

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2022-2023
---------------	-----------

CÓDIGO DE CENTRO	37005794
DENOMINACIÓN	COLEGIO SAGRADA FAMILIA – SIERVAS DE SAN JOSÉ
LOCALIDAD	SALAMANCA
PROVINCIA	SALAMANCA
COORDINADOR/A	CARLOS DÍAZ BUENO

En el presente documento se han eliminado partes del original por motivos de privacidad y seguridad

Última actualización: 20/3/23



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación



CONTENIDO

2

INTRODUCCIÓN	3
MARCO CONTEXTUAL	8
2.1. Análisis de la situación del centro.	8
2.2. Objetivos del Plan de acción.	16
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	20
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	21
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	23
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	23
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	56
3.3. Desarrollo profesional.	76
3.4. Procesos de evaluación.	89
3.5. Contenidos y currículos.....	104
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	113
3.7. Infraestructura.	130
3.8. Seguridad y confianza digital.	153
EVALUACIÓN	163
4.1 Seguimiento y diagnóstico.....	163
4.2. Evaluación del Plan.....	165
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	167





INTRODUCCIÓN

El centro Sagrada Familia Siervas de San José pertenece a la congregación religiosa Siervas de San José. Está ubicado en un edificio histórico en el centro de la ciudad de Salamanca y está dedicado a la actividad docente desde 1917. El equipo docente está formado en la actualidad por 39 profesores.

Con respecto al alumnado, la mayor parte pertenece a familias de clase media y clase media – baja. Dejamos constancia de que la filosofía de nuestro centro, como se recoge en nuestro Carácter Propio, prioriza la acogida a niños que cuentan con una condición socioeconómica muy desfavorable o con familias desestructuradas, así como la admisión de hermanos pequeños. De esta manera el centro viene cumpliendo una labor social importante al estar parte de su alumnado integrado por hijos de padres con niveles de ingresos escasos.

Cada curso escolar, nuestro centro participa en experiencias pedagógicas diversas, algunas de las cuales conllevan la colaboración con instituciones de la ciudad como las Universidades y el Ayuntamiento a través de la Fundación Ciudad de Saberes.

Por lo que se refiere al ámbito de este plan, el trabajo con las TIC en los últimos cursos escolares ha supuesto un cambio muy importante en la forma de trabajar, relacionarse, divertirse, de pensar y de aprender; y nuestros alumnos han asumido de forma nativa este escenario, sabiendo que la competencia digital implica la





necesidad de un uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación en todos estos ámbitos de la vida.

Incluso las circunstancias vividas en los dos últimos cursos escolares nos han hecho comprender y valorar la utilidad de todo el esfuerzo llevado a cabo en los sucesivos planes TIC.

Creemos, por tanto, que es necesario mantener y desarrollar todas esas capacidades y herramientas con el fin de mantener nuestro trabajo con la competencia digital

Consideramos que la competencia digital que estamos desarrollando, entre el alumnado, familias, profesorado y PAS tiene especial incidencia sobre otras competencias trabajadas con los alumnos.

La incidencia sobre la competencia para aprender a aprender es notable, ya que el nuevo modelo de sociedad, denominado Sociedad de la Información, al disponer de grandes cantidades de información de manera inmediata, ha supuesto un nuevo paradigma en el aprendizaje que debe desembocar en una Sociedad del Conocimiento, en la que nuestros alumnos sepan gestionar toda esa información para generar nuevo conocimiento para su formación personal y en favor de la sociedad.

La competencia en comunicación lingüística se ha visto muy influenciada debido a la necesidad de un lenguaje específico para el manejo de las TIC, en el que el lenguaje icónico y audiovisual han cobrado especial relevancia en el manejo de la información y las comunicaciones.

Es evidente que las TIC se han convertido en un fenómeno social, cultural y económico que ha revolucionado nuestra forma de ver el mundo y que incide directamente en las competencias sociales y cívicas y en la conciencia y expresiones culturales.





Además, hoy en día es imprescindible el manejo de las TIC en prácticamente cualquier acción derivada del sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor que se recoge en las Competencias Clave, en cualquier transformación de ideas en actos desde el ámbito personal, profesional, económico o comercial.

También es evidente la implicación en la competencia matemática y competencias básicas en ciencia, tecnología e ingeniería, ya que las TIC suponen una herramienta básica en su desarrollo en cualquiera de sus disciplinas.

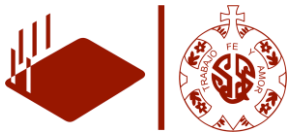
Por todo ello, la formación específica en el uso de las TIC en el centro ha sido un importante campo de batalla llevado a cabo desde bastantes años atrás por parte de la dirección del centro.

Desde esta perspectiva, el claustro de profesores del Colegio Sagrada Familia – Siervas de San José de Salamanca, consideró conveniente la realización de un Plan TIC en el curso 2016/17 en el que pretendimos regular, orientar, guiar y armonizar la implicación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en la mejora de la Competencia Digital por parte de los alumnos y profesores y su uso en toda la comunidad educativa, así como en la proyección del Centro al resto de la sociedad.

Durante dos cursos completos el claustro se volcó en una serie de líneas de actuación que han mejorado y sistematizado el uso y aplicación de las TIC en los diversos contextos, sin perder de vista el proceso de innovación pedagógica en que se encuentra inmerso el centro. Se avanzó de manera notable y se certificó un Nivel 3.

En el Plan TIC de 2018/19 se impulsaron una serie de acciones encaminadas a la formación y a la mejora del uso de las TIC basándose en el informe proporcionado por la evaluación del certificado TIC, certificando un Nivel 4





A partir de la concesión del Nivel 4 del Códice TIC se realiza este plan TIC 2022/23 que pretende mejorar aquellos indicadores de mejora marcados en la evaluación externa.

Actualmente se sigue realizando formación TIC para todo el claustro, desde dirección y desde un Plan de Formación desarrollado por el equipo TIC tanto a nivel interno como externo.

Así mismo, dentro del proceso de innovación pedagógica del centro, los cambios metodológicos ofrecidos por la aplicación de las TIC al aula están permitiendo el enriquecimiento de la oferta de recursos que se plantean al alumnado, tanto en términos de contenido como de actividades propuestas.

Existe una clara voluntad por parte del claustro de profesores de seguir innovando y aplicando las nuevas tecnologías a la tarea docente, en sus distintas vertientes. A partir del curso 2018/19 existe el compromiso de realizar al menos un proyecto por curso relacionado con la robótica y otras tecnologías desde diferentes materias.

El centro ha llevado a cabo distintos planes de mejora y ha realizado una optimización tanto en la instalación como en el uso de la red informática del centro, que ha permitido el uso extendido por parte de toda la comunidad educativa, incluyendo un servidor para gestionar los recursos y una red WiFi específica para los alumnos.

Se han llevado a cabo distintas acciones formativas, tanto generales, como por parte de miembros del Comisión TIC que están permitiendo mejorar la implantación y el uso de las nuevas tecnologías en la práctica docente diaria.

Algunos miembros del claustro participan, también, en distintas experiencias TIC promocionadas por distintas instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales.





Centro Concertado
Sagrada Familia **Siervas de San José**

En el presente curso 2022/2023 nos planteamos la revisión, actualización y mejora del Plan Códice TIC, con el objetivo de mejorar el nivel de certificación CÓDICE TIC y afianzar todo el avance en relación con las TIC obtenido en la pandemia ocasionada por la covid-19.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



TR Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación



MARCO CONTEXTUAL

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

AUTORREFLEXIÓN: INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE CENTRO

Para el desarrollo del Plan Código TIC, la Comisión TIC ha evaluado primeramente las diferentes áreas de desarrollo del Plan a través de la herramienta Stilus de la JCyL. Se trata de una autoevaluación de seis ítems en cada una de las áreas, a partir de la cual se pueden establecer los objetivos del presente Plan.

Para la obtención de más información relevante, en cuanto a la integración de las diferentes tecnologías en los procesos de centro, se ha empleado la herramienta SELFIE en el primer trimestre del año, tanto en Primaria como en Secundaria.

PRIMARIA

INFORME OBTENIDO → [Informe SELFIE Primaria](#)

Analizamos los resultados por etapa con el objetivo de mejorar aquellos apartados que presenten necesidades.

En Primaria se evidencia una coherencia entre los resultados obtenidos en cada área para cada uno de los grupos evaluadores, especialmente entre alumnos y profesores.





Si bien los resultados están en torno al 4 en todas las áreas, cabe destacar la posible mejora en las áreas de Colaboración y redes, Pedagogía y Prácticas de evaluación.

De manera específica, en vista de los resultados, nos planteamos tener especial atención a los siguientes apartados:

- Tiempo para explorar la enseñanza digital
- Debate sobre el uso de la tecnología
- Dispositivos digitales y brecha digital
- Repositorios en línea
- Fomentar la implicación del alumnado
- Trabajar la evaluación colaborativa desde medios digitales
- Aprender a programar

En cuanto a factores que limitan el uso de las tecnologías en nuestro centro destacan:

- Falta de fondos
- Equipo digital insuficiente
- Falta de tiempo para el profesorado

El aprendizaje mixto se ve afectado negativamente por:

- Acceso limitado del alumnado a dispositivos digitales
- Baja competencia digital de las familias
- El profesorado carece de tiempo para desarrollar material para el aprendizaje
- Dificultades para asistir a las familias en el apoyo al alumno

y se ve afectado positivamente por:

- Experiencia del centro en el uso de entornos de aprendizaje
- Acceso a recursos en línea bien organizados





- Política de BYOD
- Participación del profesorado en programas de desarrollo profesional
- Colaboración del profesorado dentro de colegio para el uso de la tecnología
- Estrategia digital del centro
- Comunicación regular y bien organizada del centro educativo

Otros aspectos de especial interés:

- Los profesores destacan en cuanto a su formación, la utilidad del desarrollo profesional a través de la colaboración, de las redes profesionales y de la formación interna del centro.
- Los profesores manejan con seguridad la tecnología en la preparación de las clases y en la comunicación, pero requieren una mayor retroalimentación y apoyo.
- Los alumnos emplean la tecnología con fines de aprendizaje principalmente en el centro y para el ocio en los hogares.
- Los alumnos se muestran relativamente independientes en el uso de las tecnologías, recibiendo apoyo en casa y en clase.
- Los alumnos destacan el deseo de utilizar las tecnologías para tener más contacto con sus compañeros.

Resumen de resultados en Primaria:

- Participación

 **Miembros del equipo directivo**

 **Profesores/as**

 **Alumnos/as**

SELFIE 2022-2023, session 1

21 nov. 2022 - 30 nov. 2022

100% (5/5)

92% (11/12)

98% (55/56)





- Resultados globales





SECUNDARIA

En Secundaria los resultados también reflejan coherencia en cada área para cada uno de los grupos evaluadores, especialmente entre alumnos y profesores.

12

Si bien los resultados superan el 4 en casi todas las áreas, cabe destacar la coincidencia respecto a Primaria respecto a aquellas áreas con mayor margen de mejora: Colaboración y redes, Pedagogía y Prácticas de evaluación.

INFORME OBTENIDO → [Informe SELFIE Secundaria](#)

De manera específica, en vista de los resultados, nos planteamos tener especial atención a los siguientes apartados:

En cuanto a factores que limitan el uso de las tecnologías en nuestro centro destacan:

- Falta de fondos
- Equipo digital insuficiente
- Falta de tiempo para el profesorado

El aprendizaje mixto se ve afectado negativamente por:

- El profesorado carece de tiempo para desarrollar material para el aprendizaje y de tiempo para dar retroalimentación al alumnado.
- Baja competencia digital de las familias
- Dificultades para asistir a las familias en el apoyo al alumno

y se ve afectado positivamente por:

- Experiencia del centro en el uso de entornos de aprendizaje
- Política de BYOD
- Participación del profesorado en programas de desarrollo profesional





- Colaboración del profesorado dentro de colegio para el uso de la tecnología
- Estrategia digital del centro
- Comunicación regular y bien organizada del centro educativo

Otros aspectos de especial interés:

- Los profesores destacan en cuanto a su formación, la utilidad del desarrollo profesional a través de la colaboración y de la formación interna del centro.
- Los profesores manejan con seguridad la tecnología en la impartición de las clases y en la comunicación, pero requieren una mayor retroalimentación y apoyo y seguridad en la preparación de las clases.
- Los alumnos emplean la tecnología con fines de aprendizaje en el centro y con fines de aprendizaje y ocio en los hogares.
- Los alumnos tienen acceso a las tecnologías fuera del centro, se muestran independientes en su uso de las tecnologías, formándose en su uso en el centro y encontrando ayuda en Internet.

Resumen de resultados en Secundaria:

- Participación



- Resultados globales







AUTORREFLEXIÓN: CAPACIDAD DIGITAL DOCENTE

A propuesta del Equipo TIC, el claustro de profesores realiza el cuestionario **Selfie for teachers** para su autoevaluación. Se pretende que los profesores tomen conciencia de su competencia digital, descubran nuevas posibilidades de actuación y puedan orientar su proceso formativo, para adecuar el Plan de formación en competencia digital.

Los profesores, de manera voluntaria, pueden compartir los informes obtenidos en una carpeta compartida de nuestro OneDrive de claustro [Informes Selfie for teachers](#).

15

ANÁLISIS SOCIO-TECNOLÓGICO

Se realiza un cuestionario a través de Microsoft Forms a los padres al inicio del curso para conocer los dispositivos y conexión a Internet que disponen, su uso habitual por parte de los alumnos, el uso de las herramientas del centro, su nivel de interés y conocimiento de las TIC, así como una evaluación de la formación recibida por el colegio. Se recogen también propuestas que son planteadas en las reuniones iniciales del Equipo TIC. El informe de los resultados se presenta en el siguiente enlace: [Informe de resultados](#)

ANÁLISIS INTERNO: DEBILIDADES Y FORTALEZAS

A partir de la información recogida en SELFIE, SELFIE for teachers y el cuestionario del contexto educativo en el entorno familiar se ha realizado un análisis DAFO para la obtención de estrategias a desarrollar en el presente Plan Códice TIC: [Informe de Análisis DAFO](#)





2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA.

16

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

- Avanzar hacia el modelo europeo de la competencia digital en aprendizaje y evaluación.
- Coordinar el uso de las TIC en las diferentes etapas para mejorar el desarrollo sistemático y evaluable de la competencia digital del alumno, la atención a la diversidad y su uso seguro y responsable, desde el respeto a la propiedad intelectual.
- Documentar el uso de las TIC en los procesos educativos del centro.
- Avanzar en la formación del claustro en el uso de las TIC y fomentar su uso como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza y aprendizaje, tanto presencial como a distancia.
- Fomentar el uso de las TIC en intercambios de experiencias, conocimientos, actividades, cursos, debates a través de Internet, tanto a nivel nacional como internacional.
- Promover el uso de los medios informáticos por parte del alumnado y de las familias como medio de apoyo, refuerzo y ampliación en sus aprendizajes.

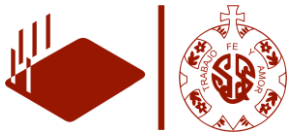


- Promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales en los estudiantes, para que puedan participar y ser protagonistas en la sociedad del conocimiento y la información.
- Fomentar el trabajo colaborativo y la creatividad en el aula a través de la utilización de tecnologías de la información y la comunicación
- Diseñar una plataforma digital que aglutine y facilite el acceso a los recursos y herramientas digitales utilizados en el centro educativo.
- Realizar un seguimiento y una evaluación periódica del Plan Código TIC del colegio, para detectar fortalezas, debilidades y oportunidades que nos ayuden a encontrar áreas de mejora, y adaptar el plan de acción en consecuencia.
- Favorecer la inclusión y la equidad educativa, permitiendo el acceso a recursos y herramientas digitales a todos los alumnos, independientemente de sus características socioeconómicas o culturales.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Garantizar el pleno desarrollo de la labor educativa en modalidad on-line, tanto a nivel grupal como individual.
- Documentar el uso de las TIC en los procesos organizativos del centro.
- Facilitar la labor al profesorado en las tareas habituales que hacen a través de las TIC: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, formaciones, actividades, etc.



Centro Concertado
Sagrada Familia Siervas de San José

- Cumplir y hacer cumplir la Ley Orgánica de Protección de Datos.
- Ampliar la página web, integrando de forma efectiva nueva información.
- Hacer un repositorio en el aula virtual de materiales y del conocimiento adquirido en la formación interna y externa.
- Facilitar la gestión de incidencias, peticiones y sugerencias para toda la comunidad educativa.
- Abrir nuevas vías de comunicación entre alumnos y profesores a nivel nacional e internacional para el intercambio de experiencias que enriquezcan nuestra labor educativa.
- Mejorar la eficiencia y la eficacia de los procesos administrativos y de gestión del centro educativo a través de la automatización y la digitalización de tareas y procesos.
- Facilitar la comunicación y el intercambio de información entre los profesores y el personal del centro educativo a través de la utilización de herramientas digitales.
- Asegurar la seguridad y protección de la información y los datos, para garantizar la confidencialidad y la privacidad de los estudiantes, profesores y personal administrativo.
- Establecer un sistema de atención y soporte técnico que garantice el buen funcionamiento y la disponibilidad de la infraestructura tecnológica del colegio, y que permita resolver de forma rápida y eficiente cualquier problema o incidencia que se produzca.





OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

19

- Dotar al centro de la infraestructura tecnológica adecuada y sostenible, que permita un uso eficiente, efectivo y seguro de las TIC en el colegio.
- Facilitar equipos informáticos a las familias con menos recursos para el pleno funcionamiento del modelo BYOD.
- Extender la red creada con el servidor a todos los ámbitos educativos.
- Coordinar la adquisición, inventariado, mantenimiento y reciclado de los equipos informáticos.
- Proponer nuevos equipamientos para las aulas de nueva creación y mejora de las existentes.
- Proporcionar una formación técnica adecuada y continua a los profesores y al personal administrativo, para que puedan utilizar de forma efectiva las TIC en su trabajo diario.
- Monitorizar y analizar los datos estadísticos que permitan conocer el uso y la utilización de los recursos y herramientas digitales por parte de los estudiantes y profesores, y que facilite la toma de decisiones en base a esa información.
- Fomentar la formación TIC de las familias, especialmente en las herramientas de comunicación del colegio.
- Diseñar y desarrollar una plataforma digital que agrupe y organice de forma intuitiva y accesible todos los recursos y herramientas digitales utilizados en el





centro educativo, y que permita su consulta y descarga por parte de los estudiantes y profesores.

- Mantener formado al claustro sobre la seguridad y protección de la información y los datos que garantice la confidencialidad y la privacidad de los alumnos, profesores y personal administrativo, y que cumpla con las normativas y regulaciones aplicables en materia de protección de datos.
- Establecer un sistema de seguimiento y evaluación del Plan Código TIC del colegio, que permita recoger y analizar la opinión y la retroalimentación de los estudiantes, profesores y personal administrativo, y que facilite la identificación de áreas de mejora y la toma de decisiones en consecuencia.

2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.

El presente Plan Código TIC está planteado para desarrollarse a lo largo de los cuatro cursos lectivos desde su creación. En él se marcan los objetivos que nos planteamos y una serie de acciones para su consecución y evaluación.

Consideramos que el rápido avance y evolución de los medios tecnológicos nos limita temporalmente la planificación, siendo la mayor parte de las acciones propuestas para el presente curso escolar o el siguiente.

En vista de la implantación de la LOMLOE y los cambios que conlleva, nos vemos obligados a hacer una revisión el próximo curso escolar 2023-24 de las acciones llevadas a cabo, su evaluación y a partir de una nueva autoevaluación basada en las ocho áreas del presente Plan generar nuevas acciones que permitan adaptarnos y optimizar la consecución de los objetivos desde el punto de vista legal y operativo.





Todas las acciones propuestas en el Plan Códice TIC llevan especificada la temporalización y al inicio de cada curso escolar, el Equipo TIC realizará su Programación General Anual TIC para informar al claustro de las acciones que se desarrollarán a lo largo del curso escolar.

Por todo ello, consideramos el presente documento revisable y evolutivo, sujeto a modificaciones que nos permitan adaptarnos a la evolución del marco teórico, a las necesidades del centro y al avance de la tecnología en el campo educativo.

2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

- Publicación del Plan en la Web del centro del Plan Códice TIC, así como las diversas actuaciones llevadas a cabo en el apartado TIC de la web y la sección Anuncios TIC de la página principal.
- Se informará al claustro desde el inicio del curso de las distintas actividades llevadas a cabo para el desarrollo del Plan Códice TIC y a las diferentes etapas a través de los coordinadores de acciones y proyectos.
- Se informará a los alumnos de la existencia del Plan Códice TIC, haciendo visibles los objetivos y las acciones que se van a llevar a cabo con ellos. Esta información al alumnado se realizará a través de los tutores y profesores de cada grupo.
- En la CCP, y a través del representante/coordinador de este Plan Códice TIC, se proporcionará información sobre todo lo que guarde relación con el Plan TIC, para que los coordinadores o jefes de departamentos, a su vez, transmitan la información a los demás miembros de sus departamentos respectivos.
- La información a las familias se realizará a través del Consejo Escolar (para los padres que lo formen, así como a los que éstos puedan hacer llegar esta





Centro Concertado
Sagrada Familia **Siervas de San José**

información), a través del AMPA, y aprovechando las reuniones generales con los padres que se realizan temporalmente, en las que los tutores podrán pasar la información necesaria para las familias, que anteriormente el coordinador de este Plan TIC habrá facilitado a cada uno de ellos. De la misma manera dicha información se publicará en la plataforma de comunicación del Centro.

- En las jornadas de puertas abiertas realizadas de forma anual, previas a los distintos procesos de admisión de nuevos alumnos, se informa de las distintas plataformas digitales disponibles por el centro y su ámbito de trabajo.
- El coordinador del Plan TIC también transmitirá la información concerniente al mismo al personal de administración y servicios perteneciente a la comunidad educativa.





LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

FUNCIONES, TAREAS, RESPONSABILIDADES Y LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

La Comisión TIC está formada por la directora, el responsable ComDigEdu, el responsable de formación, el responsable de RRSS y comunicación y el Equipo TIC.

MIEMBRO	RESPONSABILIDAD
Maribel Oreja	Directora
Carlos Díaz	Responsable CompDigEdu y Coordinador TIC
Verónica Terradillos	Responsable de formación
Juan Rodríguez	Responsable de RRSS y comunicación
Ángeles López	Miembro del Equipo TIC
Virginia Moreno	Miembro del Equipo TIC
Alicia Anaya	Miembro del Equipo TIC
Cristina del Río	Miembro del Equipo TIC

El Equipo TIC es un grupo de profesores que asumen gran parte de las funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones que se desarrollan en el presente Plan Códice TIC. Se constituye al principio de cada curso escolar, teniendo reuniones periódicas los miércoles por la tarde.



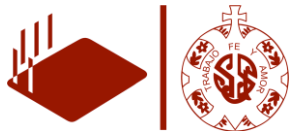
Aparte de los miembros de la Comisión TIC, se cuenta con la colaboración para el desarrollo de algunas funciones, de otros profesores del claustro.

Funciones de la Comisión TIC

24

1. Elaborar el Plan Códice TIC: La comisión TIC pretende elaborar un plan que establece las estrategias, objetivos y acciones que el centro educativo llevará a cabo para integrar las tecnologías de la información y la comunicación en su proyecto educativo.
2. Selección de herramientas tecnológicas: La comisión TIC pretende ayudar a seleccionar las herramientas tecnológicas que se utilizarán en el centro educativo, tales como software educativo, hardware, recursos multimedia, entre otros.
3. Gestión, mantenimiento y adquisición de equipos informáticos y de la infraestructura tecnológica del centro: La comisión TIC pretende hacer una gestión efectiva del material informático, la reparación de averías y la actualización y renovación de equipos, asesorando al Equipo Directivo en las posibles inversiones económicas en mejoras de la infraestructura tecnológica.
4. Formación y capacitación: La comisión TIC pretende organizar la formación para docentes y personal administrativo del colegio, para que estos puedan utilizar de manera efectiva las tecnologías de la información y la comunicación en su trabajo.
5. Asesoramiento: La comisión TIC pretende asesorar a los docentes sobre cómo integrar las tecnologías de la información y la comunicación en su enseñanza, y también proporcionar orientación a los estudiantes en el uso de estas tecnologías.
6. Evaluación y seguimiento: La comisión TIC pretende evaluar el uso y el impacto de las tecnologías de la información y la comunicación en el colegio, y





hacer seguimiento de los proyectos y programas que se implementen en este ámbito.

7. Desarrollo de políticas de uso de la tecnología: La comisión TIC pretende elaborar y establecer políticas para el uso de tecnologías dentro del colegio, tales como políticas para el uso responsable de internet y las redes sociales, o políticas para la protección de datos personales...etc.

8. Integración de las tecnologías en el currículo: La comisión TIC pretende trabajar con los docentes para integrar las tecnologías de la información y la comunicación en el currículo y en las actividades pedagógicas, fomentando así el uso de herramientas digitales en el aprendizaje y la enseñanza.

9. Fomento de la innovación educativa: La comisión TIC pretende ser un agente de cambio en el colegio, fomentando la innovación educativa a través del uso de tecnologías de vanguardia, como la robótica, la programación, la inteligencia artificial, la realidad virtual o la gamificación...etc.

10. Desarrollo de estrategias de comunicación: La comisión TIC pretende desarrollar estrategias de comunicación para difundir el uso de las tecnologías en el centro educativo, así como para promocionar las iniciativas y proyectos que se estén llevando a cabo en este ámbito.

11. Establecimiento de alianzas estratégicas: La comisión TIC pretende relacionarse con otras instituciones o empresas del sector tecnológico para promover el uso de las tecnologías en el centro educativo, y para obtener recursos y financiación para proyectos específicos.

12. Promover el uso seguro y responsable de las tecnologías: La comisión TIC pretende promover el uso seguro y responsable de las tecnologías de la información y la comunicación entre los estudiantes, docentes y personal administrativo, a través de campañas de sensibilización, charlas, talleres y actividades formativas.





13. Proteger la privacidad y datos personales: La comisión TIC pretende trabajar para proteger la privacidad y datos personales de estudiantes, docentes y personal administrativo del centro educativo, mediante la implementación de medidas de seguridad adecuadas y el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de protección de datos.

14. Prevenir el ciberacoso y el acoso escolar: La comisión TIC pretende tomar medidas para prevenir el ciberacoso y el acoso escolar a través de la promoción de la convivencia positiva, el respeto y la tolerancia en el entorno digital.

15. Gestionar incidentes de seguridad informática: La comisión TIC pretende gestionar incidentes de seguridad informática que puedan surgir en el centro educativo, estableciendo protocolos de actuación y medidas preventivas para evitar su ocurrencia.

16. Evaluación y seguimiento de la seguridad digital: La comisión TIC pretende evaluar y hacer seguimiento de las medidas de seguridad digital implementadas en el centro educativo, para identificar posibles riesgos y amenazas, y tomar las acciones necesarias para su prevención o mitigación.

17. Diseño y actualización de la imagen institucional: La comisión TIC pretende diseñar y actualizar la imagen institucional del centro educativo, asegurándose de que sea coherente con los valores y objetivos del centro, y transmitiendo una imagen atractiva y profesional.

18. Creación y mantenimiento de una base de datos documental: La comisión TIC pretende crear y mantener una base de datos documental del centro educativo, que incluya documentos importantes como el reglamento interno, las políticas de uso de la tecnología, y otros documentos que sean necesarios para la gestión del centro.





19. Gestión de la presencia en redes sociales: La comisión TIC pretende gestionar la presencia del centro educativo en redes sociales, asegurándose de que la información compartida sea relevante y esté actualizada, y promoviendo una imagen positiva del centro.

20. Creación y difusión de contenido multimedia: La comisión TIC pretende crear y difundir contenido multimedia, como videos, imágenes y presentaciones, que promuevan la imagen del centro educativo y muestren sus logros y actividades.

21. Desarrollo y mantenimiento del sitio web y plataformas asociadas al centro: La comisión TIC pretende desarrollar y mantener el sitio web del colegio, el aula virtual y otras plataformas educativas, asegurándose de que sean atractivos, accesibles, fáciles de usar y estén actualizadas con información relevante para la comunidad educativa.

En la reunión inicial del Equipo TIC se acordó el siguiente **reparto de tareas**:

COORDINACIÓN	
Coordinador TIC	Carlos
Coordinación con la CCP	Virginia
Coordinación de acciones y proyectos:	
Infantil y Primaria	Alicia
Secundaria	Ángeles
Coordinación de la radio escolar	Juan
Coordinación de Erasmus + (Etwinning)	Isaac y Nuria





Coordinación de imagen, comunicación y redes sociales	Juan
GESTIÓN, MANTENIMIENTO Y ADQUISICIÓN DEL MATERIAL	
Adquisición del material	Equipo TIC
Gestión del material informático:	
Inventario y etiquetado	Alicia, Virginia (INF y PRI) y Ángeles (SEC)
Mantenimiento	Carlos
Gestión y renovación del software	Carlos
Gestión de dispositivos de compensación tecnológica	Carlos
Gestión de recogida y reciclaje de residuos	Carlos
Gestión y mantenimiento del servidor del centro	Carlos
Gestión y mantenimiento de las redes REDALUMNOS y SIERVASwf	Carlos
Gestión y mantenimiento de redes sociales	Juan
Gestión y mantenimiento de la plataforma Educamos/Office 365	Aitor
Gestión y mantenimiento de la web del centro	Carlos
Gestión y mantenimiento del aula virtual	Ángeles y Carlos
Gestión y mantenimiento de la tienda virtual	Carmen y Cueto
Gestión de la plataforma Progentis	Coordinadores de Etapa





Gestión de recursos y aulas a través del Aula Virtual	Carlos
Gestión y mantenimiento de las impresoras 3D y CNC láser y material de robótica	Carlos
FORMACIÓN	
Coordinación del Plan de formación TIC	Verónica
Coordinación con el CFIE	
Coordinación con la Fundación Ciudad de Saberes	Virginia
Responsable de acogida digital del profesorado	Ángeles
INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN Y DINAMIZACIÓN	
Comunicación de acciones al claustro	Virginia y Alicia
Fomento el uso de las TIC en el aula	Alicia
Mochila digital	Equipo TIC
DOCUMENTACIÓN	
Revisión y/o elaboración del Plan Código TIC	Equipo TIC
Realización de la autoevaluación SELFIE y SELFIE for teachers	Equipo TIC
Realización del formulario para la evaluación del contexto digital educativo en el entorno familiar	Carlos



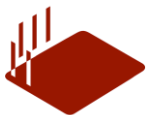


PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES

- **Proyecto Educativo de Centro (PEC):** incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología, fomentando el uso de herramientas TIC en los procesos de evaluación e incorporando el Reglamento TIC dentro del RRI el Plan de Seguridad y Confianza Digital y el Plan Códice TIC.
- **Propuesta Curricular (PC):** Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales. Como complemento a las relaciones competenciales establecidas por la ley, el colegio establece la contribución a la adquisición de la competencia digital de las siguientes actividades complementarias del centro:

	Competencia Digital				
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Festivales de Navidad			X		
Plan lector y Leo TIC	X	X	X	X	X
Proyecto Erasmus Plus	X	X	X	X	
Fiestas de San José	X	X			
Semana vocacional	X	X			





Semana de inmersión lingüística	X	X	X	X	
Intercambio con Francia		X	X	X	
Concurso de decoración de aulas	X	X			
Concurso booktrailer	X	X			
Proyectos de investigación	X	X	X	X	
Graduación 4º ESO	X	X			

- Se establece como pilar sobre el que debe asentarse la educación por competencias el uso interactivo de herramientas TIC.
- Se establece como criterio común en todas las materias el uso de las TIC y recursos audiovisuales como herramientas de trabajo y evaluación en el desarrollo de algún contenido.
- **Programación General Anual (PGA):**
 - Incluye como objetivo general del centro la solicitud de la certificación Códice TIC nivel 5, la formación en innovación metodológica y sobre el uso y digitalización de recursos.
 - El Equipo Directivo se marca como tema de trabajo el análisis de uso de las TIC en la gestión del centro.
 - La CCP se marca como tema de trabajo el establecimiento de criterios para el uso de las TIC en el proceso de enseñanza – aprendizaje: selección de recursos, propuestas de innovación adecuadas a nuestro proyecto educativo y evaluación de las mismas.
 - Los equipos de ciclo y departamentos se marcan como tema de trabajo la coordinación de la selección de materiales pedagógicos y





didácticos, así como de recursos TIC, de acuerdo con los criterios establecidos por la Comisión de Coordinación Pedagógica para el centro.

- Se constituye un Equipo coordinador de TIC.
- En la organización de recursos se emplea como criterio que en todas las aulas haya proyectores y ordenadores y dispongan en la zona de una pizarra digital, que la red WiFi esté disponible en todo el colegio.
- Se establece el proceso de adaptación a los alumnos que se incorporan a infantil con reuniones informativa sobre el uso de la plataforma de comunicación con las familias.
- Se ofrece como extraescolar la actividad de “Herramientas del futuro y mecanografía por ordenador”
- Se incluyen los programas de Progentis y Smile and Learn como servicios complementarios.
- Incluye las tutorías de formación TIC para el PAT y las incluidas en el Plan de Seguridad y Confianza Digital.
- Incluye el Plan de Formación del profesorado con dos itinerarios, uno para procesos de innovación metodológica y otro para integración didáctica de las TIC. Además, incorpora formación para los proyectos Erasmus +.
- El Equipo Directivo elabora una encuesta y entrevista individual con los profesores en la que analiza el uso de los recursos TIC que ha realizado.

- **Programaciones Didácticas (PD):** Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital. Cada profesor incluye los diferentes contenidos recogidos en la Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital que trabaja en la materia.





- **Plan de Lectura (PL):** desarrollo de la competencia digital a través de la lectura con herramientas TIC, una gran cantidad de actividades realizadas a través de la plataforma Progentis, la realización de podcast en la radio del colegio y elaboración de vídeos para el concurso BookTrailer.
- **Reglamento de Régimen Interno (RRI):** Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales, incluyendo normas sobre el uso correcto de las TIC y para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.
- **Reglamento TIC:** Es el anexo II del RRI y recoge aspectos generales, usuarios y servicios de equipos informáticos, normas básicas de uso, deberes y derechos de los usuarios, causas de sanción y sanciones.
- **Plan de seguridad y confianza digital:** establece los objetivos del colegio, las acciones, los indicadores de logro, la evaluación y la relación de actividades que se llevarán a cabo en el presente curso.
- **Plan de Convivencia (PC):** recoge como objetivo general potenciar el uso de las TIC en el colegio y en casa, respetando las normas de uso establecidas por el centro, el respeto a las normas sobre dispositivos electrónicos, las condiciones de las clases online para alumnos que no puedan asistir físicamente, la identificación del ciberacoso, la posible recogida de información a través de las plataformas del centro dentro del protocolo de actuación, la normativa en relación a la protección de datos y funciones de la Comisión TIC.
- **Plan de Acción Tutorial:** Establece como objetivo desde Infantil, el uso de la plataforma de comunicaciones por parte de las familias y el uso responsable de las TIC desde 3º de Primaria.
- **Plan de Acogida:** para profesores se programan reuniones para uso de la plataforma, aplicaciones Office 365, aula virtual, uso de los blogs, ...etc. Para familias se les explica el uso de la plataforma (versión web y aplicación) en la matrícula y se les informa sobre la Ley de Protección de Datos y el uso de las redes sociales.



- **Plan de Mejora de resultados:** se incluye como actuación metodológica específica la integración del uso de la TIC.
- **Plan de Formación:** recogido en la PGA, incluye un itinerario para la integración didáctica de las TIC para la adquisición de la competencia digital.
- **Plan de Atención a la Diversidad:** considera las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales.
- **Plan matemático:** Recoge como objetivo específico: Utilizar de forma adecuada los distintos medios tecnológicos (calculadoras, ordenadores, etc.) tanto para realizar cálculos como para buscar, tratar y representar informaciones de índole diversa y también como ayuda en el aprendizaje
- **Plan lingüístico:** Recoge como objetivos:
 - Desarrollar destrezas básicas en el desarrollo del pensamiento y en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos y mejorar nuestra capacidad de comunicación interpersonal, así como una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información, la comunicación y el conocimiento.
 - Usar los medios de comunicación y las TIC para obtener, interpretar y valorar informaciones y opiniones.
- **Plan de protección de datos:** recoge un resumen de la LOPD, el documento de compromiso de confidencialidad, la normativa de divulgación y tratamiento de la información, el uso de archivos compartidos y una recopilación de dudas resueltas en procesos formativos.
- **Plan de comunicación en redes sociales:** recoge los objetivos, la selección de redes sociales, guía de estilo, planificación de contenidos, indicadores de logro, estrategias de crecimiento y evaluación





INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN.

LAS TIC EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y ACCIONES

Desde el Equipo TIC hemos clasificado la gestión global del colegio en diferentes ámbitos, lo que nos ha permitido encontrar las herramientas digitales apropiadas para su desempeño y evitar duplicidades que pueden dificultar nuestro trabajo y completar una gestión digital de nuestro centro. Aunque algunas herramientas son empleadas en varios ámbitos, todas y cada una de ellas tienen perfectamente delimitado su campo de acción, completando así todas las necesidades actuales. La clasificación es la siguiente:

- Gestión administrativa
- Gestión económica
- Gestión directiva
- Gestión académica

A modo esquemático, las herramientas utilizadas en cada ámbito se recogen en el siguiente diagrama:





La herramienta principal de gestión interna del centro es la plataforma Educamos. Engloba la gestión administrativa, económica, directiva y académica.

Desde el punto de vista administrativo, las funciones de Educamos son principalmente las siguientes:

1. Gestión de matrícula: La plataforma permite la gestión de matrícula de los alumnos, incluyendo el registro de nuevos alumnos, la actualización de información de los alumnos y la generación de informes de matrícula.





2. Gestión de personal: La plataforma permite la gestión del personal docente y administrativo, incluyendo el registro de nuevos empleados, la actualización de información de los empleados y la generación de informes de personal.

3. Gestión de finanzas: La plataforma permite la gestión de las finanzas del colegio, incluyendo la gestión de cobros y pagos, el registro de facturas, el seguimiento de presupuestos y la generación de informes financieros.

4. Gestión de recursos: La plataforma permite la gestión de los recursos del colegio, como las aulas, las bibliotecas, los laboratorios y otros espacios. Desde Administración o Dirección se pueden programar reservas de estos recursos y llevar un registro de su uso.

5. Gestión de documentos: La plataforma permite la gestión de documentos importantes del colegio, como los planes de estudio, los informes de desempeño y las políticas institucionales. Los administradores pueden subir y compartir documentos con los miembros de la comunidad educativa de manera segura.

6. Reportes y estadísticas: La plataforma permite generar informes y estadísticas sobre diferentes aspectos de la gestión del colegio, como la matrícula, el desempeño académico, las finanzas y el personal. Estos informes pueden ayudar a los administradores a tomar decisiones informadas y mejorar la gestión de la institución.

Las herramientas de **gestión administrativa** del centro se encuentran principalmente integradas dentro de la plataforma Educamos, que a su vez, tiene integrada Office 365, accesible a todos los miembros de la comunidad educativa y desde la que se gestiona las actividades del centro: matrículas, evaluación, boletines de notas, entrevistas, control de asistencia, justificación de faltas, actividades extraescolares y complementarias, gestión y control de la documentación oficial, custodia digital de informes médicos relevantes para la práctica docente, datos personales y de contacto de los alumnos y sus familias y





otros datos relevantes. Además, se ha realizado una ampliación de servicios para realizar encuestas a familias, alumnos y profesorado, conocer el uso real de la plataforma...

Se dispone de certificado de firma electrónica para la presentación telemática de documentación en las distintas administraciones.

La **gestión económica** se realiza de forma coordinada dentro de la plataforma educativa del centro, desde la que se generan recibos que se tramitan directamente con las cuentas bancarias de las familias. La gestión administrativa y económica se complementa con la secretaría virtual para aquellas personas que todavía no son miembros de la comunidad educativa. La [secretaría virtual](#) es pública y está integrada en la web oficial del centro y su labor es principalmente informativa, para facilitar la gestión de nuevas matrículas e incorporaciones, la solicitud de certificados y para obtener el acceso a la plataforma de comunicaciones, así como la solicitud de becas, tanto internas como externas.





Para la adquisición de libros y material se dispone de una tienda virtual, alojada en la plataforma Educamos del centro, que permite hacer toda la tramitación online exclusivamente desde la fecha de matriculación hasta el inicio escolar en septiembre.



Horario de atención al público

LUNES Y MARTES, DE 13:35 A 14:15

JUEVES Y VIERNES: DE 8:45 A 9:25



ADMISIÓN Y MATRÍCULA

VER INFORMACIÓN

BECAS Y AYUDAS

VER INFORMACIÓN

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

VER INFORMACIÓN

SOLICITUD DE CONTRASEÑA

VER INFORMACIÓN

Se dispone de un sistema de gestión de reservas online que se puede activar para la organización de diferentes eventos como puede ser las visitas de padres en





las jornadas de puertas abiertas. Con este sistema se pretende facilitar la organización y personalizar las visitas de aquellos padres que quieren incorporar a sus hijos al colegio o aquellos que ya tienen a sus hijos matriculados y que quieren conocer mejor el funcionamiento del colegio.

Para la adquisición de materiales se disponen de cuentas de empresa en Amazon, Ebay, Paypal y Aliexpress.

La **gestión directiva** del centro, a todos los niveles, se realiza desde la plataforma de comunicación y Office 365. Las comunicaciones se realizan a través de Outlook con el apoyo otras herramientas de Office 365, como Teams, Word, PowerPoint, Excel, OneDrive, Forms, Teams y OneNote. Puntualmente se emplean también herramientas de Google.

Jornada de puertas abiertas - RESERVAS

Etapa a visitar:

febrero 2019						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

10:15	10:45	11:15	11:45
12:15			

INFORMACIÓN PERSONAL

Los campos con * son obligatorios

Correo electrónico:

Nombre *:

Teléfono *:

Observaciones:

Conozco el colegio:

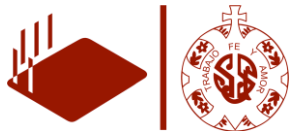
RESUMEN DE LA RESERVA

Al utilizar este formulario, usted acepta el almacenamiento y el manejo de sus datos en este sitio web. Una vez realizado el servicio los datos serán borrados de nuestra base de datos.

Instrucciones

1. Selecciona la etapa a visitar y se desplegará en el calendario los días disponibles.
2. Selecciona el día y se desplegarán los horarios disponibles de visita.
3. Selecciona la hora de la visita y se desplegará la información necesaria para completar la reserva.
4. Completa el correo electrónico, nombre y teléfono de contacto. Se puede realizar una observación en caso de ser necesario.
5. Comprueba los datos elegidos en la reserva y aceptando la casilla de tratamiento de datos pulse el botón enviar.
6. Aparecerá RESERVA COMPLETADA. (No olvides apuntar los datos antes de quitar la página).





La **gestión académica**, se realiza principalmente desde el Aula Virtual y de los grupos de Teams. El aula virtual es una plataforma moodle avanzada y personalizada del centro en el que se encuentran disponibles todas las asignaturas de Secundaria y se está incorporando el segundo internivel de Primaria.

En el **aula virtual** se dispone de diversas actividades, material complementario multimedia, exámenes y la evaluación mediante rúbricas de todas las asignaturas. Los alumnos disponen de un área personal con acceso a todos los cursos, con un listado actualizado de entregas de trabajos y tareas y un acceso a todos los contenidos online de las editoriales y otros recursos.

Actualmente, debido al confinamiento y al uso intensivo de **Teams** que se ha dado, muchas de las funcionalidades del Aula Virtual se han repartido entre los grupos de Teams, siendo un objetivo de este Plan Códice TIC crear una integración total de ambas plataformas y disponer de un usuario único por alumno o profesor para la gestión de todas las funcionalidades.

La gestión académica se complementa con la plataforma **Progrentis** con la que pretendemos que los alumnos sean capaces de aprender a aprender y enfrentarse a los desafíos del mundo digital mediante la realización de sesiones de trabajo semanales. Dicha plataforma hace un seguimiento personalizado de cada alumno y reporta informes a los profesores y padres.

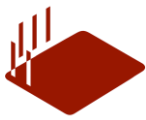
De la misma manera se cuenta con la plataforma **Onmat** para el trabajo de las matemáticas en Secundaria exclusivamente desde las TIC.





La organización y **gestión de los recursos y redes de acceso** es competencia del Equipo TIC, siendo el reparto de responsabilidades un punto del orden del día en la reunión inicial anual del Equipo TIC. La organización de los recursos está integrada el Aula virtual y es accesible a todos los profesores del claustro.





Lun 28 ene 2019

Reservas Ir a Forzar una reserva Buscar Aula Ayuda Admin Informe Buscar

Áreas	Aulas	diciembre 2018	enero 2019	febrero 2019
Aulas	Aula de Apoyo	lun mar mié jue vie sáb dom	lun mar mié jue vie sáb dom	lun mar mié jue vie sáb dom
Recursos	Aula Digital		1 2	1 2 3
	Biblioteca	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	4 5 6 7 8 9 10
	Estudio de radio	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	11 12 13 14 15 16 17
	Informática	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	18 19 20 21 22 23 24
	Inteligencias Múltiples	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30 31	25 26 27 28
		31		

Aulas - Informática ()

<< Ir a la semana anterior Ir a la semana actual Ir a la semana siguiente >>

Periodo:	lun 28 ene	mar 29 ene	mié 30 ene	jue 31 ene	vie 1 feb	Periodo:
1ª Hora	*	carlos	aitormata	carlos	carlos	1ª Hora
2ª Hora	aitormata	mariajesus	angeles	*	*	2ª Hora
3ª Hora	aitormata	aitormata	angeles	carlos	angeles	3ª Hora
4ª Hora	carlos	*	mariajesus	aitormata	carmenteresa	4ª Hora
5ª Hora	"	*	*	*	javiertorres	5ª Hora
6ª Hora	carlos	mariajesus	mariajesus	aitormata	*	6ª Hora

PROGREGTIS SECUNDARIA PRIMARIA INFANTIL MANTENIMIENTO

EXTERNA Sin confirmar

Ver día: 22 ene | 23 ene | 24 ene | 25 ene | 26 ene | 27 ene | [28 ene] | 29 ene | 30 ene | 31 ene | 1 feb | 2 feb | 3 feb | 4 feb
 Ver semana: 31 dic | 7 ene | 14 ene | 21 ene | [28 ene] | 4 feb | 11 feb | 18 feb | 25 feb
 Ver mes: nov 2018 | dic 2018 | [ene 2019] | feb 2019 | mar 2019 | abr 2019 | may 2019 | jun 2019 | jul 2019

Cada aula y cada recurso registrado tiene un calendario asociado en el que se puede reservar cada una de las 6 horas diarias de clase. El procedimiento de reserva está automatizado, teniendo que hacer clic el profesor en la hora libre que desee reservar y confirmar.





Reservas Mar 15 ene 2019 Forzar una reserva Buscar Aula Ayuda Admin Informe Buscar

Nueva reserva

14

Reserva para

Descripción completa:
(Número de personas,
Interna/Externa, etc)

Fecha Vie 4 ene 2019

Periodo: 3ª Hora

Duración: periodos Día completo

Áreas: Aulas

Aulas: Aula Digital
Biblioteca
Estudio de radio
Informática

Utilice Control+Clic para seleccionar más de una sala

No mostrar salas ocupadas

Tipo: PROGENTIS

Forzar reserva (mover automáticamente otras reservas):

Tipo de repetición: Ninguna Diaria Semanal Mensual Anual Mensual, en el mismo día n-Semanal

Fecha límite de repetición: 4 ene 2019

Día Repetición: (para semanal) lunes martes miércoles jueves viernes sábado domingo

Número de semanas (n-semanas)

El método de BYOD implantado en el colegio ha disminuido considerablemente el uso del aula de Informática, por lo que se emplea de forma general en asignaturas tecnológicas y ocasionalmente en otras materias cuando es imprescindible el uso de un PC para cada alumno.





El listado de aulas y recursos disponibles para reserva son los siguientes:

Gestor de Reserva de Salas | Vie 2 | abr | 2021 | Ir a | Forzar una reserva de salas | Buscar Sala | Ayuda Admin Informe | Buscar

Administración

Áreas	Salas en Aulas
<ul style="list-style-type: none">• Aulas (Editar) (Borrar)• Horarios de Secundaria (Editar) (Borrar)• Recursos (Editar) (Borrar)	<ul style="list-style-type: none">• Aula de Apoyo (Editar) (Borrar)• Aula Digital (Editar) (Borrar)• Aula Maker (Editar) (Borrar)• Aula Robótica Infantil (Editar) (Borrar)• Aula Robótica Primaria (Editar) (Borrar)• Aula Robótica Secundaria (Editar) (Borrar)• Biblioteca (Editar) (Borrar)• Estudio de radio (Editar) (Borrar)• Estudio de vídeo (Editar) (Borrar)• Informática (Editar) (Borrar)• Inteligencias Múltiples (Editar) (Borrar)• Trabajo equipos 4 al 6 (Editar) (Borrar)• Trabajos equipos 1 al 3 (Editar) (Borrar)

Se incorporarán 11 nuevas aulas, dentro del **proyecto Aulas Creativas**, el Aula Maker, las aulas de Robótica de Infantil, Primaria y Secundaria, el aula de edición de vídeo y 6 aulas para trabajos por equipos.

Debido también al protocolo COVID-19, surgió el problema de **gestión de los cuartos de baño**, ya que en él se establece que no pueden ser utilizados por más de un alumno a la vez. Ante el problema de controlar los accesos en horas fuera de los recreos, el Equipo TIC creó una aplicación de gestión de los cuartos de baño del colegio para conocer en tiempo real los alumnos que están y poder gestionar los permisos en horas de clase. En el presente curso no se utiliza de manera sistemática, pero queda disponible en caso de necesidad de controlar encuentros entre alumnos con problemas de convivencia.





Centro Concertado Sagrada Familia Siervas de San José

Antes de autorizar la salida al baño de un alumno, el profesor, a través del móvil, puede ver la ocupación de los baños en cada momento y registrar fácilmente la entrada y salida de los alumnos para informar al resto de profesores.

46



De forma general, el profesor que realiza una solicitud de un aula o recurso es el responsable de hacer cumplir las normas de uso de dicho aula o recurso y hacer cumplir a los alumnos el reglamento TIC. Es el profesor el encargado de



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación



cumplimentar el registro de uso del aula o recurso en el que se recoge por sesión el nombre del alumno que ha usado cada dispositivo y las incidencias ocasionadas. El profesor es el encargado de llevar a cabo la sanción al alumno cuando no se ha realizado un uso responsable de los dispositivos según el RRI y el Reglamento TIC.

Para la **adquisición de material, su reparación o consultas sobre su uso**, el claustro indica al Equipo TIC la petición o la incidencia técnica a través del formulario de incidencias TIC. El Equipo TIC coordina la respuesta a través de los responsables de cada área y busca una solución con los recursos disponibles. El Equipo TIC realiza las peticiones de material necesarias al Equipo Directivo y se encarga, en caso de aprobación de su compra y puesta en funcionamiento.



Flujo de resolución de incidencias y adquisición de equipos.

La **web del colegio** ha sido realizada por el Equipo TIC, siendo el encargado de su mantenimiento y actualización. En ella se pretende dar visibilidad del colegio al entorno social, dotar de información relevante a padres y alumnos. Consta de las siguientes secciones:





- Portada: Noticias, accesos directos importantes, calendario de eventos, información relevante, calendario escolar, menú del comedor, premios y reconocimientos, blogs del colegio, anuncios TIC, formulario de Incidencias TIC e información de twitter integrada.
- Nuestro colegio: Información sobre la identidad, documentación del proyecto educativo, historia, la oferta educativa, innovación, plurilingüismo, convivencia...etc.
- Secretaría virtual: horarios de atención al público, información sobre admisiones y matrículas, becas y ayudas y solicitud online de certificados y contraseñas de la plataforma.
- Servicios: Información sobre los diferentes servicios en relación a los libros de texto, guardería, madrugadores, comedor, y materiales de aula.
- Padres: Información relevante sobre el uso de las TIC, orientación sobre un uso adecuado de las TIC en la familia, seguridad y confianza digital, herramientas que utilizamos, protección de dispositivos y control parental. Además, se proporciona una sección al AMPA y otra para la Escuela de Padres, que recoge la información de las actividades orientadas a las familias que ofrece el colegio.
- TIC: Información relacionada con el uso de las TIC como puede ser el Plan de Seguridad y Confianza Digital, información sobre el uso de herramientas, enlaces de interés, gestión de incidencias TIC...etc.
- Galerías: colecciones de fotos de diferentes eventos. Actualmente está poco utilizado debido al cumplimiento de la Ley de Protección de Datos.
- Actividades: engloba todas las actividades organizadas desde el colegio como:
 - Extraescolares
 - Biblioteca y Plan lector
 - El huerto escolar
 - La radio del colegio (La campana radio)





- Certamen Nacional de Teatro Escolar (La campana es sueño)
- Torneo de ajedrez infantil
- Contacto: un formulario para contactar, que puede ser dirigido a Administración, Dirección, Orientación o al administrador web. Está diseñado para aquellas personas ajenas a la comunidad educativa y que no dispongan de plataforma. También dispone de una sección con un formulario para la entrega del Curriculum Vitae. Tiene un sistema integrado de clasificación por etapas y titulaciones.
- Erasmus Primaria y Erasmus Secundaria: información sobre el programa Erasmus en el colegio.

Las **herramientas de Office 365** son empleadas para toda la gestión interna del centro:

- Outlook constituye la principal herramienta de comunicación a todos los niveles.
- Teams es la herramienta para la comunicación por videoconferencia y cuenta con diversos grupos de trabajo independientes.
- OneDrive es la herramienta que se emplea habitualmente para compartir documentación a diferentes niveles.
- Word online se emplea habitualmente como herramienta de trabajo colaborativo.
- SharePoint se emplea en el Equipo TIC para la gestión
- OneNote se emplea para compartir información clasificada, para una mejor visualización. (Por ejemplo, para profesores sustitutos)
- Microsoft Forms es el medio habitual de recogida de información
- Kaizala se emplea ocasionalmente para proporcionar información a familias en excursiones de varios días
- Power Apps se emplea en el equipo TIC para la elaboración de aplicaciones de uso en el colegio.





- Power Automate se emplea para realizar canalizar la información de forma automática, especialmente en la recogida de formularios.

La **creación de planes de mejora o innovación** son promovidos por el Equipo Directivo a partir de la información recabada a partir de las memorias anuales, cuestionarios, e información aportada por los diferentes coordinadores de ciclos y equipos.

RESPECTO A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN

En el presente curso, con motivo de la realización del Plan Código TIC, la Comisión TIC ha realizado una autoevaluación de las ocho áreas que se desarrollan en el plan a partir de unas rúbricas facilitadas por la herramienta STILUS con 6 ítems por área.

El proceso de evaluación se realiza principalmente a través de la herramienta SELFIE. El apartado A está relacionado con el liderazgo en este sentido. En la memoria final de curso se establece la evaluación del Equipo TIC y se formulan propuestas.

Para una mayor información respecto a la organización, gestión y liderazgo, se realiza un cuestionario en el que se nos permite conocer los siguientes aspectos en relación a la Comisión TIC y su funcionamiento: Funcionamiento de la Comisión TIC, Planificación y objetivos TIC, Capacitación y formación, Comunicación y coordinación y Evaluación y seguimiento.

En el próximo año y sucesivos, si no se realiza la evaluación de las diferentes áreas a través de STILUS, se realizará una evaluación de claustro a través de un cuestionario.

Evaluación de organización, gestión y liderazgo → [Cuestionario de evaluación](#)



PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

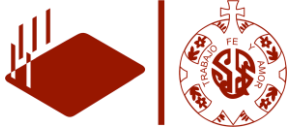
3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Proceso de evaluación específico	
Medida	Evaluación del liderazgo en el ámbito de las TIC
Estrategia de desarrollo	Realizar un cuestionario Forms para evaluar diferentes aspectos para la propuesta de mejora.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Al iniciar cada curso escolar a partir del 2023-24
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	Formulario creado
ACCIÓN 2: Mejora de la gestión de equipos tecnológicos	
Medida	Creación de una aplicación de gestión
Estrategia de desarrollo	Se creará una aplicación de gestión del material informático para mejorar el inventariado y se crearán etiquetas con códigos QR para cada dispositivo.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Tercer trimestre
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	





ACCIÓN 3: Mejora en el entorno Educamos	
Medida	Incorporación de nuevos módulos para la evaluación.
Estrategia de desarrollo	El colegio adquirirá un nuevo módulo para facilitar la evaluación por competencias del profesorado.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Cuando esté disponible
Desarrollo	Realizado
Evaluación	
Observaciones	
ACCIÓN 4: Incorporación de Additio al claustro	
Medida	Adquisición de Additio para todos los profesores
Estrategia de desarrollo	Se realizará la compra de las licencias anuales para todo el claustro y se planificará la formación.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Al principio del curso escolar
Desarrollo	Realizado
Evaluación	
Observaciones	Estudiar duplicidades al finalizar el curso escolar entre Educamos y Additio





ACCIÓN 5: Unificación del formulario TIC	
Medida	Se unificarán los cuestionarios relativos a las TIC en uno con varias ramificaciones
Estrategia de desarrollo	Se rediseñará el formulario de Incidencias TIC para que recoja peticiones y sugerencias. Se eliminará el formulario de Peticiones TIC
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Segundo trimestre
Desarrollo	Realizado
Evaluación	
Observaciones	
ACCIÓN 6: Gestión compartida de la web oficial	
Medida	Creación de varios usuarios para repartir secciones
Estrategia de desarrollo	Como medida para fomentar la actualización frecuente de la web se crearán varios usuarios asignados a la edición de diferentes apartados de la web.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Tercer trimestre
Desarrollo	No iniciado
Evaluación	
Observaciones	





ACCIÓN 7: Incorporación de calendario de eventos en la web	
Medida	Creación de un módulo para la publicación de eventos
Estrategia de desarrollo	Se creará un módulo con un calendario de eventos en la página principal de la web oficial para la publicación de eventos del colegio.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Al principio del curso escolar
Desarrollo	Realizado
Evaluación	
Observaciones	
ACCIÓN 8: Aplicación de gestión global	
Medida	Creación de una aplicación que facilite la gestión del centro
Estrategia de desarrollo	Se realizará una ampliación de la aplicación para la gestión del inventario que recoja la reserva de materiales y espacios e información en tiempo relevante en tiempo real.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Curso 2023-24
Desarrollo	No iniciado
Evaluación	
Observaciones	





ACCIÓN 9: Proyecto Aulas creativas

Medida	Creación de nuevas aulas para la innovación educativa y el trabajo con nuevas tecnologías.
Estrategia de desarrollo	Acondicionamiento y puesta a punto del Aula Maker, las aulas de Robótica de Infantil, Primaria y Secundaria, el aula de edición de vídeo y 6 aulas para trabajos por equipos.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Cursos 2022-2023 y 2023-2024
Desarrollo	Iniciado
Evaluación	
Observaciones	Aulas de trabajo en equipo en funcionamiento





3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC.

COMO OBJETO DE APRENDIZAJE: CONOCER, UTILIZAR Y COMPRENDER CON LAS TIC.

El proceso de integración didáctica de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) como objeto de aprendizaje en un centro educativo implica una serie de etapas y actividades que permiten a los estudiantes y profesores desarrollar habilidades y competencias relacionadas con el uso, la comprensión y la aplicación efectiva de las TIC en el contexto educativo.

Podemos concretar el proceso mediante la realización de las siguientes acciones de manera sistemática:

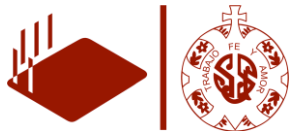
- **Concienciación y formación del personal docente:**

El primer paso es crear conciencia entre el personal docente sobre la importancia y los beneficios de la integración de las TIC en la enseñanza y el aprendizaje. En el colegio hemos realizado esta tarea durante muchos años, siendo el claustro consciente de su necesidad y utilidad en el aula. Los coordinadores de actividades son personas de referencia en cada etapa que ayudan y acompañan en el proceso. Durante un largo proceso de formación, que han incluido Planes de Formación, se han realizado talleres, seminarios, grupos de trabajo, seminarios y diversa formación interna sobre cómo usar las TIC de manera efectiva en el aula.

- **Diseño curricular y planificación:**

La Propuesta Curricular establece objetivos generales para cada etapa relacionados con las TIC, con el fin de desarrollar la Competencia Digital de los alumnos. Con este objetivo, toda la documentación desarrollada en el proyecto





educativo tiene presente la importancia de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los docentes trabajan en el desarrollo de habilidades y conocimientos relacionados con las TIC en cada curso, utilizando recursos específicos y evaluando a través de indicadores establecidos en la Secuenciación de contenidos para el desarrollo de la competencia digital. Los proyectos de investigación al final de las etapas de Primaria y Secundaria evalúan específicamente la competencia digital adquirida. La realización de proyectos interdisciplinares, PIE o participación en diferentes concursos, enriquece notablemente la planificación en este sentido.

Con la implantación de la ley LOMLOE se debe revisar y actualizar el currículo escolar para incluir el uso de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Esto implica identificar los objetivos de aprendizaje y las competencias relacionadas con las TIC que se espera que los alumnos adquieran y cómo se evaluarán. En el presente curso se está haciendo una revisión de la secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital para adaptarla a la nueva ley.

- **Desarrollo de recursos y materiales educativos:**

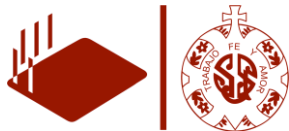
Los profesores, con el apoyo de los coordinadores de acciones, desarrollan a través de grupos de trabajo en el presente curso y anteriores, recursos y materiales educativos que integren las TIC de manera efectiva en sus materias.

- **Infraestructura y equipamiento:**

El colegio hace un esfuerzo por la mejora constante de la infraestructura y el equipamiento para adecuarlos a la integración de las TIC en el aula, como ordenadores fijos, portátiles, proyectores, conexión a internet por cable y WiFi...etc.

- **Implementación en el aula:**





Los profesores deben aplicar las estrategias y actividades planificadas que integren las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Esto puede incluir el uso de aplicaciones y plataformas educativas, actividades en línea, proyectos colaborativos y la creación de contenido digital por parte de los alumnos.

- **Evaluación y seguimiento:**

Se lleva a cabo un seguimiento y evaluación constantes del proceso de integración de las TIC en el colegio. Esto incluye la evaluación del desempeño de los alumnos, la efectividad de las estrategias de enseñanza y la satisfacción de los profesores y alumnos con respecto al uso de las TIC en el aula. Las herramientas SELFIE, SELFIE for teachers, el cuestionario Inicial TIC, el cuestionario de Incidencias TIC, el análisis socio-tecnológico de las familias y la autoevaluación llevada a cabo para la presentación del Códice TIC nos proporcionan información relevante para hacer el seguimiento adecuado.

- **Reflexión y mejora continua:**

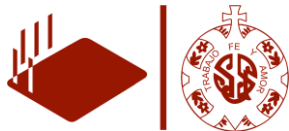
El proceso de integración didáctica de las TIC es un proceso en constante evolución. El Equipo Directivo y el Equipo TIC reflexionan sobre las prácticas actuales y la búsqueda de formas de mejorar la integración de las TIC en la enseñanza y el aprendizaje, adaptándose a los cambios tecnológicos y las necesidades de los alumnos.

El uso de la herramienta DAFO ([Informe de Análisis DAFO](#))

nos proporciona la autorreflexión necesaria para poder analizar las áreas de mejora.

COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE: DEFINIR AMBIENTES UTILIZANDO LAS TIC.





La integración didáctica de las TIC como entorno de aprendizaje implica crear ambientes educativos enriquecidos y estimulantes que utilicen las TIC para mejorar la enseñanza y el aprendizaje en un centro educativo. Para definir estos entornos utilizando las TIC, se seleccionan unas herramientas de referencia que sirvan para este objetivo.

Herramientas y plataformas utilizadas:

Utilizamos el Aula Virtual y Teams como plataformas vertebradoras del proceso, tanto para facilitar los contenidos y recursos, como para realizar la evaluación mediante rúbricas. Como complemento a ambas empleamos Educamos y el Office 365 integrado, con las herramientas de Outlook y Teams para la comunicación, OneDrive y OneNote Class para compartición de contenidos y entrega de trabajos y las diversas herramientas de creación de contenidos como Word, Excel, PowerPoint, Sway, Stream...etc.

Para las materias instrumentales contamos con las plataformas Progentis, Smile and Learn, Onmat.

Los profesores de cada materia, orientados por el documento de Secuenciación de contenidos y acompañados por los Coordinadores de acciones del Equipo TIC, incorporan diversas herramientas de manera personalizada en su labor docente. El Equipo TIC va incorporando tutoriales propios y documentación sobre esta diversidad de herramientas en la web del centro para familias y alumnos y en el Aula de Profesores del Aula Virtual para profesores.

Dentro de cada materia, el profesor dispone también de la plataforma educativa proporcionada por la editorial, integradas en Blinklearning y con accesos directos en el Aula Virtual.

Implementación de las TIC en la educación semipresencial o no presencial:

Las herramientas que utilizamos permiten el seguimiento de la clase de manera semipresencial o no presencial. Durante el confinamiento, la herramienta Teams





permitió hacer un seguimiento bastante normalizado de las materias y el conocimiento adquirido, por parte de alumnos y profesores, permite actualmente que cuando algún alumno no puede asistir a clase, pueda hacer un seguimiento de la clase a través de videoconferencia por Teams si el profesor y la familia lo consideran necesario.

Evaluación y seguimiento:

La efectividad de la integración de las TIC se evalúa con las herramientas descritas anteriormente y con cuestionarios específicos cuando el Equipo TIC lo considera necesario.

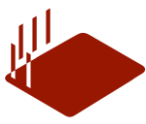
Reflexión y mejora continua:

La continua evolución de las herramientas tecnológicas que empleamos en el colegio hace necesaria la constante investigación y actualización para crear un ambiente favorable del uso de las TIC en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. En este sentido el Equipo TIC recoge propuestas y puestas en práctica del claustro e incorpora las herramientas y la documentación a nuestro banco de herramientas de centro.

COMO MEDIO DE ACCESO AL APRENDIZAJE: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD,
INCLUSIÓN, EQUIDAD E INTERNACIONALIZACIÓN.

El centro recoge medidas específicas en los diferentes documentos institucionales, tanto en el Plan de atención a la diversidad, el Plan de acción tutorial, el Plan de acogida, Plan de Seguridad y Confianza Digital...etc., para el alumnado de atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.





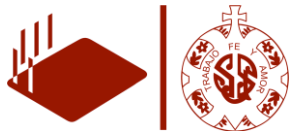
- El departamento de Orientación dispone de dos tablets con aplicaciones dedicadas a la atención a la diversidad, para la realización de evaluaciones psicopedagógicas y pasar baterías de pruebas.
- Los alumnos con necesidades económicas pueden disponer de dispositivos proporcionados por el colegio, según los criterios establecidos por el colegio y mediante la firma de un contrato [Contrato de compensación tecnológica](#)
- Los profesores pueden utilizar el repositorio de actividades de cursos anteriores o posteriores para mejorar la atención a la diversidad.
- Herramientas para la atención a la diversidad del Departamento de Orientación:
 - PIPO: Juegos educativos <http://www.pipoclub.com/>
 - GALEXIA: Mejora de la fluidez lectora. <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.PambuDev.galexia&hl=es&gl=US&pli=1>
 - DETECTA: <http://detecta.luceit.com/login.jsf>
- Para la Orientación Académica y Profesional:
 - <https://www.mywaypass.com/auth/register>
 - <https://web.upcomillas.es/myvip/alumnos/>
 - <http://www.aprenda-atdi.com/index.php>
 - <http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/FundacionQuerer/gestemapps/index.html#/galeria>
 - <http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/FundacionQuerer/bimodapp/index.html#/galeria>

El colegio forma parte del Programa **Erasmus+**, tanto en Primaria como en Secundaria, con seguimiento de alumnos a través de la plataforma Etwinning, fomentando la internacionalización.

[Erasmus Primaria](#)

[Erasmus Secundaria](#)





CRITERIOS Y MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA.

CRITERIOS COMUNES PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO EN LA PROPUESTA CURRICULAR Y PROGRAMACIONES.

62

Formato común de las programaciones:

Las programaciones didácticas, como todos los documentos del centro, disponen de una plantilla.

Los contenidos se acuerdan en la CCP según la ley y los criterios propios del colegio. El formato, siguiendo unos criterios estéticos, los desarrolla el responsable de comunicación de la Comisión TIC.

Las plantillas de todos los documentos son compartidas a través de una carpeta de OneDrive con las fuentes y las indicaciones para su elaboración.

[Carpeta de plantillas](#)

La inclusión de las TIC en las programaciones va implícita en diversos apartados, ya forman parte de los contenidos, la metodología, los recursos...etc. La integración de los contenidos establecidos para cada curso en el documento de secuenciación de contenidos para el desarrollo de la competencia digital se realiza completamente en el apartado de Contenidos transversales.

Procesos de enseñanza y aprendizaje TIC:

Los recursos o procesos utilizados para la actividad docente son muy diversos. A lo largo de estos años de formación, se ha priorizado la realización de recursos y su aplicación en el aula, adaptándose cada profesor y materia al recurso más adecuado en el desarrollo de sus clases, facilitando la implantación y desarrollo de metodologías activas e innovadoras.





Algunos ejemplos de recursos creados (Usuario Educamos)

El colegio establece criterios comunes a la hora de entregar los trabajos y son recogidos en la programación didáctica. Los profesores establecen en sus materias unas pautas u orientaciones para la realización de dichos trabajos, guiando a los alumnos a la hora de trabajar las áreas de la competencia digital. [Ejemplo de orientación](#)

Procesos de evaluación TIC:

- Forma de evaluar trabajos digitales del alumno

El método empleado para la evaluación de trabajos en general, digitales o no, es la rúbrica. Dicha rúbrica puede estar alojada en Teams o en el Aula Virtual según la elección del profesor de la materia. De modo general todas las notas aportadas a la plataforma, salvo indicación contraria, tienen el mismo valor.

- Forma de llevar a cabo coevaluaciones y autoevaluaciones, evaluar usando TIC

La forma de llevar a cabo coevaluaciones y autoevaluaciones es muy diversa debido a los grupos de trabajo que se han desarrollado en el colegio. Herramientas de uso habitual son Progrentis y Onmat. Se han utilizado otras herramientas como Smile and Learn, portfolios, Kahoots, LiveWorkSheet, Thatquiz, Plickers, Google Forms, Aula Virtual, ...).

- Forma de evaluar la competencia digital de los alumnos

La evaluación de la competencia digital forma parte de la evaluación global de cada materia. Desde el colegio se hace una evaluación extra de aquellos contenidos que consideramos necesarios para los alumnos y que son recogidos en la Secuenciación de contenidos e indicadores de la competencia digital. La evaluación se realiza sobre cada indicador y alumno de cada grupo. Esta evaluación permite al profesorado conocer de una manera global las capacidades



desarrolladas por los alumnos a la hora de realizar proyectos y actividades mediante el uso de las TIC.

Para una mayor información sobre el progreso en las materias, las plataformas Progentis y Onmat recogen información visual sobre el progreso en tiempo real de la competencia digital del alumno. El aula virtual permite también aportar este tipo de información si se considera relevante.

La realización de proyectos de investigación por parte de los alumnos al finalizar cada etapa educativa nos permite hacer una evaluación final de la competencia digital desarrollada en esa etapa mediante una rúbrica de evaluación específica.

- Evaluación del uso de las TIC por parte de los alumnos y evaluación usando TIC:

El documento de secuenciación de contenidos establece los indicadores de logro que deben alcanzar los alumnos en cada curso escolar. A partir de esos indicadores, trabajados en diversas materias se establece una nota para cada uno de ellos. Se está trabajando para que esa evaluación de la competencia digital pueda ser reflejada en insignias en el aula virtual.

- Forma de comunicar el progreso del aprendizaje mediante herramientas digitales

La forma oficial de comunicación del progreso es la plataforma Educamos. Recoge únicamente notas numéricas de evaluación de trabajos, exámenes u otras actividades y de las competencias.

Para una mayor información sobre el progreso en las materias, las plataformas Progentis y Onmat recogen información visual sobre el progreso en tiempo real. El aula virtual y Teams permite también aportar este tipo de información a través de las rúbricas de evaluación a las que los alumnos tienen acceso antes y después de la evaluación.





Proyectos de innovación educativa y concursos:

Desde el año pasado el Equipo TIC se ha comprometido a la realización de al menos un PIE. Se pretende la implicación, cuando sea posible, de todo el claustro.

En el curso 2021-22 se realizó el PIE EspaCYaL, con la implicación de todos los alumnos del centro: [Vídeo resumen de las actividades](#)

En el curso 2022-23 se está realizando el PIE Conecta.

Desde el Equipo TIC se fomenta la presentación a concursos en los que los alumnos tengan que trabajar formatos digitales como vídeos, habiendo participado y obtenido el primer premio en el concurso del Plan de seguridad y confianza digital de la JCYL(2019), el concursos Booktrailer de la JCYL (2017) y “Muévete con el bioetanol” (2023).

La atención a la diversidad:

El uso de las TIC permite una mayor atención a la diversidad en la clase. Por esta razón, las materias instrumentales de Lengua y Matemáticas se complementan con una plataforma digital que permite adaptar los contenidos y el desarrollo de la materia de manera individualizada al alumno. Este proceso permite ayudar al alumno en su refuerzo y en su ampliación de contenidos, según el caso.

FOMENTO DE METODOLOGÍAS ACTIVAS

Proyectos de fomento de metodologías activas:

- Proyectos de robótica en todas las etapas y asignatura de Robótica en ESO.
- Proyectos de innovación educativa





- Proyectos interdisciplinares: En la etapa de Secundaria se realizan distintos proyectos interdisciplinares (Proyecto Atmósfera, Musical...) en los que se aplican las distintas destrezas digitales.
- Proyectos de investigación: Al final de las etapas de Primaria y Secundaria los alumnos realizan proyectos de investigación en los que, entre otros aspectos, tienen que poner en práctica la competencia digital conseguida, tanto en la búsqueda, tratamiento y presentación de la información, como en la adquisición de conocimiento a partir de la misma y el pensamiento crítico. En dichos proyectos se lleva a cabo una evaluación específica mediante rúbrica de la competencia digital adquirida teniendo en cuenta la secuenciación de contenidos.
 - Programa Erasmus + y plataforma Etwinning.
 - Proyectos metodología PBL en primaria. En la etapa de Primaria se realizan distintos proyectos basados en la metodología PBL (Problem Based Learning) y en el aprendizaje cooperativo, en los que los alumnos desarrollan distintas actividades aplicando la competencia digital para la búsqueda y organización de información, presentación de resultados y grabación de las exposiciones realizadas.

Participación en concursos:

- BookTrailer: En la etapa de Secundaria se realiza una actividad contemplada en el Plan Lector denominada “BookTrailer” en la que los alumnos ponen en práctica su competencia digital para la elaboración de vídeos basados en sus libros preferidos, obteniéndose el primer premio de Castilla y León en 2017.
- Concurso de Jóvenes Talentos de Relato Corto. Primer premio autonómico en 2017.
- Videos del Plan de Seguridad y confianza digital. Primer premio provincial 2019
- Vídeo “Muévete con el etanol” Primer premio 2022 [Diploma](#)
- RobotizaDOS 2019 → Primer premio Infantil





DESARROLLO DEL PENSAMIENTO CREATIVO, COMPUTACIONAL Y CRÍTICO.

El colegio ha realizado una apuesta fuerte por el desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.

67

Entre otras medidas tomadas, destacan las siguientes:

- La realización de, al menos, un proyecto de robótica o programación en todos los cursos para la potenciación del pensamiento creativo y computacional
- La realización de proyectos de investigación al finalizar cada etapa educativa, donde los alumnos podrán desarrollar su pensamiento creativo.
- Participación de concursos de robótica (Por ejemplo: RobotizaDOS)
- Participación en diversos concursos de creación de contenidos, como la realización de vídeos para el Plan de Seguridad y Confianza Digital, Booktrailer, Muévete con el bioetanol, ganando alguna edición en cada una de ellas en los últimos años.
- Participación en concursos de creación de relatos como el concurso Coca-Cola, ganando una alumna el concurso regional en 2017.
- Participación en programas como Design for Change.

PRINCIPIOS, ESTRATEGIAS GENERALES Y CRITERIOS DE FLUJO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE CON LAS TIC.

La herramienta principal de **aprendizaje cooperativo y colaborativo** es Teams, acompañada de herramientas como OneNote Class, OneDrive o las versiones colaborativas online de Word, Excel o PowerPoint.





A partir de estas herramientas integradas en nuestra plataforma, cada profesor puede establecer nuevas herramientas externas a nuestro entorno.

La **organización de grupos y actividades** se realiza según los criterios establecidos en el Proyecto Curricular. La organización de los espacios y tiempos están reflejados en la Programación General Anual. Todos los alumnos y profesores tienen acceso a las aulas y materiales necesarios para llevar a cabo el desarrollo de la competencia digital y se establece una reserva online de dichos recursos a través del Aula virtual del "Aula para profesores". El equipo TIC tiene habilitada una opción para resolver conflictos en el uso de los recursos. En este caso, se buscará la mejor alternativa posible a las reservas realizadas.

La incorporación del **modelo BYOD** ha descongestionado notablemente el aula de Informática, pudiéndose hacer la mayor parte de las actividades con recursos digitales mediante los dispositivos personales.

El centro ofrece la posibilidad del **seguimiento online** de las clases a través de Teams para aquellos alumnos que no pueden asistir presencialmente varios días. De la misma manera que se ha estado trabajando en la pandemia, todas las materias disponen de un grupo de Teams a través del cual se puede realizar una videoconferencia durante el desarrollo habitual de las clases.

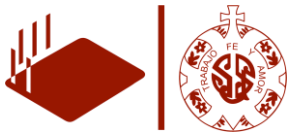
SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL, ESTÁNDARES E INDICADORES DE EVALUACIÓN.

Secuenciación en Primaria con contenidos e indicadores: [Primaria Doc](#)

Evaluación de contenidos en Primaria: [Primaria Excel](#)

Evaluación de contenidos en Secundaria: [Secundaria Excel](#)





En el presente curso escolar se está actualizando el documento para para adaptarlo a la nueva ley educativa.

Borrador Nueva Secuenciación

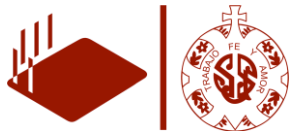
En esta nueva secuenciación pretendemos relacionar cada contenido con el indicador de evaluación, los estándares evaluables y las materias y cursos en los que se trabaja como podemos ver en el siguiente extracto:

CD1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.

Contenido	Indicadores de evaluación	Estándares evaluables	Materias	Cursos
Búsqueda guiada en internet	Utiliza palabras clave para buscar información relevante en internet	Identifica información relevante y no relevante al buscar en internet	Lengua Castellana y Literatura, Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales	2º, 3º, 4º, 5º y 6º
Tratamiento digital de la información	Selecciona información relevante para su trabajo a partir de la búsqueda en internet	Organiza y clasifica la información encontrada en internet	Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, Lengua Castellana y Literatura	2º, 3º, 4º, 5º y 6º
Actitud crítica ante los contenidos obtenidos	Evalúa la fiabilidad y calidad de la información encontrada en internet	Comprende la importancia de cuestionar y verificar la información encontrada en internet	Ciencias Sociales, Lengua Castellana y Literatura	4º, 5º y 6º

Antes de su aprobación, los responsables de cada área revisarán los indicadores de evaluación, los estándares y las materias asociadas a esos contenidos.





UTILIZACIÓN DE RECURSOS DIGITALES Y CONTENIDOS EN RED.

70

La utilización de recursos digitales y contenidos en red es habitual en todos los cursos y en las diferentes materias. En las programaciones didácticas se incluyen el uso de los recursos específicos que se emplean en el desarrollo de la materia.

La creación y uso de recursos digitales ha sido uno de los principales pilares en la formación TIC del profesorado. En los últimos años se han realizado los numerosos grupos de trabajo relacionados con la creación de nuevos recursos en todos los cursos y materias.

PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA.

- El lector inmersivo está integrado en el correo de la plataforma (Outlook) y Microsoft Teams y las herramientas Word y OneNote online, disponible para personas con problemas de lectoescritura o con problemas con el español.
- Las plataformas Progentis y Onmat permiten un proceso individualizado de aprendizaje y evolutivo, siendo un pilar importante en el desarrollo de las materias instrumentales.





PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

71

ACCIÓN 1: Actualización del documento “Secuenciación de los contenidos e indicadores de evaluación de la competencia digital” para adaptarlo a la nueva ley LOMLOE

Medidas	Revisar los documentos de secuenciación de contenidos a partir de los contenidos establecidos por la LOMLOE
Estrategias de desarrollo	Se dedicará una reunión en el Equipo TIC para su realización tomando como referencia la información aportada por cada Coordinador de acciones y proyectos de cada etapa. Posteriormente se facilitará al claustro para la realización/modificación de sus programaciones didácticas.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Segundo y Tercer trimestre
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	Se ha creado una plantilla para desarrollarlo según la nueva ley.

ACCIÓN 2: Revisión de la evaluación de la competencia digital por cursos

Medidas	Revisar el documento de evaluación mediante rúbrica que se realiza al finalizar cada curso escolar para adaptarlo a la nueva ley y las nuevas características de la plataforma Educamos
---------	---





Estrategias de desarrollo	Una vez se haya desarrollado la implantación completa del nuevo módulo de evaluación de Educamos, se estudiará la forma de evaluar la competencia digital según los contenidos que tenemos establecidos por cursos.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Segundo y Tercer trimestre
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	

ACCIÓN 3: Rúbrica de evaluación de la competencia digital para los proyectos de investigación

Medidas	Incorporación al aula virtual de una rúbrica de evaluación de la competencia digital para el desarrollo de los proyectos de investigación
Estrategias de desarrollo	Los alumnos que realizan un proyecto de investigación al finalizar una etapa tendrán una rúbrica de evaluación específica de la competencia digital en el Aula Virtual.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Segundo y Tercer trimestre
Desarrollo	Realizado
Evaluación	
Observaciones	Se puede revisar en Primaria





ACCIÓN 4: Participación anual en el Día de Internet Segura

Medidas	Participación de los alumnos de Primaria y Secundaria en el Día de Internet Segura anualmente.
Estrategias de desarrollo	Se valorarán los cursos apropiados para cada una de las propuestas planteadas desde la JCyL.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre de cada curso escolar
Desarrollo	Realizado para el presente curso
Evaluación	Los tutores reportan una evaluación positiva
Observaciones	Considerar un itinerario formativo por cursos.

73

ACCIÓN 5: Incluir en el PAT actividades para todos los cursos relacionadas con el uso seguro de las tecnologías y la confianza digital, así como de su evaluación.

Medidas	Elaboración documental de las actividades e incorporación al PAT
Estrategias de desarrollo	Se crearán actividades para todos los cursos y una rúbrica de evaluación para su mejora o adaptación a las nuevas situaciones que vayan surgiendo.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Todo el curso
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	Se han incorporado las actividades, falta por desarrollar la plantilla de evaluación.





ACCIÓN 6: Crear un repositorio con materiales sobre el uso de las tecnologías y confianza digital para los tutores.

Medidas	A petición del claustro se realizará una curación de contenidos para adaptarlos a los alumnos y facilitar en la tutoría la resolución de conflictos relacionados con la seguridad en el uso de las TIC que puedan surgir a lo largo del curso.
Estrategias de desarrollo	Se añadirán los contenidos en el OneDrive del PAT y/o en el Aula de profesores del Aula Virtual
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Segundo trimestre
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	Posible derivación a la CCP

74

ACCIÓN 7: Incorporación de información actualizada en la página sobre seguridad y confianza digital de la web del colegio

Medidas	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una curación y publicación de contenidos. • Se difundirán las diferentes actividades destinadas a familias organizadas por la JCyL.
Estrategias de desarrollo	Actualización de los contenidos de la página del colegio y creación de un calendario informativo de eventos relacionados con la Seguridad y Confianza digital.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Todo el curso





Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	Publicar grabaciones, si las hubiera, de los eventos, una vez finalizados.
ACCIÓN 8: Proceso de evaluación específico	
Medida	Evaluación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje
Estrategia de desarrollo	Realizar un cuestionario Forms para evaluar diferentes aspectos para la propuesta de mejora.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Al iniciar cada curso escolar a partir del 2023-24
Desarrollo	Pendiente de realizar
Evaluación	
Observaciones	





3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.

PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO

76

A partir del curso escolar 2023-24, con la incorporación de la certificación digital docente y a través de la herramienta de **Registro de la formación permanente del profesorado**, se obtiene información relevante sobre el nivel de competencia digital individual en los niveles A1, A2, B1, B2, C1, y C2 y las estrategias para la mejora del nivel. Consideramos que será la referencia para la formación individual del claustro.

A nivel interno y orientado a una formación específica de nuestro contexto particular, el proceso para la detección de las necesidades formativas del profesorado parte de la información recabada a través de tres herramientas anteriormente descritas:

- SELFIE
- SELFIE for Teachers
- Cuestionario Inicial TIC

La formación en TIC del profesorado del centro se lleva a cabo desde tres vertientes:

- El Equipo Directivo se encarga de desarrollar una **formación general en TIC** para todo el Profesorado anualmente, en el que se anima y se facilita la formación del profesorado para la adquisición y mejora de la competencia digital, así como su aplicación en la creación de materiales educativos propios o entornos de aprendizaje con TIC.



• La Comisión TIC es la encargada de promover una **formación individualizada** para cada profesor, atendiendo a sus necesidades y a la aplicación directa en el aula. Para desarrollar esa formación individualizada, el Equipo TIC realiza periódicamente encuestas y autoevaluaciones sobre la competencia digital y responde a las distintas necesidades y solicitudes de los profesores. A partir de esa información establece dos canales de formación:

- Formación externa: Recomienda o propone a los profesores determinados procesos formativos, como pueden ser los del CFIE, INTEF o universidades.
- Formación interna: Plantea sesiones de formación interna para aquellas necesidades no solventadas con la formación externa o que tienen un carácter muy personalizado para el centro.

Ejemplos de formación interna recibida en el curso 2021-22:

- Formación en uso de la impresora 3D
- Herramientas de creación de archivos para la impresión 3D
- Herramientas para la creación de archivos para grabado y corte -Láser
- Formación en uso de la máquina de grabado y corte láser
- Formación en Additio
- Uso y digitalización de recursos
- Curso: [“Protección de datos \(Especialización, teoría y práctica\)”](#)

Formación externa a nivel individual recibida por el claustro en el curso 2021-22:

- Docenter digitales: evaluar con herramientas digitales (DDHD) - 20 horas
- Docenter digitales: imágenes interactivas (DDII) - 20 horas





Centro Concertado
Sagrada Familia Siervas de San José

- Docentes digitales: vídeos interactivos (DDVI) - 20 horas
- Proyecto de innovación: espacial.es - 50 horas
- Metodologías ABP en espacios flexibles de formación y aprendizaje - 30 horas
- MOC: seguridad, privacidad e identidad digital en el entorno escolar - 30 horas
- Aprendizaje y servicio - 10 horas
- Integrated STEM teaching for primary schools MOOC online - 20 horas
- Gamification for the english class online - 30 horas
- Formación de tutores del prácticum 21-22 - 10 horas
- Máster en dirección y pedagogía coral (60 ects). Universidad de la Rioja
- Higiene postural - 10 horas
- Project based learning and cooperative work in the primary CLIL Classroom - 10 horas
- La atención a la diversidad en infantil, primaria y secundaria - 100 horas
- La intervención con alumnos con trastorno generalizado del desarrollo en las distintas etapas educativas - 100 horas
- Manejo del bullying en el ámbito escolar - 100 horas
- Codice tic avanzado - 10 horas
- Impresión 3d - 40 horas
- Modelado e impresión 3d - 20 horas
- Introducción al big data - 20 horas
- Ciberseguridad en el entorno educativo - 30 horas
- Curso de capacitación para máquina cnc láser - 3 horas





Centro Concertado
Sagrada Familia Siervas de San José

- Curso de capacitación para impresora y escáner 3d - 3 horas
- Curso de capacitación para maquinaria cortadora de vinilo y prensa de calor - 3 horas
- Programación con JavaScript - 40 horas
- Creación de contenidos digitales en el entorno educativo - 40 horas
- Seguridad en internet - 8 horas
- Clásicos en pantalla 2.0. Nuevos enfoques sobre la representación Audiovisual de textos grecorromanos - 10 horas
- Discapacidad y educación - 20 horas
- Neurociencia y educación emocional - 30 horas
- Coordinador de actividades y proyectos de centro. Junta de castilla y León - 50 horas
- Neurociencia y educación emocional 2022 - 30 horas.
- Respuesta educativa para el alumnado con TDAH – 50 horas
- Biblioteca escolar, espacio de transformación e impulso de la Innovación educativa – 30 horas
- Librofórum III grupo de trabajo – 40 horas
- Embellish your english lessons with art – 10 horas
- Creación de contenidos didácticos multimedia interactivos para el aula con pc - 110 horas
- Prevención de riesgos laborales en los centros educativos - 110 horas
- Advanced english - I through english speaking countries - 50 horas
- Herramientas didácticas en el aula de educación secundaria - dinámicas de grupo - 110 horas





- Diseño de tareas en educación secundaria y formación profesional para trabajar por competencias - 110 horas
- Herramientas de autor para la elaboración de materiales didácticos -110 horas
- Certificación de Google Educator level 1 - 30 horas
- Escape room y breakout en el aula – 30 horas

El Equipo TIC promueve y acompaña en la participación en **proyectos de innovación educativa** anualmente.

Curso 2021-22 → PIE EspaCYaL (participación de todo el claustro)

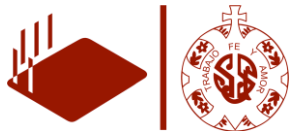
<https://view.genial.ly/6277a1e7909e380011f88c2a/presentation-pie-tic-espacyal-22>

Curso 2022-23 → PIE Conecta

La retroalimentación recibida por los profesores en el presente curso contempla principalmente los siguientes aspectos:

- Formación dirigida a la organización didáctica de las TIC y a la creación de materiales educativos propios o entornos de aprendizaje con TIC.
- Formación específica sobre el uso seguro de internet para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad.





- Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales. (Portal Educativo, Aulas Virtuales, Web de centro y servicios de almacenamiento...)
- Actividades formativas respecto a herramientas de innovación educativa: robótica, impresión 3D, herramientas de corte láser, inteligencia artificial, realidad virtual, programación informática...etc.

ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC

Plan de formación

Para el presente curso las actividades concretas programadas según se establece en la PGA son las siguientes:

- Continuación del plan de formación de centro (CFIE) con dos itinerarios:
 - Procesos formativos en innovación metodológica.
 - Integración didáctica de las TIC: adquisición de la competencia digital.
- Formación para el seguimiento de los proyectos Erasmus Plus.
- Formación sobre nuestro Carácter Propio (desde octubre y en encuentros puntuales a lo largo del año) y formación pastoral.

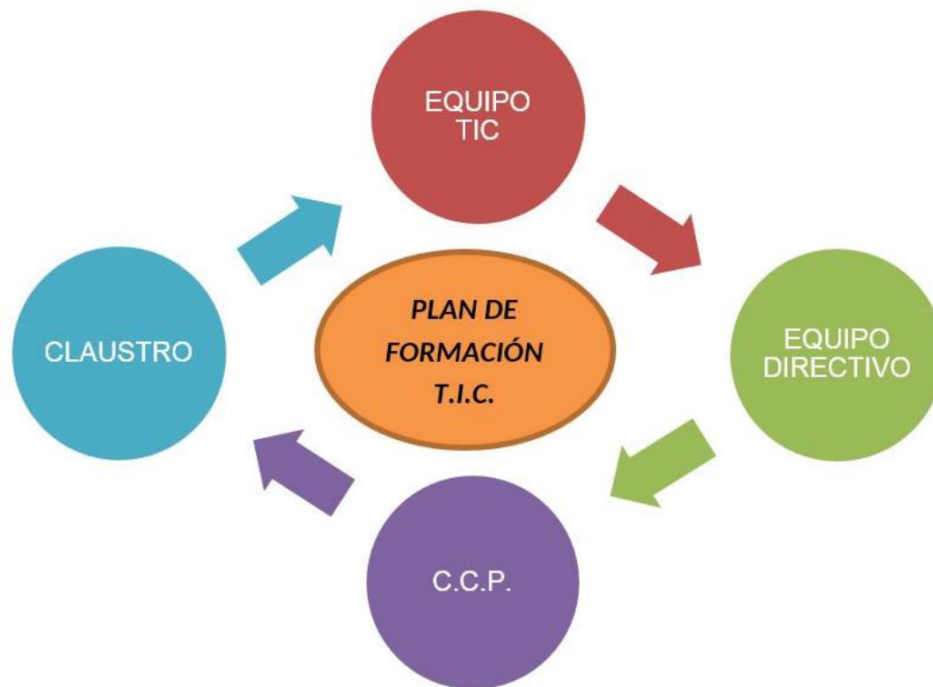




Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar las acciones formativas planificadas, así como difundir entre el profesorado dicha formación.

- Para el proceso formativo, los profesores realizan el SELFIE for Teachers y completan el cuestionario inicial TIC, en el que realizan las propuestas en función de sus necesidades.
- Los coordinadores de Acciones y Proyectos de cada ciclo son los encargados de dinamizar el proceso de integración curricular de las TIC en las diferentes áreas. Son las personas de referencia a la hora de abordar los proyectos de robótica y de asesorar o acompañar en la innovación o en el uso de nuevas herramientas por parte del profesorado o en el uso de los entornos de aprendizaje.
- Los recursos que se van creando se van almacenando en repositorios de OneDrive, clasificados por cursos y materias y compartidos para todos los profesores.
- Para la creación de recursos online se disponen de cuentas compartidas de las distintas herramientas por cada ciclo educativo (Kahoot, LiveSheet, Plickers, Genially. ...etc). Los Coordinadores de Acciones y Proyectos son los encargados de la creación y gestión de dichas cuentas y de fomentar su uso y asesoramiento y colaboración.
- La Comisión TIC facilita la información de todas aquellas acciones formativas disponibles, tanto a nivel interno como externo y propone personalmente la realización de alguna de ellas para la mejora de su competencia digital. Las instituciones externas de referencia pueden ser: CFIE, INCIBE, INTEF...etc.
- El Equipo TIC realiza formación interna para aquellos aspectos no contemplados en la formación externa o que son muy personalizados para nuestro centro.





- La Comisión TIC propone anualmente la realización de Proyectos de Innovación Educativa de la JCYL, acompañando en todo el proceso, al claustro de profesores.

EVALUACIÓN DE IMPACTO. RESULTADOS EN LA ADQUISICIÓN Y MEJORA DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES DOCENTES

La evaluación del impacto de la formación recibida se realiza en dos modalidades:

- Formación recibida a lo largo del curso escolar y plan de acogida del profesorado: mediante un cuestionario de evaluación que recoja propuestas para el siguiente curso:





Forms para la evaluación de la formación → [Evaluación de la formación recibida](#)

- Evaluación a largo plazo de la formación: se fundamenta en la herramienta SELFIE.

Cada dos años, se realizará el cuestionario SELFIE for teachers.

Notas:

- Los cursos proporcionados por el CFIE disponen de una autoevaluación al término de la actividad formativa.
- El nuevo procedimiento de certificación del nivel de competencia digital docente nos permitirá seguir una evolución de la mejora del nivel competencial del profesorado.

PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE EL NUEVO PROFESORADO Y SU ADAPTACIÓN E INTEGRACIÓN A LAS TIC EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DEL CENTRO.

El centro dispone de un plan de acogida del profesorado en el que se establecen las actuaciones a llevar a cabo con la incorporación de un profesor.

Para el proceso específico del uso de las TIC, el colegio dispone de un protocolo para alumnos, familias y profesores que marca los pasos a seguir.

En el caso de la incorporación de un profesor, se pretende que disponga de una formación inicial de las herramientas TIC del centro y el proceso formativo para favorecer su adaptación. [Protocolo de Acogida TIC.](#)

En las reuniones y los claustros que se realizan al principio del curso se darán las siguientes pautas para el profesorado:





1. Se mostrará y explicará a todo el profesorado las acciones que se llevarán a cabo en el plan TIC. El documento podrá ser consultado por todo el claustro en cualquier momento. (Plan general anual del Equipo TIC)
2. Se darán pautas y formación (en el caso de nuevo profesorado) para el buen uso de todos los recursos tecnológicos disponibles para el centro
 - a. Se dará a conocer el proceso de comunicaciones de problemas o incidencias en el caso de que se produzcan
 - b. Se actualizarán cuando sea necesario, las claves del aula virtual y del acceso a la intranet del colegio.
 - c. En función de la competencia digital del profesor y del nivel educativo en el que lleve a cabo su docencia, los profesores participarán en la formación adecuada propuesta por el centro.

El profesor de nueva incorporación tendrá una reunión inicial con el responsable de cada una de las herramientas de trabajo TIC del colegio:

- **Plataforma Educamos con Office 365:** en dicha reunión se verán todos los aspectos relacionados con la comunicación en el centro y la evaluación.
- **Aula virtual:** se generará un usuario y contraseña, los cursos necesarios para el desarrollo de su labor docente y se explicarán todos los aspectos relacionados con el funcionamiento.

Si la incorporación se realiza con el curso iniciado, se le proporcionará en formato digital una recopilación esencial de los documentos básicos para un funcionamiento inmediato, usuarios y contraseñas de cada uno de los servicios (Internet, red interna, acceso a repositorios, plataformas educativas, ...etc.) y de los alumnos y materias, que serán explicados en la reunión inicial.





PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Actualizar el Plan de Acogida del Profesorado	
Medidas	Incorporación de un Protocolo de Acogida TIC para profesores
Estrategias de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> Se realizará un documento que detalle los pasos necesarios para que un profesor de nueva incorporación aprenda a utilizar las herramientas TIC de nuestro colegio. Se tendrá en cuenta la incorporación al inicio del curso escolar o la incorporación con el curso iniciado
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Al inicio del curso escolar
Desarrollo	Realizado
Evaluación	
Observaciones	Publicar como Anexo del Plan de Acogida del Profesorado
ACCIÓN 2: Creación de la figura de responsable de acogida del profesorado	
Medidas	Una persona será la responsable de acompañar a los profesores de nueva incorporación en todo lo referente al funcionamiento de las TIC en el colegio.
Estrategias de desarrollo	Se asignará esa función en la reunión inicial del Equipo TIC
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Al inicio del curso escolar



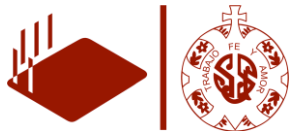
Desarrollo	Realizado
Evaluación	
Observaciones	
<p>ACCIÓN 3: Completar y documentar el banco de recursos sobre proyectos de robótica curriculares</p>	
Medidas	Recopilación de los recursos generados
Estrategias de desarrollo	Los coordinadores de acciones promoverán la publicación de los recursos generados para compartirlos con el resto del claustro
Responsable	Coordinadores de acciones
Temporalización	Tercer trimestre del curso escolar
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	No se han recopilado la totalidad de los recursos. Faltan profesores por compartir los recursos.
<p>ACCIÓN 4: Ayudar al claustro en su proceso de certificación del nivel de competencia digital docente</p>	
Medidas	El Equipo TIC apoyará en el proceso a aquellos profesores que presenten dificultades.
Estrategias de desarrollo	Se realizarán actividades formativas complementarias si los profesores lo consideran necesario.
Responsable	Equipo TIC





Temporalización	Próximo curso escolar y siguientes.
Desarrollo	Pendiente
Evaluación	
Observaciones	Ha sido solicitado por algunos profesores
ACCIÓN 7: Proceso de evaluación específico	
Medida	Evaluación del desarrollo profesional
Estrategia de desarrollo	Realizar un cuestionario Forms para evaluar diferentes aspectos para la propuesta de mejora.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Al iniciar cada curso escolar a partir del 2023-24
Desarrollo	Pendiente de realizar
Evaluación	
Observaciones	





3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.

PROCESOS EDUCATIVOS:

89

ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

Las fuentes de evaluación de la competencia digital son muy diversas. Obtenemos evaluación de la competencia digital a través de las plataformas Progentis y Onmat de manera automática y se evalúan a través de las diferentes materias a través de Additio y Educamos.

Hasta el año pasado, hemos tratado de unificar esas evaluaciones a través de un Excel que recoge los indicadores de evaluación de los contenidos que hemos concretado.

Desde el Equipo TIC creemos que es necesario una unificación de la evaluación y en el presente curso, con el cambio de las programaciones y la nueva integración Educamos esperamos obtener un proceso más simplificado y eficiente de dicha evaluación.

La forma por defecto de calificación es una rúbrica, de acceso al alumnado con anterioridad y posteriormente a ser evaluada. La rúbrica puede estar alojada en el Aula Virtual o en Teams, según las preferencias del profesor, y se puede importar la calificación de manera automática a Additio.

Additio, o directamente la plataforma Educamos, es el cuaderno digital del profesor, donde se recoge toda la información de evaluación del alumno.

La integración de Additio en Educamos permite la gestión unificada de toda la información del alumno.





La evaluación final en el colegio, tanto para padres como para tutores, está centralizada a través de la plataforma Educamos. A partir de Educamos, el profesor selecciona aquellas calificaciones que desea publicar para informar a los padres, haciéndose accesibles a las familias mediante la aplicación Educamos Familias.



Se establece por defecto el mismo peso en la calificación en todas las notas publicadas.

En el presente curso se está integrando nuevas funcionalidades en Educamos para evaluar las competencias.

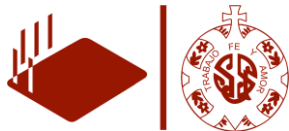
La forma de evaluar está establecida en la propuesta curricular y se concreta en las programaciones didácticas.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN EN ENTORNOS DIGITALES PRESENCIALES Y NO PRESENCIALES

La evaluación presencial o no presencial es la misma, ya que está completamente digitalizada.

Se establecen criterios comunes en el empleo de las herramientas y contenidos TIC, en el formato de entrega de trabajos





VALORACIÓN DE LOS MODELOS Y METODOLOGÍA DE INTEGRACIÓN DIGITAL EN
LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA.

En el presente curso, se ha realizado las evaluaciones descritas en el marco contextual. La autoevaluación **Stilus** incorpora la evaluación de nuestros procesos de evaluación digital. Se ha obtenido evaluación también a partir de SELFIE, SELFIE for teachers, Cuestionario Inicial TIC y Análisis del contexto socio-tecnológico.

Para próximos cursos se realizará una evaluación mediante rúbrica, que se integrará en el aula virtual, que nos permita valorar el grado de consecución de nuestros objetivos.

Criterios	Insuficiente	Básico	Avanzado	Excelente
Planificación e implementación	Falta un plan claro de integración digital y no se evidencia la adopción de tecnologías en el proceso educativo.	Existe un plan básico de integración digital, pero no se implementa de manera efectiva en todos los niveles.	Se ha desarrollado un plan sólido de integración digital y se implementa de manera efectiva en la mayoría de los niveles.	Se ha desarrollado e implementado un plan integral de integración digital que abarca todos los niveles y asignaturas del colegio.
Formación del profesorado	Los docentes no han recibido formación en integración digital y no utilizan tecnología en sus clases.	Los docentes han recibido formación básica en integración digital, pero no aplican de manera consistente lo aprendido.	Los docentes han recibido formación avanzada en integración digital y aplican sus conocimientos en gran parte de sus clases.	Los docentes han recibido formación exhaustiva en integración digital y aplican sus conocimientos de manera efectiva en todas sus clases.





Recursos y soporte técnico	El colegio no cuenta con recursos tecnológicos adecuados y no hay soporte técnico para los docentes y estudiantes.	El colegio cuenta con recursos tecnológicos básicos, pero el soporte técnico es limitado y no siempre está disponible.	El colegio cuenta con recursos tecnológicos adecuados y un soporte técnico accesible para docentes y estudiantes.	El colegio cuenta con una amplia gama de recursos tecnológicos y un soporte técnico eficiente y accesible en todo momento.
Uso pedagógico de la tecnología	La tecnología no se utiliza para mejorar la enseñanza y el aprendizaje, y no se integra en las actividades del aula.	La tecnología se utiliza en algunas actividades del aula, pero no se aprovecha de manera óptima para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.	La tecnología se utiliza de manera efectiva en la mayoría de las actividades del aula, mejorando la enseñanza y el aprendizaje.	La tecnología se integra de manera efectiva y creativa en todas las actividades del aula, potenciando significativamente la enseñanza y el aprendizaje.
Evaluación y seguimiento	No se evalúa ni se hace seguimiento del impacto de la integración digital en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Se realiza una evaluación básica del impacto de la integración digital, pero no hay un seguimiento efectivo.	Se realiza una evaluación sistemática del impacto de la integración digital y se hace un seguimiento regular de los avances.	Se lleva a cabo una evaluación exhaustiva del impacto de la integración digital y se realiza un seguimiento efectivo y continuo de los avances.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES CON TECNOLOGÍAS DIGITALES.

Como se ha desarrollado en el apartado de criterios para la evaluación, las herramientas de referencias son Teams y Aula Virtual mediante rúbricas para la evaluación y sirven para que el alumnado pueda hacer un seguimiento de su aprendizaje. El volcado de esas notas a Additio y a Educamos permiten al profesor completar su cuaderno de notas digital para hacer un seguimiento completo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje y decidiendo aquellas calificaciones que desea comunicar a las familias.





La diversidad de herramientas digitales empleadas en las diversas materias incluyen otras fuentes de evaluación alternativa como cuestionarios en Forms, en el Aula virtual, plataformas como Plickers, Kahoot...etc.

Se dispone de un repositorio con fichas realizadas por profesores donde se especifican herramientas digitales utilizadas, incluyendo la evaluación.

Como norma general, los alumnos deben tener acceso a esas evaluaciones y deben contener retroalimentación, de forma que permita al alumno disponer del conocimiento necesario para la mejora. Es por ello que el colegio establece como forma común de evaluación de proyectos y trabajos la rúbrica en Teams o Aula Virtual.

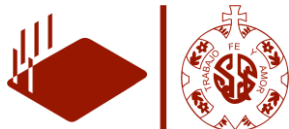
PROCESOS ORGANIZATIVOS:

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

En el presente curso, se ha realizado las evaluaciones descritas en el marco contextual. La autoevaluación **Stilus** incorpora la evaluación de nuestros procesos de evaluación digital. Se ha obtenido evaluación también a partir de SELFIE, SELFIE for teachers, Cuestionario Inicial TIC y Análisis del contexto socio-tecnológico.

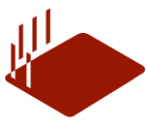
Para próximos cursos se realizará una evaluación mediante rúbrica, que se integrará en el aula virtual, que nos permita valorar el grado de consecución de nuestros objetivos.





Criterios	Insuficiente	Básico	Avanzado	Excelente
Objetivos	No existen objetivos claros de integración digital en la organización del colegio.	Existen objetivos básicos de integración digital, pero no están claramente definidos o comunicados.	Los objetivos de integración digital están claramente definidos y comunicados, pero podrían ser más ambiciosos.	Los objetivos de integración digital están claramente definidos, comunicados y son ambiciosos y alineados con las mejores prácticas.
Liderazgo y compromiso	La Comisión TIC del colegio no muestra interés ni compromiso en la integración digital.	La Comisión TIC del colegio muestra cierto interés y compromiso en la integración digital, pero no se refleja en acciones concretas.	La Comisión TIC del colegio está comprometida con la integración digital y toma acciones para impulsarla en la organización.	La Comisión TIC del colegio demuestra un fuerte compromiso y liderazgo en la integración digital, impulsando y apoyando acciones en todos los niveles.
Comunicación y colaboración	No hay comunicación ni colaboración entre los diferentes departamentos y personal del colegio en relación a la integración digital.	Existe una comunicación y colaboración básica en relación a la integración digital, pero no es suficiente para lograr una implementación efectiva.	La comunicación y colaboración entre departamentos y personal del colegio en relación a la integración digital es efectiva en gran parte.	La comunicación y colaboración entre departamentos y personal del colegio en relación a la integración digital es excelente y facilita una implementación exitosa.
Infraestructura y recursos	El colegio no cuenta con la infraestructura ni los recursos necesarios para soportar la integración digital.	El colegio cuenta con una infraestructura y recursos básicos para la integración digital, pero no son suficientes para una implementación efectiva.	El colegio cuenta con una infraestructura y recursos adecuados para soportar la integración digital en gran parte.	El colegio cuenta con una infraestructura y recursos óptimos para soportar la integración digital de manera exitosa en todos los niveles.





<p>Innovación y mejora continua</p>	<p>El colegio no fomenta ni apoya la innovación y la mejora continua en la integración digital.</p>	<p>El colegio fomenta la innovación y la mejora continua en la integración digital, pero no se evidencian resultados concretos.</p>	<p>El colegio fomenta la innovación y la mejora continua en la integración digital y se evidencian avances en la mayoría de los niveles.</p>	<p>El colegio fomenta activamente la innovación y la mejora continua en la integración digital, logrando resultados exitosos y sostenibles en todos los niveles.</p>
-------------------------------------	---	---	--	--

Instrumentos y estrategias.

Los procesos organizativos en los procesos de evaluación son analizados por el Equipo TIC a partir de la información recabada por los cuestionarios que se pasan al principio, a largo del curso escolar y su finalización.

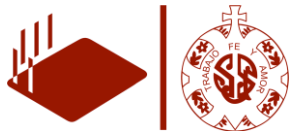
A lo largo del curso se podrá recopilar información por observación directa de las actividades que se realizan, mediante análisis de las programaciones y de la evaluación de los proyectos llevados a cabo, con el fin de conocer el grado de coherencia entre nuestros objetivos y el aprendizaje efectivo.

PROCESOS TECNOLÓGICOS:

Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).

El Equipo TIC, junto a la empresa externa ADAP hacen un análisis de las necesidades que se han planteado desde el claustro en el cuestionario inicial o desde el Equipo Directivo y estudia diferentes opciones de mejora al inicio del curso. A partir de un informe y unos presupuestos se plantea al Equipo Directivo una serie de mejoras tecnológicas, de redes o de servicios.





A lo largo del curso, a medida que se van detectando nuevas necesidades a través del cuestionario de Incidencias TIC, se plantean en las reuniones periódicas del Equipo TIC para solucionarlas.

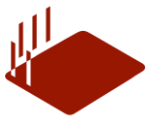
El centro destina anualmente una partida económica para este tipo de mejoras.

En el presente curso, se ha realizado las evaluaciones descritas en el marco contextual. La autoevaluación **Stilus** incorpora la evaluación de nuestros procesos de evaluación digital. Se ha obtenido evaluación también a partir de SELFIE, SELFIE for teachers, Cuestionario Inicial TIC y Análisis del contexto socio-tecnológico.

Para próximos cursos se realizará una evaluación mediante rúbrica, que se integrará en el aula virtual, que nos permita valorar el grado de consecución de nuestros objetivos:

Criterios	Insuficiente	Básico	Avanzado	Excelente
Disponibilidad y accesibilidad	Las tecnologías, redes y servicios no están disponibles o son inaccesibles para la mayoría de los usuarios.	Las tecnologías, redes y servicios están disponibles y accesibles para algunos usuarios, pero no de manera generalizada.	Las tecnologías, redes y servicios están disponibles y accesibles para la mayoría de los usuarios, con algunas limitaciones.	Las tecnologías, redes y servicios están disponibles y accesibles para todos los usuarios sin restricciones ni limitaciones.
Fiabilidad y estabilidad	Las tecnologías, redes y servicios son poco fiables y presentan problemas de estabilidad con frecuencia.	Las tecnologías, redes y servicios son relativamente fiables, pero aún presentan problemas de estabilidad ocasionalmente.	Las tecnologías, redes y servicios son en su mayoría fiables y estables, con problemas esporádicos y de menor impacto.	Las tecnologías, redes y servicios son altamente fiables y estables, con problemas extremadamente raros y de mínimo impacto.





Velocidad y rendimiento	Las tecnologías, redes y servicios tienen un rendimiento muy bajo y no cumplen con las necesidades de los usuarios.	Las tecnologías, redes y servicios tienen un rendimiento aceptable, pero podrían mejorar para satisfacer plenamente las necesidades de los usuarios.	Las tecnologías, redes y servicios ofrecen un buen rendimiento y satisfacen las necesidades de la mayoría de los usuarios.	Las tecnologías, redes y servicios ofrecen un rendimiento óptimo, superando las expectativas y satisfaciendo las necesidades de todos los usuarios.
Seguridad y privacidad	La seguridad y privacidad de las tecnologías, redes y servicios es deficiente, lo que pone en riesgo la información de los usuarios.	La seguridad y privacidad de las tecnologías, redes y servicios es básica, pero podrían mejorar para garantizar la protección de la información de los usuarios.	La seguridad y privacidad de las tecnologías, redes y servicios es avanzada y garantiza en gran medida la protección de la información de los usuarios.	La seguridad y privacidad de las tecnologías, redes y servicios es excelente, garantizando la protección de la información de los usuarios en todo momento.
Soporte y mantenimiento	No se proporciona soporte ni mantenimiento adecuado para las tecnologías, redes y servicios, lo que provoca dificultades en su uso.	El soporte y mantenimiento de las tecnologías, redes y servicios es limitado, y aunque se resuelven algunos problemas, no siempre es de manera oportuna.	El soporte y mantenimiento de las tecnologías, redes y servicios es adecuado y resuelve la mayoría de los problemas de manera oportuna.	El soporte y mantenimiento de las tecnologías, redes y servicios es excepcional, resolviendo todos los problemas de manera rápida y efectiva, garantizando un funcionamiento óptimo.
Actualización y adaptabilidad	Las tecnologías, redes y servicios están desactualizados y no se adaptan a las necesidades cambiantes de los usuarios.	Las tecnologías, redes y servicios se actualizan ocasionalmente, pero no siempre se adaptan rápidamente a las nuevas necesidades de los usuarios.	Las tecnologías, redes y servicios se actualizan regularmente y se adaptan en gran medida a las necesidades cambiantes de los usuarios.	Las tecnologías, redes y servicios se actualizan constantemente y se adaptan de manera ágil y efectiva a las necesidades cambiantes de los usuarios.





Instrumentos y estrategias para la evaluación coherencia del contexto tecnológico y el contexto educativo.

Al finalizar el curso escolar se analizan los puntos débiles del contexto tecnológico del centro y se realizan propuestas de mejora para el curso siguiente. Se recopila información desde un cuestionario a los profesores (Este año a través de la nueva herramienta Excelencia), alumnos y profesores a través del cuestionario SELFIE y de los padres a través de los formularios que tienen a su disposición.

A lo largo del curso se podrá recopilar información por observación directa de las actividades que se realizan, mediante análisis de las programaciones y de la evaluación de los proyectos llevados a cabo, con el fin de conocer el grado de coherencia entre nuestros objetivos y el aprendizaje efectivo.





PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.4. Procesos de evaluación

ACCIÓN 1: Actualización del documento “Secuenciación de Contenidos para la adquisición de la Competencia Digital”

Medidas	Autorreflexionar y evaluar el proceso TIC
Estrategias de desarrollo	Evaluar a través de las TIC
Responsable	Simplificar el proceso de evaluación a través de la tecnología
Temporalización	Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	

ACCIÓN 2: Evaluación inicial de los procesos de evaluación

Medidas	Introducir elementos de evaluación en la herramienta SELFIE
Estrategias de desarrollo	Plantear una serie de preguntas en el Equipo TIC para obtener la información buscada a través de SELFIE
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Octubre-noviembre
Desarrollo	Realizado
Evaluación	
Observaciones	No ha sido posible en la profundidad deseada





ACCIÓN 3: Evaluación final de los procesos de evaluación	
Medidas	Realizar un cuestionario a los profesores para su evaluación individual
Estrategias de desarrollo	Usar la herramienta Excelencia de la plataforma para poder analizar los resultados.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Junio
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	
ACCIÓN 4: Sistematizar y unificar el proceso de evaluación a través de Additio	
Medidas	Realizar la compra de licencias para todo el profesorado y realizar una formación para la evaluación desde las competencias.
Estrategias de desarrollo	Seleccionar aquellos aspectos de la aplicación que nos permita adecuar la evaluación a nuestro proyecto educativo y realizar la integración con Educamos.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso 2022-23
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	





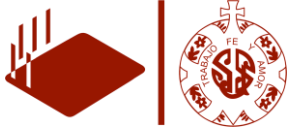
ACCIÓN 4: Sistematizar y unificar el proceso de evaluación a través de Additio

Medidas	Realizar la compra de licencias para todo el profesorado y realizar una formación para la evaluación desde las competencias.
Estrategias de desarrollo	Seleccionar aquellos aspectos de la aplicación que nos permita adecuar la evaluación a nuestro proyecto educativo y realizar la integración con Educamos.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre del curso
Desarrollo	
Evaluación	
Observaciones	

ACCIÓN 5: Unificar y simplificar la evaluación de la competencia digital

Medidas	Evitar la disparidad de evaluaciones de la competencia digital e incorporar de manera simplificada los contenidos establecidos en los documentos de Secuenciación de contenidos.
Estrategias de desarrollo	Estudiar las diferentes alternativas cuando acabe la integración de las nuevas funcionalidades de Educamos.
Responsable	Comisión TIC, CCP y claustro
Temporalización	Tercer trimestre del curso
Desarrollo	
Evaluación	
Observaciones	





ACCIÓN 6: Detección de necesidades para alumnos nuevos o con dificultades

Medidas	Incorporación desde la asignatura de tecnología y digitalización de una detección de necesidades relativas a las TIC en su evaluación inicial.
Estrategias de desarrollo	Se plantearán pequeños ejercicios en la evaluación inicial para ver el desempeño de los alumnos en los indicadores establecidos para Primaria.
Responsable	Profesores de Tecnología y Digitalización
Temporalización	Al inicio del curso
Desarrollo	Realizado
Evaluación	
Observaciones	

ACCIÓN 7: Creación de insignias en el aula virtual para la evaluar la competencia digital

Medidas	Se crearán unas insignias para que el alumno y el profesor puedan conocer la adquisición de la competencia digital en cada uno de sus descriptores operativos
Estrategias de desarrollo	Los profesores encargados de evaluar cada contenido decidirán la concesión de las insignias.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Curso 2023-24
Desarrollo	Pendiente de realizar
Evaluación	



Observaciones	
ACCIÓN 7: Proceso de evaluación específico	
Medida	Evaluación de los procesos de evaluación
Estrategia de desarrollo	Realizar un cuestionario Forms para evaluar diferentes aspectos para la propuesta de mejora.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Al iniciar cada curso escolar a partir del 2023-24
Desarrollo	Pendiente de realizar
Evaluación	
Observaciones	





3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS, COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

En las programaciones didácticas de las distintas áreas, se planifica el desarrollo de las TIC a partir del documento de Secuenciación de la competencia digital. Dicho documento se revisa anualmente al inicio del curso escolar recogiendo propuestas del claustro e innovaciones tecnológicas que puedan aportar el Equipo TIC.

Una vez consensuado el documento entre los Coordinadores de Acciones de cada etapa, el documento se facilita al claustro para su incorporación en las programaciones didácticas.

En las programaciones didácticas, la integración de las TIC se recoge en:

- En las competencias específicas a través de los descriptores operativos de la competencia digital.
- A través de criterios de evaluación, indicadores de logro y contenidos específicos.
- Contenidos de carácter transversal: En este apartado se recogen los contenidos a desarrollar dentro de cada materia seleccionados del documento de Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.
 - En la metodología didáctica de la materia
 - En materiales y recursos.
 - En los planes, programas y proyectos del centro: Plan Códice TIC
 - En algunas actividades complementarias.
 - En la evaluación y los criterios de evaluación y presentación de trabajos.
 - En las orientaciones para la evaluación de la programación de aula y de la práctica docente.



[Ejemplo programación Primaria](#) (En revisión)

[Ejemplo programación Secundaria](#) (En revisión)

Al finalizar el curso, se hará una evaluación de la adquisición de la competencia digital de cada alumno, que ayudará al siguiente tutor del alumno al conocimiento de su nivel de competencia digital y una evaluación del proceso por parte de los profesores para recoger propuestas de mejora para el siguiente curso escolar.

En la evaluación inicial de cada etapa y para aquellos alumnos que se incorporen al centro o que presenten dificultades se realizará una detección de necesidades a partir de ejercicios sencillos.

Cuando se presenta algún alumno con algún tipo de deficiencia importante relativa al uso de las TIC, el tutor-mentor, que es una figura independiente del tutor de clase, ayuda de manera personalizada en su progreso.

[Modelo examen de Evaluación Inicial de la C.D. en Secundaria](#)

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.

Secuenciación en Primaria con contenidos e indicadores: [Primaria Doc](#)

Evaluación de contenidos en Primaria: [Primaria Excel](#)

Evaluación de contenidos en Secundaria: [Secundaria Excel](#)

En el presente curso escolar se está actualizando el documento para para adaptarlo a la nueva ley educativa.

[Borrador Nueva Secuenciación](#)





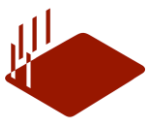
En esta nueva secuenciación pretendemos relacionar cada contenido con el indicador de evaluación, los estándares evaluables y las materias y cursos en los que se trabaja como podemos ver en el siguiente extracto:

CD1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.

Contenido	Indicadores de evaluación	Estándares evaluables	Materias	Cursos
Búsqueda guiada en internet	Utiliza palabras clave para buscar información relevante en internet	Identifica información relevante y no relevante al buscar en internet	Lengua Castellana y Literatura, Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales	2º, 3º, 4º, 5º y 6º
Tratamiento digital de la información	Selecciona información relevante para su trabajo a partir de la búsqueda en internet	Organiza y clasifica la información encontrada en internet	Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, Lengua Castellana y Literatura	2º, 3º, 4º, 5º y 6º
Actitud crítica ante los contenidos obtenidos	Evalúa la fiabilidad y calidad de la información encontrada en internet	Comprende la importancia de cuestionar y verificar la información encontrada en internet	Ciencias Sociales, Lengua Castellana y Literatura	4º, 5º y 6º

Antes de su aprobación, los responsables de cada área revisarán los indicadores de evaluación, los estándares y las materias asociadas a esos contenidos.





ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE.

REPOSITORIO DE CONTENIDOS CURRICULARES DIGITALES SECUENCIADOS POR ETAPAS, NIVELES Y ÁREAS. PROTOCOLOS DE ACCESO; USO Y MANTENIMIENTO DE ESOS REPOSITORIOS.

107

A lo largo de las diferentes formaciones que hemos tenido, los profesores han realizado fichas de su trabajo en relación a las TIC para compartirlas con el resto de profesores. Como repositorio general empleamos el OneDrive (acceso a profesores desde el usuario de la plataforma) con cuatro repositorios: claustro, asociado al CLAUSTRO, EQUIPO TIC, PRIMARIA, y SECUNDARIA, donde recogemos diversas carpetas compartidas.

Secuenciadas por etapas, niveles y áreas tenemos dos carpetas en concreto dentro de CLAUSTRO:

- [Actividades TIC](#): evidencia de trabajo realizado con las TIC en cada materia y curso. (Entrar con usuario de la plataforma)
- [Proyectos con nuevas tecnologías](#): carpeta con una recopilación de materiales para la realización de proyectos de robótica en todos los cursos y en diversas materias. (Entrar con usuario de la plataforma)

Podemos considerar también como repositorios con contenidos secuenciados por etapas, niveles y áreas los diferentes grupos de Teams y del [Aula Virtual](#), que los profesores utilizan según su preferencia. Aquellos profesores que solicitan acceso a documentos de otros compañeros se les facilita los permisos para hacerlo.





Otra fuente de recursos compartidos es [Gennial.ly](https://gennial.ly), donde tenemos una cuenta compartida y vamos clasificando por cursos y áreas los diferentes contenidos que van creando los profesores. (Actualmente hay 82 creaciones).

Otra cuenta compartida es [Plickers](https://plickers.com) en Primaria,

Para compartir documentos que requieran un acceso rápido o simultáneo, en un momento determinado, utilizamos una carpeta compartida dentro del servidor.

Como repositorios personales, cada profesor, al igual que los alumnos, tiene su OneDrive. Además, los profesores cuentan con una carpeta personal dentro del servidor y accesible desde cualquier dispositivo del colegio.

MÉTODOS DE TRABAJO COOPERATIVO Y COLABORACIÓN: COMPARTIR RECURSOS DIDÁCTICOS PROPIOS INTERNA Y EXTERNAMENTE.

Se trabaja colaborativamente a través de Teams, Word online y OneNote. La compartición de recursos didácticos se realiza como se ha descrito anteriormente. La compartición externamente se realiza a través de la página web o repositorios públicos y en ocasiones con cursos del Aula Virtual abiertos al público.

EL CENTRO REALIZA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS O EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON LAS TIC.

La comisión TIC en colaboración con tutores y profesores de la materia, selecciona al inicio del curso las actividades complementarias, guiados por nuestros objetivos en relación al desarrollo de la competencia digital y en especial al [Plan de Seguridad y Confianza Digital](#)





Entre las actividades complementarias destacan las seleccionadas de la [Fundación Salamanca Ciudad y Saberes](#) y las actividades de [Incibe](#) como el [Día de Internet Segura](#) con participación anual.

El colegio ofrece al inicio del curso las siguientes actividades extraescolares relacionadas con el uso de las TIC:

- Robótica
- Herramientas del futuro y mecanografía por ordenador.

EL CENTRO DISPONE DE AULAS O PLATAFORMAS VIRTUALES PARA QUE EL ALUMNADO PUEDA ACCEDER A CONTENIDOS DIDÁCTICOS DE FORMA AUTÓNOMA.

El colegio dispone de dos plataformas principales y generales para que los alumnos accedan a contenidos didácticos de forma autónoma, eligiendo el profesor de la materia el uso de una o de las dos en su asignatura:

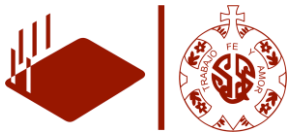
- Aula Virtual
- Teams

De especial atención, para el desarrollo personalizado de las materias instrumentales de lengua y matemáticas y el desarrollo de la competencia digital:

- **Progentis:** Los alumnos de Primaria y Secundaria disponen de una plataforma de aprendizaje personalizado para la lengua y la competencia digital. Los alumnos siguen un programa evolutivo de contenido curricular a lo largo de la trayectoria escolar cuyos contenidos son adaptados a cada alumno y obteniéndose informes de progreso de cada alumno periódicamente para su evaluación.

- **Onmat:** Los alumnos de Secundaria disponen de una plataforma de aprendizaje personalizado y autónomo para la materia de las matemáticas a partir del uso de las TIC.



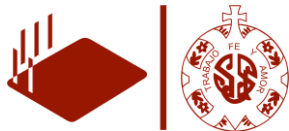


Centro Concertado
Sagrada Familia **Siervas de San José**

- **Smile and Learn:** con contenidos digitales en las diferentes materias para alumnos de Infantil y 1º y 2º de Primaria.

Dentro de cada materia, el profesor también dispone de las plataformas de las editoriales correspondientes, con acceso desde el aula virtual, integrándose principalmente en **Blinklearning**.





PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.5. Contenidos y currículos

ACCIÓN 1: Fomentar el uso del diseño y la impresión 3D en las clases

Medidas	Facilitar el acceso a la impresión 3D en Primaria y acompañar a los profesores en su integración curricular.
Estrategias de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Formación a los profesores interesados. • Elaboración de material pedagógico. • Exposición de productos creados.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Tercer trimestre
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	Se han realizado tareas formativas y una recopilación de trabajos realizados

ACCIÓN 2: Compartir las acciones formativas en relación al uso de las nuevas tecnologías

Medidas	Creación de una web para recoger y compartir el desarrollo de la robótica, la programación, la impresión 3D, el diseño, grabación y corte láser y otras tecnologías.
Estrategias de desarrollo	Se pretende tener un sitio de referencia, de recursos, formación y propuestas de integración en el aula.
Responsable	Coordinador TIC





Temporalización	Curso escolar 2023-24
Observaciones	
ACCIÓN 3: Estudiar la inclusión de los contenidos establecidos en la Secuenciación en las nuevas programaciones	
Medidas	Mejorar la inclusión de los contenidos secuenciados para una evaluación más efectiva de la competencia digital de los alumnos
Estrategias de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Tratar de unificar todos los procesos de evaluación de la competencia digital. • Estudiar diferentes alternativas entre Additio y Educamos
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Curso escolar 2023-24
Observaciones	
ACCIÓN 4: Completar un banco de recursos para la atención a la diversidad	
Medidas	Se recopilarán todos los recursos digitales empleados en la atención a la diversidad para ponerlos a disposición de todos los compañeros
Estrategias de desarrollo	Se realizará en coordinación con el Departamento de Orientación
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Curso escolar 2023-24
Observaciones	





3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

113

De manera general la **colaboración, interacción y la comunicación** en el colegio se establece por los siguientes canales:

- o **Web oficial** del centro: <http://sagradafamiliasiervas.es>

Dedicada a la información de carácter general y abierta al público. Tiene una media aproximada de 750 visitas los días lectivos, 350 visitas los fines de semana y 100 visitas diarias los periodos vacacionales, siendo el móvil en dispositivo utilizado con mayor frecuencia con un 44,71%, seguido del PC con un 34,51% y de las Tablet con un 20,78%.*

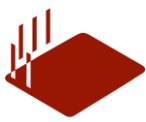
*(Datos de 2021. Se ha instalado un nuevo plugin para el seguimiento y se necesita esperar un mes para obtener datos actuales)

- o **Plataforma de comunicaciones Educamos con Office 365 y aplicaciones Educamos:**

<http://sagradafamilia-ssj-salamanca.educamos.com>

Comunicación de carácter interno y con diferentes niveles de acceso. La plataforma de comunicaciones registra una media entre 1000 y 1800 visitas diarias en días lectivos, siendo el 58% de las visitas realizadas por padres, el 33% por alumnos y el 9% por profesores.





Gráficos de accesos - Criterios de selección

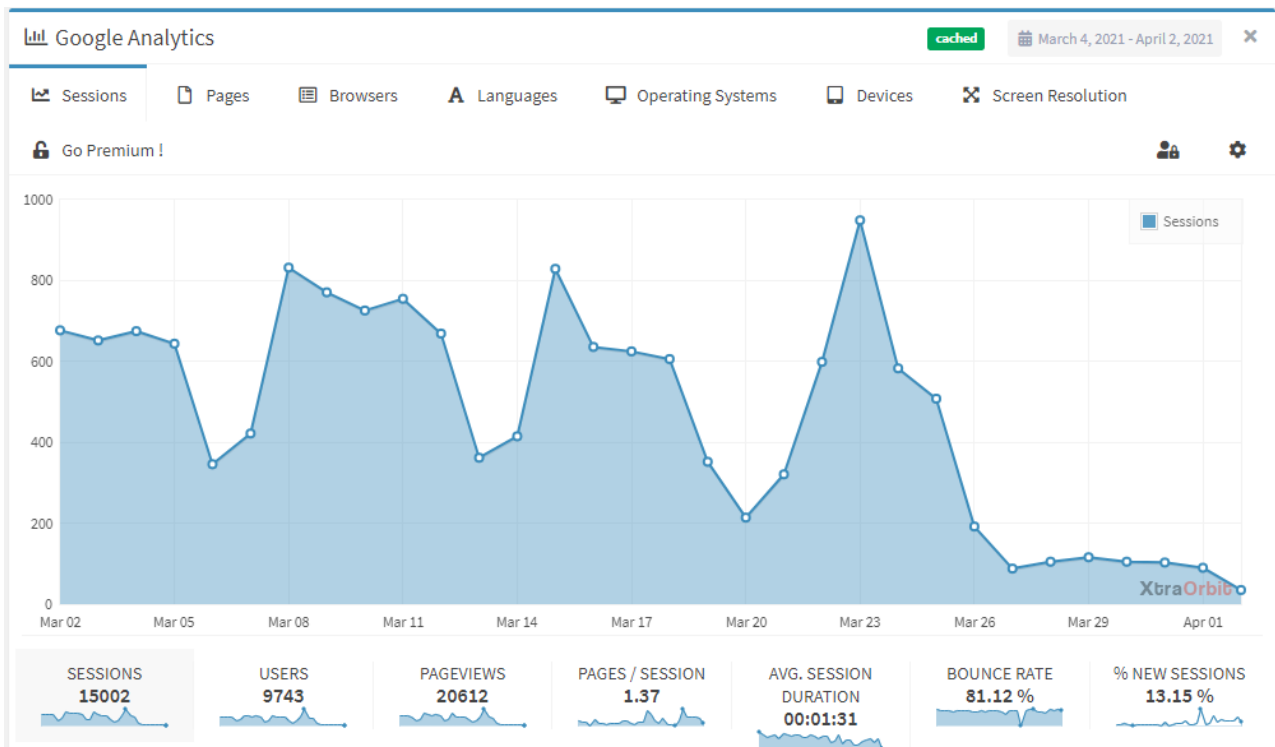
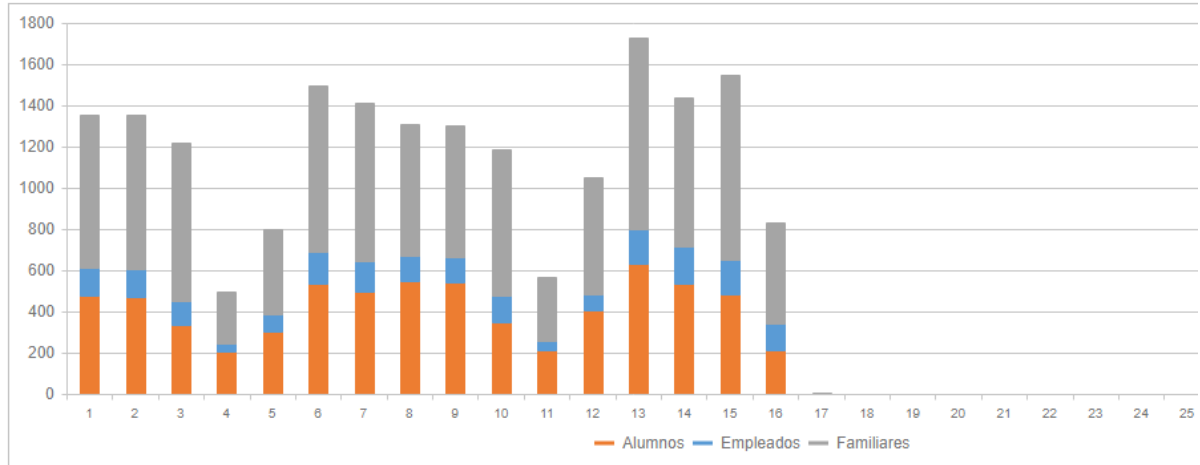
Marzo 2023

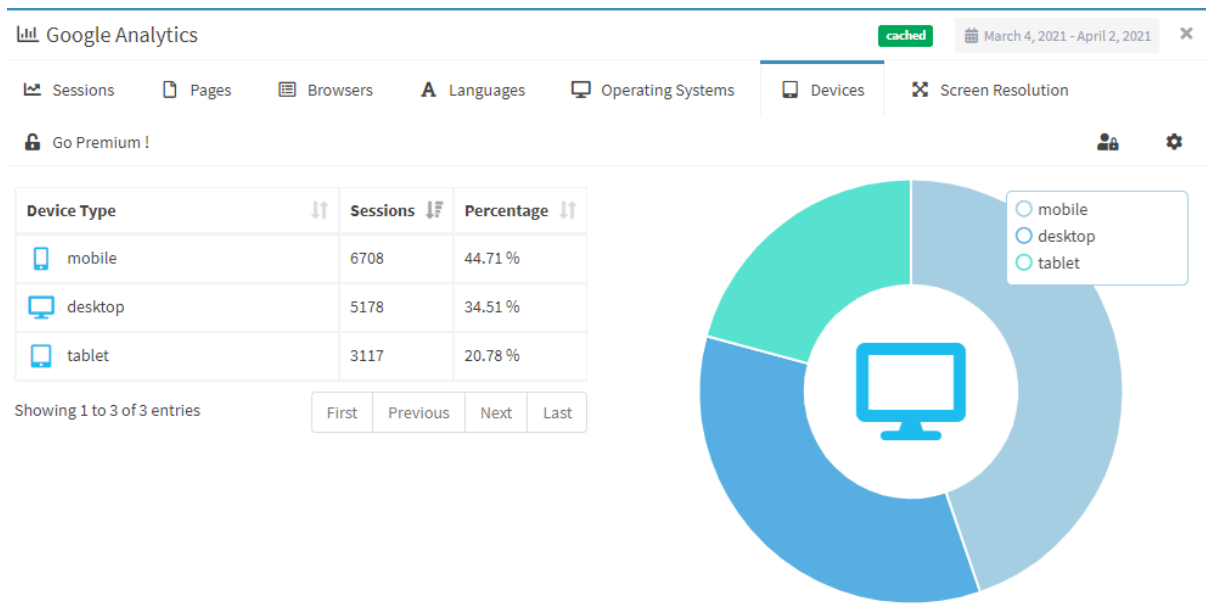
Todos

BUSCAR

114

Marzo 2023

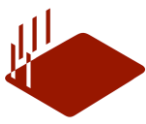




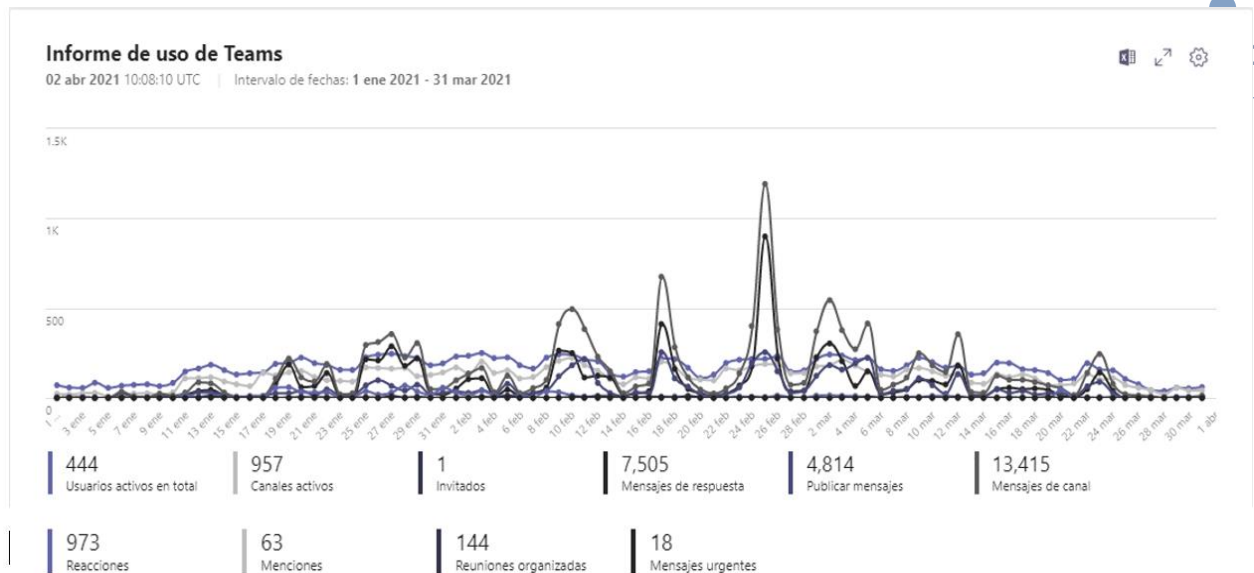
o Teams:

Se han creado grupos en cada uno de los niveles jerárquicos, desde el centro, etapas, departamentos, equipos de trabajo, materias, cursos, clases y proyectos interdisciplinarios. Ha supuesto el principal medio de comunicación durante el confinamiento entre profesores y profesores-alumnos y su experiencia de uso ha consolidado a esta herramienta, siendo su uso habitual en el ámbito académico.

En los últimos tres meses se han organizado 144 reuniones en las que han participado 444 usuarios y se han publicado 13415 mensajes. %.*



*(Datos de 2021. Se ha instalado un nuevo plugin para el seguimiento y se necesita esperar un mes para obtener datos actuales)



o Redes sociales:

Las redes sociales son utilizadas para informaciones diarias concretas, con el objetivo de tener un seguimiento en vivo de la actividad del colegio.

- Instagram: <https://www.instagram.com/colegiossj>

Información diaria del desarrollo de actividades e informaciones

- Twitter: <http://twitter.com/#!/colegiossj>

Información diaria del desarrollo de actividades e informaciones

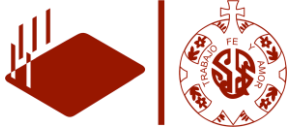
- Facebook: <https://www.facebook.com/colegiossj>

Información diaria del desarrollo de actividades e informaciones

- Youtube: <https://www.youtube.com/c/ColegioSSJ>

Para retransmisión en directo de actividades, publicación de vídeos y tutoriales para alumnos, familias y profesores.





- o Aula virtual: <http://aulavirtual.sagradafamiliasiervas.es>

Comunicación relativa a una actividad concreta entre alumnos y profesores. En el aula virtual no tenemos estadísticas de uso por rango de fechas. Se acumulan un total de 2091600 registros de actividad que se pueden visualizar en 20916 páginas con 100 registros cada una. (Datos de 2021)

Colegio Sagrada Familia - Siervas de San Jose (Salamanca) (Sitio) Todos los participantes

Todos los días Todas las actividades Todas las acciones Todos los recursos

Todos los eventos ? Conseguir estos registros

Página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ... 20916 (Siguiente)

Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Origen	Dirección IP
2 de abril de 2021, 12:23	-	-	Página Principal	Sistema	Curso visto	The user with id '0' viewed the course with id '1'.	web 40.77.167.13
2 de abril de 2021, 12:23	Jaime Martín Buñuel	Jaime Martín Buñuel	Usuario: Jaime Martín Buñuel	Sistema	Tablero de eventos vistos	The user with id '602' has viewed their dashboard	web 176.80.0.216
2 de abril de 2021, 12:23	Jaime Martín Buñuel	-	Sistema	Sistema	El usuario ha iniciado sesión	The user with id '602' has logged in.	web 176.80.0.216
2 de abril de 2021, 12:23	-	-	Página Principal	Sistema	Curso visto	The user with id '0' viewed the course with id '1'.	web 176.80.0.216
2 de abril de 2021, 12:23	-	-	Página Principal	Sistema	Curso visto	The user with id '0' viewed the course with id '1'.	web 176.80.0.216
2 de abril	Carlos Díaz	Carlos Díaz	Usuario: Carlos Díaz	Sistema	Tablero de eventos	The user with id '?' has viewed	web 83.33.119.149



- o Etwinning: <https://www.etwinning.net/>

Comunicación con otros centros escolares de los países europeos participantes, para comunicarse, colaborar, desarrollar proyectos y compartir experiencias y recursos.

- o Blogs del colegio:

Los blogs del colegio recogen actividades que tienen cierta continuidad en el tiempo, para poder tener una información secuencial y dejar un registro de las mismas.

- Blogs de Erasmus + Primaria <https://sagradafamiliaservas.es/erasmus-primaria/>
- Blogs de Erasmus + Secundaria <https://sagradafamiliaservas.es/erasmus-secundaria/>
- Cien años en blog (Blog del centenario):
<http://centenariosiervassalamanca.blogspot.com/>
- Blog de Pastoral: <https://www.ssjovenes.com/>
- Wecologic (Blog del huerto escolar):
<http://sagradafamiliaservas.es/wecologic/>
- Coronas de acebuche (Blog de Educación Física):
<http://coronasdeacebuche.blogspot.com/> (Limitado por protección de datos)
- Saberversaberhacer (Blog de Educación Plástica y Visual):
<https://saberversaberhacer.wordpress.com/>
- Blog del AMPA:
<https://ampasiervas.wordpress.com/>

Existen otros blogs en fase de creación, realizados como actividades curriculares o no públicos dentro del aula virtual.





- o Radio escolar: La campana radio

<https://www.eloquenze.com/stations/la-campana-radio>

Plataforma para la publicación de podcast elaborados por alumnos y profesores desde nuestro estudio de grabación.

119

- o Grupos oficiales de WhatsApp:

Exclusivamente para informaciones inmediatas y urgentes. Existe uno general y varios niveles entre profesores y equipos de trabajo.

- o Microsoft Kaizala:

Comunicación con familias en salidas de varios días para cumplir con la LOPD. Toda la información entre profesores que contiene datos protegidos se realiza a través de esta aplicación o de correo electrónico, siendo utilizada la aplicación principalmente para gestión de las fotografías que van a ser publicadas en redes.

Para **crear y compartir contenido digital**, los **alumnos** tienen como referencia principal el Office 365 integrado en la plataforma educativa Educamos. A lo largo de los diferentes cursos, el alumno aprende el uso de las principales herramientas (Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams y Forms).

Desde las diferentes materias, y teniendo como referencia la Secuenciación de contenidos e indicadores de evaluación de la competencia digital, los diferentes profesores establecen otras herramientas para la creación de contenidos como pueden ser: Genial.ly, Paint, Prezzi, Canva, Google Earth, Scratch, Audacity, OpenShot...etc.

El Equipo TIC, se encarga del asesoramiento, formación y curación de las herramientas digitales de creación de contenidos.



La información para alumnos se publica en la web oficial, donde se clasifican para cada herramienta tutoriales propios o externos e indicaciones para su uso <https://sagradafamiliasiervas.es/rincon-tic/>

Para el profesorado se dispone de dicha información en el Aula de profesores del aula virtual <https://aulavirtual.sagradafamiliasiervas.es/course/view.php?id=65>

CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

La plataforma Educamos y sus herramientas constituyen la vía principal de comunicación

o Profesor-Profesor

El medio habitual de comunicación entre profesores es Office 365 (Outlook, OneDrive y Teams), el Aula Virtual, red interna del servidor, WhatsApp y Kaizala:

- Outlook, Teams y OneDrive: La principal vía de comunicación es Outlook para mensajería habitual. Existen diferentes grupos en Office 365 clasificados por Claustro, Etapas, Ciclos, CCP, Equipos de trabajo, Departamentos, Equipo Directivo, materias, cursos...etc. Estos grupos establecen comunicación por Outlook para mensajería, circulares o notificaciones, comunicación mediante Teams para reuniones y formación interna y OneDrive para la elaboración de documentación de manera colaborativa.
- Aula Virtual: Se utiliza la mensajería interna para la resolución de dudas, peticiones o formación en cuestiones relacionadas con el uso del Aula Virtual.
- Red interna del servidor: Se dispone de una estructura de carpetas compartidas en el servidor para el intercambio y acceso rápido de materiales para los profesores en cualquier dispositivo de la red



- WhatsApp: Existen diferentes agrupaciones al igual que en Office 365 exclusivamente para comunicaciones de carácter urgente y con normas específicas de uso delimitadas por la LOPD.

- Kaizala: Se utiliza principalmente para gestión de las fotografías que van a ser publicadas en redes o información protegida en cumplimiento de la LOPD. (Actualmente Microsoft ha anunciado la desaparición para el próximo año de esta aplicación para su integración en Teams).

o Profesor-Alumno

Existe una comunicación bidireccional entre profesores y alumnos a través del correo electrónico interno de Outlook, así como la posibilidad de compartir recursos concretos de Office 365 o mediante carpetas compartidas en OneDrive.

Los profesores comunican a los alumnos: Incidencias (falta de asistencia y puntualidad, uniformidad, material, deberes/tareas, actitud, felicitaciones, observaciones, propuestas de trabajo y cuidado y recogida de material), notas parciales en cada evaluación y por materia, notas finales de cada materia al acabar cada evaluación. Las notas se suelen realizar mediante rúbricas en el Aula Virtual o Teams, donde el alumno puede ver la evaluación completa realizada por el profesor y en la nota se incorpora a la plataforma de comunicación, a la que también tienen acceso los padres.

Existe también un servicio de mensajería interno en el Aula virtual entre alumnos y profesores y chats y foros en Teams, destinado para actividades concretas que se estén trabajando en ese momento.

El Aula virtual y Teams permite, de igual modo, que los profesores compartan materiales y recursos con los alumnos, así como que los alumnos realicen entregas de trabajos. Los alumnos disponen en todo momento de un listado personalizado de tareas pendientes de entrega en el aula virtual y ordenados secuencialmente.





o Alumno- Alumno

La comunicación entre alumnos se establece a través de Outlook, Teams y el Aula Virtual, siendo también posible a través de la elaboración de documentos compartidos como Word, Excel, OneDrive, OneNote o Class Notebook. La comunicación con alumnos de otros centros a nivel internacional se establece a través de eTwinning

Se establecen unos criterios de acceso y restricciones a cada una de las herramientas de comunicación que son revisadas al principio del curso escolar en el Equipo TIC para el cumplimiento de la LOPD y según criterios pedagógicos y metodológicos y de seguridad digital para su mejora.

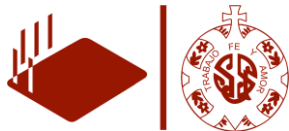
Actualmente no es posible la comunicación directa a través de Outlook entre alumnos, la comunicación entre Teams únicamente es posible bajo la supervisión de un profesor y en el Aula Virtual la comunicación establecida es accesible al Equipo TIC y al profesor que lo solicite.

La compartición y colaboración entre alumnos a través de OneDrive, OneNote y Class Notebook solo es posible si es facilitada por un profesor, siendo el profesor responsable de su supervisión.

o Equipo directivo - Profesor.

La comunicación entre el Equipo directivo y el profesorado se realiza principalmente a través de la plataforma de comunicaciones Educamos. A través esta plataforma se comparte automáticamente toda la información relativa a los alumnos en todos los aspectos, ya sean personales, de evaluación, de convivencia, de absentismo...etc.





Para la comunicación relativa a la coordinación se utiliza Outlook y Teams para reuniones online.

o **Centro-Padres.**

Los profesores comunican a las familias a través de la plataforma:

- Incidencias (falta de asistencia y puntualidad, uniformidad, material, deberes/tareas, actitud, felicitaciones, observaciones, propuestas de trabajo y cuidado y recogida de material).
- Horarios
- Notas parciales en cada evaluación y por materia.
- Notas finales de cada materia al acabar cada evaluación.
- Deberes y tareas para los alumnos de los primeros cursos de Primaria
- Boletín de notas en formato electrónico, descargable con las calificaciones y observaciones de cada una de ellas, comentarios sobre actitud, realización de deberes y otro tipo de observaciones.
- Solicitudes de entrevista con los tutores o profesores de cualquier área.
- Autorizaciones
- Avisos
- Participación en actividades
- Justificación de faltas de asistencia o cualquier comunicación.
- A través de un horario compartido se informa con antelación en sesiones concretas sobre la realización de exámenes, tareas, recordatorios o anotaciones.
- Circulares a padres y alumnos enviadas por los miembros de la CCP (Coordinadores de ciclo y de la sección bilingüe).





Centro Concertado Sagrada Familia Siervas de San José

- Se dispone de una aplicación multiplataforma para facilitar la comunicación en dispositivos móviles.

• Seguimiento de hijos en el centro

• Avisos

• Deberes y tareas

• Calificaciones

• Circulares

• Autorizaciones

• Incidencias

• Justificar

• Horarios alumno

124

Mis hijos

Jorge

- Horario
- Incidencias
- Tareas
- Calificaciones
- Boletines
- Avisos (1)
- Circulares (4)
- Entrevistas
- Autorizaciones (3)

Entrevistas

19 julio 12:30h - 13:00h

Tutoría fin de curso

Estimada Ana,
Nos reunimos para hablar de la última evaluación de Luisa, la cual ha sido muy satisfactoria. Será breve, media hora nada más.
Traed todas las dudas pertinentes para solventarlas.
Un saludo,
Enrique

RECHAZAR ENTREVISTA

Luisa

Horario Incidencias Tareas Calificaciones Boletines

HOY

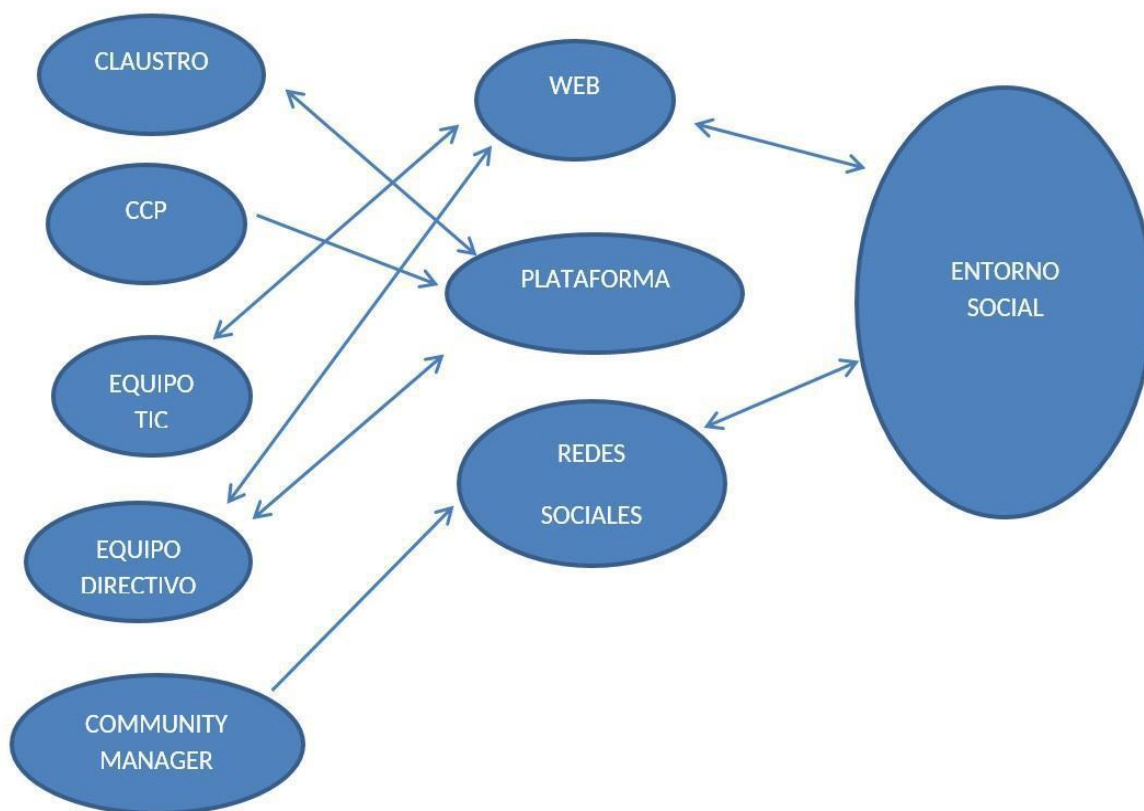
- [EXÁMENES] LENGUA CASTELLANA Examen Lengua
- [TAREAS] EDUCACIÓN FÍSICA Trabajo Educación Física
- [TAREAS] CIENCIAS SOCIALES Trabajo de la Edad Media



- o Centro- Diferentes instituciones, centros o asociaciones (proyectos, PIES...).

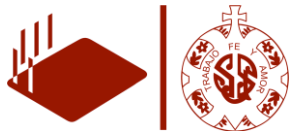
La comunicación con instituciones, otros centros o asociaciones se realiza a través del Office 365 facilitado por la JCyL. En diferentes proyectos o PIES se establecen canales de comunicación a través del Aula Virtual de Educación.

La comunicación con el entorno social se lleva principalmente mediante las redes sociales (Twitter, FaceBook, YouTube, Instagram), desde la web oficial del



centro, la publicación de noticias, blogs y revistas y la plataforma de comunicación eTwinning.





DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, LA ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO

La evaluación de las herramientas y procesos del trabajo en red, redes sociales, colaboración e interacción social se realiza al principio del curso en el Equipo TIC.

Para esta evaluación se recoge información y propuestas en el claustro inicial y se trabajan las diferentes acciones y estrategias de desarrollo que se proponen al Equipo Directivo.

La información que se utiliza principalmente es estadísticas de uso de la plataforma y redes sociales, interacciones, dispositivos empleados...etc. Es información y la recopilada a través de las herramientas de evaluación como SELFIE, SELFIE for Teachers y la evaluación del contexto educativo.





PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Plan de comunicación en redes sociales	
Medidas	Establecer un marco teórico para el uso adecuado de las redes sociales
Estrategias de desarrollo	Desarrollo del Plan en coordinación con el Responsable de comunicación del colegio
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre
Desarrollo	Realizado
Evaluación	
Observaciones	
ACCIÓN 2: Fomentar y dar visibilidad a los podcasts realizados como recurso educativo a través de la radio escolar.	
Medidas	Creación de un apartado en la web en la sección de Actividades para incorporar la radio escolar.
Estrategias de desarrollo	Publicación de los podcasts en diferentes plataformas y publicación automática en la web del colegio.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Primer trimestre del año
Desarrollo	Realizado
Evaluación	



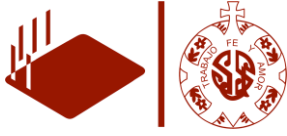
Observaciones	
ACCIÓN 3: Fomentar y dar visibilidad a las actividades realizadas en Erasmus +	
Medidas	Creación de dos secciones en la web para Erasmus + de Primaria y Erasmus + de Secundaria
Estrategias de desarrollo	Se insertarán en el menú principal de la web y se integrarán los blogs realizados como repositorio de actividades realizadas.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Primer trimestre del año
Desarrollo	Realizado
Evaluación	
Observaciones	
ACCIÓN 4: Ampliar y actualizar los contenidos de la web	
Medidas	Revisar los contenidos de la web para detectar posibles mejoras
Estrategias de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar la recopilación de tutoriales y guías sobre el uso de las herramientas utilizadas en nuestro centro. • Información y divulgación sobre de uso seguro y responsable de las TIC, ...etc. • Información sobre talleres externos relacionados con el uso de las TIC. • Exposiciones desarrolladas por los alumnos.
Responsable	Coordinador TIC





Temporalización	Todo el curso escolar y siguientes
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	Faltan algunos tutoriales sobre herramientas
ACCIÓN 5: Dar a conocer el uso de las nuevas tecnologías	
Medidas	Publicación de la una web creada para compartir recursos, materiales formativos y propuestas de aplicación en el aula sobre nuevas tecnologías.
Estrategias de desarrollo	Se realizará una web pública con recursos y actividades realizadas integrada en la red del colegio.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Curso escolar 2023-24
Desarrollo	No iniciado
Evaluación	
Observaciones	



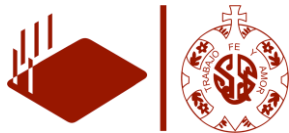


3.7. INFRAESTRUCTURA.

DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE.

Espacio	Equipamiento
Aulas didácticas de Infantil, Primaria y Secundaria	Ordenador, proyector y altavoces. (En algunas hay pizarra digital)
<ul style="list-style-type: none"> • Aula de Inteligencias múltiples • Gimnasio • Aula de tecnología • Aula de idiomas • Torreón • Sala de profesores 	Ordenador, proyector y altavoces.
Aula digital	Ordenador, pizarra digital, proyector y altavoces.
Aula de Informática	24 ordenadores para alumnos, ordenador para el profesor, proyector y altavoces.
Biblioteca	3 ordenadores, proyector y altavoces
Gimnasio	Ordenador, proyector y altavoces.
Aula Progrentis	10 tablets para alumnos que no dispongan de dispositivo, ordenador y proyector





Banco de dispositivos	5 portátiles de reserva para préstamos a alumnos en caso de necesidad
-----------------------	---

Acceso a los dispositivos del centro:

Se accede utilizando usuario y contraseña personal. Cada profesor tiene un escritorio y carpetas propias que están alojadas en su perfil del servidor central y permite su acceso personalizado en cualquier ordenador del centro. También se disponen de carpetas compartidas en el servidor por departamentos, etapas y claustro para un acceso rápido a documentos.

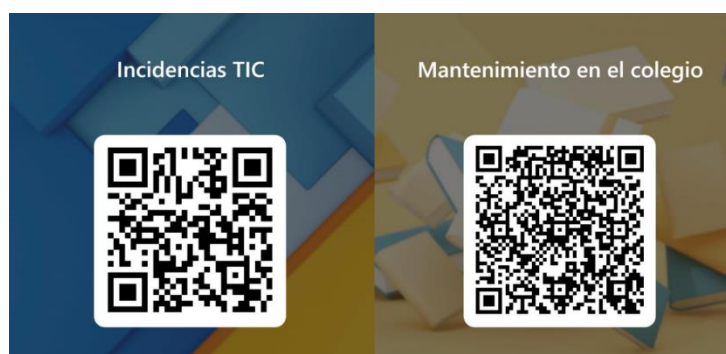
Los alumnos acceden con un usuario y contraseña facilitado por el profesor y obtienen una versión limpia del escritorio cada vez que acceden a un equipo. Para ello se realiza un perfil Alumno en el servidor al inicio del curso con todas las características solicitadas por los profesores en su cuestionario inicial TIC.

Registro de incidencias:

Al inicio del curso se envía un formulario a los profesores para recoger las necesidades e incidencias de cada aula.

Durante el curso, los profesores tienen disponibles dos formularios (Forms): uno para incidencias TIC y otro para mantenimiento general del colegio.

En cada aula se dispone de un cartel con los códigos QR que dan acceso a dichos formularios.





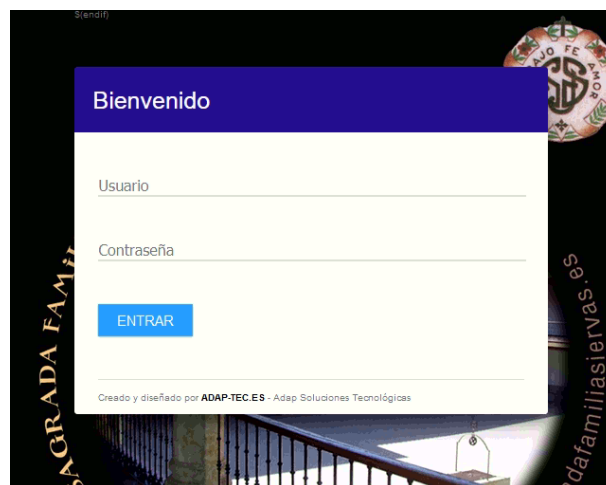
DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE REDES Y SERVICIOS DE AULA, DE CENTRO Y GLOBALES- INSTITUCIONALES.

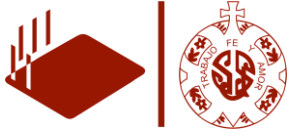
La **red informática** del colegio está gestionada por el Coordinador TIC con el apoyo de la empresa ADAP Soluciones Informáticas y está compuesta por los siguientes elementos:

Existen 2 **redes físicas** independientes que dan cobertura de Internet y acceso a la red interna a todo el colegio. Sobre esta infraestructura se han creado dos redes WiFi, una para alumnos y otra para profesores con diferentes tipos de acceso.

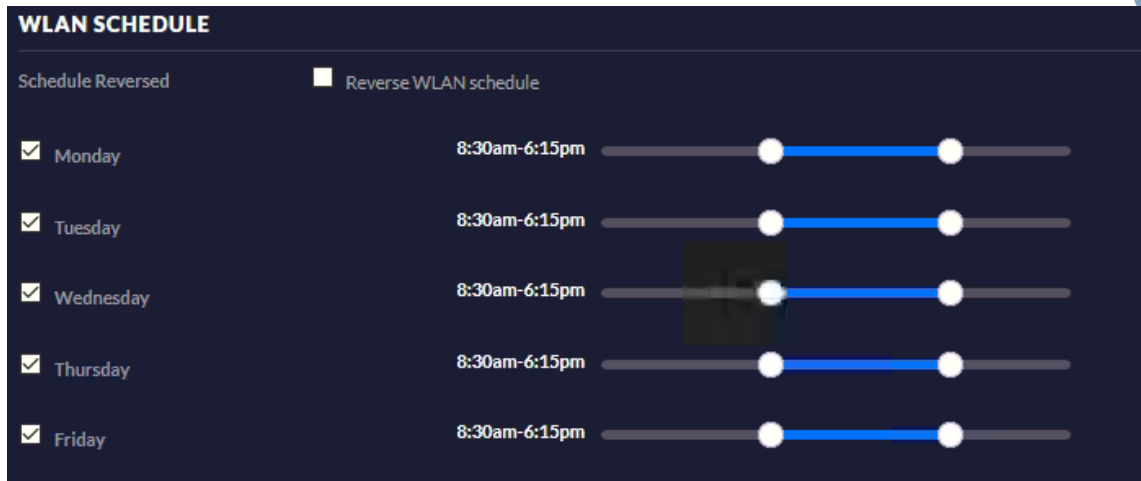
NAME ↑	SECURITY
REDALUMNOS	open
SIERVASwf	wpa-psk

- La red **REDALUMNOS** es una red abierta en la que los usuarios son validados a través de un sistema hotspot instalado en el router principal Mikrotik. Cada uno de ellos tiene su usuario y contraseña que se les proporciona al principio del curso en el carnet TIC. El acceso se realiza a través de un portal cautivo:





En esta red, el Equipo TIC puede modificar los tiempos de sesión y la disponibilidad de la red Wifi según las necesidades:



- La red **SIERVASwf** es una red cerrada y para uso exclusivo de los profesores con contraseña de acceso propia para dispositivos portátiles.

Por lo tanto, los profesores tienen acceso a Internet a través de cualquier dispositivo personal o inalámbrico del centro mediante la red Wifi SIERVASwf y a través de cualquier dispositivo del centro cableado a través de su usuario y contraseña de red y con un perfil personalizado.

Los alumnos tienen acceso a Internet mediante el usuario y contraseña en el aula de Informática y su dispositivo personal o inalámbrico de centro mediante su usuario personal y contraseña de la red Wifi proporcionados al inicio del curso en su carnet TIC. Los accesos mediante la red Wifi de los alumnos pueden ser monitoreados, limitados o suprimidos en caso de ser necesario, en cumplimiento del reglamento. El buen uso del acceso a Internet por parte de los alumnos es responsabilidad del profesor que lo utilice. Si el acceso se realiza en el aula de Informática, el profesor complementará un registro de usuarios al inicio del curso

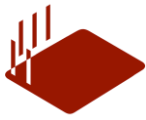




y cada vez que cambie la distribución de los alumnos, registrando las incidencias que se produzcan a través del formulario de Incidencias facilitado a través del código QR.

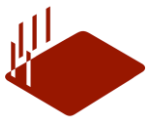
Aula	Tipo de conexión	Redes
Aulas didácticas de Infantil y Primaria	Conexión Wi-Fi (Actualmente en proceso de cableado)	REDALUMNOS Y SIERVASwf
Aulas didácticas de Secundaria	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada y redes Wi-Fi: REDALUMNOS Y SIERVASwf
Aulas de apoyo de Infantil y Primaria	Conexión Wi-Fi (Actualmente en proceso de cableado)	REDALUMNOS Y SIERVASwf
Aulas de apoyo de Secundaria	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada y redes Wi-Fi: REDALUMNOS Y SIERVASwf
Aula de Informática	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada (25 ordenadores) y redes Wi-Fi: REDALUMNOS Y SIERVASwf
Aula de Plástica	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada y redes Wi-Fi: REDALUMNOS Y SIERVASwf





Aula de música	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada y redes Wi-Fi: REDALUMNOS Y SIERVASwf
Aula de Idiomas	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada y redes Wi-Fi: REDALUMNOS Y SIERVASwf
Taller de Tecnología	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada y redes Wi-Fi: REDALUMNOS Y SIERVASwf
Aula digital	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada y redes Wi-Fi: REDALUMNOS Y SIERVASwf
Aulas de robótica	Conexión Wi-Fi (Actualmente en proceso de cableado)	REDALUMNOS Y SIERVASwf
Aulas creativas	Conexión Wi-Fi (Actualmente en proceso de cableado)	REDALUMNOS Y SIERVASwf
Laboratorios	Conexión Wi-Fi (Actualmente en proceso de cableado)	REDALUMNOS Y SIERVASwf
Estudio de radio	Conexión Wi-Fi (Actualmente en proceso de cableado)	REDALUMNOS Y SIERVASwf
Aula de Inteligencias múltiples	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada y redes Wi-Fi: REDALUMNOS Y SIERVASwf
Biblioteca	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada y redes Wi-Fi: REDALUMNOS Y SIERVASwf
Torreón	Conexión Wi-Fi (Actualmente en proceso de cableado)	REDALUMNOS Y SIERVASwf
Aulas creativas	Aula de Inteligencias múltiples (Actualmente en proceso de cableado)	Conexión por cable y Wi-Fi





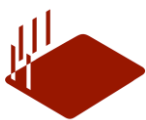
Sala de profesores general	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada y red Wi-Fi: SIERVASwf
Sala de profesores de Secundaria	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada y red Wi-Fi: SIERVASwf
Secretaría	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada y red Wi-Fi: SIERVASwf
Jefatura de estudios	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada y red Wi-Fi: SIERVASwf
Dirección	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada y red Wi-Fi: SIERVASwf
Administración	Conexión por cable y Wi-Fi	Red cableada y red Wi-Fi: SIERVASwf

Acceso a los dispositivos: Los dispositivos conectados a la red por cable están integrados en un servidor que permite un acceso personalizado a profesores mediante un perfil propio y un acceso general a alumnos con un perfil general que se carga limpiamente cada vez que se accede a él con usuario y contraseña aportado por el profesor.

La red **Siervaswf** es exclusiva de profesores, a los que el Equipo TIC proporciona la contraseña al inicio del curso y **REDALUMNOS** es exclusiva de alumnos, a los que al inicio del curso se les facilita un usuario y contraseña personalizado en el carnet TIC.

Ejemplos de carnets proporcionados en el presente curso:





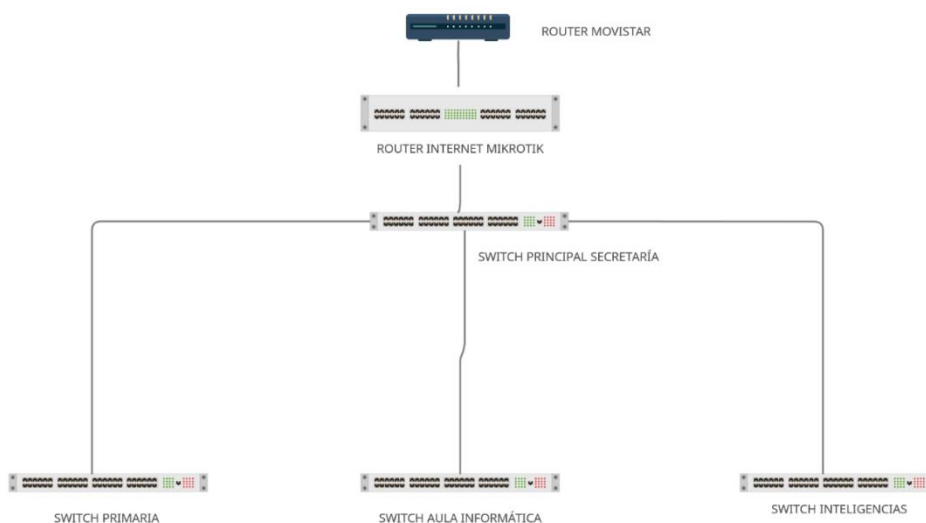
<p>Macarena Crespo Martín 1º EP-A</p> <p>Usuario general: maccrma1a Contraseña Aula Virtual: Contraseña REDALUMNOS: sfi 9xkkgz49@sagradafamiliassalamancao365.educamos.com</p> <p>BRILLA </p>	<p>Ever Escribano Vaquero 1º EP-A</p> <p>Usuario general: eveesva1a Contraseña Aula Virtual: Contraseña REDALUMNOS: gwr rer52su7@sagradafamiliassalamancao365.educamos.com</p> <p>BRILLA </p>
<p>Beltrán García García 1º EP-A</p> <p>Usuario general: belgaga1a Contraseña Aula Virtual: Contraseña REDALUMNOS: vgx rx6auy69@sagradafamiliassalamancao365.educamos.com</p> <p>BRILLA </p>	<p>Alejandra García Martín 1º EP-A</p> <p>Usuario general: alegama1a Contraseña Aula Virtual: Contraseña REDALUMNOS: dzq vwb4bmd3@sagradafamiliassalamancao365.educamos.com</p> <p>BRILLA </p>

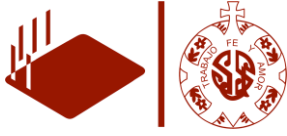
Normas de uso: RRI y reglamento TIC

Responsable: Coordinador TIC y la empresa ADAP Soluciones

ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS.

La red informática del colegio está gestionada por el Coordinador TIC con el apoyo de la empresa ADAP Soluciones Informáticas y está compuesta por los siguientes elementos:





Para el cableado se ha utilizado cable utp categoría 5e y 6, esta última libre de halógenos.

- Router Mikrotik
- Varios switches de la marca Netgear administrables para la gestión de vlans, alojados en armarios Rack:
- Puntos de acceso wifi de la marca Unifi. El acceso a la consola se hace mediante el software de gestión instalado en el servidor.

Existen 2 **redes informáticas** diferentes:

- Ordenadores de administración
- Ordenadores aulas y puntos WiFi

En esta red existe un **servidor** de HP modelo proliant ml-30 gen10 e2124 con sistema operativo Windows server 2016 con ip : 192.168.1.20 ubicado en la secretaría del centro en un armario Rack.

En él está creado un **dominio llamado SIERVAS.local** en el que se validan todos los ordenadores del centro. En ese servidor se establecen los diferentes perfiles de usuarios y se comparten carpetas con diferentes niveles de acceso.

PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS

Para la **adquisición de material**, su reparación o solicitud de asistencia, el Equipo TIC, al inicio del curso, facilita un formulario al claustro para recoger todas las necesidades: [Formulario 2022](#). Se coordina la respuesta a través de los





responsables de cada área y busca una solución con los recursos disponibles. El Equipo TIC realiza las peticiones de material necesarias al Equipo Directivo y se encarga, en caso de aprobación de su compra y puesta en funcionamiento.

A lo largo del curso, tanto alumnos como profesores disponen de un formulario de Incidencias TIC para la gestión de los problemas que surjan: [Incidencias TIC](#) o de mantenimiento general: [Mantenimiento del centro](#). Los formularios están disponibles en todas las aulas a través de códigos QR.

Cada vez que se registra una incidencia el Coordinador TIC recibe una notificación por email y se encarga de gestionarla con el apoyo del Equipo TIC y en su caso del Equipo Directivo.

Flujo de resolución de incidencias y adquisición de equipos.





Al inicio del curso escolar, el Equipo TIC asume las responsabilidades de **adquisición, inventariado, etiquetado, mantenimiento y reciclaje** de todo el equipamiento informático y redes, concretando responsabilidades entre los diferentes miembros del equipo.

El **equipamiento** del colegio está organizado, gestionado y etiquetado a partir de un Excel que el Equipo TIC tiene en continua actualización para su mantenimiento y gestión. Se han establecido referencias para cada una de las ubicaciones, cada tipo de dispositivo y cada uso, diferenciado en etapas, uso común o de administración. Para evitar duplicidades en el etiquetado, se añade un número cuando existe más de un dispositivo con la misma identidad.

La notación empleada para este inventario es la siguiente:

Ubicación	Referencia
Patio Pozo – Portería	PZ PR
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 1 (junto al salón)	PZ PB A1
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 2	PZ PB A2
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 3	PZ PB A3
Patio Pozo - Planta Baja - Capilla	PZ PB CA
Patio Pozo - Planta Baja - Salón de Actos	PZ PB SA
Patio Pozo - Planta Baja - Administración	PZ PB AD
Patio Pozo - Planta Baja - Secretaría	PZ PB SE
Patio Pozo - Galería - Aula 1	PZ GA A1
Patio Pozo - Galería - Aula 2	PZ GA A2
Patio Pozo - Galería - Aula 3	PZ GA A3
Patio Pozo - Galería - Aula 4	PZ GA A4
Patio Pozo - Galería - Aula 5	PZ GA A5





Patio Pozo - Galería - Aula 6	PZ GA A6
Patio Pozo - Galería - Aula 7	PZ GA A7
Patio Pozo - Galería - Biblioteca	PZ GA BI
Patio Pozo - Galería - Aula Idiomas	PZ GA AI
Patio Pozo - Galería - Aula Inteligencias Múltiples	PZ GA IM
Patio Pozo - Galería - Sala de profesores	PZ GA SP
Patio Pozo - Galería - Aula de tecnología	PZ GA AT
Patio Pozo - Galería - Aula de Diseño	PZ GA AD
Patio Pozo - Galería - Dirección	PZ GA DI
Patio Pozo - Galería - Orientación	PZ GA OR
Patio Pozo - Galería - Aula de Informática	PZ GA AI
Patio Pozo - Galería - Aula de apoyo	PZ GA AA
Patio Pozo -Planta Superior - Laboratorios de Ciencias	PZ PS LC
Patio Pozo -Planta Superior - Aula Digital	PZ PS AD
Patio Pozo -Planta Superior - Aula 1	PZ PS A1
Patio Pozo -Planta Superior - Aula 2	PZ PS A2
Patio Primaria - Planta Baja - Aula 1 (Roja)	PP PB A1
Patio Primaria - Planta Baja - Aula 2 (Amarilla)	PP PB A2
Patio Primaria - Planta Baja - Aula 3 (Naranja)	PP PB A3
Patio Primaria - Planta Baja - Aula 4 (Verde)	PP PB A4
Patio Primaria - Planta Baja - Aula 5 (Azul)	PP PB A5
Patio Primaria - Planta Baja - Aula 6 (Morada)	PP PB A6
Patio Primaria - Planta Baja - Aula de Psicomotricidad	PP PB AP
Patio Primaria - Planta Primera - Aula 7 (Roja)	PP P1 A7





Patio Primaria - Planta Primera - Aula 8 (Amarilla)	PP P1 A8
Patio Primaria - Planta Primera - Aula 9 (Naranja)	PP P1 A9
Patio Primaria - Planta Primera - Aula 10 (Verde)	PP P1 A10
Patio Primaria - Planta Primera - Aula 11 (Azul)	PP P1 A11
Patio Primaria - Planta Primera - Aula 12 (Morada)	PP P1 A12
Patio Primaria - Planta Primera - Sala de Profesores	PP P1 SP
Patio Primaria - Planta Primera - Gimnasio 1	PP P1 G1
Patio Primaria - Planta Segunda - Gimnasio 2	PP P1 G2
Patio Primaria - Planta Segunda - Aula 13 (Roja)	PP P2 A13
Patio Primaria - Planta Segunda - Aula 14 (Amarilla)	PP P2 A14
Patio Primaria - Planta Segunda - Aula 15 (Naranja)	PP P2 A15
Patio Primaria - Planta Segunda - Aula 16 (Verde)	PP P2 A16
Patio Primaria - Planta Segunda - Aula 17 (Azul)	PP P2 A17
Patio Primaria - Planta Segunda - Laboratorio de Ciencias	PP P2 LC
Patio Primaria - Planta Segunda - Torreón	PP P2 TR
Patio Primaria - Planta Primera - Capilla	PP P1 CA
Patio Primaria - Planta Primera - Tutoría 1	PP P1 TU
Patio Primaria - Planta Primera - Tutoría 2	PP P2 TU

Tipo de dispositivos	Referencia
Ordenador de sobremesa	OS
Pantalla	PN
Teclado	TC
Ratón	RT

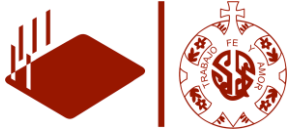




Cable VGA	CV
Cable HDMI	CH
Altavoces	AL
Portátil	PT
Cargador portátil	CP
Proyector	PR
Pizarra digital	PD
Tablet	TB
Router	RT
Switch	SW
Punto de acceso	AP
Impresora	IM
Plastificadora	PL
Regleta	RG
Impresora 3D	3D
Robot	RB
Servidor	SV

Etapas/Usos	Referencia
Infantil	INF
Primaria	PRI
Secundaria	SEC
Uso común	COM
Administración	ADM



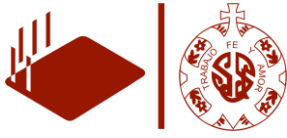


Ejemplos de etiquetado

A	B	C	D	E	F
Ubicación	Tipo de dispositivo	Númer	Etapa-Común		ETIQUETA
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 1 (junto al salón)	Pantalla	1	Infantil		PZ PB A1 PN 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 1 (junto al salón)	Cable VGA	1	Infantil		PZ PB A1 CV 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 1 (junto al salón)	Altavoces	1	Infantil		PZ PB A1 AL 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 1 (junto al salón)	Portátil	1	Infantil		PZ PB A1 PT 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 1 (junto al salón)	Proyector	1	Infantil		PZ PB A1 PR 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 2	Pantalla	1	Infantil		PZ PB A2 PN 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 2	Cable VGA	1	Infantil		PZ PB A2 CV 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 2	Altavoces	1	Infantil		PZ PB A2 AL 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 2	Portátil	1	Infantil		PZ PB A2 PT 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 2	Cargador portátil	1	Infantil		PZ PB A2 CP 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 2	Proyector	1	Infantil		PZ PB A2 PR 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 2	Punto de acceso	1	Infantil		PZ PB A2 AP 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 2	Impresora	1	Infantil		PZ PB A2 IM 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 2	Plastificadora	1	Infantil		PZ PB A2 PL 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 3	Pantalla	1	Infantil		PZ PB A3 PN 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 3	Cable VGA	1	Infantil		PZ PB A3 CV 1 INF
Patio Pozo - Planta Baja - Aula 3	Altavoces	1	Infantil		PZ PB A3 AL 1 INF

Cada dispositivo contiene una entrada nueva que mediante una lista desplegable lleva asociado una referencia única que permite su rápida localización. A partir de esa referencia se generan etiquetas con Word, que van pegadas en cada dispositivo.





Ejemplo de etiquetas de inventario

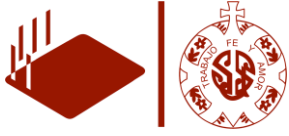
 Inventario de equipo informático PZ GA A1 PR 1 SEC	 Inventario de equipo informático PZ GA A1 PR 1 SEC	 Inventario de equipo informático PZ GA A1 PR 1 SEC
 Inventario de equipo informático PZ GA A1 PR 1 SEC	 Inventario de equipo informático PZ GA A1 PR 1 SEC	 Inventario de equipo informático PZ GA A1 PR 1 SEC
 Inventario de equipo informático PZ GA A1 PR 1 SEC	 Inventario de equipo informático PZ GA A1 PR 1 SEC	 Inventario de equipo informático PZ GA A1 PR 1 SEC
 Inventario de equipo informático PZ GA A1 PR 1 SEC	 Inventario de equipo informático PZ GA A1 PR 1 SEC	 Inventario de equipo informático PZ GA A1 PR 1 SEC
 Inventario de equipo informático PZ GA A1 PR 1 SEC	 Inventario de equipo informático PZ GA A1 PR 1 SEC	 Inventario de equipo informático PZ GA A1 PR 1 SEC

Nota: El proceso de inventariado se está cambiando en estos momentos para facilitar su gestión a través de una app. Se mantiene el formato de clasificación, pero se pretende incorporar un código QR asociado al código generado para cada dispositivo.

El proceso de **reparación o sustitución** del equipamiento informático durante el curso lo realiza el Equipo TIC. En primera instancia los miembros del Equipo TIC tratan de dar solución al problema con los recursos del centro. Si no es posible se comunica a la empresa ADAP Soluciones, con la que tenemos un contrato de mantenimiento. Si fuera necesario la adquisición de nuevo material se presenta un presupuesto al Equipo Directivo para su aprobación.

El proceso de **reciclado** del material informático se ha venido realizando con la empresa ReutiliSa. Cuando se acumula cierta cantidad de material informático se llama a la empresa y lo recoge, garantizando su reciclaje y el cumplimiento de la normativa en cuanto a protección de datos.





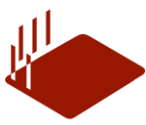
Los discos duros son custodiados por el Equipo TIC para garantizar su destrucción.

A partir del presente año se ha planteado utilizar la empresa [Induraees](#), que garantiza el cumplimiento de la siguiente normativa:

- Real Decreto 110/2015 del 20 de febrero sobre Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)
 - Real Decreto 833/1988, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento para ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, básica de residuos tóxicos y peligrosos
 - Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental.
 - La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre,
 - Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.
 - Protección de Datos de Carácter Personal (L.O.P.D.)
 - Real Decreto 180/2015 del 13 de marzo, sobre Traslados de Residuos.
 - Decisión de la Comisión 2014/955/UE del 18 de diciembre de 2014 CON cambios respecto a la Lista Europea de Residuos (LER)
 - Reglamento UE 1357/2014 que introduce modificaciones referentes a la clasificación de los residuos.
 - Las nuevas directrices para etiquetado de residuos según el Reglamento (CE) N° 1272/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo de 16 de diciembre de 2008 (CLP)
 - Ley Orgánica 1/2015 del 30 de marzo, la cual reforma el Código Penal, afectando, entre otros, a los delitos medioambientales, sobre todo en cuanto a la gestión de residuos.
 - Mejores prácticas internacionales sobre eliminación Medioambientalmente Certificadas

ACTUACIONES PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL





Debido a la implantación del modelo BYOD instaurado en el centro, se ha establecido un **sistema de compensación tecnológica para la inclusión y equidad digital del alumnado**.

Se pretende asegurar el acceso a un dispositivo, de conexión a Internet y dotar de becas para el acceso a la plataforma y a office 365, dando el apoyo formativo necesario a todos los alumnos o familias del centro.

Se establece el siguiente protocolo de actuación:

1. Se realiza un cuestionario anónimo al inicio del curso para valorar el equipamiento que los alumnos tienen disponibles en sus casas, con el objetivo de dotar al Centro de un banco de ordenadores portátiles y tablets disponibles para su uso.

2. Los tutores en las reuniones iniciales individuales con los padres detectan las necesidades particulares de las familias que, por falta de recursos, u otras necesidades, no pueden disponer de un dispositivo para el trabajo en casa o en el aula y tienen problemas para sufragar los gastos de la plataforma de comunicaciones y el Office 365.

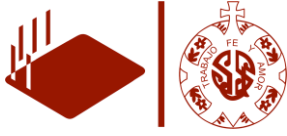
3. Aquellos padres que soliciten el préstamo de un dispositivo del colegio deberán entregar firmado un contrato con las condiciones y compromisos del préstamo y solicitar al Equipo TIC el dispositivo ([Anexo de contrato](#))

4. El Equipo TIC, a propuesta de los tutores prepara y acondiciona un dispositivo adecuado a las necesidades, y se lo entrega al tutor para hacérselo llegar al alumno.

5. Las solicitudes de beca para la plataforma de comunicaciones y plataformas educativas serán valoradas por el Equipo Directivo.

6. Para aquellos alumnos que no dispongan de conexión a Internet, se les facilitará el acceso al Aula de Informática en horario de tarde, dentro de las horas dedicadas al estudio en las extraescolares y con el apoyo de un profesor.





7. Las medidas anteriores son complementarias a las tarjetas de acceso a Internet facilitadas por la JCYL.

VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO

148

Profesores: Al inicio del curso, el Equipo TIC en el cuestionario inicial recoge las necesidades de cada tutor o profesor, una vez asignadas las aulas. Entre este cuestionario se indican las necesidades personales en cuanto a material informático, software, asistencia técnica y formativa. Aparte de las necesidades, en el cuestionario se les pregunta por su disponibilidad para colaborar en proyectos de innovación educativa con relación a las TIC. à [Resumen de respuestas](#)

Familias: De igual manera, las familias disponen de un formulario al inicio del curso en el que se recopila información en cuanto a la disponibilidad por parte de los alumnos de herramientas TIC suficientes para su labor formativa y su formación y uso de las TIC. à [Resumen de respuestas](#)

Profesores y alumnos, en el cuestionario inicial SELFIE, aportan información sobre la valoración, el diagnóstico de la estructura, el funcionamiento y el uso educativo que se da de toda la infraestructura establecida.

Con los resultados obtenidos por parte de los profesores, alumno y familias, el **Equipo TIC** hace una primera valoración en la reunión inicial de las necesidades materiales, formativas y de innovación. En el presente curso, se ha empleado esta información para la evaluación de las ocho áreas trabajadas en el Plan Código TIC a través de la herramienta **Stilus** y su rúbrica de evaluación de 6 ítems por área.

Con esa información y la proporcionada por los tutores se establecen también los mecanismos de compensación tecnológica para la inclusión y equidad digital del alumnado.



A partir de las necesidades, el Equipo TIC elabora un Plan Anual TIC, que recoge la composición del Equipo TIC, las propuestas iniciales del Equipo TIC para el curso y las acciones planteadas para diferentes objetivos en las dimensiones pedagógicas, formativas, organizativas, tecnológicas y de innovación, así como una temporalización posible. [Plan Anual TIC 2022](#)

El Plan Anual TIC es presentado al claustro para su conocimiento, debate y aceptación.

Al finalizar el curso, en la última reunión del Equipo TIC se realiza una evaluación de todo el curso y se elabora una memoria para su presentación al claustro.





PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.7. Infraestructura

ACCIÓN 1: Inventario de equipamiento TIC

Medidas	Cambiar la gestión del inventario TIC
Estrategias de desarrollo	Emplear la herramienta de SharePoint y Power Apps para realizar una aplicación que permita la gestión de los dispositivos a través del móvil y códigos QR.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	A lo largo del curso
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	

ACCIÓN 2: Fibra óptica en Primaria

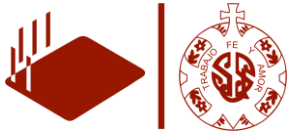
Medidas	Cablear con fibra óptica desde Secretaría hasta Primaria
Estrategias de desarrollo	Sustituir el cableado existente para una mejora de la velocidad y la fiabilidad de la conexión a Internet
Responsable	Coordinador TIC / Encargado de mantenimiento / ADAP
Temporalización	Primer trimestre
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	





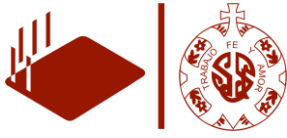
ACCIÓN 3: Cableado en Primaria	
Medidas	Cablear las aulas pendientes
Estrategias de desarrollo	A partir del switch de Primaria partirán cables a lo largo de los tres pisos de Primaria, cubriendo todas las aulas. El cableado será protegido con una canaleta.
Responsable	Coordinador TIC / Encargado de mantenimiento / ADAP
Temporalización	Segundo trimestre
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	
ACCIÓN 4: Incorporación total de los profesores a la red interna	
Medidas	Crear un perfil en el servidor para cada uno de los profesores de Infantil y Primaria pendientes de incorporación.
Estrategias de desarrollo	A medida que las aulas dispongan de conexión por cable se les proporcionará un perfil en el servidor a cada profesor.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Segundo/ Tercer trimestre
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	





ACCIÓN 5: Ampliación de la red	
Medidas	Crear una nueva rama de la red para la incorporación de un nuevo switch y 4 nuevos puntos de acceso que mejoren la cobertura de las Aulas creativas.
Estrategias de desarrollo	A partir del switch de Informática se cableará hasta el nuevo switch, al que ya están conectados 4 puntos de acceso
Responsable	Coordinador TIC / Encargado de mantenimiento / ADAP
Temporalización	Tercer trimestre
Desarrollo	No iniciado
Evaluación	
Observaciones	
ACCIÓN 6: Creación de un banco de documentación digital de la infraestructura del centro	
Medidas	Creación de una carpeta compartida con la documentación y software de cada dispositivo
Estrategias de desarrollo	A medida que se vaya adquiriendo nuevo material se irá incorporando. Se realizará con todos los proyectores ya existentes en el presente año. Se mantiene el armario de Informática para la documentación relativa a las garantías.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Segundo/ Tercer trimestre
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	





3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS. ESTRATEGIAS Y RESPONSABILIDADES.

153

La Comisión TIC del colegio, es la responsable de seguridad digital en el centro, bajo la asesoría de la empresa ARS Data.

La Comisión TIC ha elaborado un [Plan de Seguridad y Confianza Digital](#) que recoge los objetivos que nos planteamos como centro educativo en esta materia, una serie de acciones, indicadores de logro y una rubrica de evaluación que completa, al finalizar el curso, la Comisión TIC con el objetivo de detectar áreas de mejora para el curso siguiente.

Desde el punto de vista técnico, el ISP que nos proporciona la conexión a Internet es Movistar, y a través de un router Mikrotik, se han establecido políticas de control y filtrado siguiendo las orientaciones de una empresa externa especializada en seguridad informática (ADAP Soluciones).

De forma anual se realiza una auditoría que revisa el uso, conservación y custodia de toda la información relevante almacenada en el centro. Este proceso lo lleva a cabo la empresa externa (ARS Data) que también se encarga de la elaboración del [Plan de Protección de datos](#) y formación periódica del profesorado en esta materia; en dicha formación se adaptan las actividades y se resuelven dudas particulares.

La auditoría incluye la revisión tanto de los equipos como de los procesos llevados a cabo en el departamento de orientación, administración, dirección y secretaría y en los dispositivos disponibles para el uso del claustro o de los alumnos. La revisión de los equipos de profesores y alumnos la realiza antes del inicio del curso la empresa ADAP Soluciones.





Dentro del plan de protección de datos se incluye un documento de compromiso de confidencialidad de datos para dar a conocer a los profesores de nueva incorporación la información relativa a la protección de datos y dejar constancia de ello. ([Compromiso de confidencialidad de datos](#))

Los criterios de seguridad y confidencialidad de la información gestionada por el centro, así como los criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro se encuentran en el Plan de Protección de Datos.

En el Reglamento de Régimen Interno dispone de un anexo denominado Reglamento TIC donde se establecen las normas de uso de los equipos informáticos y demás dispositivos, los deberes y derechos y las causas de sanción.

Las sanciones se aplicarán a través del Reglamento de Régimen Interno según la gravedad de las conductas contrarias a las normas del centro.

Enlace	Página donde se especifican las normas
RRI	Conductas contrarias a las normas → página 31 Sanciones → página 32 Conductas gravemente perjudiciales → página 33 Sanciones → página 33
Reglamento TIC	Normas → página. 1 Deberes y derechos → página 2 Causas de sanción y sanciones → página 3





CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADÉMICOS, DIDÁCTICOS Y DOCUMENTALES.

El Plan de protección de datos consta de:

- Un resumen de aplicación de la Ley Orgánica de Protección de datos y el Reglamento establecido para Centros Educativos.
- El documento de Compromiso de confidencialidad del Personal Docente y no docente.

Se trata del documento que deben firmar todos los miembros de la comunidad educativa que en el ejercicio de su trabajo tengan acceso a datos confidenciales.

- Divulgación de la Información y Tratamiento de la misma.

En este apartado se realiza un despliegue de las leyes vigentes y se recopila la información legal sobre consultas realizadas en las formaciones recibidas y su respuesta.

- Tratamiento de la Información en la web.

En este apartado se especifica el tratamiento legal de los datos obtenidos a través de formularios o documentos a lo largo del curso escolar.

- Uso de archivos compartidos

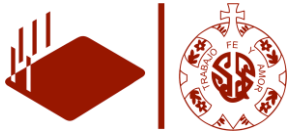
En este apartado se especifica el tratamiento de datos en las diferentes plataformas de comunicación, plataformas de autoaprendizaje, libros digitales de editoriales...etc., así como de los diferentes servicios contratados para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Datos, medidas judiciales y la gestión de los Antecedentes Penales.

En este apartado se especifica el tratamiento de la certificación de antecedentes penales para el ejercicio de la profesión que requiere contacto habitual con menores.

Tanto los equipos del centro que contienen información crítica (administración, dirección, orientación y secretaría), como los diferentes entornos dependientes del





Equipo TIC (Página web, Aula virtual...etc.) tienen copias de seguridad cifradas diarias online. Periódicamente se realizan copias de seguridad físicas cifradas y se alojan en la Secretaría.

El colegio incluye en la documentación de la matrícula un consentimiento para la publicación de imágenes, audios y vídeos de los alumnos para uso educativo o informativo. Actualmente la práctica totalidad de los padres han dado su consentimiento con carácter anual.

Los equipos del centro están protegidos se han incorporado a la red con un perfil de alumno común que contiene el software necesario para los alumnos. Cada vez que acceden a un ordenador se encuentran con un perfil limpio que no contiene ningún documento ni configuración personal, teniendo cada alumno su documentación alojada en su OneDrive o en sus archivos del Aula Virtual de manera online.

ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN.

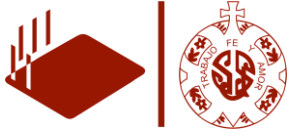
- o Procedimientos para informar, concienciar e integrar en el proceso educativo criterios sobre la propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial a la comunidad educativa.

El claustro recibe formación periódica sobre temas de propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial mediante la empresa ARS Data en coordinación con el Equipo Directivo.

En el curso anterior se realizó el **Curso: "Protección de datos (Especialización , teoría y práctica)"** [Manual](#) [Acción formativa](#) [Contenidos](#)

El procedimiento ante cualquier duda en este sentido es el siguiente:





- Consulta del [Documento de propiedad intelectual](#). Los profesores tienen a su disposición un documento de consulta esquemático para resolver las dudas habituales.

- Consulta a la Comisión TIC
- Si la Comisión TIC no sabe dar una respuesta clara se realiza una consulta a los abogados de ARS Data.

- Formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, redes y servicios para toda la comunidad educativa.

De la misma manera que en el apartado anterior, el claustro recibe formación periódica sobre temas de seguridad mediante la empresa ARS Data en coordinación con el Equipo Directivo.

El coordinador TIC complementa su formación con la realización de un [curso de sobre ciberseguridad en los centros educativos](#) en el presente curso.

Anualmente se planifican para los alumnos diferentes talleres de formación sobre seguridad y confianza digital y son recogidos en el [Plan de Seguridad y Confianza Digital](#)

Para el resto de la comunidad educativa se informa, principalmente a través de la web oficial sobre temas de seguridad en el apartado TIC. Se informa puntualmente de talleres organizados por diversas instituciones sobre estos temas y se hace una curación de contenidos que faciliten el acceso a recursos de calidad.

- Participación en iniciativas o proyectos sobre seguridad y confianza digital.

El colegio participa anualmente en el día de Internet Segura, solicita una gran variedad de talleres a la Fundación Salamanca Ciudad de Saberes y ha participado en otras iniciativas como el Concurso del Plan de Seguridad y Confianza Digital de la JCYL, siendo ganadores del primer premio provincial en 2019. Todas aquellas





actividades que puedan ser programadas al inicio del curso escolar formarán parte del [Plan de Seguridad y Confianza Digital](#).

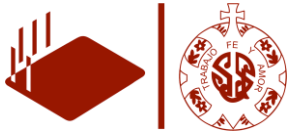
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS, REDES Y SERVICIOS Y SU ADECUACIÓN A LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD

158

La evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad la realiza la empresa ARS Data mediante auditorías anuales. [Informe 2023](#)

El claustro es formado por dicha empresa regularmente para actualizar y refrescar los conocimientos y su aplicación. [Curso Protección de datos](#)





PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.8. Seguridad y confianza digital

ACCIÓN 1: Fomento de seguridad y confianza en redes.

Medidas	Talleres de seguridad y confianza digital
Estrategias de desarrollo	Incluir en el Plan de Seguridad y Confianza Digital talleres para todos los cursos desde, al menos 3º de Primaria y conseguir que, a lo largo del proceso educativo, los alumnos adquieran una formación completa en este sentido.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio de cada curso escolar
Desarrollo	Realizado
Evaluación	
Observaciones	

ACCIÓN 2: Ampliación de la información de seguridad y confianza digital

Medidas	Aumento de la información y recursos de la web
Estrategias de desarrollo	Desarrollar con mayor profundidad el apartado de protección y la información a las familias en el apartado TIC.



Responsable	Equipo TIC
Temporalización	A lo largo del curso escolar
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	
ACCIÓN 3: Creación de un canal de denuncias de seguridad y confianza digital	
Medidas	Dar la posibilidad a los alumnos de informar de un uso inadecuado de las TIC en este sentido
Estrategias de desarrollo	Ampliación del formulario de Incidencias TIC para abordar estos temas.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Primer trimestre
Desarrollo	Realizado → Cuestionario Incidencias TIC
Evaluación	
Observaciones	





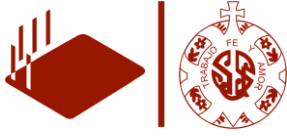
ACCIÓN 4: Crear un recurso para alumnos en relación a la propiedad intelectual	
Medidas	Facilitar el acceso a esta información a los alumnos
Estrategias de desarrollo	Publicar un recurso adaptado a todas las diferentes etapas para que los alumnos puedan emplearlo fácilmente para la realización de sus trabajos
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Tercer trimestre
Desarrollo	No realizado
Evaluación	
Observaciones	
ACCIÓN 5: Supresión del uso de memorias externas	
Medidas	Eliminar el uso de dispositivos USB en los dispositivos del centro
Estrategias de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el uso habitual de OneDrive en alumnos y OneDrive y carpetas compartidas en el servidor por parte de los profesores. Realizar una actividad de concienciación a los alumnos desde las asignaturas de Tecnología.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	A lo largo del curso escolar





Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	
ACCIÓN 6: Participación en el concurso de vídeos del plan de seguridad y confianza digital.	
Medidas	Fomentar entre los alumnos la participación
Estrategias de desarrollo	Se mostrará a los alumnos el vídeo ganador de sus compañeros en el año 2019 y se animará a la participación desde las asignaturas de Tecnología en la ESO y en 5º y 6º de Primaria
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo de los cursos escolares dentro del plan.
Desarrollo	No realizado
Evaluación	
Observaciones	





4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

163

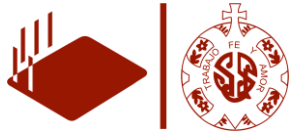
HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN: CUESTIONARIOS, INFORMES DE FIN DE CURSO, MEMORIA DE ACTUACIONES, ETC.

Para llevar a cabo la evaluación del Plan Código TIC, se utilizan diferentes herramientas que permiten recopilar información valiosa acerca del grado de cumplimiento de los objetivos propuestos. Entre estas herramientas se encuentran los cuestionarios de satisfacción, de consecución de objetivos, SELFIE, los informes de fin de curso, las memorias, y las encuestas. Estos instrumentos son elaborados por la Comisión TIC para la evaluación del Plan y son aplicados a diferentes miembros de la comunidad educativa, en momentos específicos del curso escolar.

A lo largo de este plan se han ido documentando rúbricas de evaluación de diferentes procesos que complementan los anteriores.

GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA UNA DE SUS DIMENSIONES (EDUCATIVA, ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA).

El grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de las dimensiones se realizará a través de unas rúbricas diseñadas para tal efecto → [Rúbricas de evaluación de los objetivos.](#)



INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA.

Para cada una de las propuestas de mejora, se han incluido los apartados: Desarrollo, Evaluación y Observaciones, que se pretende que sirvan para tener actualizado el nivel de consecución, la evaluación a su conclusión y las observaciones que puedan ayudar al desarrollo del plan.





4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.

GRADO DE SATISFACCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN.

El grado de satisfacción del desarrollo del Plan Código TIC estará ligado a la rúbrica de consecución de los objetivos que nos marcamos y a los indicadores de logro de los objetivos. Tomaremos como referencia la siguiente rúbrica de evaluación:

[Rúbrica de evaluación del grado de satisfacción del desarrollo del Plan](#)

VALORACIÓN DE LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN REALIZADA.

A partir de un cuestionario al claustro, la Comisión TIC realizará la valoración de la difusión y dinamización del Plan Código TIC mediante la siguiente rúbrica:

[Rúbrica de evaluación de la difusión y dinamización realizada](#)

ANÁLISIS EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LA TEMPORALIZACIÓN DISEÑADA.

Para realizar un análisis del Plan Código TIC a partir de los resultados obtenidos y su temporalización nos fijamos los siguientes indicadores de logro:

- Adopción de herramientas digitales: Porcentaje de docentes y estudiantes que utilizan regularmente las herramientas digitales proporcionadas.
- Formación del profesorado: Porcentaje de docentes y personal administrativo que han alcanzado un nivel de competencia digital B2 o superior.
- Integración curricular: Porcentaje de materias o unidades didácticas que incluyen el uso de tecnologías digitales como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje.





- Acceso a dispositivos y conectividad: Porcentaje de estudiantes y docentes con acceso a dispositivos y conexión a internet de calidad.
- Participación de los padres: Porcentaje de padres que participan en actividades digitales del colegio y utilizan las herramientas de comunicación proporcionadas.
- Satisfacción de la comunidad educativa: Resultados de encuestas de satisfacción realizadas a docentes, estudiantes y padres sobre la implementación del Plan Código TIC.
- Mejora en los resultados académicos: Cambios en las calificaciones o en los indicadores de éxito académico relacionados con la implementación de tecnologías digitales en el aula.
- Reducción de la brecha digital: Disminución de las diferencias en el acceso y uso de tecnologías digitales entre los alumnos de distintos grupos socioeconómicos.
- Innovación pedagógica: Número de iniciativas o proyectos innovadores que integran tecnologías digitales en el proceso educativo.
- Colaboración entre docentes y alumnos: Aumento en la cantidad y calidad de las interacciones y colaboraciones entre docentes y estudiantes a través de las herramientas digitales.
- Seguridad y privacidad: Número de incidentes relacionados con la seguridad y privacidad de los datos de los usuarios en el entorno digital del colegio.
- Infraestructura tecnológica: Porcentaje de actualización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica del colegio (hardware, software, redes, etc.).
- Uso responsable de las tecnologías digitales: Porcentaje de estudiantes y docentes que demuestran un uso responsable y ético de las tecnologías digitales.





4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA A DESARROLLAR.

167

- Mejorar del nivel de competencia digital del profesorado, teniendo como referencia el **Registro de la formación permanente del profesorado** promoviendo la adquisición de un nivel B2 mayoritario entre el profesorado.
- Analizar la transcendencia de la irrupción de la Inteligencia Artificial en el proceso de enseñanza-aprendizaje para adaptarnos al nuevo paradigma que plantea desde el punto de vista metodológico. Formar al profesorado en estas herramientas.
- Mejorar las infraestructuras del centro
- Facilitar los procesos de gestión educativa, administrativa y tecnológica a través de las nuevas tecnologías.

PROCESOS DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN.

Consideramos al Plan Códice TIC como un documento evolutivo, siendo necesaria su actualización al comienzo y finalización de cada curso escolar y durante el curso escolar si las circunstancias lo precisan.

La Comisión TIC realizará las evaluaciones con las diferentes herramientas propuestas en este Plan y planteará nuevas acciones durante los cuatro años de vigencia del presente plan. Se incluirá la fecha de la última actualización en la portada del documento.

