

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 40000616 |
| DENOMINACIÓN | CEIP SAN JUAN BAUTISTA |
| LOCALIDAD | CARBONERO EL MAYOR |
| PROVINCIA | SEGOVIA |
| CURSO ESCOLAR | 2022/23 |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

| | | |
|------|--|----|
| 1. | INTRODUCCIÓN | 3 |
| 2. | MARCO CONTEXTUAL..... | 6 |
| 2.1. | Análisis de la situación del centro..... | 6 |
| 2.2. | Objetivos del Plan de acción..... | 7 |
| 2.3. | Tareas de temporalización del Plan..... | 8 |
| 2.4. | Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan..... | 10 |
| 3. | LÍNEAS DE ACTUACIÓN | 11 |
| 3.1. | Organización, gestión y liderazgo..... | 11 |
| 3.2. | Prácticas de enseñanza y aprendizaje..... | 17 |
| 3.3. | Desarrollo profesional..... | 20 |
| 3.4. | Procesos de evaluación..... | 22 |
| 3.5. | Contenidos y currículos..... | 26 |
| 3.6. | Colaboración, trabajo en red e interacción social..... | 30 |
| 3.7. | Infraestructura..... | 32 |
| 3.8. | Seguridad y confianza digital..... | 38 |
| 4. | EVALUACIÓN..... | 41 |
| 4.1. | Seguimiento y diagnóstico..... | 41 |
| 4.2. | Evaluación del Plan..... | 46 |
| 4.3. | Propuestas de mejora y procesos de actualización..... | 47 |

1. INTRODUCCIÓN

SITUACIÓN DEL CENTRO

El CEIP “San Juan Bautista” está ubicado en Carbonero el Mayor (Segovia), localidad que posee una población de unos 2.500 habitantes.

El pueblo cuenta con industrias del sector agropecuario, cerámica, madera y confección; posee una buena situación geográfica y se comunica con Segovia y Valladolid a través de autovía. Tiene una importante red de servicios: I.E.S. “Vega del Pirón”, C.E.P.A. (Centro Educación Permanente de Adultos), Centro Comarcal de Salud, Centro de Animación Sociocultural de la Junta de Castilla y León; Telecentro con Aula Mentor; Centro Cultural “Los Caños”; Biblioteca Pública Municipal; Cuartel de la Guardia Civil; CEAS de la Diputación Provincial; Hogar del Pensionista del INSERSO; Matadero; dos Polígonos Industriales; dos Residencias de Ancianos; polideportivo, piscinas municipales, campo de fútbol, pistas de pádel...; Escuelas Deportivas, Escuela de Música y dos Tanatorios.

En los últimos años se han llevado a cabo mejoras en los cauces comunicativos del centro para favorecer la expansión al entorno, dadas las óptimas relaciones con todas las instituciones y sectores de la población de la localidad. La participación del Colegio en la vida local es satisfactoria, y colabora en muchas actividades y tradiciones locales.

Todo el pueblo cuenta con la posibilidad de conectarse a internet mediante una conexión de fibra óptica.

3

El centro posee una matrícula de alrededor de 215 alumnos durante los últimos años y cuenta con los siguientes espacios: tres edificios separados por el patio del recreo de EP. En el edificio de una sola planta se imparte Ed. Infantil, tiene 4 aulas, un gimnasio, baños integrados en las clases y otras dependencias para almacén y tutoría; en el edificio de dos plantas se imparte Ed. Primaria, tiene 9 aulas para tutores y otros espacios definidos: P.T, A.L, FISIOTERAPIA, INGLÉS, MÚSICA, BIBLIOTECA, Sala de Docentes e INFORMÁTICA, además del despacho de Dirección y tutoría de Orientación y diversos baños ordinarios y uno adaptado; y el tercero es el edificio del comedor, cocina y dos aulas específicas para MADRUGADORES-COMEDOR y PSICOMOTRICIDAD con baños.

TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA TIC

Desde el curso 2011-2012, el centro viene desarrollando una serie de Proyectos de Formación en Centro dirigidos a la integración de las TIC dentro del aula y su aplicación, pero dejamos solo la experiencia en los últimos 4 cursos:

2018-2019: Metodologías activas: Matemáticas divertidas – “matem manipulando”. PFC que continúa del curso anterior. Curso: HERRAMIENTAS OFFICE 365.

2019-2020: Aprendizaje basado en proyectos y Aprendizaje basado en el juego + curso de Herramientas Office 365

2020-2021: Metodologías activas: Manejo avanzado de Office 365 y Flipped classroom.

2021-2022: ABP: Una nueva forma de trabajar + FORMATEI en tu centro + ¿Cuáles son tus APPTICTUDES?

Esta trayectoria formativa facilita a los docentes una apertura hacia las herramientas TIC más utilizadas con el fin de integrarlas en su práctica docente.

En el presente curso y en cursos anteriores se ha puesto en práctica el proyecto de autonomía de centro en los cursos de 4º-5º y 6º.

El espacio web del centro cuenta con una zona TIC en la cual los alumnos y familias pueden visualizar consejos para una navegación segura en Internet, charlas-taller para alumnos y familias sobre el Plan de Navegación Segura en Internet, higiene postural frente al ordenador, etc.

Desde el curso 2014-2015 el centro participa en el Plan de Seguridad y Confianza Digital promovido por la Junta de Castilla y León, a través del cual el coordinador TIC elaboró charlas-taller para alumnos y familias, las cuales se impartieron en el centro y se subieron a la web a fin de que las familias que no pudieron asistir tengan acceso a la información que se transmitió en su momento. Dentro de este plan, nuestro centro lleva dos años participando en los vídeos sobre seguridad y confianza digital obteniendo durante el curso 19-20 el premio provincial de Segovia.

Desde el curso 2016/17 se están implementando en las aulas actividades realizadas a través de plataformas educativas como Kahoot, Plickers, Quizzled etc. Dando utilidad a las tablet que se donaron al centro.

Se implementó formación para programas como Screen Cast Omatic para trabajar Flipped Classroom, Pick Play Post para hacer vídeos y presentaciones de fotografías, todo el entorno de herramientas office 365 (Word, Excel, Teams, One note, Forms, Sway) y diversos programas que se puedan necesitar como Audacity o Filmora.

4

JUSTIFICACIÓN, PROPÓSITOS Y TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN

A través de la elaboración de este Plan TIC, el centro organiza todo lo relativo al buen uso de las herramientas y dispositivos digitales con los que contamos. Se pretende que los alumnos sean competentes digitalmente, que sean capaces de desenvolverse en entornos virtuales cada vez más frecuentes y en edades más tempranas.

Los principios del plan son:

- **Competencia y eficacia**, en el uso de las herramientas TIC.
- La **interconexión**, con otros centros de Castilla y León y de toda España, así como con asociaciones, empresas, organismos u otros agentes implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.
- La **inmediatez** en la comunicación con todos los componentes de la comunidad educativa a través de los recursos TIC.
- **Diversión y motivación**. Ya que el uso de las TIC es muy motivador para los alumnos.
- **Alfabetización digital**, este es uno de los principios más ambiciosos puesto que nuestros alumnos, a menudo, piensan que son unos usuarios avanzados con los dispositivos, pero desconocen las partes de que se compone, como se conectan a la red, el lenguaje de programación, ...
- **Ahorro económico y de tiempo**.
- **Aprendizaje**, a través de diferentes herramientas: One note, Teams, Sway, Forms, Stream, YouTube, ... entre otros.
- **Funcionalidad y pragmatismo**.

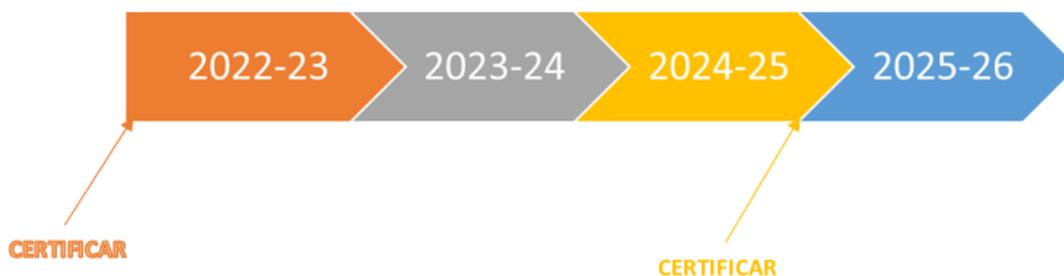
Este CODICE TIC será revisado y actualizado todos los cursos para ir consiguiendo los objetivos marcados, ya que algunos son a largo plazo y sería inviable conseguirlos de manera inminente.

Está diseñado en el momento actual que vivimos y tratando de dar respuesta a las demandas de la sociedad en relación con las nuevas tecnologías. Pero también queda abierto a los continuos cambios que se producen en el uso de las TIC; cambios que a menudo son inimaginables y que hacen que el acceso a los dispositivos digitales sea cada vez a más temprana edad.

En el curso 2019-20 con motivo de la pandemia provocada por la COVID se dio un impulso definitivo al uso de las nuevas tecnologías ya que se tuvieron que utilizar para poder mantener los procesos de enseñanza aprendizaje. En cursos posteriores se unificaron criterios con el plan de contingencia y se trabaja telemáticamente con TEAMS y Yammer principalmente.

OBJETIVOS A DESARROLLAR

1. Conocer y utilizar las TIC como recurso para desarrollar su aprendizaje y facilitar su autoaprendizaje.
2. Utilizar las TIC como medio de intercambio de conocimientos, desarrollando un aprendizaje colaborativo.
3. Despertar el interés por conocer y profundizar sobre diferentes temas y darles las pautas para acceder y seleccionar la información precisa.
4. Utilizar los recursos TIC como medio para desarrollar la creatividad, la integración, la cooperación, la expresión y los valores sociales.
5. Analizar de forma crítica todas las informaciones que nos llegan a través de Internet
6. Utilizar las TIC como medio de comunicación entre los alumnos fomentando la convivencia y las buenas prácticas.
7. Realizar evaluaciones a través de las diferentes herramientas: Forms, plickers, kahoot,...
8. Motivar a los alumnos presentándoles los contenidos de una manera más atractiva.
9. Inculcar un espíritu de cuidado de los materiales comunes, así como de los materiales propios y ajenos.
10. Favorecer el desarrollo de los contenidos teniendo en cuenta la diversidad del aula.

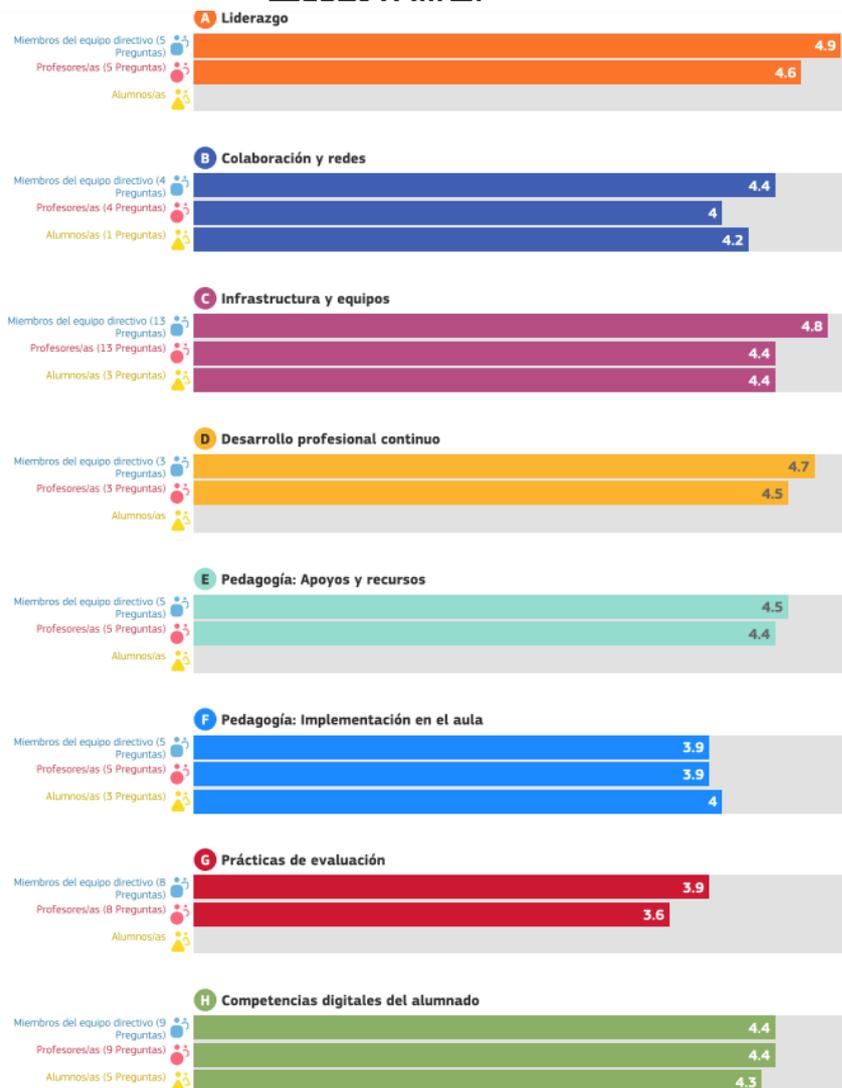


2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

Todos los años se plantean cursos de formación para docentes con doble vía: una de ellas con las necesidades detectadas y otra con las necesidades TIC. Además de transmitir toda la información sobre cursos del CFIE u otros organismos que llegan al centro.

Para apoyar estos aspectos, se llevará a cabo una evaluación SELFIE en cada curso, que nos permitirá conocer el punto de partida y el cambio entre los diferentes cursos. Los resultados fueron los siguientes:



Se elaborará también un DAFO para sacar propuestas de mejora y que el plan sea un plan vivo, que aporte a la vida del centro y a los procesos de enseñanza-

aprendizaje... Este DAFO será elaborado por cada uno de los ciclos al inicio del curso para conocer las necesidades TIC que tiene el centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Por eso el centro a **nivel organizativo** se plantea los siguientes objetivos:

1. Facilitar el acceso a los alumnos a las nuevas tecnologías a través del uso del aula de informática y de la PDI en su aula ordinaria, así como de los ordenadores portátiles ruggedizados recibidos por parte de la administración.
2. Mejorar la gestión y organización del centro mediante las nuevas tecnologías.
3. Dinamizar el uso de plataformas colaborativas para la enseñanza-aprendizaje de los alumnos a través de las herramientas de Office, como Teams, OneNote... u otras como el Aula Moodle.
4. Asegurar la conexión a internet en todos los espacios del centro. Actualmente a través de escuelas conectadas.
5. Utilizar One drive para la organización del curso, por niveles y ciclos, siendo un cauce esencial de interacción entre el Equipo Directivo y el claustro a la hora de intercambiar información digital.
6. Utilizar el Programa Colegios y GECE para la organización del centro y gestión económica y aportar mejoras de estos programas a la Dirección Provincial.
7. Usar las diferentes aplicaciones disponibles en Stylus para la gestión de los programas que oferta el centro, madrugadores, transporte y comedor.
8. Establecer el uso de Yammer para la comunicación con las familias tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria, sin olvidar el correo electrónico personal o cualquier otro medio telemático.
9. Facilitar a las familias el progreso en el conocimiento de las TIC, a través de actividades y talleres.
10. Dinamizar la "secretaría virtual" a través de la Web del centro para facilitar la gestión y trámites de documentación entre el centro y las familias, especialmente la matriculación de nuevos alumnos.
11. Mantener la confidencialidad de los datos digitales de los miembros de la Comunidad Educativa.
12. Cuidar la seguridad de los equipos informáticos y el acceso a la red del centro mediante las contraseñas personales de educacyl.
13. Fomentar y difundir el uso seguro de internet a través de la participación en los diferentes talleres de "Cyl Digital" que se llevan a cabo en el centro.
14. Velar por la seguridad de todos los datos de tipo administrativo del centro mediante copias de seguridad en dispositivos externos y custodiados por el Equipo Directivo.

7

Objetivos de la dimensión tecnológica:

1. **Mantener** actualizado el inventario de recursos informáticos que posee y que llega al centro.

- **Ordenadores:** inventariarlos y rellenar la información correspondiente en la ficha de revisión de equipos informáticos.

- *Pizarras Digitales Interactivas*: inventariarlas y proceder a su correspondiente mantenimiento y cuidado.
- *Software*: bien en soporte físico (CD) o digital (discos duros externos, repositorio del Aula Virtual...).
- *Tablets* con aplicaciones educativas adecuadas a los diferentes niveles de Infantil y Primaria.
- *Material de audio*: micrófonos, altavoces... Asociarlos a su correspondiente ordenador.
- *Paneles digitales*: En el colegio hay 4 y están pendientes de instalación otros 12.

2. Realizar el **mantenimiento** de los equipos informáticos de manera periódica, una vez al mes o cuando lo requieran los equipos averiados:

- Vaciado de la *papelera* de reciclaje, eliminación de archivos temporales y cookies.
- Actualización de *antivirus* y programas que lo necesiten.
- Análisis con el antivirus y búsqueda de *errores*.
- *Limpieza* del equipo (Ccleaner).
- *Desfragmentación*.
- *Formateo* (en casos excepcionales).
- Restablecimiento y Restauración de equipos.

3. Solicitar a la Dirección Provincial la **retirada** de **equipos obsoletos** y cuyas piezas no pueden ser aprovechadas para otros equipos (ANEXO 1. Solicitud de retirada de recursos TIC irreparables).

4. **Renovar** los equipos informáticos del centro, realizando peticiones a través de las aplicaciones habilitadas.

5. Implantar una **formación** en seguridad y confianza digital para las **familias** del centro que será llevada a cabo en las reuniones de tutoría que mantengan los tutores con el conjunto de los padres.

6. Simplificar, potenciar y difundir los contenidos de la **Web** para que sea de manejo sencillo, accesible a todos los miembros de la comunidad educativa y útil.

7. Potenciar la utilización de las **herramientas Office 365** para el trabajo y comunicación con alumnos y familias por parte de los docentes.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

| ACCIÓN | 22/23 | | | 23/24 | | | 24/25 | | | 25/26 | | |
|---------------------|-------|------|-------|-------|------|-------|-------|------|-------|-------|------|-------|
| | 1er T | 2º T | 3er T | 1er T | 2º T | 3er T | 1er T | 2º T | 3er T | 1er T | 2º T | 3er T |
| CERTIFICAR | X | | | | | | | | | X | | |
| SELFIE | | | | | X | | | | | | X | |
| SELFIE FOR TEACHERS | | | | | X | | | | | | X | |
| PLAN DE ACOGIDA | X | | | X | | | X | | | X | | |
| ACTUALIZAR PLAN TIC | | | X | | | X | | | X | | | |

Para la elaboración del plan se siguen las siguientes fases: iniciación, implicación e integración.

1.- La **primera fase de iniciación**, se denomina así porque es la primera y en ella vamos a identificar la situación actual del centro. Nuestro centro tiene un gran bagaje en el uso y manejo de las TIC, remontándose a 2011, cuando se dio un impulso definitivo con diferentes cursos de formación para el manejo de las pizarras digitales. A día de hoy todas las aulas del centro donde se imparte docencia directa cuentan con un equipo interactivo, ya sea pizarra digital o pantalla interactiva, asociada a un ordenador portátil que tiene cada docente en su clase. Además de estar todas las dependencias del centro conectadas a la red de escuelas conectadas.

| FASE 1 INICIACIÓN | | |
|---|--|---|
| ASPECTO | TEMPORALIZACIÓN | GRADO DE CONSECUCCIÓN |
| Dotación de las aulas con equipos digitales interactivos, los docentes con un ordenador asignado y eliminación de las sombras de red. | Desde el curso 2017-2018 hasta la actualidad | Conseguido: Lleva conseguido desde ese curso y se ha actualizado el software de los equipos. |
| Necesidad de formación docente en TIC | Desde el curso 2011-2012 hasta la actualidad | En proceso, toda formación es importante ya que el claustro se renueva constantemente. |
| Reelaboración del Plan TIC y actualización del mismo | Primer trimestre de cada nuevo curso. | En proceso, la comisión TIC se reúne y actualiza los puntos que se van modificando. |

2.- La **segunda fase de implicación**, que como el propio nombre indica se trata de implicar a toda la comunidad educativa en el uso de las TIC, este proceso es más ambicioso y por tanto más complicado de conseguir, aunque en los últimos cursos más del 90% de los integrantes de la comunidad educativa (especialmente familias y docentes) utilizan las TIC en su vida diaria y en la comunicación con el centro.

| FASE 2 IMPLICACIÓN | | |
|---|---|--|
| ASPECTO | TEMPORALIZACIÓN | GRADO DE CONSECUCCIÓN |
| Uso de las TIC como complemento de la práctica docente | Desde el curso 2014-15 hasta la actualidad se hace en el primer trimestre de cada curso | Conseguido y en proceso, ya que cada nuevo curso vienen docentes nuevos y el uso de las TIC en la práctica docente cada vez es mayor. |
| Uso de correo electrónico y One Drive para la comunicación con Equipo Directivo | Desde curso 2018-2019 | Conseguido, aunque anteriormente ya se utilizaba el correo electrónico, la nube que manejábamos antes era Dropbox, ahora ya es One Drive. |
| Uso del correo electrónico corporativo y de las aplicaciones Yammer y TEAMS para la | Desde el curso 2018-2019. En la reunión inicial de 3 años, en septiembre, se | Conseguido. Toda la información del centro está en One Drive y también se comunica toda la información a través de Yammer. |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| comunicación con el resto de la Comunidad Educativa | enseña a las familias a usar Yammer. | |
|---|--------------------------------------|--|

3.- La **tercera fase de integración**, es la fase definitiva en la que las TIC son integradas en la vida del centro, tanto a nivel pedagógico, como administrativo, como comunicativo. Se pretende por tanto que las TIC no sean un mero complemento de la enseñanza-aprendizaje, sino una realidad en el aula y estén completamente integradas en el día a día del centro. Para conseguir este apartado supone que estén conseguidas las anteriores fases y en esta nueva nos proponemos nuevos retos.

| FASE 3 INTEGRACIÓN | | |
|--|----------------------------------|--|
| ASPECTOS | TEMPORALIZACIÓN | GRADO DE CONSECUCCIÓN |
| Uso de las TIC para el desarrollo de las programaciones | Todos los cursos desde 2018-2019 | En proceso y conseguido: En determinados cursos ya está conseguido y en otros está en proceso. |
| Uso de dispositivos digitales para el desarrollo de las unidades en el 3 ^{er} ciclo | Todos los cursos desde 2017-2018 | Conseguido fundamentalmente en el 3 ^{er} ciclo. Snappet e informática. |
| Uso de dispositivos digitales en todas las etapas y niveles educativos | Curso 2021/2022 | En proceso: la mayor dificultad para conseguir este aspecto es la dificultad para introducir usuario y contraseña los alumnos que no saben leer ni escribir |

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.



Estrategias para la **difusión y dinamización** del Plan TIC.

El coordinador TIC será el encargado de difundir el Plan TIC entre el claustro, estará disponible en One Drive se pasará vía correo electrónico a todos los maestros que compongan el claustro para que sea leído y esté disponible para ellos. Además, en la primera reunión del año de la Comisión de Coordinación Pedagógica el coordinador TIC explicará a los diferentes miembros de la Comisión que es el Plan TIC y que se quiere conseguir en este curso con el desarrollo de este Plan.

A través de las diferentes programaciones didácticas de los niveles se pretende trabajar con los alumnos contenidos propios del manejo de dispositivos y navegación en red. Se realizará también con el trabajo en el proyecto de autonomía que va a impartir 1 hora de informática quincenal a los grupos de 4º, 5º y 6º.

Fomentar la participación e implicación en el mismo.

Como ya se ha comentado se hará extensivo el Plan a todos los **maestros** del centro para que sean conocedores del mismo y de los objetivos que se plantean conseguir con la implantación de este Plan. Mediante el trabajo en los ciclos el plan llega a todos los docentes y está vivo, es decir abierto a las sugerencias y cambios que se estimen oportunos. En el apartado del profesorado se considera importantísimo la formación permanente relacionada con las TIC, por eso todos los Planes de formación desde hace más de 6 años, llevan un doble itinerario con al menos una parte de formación en TIC.

El centro participa en los talleres que organiza “CyL digital” para el buen uso de los dispositivos dirigidos a las **familias**, con participación en todas las sesiones que hasta la fecha se han realizado. En el apartado de familias tal y como ya se ha comentado anteriormente en 3 años ya se les ayuda a conectarse a Yammer para estar al corriente de la vida del centro.

Para el **alumnado**, además del uso diario que hacen en sus aulas debido al trabajo curricular, también se ha programado un uso del aula de Informática y de los dispositivos que dispone el centro.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones

El equipo TIC del centro se establecerá en varios niveles. El primer nivel estará compuesto por los docentes que más íntimamente relacionados están con el plan. En el segundo nivel además de los anteriormente citados estarán los coordinadores. Por último el tercer nivel estará compuesto por agentes externos colaboradores con nuestro centro como son el coordinador SIGIE, el ATD de la dirección provincial, así como los informáticos de la Junta. Esta comisión tendrá una serie de funciones que deberá llevar a cabo:

| NOMBRE | CARGO | FUNCIONES | EVALUACIÓN | | |
|--------------------------|----------------|--|------------|----|---|
| | | | NC | EP | C |
| EVA DE SANTOS SANZ | DIRECTORA | Dirigir y coordinar la creación del Plan y proyectos comunes del Centro. | | | |
| JESÚS TARILONTE MARTÍNEZ | J. DE ESTUDIOS | Supervisar y controlar que se cumplen los puntos planteados. Organizar y | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|--|--|--|--|
| | | coordinar reuniones. | | | |
| BELÉN HERNÁNZ CASAS | SECRETARIA | Supervisar y controlar que se cumplen los puntos planteados | | | |
| SILVIA BARTOLOMÉ DE LA FUENTE | CDE | Dinamizar y coordinar el desarrollo del plan. Organizar y coordinar reuniones | | | |
| MARTA POSTIGO NAVARRO | COORD. EI | Trasladar propuestas, sugerencias e ideas de la comisión al ciclo y viceversa | | | |
| BEATRIZ DE ANTONIO DÍAZ | COORD. 1ER CICLO | Trasladar propuestas, sugerencias e ideas de la comisión al ciclo y viceversa | | | |
| ANA VICTORIA VELASCO | COORD. 2º CICLO | Trasladar propuestas, sugerencias e ideas de la comisión al ciclo y viceversa | | | |
| CAROLINA GONZÁLEZ CONDE | COORD 3ER CICLO | Trasladar propuestas, sugerencias e ideas de la comisión al ciclo y viceversa | | | |
| CRISTINA CARRASCAL DÍEZ | CDE_MENTOR DIGITAL | Asesoramiento y ayuda para la elaboración del Plan | | | |
| ISMAEL GALA CUESTA | CDE_MENTOR DIGITAL | Asesoramiento y ayuda para la elaboración del Plan | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---|--|--|--|
| JUAN CARLOS SÁNCHEZ DE PABLOS | COORD. SIGIE | Apoyo y asesoramiento | | | |
| ÓSCAR HERRERO CASTILLO | ATD DP | Apoyo y asesoramiento | | | |
| | TÉCNICOS DE SATIC Y CAU | Reparación, puesta a punto y revisión de terminales | | | |
| | EMPRESAS DE INFORMÁTICOS EXTERNOS | Reparación, puesta a punto y revisión de terminales | | | |

Funciones y tareas de la Comisión TIC

| |
|--|
| 1. Diseñar, desarrollar y evaluar el Codice TIC |
| 2. Mantener actualizado la relación de programas educativos existentes en el centro y darla a conocer al resto de compañeros |
| 3. Elaborar proyectos comunes a todo el centro que supongan la utilización de las TIC |
| 4. Sugerir actividades TIC para trabajar el currículo en todos los niveles educativos |
| 5. Formarse en la utilización de programas que supongan la creación de materiales didácticos propios para el profesorado |
| 6. Informar a los docentes de su ciclo/nivel de las actividades diseñadas y de las propuestas didácticas decididas |
| 7. Fomentar la formación inter-docente en el centro, aprendiendo unos de otros. |
| 8. Reunirse periódicamente, al menos una vez por trimestre para hacer seguimiento del desarrollo del plan. |
| 9. Actualizar el inventario de los equipos informáticos que llegan al centro, así como, solicitar la baja de los dispositivos en mal estado. |

13

- [El Plan Codice TIC en relación con los documentos y planes institucionales](#)

El Plan Codice está presente en la vida del centro a través de su inclusión o de la inclusión de su contenido en los siguientes planes y de la integración de las TIC en la vida del Centro.

- **Proyecto Educativo del Centro** del cual forma parte, tanto el Plan TIC antiguo como este Codice TIC. A través de este plan impregna al resto de planes y a la vida y gestión del Centro.



- **Propuesta curricular**, en los apartados relativos a la metodología, desarrollo de competencias clave, el trabajo de los elementos transversales, programaciones didácticas,...



- **Programación General Anual**, en el cual está recogido y revisado al inicio de cada nuevo curso, para adaptarlo a las posibles novedades de cada nuevo curso.



- **Programaciones didácticas**, en las que queda recogido los aspectos más importantes de este plan especialmente en aquellos referidos a la metodología y al uso y manejo de nuevas tecnologías.
- **Plan de Lectura**, donde tenemos para los cursos altos la posibilidad de hacer uso de la plataforma de LEOCyL



- **Reglamento de Régimen interior**, en este documento se recogen todo lo relacionado con el buen uso y una serie de normas que se han establecido para un correcto uso de las TIC y de los equipos que posee el centro, así como de las

redes Yammer y TEAMS para comunicación con las familias. Algunos ejemplos son:

- *Punto 4 sobre Normas de Convivencia*; en el 4.4 sobre Normas de funcionamiento del Aula de Informática; el 4.8 sobre Normas de uso de aparatos electrónicos y/o dispositivos digitales; el 4.9 sobre Normas de uso de APPs de OFFICE 365, YAMMER y TEAMS.
- Punto 5.1 se enumeran las *Conductas Contrarias a la Convivencia* del centro, así como en el punto 5.2 y en el 5.3 se enumeran las medidas correctoras.
- Punto 6 sobre el *Tratamiento de datos de Imagen-Voz de los menores*.



- **Plan de Convivencia:** cada vez son más las interrelaciones entre el Codice TIC y el plan de Convivencia, ya que vivimos en una sociedad digital y por ello los problemas de convivencia vienen relacionados con el uso de estas nuevas tecnologías. Por ello en este punto se solicitan siempre charlas del Plan director impartido por la Guardia Civil y que están enmarcadas dentro del Plan de convivencia.

15



- **Plan de Acción Tutorial:** relacionado con este plan está todo lo relativo a las relaciones que se establecen entre el tutor, los alumnos y la familia, en los que se prioriza una atención telemática a través de Yammer principalmente, haciendo en ocasiones las veces de agenda escolar.



- **Plan de Acogida**, especialmente en el apartado de docentes con los tutoriales creados para el manejo de la plataforma educativa.



- **Plan de Formación de Centro**: Todos los planes de formación del Centro desde hace más de 5 cursos tienen una doble vía, una íntimamente relacionada con las TIC.



- **Plan de Atención a la Diversidad**: En este caso las nuevas herramientas, aplicaciones y equipamientos juegan un papel decisivo en el proceso de enseñanza-aprendizaje y en especial de aquel alumnado que por el motivo que sea tiene necesidades diferentes al resto de sus compañeros.



- **Proyecto de autonomía**, centrado en el uso de las TIC en los cursos de 4º, 5º y 6º.



- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro.

Las **herramientas** que utiliza el centro para la gestión del mismo son: otras herramientas como banca online, factura electrónica, ...

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PORTAL JCYL | STILUS | OUTLOOK | ONEDRIVE | COLEGIOS | GECE | DROPBOX | GOOGLE EDUCATION | SOCIESCUELA | ASC TIMETABLES | ABIES |
| Búsqueda de información relevante y actualizada. | Matrículas y datos del alumnado y profesorado. | Comunicación vía correo electrónico. | Nube virtual con acceso a diferentes archivos. | Recogida de datos: faltas de asistencia, notas, evaluaciones, etc. | Gestión económica de las cuentas del centro. | Compartir, almacenar y sincronizar documentos. | Colaborar, agilizar la enseñanza y aprender de forma segura. | Para realizar sociogramas y ver la integración de los alumnos | Edición de los horarios | Registro de la biblioteca |

- Tras lo analizado en este punto se desprenden las siguientes **acciones o propuestas de mejora**

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo | |
|--|---|
| ACCIÓN 1: Garantizar el mantenimiento de soporte web y redes sociales | |
| Medida | Dinamizar los sistemas de gestión de información del centro al exterior |
| Estrategia de desarrollo | Actualizar y dinamizar la página web del centro |
| Responsable | Equipo Directivo y CompDigEdu |
| Temporalización | Todo el curso |

17

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo | |
|--|---|
| ACCIÓN 2: Garantizar el mantenimiento de soporte web y redes sociales | |
| Medida | Dinamizar los sistemas de gestión de información del centro al exterior |
| Estrategia de desarrollo | Retomar el Twitter para dar visibilidad a la vida del centro |
| Responsable | Equipo Directivo y CompDigEdu |
| Temporalización | Todo el curso |

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo | |
|--|--|
| ACCIÓN 3: Modernizar el sistema de envío de boletines de notas del alumnado | |
| Medida | Dinamizar los sistemas de gestión de información del centro al exterior |
| Estrategia de desarrollo | Digitalizar y enviar los boletines de notas de la etapa primaria a través del correo electrónico |
| Responsable | Equipo Directivo y Tutor@s |
| Temporalización | Todo el curso |

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC

Las programaciones del centro cuentan con el uso de las TIC en su desarrollo curricular, se pretende dar un impulso al uso de dispositivos digitales sobre todo en los cursos superiores, con el uso de plataformas como Snappet o uso de Tablet y ordenadores.

- Las TIC son uno de los *objetivos* de aprendizaje de la Educación Primaria a través del desarrollo de la Competencia Digital.
- Promoveremos las TIC como un inmejorable *entorno* para el aprendizaje puesto que todos nuestros alumnos sienten atracción por todos los dispositivos digitales y al menos tendremos la motivación de los alumnos.
- Preparar al alumnado para saber discriminar la información válida de la información que no es relevante cuando se realiza una búsqueda por internet.
- Para convertir a las TIC en el *medio de acceso* a los aprendizajes, los docentes deben seleccionar qué información, se adecúa a las necesidades de nuestros alumnos.

A modo de ejemplo: la plataforma TEAMS se utiliza como **objeto de aprendizaje** para la realización de ciertas tareas que suben los tutores a ella. Como **medio**, puesto que pueden acceder a ello maestros, alumnos y familias, adecuando la información ofrecida a ellos. Y como **entorno**, para facilitar el aprendizaje mediante el uso de las TIC y favorecer el trabajo fuera del aula.

- **Crterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula:**

La metodología que se seguirá en nuestro centro será **activa** (el alumno es protagonista de su propio aprendizaje), **inclusiva** (se adapta al nivel individual de cada alumno - plataforma Snappet) y es **participativa** (se fomenta la cooperación y colaboración del grupo que debe tomar decisiones conjuntas).

| | MODELOS METODOLÓGICOS | PRINCIPIOS METODOLÓGICOS | AGRUPAMIENTO |
|------------------------------------|--|---|--|
| ORIENTACIONES METODOLÓGICAS | <ul style="list-style-type: none"> - Modelo discursivo/expositivo. - Modelo experiencial. - Aprendizaje cooperativo. - Trabajo por tareas. - Trabajo por proyectos. | <ul style="list-style-type: none"> - Actividad y experimentación. - Participación. - Motivación. - Personalización. - Inclusión. - Interacción. - Significatividad. - Funcionalidad - Globalización. - Recursos TIC | <ul style="list-style-type: none"> - Tareas individuales. - Parejas. - Pequeño grupo. |

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

El uso de la TIC nos ofrece la posibilidad de mejorar la atención a los alumnos con necesidades como ya se viene haciendo en el aula de PT y en el de AL. El centro dispone de dos pantallas táctiles para el trabajo con niños con deficiencia visual. Una de ellas se encuentra asociada a un alumno que se escolarizado en el CEE La Esperanza (Segovia) y la otra está ubicada en el aula de PT de nuestro centro. También tienen el apoyo de las TIC para la adaptación de los contenidos. En el grupo aula nos

permiten manejar una cantidad inmensa de recursos para atender a las necesidades de refuerzo y también de ampliación.

Actualmente se están utilizando estos recursos para ayudar a los niños que están entrando en el colegio sin idioma castellano a aprender la lengua vehicular. Además de permitir el trabajo adaptativo con esos alumnos que no les motiva leer y escribir, pero si el manejo de tablets. Asimismo, para ello, se utilizan aplicaciones como Smile and Learn (creando rutas de aprendizaje adaptadas a cada alumno/a), Snappet en 5º de primaria (adaptado al progreso individual del alumnado), arasaac, etc.

- Tras lo analizado en este punto se desprenden las siguientes **acciones o propuestas de mejora**

| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje | |
|--|--|
| ACCIÓN 1: Incrementar las actividades destinadas al desarrollo de la competencia digital del alumnado | |
| Medida | Generar un banco de recursos digitales propios |
| Estrategia de desarrollo | Recuperar las actividades para PDI elaboradas por el Claustro y alojadas en el aula virtual. |
| Responsable | Docentes y Comisión TIC |
| Temporalización | Todo el curso |

| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje | |
|--|---|
| ACCIÓN 2: Incrementar las actividades destinadas al desarrollo de la competencia digital del alumnado | |
| Medida | Generar un banco de recursos digitales propios |
| Estrategia de desarrollo | Elaborar actividades adaptadas a las particularidades de todo nuestro alumnado y alojarlas en ONE DRVE. |
| Responsable | Docentes y Comisión TIC |
| Temporalización | Todo el curso |

| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje | |
|--|---|
| ACCIÓN 3: Incrementar las actividades destinadas al desarrollo de la competencia digital del alumnado | |
| Medida | Desarrollar el pensamiento computacional de nuestro alumnado |
| Estrategia de desarrollo | Incluir la robótica dentro del aula como estrategia para el desarrollo de habilidades cognitivas relacionadas con la informática. |
| Responsable | Docentes y Comisión TIC |
| Temporalización | Todo el curso |

| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje | |
|--|--|
| ACCIÓN 4: Incrementar las actividades destinadas al desarrollo de la competencia digital del alumnado | |
| Medida | Desarrollar las habilidades comunicativas de los alumnos |
| Estrategia de desarrollo | Radio. |

| | |
|-----------------|-------------------------|
| Responsable | Docentes y Comisión TIC |
| Temporalización | Todo el curso |

3.3. Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

El equipo docente de nuestro centro tiene un nivel medio en cuanto a la competencia digital. Cada docente hace uso de los equipos informáticos asignados, emplea las herramientas de Office establecidas en el centro para conocer los diferentes planes del centro, revisar y actualizar las diferentes programaciones didácticas, colaborar en las diferentes tareas asignadas por el equipo directivo y se comunica, mayoritariamente con las familias, a través de Yammer.

Para conocer las necesidades formativas de los docentes, se pasa el cuestionario que nos hacen llegar desde el CFIE para solicitar la formación del curso siguiente, siempre con una línea TIC. Además, se pasará regularmente un cuestionario SELFIE en cada curso, así como la posibilidad de hacer un SELFIE “for teachers”, para conocer el grado de integración de las TIC en cada docente.

El nuevo profesorado tendrá acceso al siguiente forms:



- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

El centro en su intención de ser un referente en el uso de las TIC, busca siempre un itinerario TIC en sus proyectos de formación de centro en todos los cursos desde 2011-2012 con buena aceptación por parte del claustro.

El plan de formación del curso 2021-22 tiene una triple vía: ABP una nueva forma de trabajar, FormaTEI en tu centro y ¿Cuáles son tus AppTICtudes?; este último es el curso más íntimamente relacionado con la competencia digital. La participación del claustro en estos cursos está entre el 80% y el 90% ya que participan 18 docentes de los 22 que somos en el centro.

Además de estos cursos oficiales también se hace formación en cascada con la formación de RED XXI y compartimos conocimientos entre los docentes del claustro.

Todos los años se plantean cursos de formación para docentes con doble vía: una de ellas con las necesidades detectadas y otra con las necesidades TIC. Además de transmitir toda la información sobre cursos del CFIE u otros organismos que llegan al centro. Estas son las formaciones recibidas hasta la fecha:

- 2011-2012: Nuevas Tecnologías aplicadas a la Educación I (40 horas)
- 2012-2013: Nuevas Tecnologías aplicadas a la Educación II (40 horas)
- 2013-2014: TICS aplicadas a la Educación III (40 horas)
- 2014-2015: Desarrollo curricular de la LOMCE: Documentos de centro (40 horas). En una parte de este PFC queda integrado el uso y manejo de las TIC.
- 2015-2016: Metodologías activas: Rutinas de pensamiento (50 horas). Este PFC trata de integrar las TIC en el aprendizaje cooperativo del alumnado.
- 2016-2017: Metodologías activas: Aprendizaje cooperativo (40 horas). Continuación del PFC del curso anterior, así como el grado de integración de las TIC.
- 2017-2018: Metodologías activas: Matemáticas divertidas.
- 2018-2019: Metodologías activas: Matemáticas divertidas – “matemanipulando”. PFC que continúa del curso anterior. Curso: HERRAMIENTAS OFFICE 365.
- 2019-2020: Aprendizaje basado en proyectos y Aprendizaje basado en el juego + curso de Herramientas Office 365
- 2020-2021: Metodologías activas: Manejo avanzado de Office 365 y Flipped classroom.

- Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Repercute positivamente en los resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje ya que toda formación lleva asociada una parte de puesta en práctica, que una vez pasada, puede ser integrada a los recursos de cada docente.

21

Los docentes cada curso que pasa vamos mejorando nuestra competencia digital ya que cada año nos apoyamos más en las TIC para el desarrollo de nuestra labor, cada curso las integramos más en nuestro desempeño y las utilizamos más para transmitir a nuestros alumnos.

- Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

Para los nuevos docentes que aterrizan en nuestro centro tenemos preparado un **pack de bienvenida** con documentos explicativos del método de trabajo de nuestro centro. En los primeros días de septiembre se hace una explicación del manejo de One Drive y de cómo están ubicados los archivos en la nube.



También hay creados tutoriales de aprendizaje de uso de aplicaciones y manejo de webs de editoriales. Así mismo, se han creado **tutoriales de acceso al portal** de educación, mostrando todas las **herramientas** disponibles y cuáles son las de uso más relevante en nuestro colegio.



- Tras lo analizado en este punto se desprenden las siguientes **acciones o propuestas de mejora**

| 3.3. Desarrollo Profesional | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: Continuar con la formación permanente del claustro en TIC | |
| Medida | Garantizar el desarrollo del PFC en TIC en el centro |
| Estrategia de desarrollo | Recibir formación específica en edición de vídeo con chroma, uso de gafas 3D, cámaras HUE HD, robótica etc. |
| Responsable | Comisión TIC y Coordinadoras PFC |
| Temporalización | Todo el curso |

22

| 3.3. Desarrollo Profesional | |
|--|---|
| ACCIÓN 2: Ampliación de repositorio de videotutoriales | |
| Medida | Aumentar el banco de videotutoriales para docentes y familias |
| Estrategia de desarrollo | Creación de videotutoriales para docentes y familias |
| Responsable | Comisión TIC y docentes |
| Temporalización | Todo el curso |

3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos.**

La evaluación de la competencia digital de los alumnos se realizará mediante la observación y teniendo en cuenta los contenidos que están programados para cada nivel de educación primaria y realizando un registro de cada alumno de forma periódica.

Será necesario establecer la programación por competencias para identificar los contenidos, los estándares y los criterios de evaluación y acordar el % de estándares que cumple un alumno/a en las distintas áreas para valorar el grado de consecución de la C.D en cada nivel para establecer su valoración, en la evaluación final, que es de forma numérica (1 a 4). Estas decisiones serán tomadas en reuniones de internivel y comunicadas al Equipo TIC.

Una vez hecho, nos debería quedar un cuadro semejante a esto: **ESTAMOS PENDIENTES DE TERMINAR LAS PROGRAMACIONES PARA INCLUIR LAS NUEVAS TABLAS DE VALORACIÓN.**

| COMPETENCIA DIGITAL 1º E.P | | | | | | | | | | TOTAL 5 | | CONSEGUIDOS:# | |
|----------------------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|---------------|--|
| VALORACIÓN: | | | | | | | | | | | | | |
| Lengua | conseguido | Mates | conseguido | C.S | conseguido | C.N | conseguido | E.art | conseguido | E.F | conseguido | | |
| 3 estándares | | 0 estándares | | 0 estándares | | 2 estándares | | 0 estándares | | 0 estándares | | | |

| COMPETENCIA DIGITAL 2º E.P | | | | | | | | | | TOTAL 13 | | CONSEGUIDOS:# | |
|----------------------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|---------------|--|
| VALORACIÓN: | | | | | | | | | | | | | |
| Lengua | conseguido | Mates | conseguido | C.S | conseguido | C.N | conseguido | E.art | conseguido | E.F | conseguido | | |
| 5 estándares | | 0 estándares | | 4 estándares | | 4 estándares | | 0 estándares | | 0 estándares | | | |

| COMPETENCIA DIGITAL 3º E.P | | | | | | | | | | TOTAL 18 | | CONSEGUIDOS:# | |
|----------------------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|---------------|------------|
| VALORACIÓN: | | | | | | | | | | | | | |
| Lengua | conseguido | Mates | conseguido | C.S | conseguido | C.N | conseguido | E.art | conseguido | E.F | conseguido | Ing | conseguido |
| 5 estándares | | 4 estándares | | 2 estándares | | 2 estándares | | 3 estándares | | 0 estándares | | 2 estándares | |

| COMPETENCIA DIGITAL 4º E.P | | | | | | | | | | TOTAL 18 | | CONSEGUIDOS:# | |
|----------------------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|---------------|------------|
| VALORACIÓN: | | | | | | | | | | | | | |
| Lengua | conseguido | Mates | conseguido | C.S | conseguido | C.N | conseguido | E.art | conseguido | E.F | conseguido | Ing | conseguido |
| 5 estándares | | 2 estándares | | 1 estándares | | 5 estándares | | 4 estándares | | 0 estándares | | 1 estándares | |

| COMPETENCIA DIGITAL 5º E.P | | | | | | | | | | TOTAL 24 | | CONSEGUIDOS:# | | | |
|----------------------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|---------------|------------|--------------|------------|
| VALORACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lengua | conseguido | Mates | conseguido | C.S | conseguido | C.N | conseguido | E.art | conseguido | E.F | conseguido | Ing | conseguido | Val | conseguido |
| 2 estándares | | 2 estándares | | 2 estándares | | 9 estándares | | 2 estándares | | 2 estándares | | 3 estándares | | 2 estándares | |

| COMPETENCIA DIGITAL 6º E.P | | | | | | | | | | TOTAL 41 | | CONSEGUIDOS:# | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|---------------|--|
| VALORACIÓN: | | | | | | | | | | | | | |

| Lengu a | consegui do | Mate s | consegui do | C.S | consegui do | C.N | consegui do | E.art | consegui do | E.F | consegui do | Ing | consegui do | Val | consegui do |
|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|
| 5 | | 4 | | 2 | | 10 | | 9 | | 2 | | 3 | | 6 | |
| estándares | | estándares | | estándares | | estándares | | estándares | | estándares | | estándares | | estándares | |

Al finalizar el curso, se lleva a cabo una **autoevaluación de la práctica docente** para que cada docente responda, de forma anónima, en formato de **Forms**. Se envía el enlace y cada maestro debe responder al cuestionario, autoevaluando su uso e implicación con los diferentes aspectos que se preguntan. Dentro de la batería de preguntas que se realizan hay unas dedicadas al uso e integración de las TIC en el aula.



Además de esta estrategia, el centro va a utilizar la herramienta “**Selfie**” para comprobar el nivel de Competencia Digital que hay entre los docentes.

- **Procesos organizativos.**

24

Los procesos organizativos del centro se realizan a través de la **CCP**, porque es en estas reuniones donde se organizan todas las actividades que se desarrollan y es dónde se evalúa su resultado y su organización para poder repetirla o mejorarla con la propuesta que cada coordinador de ciclo lleva.

Se establece un **Calendario mensual** con todas las actividades diseñadas que se envía a todo el claustro vía WhatsApp y/o en el calendario de educa.

Se organiza en un **Calendario Anual** todos los Planes y Proyectos de centro con las actividades programadas por trimestres para la mejor secuenciación de las fechas de las actividades. Este planning se prepara en el mes de septiembre y se va registrando todas aquellas actuaciones que se desarrollan y en el que se encuentra el Plan TIC.

Cada trimestre, se reúne la **Comisión TIC** para hacer el seguimiento del plan, se evaluará el desarrollo de las actuaciones planteadas y el grado de adquisición de los objetivos. En estas reuniones se realiza una revisión de la **seguridad digital** del centro en función de lo que se ha ido viendo por los tutores a lo largo del tiempo. No obstante, también se recogerán las sugerencias y propuestas de la comunidad educativa a través de los diferentes cauces de participación, en coordinación con la presidenta del **AMPA**.

El **instrumento** de evaluación que se utilizará será un **cuestionario**, que se pasará a las familias, alumnos, maestros y miembros del consejo escolar.



Por último, en el mes de junio se realiza la **evaluación final** de curso mediante la **MEMORIA** y se realizan todo tipo de propuestas de mejora.

- **Procesos tecnológicos.**

Llevamos varios cursos con importantes mejoras en el equipamiento de dispositivos TIC, tanto para el aula de Informática, como para el centro en general. Además de las mejoras en los equipamientos, se ha producido un gran avance en el uso de Internet mejorando la red que suministra esta tecnología a todo el centro. El centro cuenta con la instalación de escuelas conectadas.

Para poder evaluar la estructura de la tecnología se llevará a cabo un registro de las disfunciones que se produzcan en las aulas y el aula de Informática, para que el coordinador TIC lo revise y en su caso lo solucione, o si no está en su mano ponerlo en conocimiento de Dirección Provincial o empresas de Informática externas.

Se ha confeccionado un cuestionario en **Forms** que irá enlazado con el correo del colegio, para que la transmisión de la **información de problemas** con la tecnología sea inmediata, a través de un código QR instalado en todas las dependencias del centro.



- **Tras lo analizado en este punto se desprenden las siguientes acciones o propuestas de mejora**

| 3.4. Procesos de evaluación | |
|--|--|
| ACCIÓN 1: Simplificar los documentos de evaluación de la competencia digital del alumnado | |
| Medida | Agilizar y simplificar la evaluación de la competencia digital actual del alumnado |
| Estrategia de desarrollo | Replantear y reducir el documento actual de evaluación de la competencia digital |
| Responsable | Docentes y Comisión TIC |
| Temporalización | Todo el curso |

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las TIC se integran en el currículo como una herramienta de enseñanza-aprendizaje por todo lo que ya se ha desprendido en las líneas anteriores de este plan, pero más concretamente vamos a analizar cómo se integran en cada uno de estos procesos:

En el proceso de enseñanza ya que se utilizan para la impartición de los nuevos contenidos, en ocasiones para la búsqueda de información y para apoyar las explicaciones. En otras ocasiones para poder seguir las clases de forma telemática como ha sido el caso de los alumnos confinados, por la pandemia. También para reforzar los contenidos impartidos, mediante la creación de material multimedia que permita repasar los contenidos.

En el proceso de aprendizaje ya que todos los alumnos están especialmente motivados con el uso y manejo de cualquier aparato electrónico, mucho más atractivos que el sistema tradicional. También con la posibilidad de trabajar contenidos de ampliación a través de internet, con fichas interactivas y juegos que recomiende cada docente. Otro aspecto importante es la interconexión entre compañeros y con el docente, que permite la retroalimentación inmediata ante cualquier duda o cuestión planteada.

- Secuenciación de contenidos e indicadores de logro para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos.

| CICLO/ NIVEL | CONTENIDOS | INDICADORES |
|--------------------|--|---|
| EDUCACIÓN INFANTIL | <ul style="list-style-type: none"> - Hardware básico del ordenador y elementos periféricos: monitor, (cpu/portátil), teclado, ratón, altavoces, PDI y lápiz digital. - Encendido y apagado correcto del ordenador, monitor, altavoces y proyector. - Conocimiento de cds y usb introduciéndolos en sus ranuras o dispositivos correctos. - Uso de tabletas y otras apps educativas - Identifica máquinas. | <ul style="list-style-type: none"> - Uso de las TIC en el aula. - Los alumnos encienden y apagan los dispositivos TIC del aula. - Identifican algunos componentes del ordenador y PDI. - Manejan el ratón óptico. - Se utilizan las TIC para reforzar los contenidos de los proyectos y búsqueda de información - Muestran interés por el trabajo y aspecto lúdico de las nuevas tecnologías. |
| 1º E. PRIMARIA | <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de lo que es un teclado - Escritorio del ordenador - Escribir palabras sencillas | <ul style="list-style-type: none"> - Conoce las partes del ordenador - Escribe palabras con el teclado. |
| 2ºE. PRIMARIA | <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento del teclado | |

| | | |
|----------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Inicio de búsquedas de información en la red. - Partes del ordenador - Enumera medios de comunicación. - Reconoce los cambios del tiempo en las comunicaciones. | <ul style="list-style-type: none"> - Conoce las partes del ordenador - Utilizar el buscador google para la búsqueda de páginas recomendadas. - Enumera distintos medios de comunicación del pasado y del presente. |
| 3º E. PRIMARIA | <ul style="list-style-type: none"> - Uso de la calculadora - Uso de TIC en matemáticas. - Busca y localiza información en distintos medios de comunicación o la Web. - Escribe textos en Word. - Inicio en la elaboración de trabajos en soporte digital. | <ul style="list-style-type: none"> - Uso de la calculadora para operaciones sencillas. - Abre, modifica y guarda documentos con el procesador de texto. - Utiliza las TIC de forma responsable - Navega en internet siguiendo unas instrucciones dadas por el tutor o responsable de la actividad. - Elabora una composición sencilla de texto e imagen. |
| 4º E. PRIMARIA | <ul style="list-style-type: none"> - Trabajan con canciones buscadas en internet para elaborar bailes - Se utiliza en clase para corrección de ejercicios y búsqueda de información - Realización de ejercicios interactivos - Conoce medidas de protección y seguridad Uso adecuado de la tecnología <ul style="list-style-type: none"> • Diferenciación software-hardware • Realización de operaciones con el ordenador (búsqueda, creación de carpetas, cambio de archivos, configuración del equipo) | <ul style="list-style-type: none"> - Accede al material interactivo de la editorial. - Participa en el día de internet seguro. |
| 5º E. PRIMARIA | <ul style="list-style-type: none"> - Uso de TIC para obtener información de forma crítica. - Inicio en el uso del correo electrónico - Introducción básica a la realidad aumentada (Anatomy, 4D o quiver...) - Identifica avances de la ciencia. - Estrategias de acceso y trabajo en internet. - Uso seguro de internet. | <ul style="list-style-type: none"> - Elabora presentaciones utilizando imágenes y cuidando la apariencia del documento (sway) - Accede a las herramientas Office 365 trabajadas en el aula. - Conoce las medidas principales para navegar de manera segura en internet y configurar la privacidad en su navegación. |

| | | |
|----------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Inicio en el uso de herramientas de Office 365 (Teams, Forms, OneNote,...) - Empleo de apps para realizar cuestionarios y esquemas. - Iniciación al uso de las herramientas de Office 365 <ul style="list-style-type: none"> • Diferenciación software-hardware • Realización de operaciones con el ordenador (búsqueda, creación de carpetas, cambio de archivos, configuración del equipo) • Búsqueda en web y selección de información • Manejo programas de Office 365 | <ul style="list-style-type: none"> - Realiza búsquedas de información selectivas depurando los resultados. - Crea cuestionarios sencillos (kahoot, forms...) |
| 6º E. PRIMARIA | <ul style="list-style-type: none"> - Inicio en el uso del correo electrónico - Conocimiento de las medidas virtuales de información (Byte, kilobyte, megabyte, Gigabyte) - Uso de las TIC para obtener información y selección crítica de dicha información. - Uso del procesador de textos - Uso seguro de internet. - Presenta trabajos en formato digital. - Afianzamiento del uso de las herramientas de Office 365 <ul style="list-style-type: none"> • Diferenciación software-hardware • Realización de operaciones con el ordenador (búsqueda, creación de carpetas, cambio de archivos, configuración del equipo) • Búsqueda en web y selección de información • Manejo programas de Office 365 | <ul style="list-style-type: none"> - Elabora documentos utilizando imágenes y cuidando la apariencia del texto y la ortografía. - Maneja con fluidez las herramientas Office 365 trabajadas en el aula. - Conoce las medidas principales para navegar de manera segura en internet y configurar la privacidad en su navegación. - Realiza búsquedas de información selectivas depurando los resultados (Google). - Elabora presentaciones con recursos multimedia (PowerPoint, sway,...) - Crea cuestionarios sencillos |

- Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Se usan las herramientas de Office: TEAMS, Forms, Sway y One Note en todo el centro y con mayor profundidad en el tercer ciclo ya que podemos cargar aquellos recursos que los docentes hayan testado como adecuados al trabajo que se desea desarrollar sin que el alumnado pierda tiempo en buscar o acceda a contenidos no relevantes o inapropiados desde su cuenta de educacyl. Para ello, disponemos de un **banco de recursos en OneDrive**.



Además, se emplean los recursos didácticos que nos aportan las editoriales que tenemos con los libros de texto (Santillana, Anaya, Edelvives y Oxford) y los recursos CROL que están en la plataforma de Educacyl, así como acceso a las zonas de INFANTIL y PRIMARIA. En el centro también se trabaja con Chroma (pantalla verde).

- Tras lo analizado en este punto se desprenden las siguientes **acciones o propuestas de mejora**

| 3.5. Contenidos y currículos | |
|--|--|
| ACCIÓN 1: Plantear entornos de aprendizajes digitales atractivos y actuales | |
| Medida | Establecer entornos de aprendizaje divertidos además de minimizar la brecha digital entre nuestro alumnado |
| Estrategia de desarrollo | Promover el uso de recursos motivadores que apoyen las metodologías activas como gafas 3D |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | Todo el curso |

| 3.5. Contenidos y currículos | |
|--|--|
| ACCIÓN 2: Plantear entornos de aprendizajes digitales atractivos y actuales | |
| Medida | Establecer entornos de aprendizaje divertidos además de minimizar la brecha digital entre nuestro alumnado |
| Estrategia de desarrollo | Complementar el ABP y Aprendizaje Cooperativo desarrollados en nuestro centro p.e. con cámaras HUE HD |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | Todo el curso |

| 3.5. Contenidos y currículos | |
|--|--|
| ACCIÓN 3: Plantear entornos de aprendizajes digitales atractivos y actuales | |
| Medida | Establecer entornos de aprendizaje divertidos además de minimizar la brecha digital entre nuestro alumnado |
| Estrategia de desarrollo | Plantear la atención a la diversidad de un modo más motivador mediante la búsqueda y creación de actividades |

| | |
|-----------------|---------------------|
| Responsable | EOEP y Comisión TIC |
| Temporalización | Todo el curso |

| 3.5. Contenidos y currículos | |
|--|---|
| ACCIÓN 4: Plantear entornos de aprendizajes digitales atractivos y actuales | |
| Medida | Establecer entornos de aprendizaje divertidos |
| Estrategia de desarrollo | El uso de chroma para creación de contenidos |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | Todo el curso |

| 3.5. Contenidos y currículos | |
|--|--|
| ACCIÓN 5: Secuenciación por niveles | |
| Medida | Adaptación del currículo oficial para la secuenciación por niveles |
| Estrategia de desarrollo | Revisión de documentos |
| Responsable | Comisión y docentes |
| Temporalización | Primer trimestre |

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Las comunicaciones entre docentes son a través de las nuevas tecnologías, así como con familias y alumnos. La colaboración entre docentes y equipo directivo se lleva a cabo con las herramientas de office 365. Todos los documentos prescriptivos están compartidos por One Drive.

En el centro se vienen utilizando algunas herramientas para la colaboración, interacción y comunicación:

| APP | DESTINATARIO | PROTOCOLO | EVALUACIÓN | | | |
|--------------------|--------------------|---|------------|---|---|---|
| TEAMS | ALUMNADO, DOCENTES | Comunicación recíproca entre ambos | 1 | 2 | 3 | 4 |
| YAMMER | DOCENTES, FAMILIAS | Solo escriben los docentes | 1 | 2 | 3 | 4 |
| CORREO CORPORATIVO | DOCENTES, FAMILIAS | Comunicación recíproca entre ambos | 1 | 2 | 3 | 4 |
| TELÉFONO | FAMILIAS | Comunicación recíproca | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ONEDRIVE | DOCENTES | Comunicación entre todos los implicados | 1 | 2 | 3 | 4 |
| KAIZALA | DOCENTES | Comunicación entre todos los implicados | 1 | 2 | 3 | 4 |
| WEB | TODOS | Solo modifican los autorizados | 1 | 2 | 3 | 4 |
| HERMEX | EQUIPO DIRECTIVO | Solo lo utiliza el Equipo Directivo | 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | | | | |
|-------------------|---------------------------------|----------------------|---|---|---|---|
| COLECHEF | EMPRESA COMEDOR- FAMILIAS | Tiene normas propias | 1 | 2 | 3 | 4 |
| OFFICE 365 | TODOS | Utilización libre | 1 | 2 | 3 | 4 |

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Los criterios a seguir son los siguientes:

- Conectar a todas las familias a Yammer, para conseguir que la información llegue a todas ellas. Acción que se lleva a cabo al inicio de curso de 3 años.
- Fomentar el uso correcto del lenguaje para hacer demandas y/o comunicaciones de las familias a los tutores o al equipo directivo.
- Establecer de acuerdo con el plan de contingencia horarios para el uso de las plataformas, donde sólo se asegura que los docentes respondan en horario laboral.
- Facilitar el uso de dispositivos del centro para evitar la brecha digital entre el alumnado.
- Facilitar reuniones personales para las familias que tienen dificultad en la comprensión de la información.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para esta valoración hay que poner bajo lupa las más importantes herramientas utilizadas por el centro para la comunicación con su comunidad educativa:

- Correo electrónico corporativo: El correo electrónico está a disposición de todas las familias del centro, y cada vez son más las que hacen uso de dicho medio. A las familias que sí que lo hacen siempre se les contesta con la inmediatez que exige este medio.
- Web de centro: en ella hay información importante acerca de la vida del centro, hay información sobre matriculación, información sobre materiales, eventos, y es actualizada con la información que se recibe.
- Entornos Office 365: En estas herramientas el centro subirá las fotos y vídeos de los alumnos que tienen autorización firmada y pasará un enlace a las familias para que accedan a ver únicamente las fotos en las que salen sus hijos. En nuestro centro actualmente todos los alumnos han accedido al tratamiento de imágenes por el centro.
- Yammer: todo el centro está conectado a esta red y se ayuda a la conexión a las familias con dificultades para conectarse.
- Teams: empleado desde infantil para realización de videollamadas y tutorías.

- Tras lo analizado en este punto se desprenden las siguientes **acciones o propuestas de mejora**

| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social. | |
|--|--|
| ACCIÓN 1: Rentabilizar las herramientas facilitadas por la JCYL | |
| Medida | Emplear para la comunicación rápida entre docentes aplicaciones de mensajería móvil seguras dentro del paquete Office 365 , además de las que ya se utilizan actualmente, como el correo corporativo, yammer o teams |

| | |
|--------------------------|--|
| Estrategia de desarrollo | Sustituir el uso de WhatsApp por KAIZALA |
| Responsable | Equipo Directivo y CompDigEdu |
| Temporalización | Todo el curso |

| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social. | |
|---|--|
| ACCIÓN 2: Dotar al Claustro de tecnología educativa eficiente | |
| Medida | Invertir en herramientas digitales y apps educativas que faciliten la transformación digital |
| Estrategia de desarrollo | Aumentar el presupuesto en licencias para, GENIALLY o WORDWALL,... |
| Responsable | Equipo Directivo y CompDigEdu |
| Temporalización | Todo el curso |

3.7. Infraestructura.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

La situación del centro en cuanto a las TIC en la actualidad comenzando por las infraestructuras es la siguiente:

Desde el año 18-19 que se llevó a cabo una importante inversión en la mejora de la red wifi del centro, todos los espacios donde se daba docencia directa tenían conexión a internet, corrigiendo las sombras de red que teníamos previamente.

En el momento actual, el centro está conectado por el programa "Escuelas Conectadas" con las siguientes líneas y ampliando la cobertura a todas las dependencias del centro.

Línea 1- CED_ADMINISTRACIÓN dedicada a la gestión del centro

Línea 2- CED_DOCENTES dedicada al profesorado del centro.

Línea 3- CED_INTERNET dedicada a los alumnos

En nuestro centro la plantilla goza de cierta continuidad ya que casi todos los docentes son definitivos, aunque sí que se produce una renovación anual de la plantilla. En general tenemos buena disposición hacia las nuevas tecnologías y la aplicación en el aula de estas. Influye mucho que todas las aulas con docencia directa tengan un dispositivo interactivo, ya sea panel digital "Smart", o pizarras digitales interactivas.

El Centro cuenta con un total de 103 ordenadores y 10 tablets para el uso por parte del alumnado, de los docentes y para la administración. A continuación, hacemos una descripción más pormenorizada del equipamiento:

- Ordenadores portátiles: 26 equipos portátiles, asignados a docentes 16 de ellos y los otros distribuidos entre dirección, informática y para préstamo.
- Ordenadores de sobremesa: 34 equipos que se distribuyen principalmente entre la sala de informática (18), la sala de docentes (3), Dirección (2) y aulas (3). El resto de ordenadores de sobremesa están pendientes de instalar disco duro SSD adquiridos por el centro. Estos ordenadores son usados por alumnos en su mayoría y por docentes, especialmente los de la sala de docentes y los de dirección.

- Ordenadores convertibles: 43 equipos de los cuales 18 son HP ProBook 360 y los otros 5 son Onlife Pro One Portable. A estos hay que añadir 20 ASUS que han llegado en este curso
- Tablets: 10 tablets para el uso con el alumnado, especialmente usadas para alumnado con dificultades de aprendizaje, barrera idiomática y otras dificultades. 5 de ellas son de la marca Lenovo y las otras 5 de la marca BQ.



Todos los ordenadores del centro tienen instalado como sistema operativo Windows 10, la mayor parte de los equipos tienen una memoria RAM de entre 4Gb y 8Gb, a excepción de dos ordenadores, uno de sobremesa y otro portátil. Hemos adquirido 11 discos duros ssd, para instalarlos en unos ordenadores de sobremesa que nos hicieron llegar hace unos años desde Dirección Provincial y que funcionan bastante lentos.

Además del equipamiento informático de ordenadores y Tablets, el centro cuenta con otros 37 equipos entre pizarras digitales, pantallas digitales, proyectores, impresoras... Distribuidos de la siguiente forma:

33

- Proyectores para PDI: 17 proyectores, de ellos 14 están instalados en las aulas del centro, aunque de ellos hay 3 que no se usan ya que en el aula cuentan con una pantalla digital. Los otros 3 son portátiles o están desinstalados a la espera de una nueva ubicación.
- Pizarras digitales interactivas: 13 equipos, de los cuales hay instalados un total de 10 en las aulas y otros 3 que se quitaron para hacer hueco a las nuevas pantallas.
- Pantallas digitales: 4 pantallas instaladas y funcionando.
- Impresoras: 3 impresoras, de las cuales solo hay en uso 2 de ellas, aunque funcionan todas. Se encuentran en desuso ya que es mucho más cómodo, sencillo y económico imprimir en las fotocopadoras.

Para una consulta más pormenorizada de los equipos, podemos hacerlo en el **inventario** del centro que está en el **siguiente QR**.



- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

En la actualidad ya llevamos 2 cursos conectados a Escuelas Conectadas a través de los diferentes dispositivos con los que cuenta el centro y también de los dispositivos personales que tanto docentes como alumnos han llevado al colegio. Para el acceso a la red en algunas ocasiones ha sido necesario realizar algunos cambios en las opciones de conexión a internet ya que este tipo de red tiene unos protocolos de seguridad diferentes.

Para el acceso a la red de internet tenemos principalmente dos tipos de conexiones:

- 1) A través de cable ethernet, como es el caso de los equipos del aula de informática y de los equipos tanto de la sala de docentes como del despacho de dirección. Cada uno de estos equipos están conectados a una línea de las que describimos posteriormente.
 - Informática → CED_INTERNET o navegación
 - Sala docentes → CED_DOCENCIA
 - Despacho de dirección → CED_ADMINISTRACIÓN

- 2) A través de conexión Wifi, ya sea con los portátiles que posee el centro o con los ordenadores ruggedizados y ordenadores convertibles. También se conectan al Wifi las Tablet que posee el colegio. En este caso se conectan según el usuario que sea a una red u otra.
 - Docentes → CED_DOCENCIA
 - Alumnado → CED_INTERNET

Por otra parte, en el centro tenemos dos tipos de equipos según el acceso a los mismos, unos son de acceso libre mediante contraseña y otros son de dominio educa:

- 1) Ordenadores portátiles de los docentes y ordenadores de sobremesa más antiguos que son de acceso libre para todos los usuarios, siempre que se conozca la contraseña alfanumérica del equipo.
- 2) Ordenadores portátiles convertibles y ordenadores nuevos de sobremesa que son de dominio educa y para acceder a su uso primero hay que introducir usuario y contraseña educa.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

En el momento actual, el centro está conectado por el programa "Escuelas Conectadas" con las siguientes líneas y ampliando la cobertura a todas las dependencias del centro.

Se muestra el **mapa de red** en el QR



Línea 1- CED_ADMINISTRACIÓN dedicada a la gestión del centro

Línea 2- CED_DOCENTES dedicada al profesorado del centro.
Línea 3- CED_INTERNET dedicada a los alumnos
Línea 4- CED_IMPRESORAS pendiente de instalación, aunque funcionando correctamente las impresoras del centro con la configuración actual.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

En el momento actual la planificación del equipamiento se ha realizado tras la elaboración del inventario que hicimos para establecer las necesidades del centro, que nos mandaron hacer desde la Consejería de Educación. Los técnicos de SATIC nos aconsejaron renovar unos determinados equipos y dar de baja otros equipos que funcionan muy lentamente o que no tienen unas características apropiadas para mejorarlos.

En el centro hay una partida presupuestaria destinada a equipos informáticos por valor aproximado de 4.000€ que suele utilizarse para comprar elementos de hardware para mejorar los equipos ya existentes en el colegio.

Entre los componentes de la comisión TIC que antes ya se ha descrito, se reparten las tareas de mantenimiento de los equipos y de gestión de los mismos. Siempre en colaboración con el Equipo Directivo. Por norma general para la gestión de los equipos, cada tutor tiene un equipo informático asignado que suele estar en su aula, así como aquellos especialistas que lo usan más frecuentemente como es el caso de música, inglés, PT, AL.... Se ha confeccionado un cuestionario en Forms que irá enlazado con el correo del colegio, para que la transmisión de la información de problemas con la tecnología sea inmediata. De esta forma desde el equipo directivo se podrá notificar a algún miembro del Equipo TIC para poder solventarlo y si se escapa de su entendimiento se podrá avisar a los técnicos de Satic o a una empresa externa. A continuación, se detalla el enlace:
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMVu0GLG9okpMlaEV2WA5kCVUN0ZFUDZUM1VHVzqxSTk1NjE3RUwxMVJFSi4u>

También a través del siguiente código QR:



Para la resolución de problemas con equipos que funcionan erróneamente se pone a disposición del resto de compañeros un código QR enlazado con un forms para que llegue al equipo directivo y este coordine las acciones necesarias para resolver dichos problemas. En el siguiente enlace hay un Excel con el registro de dichas incidencias

[REGISTRO INCIDENCIAS.xlsx](#)

También se realiza llamada a los técnicos de SATIC cuando la incidencia no puede ser resuelta por el personal del centro y si de esta forma tampoco se puede solucionar se contratarán los servicios de un técnico en informática.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

El centro cuenta con un **plan de contingencia** diseñado para situaciones de confinamiento del alumnado, ya sea de un alumno concreto o de un grupo de alumnos. En la actualidad, aunque no todas las familias tienen un ordenador portátil o de sobremesa, sí que tienen varios dispositivos digitales como Tablets y móviles. Todas las familias cuentan con acceso a internet ya sea vía cable y wifi o a través de los datos de los dispositivos móviles.



En el caso de que hubiera una familia que puntualmente tuviera necesidad de usar un ordenador portátil de los que posee el centro para préstamo, no habrá ningún problema en poder prestarlos. Además, la Junta ha habilitado una aplicación para grabar dichos préstamos, aunque, a día de hoy, ninguna familia ha necesitado de este servicio. Hay que añadir que, si alguna familia no tiene los recursos necesarios, su interés por la educación es mínima y no usan estos recursos, aunque se los prestemos.

36

Para los alumnos que no tienen idioma o tienen muchas dificultades de aprendizaje se utilizan por parte de los especialistas de PT, AL y Compensatoria; las Tablet que dispone el centro para ponerles aplicaciones que les ayuden a su progreso educativo.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Se pensó en un momento que se instalaría la fibra óptica ya que estaba instalada en la localidad. El proyecto de Escuelas Conectadas ha considerado más viable el radioenlace por la cercanía del centro a las antenas y de momento el resultado está siendo excelente en cuanto a velocidad de conexión.

Por otro lado, ha sido un trabajo arduo conectar todos los ordenadores del centro a la red escuelas conectadas porque era necesario hacer modificaciones en la conexión wifi del ordenador y en algunos casos, a pesar de que se nos ha dispuesto de un manual de conexión.

Las mejoras que se pueden hacer vienen dadas por la renovación de los equipos informáticos de sobremesa y algún portátil y de los proyectores de las PDI, que están muy obsoletos y comienzan a dar problemas. Además, los nuevos equipos informáticos ya no vienen preparados para una conexión VGA con la PDI, sino que hoy día vienen preparados para pasar la imagen por HDMI, que resulta incompatible con el formato actual de los proyectores, pero modificando los parámetros de la tarjeta gráfica de los ordenadores ha sido posible la conexión y aunque ha estado dando muchos problemas

a la hora de cambiar un equipo informático por otro más moderno también se ha conseguido solucionar.

Uno de los puntos débiles de la red de escuelas conectadas es la dificultad para conectar los ordenadores de los alumnos o los equipos informáticos a la red. Los alumnos más pequeños que no saben ni leer ni escribir son incapaces de introducir sus credenciales y si lo tienen que hacer los docentes, emplearán un tiempo muy valioso que pueden usar en su desempeño docente. También es un hándicap el hecho de que solo se puedan conectar dos equipos por cada cuenta de educa. En este apartado se debería permitir al centro tener una cuenta genérica que pueda conectar todos los dispositivos que sean de su posesión.

Estamos a la espera de la instalación de un panel digital en cada una de las aulas del centro y otros dos paneles móviles para utilizar en diversos espacios.

- Tras lo analizado en este punto se desprenden las siguientes **acciones o propuestas de mejora**

| 3.7. Infraestructura. | |
|--|---|
| ACCIÓN 1: Dotar al Claustro de tecnología educativa eficiente | |
| Medida | Adecuación de las instalaciones informáticas del centro educativo |
| Estrategia de desarrollo | Solicitar a la JCyL la retirada de los equipos informáticos obsoletos y/o actualización de los mismos |
| Responsable | Equipo Directivo y CompDigEdu |
| Temporalización | Todo el curso |

37

| 3.7. Infraestructura. | |
|--|---|
| ACCIÓN 2: Conexión de alumnos a escuelas conectadas | |
| Medida | Facilitar la conexión de los alumnos más pequeños sin tener que introducir credenciales |
| Estrategia de desarrollo | Solicitar a la JCyL o a quien corresponda que se facilite el modo de acceder a internet y los equipos, especialmente con los alumnos más pequeños |
| Responsable | Equipo Directivo y CompDigEdu |
| Temporalización | Todo el curso |

| 3.7. Infraestructura. | |
|--|---|
| ACCIÓN 3: Dotar las aulas con Pantallas Digitales | |
| Medida | Tener Pantallas Digitales en todas las aulas del centro |
| Estrategia de desarrollo | Solicitar a la JCyL la dotación de estos equipos para todas las aulas destinadas a la impartición de docencia directa |
| Responsable | Equipo Directivo y CompDigEdu |

| | |
|-----------------|---------------|
| Temporalización | Todo el curso |
|-----------------|---------------|

3.8. Seguridad y confianza digital.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

La seguridad viene dada por la plataforma de Escuelas Conectadas.

| | |
|--|--|
| <p>Red inalámbrica para Administración</p> <p>SSID: CED_ADM</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p> | <p>Red inalámbrica de Navegación</p> <p>SSID: CED_INTERNET</p> <p>Visibilidad: visible</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p> |
| <p>Red inalámbrica para Profesores</p> <p>SSID: CED_DOCENCIA</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p> | <p>Red inalámbrica para Invitados</p> <p>SSID: CED_INVITADOS</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p> |

El mantenimiento de la red, de los equipos y cualquier incidencia se tramita a través del **CAU educativo (983 – 41 87 45 – 6336)** para que dicha incidencia quede registrada y tanto el personal de la asistencia técnica (SATIC), como los Técnicos de Telecomunicaciones, o los Técnicos de Informática, o la empresa Orange, dependiendo del caso, puedan proceder a su resolución.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

La **responsabilidad de uso y gestión** de todas las herramientas, mencionadas a lo largo del Plan, es del Equipo Directivo y otro personal designado para la utilización de alguna de ellas. Todas ellas son conocidas por los tres miembros del equipo directivo, aunque cada uno tiene asignadas sus funciones según la normativa vigente, el nivel de coordinación y colaboración de este equipo es muy alto y si fuese necesario, cualquiera de nosotros podría hacer el trabajo asignado.

Los ordenadores para la gestión del centro están protegidos con una **contraseña** de inicio lo que impide el acceso al uso de los programas propios de gestión a personas ajenas al equipo directivo. Los ordenadores de la sala de docentes también tienen control de acceso, impidiendo el acceso a los ordenadores a cualquier usuario ajeno al centro. Actualmente la gestión de las contraseñas de EDUCA pertenece al equipo

directivo. En caso de pérdida o necesidad de crear una nueva, así como recuperar la anterior.

Para mayor protección de los datos se realizan **copias de seguridad** del programa Colegios; el programa Gece está protegido por una contraseña que solo conoce el Equipo Directivo; y el acceso a Stylus está limitado para las personas del Equipo Directivo, además, algunas aplicaciones dependen de la autorización que realice el Equipo Directivo a determinados docentes del Claustro. Las copias de seguridad se alojarán en la carpeta de OneDrive que posee el centro dentro de las herramientas oficiales que la Junta nos ofrece.

El almacenamiento de los datos de imagen y voz se realizará, como indica la normativa, en la herramienta One drive de Office y será vaciada a fecha 1 de septiembre como así también indica dicha normativa.

Se enviará un enlace a todas las familias para que puedan visualizar las imágenes que se han tomado de sus hijos, en la reunión inicial ya se dejó claro que el responsable jurídico es el que difunde las imágenes a quien no debe, en este caso se advirtió que extremaran la precaución a la hora de difundir el enlace.

Los equipos del centro que pueden contener datos o imágenes de carácter personal están protegidos con contraseñas alfanuméricas para evitar el uso por parte de cualquier persona que pudiera colarse en el centro y buscar cualquier información.

Los datos académicos del centro se almacenan en el programa Colegios que está instalado en uno de los ordenadores de dirección, al cual para acceder hay que introducir una contraseña de inicio de sesión de Windows y otra contraseña para iniciar el programa. Además de en el programa colegios también hay datos académicos alojados en el One Drive el cual también está protegido por contraseña y al amparo del paraguas de la Junta.

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

En el caso de los alumnos, los que asisten a informática ya tienen formación específica acerca de la seguridad y confianza digital. El Plan Director también imparte unas charlas sobre:

- “acoso”
- “riesgos en internet”

También se hacen jornadas de seguridad en internet que da el Equipo TIC. Los tutores de los diferentes grupos también tienen información suficiente para dar a los alumnos. Tenemos solicitadas las charlas del Plan de Seguridad y Confianza Digital:

- “Stop Ciberacoso para alumnos”
- “Confianza digital para alumnos PRIMARIA”

Para el resto de la comunidad educativa, ya tienen la información en todo lo relativo a la protección de datos. También se hacen los seminarios de “CyL Digital” a los que, aunque la asistencia no es abrumadora, siempre asisten familias y las impresiones que nos hacen constar son muy positivas. Estos seminarios van dirigidos a familias de 5º y 6º; aunque en los últimos cursos se ha ampliado a todas las familias de primaria.

En las reuniones de tutoría hay docentes que inciden en estos aspectos. El centro aporta a las familias los recursos y espacios donde se puede ver este material.

También se encuentran en las normas del centro para la regularización del uso de dispositivos digitales y para el buen uso de las aplicaciones que utilizamos con la comunicación entre los docentes, los alumnos y las familias. Dichas normas se encuentran dentro del **RRI**, en el **apartado 4.8**, para resaltar su relevancia.



- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

La seguridad de datos que se lleva en el centro está de acuerdo a lo que establece la Junta de Castilla y León y a la normativa actual. Se utilizan todas las herramientas de office disponibles y que se consideran necesarias.

Los ordenadores que tienen datos confidenciales de alumnos, familias y docentes, están protegidos bajo contraseña. Los ordenadores de la sala de informática no tienen contraseña, es decir son de acceso público, aunque, sí que tenemos la red protegida con la seguridad de escuelas conectadas.

En el centro hay una apuesta clara por mantener las actuales colaboraciones externas, como los seminarios de “CyL digital” o las charlas del Plan Director. Además de otras muchas acciones que se llevan a cabo en las tutorías y la celebración de fechas importantes como el uso de internet seguro.

- Tras lo analizado en este punto se desprenden las siguientes **acciones o propuestas de mejora**

| 3.8. Seguridad y confianza digital | |
|--|---|
| ACCIÓN 1: Desarrollar las habilidades blandas del alumnado ante el uso de la tecnología | |
| Medida | Conectar y englobar el Plan de Integración de las TIC con el Plan de Convivencia en lo relacionado con el ciberacoso |
| Estrategia de desarrollo | Establecer con el alumnado de 5º y 6º en contra del cyberbullying la firma de un contrato de compromiso de no acoso virtual ni presencial además de la formación que ya reciben en este sentido con el Programa TEI |
| Responsable | Tutores/as de 5º y 6º, docentes de informática y Comisión TIC |
| Temporalización | Primer trimestre |

| 3.8. Seguridad y confianza digital | |
|--|--|
| ACCIÓN 2: Participación concurso de vídeos. | |
| Medida | Volver a participar en el concurso de confianza y seguridad digital |
| Estrategia de desarrollo | Grabación de cortos según las normas establecidas con algunos alumnos de los grupos de 5º y 6º |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | Segundo trimestre |

| 3.8. Seguridad y confianza digital | |
|------------------------------------|--|
| ACCIÓN 3: Plan Director | |
| Medida | Seguir recibiendo las charlas del plan director. |
| Estrategia de desarrollo | Además de apuntar a los alumnos de 5º y 6º poder ampliarlo a otros alumnos y también a las familias. |
| Responsable | Comisión TIC y Equipo Directivo |
| Temporalización | Todo el curso |

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan

El seguimiento del plan TIC se realizará de forma trimestral en la reunión de la comisión TIC, donde se evaluará el desarrollo de las actuaciones planteadas y el grado de adquisición de los objetivos. No obstante, también se recogerán las sugerencias y propuestas de la comunidad educativa a través de los diferentes cauces de participación, en coordinación con la presidenta del AMPA.

Se tendrá en cuenta la reunión a inicio de curso para tomar decisiones acerca de modificaciones o propuestas que deban añadirse al plan a modo de mejora y, la reunión final de junio para evaluar el grado de cumplimiento del plan.

Los instrumentos para el seguimiento y diagnóstico de cómo se está cumpliendo el Plan han de ser variados y aplicados en diferentes momentos para recoger una muestra fiable de cómo se está desarrollando el Plan TIC.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria

En la primera reunión trimestral el equipo TIC realizará la evaluación a través de un forms como el que se adjunta en el punto siguiente.

También se va a llevar a cabo una evaluación externa por parte de la herramienta europea SELFIE para la evaluación de la competencia digital de los centros, de los docentes, de los alumnos...

En el último trimestre, una evaluación interna a través de un cuestionario que se hace al finalizar el curso escolar y en el que todos los docentes tienen que participar de forma anónima, para comprobar cómo es su visión acerca del uso de las TIC en el aula. Todos los resultados que desprendan estos instrumentos de diagnóstico y

evaluaciones que se lleven a cabo en el centro será recogidos al finalizar el curso en la memoria del Plan TIC.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de las dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica.

INDICADORES DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA

| OBJETIVOS | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| Conocer y utilizar las TIC como recurso para desarrollar su aprendizaje | | | | |
| Utilizar las TIC como medio de intercambio de conocimientos | | | | |
| Despertar el interés por conocer y profundizar sobre diferentes temas y darles las pautas para acceder y seleccionar la información precisa. | | | | |
| Utilizar los recursos TIC como medio para desarrollar la creatividad | | | | |
| Analizar de forma crítica todas las informaciones que nos llegan a través de Internet | | | | |
| Utilizar las TIC como medio de comunicación entre los alumnos fomentando la convivencia y las buenas prácticas. | | | | |
| Realizar evaluaciones a través de las diferentes herramientas: Forms, plickers, kahoot,... | | | | |
| Motivar a los alumnos presentándoles los contenidos de una manera más atractiva. | | | | |
| Inculcar un espíritu de cuidado de los materiales comunes, así como de los materiales propios y ajenos. | | | | |
| Favorecer el desarrollo de los contenidos teniendo en cuenta la diversidad del aula | | | | |

INDICADORES DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

| OBJETIVOS | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| Facilitar el acceso a los alumnos a las nuevas tecnologías a través del uso del aula de informática, así como de los ordenadores portátiles rugezados recibidos por parte de la administración. | | | | |
| Mejorar la gestión y organización del centro mediante las nuevas tecnologías. | | | | |
| Dinamizar el uso de plataformas colaborativas para la enseñanza-aprendizaje de los alumnos a través de las herramientas de Office, como | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Teams, OneNote... u otras como el Aula Moodle. | | | | |
| Asegurar la conexión a internet en todos los espacios del centro. Actualmente a través de escuelas conectadas. | | | | |
| Utilizar One drive para la organización del curso, por niveles y ciclos, siendo un cauce esencial de interacción entre el Equipo Directivo y el claustro a la hora de intercambiar información digital. | | | | |
| Utilizar el Programa Colegios y GECE para la organización del centro y gestión económica y aportar mejoras de estos programas a la Dirección Provincial. | | | | |
| Usar las diferentes aplicaciones disponibles en Stylus para la gestión de los programas que oferta el centro, madrugadores, transporte y comedor. | | | | |
| Establecer el uso de Yammer para la comunicación con las familias tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria, sin olvidar el correo electrónico personal o cualquier otro medio telemático. | | | | |
| Facilitar a las familias el progreso en el conocimiento de las TIC, a través de actividades y talleres. | | | | |
| Dinamizar la “secretaría virtual” a través de la Web del centro para facilitar la gestión y trámites de documentación entre el centro y las familias, especialmente la matriculación de nuevos alumnos. | | | | |
| Mantener la confidencialidad de los datos digitales de los miembros de la Comunidad Educativa. | | | | |
| Establecer como medida de seguridad de los equipos informáticos, el acceso a la red del centro, mediante las contraseñas personales de educacyl y/o contraseñas alfanuméricas. | | | | |
| Fomentar y difundir el uso seguro de internet a través de la participación en los diferentes talleres de “Cyl Digital” que se llevan a cabo en el centro. | | | | |
| Velar por la seguridad de todos los datos de tipo administrativo del centro mediante copias de seguridad en dispositivos externos y custodiados por el Equipo Directivo. | | | | |

INDICADORES DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

| OBJETIVOS | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| Mantener actualizado el inventario de recursos informáticos que posee y que llega al centro | | | | |
| Realizar el mantenimiento de los equipos informáticos de manera periódica, una vez al mes o cuando lo requieran los equipos averiados | | | | |
| Solicitar a la Dirección Provincial la retirada de equipos obsoletos y cuyas piezas no pueden ser aprovechadas para otros equipos | | | | |
| Renovar los equipos informáticos del centro, realizando peticiones a Dirección Provincial. | | | | |
| Implantar una formación en seguridad y confianza digital para las familias del centro que será llevada a cabo en las reuniones de tutoría que mantengan los tutores con el conjunto de los padres. | | | | |
| Simplificar, potenciar y difundir los contenidos de la Web para que sea de manejo sencillo, accesible a todos los miembros de la comunidad educativa y útil. | | | | |
| Potenciar la utilización de las herramientas Office 365 para el trabajo y comunicación con alumnos y familias por parte de los docentes. | | | | |

Estas tres tablas anteriores tienen un **forms** para hacer una **evaluación** mucho más rápida **por parte de los docentes**.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMVu0GLG9okpMlaEV2WA5kCVUOUNIQTVDVU9aSzZQU0dXNUtEUTZBMEo5Si4u>



| DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| CLAUSTRO | | | | |
| ALUMNADO | | | | |
| RESTO COMUNIDAD EDUCATIVA | | | | |
| PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES | | | | |
| USO DE REDES SOCIALES | | | | |
| UTILIZACIÓN DEL PORTAL Y SUS HERRAMIENTAS | | | | |

| LÍNEAS DE DESARROLLO | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| 1. Organización gestión y liderazgo | | | | |
| 2. Enseñanza y aprendizaje | | | | |
| 3. Desarrollo profesional | | | | |
| 4. Procesos de evaluación | | | | |
| 5. Contenidos y currículos | | | | |
| 6. Colaboración, trabajo en red e interacción social | | | | |
| 7. Infraestructura | | | | |
| 8. Seguridad y confianza digital | | | | |

Además de estas tablas de evaluación se ha elaborado un cuestionario **Forms** para la **evaluación por parte de los alumnos**, especialmente de aquellos que asisten a informática.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMVu0GLG9okpMlaEV2WA5kCVURU5EVzhJMU45SFc0NzVETIdCTDFDODFaVy4u>



- Indicadores de logro de las propuestas de mejora

| | 1 | 2 | 3 | 4 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---------------|
| Acción 1 | | | | | |
| Actualizar la Web | | | | | |
| Actualizar Twitter | | | | | |
| Enviar boletines de notas telemáticamente | | | | | |
| Acción 2 | | | | | |
| Actividades PDI | | | | | |
| Elaboración de actividades para ampliar repositorio | | | | | |
| Implementación de robótica | | | | | |
| Proyecto de radio | | | | | |
| Acción 3 | | | | | |
| Utilización de Chroma, Gafas 3D, cámara HUE HD | | | | | |
| Ampliación de videotutoriales | | | | | |
| Acción 4 | | | | | |
| Revisar documentación relativa a la evaluación. | | | | | |
| Acción 5 | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Elaboración de recursos motivadores | | | | | |
| Trabajo con ABP y ABJ y utilización de cámara HUE HD | | | | | |
| Atención a la diversidad | | | | | |
| Utilización de Chroma | | | | | |
| Revisión de Contenidos | | | | | |
| Acción 6 | | | | | |
| Utilización de kaizala en vez de whatsapp para comunicación | | | | | |
| Comprar licencias de programas para ampliación de recursos. | | | | | |
| Acción 7 | | | | | |
| Solicitar la retirada de equipos obsoletos | | | | | |
| Solicitar que se facilite el acceso de los alumnos más pequeños. | | | | | |
| Solicitar dotación de pantallas digitales y otros equipos | | | | | |
| Acción 8 | | | | | |
| Mejora de habilidades blandas, normas para el buen uso de los equipos y las apps | | | | | |
| Participación en el concurso de vídeos de confianza y seguridad digital | | | | | |
| Participación en el programa Plan Director | | | | | |

4.2. Evaluación del Plan.

- [Grado de satisfacción de desarrollo del plan](#)

El plan se lleva a cabo anualmente a través del desarrollo de las programaciones didácticas, con el trabajo administrativo del centro y la comunicación entre los diferentes miembros de la Comunidad Educativa.

Es un plan ambicioso ya que además de coordinar y recoger todas las actividades y acciones que se hacen actualmente en materia de TIC, también recoge líneas de mejora para implementar en el futuro, tanto con alumnos, docente como administrativamente.

El desarrollo de este produce una satisfacción de necesidades educativas tecnológicamente hablando, además de ayudar a nuestros nuevos compañeros a integrar las TIC en su vida laboral y en el aula.

Será necesario una evaluación del centro y una autoevaluación de todos los estamentos implicados en la vida del centro para conocer el grado de satisfacción que produce el uso de las TIC, así como la regularización y organización que proporciona un Codice TIC en funcionamiento. Este apartado será importante, para poder hacer proyectos de mejora en los cursos sucesivos.

Aquí quedarán recogidos los resultados de la evaluación realizada en los diferentes forms y tablas evaluativas y serán evaluados y valorados por la comisión TIC.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada

Según los datos obtenidos en las evaluaciones realizadas tanto a los docentes como al alumnado y familias, especialmente las del Consejo Escolar, se realizará una valoración de cómo ha sido la difusión y dinamización del plan. Para poder poner mecanismos de corrección en marcha en cursos futuros.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

Como ya se ha dicho anteriormente se plantea una evaluación trimestral e inmediata en cada reunión del equipo TIC. Se hace con la intención de poder redirigir en cualquier momento los aspectos que se están llevando a cabo.

Sin embargo, la evaluación más importante será la que se realice al final del curso y cuando se obtengan los resultados de los cuestionarios de evaluación y de la autoevaluación. En la memoria irán registrados estos resultados y los posibles cambios que se vayan a llevar a cabo.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

Todas las propuestas de mejora que se han incluido han sido consensuadas por la plantilla de docentes del curso actual, algunas de ellas con visión a desarrollarlas más a largo plazo y otras con la intención de llevarlas a cabo en los próximos cursos.

De todas ellas destacamos las siguientes como propuestas de mejora que queremos implementar a la mayor brevedad posible:

- Seguir con la formación de los docentes en aspectos relacionados con las TIC, ya que todos los cursos nos embarcamos en formación de centro, en la que siempre incluimos un apartado de formación en TIC
- Dotación de chroma en más espacios. El Centro ya cuenta con un chroma instalado en el aula de música y se quiere incluir en más espacios del centro, como por ejemplo el gimnasio, para así tener un chroma en cada uno de los edificios, facilitando el uso así por todos los alumnos del centro. Este chroma sería utilizado para la creación de recursos educativos y también para la realización de fotos y vídeos a los diferentes grupos del centro.
- Creación de recurso educativos con diferentes software como canva, genially, forms, plickers, kahoot,... para usar con nuestros alumnos. Además de la creación de estos recursos, se está ya creando en este curso un repositorio con todo tipo de materiales, organizado por cursos y por áreas. Además de un repositorio de tutoriales desde lo más básico a lo más avanzado.
- Dotación de equipos informáticos actualizados a todos los docentes y en todos los espacios del centro. Este aspecto no depende únicamente del centro ya que la mayor parte del equipamiento deberá venir de la Junta de Castilla y León.

- Proceso de revisión y actualización del Plan

La revisión del plan se llevará a cabo a través de los procesos de evaluación que se recogen en este documento y también a través de los cauces de intercambio de información existentes como son: CCP, Claustro, Consejo y cualquier aportación que a nivel individual se pueda hacer. Además de los instrumentos de evaluación ya citados, hay uno muy importante que es lo recogido en la memoria anual, donde se podrán conocer las principales sugerencias realizadas por los ciclos.

A partir de estos resultados se procederá a una actualización del plan para corregir las posibles deficiencias y mejorar la experiencia tecnológica del centro. Este proceso de actualización se temporalizará a lo largo de todo el curso, ya que aunque hemos dicho que se realiza a partir de los resultados de evaluación, al tratarse de un documento vivo se podrá actualizar en cualquier momento para incluir cualquier cuestión que no esté recogida.

ANEXO 1: RETIRADA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS INUTILIZABLES

Dña. Eva de Santos Sanz, directora del CEIP "San Juan Bautista" de Carbonero el Mayor (Segovia),

EXPONE:

Que los equipos informáticos y/o materiales del centro:

| DESCRIPCIÓN | FECHA DE RETIRADA |
|-------------|-------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

49

se encuentran actualmente en desuso debido a su estado de total inutilidad y, por lo tanto,

SOLICITA:

El permiso correspondiente a la Dirección Provincial de Segovia para proceder a la retirada de dichos materiales al punto limpio de la localidad a través de su ayuntamiento.

En Carbonero el Mayor, a _____ de _____ de 20__

La directora

Fdo.: Dña. Eva de Santos Sanz

ÁREA DE PLANIFICACIÓN

SR. DIRECTOR PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE SEGOVIA