

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|------------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 37008643 |
| DENOMINACIÓN | CEIP SAN BLAS |
| LOCALIDAD | SANTA MARTA DE TORMES |
| PROVINCIA | SALAMANCA |
| CURSO ESCOLAR | 2023-24 |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

▪ Contexto socioeducativo.

El CEIP San Blas está ubicado en la localidad de Santa Marta de Tormes, municipio y localidad de la provincia de Salamanca, en la comunidad autónoma de Castilla y León. Se integra dentro de la comarca del Campo de Salamanca. Pertenece al partido judicial de Salamanca.

Santa Marta de Tormes está situada a solamente 3 km del centro de Salamanca, y la población tiene una estrecha relación de dependencia tanto laboral como de servicios de la capital. La facilidad del acceso a la ciudad de Salamanca ha convertido a Santa Marta en una ciudad con un enorme crecimiento poblacional en las últimas décadas y en foco de aparición de urbanizaciones residenciales. La población de Santa Marta no sólo se concentra en el núcleo original del pueblo, sino que se distribuye ocupando la práctica totalidad de la superficie del territorio del término municipal, creándose toda una serie de zonas residenciales en forma de urbanizaciones que rodean el casco urbano original.

Santa Marta de Tormes cuenta en la actualidad con tres Centros de Educación Infantil y Primaria (CEIP). CEIP Carmen Martín Gaité, CEIP Miguel Hernández y CEIP San Blas.

Los tres centros son de titularidad pública y ofrecen las enseñanzas de Educación Infantil Segundo Ciclo y Educación Primaria.

Además, ofrecen los siguientes servicios:

- Jornada Continua.
- Comedor.
- Madrugadores.
- Sección Bilingüe.

Dos Institutos de Enseñanza Secundaria: IES Calixto y Melibea y el IES Gonzalo Torrente Ballester, el centro de FP Hernández Vera (grado medio de comercio y peluquería) y un Centro de Educación para Adultos.

Cuenta además con La **Escuela Municipal de Música y Danza** de Santa Marta de Tormes desde el curso 2007/08. La enseñanza está dirigida a todos aquellos que lo deseen, sin límite de edad y sin criterios selectivos para el ingreso. La evolución que ha experimentado la Escuela durante estos años ha sido muy positiva, pasando de un número de 87 alumnos matriculados a más de

400. Una **Biblioteca Municipal** que cuenta 8000 usuarios y un amplio fondo bibliográfico y varios Museos: **de arte contemporáneo, de la moto y el centro de interpretación Isla del Soto**. También es interesante recordar que Santa Marta de Tormes tiene el **Auditorio Enrique de Sena**, donde los centros educativos de la localidad pueden disfrutar de espectáculos de teatro, cuentacuentos, magia...

El CEIP San Blas es un colegio de jornada continua desde 2003, bilingüe (ORDEN EDU/259/2008, de 14 de febrero) desde 2008 y cuenta con el primer ciclo de E. Infantil desde 2022-23.

En el presente curso escolar, 2023-24 hay en el centro 215 alumnos/as; 194 en segundo ciclo de E. Infantil y Primaria y 21 alumnos/as en el primer ciclo de E. Infantil. El n.º de maestro/as es de veintitrés más cinco técnicas de E. Infantil.

Está situado al NE de la localidad, ubicado en una parcela de diez mil metros cuadrados y dispone de dos canchas polideportivas. Tiene árboles en la entrada y en otras zonas del patio. Comenzó a funcionar en octubre de 1982. Está adosado por el Norte con el IES Gonzalo Torrente Ballester.

El alumnado del CEIP San Blas los conforman los niños/as de las familias que viven cerca del centro educativo. Son familias de nivel socioeconómico medio-bajo cuyo trabajo está en su mayoría dentro del sector servicios.

Cerca de colegio hay bloques de viviendas de poco coste económico, viviendas de protección oficial... lo que ha supuesto que un grupo de familias de etnia gitana se hayan asentado en la zona, de ahí que el centro tenga alumnos/as de esta minoría étnica. El número de estos alumnos/as ha ido descendiendo en los últimos cursos escolares pasando de tener casi el 10% del alumnado matriculado en el colegio a sólo un 6%. Concretamente, el número de alumnos/as de minoría étnica este curso 2023-24 es de 14 alumnos/as.

A pesar de ser un colegio de línea dos, en los tres últimos cursos escolares se ha apreciado un descenso considerable en el n.º de alumnos, debido a un descenso de la natalidad que implica un menor n.º de alumnos matriculados en todos los centros educativos de la localidad.

El descenso del número de alumnos en el centro hace que pasemos a línea uno en algunos grupos de E. Infantil y de E. Primaria.

La plantilla del centro está compuesta tal y como aparece en la tabla de abajo por el siguiente profesorado (datos 2023-24):

| INF | PRIM | FI | EF/B | PRI/B | PT | AL | EC | MU | RE |
|-----|------|----|------|-------|----|----|----|----|----|
| 5 | 7 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

A la relación que aparece en la tabla, añadimos un maestro que ocupa una plaza parcial (12 horas) para realizar desdobles en el grupo de 26 alumnos de 6º de E. Primaria, cuatro técnicas en E. Infantil que se hacen cargo de las unidades de 1 y 2 años, y otra maestra más de E. Infantil con jornada parcial, 3 h y media para coordinar el trabajo en las aulas del primer ciclo de E. Infantil y realizar tareas de apoyo dentro de estas aulas.

Las plazas de E.C (Compensatoria) y AL (Audición y lenguaje) aunque adscrita del CEIP San Blas son compartidas con el CEIP Carmen Martín Gaité y CEIP Miguel Hernández y con el CEIP Carmen Martín Gaité respectivamente.

La mayoría del profesorado tiene destino definitivo en el centro, lo que implica una gran estabilidad de la plantilla.

- Justificación y propósitos del Plan.

Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) forman parte de nuestro día a día, por ello han de estar presentes en cierta medida en nuestras aulas. Las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje son una herramienta en principio motivadora, que favorece la adquisición de determinados aprendizajes y el desarrollo de la competencia digital.

Ofrecen ciertas posibilidades a los miembros que componen la comunidad educativa. En relación al alumnado, pueden favorecer la atención individualizada, ajustándose a sus intereses y necesidades; amplían los canales de comunicación con las familias, así como los canales de participación; facilitan el trabajo de gestión y organización del centro; proporcionan un apoyo para el profesorado en el proceso de enseñanza-aprendizaje y favorecen la tarea de coordinación y el trabajo en equipo entre el profesorado.

La actual legislación educativa LOMLOE contempla la competencia digital como una de las ocho competencias que deben haber adquirido los/as alumnos/as al finalizar la etapa de educación obligatoria. En concreto plantea lo siguiente:

“La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.”

Planteamiento, desde nuestro punto de vista, muy ambicioso y poco ajustado a las capacidades, intereses y características del alumnado de Infantil y Primaria.

El presente Plan Digital de Centro pretende responder, en la medida de lo posible, a las propuestas y exigencias de la nueva ley educativa.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

La tecnología es una herramienta fundamental en la **gestión** del centro. A continuación, presentamos una tabla de las principales herramientas tecnológicas usadas por el CEIP San Blas.

| PROCESOS DE GESTION | HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS |
|--|---------------------------|
| Matriculación, admisión del alumnado y procesos de inicio de curso | Stilus y colegio |
| Comedor y madrugadores | Stilus |
| Releo | Stilus |
| Aplicaciones de convivencia, atención a la | Stilus |

| | |
|--|--|
| diversidad y organización alumnos y grupos | |
| Equipamiento del centro. Inventario y préstamo | Stilus |
| Elaboración de documentos del centro, coordinación y comunicación con el profesorado. | Office 365-one drive-TEAMS. Colegios. |
| Comunicación familias | TEAMS y mail. |
| Gestión económica | GECE |
| Presentación del centro a la comunidad educativa | Página web, twitter y blog del huerto escolar. |

En lo que se refiere al día a día del aula y a la integración en el **proceso de enseñanza-aprendizaje**, la gran mayoría del profesorado ha buscado nuevas aplicaciones, herramientas y recursos tecnológicos con las que apoyar la actividad docente.

Es muy común en nuestras aulas el empleo de:

- ✓ Presentaciones: *Genially*, canva, ppt, one drive, sway y otras.
- ✓ Blogs.
- ✓ Páginas web.
- ✓ Vídeos educativos.
- ✓ Herramientas *Office 365: Forms, Teams, Onedrive...*

Además, se realizan en el colegio dos actividades en las que está implicado la totalidad del claustro de profesores y en las cuales están presentes las tecnologías para su realización, desarrollo y puesta en práctica, estas actividades son:

- ✓ La radio escolar: el centro realiza desde el curso 2021-22 un proyecto relacionado con la radio, "Blasetes en la onda" que se emite en radio Universidad de Salamanca. Los programas se realizan, graban y se preparan en el colegio, dos maestros son los encargados de dirigir este proyecto, en el que participan, como ya hemos indicado, la totalidad del profesorado; para su grabación y edición se utiliza el equipo de radio que adquirió el colegio el curso pasado y el programa Audacity.

En la web del centro tenemos los programas de radio realizados hasta el momento.

http://ceipsanblas.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=30&wid_item=122

Además de los programas grabados en el colegio, algunos alumnos de 6º acudieron en 2021-22 en persona, a la emisora universitaria para realizar un programa en directo y, de paso, visitar las instalaciones de la televisión universitaria. El último programa de radio del curso 2022-23 lo realizamos en directo desde nuestro colegio.

- ✓ El huerto escolar: desde el curso 2016 el colegio desarrolla el proyecto de huerto escolar, “El huerto de Blas”, para llevar a cabo este proyecto contamos con la colaboración de la Red de Huertos Escolares Comunitarios de la Universidad de Salamanca (<http://gr209.usal.es/huertosescolares>). También, nos ayudan: ASPRODES (El Arca), La Fundación Tormes, Los padres y madres del colegio y el Ayuntamiento de Santa Marta de Tormes.

Uno de los requisitos para entrar en esta red de huertos era el diseño de un blog, con el cual diéramos difusión a todas las actividades que se fueran realizando, en el enlace siguiente se puede acceder al blog “El huerto de Blas”, nuestro huerto escolar.
<https://elhuertodelsanblas.blogspot.com/p/presentacion.html>

El curso pasado 2022-23 la 8 de TV Castilla león realizó un programa de televisión en directo desde el Huerto de Blas. El programa de televisión se puede ver en el siguiente enlace.

<https://t.co/VR4GYs3jL6>

Por último, indicar que, durante los tres últimos cursos escolares, hemos desarrollado un plan de Formación en centros, cuya línea prioritaria era “las aplicaciones para la docencia no presencial”, esta formación ha llevado al conjunto de profesores a dominar el paquete office 365 y su aplicación en la práctica del aula.

Durante este curso escolar, la mayoría del claustro de profesores, realizará un curso sobre robótica.

Con el objetivo de situarnos en un punto de partida concreto para empezar nuestro camino de mejora en lo que a competencia digital se refiere, durante el curso 2023/2024 vamos a llevar a cabo una autorreflexión a través de la herramienta **SELFIE** centrado en tres perfiles: Equipo Directivo, Profesorado y Alumnado.

Participación.

Miembros del equipo directivo

Profesores/as

Alumnos/as

✓ Educación primaria

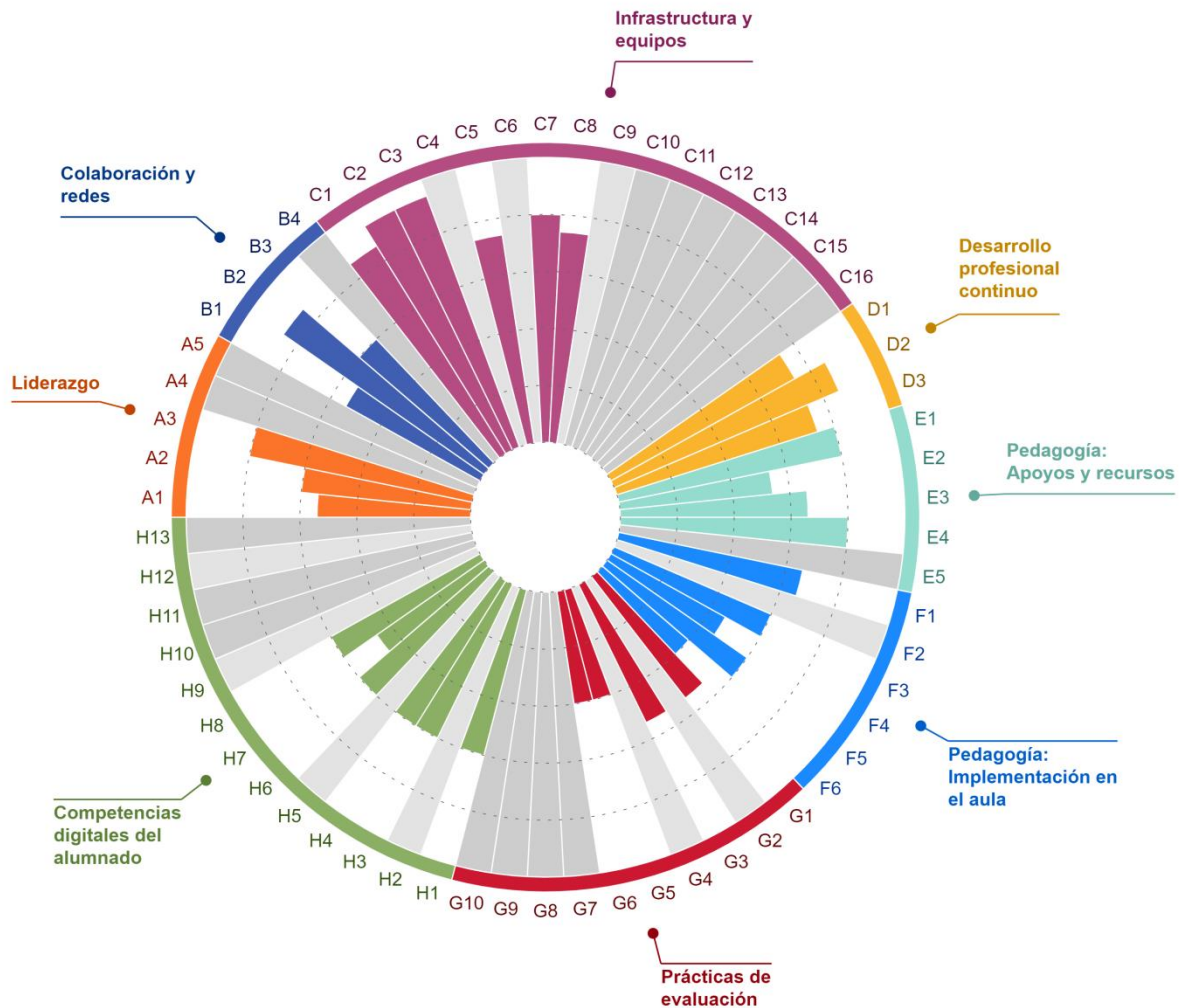
10 nov. 2023 - 30 nov. 2023



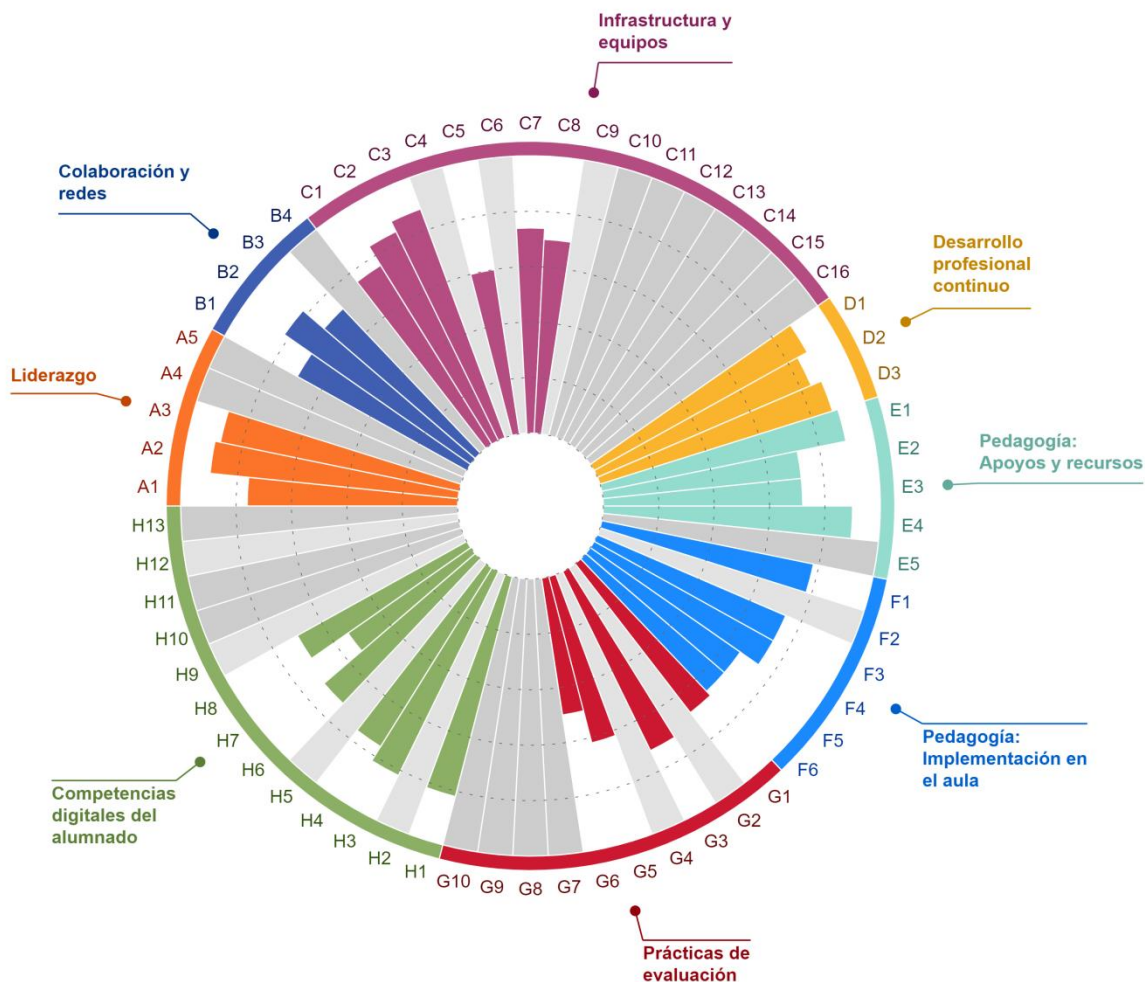
✓ Participación alta
 🔄 Participación media
 ⚠ Participación incompleta
 ✖ Participación nula
 ----- Índices mínimos recomendados por grupo

Resultados por usuarios.

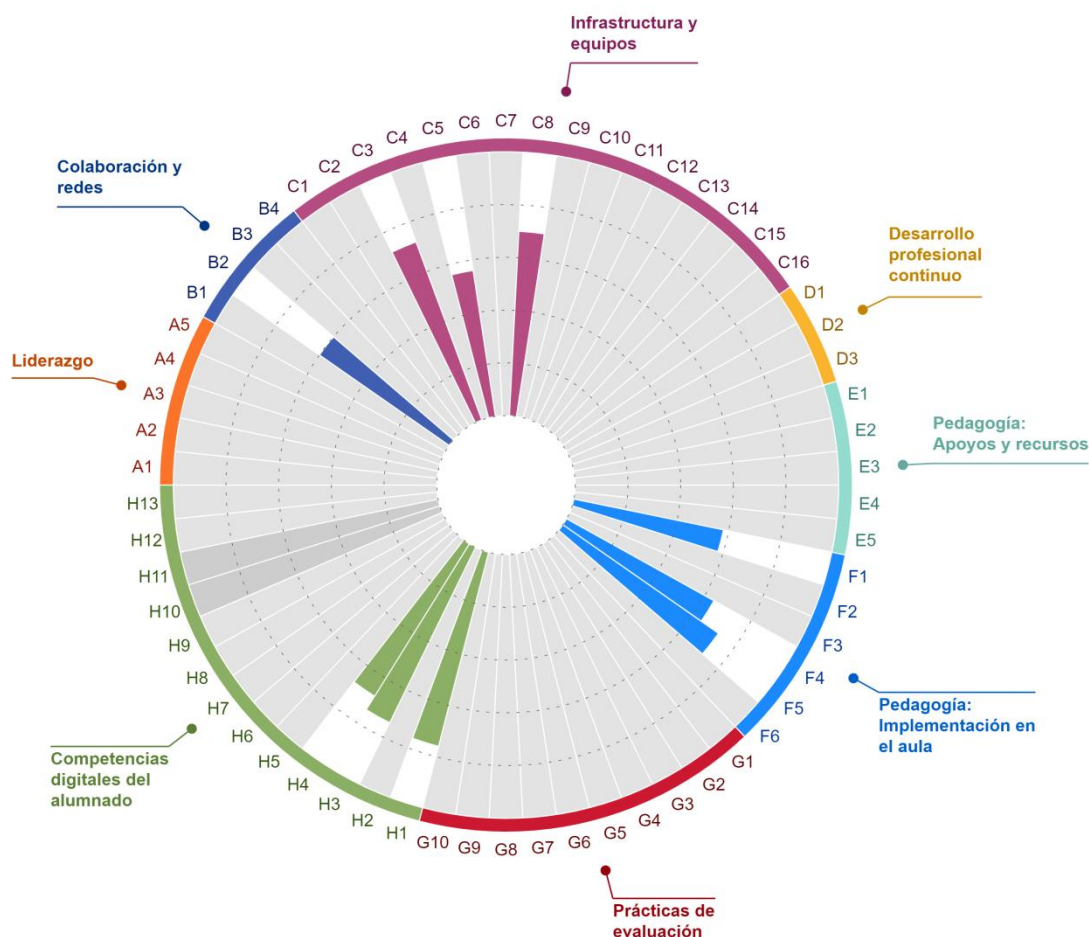
Miembros del equipo directivo



Profesores/as



Alumnos/as



11

[Puedes ver los resultados completos del cuestionario en el siguiente enlace.](#)

- Autorreflexión: capacidad digital docente.

Con el objetivo de analizar la capacidad digital de nuestro claustro, durante el presente curso todo el claustro de profesores ha llevado a cabo la autorreflexión **Selfie for teachers**, cuya certificación y resultados de grupo (ha realizado la autorreflexión el 74% del claustro) se pueden consultar en el siguiente vínculo: [Resultados Selfie for Teachers](#).

- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

En el DAFO podemos ver también el análisis reflejado en forma de Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades.

A continuación, se pueden ver los resultados. [DAFO](#)

2.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.

En relación con el alumnado:

- ✓ Utilizar las TIC como elemento motivacional en el aprendizaje del alumnado.
- ✓ Familiarizar a los alumnos/as en el uso de las TIC integrándolas en su aprendizaje.
- ✓ Desarrollar en los alumnos/as la adquisición de competencias digitales y de tratamiento de la información, si es necesario.
- ✓ Desarrollar un espíritu crítico ante la información buscada y prestar atención a las fuentes de dicha información.
- ✓ Conocer y utilizar básicamente un buscador de internet.

12

En relación con el profesorado

- ✓ Mejorar e innovar a través de las TIC en la didáctica y metodología del aula.
- ✓ Incentivar y perfeccionar la formación del profesorado para mejorar sus competencias profesionales.
- ✓ Capacitar al profesorado para integrar los medios y recursos de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- Objetivos de dimensión organizativa:

- ✓ Formar una comisión TIC que cumpla las funciones de detección de necesidades, impulso de las actividades digitales que se desarrollen en el centro. Dicha comisión deberá reunirse y levantar acta de dicha reunión trimestralmente.
- ✓ Analizar las necesidades de formación del profesorado y desarrollar un plan para satisfacerlas partiendo de las autoevaluaciones y en colaboración con el CFIE.

- ✓ Seguir potenciando el uso de las TIC como medio de comunicación, coordinación y trabajo en equipo entre todos los miembros de la comunidad educativa. Concretamente el uso del TEAMS y aula virtual MOODLE.
- ✓ Seguir usando las TIC (videoconferencia) para las reuniones de coordinación de ciclo, claustros, ccp... potenciando así el uso de las tecnologías.
- ✓ Continuar facilitando la información a los/as compañeros/as y familias a través de medios digitales evitando así el uso y consumo de papel. TEAMS y MOODLE.
- ✓ Seguir custodiando las actas de las reuniones y otros documentos en los grupos docentes TEAMS para facilitar su acceso en todo momento y desde cualquier lugar al profesorado.
- ✓ Seguir empleando los programas de gestión de centro: Stilus, GECE, Colegios.

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

El centro cuenta con infraestructura necesaria para desarrollar la competencia digital, por lo tanto, los objetivos que nos planteamos a este nivel son:

- ✓ **Realizar un uso seguro y responsable** de los recursos principalmente en cuanto a la protección de datos y los peligros de internet.
- ✓ **Mantener** el equipamiento a través del compromiso de todo el claustro, la intervención de la Comisión TIC y el contacto con el CAU.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

| | |
|------------------------|--|
| CURSO 2023-24 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración del Plan TIC del centro. ✓ Realización del Selfie, Selfie for teachers y Dafo. ✓ Aprobar el plan Digital en Claustro y Consejo escolar. ✓ Formación en TIC (robótica) del claustro de profesores para continuar como línea prioritaria de las TIC en la formación del centro. ✓ Reuniones de la comisión TIC del centro. ✓ Terminar de organizar el inventario TIC del colegio. ✓ Llevar a cabo la desafectación de parte del material informático obsoleto. |
| TEMPORALIZACIÓN | TAREAS |
| CURSO 2024-26 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar los documentos oficiales del centro para |

| | |
|----------------------|---|
| | <p>comprobar que los aspectos del ámbito TIC siguen siendo los adecuados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Familiarizar a los alumnos/as en el uso de las TIC integrándolas en su aprendizaje. ✓ Actualizar el inventario de dispositivos digitales. ✓ Reuniones de la comisión TIC del centro. ✓ Incentivar la formación del profesorado en la línea de las tecnologías. |
| CURSO 2026-28 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reuniones comisión TIC. ✓ Continuar con la integración de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje. ✓ Actualizar el inventario de dispositivos digitales. ✓ Actualizar la documentación del Centro en lo referente a la Competencia Digital. ✓ Seguir fomentando la formación del profesorado en nuevas herramientas digitales. |
| | |

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Después de la presentación en Claustro y Consejo escolar del Plan Digital, la Comisión TIC comenzará las labores de asesoramiento al resto del claustro para poder poner en marcha las tareas establecidas y así conseguir los logros y objetivos previstos.

Para ello la comisión TIC se reunirá trimestralmente, para establecer necesidades, mejoras y dudas que puedan surgir.

De cada reunión se levantará acta.

Una vez aprobado este Plan se enviará al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar y se publicará en la web del centro.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

| | FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES |
|---|---|
| EQUIPO DIRECTIVO Inés M^a Ruano Vicente Desiderio Santos Delgado Eva M^a Martín Bautista | <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de los recursos TIC. • Asegurar la correcta conectividad de Internet en las aulas y dotarlas de los recursos tecnológicos adecuados. • Impulsar el plan de formación TIC del centro. • Coordinar la comisión TIC. • Proponer, si fuera necesario, estrategias para que el |

| | | |
|--|--|--|
| | profesorado utilice herramientas y procedimientos digitales en el aula de manera coordinada y sistemática. | |
| RESPONSABLE CompDigEdu y Coordinador TIC Desiderio Santos Delgado | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el plan y su ejecución. | |
| RESPONSABLES DE MEDIOS INFORMATICOS Y AUDIOVISUALES David González Hdez. | <ul style="list-style-type: none"> • Detectar necesidades relacionadas con infraestructura tecnológica. • Impulsar el desarrollo de acciones organizativas y de mantenimiento relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro. • Supervisar el uso de los medios digitales insistiendo en los cuidados adecuados para su correcto mantenimiento. • Recopilar las incidencias tecnológicas que se produzcan en el centro. | |
| RESPONSABLE DE FORMACIÓN Eva M.ª Martín Bautista | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar las labores relacionadas con la formación tanto para la elaboración del Plan Digital como de las actividades formativas relacionadas con la competencia digital. • Llevar a cabo las actuaciones necesarias para detectar las necesidades formativas. • Coordinar con el CFIE las actividades formativas en el Centro. | |
| COMISIÓN TIC | Responsables | Funciones |
| | Directora Inés M.ª Ruano Vicente. | <ul style="list-style-type: none"> • Convocar las reuniones de la comisión. • Supervisar las tareas del resto de miembros de la comisión. • Diseñar y elaborar el Plan TIC del Centro en equipo. • Planificar, impulsar, difundir el uso de las TIC en el centro. • Llevar a cabo el seguimiento y evaluación del plan TIC. |
| | CompDigEdu Desiderio Santos Delgado | <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y elaborar el Plan TIC del Centro en equipo. • Levantar acta de las reuniones. • Llevar a cabo alguna actividad relacionada con la |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>seguridad y confianza digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar a la comisión de las actuaciones (relacionadas con sus funciones) que se hayan realizado. • Planificar, impulsar, difundir el uso de las TIC en el centro. • Llevar a cabo el seguimiento y evaluación del plan TIC. |
| | <p>Resp Medios audiovisuales e informáticos. David González Hdez.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y elaborar el Plan TIC del Centro en equipo. • Informar a la comisión de las actuaciones (relacionadas con sus funciones) que se hayan realizado. • Planificar, impulsar, difundir el uso de las TIC en el centro. • Llevar a cabo el seguimiento y evaluación del plan TIC. |
| | <p>Resp Formación. Eva M.ª Martín Bautista.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y elaborar el Plan TIC del Centro en equipo. • Aportar información de lo relativo a las actividades formativas. • Planificar, impulsar, difundir el uso de las TIC en el centro. • Llevar a cabo el seguimiento y evaluación del plan TIC. |
| | <p>Coordinadores de ciclo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y elaborar el Plan TIC del Centro en equipo. • Aportar información sobre las inquietudes y necesidades del ciclo y trasladar al equipo de ciclo, decisiones e información de la comisión. • Planificar, impulsar, difundir el uso de las TIC en el centro desde cada área que impartan. • Llevar a cabo el seguimiento y evaluación del plan TIC. |
| | <p>Responsable de RRSS Inés Mª Ruano Vicente. David González Hdez.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Página web de centro y twitter del centro • Blog de huerto y twitter del huerto. |

- El plan digital codiceTIC en relación con los documentos y planes institucionales.

| | |
|---|--|
| PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO | Se cita entre los objetivos y finalidades, a conseguir, la integración de las Tic en el trabajo diario del aula. |
| PROPUESTA CURRICULAR | Documento elaborado según la nueva normativa, LOMLOE, por lo tanto, se cita la competencia digital como una competencia más a desarrollar en el alumnado. |
| PROGRAMACIONES | Incluyen actividades y estrategias para el desarrollo de la competencia digital. *Pendiente una sistematización coordinada entre todo el profesorado, si fuera necesario. |
| PLAN DE CONVIVENCIA Y RRI | Se incorpora como norma de convivencia, la prohibición expresa de uso de determinados dispositivos como el móvil, cámaras, video juegos, MP3... sin consentimiento del profesorado y debidamente justificado. |
| PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD | No se citan expresamente los recursos tecnológicos en el documento; pero si se utilizan en el centro para atender a la diversidad de alumnos. *Pendiente incorporarlo. |
| PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA | Se cita en el documento el uso de las TIC como fuente de información, saber y aprendizaje, buscando datos relacionados con obras, autores, personajes... *Pendiente incorporar el uso de Leocyl y Fiction Express. |
| PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL | Se cita en el documento la competencia digital como una más a desarrollar con el alumnado. Utilizamos las tecnologías (TEAMS y herramientas Office 365) para coordinarnos y comunicarnos con profesores, alumnado y con las familias, aunque no se recoge expresamente en el documento. *Pendiente incorporarlo. |
| PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL | Se cita en el punto de organización horaria la integración de la TIC en las distintas materias. Se insta al profesorado para que, en la medida de sus conocimientos y posibilidades, integren dichas tecnologías. |
| MEMORIA DE CENTRO | Se recoge en un punto del documento, la evaluación del Plan TIC del centro. |

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

| | GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y ACCIONES | EVALUACIÓN |
|--|---|---|
| Página web CEIP SAN BLAS http://ceipsanblas.centros.educa.jcyl.es/sitio/ | Plataforma que permite conocer el centro y facilita a las familias la gestión de los servicios que se ofrecen y necesitan. | La supervisión y actualización de la web es constante. |
| Bitácora página web | Espacio en el que se publican las noticias y/o actividades más relevantes del centro. | La supervisión y actualización de la bitácora es constante. |
| Uso de la red social TWITTER . http://ceipsanblas.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wAccion=banner&wldBanner=8 | Se trata de un medio eficaz para que la comunidad educativa conozca todas y cada una de las actividades que se hacen en el centro. | La supervisión y actualización es constante. |
| Blog del huerto escolar y su twitter. https://elhuertodelsanblas.blogspot.com/ | Medio para dar a conocer e impulsar el proyecto del huerto escolar. | La supervisión y actualización es constante. |
| PROGRAMA COLEGIOS GECE STILUS | Programas fundamentales para la gestión y organización. | Diariamente. |
| TEAMS | - Herramienta para potenciar el trabajo en equipo, la comunicación entre el profesorado y el acceso a los documentos de centro. - Herramienta para la comunicación con familias y alumnos. | Diariamente. |
| AULA MOODLE | Herramienta para facilitar el acceso al profesorado de los documentos de centro ya aprobados y la organización de actividades complementarias a través de su calendario. | Diariamente. |

- Propuestas de innovación y mejora:

| ACCIÓN 1: MANTENER O MEJORAR EL NIVEL DE CERTIFICACIÓN TIC | |
|---|--|
| Medidas | Integrar las TIC en los elementos curriculares en la medida de lo posible y cuando lo consideremos necesario. Formación del profesorado, siempre que lo considere oportuno. Implicar al entorno familiar e institucional, si lo creemos conveniente. Uso de las TIC en la gestión y organización. |
| Estrategias de desarrollo | Controlar la implantación de la media en las reuniones de la comisión TIC y siempre que se considere oportuno. |
| Responsable | Comisión TIC, Equipo directivo y profesorado. |
| Temporalización | Trimestralmente y cuando se considere necesario. |

| ACCIÓN 2: MANTENER ACTUALIZADA LA WEB DEL COLEGIO, EL BLOG DE HUERTO Y TWITTER | |
|---|---|
| Medidas | Los responsables del mantenimiento de web, blog y twitter subirán los contenidos, noticias y novedades que sean necesarias. |
| Estrategias de desarrollo | Hacer de la Web del Centro, del blog y de twitter el punto de encuentro de información útil y necesaria para toda la comunidad educativa. |
| Responsable | Equipo directivo y responsable de medios audiovisuales. |
| Temporalización | Diariamente. |

| ACCIÓN 3: MANTENER LOS GRUPOS DOCENTES Y CLASE TEAMS Y AULA MOODLE | |
|---|--|
| Medidas | Los responsables del mantenimiento de estos equipos subirán los contenidos, los documentos, noticias e informaciones que sean necesarias puntualmente. |
| Estrategias de desarrollo | Mantener los equipos y el aula moodle para estar coordinados y conectados con profesores, alumnos y familias. |
| Responsable | Equipo directivo y docente. |
| Temporalización | Diariamente. |

| ACCIÓN 4: NECESIDADES FORMATIVAS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA | |
|---|---|
| Medidas | Detección y elaboración de la estrategia formativa TIC del profesorado. |
| Estrategias de desarrollo | Análisis de la autoevaluación SELFIE con la finalidad de establecer las necesidades del profesorado y planificación de la estrategia TIC. |
| Responsable | Comisión TIC, Responsable de formación, Equipo directivo y profesorado. |
| Temporalización | Curso 2023-24 |

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

En la tabla que presentamos a continuación recogemos la integración de las TIC en las aulas a nivel de ciclo y área.

| AULAS DE EDUCACIÓN INFANTIL | |
|------------------------------------|---|
| En el diseño | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Páginas web para recabar información a la hora de diseñar las situaciones de aprendizaje y los distintos proyectos. ✓ Llevar a cabo formación digital (cursos y grupos de trabajo) a través de distintas plataformas (ej.Teams), tanto desde el CFIE como de asociaciones y organizaciones privadas como la de ABN. ✓ Redes sociales (Instagram, Facebook) para recabar e intercambiar recursos con otros docentes. ✓ Elaboración de recursos, tanto manipulativos (tarjetas, murales, fichas, juegos, etc.) como digitales (Paisajes de aprendizaje interactivos) utilizando diferentes aplicaciones, especialmente Canva y Genialy, u otras aplicaciones que son ✓ Youtube, para ilustrar contenidos que se presentan a los alumnos a partir de documentales que son adecuados a su nivel de desarrollo, a sus intereses y a los centros de interés trabajados. |
| En el desarrollo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilización de los distintos materiales digitales elaborados en el Panel Digital Interactivo, enfocados a aprendizaje de la lectoescritura, la lógica matemática y las situaciones de aprendizaje y/o proyectos. ✓ Utilización de Teams y Aulas Virtuales para reforzar en casa contenidos trabajados en el aula (videos, canciones y otros recursos: como panel numérico digital, juegos de lectoescritura, etc.) ✓ Utilización de los materiales digitales que proporcionan las editoriales para completar los materiales curriculares tradicionales. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| En relación con las familias | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relación con las familias a través del Teams, proporcionando diversas informaciones generales, (citas de reuniones, eventos, información sobre normas, etc.) con el consiguiente ahorro de papel; entrevistas virtuales individuales a través de Teams. ✓ Mails para comunicar informaciones individuales. |
| AULAS DE PRIMER CICLO | |
| AULA DE 1º y 2º | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Usamos tanto la pizarra como el panel interactivo para presentar las tareas a realizar en las distintas áreas, así como el libro digital que, además, nos sirve para corregir las distintas actividades. ✓ En el panel interactivo realizamos diversas actividades con el objetivo de reforzar y afianzar los contenidos trabajados. ✓ En el área de Lengua, además de realizar actividades interactivas relacionadas con el Libro Digital, trabajamos rimas, conciencia fonológica con las letras aprendidas... ✓ En Matemáticas, principalmente trabajamos con el Libro Digital, las actividades interactivas propuestas, así como en el área de Ciencias Naturales. Además, en ambas áreas, corregimos los ejercicios en el mismo. ✓ El panel interactivo nos sirve para afianzar diversos contenidos a través de juegos cuando se terminan las tareas de aprendizaje, así como para trabajar distintas festividades: Halloween, la Constitución, Navidad... a través de actividades interactivas. |
| INGLES | <ul style="list-style-type: none"> ✓ A diario utilizamos el libro digital en la clase de inglés, tanto classbook como activitybook. ✓ Ejercicios de listening, canciones, historias, pequeños relatos y lecturas. ✓ Juegos online y juegos del libro digital. ✓ Búsqueda de información sobre aspectos socio culturales del Reino Unido. ✓ Corrección de ejercicios, principalmente a través del panel digital. |
| AULAS SEGUNDO CICLO | |

| | |
|--------------------------|---|
| <p>AULA DE 3º</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizamos los libros de texto en formato digital en las áreas de lengua castellana, matemáticas y ciencias naturales. Realizamos las actividades y las autoevaluaciones interactivas que incluyen, así como otras actividades interactivas de diferentes páginas educativas relacionadas con los contenidos y competencias que estemos trabajando. ✓ Búsqueda de información en diferentes páginas web para trabajos de equipo, vídeos y audiciones relacionadas con los distintos aprendizajes en todas las áreas. ✓ Utilizamos el panel para el visionado de videos (ya sea de forma online, recurriendo a la nube personal de cada maestro o en formato memoria externa) y de esta forma trabajar, ampliar o reforzar contenidos de las diferentes áreas. ✓ Un grupo TEAMS para compartir comunicaciones con las familias y con los alumnos. |
| <p>AULA DE 4º</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizamos el panel digital interactivo con el fin de captar de forma más motivadora la atención de los alumnos en las distintas áreas. ✓ Búsqueda de información para los trabajos individuales y en equipo. ✓ En 4º de Primaria utilizan el panel digital todos los días, ya que disponemos de los materiales (libros de texto) en formato digital. Utilizando también el panel para visionado de videos (ya sea de forma online, acudiendo a la nube personal de cada maestro o recurriendo a una memoria externa); también se consultan diferentes páginas web y se juega a diversos juegos on-line para trabajar los saberes básicos, para la realización de esquemas... ✓ Además, en este nivel se han organizado grupos flexibles entre las dos aulas para trabajar el uso del Portal de educación (educacyl). Tanto para iniciarles en el uso del correo electrónico como en las distintas actividades que ofrece el Portal. Realizamos entregas de trabajos a través de este medio para fomentar su utilización entre |

| | |
|--|--|
| | <p>los alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Creación de grupos en la plataforma TEAMS. ✓ Autoevaluación interactiva. ✓ Además, en el área de atención educativa buscamos información sobre nuestra comunidad aprovechando los diferentes recursos que ofrecen las redes. Esto lo hacemos en el aula de informática y en otras ocasiones en la propia aula. |
|--|--|

AULAS TERCER CICLO

| | |
|----------------------|---|
| AULAS 5º Y 6º | <ul style="list-style-type: none"> ✓ En primer lugar, usamos diariamente el libro digital de las distintas asignaturas. En sus nuevas ediciones incluyen actividades interactivas que introducen conceptos, ofrecen un repaso de los contenidos o suponen una puesta en práctica de lo aprendido. ✓ Para el uso de los libros digitales nos apoyamos en programas como Smart Mirror, Smart Notebook y Smart Ink, además de las herramientas de los propios libros digitales y de los Paneles Interactivos. ✓ Usamos Teams, Correo Electrónico y OneDrive ocasionalmente, para compartir actividades y tareas con los alumnos e intercambiar archivos. En alguna ocasión algunos alumnos entregaron su trabajo en pen drive, y se hizo imposible abrirlo y visualizarlo, y aprendieron que si lo enviaban por Teams o correo electrónico era más rápido para el profesor comprobar con antelación que el contenido era accesible y hacerlo ver, así, más cómodamente al resto de compañeros. ✓ Se usan herramientas digitales como Word, Power Point y otros para elaborar trabajos y presentarlos a la clase. A lo largo del curso, se harán otros trabajos por estos medios, especialmente en CC. Naturales. ✓ Otras herramientas que podrán usarse serán Genially, Liveworksheets, Kahoot, tanto como apoyo didáctico para alguna clase, como para plantear actividades de refuerzo a los alumnos. |
|----------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hay otro uso completamente básico, pero a mi modo de ver importantísimo: búsquedas al momento de vídeos, imágenes, datos en tiempo real, como si utilizásemos una enciclopedia, pero completamente actualizada. En CC. Naturales hemos buscado imágenes de insectos y de arácnidos para compararlos y ver sus características, hemos buscado imágenes de distintos ecosistemas, ... En Matemáticas hemos buscado los países más poblados del mundo, para estudiar números muy grandes que corresponden a realidades muy concretas, también hemos buscado información para comparar la superficie de diferentes países... En Lengua hemos buscado información sobre las distintas lenguas habladas en el mundo, cuál es la más hablada... En sociales hemos buscado información sobre nuestro universo, la Vía láctea, la Tierra, la Luna... El uso como “enciclopedia viva” es un uso imprescindible hoy en día, y mucho más importante que otros que, en ocasiones, suponen una gran inversión de tiempo y energía y un pequeño o, al menos, escaso, rendimiento pedagógico. ✓ En inglés utilizamos fichas interactivas, libro digital, programas de texto, y videoconferencias en plataforma TEAMS. También hemos utilizado infografías y animaciones gráficas. Proponemos situaciones de aprendizaje a través de Powtoon. |
|--|--|

AREA DE RELIGIÓN

| | |
|---------------------------------|---|
| <p>TODOS LOS NIVELES</p> | <p>Para trabajar las TIC en el área de Religión, lo realizamos poniendo en marcha experiencias de aprendizaje con las que los alumnos puedan adquirir conocimientos y habilidades tales como la búsqueda de datos, la resolución de problemas, trabajos en equipo, etc.</p> <p>Estas experiencias de aprendizaje las conseguiremos a través de las herramientas TIC con las que trabajamos a diario en el aula, utilizando el ordenador del aula de Religión y la pizarra digital.</p> <p>Estas herramientas TIC son: Canva, Genially, Padlet, Educaplay, Kahoot, Pixabay</p> |
|---------------------------------|---|

| | |
|--------------------------|---|
| | Además, el profesor de Religión utiliza herramientas TIC para evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado como son: Additio ySocrative |
| TODOS LOS NIVELES | AREA SCIENCIE |
| | Principalmente uso la plataforma De Cambridge One para todos los niveles, allí puedo encontrar casi todo lo que necesito (libro de texto del profe, del alumno, activitybook, juegos, muchos de ellos online, fichas de repaso, audios videos, diccionario...).Además, se complementa todo lo anterior con recursos que se obtienen de blogs y webs de interés (HappyLlearning...). |
| TODOS LOS NIVELES | MÚSICA |
| | Se utiliza el panel interactivo con la opción de pizarra con pentagrama. La pizarra Digital la usamos para presentar los contenidos a trabajar. |
| TODOS LOS NIVELES | PT |
| | ✓ Uso las TIC como herramienta en el proceso de enseñanza-aprendizaje, motivadora para los alumnos, para el desarrollo de diferentes habilidades y refuerzo de contenidos curriculares, mediante la realización de actividades que apoyen el aprendizaje. |
| TODOS LOS NIVELES | CANAL DE COMUNICACIÓN |
| | ✓ Uso de las TIC como canal de comunicación con profesores y familias. |

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

En nuestro centro las TIC son un recurso que utilizamos para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, no le damos a las TIC más importancia que a otros recursos, por lo tanto, no tenemos definidos criterios comunes para su integración en las aulas, al igual que no los tenemos definidos para la utilización de otros recursos; el uso y la integración de las tecnologías depende en gran parte de la competencia digital del profesorado.

Todos entendemos que el uso de las tecnologías en el aula, como recurso de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje, es altamente motivador para el alumnado, por lo tanto, tenemos en cuenta la motivación del alumno y el interés por este recurso para introducirlo en las aulas y apoyar el aprendizaje.

Po último añadir, que las programaciones han sido elaboradas con un formato común, tal y como establece la normativa, y en todas se hace referencia al uso de las tecnologías.

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

La individualización para la inclusión educativa se trabaja en todas las etapas y desde todas las áreas teniendo en cuenta la situación personal, familiar y social de cada alumno/a del Centro.

En el caso concreto de la competencia digital, el profesorado tiene claro las posibilidades, en lo que a dispositivos digitales se refiere, y apoyo familiar que tiene el alumnado.

En nuestro centro la mayor parte de las familias no tienen dificultades a la hora de conectarse a Internet, disponen de dispositivos digitales, por lo que a la hora de realizar tareas que implican el uso de las TIC no existe problema.

Si el profesorado envía tareas que requieran el uso de tecnologías, la mayoría del alumnado puede llevarlas a cabo, no obstante, si alguna familia tuviera en algún momento problemas de conectividad, bien por no disponer de un dispositivo digital o por otra causa, el centro tendría en cuenta esta situación.

- Propuesta de innovación y mejora:

| PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA | |
|---|--|
| ACCIÓN 1: DEFINIR CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO | |
| Medida | Establecer criterios, si se considera necesario, para el desarrollo de la competencia digital. |
| Estrategia de desarrollo | Debate y acuerdos entre los profesores del claustro. |
| Responsables | Comisión TIC. |
| Temporalidad | Segundo y tercer trimestre. |
| ACCIÓN 2: ESTABLECER CRITERIOS COMUNES EN LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL | |
| Medida | Criterios en las programaciones (si se llega a un acuerdo por considerarlos necesarios) |
| Estrategia de desarrollo | Establecer un punto en las programaciones donde incluir estos |

| | |
|--------------|----------------------------------|
| | criterios (si se establecieran). |
| Responsables | Profesorado del centro. |
| Temporalidad | Tercer trimestre. |

3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Con el propósito de evaluar las necesidades formativas del profesorado hemos utilizado durante el primer trimestre de este curso escolar las herramientas:

- Evaluación SELFIE y SELFIE FOR TEACHERS.

Además, durante cada curso escolar tenemos presentes:

- Reuniones de coordinación de ciclo, de la comisión CCP y de la comisión TIC donde los profesores manifiestas sus necesidades formativas.
- Proceso de detección de necesidades formativas del CFIE.
- Para este curso llevaremos a cabo la siguiente acción formativa:

27

| FORMACIÓN DEL PROFESORADO | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: FORMACIÓN DE LOS DOCENTES EN EL EMPLEO DE LOS NUEVOS KIT DE ROBÓTICA | |
| Medida | Mejorar la competencia digital del docente. |
| Estrategia de desarrollo | Curso de formación. |
| Responsables | CFIE. |
| Temporalidad | Segundo trimestre. |

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes AMBITOS:

- ✓ **Formación en el propio en centro:** coordinada con el CFIE en forma de grupos de trabajo, proyectos de formación en centro, cursos de formación...
- ✓ **Formación individual:** en la que los profesores individualmente participan en cursos, grupos de trabajo, jornadas, seminarios, cursos on-line... organizados por la Junta de Castilla y León u otras entidades, dando la oportuna difusión.
- ✓ **Formación continua y diaria en el propio centro:** intercambio de experiencias, recursos y materiales entre el profesorado en el día a día.

La responsable de formación del centro facilita al claustro de profesores, información a través del correo electrónico de las actividades de formación que se organizan desde el CFIE.

Al mismo tiempo y cada curso escolar se reflexiona a nivel de claustro sobre la posibilidad de realizar actividades de formación en el propio centro.

Durante los tres últimos cursos escolares se ha desarrollado en el centro un Plan de Formación cuya línea prioritaria ha sido las herramientas para la docencia no presencial, lo que ha permitido que el profesorado domine las herramientas del paquete office 365.

Durante este curso escolar, la formación, consensuada por el claustro, es un curso sobre robótica que se llevará a cabo en el segundo trimestre.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Para dar respuesta a este punto del plan incorporamos la siguiente tabla:

| EQUIPO DIRECTIVO | |
|---|---|
| <p>A principios de curso y con la incorporación del nuevo profesorado (<i>en nuestro caso, las nuevas incorporaciones son escasas, el claustro es muy estable y todos excepto un profesor, tienen destino definitivo, con la cual estamos muy familiarizados con el funcionamiento TIC a nivel de centro*datos de estabilidad en el centro del curso 2023-24</i>) el equipo directivo realiza las siguientes actuaciones:</p> | |
| <p>TEAMS Y AULA MOODLE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualización de los grupos TEAMS docentes de ciclo y nivel o aula. ➤ Actualización de los grupos TEAMS: claustro de profesores, consejo escolar, CCP, comisión bilingüe y comisión TIC. <p>Una vez actualizados los grupos TEAMS con los participantes en cada grupo correspondiente, se procede a la actualización de documentos que deben estar en cada grupo, para facilitar el acceso al profesorado de la información que necesitan para trabajar coordinadamente y sentirse parte del centro.</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Activación del aula MOODLE a nivel de profesores y alumnos. <p><u>En el aula virtual claustro de profesores</u>, se accede a los documentos de</p> |

| | |
|--|--|
| | centro y a cualquier otro documento que se necesite para trabajar de modo coordinado: calendario de reuniones, calendario de actividades complementarias... |
| CORREO ELECTRÓNICO | La comunicación entre el profesorado se realiza a través del correo corporativo. La comunicación con las familias se realiza también a través del correo electrónico. *Próximamente también incorporaremos Stilus comunicación familias. |
| PROFESORADO | |
| Al comienzo de cada curso el profesorado debe realizar las siguientes actuaciones: | |
| TEAMS Y AULA MOODLE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Creación de grupo TEAMS clase para el trabajo y el contacto con alumnos y familias. ➤ El profesorado incorpora a los grupos TEAMS docentes de los que forman parte, los documentos que sean precisos... documentos para el trabajo en equipo, archivos interesantes para el trabajo en el aula, actas de reuniones... ➤ Reuniones telemáticas a través de los grupos TEAMS para las coordinaciones de ciclo, evaluaciones, claustros, ccp... |
| CORREO ELECTRÓNICO | La comunicación con las familias se realiza a través del correo electrónico y de TEAMS. *Próximamente también incorporaremos Stilus comunicación familias. |

- Propuesta de innovación y mejora:

| Propuesta de innovación y mejora | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN | |
| Medida | Detección de necesidades de formación en TIC |
| Estrategia de desarrollo | Cuestionarios y sondeos de las necesidades del profesorado. |
| Responsable | Coordinador TIC y resto de miembros de la comisión TIC |
| Temporalización | Final de curso |
| ACCIÓN 2: ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO | |
| Medida | Divulgación de ofertas de formación del CFIE. |
| Estrategia de desarrollo | Transmitir información de cursos al profesorado. |
| Responsable | Coordinador formación CFIE. |
| Temporalización | Todo el curso. |

| ACCIÓN 3: ACOGIDA AL PROFESORADO | |
|----------------------------------|---|
| Medida | Plan de acogida |
| Estrategia de desarrollo | Información y formación sobre el uso de las TIC en el centro. |
| Responsable | Equipo directivo. |
| Temporalización | Inicio de curso. |

3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

| Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital. | |
|--|--|
| ALUMNADO | El profesorado del centro, por el momento no ha iniciado la evaluación de la competencia digital del alumnado, seguiremos tratando en las reuniones de la comisión TIC la forma de hacerlo y si es verdaderamente necesario para el alumnado del centro. |
| PROFESORADO | En cuanto a la valoración de la competencia digital del profesorado se ha utilizado la herramienta Selfie for teachers y la herramienta Selfie. |

30

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

No tenemos establecidos estos criterios ni vemos que sean necesarios para nuestro alumnado. Entendemos que este punto está relacionado con el anterior.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Como hemos indicado a la largo de este documento, utilizamos las TIC en el CEIP como apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje; un recurso más que ayuda al profesorado en su labor docente, de ahí que no tengamos establecido un modelo ni metodología propios que difiera del uso de otros recursos.

Intentamos a la hora de usar las TIC en el aula, analizar previamente los recursos, programas y aplicaciones que se van a usar, evitado así la improvisación y la pérdida de tiempo.

Por ejemplo, si se va a usar una presentación para introducir un contenido, se busca que sea adecuada, motivadora y se adapte al contenido y edad del alumnado; si el recurso o programa ha gustado se intercambia con el profesorado.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

No hacemos una evaluación de los aprendizajes, basado especialmente en tecnologías digitales, al margen de las establecidas a modo orientativo por la administración.

Algunos profesores están empezando a utilizar puntualmente:

- Forms.
- Kahoot.
- Aplicaciones para presentaciones (Genially, Canva, PPT...).
- Excell.
- Additio.

- **Procesos organizativos:**

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

El colegio tiene integradas las tecnologías en su organización desde hace tiempo, están muy consolidadas determinadas aplicaciones y herramientas que valoramos positivamente en la organización del centro.

En el formulario que presentamos a continuación, valoramos la organización digital, centrándonos básicamente en las herramientas digitales que se utilizan.

| Procesos organizativos de integración digital del centro. | Valoración | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| Grado de eficacia de la <u>web del centro</u> y <u>twitter</u> para dar a conocer el centro educativo. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de eficacia del correo corporativo en la comunicación entre el profesorado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de eficacia de los grupos <u>TEAMS docentes</u> para el trabajo en equipo entre el profesorado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de eficacia de los grupos <u>TEAMS clase</u> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| para la comunicación con las familias. | | | | | |
| Grado de eficacia de <u>TEAMS clase</u> en la comunicación y trabajo puntual con los alumnos/as. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de eficacia del <u>aula virtual</u> “Claustro de profesores” para dar información sobre documentos de centro, actividades... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de eficacia del <u>blog del huerto</u> y <u>twitter</u> para dar a conocer las actividades del <i>Huerto de Blas</i> . | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de eficacia de los programas <u>COLEGIOS</u> y <u>STILUS</u> además de otros para la gestión de datos. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

[Los resultados del formulario FORMS son los siguientes.](#)

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Únicamente añadimos en este punto, muy relacionado con el anterior, que las estrategias e instrumentos son los que aparecen en la tabla de arriba y que al final de curso nos comprometemos a realizar una valoración de los mismos.

32

- **Procesos tecnológicos:**

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Para dar respuestas a este punto, hemos elaborado un cuestionario en el que recogemos los siguientes ítems, que deberá responder el profesorado.

| Criterios para valorar la estructura tecnológica del centro. | Valoración | | | | |
|--|-------------------|---|---|---|---|
| Grado de conocimiento de la situación estructural del centro: redes, conexiones, equipamiento... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Eficacia en la resolución de incidencias y/o averías tecnológicas. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de conocimiento de las distintas redes sociales, contextos tecnológicos (web, aula virtual, aplicaciones 365...) y servicios TIC del centro por parte del profesorado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Grado de eficacia en la comunicación con los servicios centrales de la Dirección Provincial que prestan servicios en los centros educativos. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de conocimientos de aplicaciones y herramientas educativas TIC por parte de las familias. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

[Los resultados de este formulario muestran los siguientes resultados.](#)

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

No tenemos establecidas estrategias para dar respuesta a este apartado, que consideramos complicado de analizar y evaluar.

El profesorado del centro ha realizado el cuestionario Sefie precisamente para hacer una evaluación del contexto tecnológico del centro. [Ver resultados completos del cuestionario en el siguiente enlace.](#)

33

Es evidente, que las tecnologías de las que dispone un centro en la actualidad: paneles digitales, PC, portátiles... son muchas, al igual que la inmensa cantidad de aplicaciones y herramientas tecnológicas a las que podemos acceder (contexto tecnológico). Ahora bien, aunque es evidente que el contexto tecnológico es rico y creemos que el contexto educativo necesita de herramientas tecnológicas (no podemos vivir al margen de la sociedad; escuela y sociedad van juntas, y la sociedad de hoy en día es digital), debemos ser críticos y muy prudentes a la hora de utilizar las tecnologías en el contexto educativo.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

En este apartado del Plan nos planteamos las siguientes acciones:

| Propuesta de innovación y mejora | |
|---|---|
| ACCIÓN 1. Autorreflexión TIC | |
| Medida | Realizar Selfie y selfie for teachers cada dos cursos |
| Estrategia de desarrollo | Realizarán la autorreflexión el equipo directivo, el profesorado y el alumnado. |
| Responsables | Equipo directivo. |
| Temporalización | Primer trimestre. |

| ACCIÓN 2. Modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza | |
|--|---|
| Medida | Debatir en la CCP el tema de modelos y metodología para la integración digital. |
| Estrategia de desarrollo | Se abordará el tema en la CCP. |
| Responsables | Equipo directivo y miembros de la comisión TIC |
| Temporalización | Tercer trimestre. |
| ACCIÓN 3. Evaluar a través de las TIC | |
| Medida | Debatir en la CCP el tema de la evaluación a través de la TIC. |
| Estrategia de desarrollo | Se abordará el tema en la CCP. |
| Responsables | Equipo directivo y miembros de la comisión TIC |
| Temporalización | Segundo trimestre. |

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las TIC son sin duda una herramienta que sirve de apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Para dar respuesta a este punto del plan podemos ir al punto 3.2 de este documento y en el encontramos, la integración de las TIC en los ciclos y en las áreas.

Además del uso que haga de las TIC el profesorado, se organizan actividades complementarias y extraescolares para los alumnos/as sobre el uso seguro y efectivo de las TIC. Se han organizado sesiones formativas, dentro del horario lectivo, sobre el uso seguro de internet a través del proyecto educativo *Controla tu Red (Fundación Mapfre)*, en el se plantea como objetivo principal concienciar a los alumnos/as para adquirir hábitos adecuados para un uso controlado y seguro de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Como hemos explicado a lo largo del Plan, en nuestro centro no tenemos determinada una secuenciación de los contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Los alumnos usan las TIC como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje y normalmente este uso de las TIC se hace dentro del aula; el alumno/a realiza en el panel digital las actividades y usa los recursos TIC que en ese momento determinan los contenidos que se están trabajando.

En los momentos en que se usa la sala de informática del centro, se recoge en el calendario TEAMS los días asignados a los grupos. Sólo los alumnos/as desde 4 a 6º hacen uso de la sala.

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Somos conscientes de las que las tecnologías son un recurso motivador para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje en las distintas áreas.

Los recursos digitales y servicios para el aprendizaje empleados por el profesorado son variados y siempre acordes al nivel y edad del alumno/as y el acceso a ellos es posible gracias al equipamiento tecnológico disponible en el centro.

Ya hemos expuesto en algún apartado del documento que el entorno tecnológico en el que trabaja el profesorado es:

- ✓ Office 365. TEAMS, one-drive, mail...
- ✓ Libro digital del alumno.
- ✓ Webs educativas.
- ✓ Aplicaciones: canva, genially, powerpoint...

- Propuesta de innovación y mejora:

| Propuesta de innovación y mejora | |
|--|--|
| ACCIÓN 1. SECUENCIAR CONTENIDOS DIGITALES PARA LA ADQUISIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL | |
| Medida | Debatir sobre la idoneidad de una secuenciación de contenidos digitales. |
| Estrategia de desarrollo | Abordar el tema en CCP y Comisión TIC |
| Responsable | Equipo directivo. |
| Temporalización | Tercer trimestre |
| ACCIÓN 2. ORGANIZAR POR CICLOS CONTENIDOS Y RECURSOS DIGITALES | |
| Medida | Debatir sobre la organización de contenidos y recursos digitales. |
| Estrategia de desarrollo | Abordar el tema en CCP y Comisión TIC. |
| Responsable | Equipo directivo. |
| Temporalización | Tercer trimestre. |

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Es evidente que las tecnologías permiten crear un entorno de colaboración, interacción y comunicación entre los miembros que forman la comunidad educativa.

En nuestro centro como hemos apuntado a lo largo de este documento tenemos ya desde hace tiempo una serie de aplicaciones y/ o herramientas tecnológicas muy asentadas, que nos permiten este trabajo colaborativo, de interacción y de comunicación; las aplicaciones del paquete office 365: mail, one-drive, TEAMS... son las aplicaciones que habitualmente se utilizan.

Además, la web del centro, twitter, blog del huerto y su twitter nos permiten dar conocer el colegio y las actividades que se llevan a cabo a diario.

Las familias y el AMPA del centro reciben a través del mail y TEAMS todas las comunicaciones importantes del centro: citaciones de tutorías, reuniones generales, avisos sobre determinadas actividades... Además, el equipo directivo envía mail o comunicaciones a las familias sobre actividades formativas para el uso de las distintas aplicaciones que actualmente tienen que usar para hacer las solicitudes que precisan: releo, admisión...

También el centro organiza para las familias charlas formativas sobre las TIC, en concreto y este curso se ha organizado en colaboración con el Ayuntamiento de la localidad una charla sobre ciberbullying para las familias de sexto de primaria, actividad que se realizará en sucesivos cursos escolares.

En un entorno así, es evidente que la comunicación e interacción es una constante entre los miembros de la comunidad educativa.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En nuestro centro no hay establecidos unos protocolos como tal, para dar respuesta a este punto. Dado que la Consejería ha puesto a nuestro alcance, por un lado, la herramienta corporativa que nos permite tener las webs de los centros con un formato y funcionalidades comunes y el paquete office 365, es lógico utilizar estas herramientas tan completas y que

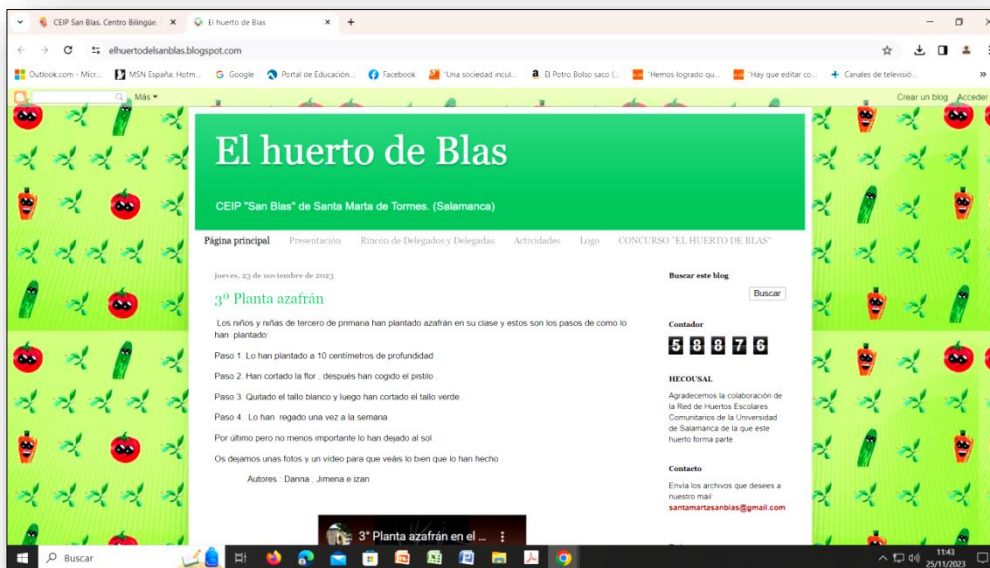
permiten un trabajo impecable a nivel tecnológico. Ese es el protocolo que seguimos, el uso de todas y cada una de estas herramientas.

A continuación, volvemos a recordar cuáles son las más utilizadas en nuestro centro:

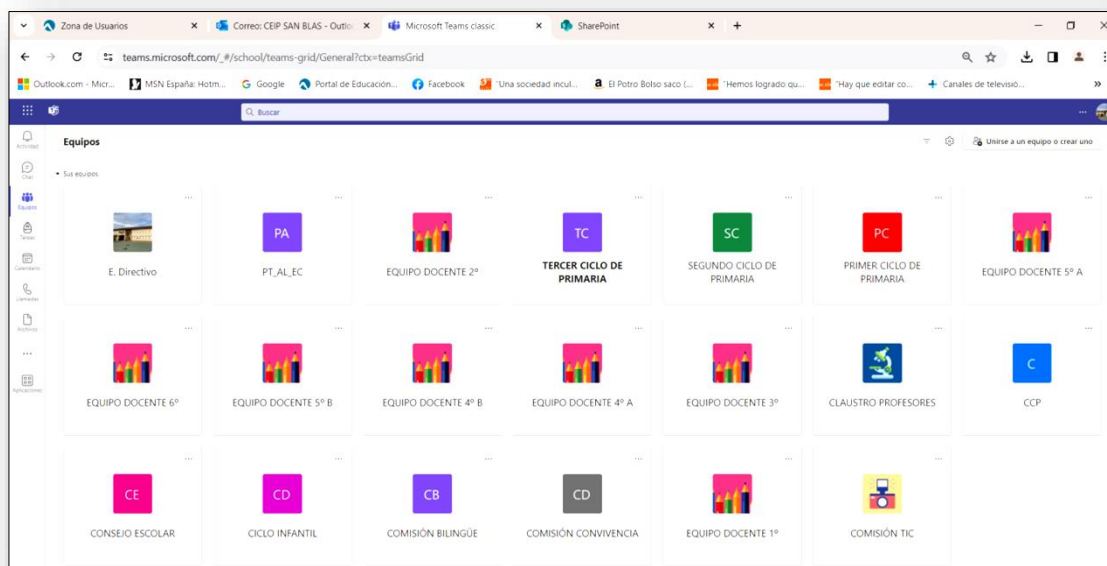
- ✓ **Página web del Centro (web, bitácora y aula virtual):** nuestra página web está en continua actualización y es el escaparate perfecto para dar a conocer el colegio. <http://ceipsanblas.centros.educa.jcyl.es/sitio/>. Responsables de su administración el equipo directivo del centro.



- ✓ **Blog “El huerto de Blas”.** Espacio para mostrar el trabajo que se hace en el huerto escolar. El responsable de su administración es el responsable TIC del centro. <https://elhuertodelsanblas.blogspot.com/>



- ✓ **Correo electrónico:** el correo electrónico de Educacyl es una herramienta básica en el día a día de nuestro centro puesto que es nuestro principal canal de comunicación con familias, compañeros y administración educativa.
- ✓ **Teams:** el centro cuenta con varios equipos, desde el Equipo Claustro a equipos docentes de ciclo, de nivel... Responsable de actualizar documentos y participantes los docentes del centro, dependiendo del tipo de grupo que sea: docente o clase.



- ✓ **On-drive:** nube para almacenar los recursos que el profesorado considera interesantes. Responsables el equipo directivo y los docentes.

Además, hacemos uso de la red social **twitter** para el colegio y para el blog del huerto. El equipo directivo administra el twitter del colegio y el responsable TIC del centro el twitter del huerto de Blas. Se actualizan los contenidos regularmente.



- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Los medios de comunicación e interacción social que acabamos de presentar funcionan muy bien en el colegio.

Como ya he dicho antes, están muy asentados en el colegio desde hace tiempo. Seguiremos usándolos y mejorado en la medida de nuestras posibilidades.

- Propuesta de innovación y mejora:

Son pocas las propuestas de innovación y mejora que tenemos en este punto.

Seguiremos usando las aplicaciones anteriormente citadas e intentaremos ir mejorando su uso.

| Propuesta de innovación y mejora | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: NORMAS DE USO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN | |
| Medidas | Incluir en el díptico de principios de curso dirigido a familias el uso correcto del mail con el profesorado. |
| Estrategias de desarrollo | Equipo directivo propondrá en la CCP normas sobre el uso correcto del mail. |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Principios de curso |

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Se ha recibido mucho equipamiento en el colegio durante los tres últimos cursos escolares, lo que ha supuesto que todo el profesorado trabaje con equipos nuevos de calidad.

En la tabla de abajo recogemos el equipamiento que tienen el centro actualmente:

| ORDENADORES-PORTÁTILES-PDI- PANELES | | | | | |
|-------------------------------------|--------|---|---------------|---------|----------|
| Equipamiento | Marca | Modelo | S.O. | Memoria | Cantidad |
| CONVERTIBLE | Asus | BR1100FKA-BP1403XA 11,6" de ASUS | Windows 11 | 8 Gb | 10 |
| CONVERTIBLE | HP | null | Windows 10 | 4 Gb | 12 |
| CONVERTIBLE | OnLife | null | Windows 10 | 8 Gb | 3 |
| ORDENADOR PERSONAL | Dell | null | Windows 10 | 4 Gb | 2 |
| ORDENADOR PERSONAL | HP | HP ProDesk 400 G7 formato Small Form Factor (SFF) | Windows 10 | 8 Gb | 5 |
| ORDENADOR PERSONAL | HP | HP ProDesk 400 SFF | Windows 11 | 8 Gb | 15 |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | null | Windows 10 | < 4 Gb | 1 |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | null | Windows 7 | < 4 Gb | 12 |

| | | | | | |
|-----------------------------|------------|-------------------------|------------|-------|----|
| PANEL INTERACTIVO | Otro | SMART MX-265V2 | NS/NC | NS/NC | 2 |
| PANEL INTERACTIVO | SmartBoard | MX-265-V3 | Android | NS/NC | 12 |
| PANTALLA INTERACTIVA | Otro | IQ Board | NS/NC | NS/NC | 2 |
| PANTALLA INTERACTIVA | Otro | Panasonic | NS/NC | NS/NC | 2 |
| PANTALLA INTERACTIVA | Otro | Promethean | NS/NC | NS/NC | 8 |
| PANTALLA INTERACTIVA | Otro | Smart Board | NS/NC | NS/NC | 8 |
| PORTATIL | HP | HP ProBook Fortis 14 G9 | Windows 11 | 8 Gb | 8 |
| PROYECTOR | Acer | ACER | NS/NC | NS/NC | 1 |
| PROYECTOR | Otro | BENQ | NS/NC | NS/NC | 1 |
| PROYECTOR | Otro | EPSON | NS/NC | NS/NC | 9 |
| PROYECTOR | Otro | OPTOMA | NS/NC | NS/NC | 9 |
| PROYECTOR | Otro | RICOH | NS/NC | NS/NC | 2 |

| FOTOCOPIADORAS | | | | |
|-------------------------------|-------|-------------------|---------|----------|
| Tipo dispositivo | Marca | Modelo | Memoria | Cantidad |
| FOTOCOPIADORA | Otro | Ricoh Aficio 2022 | NS/NC | 1 |
| FOTOCOPIADORA | Otro | Ricoh Aficio 2027 | NS/NC | 1 |
| FOTOCOPIADORA | Otro | Ricoh MP C4504EX | NS/NC | 1 |
| IMPRESORA | Otro | Brother HL 5340AL | NS/NC | 1 |
| IMPRESORA | Ricoh | RICOH MP C401 | NS/NC | 1 |
| IMPRESORA MULTIFUNCION | Otro | Brother | NS/NC | 1 |

| Etapa | Kit de Robótica | Cantidad |
|-----------|--|----------|
| EI | Bee Bot | 2 |
| EP | Kit de robótica educativa LEGO Prime Essential | 3 |

El equipamiento lo tenemos organizado del siguiente modo.

| Espacios | Equipamiento |
|------------------------------------|--|
| Despachos equipo directivo | <ul style="list-style-type: none"> • 3 PC (uno en cada despacho) • 3 impresoras (una en cada despacho). |
| Aulas de Infantil (4 aulas) | <ul style="list-style-type: none"> • 4 PC (uno por aula) • 4 PDI (una por aula) • 3 paneles. Un aula de Infantil 5 años no dispone de panel (está solicitado) |
| Aulas de Primaria | <ul style="list-style-type: none"> • 8 PC (uno por aula) |

| | |
|---|---|
| (8 aulas) | <ul style="list-style-type: none"> • 7 PDI (un aula de 5º no dispone de PDI) • 8 paneles (uno por aula) |
| Aulas de apoyo y sociales. 2 aulas | <ul style="list-style-type: none"> • 2 PC • 1 panel (el aula de apoyo no tiene panel) • 2 PDI |
| Aula de Música | <ul style="list-style-type: none"> • 1 PC • 1PDI |
| Aula de Religión | <ul style="list-style-type: none"> • 1 PC • 1 PDI |
| Sala de Profesores | <ul style="list-style-type: none"> • 1 PC • 1 panel |
| Biblioteca | <ul style="list-style-type: none"> • 1 PC • 1 PDI |
| Aula de idiomas y/o informática | <ul style="list-style-type: none"> • 12 PC • 1 PDI |
| Aula PT | <ul style="list-style-type: none"> • 1 PC |
| Aula AL | <ul style="list-style-type: none"> • 1 PC |
| Aula Compensatoria | <ul style="list-style-type: none"> • 1 PC |

Los ordenadores portátiles están a disposición del profesorado y alumnado. Como hemos indicado ya en este documento, las familias disponen de equipos y conexión a internet, son pocas o ninguna las que precisan de los equipos del colegio.

Los equipos de todos los espacios están conectados en red a una fotocopiadora/impresora de calidad, lo que permite que el profesorado trabaje de manera eficaz.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

Para dar contenido a este punto incluimos la siguiente tabla.

| REDES Y SERVICIOS DE AULA | | |
|--|---|--|
| EQUIPOS | FUNCIONALIDAD | MATENIMIENTO |
| PC DE AULA. | Presentación de contenidos y actividades de aula. | Profesorado del centro. |
| PANELES DIGITALES Y/O PDI. | | |
| REDES CENTRO Y GLOBALES-INSTITUCIONALES | | |
| RED O SERVICIO | FUNCIONALIDAD | MATENIMIENTO |
| RED WIFI EN TODO EL CENTRO. | Uso educativo: <u>Claustro:</u> acceso con credenciales personales de Educacyl a través de la red CED_DOCENCIA | El mantenimiento es responsabilidad de todos los usuarios. Cualquier incidencia que se produjera en relación con la |

| | | |
|--|--|---|
| | <p><i>Alumnado:</i> acceso con credenciales personales de Educacyl a través de la red CED_INTERNET</p> <p><i>Familias:</i> acceso con credenciales del alumnado.</p> <p><i>Equipo directivo:</i> acceso con credenciales personales a través de la red CED-ADMINISTRACION para acceder a las diferentes herramientas de gestión: STILUS, Colegios, Hermes...</p> | red debe ser comunicada al miembro de la Comisión TIC responsable de los medios informáticos o al equipo directivo. |
| <u>PANEL DIGITAL Y PC DE LA SALA DE PROFESORES.</u> | Acceso con credenciales personales de Educacyl para exposición de contenidos en reuniones de Claustro. Consejo escolar, CCP, reuniones de ciclo ... | Equipo directivo. |

- Organización tecnológica de redes y servicios.

La organización tecnológica depende directamente del proyecto Escuelas Conectadas de la Consejería de Educación.

Hacemos un poco de historia de lo que ha sido todo el proceso en el centro:

- Durante el curso 2019-20 se sustituyó el cable de cobre por fibra óptica, mejorando así la conectividad y velocidad.
- Dentro del programa Escuelas Conectadas que desarrolla la Consejería de Educación de Castilla y León, el centro fue objeto de varias visitas durante los últimos cursos escolares, que permitieron mejorar la conexión de internet vía Wifi. La empresa AMBAR comunicaciones vinculada con este proyecto, realizó también varias visitas para ver toda la instalación de conexión de internet del centro.
- El curso 2020-21 quedó finalizada la instalación y supervisión, la última visita fue el día 7 de octubre de 2020, quedando únicamente pendiente la migración, para dar por finalizado la puesta en marcha del programa.
- La migración o toma de control de los equipos de comunicación del centro según el esquema aprobado por la DPE de Salamanca, se realizó en junio de 2022, lo que

desencadenó una serie de incidencias: problemas de conexión a internet, problemas para conectar ordenadores e impresas... que poco a poco se fueron solucionando.

- A día de hoy, la conectividad del centro es correcta y no hay incidencias significativas.
 - Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

La organización de los equipos viene determinada en gran parte por la dotación de los mismos, como ya hemos indicado tenemos suficientes equipos, sólo faltarían 2 paneles, uno para el aula de 5 años y otro panel en soporte móvil para la 1ª planta del colegio.

Para la organización y distribución del equipamiento se ha tenido en cuenta:

- Que todas las aulas dispongan al menos de PC, panel digital y/o PDI.
- Que las aulas donde se impartan clases de especialidades como música, religión, sociales dispongan de PC, PDI o Panel digital.
- Disponer de PC y Panel digital en sala de profesores para favorecer el trabajo del profesorado y poder proyectar y explicar cómodamente en las reuniones que se convoquen en ese espacio.
- Que el aula de Idiomas o informática disponga de PCs, bien revisados y PDI y/o panel digital.
- Que las aulas de PT, AL y compensatoria tengan al menos un PC...

44

Actualmente está repartido y organizado todo el equipamiento, y el claustro muestra conformidad al respecto. Queda pendiente la desafectación de los equipos obsoletos.

Del mantenimiento de equipos y de la comunicación de incidencias se ocupa el equipo directivo y en especial el secretario del centro.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

Como ya hemos dicho en varias ocasiones, el alumnado dispone de dispositivos en casa y conexión a internet, por lo tanto, no nos supone problema el envío de tareas o la comunicación con familias y alumnado a través de las tecnologías.

En las reuniones de principios de curso, se explica a las familias las aplicaciones que se van a usar, se crean los grupos TEAMS y se revisa si todas las familias tienen la credencial de su

hijo/a. En ese momento sabemos si contamos con familias preparadas tecnológicamente o no; si necesitan ayuda, se les presta desde la tutoría o desde el equipo directivo.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

A diario se valora el funcionamiento de la estructura tecnológica del centro.

Habitualmente, no hay incidencias significativas; cuando las hay, toma nota de ellas el equipo directo e intenta resolverlas.

No tenemos elaborada ninguna hoja para recoger estas incidencias, el centro es pequeño y nos vemos a diario, con lo cual no la necesitamos de momento.

- Propuesta de innovación y mejora:

| ACCIÓN 1 DESAFECTACIÓN DE EQUIPAMIENTO OBSOLETO | |
|---|--|
| Medida | Dar de baja en el inventario el equipamiento obsoleto (esto está hecho) y desafectación del mismo. |
| Estrategia de desarrollo | Desafectación del equipamiento siguiendo las instrucciones dadas por la consejería. |
| Responsable | Equipo directivo |
| Temporalización | Segundo trimestre. |

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Como hemos indicado a lo largo de este documento, es el proyecto de Escuela Conectadas de la Consejería quienes han ido marcando la estructura tecnológica del centro; la dotación de equipos informáticos durante los últimos cursos escolares ha sido decisiva para dar sentido a toda la infraestructura creada en los centros educativos.

A continuación, indicamos cómo se organiza el colegio para usar correctamente la tecnología e infraestructura que tenemos:

- Los ordenadores de dirección, jefatura y secretaría, con datos sensibles están protegidos por contraseñas; solo se puede acceder a ellos con el correo corporativo de cada usuario.

- Los ordenadores del resto del centro, aulas y demás espacios, están protegidos con las contraseñas de los correos corporativos de los docentes, nadie ajeno a la organización puede entrar en los equipos.
- El mantenimiento informático, recogida de incidencias y supervisión del buen funcionamiento y seguridad de los equipos recae en la Comisión TIC, y dentro de esta comisión en el secretario del centro (también responsable CompDigEdu) o el equipo directivo, quien contactará con el CAU si fuera necesario.
- El acceso del personal de mantenimiento informático a los equipos de secretaría, dirección y jefatura se hace bajo supervisión de algún miembro del equipo directivo, al igual que al resto de los equipos de centro.
- La seguridad de la red WIFI se basa en el correcto uso de las credenciales de educación, por parte del profesorado y alumnado.
- El acceso a la red por parte del alumnado es supervisado por los profesores/as.
- El acceso a los programas de gestión académica: stilus es posible desde los ordenadores del equipo directivo; el acceso al programa colegios y GECE sólo es posible desde el ordenador de secretaria.
 - Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

La documentación del alumnado: datos académicos, informes, autorizaciones de uso de la imagen voz... se custodian y almacenan en la carpeta expediente de cada alumno/a que está en el archivo de la secretaría del centro. Responsables de este almacenamiento es el equipo directivo.

En los programas de Gestión de centro: stilus, Colegio y GECE están almacenados datos del centro y del alumnado. Responsables de este almacenamiento es el equipo directivo. Cada quince días se hace una copia de seguridad de los datos, copia que se almacena en TEAMS

El material didáctico y documental se custodia en el one-drive del centro, equipos TEAMS, aula Moodle y página web. Los responsables de este almacenamiento son el profesorado del centro y el equipo directivo.

- Actuaciones de formación y concienciación.

Debemos tener en cuenta las siguientes actuaciones:

- El profesorado trabajará en la concienciación del alumnado en cuanto a los riesgos que podemos encontrarnos en la red; enseñándoles a mejorar en seguridad, a protegerse, a ser responsable... no sólo en el colegio sino también en sus casas.
- Se llevarán a cabo actividades de formación para el alumnado sobre ciberseguridad, actividades que cada curso escolar se realiza con el alumnado del tercer ciclo de E. Primaria y actividades para trabajar la propiedad intelectual a través de Creative Commons, citando fuentes...
- Información a familias sobre los peligros en la RED; se les comunican por mail las actividades que se organizan sobre esta temática dirigidas a las familias.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

- Se comprueba periódicamente que las herramientas de seguridad funcionan y se actualizan.
- Se constata periódicamente que todos los equipos constan de antivirus actualizado.

- Propuesta de innovación y mejora:

| ACCIÓN 1: Elaborar un banco de recursos de seguridad y confianza digital para la comunidad educativa. | |
|--|--|
| Medida | Recopilar recursos en materia de seguridad y confianza digital. |
| Estrategia de desarrollo | Debatir en la comisión TIC sobre la creación de una carpeta TEAMS de recursos que esté relacionada con la seguridad y confianza digital. |
| Responsable | Todo el claustro |
| Temporalización | Tercer trimestre |

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

El seguimiento del Plan TIC es realizado por la comisión TIC trimestralmente y se comentará en las reuniones de la CCP, se valorarán los cuatro puntos en los que se divide el plan.

La evaluación del plan se llevará a cabo de manera continua, cuando la situación lo requiera y al final de curso a través de cuestionarios que serán cumplimentados por el profesorado, familias y alumnado del tercer ciclo.

Esta valoración servirá de punto de partida para la primera reunión de la CCP y la comisión TIC del curso siguiente.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

En las reuniones de la comisión TIC será donde se evalúe el grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de las dimensiones.

En cada dimensión se podrán valorar los siguientes objetivos.

| OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA | |
|---|----------------------|
| En relación al PROFESORADO | GRADO DE CONSECUCIÓN |
| Facilitar al profesorado el uso de los medios TIC en el desarrollo de su actividad docente. | 1 2 3 4 5 |
| Impulsar la formación y desarrollo de la competencia digital del profesorado a través de actividades de formación. | 1 2 3 4 5 |
| Trabajar en el respeto y cuidado por los equipos informáticos que tenemos en las aulas y espacios del centro. | 1 2 3 4 5 |
| Desarrollar modelos didácticos que permitan la utilización de las TIC de forma coordinada y sistemática, siempre que lo veamos necesario. | 1 2 3 4 5 |
| Emplear las TIC para el trabajo cotidiano y las actividades del aula, respetando siempre la libertad del profesor en el uso de la tecnología. | 1 2 3 4 5 |

| En relación al ALUMNADO | GRADO DE CONSECUCCIÓN |
|---|-----------------------|
| Familiarizar al alumnado con el medio audiovisual e informático que le rodea desde una perspectiva curricular. | 1 2 3 4 5 |
| Formar alumnos con cierta competencia digital: trabajos en Word, presentaciones, uso vigilado del mail... *Entendemos que los alumnos/as de E. Primaria son pequeños para hablar de competencia digital. | 1 2 3 4 5 |

| OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA | |
|--|-----------------------|
| | GRADO DE CONSECUCCIÓN |
| Formar una comisión TIC que cumpla las funciones de detección de necesidades tecnológicas, impulso de las actividades digitales... | 1 2 3 4 5 |
| Analizar las necesidades de formación del profesorado e intentar satisfacerlas. | 1 2 3 4 5 |
| Seguir usando las TIC como medio de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa. | 1 2 3 4 5 |
| Seguir creando y mantenido los grupos docente y aula TEAMS para el potenciar el trabajo en equipo. | 1 2 3 4 5 |
| Facilitar la información a los/as profesores y familias a través de medios digitales evitando así el uso y consumo de papel. | 1 2 3 4 5 |
| Seguir empleando los programas de gestión de centro: Stilus, GECE y Colegios | 1 2 3 4 5 |

| OBJETIVOS DIMENSIÓN TECNOLÓGICA | |
|---|-----------------------|
| | GRADO DE CONSECUCCIÓN |
| Cuidar y mantener en buen estado la infraestructura y el equipamiento tecnológico de centro. | 1 2 3 4 5 |
| Realizar un uso seguro y responsable de los recursos, principalmente en cuanto a la protección de datos y los peligros de internet. | 1 2 3 4 5 |
| Conseguir la desafectación del equipamiento obsoleto. | 1 2 3 4 5 |

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

| ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO | |
|--|---|
| Propuesta de mejora | Indicadores de logro |
| Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC. | El que determine la administración que certifica. |
| Mantener actualizada la página web, bitácora, twitter, blog del huerto y twitter del blog. | Contenido actualizado de estas aplicaciones y/o herramientas. |
| Mantener los grupos TEAMS docentes, de aula... | Contenido de estos grupos. |
| Mantener actualizada el aula virtual claustro de profesores. | Información y contenido del aula. |

| PRÁCTICA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE | |
|---|----------------------------------|
| Propuesta de mejora | Indicadores de logro |
| Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital. | Criterios de las programaciones. |
| Emplear las TIC en el aula como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje. | Empleo de las TIC en el aula. |

| DESARROLLO PROFESIONAL | |
|---|---|
| Propuesta de mejora | Indicadores de logro |
| Detección de necesidades formativas para su desarrollo profesional. | El profesorado indica sus necesidades de formativas. |
| Organización de la formación del profesorado. | El claustro mejora su nivel de competencia digital. |
| Acogida del profesorado. | Se explica todo lo relativo a nivel tecnológico del centro. |

| PROCESO DE EVALUACIÓN | |
|---|---|
| Propuesta de mejora | Indicadores de logro |
| Autorreflexión TIC. Selfie y Selfie for teachers | La autorreflexión es realizada por más del 80 % de cada sector educativo. |
| Evaluar a través de las TIC. | Al menos parte del claustro evalúa con herramientas TIC. |
| Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje. | Estos criterios quedan reflejados en las programaciones didácticas. |

| CONTENIDO Y CURRÍCULUM | |
|--|--|
| Propuesta de mejora | Indicadores de logro |
| Continuar usando las TIC como apoyo para trabajar contenidos en el aula. | El porcentaje del claustro que emplea las TIC. |

| | |
|---|---------------------------|
| Intercambio de recursos TIC entre los miembros del claustro. | El material TIC empleado. |
| Establecer contenidos TIC para el alumnado de tercer ciclo de primaria. | Los contenidos TIC. |

| COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL | |
|---|--|
| Propuesta de mejora | Indicadores de logro |
| Seguir mantenido como hasta ahora la web y el blog del huerto, así como las redes sociales del centro, concretamente twitter. | Contenido de estas aplicaciones. |
| Seguir trabajando con los grupos TEAMS docente de nivel, de ciclo, de aula... | Contenido de estas aplicaciones. |
| Seguir usando el Mail y TEAMS para la comunicación con familias y alumnado. También entre el profesorado. | La comunicación con familias, profesorado y alumnado se lleva a cabo a través de TEAMS y correo. |

| INFRAESTRUCTURA | |
|--|--|
| Propuesta de mejora | Indicadores de logro |
| Mantener la infraestructura tecnológica y el equipamiento. | Grado de funcionamiento de los equipos y la red. |
| Terminar de equipar las aulas con paneles digitales: faltan por llegar 2 paneles digitales al centro | Se han solicitado dos paneles digitales, que aún no han llegado. |

| SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL | |
|---|--|
| Propuesta de mejora | Indicadores de logro |
| Usar el software sobre seguridad y confianza digital, que proporcione el centro de software de la consejería. | Uso del software al que tiene acceso los centros educativos. |

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

El proceso de digitalización del centro ha supuesto cambios que debemos abordar de un modo tranquilo y sosegado, intentando quedarnos con lo que nos interesa y sea útil en nuestro trabajo. Podemos completar este punto con algunos de los cambios a los que nos referimos:

- Tenemos acceso a todo tipo de recursos para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado; debemos ser críticos y rigurosos a la hora de seleccionarlos.
- Tenemos la posibilidad de trabajar en equipo usando las aplicaciones que nos ofrece la consejería y accediendo a los documentos del centro desde cualquier lugar.
- Podemos comunicarnos por mail con el profesorado, las familias y el alumnado...

Todos estos cambios y muchos más en la infraestructura del centro y en todo lo que rodea al proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno/a debemos recogerlo ordenadamente en un documento, esto lo hemos hecho en el Plan TIC.

Esperamos que este trabajo de elaboración del Plan sirva para darnos cuenta –nos ha servido ya en el proceso de elaboración de este documento-, de las fortalezas que tenemos, pero sobre todo de las carencias y amenazas a las que nos debemos enfrentarnos en cursos posteriores.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

La comisión TIC y la CCP serán las encargadas de supervisar el Plan para su difusión. La difusión se hará a través de la web del centro.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

El plan desarrollado en el Centro debe ser evaluado. En esta tabla de abajo, se enumeran algunas de las acciones más relevantes que tiene que ver con la evaluación del Plan.

| ACCIONES | ANÁLISIS DE RESULTADOS | RESPONSABLES | TEMPORALIZACIÓN |
|---|---|---------------------------------------|------------------------------|
| ✓ Autorreflexión. | Análisis de los datos derivados de los formularios cumplimentados por la comunidad educativa. | Alumnado. Familias. Profesorado | Inicio y/o finales de curso. |
| ✓ Reuniones Comisión TIC (trimestral) y con la CCP (mensual). | Acuerdos recogidos en las actas del Plan. | Comisión TIC. CCP. | Trimestralmente. Mensual. |
| ✓ Consecución de objetivos establecidos en el | En la Memoria anual de Centro se reflejará la | E. Directivo. Claustro. | Final de curso. |

| Plan. | consecución de los objetivos. | | |
|--|---|----------------------------|-----------------|
| ✓ Propuestas de mejora. | En la Memoria anual de Centro se reflejarán estas propuestas. | E. Directivo. Claustro. | Final de curso. |
| ✓ Determinación de procesos para abordar las propuestas de mejora. | En la Memoria anual de Centro se reflejarán las propuestas de mejora. | E. Directivo. Claustro. | Final de curso. |

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Quizá la parte relacionada con la práctica en el proceso de enseñanza-aprendizaje y la parte de contenidos digitales y currículum intentaríamos darle prioridad para mejorar y/o completar estos aspectos.

Trataríamos el tema en la comisión TIC y en la CCP, a partir de ahí se debatiría entre los maestros en las reuniones de ciclo.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

El Plan TIC se revisaría al comienzo de cada curso escolar, incorporando los cambios que sean precisos.