y confianza Digital acogiendo charlas y actividades sobre seguridad en Internet para profesorado, alumnado y familias. Estos y otros temas se desarrollan también por parte de miembros del cuerpo de Policía Nacional asignados a este centro.

Parte de estas actividades se realizan a través de Salamanca Ciudad de Saberes.

Los usos indebidos de equipos y de internet están recogidos en el Reglamento de Régimen Interior junto con los procesos y actuaciones a aplicar en el caso de que se produzcan.

Llevamos a cabo el proyecto Digicraft en toda primaria con actividades en muchos casos relacionadas con la seguridad en internet, protección de datos...

Además, en el curso pasado todo el claustro recibió formación sobre acoso, Bullying y ciber Bullying.

76

#### **3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Todo lo relacionado con la ley de protección de datos lo gestiona la empresa externa PRODATCastilla y León. Se puede consultar el contrato con la consultora y con Alexia sobre el almacenamiento de los datos en la visita al centro.

#### **3.8.5. Propuesta de innovación y mejora:**

- Acciones (numerar cada una de ellas):
  - Medidas.
  - Estrategia de desarrollo.
  - Responsable.
  - Temporalización.

<b>3.8. Seguridad y confianza digital</b>			
<b>Medidas</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
Continuar con el uso de Alexia Classroom y la seguridad en los equipos del centro	Mantener su uso y recomendar cambios y mejoras con el contacto directo con la plataforma	Todo el curso	Comosión TIC y secretaría
Mantener las formaciones sobre las actividades de seguridad en internet y en la medida de lo posible incentivarlas	Crear un repositorio de estas actividades para poder cuantificarlas, evaluarlas y aumentar su número en la medida de lo posible	Todo el curso	Comosión TIC

#### 4. EVALUACIÓN

##### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

##### 4.1.1. Seguimiento y diagnóstico.

Cuestionarios

Informes de fin de curso

Memoria de actuaciones, etc.

##### 4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Realizaremos una autoevaluación con el Claustro a través de Forms (<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gVwcmCYhMkKTc5zrPRrc7yw-jDHI81BKvX9Z9LP0xPtUNjlxNzRSQVdJODhaVFQ4RDQ1QTgzOTIzVi4u>) al finalizar el curso para poder valorar entre todos los objetivos y funciones del plan TIC, midiendo así el grado de consecución de los mismos.

##### VER 3.7.6 del presente Plan

##### 4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Mejorar la infraestructura Wi-Fi y renovar dispositivos obsoletos	Cobertura y Calidad de la Conexión Wi-Fi
	Porcentaje de Dispositivos Renovados

	Tiempo de Respuesta del Soporte Técnico (Administración)
Diseñar programas de formación continua para el profesorado en áreas digitales clave	Participación del Profesorado
	Evaluación de la Formación
	Aplicación en el Aula
Fomentar la integración de las TIC de manera transversal en todas las materias	Unidades Didácticas con Integración de TIC
	Proyectos Interdisciplinarios con TIC
	Competencias Digitales del Alumnado
Revisar y adaptar periódicamente la visión estratégica del centro respecto a la tecnología educativa	Actualización del Plan TIC
	Alineación con Objetivos Educativos
	Iniciativas Innovadoras

#### 4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.
- Valoración de la difusión y dinamización realizada.
- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

78

**Todos estos apartados** se evaluarán al terminar el curso presente para poder valorar qué aspectos del plan Tic debemos mantener y cuales modificar, así como realizar los ajustes convenientes en la temporalización para que sirvan a un estos objetivos y propuestas de mejora. Además, tenemos como objetivo que este plan TIC sea parte de todo el centro y que no suponga simplemente una carga extra para el claustro menos implicando, a la hora de rellenar documentos de colecta de información, sino que vean la oportunidad de mejorar tantos profesionalmente como ayudar al alumnado a alcanzar su competencia digital.

La evaluación del Plan TIC se incluye en la Evaluación final del curso al igual que el resto de programas del centro

#### 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

##### 4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Siempre se priorizarán actuaciones que dependan de los recursos personales del centro sobre aquellas propuestas que dependen de factores externos como subvenciones, proyectos externos dónde al final no tenemos el control de todo el proceso.

- Formación de los usuarios (Profesores, familias y alumnos) en las distintas herramientas que se utilizan en el colegio, para la mejora de su competencia digital.

- Fomentar el uso de las herramientas digitales en toda la comunidad educativa.
- Dotar al centro de los recursos necesarios para llevar a cabo este plan TIC y conseguir la competencia digital de todos los integrantes de la comunidad educativa.

#### **4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Tras el diseño del plan TIC durante el curso actual (23-24), será a partir del inicio del próximo curso cuando comience a desarrollarse en su totalidad y a partir de la evaluación final de curso cuando se detecten nuevas líneas de actuación y mejoras. El plan TIC como ya ha quedado reflejado en este documento, es un plan vivo que debe actualizarse en función de las circunstancias de este entorno tan cambiante en el que estamos inmersos.

Las modificaciones oportunas, quedarán incluidas en la PGA de cada curso..