

PLAN DIGITAL

| | |
|----------------------|----------------|
| CURSO ESCOLAR | 2022-23 |
|----------------------|----------------|



| | |
|-------------------------|---------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 37010017 |
| DENOMINACIÓN | IES SENARA |
| LOCALIDAD | BABILAFUENTE |
| PROVINCIA | SALAMANCA |
| COORDINADOR/A | |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Índice

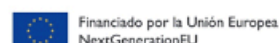
| | |
|---|----|
| 1. INTRODUCCIÓN | 4 |
| 1.1. Contexto socioeducativo. | 4 |
| 1.2. Justificación y propósitos del Plan. | 6 |
| 2. MARCO CONTEXTUAL | 6 |
| 2.2. Objetivos del Plan de acción. | 8 |
| 2.3. Tareas de temporalización del Plan. | 10 |
| 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. | 10 |
| 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN | 10 |
| 3.1. Organización, gestión y liderazgo. | 11 |
| 3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación. | 12 |
| 3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales. | 13 |
| 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación. | 15 |
| 3.1.4. Propuestas de innovación y mejora. | 17 |
| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. | 18 |
| 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC. | 18 |
| 3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula. | 19 |
| 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa. | 29 |
| 3.2.4. Propuesta de innovación y mejora. | 29 |
| 3.3. Desarrollo profesional. | 30 |
| 3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado. .. | 30 |
| 3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC. 31 | |
| 3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado. | 34 |
| 3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes. | 35 |
| 3.3.5. Propuesta de innovación y mejora: | 35 |
| 3.4. Procesos de evaluación. | 36 |
| 3.4.1. Procesos educativos: | 36 |
| 3.4.2. Propuesta de innovación y mejora. | 40 |
| 3.5. Contenidos y currículos | 40 |

| | | |
|--------|--|----|
| 3.5.1. | Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje..... | 40 |
| 3.5.2. | Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital... 43 | |
| 3.5.3. | Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje..... | 44 |
| 3.5.4. | Propuesta de innovación y mejora. | 45 |
| 3.6.1. | Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa. | 46 |
| 3.6.2. | Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. | 47 |
| 3.6.3. | Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. | 47 |
| 3.6.4. | Propuesta de innovación y mejora: | 48 |
| 3.7. | Infraestructura..... | 49 |
| 3.7.1. | Descripción, categorización y organización de equipamiento y software. | 49 |
| 3.7.2. | Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios..... | 52 |
| 3.7.3. | Actuaciones para paliar la brecha digital..... | 53 |
| 3.7.4. | Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.. | 53 |
| 3.7.5. | Propuesta de innovación y mejora: | 53 |
| 4. | EVALUACIÓN..... | 54 |
| 4.7. | Seguimiento y diagnóstico. | 54 |
| 4.8. | Evaluación del Plan..... | 54 |
| 4.9. | Propuestas de mejora y procesos de actualización..... | 54 |

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN

De conformidad con la ORDEN EDU/1291/2022, de 15 de septiembre, el centro IES SENARA, ha sido admitido en la Modalidad A para la “Concesión de la certificación” del nivel de competencia digital “Codice TIC”:



Listado definitivo de solicitudes admitidas - Convocatoria de Certificación CoDiCe TIC - Curso 2022-2023



ORDEN EDU/1291/2022, de 15 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2022/2023.

CENTROS DE LA PROVINCIA DE SALAMANCA

| CENTRO | LOCALIDAD | PROVINCIA | MODALIDAD |
|---------------------------|--------------------------|-----------|-----------|
| COLEGIO SANTA ISABEL | ALBA DE TORMES | SALAMANCA | A |
| CEIP LA RIBERA | ALDEADÁVILA DE LA RIBERA | SALAMANCA | A |
| CEIP FILIBERTO VILLALOBOS | BABILAFUENTE | SALAMANCA | B |
| IES SENARA | BABILAFUENTE | SALAMANCA | A |
| CEIP PÉREZ VILLANUEVA | BARRUECOPARDO | SALAMANCA | A |
| CEIP FILIBERTO VILLALOBOS | BÉJAR | SALAMANCA | A |

1.1. Contexto socioeducativo.

El IES Senara es un instituto situado en la localidad de Babilafuente (Salamanca) en el que se imparten las siguientes enseñanzas:

ESO (con sección bilingüe en inglés, PMAR y DIV).

BACHILLERATO (Modalidad de Ciencias y Humanidades y Ciencias Sociales)

FP Básica en Administración.

En el presente curso escolar están matriculados 250 alumnos, de los que 182 cursan los niveles de ESO, 54 cursan Bachillerato y 14 FP Básica en Administración.

El equipo docente está formado por 39 profesores, de los cuales tienen destino definitivo en el centro 23.

a) Situación geográfica y demográfica

Nos encontramos en la localidad de Babilafuente (Salamanca), situada en la zona de Las Villas, a 22 kilómetros de la capital de la provincia. Su área de influencia (Demarcación Escolar) se encuentra subdividida en dos zonas geográficas y socioeconómicas claramente diferenciadas:

Las Villas, que abarca las tierras de Villoria, Villorueta, Babilafuente, Cordovilla y Moríñigo, a las que se unen las localidades de Huerta, Encinas de Abajo, Arabayona de Mójica, Aldearrubia y San Morales.

Campo de Peñaranda, que comprende las tierras de Cantalapedra, Cantalpino, Villaflores, Palaciosrubios, Poveda de las Cintas y Tarazona de Guareña.

Por su tamaño, los núcleos de población pueden clasificarse en dos tipos: unos que oscilan entre los 1000 y 1500 habitantes, y otros que apenas si llegan a los 600 habitantes. Del estudio de la evolución demográfica se deduce un descenso permanente de la natalidad y, a la vez, la existencia de un contingente de población joven que supera la media de otras áreas del ámbito rural salmantino.

El total aproximado de la población de toda la zona educativa del centro supera los 8500 habitantes.

b) Actividades económicas

Los dos sectores productivos (ambos en fuerte crisis) más importantes de la zona son el sector terciario y el artesanal de la mimbre (este último, especialmente, en la localidad de Villorueta). La presencia de la ganadería es escasa.

Complementan el panorama económico los servicios financieros, empresas mayoristas de envasado y venta de patata y empresas de construcción, así como otros negocios más modestos (ultramarinos, panaderías, cafeterías, etc.).

Por sectores, las actividades económicas primarias ocupan a menos del 3% de la población, y únicamente constituyen un complemento laboral para otros trabajos (autónomos y pequeños empresarios). La industria y los servicios se reparten el campo restante, con un creciente peso específico del sector terciario en la zona.

La ocupación femenina (madres que desempeñan trabajos fuera del hogar) no alcanza el 15% del total

En el plano sociocultural, existe una red importante de asociaciones: movimientos infantiles y de tiempo libre, asociaciones juveniles, centros culturales, periódicos, un centro rural de educación permanente de adultos (CREPA); asociaciones de la mujer, asociaciones de madres y padres de alumnos, centros de la tercera edad, grupos folclóricos y grupos de teatro, etc., que han ayudado a crear un importante tejido cultural y una mayor conciencia ciudadana.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

En el presente curso escolar y con motivo de la normativa legislativa de la Consejería de Educación, el claustro de profesores determinó participar en la convocatoria correspondiente a este curso, con el visto bueno del Consejo Escolar.

En los últimos cursos el centro ha venido participando en Grupos de Trabajo para familiarizarse con las herramientas tecnológicas, fundamentalmente en Moodle y Teams.

Los propósitos del plan para el presente curso son:

Misión: Integrar el uso de las TIC de manera generalizada en los procesos de enseñanza-aprendizaje, promoviendo el desarrollo de la competencia digital tanto en el profesorado como en el alumnado. Potenciar en el alumnado un uso crítico y seguro del uso de las herramientas tecnológicas para facilitar su aprendizaje y su desarrollo en un mundo cada vez más digitalizado.

Visión: Se pretende plantear y llevar a cabo una serie de estrategias que favorezcan el desarrollo de la competencia digital en el alumnado. La participación del alumnado debe ser activa, valorando los aspectos tanto positivos como negativos del uso de las TIC.

Para conseguir este objetivo, es necesario familiarizar al profesorado con el uso de las herramientas TIC, de manera que se potencie su conocimiento digital y se facilite su trabajo con los alumnos.

En tercer lugar, emplear las tecnologías para la mejora de la gestión del centro, para la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa y para proyectar la labor que se realiza en el centro al resto de la sociedad mediante el uso de las redes sociales.

Valores: Mediante el uso de las herramientas tecnológicas se pretende:

- Formar personas responsables en el uso de las TIC.
- Promover el respeto y la convivencia.
- Fomentar la creatividad del alumnado.
- Potenciar su uso para trabajar la diversidad y la inclusión del alumnado.
- Fomentar el trabajo en equipo.
-

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

El cuestionario lo hemos realizado durante el mes de febrero, obteniendo los siguientes resultados en cuanto a participación:

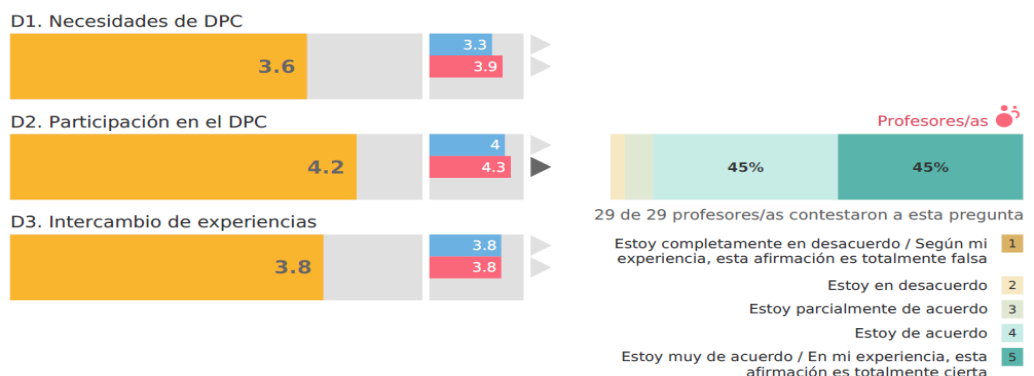


- Los resultados obtenidos en cada una de las áreas han sido:



- Autorreflexión: capacidad digital docente.

. La mayoría del profesorado del centro trata de mejorar su práctica docente en el uso de las TIC, como así se refleja en el área D del cuestionario, “Desarrollo profesional continuo”



- Análisis interno: debilidades y fortalezas

| | FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|------------------|---|--|
| ANÁLISIS INTERNO | <p>Implicación y complicidad del equipo directivo en todo lo referente a las TIC.</p> <p>Buena equipación de ordenadores, pantallas, software y red.</p> <p>Profesorado con destino definitivo que resuelven dudas y problemas que surgen en el uso de las TIC.</p> <p>Alumnado predispuesto a usar las nuevas tecnologías.</p> <p>Implicación de una parte muy significativa del claustro en lo referente a las TIC.</p> <p>WEB del centro continuamente actualizada y utilizada como medio de información a las familias.</p> | <p>Una tercera parte del profesorado es interino y muchos de ellos con horario incompleto.</p> <p>Familias con pocas destrezas en el uso de las nuevas tecnologías.</p> <p>Situación económica de familias que dificulta el uso de equipos informáticos en casa.</p> <p>No todos los departamentos diseñan actividades y desarrollan actividades para su desarrollo en el aula.</p> <p>Falta de implicación por parte de una minoría del profesorado con las nuevas tecnologías.</p> |
| | OPORTUNIDADES | AMENAZAS |
| ANÁLISIS EXTERNO | <p>Posibilidad de difundir nuestras infraestructuras y nuestra implicación en ser un centro conectado a la red.</p> <p>Gran oferta de formación en el uso de las TIC.</p> | <p>Llegada de un alto porcentaje de profesorado cada curso escolar.</p> <p>Llegada de nuevo alumnado sin ninguna cultura digital ni recursos familiares para poder afrontar su inclusión en el uso de las TIC.</p> |

2. 2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.

1. Fomentar el uso de las TIC como herramienta habitual en los procesos de enseñanza aprendizaje.
 2. Formar al alumnado en el uso adecuado, seguro y crítico de las nuevas tecnologías, recurriendo para esa formación, siempre que sea necesario, al Centro de Formación del Profesorado.
 3. Fomentar la permanente actualización del profesorado en TIC, desarrollando un itinerario específico en el plan de formación del centro e informándoles de los diferentes cursos ofrecidos por los organismos educativos, así como de los posibles proyectos de innovación relacionados con las nuevas tecnologías.
 4. Utilizar las TIC como recurso pedagógico para aquellos alumnos con necesidades educativas especiales, como apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
 5. Disponer de un repositorio actualizado por materias y niveles educativos en Moodle.
 6. Desarrollar un plan de acogida tecnológico, tanto para el profesorado que se incorpora al centro como para el nuevo alumnado.
 7. Proponer la creación de materiales propios por parte del profesorado, así como la elaboración de plantillas digitales que faciliten su tarea diaria de recogida de datos de cara a la evaluación del alumnado.
- **Objetivos de dimensión organizativa:**
 1. Integrar todas las actividades que se vienen realizando con las nuevas tecnologías en los documentos institucionales.
 2. Fomentar el uso generalizado de las herramientas TIC: Aula Moodle, Teams, Office 365, Abies, IES Fácil, IES Move, IES2000, página web del centro, para la gestión y administración del centro.
 3. Emplear diferentes herramientas TIC para favorecer la comunicación entre todos los sectores de la comunidad educativa, tales como el correo electrónico, la página web del centro o las distintas redes sociales.
 4. Favorecer el trabajo en equipo entre el profesorado a través de diferentes herramientas como One Drive o Teams.
 5. Establecer mecanismos de gestión del uso de las aulas de informática y de los ordenadores, proyectores y televisores digitales con los que se cuentan en las aulas.
 - **Objetivos de dimensión tecnológica:**
 1. Optimizar los recursos tecnológicos con los que cuenta el centro.
 2. Renovar, en la medida de lo posible esos recursos.
 3. Participar en concursos, premios o proyectos que permitan incrementar la dotación con la que cuenta el centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Curso 2022-23: Elaboración del Plan TIC.

1. Constitución de la comisión TIC y participación en los cursos de formación que organice la administración.
2. Diagnóstico del uso de las TIC en nuestro centro.
3. Obtener la Certificación TIC del centro.
4. Consolidar las diferentes herramientas de desarrollo de recursos, gestión del alumnado y de comunicación entre familias y docentes.
5. Estandarizar el uso del correo electrónico corporativo en todas las comunicaciones entre profesores y alumnos.
6. Garantizar el uso de la cuenta @educa.jcyl.es por todo el claustro para gestión y comunicación oficial con las instituciones vinculadas a la Junta de Castilla y León.
7. Incorporación a los documentos del centro el diseño y seguimiento del uso de las TIC.
8. Evaluación final y propuestas de mejora para el próximo curso.

Curso 2023-24: Implementación del Plan TIC.

1. Actualización del plan con las propuestas de mejora realizadas en la memoria final del curso anterior y con las nuevas propuestas planteadas en la CCP.
2. Valoración, a principios de curso, de las propuestas de participación que ofrece la administración en proyectos relacionados con las TIC.
3. Evaluación y propuestas de mejora.
4. Planificación de las líneas de actuación para el curso 2024-25.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Para los procesos de difusión y dinamización del Plan TIC se considera conveniente que la comisión TIC, esté formada por los miembros del equipo directivo, el responsable del mantenimiento de los equipos informáticos, algún miembro del departamento de tecnología, el profesorado encargado de la gestión del aula Moodle y Teams, así como cualquier otro miembro del claustro que quiera formar parte de la misma.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo | | | |
|--|---|---|---------------------------------|
| Medidas | Estrategia de desarrollo | Temporalización | Responsable |
| Introducir en todas las programaciones didácticas la inclusión de las TIC | Las CCP velarán por la inclusión en las programaciones de objetivos y actividades con criterios consensuados | Octubre 2023, 2024 y 2025 | CCP |
| Evaluar y revisar de los consensos establecidos | Al menos dos veces al año las CCPs evaluarán la aplicación del currículo TIC consensuado, sugiriendo los cambios necesarios | Segundo trimestre y final de los cursos 2023, 2024 y 2025 | CCP, Comisión TIC. |
| Mantener, actualizar y renovar el equipamiento tecnológico. | Realizar propuestas de mejora en CCP. | Primer trimestre | Comisión TIC. |
| Velar por la disposición de recursos tecnológicos del alumnado del centro. | Realizar encuesta al inicio del curso entre los alumnos de 1º ESO. | Primer trimestre | Comisión TIC, Equipo directivo. |
| Continuar con el préstamo de equipos informáticos para aquellas familias que no dispongan de recursos para su adquisición. | Mantener y actualizar los equipos informáticos portátiles. | Primer trimestre | Comisión TIC. |

| | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------------------|
| Familiarizar a los nuevos docentes del claustro con las herramientas TIC de uso cotidiano en el proceso de enseñanza aprendizaje empleadas en el centro. | Curso de formación sobre Moodle y Teams al inicio del curso. | Primer trimestre | Comisión TIC, Equipo directivo. |
| Actualización de la Plataforma Moodle con la incursión de todos los grupos y docentes. | Al inicio del curso el coordinador TIC, junto con el docente responsable de la plataforma, se encargarán de dar de alta a alumnos y docentes. | Primer trimestre | Comisión TIC. |
| Actualización continua de la página web del centro | A lo largo de todo el curso, se irán actualizando los contenidos objeto de publicación en la página web del centro | Cada uno de los trimestres | Equipo Directivo (secretaría). |

3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación.

| | |
|------------------|--|
| Equipo directivo | <ul style="list-style-type: none"> Dinamizar el plan TIC |
| José A. Sánchez | <ul style="list-style-type: none"> Incluir objetivos y estrategias de desarrollo de este plan en los documentos oficiales del centro. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| M Rocío Rodríguez | <ul style="list-style-type: none"> Fomentar la participación del profesorado en la formación TIC y en proyectos organizados por las entidades educativas. |
| Raúl Navarro | <ul style="list-style-type: none"> Velar por el buen estado de las infraestructuras y por la renovación del material obsoleto siempre que sea posible. Coordinar las actuaciones de mejora en las infraestructuras del centro con la colaboración del coordinador TIC y otros miembros del claustro. |
| Comisión TIC | <ul style="list-style-type: none"> Diseñar el plan TIC. Colaborar en su correcto desarrollo y en su evaluación. |
| José A. Trilla David Santos | <ul style="list-style-type: none"> Colaborar con el profesorado nuevo que llega al centro, informándoles y formándoles en el uso de las herramientas TIC necesarias para el día a día del centro: IES Fácil, One drive, Aula Moodle, Teams, etc. |
| Coordinador TIC Santiago Pascual | <ul style="list-style-type: none"> Coordinar las actuaciones de mejora en las infraestructuras del centro con la colaboración de otros miembros del claustro y de la secretaría del centro. Colaborar en el desarrollo de las actuaciones previstas en el Plan TIC. |

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

| | Enlace (hipervínculo) | Nº de página |
|---|--|--------------|
| <i>Proyecto Educativo de Centro (PEC)</i> | B. Infraestructura del Centro: | Pág 8 |
| <i>Propuesta Curricular (PC)</i> | Las TIC en el currículo | Pág 17, 30 |
| <i>Programación General Anual (PGA):</i> | Las TIC en la PGA | Pág. 4 |
| <i>Programaciones Didácticas</i> | Cada departamento tiene recogida en su programación didáctica de qué modo va a trabajar la | |

| | | |
|--|--|---|
| <i>(PC)</i> | <p>competencia digital con el alumnado. A continuación se exponen algunas programaciones didácticas.</p> <p><u>Departamento de Inglés</u></p> <p><u>Departamento de Matemáticas:</u></p> <p><u>Departamento de Biología y Geología:</u></p> <p><u>Departamento de Orientación:</u></p> <p><u>Departamento de música.</u></p> | <p>Pág 98, 121, 125</p> <p>Pág 67, 74, 443, 446, 447</p> <p>Pág 5, 72, 83, 90, 100</p> <p>Pág 12, 16,</p> <p>Pág 11, 63, 80</p> |
| <i>Plan de Lectura (PL)</i> | <u>Objetivo 5.8 del Plan de Lectura.</u> | Pág 5 |
| <i>Reglamento de Régimen Interno (RRI)</i> | <u>RRI y nuevas tecnologías</u> | Pág. 12 |
| <i>Plan de Convivencia (PC)</i> | <u>Anexo I del Plan de Convivencia: Prevención del acoso escolar y eL ciberacoso en el centro educativo.</u> | pág 25 |
| <i>Plan de Acción Tutorial</i> | <u>Dentro de los objetivos del PAT en lo que respecta a las familias, se recogen:</u> | Pág. 4-6 |
| <i>Plan de acogida</i> | <u>En el plan de acogida de los alumnos</u> se incluye un itinerario TIC para instruir a los alumnos sobre los programas utilizados por el profesorado en cada una de sus materias. | |
| <i>Plan de atención a la diversidad</i> | <u>En el Plan de Atención a la Diversidad</u> están recogidos los principios generales de actuación con las herramientas digitales | Pág. 14 |

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

En los procesos de gestión administrativa se utilizan el IESFácil y GECE.

Para la gestión de la biblioteca se viene utilizando el programa ABIES.

IESFácil también es usado por los tutores para pedir información sobre sus alumnos o profesorado que les imparte clase, así como para gestionar las faltas de asistencia.

El Portal de Educación de la Junta de Castilla y León es el principal vínculo entre el equipo directivo y el claustro. Tanto el uso del Correo electrónico como la aplicación de One Drive, sirven para que el profesorado esté informado de los acontecimientos del día a día, así como poder acceder a todos los documentos de los planes del centro.

En los últimos cursos se están promoviendo el uso de las Herramientas Office365, MS Teams y Moodle.



El uso de Office365 permite elaborar documentos en grupo, que son almacenados en One Drive.

MS Teams es utilizado por algunos departamentos para interactuar con los alumnos. También es utilizado desde la gestión del equipo directivo para la convocatoria de reuniones online.

La aplicación de Moodle en el Aula virtual, es utilizada tanto para interactuar con el alumnado como para mantener informada a las familias con alumnos de ESO, de aquellas actividades más relevantes, como pueden ser las fechas de pruebas escritas.

La página web del centro también es un medio de interacción con la comunidad educativa, pues en ella se publican los acontecimientos más relevantes del momento en su espacio central. En el menú lateral se puede acceder a información general del centro y a otras secciones más específicas como puede ser la Revista “Cosas del Senara” u otras actividades que se están realizando por los alumnos en el año en curso. En este caso nos podemos encontrar con el Blog CTMA de 2º de Bachillerato de Ciencias.



En cuanto al uso de las redes sociales, el centro hace uso de Twitter y Facebook, que permiten dar visibilidad inmediata a aquello que acontece en el centro y que es de interés para la comunidad educativa.

Se propondrá evaluar los procesos de gestión del centro mediante esta encuesta bajo formato Forms.

| Indicadores | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Las funciones, tareas y temporalización de las estructuras organizativas relativas a las TIC son adecuadas. | | | | | |
| El diseño, las funciones y la temporalidad de la comisión TIC funcionan correctamente | | | | | |
| Las herramientas para la gestión del centro se adecuan a las necesidades y sirven para resolver los problemas del centro. | | | | | |
| El centro dota de infraestructura de comunicación básica en todos los sectores de la comunidad educativa | | | | | |
| El centro garantiza el mantenimiento de la infraestructura desplegada | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| El centro fomenta la formación del equipo docente en materia de nuevas tecnologías | | | | | |
| El centro implementa el uso de programas, herramientas digitales o plataformas de aprendizaje. | | | | | |
| El centro procede a la digitalización de los procesos en papel. | | | | | |
| El centro procede a hacer uso de las TICS como medio de comunicación para todos los sectores de la comunidad educativa | | | | | |

Enlaces de los cuestionarios forms:

[Proceso de gestión del centro:](#)

[Herramientas TIC de las familias.](#)

Con respecto a la evaluación, solo se ha llevado a cabo el cuestionario proporcionado por SELFIE.

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

- Acciones (numerar cada una de ellas):
 - Medidas.
 - Estrategia de desarrollo.
 - Responsable.
 - Temporalización.

En las programaciones didácticas se especifican los procesos de enseñanza y aprendizaje según se recoge en el DECRETO 39/2022, de 29 de septiembre, anexo IIA, Principios Metodológicos de la etapa.

El equipo directivo vela por la dotación de recursos para la utilización de las nuevas tecnologías, tanto físicos, como formativos, dejando a cada departamento y docente que utilice dichos recursos según sus necesidades.

La secuencia de aprendizajes digitales es la que se indica en el currículo para la Educación Secundaria Obligatoria y también en el Bachillerato.

La secuencia de aprendizajes digitales se sigue de acuerdo con lo indicado en el currículo. Las principales herramientas telemáticas que se están utilizando son el correo electrónico corporativo, el Aula virtual y MS-Teams.

El centro no tiene diseñado un itinerario de aprendizaje tecnológico como tal, por lo que cada docente trabaja en el aula con la herramienta que considera más adecuada.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

- *Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.*

. En la Programación General Anual nos marcamos entre otros el siguiente objetivo:

-Incidir en el desarrollo de la competencia digital de los alumnos iniciando el curso con una formación en el uso del Aula Moodle desde cada una de las diferentes materias.

. El Plan de Lectura se marca a su vez el siguiente objetivo:

-Participar activamente en la generación de contenidos de la revista digital del centro.

. En la Propuesta Curricular establecemos la siguiente indicación:

De entre las diferentes situaciones de aprendizaje que los docentes diseñen y desarrollen durante el curso, se procurará que al menos una de ellas cumpla con los requisitos establecidos en la definición de “proyecto significativo” y deberán ajustarse a una serie de criterios, entre ellos:

-Integrar el uso de las TIC.

. En el Plan de Acogida recogemos:

En este Plan se incluye un itinerario TIC para instruir a los alumnos sobre los programas utilizados por el profesorado en cada una de sus materias.

. En el Plan de Atención a la Diversidad están recogidos los principios generales de actuación con las herramientas digitales como medio para mejorar el aprendizaje de los alumnos que muestran dificultades en adquirir las competencias básicas.

Queda recogido en el propio Plan que se mantiene la línea de actuación que se inició en el curso 2019-2020, para seguir reduciendo la brecha digital. Esta línea de actuación consiste en la formación del alumnado (y de las familias) para incorporarse a las aulas virtuales y la dotación del material necesario para ello.

- *Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.*

Para definir la situación del centro en cuanto al uso de las TIC en un proceso de enseñanza-aprendizaje no presencial o semipresencial, nos remitimos al [Plan de Contingencia](#) elaborado con motivo de la pandemia.

En situación de formato presencial los recursos digitales del centro se distribuyen del siguiente modo:

- El centro dispone de dos aulas de informática con 18 y 24 equipos de libre acceso para todos los grupos y docentes del centro. La organización de su utilización se realiza a través de reservas por semanas.
 - También dispone de un aula de informática de uso exclusivo del departamento de Tecnología.
 - Las dos aulas de FP Básica disponen de ordenadores para uso propio en sus respectivas aulas.
 - La biblioteca dispone de cuatro equipos a disposición de los alumnos con conexión a internet además de impresora.
 - Todas las aulas del centro disponen de un equipo informático además de recursos audiovisuales.
- *Como medio de acceso al aprendizaje: [atención a la diversidad](#), inclusión, equidad e internacionalización.*

Entre los objetivos recogidos en la Programación General Anual recogemos al respecto:

- Incidir en el desarrollo de la competencia digital de los alumnos como medio de adquisición equitativa de oportunidades.
- Reducir la brecha digital existente entre parte del alumnado del centro.
- Fomentar la internacionalización del centro, tomando parte en programas de intercambios europeos iniciando el proceso con los recursos que nos ofrecen las TICs como medio de comunicación.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

- *Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones.*

La Propuesta Curricular del centro recoge una serie de orientaciones en torno a la incorporación de los temas transversales.

En concreto, en cuanto a la [comunicación audiovisual](#) (pág. 18) dispone lo siguiente:

Para poder trabajar la comunicación audiovisual se debe fomentar el desarrollo de actividades en las que se promueven contextos de incorporación de imagen, vídeo, música, animación, etc. como parte del mensaje comunicativo, que pueden ser fundamentalmente de carácter oral u escrito, o prioritariamente visual. Este tipo de actividades están íntimamente relacionadas con las anteriores, y también con la creatividad y, frecuentemente, con el uso de las TIC o la formación estética, entre otras.

Y en lo que respecta a las Tecnologías de la información y la comunicación, y su uso ético y responsable recoge:

El uso de las TIC como parte de la actividad docente, y también como parte del proceso de formación de los estudiantes, desde las especificidades que estas tecnologías adoptan en las diferentes materias que componen la etapa, es un planteamiento ineludible. Aunque la aproximación a las TIC resulta atractiva y motivadora para los estudiantes, se hace necesario educar en un uso consciente, crítico y éticamente responsable de estos recursos.

Para trabajar el uso ético y responsable de las TIC se debe incidir en cuestiones como la necesidad de contrastar la información obtenida por medios digitales, la correcta citación de la información obtenida de las fuentes y la prevención del plagio, el respeto por la privacidad y la propiedad intelectual, el fomento de actitudes de prevención y seguridad en el acceso a las redes, etc.

FORMATO COMÚN DE LAS PROGRAMACIONES

En la situación actual, no está recogido un formato común en las programaciones didácticas de los departamentos. Este es un reto que se debe plantear y consensuar en la CCP de cara al próximo curso.

PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE TIC

Actualmente cada departamento tiene diseñado su propio proceso de enseñanza y aprendizaje utilizando las TIC. A modo de ejemplo, se citan los siguientes departamentos:

Departamento de Biología y Geología:

Trabajar situaciones de aprendizaje en las que los alumnos deben elaborar informes, presentaciones e infografías utilizando herramientas TIC (Canva, Genially, Power Point, etc). Desarrollar proyectos de investigación que promuevan el uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Usar las TIC para facilitar la comprensión de información relacionada con los contenidos de las materias del departamento de Biología y Geología.

Usar las TIC para analizar y explicar fenómenos biológicos y geológicos representándolos mediante modelos y diagramas.

Buscar y seleccionar información a partir de diferentes fuentes para resolver e interpretar

cuestiones relacionadas con los contenidos de la asignatura.

Comentar noticias científicas de actualidad recogidas de la sección de ciencia de distintos medios de comunicación digitales (“El Mundo”, “El País”, etc) y revistas científicas digitales (“Investigación y Ciencia”, “National Geographic”, etc).

Utilizar el aula virtual del centro y la aplicación Teams para para facilitar materiales y recursos de la asignatura a los alumnos y realizar cuestionarios de autoevaluación.

Departamento de Física y Química:

La aplicación de las nuevas tecnologías en la especialidad de Física y Química se realiza de acuerdo con los siguientes aspectos:

- Desarrollo de las unidades didácticas haciendo uso de los programas de presentaciones ofrecidos con las distintas opciones del mercado, más concretamente con la aplicación de One drive y Teams incluyendo distintos elementos gráficos, así como pequeños videos didácticos de forma sencilla, y otros elementos multimedia que se encuentran en el mercado. Hay que señalar que casi todas las editoriales ya trabajan con bastante material en formato electrónico, aunque generalmente lo ofrecen para trabajar con las aplicaciones de Microsoft. En cualquier caso, es fundamental el desarrollo, por parte del profesor, de nuevos materiales que se adecuen a las características del alumnado propio del Centro.
- Programas de simulación de experiencias de laboratorio de Física y de Química: utilizando lenguaje Java, lenguaje de programación orientado a objetos, existen numerosos “applets” que permiten llevar a cabo numerosas experiencias prácticas variando las condiciones del experimento. Esto permite comprobar ciertas prácticas que se pueden realizar en el laboratorio (no se debe olvidar nunca la parte práctica de este área), así como llevar a cabo algunos experimentos que sería imposible realizar con el material con que puede dotarse un laboratorio de Física y Química de un Instituto de Educación Secundaria.
- Utilización de la red para obtención de información actual sobre los problemas tratados en el aula y el laboratorio.
- Desarrollo por parte de los alumnos de distintos trabajos, a base de presentaciones, en los que se recojan los conceptos fundamentales de algunas de las unidades didácticas que ellos puedan trabajar de una forma más autónoma, especialmente en formulación y nomenclatura.

Departamento de Matemáticas:

Para contribuir a que el alumnado adquiriera la Competencia digital mediante el área de Matemáticas se implicará al alumnado en el uso de las herramientas de Moodle, Teams, el programa de Geogebra, la utilización de la hoja de cálculo, y cualquier otra herramienta

informática que el profesor o la profesora considere oportuna para realizar diferentes actividades en el Aula virtual. También se trabajará directamente con los alumnos en el aula de informática para realizar actividades con la hoja de cálculo, Geogebra y otros programas como puede ser la realización de Kahoots,

- Recursos o procesos TIC utilizados para la actividad docente:
 - Para presentar la información.
 - Para elaborar materiales.
 - Para la implantación y desarrollo de metodologías activas e innovadora.
- Recursos o procesos para que los alumnos usen las TIC y aborden las diferentes áreas que compone la competencia digital:
 - Información.
 - Comunicación.
 - Resolución de problemas.
 - Creación de contenido.
 - Seguridad.

PROCESOS DE EVALUACIÓN TIC

Cada departamento tiene diseñado su propio plan de Evaluación.

A continuación, a modo de ejemplo, adjuntamos los criterios de evaluación para 1º ESO, del departamento de Tecnología.

1.3 Adoptar medidas preventivas para la protección de los dispositivos, los datos y la salud personal, identificando problemas y riesgos relacionados con el uso de la tecnología y analizándolos de manera ética y crítica. (CCL3, CD4, CPSAA4)

1.3.1 Conoce y aplica medidas de protección de datos y de información como copias de seguridad online y offline.

1.3.2. Identifica riesgos de malware e ingeniería social y adopta medidas preventivas basadas en sistemas de protección al usar las tecnologías digitales

1.4 Redactar documentación de forma que se transmita la información técnica relativa a la solución creada de una manera organizada, utilizando medios digitales, como procesadores de textos y presentaciones a un nivel inicial. (CCL1, STEM2, CD2, CE1)

1.4.1 Aplica la terminología y procedimientos básicos en procesadores de texto para la elaboración, publicación y difusión de documentación en un proyecto técnico.

1.4.2 Aplica la terminología y procedimientos básicos en presentaciones digitales básicas para la elaboración, publicación y difusión de documentación en un proyecto técnico.

2.3 Registrar descriptiva y documentalmente el compendio de tareas, materiales y herramientas que conforman la solución generada, empleando medios digitales. (CCL1, CCL5, STEM3, CD2, CD3, CPSAA4, CE3)

2.3.1 Sigue las fases del proceso de resolución de proyectos tecnológicos del método de proyectos: redacción proyecto técnico usando herramientas o plataformas digitales.

3.3 Manejar a nivel básico simuladores de distintos tipos de sistemas tecnológicos, creando soluciones e interpretando los resultados obtenidos. (STEM2, STEM3, CD4, CD5, CPSAA1, CE3, CCEC4)

3.3.1 Utiliza simuladores de mecanismos básicos de transmisión y transformación de movimiento en sistemas tecnológicos concretos analizando a que grupo pertenecen.

3.3.2 Utiliza simuladores de circuitos eléctricos básicos en serie y paralelo analizando sus ventajas e inconvenientes en sistemas tecnológicos concretos.

4.1 Representar y comunicar el proceso de creación de un producto desde su diseño hasta su difusión, elaborando documentación técnica y gráfica con la ayuda de herramientas digitales. (CCL1, CCL5, STEM4, CD2, CD3, CC4, CCEC3, CCEC4)

4.1.1 Emplea las vistas de un objeto en los bocetos que plasman distintas soluciones a un problema técnico.

4.1.2 Crea croquis con escalas y/o elementos de acotación normalizados en la creación de prototipos que dan solución a un problema técnico.

4.1.3 Crea planos con escalas y/o elementos de acotación normalizados con herramientas digitales para difundir los prototipos que dan solución a un problema técnico.

4.2 Representar gráficamente esquemas, circuitos, planos y objetos, usando aplicaciones CAD 2D y 3D y software de modelado 2D y 3D. (CCL1, CD2, CD3, CCEC3, CCEC4)

4.2.1 Usa herramientas de dibujo asistido por ordenador en 2D en la representación de objetos: QCAD, LibreCAD o FreeCAD

4.2.2 Usa herramientas de dibujo asistido por ordenador en 2D en la representación de esquemas y circuitos eléctricos: Cocodrile

4.2.3 Usa herramientas de dibujo asistido por ordenador en 3D en la representación de objetos: SketchUp o TinkerCAD

4.4 Difundir en entornos virtuales la idoneidad de productos para distintos propósitos, respetando la "etiqueta digital" (netiqueta) y comunicando interpersonalmente de modo eficaz. (CCL5, CD3, CC4)

4.4.1 Publica y explica en la red los planos 2D normalizados de los prototipos que dan solución a un problema técnico respetando la "etiqueta digital" mediante Blogger o Wordpress.

4.4.2 Publica y explica en la red los planos 3D normalizados de los prototipos que dan solución a un problema técnico respetando la "etiqueta digital" mediante Blogger o Wordpress.

5.1 Describir, interpretar y diseñar soluciones a problemas informáticos a través de algoritmos y diagramas de flujo, aplicando los elementos y técnicas de programación de manera creativa, y respetando los derechos de autoría. (CCL2, CP2, STEM1, STEM3, CD1, CD2, CD5, CPSAA4, CE1, CE3)

5.1.1 Analiza los algoritmos y los elementos de los diagramas de flujo ya creados que solucionan problemas informáticos concretos.

5.1.2 Utiliza las fases del proceso de programación para crear algoritmos y diagramas de flujo que solucionen problemas informáticos respetando los derechos de autoría.

5.2 Programar aplicaciones sencillas para distintos dispositivos (ordenadores, dispositivos móviles y otros) empleando los elementos de programación de manera apropiada, y aplicando herramientas de edición que añadan funcionalidades. (CP2, STEM1, STEM3, CD1, CD2, CD5, CPSAA4, CPSAA5, CE3)

5.2.1 Conoce los elementos básicos de un programa informático: variables, operadores, bucles y condicionales.

5.2.2 Descompone un programa en rutinas o hilos de programación más sencillos.

5.2.3 Utiliza la terminología y procedimientos básicos de herramientas de programación que trabajan con bloques de código.

5.3 Adoptar la reevaluación y la depuración de errores como elementos del proceso de aprendizaje, aplicando la realimentación de secuencias de programación, fomentando con ello la autoconfianza y la iniciativa. (CCL2, CD5, CPSAA1, CPSAA4, CPSAA5, CE1)

5.3.1 Verifica y depura programas ya creados como parte del proceso de aprendizaje, fomentando la autoconfianza y la iniciativa.

5.3.2 Verifica y depura programas propios aplicando la realimentación de secuencias de programación, fomentando la autoconfianza y la iniciativa.

6.1 Hacer un uso eficiente y seguro de los dispositivos digitales de uso cotidiano en la resolución de problemas sencillos, analizando los componentes y discriminando las tareas y eventos que los optimizan. (CP2, STEM1, CD1, CD2, CD4, CD5, CPSAA2, CPSAA4, CPSAA5)

6.1.1 Distingue los componentes básicos de un ordenador, tanto internos como periféricos, así como sus funciones: CPU, placa base, tarjetas de expansión, memorias, dispositivos de almacenamiento y periféricos

6.1.2 Compara los componentes de memoria y almacenamiento que hay en el mercado en base a su eficiencia.

6.1.3 Analiza los principales sistemas operativos que existen tanto en ordenadores (Windows, Linux) como en smartphones y tabletas (Android, iOS) valorando su seguridad

6.2 Crear contenidos, elaborar materiales y difundirlos en distintas plataformas, configurando correctamente las herramientas digitales habituales del entorno de aprendizaje, ajustándolas a

sus necesidades y respetando los derechos de autor y la etiqueta digital. (CP2, STEM1, STEM4, CD1, CD2, CD4, CD5, CPSAA2, CPSAA4, CPSAA5, CE1)

6.2.1 Utiliza un sistema de gestión de contenidos CMS, como Blogger o Wordpress, para elaborar y difundir materiales.

6.2.2 Reconoce las distintas licencias de uso, copyright y copyleft, de los contenidos digitales.

6.2.3 Aplica las normas básicas de “etiqueta digital” en internet.

6.3 Manejar y representar datos de diversas fuentes generando informes gráficos con distinto software. (STEM1, STEM4, CD1, CD4, CE1)

6.3.1 Aplica la terminología y procedimientos básicos en procesadores para la elaboración y publicación de informes gráficos.

6.3.2 Aplica la terminología y procedimientos básicos en presentaciones digitales básicas para la elaboración y publicación de informes gráficos.

OTROS

En el presente curso se ha participado en el concurso de vídeos científicos [“Muévete con Bioetanol”](#), propuesto por la Fundación Vertex Bioenergy, obteniendo el tercer premio.



También se ha participado en la actividad “Día de Internet Segura 2023”. Actividad en la que han participado todos los alumnos a partir de 2º de ESO.

Día de Internet Segura 2023

Aprendiendo a configurar nuestro dispositivo

Taller para alumnado mayor de 13 años. Materiales para el alumnado



Ficha para aprender en CLASE

- 1 Revisa las imágenes en busca de apartados extraños o que te llamen la atención
- 2 Revisa las configuraciones que aplicabas para evitar esa situación.



Situación 1. Comentarios malintencionados en PHOTOLUM

Luis ha empezado a recibir comentarios ofensivos en sus publicaciones y no sabe qué hacer para evitar esta situación.

¿Cómo evitarías esta situación?

Señala las opciones del panel de configuración con las que evitarías esta situación.

- Servicio privado.
- Comentarios bloqueados.
- Interacciones.
- Mensajes.
- Privacidad y comentarios.

Situación 2. Suplantación de identidad

Marta no consigue entrar en su cuenta de PHOTOLUM, pero sus amigos ven actividad en su perfil. Hay fotos nuevas.

¿Cómo evitarías esta situación?

Panel de configuración

- Cuenta privada.
- Seguridad, seguros factor de autenticación.
- Centro de Notificaciones.
- Privacidad y comentarios.

Para que no se dé la situación de suplantación de identidad necesitas una contraseña robusta. ¿Cuál crees que sería la acertada?

ESD@ H0M3@N0R1375

62N13470E91137

PH79F3u0wcu780UH

Diseña un patrón de desbloqueo

seguro. Analízalo en un pequeño grupo

sus amigos patrones: ¿cuánto de seguros os

parecen?, y ¿por qué?

Algunos ejemplos de patrones poco seguros:



A nivel de tutorías se han llevado a cabo los siguientes talleres:

.” Navego sin naufragar” organizado por la Diputación de Salamanca en colaboración con ASECAL y cuyo objetivo es dotar a los jóvenes de herramientas suficientes para la utilización de las TIC de forma responsable y segura, así como dotar a los padres de información suficiente de este ámbito.

Sus contenidos son los siguientes:

- Grooming
- Sexting
- Cyberbullying
- Privacidad e identidad digital
- Retos virales nocivos y saludables.

. “Lo que tienes que saber” organizado por la Diputación de Salamanca en colaboración con ASECAL y cuyo objetivo es mejorar las habilidades y los conocimientos de los jóvenes en su relación con la Administración.

Sus contenidos son los siguientes:

- Derechos de los administrados.
- Conceptos básicos: compulsas, IRPF, facturas, plazos, registro único...
- Funcionamiento de los registros.
- Rellenar documentos oficiales: empadronamiento, becas...
- Elaboración de instancias, recursos...

. "Riesgos de Internet" impartido por la Guardia Civil cuyo objetivo es aportar una visión más segura del uso responsable de Internet, además de visualizar de manera real los riesgos y problemas que se pueden encontrar en la red.

Sus contenidos son los siguientes:

- Ciberacoso.
- Grooming
- Sexting.
- Tecnoadicciones.
- Suplantación de identidad.
- Privacidad.

. "Finexit. El escape room financiero" organizado por la Fundación Mpafré. Se trata de un escape room en el que en un tiempo limitado, los jugadores deben entrar en una oficina y descifrar, a través de mensajes de correo electrónico, aplicaciones de móvil y distintos documentos, las claves para conseguir hacer naufragar los planes de unos sofisticados delincuentes que quieren hundir la bolsa y la economía nacional.

. "Creación de códigos QR para objetivos sostenibles" organizado en el propio centro por los departamentos de Biología y Geología y de Educación Plástica y Visual, se realizó un mural con los objetivos de desarrollo sostenible agenda 2030, con la incursión en cada uno de ellos de un código QR que recogía todas las propuestas de los diferentes grupos del centro para alcanzar los citados objetivos.



. "Ahora te toca a ti". Juego que se marca el objetivo de aprender jugando a frenar el ciberacoso trabajando la empatía. El juego invita a ponerse desde la perspectiva de una víctima, amigo/a, familiar, compañero/a.

. "Conflictos en Instagram". El propósito de este recurso pedagógico es servir de apoyo a los equipos docentes para la conversación con el alumnado sobre sus dinámicas de comunicación e interacción social, a través de redes sociales como Instagram, por un uso más seguro y responsable de las mismas.

. Participación en la semana “Code Week”. Se trata de una iniciativa de base que tiene como objetivo acercar la programación y el alfabetismo digital al alumnado de forma divertida e interesante.

- *Fomento de metodologías activas.*

En el grupo de trabajo de profesores del centro: “Herramientas digitales y su integración en el proceso de enseñanza-aprendizaje y en la comunicación, gestión y organización del centro educativo” se tratan los siguientes contenidos:

- Aplicaciones para la enseñanza presencial y a distancia: Moodle y Teams.
- Almacenamiento en la nube (OneDrive) y Office 365 (documentos compartidos y formularios).
- Conocer herramientas TIC aplicadas a la creación y gestión de contenidos educativos digitales: Canva, Genially, Plickers, etc

De este grupo surgen proyectos de colaboración entre departamentos con la producción de recursos educativos digitales

- *Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.*

En FP Básica se realizan actividades empleando nuevas tecnologías que fomentan la creatividad y el espíritu crítico en los alumnos. Por ejemplo, aprender a programar accediendo a la página web [Code.org Professional Learning](https://code.org/professional-learning).

- *Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC.*

Herramientas:

. Las herramientas institucionalizadas en el centro para este tipo de propósito son las siguientes:

- Moodle
- Teams

Espacios y tiempos:

. Las dos salas de Informática de las que está dotado el centro están abiertas al uso de cualquier docente. Al principio de curso, desde Jefatura de Estudios, se sondea entre los profesores qué necesidades van a tener a lo largo del curso y con qué frecuencia van a hacer uso de las aulas. Una vez conocidas las necesidades, se genera un cuadrante estableciendo horas concretas de uso y horas libres de uso para aquellos docentes que quieran hacer uso de las salas puntualmente.

Situación de educación no presencial:

. En estas situaciones, las sesiones lectivas se realizan a través de la aplicación Teams contactando con el/la alumno/a que por la razón que fuese, deba residir en su domicilio.

- Utilización de recursos digitales y contenidos en red

No se trata de un uso estandarizado, sin embargo, son muchos los docentes del centro que hacen uso fundamentalmente de herramientas como Kahoot, vídeos de Youtube e incluso Blogs.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

En el Plan de Atención a la Diversidad están recogidos los principios generales de actuación con las herramientas digitales como medio para mejorar el aprendizaje de los alumnos que muestran dificultades en adquirir las competencias básicas.

Queda recogido en el propio Plan que se mantiene la línea de actuación que se inició en el curso 2019- 2020, para seguir reduciendo la brecha digital. Esta línea de actuación consiste en la formación del alumnado (y de las familias) para incorporarse a las aulas virtuales y la dotación del material necesario para ello.

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora.

| Prácticas de enseñanza y aprendizaje | | | |
|---|---|------------------------|-----------------------------------|
| Medidas | Estrategia de desarrollo | Temporalización | Responsable |
| <i>Definir criterios pedagógicos e inclusivos</i> | Elaborar en conjunto con el departamento de orientación y CCP | 2º trimestre | Comisión TIC/Equipo directivo/CCP |
| <i>Establecer criterios</i> | Elaborar en conjunto | 1er trimestre. | Comisión |

| | | | |
|---|---|----------------|------------------------------------|
| <i>comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado</i> | entre la comisión TIC y CCP. | | TIC/ Equipo directivo/CCP |
| <i>Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro</i> | A realizar en conjunto entre la comisión TIC y CCP. | 1er trimestre. | Comisión TIC/ Equipo directivo/CCP |
| <i>Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.</i> | A realizar en conjunto entre la comisión TIC y CCP. | 1er trimestre. | Comisión TIC/ Equipo directivo/CCP |

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

En el objetivo de analizar y detectar las necesidades formativas del profesorado del centro, hacemos uso de diferentes medidas y/o herramientas:

Objetivos:

1. Fomentar la permanente actualización del profesorado en TIC, desarrollando un itinerario específico en el plan de formación del centro e informándoles de los diferentes cursos ofrecidos por los organismos educativos, así como de los posibles proyectos de innovación relacionados con las nuevas tecnologías.

Para la detección de posibles debilidades, el profesorado debe cumplimentar una encuesta al respecto. (Herramienta Selfie)

2. Desarrollar un plan de acogida tecnológico para el profesorado que se incorpora al centro.

Del mismo modo, para detectar esas posibles debilidades, el profesorado debe cumplimentar un formulario sobre su conocimiento del uso de las plataformas digitales utilizadas en el centro (Moodle y Teams).

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

[Plan de formación:](#)

JUSTIFICACIÓN

Análisis y diagnóstico de la situación del centro

La crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19, durante los tres últimos cursos puso de manifiesto las carencias y limitaciones de una parte del profesorado del centro en la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje, así como del propio centro en los procesos de gestión, organización y comunicación.

Por tanto, creemos necesaria la mejora de la competencia digital del profesorado del centro, para dotarnos de las herramientas que nos permita afrontar con innovación y con mayores garantías, tanto la enseñanza presencial como a distancia, a la vez que mejoramos los procesos de gestión, organización y comunicación en el centro.

La educación del siglo XXI supone un desafío y un reto para los centros educativos. Una de las líneas de cambio está siendo la propuesta de aprendizaje semipresencial, que se ve favorecida por las crecientes posibilidades que van teniendo los nuevos estudiantes y docentes en la sociedad.

El aprendizaje semipresencial o *blended learning*, es **un tipo de aprendizaje que combina la enseñanza online y la presencial con un objetivo: aunar lo mejor de ambos mundos para alcanzar un aprendizaje más eficiente.**

Actualmente y como consecuencia del fenómeno de la globalización, la educación ha ido desarrollando nuevas estrategias de enseñanza, para dar respuestas a la necesidad de nuestros alumnos de vivir y trabajar en un mundo cada vez más interconectado, multicultural y tecnológicamente más avanzado, de modo eficaz. La internacionalización de la educación es entonces la herramienta mediante la cual se busca preparar a los futuros profesionales para convivir en este mundo interconectado.

Tras la consolidación de la sección bilingüe, nuestro centro desea iniciar el camino hacia esta internacionalización. Para ello, queremos comenzar una andadura en la participación en proyectos educativos de colaboración con centros educativos de otros

países. Consideramos que esta línea de formación ayudará a mejorar el plurilingüismo y la competencia en comunicación lingüística en lenguas extranjeras del alumnado y profesorado del centro, así como contribuir a la dimensión internacional de la educación.

Líneas de formación

- Integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje: adquisición y mejora de la competencia digital.
- Integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje: nuevas metodologías orientadas al *blended learning* o aprendizaje semipresencial.
- Internacionalización del centro educativo. Estrategias para la participación en un proyecto de colaboración con centros educativos europeos.

OBJETIVOS

Finales y de resultado

- Ampliar la competencia digital del profesorado del centro para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje presencial y semipresencial.
- Desarrollar con ayuda de las TIC estrategias innovadoras en la práctica docente para adaptarla a la educación del siglo XXI.
- Conseguir la certificación Códice TIC (Competencia Digital de Centros) del centro educativo.
- Integrar las TIC en los procesos de comunicación, gestión y organización del centro educativo.
- Sentar las bases para una futura participación en un proyecto europeo de educación.
- Fomentar el plurilingüismo y el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística en lenguas extranjeras del profesorado y alumnado del centro.

De proceso

- Conocer herramientas y aplicaciones TIC útiles para la práctica educativa diaria del profesorado.
- Potenciar el uso de las TIC del centro en el proceso de enseñanza-aprendizaje y en la comunicación, gestión y organización del centro educativo.
- Conocer y explorar vías de comunicación y asociación con centros educativos de otros países a través de la herramienta e-Twinning.
- Valorar la dimensión internacional de la educación como un proceso más de la globalización abriendo nuevos horizontes educativos para el profesorado y el alumnado del centro.

Organización interna

Se crearán grupos de profesores, uno para cada uno de los itinerarios formativos. Cada uno de ellos contará con un coordinador y podrán participar en ellos indistintamente, todo el profesorado interesado. Intentaremos que en los dos primeros itinerarios formativos participe el mayor número de profesores del claustro, y en el tercero profesorado de la sección bilingüe, aunque estará abierto a todo el profesorado ya que consideramos que se trata de un proyecto de todo el centro.

Seguimiento y evaluación

Para el seguimiento y evaluación del Plan de Formación se establecerán reuniones periódicas de los coordinadores de los grupos de trabajo, con el responsable de formación del centro y el asesor de referencia del CFIE.

Fecha de celebración del Claustro (si se trata de centro) o del equipo docente (si se trata de servicio educativo)

Participantes: 30

Competencias y aspectos competenciales

- o Competencia digital: conocimiento de las TIC, uso didáctico de las TIC, gestión y desarrollo profesional.
- o Competencia lingüístico comunicativa: destreza lingüístico-comunicativas en lenguas extranjeras, expresión y comunicación.
- o Competencia en innovación y mejora: afrontamiento del cambio, investigación y experimentación, realización y ejecución de propuestas.

ITINERARIO 1

Título: Integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje: adquisición y mejora de la competencia digital.

Cursos: 2022-2023 y 2023-2024

Participantes: 25

Actividades:

- Grupo de trabajo: Herramientas digitales y su integración en el proceso de enseñanza-aprendizaje y en la comunicación, gestión y organización del centro educativo (I). Curso 2022-2023. NIF coordinador: 07963780F
- o Objetivos:
 - Mejorar la competencia digital del profesorado del centro.
 - Conocer herramientas y aplicaciones TIC para la comunicación, gestión y organización del centro educativo.

- Conocer herramientas y aplicaciones TIC para la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Contenidos:
 - Aplicaciones para la enseñanza presencial y a distancia: Moodle y Teams.
 - Almacenamiento en la nube (OneDrive) y Office 365 (documentos compartidos y formularios).
 - Conocer herramientas TIC aplicadas a la creación y gestión de contenidos educativos digitales: Canva, Genially, Plickers, etc

- Grupo de trabajo: Elaboración del proyecto para la solicitud de la certificación del nivel de competencia digital Código TIC. Curso 2022-2023. NIF coordinador: 07979162W
- Objetivos:
 - Analizar la integración y el uso eficaz de las TIC en el centro (dimensión pedagógica, dimensión organizativa y la dimensión tecnológica).
 - Elaborar el proyecto para solicitar la certificación del nivel de competencia digital Código TIC del centro.
- Contenidos:
 - La certificación digital Código TIC de los centros educativos.
 - La dimensión pedagógica de las TIC: procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, y los procesos de evaluación.
 - La dimensión organizativa de las TIC: gestión y organización del centro educativo, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.
 - La dimensión tecnológica de las TIC: infraestructuras físicas y digitales del centro, la seguridad y confianza digital.

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El centro tiene establecido un plan de trabajo para integrar al profesorado que llega por primera vez al Senara. En los primeros días del mes de septiembre se realizan unas Jornadas TIC, en las que se informa al profesorado nuevo sobre las herramientas TIC que se vienen trabajando en el centro y la forma de proceder. Estas Jornadas son impartidas por profesores del centro con cierta experiencia en el uso de las herramientas TIC.

A lo largo del curso escolar, este personal está dispuesto a ayudar, en la medida de sus posibilidades, a cualquier miembro del claustro que se encuentre con alguna dificultad en el uso de las TIC.

3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Todavía no se ha elaborado un cuestionario para poder analizar las competencias digitales docentes; y, por tanto, proponer actuaciones de mejora de dichas competencias.

En el momento actual, nos podemos remitir al Registro de Formación de la Junta de Castilla y León para conocer la competencia digital de cada uno de los miembros del claustro.

3.3.5. Propuesta de innovación y mejora:

| Desarrollo profesional | | | |
|---|--|---------------------------|--------------------------------|
| Medidas | Estrategia de desarrollo | Temporalización | Responsable |
| <i>Plan de acogida TIC- Profesorado</i> | Ya elaborado. | Antes del inicio de curso | Equipo directivo/CCP |
| <i>Detección de necesidades formativas</i> | Realización de una pequeña encuesta. | En el inicio del curso. | Comisión TIC/ Equipo directivo |
| <i>Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas</i> | Ya realizado. | En el inicio del curso. | Comisión TIC/ Equipo directivo |
| <i>Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas.</i> | Comunicación con otros centros de las mismas características y aquellas organizaciones que puedan asesor o formar al equipo docente. | En el inicio del curso. | Comisión TIC/ Equipo directivo |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente | | | | | | | | |
| Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva. | | | | | | | | |
| Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías | | | | | | | | |
| Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| presencia y visibilidad en la red y ejerciendo una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva. | | | | | | | | |
| Evalúa riesgos y aplica medidas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente y hace un uso crítico, legal, 24 seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías. | | | | | | | | |
| Desarrolla soluciones tecnológicas innovadoras y sostenibles para dar respuesta a necesidades concretas, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético | | | | | | | | |

B) Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

En el IES Senara utilizamos el aula virtual facilitado por la Junta de Castilla y León como repositorio para nuestras clases y como un espacio donde los alumnos pueden encontrar, tanto dentro como fuera del aula, todos los materiales que van facilitando los profesores, así como otras utilidades como foros, tests, enlaces de interés, etc. Además, es una buena opción para que los alumnos entreguen las tareas por esta vía, ya que ofrece múltiples posibilidades de configuración y la posibilidad de retroalimentar todos los ficheros que envían los alumnos.

Además, utilizamos la herramienta TEAMS para la recepción y entrega periódica de las tareas de nuestros alumnos.

Se utilizan también otras herramientas, como iDocceo o Additio, para enviar informes periódicos a los alumnos con comentarios sobre las tareas evaluadas.

- Herramientas que facilitan la adquisición de conocimientos, la autorreflexión y dinamización de comprobación de conocimientos en el aula: Kahoot, Microsoft Forms, Google Forms, Socrativa Plickers, Nearpod o Educaplay

- Herramientas para la evaluación o de conocimientos fuera del horario lectivo: Aula Virtual, Moodle FP a distancia, Microsoft Forms, Microsoft Teams, Google Forms, Nearpod
- Herramientas para la corrección colaborativa y autocorrecciones de trabajos y tareas: Corubrics, hojas de cálculo online (Microsoft Excel y Google Sheet) y plantillas de exposición de requisitos en Genially o Canva
- Exposición, cálculo y plasmación de los criterios de calificación, así como preparación de los boletines de notas: Infoeduca de la plataforma Educacyl, Additio, iDocceo

3.4.2. Propuesta de innovación y mejora.

| Propuesta de mejora y/o innovación | Responsable | Temporalización |
|--|---------------------------------|-----------------|
| Examen/certificación de las competencias digitales alcanzadas | Tutores de los distintos grupos | Fin de curso |
| Elaboración de un documento de nuevas necesidades detectadas y propuestas de mejora para próximos cursos | Comisión TIC. | Fin de curso |

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En el IES SENARA todos los departamentos tienen establecidas en sus diferentes programaciones directrices para la integración de la competencia digital. Las estrategias metodológicas se fundamentan en el protagonismo de los alumnos en el aprendizaje. El profesor acompaña en el proceso, establece las bases iniciales, los objetivos y el marco de actuación, sirviendo de guía en la investigación, desarrollo y aprendizaje. A partir de ahí los alumnos tienen autonomía para tomar sus propias decisiones y elegir el camino más adecuado a sus necesidades formativas.

Los contenidos curriculares sobre los que se trabajará son fundamentalmente los relacionados con:

- Utilización de programas informáticos educativos como refuerzo y/o apoyo en las distintas materias del Currículo.
- Ampliación y afianzamiento de las técnicas instrumentales básicas (lectura, escritura, cálculo y razonamiento) utilizando actividades de los diferentes programas informáticos.

- Hacer uso de las aplicaciones de las Web 2.0: Blogs, GoogleDocs, Wikis...
- Despertar el interés, utilizando el ordenador como medio de investigación, para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo, y como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- Desarrollar pequeños proyectos de investigación en el aula.
- La identificación de los problemas.
- La experimentación y la práctica en la investigación
- La creatividad, la ciencia y la tecnología en la resolución de problemas.
- La comunicación de las ideas.
- El funcionamiento básico de los instrumentos del entorno.
- Utilización de programas y entornos que faciliten su aprendizaje de las diferentes áreas de contenido y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las mismas.
- Conocer y utilizar los buscadores (de páginas web, imágenes...) más usuales.
- Realizar búsquedas a través de los índices de categorías de algunos buscadores.
- Realizar búsquedas a través de palabras mediante los motores de búsqueda.
- Navegar por páginas o portales educativos.

Actualmente cada departamento tiene diseñado su propio proceso de enseñanza y aprendizaje utilizando las TIC. A modo de ejemplo, se citan los siguientes departamentos:

Departamento de Biología y Geología:

Trabajar situaciones de aprendizaje en las que los alumnos deben elaborar informes, presentaciones e infografías utilizando herramientas TIC (Canva, Genially, Power Point, etc).

Desarrollar proyectos de investigación que promuevan el uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Usar las TIC para facilitar la comprensión de información relacionada con los contenidos de las materias del departamento de Biología y Geología.

Usar las TIC para analizar y explicar fenómenos biológicos y geológicos representándolos mediante modelos y diagramas.

Buscar y seleccionar información a partir de diferentes fuentes para resolver e interpretar cuestiones relacionadas con los contenidos de la asignatura.

Comentar noticias científicas de actualidad recogidas de la sección de ciencia de distintos medios de comunicación digitales ("El Mundo", "El País", etc) y revistas científicas digitales ("Investigación y Ciencia", "National Geographic", etc).

Utilizar el aula virtual del centro y la aplicación Teams para facilitar materiales y recursos de la asignatura a los alumnos y realizar cuestionarios de autoevaluación.

Departamento de Física y Química:

La aplicación de las nuevas tecnologías en la especialidad de Física y Química se realiza de acuerdo con los siguientes aspectos:

- Desarrollo de las unidades didácticas haciendo uso de los programas de presentaciones ofrecidos con las distintas opciones del mercado, más concretamente con la aplicación de One drive y Teams incluyendo distintos elementos gráficos, así como pequeños videos didácticos de forma sencilla, y otros elementos multimedia que se encuentran en el mercado. Hay que señalar que casi todas las editoriales ya trabajan con bastante material en formato electrónico, aunque generalmente lo ofrecen para trabajar con las aplicaciones de Microsoft. En cualquier caso, es fundamental el desarrollo, por parte del profesor, de nuevos materiales que se adecuen a las características del alumnado propio del Centro.
- Programas de simulación de experiencias de laboratorio de Física y de Química: utilizando lenguaje Java, lenguaje de programación orientado a objetos, existen numerosos “applets” que permiten llevar a cabo numerosas experiencias prácticas variando las condiciones del experimento. Esto permite comprobar ciertas prácticas que se pueden realizar en el laboratorio (no se debe olvidar nunca la parte práctica de este área), así como llevar a cabo algunos experimentos que sería imposible realizar con el material con que puede dotarse un laboratorio de Física y Química de un Instituto de Educación Secundaria.
- Utilización de la red para obtención de información actual sobre los problemas tratados en el aula y el laboratorio.
- Desarrollo por parte de los alumnos de distintos trabajos, a base de presentaciones, en los que se recojan los conceptos fundamentales de algunas de las unidades didácticas que ellos puedan trabajar de una forma más autónoma, especialmente en formulación y nomenclatura.

Departamento de Matemáticas:

Para contribuir a que el alumnado adquiera la Competencia digital mediante el área de Matemáticas se implicará al alumnado en el uso de las herramientas de Moodle, Teams, el programa de Geogebra, la utilización de la hoja de cálculo, y cualquier otra herramienta informática que el profesor o la profesora considere oportuna para realizar diferentes actividades en el Aula virtual. También se trabajará directamente con los alumnos en el aula de informática para realizar actividades con la

hoja de cálculo, Geogebra y otros programas como puede ser la realización de Kahoots,

- Recursos o procesos TIC utilizados para la actividad docente:
 - Para presentar la información.
 - Para elaborar materiales.
 - Para la implantación y desarrollo de metodologías activas e innovadora.
- Recursos o procesos para que los alumnos usen las TIC y aborden las diferentes áreas que compone la competencia digital:
 - Información.
 - Comunicación.
 - Resolución de problemas.
 - Creación de contenido.
 - Seguridad.

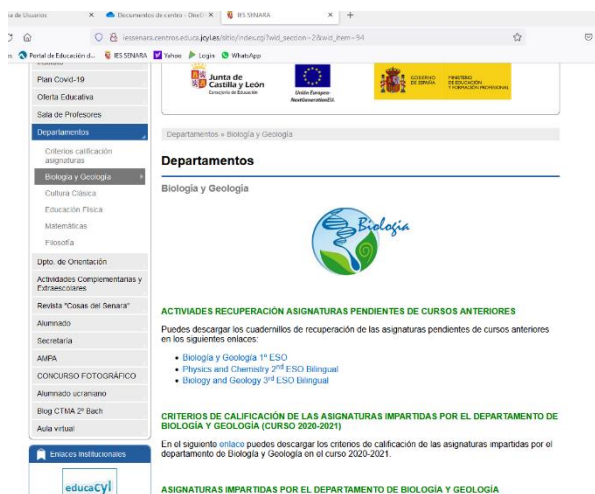
3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

| | | 1º | 2º | 3º | 4º | 1º | 2º |
|---------------------------------|--|----|----|----|----|----|----|
| USO DEL ORDENADOR | Encender y apagar el ordenador de forma correcta | | | | | | |
| | Localizar programas y aplicaciones | | | | | | |
| | Crear carpetas | | | | | | |
| | Guardar archivos | | | | | | |
| | Renombrar archivos y carpetas | | | | | | |
| | Copiar y mover archivos y carpetas | | | | | | |
| | Eliminar archivos | | | | | | |
| | Instalar programas o aplicaciones | | | | | | |
| | | | | | | | |
| MANEJO DE LA CUENTA DE EDUCACYL | Acceder a la cuenta de Educacyl | | | | | | |
| | Cambiar la contraseña de la cuenta de Educacyl | | | | | | |
| | Cerrar la sesión con seguridad | | | | | | |
| | Enviar y recibir correos desde Outlook | | | | | | |
| | Acceder a Teams | | | | | | |
| | Enviar una tarea desde Teams | | | | | | |
| | Mantener contacto con el profesor a través del chat de Teams | | | | | | |
| | Crear un equipo en Teams | | | | | | |
| | Llevar a cabo una reunión grupal a través de Teams | | | | | | |
| | Subir y descargar documentos desde OneDrive | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Crear carpetas en OneDrive | | | | | | | | |
| | Compartir documentos desde OneDrive | | | | | | | | |
| | Crear presentaciones sencillas con Microsoft Sway | | | | | | | | |
| | Responder a formularios de Forms | | | | | | | | |
| | Crear formularios en Forms | | | | | | | | |
| | Manejo básico de Word | | | | | | | | |
| | Manejo avanzado de Word | | | | | | | | |
| | Manejo básico de PowerPoint | | | | | | | | |
| | Manejo avanzado de PowerPoint | | | | | | | | |
| | Manejo básico de Word | | | | | | | | |
| | Manejo avanzado de Excel | | | | | | | | |
| INTERNET Y NAVEGADORES | Conocer los diferentes navegadores (Chrome, Firefox, Edge) | | | | | | | | |
| | Abrir el navegador | | | | | | | | |
| | Abrir diferentes pestañas | | | | | | | | |
| | Realizar búsquedas sencillas | | | | | | | | |
| | Realizar búsquedas avanzadas con comandos | | | | | | | | |
| | Realizar búsquedas de imágenes | | | | | | | | |
| | Descargar imágenes | | | | | | | | |
| | Copiar enlaces | | | | | | | | |
| | Uso de buscadores académicos (Google Scholar) | | | | | | | | |
| | Conectarse a una red Wifi | | | | | | | | |
| OTRAS | Software de creación de contenido digital: Canva, Genial.ly | | | | | | | | |
| | Software de creación y edición de videos: Placelt, Movie | | | | | | | | |
| | Aplicaciones de gamificación: Kahoot, Quizlet, Nearpod | | | | | | | | |
| | Creación de blogs y páginas web | | | | | | | | |
| | Software de gestión de oficinas: Aplifisa, DelSol | | | | | | | | |
| SEGURIDAD | Conocer los riesgos derivados de las redes sociales | | | | | | | | |
| | Conocer los riesgos derivados de compartir datos personales | | | | | | | | |
| | Conocer las diferentes amenazas del uso de la red | | | | | | | | |
| | Conocer los diferentes tipos de malware | | | | | | | | |
| | Hacer uso de programas de seguridad | | | | | | | | |
| | Detectar la presencia de malware en un equipo | | | | | | | | |
| | Conocer los peligros de las redes públicas wifi | | | | | | | | |

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Se hace uso del aula virtual del centro y la aplicación Teams con el objetivo de facilitar materiales y recursos de las diferentes asignaturas a los alumnos y realizar cuestionarios de autoevaluación. También, desde la [página web del centro](#), pueden acceder a información que les oriente en su actividad diaria.



3.5.4. Propuesta de innovación y mejora.

| Propuesta de mejora y/o innovación | Responsable | Temporalización |
|--|---|-----------------|
| Implantación de un sistema de rúbricas para verificar la adquisición de competencias digitales | Profesorado | Fin de curso |
| Elaboración de un documento de nuevas necesidades detectadas y propuestas de mejora para próximos cursos | Comisión TIC | Fin de curso |
| Incrementar las actividades complementarias y extraescolares que conllevan el uso de las TIC | Responsable de actividades extraescolares | Todo el curso |
| Generar un repositorio común de producciones/herramientas TIC utilizados por el profesorado. | Profesorado | Todo el curso |

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Las familias disponen en un 75% de ordenador y acceso a internet. Y para aquellas familias que carecen de dichos recursos el centro dispone de ordenadores de préstamo.

En nuestro centro se emplea la web institucional como principal medio de comunicación y difusión de contenidos a la comunidad educativa en general, así como sus redes sociales (Twitter, Facebook e Instagram). Además, destaca el funcionamiento del correo electrónico de Educacyl y de la herramienta Microsoft Teams, que se emplea tanto para la comunicación profesor-alumnos, como para la interacción y trabajo colaborativo entre profesores.

Planificación de la formación e información a usuarios:

- Plan de acogida al profesorado: se informa de los medios disponibles y de los procedimientos para su uso.
- Reunión de los tutores con las familias: se entrega información sobre la web de Centro y el uso de las plataformas digitales institucionales (ejemplo a continuación).
- Los profesores proporcionan a los alumnos de sus grupos del Moodle y Teams los procedimientos de acceso y uso de los mismos

A través del Aula Virtual del centro se hacen públicas las fechas de celebración de las pruebas escritas de las diferentes asignaturas en la E.S.O., para conocimientos de las familias de los alumnos. Para ello, se han creado en el Aula Virtual grupos para cada una de las tutorías de la E.S.O. (1º E.S.O. A, 1º E.S.O. B,), en los que están matriculados los alumnos del grupo y las familias de los alumnos que están dadas de alta como usuarios del portal Educacyl. A fecha de 8 de febrero de 2023, las familias con acceso a los grupos de tutoría de sus hijos son las que se recogen en la siguiente tabla.

| TUTORÍA | GRUPOS | ALUMNO/AS | FAMILIAS ¹ | Observaciones |
|----------|----------|-----------|-----------------------|--|
| 1º ESO A | 1º ESO A | 24 | 16 | |
| 1º ESO B | 1º ESO B | 15 | 11 | |
| | 1º ESO C | 12 | 9 | |
| 2º ESO A | 2º ESO A | 22 | 19 | |
| 2º ESO B | PMAR I | 9 | 19 | No se ha analizado cuantos son de PMAR I y cuántos de 2º ESO B |
| | 2º ESO B | 14 | | |
| | 2º ESO C | 11 | 8 | |
| 3º ESO A | 3º ESO A | 17 | 13 | |

| | | | | |
|-----------------|----------|-----|-----|---|
| 3º ESO B | DIV I | 11 | 5 | No se ha analizado cuantos son de DIV I y cuantos de 3º ESO B |
| | 3º ESO B | 8 | | |
| | 3º ESO C | 8 | | |
| 4º ESO A | 4º ESO A | 23 | 20 | |
| 4º ESO B | 4º ESO B | 8 | 7 | |
| TOTAL | | 182 | 132 | |

(1) No se ha determinado si para un mismo alumno/a están matriculados los dos progenitores o tutores legales.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La mayor parte del profesorado del centro emplea la herramienta TEAMS para poner a disposición del alumnado los contenidos de las distintas materias, de modo que estén a su disposición tanto dentro como fuera del aula. Además, se emplea el Aula Virtual para organizar y poner a disposición del alumnado los distintos recursos empleados en las clases, así como enlaces de interés, documentos de utilidad, etc.

Por otra parte, se emplea la plataforma Moodle para ampliar, corregir y distribuir la información contenida, para mejorarlos procesos de enseñanza aprendizaje.

En relación a la comunicación del profesorado, a herramienta Microsoft Teams se configura como el medio habitual de comunicación; existe un grupo general del claustro, así como grupos para relaciones entre los departamentos, comisiones, equipos, etc. Es habitual, además, el uso del chat de la propia herramienta, y la herramienta de videoconferencia para llevar a cabo reuniones o cursos de forma telemática.

Además, se emplea el correo electrónico disponible para todos los miembros de Educacyl de manera habitual para la comunicación entre el profesorado. Finalmente, destaca el uso de la web institucional del centro <http://iessenara.centros.educa.jcyl.es/> como medio de difusión de contenidos de interés a toda la comunidad educativa.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El grupo de Teams del claustro cuenta con 41 miembros activos en el curso 2022-2023. En el momento actual, la estructura y organización de la colaboración e interacción de los distintos miembros de la comunidad educativa funciona de forma eficaz.

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

| Propuesta de mejora y/o innovación | Responsable | Temporalización |
|--|--------------------|--|
| Reestructuración de la página web del centro, creando un apartado de 'Proyectos' que incluya el trabajo destacable de todos los departamentos y haciendo que toda la información sea más accesible | Comisión TIC | Final del primer trimestre del curso 23-24 |
| Creación de un grupo en el Aula Virtual que sirva para centralizar toda la documentación e información de interés para el profesorado | Comisión TIC | Mes de septiembre |
| Promover la participación de la AMPA en la web de centro, en la que cuentan con un espacio propio. | Comisión TIC | Reuniones del AMPA |

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

| Equipamiento | Marca | Modelo | S.O. | Memoria | Cantidad |
|--|---------|---|---------------|---------|----------|
| CONVERTIBLE | OnLife | 2IN1 RUGGED 360 TOUCH CLELERN N4120 | Windows 10 | 4 Gb | 16 |
| IMPRESORA | HP | BROTHER HL 2150N | NS/NC | NS/NC | 1 |
| IMPRESORA | HP | Brother 1212w | NS/NC | NS/NC | 1 |
| IMPRESORA | HP | HP LASERJET P2055DN | NS/NC | NS/NC | 1 |
| IMPRESORA | HP | HP LASERJET 1320 | NS/NC | NS/NC | 1 |
| IMPRESORA | HP | LASERJET M201N | NS/NC | NS/NC | 1 |
| IMPRESORA | HP | SAMSUNG ML 1710P | NS/NC | NS/NC | 1 |
| ORDENADOR PERSONAL | Acer | ACER Aspire XC-705 | Windows 10 | 4 Gb | 13 |
| ORDENADOR PERSONAL | Acer | ACER EXTENSA E270. PENTIUM DUAL CORE E5400 | Windows 7 | < 2 Gb | 1 |
| ORDENADOR PERSONAL | Asus | Intel(R) Celeron(R) CPU G1840 @ 2.80GHz | Windows 7 | < 4 Gb | 1 |
| ORDENADOR PERSONAL | Asus | Intel(R) Core(TM) i3-4005U CPU @ 1.70GHz | Windows 10 | 4 Gb | 1 |
| ORDENADOR PERSONAL | Clónico | AMD Atlon (tm) XP 18¿00+1.51 GHz | Windows 7 | < 4 Gb | 1 |
| ORDENADOR PERSONAL | Clónico | AMD Atlon (tm) XP 18¿00+1.51 GHz | Windows 7 | < 4 Gb | 1 |
| ORDENADOR PERSONAL | Clónico | Intel(R) Core(TM) i3-4170 CPU 3.70GHz | Windows 10 | 4 Gb | 1 |
| ORDENADOR PERSONAL | HP | HP ProDesk 400 Procesador i3- 12100 | Windows 11 | 8 Gb | 30 |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | AMD Athlon 64x2Dual Core Processor 4000+ | Windows 7 | < 4 Gb | 1 |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | AMD Athlon(tm) 64 X2 Dual Core Processor 4000+ | Windows 7 | < 2 Gb | 1 |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | AMD Athlon(tm) 64 X2 Dual Core Processor 4000+ | Windows 7 | < 2 Gb | 6 |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | ASUSTeK COMPUTER INC.Intel(R) Celeron(R) CPU G1840 2.80GHz | Windows 10 | 4 Gb | 2 |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | DOMINION BLANCO Intel Core 2 DUO 6400 2.13GHz | Windows 7 | < 2 Gb | 5 |
| ORDENADOR | Otro | Intel I3. 7100. 3,90 ghz | Windows | 4 Gb | 2 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|------------|--|----------------|--------|----|
| PERSONAL | | | 10 | | |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | Intel Pentium III Xeon | Windows 7 | < 4 Gb | 1 |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | Intel Pentium III Xeon | Windows 7 | < 4 Gb | 1 |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | Intel(R) Celeron(R) CPU G1840 @ 2.80GHz | Windows 7 | < 4 Gb | 1 |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | Intel(R) Core(TM) i3-4170 CPU 3.70GHz | Windows 10 | 4 Gb | 1 |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | Intel(R) Core(TM) i5-4460 CPU 3.20GHz | Windows 10 | 4 Gb | 2 |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | Intel(R) Core(TM)2 CPU 6400 2.13GHz | Windows 7 | < 2 Gb | 2 |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | Intel(R) Pentium(R) CPU G3240 @ 3.10 GHz | Windows 10 | 4 Gb | 2 |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | INVES Intel Pentium 4 CPU 2.80 Ghz | Windows 7 | < 2 Gb | 12 |
| ORDENADOR PERSONAL | Otro | SOS NEGRO AMD Sempron(tm) Processor 3200+ | Windows 7 | < 2 Gb | 8 |
| Otros | Otro | Switch No Poe TP Link TL- sg2218 (16p) | NS/NC | NS/NC | 1 |
| PANEL INTERACTIVO | SmartBoard | MX265-V3 Interactive Display 65" | Sistema Propio | NS/NC | 3 |
| PANTALLA INTERACTIVA | SmartBoard | Pizarra Interactiva Smartboard de 77" | Sistema Propio | NS/NC | 3 |
| PORTATIL | Asus | BR1100FKA-BP1403XA 11,6ç de ASUS | Windows 11 | 8 Gb | 17 |
| PORTATIL | HP | Corel 2 Duo | Windows 7 | < 4 Gb | 1 |
| PORTATIL | HP | HP ProBook Fortis 14 G9 | Windows 11 | 8 Gb | 20 |
| PORTATIL | HP | HP PROBOOK X360 11 G5 EE CELERON N4120 | Windows 10 | 4 Gb | 13 |
| PORTATIL | Otro | Fujitsu SIEMENS. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU 5250 @ 1.50GHz | Windows 7 | < 4 Gb | 1 |
| PORTATIL | Toshiba | Intel(R) Core(TM)2 CPU T5500 @ 1.66GHz | Windows 7 | < 4 Gb | 1 |
| PROYECTOR | Acer | Proyector Acer s1283 | Sistema Propio | NS/NC | 1 |
| PROYECTOR | Otro | Excelvan. Led | Sistema Propio | NS/NC | 2 |

| | | | | | |
|---------------------------|------------|---|----------------|-------|---|
| PROYECTOR | Otro | Proyector ACER S5201 DLP Model nº QNX1020 | Sistema Propio | NS/NC | 3 |
| PROYECTOR | Otro | Proyector BENQ MS506, 3000 ANSI Lum. UXGA | Sistema Propio | NS/NC | 1 |
| PROYECTOR | Otro | PROYECTOR EPSON EB440W | Sistema Propio | NS/NC | 3 |
| PROYECTOR | Otro | PROYECTORE EPSON EB-57 | Sistema Propio | NS/NC | 2 |
| PROYECTOR | Otro | 419 Proyector Optoma DX330 XGA 3D HDMI 2800 Lum | Sistema Propio | NS/NC | 1 |
| PROYECTOR | SmartBoard | Proyector Smart V30 corta distancia XGA 3000 lum. | Sistema Propio | NS/NC | 1 |

3.7.2. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Criterios organizativos de acceso:

- Cuadrante de distribución de horas al comienzo de curso a las distintas materias que requieren su uso regular.
- Cuadrante semanal para acceso puntual a lo largo del curso.
- Cañón y acceso a internet en todas las aulas de alumnos.
- Disponibilidad de ordenador portátil mediante solicitud en cuadrante.

Protocolo para el correcto uso del aula de informática Obligaciones y responsabilidades de los alumnos al utilizar el aula de Informática

- 1.- Los alumnos/as accederán al aula de informática siempre en compañía de un docente.
- 2.- Mantendrán en todo momento una conducta ordenada que no interfiera con el trabajo planificado.
- 3.- Observarán el pleno cumplimiento de las instrucciones dadas por el profesor, en cuanto a la utilización de los equipos y recursos tecnológicos, así como de los programas dispuestos para el trabajo planificado.
- 4.- Velarán por la limpieza, cuidado y mantenimiento del aula.
- 5.- Asumirán su responsabilidad ante cualquier daño o deterioro ocasionado por un uso negligente y/o malicioso de los recursos tecnológicos, y ante la sustracción de materiales.

Plan de renovación, adaptación y actualización de equipos

Periódicamente y a través del inventario realizado por el centro, se identifican los equipos más antiguos de cara a la cumplimentación de las necesidades de equipamiento que figuran en la página de la JCYL.

También se observará y detectará necesidades de equipamiento.

Al menos una vez al año el secretario actualizará la aplicación EQUIPAMIENTO TIC (Inventario) situada en la página principal del portal de educación de la Junta de Castilla y León, en la zona de usuario. Cumplimentando los campos del Registro de Necesidades TIC.

Se prestará especial atención a las fechas que desde el Servicio de Digitalización y Tratamiento de la información educativa se indican al centro para solicitar y actualizar equipamiento TIC.

3.7.3. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Los tutores y profesores de cada grupo diagnostican a principios de curso las necesidades del alumnado y sus familias en cuanto a equipamientos, conectividad y destrezas en el manejo de las TIC. Para paliar la brecha digital, el centro dispone de equipos en préstamo.

Además, disponemos en la biblioteca de equipos para el uso de los alumnos durante los recreos.

3.7.4. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La estructura y funcionamiento es correcta. No se reportan habitualmente incidencias relevantes. Existe en la carpeta compartida del profesorado una hoja de incidencias informáticas en la que cualquier profesor que detecte un problema informático, registra los datos del aula, equipo y problema y el encargado de mantenimiento de equipos o la empresa encargada del mantenimiento lo solucionan en el menor tiempo posible.

3.7.5. Propuesta de innovación y mejora:

| Propuesta de mejora y/o innovación | Responsable | Temporalización |
|---|---|----------------------------------|
| Elaboración de un espacio en la web de centro que informe de los riesgos de uso de internet y medidas para prevenirlos. Difusión y comunicación de este a la Comunidad Educativa. | Comisión TIC y responsable de la página web | Primer trimestre del curso 23-24 |
| Actualización del inventario TIC del centro | Comisión TIC | Primer trimestre |
| Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos. | Comisión TIC | Primer trimestre |
| Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de | Comisión TIC | Primer trimestre |

| | | |
|--------------|--|--|
| dispositivos | | |
|--------------|--|--|

4. EVALUACIÓN

4.7. Seguimiento y diagnóstico.

- Valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación.
- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.
- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).
- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

4.8. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.
- Valoración de la difusión y dinamización realizada.
- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

4.9. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.
- Procesos de revisión y actualización del Plan.