

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>40003599</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>Colegio NUESTRA SEÑORA DE LA FUENCISLA</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>Segovia</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>Segovia</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2022/2023</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Colegio Ntra. Sra. de la Fuencisla · Segovia

2

# PLAN TICC MSG 2022-2025

Equipo TIC / Equipo de Calidad

**Colegio Marista**

**Ntra. Sra. de la Fuencisla**

**SEGOVIA**

**rev.3 enero 2023**

## Control de revisiones del documento

Revisión	Fecha	Cambios	Autor
1		Versión inicial	JAMARTIN
2	08/11/2022	Se añaden las acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.8. Seguridad y confianza digital. ACCIÓN 2: Evaluar la necesidad y requisitos de una herramienta de supervisión y configuración remota en los equipos one-to-one.</li> <li>• 3.7. Infraestructura. ACCIÓN 4: Estudiar alternativas de financiación y becas para la adquisición de equipos one-to-one por parte del alumnado.</li> </ul>	JAMARTIN
3	12/2022 y 01/2023	Se realizan numerosas modificaciones y añadidos en el contenido del documento a partir de las recomendaciones de los Mentores Digitales CompDigEdu.	JAMARTIN y RHERRAEZ
4			
5			

## Contenido

Control de revisiones del documento .....	3
1 INTRODUCCIÓN .....	5
1.1 Contexto socioeducativo .....	6
1.2 Justificación y propósitos del Plan .....	7
2 MARCO CONTEXTUAL .....	8
2.1 Análisis de la situación del centro .....	8
2.2 Objetivos del Plan de acción .....	12
2.3 Tareas de temporalización del Plan .....	13
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan .....	13
3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN .....	14
3.1 Organización, gestión y liderazgo. ....	14
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje .....	21
3.3 Desarrollo profesional .....	23
3.4 Procesos de evaluación .....	25
3.5 Contenidos y currículos .....	27
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social .....	29
3.7 Infraestructura .....	32
3.8 Seguridad y confianza digital .....	35
4 EVALUACIÓN .....	37
4.1 Seguimiento y diagnóstico .....	37
4.2 Evaluación del Plan .....	39
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización .....	39
Anexo I: Documento acogida para la integración y adaptación del profesorado .....	40
Anexo II: Inventario sistemas informáticos (resumen) .....	42

## 1 INTRODUCCIÓN

La educación marista es una realidad en la ciudad de Segovia desde el año 1918.

El actual Colegio, Nuestra Señora de la Fuencisla, mantiene viva esta presencia y constituye una comunidad educativa cristiana que busca para sus alumnos una educación integral y de calidad.

En un entorno privilegiado más de **700 alumnos y alumnas**, desde los 3 a los 18 años, y cerca de **55 educadores** convivimos a diario e intentamos desarrollar nuestras capacidades personales y sociales. Nos gusta sentirnos como en casa. El ambiente de respeto, tranquilidad y alegría nos ayuda a crecer.

En nuestro Colegio impartimos **enseñanzas** en las etapas de Educación Infantil (segundo ciclo), Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato en las modalidades de Ciencias y Tecnología y Humanidades y Ciencias Sociales.

Algunas líneas de actuación hablan de nuestro interés por la **innovación pedagógica** y la **mejora continua**:

- Implantación progresiva de **enseñanza bilingüe** (inglés) en Primaria a partir del curso 2008-2009.
- Integración de las **TICC** (tecnologías de la información, la comunicación y el conocimiento) en la práctica educativa: dos aulas de informática, página web, pizarras digitales interactivas y ordenadores en las aulas, seguimiento académico personalizado a través de internet... (desde el curso 2008-2009).
- Compromiso por la mejora continua con **Planes de mejora** a partir del modelo de autoevaluación para organizaciones educativas de Castilla y León. **Premiados por la Consejería De Educación en los cursos 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 y 2015-2016.** En el año 2012 el centro consigue el sello **EFQM 300+** de acuerdo al Modelo Europeo de Excelencia EFQM por su calidad educativa, otorgado por el Club de Excelencia en Gestión.
- En el curso 2016/2017 el centro recibe una **MENCIÓN HONÓRIFICA POR SU TRAYECTORIA EN MATERIA DE CALIDAD EDUCATIVA** por parte de la Junta de Castilla y León.
- Modelo de Gestión Marista: El centro se somete cada 3 años a una evaluación del Modelo de Gestión Marista, que es un modelo de gestión basado en EFQM y adaptado a las necesidades y especificidades de la institución.
- En el año 2022 nuestro centro es reconocido por UNICEF como “centro referente en educación en derechos de la infancia y ciudadanía global” nivel 2.
- **Educación en valores**: motivación diaria desde un lema anual, celebraciones cristianas, jornadas de convivencia, campaña de Navidad, día de la paz, bocata solidario, semana de la solidaridad, ...

Sin embargo, entendemos que la educación se prolonga más allá del aula y de la actividad académica. Por eso se ofrecen variadas actividades extraescolares: catequesis de primera comunión, escuelas deportivas de baloncesto, fútbol-sala y atletismo, gimnasia rítmica, coro y guitarra, música, inglés, etc. Y en periodos de vacaciones, coordinados con otros colegios maristas, participamos en encuentros de carácter religioso, campamentos, cursos de idiomas en España y el extranjero (Inglaterra, Estados Unidos...), campos de trabajo-misión con colectivos desfavorecidos en España y otros países de América y África, ...

La Asociación de Madres y Padres de Alumnos, además de promover actividades culturales, deportivas, religiosas, formativas o lúdicas, es un estímulo constante a la colaboración activa de todas las familias en la educación de sus hijos.

Las instalaciones, en permanente actualización, nos ayudan a conseguir nuestros objetivos: amplios patios abiertos (con una zona acondicionada y reservada para los niños de Educación Infantil), un magnífico pabellón polideportivo, el comedor con autoservicio, la capilla, el auditorio, la biblioteca, los laboratorios y talleres, las aulas de informática, de psicomotricidad...

Pero lo más importante, sin duda, somos las **personas**, el equipo de educadores (los profesores, la comunidad de hermanos maristas, los animadores de grupos juveniles y jefes scout, los monitores deportivos, el grupo de padres y madres catequistas, el personal auxiliar y de mantenimiento) que intentamos hacer realidad una de las máximas de san Marcelino Champagnat, nuestro fundador: “Para educar, hay que amar”. Y creemos que lo estamos consiguiendo con nuestra presencia cercana, con una atención personalizada y con el cariño y esfuerzo diario que ponemos en todo lo que hacemos.

## 1.1 Contexto socioeducativo.

Nos encontramos ante un gran reto: la incorporación de las **Tecnologías de la Información y Comunicación** (TIC) en el proceso educativo. Parece fuera de discusión que la red electrónica de redes, Internet, se está convirtiendo en una herramienta poderosísima para el intercambio de información de todo tipo entre los ciudadanos y ciudadanas del mundo. Está modificando hábitos seculares de transmisión, intercambio y producción de mensajes entre personas, grupos e instituciones.

El desarrollo de habilidades en el manejo de las Tecnologías de Información y Comunicación capacita al alumnado para acceder a recursos variados, crear y compartir documentos de todo tipo y participar en actividades de aprendizaje sin restricciones de horarios ni emplazamientos geográficos. Todas estas posibilidades pueden considerarse extensiones de las habilidades que se experimentan en el ámbito escolar. Gran número de estudios llevados a cabo en distintos países han confirmado que el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en educación puede proporcionar además otros beneficios educativos significativos; entre otros, los siguientes:

- Una ruptura más fácil de las barreras artificiales que separan la escuela del mundo que queda fuera de ella.
- Un mejor aprendizaje de los contenidos de las distintas áreas curriculares, facilitando el trabajo interdisciplinar.
- Adquisición de una mayor responsabilidad con respecto a la propia tarea de aprendizaje.
- Fomento tanto del estudio independiente como del aprendizaje conjunto, con el correspondiente desarrollo de habilidades sociales.
- Desarrollo de actitudes de tolerancia y empatía.
- Mejora de habilidades investigadoras: búsqueda, documentación, clasificación, síntesis, comparación...
- Incremento de la motivación, el disfrute y el interés en las experiencias de aprendizaje.
- Aumento de la sensación de éxito en el aprendizaje.
- Mejora de la autoestima y fortalecimiento de la capacidad de proyección a nuevos horizontes

- Ayuda para el desarrollo del pensamiento crítico del alumnado, de su capacidad de contraste, elección y toma de decisiones.

### Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro

2022-2025	Plan estratégico 2022-2025
2021/2022	Insignia Autoevaluación SELFIE (pendiente)
2020/2021	Certificación CoDiCe TIC Este nivel 5 se renueva durante el curso 2020/2021 y su vigencia es de dos cursos escolares (2021/2022 y 2022/2023)
2019-2022	Plan estratégico 2019-2022
2018/2019	Certificación CoDiCe TIC Este nivel 5 se obtiene durante el curso 2018/2019 y su vigencia es de dos cursos escolares (2019/2020 y 2020/2021)
2018/2019	PLAN DE FORMACIÓN EN CENTRO con el CFIE 2015-2019
2018/2019	MODELO EDUCATIVO "SEGOVIA EN RUTA" 2013-2019
2018/2019	Plan Estratégico Local 2016-2019
2016/2017	MENCIÓN HONÓRIFICA DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN AL CENTRO SU TRAYECTORIA EN MATERIA DE CALIDAD EDUCATIVA
2015/2016	Reconocimiento JCyL - Mejores Experiencias de Calidad. Modalidad: Mejores programas de calidad
2015/2016	INTEF "AGGIORNAMIENTO"
2014/2015	Certificación TIC de nivel 5
2014/2015	Reconocimiento JCyL - Mejores Experiencias de Calidad. Modalidad: Mejores iniciativas de calidad

7

### 1.2 Justificación y propósitos del Plan

La tecnología está hoy presente, de manera casi inevitable, en todas las esferas de la vida humana: científica, económica, social, informativa, deportiva o familiar. Sin ella, difícilmente se podrían conseguir los niveles de eficacia, precisión, rapidez y comodidad a los que estamos acostumbrados. Hablar de tecnología educativa, más concretamente, de la tecnología del ordenador aplicada a la educación (programación, simulaciones, hipertexto), es hablar, no de mitos o promesas, sino de realidades.

La presencia de las nuevas tecnologías ha puesto a la educación en una encrucijada: una ruta sigue el enfoque administrativo del aprendizaje (presentación y desarrollo de contenidos de la disciplina que luego tienen que ser reproducidos con exactitud); la otra implica un cambio académico, prometedor y revolucionario, concibiendo la tecnología educativa como un

instrumento, a la vez, tecnológico y cognitivo. Esta segunda ruta tiene la ventaja de crear nuevas estrategias de aprendizaje en consonancia con las tecnologías del mundo real y los puestos de trabajo.

La realización de este plan está motivada por el compromiso del centro con la calidad, las nuevas tecnologías, y la creación de un nuevo plan estratégico centrado en la renovación metodológica, la formación a la comunidad educativa y la eficiencia en los recursos de centro.

Este plan TICC conseguirá desarrollar la competencia digital en el alumnado, sistematizando su progresión a través del portfolio que dotará de mayor significado las iniciativas que ya se desarrollan en diferentes etapas: ofimática, trabajo colaborativo en la nube, entorno móvil, redes sociales, blogs, etc.

Asimismo, el proceso de enseñanza-aprendizaje de y con las TIC se ve reforzado con el plan de formación a las familias, lo que permite fomentar un rol activo e integrador de las familias en el aprendizaje de sus hijos y en la vida del centro, ya que la brecha digital y el desconocimiento por parte de los padres de estas herramientas demora en ocasiones su sólida implantación.

Las mejoras que a nivel organizativo han supuesto mejoras sobre la comunicación interna y eficacia en las reuniones, los cursos de formación y explotación de los recursos ya existentes en el centro. También, y de manera progresiva, existe una mayor habitualidad en el uso de estas herramientas en la comunicación de los padres con el centro, favoreciendo la participación y una mayor implicación de las familias.

## 2 MARCO CONTEXTUAL

### 2.1 Análisis de la situación del centro

El **Equipo de Calidad/TIC** elabora el Plan Trienal con la información analizada anteriormente (primer trimestre del curso siguiente).

Por otro lado, se establecen unos objetivos para el curso que pondrían ser considerados como una actualización del plan trienal.

Este **nuevo plan TIC 2022-2025** continua con el proceso iniciado por los planes “Plan TICC 2009-2013”, “Plan de Mejora TICC 2012/2013”, “Plan TICC 2013-2016”, “Plan TICC 2016-2019” y “Plan TICC 2019-2022”.

La situación de confinamiento por la epidemia del SARS COV-2 ha puesto a prueba la capacidad de adaptación del centro a un nuevo modelo educativo en la que la competencia digital ha sido primordial para adaptarse a los nuevos tiempos, tan extraordinarios. La comunidad educativa, a todos los niveles, ha sabido vehicular los cambios, ha acelerado la formación y experiencia en competencia digital y ha supuesto, pese a todos los males, un espaldarazo al impulso en el cambio en la estrategia digital del centro cuyo rumbo había sido fijado para el trienio 2019-2022.

#### Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro

Anualmente (normalmente durante el tercer trimestre) se realiza la encuesta sobre el uso y el conocimiento de las TICC (**SELFIE**) que posteriormente es analizada por el Equipo de calidad/TIC junto con los indicadores de rendimiento y satisfacción para elaborar y actualizar el Plan TICC.

En los dos últimos años se observa en la encuesta **SELFIE** que las áreas con menor puntuación son “Pedagogía: Implementación en el aula” y “Prácticas de evaluación”. Este plan se centrará en algunos aspectos analizados con la herramienta SELFIE para paliar estas carencias detectadas.



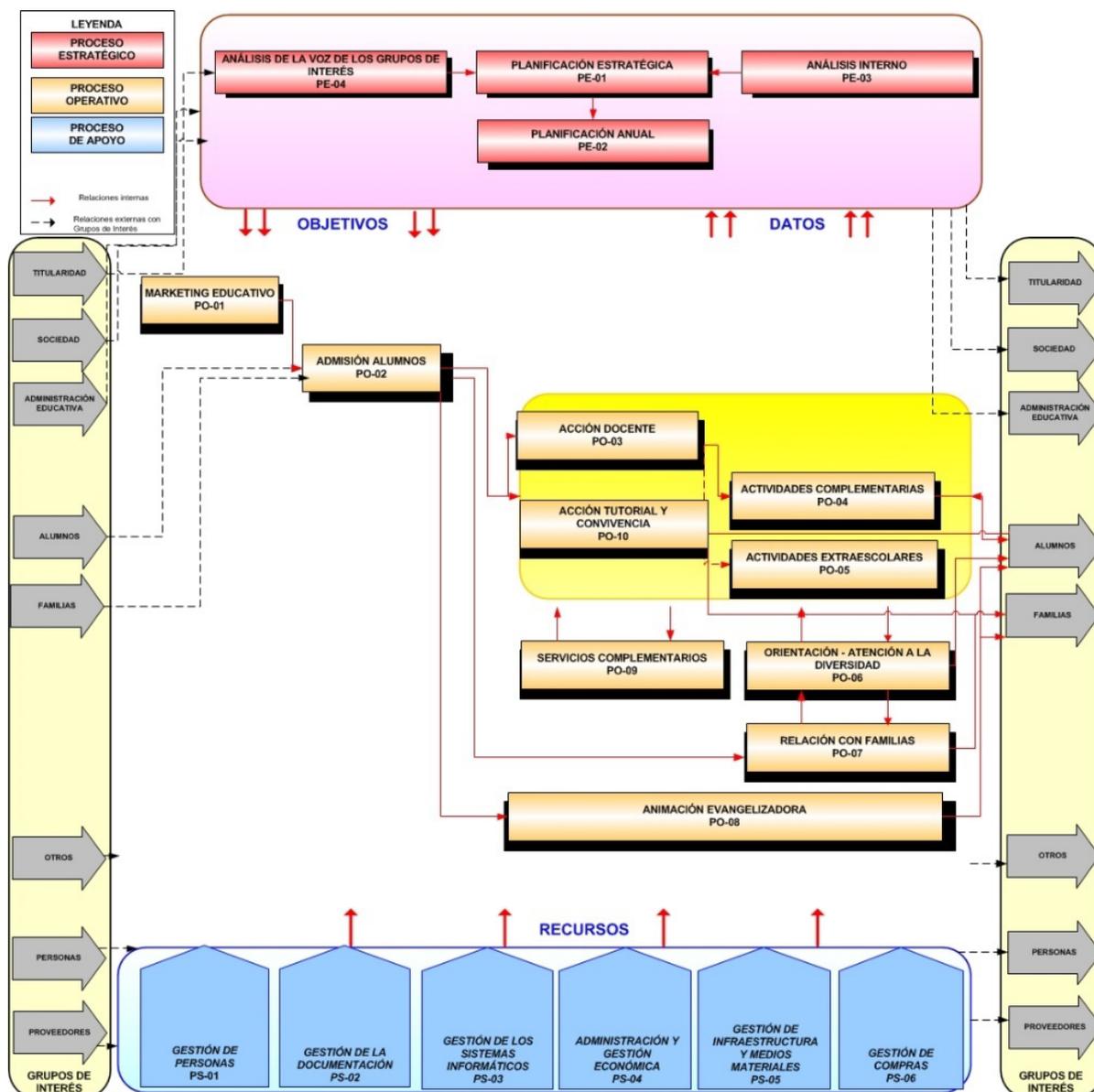
También se observa que generalmente el área mejor valorada es: “Pedagogía: Apoyos y recursos”.



Para la autorreflexión, además, se analiza la información recibida desde diferentes **medios de comunicación**.

También se analizan las necesidades e inquietudes detectadas en el personal del centro (Profesores y PAS). Desde el curso 2019-20 el centro participa en el **Proyecto de mejora de la competencia digital docente**, puesto en marcha desde la Provincia Marista Compostela junto con la Fundación Edelvives, basándose en un estudio personalizado de la competencia digital docente y un recorrido formativo adaptado a cada docente según necesidades e intereses.

Dentro del mapa de procesos del centro, según el modelo **EFQM**, las TICC desempeñan una labor de transversalidad pues su empleo constituye uno de los pilares básicos en la gestión del centro y en el funcionamiento de los procesos. Por este motivo la gestión de recursos informáticos se configura como un proceso soporte (PS-03) del funcionamiento tanto de los procesos estratégicos, como operativos y otros procesos soporte. El proceso de calidad “PS-03 - Gestión de sistemas informáticos” define la forma de trabajar del Equipo de calidad/TIC colegial, así como el análisis previo, la aplicación y la evaluación de este plan TICC por lo que incide directamente en todos los estamentos del centro (alumnos, profesores, familias y PAS).

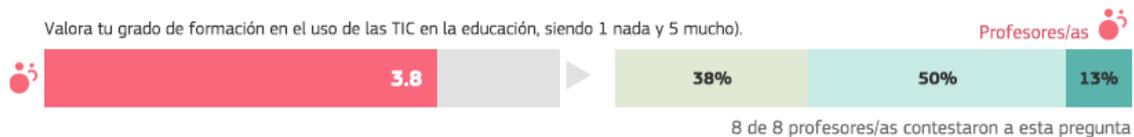


### Autorreflexión: capacidad digital docente

Se han utilizado preguntas personalizadas a través de la herramienta **SELFIE** para conocer la capacidad docente de los profesores del centro.

- Valora tu grado de formación en el uso de las TIC en la educación, siendo 1 nada y 5 mucho
- Valora tu necesidad de formación TIC en lo referente a "INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LAS METODOLOGÍAS"
- Valora tu necesidad de formación TIC en lo referente a "USO DE HERRAMIENTAS GESTIÓN DE AULA Y EVALUACIÓN (Cuaderno de aula de profesor, ETC.)"
- Valora tu necesidad de formación TIC en lo referente a "UTILIZACIÓN DE ARTEFACTOS DIGITALES"
- Valora tu necesidad de formación TIC en lo referente a "USO DE MICROSOFT365"

- Valora tu necesidad de formación TIC en lo referente a "SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DIGITAL"



A partir de este plan se utilizará la herramienta **SELFIEforTeachers** para conocer y analizar la competencia digital de los docentes del centro.

### Análisis interno: debilidades y fortalezas

DEBILIDADES	AMENAZAS
Profesorado agobiado, tecnofobia	Materiales didácticos no adaptados
Bajo presupuesto	Algunas familias en contra del uso de ordenadores para trabajar en clase.
Material obsoleto	Desconfianza por parte de los padres a que el alumnado aprenda igual a través de las TIC.
	BYOD - Riesgos derivados de posibles daños, robos... de los dispositivos móviles traídos por los alumnos.
	Los centros educativos avanzan muy rápidamente en el uso de las TIC
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Estructura de red interna	BYOD (posibilidad de trabajar con dispositivos móviles traídos por los propios alumnos sin gasto extra del centro)
Plan TIC	PSP mucho más versátil
Plataformas online (blogs, aula, Microsoft 365)	Intranet Microsoft 365
Intranet	Sociedad más en contacto con las TIC
Plan de formación TIC	Numerosas posibilidades externas de formación TIC
Licencias de los SO	Falta de un plan de inversión

11

Del análisis DAFO destacamos como más importantes y por tanto los ítems a las que dedicaremos más trabajo:

- Algunas familias desconfían del uso de ordenadores para trabajar en clase desde el modelo one-to-one)
- Intranet Microsoft 365
- Formación TIC (muy importante para la implantación del modelo one-to-one)

## 2.2 Objetivos del Plan de acción

El Colegio Marista Ntra. Sra. de la Fuencisla considera de vital importancia desde hace ya más de 10 años la incorporación de las TIC al aula, a la gestión del centro y a la comunicación con las familias. Prueba de ello son los diferentes planes TIC con sus correspondientes objetivos y acciones que son desplegados desde el año 2009.

### Objetivos de dimensión educativa

	NC	MC	C
Implementar Microsoft 365 en la práctica docente			
Fomentar la figura del Coordinador TAC			
Promocionar la Formación en Microsoft Learn (Microsoft Educator Center)			
Difundir el “Marco europeo para la competencia digital de los educadores”			
Promocionar el uso de la herramienta SELFIEforTeachers			
Elaborar un documento con la verticalidad de contenidos			
Realizar las formaciones y actuaciones incluidas dentro del Plan de seguridad y confianza digital cumpliendo con los mínimos establecidos			
Estudiar alternativas de financiación y becas para la adquisición de equipos one-to-one por parte del alumnado			

12

### Objetivos de dimensión organizativa

	NC	MC	C
Revisar y actualizar el proceso “PS-03 - GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS”			
Mejorar la gestión de Incidencias TIC			
Visitar centros educativos para intercambios de vivencias TIC			
Impartir cursos de formación TIC a las familias			
Obtener la distinción Microsoft Showcase School			
Clarificar los objetivos del proyecto one-to-one a la comunidad educativa (si se toma la decisión final)			
Evaluar la necesidad y requisitos de una herramienta de supervisión y configuración remota en los equipos one-to-one			

### Objetivos de dimensión tecnológica

	NC	MC	C
Dotar a la comunidad educativa de estructuras digitales			
Mantenimiento de equipos tecnológicos			
Optimizar la infraestructura de red del centro			

Optimizar la infraestructura de servidores del centro			
Renovar equipamiento tecnológico			

### 2.3 Tareas de temporalización del Plan

El presente plan TIC tiene una vigencia de tres cursos escolares. De este derivará un **plan anual TIC** con acciones a desarrollar durante el curso escolar.

La aprobación compete en un primer lugar al Equipo Directivo del colegio, que buscará los medios para su difusión y aprobación por parte de la Comisión de Coordinación Pedagógica, el Claustro y el Consejo Escolar, en aquellos aspectos que puedan ser de su competencia.

Para la **elaboración** del plan TIC se cuenta con información procedente de:

- El resultado de las encuestas de satisfacción (encuestas de calidad) realizadas en el colegio y de las encuestas SELFIE.
- Grupos focales con alumnos y profesores desde CCP y Equipo de Calidad.
- Los datos de las autoevaluaciones del profesorado (en materia TIC y en el ámbito docente)
- Asistencia a cursos y Congresos sobre nuevas tecnologías.
- Reuniones del Equipo TICC de la Provincia Marista Compostela.
- La asesoría de los distintos servicios de la administración educativa.
- La búsqueda proactiva de información sobre TIC y educación.

El responsable de **seguimiento** del plan TIC es el equipo TICC, en sus reuniones periódicas. Informará periódicamente del desarrollo del plan al equipo de Calidad, a las CCPs y al E.D.

La **evaluación** del plan corre a cargo del equipo TICC. Para la evaluación contará con la información que le sea facilitada al respecto por la Comisión de Coordinación Pedagógica.

La información que proporcionan las encuestas y los indicadores del CMI (Gestión de Calidad) permiten obtener información relevante sobre la influencia del plan TIC en todos los procesos del centro.

Emitirá al final del curso una memoria anual al equipo directivo, al finalizar cada curso.

El informe final servirá para informar al claustro de profesores y comunidad educativa en las reuniones del Consejo Escolar y se incorporará a la memoria anual del colegio.

### 2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

De acuerdo con el **Plan de Comunicación** y a las disposiciones del Equipo de Comunicación del Centro se procede a la difusión de toda actividad del centro. No existe como tal una difusión específica TIC, sino que estas actividades, insertadas dentro del funcionamiento general del centro, son publicadas conforme al resto. Entendemos que el uso de herramientas TIC forma parte de nuestro Modelo Pedagógico propio no como fin per se. No obstante, acciones determinadas como formaciones en Office 365 a profesores y alumnos, difusión y publicación de tutoriales para familias etc. Son difundidas tanto a través de redes sociales, web, circulares, etc.

Por otro lado, existe un protocolo para informar al **profesorado de nueva incorporación** que incluye una pequeña reunión con el Coordinador TIC en el que se informa de los recursos TIC del

centro y se entrega documentación con usuario, contraseñas y accesos. Además, disponen de una zona en la intranet colegial donde los nuevos profesores o PAS pueden consultar la información y manuales esenciales relacionadas con las TIC.

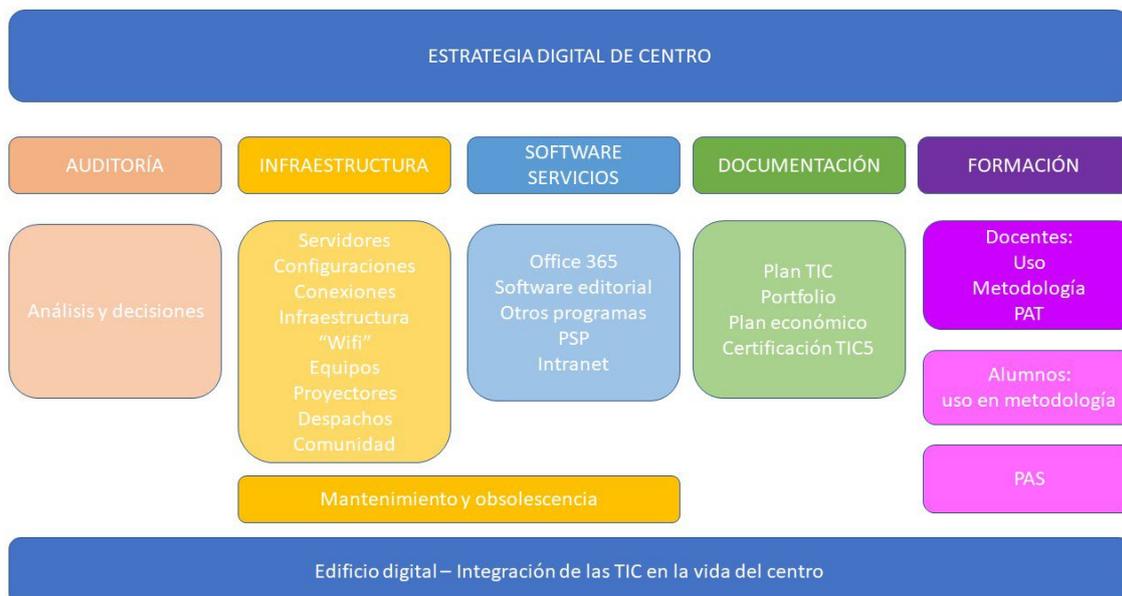
### 3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

La **cultura TIC** es un pilar del correcto funcionamiento del centro en todos los procesos del sistema y la actualización y formación en tecnologías una obligación inherente al Modelo Educativo Marista adaptado por el centro.

Conscientes del desarrollo legal de la **competencia digital** y de su progreso en el alumnado, todas las programaciones didácticas especifican las destrezas, programas, fuentes, etc. relacionadas con el desarrollo de las TIC en el aula. De igual manera, la competencia digital es evaluada a lo largo del curso, cuenta con profesores específicos asignados para una evaluación más concreta de la competencia desarrollada y una revisión periódica de la percepción de alumnos y profesores sobre el estado y desarrollo de las TIC en el centro.

La situación de confinamiento por la epidemia del SARS COV-2 ha puesto a prueba la capacidad de adaptación del centro a un **nuevo modelo educativo y organizativo** en la que la competencia digital ha sido primordial para adaptarse a los nuevos tiempos, tan extraordinarios. La comunidad educativa, a todos los niveles, ha sabido vehicular los cambios, ha acelerado la formación y experiencia en competencia digital y ha supuesto, pese a todos los males, un espaldarazo al impulso en el cambio en la estrategia digital del centro.

#### 3.1 Organización, gestión y liderazgo.



## Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...

En el centro existe un Equipo TIC y un Coordinador TIC.

### Equipo TIC Colegial

La incorporación de las TIC en la sociedad y en especial en el ámbito de la educación aporta una gran fuente de recursos y materiales didácticos que influyen de manera significativa en la enseñanza y el aprendizaje.

Un sistema de aprendizaje basado en las Tecnologías de la Información y la Comunicación aportan sin duda un valor añadido al actual sistema educativo y abre las puertas a nuevas formas de educar en la sociedad actual.

Bajo esta inquietud en el curso 2008/2009 se creó el **Equipo TICC Colegial** (Tecnologías de la Información, la Comunicación y el Conocimiento). Este equipo analiza y trasmite al resto de profesores como la utilización de las TIC en el aula puede proporcionar a nuestros alumnos la posibilidad de responsabilizarse más de su educación convirtiéndolo en protagonista de su propio aprendizaje.

Las **funciones** de este equipo de calidad relacionadas con las TIC son:

- Diseñar, seguir, evaluar y actualizar el Plan TICC del Centro.
- Gestionar el mantenimiento de equipamiento informático y audiovisual.
- Seleccionar material informático y Audiovisual.
- Gestionar la página web colegial.
- Hacer el seguimiento de la utilización de las TICC en relación con las distintas áreas y asesorar al profesorado
- Informar al profesorado sobre productos y sistemas disponibles para la Educación, y difundir su utilización en el aula, para lo cual mantendrá un catálogo actualizado de recursos.
- Actuar como dinamizador en impulsor en el centro de cuantas iniciativas y proyectos surjan entre los profesores.
- Motivar al profesorado para el trabajo con las TICC y procurar su formación a través de cursos presenciales y otros on-line.
- Realizar una distribución de material informático.
- Asesorar al equipo Directivo sobre la mejor forma de gestión informática en Administración y Secretaría

Como ayuda para llevar a cabo estas funciones, el Equipo TICC realiza un **Plan TICC** en el que se recogen las iniciativas que se desarrollarán a lo largo del Plan Estratégico Local del centro, con un seguimiento anual que se recoge en la memoria a final de cada curso. A lo largo del presente año se revisa y cierra el Plan TICC 2019-2022 y se elabora este nuevo Plan Trienal TICC 2022-2025. Dentro de estos planes TICC se incluye el Plan de Formación TICC interno del centro.

Desde el curso 2014-15 el Equipo TICC se integra en el **Equipo de Calidad**, lo que añade al Equipo el alcance del mantenimiento de infraestructuras informáticas tanto desde una perspectiva funcional como desde una perspectiva docente y de formación de personas.

El equipo TIC está formado por:

<b>D. Juan Antonio Martín Jimeno</b>	Coordinador TIC
<b>D<sup>a</sup>. Almudena Arranz de Diego</b>	Coordinadora de Calidad
<b>D. Raúl Herráez Velasco</b>	Director

Desde las **CCPs** se ejerce un liderazgo TIC más ligado a la metodología didáctica (TAC) y a la integración de las TIC en el Modelo Educativo Marista, habiendo sido designados líderes TAC en cada las CCPs.

### Coordinador TICC

El Coordinador TICC, es la persona designada para dinamizar el desarrollo de las TICC en el Centro.

Las **funciones** del coordinador son:

- Coordinar la elaboración y actualización del Plan TICC del centro.
- Supervisar la puesta en práctica de las acciones del Plan TICC correspondientes para cada curso escolar (Planes anuales o trienales), en formación, equipamientos, etc.
- Liderar el seguimiento de las actividades que desarrolle el Equipo de calidad/TIC referentes a las TIC, colegial o derivadas de las decisiones adoptadas por el mismo.
- Hacer las gestiones necesarias para tender al reconocimiento del colegio como centro TICC.

Estar en contacto con el Equipo provincial TICC, y asistir a las reuniones que este equipo le convoque.

### El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Desde el punto de vista de la administración educativa existen una serie de documentos institucionales que recogen todo el funcionamiento del centro. Destacan entre ellos la **PGA** (Programación general Anual), el **PEC** (Proyecto Educativo de Centro), Plan de Convivencia-y las programaciones didácticas.

El Plan TIC se integra en el **Proyecto Educativo de Centro (PEC) y en su Programación general Anual (PGA)**, sirviendo de guía en su organización institucional, pública, académica, administrativa y de gestión. Recoge los mecanismos de transmisión de la información, la organización de las comunicaciones internas y externas y los sistemas de gestión académica y administrativa.

Dentro de la **PGA** cada año encontramos numerosas referencias a la integración TIC en cada asignatura, siguiendo el modelo educativo. De ella extraemos los objetivos directamente relacionados con el uso de las TIC y con este plan. Ejemplo son estos objetivos generales de los últimos años: “Impulsar la digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje” y “Avanzar en la transformación digital y el desarrollo de su competencia”, recogidas como iniciativas estratégicas en nuestros Planes Estratégicos.

Las TIC son un complemento esencial en la práctica docente y así se recoge en las **programaciones de ciclos y departamentos didácticos**, haciendo especial incidencia en su relación con el cumplimiento de los objetivos específicos, la variedad de aspectos metodológicos, la secuenciación de los criterios pedagógicos, la valoración de los procesos de

evaluación y calificación y su importancia a la hora de valorar las necesidades especiales de atención educativa. Igualmente contribuyen a la difusión de nuestros objetivos educativos y normas de convivencia recogidas en nuestro Reglamento de Régimen Interior.

El **Modelo Educativo Marista** en Compostela, al que el objetivo hace referencia, incluye como parte consustancial el uso integrado de las TIC y las TAC (Tecnologías del Aprendizaje y Conocimiento).

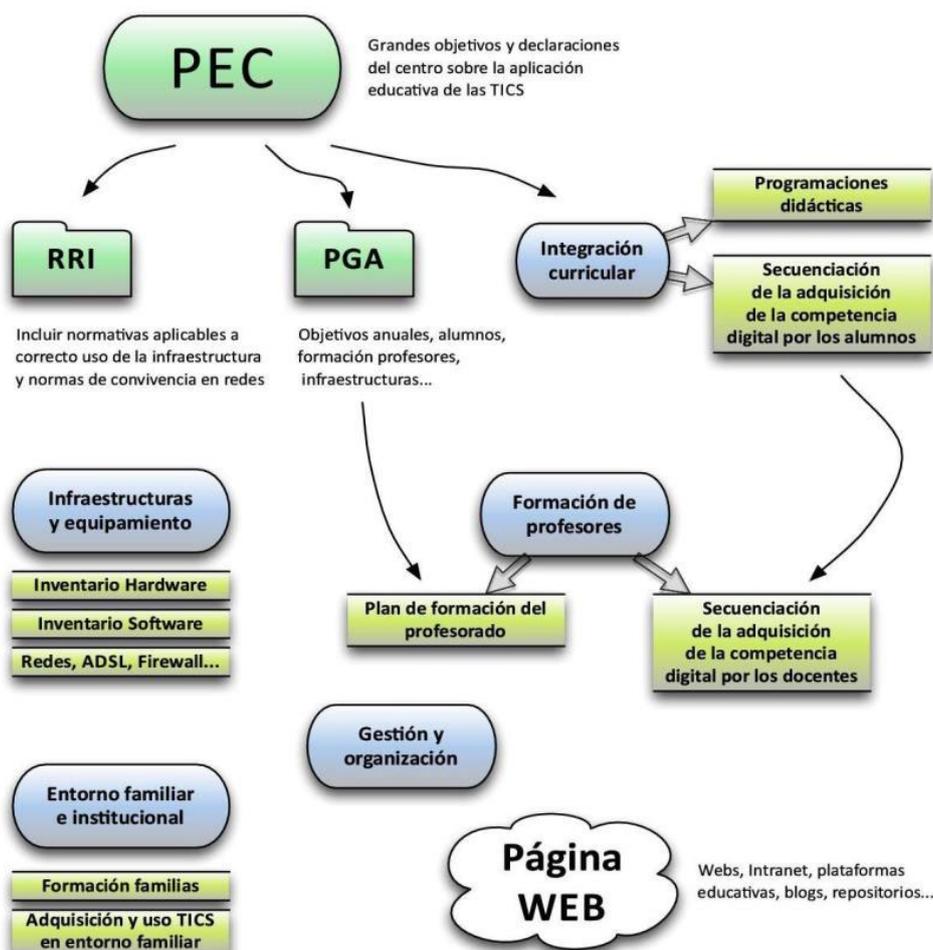
En las **Normas de convivencia** del Centro se recogen las actuaciones disciplinarias por el mal uso de dispositivos y servicios.

El **Plan de Formación del Centro**, integrado en la PGA, incluye las actividades previstas en la formación TIC.

Las **Programaciones didácticas** recogen el uso educativo de las TIC.

El **PAT** (Plan de Acción Tutorial) recoge actuaciones encaminadas a la formación de alumnos, docentes y familias en lo referido a los problemas de ciberacoso y seguridad en la RED, que cada día nos parecen más importantes.

En la siguiente imagen se muestran de forma concisa algunas interrelaciones existentes entre los documentos institucionales y los diferentes aspectos del **Plan TIC**.



## Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

El proceso PS-03 “Gestión de los sistemas informáticos” y el proceso PS-05 “Gestión de infraestructura y medios materiales” incluido en nuestro mapa de procesos vertebran la gestión de los recursos TIC del centro.



### Secretaría

Toda la gestión académica (alumnos, profesores, notas, actas, etc...) del centro se realiza con el Portal de Seguimiento Pedagógico (PSP).

Además, se utilizan programas para:

- La petición de títulos (Junta Castilla y León).
- Gestión de los alumnos que se presentan a la PAU (Universidad de Valladolid).
- Aplicaciones web de la Junta de Castilla y León.

18

### Administración

En administración se utiliza principalmente:

- Aytana: Programa de facturación.
- PSPAdmin
- A3Doc
- Aplicaciones web del Banco Santander como parte de la gestión.

### Orientación

En orientación se utilizan diferentes programas para las pruebas de diagnóstico o pruebas para valoraciones psicopedagógicas:

- BaDyG
- Socioescuela
- Detecta

Otros programas para la orientación académico/profesional:

- ElOrienta

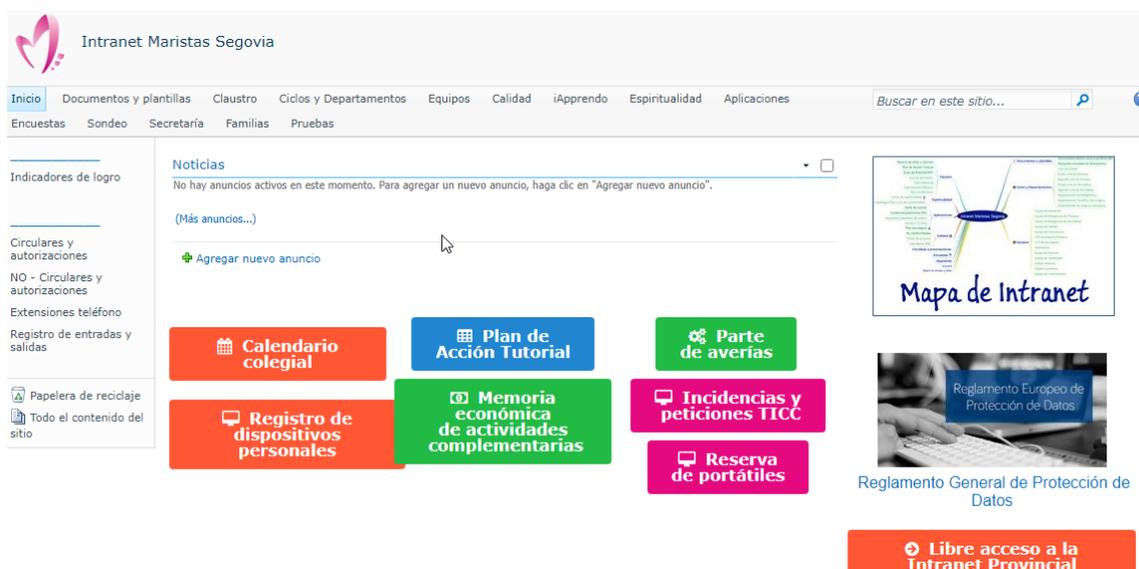
### Jefatura de estudios

Al igual que Secretaría utilizan el Portal de Seguimiento Pedagógico (PSP) para la gestión académica y la comunicación con familias.

Otro software utilizado es:

- Aplicaciones web de la Junta de Castilla y León.
- El software Peñalara para la generación de horarios.

## Intranet



La Intranet colegial pretende reunir en un solo lugar contenidos y recursos que ayuden a todos en su trabajo diario, pero también existen otras secciones y herramientas de utilidad en el plano personal.

La Gestión de la Documentación del centro está basada en el soporte de la intranet del centro que se va adaptando a las necesidades que van surgiendo: protocolos, almacenamiento, gestión, etc. La recopilación de indicadores, encuestas de satisfacción y grado de desempeño del Plan Estratégico del centro confluyen en un soporte digital que es clave para su correcto funcionamiento.

Estas sus principales funciones están:

- Gestor documental (archivo general del centro)
- Plantillas y documentos
- Informe de incidencias TICC, partes de averías.
- Base de datos
- Cursos de formación
- Asambleas de padres
- Publicación de documentos: PGA, Memoria, Programaciones didácticas.
- Encuestas

La **reserva de recursos** se realiza por el profesorado a través de la Intranet colegial. Tienes que reservar aulas o espacios, así como los dispositivos portátiles o proyectores. La herramienta de reserva de recursos permite consultar la disponibilidad y la reserva periódica de los recursos.

Claustro ▶ Reserva de recursos ▶ Calendario ▼

Inicio Documentos y plantillas **Claustro** Ciclos y Departamentos Equipos Calidad iAprendo Espiritualidad Aplicaciones Encuestas Sondeo Secretaría Familias

Pruebas

enero de 2023 ▶ 16 enero - 22 enero 2023

	16 lunes	17 martes	18 miércoles	19 jueves	20 viernes
Portátiles 01-05 (40X)	8:15 Lengua 1º ESO 9:10 clase 3ºB ÉTICA 12:30 CL 2º ESO	10:05 Lengua 1º ESO 11:30 GEO BIL E3A 12:30 ENG 4º NOBIL	8:15 ENG 3ºA/B 10:05 CULTURA CIENTÍFICA 11:30 GEO BIL E3A	9:10 GEO BIL E3A 10:05 HISTORIA 4AB BIL 12:30 cultura clásica 2a	10:05 HISTORIA 4AB BIL 11:30 Psicología BACH 12:30 clase 3ºA ÉTICA
Portátiles 06-10 (40X)	8:15 Lengua 1º ESO 12:30 CL 2º ESO	10:05 Lengua 1º ESO 12:30 ENG 4º NOBIL	8:15 ENG 3ºA/B 10:05 CULTURA CIENTÍFICA 11:30 GEO BIL E3A	9:10 GEO BIL E3A 10:05 HISTORIA 4AB BIL 12:30 cultura clásica 2a	10:05 HISTORIA 4AB BIL 11:30 Psicología BACH
Laboratorio de Física X		12:30 - 13:30 HISTORIA 4AB BIL			
Sala Informática 2 (SeX)	10:05 Historia del Mundo Co 11:30 religión 4ºA 12:30 LENGUA 1º BACH A	12:30 HISTORIA 4AB BIL 13:30 4º ESO. Historia no bi	9:10 CTM 10:05 Sala Informatica Clase 11:30 3b Geo	9:10 CTM 12:30 Historia del mundo Co 13:30 Historia no Bilingüe 2º	8:15 religión 4ºB 11:30 Sala Informatica Clase 13:30 Trabajo ByG_3ºESO

## Microsoft 365

Desde el curso 2019/2020 en el centro se instauró el uso de Microsoft 365 como herramienta principal tanto para la gestión organizativa como para la integración de las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje.

## Propuestas de innovación y mejora

20

### 3.1. Organización, gestión y liderazgo

#### ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos

Medida	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Equipo de calidad/TIC
Temporalización	Anual. Primer trimestre

### 3.1. Organización, gestión y liderazgo

#### ACCIÓN 2: Revisar y actualizar el proceso "PS-03 - GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS"

Medida	Actualizar procesos de gestión de centro
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar la situación actual del centro</li> <li>Analizar los resultados del Plan TICC 2019-2022</li> <li>Revisar e incluir en el proceso las actividades, recursos, indicadores y documentación que surjan de dicho plan</li> </ul>
Responsable	Equipo de calidad/TIC
Temporalización	Anual

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 3: Mejorar la gestión de Incidencias TIC	
Medida	Actualizar procesos de gestión de centro
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la aplicación de Incidencias TIC</li> <li>Elaborar un documento/WiKi con preguntas frecuentes y pasos para resolver incidencias frecuentes y sencillas de resolver</li> </ul>
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	2022/2023

### 3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje

#### Proceso de integración didáctica de las TIC.

Existe un consenso básico, que se ha actualizado en el presente plan TIC, de cómo y cuándo hay que comenzar a enseñar cada uno de los contenidos y competencias TIC a los alumnos. La secuenciación se encuentra más abajo de este documento.

En **infantil** se potencia el uso de la PDI y la robótica educativa como herramientas didácticas.

En **primaria** contamos con el uso de la PDI y con las herramientas de Microsoft, se comienza a utilizar las salas de informática y los portátiles Windows propiedad del centro.

En **ESO y Bachillerato**, además de los medios digitales presentes en las aulas, utilizamos habitualmente los dispositivos móviles propiedad de los alumnos o del centro como herramienta de aprendizaje.

Lógicamente se suministra a los alumnos la formación necesaria (a su nivel) para el uso de las herramientas TIC.

#### Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Nuestro centro está dentro de la Provincia Marista Compostela y se rige por tanto por el **Modelo Educativo Marista** lo que lleva implícito también el desarrollo de dicho modelo con sus vertientes TIC “icrezco” y “iApprendo” y el desarrollo del trabajo cooperativo, inteligencias múltiples, cultura de pensamiento, ... (<https://maristascompostela.org/hacemos/modelo-educativo>).

Se utilizan las herramientas de Microsoft 365 como **Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA)**. No está permitidos usar plataformas virtuales diferentes a Teams o OneDrive.

Apostamos claramente por el material digital de EDELVIVES y Macmillan, entorno de trabajo, etc. Es un proyecto sólido y con continuidad.

Si bien comienza a usarse el **cuaderno del profesor**, es imprescindible que se oriente su uso hacia la marca Additio puesto que se implementará en la PSP.

El profesorado puede utilizar **otras aplicaciones**, no obstante, deberán ser contrastadas respecto de la protección de datos, pudiendo destacar:

- EDPUZZLE para crear vídeos interactivos o evaluación.

- GENIALY para crear infografías, murales, presentaciones, etc.
- ADDITIO como cuaderno del profesor.

El **criterio** fundamental para la introducción actividades y metodologías basadas en la TIC es considerar estas herramientas como una opción más: no pretendemos en ningún caso que sea la única “tecnología educativa” que se desarrolle en el colegio.

El **Modelo Educativo Marista** (implantado en el centro hace ya bastantes años) propone herramientas para el desarrollo de la Cultura de Pensamiento y el pensamiento crítico. Las herramientas para conseguir este fin pueden ser tanto digitales como analógicas.

### Procesos de individualización para la inclusión educativa.

En el centro, según la determinación y orientación de **Departamento de orientación**, existen Criterios didácticos para la atención a las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo, así como programas adaptados o con niveles diferenciados según las necesidades de los alumnos.

Desde el departamento de orientación se utilizan herramientas TIC en los apoyos a alumnos con más necesidades educativas y en las pruebas psicotécnicas y de diagnóstico.

También se emplean para la orientación académico profesional, y se utiliza un blog específico de orientación con información relevante para el alumnado. (<https://blogs.maristassegovia.org/orientacion>)

### Propuesta de innovación y mejora

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
<b>ACCIÓN 1: Implementar Microsoft 365 en la práctica docente</b>	
Medida	Implementar Office 365 (incluyendo nuevas herramientas adicionales: Additio, Flipgrid, Minecraft...)
Estrategia de desarrollo	100% estudiantes desde 5º de Primaria trabajan desde Teams
Responsable	Coordinadores CCP
Temporalización	2023/2024 y 2024/2025

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
<b>ACCIÓN 2: Fomentar la figura del Coordinador TAC</b>	
Medida	Impulsar la estrategia digital del colegio
Estrategia de desarrollo	Reforzar desde las CCP la figura del Coordinador TAC que favorezca la implantación del modelo One to One según el Modelo Educativo Marista (MEM): aula híbrida, etc.
Responsable	Coordinadores CCP
Temporalización	2023/2024 y 2024/2025

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 3: Clarificar los objetivos del proyecto one-to-one a la comunidad educativa (si se toma la decisión final)	
Medida	Impulsar la estrategia digital del colegio
Estrategia de desarrollo	de Clarificar los objetivos del proyecto one-to-one a la comunidad educativa (si se toma la decisión final)
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	2023/2024 y 2024/2025

### 3.3 Desarrollo profesional

#### Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Para la elaboración del plan de formación se parte de un diagnóstico previo para conocer la **formación inicial** del profesorado.

Se utiliza la herramienta **SELFIE** añadiendo unas preguntas personalizadas para detectar las necesidades o intereses de formación del profesorado.

A partir de este plan se utilizará la herramienta **SELFIEforTeachers** para conocer y analizar la competencia digital de los docentes del centro.

23

#### Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La formación TICC se organiza en **niveles**. Gracias a esto todos los profesores encuentran un curso adaptado a sus necesidades y conocimientos.

Un nivel 0, necesario para todos los docentes que incluye las herramientas de uso cotidiano en el centro, un nivel Básico, un nivel Medio y un nivel Avanzado.

Es necesario que la formación se realice a lo largo del curso utilizando para ello reuniones de claustro realizando cursos de distintos niveles al mismo tiempo consiguiendo que todos los profesores puedan hacer un curso que se ajuste a su nivel.

Además, en algunas ocasiones se utiliza el tiempo de formación de Junio/Julio para completar los cursos realizados durante el año.

El centro cuenta con un **coordinador TIC** que planifica y elabora dicha formación atendiendo a las necesidades detectadas (encuestas TIC, peticiones del ED, etc) y a la estrategia TIC de centro. La formación se realiza a través de la cultura de aprendizaje por semillado fuertemente arraigada en el centro. Existen profesores (**líderes TAC**) que comparten su experiencia y colaboran con el aprendizaje de otros miembros de la comunidad educativa. La formación interna se programa atendiendo a la variedad y necesidad de cada profesor atendiendo a la competencia digital desarrollada por cada individuo.

Los cursos pueden ser impartidos por los miembros del equipo TICC colegial, por el mismo profesorado que comparta sus experiencias TICC o por empresas externas, y estos pueden ser a nivel local o provincial.

Además, se fomenta el uso de la plataforma **Centro para formadores de Microsoft Learn** como herramienta para la formación autodidacta.

### Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Existe un **protocolo** para informar al profesorado de nueva incorporación. Este incluye una pequeña reunión con el Coordinador TIC en el que se informa de los recursos TIC del centro y se entrega documentación con usuario, contraseñas y accesos (ver Anexo I). Además, disponen de una zona en la **intranet colegial** donde los nuevos profesores o PAS pueden consultar la información y manuales esenciales relacionadas con las TIC.

Además, cada profesor de nueva incorporación realizar un **itinerario formativo** de tres años en el que se incluyen entre otras algunas formaciones relacionadas con las TIC. A cada profesor se le asigna un acompañante al que puede consultar sobre el uso de herramientas o sobre su aplicación en el aula.

### Propuesta de innovación y mejora

3.3. Desarrollo Profesional	
<b>ACCIÓN 1: Promocionar la Formación en Microsoft Learn (Microsoft Educator Center)</b>	
Medida	Promocionar la Formación en Microsoft Learn (Microsoft Educator Center)
Estrategia de desarrollo	Alcanzar los requisitos para ser un centro Microsoft Showcase: 60% de los docentes / equipo directivo tiene un perfil en la plataforma Microsoft Learn  25% de los docentes son MIE  3% de los docentes son MIE Expert  2% de los docentes son MCE
Responsable	Coordinador TIC / Jefes de estudio
Temporalización	Anual

24

3.3. Desarrollo Profesional	
<b>ACCIÓN 2: Difundir el “Marco europeo para la competencia digital de los educadores”</b>	
Medida	Conocer el “Marco europeo para la competencia digital de los educadores”
Estrategia de desarrollo	Analizar el Marco europeo para la competencia digital de los educadores  Informar en claustro sobre el Marco
Responsable	Coordinador TIC / Jefes de estudio
Temporalización	2022/2023

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 3: Promocionar el uso de la herramienta SELFIEforTeachers	
Medida	Conocer el “Marco europeo para la competencia digital de los educadores”
Estrategia de desarrollo	Definir un periodo para la realización de las autoevaluaciones Informar en claustro sobre el uso de la herramienta
Responsable	Coordinador TIC / Jefes de estudio
Temporalización	2022/2023 y posteriormente anual

### 3.4 Procesos de evaluación

#### Procesos educativos:

#### Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

La principal estrategia de evaluación resulta la observación directa de la competencia de los alumnos, o bien su capacidad de realizar creaciones digitales que el profesor sugiere en el contexto de su asignatura.

Creemos que las competencias en esta área deben ser sometidas a **evaluación continua y formativa**, de forma que el alumno aprenda haciendo y de sus propios fallos y errores.

Sugerimos el uso de rúbricas y propugnamos la creación de rúbricas compartidas que nos ayuden a evaluar las competencias adquiridas de los alumnos.

#### Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

En el apartado de **evaluación** de las programaciones didácticas, están determinados y publicados los instrumentos que se van a emplear para evaluar eso que hemos determinado que es esencial.

Se han establecido en las programaciones los correspondientes **criterios de calificación**, de forma coordinada. Se ha decidido el peso de las diferentes herramientas de evaluación, si se utilizarán formularios u otros sistemas electrónicos, o bien pruebas orales...

Se potenciarán trabajos que ayuden a los alumnos a pensar y que sean de valoración propia fomentando la autorreflexión y la autoevaluación de su propio aprendizaje

Procuraremos herramientas para esta evaluación adecuadas a la edad de los alumnos y a las circunstancias. Cada profesor, teniendo en cuenta las características de su materia y sus conocimientos técnicos, utilizará los **instrumentos de evaluación** que considere más apropiados, que deberán estar reflejados en la adaptación de las programaciones.

También consideraremos la evaluación a través de **gamificación** con aplicaciones como Kahoot.

La metodología online, en caso de que sea requerida, exige una evaluación continua y formativa. Cobra mucha importancia el **feedback** entre el profesor y el alumno para ir regulando el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se cuidará especialmente este aspecto y se realizará este feedback

mediante la plataforma **Microsoft 365**. Se hará una hoja de seguimiento de cada alumno compartida por todos los profesores para facilitar al tutor el seguimiento del mismo.

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Valoramos muy positivamente los pasos dados en los últimos años en la integración digital de los procesos de enseñanza en la práctica docente del centro.

Creemos que el uso en concreto de **Microsoft 365** ha supuesto un salto significativo en nuestros métodos docentes y en el aprendizaje de los alumnos.

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Los medios que se sugieren para la evaluación en entornos no presenciales son los mismos que consideramos útiles en cualquier otra circunstancia, de forma que creemos valorar positivamente que los medios digitales contribuyen al aprendizaje general de los alumnos.

La evaluación de la competencia digital se realiza a lo largo del curso, conforme a la tabla de estándares y competencia de las programaciones. Existe una plantilla común al profesorado donde se van calificando las competencias adquiridas por cada alumno, incluida la digital.

Procesos organizativos:

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Las periódicas **evaluaciones de calidad**, las **encuestas de satisfacción** que lanzamos a los alumnos y a las familias, así como otros mecanismos de recogida de información como los **“focus group”**, etc. nos proporcionan evidencias de opinión.

La valoración de los **procesos de gestión del centro** (hoy día completamente digitalizados) es muy positiva por parte de todos los sectores de la comunidad educativa.

Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

El centro asumió desde el año 2011 el modelo **EFQM** de gestión y su funcionamiento está basado en el nuestro mapa de procesos (ver punto 2.1).

Los **procesos organizativos** están focalizados en tres procesos soporte fundamentalmente:

- PS-02 GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN
- PS-03 GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS
- PS-05 GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIOS MATERIALES

Procesos tecnológicos:

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

El centro utiliza un **sistema de comunicación y gestión de incidencias** accesible desde la Intranet colegial. Dichas incidencias son resueltas o derivadas directamente por el Coordinador TIC que también es el responsable de mantenimiento informático del centro.

Por otro lado, se dispone de herramientas de **monitorización e inventariado online**, tanto de equipos como del estado de la red colegial.

## Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Para poder llevar a cabo una evaluación y seguimiento, el Equipo TIC junto con el Equipo de Calidad elaboran distintas **encuestas** a alumnos y familias (encuesta de satisfacción general con preguntas específicas) y a profesores y PAS (encuesta de satisfacción general con preguntas específicas y encuestas TIC locales y provinciales).

### Propuesta de innovación y mejora

3.4. Procesos de evaluación	
<b>ACCIÓN 1: Detectar acciones de mejora</b>	
Medida	Continuar con el Desarrollo de detección de mejora
Estrategia de desarrollo	Encuesta Selfie y encuestas de centro Encuesta de registro de incidencias TIC Análisis de inversiones TIC
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Anual. Tercer trimestre

27

3.4. Procesos de evaluación	
<b>ACCIÓN 2: Elaborar un documento con la verticalidad de contenidos</b>	
Medida	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital
Estrategia de desarrollo	Revisar el documento y dar conocer al profesorado Elaborar formas de aplicación y medición
Responsable	CCPs
Temporalización	2022/2023, 2023/2024, 2024/2025

### 3.5 Contenidos y currículos

#### Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La **integración curricular** está coordinada y evaluada por las CCPs.

Al comienzo de curso se crea desde la Coordinación TIC toda la estructura de **Teams** desde Infantil a Bachillerato de la siguiente forma:

Cada una de las **programaciones didácticas** de cada asignatura incluye cómo se implementan las TIC. Dichas programaciones son supervisadas por las CCPs.

Los proyectos de **Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)** desarrollados en el centro incluyen un uso de herramientas TIC.

**Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

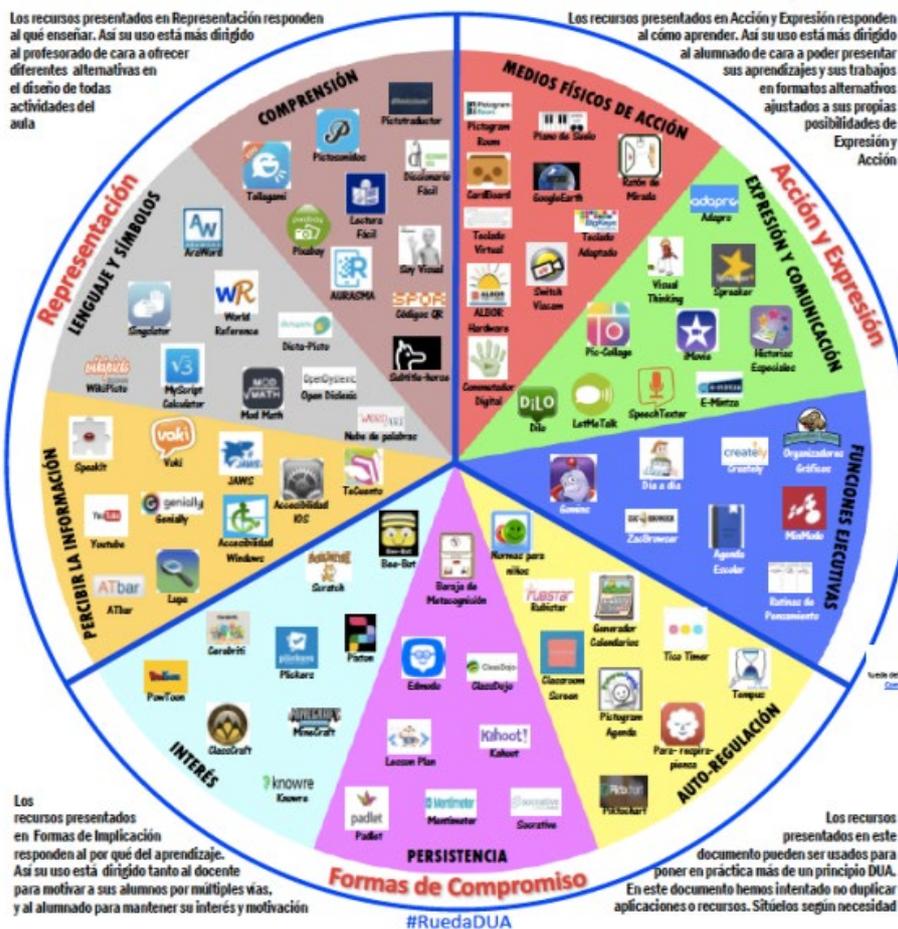
Este plan tic pretende que exista, de forma documentada, un **consenso de coordinación de contenidos y competencias** que permita llegar a una óptima situación, donde se demuestre un alto nivel de competencia TIC en los alumnos.

**Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Desde el punto de vista de los materiales didácticos disponibles para el centro, el profesorado dispone de todos los recursos digitales facilitados por las **editoriales** de los libros de texto (Edelvives, Macmillan, McGraw Hill fundamentalmente) de los que se facilita licencia digital.

La intranet del centro dispone de un área de recursos compartidos no sólo con profesores del centro sino a nivel interescolar dentro de los colegios de la Provincia Marista de Compostela (Innovación y Buenas Prácticas). Además de ello, los profesores pueden compartir y facilitarse recursos de manera colaborativa o cooperativa a través de Onedrive, Stream y otras herramientas de la suite **Microsoft 365**.

**RUEDA DEL DISEÑO UNIVERSAL PARA EL APRENDIZAJE 2020**



Se está trabajando desde el **Diseño Universal de Aprendizaje (DUA)** y las distintas oportunidades y herramientas TIC que se alinean bajo esta perspectiva metodológica.

### Propuesta de innovación y mejora

3.5. Contenidos y currículos	
<b>ACCIÓN 1: Dotar a la comunidad educativa de estructuras digitales.</b>	
Medida	Dotar a la comunidad educativa de estructuras digitales
Estrategia de desarrollo	Colaborar con los partners (Edelvives y Globaleduca) en la implantación de la LOMLOE en términos digitales en nuestro centro.
Responsable	Jefes de estudios
Temporalización	2023/2024 y 2024/2025

3.5. Contenidos y currículos	
<b>ACCIÓN 2: Elaborar un documento con la verticalidad de contenidos</b>	
Medida	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital
Estrategia de desarrollo	Revisar el documento y dar conocer al profesorado Elaborar formas de aplicación y medición
Responsable	CCPs
Temporalización	2022/2023, 2023/2024, 2024/2025

### 3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

#### Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El centro cuenta con un Portal de Seguimiento Pedagógico (PSP) que garantiza la comunicación con **familias** y el seguimiento académico mediante la comunicación por correo, la publicación de incidencias de aula que permiten un mayor seguimiento a las familias, seguimiento académico continuado con información fluida sobre los progresos académicos del alumnado, informaciones variadas a través de Anuncios y Comunicados. Además de esto, a través de la web del centro las familias también pueden acceder a toda la información relevante en el centro: noticias, circulares, etc. Desde la propia web del centro se facilitan accesos directos a otras secciones de relevancia para el centro, tanto familias como alumnos. El centro, además de los medios de comunicación mencionados para con las familias, dispone de un Buzón de Sugerencias.

La comunicación con el **alumnado** se llevará a cabo fundamentalmente a través del correo colegial y de las Entornos Virtuales (Teams). Todos los alumnos del centro disponen de una

cuenta de Microsoft 365 activa bajo el dominio @alumno.maristassegovia.org. y todas las asignaturas (incluida la Tutoría) dispondrán de un Grupo Teams generado a tal efecto.

La comunicación de/con el **profesorado** se llevará a cabo según el Plan de Comunicación del Centro, esto es, a través de las plataformas disponibles para ello. Todos los empleados disponen de una cuenta Microsoft 365 con una cuenta de correo bajo el dominio @maristassegovia.org. A través de este correo se realiza la comunicación interna para aspectos relativos al centro (informaciones desde el ED, Etapas, Ciclos, Dptos y otras instancias del centro) y excepcionalmente con los alumnos, en casos concretos y/o cuando el acceso a Teams sea dificultoso o no se presente la competencia digital para ello.

Además de ello, profesores (y especialmente tutores) se comunicarán de manera fluida con las familias a través del Portal de Seguimiento Pedagógico (PSP) a través de comunicados, incidencias y publicación de progresos académicos.

### Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Todos estos aspectos relativos a la comunicación del centro se recogen en nuestro **Plan de Comunicación**.

El protocolo de comunicación establece medios y canales en el proceso de comunicación entre la comunidad educativa dentro del centro, así como la frecuencia mínima de uso de las diferentes herramientas intervinientes en el proceso, facilitando una forma de actuar clara, que todos conozcan y utilicen adecuadamente.

El alcance del protocolo afecta a todos los miembros del colegio incluyendo a ED, Ciclos y Departamentos, Claustro General y PAS.

El plan de comunicación tiene los siguientes contenidos:

- Descripción y objetivos
- Antecedentes
- Tipos de comunicación en la Organización
- Estructura de la Comunicación
- Herramientas de comunicación
  - Herramientas Comunicación Interna de carácter formal
  - Herramientas Comunicación Interna de carácter informal
  - Herramientas de comunicación externa
- Medios de uso personal a disposición de los docentes
- Documentos “MAESTROS” de comunicación interna
- IMPLEMENTACIÓN (Estrategia de difusión)

### Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

#### Página web

El centro dispone de una página web: [www.maristassegovia.org](http://www.maristassegovia.org). La web sirve como punto central de toda la información del centro. Actividades, recursos académicos complementarios, circulares, información del colegio, etc...

### PSP – Portal de seguimiento pedagógico

Portal que gestiona el seguimiento académico completo de los alumnos (gestión de evaluaciones, notas, control de asistencia, organización curricular, información diaria, etc.)

Uso y contenido:

- Consultar información referente a:
  - Horario de clases
  - Materias y alumnos
  - Datos académicos de los alumnos
- Introducir y Consultar:
  - Notas de Evaluación
  - Notas de Tutor (Tutores)
  - Observaciones
- Información Diaria (Incidencias, Observaciones, Tareas, Exámenes)
- Incidencias y Observaciones por Grupos
- Justificación de Incidencias.

En el documento “PSP - Esquema PSP MSG” se recogen las normas de actuación para esta herramienta.

### Microsoft 365

El centro ha adoptado Office 365 como herramienta principal para desarrollar la actividad docente.

### Presencia del centro en Internet e identidad digital institucional

El centro dispone de perfiles sociales en Facebook, Twitter e Instagram donde además de publicar noticias de forma manual aparecen todas las noticias publicadas en la página web de forma automática.

## Propuesta de innovación y mejora

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
<b>ACCIÓN 1: Visitar centros educativos para intercambios de vivencias TIC</b>	
Medida	Visita de centros programada para intercambios de vivencias TIC
Estrategia de desarrollo	Visita de centros de la red marista para el estudio de diversos aspectos de la implantación del One To One
Responsable	Director de centro
Temporalización	2022/2023

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
<b>ACCIÓN 2: Impartir cursos de formación TIC a las familias</b>	
Medida	Plan de formación TIC para familias
Estrategia de desarrollo	Impartir cursos de formación TIC a las familias

Responsable	Director de centro
Temporalización	Anual

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 3: Obtener la distinción Microsoft Showcase School	
Medida	
Estrategia de desarrollo	Llevar a cabo las acciones necesarias para cumplir los requisitos del programa
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	2022/2023, 2023/2024 y 2024/2025

### 3.7 Infraestructura

#### Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

##### Equipamiento y software

##### Infantil

Todas las aulas de infantil cuentan con un ordenador y una televisión de 50" con pizarra digital conectada al ordenador.

##### Primaria

Todas las aulas de primaria cuentan con un ordenador, proyector y pizarra digital interactiva proyector y pizarra digital interactiva.

##### ESO

Todas las aulas de ESO cuentan con un ordenador y proyector. Además, las dos aulas de 4º de ESO cuentan con una pizarra digital interactiva, tarjeta de televisión y sistema de sonido 5.1.

Las aulas de diversificación cuentan con un ordenador y proyector.

##### Bachillerato

Todas las aulas de Bachillerato cuentan con un ordenador y proyector. Además, las dos aulas de 1º de Bachillerato cuentan con una pizarra digital interactiva y sistema de sonido 5.1.

##### Salas de informática

El centro cuenta con dos salas de informática. La sala 1 (primaria) tiene 31 ordenadores y proyector. La sala 2 (secundaria) tiene 31 ordenadores, proyector y sistema de sonido 5.1.

##### Aula móvil (carro)

El centro cuenta con un aula móvil con 30 ordenadores portátiles Windows del tipo 2en1 con pantalla táctil.

### Otras salas

El laboratorio de Ciencia Naturales cuenta con un ordenador y proyector.

El laboratorio de Física cuenta con un ordenador y proyector.

### Profesorado

La sala de profesores cuenta con dos ordenadores e impresora.

### Despachos

- Dirección: dispone de un ordenador portátil con impresora.
- Dirección primaria: dispone de un ordenador portatil con impresora.
- Jefatura de estudio: dispone de un ordenador portátil con impresora.
- Conserjería: dispone de un ordenador.
- Secretaría: dispone de un ordenador con impresora.
- Administración: dispone de un ordenador con impresora.
- Informática: dispone de un ordenador portátil con impresora.
- Orientación: dispone de dos ordenadores y una impresora.

### Otros lugares

El auditorio cuenta con un ordenador portátil, proyector y sistema de sonido 5.1.

### Otro material

- Proyector portátil.
- Equipo profesional de megafonía/sonido.

## Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

El centro posee dos **conexiones a internet** de 600 MB.

El centro cuenta con **cableado de red** en todas las aulas y despachos. Actualmente dispone de conexión **WiFi en todas las aulas**, sala de profesores, zona de despachos y salas de reuniones.

Todo el sistema está gestionado por **servidores Windows** donde se registran los usuarios y equipos de la red. En dichos servidores se almacenan los archivos de los usuarios y se auditan los inicios de sesión tanto correctos como incorrectos.

## Organización tecnológica de redes y servicios.

Existe un software específico (GLPI) que realiza automáticamente y en tiempo real la elaboración de un inventario de hardware y software.

## Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

En el centro existe un “**Plan TIC de previsión económica**” que el Coordinador TIC junto con el Equipo Económico elabora y revisa regularmente. En este plan se recogen los presupuestos, contratos, etc. así como una relación de años propuestos para la renovación de los equipos y hardware de red del centro.

El **mantenimiento y gestión** de equipos y servicios es realizado por el Coordinador TIC. Los equipos, servicios o incidencias que deban ser derivadas a empresas externas se gestionan también por el Coordinador TIC.

### Actuaciones para paliar la brecha digital.

En el colegio cuenta con algunos **dispositivos accesibles** por los alumnos que son asignados al detectar una necesidad. La **sala de informática** también está accesible para ser utilizada fuera de las horas lectivas.

El **sistema de becas colegiales y fondo de solidaridad** también puede ser utilizado para paliar la brecha digital en caso de ser necesario.

Se realiza **formación a las familias**, normalmente esta formación está promovida y gestionada por la AMPA. También se utilizan las asambleas de padres para realizar acciones formativas relacionadas con las TIC.

### Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Las periódicas **encuestas de satisfacción** que lanzamos a los alumnos, familias y profesores disponen de preguntas específicas para la valoración del estado y funcionamiento de los recursos.

El **sistema de gestión de incidencias TIC y los sistemas de monitorización** permite comprobar la regularidad de incidencias en determinados equipos o redes, así como el tiempo de resolución de las mismas.

### Propuesta de innovación y mejora

3.7. Infraestructura.	
<b>ACCIÓN 1: Optimizar la infraestructura de red del centro</b>	
Medida	Optimizar recursos tecnológicos
Estrategia de desarrollo	Análisis de la red. Aplicación de políticas y modificaciones
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	2022/2023

3.7. Infraestructura.	
<b>ACCIÓN 2: Optimizar la infraestructura de servidores del centro</b>	
Medida	Optimizar recursos tecnológicos
Estrategia de desarrollo	Análisis de políticas de grupo. Aplicación de políticas y modificaciones
Responsable	Coordinador TIC

Temporalización	2022/2023
-----------------	-----------

3.7. Infraestructura.	
<b>ACCIÓN 3: Renovar equipamiento tecnológico</b>	
Medida	Optimizar recursos tecnológicos
Estrategia de desarrollo	Analizar el estado de equipamiento. Revisar y actualizar el plan TICC de previsión económica Estudiar presupuestos Renovar equipamiento
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Anual

3.7. Infraestructura.	
<b>ACCIÓN 4: Estudiar alternativas de financiación y becas para la adquisición de equipos one-to-one por parte del alumnado</b>	
Medida	Impulsar la implantación de un modelo one-to-one
Estrategia de desarrollo	Estudiar métodos de financiación Difundir becas ofrecidas por otras instituciones Estudiar la posibilidad de utilizar el fondo de becas para la adquisición de equipos por parte del alumnado
Responsable	Equipo Económico
Temporalización	2023/2024

### 3.8 Seguridad y confianza digital

#### Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

La **seguridad de la red** se gestiona con un sistema integrado de **firewall** que bloquea los accesos no autorizados, virus, etc. y **filtro de contenidos** que impide a los alumnos acceder a webs no autorizadas.

Todo el sistema está gestionado por dos **servidores Windows** donde se registran los usuarios y equipos de la red. En dichos servidores se almacenan los archivos de los usuarios y se auditan los inicios de sesión tanto correctos como incorrectos.

### Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Todos los datos referentes a criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad se encuentran recogidos en el documento “Documento de seguridad de nivel alto” elaborado por PRODAT, nuestro asesor en materia de protección de datos.

### Actuaciones de formación y concienciación.

Lo referente a seguridad, confidencialidad, uso inadecuado e incidencias se recoge en los documentos “Manual de uso responsable y normativa de uso de los recursos TICC MSG” y “Documento de seguridad de alto nivel”.

A nivel interno el **Coordinador colegial en protección de datos** envía “píldoras informativas” al personal del centro a través del correo electrónico. Por otro lado, ante los cambios de legislación se realizan sesiones informáticas al claustro y PAS, así como recordatorio/refuerzo de manera periódica.

El **PAT** (Plan de Acción Tutorial) recoge actuaciones encaminadas a la formación de alumnos, docentes y familias en lo referido a los problemas de ciberacoso y seguridad en la RED, que cada día nos parecen más importantes.

El centro ha realizado varias las formaciones y actuaciones incluidas dentro del **Plan de seguridad y confianza digital** colaborando con la Junta de Castilla y León, INCIBE, Plan Director, etc.

### Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Anualmente nuestro asesor en materia de protección de datos realiza una auditoría interna. Además, mantiene

El centro dispone de un servicio de información para velar por la **correcta protección de datos** de otros recursos externos al centro (examtime, etc) a través de PRODAT.

### Propuesta de innovación y mejora

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Realizar las formaciones y actuaciones incluidas dentro del Plan de seguridad y confianza digital cumpliendo con los mínimos establecidos	
Medida	Continuar con las colaboraciones externas relativas a seguridad digital dentro del Plan de Atención Tutorial
Estrategia de desarrollo	Seguir trabajando con INCIBE (desde el Equipo de Convivencia) en charlas, Plan Director, Plan de Seguridad y CONfianza Digital y tutorías Fomentar las tutorías entre iguales por el uso seguro de las TIC
Responsable	Coordinador de Convivencia / Equipo de Animación Local
Temporalización	Todo el año

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 2: Evaluar la necesidad y requisitos de una herramienta de supervisión y configuración remota en los equipos one-to-one	
Medida	Estudiar la implantación de un modelo one-to-one
Estrategia de desarrollo	Evaluar la necesidad de una herramienta Probar diferentes herramientas Seleccionar la herramienta adecuada
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	2023/2024

## 4 EVALUACIÓN

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico

Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

37

La evaluación, seguimiento y revisión del plan le corresponde fundamentalmente al equipo TIC que elaborará una Memoria Anual TIC que aporte la información necesaria para valorar el impacto de las acciones y las medidas aplicadas, revisarlas, y plantear, de ser necesario, los ajustes en el desarrollo de las mismas.

- Revisión del cumplimiento de las Acciones de Mejora propuestas.
- Auditoría interna realizada por el Equipo de Calidad
- Relación sistemática de todas las incidencias y su resolución en temas de hardware y software.
- Encuestas de satisfacción a profesores, PAS, familias y alumnos.
- Participación del profesorado y familias en cursos de formación.
- Encuesta de autoevaluación para la obtención de la certificación CoDiCe TIC.
- Actualización del proceso "PS-03 - Gestión de sistemas informáticos".
- Herramienta SELFIE y SELFIEforTeachers.
- Auditoría externa por parte de la Provincia Marista Compostela referida a diferentes procesos que atañen al Plan TIC.

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Objetivos de dimensión educativa

	Grado de consecución
Implementar Microsoft 365 en la práctica docente	

	Grado de consecución
Fomentar la figura del Coordinador TAC	
Promocionar la Formación en Microsoft Learn (Microsoft Educator Center)	
Difundir el “Marco europeo para la competencia digital de los educadores”	
Promocionar el uso de la herramienta SELFIEforTeachers	
Elaborar un documento con la verticalidad de contenidos	
Realizar las formaciones y actuaciones incluidas dentro del Plan de seguridad y confianza digital cumpliendo con los mínimos establecidos	
Estudiar alternativas de financiación y becas para la adquisición de equipos one-to-one por parte del alumnado	

### Objetivos de dimensión organizativa

	Grado de consecución
Revisar y actualizar el proceso “PS-03 - GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS”	
Mejorar la gestión de Incidencias TIC	
Visitar centros educativos para intercambios de vivencias TIC	
Impartir cursos de formación TIC a las familias	
Obtener la distinción Microsoft Showcase School	
Clarificar los objetivos del proyecto one-to-one a la comunidad educativa (si se toma la decisión final)	
Evaluar la necesidad y requisitos de una herramienta de supervisión y configuración remota en los equipos one-to-one	

38

### Objetivos de dimensión tecnológica

	Grado de consecución
Dotar a la comunidad educativa de estructuras digitales	
Mantenimiento de equipos tecnológicos	
Optimizar la infraestructura de red del centro	
Optimizar la infraestructura de servidores del centro	
Renovar equipamiento tecnológico	

### Indicadores de logro de las propuestas de mejora. Encuesta de autoevaluación específica.

A cumplimentar al realizar la memoria anual y el finalizar el plan.

## 4.2 Evaluación del Plan

Según lo señalado en el apartado anterior. Se realizará una memoria anual en el que se recoja la información relevante para poder llevar a cabo las mejoras pertinentes en el plan anual del curso siguiente

**Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**  
**Valoración de la difusión y dinamización realizada.**  
**Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

## 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización

El plan en su conjunto se revisará a finales de cada curso y de forma exhaustiva al finalizar el curso 2024/25. Al ser un plan dinámico se realizarán los ajustes pertinentes a partir de lo reflejado en las memorias anuales.

**Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**  
**Procesos de revisión y actualización del Plan.**

# Anexo I: Documento acogida para la integración y adaptación del profesorado



Colegio Ntra. Sra. de la Fuencisla - Segovia

## Instrucciones de inicio de sesión y nombres de usuario

rev.12

### Inicio de sesión en ordenadores PROFESORES/DESPACHOS

Nombre de usuario en aulas: apellido1

Nombre de usuario en despacho (Personal No Docente): d.

### Inicio y cierre de sesión

Siempre debe introducir su nombre de usuario y contraseña antes de utilizar un ordenador. Si ya existe una sesión abierta debe que cerrarla e iniciar sesión con su cuenta.

Para iniciar la sesión introduzca su "Nombre de usuario" y "Contraseña".  
Es importante cerrar la sesión antes de abandonar el ordenador.  
La primera vez que inicie sesión se le pedirá que cambie su contraseña.

### Acceso a Mis Documentos

- Todos los archivos que se guarden en las carpetas "Mis Documentos", "Escritorio" o "Descargas" se almacenan en un servidor, cuando inicie sesión en cualquier ordenador del centro los documentos de estas carpetas estarán disponibles.
- Todos los archivos que no guardados en estas carpetas se borran al cerrar sesión.

### WEB Colegial

Dirección WEB: <http://www.maristassegovia.org>

Desde la web colegial se puede acceder a todas las herramientas online del dentro.  
La web colegial es sólo de consulta.

### WiFi

Punto de acceso: Profesores

Contraseña:

Debe registrar sus dispositivos personales en la intranet: Botón "Registro de dispositivos personales" de la página principal.

 Registro de dispositivos personales

### Correo electrónico y Microsoft Office 365

Dirección WEB: <http://office.maristassegovia.org>

Correo electrónico / Nombre de usuario: apellido1@maristassegovia.org

Contraseña: Debe iniciar sesión en un ordenador del centro con Windows 10 (Sala Profesores) y para cambiar/establecer la contraseña.

Puede descargar la aplicación móvil "Outlook" para Android o iPhone de la tienda de aplicaciones.

### Portal de Seguimiento Pedagógico (PSP-LCibérica)

Dirección WEB: <http://psp.maristassegovia.org> o <https://psp.globaleduca.es/mc007>

Nombre de usuario: apellido1

Contraseña: La primera vez que inicie sesión deberá cambiar su contraseña. Para ello siga las siguientes instrucciones.



1. Haga clic en "Portal de comunicaciones".



2. Haga clic en su nombre o en la fotografía

Puede descargar la **aplicación móvil** "Globaleduca Profesores" para Android o iPhone de la tienda de aplicaciones.

Código de centro: mc007

### Intranet

Dirección WEB: <http://intranet.maristassegovia.org> o <https://mc007.intranet.lciberica.es>

Nombre de usuario: napellido1 (mismo que Portal de Seguimiento Pedagógico (PSP-LCiberica))

### Herramientas y manuales TIC Maristas Segovia

En la zona de Profesores Maristas Segovia de Microsoft 365 se encuentran los manuales TIC necesarios para comprender la funcionalidades y diferencias existentes estas herramientas TIC.

Puede encontrar toda la documentación en: [Inicio](#) ([Vista web](#))

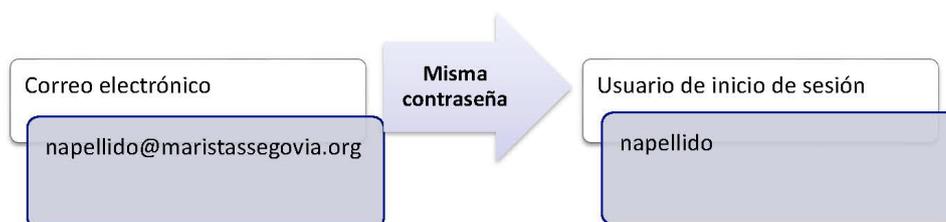
41

## Primer inicio de sesión

**Antes de poder utilizar el correo electrónico es necesario iniciar sesión en uno de los equipos del centro y cambiar la contraseña.**

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres (contando al menos con una letra mayúscula, una letra minúscula y un número). La contraseña no puede contener parte del nombre de usuario.

Una vez modificada la contraseña, esta deberá ser utilizada para iniciar sesión en Microsoft 365. (Esta modificación podrá tardar hasta 24 horas).



Se utiliza la cuenta de Office 365 para iniciar sesión en los ordenadores. Al modificar la contraseña cambia en los ordenadores y en Office 365.

## Anexo II: Inventario sistemas informáticos (resumen)



42

### Cableado

Todo el centro cableado, categoría 6.

Dos troncales de fibra óptica desde el centro del colegio hasta las dos partes más alejadas.

### Swichs

Cisco	Meraki MS120-24	3
Cisco	SG200-26	2
D-Link	DSG-1248T	1
Linksys	SRW 2024	2
Linksys	SR 2024	1
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>

### Router(s)

<b>Genéricos de Telefónica</b>	<b>2</b>
--------------------------------	----------

### Portátiles

Dell Inc.	Latitude E4310	Portátil	1
Dell Inc.	Latitude E5470	Portátil	3
Dell Inc.	Latitude E6420	Portátil	1

Dell Inc.	Latitude 3120	Convertible	30
<b>TOTAL</b>			<b>35</b>

### Wifi

Cisco	Meraki MR44	16
-------	-------------	----

### Ordenadores

Dell Inc.	OptiPlex 7020	2
Dell Inc.	OptiPlex 780	25
Dell Inc.	OptiPlex 980	1
Hewlett-Packard	HP Compaq 6200 Pro SFF	1
Hewlett-Packard	HP Compaq 6200 Pro SFF PC	1
Hewlett-Packard	3048h	3
Hewlett-Packard	HP Compaq 6000 Pro SFF PC	35
Dell Inc.	OptiPlex 380	1
Gigabyte Technology Co., Ltd.	B560M DS3H V2	2
Gigabyte Technology Co., Ltd.	H61M-DS2V	28
Gigabyte Technology Co., Ltd.	H61M-S2PV REV 2.2	1
Hewlett-Packard	Compaq 500B Microtower	2
Otros		10
<b>TOTAL</b>		<b>112</b>

43

### Otros equipos electrónicos

Servidor HP DL20	1
NAS Synology DS418	1
Firewall Cisco Meraki MX100	1
Televisores de 50"	6

### Proyectores

ACER P1266	3
CASIO XJ-V2	6
OPTOMA ZW350	10
ACER	1
OPTOMA	3
CASIOXJ-V1	1
ACER X1210	1
Samsung	2
SONY	1
ACER P1266P	2
LG	2

<b>TOTAL</b>	<b>32</b>
--------------	-----------

### Impresoras y fotocopiadora

Brother HL-L2300D	1
Canon L90/L160/L230	1
Canon LBP223	1
HP LaserJet 1150	1
HP LaserJet 1200	1
HP LaserJet Professional P1102	2
HP Color LaserJet M254dw	1
Canon iR-ADV 6055	1
	<b>9</b>

### Pizarras digitales

BiBright eRed PV78-C	3
eBeam Classic Projection USB	3
eBeam Edge Projection USB Edu	3
SMART Interactive Whiteboard Controller (SB6) (HID)	8
Promethean ActivBoard 300 Pro 78"	2
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>