

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2023-2024
CÓDIGO DE CENTRO	37007675
DENOMINACIÓN	CEIP GABRIEL Y GALÁN
LOCALIDAD	VILLORIA
PROVINCIA	SALAMANCA
COORDINADOR/A	ENRIQUE LLANOS BLANCO
COMPDIGEDU	ANA ISABEL GONZÁLEZ SANTOS

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

5. ANEXOS DE EVIDENCIAS

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto socioeducativo.

El Colegio “GABRIEL Y GALÁN” está **ubicado** en la parte oeste de la localidad de Villoria, en las afueras del pueblo, en una zona tranquila, sin apenas tráfico rodado, con espacios verdes y pistas deportivas (una en el patio del colegio y otra anexa).

La localidad de Villoria está situada al este de la provincia de Salamanca, en tierras de Peñaranda.

Tiene una **población** estable en torno a los 1500 habitantes, aunque últimamente hemos experimentado un ligero descenso en nuestro alumnado. La construcción de viviendas tanto de promoción oficial como privada posibilita un crecimiento sostenido de la población.

Nuestro Centro (CEIP “Gabriel y Galán”) cumple con el **servicio educativo** que abarca a los niños de 3 a 12 años ofreciéndoles todos los medios necesarios tanto materiales como humanos para satisfacer sus necesidades educativas.

Las **enseñanzas** que se imparten se dividen en dos Etapas:

- Educación Infantil: 2º ciclo, que abarca de 3 a 6 años.
- Educación Primaria: que abarca de 6 a 12 años.

Alumnado: 40 alumnos en Educación Primaria y 21 alumnos en Educación Infantil.

Equipo docente: el centro actualmente cuenta con 2 profesoras de Educación Infantil, 2 profesores de Primaria, 1 profesor de Música, 1 profesora de Inglés, 1 profesor de Educación Física, 1 profesora especialista de la sección bilingüe, 1 profesora especialista de Audición y Lenguaje y 1 profesora de Pedagogía Terapéutica y una profesora de Religión.

Nivel socioeconómico:

La actividad económica era alta pero la crisis ha afectado de forma bastante importante. Existe también un porcentaje considerable de habitantes que trabaja en la capital. El índice de desempleo es relativamente alto. Villoria pertenece a la zona denominada de “**Las Villas**”, comarca agrícola y ganadera regada por el canal del mismo nombre. Produce maíz, girasol y sobre todo patatas; en cuanto a la cría de ganado destaca la de ovino y le siguen en importancia la de bovino y cerdo.

En la localidad existen también diversas industrias de tipo familiar: construcción, madera y chacinera, que

influyen en el nivel socioeconómico de la población, siendo de tipo medio.

La población cuenta con estos **servicios**:

- Centro médico de moderna construcción adecuado a las necesidades y atenciones primarias de la zona, asistido por el médico titular y los A.T.S.
- Cuartel de la Guardia Civil.
- Zona deportiva con campos de fútbol, pabellón polideportivo y piscinas regidos por las instituciones locales.
- Plaza de Toros, restaurantes y discotecas.
- Centro cultural y de la tercera edad, así como una residencia.
- Biblioteca Municipal.
- Guardería Municipal.

1.1. Justificación y propósitos del Plan.

La realización de este Plan TIC pretende recoger la forma de trabajar con las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación de nuestro centro. Recoge las estrategias, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje necesarios para conseguir una adecuada competencia digital en nuestro alumnado, profesorado y familias.

MISIÓN	Utilización de las TIC como herramienta de enseñanza-aprendizaje.
VISIÓN	Alcanzar un nivel de competencia digital adecuada para desenvolverse en el mundo tecnológico actual.
VALORES	Buen uso y manejo de las TIC para la comunicación y el intercambio de información.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

El pasado curso escolar 22/23 usamos la herramienta **SELFIE** para evaluar en qué punto se encuentra el centro en relación con el aprendizaje en la era digital. Esta herramienta permite ayudar a los centros educativos a integrar las tecnologías digitales en la docencia, el aprendizaje y la evaluación.

De este análisis obtuvimos datos relacionados con el uso de las tecnologías digitales por parte del alumnado. [VER ANEXO 1](#)

Con relación al uso de las tecnologías digitales por parte de las familias también recogimos información a través de un **cuestionario en Google Forms**. [VER ANEXO 2](#)

A partir del informe generado por SELFIE y de las conclusiones obtenidas, hemos realizado un **análisis DAFO** (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) que nos ha permitido reflexionar sobre nuestra realidad actual y elaborar, a partir de ello, el Plan Digital de centro en términos de objetivos y actuaciones. [VER ANEXO 1](#)

▪ Autorreflexión: capacidad digital docente.

Utilizamos también la herramienta **SELFIE**. Esta herramienta también permite reflexionar al profesorado en el uso de las tecnologías digitales en su práctica profesional. [VER ANEXO 1](#)

2.2. Objetivos del Plan de acción.

▪ Metas generales:

- Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Facilitar el acceso del alumnado a los medios informáticos como medio de apoyo y refuerzo de sus aprendizajes.
- Favorecer la utilización de los medios informáticos por el profesorado en sus tareas habituales en el centro.
- Fomentar un uso seguro y responsable de internet, advirtiendo de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado.
- Facilitar la utilización de la tecnología por parte de la comunidad educativa.
- Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas que utiliza el centro.

▪ Objetivos de dimensión educativa:

- Desarrollar un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.
- Revisar, incluir y actualizar los aspectos relativos a las TIC en todos los documentos del centro: PEC, PGA, Programaciones Didácticas, Plan de Convivencia, Reglamento de Régimen Interno, Planes y Proyectos del centro.

- Reforzar el progresivo aprendizaje sobre las TIC que comienza en Infantil y que se sigue desarrollando, ampliando y afianzando a lo largo de la etapa de Educación Primaria.
- Utilizar de forma regular las plataformas educativas de centro, como Teams y promover la participación del alumnado.
- Fomentar en el alumnado la utilización del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León accediendo con sus datos de usuario y contraseña.
- Evaluar regularmente el grado de utilización de las TIC.
- Realizar un itinerario de las herramientas tecnológicas usadas por curso

- Objetivos de dimensión organizativa:

- Mejorar los documentos del centro relacionado con la integración TIC.
- Constituir el equipo TIC.
- Desarrollar la modificación, mejora y adaptación de los documentos del centro a través de las aplicaciones de Office 365.
- Potenciar el uso de herramientas de comunicación digitales entre el profesorado.
- Fomentar el uso de equipos en Teams que faciliten el desarrollo de las labores de organización e intercambio de información entre los miembros del Claustro.
- Utilizar las cuentas de correo electrónico oficiales de la Junta de Castilla y León para la comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.
- Establecer criterios organizativos para la utilización de equipamiento digital, así como las normas de uso correcto.

- Objetivos de dimensión tecnológica:

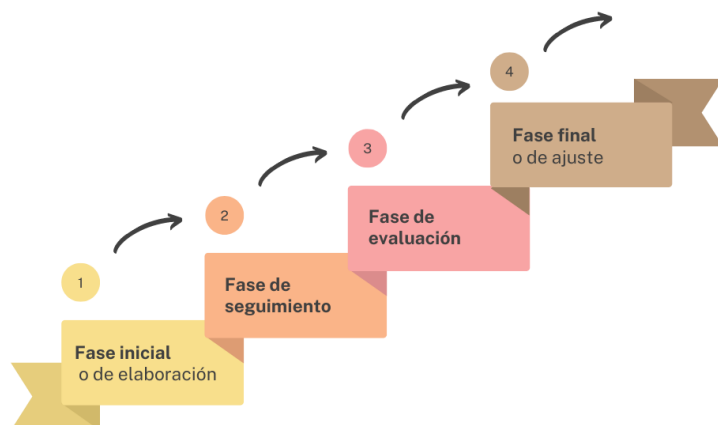
- Actualizar regularmente los servicios digitales del centro.
- Favorecer el mantenimiento de equipos e infraestructura TIC.
Retirar el material informático obsoleto mediante empresas autorizadas para la eliminación de residuos peligrosos, siguiendo el protocolo de la Inspección Educativa.
- Realizar un mantenimiento constante de los equipos del centro, reclamando la implicación en el proceso de todo el claustro.
- Participar en sesiones de Formación en seguridad y uso de las TIC. PLAN DIRECTOR. **VER ANEXO 3**
- Fomentar la participación de los miembros de la comunidad educativa mediante el uso de las plataformas y redes del centro. CLASS DOJO / TEAMS. **VER ANEXO 4**. El curso 23/24 hemos cambiado todos los equipos de Teams a la cuenta corporativa del colegio.

- Crear un protocolo de acceso a los dispositivos. [VER ANEXO 5.](#)

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El Plan Digital se elaboró por los miembros de la Comisión TIC del centro durante el primer trimestre del curso 2022/2023 y tendrá una **vigencia de cuatro años**. Para la aplicación y desarrollo del plan contamos con la colaboración del equipo directivo, profesorado, alumnado y familias.

A continuación, enumeramos las cuatro fases o momentos en el desarrollo de este:

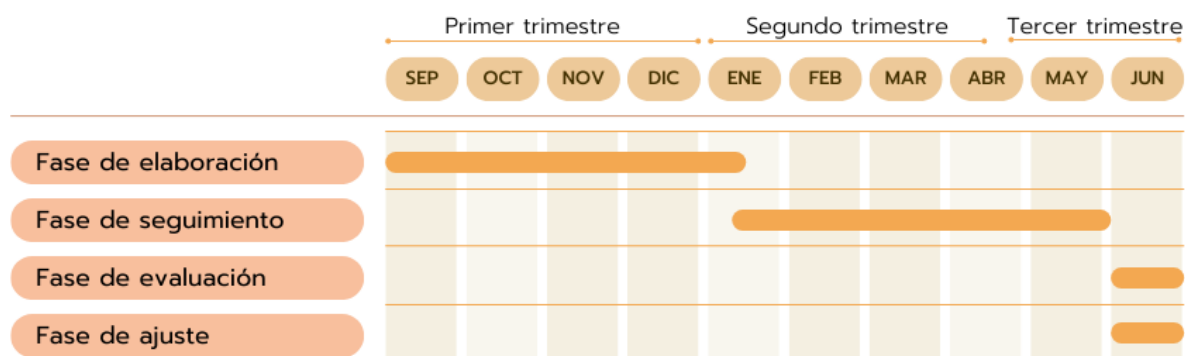


1) Fase inicial o de elaboración. En esta primera fase se comenzó analizando la situación actual del centro y se procedió a la detección de necesidades del alumnado, del profesorado y del centro respecto a las TIC. A partir de este análisis, se organizó toda la información y se trabajó en la elaboración y desarrollo del Plan Digital.

2) Fase de seguimiento. Una vez diseñado el Plan, se decide llevar a cabo un seguimiento continuo del mismo. Al principio, la Comisión TIC se reunió una vez al mes para coordinar y evaluar la puesta en marcha del plan. Más adelante, se establece que las reuniones se prolonguen en el tiempo, teniendo lugar una vez al trimestre. En esta fase, la Comisión TIC mantiene un contacto constante con el resto de las agentes (claustro, alumnado, familias) a través de las reuniones de coordinación de niveles y ciclos.

3) Fase de evaluación. Al finalizar el curso, con toda la información recogida en las distintas evaluaciones que han tenido lugar en el proceso de seguimiento del plan, se revisa el mismo observando el grado de consecución de los objetivos, comprobando la adecuación de los contenidos desarrollados, estudiando los recursos utilizados, análisis de las propuestas de mejora, etc.

4) Fase final o de ajuste. Según los resultados de la evaluación, cada año se adaptará y actualizará el Plan de acuerdo con las nuevas necesidades.



2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Se informa al resto de la comunidad educativa a través de la página web subiendo el documento. También es difundido a través de la plataforma online CLASS DOJO, la cual es utilizada para comunicarnos de forma directa por mensaje privado o muro con las familias.

También se informa en las reuniones de padres de la elaboración de este plan, así como los tutores a los alumnos durante el periodo escolar.

La dirección del centro, el coordinador TIC y el ComDigEdu serán los encargados de dinamizar el proceso de difusión y los encargados de conseguir que este plan se lleve a cabo de una forma favorable.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades

La **gestión** y la **organización** parten de la comisión TIC y las dirige el Coordinador TIC.

El **liderazgo** de la gestión TIC se realiza a través del Equipo Directivo que lidera todo el centro. A través de la CCP se traslada la información a todos los miembros del Claustro.

La **Comisión TIC** está formada por:

- Equipo Directivo: Enrique Llanos Blanco
- Coordinador TIC: Enrique Llanos Blanco
- Responsable CompDigEdu: Ana Isabel González Santos
- Responsable de formación: Ricardo Alcalde Hernández

A continuación se detallan los órganos y sus funciones en la siguiente tabla:

ÓRGANO	FUNCIÓN
COMISIÓN TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora, planifica, coordina, revisa y vela por la correcta implementación del proyecto TIC en el centro. • Gestiona la formación y necesidades TIC del centro en relación con los alumnos, las familias y el profesorado. • Coordina las normas de control de la seguridad y confianza digital. • Elabora el Plan de Acogida TIC dentro del Plan de Acogida del profesorado nuevo y del alumnado nuevo. • Promueve y dinamiza el uso de las TIC en el centro. • Establece las normas de uso de espacios y recursos informáticos.
COORDINADOR TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Gestiona los equipos y el mantenimiento de los mismos. • Gestiona las incidencias de los equipos del centro con el CAU.
RESPONSABLE COMPDIGEDU	<ul style="list-style-type: none"> • Organiza, coordina y preside las reuniones de la Comisión TIC. • Coordina al equipo formado por la Comisión TIC. • Levanta acta de estas y elabora conjuntamente la memoria anual de este Plan y del funcionamiento de la Comisión.
RESPONSABLE DE FORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Diseña sesiones de formación para utilizar los recursos. • Planifica y supervisa el Plan de Formación del Profesorado.
EQUIPO DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Concreta y coordina el desarrollo de los objetivos fijados. • Determina la partida presupuestaria para el mantenimiento de los equipos informáticos, junto a la comisión presupuestaria.
CCP	<ul style="list-style-type: none"> • Gestiona, coordina y adapta el Plan TIC a las características de cada etapa educativa.

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Todos nuestros **documentos y planes institucionales de centro** están digitalizados y a disposición de la comunidad educativa en la página Web del centro. Actualmente, están en proceso de revisión para incluir actualizaciones derivadas del Plan Digital CoDiCe TIC. Hemos incorporado las TIC en los diferentes documentos institucionales. Los siguientes documentos ya han sido actualizados:

PC: Incluye la vinculación de los objetivos de etapa con el perfil de salida con relación a nuestro centro y entre ellos se incluyen los relacionados con las TIC, también aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales. **Ver ANEXO 6**

PGA: Están incluidos los objetivos anuales relacionados con la utilización de las TIC y la solicitud de formación del profesorado. **Ver ANEXO 7**

PAD: (pág. 10) Incluye la utilización de las TIC como medida metodológica y la dotación de los especialistas de PT y AL para el desarrollo de su trabajo. [Ver ANEXO 8](#)

PAT: (págs. 4-6): Incluye las medidas a tomar por el tutor para atender las necesidades de los alumnos y las familias en relación con las TIC. [Ver ANEXO 9](#)

Programaciones didácticas: Todas las programaciones siguen unos criterios comunes para su elaboración, según las indicaciones de la Propuesta Curricular, en cuanto a objetivos, metodologías y concreción de los elementos transversales, entre ellos, las tecnologías de la información y comunicación. Todas las programaciones didácticas de todas las áreas se han actualizado con la nueva normativa según el Decreto 38 del currículo para todos los cursos desde 1º a 6º. [Ver ANEXO 10](#)

Plan Digital: [Ver ANEXO 11](#)

Plan de Fomento a la lectura: [Ver ANEXO 12](#)

El Plan de Lectura hace continuamente alusiones a las TIC, especialmente cuando habla de los distintos formatos en los que se presentan los textos para que el alumnado lea.

Además hay que destacar dos actividades que se llevan a cabo en el centro muy directamente relacionadas con la tecnología:



Plan de convivencia: [Ver ANEXO 13](#)

Plan de Formación: incluye un itinerario TIC para la integración didáctica de las TIC: el curso 22/23 la actividad marcada fue el aprendizaje en el uso de las impresoras 3D y para el curso 23/24 planteamos la formación para crear un proyecto de radio y TV en el centro. **A fecha de revisión del Plan el 15 de marzo de 2024 los cursos de impresora 3D y de radio y TV están presentados en el CFIE y certificados.** [VER ANEXOS 14, 20 y 21](#)

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Los **procesos administrativos** que se realizan a través de las TIC son los siguientes:

- Comunicación con la Administración educativa: COLEGIOS, STILUS (Admisión, Relevo, ATDI, Estadísticas, Convivencia) y GECE.
- Gestión económica y administrativa del centro
- Uso de la App Unicaja para el control de cuentas, transferencias, domiciliaciones ...
- Ausencias / retrasos
- Documentos oficiales / actas / boletines informativos para las familias

Los **procesos de gestión educativa** utilizados a través de las TIC son los que se detallan a continuación, a través de Auto firma, programa COLEGIOS, STILUS, HERMES, OneDrive

- Certificado digital del director como representante del centro (Auto firma)
- Gestión de expedientes académicos (programa COLEGIOS)
- Intercambio de información académica con la Administración
- Gestión de alumnos
- Base de datos del profesorado
- Organización académica
- Cuentas de educacyl del profesorado y del alumnado

RECURSO TIC	FUNCIÓN
Página Web del centro	Nuestra web posibilita la comunicación entre el colegio y la comunidad educativa. En ella aparecen recogidos documentos y planes institucionales, así como la organización del centro y otros datos como el calendario escolar, el horario de centro y de secretaria, el programa RE-LEO PLUS, la admisión de alumnos, el periodo de adaptación, etc. La página Web es modificada y actualizada por la responsable ComDigEdu al principio de curso y siempre que es necesario. Al final de curso se realiza un cuestionario al profesorado y familias para conocer su satisfacción en relación con la misma
Programa COLEGIOS	Aplicación informática utilizada especialmente para todo lo relacionado con el alumnado (matriculación, introducción de calificaciones, documentos oficiales, elaboración de certificados...), profesorado (datos académicos y personales...) y de organización de centro (programas, órganos colegiados, AMPA...). Este programa es utilizado diariamente por el equipo directivo.
STILUS	Permite mantener actualizados los datos de admisión, programa RELEO, convivencia, estadística, otros programas como madrugadores, gestión de aulas virtuales, ATDI... Este programa es utilizado a diario por el equipo directivo.
Programa GECE	Programa utilizado para la gestión económica del centro. Es gestionado por el equipo directivo.
Abies	Programa informático para la gestión de la biblioteca escolar. Nos permite consultar los fondos de los que disponemos en nuestra biblioteca, así como prestar y devolver libros a alumnos/as, profesores y a aquellas familias que solicitan libros. Este programa es conocido y utilizado por todo el claustro y organizado por el responsable de biblioteca.

Teams	Herramienta que nos permite la comunicación entre docentes. En esta plataforma tenemos creados diversos para intercambiar información, recursos, documentos que pueden ser editados por varias personas a la vez, etc. y para realizar llamadas/videollamadas si fuese necesario. El programa es conocido y utilizado por todo el profesorado del centro.
Email corporativo	Utilizamos diariamente el correo electrónico de Educacyl para el intercambio de información y comunicación entre equipo directivo, profesorado, instituciones, administraciones...
One Drive	Nos servimos de esta plataforma de almacenamiento en la nube para copiar documentos personales e institucionales.
Share Point	Aplicación usada para compartir documentos entre los miembros del claustro.

- Propuestas de innovación y mejora:

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos	
Medida	Mantener de forma adecuada el equipamiento tecnológico
Estrategia de desarrollo	Retirar y/o renovar equipos obsoletos o en peor estado
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 2: Mantener o mejorar el nivel TIC	
Medida	Actualizar planes y proyectos del centro con relación al Plan TIC
Estrategia de desarrollo	Modificar los documentos del centro o crear nuevos documentos
Responsable	Equipo directivo y Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso escolar
ACCIÓN 3: Mantener actualizada la página web del centro	
Medida	Añadir información en pestañas y nuevas pestañas como recursos
Estrategia de desarrollo	Solicitar propuestas al Claustro
Responsable	CompDigEdu
Temporalización	Todo el año

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

Nuestro principal objetivo es que el alumnado utilice las TIC como elemento esencial para aprender, informarse y comunicarse. Pretendemos utilizar las tecnologías desde una perspectiva pedagógica, integrándolas en el currículo, modificando así el proceso de enseñanza-aprendizaje. No se trata solo de enseñar sobre TIC, sino enseñar y aprender a través de las TIC. De este modo, entendemos necesario incluir las TIC desde un triple enfoque:

❖ Las TIC como objeto de aprendizaje permitirán al alumnado familiarizarse con los distintos recursos digitales disponibles en el centro y adquirir las competencias necesarias para convertirlas en un instrumento útil a lo largo de sus estudios, de su mundo laboral o social. Este aprendizaje se desarrollará de una forma sistemática a lo largo de los distintos cursos e incluirá aspectos muy importantes como la seguridad digital.

❖ Las TIC como entorno para el aprendizaje

Convertimos las TIC en una herramienta al servicio de la formación del alumnado, facilitando la adquisición de nuevos conocimientos y aprendizajes. Además, las TIC tienen la ventaja de que favorecen una mejor atención a la diversidad ya que los alumnos/as pueden seguir ritmos distintos en su aprendizaje. En nuestro centro utilizamos multitud de herramientas y recursos digitales que utilizamos diariamente en nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje. Todas las aulas del centro, excepto una en Educación Infantil, están equipadas con PDI, con paneles digitales y con acceso a la red.

Nuestro centro educativo cuenta con un equipo de Teams por nivel, a pesar de tener grupo-clase mixtos. Está preparado para usarse en caso de que la situación sanitaria obligase a un nuevo confinamiento, pero no se utiliza de forma habitual. Durante el curso 23/24 estamos participando en el Programa “Digitalizamos la escuela” con los alumnos de 4º a 6º de Educación Primaria.

También contamos con un equipo de Teams para los profesores. Este se utiliza para almacenar documentos del centro y trabajar en la elaboración de documentos de forma colaborativa: Propuesta Curricular, Programaciones Didácticas, documentos de evaluación ...

En el curso 22/23 se instalaron dos paneles digitales en las aulas de Educación Infantil, lo que ha ayudado a fomentar su uso en el aula.

En Educación Primaria se usa la PDI, office 365, con la utilización de los miniportátiles para entrar en el correo de la Junta de Castilla y León, trabajar con aplicaciones o en páginas web realizando actividades de refuerzo, recuperación, consolidación y ampliación de contenidos. Se utiliza Snappet en 1º y 2º en las áreas de Lengua y Matemáticas.

Asimismo se utiliza el aula de Informática por parte de todo el alumnado de Infantil y Primaria con diferente periodicidad según el curso. Esta aula ha sido dotada de panel digital y de nuevos equipos informáticos, mesa de mezclas, micrófonos, croma y luces. La dotación del aula ha tenido lugar durante el primer trimestre del curso 23/24.

Con la nueva aula de informática hemos comenzada a trabajar en un programa de radio y TV de forma globalizada desde todas las áreas, de esta forma desde el área de Lengua o de Inglés se prepararan los guiones y se incluyen diferentes contenidos de otras áreas según lo que estemos trabajando: experimentos de Science, actividades de Art o de Educación Física, matemáticas, etc. El alumnado de 5º y 6º están empezando a aprender el manejo de la mesa de mezclas.

- ❖ Las TIC como medio para el acceso al aprendizaje, es decir, un medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

Las TIC son recursos que ofrecen múltiples posibilidades: nos permiten un mayor grado de personalización del aprendizaje, permiten la individualización de la enseñanza, la personalización en cuestiones de accesibilidad, optimizan el proceso de enseñanza-aprendizaje, cuentan con múltiples posibilidades de adaptación, combinan varias vías de información, facilitan la interactividad entre usuarios y la participación activa, son altamente motivantes para los menores, se adaptan al ritmo de aprendizaje de cada alumno, aportan feedback inmediato, favorecen la autonomía y control del entorno, permiten diseñar materiales educativos atractivos, versátiles, económicos...

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Todo el profesorado del centro utiliza diariamente herramientas digitales en su proceso de enseñanza-aprendizaje, sin embargo, no existen criterios comunes para el desarrollo de la competencia digital. Por este motivo, una de nuestras prioridades es establecer los contenidos para la adquisición de esta competencia. Así pues, la comisión TIC, en colaboración con el resto del profesorado del centro, llevará a cabo una selección y secuenciación de los contenidos adecuados para la adquisición de la competencia digital.

Asimismo, la comisión TIC ha elaborado un repositorio de recursos digitales en Canva para dar a conocer al resto del profesorado y ser utilizado por el mismo. En este repositorio todo el claustro puede compartir recursos que sean de utilidad para otros compañeros. Se mostrará más adelante en el presente documento.

El centro proporciona siempre al principio de curso tanto a docentes como a alumnado y familias, nombres de usuario y contraseña de las aplicaciones que utilizamos en el centro como Educacyl, Snappet y otras como Liveworksheets.

Actualmente hemos implementado en el centro nuevos usos en el manejo de las TIC dándole un enfoque hacia nuevas metodologías activas.

En la siguiente tabla se recogen criterios, modelos metodológicos y didácticos y responsables.

CRITERIOS, MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS	RESPONSABLE
Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los me-dios informáticos.	Profesorado
Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo, las cuales favorezcan la individualidad y los diferentes ritmos de aprendizaje.	Profesorado
Desarrollo de la competencia aprender a aprender relacionado con la búsqueda de información derivada de las diferentes áreas del currículo.	Profesorado
Formación del espíritu crítico del alumnado en relación con la información disponible en medios digitales.	Profesorado
Adopción de medida básicas de seguridad como usuarios de medios digitales y/o virtuales.	Profesorado
Concienciación sobre el uso responsable de las TIC.	Profesorado

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Algunos de los beneficios de las TIC con relación a la atención a la diversidad son los siguientes:

- Ayudan a superar limitaciones que se derivan de discapacidades cognitivas, sensoriales y motóricas.
- Ofrecen un feedback inmediato.
- Respaldan un modelo de comunicación y formación multisensorial.
- Propician una formación individualizada (cada alumno avanza según su ritmo).
- Incrementan la independencia y la autonomía.
- Evitan la marginación (brecha digital).
- Favorecen la motivación por parte del alumnado.

Las TIC dentro de una escuela inclusiva permiten que se eliminen barreras y diferencias, permitiendo que todos los alumnos puedan participar en las mismas tareas y tengan las mismas oportunidades.

Los tutores utilizan principalmente herramientas como Fiction Express, Snappet, Canva, entre otras, para adaptar el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera individualizada a las características particulares de cada alumno/a.

Otros especialistas utilizan plataformas proporcionadas por las editoriales para favorecer los aprendizajes de manera individualizada como, por ejemplo, la plataforma e-vocación de Santillana.

Estos usos de las TIC como medio de atención a la diversidad se reflejan en esta tabla:

PROCESO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Adaptar el ritmo de aprendizaje de cada alumno a través de los recursos de plataformas (Snappet, e-vocación).	Profesores tutores y/o especialistas	Todo el curso.
Permitir que el alumnado que no tenga acceso a equipos informáticos y/o conexión en casa pueda usar los recursos digitales del centro de lunes a jueves de 4 a 5 de la tarde.	Profesorado	De octubre a mayo.
Acceso a bancos de recursos (esquemas, vídeos, fichas de refuerzo y/o ampliación...) en los equipos de Teams como facilitadores de aprendizaje.	Profesorado	Todo el curso.
Uso de metodologías activas como medio facilitador de aprendizajes a diferentes ritmos.	Profesorado	Todo el curso.
Facilitar plataformas de lectura en las que cada alumno puede elegir textos adecuados a su nivel de competencia lectora (Fiction Express, Leocyl).	Profesorado	Todo el curso.

- Propuesta de innovación y mejora (para los cuatro próximos cursos)

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital	
Medida	Elaborar criterios comunes para desarrollar la CD
Estrategia de desarrollo	Solicitar propuestas al claustro
Responsable	Equipos de ciclo
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 2: Definir criterios pedagógicos e inclusivos	
Medida	Elaborar criterios comunes para desarrollar la CD atendiendo a las necesidades educativas de cada alumno
Estrategia de desarrollo	Solicitar propuestas al claustro
Responsable	Equipos de AL y PT y tutores
Temporalización	Durante todo el curso
ACCIÓN 3: Definir indicadores que midan la mejora de la competencia digital del alumnado	
Medida	Revisar las rúbricas creadas para la evaluación de la CD
Estrategia de desarrollo	Proporcionar propuesta desde cada área
Responsable	Claustro
Temporalización	Al principio de cada trimestre

3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Al comienzo del diseño del presente Plan nuestro centro realizó el cuestionario **SELFIE** así como un **Cuestionario Forms sobre formación (Ver ANEXO 15)** con el objetivo de recoger información de la competencia TIC del profesorado y sus necesidades de formación. Los datos recogidos en este informe sirvieron para llevar a cabo una reflexión de los distintos aspectos de la integración de las TIC en el centro.

La detección de necesidades formativas del profesorado se llevará a cabo en reuniones de Claustro con el coordinador de Formación. Este elevará la propuesta al asesor docente del CFIE para diseñar Planes de Formación con itinerario TIC. El centro está participando actualmente en un Plan de Formación bianual con itinerario formativo para el desarrollo de metodologías y estrategias TIC como hemos mencionado en el apartado 3.1.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

- Formación en centro coordinada con el CFIE, mediante un plan anual o bianual de formación TIC que incluye grupos de trabajo.
- Participación individual en cursos organizados por la Junta de Castilla y León u otras entidades. Tanto la dirección del centro como el coordinador de Formación trasladan al claustro de profesores toda la información que llega al centro.

- Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes

Después de la realización del **SELFIE** hemos llegado a las siguientes conclusiones con relación a la adquisición y mejora de las competencias digitales:

- Resulta necesario recibir formación en TIC.
- Hay interés y motivación por adquirir o mejorar las competencias digitales por parte de los docentes.
- Las principales necesidades están relacionadas con incluir las TIC en el aula de forma sistemática para trabajar todos los elementos de las programaciones didácticas (objetivos, contenidos, metodología y evaluación).
- Se necesita mayor organización del trabajo de los profesores de forma colaborativa e interdisciplinar.

- Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

Es habitual que cada curso contemos con uno o dos profesores nuevos, producto de la renovación natural de la plantilla o a causa de sustituciones o interinidades.

Para poder integrar a los nuevos profesores en las TIC hemos elaborado un **Plan de Acogida** que define los pasos a seguir con los compañeros que se incorporan a nuestro claustro. **Ver ANEXO 16**

Por otra parte se facilitará acceso a toda la documentación y archivos del Centro, informando de los protocolos de descarga de dicha documentación y la de modificación y actualización; así como los de trabajo colaborativo en documentos online a través del espacio colaborativo de Teams o la edición en línea de Onedrive.

- Propuestas de innovación y mejora (para los cuatro próximos cursos)

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Plan de acogida TIC- Profesorado	
Medida	Revisar el plan de acogida del profesorado
Estrategia de desarrollo	Elaborar lista de dificultades/necesidades
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Tercer trimestre
ACCIÓN 2: Detección de necesidades formativas	
Medida	Actualizar las necesidades formativas
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de necesidades formativas
Responsable	Coordinador de formación (Responsable CFIE)
Temporalización	Tercer trimestre
ACCIÓN 3: Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas	
Medida	Promover la formación en metodologías activas
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas desde el Claustro de profesores
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 4: Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas	
Medida	Ampliar la colaboración con otras organizaciones externas al centro
Estrategia de desarrollo	Solicitar propuestas al claustro
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Durante el primer trimestre

3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:
 - *Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital*

La evaluación de la competencia digital en los alumnos queda recogida en las **Programaciones Didácticas** de Educación Infantil y Primaria a través de los criterios de evaluación e indicadores de logro de cada área y, de forma general, en Educación Primaria a través de una **rúbrica común** para todos los cursos y alumnos. **Ver ANEXO 17**

A partir del análisis de esa rúbrica, al final de cada curso el Claustro de profesores propondrá modificaciones, si lo considera necesario, a la comisión TIC para que introduzca los cambios necesarios para el siguiente curso.

- *Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales con tecnologías que permitan la autoevaluación y la coevaluación*

Para garantizar la autoevaluación y la coevaluación tanto en entornos digitales presenciales como no presenciales necesitaremos utilizar instrumentos y procedimientos que permitan determinar el nivel competencial alcanzado.

Para ello, se propondrán tareas, proyectos y trabajos con diferentes herramientas digitales en los que el alumno deberá demostrar el nivel de conocimientos adquiridos, no sólo de los contenidos del currículo, sino de la destreza digital que se requiera.

Algunas de las herramientas utilizadas para evaluar a los alumnos en entorno digitales son:

- Cuestionarios (Kahoot, Plickers, Quizzes ...)
- Trabajos realizados a través de Canva
- Tareas llevadas a cabo en Liveworsheets

Los criterios para realizar este tipo de evaluación son los siguientes:

- Accesibilidad en entornos presenciales y no presenciales
- Motivación de los alumnos
- Inclusión (adaptabilidad a la diversidad del aula)
- Potenciación de la autonomía de los alumnos

- *Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza*

Valoramos muy positivamente la integración digital de los procesos de enseñanza en nuestra práctica docente, ya que, la utilización de las TIC ofrece un salto significativo en la metodología docente y en el aprendizaje de los alumnos.

- *Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales*

Se utilizarán procedimientos e instrumentos que permitan determinar el nivel competencial alcanzado. Para ello, se propondrán tareas, proyectos y trabajos con diferentes herramientas digitales en los que el alumno deberá demostrar el nivel de conocimientos adquiridos, no solo de los contenidos del currículo, sino de la destreza digital que se requiera.

Las herramientas utilizadas para evaluar a los alumnos en entorno digitales son las que se han listado más arriba.

▪ Procesos organizativos:

- *Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.*

Entendemos que la organización del centro exige un feedback permanente del profesorado y familias para la mejora de los procesos organizativos de integración digital del centro, por lo que se mantiene una retroalimentación constante a través de los cauces específicos en cada caso, bien sea en reuniones presenciales o a través de cuestionarios online.

- *Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.*

Los instrumentos y estrategias usados para evaluar la competencia digital se basan en la retroalimentación antes mencionada a través de reuniones presenciales o cuestionarios online.

▪ Procesos tecnológicos:

- *Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios*

La comisión TIC valorará anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro. Analizará con ayuda del claustro aspectos como:

- Eficacia de la gestión administrativa a través de los programas y aplicaciones oficiales.
- Eficacia de las redes.
- Dificultades en la utilización de los distintos medios de comunicación:

Todas las incidencias surgidas de dificultades tecnológicas serán comunicadas al CAU.

- *Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo*

Para evaluar la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo se utilizará una escala de estimación. [Ver ANEXO 18](#)

- Propuesta de innovación y mejora (para los cuatro próximos cursos)

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Autoreflexión TIC	
Medida	Preparar formularios para autoreflexionar sobre el uso de las TIC
Estrategia de desarrollo	Creación por parte del Claustro
Responsable	Revisado por ComDigEdu
Temporalización	Al final del tercer trimestre
ACCIÓN 2: Evaluar a través de las TIC	
Medida	Planificar instrumentos de evaluación a través de las TIC para todo el centro
Estrategia de desarrollo	Solicitar propuestas a los equipos de nivel/ciclo
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Durante todo el curso
ACCIÓN 3: Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje	
Medida	Proponer criterios comunes para la evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje
Estrategia de desarrollo	Solicitar propuestas a los equipos de nivel/ciclo
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Tercer trimestre

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC como materia transversal. Se planifican actividades y tareas que requieren la utilización de las distintas herramientas TIC para su desarrollo.

Los alumnos de Educación Primaria realizan sesiones en las aulas donde se practica el manejo de las distintos medios y herramientas didácticas con los miniportátiles, aprovechando el tratamiento de contenidos y actividades de las distintas materias, integradas en las programaciones de aula.

Los alumnos de Educación Infantil integran las TIC en el aula de Informática del centro, a través de juegos y aplicaciones relacionadas con la lectoescritura.

- *Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital*

El centro no cuenta actualmente con una secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital, pero la Comisión TIC ha establecido unas dimensiones que ayudarán a secuenciarlos. Los contenidos se secuenciarán atendiendo a las siguientes dimensiones:

Sistemas informáticos (hardware, software y redes)

- Conocer los elementos básicos del ordenador y sus funciones.
- Conectar los periféricos básicos y realizar su mantenimiento.
- Conocer y realizar el correcto proceso de encendido/apagado de un ordenador.
- Conocer y realizar el proceso de conexión a la red wifi corporativa de un miniportátil.

Sistema operativo

- Conocer la terminología básica del sistema operativo (archivo, carpeta ...)
- Guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes.
- Organizar adecuadamente la información mediante archivos y carpetas.

Internet y archivos en la nube

- Guardar y recuperar la información almacenada en la nube.
- Realizar actividades básicas de mantenimiento del sistema (antivirus, eliminar información innecesaria ...)
- Conocer distintos programas/apps, buscadores y navegadores y sus funciones.
- Saber utilizar recursos compartidos en la nube.

Búsqueda y selección de información a través de Internet

- Usar los navegadores de Internet para navegar, almacenar información, imprimir ...
- Usar los navegadores de Internet para localizar información específica.
- Tener claro el objetivo de búsqueda.
- Uso crítico de la información que se encuentra en Internet.

Comunicación interpersonal y trabajo colaborativo

- Conocer el procedimiento de acceso a las herramientas de Office 365.
- Enviar y recibir mensajes por correo electrónico y adjuntar archivos.
- Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal.

Procesamiento de textos

- Conocer la terminología básica.
- Usar un procesador de textos para redactar documentos, almacenarlos e imprimirlos.
- Estructurar los documentos: cortar, copiar, pegar.

- Dar formato a un texto.
- Insertar imágenes.
- Conocer el teclado.
- Usar el corrector ortográfico.

Presentaciones interactivas

- Uso básico de Powerpoint.

Otros usos específicos de las TIC

- Controlar el tiempo que se dedica al entretenimiento con las TIC.
- Controlar la interacción autónoma con dispositivos y aplicaciones para su grupo de edad.
- Conocer diferentes fuentes de formación e información que proporciona Internet.
- Conocer las precauciones necesarias a la hora de dar y recibir información por Internet.
- Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías.

Seguridad y confianza digital

- Disposición hacia el aprendizaje continuo y a la actualización permanente.
- Evitar el acceso a la información conflictiva y/o ilegal.
- Actuar con prudencia ante las nuevas tecnologías (mensajes, archivos ...).

STEAM y Robótica

- Utilizar herramientas de programación.
- Utilizar herramientas para la resolución de problemas de forma cooperativa.
- Elaboración de hipótesis y presentación de resultados.

- *Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.*

Actualmente no disponemos de un repositorio de contenidos estructurado. En la web del centro tenemos un **symboloo** con contenidos para reforzar contenidos ([Ver ANEXO 19](#)) y pretendemos elaborar un repositorio con recursos para profesores que ya estamos utilizando: quizzes, plickers, liveworksheets ...

- Propuesta de innovación y mejora (para los cuatro próximos cursos)

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Plan de acogida TIC- Alumnado	
Medida	Revisar el plan de acogida del alumnado
Estrategia de desarrollo	Elaborar lista de dificultades/necesidades
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Tercer trimestre
ACCIÓN 2: Repositorio de contenidos	
Medida	Realizar un repositorio de contenidos por áreas
Estrategia de desarrollo	Solicitar contenidos a los equipos de nivel/ciclo
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 3: Secuenciación de contenidos curriculares ajustado a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital	
Medida	Secuenciar los contenidos digitales a adquirir en E. Infantil y Primaria
Estrategia de desarrollo	Elaborar lista de contenidos en los equipos de nivel/ciclo
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 4: Creación de recursos digitales	
Medida	Fomentar la creación de recursos digitales entre el profesorado
Estrategia de desarrollo	Formación de profesorado en CFIE
Responsable	Cordinador de Formación y equipo directivo
Temporalización	Durante todo el curso

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- *Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.*

Las herramientas que dispone el centro para la colaboración y comunicación de la Comunidad Educativa son las siguientes:

- Página web del centro: <http://ceipgabrielygalan.centros.educa.jcyl.es/>, en ella se publica información de interés administrativo para las familias
- Teams: se utiliza principalmente por el profesorado para la elaboración y consulta de documentos del centro.
- Aplicación Classdojo: se utiliza para la comunicación entre los profesores y las familias, tanto a nivel de tutoría como por los especialistas.

- Twitter@ColegioVilloria https://twitter.com/ColegioVilloria?ref_src=twsrc%5Etfw
De reciente creación, se utiliza para realizar comunicaciones de interés de toda la comunidad educativa.
- Herramientas office 365
- Canal de Youtube @GABRIELYGALANVILLORIA

En este apartado debemos hacer referencia al proceso de análisis realizado en curso 22/23 con relación al marco contextual de las familias y del entorno próximo en relación a la digitalización. Este análisis contextual se realizó por medio de un **cuestionario en Google** lanzado a las familias de los alumnos de las dos etapas educativas del centro. **Ver ANEXO 2**. La participación de las familias fue aproximadamente del 50 % de los grupos familiares, arrojando los siguientes datos:

- EL 100% afirma utilizar Internet para buscar información y un 65,5% lo utiliza en casa y en el trabajo. El 100% utiliza Internet a través del móvil principalmente y casi el 45% no utiliza el ordenador casi nunca para conectarse a Internet. El 96% dispone de Internet en casa.
- El 55% de los niños de los participantes disponen de dispositivos con conexión a Internet en sus habitaciones.
- La mayoría de las familias participantes muestran tener seguridad en la red y controlan el tiempo o los lugares que visitan en Internet.
- Más del 50% de los niños tienen tablet propia y un 20% móvil personal.
- Un 93% de las familias muestran interés por recibir más información sobre seguridad.

En conclusión, podemos decir que el entorno familiar de nuestro alumnado está bien equipado en su mayoría, tanto de equipos y dispositivos, como de conexión de acceso a internet. Valoran la importancia de la seguridad en la red y la importancia que debe tener el uso de estas tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje de sus hijos e hijas.

- *Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.*

El centro no cuenta con criterios ni protocolos de colaboración e interacción. Serán diseñados los cursos siguientes.

- *Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.*

Elementos	Diagnóstico y valoración
Estructura	La estructura es sólida. Contamos con PDI y paneles interactivos en todas las aulas y en la sala de informática y material informático nuevo (mini-portátiles y PC) Utilizamos la plataforma Teams para profesores y Clasdojo para familias.
Organización	Colaboración con los equipos de Teams y OneDrive, mediante carpetas con archivos. Las responsabilidades están definidas a nivel personal y de grupo: - Responsable #CompDigEdu - Coordinador TIC - Comisión TIC - Responsable de la página web del centro - Coordinadores de interniveles.
Servicios	Los servicios que disponemos son los siguientes: - Clasdojo - Cuenta corporativa. - Equipos de Teams.

- *Propuesta de innovación y mejora (para los cuatro próximos cursos)*

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Potenciar el uso de las herramientas Office 365	
Medida	Seguir fomentando el uso de la herramienta Office 365 entre el profesorado
Estrategia de desarrollo	Formación individual
Responsable	Responsable formación y Coordinador TIC
Temporalización	Durante todo el curso
ACCIÓN 2: Utilizar las redes sociales para potenciar la imagen del centro	
Medida	Ampliar contenidos dentro de nuestras redes
Estrategia de desarrollo	Implicar al resto de profesores para la creación de contenido dentro de las redes
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Durante todo el curso
ACCIÓN 3: Valorar nuevas formas de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa	
Medida	Valorar la posibilidad de cambiar la aplicación "Class Dojo"
Estrategia de desarrollo	Debatir el cambio en el claustro y con las familias.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Principio de curso

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Equipamiento	Localización	Características	Utilización	Mantenimiento
5 PDI	Aulas de Primaria 1º-3º-4º-5º y 6º	Smart Board	Se usan para impartir actividades docentes	Coordinador TIC CAU
1 PDI	Aula de Inglés/Música	Smart Board		
1 PDI	Aula de Infantil 4/5 años	Smart Board		
1 panel interactivo	Aula de Primaria 2º	Pantalla interactiva nueva comprada por el colegio		
9 paneles interactivos	Aulas de Infantil Aulas de Primaria Sala de Informática	Smart proporcionados por la Junta		
18 mini-portátiles hp	Armario portátil de carga	Convertibles a Tablet proporcionados por la Junta	Se usan por los alumnos para realizar proyectos	CAU
6 Mini-portátiles Asus	Armario portátil de carga	Convertibles a Tablet proporcionados por la Junta		CAU
5 Portátiles	Sala de ordenadores	14 pulgadas proporcionados por la Junta		CAU
1 ordenador de sobremesa	Biblioteca	Ordenador antiguo y lento	Uso de gestión de libros programa Abies	Juan Carlos (profesor)
2 ordenadores de sobremesa	Dirección y Secretaría	4 Gb RAM	Uso de gestión por el equipo directivo	Coordinador TIC
1 impresora	Dirección y Secretaría	Laser HP	Uso de gestión por el equipo directivo	
1 fotocopiadora	Sala de ordenadores	RICOH	Uso educativo por los profesores	ECOTISA
6 Portátiles reciclados 23/24	Antes en Dirección y Secretaría	Portátiles antiguos y lentos	Apenas se usaban	Coordinador TIC
10 Ordenadores de sobremesa Reciclad0s 23/24	Antes en Sala de ordenadores	6 antiguos y lentos	Se usaban para Infantil: lectoescritura	Coordinador TIC
6 Ordenadores de sobremesa	Sala de ordenadores	Ordenadores nuevos proporcionados por la Junta	Se usan con fines educativos	CAU
13 Tablets	Aulas de Primaria 1º y 2º	En préstamo por Snappet	Se usan con fines educativos por los alumnos para Matemáticas y Lengua	Técnicos de Snappet

Equipamiento	Localización	Características	Utilización	Mantenimiento
1 mesa de mezclas	Sala de ordenadores	Yamaha MG16XU	Se usan para la realización de programas de radio y vídeo	Coordinador TIC
4 Micrófonos de cable		Rode NT-1 Complete recording y Shure SM58		
2 micrófonos de diadema inalámbricos				
2 focos				
1 chroma				
2 altavoces y soportes y cableado				

Los nuevos equipos han sido adquiridos durante el curso 23/24 por el centro gracias a la subvención por participar en el proyecto CODICE TIC y se han añadido al inventario del centro dentro de la base de datos de la Junta. [VER ANEXO 22](#)

- *Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.*

Estructura tecnológica y funcional.

Las aulas disponen de red por cable y por red wifi, ya que utilizamos el Proyecto Escuelas Conectadas.

Funcionalidad de acceso y uso didáctico.

El acceso a la red si se hace a través de cable no necesita poner los datos del usuario que la utiliza. Si se hace a través de wifi, se realiza a través de tres entornos: CED-INTERNET, CED-DOCENCIA y CED-ADMINISTRACIÓN, para los tres es necesario introducir el usuario y la contraseña personal de educacyl.

Mantenimiento y responsabilidades.

El mantenimiento de la red corresponde al CAU. El coordinador TIC ayuda todos los usuarios del centro cuando tienen dificultades para entrar en la misma. Si el problema persiste o no sabe arreglarlo, notifica la incidencia al CAU.

Criterios descriptivos de seguridad.

Todos los usuarios utilizan su usuario y su contraseña personal de la cuenta de educacyl de la Junta de Castilla y León. Sin esos datos personales, es imposible utilizar la wifi del centro. Para entrar en la cuenta corporativa y utilizar los servicios que ofrece también hay que utilizar las credenciales de educacyl.

- *Organización tecnológica de redes y servicios.*

El centro forma parte del Proyecto Escuelas Conectadas proporcionado por la junta de castilla y León y estas son las redes disponibles:

- CED-INTERNET para uso de los alumnos del centro. Red visible.
- CED-DOCENCIA para uso del profesorado del centro. Red no visible necesita configuración.
- CED-ADMINISTRACION para uso del equipo directivo del centro. Red no visible necesita configuración. Se utilizan por el alumnado para uso educativo según las directrices del profesorado; por los profesores para uso educativo y/o de gestión; y por el equipo directivo para uso de gestión y administración del centro.

El centro cuenta con conexión a Internet por fibra óptica de alta velocidad y wifi en todos los espacios del centro, tanto en el edificio de Infantil como en el edificio de Primaria. Contamos con un armario Rack situado en el aula de Informática en el edificio de Primaria que proporcionan conectividad a todos los mini-portátiles en las tres redes: Administración, docencia y alumnado.

El mantenimiento de los equipos es responsabilidad del CAU.

El mantenimiento y gestión de la red lo realiza el CAU.

El acceso a las redes wifi se realiza con usuario y contraseña de educacyl tanto para profesores como alumnos.

- *Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.*

Formamos parte del Proyecto de Escuelas Conectadas por lo que es competencia de la Junta de Castilla y León gestionar la planificación del equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El mantenimiento de los equipos informáticos se realiza a través del CAU por medio del coordinador TIC del centro. Los dispositivos bajo dominio son formateados por el CAU y recogidos por el ayuntamiento o una empresa para llevar un punto limpio.

- *Actuaciones para paliar la brecha digital.*

La brecha digital se reduce en el centro gracias al uso de las nuevas tecnologías en las aulas, puesto que es la manera de mantener la equidad entre el alumnado. Se les enseña a todos por igual a cómo usar los mini-portátiles y sus aplicaciones y gracias a esto los alumnos menos favorecidos tienen acceso a estas herramientas que de otra manera no tendrían. Además, en el caso de que por circunstancias de salud tuvieran una ausencia prologada en el centro, los alumnos con menos recursos y que carezcan de medios en sus hogares, podrán utilizar los mini-portátiles del colegio en sus casas.

En el curso 23/24 los alumnos de 4º a 6º participan en el programa “Digitalizamos la Escuela” y tienen un acercamiento al óptimo funcionamiento de la plataforma TEAMS desde el colegio para salvar la brecha digital.

- *Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.*
 - ✓ Red por Escuelas Conectadas, con cableado que llega a todas las aulas y sistema de puntos wifi.
 - ✓ CAU Educativo para el mantenimiento.
 - ✓ Conectividad correcta y velocidad de navegación adecuada.
 - ✓ Aulas equipadas con paneles digitales y/o PDI y cañón con funcionamiento correcto.
 - ✓ Mini-portátiles para uso de los alumnos.
 - ✓ Sala de ordenadores equipada con PC para uso de los alumnos.
 - ✓ Equipo de radio y video.

- *Propuesta de innovación y mejora (para los cuatro próximos cursos)*

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 1: Realizar inventario TIC	
Medida	Elaboración de un inventario TIC de todo el centro
Estrategia de desarrollo	Solicitar colaboración a los equipos de nivel
Responsable	Coordinador TIC y equipo directivo
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 2: Utilización de los espacios TIC	
Medida	Preparación de un aula para convertirla en EFA. Conseguido en el curso 23/24. VER ANEXO 23
Estrategia de desarrollo	Solicitar colaboración a los equipos de nivel
Responsable	Coordinador TIC y equipo directivo
Temporalización	Todo el curso escolar
ACCIÓN 3: Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos	
Medida	Registrar las incidencias en los equipos
Estrategia de desarrollo	Solicitar colaboración a los equipos de nivel
Responsable	Coordinador TIC y CompDigEdu
Temporalización	Todo el curso escolar
ACCIÓN 4: Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos	
Medida	Actualizar el RRI
Estrategia de desarrollo	Recoger ideas en el Claustro
Responsable	Equipo directivo y Coordinador TIC
Temporalización	Todo el curso escolar

3.8. Seguridad y confianza digital

- *Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.*

Nuestro centro es de titularidad pública por lo que las estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos viene marcada por la propia Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León a través del Programa Escuelas Conectadas y del Servicio Técnico con el que cuentan los centros (CAU).

El coordinador TIC es el encargado de hacer llegar las incidencias en los equipos al CAU abriendo parte y coordinando las visitas con sus técnicos o empleando la operativa remota para dar solución a dichas incidencias.

Dentro de la estrategia de seguridad debemos destacar la participación del centro en el curso actual y en cursos anteriores en el **Plan Director** para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos. La participación consiste en unas charlas a los alumnos sobre impartidas por la Guardia Civil. Durante el curso 22/23 la charla estuvo relacionada con el ciberacoso y se realizó el 14 de febrero con los alumnos de 5º y 6º de Primaria. Este curso 23/24 la charla está dirigida a los alumnos de 3º a 6º.

- *Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.*

Almacenamiento	Seguridad	Mecanismo de custodia
Datos académicos	Dirección Claustro	Programa COLEGIOS GECE One drive del centro Copias de seguridad (Dirección)
Datos didácticos	Coordinador TIC Responsable CompDigEdu Claustro	Material en TEAMS
Datos documentales	Dirección	One drive del centro Copias de seguridad (Dirección)

- *Actuaciones de formación y concienciación.*

Nuestro centro realizó al comienzo de diseño del presente Plan el cuestionario **SELFIE** con el objetivo de recoger información de la competencia TIC no solo del profesorado sino también del alumnado. Los datos recogidos en dicho informe sirvieron para llevar a cabo una reflexión de los distintos aspectos de la integración de las TIC en el centro.

La detección de necesidades formativas del profesorado se ha realizado a través de un **cuestionario en Forms** y se llevó a cabo en reuniones de Claustro con el coordinador de Formación, que elevó la

propuesta al asesor docente del CFIE para diseñar Planes de Formación con itinerario TIC. El centro presentó en junio de 2023 un **Plan de Formación** con itinerario formativo para el desarrollo de metodologías y estrategias TIC.

- *Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.*

Para evaluar la seguridad de datos, redes y servicios se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Adecuación de las medidas de seguridad que toma el centro con respecto a las TIC.
- Seguridad de los espacios de almacenamiento utilizados en el centro para la custodia de datos.
- Difusión de las medidas de seguridad y confianza digital en la comunidad educativa.

Será la Comisión TIC el órgano encargado de evaluar la seguridad digital teniendo en cuenta estos criterios.

- Propuesta de innovación y mejora (para los cuatro próximos cursos)

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Talleres de seguridad y confianza digital	
Medida	Difundir talleres y actividades para las familias
Estrategia de desarrollo	Solicitar colaboración al AMPA
Responsable	Coordinador TIC y responsable CompDigEdu
Temporalización	Segundo trimestre
ACCIÓN 2: Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad	
Medida	Elaborar un protocolo de incidencias y situaciones de riesgo
Estrategia de desarrollo	Solicitar colaboración al Claustro
Responsable	Coordinador TIC y equipo directivo
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 3: Realizar auditorías de la seguridad de equipamientos y servicios	
Medida	Participar en el proceso de revisión del certificado TIC
Estrategia de desarrollo	Recoger sugerencias en el Claustro
Responsable	CompDigEdu
Temporalización	Tercer trimestre
ACCIÓN 4: Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red	
Medida	Participar en actividades de formación sobre seguridad en la red
Estrategia de desarrollo	Solicitar información al CFIE
Responsable	Responsable del CFIE y coordinador TIC
Temporalización	Primer trimestre

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

▪ *Herramientas para la evaluación del Plan*

El plan se evaluará anualmente, al finalizar el curso escolar. También se llevará a cabo un seguimiento de forma trimestral en las reuniones de CCP del centro. A lo largo el curso, en las reuniones de la comisión TIC, y con las aportaciones del Claustro, se irá evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos en el presente plan. Al finalizar el curso, el profesorado valorará los indicadores de logro recogidos en este mismo apartado más adelante. Las conclusiones se analizarán en la CCP y en la comisión TIC quien realizará un informe anual sobre el grado de integración de las tecnologías en el centro y las propuestas de mejora para el próximo curso, que servirán de punto de partida para la actualización del Plan TIC en el curso siguiente. Este informe se incluirá en la memoria anual del centro.

▪ *Grado de consecución de los objetivos propuestos*

Dimensión educativa

Objetivo	Grado de consecución				
	1	2	3	4	5
Desarrollar un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.					
Revisar, incluir y actualizar los aspectos relativos a las TIC en todos los documentos del centro: PEC, PGA, Programaciones Didácticas, Plan de Convivencia, Reglamento de Régimen Interno, Planes y Proyectos del centro.					
Reforzar el progresivo aprendizaje sobre las TIC que comienza en Infantil y que se sigue desarrollando, ampliando y afianzando a lo largo de la etapa de Educación Primaria.					
Utilizar de forma regular las plataformas educativas de centro, como Teams y promover la participación del alumnado..					
Fomentar en el alumnado la utilización del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León accediendo con sus datos de usuario y contraseña.					
Evaluar regularmente el grado de utilización de las TIC.					
Realizar un itinerario de las herramientas tecnológicas usadas por curso					

Dimensión organizativa

Objetivo	Grado de consecución				
	1	2	3	4	5
Mejorar los documentos del centro relacionados con la integración TIC.					
Constituir el equipo TIC.					
Desarrollar la modificación, mejora y adaptación de los documentos del centro a través de las aplicaciones de Office 365.					
Potenciar el uso de herramientas de comunicación digitales entre el profesorado.					
Fomentar el uso de equipos en Teams que faciliten el desarrollo de las labores de organización e intercambio de información entre los miembros del Claustro.					
Utilizar las cuentas de correo electrónico oficiales de la Junta de Castilla y León para la comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.					
Establecer criterios organizativos para la utilización de equipamiento digital, así como las normas de uso correcto.					

Dimensión tecnológica

Objetivo	Grado de consecución				
	1	2	3	4	5
Actualizar regularmente los servicios digitales del centro.					
Favorecer el mantenimiento de equipos e infraestructura TIC.					
Retirar el material informático obsoleto mediante empresas que autorizadas para la eliminación de residuos peligrosos.					
Realizar un mantenimiento constante de los equipos del centro, reclamando la implicación en el proceso de todo el claustro.					
Participar en sesiones de Formación en seguridad y uso correcto de las TIC. PLAN DIRECTOR.					
Fomentar la participación de los miembros de la comunidad educativa mediante el uso de las plataformas y redes del centro. CLASS DOJO / TEAMS.					
Crear un protocolo de acceso a los dispositivos					

- *Indicadores de logro de las propuestas de mejora.*

Las propuestas de mejora las hemos elaborado para su realización a lo largo del próximo curso escolar.

Su valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta la siguiente rúbrica:



Nivel de logro: 1 (bajo) 2 (medio) 3 (bueno) 4 (alto)

Área	Propuesta	Nivel de logro			
		1	2	3	4
1. Organización, gestión y liderazgo	Actualizar y revisar el equipamiento tecnológico				
	Actualizar y renovar el nivel TIC				
	Añadir información en pestañas de la web				
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	Elaborar criterios comunes para desarrollar la CD				
	Elaborar criterios comunes inclusivos para desarrollar la CD				
	Revisar las rúbricas creadas para la evaluación de la CD				
3. Desarrollo profesional	Revisar el plan de acogida TIC del profesorado				
	Actualizar las necesidades formativas				
	Promover la formación en metodologías activas				
	Ampliar la colaboración con otras organizaciones externas				
4. Procesos de evaluación	Preparar formularios para auto reflexionar sobre el uso de las TIC				
	Planificar instrumentos de evaluación a través de las TIC para todo el centro				
	Proponer criterios comunes para la evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje				
5. Contenidos y currículos	Revisar el plan de acogida TIC del alumnado				
	Realizar un repositorio de contenidos por áreas				
	Secuenciar los contenidos digitales a adquirir en EI y EP				
	Fomentar la creación de recursos digitales entre el profesorado				
6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	Seguir fomentando el uso de la herramienta Office 365 entre el profesorado				
	Ampliar contenidos dentro de nuestras redes				
	Valorar la posibilidad de cambiar la aplicación "Class Dojo"				
7. Infraestructura	Elaboración de un inventario TIC de todo el centro				
	Preparación de un aula para convertirla en EFFT				
	Registrar las incidencias en los equipos				
	Actualizar el RRI con relación a las TIC				
8. Seguridad y confianza digital	Difundir talleres y actividades para las familias				
	Elaborar un protocolo de incidencias y situaciones de riesgo				
	Participar en el proceso de revisión del certificado TIC				
	Participación en actividades de formación sobre seguridad en la red				

4.2. Evaluación del Plan.

- *Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.*

En el desarrollo del Plan hemos observado que hay múltiples aspectos que necesitan abordarse por todo el Claustro y es un gran esfuerzo personal en este sentido. Empezamos a principios del curso 22/23 con mucha ilusión, preparando el camino para una mayor presencia de las nuevas tecnologías en el aula. La principal dificultad que tuvimos fue la necesidad de dedicar mucha parte de nuestras reuniones de ciclo a preparar las nuevas programaciones para adecuarlas a la LOMLOE y eso no nos permitió dedicar tanto tiempo como hubiéramos querido a desarrollar más nuestro Plan, por esta razón las propuestas de mejora que hemos elaborado son para llevarlas a cabo a lo largo del próximo curso porque requieren de un cambio en la forma de trabajo de todo el centro y también de una reflexión más profunda.

Consideramos que en el presente curso 23/24 hemos llevado a cabo bastantes cambios: renovación del Aula de Informática, eliminación de equipos informáticos obsoletos, participación en el programa “Digitalizamos la Escuela”, realización del curso sobre el manejo de impresoras 3D, curso de radio y vídeo y curso sobre el manejo de los paneles interactivos por parte de todo el Claustro, participación a título individual en el PIE por parte de la tutora de 3º y 4º de EP ([VER ANEXO 24](#))

Al mismo tiempo, el presente curso 23/24 hemos realizado un gran esfuerzo para lograr la clasificación y retirada de equipos obsoletos del centro, para lo que hemos tenido que seguir diversos pasos desde la autorización por parte de la Administración hasta la petición del número NIMA necesario para la recogida de residuos. Todo ello se ha realizado siguiendo el protocolo de la Junta para la desafectación/enajenación de equipos informáticos obsoletos. [VER ANEXO 25](#)

Otro aspecto a tener en cuenta en la renovación digital de nuestro centro es la participación en la formación digital dirigida a alumnos de 4º a 6º de Primaria organizada por la Junta de Castilla y León para los escolares. En el momento de cierre y presentación de evidencias de nuestro Plan contamos con 15 alumnos que han iniciado la actividad que se desarrollará durante el presente curso 23/24 y continuará en el próximo 24/25.

Por último, destacar que hemos creado un repositorio en CANVA a nivel de centro con actividades del profesorado y del alumnado. [VER ANEXO 26](#)

- *Valoración de la difusión y dinamización realizada.*

Para la difusión del plan a la comunidad educativa, este se publica en la web del colegio. El profesorado es responsable de la aplicación del plan. Para ello usaremos las reuniones de Claustro. De la misma forma consideramos a la Comisión de Coordinación Pedagógica corresponsable de la

difusión y dinamización del plan entre el profesorado, a través de las reuniones de ciclos. También es importante su papel en cuanto a los planes de formación del profesorado.

En otros aspectos del plan el responsable de la dinamización será el equipo directivo, que habilitará los medios necesarios para la implantación del plan. Es especialmente relevante su papel en lo referente a infraestructuras y equipamiento, gestión y organización de centro y comunicación e interacción institucional. El equipo TIC velará porque estas acciones se lleven a cabo y hará las correcciones oportunas para mejorar la difusión y desarrollo del plan.

- *Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.*

En este apartado vamos a analizar las medidas de cada área en función de los resultados obtenidos en el desarrollo del Plan teniendo como referente esta tabla. El análisis realizado nos servirá como punto de partida para continuar con el desarrollo del Plan el próximo curso escolar.

ÁREA 1: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO		
Medida	Temporalización	Análisis de los resultados
Actuaciones del coordinador TIC, responsable CompDigEdu y Comisión TIC	Primer trimestre curso 22/23	Buena coordinación entre el coordinador TIC y la responsable CompDigEdu. Las principales dificultades fueron de tiempo para informar al resto de profesores ya que mucha parte de las reuniones de ciclo se dedicaron a dudas y problemas relacionados con la elaboración de las nuevas programaciones didácticas.
Actualización de los documentos institucionales a las TIC	Primer y segundo trimestre curso 22/23	Se revisaron y actualizaron los documentos que aparecen en este Plan en el apartado 3.1, pero todavía quedan documentos por actualizar. Se plantea revisar los documentos que faltan.
Mantenimiento y actualización de la web del centro	Todo el curso 22/23 23/24	Se ha añadido un apartado para la Radio Escolar.
Evaluación SELFIE	Todo el curso 22/23	Los datos obtenidos en el informe SELFIE se valoran de forma positiva. Esta evaluación se repetirá cada dos años para actualizar datos.
Evaluación de la competencia digital de las familias	Todo el curso 22/23	Se observa baja participación. Se ofrecerá esta evaluación a las nuevas familias y se repetirá con reformas pasados dos cursos.

ÁREA 2: PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Medida	Temporalización	Análisis de los resultados
Uso de las TIC en todas las áreas para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje	Todo el curso 22/23 23/24	Hemos observado que el uso de las TIC fue desigual en las distintas áreas durante el curso 22/23. Durante el curso 23/24 se ha generalizado el uso de las TIC en el aula por parte de todo el Claustro.
Utilización de las TIC para el desarrollo de metodologías activas	Todo el curso 22/23 23/24	Las metodologías activas que utiliza cada profesor en su aula deberían ser puestas en común en las reuniones de ciclo para compartir ideas y ponerlas en práctica con los grupos.

ÁREA 3: DESARROLLO PROFESIONAL

Medida	Temporalización	Análisis
Elaboración del Plan de Acogida del Profesorado, alumnado y familias	Primer trimestre curso 22/23	El Plan es una herramienta útil para toda la comunidad educativa. Se pretende revisarlo al final de cada año.
Autoevaluación y diagnóstico de la CD	Segundo trimestre Curso 22/23	Se valora de forma positiva. Se propone realizarlo cada dos años
Detección de las necesidades de formación del profesorado	Segundo trimestre Curso 22/23 Curso 23/24	El cuestionario sobre las necesidades de formación resulta muy útil. Conviene realizarlo cada año a lo largo del segundo o tercer trimestre para sondear las necesidades para el siguiente curso escolar.

ÁREA 4: PROCESOS DE EVALUACIÓN

Medida	Temporalización	Análisis de los resultados
Creación de rúbricas para la evaluación de la CD	Primer trimestre Curso 22/23	Las rúbricas elaboradas son muy genéricas. Se revisarán el próximo curso para adaptarlas y concretarlas cuando se hayan elaborado criterios comunes para desarrollar la CD.
Uso de instrumentos de evaluación en entornos digitales	Todo el curso 22/23	Se observa que el uso de estos instrumentos no se realiza por igual entre todos los profesores. Se pretende un mayor uso de herramientas de evaluación digitales para los próximos cursos.

ÁREA 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

Medida	Temporalización	Análisis de los resultados
Estructuración de las dimensiones para poder secuenciar los contenidos para adquirir la CD	Primer y segundo trimestre curso 22/23	Las dimensiones determinadas por la Comisión TIC se distribuyen a los ciclos y estos las valoran positivamente. A partir de estas dimensiones el próximo curso se establecerá la secuenciación de los contenidos digitales de E. Infantil y Primaria.
Selección de materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo	Todo el curso 22/23 23/24	La selección de materiales se realiza por parte de cada profesor y se pone en común en reuniones de ciclo para poder realizar un repositorio a lo largo del próximo curso.

ÁREA 6: COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

Medida	Temporalización	Análisis de los resultados
Actualización de la página web del centro	Todo el curso 22/23 23/24	Se valora positivamente la actualización de la página web del centro en la que se incluye este año un apartado para la Radio Escolar
Establecimiento de grupos de Teams para los alumnos por curso y grupo del colegio para profesores	Todo el curso 22/23 23/24	El uso de Teams para el profesorado se basa principalmente en el acceso a documentos del centro. También se usa para elaborar documentos compartidos. En el caso de los alumnos el uso de Teams se limita a la contingencia en caso de enfermedad. Participación en el programa “Digitalizamos la Escuela” en el curso 23/24 con los alumnos de 4º a 6º
Uso de la cuenta de correo corporativo de la Junta de Castilla y León por profesorado y alumnado	Todo el curso 22/23 23/24	La cuenta corporativa se usa para comunicación interna entre el profesorado. Si se necesita inmediatez se prefiere el uso de Whatsapp. Los alumnos de los cursos 4º, 5º y 6º manejan la cuenta corporativa para comunicaciones con los profesores. Participación en el programa “Digitalizamos la Escuela” en el curso 23/24 con los alumnos de 4º a 6º
Uso de la cuenta de correo corporativo de la Junta de Castilla y León por profesorado y alumnado	Todo el curso 22/23 23/24	La cuenta corporativa se usa para comunicación interna entre el profesorado. Si se necesita inmediatez se prefiere el uso de Whatsapp. Los alumnos de los cursos 4º, 5º y 6º manejan la cuenta corporativa para comunicaciones con los profesores. Participación en el programa “Digitalizamos la Escuela” en el curso 23/24 con los alumnos de 4º a 6º
Utilización de One Drive por el profesorado y el alumnado	Todo el curso 22/23 23/24	Todo el profesorado comparte documentos a través de One Drive. Los alumnos de 5º y 6º también manejan One Drive para almacenar documentos realizados en el aula. Se valora positivamente.
Uso de la aplicación ClassDojo para comunicaciones con las familias	Todo el curso 22/23 23/24	ClassDojo se utiliza para difundir información y para comunicación con las familias. Las familias prefieren recibir la información por ClassDojo antes que consultar en la web.

ÁREA 7: INFRAESTRUCTURA

Medida	Temporalización	Análisis de los resultados
Actualización del software de los equipos	Todo el curso 22/23 23/24	Los equipos informáticos se han puesto a punto a principios de curso gracias a la implicación del profesorado.
Informar a la comisión TIC de las necesidades de los equipos	Todo el curso 22/23 23/24	Se han recogido las demandas del profesorado para poder resolver problemas y realizar mantenimiento. Se plantea un mejor registro para el próximo curso escolar.
Informar al coordinador TIC de la necesidad de la intervención del CAU	Todo el curso 22/23 23/24	La principal dificultad radica en el hecho de que nuestra plantilla es reducida y no siempre hay tiempo disponible para realizar las llamadas, debiendo hacerlo en ocasiones fuera de nuestro horario laboral.

ÁREA 8: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

Medida	Temporalización	Análisis de los resultados
Formación del alumnado a través de charlas con temática referida a la seguridad en Internet	Puntualmente durante el curso 22/23 y 23/24	Se valoran positivamente las charlas que se vienen haciendo desde hace varios años.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- *Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.*

De las propuestas mencionadas más arriba hemos establecido unas prioridades que se reflejan en esta tabla:

Propuestas	1er trim	2º trim	3er trim	Todo el curso	Responsable
Mantener actualizada la web del centro		✓			CompDigEdu
Elaborar criterios comunes para la CD	✓				Equipos de ciclo
Actualizar las necesidades formativas del profesorado			✓		Responsable CFIE
Planificar instrumentos de evaluación a través de las TIC				✓	Comisión TIC
Realizar un repositorio de contenidos por áreas				✓	Comisión TIC
Secuenciar los contenidos digitales en Infantil y Primaria				✓	Comisión TIC
Valorar la posibilidad de cambiar ClassDojo por Kaizala	✓				Equipo directivo
Registrar las incidencias en los equipos				✓	Coordinador TIC
Difundir talleres sobre seguridad digital para familias		✓			Equipo directivo
Actualizar el RRI en TIC			✓		Coordinador TIC

- *Procesos de revisión y actualización del Plan.*

Nuestro Plan TIC se elabora con la idea de poder ser reformado en cualquier momento, introduciendo todos aquellos cambios necesarios para adaptarse a la realidad del centro y a la de sus usuarios. Esa evaluación continua del Plan la realizará la Comisión TIC durante todo el curso. Además de esta revisión, al final de cada curso escolar se llevará a cabo una evaluación final del Plan para valorar su efectividad y las posibles modificaciones que produzcan mejoras que quedará reflejada en la Memoria final de cada curso. Las reflexiones, propuestas de mejora y posibles modificaciones del Plan TIC se formularán en forma de OBJETIVOS, que estarán presentes en la PGA del siguiente curso.

5. ANEXOS DE EVIDENCIAS

ANEXO 1	SELFIE / DAFO
ANEXO 2	CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN LAS FAMILIAS
ANEXO 3	PLAN DIRECTOR
ANEXO 4	DOJO / TEAMS
ANEXO 5	PROTOCOLO ACCESO A DISPOSITIVOS
ANEXO 6	PC
ANEXO 7	PGA
ANEXO 8	PAD
ANEXO 9	PAT
ANEXO 10	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS
ANEXO 11	PLAN DIGITAL
ANEXO 12	PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA
ANEXO 13	PLAN DE CONVIVENCIA
ANEXO 14	SOLICITUD DE PLAN DE FORMACIÓN
ANEXO 15	CUESTIONARIO FORMS SOBRE FORMACIÓN
ANEXO 16	PLAN DE ACOGIDA
ANEXO 17	RÚBRICA EVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL
ANEXO 18	ESCALA DE ESTIMACIÓN EVALUACIÓN COHERENCIA CONTEXTO TECNOLÓGICO Y EDUCATIVO
ANEXO 19	SYMBALOO
ANEXO 20	Enlace a radio escolar
ANEXO 21	Programa de TV escolar
ANEXO 22	Factura compra de dispositivos
ANEXO 23	Aula EFFA
ANEXO 24	PIE
ANEXO 25	Desafectación/enajenación de dispositivos obsoletos
ANEXO 26	Acceso a repositorio en CANVA

