

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40000823
DENOMINACIÓN	CEIP TEODOSIO EL GRANDE
LOCALIDAD	COCA
PROVINCIA	SEGOVIA
CURSO ESCOLAR	2022 - 2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN	1
2. MARCO CONTEXTUAL	4
2.1. Análisis de la situación del centro	4
2.2. Objetivos del Plan de acción	6
2.3. Tareas de temporalización del Plan	9
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan	11
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	12
3.1. Organización, gestión y liderazgo	12
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	14
3.3. Desarrollo profesional	19
3.4. Procesos de evaluación	25
3.5. Contenidos y currículos	26
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	35
3.7. Infraestructura	36
3.8. Seguridad y confianza digital	42
4. EVALUACIÓN	45
4.1. Seguimiento y diagnóstico	45
4.2. Evaluación del Plan	49
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización	51
ANEXO I	58
Informe de los resultados finales del cuestionario SELFIE del curso 21-22.....	58
ANEXO II	59
Forms para evaluar la Competencia Digital docente del claustro.....	59
ANEXO III	63
Plan de acogida TIC para el profesorado.....	63
ANEXO IV	64

Plan de acogida del alumnado y las familias	64
ANEXO V	65
Rúbricas de evaluación de proceso de enseñanza y aprendizaje	65
ANEXO VI	70
Formulario de registro de incidencias de los dispositivos digitales.	70
ANEXO VII	71
Secuenciación de contenidos referidos a las etapas de educación Infantil y Primaria.	71
ANEXO VIII	72
Utilización de recursos digitales y contenidos en red	72
ANEXO IX	74
Mapas de red del centro.	74

1. INTRODUCCIÓN

El CEIP Teodosio El Grande se encuentra en Coca, una pequeña localidad rural de Segovia cuyo alumnado pertenece a localidades como Fuente de Santa Cruz, Villagonzalo, Villeguillo y la propia localidad. Nuestro centro integra un aula de 3er curso del 1er ciclo de Educación infantil (2 años), tres aulas de 2º ciclo de Educación Infantil (1º, 2º y 3er curso) y seis aulas de Educación Primaria (1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º curso). Las familias de los alumnos son de clase media o media baja, aunque también contamos con algún caso de familias en condiciones socioeconómicas desfavorables. Esto implica que algunos de ellos no cuenten con el acceso necesario a recursos digitales y por lo tanto sea el centro quien tenga que proporcionar dichos recursos en caso de necesidad. Además, desde el centro se facilita la formación digital necesaria para que puedan comunicarse con el centro, realizar las tareas necesarias y desarrollar así esas habilidades digitales de la que hablamos.

1

Además de las familias, los docentes que conforman el claustro también han desarrollado sus capacidades digitales a través de la formación que se ha llevado a cabo en el centro y las que han recibido de forma individual a través del CFIE, INTEF, CRFPTIC, etc. A través de las herramientas de Office365 se elaboran, revisan y actualizan los documentos de centro a través de la aplicación OneDrive, donde el coordinador TIC da acceso al inicio del curso, y a través de Outlook se utiliza el calendario para reservar el uso de dispositivos digitales o marcar las reuniones previstas. Se comunican con las familias a través de la aplicación de Kaizala y con los alumnos a través de Teams, con los grupos y equipos elaborados por el coordinador TIC.

Nuestro centro, el CEIP Teodosio El Grande, ha evolucionado mucho digitalmente en los últimos años, sobre todo por la situación que vivimos durante la pandemia de COVID-19. Debido a ello, la comunidad educativa ha desarrollado mucho más su competencia digital, dando lugar a una mayor integración de las TIC (Tecnologías de la información y la Comunicación) en el centro tanto para el proceso de enseñanza-aprendizaje como para la comunicación con la comunidad educativa. Además, las TIC están presente en nuestro día a día por lo que es fundamental esta integración para dar respuesta a las necesidades que van surgiendo.

Por ello, este Plan se llevará a cabo durante el curso 2022-2023, aunque se revisará y renovará cada año, y tendrá como finalidad desarrollar la competencia digital de maestros, alumnos y familias a través de la organización de contenidos, materiales, recursos y estrategias que se adaptará al proceso de enseñanza y aprendizaje y así aportar una formación adecuada trabajando además distintas actitudes, comportamientos y valores relacionados con el buen uso de las TIC.

El centro ya se ha presentado a la certificación en años anteriores. Así, durante el curso 2017-2018 se elaboró el primer Plan TIC que se ha ido modificando hasta este mismo curso. En esa primera certificación se consiguió el nivel 3 y en el curso 2020-2021 se obtuvo el nivel 4, con el que cuenta el centro ahora mismo. Las familias están informadas de todo este proceso digital evolutivo que se ha llevado a cabo y forman parte de él, ya que contamos con su ayuda para el desarrollo de este plan y participan en él. Ellas han dado un cambio también, utilizando más la página web del centro, las herramientas de Office365 o participando en los proyectos digitales en los que se ha visto involucrado el centro.



Nuestro centro ha realizado formación en relación a las TIC durante bastantes años, aunque destacamos sobre todo los proyectos, formaciones etc. en las que el centro participó durante el curso 2021-2022:

<p>PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA: INCLUBOT</p> 	<p>Con este proyecto nuestros alumnos se iniciaron en el ámbito de la robótica y la programación.</p>
	<p>A través de cuestionario que docentes y familias realizan gracias a dicha herramienta proporcionada por la Comisión Europea con la participación de la Junta de Castilla y León, obteniendo así una autorreflexión sobre los aspectos tecnológicos y digitales del centro, el equipo directivo, los docentes y el alumnado.</p>
	<p>Participamos en dicha plataforma educativa que sirve para trabajar los contenidos programados y así utilizarlo en las aulas por parte de todo el profesorado. El coordinador TIC se encargó de formar a los docentes y realizar los tutoriales necesarios además de los grupos de alumnos para que todos tuvieran acceso a ello.</p>
<p>CURSOS DE FORMACIÓN</p> 	<p>A través del CFIE se han llevado a cabo distintas formaciones relacionadas con las TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Curso RED XXI: además de contar con una maestra colaboradora de REDXXI en el centro, otra de las docentes ha participado en dicha formación hasta su finalización en enero de 2022. ○ Formación de inicio de curso propuesta dentro del itinerario de formación del CFIE, en el que se trabajan especialmente las herramientas de Office365, herramientas de edición de contenido, aplicaciones de evaluación y creación de contenido, utilización de dispositivos digitales del centro (panel digital, portátiles, etc.), etc. ○ Curso “Genially”, para la creación de contenidos. ○ Curso “Uso y aplicaciones del panel interactivo”.

JORNADA PROVINCIAL TIC SEGOVIA

En esta jornada han participaciones docentes del centro, tanto como ponentes como de asistentes.

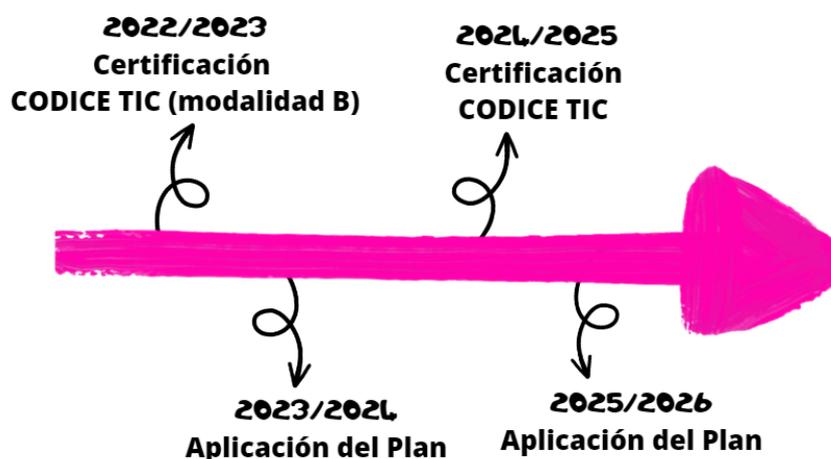
Como propósito general de este Plan intentará mejorar los recursos tecnológicos del centro en la medida de lo posible, además de utilizar las TICs dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje para dar unas respuestas educativas más amplias a nuestros alumnos y sus familias y conseguir la adquisición de la competencia digital para desenvolverse en nuestra sociedad.

Por otro lado, vamos a plantear los siguientes objetivos generales, que serán evaluados al finalizar el curso:

3

OBJETIVOS GENERALES	EVALUACIÓN		
	C	EP	NC
Utilizar las TIC por parte de toda la comunidad educativa para la comunicación entre los distintos miembros y el intercambio de información.			
Fomentar el uso de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza y aprendizaje.			
Potenciar el uso de las TIC por parte de los docentes en sus programaciones didácticas.			
Fomentar un uso seguro y responsable de internet, advirtiendo de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado.			
Proporcionar al alumnado los medios digitales e informáticos para lograr los objetivos de aprendizaje.			

Este plan va a seguir la siguiente temporalización:

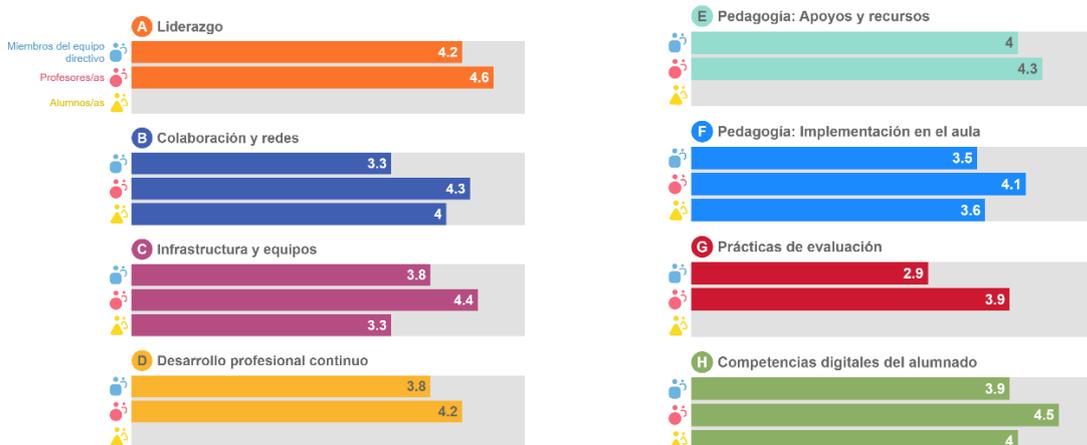


2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

Para el correcto funcionamiento de todo ello, los docentes reciben una formación al inicio de curso para explicar y manejar las herramientas y se difunden distintos tutoriales tanto al claustro como a las familias, quienes también pueden consultarlos en la página web del centro. Tenemos que destacar que nuestro claustro cuenta con una de las maestras colaboradoras de REDXXI, lo que hace que el resto de los docentes vean más de cerca aún una referencia para dicha formación y una motivación para seguir avanzando digitalmente.

Además, desde hace seis cursos, el claustro realiza una vez al trimestre una evaluación a través de la plataforma SELFIE. Durante el curso anterior se realizó la evaluación SELFIE con los siguientes resultados:



Vamos a realizar ahora un pequeño análisis de los resultados por áreas obtenidos durante el curso pasado (2021-2022)



En el área de liderazgo la puntuación en general es bastante alta, lo que nos hace plantear que la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo es bastante buena y su uso, efectivo para la enseñanza y el aprendizaje.

B Colaboración y redes



Esta área nos indica que la colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera del centro puede mejorar, aunque no está del todo mal trabajada.

C Infraestructura y equipos



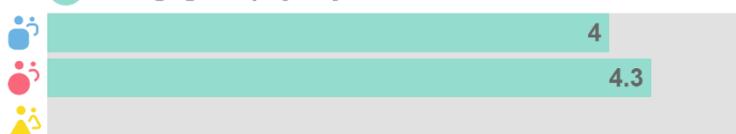
Sobre la infraestructura también se ve una puntuación que puede mejorar, aunque es bastante adecuada, fiable y segura según lo valorado, permitiendo ese trabajo en equipo y facilitando el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

D Desarrollo profesional continuo



El centro facilita el desarrollo profesional continuo del profesorado por lo que la puntuación es alta, aunque se continuará apoyando la formación para que sea así en base a las necesidades de los docentes, respaldando una enseñanza y un aprendizaje que utilicen las TIC para lograr mejores resultados.

E Pedagogía: Apoyos y recursos



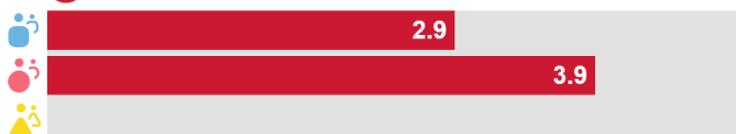
Como vemos reflejado, el uso de las TIC en el ámbito pedagógico de apoyos y recursos recibió una buena puntuación por lo que se seguirá fomentando el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas metodológicas de enseñanza y aprendizaje.

F Pedagogía: Implementación en el aula



Un poco menos valorado en el ámbito dicho anteriormente es la implementación en el aula de las TIC para el aprendizaje, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje, por lo que habrá que trabajar más este aspecto.

G Prácticas de evaluación



La evaluación que se realizaba en el centro hasta el curso anterior no era suficiente y se puede ver reflejado en esta área del cuestionario. Por ello, se trabajarán más las medidas de evaluación de las TIC, tanto de enseñanza como de aprendizaje, organización, gestión, etc.

6

H Competencias digitales del alumnado



Para terminar, en el área de competencias digitales del alumnado la valoración ha sido buena. Sin embargo, se intentará mejorar mucho más trabajando los contenidos, objetivos, etc. planteados en este Plan, en las programaciones, etc.

Durante este curso también se está llevando a cabo la evaluación a través de la aplicación SELFIE. Ya se ha realizado la evaluación del primer trimestre y se está llevando a cabo la del segundo. Se realizará siempre una vez al trimestre y se reflejarán los resultados finales del curso en el Anexo I de este para el próximo curso.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

DIMENSIÓN	OBJETIVO	EVALUACIÓN		
		C	EP	NC
Pedagógica	Animar a docentes y alumnos a utilizar la información que obtenemos de Internet de manera crítica y sistemática.			
	Desarrollar la creatividad de docentes y alumnos utilizando recursos digitales.			
	Fomentar entre los docentes del centro el desarrollo de actividades formativas relacionadas con las TICs.			
	Participar en el centro con distintas propuestas elaboradas que después se puedan compartir para desarrollar la competencia digital.			
	Usar las TICs para el perfeccionamiento del proceso de enseñanza y aprendizaje.			
	Favorecer el uso responsable de las tecnologías y la seguridad y confianza digital.			

	Crear y desarrollar un plan de actuación para adquirir la competencia digital de forma sistemática y secuenciada para todos los niveles educativos.			
	Utilizar los distintos dispositivos digitales con los que cuenta el centro de forma planificada en todos los niveles educativos.			
	Utilizar el espacio creado en OneDrive para curar contenidos, creando, seleccionando y organizado recursos y materiales digitales para los distintos niveles educativos.			
	Manejar y utilizar las herramientas digitales educativas del centro, como son Teams y Kaizala, para favorecer la comunicación entre la comunidad educativa.			
	Desarrollar y conocer los procesos y estrategias que faciliten el aprendizaje de la búsqueda, obtención y procesamiento de la información de manera segura y con una opinión crítica.			
	Favorecer la integración del alumnado con necesidades educativas especiales.			
	Incluir en las metodologías del profesorado dinámicas que favorezcan el aprendizaje cooperativo, colaborativo y grupal gracias al uso de las TIC.			
	Inculcar en los alumnos valores y actitudes que les ayuden a utilizar las herramientas y dispositivo digitales de forma segura y correcta.			
	Evaluar el uso que se hace de las TIC y la adquisición de la competencia digital.			
Organizativa	Actualizar de forma continua la página web del centro, las redes sociales y las aplicaciones de comunicación, para mantener siempre informada a la comunidad educativa de forma rápida y ampliar la imagen del centro digitalmente.			
	Utilizar la Web del centro para facilitar información a la comunidad educativa y documentación como formularios de matrículas, del servicio de comedor, faltas de asistencia, etc.			
	Animar a la comunidad educativa a utilizar la Web del centro y el Portal de Educación de la JCYL.			
	Favorecer el uso y manejo de las herramientas de Office365 en la comunidad educativa, sobre todo entre docentes y alumnos.			
	Evaluar el nivel de competencia digital del profesorado utilizando herramientas de autoevaluación.			

	Despertar el interés en la comunidad educativa por la utilización de las TICs en el proceso de enseñanza-aprendizaje y la comunicación fluida entre familias y tutores.			
	Fomentar la importancia de proteger los datos que se exponen en Internet, cuidando sobre todo aquellos que tengan relación con el alumnado, garantizando su confidencialidad.			
	Implicar a las familias y favorecer su formación en el uso seguro de Internet y de los dispositivos digitales que los alumnos manejan.			
	Procurar al profesorado la formación y los conocimientos necesarios para utilizar las TICs aplicadas en el proceso de enseñanza.			
	Utilizar y desarrollar las TICs para realizar procedimientos administrativos del centro.			
Tecnológica	Crear y revisar los objetivos en las distintas áreas que desarrollen la competencia digital.			
	Potenciar el uso de las infraestructuras tecnológicas para desarrollar la competencia digital.			
	Dotar al centro de los recursos necesarios y de una infraestructura más competente que ayude a los docentes a desarrollar la competencia digital y llevar a cabo una mejor respuesta para los alumnos con necesidades.			
	Continuar manteniendo todos los recursos y equipos informáticos en buenas condiciones para su uso, mejorando los recursos existentes, actualizando los equipos y realizando una revisión y mantenimiento de los mismos.			
	Fomentar el uso de nuevas tecnologías como herramienta y recurso de trabajo en el proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes, alumnos y familias de forma segura y con confianza.			
	Continuar con el uso de Office365 para comunicarnos con los alumnos y familias, además de la Web del centro y la actualización de esta y de las redes sociales.			

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

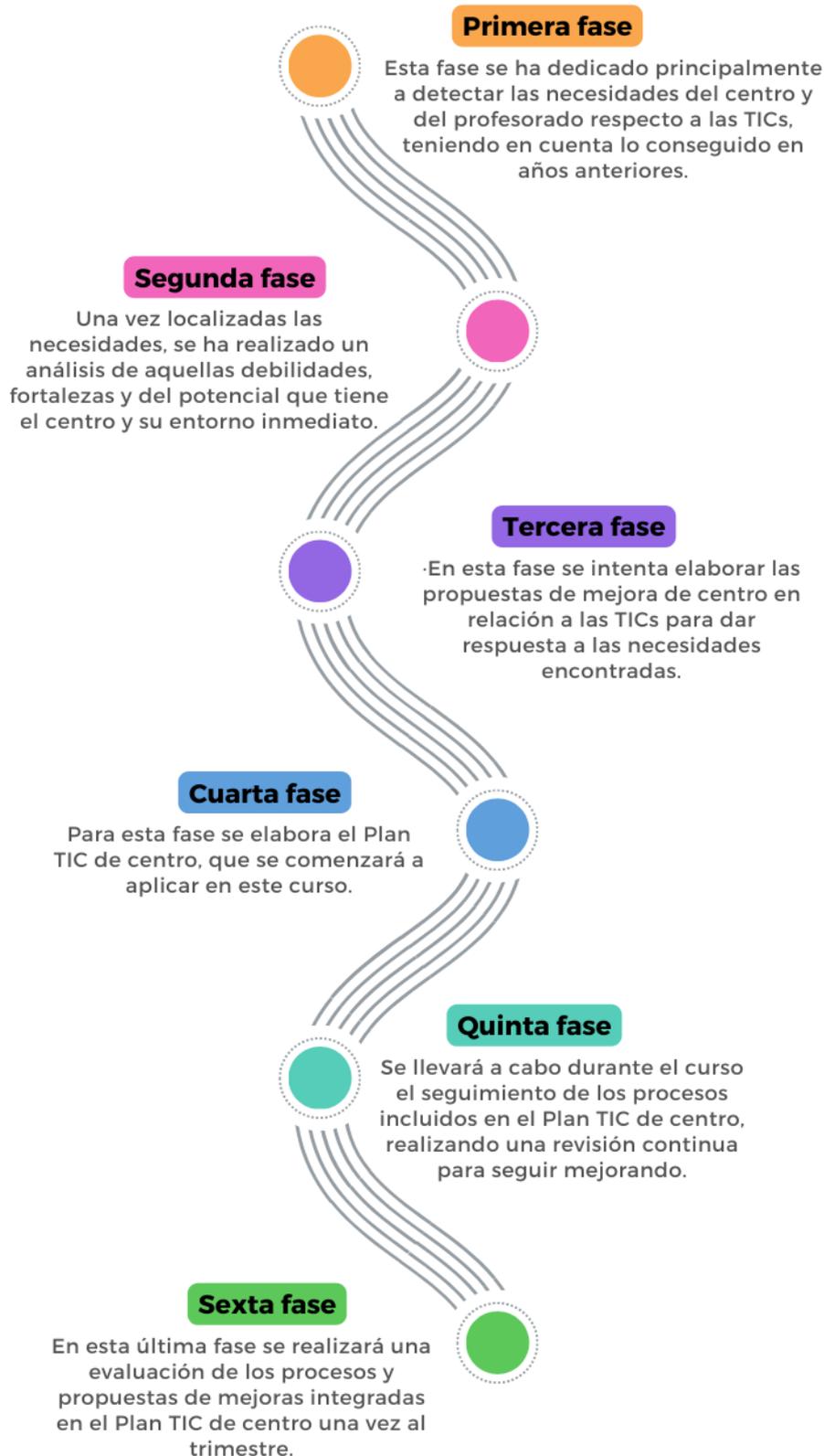
ACCIÓN (trimestral)	22/23			23/24			24/25			25/26		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
SELFIE	■	■	■				■	■	■			
SELFIE FOR TEACHERS		■		■			■			■		
Forms docentes	■			■			■			■		
Revisión y modificación del Plan TIC	■			■			■			■		
Evaluación del Plan TIC			■			■			■			■
Evaluación de los objetivos del Plan TIC			■			■			■			■
Evaluación de los contenidos del Plan TIC			■			■			■			■

9

Para elaborar este Plan TIC se han llevado a cabo distintas fases, comenzado por el planteamiento de unos objetivos que utilizaremos como guía para su elaboración:

- Renovar las técnicas del profesorado y el alumno para trabajar los contenidos.
- Organizar y utilizar los recursos digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje planificada y sistemáticamente.
- Formar correctamente a alumnos y docentes sobre TICs en la actualidad y en recursos más tradicionales, para favorecer su uso y la opinión crítica de los medios.
- Llevar a cabo el uso de las TICs como medio de apoyo para los alumnos con necesidades y su estimulación, ayudando a individualizar el aprendizaje.

Las seis fases para la elaboración del Plan fueron las siguientes:



Para elaborar el Plan TIC se han tenido en cuenta las opiniones y contribuciones de los órganos del centro, así como su participación en el mismo. Esto es debido a que todos ellos se comprometen a mejorar el centro de diferentes maneras, empezando por mejorar el Plan TIC.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Este Plan está incluido dentro de la PGA y estará disponible para que toda la comunidad educativa pueda consultarlo cuando lo desee, tanto en el centro de forma física como digitalmente a través de la página web del centro.

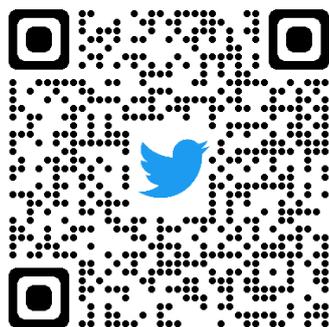
11



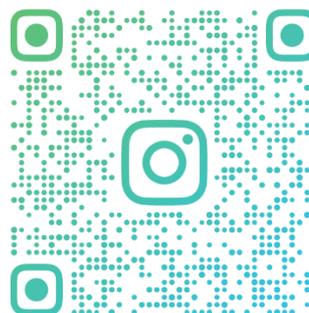
Página web del centro

Para facilitar la difusión y dinamización del Plan TIC se pondrán en conocimiento de toda la comunidad educativa las estrategias que se llevarán a cabo en el centro, como es la utilización de Office365 o la comunicación entre docentes y familias a través de medios digitales. Así, también se fomenta los procesos que se seguirán para su dinamización y se fomenta con ello la participación y su implicación en este Plan.

Para difundir el plan se expondrá en la página web del centro. Además, para difundir el resto de información se utilizará Kaizala como medio de comunicación directo con las familias. Por otro lado, la información general del centro también se difundirá, además de por Kaizala y la página web, por medio de las redes sociales. En nuestro caso, utilizamos Twitter (@ceipteodosio) e Instagram (@ceip_teodosio_el_grande).



Twitter (@ceipteodosio)



Instagram (@ceip_teodosio_el_grande)

Para implicar a las familias y motivar su participación, es necesario definir las estrategias que lo fomenten con el objetivo de integrar las TIC en la actual vida educativa:

- La participación en actividades externas al centro relacionadas con las TIC (PSYCD).
- Reuniones y/o charlas que ayuden a manejar las TIC.
- Participar en cursos, charlas y experiencias relacionadas con este ámbito.

- Crear tutoriales y dar la formación necesaria para la utilización de los dispositivos y herramientas digitales que se utilizan en el centro.
- Actualizar la página web del centro y las redes sociales.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Al inicio de curso se crea la comisión TIC durante los claustros de las primeras semanas. Se ofrece participar en dicha comisión a los docentes, formando en total una comisión de cinco docentes. Este curso lo forman la directora, responsable CompDigEdu y tres docentes más del claustro.

La comisión se reúne una vez al mes, siempre que es posible, para supervisar que lo recogido en el Plan TIC se lleva a cabo.

12

CARGO	RESPONSABLE	FUNCIONES	EVALUACIÓN		
			C	EP	NC
DIRECTORA	Susana Contreras Sánchez	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisión de las actuaciones de la elaboración del plan ✓ Evaluación del Plan TIC 			
RESPONSABLE COMPDIGEDU (coordinador TIC)	Cristina Figueroa Ruiz	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización de la comisión TIC ✓ Coordinadora de la comisión TIC ✓ Elaboración del Plan TIC ✓ Supervisión del Plan TIC ✓ Evaluación del Plan TIC ✓ Convoca reuniones 			
DOCENTE	Raquel del Ser Fernández de Mera	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración del Plan TIC ✓ Revisión y supervisión de equipos de las aulas de Primaria. ✓ Evaluación del Plan TIC 			
DOCENTE	Virginia Martín García	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración del Plan TIC ✓ Revisión y supervisión de equipos y dispositivos electrónicos del Centro en general. ✓ Evaluación del Plan TIC 			
DOCENTE	Nuria María López del Río	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración del Plan TIC ✓ Revisión y supervisión de equipos y dispositivos electrónicos de las aulas de infantil. ✓ Evaluación del Plan TIC 			

Además, los documentos de centro se elaboran a través de las herramientas de Office365 de forma colaborativa TIC.

Documento	Implicación de las TIC
Programación general anual (PGA)	Elaboración de manera conjunta con Documentos compartidos en OneDrive.
Proyecto educativo de centro (PEC)	Documentos compartidos en OneDrive. Exposición del Proyecto con uso de panel digital, presentación en Canva y SharePoint.
RRI	Documentos compartidos en OneDrive. Office365.
Memoria final de curso	Elaboración de manera conjunta con Documentos compartidos en OneDrive.
Plan Acción Tutorial	Elaboración en Office365. Compartidos en OneDrive.
Plan Digital	Elaboración en Office365. Compartidos en OneDrive.

13

También se utilizan distintas aplicaciones en el centro para el ámbito organizativo y de gestión como son los siguientes:

Aplicación	Descripción	Responsable	Ubicación
ABIES	Programa para catalogar y administrar los libros de la biblioteca de Centro.	Coordinadora de biblioteca.	Ordenador de la biblioteca de Centro.
STYLUS	Organización general del Centro	Equipo Directivo.	Ordenadores del Equipo Directivo.
GECE	Control de administración económica.	Equipo Directivo.	Ordenador de Secretaría.
COLEGIOS	Administración de los alumnos del Centro (listados, boletines informativos de evaluación...)	Equipo Directivo y Claustro.	Ordenadores de Equipo Directivo.
COLEGIOS PROFESOR	Consulta de datos del alumnado, datos académicos, evaluaciones, etc.	Tutores	Ordenadores del despacho
HERMES	Enviar y recibir documentación a dirección provincial, otros centros educativos, etc.	Equipo directivo	Ordenadores del Equipo directivo

3.1.1. Las **propuestas de innovación y mejora** relacionadas con este apartado son las siguientes:

3.1. Organización, gestión y liderazgo.	
ACCIÓN 1: Reflejar en el RRI el ámbito digital.	
Medida	Incluir más concretamente en el RRI las medidas, estrategias y consecuencias de mal uso de las TIC en el centro.
Estrategia de desarrollo	Modificar el RRI para incluir nuevos aspectos que se dan en el centro sobre el mal uso de las TIC.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 2: Continuar con la formación para el uso de herramientas que se utilizan en el centro.	
Medida	Seguir formando a los docentes en las herramientas utilizadas en el centro.
Estrategia de desarrollo	Crear tutoriales de las herramientas y dar formación de ellas.
Responsable	Coordinador TIC Coordinador de formación
Temporalización	A lo largo del curso

14

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

La integración de la didáctica a través de las TIC se lleva a cabo a través de:

- ✓ Tablets/miniportátiles
- ✓ Paneles digitales
- ✓ Robots (Super DOC)
- ✓ Material de PIE FILMA
- ✓ Smile&Learn
- ✓ Herramientas Office365
- ✓ Otras herramientas y aplicaciones (Genially, Canva, Plickers, etc.)

El uso de las TIC se fomentará desde dos ámbitos: las TIC como medio para conseguir el aprendizaje de contenidos de todas las áreas del currículum, y las TIC como fin en sí mismas de forma que se integren en la formación del alumno y sean capaces de desarrollar un perfil tecnológico acorde con las necesidades de la sociedad actual.

Para la integración de las TIC diseñaremos diferentes actividades para el desarrollo de las competencias en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

PROCESO DE APRENDIZAJE

- Motivación en el aprendizaje mediante el uso de las TIC y del uso de materiales que disponemos en el centro.
- Implicación al alumno en la búsqueda de información e investigación a través de las TIC, usando los dispositivos que tenemos en el centro.
- Realización de diferentes actividades a través de **Smile&Learn**.
- Personalización de su aprendizaje a través de **Genially** y **Canva** para su motivación.

- Utilización de los nuevos materiales del **PIE FILMA** para motivar a los alumnos y su trabajo sea mucho más autónomo y creativo.
- Elaboración **esquemas, mapas conceptuales y presentaciones** para mejorar su aprendizaje a través de Genially, Canva, PowerPoint...
- Desarrollo del **pensamiento computacional**. Perfeccionamiento a la robótica y uso de los materiales recibidos en el **PIE INCLUBOT**.
- Uso del **Aula Virtual y/o página WIX o blog del profesorado** con repositorio de dispositivos digitales.
- Uso de las tecnologías digitales en el desarrollo de **ABP**.
- **Herramientas Office365** para aprender en el aula PowerPoint (para presentaciones orales y escritas), Teams, Outlook, Word, Excel y Forms.

PROCESO DE ENSEÑANZA

- **Formación** del uso de las **TIC al profesorado** (a través del **CFIE** al inicio de curso para trabajar las herramientas del **Office365** y durante el curso **RED XXI, curso de Genially y uso y aplicaciones del panel interactivo**) y **alumnado** (día de internet segura).
- Implicación del profesorado en los **PIE** llevados a cabo por el centro.
- Desarrollo de **actividades en el Plan de Seguridad y Confianza Digital y Día de internet segura**, donde participa nuestra compañera como ponente, dirigido al alumnado, profesorado y familias.
- Lectura digital a través de la aplicación de la Junta de Castilla y León **LEOCYL** para fomentar y motivar a nuestro alumnado con el proyecto llevado a cabo en nuestro centro **Proyecto Lecturas por Sonrisas** (dicho proyecto se encuentra recogido en la página web del centro: <https://bit.ly/3XGQdA0>).
- **Herramientas Office365** para aprender en el aula PowerPoint (para presentaciones orales y escritas), Teams, Outlook, Word, Excel y Forms.

Se establece una secuenciación de contenidos que va desde 3 años hasta 6º de Primaria. De este modo, cada año irán reforzando los contenidos del curso anterior y viendo otros nuevos. Estos contenidos están recogidos en el punto 3.5.2. que veremos más adelante en este plan.

Este curso ya se están realizando algunas actividades en el aula a través de distintas herramientas, como por ejemplo:

- Proyecto de Minecraft
- Genially para repasar contenidos:



Proyecto de Mario Bros (4º EP)
<https://bit.ly/3QY7S4o>



Proyecto de Roma a Cauca (3º EP)
<https://bit.ly/3iMWADr>

- Wix para trabajar contenidos:



Proyecto Los guardianes del micromundo (5º EP)

<https://bit.ly/3GVa47R>

16

Además, los alumnos de 4º de primaria participarán en los talleres ofrecidos por REDXXI. En concreto, participarán en el taller de Break Out Educativo.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

En cuanto a los criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula señalamos los siguientes aspectos.

Dinamizar el **uso de los dispositivos digitales** del centro, ofreciendo la posibilidad de trabajar los contenidos referidos al conocimiento y uso de las nuevas tecnologías, desde un enfoque metodológico basado en la acción y experimentación, siendo los propios alumnos agentes activos en el proceso de aprendizaje.

Se establece un **horario el uso del aula de informática**, de manera que todos los alumnos tengan acceso, al menos una vez a la semana.

Se ha establecido el **calendario de OUTLOOK** para la **petición de dispositivos miniportátiles y panel digital**, para que sea mucho más ágil y dinámico.

Para fomentar el uso de los diferentes dispositivos digitales se organizarán siempre que sea posible **apoyo entre el profesorado**, de manera que cuando se acude al **aula de informática** o se utilicen los **miniportátiles**, los grupos de alumnos dispongan de **dos profesores** para realizar un seguimiento y asesoramientos del trabajo que están realizando.

Se fomenta el uso de los **miniportátiles dentro del aula**.

En los niveles del **2º ciclo de educación infantil** se desarrolla semanalmente una sesión de **ROBÓTICA con los ROBOTS del PIE INCLUBOT** que fomentará el desarrollo computacional de los alumnos y utilización por parte del **profesorado de panel digital**.

En distintas aulas de **infantil y primaria** se desarrollan de forma periódica, **actividades** ofrecidas por la plataforma **Smile&Learn y PIE FILMA**.

En algunas de las aulas de primaria, se desarrollan actuaciones para fomentar el conocimiento y uso de los recursos ofrecidos en **LEO CYL** con los miniportátiles para fomentar la lectura dentro de nuestro **proyecto LECTURA POR SONRISAS**.

En las aulas se **desarrolla el ABP** a través del uso de las tecnologías digitales favoreciendo el **aprendizaje cooperativo**, donde fomentamos unas **actitudes sociales adecuadas** donde se produzca un **intercambio de ideas** y el **trabajo en equipo**.

Fomento de metodologías activas.

Para potenciar la motivación por el aprendizaje de la Competencia Digital se requieren metodologías activas y contextualizadas. Aquellas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, serán las que generen aprendizajes más transferibles y duraderos.

METODOLOGÍAS ACTIVAS		
Metodología	Cursos	Herramientas implicadas
Trabajo Cooperativo 	Educación Infantil	Genially, Liveworksheets, youtube , Word, kahoot. Google.
	Educación Primaria	Class Craft, Wordwall, ClassDojo, Liveworksheets, Smile&learn
Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) 	Educación Infantil "El Huerto"	Genially, Canva, Sway, PowerPoint, Sandbox, Flaticon, Freetpik, Join.com, Kahoot, buscadores web, word. Minecraft. Scratch.
	4º, 5º, 6º	Investigaciones activas generando contenido Google.
Aprendizaje por Descubrimiento 	Educación Infantil	Bee Bot, Scratch, Minecraft Education, Chroma
	3º, 4º, 5º, 6º	
Aprendizaje basado en juegos (ABJ) 	Educación Infantil	Pizarra interactiva, Juegos del método
	Educación Primaria	Classcraf, Classdojo, PowerPoint, Liveworksheets, Kahoot, Genially
Gamificación 	3º, 4º, 5º	Genially Escape room, Break out edu.
Aprendizaje basado en retos 	3º, 4º, 5º, 6º	Genially Escape room, Break out edu, Criptogramas.

Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.	4º, 5º, 6º	Code.org, Scratch Junio, Scratch.
--	------------	-----------------------------------

Desde el centro valoramos las ventajas de introducir el Pensamiento Creativo, Computacional y Crítico en la etapa de Infantil y Primaria, tal y como establece el D38/2022 de 27 de septiembre. El Pensamiento Computacional, el más relacionado con las TIC, permite a nuestro alumnado pensar de manera diferente para resolver problemas, analizar aspectos de la vida cotidiana desde otra perspectiva y desarrollar su capacidad para descubrir y crear a través de la tecnología.

18

TIPO	Herramientas implicadas
PENSAMIENTO COMPUTACIONAL	SuperDOC (Clementoni) Minecraft Stencyl Scratch Junior y Scratch Code.org Tinkercad
PENSAMIENTO CREATIVO	Smile&Learn Apps de edición de imágenes Apps de creación de vídeo Herramientas para la creación de cómics, de libros digitales: Pixton, Strip Generator, Make Beliefs Comix...; Storybird, Storyjumper,...
PENSAMIENTO CRÍTICO	Herramientas utilizadas en metodologías activas: Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), Aprendizaje Basado en Problemas

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Desde el equipo de apoyo tanto de **Pedagogía Terapéutica** como de **Audición y lenguaje**, se fomenta la **competencia digital**. Las TIC son una gran herramienta para mejorar la **inclusión** de los alumnos que presentan dificultades y permite una atención más individualizada en su proceso de enseñanza y aprendizaje, por ello se utilizan los **miniportátiles táctiles** y la **panel digital** para favorecerlo y la **app Smile&Learn**. Además, el centro cuenta con un **teclado adaptado** para los alumnos con problemas de visión.

3.2.4. Las **propuestas de innovación y mejora** relacionadas con este apartado son las siguientes:

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	
ACCIÓN 1: Introducción lenguaje computacional (Kit Lego)	
Medida	Adquirir los kits LEGO ESSENTIAL y LEGO SPIKE y proponer actividades con ellos para favorecer la introducción al lenguaje computacional.
Estrategia de desarrollo	A través del juego, la aplicación de LEGO y el lenguaje computacional de programación por bloques.
Responsable	Docentes
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 2: Introducción creación objetos en 3d para después introducción impresión 3d	
Medida	Actividades donde se favorece la creación de objetos en 3D para después introducir la impresión 3D mediante la plataforma TINKERCAD. Adquisición de una impresora 3D.
Estrategia de desarrollo	A través del juego los alumnos crearán objetos en 3D para después introducir la impresión 3D
Responsable	Equipo directivo Docentes
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 3: Introducción en la edición de video y la creación de video y de video con chroma	
Medida	Creación de video y videos con chroma para su utilización, editando después los videos creados.
Estrategia de desarrollo	A través del uso de la cámara y del chroma con aplicaciones como CHROMAVID, podrán grabar y después editar esas grabaciones.
Responsable	Docentes
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 4: Seguir con Smile&Learn	
Medida	Participar de nuevo en el proyecto Smile&Learn.
Estrategia de desarrollo	A través de los diferentes juegos de la aplicación Smile&Learn se adquieren y refuerzan los contenidos de las diferentes áreas.
Responsable	Docentes
Temporalización	A lo largo del curso

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

En base a las respuestas dadas en la herramienta SELFIE FOR TEACHER, así como la detección de las necesidades de centro y docentes a través de la herramienta de autoevaluación y el cuestionario de evaluación interno de dispositivos digitales (Anexo II), se llevan a cabo la identificación y desarrollo de diversas propuestas para la implementación, puesta en práctica y mejora de la competencia digital docente, dando respuesta a las funciones y roles de los docentes del siglo XXI, favoreciendo la integración efectiva de las tecnologías de la información y la comunicación.

Para llevar a cabo esta autoevaluación se proponen las siguientes herramientas, para que los docentes que lo deseen puedan valorarse de forma autónoma:

- o Herramienta de autoevaluación de RED XXI (<https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>)
- o SELFIE FOR TEACHER.
- o Cuestionario interno Forms (Anexo II).

Por parte de la Comisión TIC, se recogen las respuestas del formulario, que es el único que se pide a los docentes hacer de manera obligatoria, y así poder conocer diferentes aspectos con la competencia digital y uso de recursos y metodologías de integración de las TIC, así como la demanda de formación en este ámbito.

Dicho cuestionario se puede consultar en el Anexo II, de este documento. En este anexo, también se pueden ver los resultados de dicho formulario realizado por los docentes.

En él se utilizan varias escalas de respuesta múltiples, escalas tipo Likert con rango del 1 al 5 para la valoración de los diferentes aspectos referidos al papel desarrollado por los profesores en la integración de las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza aprendizaje, así como preguntas con respuesta abierta, respecto al nivel de excelencia en el uso de determinados dispositivos y aplicaciones digitales.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

A lo largo de diversos cursos, una de las líneas de formación llevada a cabo en el centro en colaboración con el CFIE de Segovia, es la adquisición y desarrollo de destrezas y conocimientos en base a las TIC. Actualizando el perfil metodológico basado en la implementación de estrategias y recursos TIC que den respuesta a los nativos digitales.

Es por ello que la formación permanente del profesorado en el centro, cobra especial relevancia en esta temática.

Así mismo se pretende homogeneizar en la medida de lo posible el nivel de los diferentes miembros del claustro, dándoles las posibilidades de formación adecuadas, para su posterior implementación en las aulas.

Desde el centro se fomenta la participación en formaciones a través de diversas líneas de actuación como:

1. Formación en centro:

- Grupos de trabajo/seminario
- Participación en talleres de REDXXI
- Proyectos de innovación educativa

2. Formación ajena al centro:

- Participación individual en cursos organizados por los CFIE, CRFPTIC INTEF, etc.
- Formación del profesorado: estrategia Red XXI.
- Participación en Jornadas Provinciales.
- Otras formaciones: paneles digitales, Smile&Learn, etc.

HISTÓRICO DE FORMACIÓN TIC DEL CENTRO

<p>Curso 22/23</p>	<p>PROFUNDIZACIÓN EN EL USO DE LAS TIC: profundizar en el uso de Teams, uso de herramientas de Office365, OneDrive, conocer y utilizar aplicaciones y programas de evaluación, conocer y utilizar programas de edición de video, etc.</p> <p>PANEL DIGITAL: Uso del panel interactivo sin ordenador conectado (Android)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pantalla de inicio - Ajustes - Pizarra blanca / Reproductor - Explorador - Otras Apps - Biblioteca de archivos - Compartir pantalla - Uso con ordenador: Funcionalidad de panel en modo Windows - Tinta Digital- SMART INK - Software Educativo SMART Learning Suite - SMART Lumio - Clases híbridas- con Microsoft Teams <p>METODOLOGÍAS ACTIVAS EN EL AULA</p>
<p>Curso 21/22</p>	<p>FORMACIÓN EN TIC: LEOCYL, Smile&Learn, PIE INCLUBOT, Teams: organización, creación de grupos, comunicación, notificaciones y uso; Office365, OneDrive: carpetas de uso compartido; Kaizala, Forms: criterios de uso y tipos de preguntas.</p> <p>USO DE LAS TIC: Conocer y utilizar Teams, Yammer, OneDrive, Genially, Wix</p> <p>METODOLOGÍAS ACTIVAS EN EL AULA</p>
<p>Curso 20/21</p>	<p>HERRAMIENTAS TIC: gamificación, diseño: pasos para gamificar, Teams, Genially: creación aula virtual, aplicación en el aula, wakellet y wordwall, Teams, Office365.</p>

3.3.3. Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar las acciones formativas planificadas.

Para la dinamización de la formación del profesorado, la coordinadora de formación envía a través de la plataforma Kaizala y el correo electrónico de la Junta de Castilla y León todos los cursos ofertados trimestralmente desde el CFIE de Segovia, destacando aquellas formaciones que, por sus centros de interés, tengan mayor cabida en el desarrollo de los planes, programas y proyectos implementados en nuestro centro educativo.

3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

La puesta en práctica de medidas de formación del profesorado en pro de un adecuado desarrollo de la competencia digital ha facilitado la implementación y puesta en práctica del uso de dispositivos digitales en las aulas. Así mismo, estos aspectos unidos al desarrollo de los PIE por los docentes de los diversos niveles educativos en los que se llevan a cabo, facilita el desarrollo de nuevas propuestas para el uso de los mismos de forma coordinada e interconectada, promoviendo mayor implicación de todo el profesorado en su puesta en práctica.

Para facilitar el adecuado feedback al colectivo docente, se incluyen los resultados obtenidos en el cuestionario SELFIE, facilitando de esta forma la identificación de debilidades y fortalezas a partir del análisis de cada uno de los apartados evaluados.

3.3.5. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Al comienzo del curso escolar se ha implementado el Plan de acogida del profesorado, como eslabón entre CoDiCeTIC centro-docente, facilitando al profesorado de nueva incorporación la información pertinente respecto a la integración y desarrollo de las TIC, para desempeñar su labor educativa, junto con el resto de profesorado del equipo docente.

De esta manera se pretende conseguir aunar criterios y seguir la línea metodológica y curricular en base a la puesta en práctica de las TIC en los distintos proyectos, para un adecuado desarrollo de la competencia digital docente.

En el mencionado “Plan de acogida TIC” (Anexo III), se informa a todo el profesorado de las nuevas medidas y programas a implementar durante el curso, así como al profesorado de nueva incorporación.



Plan de acogida del profesorado

Con el fin de facilitar la adquisición y comprensión de muchos de estos procesos, se elabora un Genially, donde se plasman de manera resumida y muy visual la información relativa al plan tic, proyectos PIE, nivel CoDICETIC del centro, trabajo cooperativo online de forma síncrona y asíncrona, Office365, etc. Así como charlas formativas sobre la implementación de aplicaciones favorecedoras de la interacción, como Kaizala.

Además, se incluye al nuevo profesorado al equipo de Teams y OneDrive del centro donde se realizan las comunicaciones internas entre docentes y en donde se incluyen documentos digitales de uso común.

Así mismo, los objetivos del Plan de Acogida del profesorado son:

OBJETIVOS DEL PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO

- Favorecer la incorporación del nuevo profesorado al centro.
- Lograr un clima de confianza entre el equipo docente, que permita la implicación del profesorado de nueva incorporación en la vida del centro.
- Facilitar el conocimiento mutuo entre el profesorado.
- Impulsar dinámicas de colaboración entre el equipo educativo, incorporando a los docentes de nueva incorporación a los canales de comunicación del centro.
- Conocer los recursos materiales y tecnológicos con los que cuenta el centro. El plan de acogida del profesorado se ha llevado a cabo al inicio del curso, aunque se podrá realizar también una vez iniciado el mismo (sustituciones). Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:
 - o Presentación al resto del personal del centro (docente y no docente).
 - o Entrega de carpeta de materiales informativos referidos al centro (información general), por parte del equipo directivo.
 - o Visita guiada por las diferentes instalaciones del centro y muestra de los recursos materiales y tecnológicos.

Por otro lado, nuestro Centro se caracteriza por acoger a alumnado de incorporación tardía a lo largo del curso, por lo que hemos considerado conveniente la elaboración de un plan de acogida TIC para dar respuesta a las necesidades de nuestro alumnado, favoreciendo la personalización del proceso educativo y el desarrollo del pensamiento computacional, tal y como establece el D38/2022 en su artículo 25.

Además del mencionado Plan de acogida para el profesorado, en el Anexo III se encuentra recogido el Plan de acogida TIC para el alumnado y las familias en el Anexo IV.



Plan de acogida del alumnado

OBJETIVOS DEL PLAN DE ACOGIDA DE LAS FAMILIAS

- Favorecer la incorporación del nuevo alumnado y las familias al centro.
- Dar a conocer los recursos tecnológicos que se utilizan en el centro y facilitar la comunicación entre las familias, los alumnos y los docentes.
- Facilitar el conocimiento relacionado con las TIC entre la comunidad educativa.
- Impulsar dinámicas de colaboración entre la comunidad educativa.
- Conocer los recursos materiales y tecnológicos con los que cuenta el centro. Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:
 - o Presentación en la primera reunión general.
 - o Publicación en las redes sociales y la página web del Plan TIC y el Plan de acogida.
 - o Creación de distintos tutoriales para facilitar el uso de herramientas TIC por las familias y los alumnos.

3.3.6. Las **propuestas de innovación y mejora** relacionadas con este apartado son las siguientes:

3.3. Desarrollo profesional.	
ACCIÓN 1: Detección de las necesidades formativas	
Medida	Proponer actuaciones formativas a nivel de centro para el curso siguiente.
Estrategia de desarrollo	Reuniones de Claustro
Responsable	Responsable de realizar propuestas: todos los docentes. Responsables de plasmarlas: director o Coordinador de Formación
Temporalización	Durante todo el curso y, en especial, en el mes de junio, que es cuando se solicita la formación del curso siguiente.
ACCIÓN 2: Detección de necesidades formativas de un área y/o temática determinada	
Medida	Proponer actuaciones formativas a nivel individual.
Estrategia de desarrollo	Cumplimentación de los formularios o inscripciones según la formación a realizar.
Responsable	Docentes

Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 3: Recogida de las necesidades formativas del profesorado en un Plan de Formación.	
Medida	Proponer un Plan de Formación.
Estrategia de desarrollo	Cumplimentación de los formularios del CFIE para la solicitud del Plan de Formación y las actividades incluidas en el mismo.
Responsable	Coordinador de Formación, Calidad e Innovación del Centro y/o director.
Temporalización	Final de curso
ACCIÓN 4: Participación en actividades formativas fuera del Centro.	
Medida	Inscribirse, de manera individual, en actividades formativas propuestas por el CFIE o por otras entidades.
Estrategia de desarrollo	Realizar actividades formativas tales como cursos, jornadas, etc.
Responsable	Docentes
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 5: Difusión interna de actividades interesantes con TIC.	
Medida	Compartir con el resto del claustro actividades relacionadas con TIC.
Estrategia de desarrollo	Comentar a los compañeros propuestas extrapolables a otras clases, con el fin de enriquecer la práctica educativa.
Responsable	Docentes
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 6: Recogida de resultados sobre la adquisición de las competencias digitales docentes	
Medida	Realizar un formulario
Estrategia de desarrollo	Cumplimentación de los formularios
Responsable	Coordinadora TIC
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 7: Información al profesorado de nueva incorporación sobre el uso de los programas y aplicaciones informáticas utilizadas en el centro.	
Medida	Informar al profesorado de nueva incorporación sobre los programas utilizados en el centro.
Estrategia de desarrollo	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación.
Responsable	Equipo Directivo.
Temporalización	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
ACCIÓN 8: Información al profesorado de nueva incorporación sobre los equipamientos tecnológicos.	
Medida	Informar sobre los equipamientos tecnológicos de los que dispone el Centro.
Estrategia de desarrollo	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación.
Responsable	Equipo Directivo.

Temporalización	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
ACCIÓN 9: Información al profesorado de nueva incorporación sobre el acceso a la Wifi del centro.	
Medida	Informar sobre el acceso a la Wifi del centro tanto para los docentes como para el alumnado.
Estrategia de desarrollo	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación.
Responsable	Equipo Directivo.
Temporalización	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
ACCIÓN 10: Participar en actividades formativas relacionados con el uso pedagógico de las TIC	
Medida	Fomentar la participación del claustro en formación relacionada con el uso pedagógico de las TIC
Estrategia de desarrollo	Crear cauces formativos relacionados con las TIC
Responsable	Coordinador de formación
Temporalización	A lo largo del curso

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos:

Como se ha mencionado anteriormente, para la evaluación de la competencia digital docente, se realizará un formulario a través de la plataforma Forms al inicio de curso. Durante este curso 2022-2023, los resultados han sido bastante buenos, observando que los docentes tienen una alta competencia digital. Los resultados de dicho formulario están recogidos en el Anexo II.

Para la evaluación de la competencia digital del alumnado, se tendrán en cuenta los contenidos y se evaluarán a través de unas rúbricas recogidas en el Anexo V. En el caso de tener que realizar una educación a distancia, la herramienta principal por la que se realizará el proceso de enseñanza y aprendizaje será Teams.

Sobre las herramientas digitales que se utilizan para evaluar, destacamos sobre todo varias aplicaciones como son Plickers, Kahoot, Quizizz, Quizlet, Forms, Teams y Smile&Learn. Con ellas se evalúa tanto el inicio de los contenidos como el final, además de la realización de refuerzos y la creación de sus propias autoevaluaciones en el aula.

3.4.2. Procesos organizativos:

En cuanto a los procesos organizativos, se utilizarán diferentes estrategias para ello, como son algunas de las siguientes:

- Formularios a través de Forms sobre la competencia docente (Anexo II)
- Utilización de la herramienta SELFIE (Anexo I).
- Valoración del uso de herramientas en el ámbito organizativo (OneDrive para elaborar documentos de centro, Teams del claustro, participación en el banco de recursos, etc.).
- Aplicación de la herramienta SELFIE for Teachers.
- Recogida de aportaciones de la "Comisión TIC"
- Seguimiento, revisión y evaluación del Plan Digital.
- Valoración de la difusión de información a través de las herramientas de Office365.

3.4.3. Procesos tecnológicos:

Con relación a la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios digitales se valorará principalmente la satisfacción de los usuarios de las mismas. En este sentido, se evaluará también la funcionalidad de los cuadrantes de uso de las siguientes aulas:

- Aula de Informática
- Outlook calendar para el uso de miniportátiles y panel digital en las diferentes aulas.

La herramienta SELFIE realizada por distintos sectores de la comunidad educativa aporta también información relevante.

El seguimiento específico lo realiza la coordinadora TIC quien eleva propuestas de mejora al equipo directivo quien en último término, y en función de necesidades y recursos, determina los pasos a seguir.

En la etapa de Educación Primaria, además y en algunos casos, a través de proyectos “PIE FILMA” hemos fusionado el ABP vinculado al área de Lengua, trabajando distintos aspectos de esta área.

Para valorar los procesos tecnológicos, se realizarán las reuniones mensuales de la Comisión TIC en las que se llevará a cabo un seguimiento más concreto para poder recoger los problemas, mejoras, proyectos, etc. que se trasladarán después al equipo directivo.

El formulario creado para registrar las incidencias de los dispositivos es fundamental para valorar estos procesos. Así, se incluye en cada dispositivo un código QR que redirige al docente a este formulario donde registrar la incidencia ocurrida. Este formulario se puede ver en el Anexo VI.

3.4.4. Las propuestas de innovación y mejora relacionadas con este apartado son las siguientes:

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Realizar el proceso de evaluación a través de herramientas digitales.	
Medida	Utilizar herramientas como Forms para realizar el proceso de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Crear por parte de la Comisión TIC herramientas digitales que permitan la evaluación del proceso y realizar la formación necesaria para que los docentes puedan llevar a cabo dicha evaluación.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

PROCESO DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA

Creación de entornos personalizados de aprendizaje: utilización de plataformas como Teams, Aula Virtual, blogs...

Utilización de herramientas que permita la graduación de actividades adaptadas al ritmo de aprendizaje del alumno: Smile&Learn.

Creación de actividades adaptadas a las dificultades de los alumnos, utilizando recursos Web como: LiveWorksheet, Educa Play, LearningApps...

Utilizar instrumentos de evaluación, según el tipo de alumnado: Forms, Kahoot, Quizziz...

Presentación de contenidos motivantes, utilizando las nuevas tecnologías: presentaciones en PowerPoint, mapas mentales (Goconqr, Mindomo), contenidos interactivos (Genially).

27

De conformidad con el artículo 9.2 del Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, el Perfil de salida identifica las competencias clave que el alumnado debe haber desarrollado al finalizar la enseñanza básica. Este perfil se determina a partir de una serie de descriptores operativos que concretan y contextualizan la adquisición de cada una de las competencias clave.

Así mismo, en el Anexo del Decreto 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León se describen las Competencias clave. Entre ellas, se encuentra la Competencia Digital (CD), descrita de la siguiente manera:

Es aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.

Por su parte, las competencias específicas plasman, para cada una de las áreas, la concreción de los descriptores operativos del perfil de salida. Puesto que las competencias específicas se pueden evaluar a través de la puesta en acción de diferentes contenidos, los maestros deberán abordar diferentes contenidos digitales desde cada una de las áreas que impartan.

Consideramos que las TIC son parte fundamental e integrante del currículo del siglo XXI y del Proyecto Educativo. Entendemos las TIC como una herramienta poderosa para acompañar al desarrollo y explicación en el aula, y, por tanto, son un medio que facilita el aprendizaje. Además, permiten diversidad de estímulos, lo que favorece la atención a la diversidad. No debemos olvidar que todos aprendemos de forma diferente.

Esta diversidad se ve potenciada por la enorme variedad de herramientas TIC que tenemos a nuestra disposición. Es necesario acompañar al alumno para que el conocimiento de estas poderosas herramientas sea parejo a su desarrollo evolutivo, y el alumno comprenda y aprenda a utilizar aquellas que creemos por nuestra experiencia son adecuadas a su edad.

Tomando como base la actual legislación educativa en Castilla y León:

- Decreto 37/2022 de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación del currículo de educación infantil en la comunidad de Castilla y León.

- Decreto 38/ 2022, de 29 de septiembre, por el que se establece el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León.

Señalamos que la competencia digital, es una de las competencias básicas a desarrollar en el alumno que les permita desenvolverse con garantías en la sociedad. Siendo una de las características identificativas de las competencias que no se corresponde directa ni unívocamente con una única área. Todas ellas se concretan en los aprendizajes de las distintas áreas, y, a su vez se desarrollan a partir de los aprendizajes que se produzcan en las mismas.

DESCRIPTORES OPERATIVOS COMPETENCIA DIGITAL

CD1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.

CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.

CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.

CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

Dichos descriptores operativos se concretarán en la propuesta curricular y en las programaciones didácticas.

3.5.2. Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital en cada una de las áreas y niveles educativos.

En el Anexo VII de este documento se puede observar la tabla de secuenciación de contenidos referidos a las etapas de educación Infantil y Primaria. También en el Anexo VIII se puede ver la utilización de los recursos digitales y contenidos en red que se utilizan en el centro y que se llevan a cabo.

Con la intención de convertir dicha secuenciación de contenidos en una herramienta útil de evaluación de la competencia digital, se establecen tablas de observación incluyendo los distintos contenidos referidos a la etapa de educación infantil y a cada uno de los ciclos en que se divide la Educación Primaria (Anexo VII). En dicha secuenciación de contenidos se establece su logro de forma progresiva, de tal manera que se consideran adquiridos los del nivel anterior, o se repiten los contenidos en diferentes niveles para afianzar su consecución.

En Educación Infantil señalar que el desarrollo de las tres áreas: Crecimiento en Armonía, Descubrimiento y exploración del Entorno y Comunicación y Representación de la realidad, se contempla desde el principio de globalización, por considerarse más adecuado a las características evolutivas de los alumnos en esta etapa educativa.

Por ello los contenidos referidos a la competencia digital se desarrolla bajo la misma perspectiva de globalización.

Contribuyendo al desarrollo integral del alumnado e incluyéndolas como un elemento más en la metodología de aprendizaje basada en proyectos, con la que se trabaja en nuestro centro. Además de hacer una secuenciación de contenidos específicos sobre el conocimiento y manejo de TIC, entendemos que dichos contenidos deben estar integrados en todas las áreas del currículo.

A continuación, señalamos algunos contenidos referidos a las distintas áreas de Educación Primaria en los que integramos las TIC:

1º EDUCACIÓN INFANTIL
3 años
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo del ratón y sus botones. • Juegos, vídeos y actividades interactivas educativas. • Conocimiento de los elementos básicos del ordenador; ratón, teclado, pantalla, ordenador • Cuidado del material informático • Iniciación a las habilidades lógico-matemáticas. • Conocimiento de las funciones básicas del robot SUPERDOC y su funcionamiento.

2º EDUCACIÓN INFANTIL
4 años
<ul style="list-style-type: none"> • Identifica encendido, apagado, manejo del ratón y botón izquierdo • Juegos, vídeos y actividades interactivas educativas. • Conocimiento de los elementos básicos del ordenador: ordenador de sobremesa, ordenador portátil, tablet, panel digital • Selección de iconos, arrastrar, mover con el ratón • Escritura de letras, palabras sencillas en Word. • Cuidado del material informático y tecnológico. • Iniciación a las habilidades lógico-matemáticas. Escritura de números. • Conocimiento de las funciones básicas del robot SUPERDOC y su funcionamiento

3º EDUCACIÓN INFANTIL

5 años

- Identifica encendido, apagado, manejo del ratón y botón izquierdo
- Juegos, vídeos y actividades interactivas educativas.
- Conocimiento de los elementos básicos del ordenador: ordenador de sobremesa, ordenador portátil, tablet, panel digital
- Selección de iconos, arrastrar, mover con el ratón
- Escritura de palabras de más de 2 sílabas, uso barra espaciadora
- Cuidado del material informático y tecnológico.
- Cerrar ventanas
- Iniciación a las habilidades lógico-matemáticas. Escritura de números. Abrir programa o aplicación específica.
- Programar robot SUPERDOC y realizar actividades
- Programar con code.org

30

1º EDUCACIÓN PRIMARIA

- Conocimiento: teclado escritorio, ordenador sobremesa, ordenador portátil, tablet, panel digital
- Mecanismos básicos: encendido y apagado, manejo ratón y botón izquierdo
- Normas básicas de netiqueta
- Escritura frases sencillas
- Búsquedas sencillas en internet guiadas y con apoyo de la profesora o profesor.
- Selección de información relevante para resolver una tarea.
- Utilización de medios o plataformas digitales para compartir y presentar información.
- Páginas webs y blogs educativos: Educacyl, Smile&Learn...
- Creación de contenidos digitales sencillos en diferentes formatos (texto, imagen, audio, vídeo...) mediante el uso de distintas herramientas de manera individual o colaborativa, con la ayuda de la profesora o profesor y siendo conscientes de la autoría de los materiales consultados online.
- Utilización de buscadores infantiles y pautas de navegación segura.
- Abrir, maximizar, minimizar ventanas

- Utilización y programación code.org
- Crear itinerarios sencillos

2º EDUCACIÓN PRIMARIA

- Conocimiento: teclado escritorio, ordenador sobremesa, ordenador portátil, tablet, panel digital
- Mecanismos básicos: encendido y apagado, manejo ratón y botón izquierdo
- Normas básicas de netiqueta
- Escritura frases sencillas
- Búsquedas sencillas en internet guiadas y con apoyo de la profesora o profesor.
- Selección de información relevante para resolver una tarea.
- Utilización de medios o plataformas digitales para compartir y presentar información.
- Páginas webs y blogs educativos: Educacyl, Smile&Learn...
- Creación de contenidos digitales sencillos en diferentes formatos (texto, imagen, audio, vídeo...) mediante el uso de distintas herramientas de manera individual o colaborativa, con la ayuda de la profesora o profesor y siendo conscientes de la autoría de los materiales consultados online.
- Utilización de buscadores infantiles y pautas de navegación segura.
- Abrir, maximizar, minimizar ventanas
- Utilización y programación code.org
- Crear itinerarios sencillos
- Riesgos y seguridad en Red
- Normas básicas de comportamiento para el intercambio comunicativo en diferentes entornos digitales.
- Adopción de hábitos sencillos de uso saludable y sostenible de la tecnología (higiene postural, rutinas oculares, tiempo de uso, desconexión, volumen del sonido, ahorro energético...).

31

3º EDUCACIÓN PRIMARIA

- Guardar documentos e imágenes.
- Búsqueda de imágenes libres de derechos de autor.

- Búsquedas de información en internet a partir de conceptos o palabras clave, seleccionando y analizando la información relevante y necesaria para resolver una tarea.
- Normas básicas de netiqueta
- Utilización de ordenador/panel digital, para desarrollar proyectos de manera colaborativa en entornos seguros y controlados.
- Acceso a Educacyl con cuenta personal
- Acceso y manejo de Teams
- Selección y utilización autónoma de las herramientas apropiadas para compartir distintos tipos de contenido digital, datos e información.
- La huella digital
- Lenguaje de programación code.org
- Uso Chromavid

4º EDUCACIÓN PRIMARIA

- Guardar documentos en Word e imágenes.
- Búsqueda de imágenes libres de derechos de autor.
- Búsquedas de información en internet a partir de conceptos o palabras clave, seleccionando y analizando la información relevante y necesaria para resolver una tarea.
- Normas básicas de netiqueta
- Utilización de ordenador/panel digital, para desarrollar proyectos de manera colaborativa en entornos seguros y controlados.
- Acceso a Educacyl con cuenta personal y uso de Office365
- Acceso y manejo de Teams: crear archivos, carpetas
- Crear presentaciones con Sway: imágenes, videos, audios, textos propios
- Selección y utilización autónoma de las herramientas apropiadas para compartir distintos tipos de contenido digital, datos e información.
- La huella digital: medidas de seguridad
- Ciberacoso
- Lenguaje de programación code.org, Scratch junior
- Programación robótica: itinerarios
- Uso de Chromavid: video, guion, grabación

5º EDUCACIÓN PRIMARIA

- Realizar y Guardar documentos en Word e imágenes.
- Búsqueda de imágenes libres de derechos de autor.
- Búsquedas de información en internet a partir de conceptos o palabras clave, seleccionando y analizando la información relevante y necesaria para resolver una tarea.
- Normas básicas de netiqueta
- Utilización de ordenador/panel digital, para desarrollar proyectos de manera colaborativa en entornos seguros y controlados.
- Acceso a Educacyl con cuenta personal y uso de Office365
- Acceso y manejo de Teams: crear archivos, carpetas, uso diario
- PowerPoint: Crear presentaciones
- Forms: crear cuestionarios
- Canva/Genially: contenidos sencillos
- Outlook: enviar correos electrónicos
- Selección y utilización autónoma de las herramientas apropiadas para compartir distintos tipos de contenido digital, datos e información.
- La huella digital: medidas de seguridad
- Ciberacoso, grooming, sexting: prevención y medidas
- Lenguaje de programación code.org, Scratch
- Programación robótica: itinerario correcto
- Tinkercad: crear objetos 3D
- Minecraft: crear mundos sencillos
- Uso Chroma: video, guion, grabación y edición del mismo (aplicación Capcut)

33

6º EDUCACIÓN PRIMARIA

- Realizar y Guardar documentos en Word, PowerPoint, integra formato e imprime
- Búsqueda de imágenes/ información, libres de derechos de autor.
- Búsquedas de información en internet a partir de conceptos o palabras clave, seleccionando y analizando la información relevante y necesaria para resolver una tarea.
- Normas básicas de netiqueta

- Utilización de ordenador/panel digital, para desarrollar proyectos de manera colaborativa en entornos seguros y controlados.
- Acceso a Educacyl con cuenta personal y uso de Office365
- Acceso y manejo de Teams: crear archivos, carpetas, uso diario, trabajo colaborativo
- Forms: crear cuestionarios y formularios
- Canva/Genially: contenidos diversos
- OneDrive: guardar y crear archivos, organizar y compartir en carpetas
- Outlook: enviar correos electrónicos
- Selección y utilización autónoma de las herramientas apropiadas para compartir distintos tipos de contenido digital, datos e información.
- La huella digital: medidas de seguridad y confianza digital
- Ciberacoso, grooming, sexting: prevención y medidas
- Lenguaje de programación code.org, Scratch
- Programación robótica: itinerario correcto
- Tinkercad: crear objetos 3D para imprimir en impresora 3D
- Minecraft: crear mundos sencillos
- Uso Chroma: video, guion, grabación
- Kdenlive: Edición de videos

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

A través de Canva, se incluyen infografías informativas para la comunidad educativa, respecto a las actividades complementarias del centro.

En cuanto a recursos didácticos digitales señalar el uso de la plataforma Smile&Learn y el portal educativo de la Junta de Castilla y León en educación infantil, de primaria y en las sesiones de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.

En los últimos cursos se ha hecho un esfuerzo de organización de recursos a través de carpetas compartidas en la Plataforma Microsoft Teams.

En los proyectos de aprendizaje el profesorado comparte recursos en los grupos creados en Teams. Todos los alumnos del centro poseen contraseña para el uso de la plataforma educativa que permite el acceso a las herramientas de Office365.

Para el acceso a los contenidos, el alumnado dispone de los miniportátiles de uso personal y compartido por todo el alumnado del centro; como de aquellos equipos ubicados en aulas de uso compartido. Los maestros tutores, así como los maestros especialistas, ofrecerán a los alumnos distintos recursos TIC de acceso a los contenidos educativos. Los docentes tienen a su disposición un banco de recursos ubicado en OneDrive donde se recogen distintos recursos educativos.

3.5.4. Las **propuestas de innovación** y mejora relacionadas con este apartado son las siguientes:

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Banco de Recursos	
Medida	Dar mayor utilidad al repositorio de contenidos
Estrategia de desarrollo	Mejorar el banco de recursos digitales existente con aportaciones de todo el equipo docente, organizado por cursos, para facilitar el acceso y uso de los mismos por parte del Profesorado
Responsable	Coordinador TIC Comisión TIC Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo de todo el curso.

35

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

En el centro, todo el personal, alumnado y familias tienen acceso a las plataformas descritas a continuación, una vez que el alumnado es matriculado en el Centro y se valora su utilización al finalizar el curso.

APLICACIÓN	COMUNICACIÓN ENTRE...	PROTOCOLOS	EVALUACIÓN		
			1	2	3
Teams	Profesorado → alumnado	- Horario - Tipo de comunicación - Tareas - Trabajos colaborativos			X
OneDrive	Profesorado → familias	- Información actividades complementarias - Banco de recursos - Documentos colaborativos internos			
Kaizala	Profesorado → familias Profesorado → Profesorado	- Comunicaciones a familias por parte del Equipo Directivo y profesorado. - Comunicaciones diarias por parte de los docentes.			X
Twitter	Equipo Directivo	- Información a familias sobre comunicaciones y actividades realizadas.			X
Instagram	Equipo Directivo	- Información sobre actividades realizadas			X
Outlook	Equipo Directivo Profesorado Familias	- Envío de información relevante - Organización y administración			X

3.6.1. Las **propuestas de innovación** y mejora relacionadas con este apartado son las siguientes:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Actualización de la página web y las redes sociales de forma continua.	
Medida	Modificar y revisar de forma habitual tanto la página web como las redes sociales.
Estrategia de desarrollo	Dedicar un tiempo fijo diario a revisar la necesidad de modificar y revisar la pagina web y las redes sociales.
Responsable	Responsable CompDigEdu
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 2: Fomentar el uso de las herramientas de Office365.	
Medida	Formar en el uso de herramientas de Office365 al profesorado para así favorecer su uso.
Estrategia de desarrollo	Incluir en la formación aquella relacionada con las herramientas que se utilizan en el centro, creando tutoriales de las mismas.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso

36

3.7. Infraestructura.

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

UBICACIÓN	RECURSO DIGITAL
Aula de 2 años	Ordenador (bajo dominio de la Junta) Proyector PDI
Aula de 3 años	Ordenador
Aula de 4 años	Ordenador
Aula de 5 años	Ordenador Proyector
Aula de 1º EP	Ordenador Proyector
Aula de 2º EP	Ordenador
Aula de 3º EP	Ordenador Proyector
Aula de 4º EP	Ordenador PDI
Aula de 5º EP	Ordenador
Aula de 6º EP	Ordenador portátil Proyector PDI
Biblioteca	Ordenador Proyector PDI
Sala de reuniones	Ordenador Proyector PDI

Despachos	2 ordenadores para docentes 3 ordenadores para equipo directivo 2 fotocopiadoras
Aula de informática	Panel digital fijo 2 ordenadores (bajo dominio de la Junta)
Uso común (custodiado en Jefatura de Estudios)	34 miniportátiles 5 portátiles 8 tablets 2 paneles digitales con soporte

En relación con los recursos TIC con los que cuenta el centro, debemos decir que cada aula cuenta con un ordenador de sobremesa con el que tanto docentes como alumnos tiene acceso. Estos ordenadores no están bajo dominio de la Junta y están conectados a un proyecto en la mayoría de las aulas de infantil y primaria, exceptuando algunas de las aulas.

En los despachos contamos con tres ordenadores (uno para cada miembro del equipo directivo) y otros dos más para el trabajo de los docentes. En esta ubicación también encontramos dos fotocopiadoras multifunción que imprimen a color, en blanco y negro y escanean los documentos necesarios.

El resto de los ordenadores de sobremesa se encuentran en el aula de informática y están bajo dominio de la Junta. Aunque son insuficientes para trabajar allí con los alumnos, ya que los ordenadores que componían esta aula se repartieron entre el resto de aulas para que pudiesen trabajar desde clase cuando el COVID-19 no permitía compartir zonas comunes. Desde entonces, esta aula se utiliza sobre todo con los miniportátiles del centro y con el panel digital que se encuentra fijo aquí.

En los despachos de jefatura de estudios se custodian los portátiles y los miniportátiles. Todos ellos están numerados y cuentan con un código QR de incidencias para los posibles problemas que puedan surgir. Todos ellos cuentan con una contraseña para poder acceder.

Además, el centro cuenta con tres paneles digitales: uno de ellos fijo en el aula de informática como ya hemos mencionado, otro con soporte de ruedas en la planta baja y otro también con soporte de ruedas en la planta alta. Durante este curso, recibiremos 10 paneles más que serán destinados a cada una de las aulas del centro desde 2 años hasta 6º de Primaria.

En el aula de AL se trabaja con un ordenador portátil, mientras que en el aula de PT se trabaja con un ordenador de sobremesa que está bajo dominio. Por otro lado, el aula de música y religión no dispone de ningún recurso digital, ya que no tiene punto de acceso para conectar ningún ordenador y no dispone tampoco de proyector.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Todo el centro tiene acceso a Internet a través de la red Wifi establecida por Escuelas Conectadas, excepto los ordenadores del Equipo Directivo que tiene conexión por cable por seguridad de los mismos.

El centro tiene dos racks, uno ubicado en la sala de informática y que pertenece a la antigua red del centro, y otro ubicado en los despachos que pertenece a Escuelas Conectadas.

Para poder conectarse a esta red Wifi es necesario el usuario y contraseña que facilita la Junta de Castilla y León tanto a alumnos como a docentes, lo cual en algunas ocasiones es un problema ya que no todos los alumnos recuerdan sus claves, sobre todo los alumnos de infantil. Por otro lado, también es un problema para los técnicos educativos que se encuentran con los alumnos de 2 años, ya que ellos no disponen de cuenta corporativa y por ello no puede utilizar los equipos digitales suministrados por la Junta ni tampoco conectarse a internet en ningún caso.

La conexión Wifi cuenta con cuatro redes a las que se puede acceder dependiendo del tipo de usuario:

- ✓ CED_ADM: pueden acceder todos los miembros del CAU.
- ✓ CED_INTERNET: pueden acceder todos los docentes y alumnos.
- ✓ CED_DOCENCIA: pueden acceder todos los docentes
- ✓ CED_INVITADOS: pueden acceder todos los invitados.

Por otro lado, los ordenadores que se encuentran en los despachos son de uso exclusivo para los docentes y están protegido por una contraseña. Los ordenadores ubicados en las aulas no cuentan con contraseña y serán para uso del docente y los alumnos en caso de que lo necesiten. Todos los dispositivos entregados por la Junta se encuentran bajo el dominio de la misma, por lo que para acceder a ellos es necesario el usuario y la contraseña de la Junta (ordenadores de sobremesa, portátiles y miniportátiles).

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

El centro cuenta con solo un edificio para infantil y primaria, el cual dispone de una red inalámbrica que forma parte del proyecto Escuelas Conectadas.

Esta red de fibra fue instalada por la compañía Orange, supervisada por la Dirección Provincial de Segovia. Crearon distintos puntos de acceso y colocando routers en la mayor parte de las aulas. De este modo, podemos ver en el Anexo IX los mapas de red del centro.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

En cuanto a la planificación de equipamientos, la comisión TIC se encarga al inicio de curso de revisar que los equipos están actualizados y con un antivirus en funcionamiento. También se encargan de ubicar los dispositivos en las aulas que lo necesiten y a los docentes que lo requieran.

Por otro lado, durante el inicio de curso se presenta el Plan de acogida para profesores a través de la formación del CFIE impartida por la responsables COMPDIGEDU del centro.

Para poder utilizar todos los recursos, el equipo directivo ha creado un calendario en la aplicación Outlook compartido con el resto de los docentes. En este calendario, todos los maestros que quieran utilizar los dispositivos digitales de uso común deberán registrar un evento concretando el tipo de dispositivo que va a utilizar, la cantidad, el aula donde lo va a utilizar, el día y la hora. De esta forma, todos pueden consultar que dispositivos están disponibles o no.

De esta misma manera, también se registran las reuniones que se celebran en el centro: CCP, reunión de internivel, reunión de comisión TIC, reuniones para actividades, Consejos Escolares, etc.

A través de la aplicación Equipamiento TIC, podemos registrar los dispositivos digitales de los que dispone el centro y realizar un inventario de una manera más sencilla:



Equipamiento TIC
Inventario

A continuación, se puede ver el inventario que ha día de hoy tenemos en el centro. No aparecen algunos de los dispositivos que deben llegar al centro pero que aún no disponemos de ellos y que, por lo tanto, no hemos podido registrar en este:

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	Asus	BR1100FKA-BP1403XA 11,6" de ASUS	Windows 11	8 Gb	15
CONVERTIBLE	HP	HP ProBook x360 11 g5	Windows 10	4 Gb	16
CONVERTIBLE	OnLife	OnLife ProOne	Windows 10	4 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	HP	HP ProDesk 400 SFF	Windows 11	8 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 7	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows XP	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 7	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows XP	< 4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 7	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 7	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows XP	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 7	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	4 Gb	1

ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 7	4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	4 Gb	1
PANEL INTERACTIVO	Otro	SBID-MX065-V2	NS/NC	NS/NC	3
PANTALLA INTERACTIVA	Otro	iQBOARD	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	Otro	Smartboard	NS/NC	NS/NC	2
PANTALLA INTERACTIVA	Promethean	null	NS/NC	NS/NC	2
PORTATIL	Acer	Travelmate 5335	Windows 7	4 Gb	1
PORTATIL	Acer	null	Windows 7	< 4 Gb	1
PORTATIL	Dell	null	Windows 10	4 Gb	2
PORTATIL	Dell	null	Windows 10	4 Gb	1
PORTATIL	HP	HP ProBook Fortis 14 G9	Windows 11	8 Gb	5
PROYECTOR	Acer	X118H	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Acer	X118h	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Acer	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	Benq MP620p	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	EB-S7	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	EB-S7	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
TABLET	Otro	InJoo Superb	Android	32 Gb	8

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Como centro, somos conscientes de que no todos los alumnos cuentan con los mismos recursos. Por ello, el centro dispone de dispositivos digitales que se prestan a los alumnos en caso de que sean necesarios. Esto se viene haciendo desde el confinamiento sufrido en 2020 por el COVID-19. El seguimiento de estos préstamos se realiza a través de la siguiente aplicación:



Educa en digital
Préstamo de equipos

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Como ya hemos dicho, las incidencias que surgen con los dispositivos digitales del centro se registran a través de un formulario creado en Forms, que se puede consultar en el Anexo VI de este plan. A este formulario se accede a través de un código QR que se encuentra en cada uno de los dispositivos del centro.

Al finalizar el curso, cada docente comprobará los dispositivos digitales que ha utilizado durante el curso y realizará el Form de incidencias para dejar constancia de los problemas que hay para que se puedan resolver antes de que comience el curso siguiente.

Con el resultado de todos estos formularios a lo largo del curso haremos una valoración que será incluida en la memoria de fin de curso.

A la hora de resolver las incidencias, se encargará la comisión TIC. Si esta comisión no pudiera solucionar el problema, se identificará el dispositivo del cual se ha registrado esa incidencia. Si el dispositivo está bajo dominio de la Junta, se procederá a poner una incidencia a través de la plataforma ASISTA para que el CAU tenga constancia de ello y puedan solucionarlo. Si, por el contrario, el dispositivo no está bajo dominio de la Junta, se contará con la empresa externa con la que tenemos contratado el servicio de asistencia.



ASISTA
Atención a centros

41

Cuando algunos de los dispositivos ya no cumplen su función, el Ayuntamiento se encarga de venir al centro a recogerlo y llevarlo al punto limpio.

3.7.7. Las propuestas de innovación y mejora relacionadas con este apartado son las siguientes:

3.7. Infraestructuras	
ACCIÓN 1: Conseguir que tanto docentes como técnicos educativos puedan utilizar todos los dispositivos y la conexión a internet.	
Medida	Utilización de la red y los dispositivos por parte de docentes y técnicos educativos.
Estrategia de desarrollo	Pedir a Dirección Provincial y soporte la adjudicación de un usuario y contraseña para los técnicos educativos. Fomentar el uso de la red y los dispositivos entre los docentes.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 2: Crear un aula que se pueda adaptar a las necesidades del centro (aula del futuro, aula stem, etc.)	
Medida	Acondicionar un aula con mobiliario como sillas, mesas, armarios de carga, etc. y recursos como un chroma, kits LEGO ESSENTIAL, impresora 3D, etc. para que los alumnos trabajen su competencia digital.
Estrategia de desarrollo	A través de distintos proyectos de innovación educativa, proyectos planteados por las empresas, etc.
Responsable	Comisión TIC Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 3: Proveer a todas las aulas de un proyector y un ordenador de sobremesa.	
Medida	Adquirir proyectores para colocar en las aulas en las que faltan y mover algunos de los ordenadores de sobremesa
Estrategia de desarrollo	Buscar aquellas empresas que puedan suministrar los equipos de forma más económica. Valorar que dispositivos pueden ubicarse en las aulas que se necesite.
Responsable	Comisión TIC

	Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso

3.8. Seguridad y confianza digital.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

En primer lugar, el centro se ajusta a lo recogido en la normativa de protección de datos de carácter personal y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Al inicio de curso, se entrega a las familias la autorización del consentimiento de imágenes, vídeos y voz, en el que se informa también de la normativa que regula dicho consentimiento. Dicho consentimiento solo da lugar a compartir los archivos a través de Teams, OneDrive y Kaizala con las familias, ya que no se publican fotos de los alumnos en ningún otro lugar.

Nuestro centro trabaja con las herramientas de Office365. El responsable CompDigEdu del centro crea a inicio de curso los grupos de Kaizala y Teams y las carpetas por aulas de OneDrive. A estas carpetas solo tienen acceso los tutores y especialistas que imparten materias en esa aula. El tutor del aula será el que comparta con las familias dicha carpeta, de tal forma que no puedan ver el resto de carpetas de otras aulas. A dichas carpetas solamente se puede acceder con el usuario y contraseña corporativo de los alumnos.

Todas las carpetas con los archivos que se han ido guardando durante el curso serán eliminados el 30 de junio de ese mismo curso.

Por otro lado, se realiza una vez a la semana copias de seguridad tanto del programa COLEGIOS como del programa GECE. Estas copias también son guardadas en OneDrive por el equipo directivo.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Todo lo relacionado con los datos personales de los alumnos, los datos académicos, etc. se registran en el programa COLEGIOS y en la plataforma STILUS. A estas plataformas tiene acceso el equipo directivo, quien se encarga como hemos dicho de hacer las copias de seguridad necesarias.

Los docentes pueden acceder al programa COLEGIOS PROFESOR durante todo el curso. Una vez que se inicie un nuevo curso, los docentes dejarán de tener acceso hasta que el equipo directivo reciba la nueva contraseña.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

PARA LOS DOCENTES

- En el Plan de acogida se refleja toda la información relevante sobre la seguridad y confianza digital, cómo compartir archivos, la protección de datos, etc.
- Participación en las Jornadas provinciales TIC

PARA EL ALUMNADO

- En el Plan de acogida se refleja toda la información relevante sobre la seguridad y confianza digital, cómo compartir archivos, la protección de datos, etc.
- Participación en los talleres del Plan de Seguridad y Confianza Digital impartidos por los maestros colaboradores durante los tres trimestres del curso.
- Participación en las charlas que se recogen dentro del Plan Director.
- Celebración del día de internet Segura con el alumnado del centro.

PARA LAS FAMILIAS

- En el Plan de acogida se refleja toda la información relevante sobre la seguridad y confianza digital, cómo compartir archivos, la protección de datos, etc.
- Participación en los talleres del Plan de Seguridad y Confianza Digital impartidos por los maestros colaboradores durante los tres trimestres del curso.
- Participación en las charlas que se recogen dentro del Plan Director.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Como hemos comenzado este punto, en cuanto a los datos nuestro centro se rige por Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de datos personales y a la libre circulación de estos datos, solicitando la autorización y el consentimiento de las familias como ya hemos dicho antes. Por ello, se tienen especial cuidado a la hora de difundir datos, archivos, imágenes, etc. del alumnado, realizando esta acción solamente por Kaizala, Teams o OneDrive y no publicando nunca datos, archivos, imágenes, etc. en redes sociales, web del centro o a terceros.

La red de Escuelas Conectadas ya permite tener un filtro, tanto en redes como en dispositivos, para evitar cierto contenido y ciertos riesgos que se pueden dar a la hora de navegar por internet o utilizar los dispositivos.

Los criterios de evaluación que seguimos se ven reflejados en la siguiente rúbrica:

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios	C	EP	NC
Tratar los datos personales de la comunidad educativa con respeto y sin la difusión de los mismos por canales no permitidos.			
Favorecer el uso de los dispositivos digitales por parte de los docentes y alumnos de forma segura.			
Asegurar la instalación de antivirus que protejan los equipos.			
Dar prioridad al uso de herramientas proporcionadas por la Junta de Castilla y León.			

Eliminar la documentación que contenga información confidencial o datos personales de manera adecuada.			
Informar adecuadamente a las familias de la normativa sobre la protección de datos y lo que supone la firma del consentimiento de imágenes, video y voz.			
Comprobar que el consentimiento de imágenes, video y voz está firmado por todos los tutores legales del alumno.			
Comunicar lo antes posible las incidencias que puedan ocurrir respecto a la privacidad y el mal tratamiento de los datos personales.			
Cerciorar que el uso del usuario y contraseña de docentes y alumnado está siendo correcto.			
Favorecer el conocimiento de los derechos de autor y la propiedad intelectual.			

3.8.5. Las **propuestas de innovación y mejora** relacionadas con este apartado son las siguientes:

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Formación del profesorado sobre seguridad y confianza digital	
Medida	Incluir formación que favorezca el conocimiento sobre la seguridad y confianza digital entre el profesorado.
Estrategia de desarrollo	Proponer al coordinador de formación la formación dentro del propio claustro para aprender unos de otros sobre este ámbito.
Responsable	Comisión TIC Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 2: Llevar a cabo más actividades con el alumnado que fomente la seguridad y confianza digital.	
Medida	Llevar a cabo actuaciones educativas secuenciadas en relación con aspectos como la seguridad, la concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales y las normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea.
Estrategia de desarrollo	Proponer al equipo directivo la realización de los talleres de seguridad y confianza digital por parte de los docentes y del alumnado.
Responsable	Comisión TIC Docentes
Temporalización	A lo largo del curso

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Este plan será evaluado por los docentes del centro una vez al trimestre, pero sobre todo por la Comisión TIC del centro. Así se establecerán unas pautas de evaluación y seguimiento del Plan TIC para que su evaluación sea más sencilla. A lo largo del plan también se desarrollan rúbricas para evaluar a la comisión TIC.

De esta evaluación se obtendrán unas conclusiones que serán llevadas por los coordinadores de internivel al resto de docentes para poder realizar propuestas de mejora para el plan.

Estas valoraciones se añadirán a la Memoria Anual, teniendo en cuenta las mejoras propuestas para el siguiente curso.

Así, proponemos a continuación una serie de indicadores que pueden servir a los docentes para conocer y obtener los objetivos propuestos en este plan, y que se evaluarán con la herramienta reflejada

INDICADORES	C	EP	NC
Uso de los ordenadores y las PDI en las aulas.			
Empleo de la sala de ordenadores.			
Uso de las TIC en el proceso de enseñanza.			
Aportaciones y uso del banco de recursos digitales y de materiales para el uso con alumnos.			
Utilización de webs, aplicaciones y blogs con los alumnos y en el centro.			
Uso de los ordenadores y las PDI en las aulas.			
Empleo de la sala de ordenadores.			
Uso de las TIC en el proceso de aprendizaje.			
Autoevaluación del centro respecto a las TICs.			
Adquisición de los contenidos establecidos en el currículo.			
Uso de distintos programas para llevar a cabo la gestión del centro.			
Participantes en el plan de formación respecto a las TICs.			
Visitas que se han recibido en la web del centro y repercusión en Twitter.			
Dotación de material digital (dispositivos digitales, recursos, etc.) y acceso a Internet en el centro.			
Utilización de las PDI y de la sala de ordenadores			
Utilización de Internet de forma segura.			
Utilización de la web del centro y de las redes sociales.			
Uso de los blogs de aula			
Comunicaciones a las familias a través de la web y de las redes sociales.			

4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

DIMENSIÓN EDUCATIVA	
OBJETIVOS	VALORACIÓN (De 1 a 5)
<i>Relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2)</i>	
Compartir materiales y recursos creados y alojarlos en plataformas educativas propias y aulas virtuales.	
Utilizar la plataforma Smile&Learn, para facilitar los diferentes ritmos de aprendizaje de los alumnos.	
Establecer de forma concreta y secuenciada la adquisición de la competencia digital en las áreas curriculares, relacionando objetivos, contenidos y estándares evaluables.	
<i>Relacionados con los procesos de evaluación (área 4)</i>	
Potenciar el uso de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza y aprendizaje y como técnica e instrumento de evaluación.	
<i>Relacionados con los contenidos y currículos (área5).</i>	
Desarrollar la competencia digital en las programaciones didácticas	
Implantar un modelo metodológico de trabajo con TIC.	
Planificar y secuenciar el uso de dispositivos y aplicaciones didácticas digitales para alumnos con necesidades educativas y de apoyo.	
Incluir en los Planes y Proyectos del centro objetivos y contenidos relacionados con el desarrollo y la adquisición de la competencia digital.	

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	
OBJETIVOS	VALORACIÓN (De 1 a 5)
<i>Relacionados con la gestión, organización y liderazgo (área 1)</i>	
Organizar y sistematizar la digitalización de los procesos de gestión y organización del centro.	
Unificar modelos de documentos y digitalizarlos al máximo.	
Digitalizar los documentos de información, seguimiento y evaluación de los alumnos.	
Fomentar el uso de aplicaciones para rellenar formularios de matrícula, ayudas, justificantes, comunicaciones, evaluaciones...	

Animar a los alumnos y a las familias a hacer uso de los servicios que el Portal Educativo de la JCYL les proporciona, dependiendo del nivel educativo, utilizando sus datos de usuario y contraseña.	
Potenciar el uso de recursos educativos del Portal de Educación y de la Web del centro.	
Mantener informado a través de la página de La Junta de Castilla y León de todo lo concerniente a leyes, información educativa, convocatorias...	
Relacionados con la formación y desarrollo profesional (área 3)	
Desarrollar procesos formativos en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa de las TIC que facilite el uso de herramientas Office365 y Moodle a los miembros de la comunidad educativa.	
Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6)	
Disponer de Aulas Virtuales, blogs o repositorios como OneDrive donde poder organizar y compartir recursos según características del profesorado y del alumnado.	
Crear una plataforma, base de datos o inventario de materiales y recursos organizados por áreas, niveles, uso didáctico u otros criterios.	
Utilizar plataformas educativas, blogs, aulas virtuales para fomentar la participación, la interacción y la colaboración de los profesores y los alumnos.	
Fomentar la comunicación con otros centros a fin de intercambiar experiencias y enriquecer la práctica docente.	

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	
OBJETIVOS	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Relacionados con la Infraestructura (área 7)	
Promover la adquisición y uso de nuevos recursos tecnológicos como tablets.	
Establecer un protocolo de optimización, aprovechamiento, reposición y reciclado de los recursos informáticos.	
Establecer un protocolo para solventar en el menor tiempo posible las deficiencias detectadas en los equipos.	
Relacionados con la Seguridad y confianza digital (área 8)	
Configurar los equipos para facilitar el acceso de los alumnos a sus programas y aplicaciones.	
Marcar las normas para un adecuado uso de equipos informáticos y multimedia.	

Mantener actualizada la estructura actual de la red informática del centro, configurada para responder a las necesidades de las diferentes conexiones (PDI, ordenadores de aula, de administración, uso docente...).	
Mejorar los sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos.	
Formar a los alumnos y familias en la seguridad y confianza digital, promoviendo actividades a cerca del uso seguro de dispositivos.	
Establecer un protocolo de actuación ante cualquier incidencia detectada en el centro y que, a su vez, esté recogida en el RRI del centro.	

4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Indicadores de la Dimensión pedagógica	EVALUACIÓN		
	C	EP	NC
PROCESO DE ENSEÑANZA			
Uso de los ordenadores y las PDI en las aulas.			
Empleo de la sala de ordenadores.			
Uso de las TIC en el proceso de enseñanza.			
Aportaciones y uso del banco de recursos digitales y de materiales para el uso con alumnos.			
Utilización de webs, aplicaciones y blogs con los alumnos y en el centro.			
PROCESOS DE APRENDIZAJE	C	EP	NC
Uso de los ordenadores y las PDI en las aulas.			
Empleo de la sala de ordenadores.			
Uso de las TIC en el proceso de aprendizaje.			
PROCESOS DE EVALUACIÓN	C	EP	NC
Autoevaluación del centro respecto a las TICs.			
CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	C	EP	NC
Adquisición de los contenidos establecidos en el currículo.			

Indicadores de la Dimensión organizativa	EVALUACIÓN		
	C	EP	NC
Uso de distintos programas para llevar a cabo la gestión del centro.			
Formación y desarrollo profesional.			
Participantes en el plan de formación respecto a las TICs.			
Colaboración, trabajo en red e interacción social.			
Repercusión en Twitter e Instagram			

Indicadores de la Dimensión tecnológica	EVALUACIÓN		
	C	EP	NC
INFRAESTRUCTURA			
Dotación de material digital (dispositivos digitales, recursos, etc.) y acceso a Internet en el centro.			
Utilización de las PDI y de la sala de ordenadores			
SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL			
Utilización de Internet de forma segura.			

4.2. Evaluación del Plan.

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

GRADO DE SATISFACCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Objetivos del Plan de acción:	
Crear y revisar los objetivos en las distintas áreas que se desarrollen la competencia digital.	
Potenciar el uso de las infraestructuras tecnológicas para desarrollar la competencia digital.	
Dotar al centro de los recursos necesarios y de una infraestructura más competente que ayude a los docentes a desarrollar la competencia digital y llevar a cabo una mejor respuesta para los alumnos con necesidades.	
Continuar manteniendo todos los recursos y equipos informáticos en buenas condiciones para su uso, mejorando los recursos existentes, actualizando los equipos y realizando una revisión y mantenimiento de los mismos.	
Fomentar el uso de nuevas tecnologías como herramienta y recurso de trabajo en el proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes, alumnos y familias de forma segura y con confianza.	
Continuar con el uso de Office365 para comunicarnos con los alumnos y familias, además de la Web del centro.	

A lo largo del plan también se desarrollan rúbricas para evaluar distintos aspectos, entre ellos, la evaluación de la comisión TIC, que podemos ver en el apartado 3.1. de este plan.

Para poder determinar el grado de consecución de los objetivos planteados en este plan, nos basamos en la siguiente rúbrica, elaborada en base a las áreas que contempla la autoevaluación del Códice TIC de Educacyl.

Líneas de actuación				
ÁREA	Bueno	Regular	Deficiente	No conseguido
Área 1: Gestión, organización y liderazgo (punto 3.1)				
Área 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje (punto 3.2)				
Áreas 3: Formación y desarrollo profesional (punto 3.3)				
Áreas 4: Procesos de evaluación (punto 3.4)				
Áreas 5: Contenidos y currículos (punto 3.5)				
Áreas 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social. (punto 3.6)				
Áreas 7: Infraestructura (punto 3.7)				
Áreas 8: Seguridad y confianza digital (punto 3.8)				

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

VALORACIÓN DE LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN REALIZADA	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Estrategias para la difusión del Plan (punto 2.4)	
Página en la WEB del centro	
Kaizala	
Redes sociales (Twitter, Instagram)	
Procesos para la dinamización del Plan de acción con respecto al ALUMNADO (punto 2.4)	
Utilización de Office365	
Procesos para la dinamización del Plan de acción con respecto al PROFESORADO (punto 2.4)	
Utilización de Office365	
Participar en cursos, charlas y experiencias relacionadas con TIC	

Procesos para la dinamización del Plan de acción con respecto a las FAMILIAS (punto 2.4)	
Utilización Office365	
Actividades externas al centro relacionada con TIC	
Reuniones y/o charlas	
Participar en cursos, charlas y experiencias relacionadas con TIC:	
Crear tutoriales y dar formación para la utilización de los dispositivos y herramientas digitales que se utilicen en el centro	
Actualizar la página Web del centro	
Actualizar las redes sociales (Twitter, Instagram)	

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

ANÁLISIS EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN DISEÑADA	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Resultado final de la aplicación del Plan TIC	
Tareas de temporalización del Plan (punto 2.3)	
SELFIE	
SELFIE FOR TEACHERS	
Forms docentes	
Revisión y modificación del Plan TIC	
Evaluación del plan TIC	
Evaluación de los objetivos del Plan TIC	

En cuanto al seguimiento del plan, el plan TIC será valorado, revisado y actualizado anualmente por la Comisión TIC, con las aportaciones del resto del profesorado manifestadas en las distintas reuniones colegiadas y transmitidas a esta comisión mediante sus representantes.

La evaluación del tercer trimestre incluirá la valoración de la consecución de los objetivos planteados, la adecuación de las actividades realizadas y las propuestas de mejora para el curso siguiente, que serán recogidas en la memoria final de curso.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Con el desarrollo de este plan, se pretende mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje de todas las competencias, sobre todo de la competencia digital, para que nuestros docentes y alumnos sean competentes en el ámbito tecnológico.

Con este plan también pretendemos que, a medio y largo plazo, toda la comunidad educativa desarrolle y mejore esta competencia utilizándolo como una herramienta para ello, manejando los recursos que tenemos disponibles y mejorando estos mismos. Por esto último, en los primeros aspectos que nos fijaremos para seguir progresando con este plan serán los siguientes:

- Mejorar la red inalámbrica del centro y la conectividad en todo el centro.
- Actualizar los dispositivos digitales de docentes y alumnos.
- Adquirir equipos nuevos y accesorios para los mismo, que permitan llevar Adquisición de equipos para su uso por el alumnado.

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

En este apartado vamos a evaluar las propuestas de mejora. Estas propuestas se han reflejado a lo largo del plan y se concretan en este punto para ser evaluadas al final del curso de la siguiente manera:

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Reflejar en el RRI el ámbito digital.	
Medida	Incluir más concretamente en el RRI las medidas, estrategias y consecuencias de mal uso de las TIC en el centro.
Estrategia de desarrollo	Modificar el RRI para incluir nuevos aspectos que se dan en el centro sobre el mal uso de las TIC.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 2: Continuar con la formación para el uso de herramientas que se utilizan en el centro.	
Medida	Seguir formando a los docentes en las herramientas utilizadas en el centro.
Estrategia de desarrollo	Crear tutoriales de las herramientas y dar formación de ellas.
Responsable	Coordinador TIC Coordinador de formación
Temporalización	A lo largo del curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Introducción lenguaje computacional (Kit Lego)	
Medida	Adquirir los kits LEGO ESSENTIAL y LEGO SPIKE y proponer actividades con ellos para favorecer la introducción al lenguaje computacional.
Estrategia de desarrollo	A través del juego, la aplicación de LEGO y el lenguaje computacional de programación por bloques.
Responsable	Docentes
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 2: Introducción creación objetos en 3d para después introducción impresión 3d	
Medida	Actividades donde se favorece la creación de objetos en 3D para después introducir la impresión 3D mediante la plataforma TINKERCAD. Adquisición de una impresora 3D.
Estrategia de desarrollo	A través del juego los alumnos crearán objetos en 3D para después introducir la impresión 3D

Responsable	Equipo directivo Docentes
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 3: Introducción en la edición de video y la creación de video y de video con chroma	
Medida	Creación de video y videos con chroma para su utilización, editando después los videos creados.
Estrategia de desarrollo	A través del uso de la cámara y del chroma con aplicaciones como CHROMAVID, podrán grabar y después editar esas grabaciones.
Responsable	Docentes
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 4: Seguir con Smile&Learn	
Medida	Participar de nuevo en el proyecto Smile&Learn.
Estrategia de desarrollo	A través de los diferentes juegos de la aplicación Smile&Learn se adquieren y refuerzan los contenidos de las diferentes áreas.
Responsable	Docentes
Temporalización	A lo largo del curso

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Detección de las necesidades formativas	
Medida	Proponer actuaciones formativas a nivel de centro para el curso siguiente.
Estrategia de desarrollo	Reuniones de Claustro
Responsable	Responsable de realizar propuestas: todos los docentes. Responsables de plasmarlas: director o Coordinador de Formación
Temporalización	Durante todo el curso y, en especial, en el mes de junio, que es cuando se solicita la formación del curso siguiente.
ACCIÓN 2: Detección de necesidades formativas de un área y/o temática determinada	
Medida	Proponer actuaciones formativas a nivel individual.
Estrategia de desarrollo	Cumplimentación de los formularios o inscripciones según la formación a realizar.
Responsable	Docentes
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 3: Recogida de las necesidades formativas del profesorado en un Plan de Formación.	
Medida	Proponer un Plan de Formación.
Estrategia de desarrollo	Cumplimentación de los formularios del CFIE para la solicitud del Plan de Formación y las actividades incluidas en el mismo.
Responsable	Coordinador de Formación, Calidad e Innovación del Centro y/o director.
Temporalización	Final de curso
ACCIÓN 4: Participación en actividades formativas fuera del Centro.	
Medida	Inscribirse, de manera individual, en actividades formativas propuestas por el CFIE o por otras entidades.

Estrategia de desarrollo	Realizar actividades formativas tales como cursos, jornadas, etc.
Responsable	Docentes
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 5: Difusión interna de actividades interesantes con TIC.	
Medida	Compartir con el resto del claustro actividades relacionadas con TIC.
Estrategia de desarrollo	Comentar a los compañeros propuestas extrapolables a otras clases, con el fin de enriquecer la práctica educativa.
Responsable	Docentes
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 6: Recogida de resultados sobre la adquisición de las competencias digitales docentes	
Medida	Realizar un formulario
Estrategia de desarrollo	Cumplimentación de los formularios
Responsable	Coordinadora TIC
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 7: Información al profesorado de nueva incorporación sobre el uso de los programas y aplicaciones informáticas utilizadas en el centro.	
Medida	Informar al profesorado de nueva incorporación sobre los programas utilizados en el centro.
Estrategia de desarrollo	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación.
Responsable	Equipo Directivo.
Temporalización	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
ACCIÓN 8: Información al profesorado de nueva incorporación sobre los equipamientos tecnológicos.	
Medida	Informar sobre los equipamientos tecnológicos de los que dispone el Centro.
Estrategia de desarrollo	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación.
Responsable	Equipo Directivo.
Temporalización	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
ACCIÓN 9: Información al profesorado de nueva incorporación sobre el acceso a la Wi-fi del centro.	
Medida	Informar sobre el acceso a la Wi-fi del centro tanto para los docentes como para el alumnado.
Estrategia de desarrollo	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación.
Responsable	Equipo Directivo.
Temporalización	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
ACCIÓN 10: Participar en actividades formativas relacionados con el uso pedagógico de las TIC	
Medida	Fomentar la participación del claustro en formación relacionada con el uso pedagógico de las TIC

Estrategia de desarrollo	Crear cauces formativos relacionados con las TIC
Responsable	Coordinador de formación
Temporalización	A lo largo del curso

3.4. Procesos de evaluación

ACCIÓN 1: Realizar el proceso de evaluación a través de herramientas digitales.

Medida	Utilizar herramientas como Forms para realizar el proceso de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Crear por parte de la Comisión TIC herramientas digitales que permitan la evaluación del proceso y realizar la formación necesaria para que los docentes puedan llevar a cabo dicha evaluación.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso

55

3.5. Contenidos y currículos

ACCIÓN 1: Banco de Recursos

Medida	Dar mayor utilidad al repositorio de contenidos
Estrategia de desarrollo	Mejorar el banco de recursos digitales existente con aportaciones de todo el equipo docente, organizado por cursos, para facilitar el acceso y uso de los mismos por parte del Profesorado
Responsable	Coordinador TIC Comisión TIC Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo de todo el curso.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

ACCIÓN 1: Actualización de la página web y las redes sociales de forma continua.

Medida	Modificar y revisar de forma habitual tanto la página web como las redes sociales.
Estrategia de desarrollo	Dedicar un tiempo fijo diario a revisar la necesidad de modificar y revisar la página web y las redes sociales.
Responsable	Responsable CompDigEdu
Temporalización	A lo largo del curso

ACCIÓN 2: Fomentar el uso de las herramientas de Office365.

Medida	Formar en el uso de herramientas de Office365 al profesorado para así favorecer su uso.
Estrategia de desarrollo	Incluir en la formación aquella relacionada con las herramientas que se utilizan en el centro, creando tutoriales de las mismas.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso

3.7. Infraestructuras

ACCIÓN 1: Conseguir que tanto docentes como técnicos educativos puedan utilizar todos los dispositivos y la conexión a internet.

Medida	Utilización de la red y los dispositivos por parte de docentes y técnicos educativos.
Estrategia de desarrollo	Pedir a Dirección Provincial y soporte la adjudicación de un usuario y contraseña para los técnicos educativos. Fomentar el uso de la red y los dispositivos entre los docentes.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso

ACCIÓN 2: Crear un aula que se pueda adaptar a las necesidades del centro (aula del futuro, aula stem, etc.)

Medida	Acondicionar un aula con mobiliario como sillas, mesas, armarios de carga, etc. y recursos como un chroma, kits LEGO ESSENTIAL, impresora 3D, etc. para que los alumnos trabajen su competencia digital.
Estrategia de desarrollo	A través de distintos proyectos de innovación educativa, proyectos planteados por las empresas, etc.
Responsable	Comisión TIC Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso

ACCIÓN 3: Proveer a todas las aulas de un proyector y un ordenador de sobremesa.

Medida	Adquirir proyectores para colocar en las aulas en las que faltan y mover algunos de los ordenadores de sobremesa
Estrategia de desarrollo	Buscar aquellas empresas que puedan suministrar los equipos de forma más económica. Valorar que dispositivos pueden ubicarse en las aulas que se necesite.
Responsable	Comisión TIC Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso

3.8. Seguridad y confianza digital

ACCIÓN 1: Formación del profesorado sobre seguridad y confianza digital

Medida	Incluir formación que favorezca el conocimiento sobre la seguridad y confianza digital entre el profesorado.
Estrategia de desarrollo	Proponer al coordinador de formación la formación dentro del propio claustro para aprender unos de otros sobre este ámbito.
Responsable	Comisión TIC Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso

ACCIÓN 2: Llevar a cabo más actividades con el alumnado que fomente la seguridad y confianza digital.

Medida	Llevar a cabo actuaciones educativas secuenciadas en relación con aspectos como la seguridad, la concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales y las normas para tener un
--------	--

	comportamiento responsable en entornos en línea.
Estrategia de desarrollo	Proponer al equipo directivo la realización de los talleres de seguridad y confianza digital por parte de los docentes y del alumnado.
Responsable	Comisión TIC Docentes
Temporalización	A lo largo del curso

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

La revisión del Plan digital se realizará durante el curso, modificando aquello que sea necesario. Sobre todo, se hará durante las reuniones mensuales de la Comisión TIC, al inicio y al final de curso.

Al realizar la revisión de final de curso, se incluirá la valoración dentro de la Memoria de final de curso y las conclusiones se incorporarán al Plan digital para el próximo curso.

ANEXO I

Informe de los resultados finales del cuestionario SELFIE del curso 21-22.

<https://bit.ly/3Wux6lq>



ANEXO II

Formas para evaluar la Competencia Digital docente del claustro

¿Con qué dispositivos cuentas para trabajar desde casa?

[Más detalles](#)

● Móvil	10
● Ordenador de mesa	2
● Ordenador portátil	10
● Tablet	4

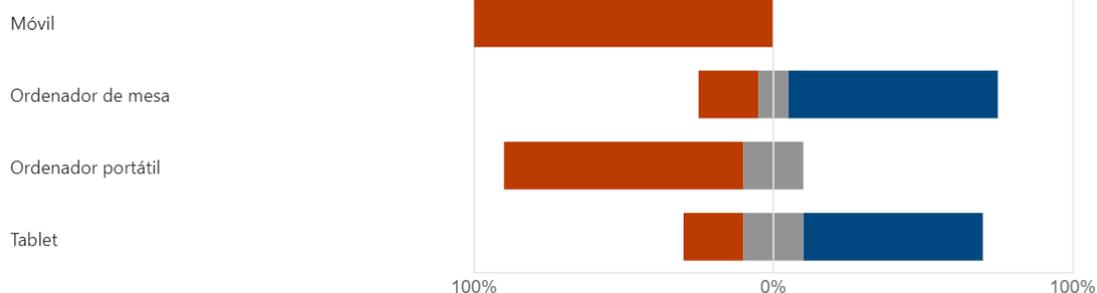


59

¿Cuál de esos dispositivos es propio (el dispositivo está en casa) o compartido (el dispositivo está fuera de casa, es de otra persona)?

[Más detalles](#)

■ Propio ■ Compartido ■ Ninguna



¿Con qué dispositivos sueles trabajar normalmente?

[Más detalles](#)

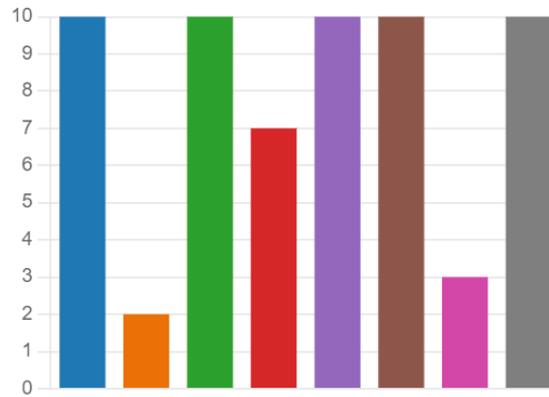
● Móvil	6
● Ordenador de mesa	2
● Ordenador portátil	9
● Tablet	1



¿Cuál de estas herramientas Offices365 manejas (utilizas o has utilizado alguna vez)?

[Más detalles](#)

● Teams	10
● Yammer	2
● OneDrive	10
● Forms	7
● Kaizala	10
● Word, PowerPoint, Excell...	10
● OneNote o ClassNote (Bloc de n...	3
● Outlook (correo electrónico)	10

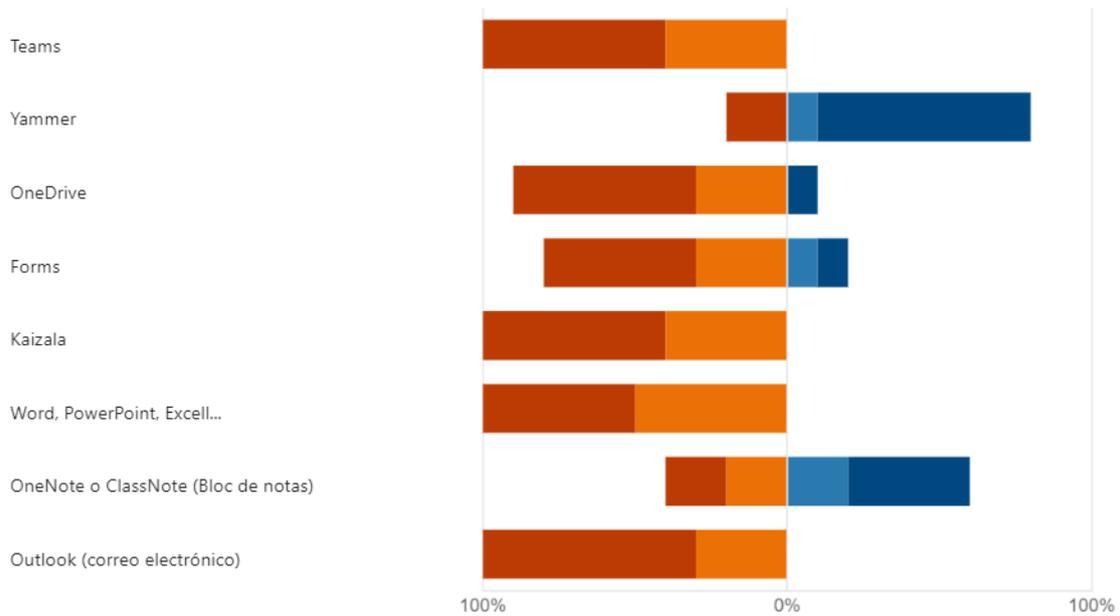


60

¿Qué nivel consideras que tienes usando estas herramientas?

[Más detalles](#)

■ Alto
 ■ Medio
 ■ Bajo
 ■ No lo he utilizado

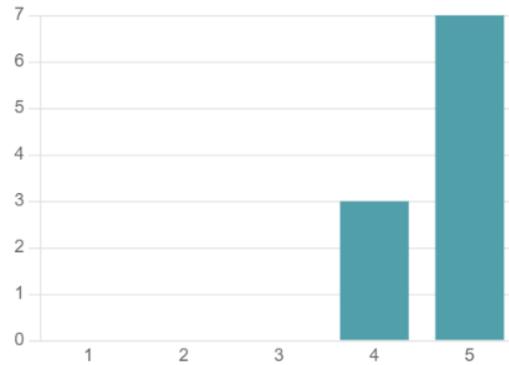


¿Cuánto interes tienes en formarte sobre TIC (robótica, programas informáticos, aplicaciones, impresión en 3D, web para crear contenidos, minecraft, etc.)

[Más detalles](#)

Información

4.70
Clasificación promedio



61

¿Utilizas o has utilizado alguna aplicación en el aula (clasdojo, canva, genially, plickers, quizzliz, padlet, quizlet, kahoot, etc.)? Si es que sí, ¿cuáles utilizas o has utilizado?

[Más detalles](#)

Información



En relación a las TIC, ¿hay algún ambito sobre el que quieras recibir formación? (Office365, robótica, programas informáticos, aplicaciones, impresión en 3D, web para crear contenidos, edición de video, minecraft, etc.)

[Más detalles](#)

Información



¿Te consideras experto/a en algún ámbito relacionado con las TIC? ¿En cuál?

[Más detalles](#)

 Información

plickersquizziz quizlet **kahoot**
uso
otras herramientas
No. canva Office365 aplicaciones

62

ANEXO III

Plan de acogida TIC para el profesorado

<https://bit.ly/3CYz8tF>



63



ANEXO IV

Plan de acogida TIC del alumnado y las familias

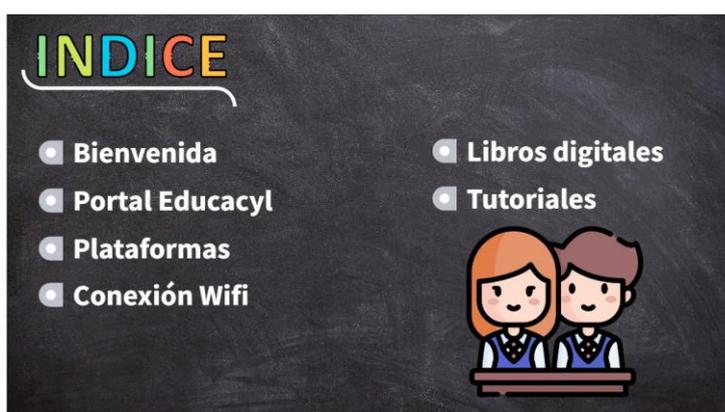
<https://bit.ly/3GOn1jW>



64



genially



genially

ANEXO V

Rúbricas de evaluación de proceso de enseñanza y aprendizaje

1º DE EDUCACIÓN INFANTIL (3 años)					
ALUMNO/A:	1	2	3	4	5
1. Conoce los periféricos básicos de un ordenador: ratón, teclado, pantalla y ordenador en sí.					
2. Realiza las funciones básicas necesarias para el manejo del ordenador: encendido y apagado.					
3. Comienza a utilizar el ratón: pulsa el botón izquierdo e interactúa con ello haciendo doble clic.					
4. Utiliza de forma básica los robots del centro.					

65

2º DE EDUCACIÓN INFANTIL (4 años)					
ALUMNO/A:	1	2	3	4	5
1. Conoce e identifica el ordenador de sobremesa, el ordenador portátil, la Tablet y el panel digital.					
2. Identifica las funciones básicas necesarias para el manejo del ordenador: encendido, apagado y manejo ratón y su botón izquierdo del ratón.					
3. Selecciona iconos, arrastra elementos y los mueve con el ratón.					
4. Escribe letras con el teclado y palabras sencillas en Word.					
5. Trabaja actividades digitales sencillas en el ordenador/panel digital (Code.org y otras páginas de contenidos)					
6. Utiliza de forma básica los robots del centro y realiza sencillas programaciones con ellos.					

3º DE EDUCACIÓN INFANTIL (5 años)					
ALUMNO/A:	1	2	3	4	5
1. Conoce e identifica el ordenador de sobremesa, el ordenador portátil, la Tablet y el panel digital.					
2. Realiza las funciones básicas necesarias para el manejo del ordenador: encendido, apagado y manejo ratón y su botón izquierdo del ratón.					
3. Selecciona iconos, arrastra elementos y los mueve con el ratón.					
4. Escribe palabras de más de 2 sílabas en Word y la barra espaciadora.					
5. Trabaja actividades digitales en el ordenador/panel digital.					
6. Puede cerrar ventanas.					
7. Consigue abrir un programa o aplicación específica.					
8. Realiza actividades de programación a través de Code.org					
9. Programa los robots del centro y realiza las actividades vinculadas a ellos.					

1º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ALUMNO/A:	1	2	3	4	5
1. Conoce e identifica el ordenador de sobremesa, el ordenador portátil, la Tablet y el panel digital.					
2. Realiza las funciones básicas necesarias para el manejo del ordenador: encendido, apagado y manejo ratón y su botón izquierdo del ratón.					
3. Conoce algunas normas básicas de netiqueta para la comunicación de entornos digitales.					
4. Escribe frases sencillas en Word.					
5. Trabaja las actividades digitales en el ordenador/panel digital.					
6. Puede cerrar ventanas, minimizarlas o maximizarlas.					
7. Consigue abrir un programa o aplicación específica.					
8. Busca información de manera guiada en el navegador.					
9. Conoce algunos de los riesgos del uso de la tecnología y como utilizarla de forma segura.					
10. Realiza actividades de programación a través de Code.org					
11. Realiza programaciones robóticas sencillas para crear itinerarios.					

66

2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ALUMNO/A:	1	2	3	4	5
1. Conoce e identifica el ordenador de sobremesa, el ordenador portátil, la Tablet y el panel digital.					
2. Realiza las funciones básicas necesarias para el manejo del ordenador: encendido, apagado y manejo ratón y su botón izquierdo del ratón.					
3. Conoce algunas normas básicas de netiqueta para la comunicación de entornos digitales.					
4. Escribe párrafos sencillos en Word.					
5. Trabaja las actividades digitales en el ordenador/panel digital.					
6. Puede cerrar ventanas, minimizarlas o maximizarlas.					
7. Consigue abrir un programa o aplicación específica.					
8. Busca información de manera guiada en el navegador.					
9. Conoce algunos de los riesgos del uso de la tecnología y como utilizarla de forma segura.					
10. Comprende medidas de seguridad para iniciarse en la confianza digital.					
11. Realiza actividades de programación a través de Code.org					
12. Realiza programaciones robóticas sencillas para crear distintos itinerarios que lleguen a un mismo lugar.					

3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ALUMNO/A:	1	2	3	4	5
1. Realiza búsqueda de imágenes y sabe guardarlas en el equipo.					
2. Conoce lo que son los derechos de autor y busca repositorios con recursos libres.					
3. Escribe párrafos en Word y es capaz de copiar y pegar textos.					

4. Conoce algunas normas básicas de netiqueta para la comunicación de entornos digitales.					
5. Trabaja las actividades digitales en el ordenador/panel digital.					
6. Accede a su zona privada del Porta de la Junta de Castilla y León con su cuenta personal corporativa.					
7. Conoce la herramienta de Teams, sabe entrar en el equipo de su curso y crea publicaciones en el equipo.					
8. Consigue abrir un programa o aplicación específica.					
9. Busca información en el navegador y selecciona la información de forma crítica.					
10. Conoce algunos de los riesgos del uso de la tecnología y como utilizarla de forma segura.					
11. Comprende medidas de seguridad para iniciarse en la confianza digital.					
12. Realiza actividades de programación a través de Code.org					
13. Realiza programaciones robóticas para crear distintos itinerarios que lleguen a un mismo lugar.					
14. Elabora videos sencillos y utiliza el chroma con aplicaciones como CHROMAVID.					

4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
ALUMNO/A:	1	2	3	4	5
1. Realiza documentos de Word y sabe guardarlos en la ubicación que quiere.					
2. Conoce lo que son los derechos de autor y busca repositorios con recursos libres.					
3. Conoce algunas normas básicas de netiqueta para la comunicación de entornos digitales.					
4. Trabaja las actividades digitales en el ordenador/panel digital.					
5. Accede a las herramientas de Office365 del Porta de la Junta de Castilla y León con su cuenta personal corporativa.					
6. Conoce la herramienta de Teams, realizando tareas y creando nuevos documentos en la carpeta Archivos que sean colaborativos.					
7. Crea presentaciones con la herramienta Sway, incluyendo imágenes, videos, audios y textos propios.					
8. Consigue abrir un programa o aplicación específica.					
9. Busca información en el navegador y selecciona la información de forma crítica.					
10. Conoce algunos de los riesgos del uso de la tecnología y como utilizarla de forma segura.					
11. Comprende medidas de seguridad para iniciarse en la confianza digital.					
12. Identifica el problema del ciberacoso y conoce medidas para evitarlo tanto para él como para el resto.					
13. Realiza actividades de programación a través de Code.org y Scratch Junior.					

14. Realiza programaciones robóticas para crear problemas que tengan como solución un itinerario correcto.					
15. Consigue identificar las herramientas que mejor se adaptan a las necesidades que tenga.					
16. Elabora videos utilizando CHORMAVID y cámara de video, creando un guion y supervisando la grabación.					

5º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ALUMNO/A:	1	2	3	4	5
1. Realiza documentos de Word y sabe guardarlos en la ubicación que quiere.					
2. Conoce lo que son los derechos de autor y busca repositorios con recursos libres.					
3. Conoce las normas de netiqueta para la comunicación de entornos digitales.					
4. Trabaja las actividades digitales en el ordenador/panel digital.					
5. Crea distintos contenidos sencillos a través de plataformas como Canva o Genially.					
6. Accede a las herramientas de Office365 del Portal de la Junta de Castilla y León con su cuenta personal corporativa.					
7. Utiliza la herramienta de Teams a diario en el aula.					
8. Crea presentaciones sencillas con PowerPoint.					
9. Crea formularios y cuestionarios en Forms.					
10. Consigue abrir un programa o aplicación específica.					
11. Maneja la aplicación de Outlook y envía correos electrónicos a través de ella.					
12. Busca información en el navegador y selecciona la información de forma crítica.					
13. Comprende medidas de seguridad para iniciarse en la confianza digital.					
14. Identifica problemas relacionados con el ámbito tecnológico como el ciberacoso, el grooming, el sexting, etc. y conoce medidas para evitarlos, tanto para él como para el resto.					
15. Realiza actividades de programación a través de Code.org y Scratch.					
16. Realiza programaciones robóticas para crear problemas que tengan como solución un itinerario correcto.					
17. Consigue identificar las herramientas que mejor se adaptan a las necesidades que tenga.					
18. Es capaz de crear objetos en 3D sencillos a través de la plataforma Tinkercad.					
19. Realiza actividades en Minecraft y crea mundos sencillos.					
20. Elabora videos utilizando el Chroma, la cámara de video, creando un guion, supervisando la grabación y realizando una pequeña edición del mismo a través de la aplicación CAPCUT.					

6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
ALUMNO/A:	1	2	3	4	5
1. Realiza documentos de Word y PowerPoint, sabe guardarlos en la ubicación que quiere y en el formato que desea y sabe cómo imprimirlos.					
2. Conoce lo que son los derechos de autor y busca repositorios con recursos libres.					
4. Conoce las normas de netiqueta para la comunicación de entornos digitales.					
5. Trabaja las actividades digitales en el ordenador/panel digital.					
12. Crea distintos contenidos a través de plataformas como Canva o Genially.					
6. Accede a las herramientas de Office365 del Portal de la Junta de Castilla y León con su cuenta personal corporativa.					
7. Utiliza la herramienta de Teams a diario en el aula y trabaja colaborativamente.					
9. Crea formularios y cuestionarios en Forms.					
9. Guarda y crea archivos en OneDrive y sabe cómo organizarlos en carpetas y compartirlos.					
8. Consigue abrir un programa o aplicación específica.					
9. Maneja la aplicación de Outlook y envía correos electrónicos a través de ella.					
8. Busca información en el navegador y selecciona la información de forma crítica.					
10. Comprende medidas de seguridad para iniciarse en la confianza digital.					
10. Identifica problemas relacionados con el ámbito tecnológico como el ciberacoso, el grooming, el sexting, etc. y conoce medidas para evitarlos, tanto para él como para el resto.					
11. Realiza actividades de programación a través de Code.org y Scratch.					
12. Realiza programaciones robóticas para crear problemas que tengan como solución un itinerario correcto.					
13. Consigue identificar las herramientas que mejor se adaptan a las necesidades que tenga.					
14. Es capaz de crear objetos en 3D a través de la plataforma Tinkercad que se puedan imprimir en una impresora en 3D.					
15. Realiza actividades en Minecraft y crea mundos sencillos.					
16. Elabora videos utilizando el Chroma, la cámara de video, creando un guion, supervisando la grabación.					
17. Edita video a través de la aplicación KDENLIVE.					

ANEXO VI

Formulario de registro de incidencias de los dispositivos digitales.

1. Nombre del docente que da parte de la incidencia. *

2. Fecha de la detección de la incidencia. *

Especifique la fecha (dd/MM/yyyy)



3. Tipo de dispositivo que tiene la incidencia. *

- Ordenador de mesa
- Ordenador portátil
- Tablet Android
- Tablet IOS (Ipad)
- Fax
- Teléfono fijo
- PDI
- Proyector
- Router/Punto de acceso

4. Número asignado al dispositivo que sufre la incidencia (si lo tuviera).

5. Incidencia del dispositivo seleccionado. *

6. Curso en el que se ha utilizado el dispositivo.

ANEXO VII

Secuenciación de contenidos referidos a las etapas de educación Infantil y Primaria.

<https://bit.ly/3GWVZqD>



ANEXO VIII

Utilización de recursos digitales y contenidos en red

EDUCACIÓN INFANTIL	
Páginas web	Recursos
Orientación Andújar Familia y cole Actiludis Mes English Cokitos	PDI. Ordenador de la clase, libro digital...
Aplicaciones y plataformas	
Herramientas Office 365, ClassDojo	

72

1º, 2º Y 3º CURSO	
Páginas web	Recursos
Orientación Andújar Familia y cole Actiludis 9 letras Aula pt Ceip loreto Clase de música 2.0 Mes English British Council Arasaac Mundo Primaria Cokitos	PDI. Ordenador de la clase, libro digital...
Aplicaciones y plataformas	
Smile and Learn, Formulario de Microsoft, Kahoot, LiveWorkSheet, ClassDojo, Quizizz, Pinterest, Microsoft OneNote, Microsoft Teams, WhatsApp, Smart Notebook, Capturadora de Windows, Windows Movie Maker, Leocyl, Cuaderno del profesor,	

4º, 5º Y 6º	
Páginas web	Recursos
<p>Orientación Andújar</p> <p>Familia y cole</p> <p>Actiludis</p> <p>9 letras</p> <p>Aula pt</p> <p>Ceip loreto</p> <p>Clase de música 2.0</p> <p>Mes English</p> <p>British Council</p> <p>Mundo Primaria</p> <p>Cokitos</p> <p>Zona de alumnos educacyl</p>	<p>PDI. Ordenador de la clase, libro digital...</p>
<p>English Worksheets (englishforeveryone.org)</p> <p>englishwsheets</p> <p>clarionweb</p> <p>Rinconmaestro.es</p> <p>Jueduland</p> <p>Sauce.pntic.es</p>	
Aplicaciones y plataformas	
<p>Microsoft Office 365, Plickers Socrative, Formulario de Microsoft, Wordwall, Kahoot, Exelearning, LiveWorkSheet, Goconqr, Clasdojo</p> <p>Classcraft, Kahoot, Quizizz, Genially, Canva, H5P, Thinglink, Easel.ly, Symbaloo, Pinterest, Padlet, Google Sites, Microsoft One Note, Wix, Weebly, Aumentaty, Microsoft Teams, Zoom, WhatsApp, Smart Notebook, Whiteboard Microsoft, Classroom screen, Capturadora de Windows, Screencastify, Audacity, Vocaroo, Pixlr, Windows Movie Maker, iMovie, Leocyl,</p>	

ANEXO IX

Mapas de red del centro.

<https://bit.ly/403mPpU>

