

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>37005812</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>COLEGIO SAN AGUSTIN</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>SALAMANCA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>SALAMANCA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023-24</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

<i>ÍNDICE DE CONTENIDOS</i> .....	
<b>A. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
A.1. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del PLAN TIC.....	3
A.2. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores).....	4
A.3. Objetivos generales del plan TIC en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica. ....	5
A.4. Tiempo de aplicación y desarrollo del plan tic en función de la evolución socioeducativa y tecnológica. ....	5
<b>B. MARCO CONTEXTUAL</b> .....	<b>7</b>
B.1. Situación del entorno actual de aplicación del Plan TIC. ....	7
B.2. Situación del papel de las TIC en documentos institucionales.....	8
B.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro. ....	9
<b>C. PLAN DE ACCIÓN</b> .....	<b>12</b>
C.1. Objetivos del plan de acción.....	12
C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción .....	13
C.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción: .....	14
C.4. Difusión y dinamización del plan de acción. ....	16
C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación.....	17
<b>D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC</b> .....	<b>47</b>
D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan .....	47
D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan .....	47
D.3. Indicadores de evaluación del plan.....	48
D.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa .....	49
<b>E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC</b> .....	<b>49</b>
E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.....	49
E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones. ....	50
E.3. Estrategias de revisión y modificación del plan .....	53
<b>A. I. ANEXOS DOCUMENTALES</b> .....	<b>55</b>
<b>A. II. ANEXOS DE EVIDENCIAS</b> .....	<b>56</b>
A. III. Listado de enlaces .....	90
A. IV. Análisis DAFO del centro.....	91
A. V. Estudio de equipamiento de profesorado y familias (2021) .....	91
A. VI. Resultados SELFIE (enero 2022) .....	92
A. VII. Indicadores de evaluación interna .....	93

## **A. INTRODUCCIÓN**

### **PLAN DIGITAL – CURSO 2021-22 (PRESENTACIÓN)**

#### **A.1. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del PLAN TIC.**

El Colegio San Agustín de Salamanca lleva 60 años formado y educando en valores a sus alumnos, inicialmente estudiantes de Filosofía y, actualmente, alumnado de todas las etapas: Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato.

En la década de los 2000, el Colegio se adentra en las NNTT estableciendo su primera aula de informática, con un total de 20 ordenadores básicos con los que los alumnos pueden trabajar en diferentes asignaturas, especialmente en aquellas relacionadas con las TIC. En estos primeros años, también, se lanza la página web del Colegio.

En 2010, el Colegio suma un aula más de informática en ESO y en 2021 se añadió el aula de informática para Bachillerato. Además, gracias a la colaboración del AMPA, se instalaron proyectores y pantallas en todas las aulas, factor clave en el cambio de metodologías y en las oportunidades de las que los docentes disponen. A partir de 2018, se instalan diferentes puntos de acceso WIFI hasta cubrir la totalidad del espacio escolar.

En el curso 2016/17 se trabajó con la plataforma Moodle para la sección de Bachillerato y, vista su utilidad, se decidió ahondar en estos servicios. También en 2016, el Colegio inaugura su presencia en redes sociales: Facebook y Twitter. Después, se añadiría Instagram. Desde mayo de 2018 se cuenta con la plataforma Google Suite para Educación para personal y alumnos de ESO y Bachillerato.

### *Sistemas de acreditación y diagnóstico (Certificación TIC).*

En el curso 2015/16 el CSA decide solicitar la concesión del Certificado TIC a la Dirección Provincial de Educación de la Junta de Castilla y León para conseguir, con ello, una mayor presencia en el mundo digital y respaldar con una acreditación el profundo cambio que viene realizando en materia de mejoras educativas y gestoras.

Cumplida la previsión de obtener la Certificación TIC Nivel 3 en esta primera concesión, se solicita una mejora al Nivel 4 durante el curso 2017/18.

Cumplida la previsión de obtener la Certificación TIC Nivel 4 al primer intento, conscientes de las limitaciones del centro, se solicita renovar el nivel 4 durante el curso 2021/22. Independientemente de la concesión de un nivel u otro, el CSA promueve la formación TIC del claustro y, por consiguiente, del alumnado como un pilar más de la educación de este mundo 3.0.

### ***A.2. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores).***

En el presente plan se realizarán propuestas de actuaciones de mejora que buscan, ante todo, **dinamizar y optimizar el uso de las TIC** por parte del equipo docente con el objetivo principal de adecuarse a la realidad del alumno actual y devolverle el papel protagonista en su propia educación.

Nadie escapa a la omnipresencia de las nuevas tecnologías. Las generaciones más jóvenes pueden considerarse nativas del mundo tecnológico: lo que para la sociedad aún merece el apelativo “nuevas tecnologías”, para ellos no encierra mayor misterio, están perfectamente adaptados al **constante cambio** que, sin embargo, desborda a sus mayores.

El uso de las TIC en la enseñanza es un elemento didáctico de gran valor, puesto que, con un empleo adecuado, se presenta como una **herramienta ágil de apoyo a profesorado y alumnado** en todas las materias. La utilización de estos medios para el tratamiento de información en general, sus aplicaciones en campos específicos como las

Ciencias, el Arte y las Humanidades, así como el estudio de su influencia sobre todos los ámbitos de la sociedad, la economía y la cultura, son puntos clave para tener en cuenta en la elaboración del presente plan y todas las propuestas de mejora que derivan de él.

**A.3. Objetivos generales del plan TIC en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.**

**MISIÓN**

**“Las TIC como herramienta docente”**

Emplear las TIC como herramienta didáctica tiene una finalidad muy clara: contribuir a la mejora del proceso de aprendizaje, optimizar los tiempos que los alumnos dedican a sus tareas y servir de formación en un instrumento de comunicación básico.

<p><b>VISIÓN</b></p>	<p><b>“Optimizar el uso <u>responsable</u> y <u>consciente</u> de las TIC”</b></p> <p>Las TIC deben contribuir a que nuestros alumnos alcancen un mayor nivel de cualificación, pero también a que sean en un futuro adultos capaces de discriminar lo correcto y lo veraz entre todo el material y la información que está presente en las redes.</p>
<p><b>VALORES</b></p>	<p>Aprender a emplear una herramienta no solo consiste en conocer comandos o funcionamiento, es conocer las consecuencias del buen o mal uso. Nos importa especialmente que los alumnos aprendan a reconocer problemas y sean ágiles a la hora de buscar, discriminar y elegir herramientas e información.</p>

**A.4. Tiempo de aplicación y desarrollo del plan tic en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.**

Con cada revisión del Plan TIC realizamos un análisis DAFO de las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades de la situación TIC del centro (ver Anexos Documentales).

La intención del CSA Salamanca es que las TIC estén presentes y se usen con **conciencia y responsabilidad**.

En esta revisión, consideramos afianzada la presencia de las TIC en la realidad diaria de la Comunidad Educativa, por lo que insistiremos en la reflexión sobre su correcto uso.

## **B. MARCO CONTEXTUAL**

### **B.1. Situación del entorno actual de aplicación del Plan TIC.**

- ***Características sociales, económicas y culturales de las familias y el alumnado.***

El Colegio San Agustín, en lo que sigue CSA, es un centro educativo de carácter privado–concertado enmarcado en el Proyecto Educativo que desarrolla la Orden de San Agustín. Los alumnos que acceden a las Enseñanzas Primarias y Secundarias del Colegio San Agustín proceden normalmente de la Enseñanza Infantil del propio Centro. Además, algunos proceden de centros rurales cercanos y centros urbanos vecinos. Anexa al Colegio San Agustín se encuentra el Centro Infantil “Villa San Agustín” que asegura la posibilidad de una trayectoria educativa completa en el mismo entorno educativo.

El centro cuenta con un número aproximado de 680 alumnos, siendo un grupo bastante homogéneo con un porcentaje muy alto de alumnos de la provincia. Hay una muy pequeña proporción de alumnos inmigrantes. Además, hay alumnos con necesidades educativas especiales (ACNEES), principalmente estudiantes con TDAH (Trastorno de Déficit de Atención e Hiperactividad) y con dificultades para el aprendizaje, los cuales tienen refuerzo y apoyo educativo.

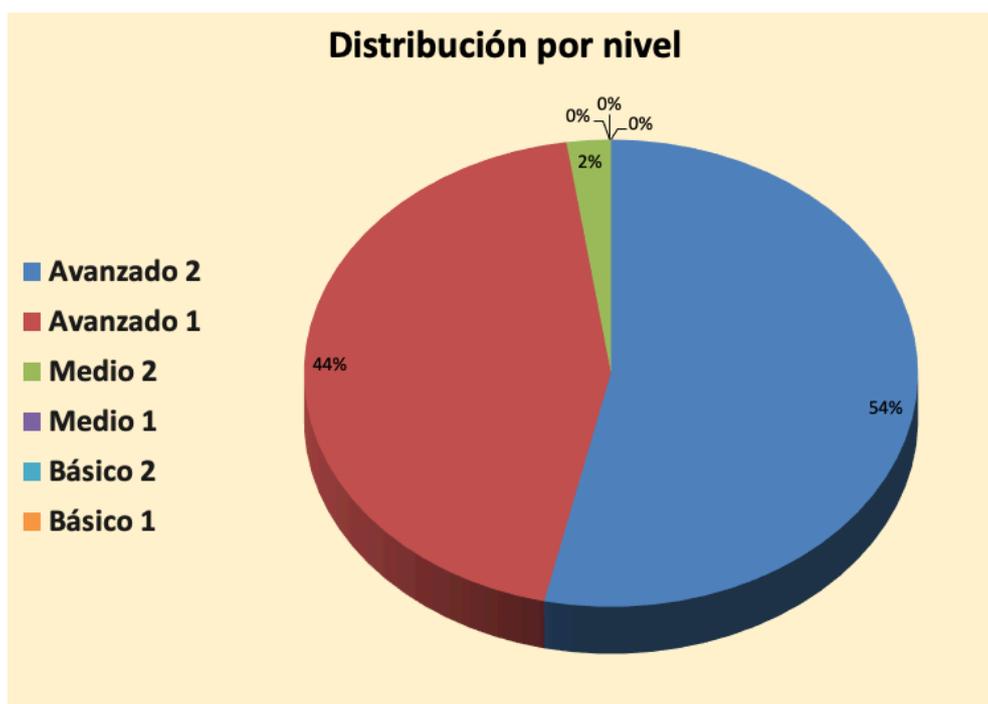
Los alumnos del centro suelen formar parte, en general, de familias de clase media, cuyos progenitores se dedican a profesiones pertenecientes al sector servicios, profesiones liberales, funcionarios y autónomos. El paro tiene un porcentaje bajo entre los padres de los alumnos, aunque posiblemente, la situación económica actual del país haya acusado estas cifras. En la gran mayoría de los casos, ambos cónyuges tienen ocupación laboral.

El nivel cultural de las familias es medio-alto, debido a sus profesiones, por lo tanto, la gran mayoría de los padres manifiestan una preocupación y control en los estudios de sus hijos y las familias están muy implicadas en la educación de estos. Suelen ser participativos, sobre todo, en la Etapa Primaria y primeros cursos de ESO y BTO.

- ***Características del profesorado: competencia digital y disposición hacia la integración de las TIC como metodología de aula.***

Como paso previo a la redacción del Plan TIC, se realiza un análisis del nivel de competencia digital del equipo docente –herramienta de autoevaluación facilitada por la Junta de Castilla y León–, obteniendo los siguientes resultados:

Niveles	EIEP	%	ESO-BACH	%	TODOS	%
<b>Avanzado 2</b>	<b>12</b>	<b>50,0</b>	<b>11</b>	<b>57,9</b>	<b>23</b>	<b>53,5</b>
<b>Avanzado 1</b>	<b>11</b>	<b>45,8</b>	<b>8</b>	<b>42,1</b>	<b>19</b>	<b>44,2</b>
Medio 2	1	4,2	0	0,0	1	2,3
Medio 1	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Básico 2	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Básico 1	0	0,0	0	0,0	0	0,0



Se contrasta que el 100 % del profesorado ha realizado algún curso de formación en nuevas tecnologías en los dos últimos cursos académicos.

### **B.2. Situación del papel de las TIC en documentos institucionales**

En el **proyecto curricular del CSA**, todas las **programaciones didácticas** recogen un apartado específico en el que se presentan los contenidos y habilidades básicas que se

persiguen en el desarrollo de cada materia y etapa educativa.

El **Reglamento de Régimen Interior**, así como el **Plan de Convivencia**, recoge las restricciones y las medidas ante infracciones cometidas sobre los recursos tecnológicos o a través de las TIC. El empleo indebido o a destiempo de dispositivos móviles y los criterios de actuación respecto a estos aparecen recogidos en un apartado específico del Plan de Convivencia. El protocolo de actuación en caso de deterioro o uso inadecuado de los recursos TIC prestados por el CSA es de conocimiento general del profesorado y este, en calidad de último responsable, es el encargado de transmitirlo a los alumnos.

El presente curso se ha desarrollado un **Plan de Acogida del Profesorado**, destinado a clarificar y facilitar el acceso de nuevos miembros de la plantilla a los recursos de funcionamiento digital del centro. Tanto el **Plan de Contingencia**, **Plan de Atención a la Diversidad**, **Plan de Acción Tutorial**, **Plan de Lectura y Plan de Formación de Centro** incluyen en su desarrollo el impacto y servicio de las TIC en sus objetivos. El **Plan de Bienestar y Seguridad**, el **Plan de Igualdad y Protocolo contra el acoso laboral** hacen alusión explícita al correcto uso de las TIC en el entorno escolar–laboral.

### ***B.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro.***

#### *a) Planes de mejora*

El Colegio San Agustín inició hace una década un profundo cambio tanto en la estructuración de este como en el funcionamiento interno. Derivado de estas mejoras, en el año 2010 se certifica el Colegio San Agustín como Centro de Calidad, renovándose esta concesión en 2013 como Centro Educativo de Calidad según se establece en la norma UNE-EN-ISO 9001:2008 con el n.0376/10.

Guiados por el [Sistema de Gestión de la Calidad Educativa](#), cada curso académico se fijan unos objetivos comunes para todos los grupos, tratando de mejorar los posibles puntos débiles como Colegio.

#### *b) Proyectos de innovación*

Se han recibido premios y reconocimientos derivados del buen uso y empleo de las TIC como herramienta docente y desarrollo cognitivo del alumnado. En especial, el Premio a la Innovación Educativa por el proyecto [“La Esfera Abierta”](#) que emplea las redes sociales como herramienta para fomentar la creatividad y la conciencia digital de los alumnos.

Además, parte del profesorado y los alumnos de Infantil, así como las materias Control y Robótica de ESO y TIC de Bachillerato fueron [participantes activos](#) de las primeras ediciones de la iniciativa *“Salamanca Robotiza”*.

### c) Premios

A fecha de hoy, estos son los reconocimientos más importantes recibidos por el Colegio San Agustín en los que consideramos que las TIC han jugado un papel activo y decisivo en la obtención y desarrollo de las habilidades necesarias para que nuestros alumnos afronten con la mejor preparación estos retos:

- **3º Premio en el Concurso de Vídeos:** Plan de Seguridad y Confianza Digital. (2015/16)
- **2º puesto en el Concurso de creación de un periódico digital de El País.** (2015/16)
- Participación en la Semana del Código Europeo, *Europe Code Week*. (2015 - 2017)
- Participación en Concurso de Vídeos *Entre Iguales*. (2015/16)
- Participación en CyberOlympics, INCIBE. (2016/17)
- Participación en Concurso *CyberSecurity Mannequin Challenge*, INCIBE. (2016/17)
- **1º Premio de Buenas Prácticas a la Innovación Educativa** CyL por el proyecto *“La Esfera Abierta”*. Escuelas Católicas y Universidad Pontificia de Salamanca. (2017/18)
- Evento en robótica educativa: *Salamanca Robotiza*. CFIE (2017/18)
- Evento en robótica educativa: *Salamanca RobotizaDOS*. CFIE (2018/19)
- [Complubot SmartProject](#): programa de excelencia en robótica educativa. Centro adherido (2018/19)
- **Premio GraciasProfes.org a la mejor publicación de centro en redes sociales.** Fundación Iniciativa Social. (2021/2022)

### d) SELFIE

El CSA Salamanca hace uso de la herramienta SELFIE en busca de una reflexión efectiva sobre el aprendizaje y la innovación educativa a través de las nuevas tecnologías. Valoramos positivamente el nivel de concreción de sus cuestionarios, así como la alta configurabilidad de estos. Estos parámetros se han tenido muy en cuenta a la hora de analizar la situación actual TIC, así como en la elaboración del análisis DAFO y las propuestas de mejora de esta revisión.

A fecha de reelaboración del Plan, por respeto a los flujos de funcionamiento interno del centro, no se han empleado aún la herramienta específica para profesorado [SELFIE for TEACHERS](#). Sin embargo, queda fijada como herramienta diagnóstica de referencia para los subsiguientes estudios de nivel entre el profesorado.

## C. PLAN DE ACCIÓN

El Plan TIC es la memoria de nuestras actuaciones pasadas, el análisis de nuestra situación actual y el registro de nuestras propuestas de mejora.

### C.1. Objetivos del plan de acción

Consideramos que, con la incorporación de las TIC a nuestras metodologías podemos conseguir que nuestros alumnos asuman una serie de competencias y habilidades en el correcto y responsable uso de las tecnologías.

#### MISIÓN

#### “Las TIC como herramienta docente”

Emplear las TIC como herramienta didáctica tiene una finalidad muy clara: contribuir a la mejora del proceso de aprendizaje, optimizar los tiempos que los alumnos dedican a sus tareas y servir de formación en un instrumento de comunicación básico.

#### VISIÓN

#### “Optimizar el uso responsable y consciente de las TIC”

Las TIC deben contribuir a que nuestros alumnos alcancen un mayor nivel de cualificación, pero también a que sean en un futuro adultos capaces de discriminar lo correcto y lo veraz entre todo el material y la información que está presente en las redes.

#### VALORES

Aprender a emplear una herramienta no solo consiste en conocer comandos o funcionamiento, es conocer las consecuencias del buen o mal uso. Nos importa especialmente que los alumnos aprendan a reconocer problemas y sean ágiles a la hora de buscar, discriminar y elegir herramientas e información.

- **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA**

- Fomentar el uso de las TIC en el aula.
  - Potenciar la utilización de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
  - Alcanzar un grado de utilización alto de las TIC por parte de los alumnos.
  - Sistematizar el uso de la TIC en las tareas burocráticas del profesorado: PD, PA, memorias, indicadores, registros...
  - Comprender y compartir los peligros de Internet.
  - Utilizar los medios TIC como medio de creación de material, trabajo cooperativo y expresión de ideas.
- **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA**
    - Alcanzar un nivel más amplio en la competencia tecnológica, logrando el dominio progresivo de cada nueva herramienta tecnológica.
    - Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización.
    - Potenciar el empleo de los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas, circulares, información a las familias, etc.
    - Consultar información a través del ordenador de temas profesionales: legislación educativa, concursos, cursos de formación, convocatorias...
    - Favorecer la participación del profesorado en la creación y evolución de páginas Web, o páginas de información del Centro y la Comunidad Educativa.
    - Promover una mayor difusión de la identidad digital del centro.
    - Conseguir una utilización óptima y eficaz de la plataforma educativa.
  - **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA**
    - Mantener los equipos actualizados y renovar aquellos anticuados.
    - Difundir la política de Privacidad del Centro en Internet.
    - Formar a los alumnos sobre la seguridad y responsabilidad de uso digital.

## **C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción**

- **Constitución de la comisión TIC**

a) Integrantes:

<b>Coordinadora TIC</b> <i>Responsable #CompDigEdu</i>	Ana María Hernández Iglesias (administración redes & web)
<b>Colaboradores</b>	Gabriel Bautista Vicente (coordinador de formación)
	María Teresa Del Bosque Alonso (comunicación & audiovisuales)
	Domingo Sánchez Boyero (técnico hardware/software)
	Miguel Ángel Yáñez Blanco (experto aplicaciones educativas)

b) Funciones y tareas:

Se ha realizado un análisis de la realidad digital del CSA, buscando tanto sus puntos fuertes como sus carencias y marcadas estas como bases sobre las que proyectar actuaciones de mejora (anexo). Así pues, tras la elaboración del Plan TIC como requisito base para la obtención de la Certificación TIC, la función la Coordinación TIC sigue presente por medio de las actuaciones de mejora y la puesta en práctica de las propuestas realizadas y aprobadas.

c) Coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro:

- Asesoramiento y recopilación de las necesidades de formación TIC entre el profesorado, promoviendo su participación en actividades de formación específicas.
- Fomentar la autoevaluación de su competencia digital y apoyando el uso creciente de las TIC.
- Elaboración, dinamización y revisión del Plan TIC del CSA.
- Planificación, revisión y gestión de los recursos tecnológicos y servicios online.

### **C.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción:**

a) Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

La Coordinación TIC evalúa la vigencia del Plan, realiza los análisis correspondientes, cruza informaciones con cada uno de los asesores de la Comisión, así como con la Administración y Dirección, para posteriormente fijar las propuestas de mejora que han de llevarse a cabo durante el periodo de vigencia del Plan, una vez obtenida la Certificación.

Objetivos	Tareas	Temporalización	Responsables
Información	Presentación del proyecto al claustro	1º Trimestre (Sept. 2021)	Coordinación TIC, Direcciones Pedagógicas
Autoevaluación	Realización de la autoevaluación del CSA y de las competencias digitales del profesorado. Recopilación de formación relacionada.	1º Trimestre (Nov. 2021)	Coordinación TIC, Direcciones Pedagógicas, Equipo Directivo
Documentación	Encuestas a profesorado y PAS, recopilación de documentos de Centro.	1º Trimestre (Oct. – Dic. 2021)	Coordinación TIC
Diseño del Plan TIC	Recopilación y análisis de la información. Elaboración del plan.	Diciembre 2021	Coordinación TIC
Aprobación	Presentación al Equipo Directivo. Análisis de las actuaciones de mejora propuestas.	Enero 2022	Coordinación TIC, Direcciones Pedagógicas, Equipo Directivo, Claustro
Difusión y Formación	Líneas de actuación propuestas. Formación del Claustro.	2º y 3º Trimestre (Ene. – Jun. 2022)	Coordinación TIC, Equipo Directivo, Claustro
Seguimiento y evaluación	Encuestas. Análisis de indicadores.	2º y 3º Trimestre (Ene. – Jun. 2022)	Coordinación TIC
<b>Revisión y propuestas de mejora</b>		Curso 2022 / 2023	Coordinación TIC

b) Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro

Al finalizar el curso, el Director General informó al Claustro del compromiso del CSA por alcanzar la Certificación CóDiCe TIC Nivel 4 para el curso 2021/22. Así mismo, este proyecto fue presentado y aprobado por el Consejo Escolar.

#### **C.4. Difusión y dinamización del plan de acción.**

##### *a) Estrategias para la difusión del Plan TIC*

Informar a la Comunidad Educativa a través del Claustro, Consejo Escolar, AMPA, reuniones de padres, etc. de los pasos dados en materia TIC y en la elaboración, mejoras propuestas y finalidad de la mejora de nivel del Certificado TIC para el CSA en el curso 2021/22.



##### *b) Procesos para la dinamización del plan de acción.*

En la página web y las redes sociales del CSA se ha dado información sobre la renovación del material TIC de las aulas o la participación en concursos y talleres con los alumnos. El claustro, por medio de la realización de encuestas y registro de cursos individuales relacionados con las TIC, ha colaborado en la elaboración del Plan TIC: participando en el proceso de autoevaluación, sirviendo de análisis para consensuar objetivos, líneas de actuación e indicadores para área y nivel, autoevaluando su competencia digital, facilitando la detección de necesidades formativas, etc.

##### *c) Fomentar la participación e implicación en el mismo:*

- Escuchar necesidades y sugerencias de alumnos, familias y profesores.
- Buscar soluciones óptimas. *Si la innovación no facilita el trabajo es retraso.*
- Facilitar la transición en TIC a aquellos con perfil bajo en competencia digital.
- Proponer mejoras acordes a las nuevas metodologías docentes.
- Buscar la innovación como lucha contra la obsolescencia didáctica.

### **C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación.**

- **ÁREA 1: Organización, gestión y liderazgo**

Situación de partida:

- a) Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo

La Dirección General y la Coordinación TIC, en colaboración con la Comisión TIC, el técnico informático, el profesor encargado del mantenimiento de las aulas de informática y, en el último curso, la Comisión de Comunicación, se encargarán de la planificación y la gestión de los diferentes aspectos relacionados con la realidad TIC del CSA.

- b) El Plan TIC en relación con los documentos institucionales

Consideramos que las TIC están ya completamente integradas en nuestra práctica docente y así está reflejado en diferentes documentos de centro (ver Anexos Documentales).

- c) Organización de gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

La Administración del Colegio mantiene actualizado un inventario de los recursos y equipos disponibles y en reserva, así como el uso para el que están destinados en cada momento.

- **ÁREA 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

Situación de partida:

- a) Integración curricular de las TIC

El CSA tiene establecidos unos criterios comunes para la elaboración de sus programaciones didácticas, siendo evaluados periódicamente por el Sistema de Gestión

de Calidad y abiertos a revisión. En cada una de ellas se recogen las metodologías más adecuadas para el aprovechamiento de las herramientas TIC en las diferentes materias. El profesor elige cómo, cada sesión, integra las TIC en su práctica docente. El empleo mínimo que marcan las directrices del centro se basa en su uso como: control de asistencia, comunicación con las familias y claustro, elaboración de programaciones y materiales, empleo de materiales de terceros (editoriales, presentaciones, vídeos tutoriales, etc.).

Las TIC son evaluadas principalmente como herramienta -empleo de Classroom como entorno colaborativo de aprendizaje-, pero llegan a ser criterios de evaluación concretos en determinadas materias y cursos.

También se facilita a alumnos y profesores una encuesta a final de curso para conocer su grado de satisfacción de uso respecto a las TIC. Los resultados y comentarios de esta encuesta interna se toman como base para formular las propuestas de mejora del curso siguiente.

- b) Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza/aprendizaje con TIC

Realizar con los alumnos una actividad dentro del aula de informática requiere de una planificación previa que sea flexible y adaptada a todos los alumnos que nos podamos encontrar dentro de la actividad. Los días antes de realizar la actividad en el aula de informática el profesor correspondiente irá previniendo a los alumnos de todo lo que habrá que hacer dentro del aula, sin que quede la menor duda por parte del alumnado que se puede encontrar con herramientas delicadas en sus manos sin ninguna instrucción.

Antes de ir al aula, el profesor deberá seleccionar el tipo de programas a utilizar durante la actividad, así como los contenidos que se van a trabajar durante el desarrollo de esta. Siempre que sea posible se integrarán estas actividades dentro de la programación del curso para tener constancia de ellas. Enmarcar el trabajo informático, siempre que se pueda, dentro de una actividad más amplia: actividades previas, actividades en el aula de informática, y actividades posteriores.

Después de realizar estos pasos, es el momento de ir al aula con los alumnos. Allí, el responsable insistirá durante las primeras sesiones en las normas básicas de manejo de

los equipos.

c) Organización dinámica de grupos

Las aulas de informática del CSA pueden reservarse con tiempo por parte de cualquier grupo y profesor. El formulario de reserva está disponible en forma de calendario compartido a través de la plataforma Google Suite. De esta forma se mejora la organización de los espacios y se lleva registro de los tiempos de uso, pudiendo localizar en todo momento a responsables de desperfectos o daños a los equipos.

– *Actividades individuales, actividades de grupo y actividades colaborativas.*

○ Número de alumnos para cada ordenador.

Siempre va a depender del número de alumnos que tengamos en nuestras actividades, así como del tipo de actividad que vayamos a realizar. Se intentará que haya un máximo de dos alumnos por ordenador en todas las actividades.

○ Individual o en pequeño grupo

Para favorecer el trabajo con alumnos que tengan necesidades educativas especiales, un grado alto de desfase curricular o aspectos del lenguaje con alumnos inmigrantes que no conozcan nuestra lengua, es interesante el trabajo de forma individual o en pequeños grupos, ya que de esta manera favoreceremos la autonomía y podremos atender de una mejor forma estos ritmos educativos que en cierta manera son distintos.

– Organización del espacio y tiempo didáctico.

La situación física de los ordenadores también es importante y hay que tener en cuenta una serie de factores que pueden incidir en su utilización:

- El centro tiene 3 aulas de informática (una de ellas específica para Bachillerato). Cabe destacar la importancia que tiene el apuntarse a unos horarios libres con antelación para poder preparar las sesiones que allí se realizarán.
- También se dispone de ordenadores en las salas de tutoría que están a la libre disposición de todo el profesorado para poder preparar las clases o hacer lo que se vea conveniente dentro de los horarios en los que no se tenga ninguna responsabilidad con alumnos.
- Además, cada aula dispone de un ordenador con el cual se pueden apoyar,

reforzar y ampliar los contenidos de las diferentes asignaturas. Antes de llevar un recurso al aula habrá que haberlo evaluado y comprobado que con ese tipo de recurso o actividad se van a trabajar los contenidos que realmente necesitamos.

- El centro también dispone de varias redes WiFi, de uso destinado al profesorado, orientada a apoyar su trabajo con posibilidad de uso de dispositivos personales.

- d) Criterios de centro sobre competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación)

Los estándares e indicadores de evaluación aparecen recogidos en cada una de las Programaciones Didácticas de las diferentes materias.

Los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo, tendrán los mismos criterios didácticos que el resto de los alumnos, aunque se le prestará una mayor atención habiendo un profesor de apoyo los alumnos que lo requirieran para explicarles de una manera más clara y efectiva los contenidos.

#### Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) **Acción 1:**

- a. **Medida propuesta:** Extender el uso de la plataforma Classroom a todo el profesorado de ESO y Bachillerato.
- b. **Estrategia de desarrollo:** Dar formación específica y mostrar espacios en uso y sus posibilidades reales.

- **ÁREA 3: Desarrollo profesional.**

#### Situación de partida:

- a) Competencias y habilidades TIC del profesorado y de distintos perfiles profesionales del centro: autoevaluación y diagnóstico

El proceso de implantación de nuevos servicios comunicativos que hacen uso de las herramientas TIC ha supuesto una evidente necesidad de profundizar en el dominio que el profesorado tenía en el área. Evidentemente, no todos los miembros del profesorado partían de una misma situación, por sus características, diferencias de edad y tipos de estudios, pero el CSA –dentro de su Plan de Formación– sí que ha realizado cursos y jornadas de formación relacionadas expresamente con las áreas TIC, con el objetivo de

llevar a todos sus miembros a un mismo nivel desde el que poder actuar y progresar posteriormente.

- *Líneas de formación del profesorado en TIC respecto al Plan de Formación de profesorado del centro<sup>1</sup>.*

---

Ofimática de aula
PDI y presentaciones
Edición de imágenes, audio y vídeo digital
Creación de materiales educativos propios
Navegación segura en Internet (protección a menores)
Metodología para la integración de las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje.
Herramientas institucionales (web de CSA, Educamos, servicio Mail...)

---

- *Planificación de acciones de formación teniendo en cuenta los diferentes niveles del profesorado en competencia digital.*

En las fases previas a la revisión del Plan TIC se recogió y revisó la información sobre los cursos relacionados con las TIC que los profesores habían realizado en los últimos 2 cursos académicos. Además, se pidió a todos los profesores que utilizaran la herramienta de autoevaluación en Competencia TIC de la Consejería de Educación para determinar sus diferentes niveles de competencia digital.

Las necesidades de formación se determinaron mediante el análisis de los niveles de competencias TIC y los cursos aportados por los profesores, de la misma manera que las preferencias en la formación se determinaron mediante la recogida de unas encuestas diseñadas por la Coordinación TIC, con un apartado relacionado con Formación.

- *Potenciar y facilitar formación relacionada con las TIC.*

El Responsable de Formación Permanente, así como las Direcciones Pedagógicas y la

---

<sup>1</sup> En el anexo A.II puede consultarse una relación de formación recibida dentro del Plan de Formación.

Coordinación TIC, informan de forma periódica al profesorado acerca de cursos presenciales, online (CRFP, CyL Digital), convocatorias a becas y concursos o cursos MOOC.

No solo se pretende dinamizar y motivar, sino generar un impulso y facilitar al profesorado su conocimiento e inscripción en una serie de actividades en las que no solo se profundiza en un temario relacionado, sino que se hace uso de las TIC como medio de transferencia de conocimiento, pudiendo ser un referente metodológico fácilmente trasladable al aula.

Este tipo de formación está:

- Dirigida a la organización didáctica de las TIC y a la creación de materiales educativos propios o entornos de aprendizaje con TIC.
  - Ligada al uso seguro de internet para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad.
- b) Actuaciones, trayectorias formativas y estrategias de acogida actuales del centro en lo relativo a las competencias digitales y profesionales relativas a las TIC en el centro.

El CSA cuenta con un Plan de Acogida del Profesorado de nueva incorporación. En él, se le informa sobre la forma de proceder con el equipamiento y los servicios TIC de este. Esta formación inicial se realiza a partir de soportes digitales y en colaboración con el Coordinador del Sistema de Gestión de Calidad (ver Anexos Documentales).

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 2:

- a. Medida propuesta: Recoger las necesidades formativas de todo el profesorado, estudiando sus perfiles y ajustando la formación a sus necesidades.
- b. Estrategia de desarrollo: Encuestas internas, emplear la nueva herramienta SELFIE for TEACHERS.

b) Acción 3:

- a. Estudiar la nueva acreditación de competencias digitales especialmente dirigida a docentes (certificados de nivel).
- b. Elaborar un guion de formación orientada a apoyar el refuerzo de competencias de aquellos con un perfil más bajo de dominio de las TIC.

- **ÁREA 4: Procesos de evaluación**

Situación de partida:

a) Procesos de enseñanza y aprendizaje

El CSA tiene recogidos en todas sus Programaciones Didácticas estándares relativos a la evaluación de las competencias digitales del alumno. Muchas de las materias en las diferentes etapas evalúan trabajos, proyectos o deberes que son realizados, basados o entregados haciendo uso de las herramientas TIC.

b) Procesos organizativos

Todo el profesorado conoce las normas de utilización del equipamiento informático del CSA, así como su labor para concienciar a los alumnos del respeto por el material.

Las incidencias respecto a la plataforma Educamos son comunicadas a la Secretaría, aquellas relacionadas con Google Suite a la Coordinación TIC y las referidas al equipamiento deben ser comunicadas en un cuaderno a tal efecto en Portería, para que Administración se haga cargo del proceso posteriormente.

Ver Anexos Documentales sobre los indicadores de desempeño en la organización TIC.

c) Procesos tecnológicos-didácticos

Con cada comienzo de curso se actualizan los datos académicos (certificados, titulaciones, cursos...) del profesorado. La plataforma Educamos los recopila para su posterior inclusión en el DOC.

Toda la información sobre procesos de evaluación está archivada y se puede consultar en la página web (Zona Familias).

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) **Acción 4:**

**Medida propuesta: Fijar criterios compartidos para evaluar los aprendizajes en entornos digitales. *Pendiente de resolución (nueva ley educativa).***

• **ÁREA 5: Contenidos y currículos.**

Situación de partida:

- a) Integración curricular de la TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje

El CSA Salamanca tiene en cuenta desde hace tiempo el carácter transversal de las competencias TIC, hoy presentes en tantas vertientes de nuestra rutina diaria. Por esto, todas las PD recogen un punto concreto sobre aplicación y competencias TIC básicas a desarrollar en las materias.

- b) A continuación, se presenta la secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital distribuida a lo largo de todas las etapas impartidas en el centro.

Cada una de las habilidades se trabaja en el curso correspondiente y se integra de forma global en el conjunto de todas las materias, de forma que el alumno trabaje la totalidad de los contenidos establecidos para el nivel:

<b>BACHILLERATO</b>	
BLOGS, WIKIS, SOFTWARE EDUCATIVO ...	Edición de un blog
	Edición de una wiki
	Conocimiento de diferentes softwares educativos
CORREO ELECTRÓNICO	Utilización de software específico
	Estructuración de la dirección de correo
	SPAM y correo no deseado
	Seguridad y protección de la información personal
	Múltiples destinatarios
	Adjuntar fichero
	Libreta de direcciones
	Copias de seguridad / restauración de dispositivos
	PRESENTACIONES
	Añadir gráficos
	Insertar audios o vídeos
	Presentaciones online / Uso de templates

	Exportar presentación / diferentes formatos
HOJA DE CÁLCULO	Disposición de datos
	Fórmulas básicas
	Edición de fórmulas / barra de cálculo
	Gráficas
	Hojas, selección de impresión
PROCESADOR DE TEXTOS	Configuración de idioma
	Corrector ortográfico y gramatical
	Márgenes y orientación de la página
	Insertar hipervínculos
	Configuración de impresión
	Conversión a PDF
	Edición de fórmulas
	Edición de textos online
INTERNET	Discriminación de fuentes de información
	Búsqueda avanzada de información
	Atajos de teclado
	Bloqueador de ads
	Extensiones del navegador
HABILIDADES BÁSICAS	Barra de herramientas del sistema / Ajustes
	Guardar, copiar, pegar y mover archivos
	Exportar ficheros en una unidad externa
	Gestión de programas y aplicaciones
	Antivirus / Antispyware
	Actualizaciones automáticas
NUBES / ALMACENAMIENTO	Diferentes nubes y sus características
	Transferencia de archivos (temporales y fijos)
	Crear, gestionar y compartir archivos en la nube
	Gestión en carpetas de trabajo
<b>EDUCACIÓN SECUNDARIA (3º - 4º ESO)</b>	
BLOGS, WIKIS, SOFTWARE EDUCATIVO ...	Estructuración de un blog
	Crear un blog
	Escribir contenidos en un blog
	Estructuración de una wiki

	Escribir contenidos en una wiki
	Utilización de software específico
CORREO ELECTRÓNICO	Estructuración de la dirección de correo
	Crear una cuenta de correo
	Crear un mensaje
	Enviar y responder mensajes
	SPAM y correo no deseado
	Seguridad y protección de la información personal
	Múltiples destinatarios
	Adjuntar fichero
	Copias de seguridad / restauración de dispositivos
PRESENTACIONES	Crear diapositivas
	Añadir y editar texto
	Añadir colores y fondo
	Añadir gráficos
	Reorganizar diapositivas
	Añadir transiciones
	Insertar archivo sonoro
	Insertar vídeo
	Animación de los contenidos
	Presentaciones online
	Exportar presentación / diferentes formatos
HOJA DE CÁLCULO	Disposición de datos
	Fórmulas básicas
PROCESADOR DE TEXTOS	Crear un documento en blanco
	Abrir documentos desde el directorio
	Tecla suprimir y volver a atrás
	Desplazarse por el texto
	Seleccionar fuente y tamaño del texto
	Cortar, copiar y pegar
	Corrector ortográfico y gramatical
	Alineación del texto e interlineado
	Interlineado
	Insertar, seleccionar y modificar objetos
	Márgenes y orientación de la página
	Insertar hipervínculos

	Edición de textos online
INTERNET	Abrir el navegador
	Cargar una página
	Navegación multiventana
	Buscadores de información
	Copiar textos o imágenes
	Seguridad y protección de la información personal
	Búsqueda avanzada de información
	Atajos de teclado
HABILIDADES BÁSICAS	Iniciar aplicaciones desde el escritorio
	El menú y los iconos del escritorio
	Minimizar, maximizar y cerrar ventanas
	Barra de herramientas
	CD-DVD
	Disco duro
	Puerto USB
	Estructura de directorios, carpetas y archivos
	Guardar, copiar, pegar y mover archivos
	Exportar ficheros en una unidad externa
	Gestión de programas y aplicaciones
NUBES / ALMACENAMIENTO	Diferentes nubes y sus características
	Transferencia de archivos (temporales y fijos)
	Crear, gestionar y compartir archivos en la nube

### EDUCACIÓN SECUNDARIA (1º - 2º ESO)

BLOGS, WIKIS, SOFTWARE EDUCATIVO ...	Estructuración de un blog
	Crear un blog
	Escribir contenidos en un blog
	Utilización de software específico
CORREO ELECTRÓNICO	Estructuración de la dirección de correo
	Crear una cuenta de correo
	Crear un mensaje
	Enviar y responder mensajes
	Seguridad y protección de la información personal
	Adjuntar fichero

PRESENTACIONES	Crear diapositivas
	Añadir y editar texto
	Añadir colores y fondo
	Reorganizar diapositivas
	Añadir transiciones
	Insertar audio o vídeo
	Presentaciones online
HOJA DE CÁLCULO	Disposición de datos
PROCESADOR DE TEXTOS	Crear un documento en blanco
	Abrir documentos desde el directorio
	Tecla suprimir y volver a atrás
	Seleccionar fuente y tamaño del texto
	Cortar, copiar y pegar
	Corrector ortográfico y gramatical
	Alineación del texto e interlineado
	Insertar, seleccionar y modificar objetos
INTERNET	Abrir el navegador
	Cargar una página
	Navegación multiventana
	Buscadores de información
	Copiar textos o imágenes
	Seguridad y protección de la información personal
HABILIDADES BÁSICAS	Inicial aplicaciones desde el escritorio
	El menú y los iconos del escritorio
	Minimizar, maximizar y cerrar ventanas
	Barra de herramientas
	CD-DVD
	Disco duro
	Puerto USB
	Estructura de directorios, carpetas y archivos
	Guardar, copiar, pegar y mover archivos
	Exportar ficheros en una unidad externa
NUBES / ALMACENAMIENTO	Diferentes nubes y sus características
	Transferencia de archivos (temporales y fijos)

**EDUCACIÓN PRIMARIA (5º - 6º)**

CORREO ELECTRÓNICO	Seguridad y protección de la información personal
PRESENTACIONES	Crear diapositivas
	Añadir y editar texto
	Añadir colores y fondo
PROCESADOR DE TEXTOS	Añadir transiciones
	Crear un documento en blanco
	Abrir documentos desde el directorio
	Tecla suprimir y volver a atrás
	Desplazarse por el texto
	Seleccionar fuente y tamaño del texto
	Cortar, copiar y pegar
	Corrector ortográfico y gramatical
INTERNET	Insertar, seleccionar y modificar objetos
	Abrir el navegador
	Cargar una página
	Navegación multiventana
	Buscadores de información
HABILIDADES BÁSICAS	Copiar textos o imágenes
	Seguridad y protección de la información personal
	Encender y apagar dispositivos
	Manejo de ratón / táctil / trackpad
	El teclado
	El monitor / pantalla
	Los auriculares y altavoces
	Iniciar aplicaciones desde el escritorio
	El menú y los iconos del escritorio
	Minimizar, maximizar y cerrar ventanas
	Barra de herramientas
	Puerto USB
NUBES / ALMACENAMIENTO	Guardar, copiar, pegar y mover archivos
	Diferentes nubes y sus características

**EDUCACIÓN PRIMARIA (3º - 4º)**

PROCESADOR DE TEXTOS	Crear un documento en blanco
----------------------	------------------------------

	Abrir documentos desde el directorio
	Corrector ortográfico y gramatical
INTERNET	Abrir el navegador
	Cargar una página
HABILIDADES BÁSICAS	Encender y apagar dispositivos
	Manejo de ratón / táctil / trackpad
	El teclado
	El monitor / pantalla
	Los auriculares y altavoces
	Iniciar aplicaciones desde el escritorio
	El menú y los iconos del escritorio
	Minimizar, maximizar y cerrar ventanas

#### EDUCACIÓN PRIMARIA (1º - 2º)

INTERNET	Abrir el navegador
HABILIDADES BÁSICAS	Encender y apagar dispositivos
	Manejo de ratón / táctil / trackpad
	El monitor / pantalla
	Iniciar aplicaciones desde el escritorio
	El menú y los iconos del escritorio
	Minimizar, maximizar y cerrar ventanas

#### EDUCACIÓN INFANTIL

INTERNET	Abrir el navegador
HABILIDADES BÁSICAS	Encender y apagar dispositivos
	Manejo de ratón / táctil / trackpad

Así mismo, en el marco del proyecto STEAM del centro, desarrollado como centro adherido al programa de excelencia en robótica educativa de COMPLUBOT, se establece un itinerario de contenidos específicos en las materias TIC especializadas de ESO y Bachillerato:

### Tecnología

### 1º ESO

- **SCRATCH** (nivel 1) Realizar animaciones. Superar retos. Entorno visual.
- **CRUMBLE** (iniciación) Control de kits robóticos. Superar retos.

### 3º ESO

- **WIN-LOGO** Realizar animaciones. Superar retos. Entorno visual.
- **SCRATCH** (nivel 2) Realizar animaciones. Superar retos. Crear videojuegos. Entorno visual.
- **PROCESSING** (nivel 1) Realizar animaciones. Superar retos sencillos. Entorno visual.

## Control y Robótica

### 3º ESO

- **FMS LOGO** Realizar animaciones. Superar retos. Entorno visual.
- **PROCESSING** (nivel 2) Realizar animaciones. Superar retos difíciles. Entorno visual.
- **CRUMBLE** (nivel 1) Control de kits robóticos y CrumbleBot. Superar retos.

### TIC - 4º ESO

- **HTML** Creación de páginas web.

### TIC I - 1º BTO

- **CRUMBLE** (nivel 2) Control de kits robóticos y CrumbleBot. Superar retos.
- **PROCESSING** (nivel 3) Realizar animaciones. Superar retos complejos. Entorno visual.
- **SCRATCH** (nivel 3) Realizar animaciones. Superar retos complejos. Crear videojuegos. Entorno visual.
- **Tynker** Introducción a la Dronótica. Control de mini drones. Superar retos.

### TIC II - 2º BTO

- **EXCEL** Elaboración de hojas de cálculo.
- **CRUMBLE** (nivel 3) Control de kits robóticos y CrumbleBot. Superar retos.
- **BITBLOQ** Control de kits robóticos y CrumbleBot. Superar retos. Es el paso previo con bloques antes de programar mediante código.
- **ARDUINO** Programación mediante código. Control de kits robóticos y PrintBot Evolution.
- **Tynker** Introducción a la Dronótica. Control de mini drones. Superar retos.
- **C++** Elaboración de programas para escritorio de PC (interacción con usuario, buscador...).
- **C# (C Sharp)** Creación de aplicaciones Android (apk) para dispositivos móviles y PC.

- c) Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje

Los profesores, organizados en Departamentos didácticos, cuentan con medios y recursos digitales preparados para su labor docente: equipamiento, material complementario, recursos facilitados por EducaCyL o editoriales...

- d) Definición actual del contexto tecnológico-didáctico de acceso a los contenidos

A finales de curso e inicios del siguiente, se solicita a las editoriales las claves de acceso a los diferentes recursos online que facilitan las editoriales para las materias. Además, muchos docentes hacen uso de material de libre distribución y/o otros contenidos compartidos en la red.

Cada comienzo de curso, los profesores actualizan o importan la configuración de los cuadernos de Educamos a las materias correspondientes.

#### Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

- a) Acción 5:
  - a. Medida propuesta: Establecer acuerdos internos entre el profesorado de los Departamentos sobre los indicadores de consecución de las competencias TIC.
  - b. Estrategia de desarrollo: Analizar el grado de dominio de los grupos en la reunión de final de curso de los Departamentos.

- **ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.**

Situación de partida:

- a) Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa

La comunidad educativa se comunica e interacciona a través del correo electrónico de dominio privado (@colegiosanagustin.com) o a través de la plataforma Educamos en las que se podrán escribir mensajes y comunicar entre ellos sin ningún problema.

Además, contamos con la página web oficial, perfil corporativo en Facebook, Twitter e Instagram y canal en Youtube, a través de los cuales el público general puede informarse y tomar una visión global del CSA y sus actividades diarias. La página web cuenta con una zona privada para las familias.

- b) Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa

- **Página web:** se ha trabajado para dotarla de una estructura más sencilla y que cumpliera su misión organizativa, informativa y publicitaria. La sección de noticias se actualiza casi diariamente.
- **Educamos:** facilita evaluación, comunicación y salvaguarda de información sensible. Facilita las tareas de comunicación masiva entre Dirección General-familias, tutor-familias o familias-profesor. No está establecido como mecanismo de comunicación familias-familias o alumnos-alumnos.
- **Google Suite:** el claustro dispone de esta plataforma como medio de comunicación y organización (Dirección-profesor, profesor-profesor, familia-profesor). Permite crear grupos de trabajo con funciones concretas (Departamentos, Comisiones), emplear carpetas y calendarios compartidos (suplencias, almacenamiento de PD y PA) y demás herramientas para la gestión de clases en Classroom.
- **Classroom:** permite la comunicación directa profesor-alumnos y alumnos-alumnos. Es un buen punto de encuentro de ideas, materiales y consulta de dudas.

- c) Criterios y protocolos actuales de colaboración e interacción

Tanto personal como alumnos autorizados por el CSA a emplear el servicio Google Suite son conscientes de sus derechos y deberes en la utilización de estos servicios.

- d) Diagnóstico y valoración estructura, organización y servicios de colaboración e interacción

Ver apartado. *Infraestructura*.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

- a) Acción 6:

- a. Medida propuesta: Promover la utilización de Classroom como herramienta de creación, intercambio y difusión de material, de acuerdo con el nivel educativo del alumnado.
- b. Estrategia de desarrollo: Que el profesorado implemente metodologías de interacción, aprendizaje autónomo y colaborativo en las diferentes materias que hagan uso de la plataforma.

• **ÁREA 7: Infraestructura**

Situación de partida:

- a) Definición de equipamiento y software:

El CSA cuenta con 30 aulas ordinarias de grupo, con una capacidad media para entre 25 y 30 alumnos, además de otras tantas de apoyo y uso específico (laboratorio, talleres...). Todas las clases poseen ordenador con equipo de sonido y proyección, además de conexión a Internet.

Además, el CSA posee otra serie de espacios como: despachos para Secretaría, Dirección General y Direcciones Pedagógicas, Administración, Departamento de Orientación, así como tutorías de uso común, sala de profesores y salas para los departamentos (Idiomas, Ciencias, CCSS...). También dispone de biblioteca.

- b) Redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje

El Colegio cuenta con acceso estable a Internet de alta velocidad por 2 líneas de fibra óptica. La red WIFI está dispuesta de forma que cubra todo el espacio escolar.

Nuestro centro cuenta con un ordenador por aula, además de proyector, pantalla mural y equipo de sonido de calidad. Además, disponemos de dos salas de conferencias, dotadas de equipo de sonido y proyección acorde a su función.

El uso de los equipos es puramente académico, de consulta y gestión de información relativa a la docencia y acciones tutoriales. Los ordenadores de despachos y tutorías están conectados a las fotocopiadoras multifunción. La red interna de intercambio de archivos entre ordenadores está deshabilitada por seguridad, empleándose para cubrir esta función Drive.

### **Equipamiento y software.**

– *Inventario y registro de elementos.*

LOCAL	ORDENADORES	ALTAVOCES	IMP. SIMPLE	IMP. MULTIF.	SCANNER	PROYECTORES*	PANT. MURAL*	PDI
<b>ÁREA INFANTIL</b>	6	6		1		6	5	
<b>ÁREA PRIMARIA</b>	13	13		1		13	13	
<b>ÁREA SECUNDARIA</b>	11	11		1		11	11	
<b>ÁREA BACHILLERATO</b>	4	4				4	3	1
<b>SALA AUDIOVISUALES</b>	1	1				1	1	
<b>LABORATORIO</b>	1	1				1	1	
<b>TALLERES</b>	2	2				2	1	
<b>BIBLIOTECA</b>	1	1	1			1	1	
<b>TUTORÍAS</b>	3	3		1				
<b>DESPACHOS</b>	10	10	1					
<b>AULA INFORMÁTICA 1</b>	25	1	1			1	1	
<b>AULA INFORMÁTICA 2</b>	10	1						
<b>AULA INFORMÁTICA 3</b>	10	1	1		1	1	1	
<b>SALÓN DE ACTOS</b>	1	1				1	1	
<b>ADMINISTRACIÓN Y PRÉSTAMO</b>	1+3 (P)	3		1		1	1	

– Equipamiento asignado al uso del alumno.

En el CSA no hay un equipamiento asignado al alumno si se entiende este como préstamo individual de dispositivos informáticos. Sin embargo, entendemos por

equipamiento de uso del alumno los 44 puestos disponibles en las aulas de informática, cuyas especificaciones son:

MATERIAL DE LAS SALAS DE INFORMÁTICA (21-22)		
Revisión: Domingo Sánchez		
AULA GRANDE (ESO)	AULA PEQUEÑA (ESO)	AULA BACHILLERATO
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 25 ordenadores</li> <li>■ 25 monitores planos</li> <li>■ 25 teclados</li> <li>■ 25 ratones</li> <li>■ 1 impresora</li> <li>■ 1 armario metálico con llave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 9 ordenadores</li> <li>■ 9 monitores planos</li> <li>■ 9 teclados</li> <li>■ 9 ratones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 10 ordenadores</li> <li>■ 10 monitores planos</li> <li>■ 10 teclados</li> <li>■ 10 ratones</li> <li>■ 1 impresora</li> <li>■ 1 armario metálico con llave</li> </ul>
<b>Material sobrante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2 cables de conexión para PC</li> </ul>	<b>Material sobrante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ No hay</li> </ul>	<b>Material sobrante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ No hay</li> </ul>
<b>Sistema Operativo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Windows 7 (32 bits) 20 uds.</li> <li>■ Windows 7 (64 bits) 5 uds.</li> </ul>	<b>Sistema Operativo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Windows 7 (64 bits) 8 uds.</li> <li>■ Windows 10 (64 bits) 1 ud.</li> </ul>	<b>Sistema Operativo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Windows 10 (64 bits) disco SSD</li> </ul>
<b>Hibernación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sí tiene</li> <li>■ Clave: WINTER2014</li> </ul>	<b>Hibernación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sí tiene</li> <li>■ Clave: WINTER2014</li> </ul>	<b>Hibernación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ No tiene</li> <li>■ Posee antivirus AVAST</li> </ul>
<b>Unidades de disco:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Unidad C (hibernada)</li> <li>■ Unidad E (sin hibernar)</li> </ul>	<b>Unidades de disco:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Unidad C (hibernada)</li> <li>■ Unidad E (sin hibernar)</li> </ul>	<b>Unidades de disco:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Unidad C (sin hibernar)</li> <li>■ Unidad D (sin hibernar)</li> </ul>
<b>Usuarios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Profesor: CLAVICORDIS</li> <li>■ Alumno: No tiene clave</li> </ul>	<b>Usuarios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Profesor: CLAVICORDIS</li> <li>■ Alumno: No tiene clave</li> </ul>	<b>Usuarios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Colegio San Agustín (alumno): CSA</li> <li>■ Colegio San Agustín (profesor): FJMB2020</li> </ul>

– Criterios de acceso y configuración:

Los ordenadores de las salas de informática están protegidos por claves de acceso a cada uno de los perfiles y una clave más de hibernación, en manos de la Dirección General, el responsable de la empresa de mantenimiento informático y el profesor de TIC.

Además, las claves de los perfiles TECNOLOGÍAS e INTROAD las manejan los profesores de las respectivas materias. El resto de los usuarios puede acceder al perfil ALUMNO.

Cada perfil tiene una configuración determinada y dispone de accesos a software específicos utilizados en las materias.

– Aplicaciones instaladas:

Uso didáctico	Programas
Ofimática básica	<i>Microsoft Office</i>
Software de PDI	<i>Smart PDI</i>
Robótica educativa	<i>Scratch, S4A, Arduino, Crumble, FMS-LOGO, Processing, Inkscape, Tinkercad</i>
Cálculo matemático	<i>MathType, Graph, GeoGebra</i>
Diseño 3D	<i>SketchUp, Sculptris, FreeCAD, Tinkercad, OpenSCAD</i>
Programas de laminación	<i>CURA, Repetier-Host</i>
Animación 2D y 3D	<i>Pivot Animator, Blender</i>
Edición de imágenes	<i>GIMP</i>
Programación	<i>Win-LOGO, FMSLOGO, C++, C#, Processing, Scratch, Tynker, Bitblog, Arduino</i>
Edición y creación musical	<i>Audacity, LogicFun</i>
Edición de vídeo	<i>Windows Movie Maker</i>

– Equipamiento asignado al uso de aula.

Especificaciones	Aulas EI y EP.	Aulas ESO y BTO.
Sistema Operativo	Windows 10, 32 bits	Windows 10, 32 bits

<b>Conexión en red</b>	NO	NO
<b>Usuarios</b>	PROFESOR (clave acceso única)	PROFESOR (clave acceso única)
<b>Hibernación</b>	NO	NO

– Funcionalidad educativa.

Los equipos de las aulas ordinarias son de uso exclusivo por parte del profesorado, pudiéndose servir el docente de ellos como herramienta didáctica de aula en el desarrollo de sus sesiones. Para ello, se ha dotado a las aulas pantallas murales y altavoces que permitan un mayor grado de interactividad y repercuta esta en la optimización del trabajo docente y el aprendizaje de los alumnos.

– Criterios de acceso y configuración:

Los únicos usuarios de estos equipos son los profesores y para ello disponen de una contraseña única. La configuración está estandarizada al *ordenador de profesor*.

– Aplicaciones instaladas:

<b>Uso didáctico</b>	<b>Programas</b>
Educación Infantil	<i>Letrilandia (Edelvives), Colorines (SM), Matemáticas (SM), Open Sankoré.</i>
Educación Primaria	<i>Dropbox, VLC, Drive</i>
Editoriales	<i>Vicens Vives, SaviaDigital, Micrópolis-Edelvives.</i>
Ofimática básica	<i>Office 365</i>
Cálculo matemático	<i>MathType, Graph</i>
Edición de vídeo	<i>Windows Movie Maker</i>

• **Equipamiento y software de centro.**

– Criterios de acceso y configuración:

Entendemos por equipamiento y software de centro todos aquellos de los que se hace uso por parte de profesores y personal para tareas no académicas, como labores de

Dirección, Secretaría, Administración y departamentos específicos (Orientación, Deportes, Pastoral, Cultura, Convivencia). Los usuarios de estos equipos gestionan la configuración y seguridad como consideran óptimo, atendiendo a la normativa de protección de datos e información del CSA.

– Criterios de instalación de software y gestión de licencias.

Las licencias de uso de OS y software son concedidas por número de trabajadores y se renuevan de forma periódica. El resto de software utilizado es de código libre o abierto.

– Mantenimiento y responsabilidades.

En cuanto al procedimiento seguido en caso de incidencia, existen unas normas impresas y puestas en cada una de las salas de informática, de común conocimiento para todos los usuarios.

c) Redes y servicios de centro

El CSA cuenta con acceso a Internet por medio de dos líneas de fibra óptica 1 Gb. Además de la conexión de red, el CSA dispone de red WIFI para uso exclusivo del profesorado. Protegidas por contraseña, las redes disponibles son: **INFANTIL, PRIMARIA 1, PRIMARIA 2, PRIMARIA 3, SECUNDARIA 1, SECUNDARIA 2, BACHILLERATO, FP1, AUDIOVISUALES Y SALÓN DE ACTOS**. Estas dos últimas orientadas a dar servicio en conferencias o cursos formativos con alto número de asistentes.

Los alumnos únicamente pueden acceder a estas redes bajo indicación del profesorado, previa autorización de la Dirección, para realizar actividades académicas en las que requieran conexión. En algún caso puntual, los alumnos de Bachillerato pueden traer sus ordenadores portátiles y hacer uso de la red habilitada para ellos. Sin embargo, al no estar permitido por normativa interna el uso de dispositivos digitales en el horario lectivo, es una actividad excepcional.

El acceso al router principal que da servicio al Colegio está centralizado en Conserjería.

El *switch general* se encuentra situado en la Sala de Informática Grande, también, sobre un voladizo en la pared facilitando su acceso y refrigeración. Cuando hay problemas de

conectividad a Internet en los ordenadores de las aulas, o en las salas de informática no solucionables reiniciando el router, el protocolo marca que este es el dispositivo que requiere revisión por parte del técnico de mantenimiento.

El CSA carece de un servidor físico para almacenamiento de información. La información académica está recogida en el servidor externo facilitado por el servicio *Educamos*, así como las copias de seguridad oportunas que se realizan en la Secretaría de determinada información.

– *Criterios organizativos de acceso.*

El uso de los ordenadores de aula, despachos y tutorías –exclusivo del profesorado– está regulado mediante una contraseña genérica de conocimiento único por parte del claustro. La utilización del aula de informática se hace bajo supervisión del profesor y según los perfiles de acceso configurados a tal efecto.

– *Elementos de seguridad y protección de los servicios.*

Los ordenadores de uso destinado al alumnado y profesorado están protegidos por antivirus tipo Avast o 360, no así los puestos más sensibles como Direcciones, Secretaría y Administración, que cuentan con antivirus Kaspersky de actualización periódica.

d) Redes y servicios globales e institucionales

***Servicios de Internet: Hosting y sites web.***

La web es la plataforma digital oficial del CSA: [www.colegiosanagustin.com](http://www.colegiosanagustin.com) y por lo tanto tiene el más alto valor de oficialidad. Por esto, en todos los ordenadores del CSA: tutorías, clases, salas de informática y audiovisuales, está programado que la página de inicio sea esta.

La página web compagina información oficial, sensible y de rango normativo: RRI, Carácter Propio, Información básica de asignaturas, organización, horarios, documentos de Centro, justificantes de ausencias... y a su vez información informal de la vida diaria del CSA: excursiones, actividades... publicadas como noticias de portada y sujetas al cambio en función de las actividades que se produzcan.

Este espacio web, así como la gestión del dominio, se renueva anualmente. Hay un community manager encargado de la actualización permanente de la página web, así como de la administración del entorno Google Apps. Así mismo, para las altas y bajas del servicio de correo, se siguen los criterios establecidos –nombres de usuarios y passwords–.

Tanto la página web como las RRSS están controladas por un community manager (primer filtro) y siguen las líneas fijadas por el Departamento de Comunicación.

- Actividades remitidas por el profesorado.
- Actividades propias del Colegio (pastoral, formación...)
- Noticias y avisos de interés.
- Información para familias desde Secretaría, Direcciones Pedagógicas...
- Comunicados de la Dirección General.
- Noticias de interés sobre éxitos o participación de los alumnos en actividades externas al centro.

Toda la información publicada en la página web se difunde también vía redes sociales en los perfiles del CSA en Facebook y Twitter, comprobando que el alcance la información es mucho mayor e inmediato (ver Anexos de Evidencias). Además, se complementa la información con otras publicaciones de carácter más ligero o acorde al momento concreto de su publicación.

El servicio Google Apps para Educación está disponible para el profesorado desde mayo de 2018 y para los alumnos de Bachillerato desde septiembre de 2018. Comprobada su utilidad, se ha extendido a los alumnos de todo ESO y Bachillerato.

Desde septiembre de 2019, la página web del CSA Salamanca dispone de una intranet de uso privado denominado “Zona Familias” creado con la finalidad de poner a disposición de todas las familias información, programaciones las materias, puntos de contacto con profesorado y una galería de fotos permanente, pero, a la vez, proteger todos estos datos del gran público, ajeno al Colegio.

### ***Servidores y servicios: EDUCAMOS***

El CSA hace uso de la plataforma de gestión y comunicación educativa **Educamos**, de la que el profesorado se sirve para mantener constante comunicación con las familias en

lo que concierne al rendimiento académico del alumno, así como sus posibles faltas de comportamiento o incidencias tales como ausencias o retrasos.

Aunque familiarmente nos referimos a este servicio como *Educamos*, el paquete de gestión educativa ofrecido por Integra Comunicación y Gestió, incluye además los siguientes servicios:

1. Evaluación.
  2. Gestión económica.
  3. Comunicaciones avanzadas (alumno ↔ familia ↔ CSA).
  4. Gestión y organización académica.
  5. Generador de horarios y DOC.
- *Criterios de uso, administración y accesibilidad.*

Dentro de la configuración de Educamos, existen varios perfiles según el grado de licencias de acceso y permisos de los usuarios. El de más alto nivel es el *Supervisor* y realiza las funciones de administrador general del servicio (modificación de perfiles, limitaciones de servicios, comunicaciones y criterios de calificación, bloqueo de evaluaciones...).

Los alumnos y familias de nueva matriculación son dados de alta automáticamente en el programa y se les facilitan un nombre de usuario y las claves de acceso para el servicio de comunicación que ofrece el programa. Las claves y usuarios que genera el programa deben ser modificados en el primer uso.

#### Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

- a) **Acción 7:**
  - a. Medida propuesta: Ahondar en las posibilidades de Educamos para reducir el trabajo docente y explorar la opción de secretaría virtual.
  - b. Estrategia de desarrollo: Contactar con el comercial de la empresa para trazar una propuesta acorde a nuestras necesidades.

#### • **ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.**

##### Situación de partida

- a) Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

Teniendo en cuenta la normativa de protección de datos de carácter personal y especialmente el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos*; durante el proceso de matriculación, se facilita a las familias un impreso en el que los tutores legales del alumno o este en caso de ser mayor de edad, deben dar su consentimiento / negativa para el uso y difusión de sus datos por parte del Centro en cualquier medio digital o red social.

Además, en la página web del Colegio, está recogida toda la documentación relacionada con la Política de Protección de Datos y Privacidad del CSA Salamanca.

Puesto que familias y personal firman una cláusula en la que se hace expresa referencia a las posibles apariciones de los alumnos en todo el material fotográfico y audiovisual del CSA, el Colegio se compromete a hacer un uso responsable de todo el material producido por sus miembros en la actividad diaria. Procura, por esto, no mostrar en la página web ningún tipo de material que no haya sido producido por el CSA o sus entidades asociadas.

El Departamento de Comunicación del CSA hace uso del Manual de Comunicación de Crisis para centros educativos, elaborado por Escuelas Católicas. Asimismo, este departamento regula los protocolos de comunicación, presencia en Internet e identidad digital institucional conforme a unos criterios, elaborados desde la Dirección y de conocimiento por parte del profesorado.

b) Definición y contexto de almacenamientos de datos

- El CSA Salamanca no cuenta con un servidor de almacenamiento propio.
- La información compartida en la plataforma Educamos y Google Suite está asegurada por la empresa prestataria del servicio.
- También se hace uso por parte del profesorado de diferentes servicios de almacenamiento en la nube (Dropbox).
- La documentación enviada por imperativo legal a la Junta CyL o Seguridad Social para el cumplimiento de la legislación o correcto funcionamiento del centro se hace por vía segura (Red SARA o Tramita, Stilus, One Drive) y queda almacenada en los

servidores propios de la Junta de Castilla y León.

c) Estrategia de seguridad de servicios, redes y equipos

Los alumnos no tienen acceso a la red WIFI del centro ni a los ordenadores asignados al profesorado. Estos equipos tienen acceso restringido por usuario/contraseña.

La plataforma Google Suite permite realizar auditorías internas de seguridad y protección de datos, además, realiza actualizaciones periódicas en materia de filtros y parches de seguridad.

El técnico informático que instala los nuevos equipos los configura y adapta a las necesidades del puesto (aula/taller/despacho), añadiendo el software y cuentas de usuario apropiadas. La retirada de los equipos también se realiza por personal de Colegio, que realiza un borrado correcto de los dispositivos de almacenamiento antes de su reutilización o baja definitiva.

d) Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios del centro

El paquete de servicios Google Suite, así como Educamos, exige la renovación de contraseñas de usuario cada 6 meses.

Existen normas de uso que son comunicadas y recordadas regularmente.

Se forma al PAS y claustro con charlas específicas en materia de protección de datos (PRODAT). Desde 2021, todo el personal del centro tiene acceso a una carpeta compartida con información y formación relativa a protección de datos en el ámbito profesional y personal. Es de obligado cumplimiento que el trabajador acceda a ella al inicio de su actividad en el Colegio.

– Reglamento de Régimen Interior.

En el *Manual Conducta Telemática* del Reglamento de Régimen Interior del CSA quedan especificadas y recogidas las normas y acuerdos vinculados a los usos y herramientas TIC. En este, quedan especificados los objetivos y motivos de redacción y aplicación del código de conducta por parte de los empleados y usuarios de los servicios y recursos tecnológicos del CSA, así como principios generales relativos al acceso a la red interna de la entidad, utilización de hardware, software, gestión, confidencialidad y seguridad

en los programas y archivos generados en el desempeño de la actividad docente. Quedan sujetos a facultad de revisión del CSA el contenido de los equipos en préstamo, la navegación y la comunicación desde el servicio de correo electrónico, previa autorización de la Dirección.

- e) Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos.

En materia de seguridad, se realizan auditorías y comprobaciones internas de carácter periódico. El nivel de acceso a la información está estratificado y controlado, habiendo usuarios con privilegios diferenciados y niveles de acceso específico: Dirección General, Direcciones Pedagógicas, Departamento de Orientación, Secretaría... Las copias de seguridad existentes y su situación están registradas en el Documento de Seguridad y cualquier incidencia sobre ellas debe comunicarse siguiendo el protocolo previsto.

Todos los trabajadores del CSA, así como los colaboradores y profesores en prácticas, deben firmar un acuerdo de protección de datos que incluye cláusulas específicas sobre los soportes informáticos y el tratamiento de datos y documentos gráficos generados en el CSA. Avalado por la empresa PRODAT, en el Documento de Seguridad quedan recogidos todos los criterios, procedimientos y acuerdos relativos a la protección y confidencialidad de datos en todos los ámbitos en los que se desarrolla la actividad docente diaria del CSA. También queda reflejada la cláusula firmada por las familias respecto a la recogida y difusión de datos por vías digitales y redes (Facebook, Twitter, canal Youtube, página web...).

De la misma forma, el Documento de Seguridad incluye indicaciones claras acerca del protocolo de uso y gestión aplicable a ficheros e información cuyo tratamiento está automatizado, los criterios de identificación y alta de los usuarios en acceso al sistema y redes o mecanismos de cifrado de información (a través de redes fijas o inalámbricas).

Así mismo, se recoge un protocolo de notificación y registro de incidencias a distinto nivel:

- Identificación y autenticación de usuarios y perfiles.
- Derecho de acceso y protocolo contra suplantación de identidad.
- Gestión de soportes digitales de información y pérdidas o sustracciones.

- Copias de seguridad y temporalidad de la información.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 8:

- a. Medida propuesta: Mejorar la formación y concienciación de los usuarios internos (profesorado) y externos (familias, alumnos...) de su entorno tecnológico del centro.
- b. Estrategia de desarrollo: Dar formación específica sobre el tema (expertos informáticos) . Cyberseguridad INCIBE y Protección de datos PRODAT.

## **D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC**

### **D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan**

- I. La Comisión TIC establece unas normas para la Evaluación, Seguimiento y Revisión del Plan TIC:
- II. El presente Plan TIC es la cuarta revisión (REV4) del original, escrito en enero de 2016, y tiene un periodo de vigencia de dos cursos académicos: 2022 - 24.
- III. El Plan TIC es elaborado en primera instancia por el Coordinador TIC y la Comisión TIC, las actuaciones de mejora serán reevaluadas a final del curso 2022/23 con el propósito de ponerlas en marcha durante el curso 2023/24. Al finalizar este último (2º curso de vigencia de la acreditación CoDiCe TIC), se reevalúan las propuestas llevadas a cabo y se realiza un nuevo diagnóstico para detectar las debilidades y posibilidades de mejora.

### **D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan**

Además, hay una serie de documentos que dan soporte al día a día del aula y que deberán tener un alto grado de interacción con las líneas de actuación propuestas en el Plan TIC:

- Documentos institucionales
- Memorias de fin de curso
- Programaciones didácticas
- Objetivos de mejora / Plan de Mejora.

Para conocer la situación en que nos encontramos en relación con las TIC, el CSA se ha sometido a diferentes evaluaciones internas y pruebas de diagnóstico:

1. Autoevaluación CoDiCe TIC

El resultado de la autoevaluación de este curso 2021/22 está recogido en el Anexo VIII.

2. Autoevaluación del profesorado Red XII

Todo el profesorado participó en la autoevaluación facilitada por la Junta CyL y los datos fueron recogidos para la estadística presentada en el apartado 2. *Marco Contextual*.

3. Encuesta interna al profesorado

También se realizó, como en anteriores convocatorias, una encuesta interna que recoge aspectos relativos a la formación del profesorado y las debilidades que observan en el uso de las TIC. Los resultados están recogidos en el Anexo VII.

4. Herramienta SELFIE

Se ha hecho uso, como novedad a ediciones anteriores, de la herramienta SELFIE. Los resultados aparecen recogidos en el Anexo VIII. Está previsto utilizar la herramienta específica SELFIE for TEACHERS en siguientes revisiones.

5. Auditoría técnicos Junta Castilla y León enmarcada en la renovación del Nivel 4 del Certificado CoDiCe TIC.

**D.3. Indicadores de evaluación del plan**

Área	Indicador
<p>Procesos de enseñanza y aprendizaje.</p> <p>Procesos de evaluación.</p> <p>Contenidos y currículos</p>	<p>Nivel de utilización de NNTT en el CSA.</p> <p>Programaciones didácticas y programaciones de aula que desarrollan la aplicación e implementación, así como la evaluación de la competencia digital en sus currículos y metodologías.</p>
<p>Infraestructuras y equipamiento.</p> <p>Seguridad y confianza digital</p>	<p>Recursos tecnológicos que dispone el CSA para la docencia.</p> <p>Sanciones por mal uso de los recursos TIC según RRI. Formación específica para personal y alumnado en torno al correcto uso de las NNTT.</p>
<p>Formación y desarrollo profesional</p>	<p>Número de horas dedicadas a formación personal y adquisición de competencias digitales autónomas que faciliten el trabajo en el entorno digital.</p>
<p>Colaboración, trabajo en red e interacción social</p>	<p>Grado de satisfacción de las familias con la plataforma Educamos.</p> <p>Número de publicaciones y visitas en web, RRSS, Youtube...</p>
<p>Gestión, organización y liderazgo</p>	<p>Grado de satisfacción del profesorado con las plataformas digitales (Educamos, Google Apps)</p>

Indicador	Instrumento	1º per.	2º per.	3º per.	4º per.
		(dic 20')	(jun 21')	(dic 21')	(jun 22')

Nivel de utilización de NNTT en el centro.		Encuesta satisfacción alumnos - profesorado			
Grado de satisfacción de las familias con la plataforma Educamos.	Encuesta satisfacción familias				
Recursos tecnológicos que se disponen en el CSA para docencia.		Encuesta satisfacción profesorado			
Grado de satisfacción del profesorado con la eficacia de la plataforma Educamos.	Encuesta satisfacción profesorado				
Cuántas programaciones desarrollan la competencia digital.		Programaciones didácticas			
Sanciones por mal uso de los recursos TIC según el RRI.	RRI, Comisión de Convivencia				
Docentes que dedican < 20 horas/trimestre a formación en TIC		Registro y cuestionario			
Nº de visitas en web, RRSS, Youtube...	Informe de Redes				

\*La tabla de indicadores aparece actualizada a diciembre de 2021 en el Anexo X.

#### D.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa

Los instrumentos más útiles y que permiten una mejor visualización del grado de funcionamiento de cualquier plan son las **encuestas de carácter anónimo** a todos los usuarios de los servicios y recursos TIC. En este sentido, se hará uso de las encuestas que ya se vienen realizando a todos los perfiles de la Comunidad Educativa del CSA – alumnos, familias y profesorado–, incluyendo epígrafes específicos sobre las líneas de acción del presente Plan TIC.

### E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC

#### E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan

En el campo educativo, las TIC ofrecen al alumnado la oportunidad de adquirir conocimientos y capacidades de los que se servirán en una sociedad en la que estas

tecnologías han ganado gran terreno en la última década. Desde esta visión, familiarizar a la Comunidad Educativa con la utilización de las TIC busca potenciar la adquisición y consolidación de aspectos tecnológicos indispensables de cara a la incorporación del alumno al mundo laboral o al inicio de estudios superiores que exijan herramientas comunicativas y tecnológicas más especializadas.

La motivación del alumno es el principal recurso didáctico con el que un docente puede trabajar. Teniendo en cuenta que la motivación del alumno 2.0 –sometido a la vorágine de cambios que imperan en la actual sociedad de la información y consumo– debe estimularse con los mismos elementos que le *roban las ganas de comer*, el profesor no puede evitar emplear en el desarrollo de su asignatura una serie de herramientas con las que “enganchar” al alumno a la materia que está impartiendo. Cómo emplear esas herramientas de forma óptima no es asunto baladí, pero el camino que se recorre con un alumno motivado y entregado a la curiosidad por saber más y más es mucho más gratificante.

En este sentido, el presente Plan TIC no pretende ser un guion rígido, más bien una referencia, adaptable en todo momento al profundo cambio al que están sometidas este tipo de Técnicas y Ciencias, incorporando numerosas novedades y respondiendo siempre a la diversidad de los alumnos a los que va dirigida la asignatura y su contexto socio-cultural.

Queda justificada la puesta en práctica de las propuestas del Plan TIC, como un proyecto de innovación en el que se persigue el desarrollo de competencias investigadoras en el alumnado, así como de adquisición de habilidades y metodologías por parte del profesorado que se apoyen en las innumerables posibilidades que ofrece el mundo digital.

## ***E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.***

*Una innovación que dificulta la tarea del docente no es innovación.* No debemos caer en la tentación de usar por usar los recursos TIC a nuestro alrededor, sin pararnos antes a reflexionar sobre los criterios de uso y la finalidad que buscamos de estos.

En el seno de una sociedad en continuo avance, en la que la inmersión en el mundo de las Nuevas Tecnologías es una competencia fundamental en la educación de los

alumnos, los centros educativos tienen la obligación de adaptarse a las nuevas formas de docencia que se vienen implantando en los últimos años.

Con este fin, dada la especial coyuntura en la que nos situamos tras el diagnóstico y el estudio que ha requerido la elaboración del Plan TIC para la obtención del Certificado TIC, surgen una serie de propuestas de mejora encaminadas a mejorar y potenciar una presencia, imagen y desempeño digital que ya lleva camino avanzado. Por esta misma razón, ya que la obsolescencia en torno a las Nuevas Tecnologías es mucho más acusada que en otras áreas, es necesaria una constante actualización.

Para ello, ya que nos dedicamos a la labor educativa, se propone potenciar el uso de las Nuevas Tecnologías como instrumentos de docencia y transmisión de la información–formación educativa, por medio de distintas plataformas digitales, redes sociales y diseño de infraestructura y presencia web.

**“LA VIDA NO ES PERMANECER, SINO FLUIR.”**

### E.2.1. PROPUESTAS DE MEJORA (PERIODO 2021-2023)

1. **Proyecto STEAM.** Desarrollo completo y extensión a más materias propias y ajenas al área de acción actual. Puesta por escrito. Estructuración recogida en página web.
2. **Reevaluación de los contenidos y habilidades TIC asociadas a cada nivel educativo.** A expensas de las modificaciones asociadas por la nueva ley educativa.
3. **Estandarización del uso de herramientas de diagnóstico tipo SELFIE** para la detección y mejora de aspectos propios del funcionamiento TIC del centro. Establecer un calendario de seguimiento.
4. **Ampliar la formación específica del profesorado en competencias TIC aplicadas a la enseñanza.** Se propone estudiar la posibilidad de facilitar al profesorado la [certificación de Educador Nivel 1 y 2](#) de Google Workspace.
5. **Participación en proyectos externos que hagan uso o potencien el empleo positivo de las Tecnologías de la Información y Comunicación.**
6. **Desarrollo de las 8 acciones de mejora analizadas en la presente revisión del Plan:**

Acción 1:

- a. Extender el uso de la plataforma Classroom a todo el profesorado de ESO y Bachillerato.
- b. Dar formación específica y mostrar espacios en uso y sus posibilidades reales.

Acción 2:

- a. Recoger las necesidades formativas de todo el profesorado, estudiando sus perfiles y ajustando la formación a sus necesidades.
- b. Encuestas internas, emplear la nueva herramienta SELFIE for TEACHERS.

Acción 3:

- a. Estudiar la nueva acreditación de competencias digitales especialmente dirigida a docentes (certificados de nivel).
- b. Elaborar un guion de formación orientada a apoyar el refuerzo de competencias de aquellos con un perfil más bajo de dominio de las TIC.

Acción 4:

Fijar criterios compartidos para evaluar los aprendizajes en entornos digitales. Pendiente de resolución (nueva ley educativa).

Acción 5:

- a. Establecer acuerdos internos entre el profesorado de los Departamentos sobre los indicadores de consecución de las competencias TIC.
- b. Analizar el grado de dominio de los grupos en la reunión de final de curso de los Departamentos.

Acción 6:

- a. Promover la utilización de Classroom como herramienta de creación, intercambio y difusión de material, de acuerdo con el nivel educativo del alumnado.
- b. Que el profesorado implemente metodologías de interacción, aprendizaje autónomo y colaborativo en las diferentes materias que hagan uso de la plataforma.

Acción 7:

- a. Medida propuesta: Ahondar en las posibilidades de Educamos para reducir el trabajo docente y explorar la opción de secretaría virtual.
- b. Estrategia de desarrollo: Contactar con el comercial de la empresa para trazar una propuesta acorde a nuestras necesidades.

Acción 8:

- a. Mejorar la formación y concienciación de los usuarios internos (profesorado) y externos (familias, alumnos...) de su entorno tecnológico del centro.
- b. Dar formación específica sobre el tema (expertos informáticos). Cyberseguridad INCIBE y Protección de datos PRODAT.

### ***E.3. Estrategias de revisión y modificación del plan***

- Análisis de satisfacción del personal docente con las mejoras en infraestructura, software y gestión de flujos de trabajo puesta en marcha mediante encuesta específica.
- Análisis de satisfacción de alumnado y familias con el empleo de plataformas digitales, servicio Educamos y Google Apps.
- Estudio de funcionamiento de equipos nuevos y mejorados.
- La Comisión TIC revisará el presente Plan, junto a la Dirección General, en junio de 2023 para comprobar la eficacia y puesta en funcionamiento de los acuerdos tomados y el desarrollo de las acciones de mejora propuestas.

# ANEXOS DE CERTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE CENTRO

## **A. I. ANEXOS DOCUMENTALES**

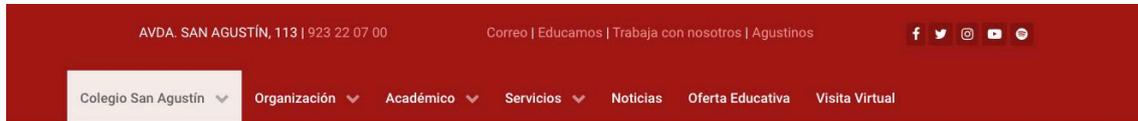
A continuación, se facilita el acceso a aquellos documentos de carácter institucional o de centro que fundamentan y justifican el desarrollo del plan. Pueden consultarse en el siguiente [espacio](#) y son:

- Guía de Comunicación y Educación
- Guía para actuar en caso de acoso escolar
- Manual de comunicación
- Plan de Bienestar y Seguridad del alumnado
- Plan de Contingencia
- Plan de Igualdad
- Protocolo contra acoso laboral
- Reglamento de Régimen Interior
- Orientaciones TIC para profesorado
- Plan Anual de Formación del Personal Docente
- Plan de Acogida del profesorado de nueva incorporación
- Plan de Convivencia
- Plan de Lectura
- Proyecto Bilingüe
- Información sobre cesión de imágenes en RRSS
- Plan de Acción Tutorial
- Plan de Atención a la Diversidad
- Programación Didáctica TIPO (EP, ESO, Bach)

## A. II. ANEXOS DE EVIDENCIAS

### a) WEB Y ENTORNOS

#### a. PÁGINA WEB OFICIAL DEL COLEGIO SAN AGUSTÍN



Desconectar



#### Semana Santa

06 Abril



Nos marchamos de merecidas vacaciones, no sin recordar el sentido de estos días de Semana Santa. Una tradición cristiana que configura nuestra historia e identidad como Pueblo e Iglesia. Miles de salmantinos participan cada año en sus procesiones y una gran parte de la sociedad sale a las calles y plazas para contemplarlas.

#### b. VISITA VIRTUAL AL COLEGIO SAN AGUSTÍN.



### C. INTRANET – ZONA FAMILIAS DEL COLEGIO SAN AGUSTÍN



### d. SISTEMA EDUCAMOS DEL COLEGIO SAN AGUSTÍN

Colegio San Agustín

**Avisos**  
Actualmente no hay avisos disponibles.

**Cumpleaños**  
2021-2022  
Mis datos  
Mis mensajes  
Mis conversaciones  
Mi espacio  
Mis asignaturas  
Mi G Suite

**Mi agenda**  
Sábado, 9 de abril  
Horario semanal

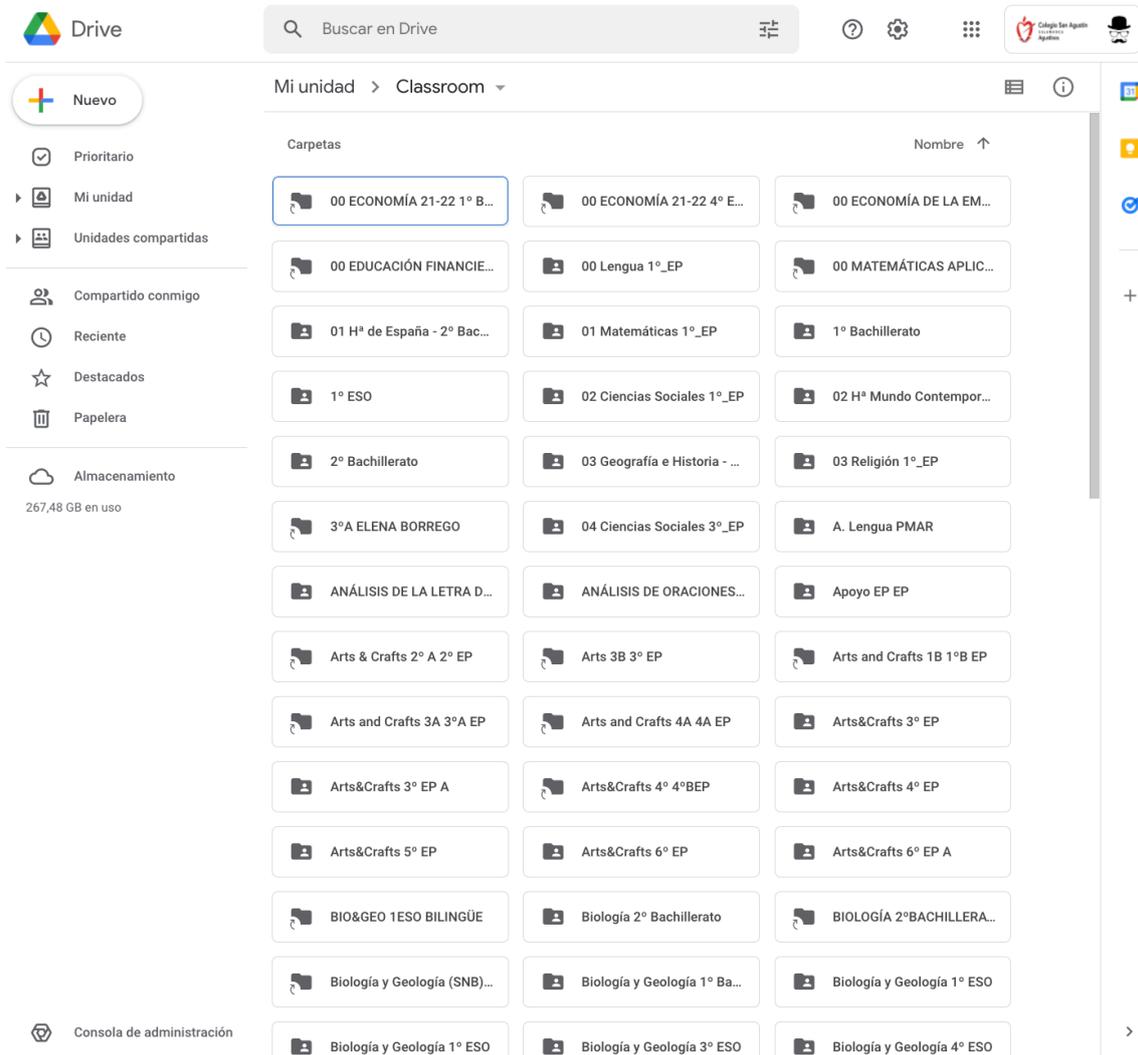
**Mi espacio**  
Circulares  
Entrevistas  
Reuniones  
Actividade...

Código de centro: 1154 - Accesos totales: 4418 - Último acceso: miércoles, 06 abril 2022 - 15:39 h

sm educamos

ipo SM Política de cookies Política de privacidad Condiciones de uso Descarga las apps www.educamos.com Comunidad

**e. CUENTA DE CONTROL – ADMIN GOOGLE APPS**



*Imagen 1-Espacio Drive que sirve como repositorio y copia de seguridad de todo el material generado en las aulas virtuales.*

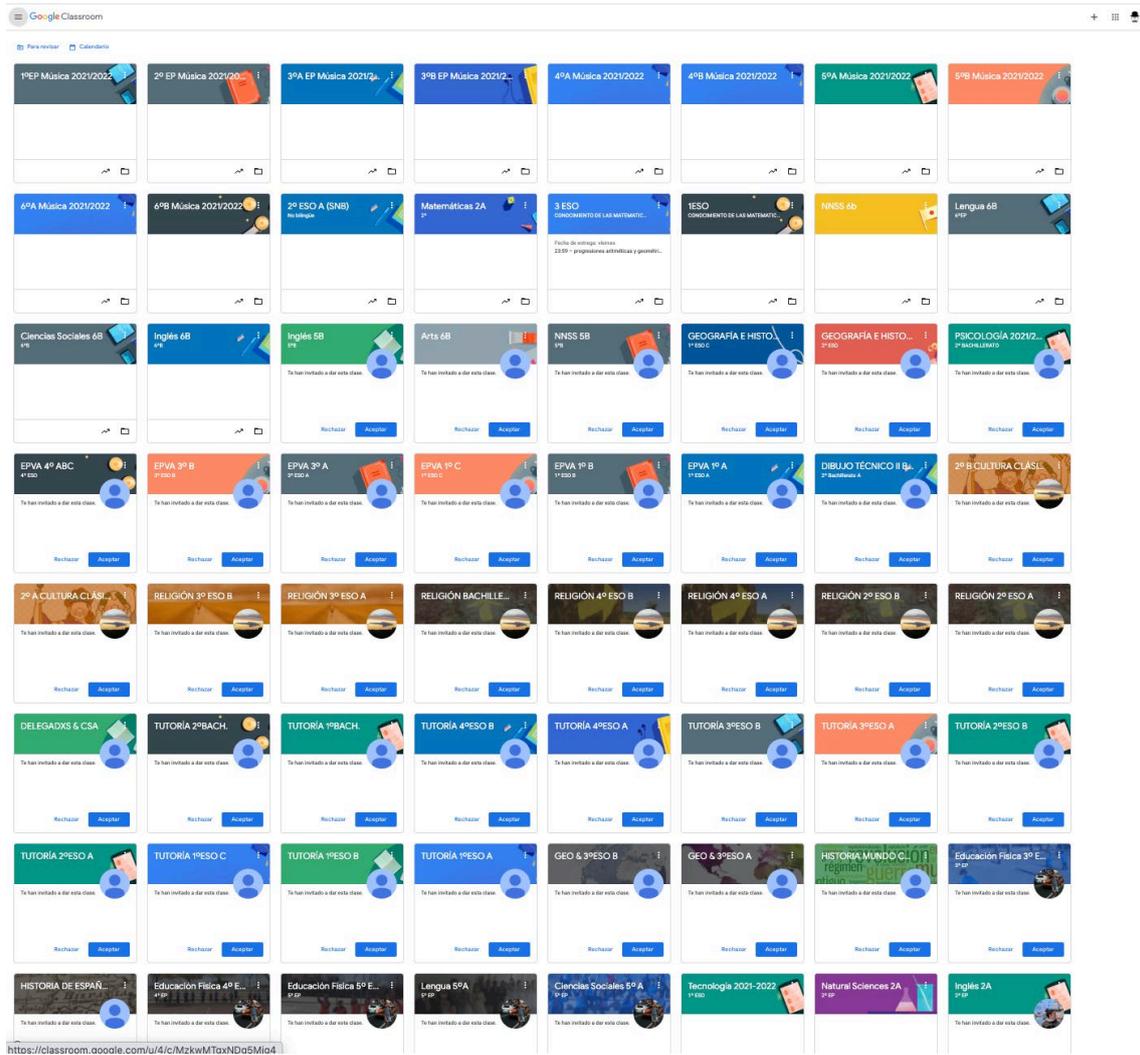


Imagen 2 - Pantalla de control de todas las aulas virtuales creadas por el profesorado para el curso 2021-22.

**Unidades compartidas**

Nombre	Miembros
00 SISTEMA DE GESTIÓN	1 grupo · 3 personas
01 HORARIOS	2 grupos · 8 personas
02 TUTORÍA	1 grupo · 3 personas
03 SUPLENCIAS	1 grupo · 6 personas
04 ACTAS	1 grupo · 4 personas
05 PROGRAMACIONES	2 grupos · 2 personas
06 LIBROS DE TEXTO	1 grupo · 1 persona
07 FINAL DE CURSO	2 grupos · 2 personas
99. PROTECCIÓN DE DATOS	3 grupos · 8 personas
Anuario 20/21	2 grupos · 2 personas
BANCO DE FOTOS	1 persona
CC. COMUNICACIÓN	3 personas
SEMANA DE FORMACIÓN	3 personas

Imagen 3 - Cuadro de control de las unidades compartidas.

Grupos

Crear grupo

- Mis grupos
- Grupos recientes
- Todos los grupos
- Grupos favoritos
- Conversaciones destacadas

**Todos los grupos** 1-16 de unos 16

	Grupos	Núm. de miembros	Actividad	
	<b>Alumnos 1º Bachillerato</b> alumnos1bachillerato@colegiosanagustin.com	25 miembros	Nada en los últimos 30 días Última publicación: 17/10/21	
	<b>Alumnos 1º ESO</b> alumnos1eso@colegiosanagustin.com	61 miembros	Nada en los últimos 30 días Última publicación: 17/10/21	
	<b>Alumnos 2º Bachillerato</b> alumnos2bachillerato@colegiosanagustin.com	25 miembros	–	
	<b>Alumnos 2º ESO</b> alumnos2eso@colegiosanagustin.com	56 miembros	Nada en los últimos 30 días Última publicación: 17/10/21	
	<b>Alumnos 3º ESO</b> alumnos3eso@colegiosanagustin.com	63 miembros	Nada en los últimos 30 días Última publicación: 17/10/21	
	<b>Alumnos 4º ESO</b> alumnos4eso@colegiosanagustin.com	46 miembros	Nada en los últimos 30 días Última publicación: 17/10/21	
	<b>Bachillerato</b> bachillerato@colegiosanagustin.com Profesores Bachillerato	19 miembros	<5 mensajes al día Última publicación: 5 abr	
	<b>Comisión Cultura</b> cultura@colegiosanagustin.com Comisión de Cultura	14 miembros	<1 mensaje al día Última publicación: 1 abr	
	<b>Consejo Escolar</b> consejoscolar@colegiosanagustin.com	17 miembros	Nada en los últimos 30 días Última publicación: 19/11/21	
	<b>Entrenadores</b> entrenadores@colegiosanagustin.com	6 miembros	<1 mensaje al día Última publicación: 12:40	
	<b>Horas COVID</b> horascovid@colegiosanagustin.com	7 miembros	–	
	<b>Personal Completo</b> todos@colegiosanagustin.com Docentes / PAS / Entrenadores	3 miembros 3 subgrupos	<1 mensaje al día Última publicación: 12:40	
	<b>Personal de Administración y Servicios</b> pas@colegiosanagustin.com PAS	13 miembros	<1 mensaje al día Última publicación: 12:40	
	<b>PROFESORES</b> profesores@colegiosanagustin.com CLAUSTRO CSA	57 miembros	<1 mensaje al día Última publicación: 12:40	
	<b>Profesores de Classroom</b> profesores_clase@colegiosanagustin.com Este grupo incluye a todos los profesores de Classroom de tu domini...	–	–	
	<b>Representantes Sindicales</b> sindicatos@colegiosanagustin.com	6 miembros	<1 mensaje al día Última publicación: 15 mar	

Imagen 4 - Cuadro de control de los grupos de contacto dentro del dominio.

Google Admin      

Grupos

Grupos **Mostrando todos los grupos** [Crear grupo](#) [Inspeccionar grupos](#)

<input type="checkbox"/>	Nombre del grupo ↑	Dirección de correo electrónico	Miembros	Tipo de acceso	
<input type="checkbox"/>	Alumnos 1º Bachillerato	alumnos1bachillerato@colegiosanagusti...	25	Solo anuncio	
<input type="checkbox"/>	Alumnos 1º ESO	alumnos1eso@colegiosanagustin.com	61	Personalizado	
<input type="checkbox"/>	Alumnos 2º Bachillerato	alumnos2bachillerato@colegiosanagusti...	25	Personalizado	
<input type="checkbox"/>	Alumnos 2º ESO	alumnos2eso@colegiosanagustin.com	56	Personalizado	
<input type="checkbox"/>	Alumnos 3º ESO	alumnos3eso@colegiosanagustin.com	63	Personalizado	
<input type="checkbox"/>	Alumnos 4º ESO	alumnos4eso@colegiosanagustin.com	46	Personalizado	
<input type="checkbox"/>	Bachillerato	bachillerato@colegiosanagustin.com	19	Personalizado	
<input type="checkbox"/>	Comisión Convivencia	convivencia@colegiosanagustin.com	8	Personalizado	
<input type="checkbox"/>	Comisión Cultura	cultura@colegiosanagustin.com	14	Personalizado	
<input type="checkbox"/>	Comisión Deportes	deportes@colegiosanagustin.com	8	Personalizado	
<input type="checkbox"/>	Comisión Pastoral	pastoral@colegiosanagustin.com	18	Personalizado	
<input type="checkbox"/>	Comunicación	comunicacion@colegiosanagustin.com	3	Personalizado	
<input type="checkbox"/>	Consejo Escolar	consejoescolar@colegiosanagustin.com	17	Personalizado	
<input type="checkbox"/>	Departamento CC. Sociales	sociales@colegiosanagustin.com	5	Personalizado	

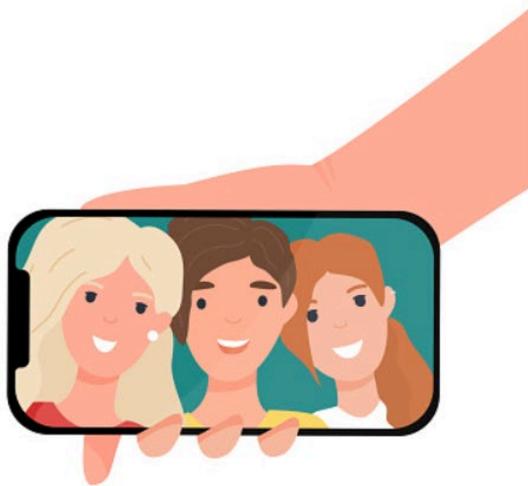
Filas por página: 50   

Imagen 5 - Cuadro de control de las listas de difusión internas del dominio @colegiosanagustin.com

*f. ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON LOS ALUMNOS*

## Las redes sociales de nuestras hijas e hijos

Publicado: Miércoles, 23 Febrero 2022 12:36



Adjuntamos [link](#) a un taller que nos ha hecho llegar el Área Técnico Docente de la Delegación de Educación de Salamanca. Hace referencia a todos los usos y abusos de las Redes Sociales y cómo influyen en los adolescentes: "[Las Redes Sociales que usan nuestros hijos](#)". Esperamos que sirva de ayuda para conocer mejor los intereses de nuestros hijos e hijas.

# Aprendemos juntos - 3º EP A

Publicado: Miércoles, 15 Diciembre 2021 18:00



En la mañana de hoy, el grupo de alumnos/as de 3ºA de E. P. ha disfrutado de una sesión preparada y realiza por nuestra maestra en prácticas de la USAL, Andrea. Hemos disfrutado de su primer contacto cercano con la docencia y deseamos que se lleve para siempre, un bonito recuerdo.

Agradecemos y valoramos la ilusión, la motivación, el tiempo y el trabajo dedicado en esta actividad, dónde su aprendizaje, el nuestro y las emociones sentidas han sido las principales consecuencias.

Gracias, Andrea.

Seguimos aprendiendo juntos/as.-

## Charla - Uso responsable TIC

Publicado: Viernes, 10 Diciembre 2021 13:14



Hoy los alumnos de 6º EP han participado en una charla sobre el uso responsable de los dispositivos móviles y videoconsolas. La actividad ha sido presentada por dos agentes de la Policía Local a los cuales agradecemos su tiempo y dedicación.



## Ciberseguridad - 1º ESO

Publicado: Martes, 21 Enero 2020 11:07



Comenzamos la semana con Daniel, cibercooperante del INCIBE, que ha dado una charla a los alumnos de 1º ESO sobre Mal uso de Internet y sus responsabilidades.

## *g. FORMACIÓN DE PROFESORADO Y PROYECTOS*

### Formación digital - Profesores

Publicado: Jueves, 05 Noviembre 2020 16:14



Segunda tarde de reunión digital del profesorado para poner en común ideas y métodos de trabajo para la docencia online.

### SIMO Educación 2019

Publicado: Lunes, 04 Noviembre 2019 15:25

Esta semana participamos en el Sal3n Internacional de Tecnolog3a e Innovaci3n Educativa 2019 - IFEMA (Madrid).

El mi3rcoles 6, en el espacio EdInnoEcosystem, las profesoras Ana Hern3ndez y Mayte del Bosque presentan el proyecto **La Esfera Abierta**. El jueves 7, Domingo S3nchez impartir3 varios talleres centrados en la **rob3tica educativa** en colaboraci3n con la empresa Complubot.

## La Esfera Abierta en SIMO 2019

Publicado: Jueves, 07 Noviembre 2019 09:15



Ayer nuestros alumnos estuvieron muy presentes en el Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa 2019. ¡Nos llevamos más de 500 de sus obras para compartirlas!

Nuestras profes a cargo de La Esfera Abierta hablaron de atención, reflexión en redes sociales y el tiempo que dedicamos a la creatividad en nuestras vidas.



Os recordamos que el proyecto está presente en Instagram, Twitter, Facebook, Pinterest y accesible desde la web del Colegio.

## Complubot

Publicado: Martes, 12 Noviembre 2019 07:52



El 7 de noviembre nos reunimos algunos profesores y responsables educativos de toda España, en la empresa Complubot de Madrid.

Compartimos nuestro punto de vista sobre la innovación en la Robótica Educativa, diseños curriculares y metodologías para adaptarnos a diferentes edades y niveles del alumnado. En la imagen, el profesor Domingo Sánchez con los responsables y monitores de Complubot (empresa con 17 años de experiencia en creación de kits, robots, documentación y formación tanto de alumnos como de profesores).



LOCAL

# El colegio San Agustín, a la vanguardia de la robótica

El colegio ha sido nombrado Centro Adherido al programa de 'Excelencia en Robótica Educativa'. El colegio cuenta con unas valiosas instalaciones y profesorado formado en competencias en Control y Robótica y TIC

REDACCIÓN | 2 de mayo de 2019 (12:38) | 0 COMENTARIOS



## h. INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES COMPARTIDOS

### apprender - Actividades para verano

Publicado: Jueves, 10 Junio 2021 17:26



El Colegio pone a vuestra disposición la suscripción al set de aplicaciones educativas APPRENDER, gestionado por SM y orientado a alumnos de 3º EP a 4º ESO que quieran repasar los contenidos del curso de una forma diferente. Las tarjetas estarán disponibles en Secretaría, cubren tres meses de servicio y tienen un precio de 25 €.

## ¡Hola!

**Este verano haz que tu hijo repase todo lo aprendido durante el curso de una manera diferente y muy divertida.**

**Si a tu hijo le gusta utilizar el móvil o la tableta y quieres que utilice contenido educativo, te presentamos Apprender, un servicio de SM, el primer entorno digital de apps educativas donde encontrarás:**

 **Gamificación**

Contenidos motivadores que aseguran un uso educativo y entretenido.

 **Personalización**

Seguimiento personalizado del avance y uso de tu hijo.

 **Seguridad**

Apps educativas avaladas por un equipo pedagógico y sin publicidad y sin compras accidentales.

## Peligro de Internet y RRSS

Publicado: Viernes, 14 Mayo 2021 12:27



**PELIGRO DE INTERNET Y LAS REDES SOCIALES**




La asociación Síndrome de Turner Alejandra Salamanca ASTAS CyL con el apoyo de las asociaciones de Madrid y de Andalucía y la colaboración del ayuntamiento de Salamanca y de Feder os invitan a unas charlas sobre los PELIGRO DE INTERNET Y DE LAS REDES SOCIALES que tendrán **lugar vía online** el día 18 de mayo de 9:30h. A 13:00h con el siguiente programa:



- **Presentación:** a cargo de la secretaria de ASTAS
- **Introducción:** a cargo de la subdelegada del gobierno
- **Ponencias** a cargo de Guardia Civil Policía y Policía Nacional
- **Dudas y preguntas.**



Dada la gran importancia que han cobrado las redes sociales en la comunicación activa entre persona, la vulnerabilidad y los peligros a los que se enfrentan los preadolescentes, adolescentes y jóvenes, debido a la falta de información fiable y en muchos casos la falta de preparación de algunos padres para gestionar este tema, la asociación Síndrome de Turner Alejandra Salamanca ASTAS CyL con el apoyo de las asociaciones de Madrid y de Andalucía y la colaboración del Ayuntamiento de Salamanca y de FEDER os invitamos a participar en este evento y a difundirlo para que todo el que esté interesado pueda participar.

El evento tendrá lugar el día 18 de mayo a las 9:30h vía online contaremos con la presencia de Maria Encarnación Pérez Álvarez subdelegada del gobierno que hará la introducción y con la policía nacional y la guardia civil que estarán a cargo de la ponencia.

Para participar en la ponencia solamente tenéis que pinchar en este enlace.

Enlace de la reunión: <https://federacion-enfermedades-raras.webex.com/federacion-enfermedades-raras/j.php?MTID=me75d5d6f1b6dda00473745e7de81a86d>

## Ayudas adquisición dispositivos digitales

Publicado: Jueves, 25 Noviembre 2021 08:27

EXTRACTO de la Orden de 19 de noviembre de 2021, de la Consejería de Educación, por la que se **convocan ayudas dirigidas a la adquisición de dispositivos digitales** para su utilización por el alumnado que curse determinadas enseñanzas no universitarias en centros docentes de la Comunidad de Castilla y León, para el curso escolar 2021-2022.

<https://bocyl.jcyl.es/boletines/2021/11/25/pdf/BOCYL-D-25112021-15.pdf>

## App Agustinos

Publicado: Domingo, 25 Abril 2021 11:34



Os presentamos el vídeo promocional de la Aplicación de Pastoral Agustinos. Esperamos que os guste.



Descarga en [APP STORE](#)

Descarga en [PLAY STORE](#)

## USO Y ABUSO DE LAS PANTALLAS

Publicado: Martes, 20 Abril 2021 16:17



La pandemia del COVID-19 ha multiplicado exponencialmente el tiempo que dedicamos a las pantallas: clases online, plataformas de streaming, reuniones zoom, etc... ocupan casi por completo nuestro tiempo de trabajo y de ocio. ¿Estamos convirtiéndonos en adictos a las pantallas? Hoy podéis leer el artículo que nuestro orientador en ESO, José Manuel Fuertes, dedica al tema y sale mañana publicado en La Gaceta de Salamanca.

Cuando la "nueva normalidad" se asiente, tendremos que analizar el tiempo que somos capaces de "sobrevivir" sin mirar nuestro móvil o conectarnos a las redes sociales. Pero es una tendencia que viene para quedarse. Son innegables los beneficios que aportan las tecnologías para nuestro trabajo diario y para nuestras relaciones sociales, ya que nos permiten ahorrar tiempo y acceder a personas y contenidos que de otra forma sería imposible.

Pero tenemos que interiorizar unas normas de uso y disfrute que nos permitan alternar tiempos digitales y tiempos dedicados a la vida real. La realidad virtual también necesita de unas normas y unos tiempos de exposición que no deben aumentar a costa de nuestra vida social "real". Se ha investigado mucho la reducción del tiempo libre dedicado al deporte y el consiguientemente aumento de la obesidad en nuestros menores. El aumento de dificultades de atención por el excesivo tiempo dedicado por nuestros jóvenes a los videojuegos y el aumento de los conflictos sociales por la falta de reglas en el uso de las redes sociales.



Cyberbullying, sexting, grooming... son conductas cada vez más extendidas entre nuestros adolescentes, que afectan a las relaciones sociales entre ellos. La mayoría de las aplicaciones que utilizamos: redes sociales, sistemas de mensajería instantánea como Whatsapp o Telegram, video juegos, plataformas de video a la carta como Netflix y nuestro teléfono inteligente están diseñados para provocar nuestro consumo. Plataformas como Facebook, TikTok o Twitter, consiguen mucho dinero manteniéndonos "online".

Debemos interiorizar unos principios que aplicamos en nuestra vida "real": no hablar con desconocidos que pueden suplantar nuestra personalidad; no compartir todo lo que nos ocurre con gente que no forma parte de nuestro círculo de amistades; asegurarnos de que nuestras compras online no sean motivo de estafa, etc. Tenemos que evitar la sobreexposición y tener una dieta variada de actividades en nuestro día a día, donde combinen las actividades online y las actividades que impliquen el cara a cara y ejercitar otras funciones cognitivas y físicas.

Afortunadamente todavía no son muchos los menores con problemas de adicción a los videojuegos, a las redes sociales que están siendo tratados en centros pioneros en el tratamiento de procesos de desintoxicación digital. Pacientes que necesitan estar permanentemente conectados y la falta de estímulos digitales provoca cambios de humor, afecta a su rendimiento académico y laboral, impidiendo también relaciones sociales satisfactorias.

Los educadores y los padres tenemos que estar al día en los avances digitales, tenemos que compartir con los menores tiempo de exposición y libres de tecnología, tenemos que concienciarnos de los riesgos y ventajas; actuar con unas reglas de uso que los conviertan en instrumentos para nuestro disfrute y crecimiento personal, no fuente de conflictos, de empobrecimiento personal, social y cultural.

- José Manuel Martínez Fuertes -

*Orientación ESO*

## Uso seguro de Redes Sociales

Publicado: Viernes, 09 Abril 2021 09:02

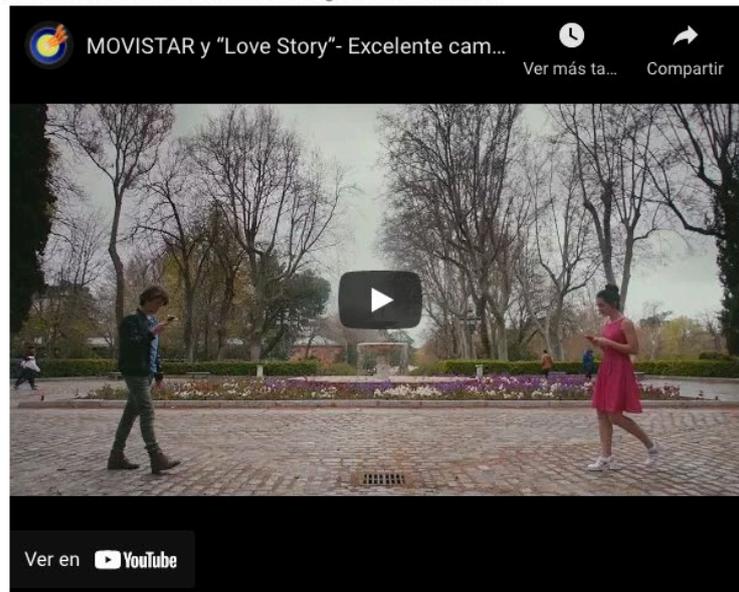


Hoy queremos compartir una serie de videos cortitos sobre uso responsable y peligros del uso que hacen los adolescentes de las redes sociales.

Sobre compartir toda nuestra vida privada en redes:



Sobre no aceptar perfiles dudosos en redes sociales o de gente desconocida:



Sobre el ciberodio y lo fácil que resulta criticar en redes sociales, al estar detrás de una pantalla:



Campaña general de 6min y medio sobre peligros en redes sociales:

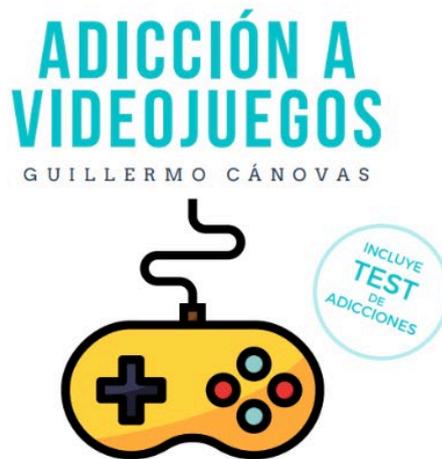


Charla de 11min TEDx sobre uso más responsable de internet:



## Guía Uso Videojuegos

Publicado: Miércoles, 10 Marzo 2021 17:08



Queremos compartiros esta información y formación relacionada con el tema de adicciones a videojuegos, elaborado por Agustinos, en colaboración con expertos del sector.

ADICCIÓN A VIDEOJUEGOS - GUILLERMO CÁNOVAS

## App Colegio - Actualización 2020

Publicado: Martes, 21 Abril 2020 19:23



Ya tenéis disponible la actualización de la APP del Colegio. Echadle un vistazo, tiene un diseño mejorado, alertas de últimas noticias y accesos a casi toda nuestra presencia digital.

Podéis descargarla en el siguiente enlace: [APP CSA](#)

## “Menores y seguridad en la red”

Publicado: Miércoles, 13 Mayo 2020 10:14



**#MenorSeguroEnRed**, es un curso de formación online de muy corta duración (NOOC), fruto de una colaboración entre el Ministerio de Educación y Formación Profesional, a través del **Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado (INTEF)**, la **Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)** y el **Instituto Nacional de Ciberseguridad (INCIBE)**.

### Objetivos:

- Conocer pautas, herramientas y estrategias que permitan evitar los riesgos de un uso inadecuado o poco seguro de la red.
- Ayudar a acompañar y orientar a los menores en entornos digitales y proteger su intimidad y bienestar personal.

### Dirigido a:

- Docentes.
- Familias.
- Otros profesionales relacionados con la educación de los menores.

### Fechas:

- Desde el **martes 19 al jueves 28 de mayo** de 2020.

### Dedicación estimada:

- 180 minutos.

### Vídeo informativo:



## Ciberseguridad - Incibe

Publicado: Viernes, 08 Mayo 2020 10:18



Queridas familias, ahora que impera el uso de la tecnología, queremos compartir con vosotros el 017, un nuevo número corto de teléfono de ayuda en ciberseguridad que el Gobierno pone en marcha a través del Instituto Nacional de Ciberseguridad (INCIBE).

El 017 centraliza los servicios de atención telefónica que ofrece INCIBE relativos a dudas o consultas sobre ciberseguridad, privacidad, protección de datos, confianza digital, uso seguro y responsable de Internet y de la tecnología. El servicio está disponible todos los días del año, en horario de 9 a 21 horas, es confidencial, tiene alcance nacional y está dirigido entre sus públicos principales a los menores y su entorno (padres y madres, educadores y profesionales que trabajen en el ámbito del menor o la protección online ligada a este público).



Queremos contar con vosotros para que este número se convierta en referencia para vuestro colectivo y que forme parte de sus vidas como algo cotidiano, ayudándonos a promover una cultura de la Ciberseguridad en los menores. A través del 017 los padres y educadores recibirán asesoramiento psicosocial, técnico y legal sobre situaciones de riesgo y conflictos de los menores en Internet, en temas como uso excesivo de pantallas, redes sociales y videojuegos; ciberacoso; comunidades peligrosas; mediación y control parental y privacidad y reputación online, entre otros.

### *í. OFERTA DE ACTIVIDADES STEAM*

<https://youtu.be/rfRuX7K3Mpc>

### *j. PROYECTO STEAM DEL COLEGIO SAN AGUSTÍN*



### k. SEMANA DE FORMACIÓN DEL COLEGIO SAN AGUSTÍN



**Juan Manuel Corchado** @corchadojm · 5 abr.



▶ Hemos participado en las jornadas #EnseñarEducando de @CSAsalamanca. Tenemos más de 20 años de experiencia en el desarrollo de proyectos tecnológicos. Por ello, podemos constatar la importancia de la formación en estas áreas en la actualidad.



corchado.net

Juan Manuel Corchado participa en las jornadas formativas del Colegi...  
Juan Manuel Corchado, Catedrático del Departamento de Informática y Automática y Director del Grupo de Investigación BISITE (Universidad ...



Imagen 6 - Alumnos participando en uno de los talleres de robótica de la IV Semana de Formación.

I. ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN CON SALAMANCA CIUDAD DE SABERES

## **Taller sobre Redes Sociales**

El taller pretende facilitar a los escolares la información y los elementos de juicio necesarios para tomar decisiones convenientes en el uso de las redes sociales.

### Objetivos

- Fomentar el uso responsable de las redes sociales
- Formar al alumnado sobre el manejo óptimo de estas herramientas
- Prevenir las consecuencias negativas de su abuso
- Informar sobre los peligros de la red

### Contenidos

- Riesgos asociados a la interacción en la red: fraude, suplantación de identidad, pérdida de privacidad, acceso a contenidos inadecuados y acoso.
- Protección de la intimidad y la seguridad personal en la interacción en entornos virtuales.  
Redes. Tipología.
- Publicación e intercambio de información en medios digitales. Uso seguro y responsable de los medios de publicación e intercambio de información.

### Destinatarios

1º y 2º de Educación Secundaria.

## **Aprendemos sobre ciberseguridad**

La Concejalía de Educación en colaboración con la Policía Local de Salamanca, pone a disposición de los centros educativos policías acreditados como miembros del programa Cybercooperantes que lleva a cabo el Instituto Nacional de Ciberseguridad (INCIBE) para impartir charlas en materia de ciberseguridad.

### Objetivos

- Concienciar a los más jóvenes sobre el uso seguro y responsable de las TIC tratando temáticas como la protección de la privacidad e identidad digital, el modo de comportarse en línea, cómo gestionar la información y el acceso a contenidos inapropiados, cómo evitar un uso excesivo de las TIC, la manera de hacer seguros los dispositivos y cómo protegerse ante virus y fraudes.

### Contenidos

1. Introducción
2. Descripción de riesgos y consejos

- Contenidos inadecuados
  - Privacidad
  - Relaciones saludables en línea
  - Violencia en línea
  - Uso excesivo
  - Configuraciones seguras
3. Reacción frente a problemas
- Cómo pedir ayuda
4. Cierre

Destinatarios

Alumnos de 4º, 5º y 6º de Primaria.

### **#RESET. Salud mental y uso adecuado de las TIC**

Programa de prevención de problemas de salud mental en jóvenes por el uso inadecuado de las nuevas tecnologías y de entrenamiento en técnicas de gestión emocional, tras el periodo de confinamiento por Covid19.

Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), la salud mental es concebida como un estado de bienestar en el que el individuo realiza sus capacidades, supera el estrés normal de la vida, trabaja de forma productiva y fructífera y aporta algo a su comunidad. Con respecto a los menores, se hace hincapié en los aspectos del desarrollo como el sentido positivo de la identidad, la capacidad para gestionar los pensamientos y emociones, así como para crear relaciones sociales, la aptitud para aprender y adquirir una educación que en última instancia los capacitará para participar activamente en la sociedad.

La pandemia del COVID 19 y las medidas protectoras del confinamiento y de la nueva normalidad han supuesto para los menores una ruptura de hábitos y de relaciones sociales directas, así como una sobreexposición a las nuevas tecnologías como medio casi exclusivo de contacto social, educativo, familiar y de ocio. Minimizar el impacto negativo que estas circunstancias pueden generar en una población altamente vulnerable por estar en procesos de crecimiento evolutivo, es misión de toda la sociedad y especialmente de los agentes de intervención directa con este colectivo. Desde la sección infantojuvenil de Salud Mental Salamanca AFEMC, se propone realizar un programa específico de cuidado de la salud mental en relación al uso inadecuado de las nuevas tecnologías para centros educativos con el objeto último de prevenir problemas de salud mental en nuestros menores tras el periodo de confinamiento.

Objetivos

- Prevención de problemas de salud mental y uso inadecuado de las nuevas tecnologías en el ámbito educativo tras el periodo de confinamiento.

- Ofrecer información actualizada y adecuada sobre la importancia del cuidado de la salud mental, así como los riesgos asociados a un uso inadecuado de las nuevas tecnologías.
- Saber identificar los signos tempranos de problemas de salud mental y concienciar sobre la importancia de entrenar hábitos saludables de autorregulación emocional.
- Reducir las barreras del estigma y los mitos problemas de salud mental, creando un ambiente optimista y realista sobre los problemas de salud mental.
- Concienciar sobre la importancia de generar prácticas de autorregulación para el cuidado de la salud mental.

#### Destinatarios

3º y 4º de ESO, Bachillerato y Grado Medio y Superior de Formación Profesional.

**m. INFORME DE REDES SOCIALES DEL COLEGIO SAN AGUSTÍN**





### **A. III. Listado de enlaces (abril 2022)**

Listado actualizado de enlaces a los entornos virtuales directamente relacionados al CSA:

Web Oficial: <http://www.colegiosanagustin.com/>  
Bachillerato: <https://sites.google.com/colegiosanagustin.com/bachillerato/>  
Semana de Formación: <https://sites.google.com/colegiosanagustin.com/semanaformacion/>  
RoboTiCSA: <https://sites.google.com/colegiosanagustin.com/roboticsa/>  
La Esfera Abierta – Instagram: <https://www.instagram.com/laesferaabierta/>

Facebook: <https://www.facebook.com/colegiosanagustinsalamanca/>  
Twitter: <https://twitter.com/CSAsalamanca>  
Instagram: <https://www.instagram.com/sanagustinsalamanca/>  
Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCf746eIXsekt83qF02yJ2GA>  
Spotify: <https://open.spotify.com/user/vyt2t4jesbimo0fx06ujtbxma>

Centro Infantil Villa San Agustín: <http://www.villasanagustin.es/>  
AMPA San Agustín: <https://www.ampasanagustin.org/>  
Asociación de Antiguos Alumnos: <http://www.asoagusa.org/index.aspx>  
Grupos Scout La Flecha: <http://www.gruposcoutlaflecha.blogspot.com.es/>  
Coro San Agustín: <http://www.corosanagustin.blogspot.com.es/>

#### **Entornos de trabajo**

Educamos: <https://sanagustin-ordendesnanagustin-salamanca.educamos.com/>  
GSuite: <https://accounts.google.com/signin/>  
Classroom: <https://classroom.google.com/>

**A. IV. Análisis DAFO del centro**

**DAFO**

FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
<p style="text-align: center;"><b>FORTALEZAS</b></p> <p>Aulas dotadas de suficientes recursos (ordenador, proyector y pantalla).</p> <p>Plan Digital con iniciativas adaptadas a la realidad del centro.</p> <p>Profesorado formado / en formación más implicado y familiarizado con las TIC.</p> <p>Aplicación sistematizada de la plataforma Genially en E. Infantil, Classroom en E. Primaria y ESO, GSuite en ESO y BTO y Educamos en todas las etapas.</p> <p>Interés por parte de los alumnos.</p> <p>Comisión TIC con dominio de análisis y situaciones.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNIDADES</b></p> <p>Posibilidad de realizar cursos de formación para el profesorado (plan de centro).</p> <p>Formación y tendencias en metodologías innovadoras.</p> <p>Retroalimentación en experiencias innovadoras con otros docentes y centros.</p> <p>Conocimiento del entorno (adecuación a la realidad del centro).</p> <p>Oportunidades en renovación de equipamiento.</p>
<p style="text-align: center;"><b>DEBILIDADES</b></p> <p>Falta de interés de una parte del claustro por renovar su metodología.</p> <p>Desconocimiento de algunos docentes de las posibilidades / facilidades a las que pueden acceder por medio de las TIC.</p> <p>Falta de tiempo del profesorado para dedicar a actualizarse en TIC.</p> <p>Presupuesto limitado para adquisición y renovación constante de equipamiento.</p>	<p style="text-align: center;"><b>AMENAZAS</b></p> <p>Coste para adquisición de nuevos recursos TIC.</p> <p>Rápido desfase de equipamiento actual.</p> <p>Capacidad limitada de algunos docentes de adquirir autonomía en la solución de imprevistos técnicos.</p> <p>Legislación que insiste aumenta la importancia de aplicación y evaluación de las TIC en las materias.</p>

**A. V. Estudio de equipamiento de profesorado y familias (2021)**

Con el objetivo de conocer la realidad del contexto digital en el que se mueven nuestros profesores, alumnos y familias, se realizó un estudio de carácter voluntario. Puede consultarse en los siguientes enlaces:

[Estudio equipamiento – CLAUSTRO](#)

[Estudio equipamiento – FAMILIAS](#)

### **A. VI. Resultados SELFIE (enero 2022)**

Los informes obtenidos con la herramienta SELFIE en PRIMARIA, ESO Y BACHILLERATO pueden consultarse en:

[SELFIE – Primaria](#)

[SELFIE – ESO](#)

[SELFIE – Bachillerato](#)

### A. VII. Indicadores de evaluación interna

#### INDICADORES TIC SISTEMA DE GESTIÓN

Indicadores	Instrumento	(jun 17')	(jun 18')	(jun 19')	(jun 20')	(jun 21')	(jun 22')
Nivel de utilización de NNTT en el centro.	Encuesta satisfacción alumnos	68,69	69,13	73,97		77,08	
	EP (ESO-Bto)	(51,97)	(56,16)	(59,57)		(54,17)	
	[profesorado]	[84,68]	[85,00]	[90,79]		[86,93]	
Grado de satisfacción de las familias con la plataforma Educamos.	Encuesta satisfacción familias EI-EP (ESO-Bto)	63,00	69,64	75,28		77,21	
		(66,07)	(74,19)	(79,44)		(71,55)	
Recursos tecnológicos que se disponen en el CSA para docencia.	Encuesta satisfacción profesorado	76,56	75,86	80,26		78,98	
Grado de satisfacción del profesorado con la eficacia de la plataforma Educamos.	Encuesta satisfacción profesorado	64,06	66,67	69,59		73,86	
Cuántas programaciones desarrollan la competencia digital.	Programaciones didácticas	100	100	100		100	
Sanciones por mal uso de los recursos TIC según el RRI.	RRI, Comisión de Convivencia	3	2	2	4	5	
Docentes que dedican < 20 horas/trimestre a formación en TIC	Registro y cuestionario	36,1	-	40,4		0	
Nº de visitas en web, RRSS, Youtube...	##Informe de Redes##	##	##	##	##	##	

<p><b>ELABORADO y REVISADO POR:</b></p> <p>Ana María Hernández Iglesias</p> <p>Coordinador TIC</p> <p>Firma:</p> 	<p><b>APROBADO (en representación del Claustro) POR:</b></p> <p>Fernando Javier Martín Báñez</p> <p>Director General del Colegio San Agustín</p> <p>Firma:</p> 
<p>Fecha de elaboración (REV1): 22/1/2016 -----</p> <p><b>Fecha de revisión (REV4): 11/4/2022</b></p>	<p><b>FECHA de APROBACIÓN: 21/4/2022</b></p>