

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40003654
DENOMINACIÓN	I.E.S. Mariano Quintanilla
LOCALIDAD	Segovia
PROVINCIA	Segovia
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. MARCO CONTEXTUAL	4
2.1. Análisis de la situación del centro:	4
2.2. Objetivos del Plan de acción.	11
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	13
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	15
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	15
3.2. Organización, gestión y liderazgo.....	15
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	19
3.3. Desarrollo profesional.....	20
3.4. Procesos de evaluación.	24
3.5. Contenidos y currículos.....	27
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	32
3.7. Infraestructura	34
3.8. Seguridad y confianza digital.....	42
4. EVALUACIÓN	44
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	44
4.2. Evaluación del Plan.....	47
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	48

1. INTRODUCCIÓN

El plan TIC del centro tiene y ha tenido la finalidad de recoger la información acerca de los recursos de información y medidas de comunicación de nuestro centro, así como las medidas de actualización y formación de la comunidad educativa en las TICs.

Este plan tiene cabida en el PEC siendo un documento de referencia de centro. Se define el método de trabajo, así como las directrices necesarias para mejorar tanto los recursos de los que disponemos, como la competencia digital. Ha de servir para detectar y mejorar todas aquellas necesidades a cubrir en todos los aspectos. En definitiva, este plan pretende ser una respuesta a las necesidades cambiantes de nuestro centro en materia de actualización TIC.

Las actuaciones podrán ser de diversos tipos como veremos más adelante pero fundamentalmente lo que persigue este plan TIC es:

Mejorar el uso de los recursos del centro.

Mejorar el entorno en el que se utilizarán.

Detectar posibles necesidades de formación.

Detectar necesidades de comunicación de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

Una vez detectadas las necesidades subsanarlas.

Dinamizar al centro, es decir, dinamizar a toda la comunidad educativa para que se impliquen en la correcta utilización y en la mejora de las herramientas TIC que cambian y se adecuan día a día.

Hemos de adaptar constantemente las necesidades de nuestro centro tanto en cuanto a equipamiento, formación de la comunidad educativa, así como de comunicación y hacerlo de la manera más productiva por el beneficio de la educación.

Vamos a intentar reflejar en este plan TIC, tanto las actuaciones que se han realizado, las que se están llevando a cabo, así como las futuras actuaciones que se prevé realizar.

Justificación y propósitos del Plan.

Colaborar en el aprovechamiento y el uso de todos los recursos por parte del claustro de profesores, familiarizarse con los mismos y desarrollando hábitos, habilidades y destrezas. Colaborar en el mantenimiento de los medios TIC del centro.

Colaborar en el aprovechamiento de los recursos informáticos por parte de nuestro alumnado y sus familias, familiarizándose con los mismos y potenciando el desarrollo de hábitos, habilidades y destrezas que les ayuden a desenvolverse con estos medios.

Mejorar los cauces de comunicación de toda la comunidad educativa. Mejorar las vías de comunicación entre los miembros del claustro, mejorar asimismo la información entre los profesores alumnos y familias. Mejorar la forma en la que se transmite la información desde el centro a las familias. Pero sobre todo hacer de esta comunicación un mecanismo bidireccional.

Mejorar el uso de las TIC, internet y sobre todo incidir en las estrategias de seguridad a nivel de centro que han de seguir tanto los profesores como los alumnos y las familias.

Fomentar los procesos de formación continua del profesorado en la utilización de las TIC

Posibilitar a toda la Comunidad Educativa el conocimiento, acceso, incorporación y formación sobre las Nuevas Tecnologías, facilitando el uso y manejo de las herramientas más comunes.

Iniciar, en algunos casos, generalizar y consolidar el cambio pedagógico con la adaptación de los diseños curriculares y programaciones didácticas a los nuevos entornos y metodologías de enseñanza y aprendizaje:

Búsqueda, selección y presentación de la información significativa

- Trabajo cooperativo y colaborativo
- Autoaprendizaje
- Ampliación de contenidos
- Atención a la diversidad.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

Las TIC por norma están presentes en todos los documentos institucionales, no solo en su mención sino en su elaboración.

Todas las programaciones de los Departamentos recogen la incorporación de las TIC por parte de los propios Departamentos, como además hay una gran implicación de varios Departamentos, en las memorias finales se recogen aquellas modificaciones, adaptaciones, problemas y oportunidades que han surgido a lo largo del curso.

Por supuesto en los documentos oficiales como el PEC se recoge el uso educativo de las TICs, así como las excepciones y la normativa del propio centro.

En el plan de formación del centro se recoge la información acerca de la formación que se está realizando, la que se va a realizar y las necesidades formativas.

Es en este punto donde hacemos un especial hincapié pues decir que tenemos un plan TIC de centro y no relacionarlo con la formación es decir que dicho plan nace ya muerto. Hemos de poner especial cuidado y tener en cuenta que las TIC son algo dinámico y que por ello necesitan de una formación continua y constante del profesorado. Para ello durante los últimos 6 años se ha estado formando y la principal línea de formación del centro es en esta dirección, actualización en TIC.

Como novedad este curso se ha puesto en funcionamiento el plan Convitic que supone una propuesta de mejora de la convivencia a través del buen uso de las TIC por parte de los alumnos. El plan se ha desarrollado por parte del encargado de convivencia de nuestro centro. Durante el primer trimestre se ha realizado la formación con un grupo de trabajo.

Cabe reseñar en este plan que el número de horas que se establecen para el profesor encargado de TIC en centros de secundaria es de 1 hora a la semana. A la vez se da otra hora semanal para el encargado de audiovisuales. Si el centro como es nuestro caso dispone de ordenador en todas las aulas, así como proyector y equipos de sonido. La administración debe conocer las necesidades reales de los centros, si consideramos necesario que haya una disponibilidad de estos inmediata, hemos de barajar la posibilidad de incrementar estas horas.

Además, los centros disponen de distintos servicios, como Iesfacil, aulas virtuales, páginas web, actualmente videoconferencias vía TEAMS. En las que hay que desarrollar planes y colaborar con compañeros, así como mantener los distintos servicios funcionando correctamente. Esto se está haciendo por parte de compañeros que ni siquiera reciben una contraprestación horaria. La administración debería hacer un estudio serio de esta situación y dar una respuesta a los centros para que no sean los profesores los que voluntariamente lo realicen. La voluntad a veces se agota.

No obstante, lo dicho anteriormente en nuestro centro existe un clima de colaboración que pasa por motivar al profesorado a su uso ya que es el principal motor de acción en el centro sin el cual cualquier acción no podrá ser duradera. Potenciar todas las acciones en este sentido desde el equipo directivo. En definitiva, los que conocen y son diestros en el uso de determinadas herramientas ayudan al resto, con lo cual ganamos todos.

El centro tiene una trayectoria de aplicación de TIC muy amplia. Hemos recortado toda la trayectoria a los últimos 5 años. En este sentido hemos de destacar 3 aspectos:

- La trayectoria de formación en TIC del profesorado y por extensión al alumnado (Véase el punto de formación de los últimos 4 años al final de este documento.)
- La trayectoria en implantación de las TIC, no solo a nivel de equipamiento. El centro ha hecho un esfuerzo en dotación, pero además se ha implantado durante los últimos 4 cursos Aula virtual Moodle, los 3 cursos anteriores Google Suite, que este curso ha sido sustituido. La implicación de todo el profesorado en el uso de las herramientas corporativas de Educacyl, Sobre todo TEAMS.
- La aplicación en el aula de todo este esfuerzo integrándolo a través de una sola plataforma: Educacyl, con dos sistemas colaborativos: TEAMS y Moodle. Permitiendo a los alumnos el uso de las nuevas tecnologías en el aula, poniendo a su disposición los medios.

Durante los cursos 2019-2020, 2020-2021 y 2021-2022 se realizó la encuesta, en el curso actual se ha realizado durante este primer trimestre con los siguientes resultados.

Autorreflexión SELFIE.

En cuanto a participación:



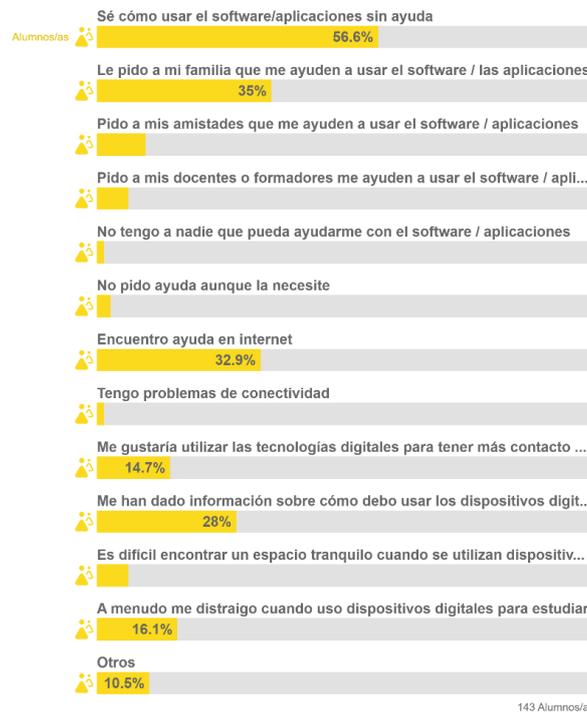
Como vemos hemos buscado una alta participación del alumnado.

En cuanto al resumen de resultados:



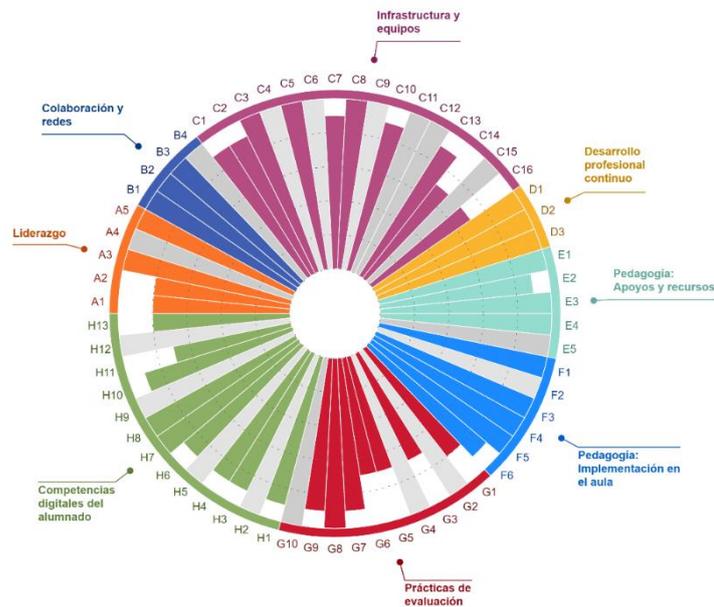
Se puede decir que se superan con nota todos los apartados, en especial el de apoyos y recursos.

En cuanto a competencia digital del alumnado:

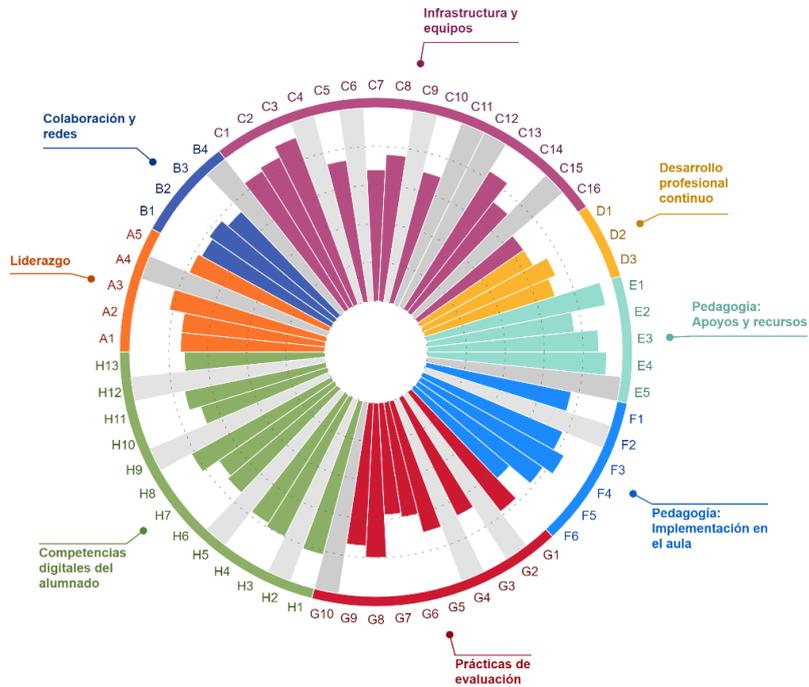


Por último y a modo de resumen se expone los resultados globales por el tipo de usuario:

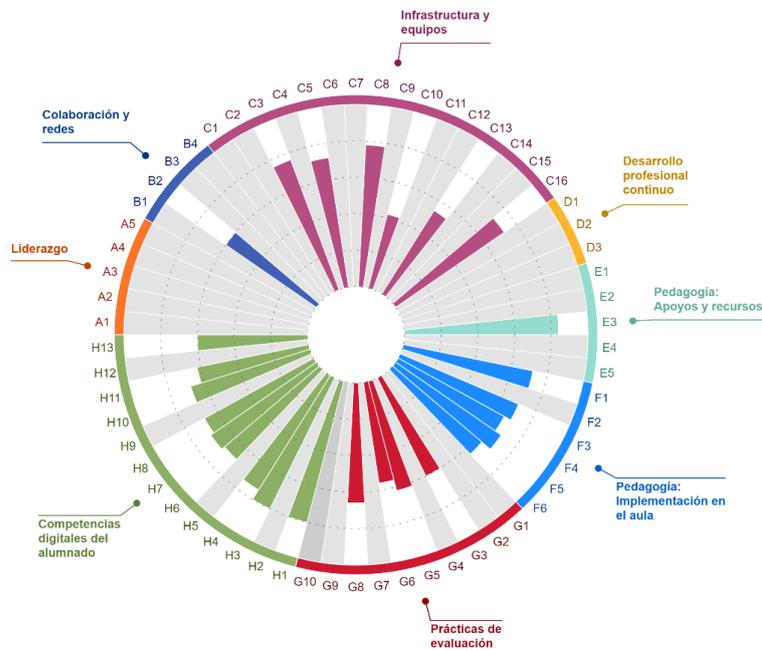
Miembros del equipo directivo



Profesores/as



Alumnos/as



En conclusión, se puede decir que los alumnos han demostrado un sentido crítico con los medios, pero que consideran que se están empleando convenientemente, en cuanto a los recursos y sus competencias y la pedagogía es correcta. Se puede decir que en esto coincide con el profesorado.

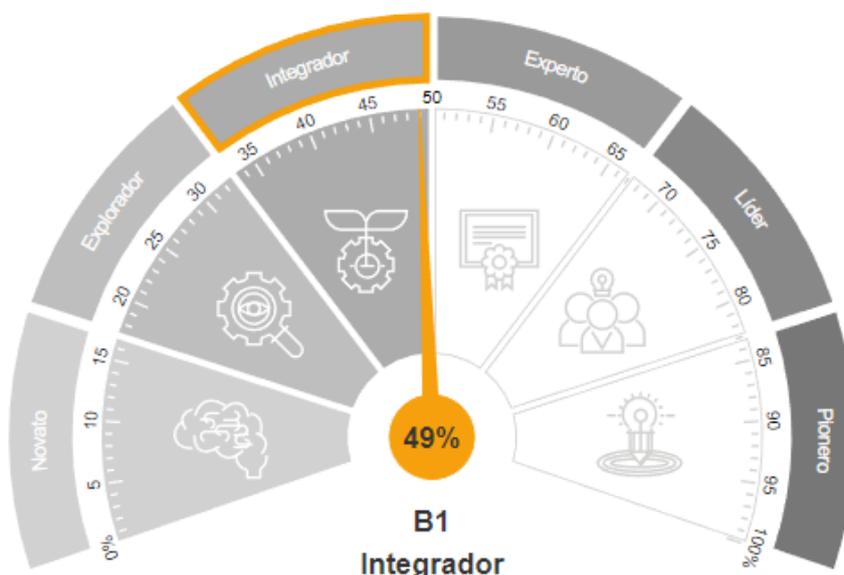
A destacar negativamente la baja puntuación en el tema de colaboración y redes, se está en vías de desarrollo.

A destacar positivamente el tema de infraestructura y equipos, donde se observa una puntuación más elevada entre el alumnado y el profesorado.

Selfie for Teachers.

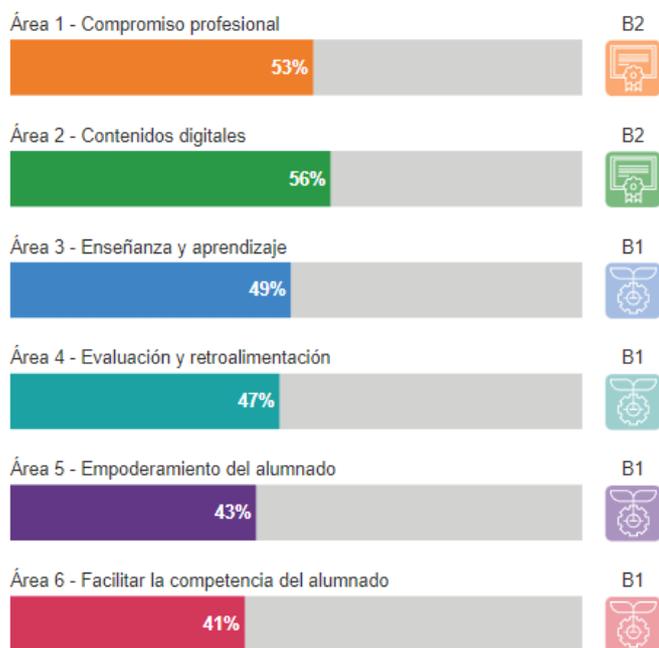
En cuanto a la encuesta Selfie for Teachers, se ha realizado por primera vez durante el curso actual arrojando unos buenos resultados a nivel del profesorado:

Resultados totales



En cuanto a los resultados por área:

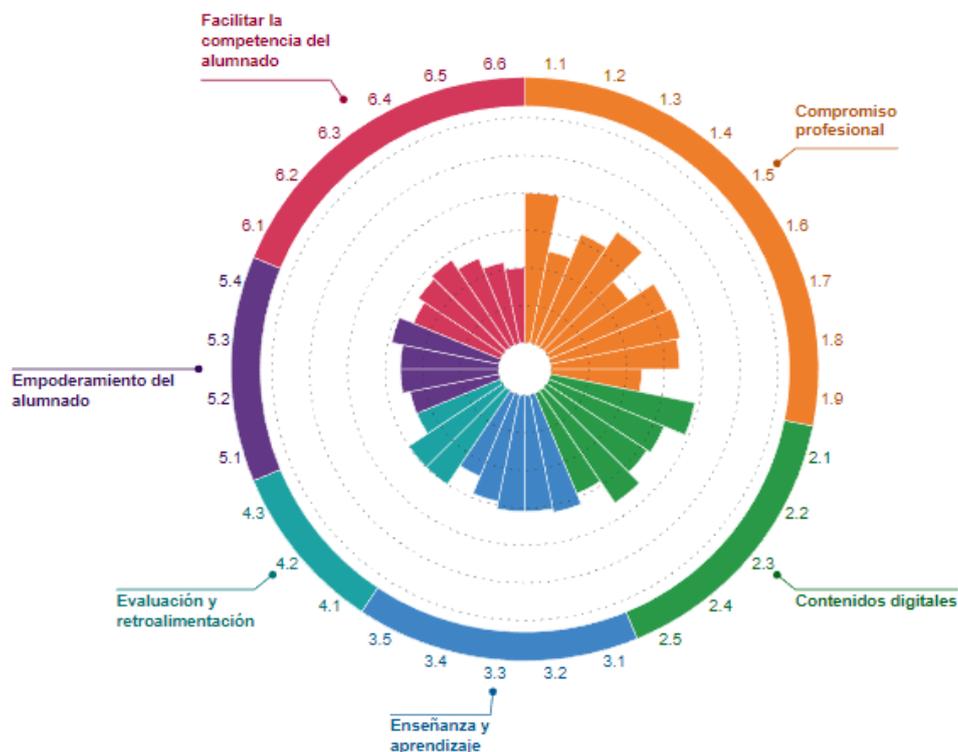
Resultados por área



Los resultados por ítem:

Resultados por ítem

10



Hemos de decir aquí que estas dos herramientas nos parecen una buena idea para realizarlas de manera que sirvan en el proceso de evaluación de este plan TIC. Como sugerencia sería bueno realizar al menos una al inicio del curso y otra al finalizar el mismo. Es una muy buena idea realizar estas encuestas pues queda un histórico de resultados para cursos posteriores, de esta manera se puede realizar una evaluación de la evolución de resultados año tras año.

Algunas actuaciones que se están llevando a cabo en forma individual, son la participación en diferentes concursos, mencionamos aquí los conseguidos durante cursos pasados.

- Ganadores de la fase provincial de los premios de investigación en ESO 2022 Eficiencia en las aulas. Proyecto relacionado con las TICs y la Robótica
- Ganadores del Premio nacional de iniciación a la investigación tecnológica: COdos contra el COvid curso 2021. Se trata de un proyecto relacionado con las TICs, análisis de datos y el IoT.
- Ganadores del concurso Green Robotics competition Bachillerato 2016.
- Premio de investigación e innovación ESO 2016
- Concurso de investigación Química.
- Canguro Matemático.
- Participación en las jornadas de Ciberseguridad realizadas por el INCIBE. Además, existe un concurso al respecto. Se propone la participación.

DEBILIDADES	AMENAZAS
Muchos Departamentos con diferentes aptitudes y actitudes. Centro muy grande, distancias entre zonas y conectividad a distancia. Alta movilidad del profesorado de secundaria.	Desinformación de parte del claustro del funcionamiento del centro en cuanto a TIC. Falta de conocimiento en cuanto a los riesgos de trabajar con cuentas en los equipos multiusuario. Integración con escuelas conectadas sin posibilidad de gestión de equipos.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Actualizados todos los equipos. 4 aulas de informática funcionales. Todas las aulas conectadas a la red con dispositivos en cada una.	Renovación del claustro con profesores con mejor aptitud ante las nuevas tecnologías y su uso en <i>el</i> aula.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Objetivos de dimensión educativa.	Objetivos de dimensión organizativa.	Objetivos de dimensión tecnológica.
Desarrollo de habilidades. Permitir mejorar y actualizar las habilidades de la comunidad educativa con formación.	Organizar las comunicaciones entre la comunidad educativa.	Actualizar los equipos de alumnos o aula. Manteniendo un ritmo de actualización de los equipos de tal forma que no se queden obsoletos y se puedan reciclar para otros usos. Actualizar sistemas operativos, antivirus, antispam etc. Congelación de equipos para que los alumnos no puedan modificar escritorio y opciones.
Adquisición de competencia en elaboración de trabajos.	Organizar procesos y repartir la responsabilidad de la gestión entre los diferentes miembros del equipo directivo y la comisión TIC.	Actualizar las diferentes aulas virtuales de los grupos. Permitir que los profesores puedan realizar tareas de mantenimiento de sus aulas sin que sea una tara para el uso de estos.
Adquisición de competencia colaborativa.	Distribuir las responsabilidades de gestión TIC entre cada miembro del equipo directivo y la comisión TIC.	Mejorar la web del centro. Fomentar la participación de los claustros y de los padres a la hora de dar ideas de mejora.
Uso de dispositivos móviles de una manera segura y comedia. Implantación de Convictic en el centro para alumnos de 1º.	Permitir una comunicación fluida y facilitar la comunicación de la información desde y hacia el equipo directivo.	Actualizar y revisar los puntos de acceso wifi y los portátiles del centro para el uso de estos.
Flexibilizar el uso de dispositivos y de aulas virtuales para una correcta comunicación entre la comunidad educativa.	Analizar y mejorar las estrategias de dinamización de la información del centro. Mejorar los canales de comunicación.	Observar en innovar con todas las novedades que permitan la actualización de equipamiento (puntos de acceso, proyectores, tablets, pc de bajo coste etc) para actualizar los recursos y permitir su uso en el aula.

Sensibilizar acerca de la protección de datos a toda la comunidad.	Organizar el proceso de admisión con documentos de creación propia. Orientación al alumnado.	Mejorar los equipamientos con dispositivos de última generación con software libre. actualmente se está trabajando con controladoras raspberry pi. Se está intentando innovar con las nuevas controladoras de la familia de Arduino, en concreto con Nodemcu y Esp-32.
Mejorar el conocimiento acerca de la importancia de la seguridad informática y la seguridad de los datos en toda la comunidad educativa. En concreto se trabaja todos los cursos con el INCIBE.	Organizar el proceso de gestión de biblioteca a través del sistema ABIES. Uso de Bonsai para consultas web.	

Todo esto se puede reflejar en las programaciones de los Departamentos y de facto ya está reflejada, pero abierto a las nuevas posibilidades que año tras año tenemos.

Los objetivos que pretendemos alcanzar con el uso de estas herramientas son:

- Imaginación y creatividad en los alumnos.
- Habilidades de búsqueda y selección de información
- Capacidad de análisis y razonamiento crítico.
- Capacidad de aplicar conocimientos para resolver problemas.
- Capacidad para argumentar las opiniones.
- Equilibrio afectivo.
- La capacidad de autoaprendizaje.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación y convivencia con otros.
- Iniciativa.
- Motivación y perseverancia en el trabajo.
- Actitudes de responsabilidad en el uso y el cuidado de los materiales.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Se va a valorar la posibilidad de temporalizar en distintas etapas o fases:

1ª Fase: detección de las necesidades del profesorado para la adquisición de unos contenidos mínimos de manejo y uso de los equipos informáticos y de los programas a utilizar con los alumnos. Esta fase es continua, pues a medida que pasan los años hay que actualizar constantemente los contenidos y suele dar pie a la siguiente.

2ª Fase: Formación del profesorado en contenidos TIC, adecuada a las necesidades del centro y especialmente de los profesores.

3ª Fase: Organización de los recursos informáticos. Desde el equipo directivo y desde los Departamentos se solicita anualmente el uso de una serie de recursos. No se puede a veces

utilizar todas las aulas por estar ocupadas, para ello se dispone en las aulas de portátiles para el uso de profesores. En todas las aulas hay proyector y pizarra en prácticamente todas a partir de 3º ESO

4ª Fase: Coordinación de contenidos y líneas de actuación comunes entre los Departamentos. Se trata de obtener de los alumnos la mayor acreditación en el uso de las TIC. Para ellos los Departamentos en esta última fase han de organizar una línea de actuación común de tal forma que los alumnos acaben cada una de las etapas del centro con la competencia digital homogénea.

El plan tic ha de tener unos hitos que han de estar perfectamente temporizado, en primer lugar definiremos los que nos parecen fundamentales.

Solicitud de documentación y de información a la comunidad.

1. Solicitud de documentación a los Departamentos y a los órganos de coordinación.
2. Participación en Selfie y Selfie for teacher.
3. Redacción del plan. Equipo compdgedu.
4. Difusión del plan entre el claustro.
5. Edición/ Corrección del plan.
6. Incorporación al plan de las medidas correctoras correspondientes.
7. Aprobación del plan.
8. Incorporación al PEC
9. Evaluación del plan.

Las tareas de temporalización del plan las vamos a describir mejor en una tabla para poder realizar el objetivo de ser realizadas.

Tarea	Fecha de realización.	C	NC
1	Septiembre inicio curso.	✓	
2	Octubre	✓	
3	Octubre-noviembre		
4	Octubre-noviembre		
5	Noviembre-diciembre		
6	Noviembre-diciembre		
7	Diciembre.		
8	Diciembre		
9	Todo el curso, pero en especial al finalizar el curso.		

En concreto durante el presente curso, se va a actualizar el plan. Durante los siguientes cursos, aunque la certificación estará vigente. Se pretende actualizar trimestralmente en aquellas tareas que sea necesario. Bien por motivos normativos, bien por razones de actualización debida a cambios necesarios en nuestro centro. Para ello se pretende seguir con el grupo de trabajo que está integrado por al menos 4 miembros de la comisión TIC.

Durante los años de vigencia del plan se seguirá realizando las encuestas tanto selfie como selfie for Teachers.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Como herramientas de comunicación y difusión del plan TIC se emplearán:

Comunicaciones periódicas con los órganos del centro. Equipo directivo, CCP, claustro, tutores etc. Se propone realizar un calendario de actuación a este respecto.

Comunicación de los proyectos de formación a todo el claustro: Aula virtual (Moodle), TEAMS Correo electrónico, página web.

Comunicación al alumnado acerca de cursos, becas, concursos etc, en los que puedan participar. Noticias de aula virtual (Moodle), difusión en Redes sociales.

Comunicación a las familias de actuaciones en las que pueden participar. Noticias de aula virtual, Redes sociales.

Comunicación a toda la comunidad educativa de actividades realizadas en el centro. Redes sociales.

Otras herramientas de comunicación. Revistas, talleres etc.

Vamos a contar con una serie de estrategias para el fomento de la participación de la comunidad educativa:

- Formación TIC para familias. Charlas, coloquios, difusión de contenidos.
- Talleres con profesorado, puestas en común de actividades de otros compañeros
- Participación en experiencias de calidad.
- Fomento de actividades TIC potenciando a los profesores a su uso y facilitando el mismo, intentando solventar los inconvenientes técnicos a diario.
- Presentación en concursos y actividades externas relacionadas. Con el objetivo de difundir en el centro los concursos y dar una proyección exterior al centro, que se conozca lo que estamos haciendo.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

La comisión TIC estará formada por el Encargado de medios informáticos del centro, Encargado de medios audiovisuales del centro, el Encargado de actividades extraescolares, un miembro del equipo directivo y el encargado de formación en el CFIE. A medida que estos cargos cambien también lo hará la composición de esta comisión.

La composición del equipo o comisión TIC será:

Cargos actuales.	
Presidente: director del centro.	Juan Antonio Sanz García
Encargado de medios informáticos.	Rubén Martín Manso.
Responsable de formación CFIE.	Natalia Muñoz Velasco.
Encargado de medios audiovisuales.	Rubén Martín Manso.
Coordinador de AAEE.	Manuel E. Serrano Caballero.
Secretario del centro.	Víctor M. Sánchez Casado.

Equipo Técnico de la Dirección Provincial

Juan Carlos Sánchez de Pablos. Asesor Técnico Docente de TIC en el área de Programas de la Dirección Provincial de Segovia.

Óscar Herrero Castillo. Asesor Técnico Docente de TIC en el área de Programas de la Dirección Provincial de Segovia.

Las funciones de esta comisión TIC serán las siguientes, sin perjuicio de que a medida que el plan comience a funcionar se puedan determinar nuevas funciones.

- Elaborar el plan tic de centro.
- Actualizar el plan anualmente y adecuarlo a las necesidades del centro.
- Velar por el cumplimiento del plan y su seguimiento.
- Mantener actualizada la información que se refleja en el mismo en todos los aspectos.
- Corregir aquellos defectos que se vayan viendo en el transcurso del tiempo.
- Concretar actuaciones del día a día acerca del correcto funcionamiento del plan.
- Establecer criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo de la estrategia de actualización de los equipos en el centro.
- Recopilar y organizar la información relativa a los equipamientos, las acciones hacia los padres, los alumnos y los profesores.
- Informar y orientar a los profesores sobre aspectos de la organización tecnológica y de uso de los medios TIC del centro. Elaboración de una normativa de utilización de las instalaciones, espacios y materiales.
- Desarrollar tareas organizativas básicas: registro de equipos de alumnos, canalización de incidencias y control de los medios.

16

El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El plan TIC está incorporado con el resto de los documentos oficiales a la documentación que se aprueba cada curso dentro del PEC.

- Se incorpora el plan TIC al PEC y por tanto ha de ser aprobado por el claustro y por el consejo escolar.
- En el RRI se referencia el uso de los dispositivos digitales en nuestro centro y la relación con el plan TIC.
- El plan TIC se incorpora a las programaciones didácticas de los Departamentos.
- El plan TIC y los nuevos planes CONVITIC, durante el presente curso se ha puesto en marcha esta nueva estrategia en apoyo del plan TEI que se venía realizando entre

alumnos de 3º y 1º. Este nuevo plan que se está realizando pretende realizar una tutoría de los alumnos de 4º de ESO para con los de primer curso de ESO. Evitando las situaciones negativas que se puedan dar en las redes sociales y grupos de difusión de alumnos de nuestro centro. Ha comenzado durante el presente curso.

No obstante, puesto que el plan TIC ha de ser un plan vivo y se podrá modificar a lo largo del curso escolar con las incorporaciones que consideremos pertinentes, se dejará una copia a disposición de la comunidad educativa en la página web del centro. Además, para todo el claustro se dejará una copia a la que acceder para realizar las modificaciones sugeridas y estudiadas y aprobadas por la comisión TIC en el aula virtual conocida como Sala de Profesores. Las modificaciones que se incluyan en el dicho plan han de ser aprobadas e incorporadas durante el siguiente curso escolar como hemos indicado arriba. La copia actualizada siempre se encontrará a disposición de la comisión TIC, así como en el aula virtual. La incorporada al documento de centro será la que esté disponible en la página web.

Integración de las TIC en procesos administrativos y educativos (gestión, organización, acciones y evaluación).

- Todos los procesos de centro administrativos se gestionan por el equipo directivo y se coordinan por la comisión TIC. En concreto IESfacil, GECE, Infoeduca, Stilus.
- **IESfacil** es gestionado desde Jefatura para seleccionar fechas de evaluación una vez establecido el calendario. Permite la gestión de faltas a los alumnos y el envío por parte del equipo directivo y del claustro de mensajes personalizados a los alumnos. Es la herramienta de comunicación de notas y mensajes para con el alumnado. Se establece como herramienta de comunicación con las familias junto a las llamadas telefónicas cuando el envío del mensaje es urgente.
- Asimismo, el IESfacil es la herramienta que se establece en nuestro centro para la comunicación a los tutores de resultados e informes de los alumnos cuando son requeridos por el tutor.
- El IESfacil asimismo es la herramienta de consulta de informes y de introducción de notas que enlaza estas con el programa **IES2000**. Por tanto, es la vía de comunicación entre el profesorado y las actas oficiales de secretaria.
- Hemos de mencionar también **IESsocio** como herramienta para la realización de sociogramas, se ha empleado en cursos anteriores. En el presente curso no se ha realizado con esta herramienta.
- **GECE** es la herramienta de gestión económica del centro y se gestiona por parte del secretario del centro.
- **Infoeduca** es la herramienta que gestiona educacyl para que los tutores legales puedan ver las faltas, notas y demás información relevante de manera trimestral de sus hijos.
- **Stilus** es la herramienta de comunicación oficial del centro aparte del correo para la tramitación de documentación oficial. Se gestiona por parte del equipo directivo.
- **Abies** es el sistema de gestión de la biblioteca del centro. La comisión TIC trabaja en cooperación con los encargados de Biblioteca y anualmente se renuevan las bases de datos de préstamos.
- **Bonsai** se trata de una aplicación que permite realizar consultas de nuestra biblioteca online.
- **Stilus** es la aplicación que desde la cuenta de Dirección permite actualizar contenidos y aplicaciones. Altgr, ATDI, Prestamos de equipos, solicitud de equipos.

- Como novedad en el curso actual estamos realizando un seguimiento de las necesidades de préstamo de nuestros alumnos. Ya hay una aplicación dentro de Stilus para realizar inventario de préstamos de equipos.

Además de las herramientas oficiales tendremos:

- Gestionar a través de la Web el procedimiento de matriculación del alumnado en el centro, poniendo a disposición de las familias los formularios de inscripción como las bases legales y regulaciones de los procesos de solicitud y admisión. Actualmente se dispone de la posibilidad de rellenar la matrícula con un formulario en PDF.
- Gestionar a través de web los servicios que oferta el centro, transporte, secciones.
- Facilitar y mejorar el contacto entre padres y madres de alumnos/as con sus respectivos tutores, haciendo operativas las Aulas Virtuales de los grupos (Moodle).
- Gestionar de manera fluida el intercambio de documentación con otros centros educativos.
- Potenciar el conocimiento del centro con la incorporación de una web atractiva.
- Establecer la web de centro y otros recursos TIC como marco ideal de difusión al exterior de las distintas actividades, experiencias, proyectos y actividades educativas.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos	
Medida	Actualizar y renovar el equipamiento TIC.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP. Incorporar solicitudes a STILUS.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Todo el curso .
ACCIÓN 2: Mantenimiento de cuentas de usuarios	
Medida	Actualizar y comprobar cuentas de usuarios.
Estrategia de desarrollo	Comprobar por parte del director y encargado TIC del correcto volcado al inicio del curso.
Responsable	Comisión TIC. Director.
Temporalización	Finales septiembre.
ACCIÓN 3: Actualización de correos familias	
Medida	Actualizar cuentas de tutores de alumnos del centro
Estrategia de desarrollo	Comprobación que hay una comunicación correcta mediante los medios de comunicación (Correo electrónico aula virtual) con los tutores legales de nuestros alumnos.
Responsable	Comisión TIC. Equipo directivo.
Temporalización	Finales septiembre.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Proceso de integración didáctica de las TIC.

- Crear un ámbito motivador entre el uso del ordenador, las experiencias, las relaciones con los demás y con los profesores/as que intervienen en el proceso (enseñanza activa).
- Para potenciar este ámbito motivador entre alumnado y profesorado se van a utilizar dos sistemas perfectamente compatibles:
- Plataforma Educacyl: para lo cual se ha dispuesto repartir todas las contraseñas a todo el alumnado del centro. Salvo decir que los profesores disponen del mismo y las familias se activan directamente a través del portal Educacyl. En la reunión de tutores se explicó el método de acceso a las familias, fundamentalmente de Infoeduca.
- TEAMS Y MOODLE: Fundamentalmente por la facilidad para el envío y recepción de trabajos por parte de profesores y su posterior corrección.
- La práctica docente con las nuevas tecnologías debe ir enfocada en el sentido de que los alumnos/as descubran y vean la utilidad práctica que tiene para su vida cotidiana
- Se hará una evaluación inicial para tener en cuenta lo que el alumno/a va a ser capaz de hacer delante de un ordenador y se comprobará el nivel de cada uno
- Se respetarán los contenidos de cada materia, las TIC ayudarán a conocerlos e integrarlos.
- Se utilizarán las nuevas tecnologías para el desarrollo de capacidades y contenidos tal como la sociedad requiere, y se trabajarán de este modo:
- Se presentará la información de forma atractiva y variada
- Se organizan los contenidos de forma que sean fáciles de comprender para los alumnos/as y de manera estructurada
- Se utilizarán diversidad de recursos como, situaciones modelos, cuadros, gráficos, resúmenes u otros para orientar en la labor de análisis y síntesis de la información
- Se posibilitará la comunicación de docentes y alumnado entre comunidades interconectadas con Chat, listas de interés, e-mail...

19

Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Las programaciones de las distintas materias recogen los aspectos relativos a la competencia digital.

– El tratamiento de la información y competencia digital en las distintas materias y niveles educativos.

– Atención a la diversidad y a las necesidades educativas específicas desde el tratamiento de la información y competencia digital.

– Secuenciación de contenidos de alfabetización digital en las distintas etapas educativas.

Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Los procesos para la inclusión educativa tienen mucho que ver en este plan TIC, no hace muchos años algunos alumnos no tenían dispositivos digitales propios ni podían acceder a ninguno. Es decir, teníamos entre nuestro propio alumnado lo que se denomina brecha digital.

Actualmente se están desarrollando varios proyectos de integración con alumnos, especialmente con alumnos que desconocen el idioma. Para ello el Departamento de Orientación y el Departamento de Lengua y Literatura, están trabajando con los dispositivos digitales del centro. En las horas de apoyo y CLYM se están utilizando diversos programas de inmersión lingüística para este alumnado y por ello se han adaptado equipos y aulas.

Actualmente el centro dispone de dispositivos para el préstamo a aquellos alumnos que no tienen uno propio. Para ello se dispone de un sistema de préstamo gestionado desde educacyl.

Los alumnos son informados por sus profesores y tutores de la disposición de estos equipos.

3.2 Prácticas de enseñanza aprendizaje.	
ACCIÓN 1: Renovación de contenidos	
Medida	Renovación de actividades en aulas virtuales
Estrategia de desarrollo	Propuesta a de los Departamentos que las emplean al encargado de estas aulas.
Responsable	Comisión TIC. Encargado Moodle
Temporalización	Finales de septiembre.
3.2 Prácticas de enseñanza aprendizaje.	
ACCIÓN 2: Renovación de elementos aulas Teams	
Medida	Renovación de actividades en TEAMS
Estrategia de desarrollo	Propuesta a los Departamentos que las están empleando y claustro
Responsable	Departamentos. Profesor.
Temporalización	Inicio del curso escolar.

3.3. Desarrollo profesional.

Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

En cuanto a la detección de necesidades de formación se trabaja en dos líneas, de manera conjunta con el encargado de formación que forma parte del equipo.

Al finalizar el curso durante el mes de mayo se concretan las líneas de actuación del curso siguiente. Se observa las necesidades de formación del profesorado mediante encuestas y se realiza una propuesta.

Esta propuesta se hace firme durante el mes de septiembre, durante la cual definimos las estrategias, duración y los participantes de los cursos de formación propios del centro.

Al hacerlo durante el mes de septiembre se puede hacer extensivo a todo el profesorado que se incorpora en el presente curso.

Como novedad y en esta línea este año se ha realizado la encuesta selfie for teachers, que puede ser una base para determinar el nivel del profesorado.

Durante el curso actual y una vez realizada la encuesta selfie for Teacher, realizaremos un análisis de los resultados para realizar propuestas de formación en aquellas áreas que consideremos más necesarias para el centro.

Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La estrategia de formación del centro ha de ser tal que se adapte a las necesidades formativas anuales, en concreto durante los cursos anteriores se puso un mayor empeño en el uso de aulas virtuales.

Actualmente se está poniendo un mayor empeño en desarrollar estrategias para potenciar el uso de nuevas herramientas TIC adaptadas a las necesidades curriculares de los diferentes Departamentos. Ejemplos de estas nuevas necesidades son la impresión y el diseño 3D en el Departamento de Tecnología.

En esta misma línea se ha pedido a los Departamentos que aporten líneas de mejora.

El histórico de formación durante los cursos 2021/2022 es:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Itinerario 1: ▪ HERRAMIENTAS TIC DE CENTRO: INTRODUCCIÓN BÁSICA A IES FÁCIL Y MOODLE. I Seminario con Ana de Santos como ponente y coordinadora. (se pidió cambio de título en sept) ▪ ▪ IMPRESIÓN 3D Y APLICACIONES. II – Grupo de Trabajo. Coordinador Manuel Serrano. ▪ ▪ ACTUALIZACIÓN TIC DEL CENTRO. III Seminario Ponente y coordinador: Rubén Martín ▪ ▪ USO DE HERRAMIENTAS: TEAMS Y OFFICE 365. I Seminario con Rubén Martín de ponente y coordinadora: Natalia Muñoz Velasco.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Itinerario 2: ▪ ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA LA SECCIÓN BILINGÜE EN INGLÉS I Grupo de Trabajo- Coordinadora: Ana Moreno
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Itinerario 3: ▪ RECUPERACIÓN, CONSERVACIÓN, EXPOSICIÓN E INCORPORACIÓN AL CURRÍCULO DEL PATRIMONIO DEL CENTRO. I Seminario con ponente externo. Coordinadora Amaya Sanz Lázaro. ▪ ▪ UTILIZACIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES EN EL AULA. III Grupo de Trabajo. Coordinadora: Esther Ruiz ▪ ▪ TRABAJO POR PROYECTOS EN EL ÁREA DE CIENCIAS III. Grupo de Trabajo- Coordinadora: Pilar Leal
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Itinerario 4: ▪ EDUCACIÓN EMOCIONAL: SU APLICACIÓN EN LOS CENTROS DE SECUNDARIA. I

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminario. Coordinadora y ponente: Ana Arévalo.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Itinerario 1: ▪ HERRAMIENTAS TIC DE CENTRO: INTRODUCCIÓN BÁSICA A IES FÁCIL Y MOODLE. II – Seminario con Ana de Santos como ponente y coordinadora. ▪ ▪ ACTUALIZACIÓN TIC: aplicaciones web. Seminario Ponente y coordinador: Rubén Martín. ▪ USO DE HERRAMIENTAS: TEAMS Y OFFICE 365.II Seminario con Rubén Martín de ponente y coordinadora: Natalia Muñoz Velasco.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Itinerario 2: ▪ ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA LA SECCIÓN BILINGÜE EN INGLÉS I-II Grupo de Trabajo- Coordinadora: Ana Moreno
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Itinerario 3: ▪ RECUPERACIÓN, CONSERVACIÓN, EXPOSICIÓN E INCORPORACIÓN AL CURRÍCULO DEL PATRIMONIO DEL CENTRO. II Seminario con ponente externo. Coordinadora Ana Merino. ▪ CREACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PATRIMONIO PARA SU INCORPORACIÓN AL CURRÍCULO. Coordinadores: Ana Moreno, Ana Merino, Pilar Leal, Jose Miguel Villar y Ponente: Carlos del Barrio. ▪ TRABAJO POR PROYECTOS EN EL ÁREA DE CIENCIAS IV. Grupo de Trabajo- Coordinadora: Pilar Leal
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Itinerario 4: ▪ EDUCACIÓN EMOCIONAL: SU APLICACIÓN EN LOS CENTROS DE SECUNDARIA. II ▪ Seminario con ponente interno Coordinadora y ponente: Carmen Buenaposada.

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

La estrategia de acogida para el profesorado del centro tiene dos líneas de actuación. En primer lugar, los profesores nuevos en el centro durante el mes de septiembre tienen una jornada de reunión donde se les explica el funcionamiento del centro en líneas generales, pero especialmente las TIC. Para esto hemos definido una **mochila de bienvenida** que queda en el aula virtual tanto Moodle como TEAMS.

Para el profesorado que se incorporará a lo largo del curso, son recibidos por jefatura de estudios, que les explica el funcionamiento del centro, así como las aulas virtuales y los manuales incluidos en ellas.

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1: Detección de necesidades de formación.	
Medida	Actualización de competencias. Formación del profesorado en plataformas online.
Estrategia de desarrollo	Detectar necesidades entre el profesorado. Emplear encuestas o selfie for teachers para detectar necesidades.
Responsable	Responsable de formación.
Temporalización	Finales de mayo e inicio del curso.

3.4. Procesos de evaluación.

Procesos educativos

Las estrategias e instrumentos que hemos utilizado para la valoración de la competencia digital son Selfie para todo el centro y Selfie for teachers para la evaluación de la competencia digital del profesorado. Los resultados se encuentran en el punto de análisis de situación del centro. En esta línea desde la administración se ha lanzado un nuevo plan para valorar la competencia digital docente.

El centro viene realizando además durante los últimos cursos encuestas hacia la comunidad educativa. Un pilar fundamental de esta encuesta es el grado de satisfacción con la competencia digital tanto del profesorado como la adquirida por el alumnado.

En cuanto a los criterios para la evaluación y valoración de los entornos digitales presenciales y no presenciales la comisión TIC realiza una valoración en función de los siguientes criterios:

- El entorno favorece el aprendizaje de los alumnos.
- El entorno es accesible para todos los alumnos.
- Facilita la labor educativa.
- Permite dinamizar la clase.
- Aumenta la competencia del alumnado.
- Permite aumentar la competencia digital del alumnado.
- Es integrador, no incrementa la brecha digital.
- Permite adecuar el ritmo de trabajo del alumnado.

24

Los entornos presenciales son las propias aulas que están descritas en el inventario y para ello las aulas disponen de proyector, ordenador, sonido y durante el presente curso se van a instalar además los paneles digitales.

Las 4 aulas de informática además disponen de un ordenador por alumno y se renuevan y mantienen anualmente.

Los sistemas no presenciales del centro actualmente se están empleando los de la plataforma educacyl. TEAMs y Aula virtual Moodle. Seguimos utilizando la cuenta corporativa de iesmq.com con Google para aplicaciones en Tecnología.

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

La valoración de los modelos de integración digital en el centro ha sido positiva y se realiza en función de estos criterios:

- El modelo es seguro.
- No hay pérdida de información.
- El Departamento implanta el modelo y valora correctamente su funcionamiento.
- Permite coordinar la evolución de los grupos y de los Departamentos.
- Permite enviar y recibir información de manera correcta.
- Permite visualizar información desde todo tipo de dispositivos, enviar y recibir informes para toda la comunidad.

En este sentido hemos de decir que la evaluación de los procesos actuales es positiva, en concreto tanto aulas virtuales, como los sistemas de informes IESfacil, bases de datos IES2000 cumplen su función. En este sentido si que se ha informado de un alto grado de bloqueos en los sistemas de IESfacil durante las evaluaciones, que ha sido informado ya a la dirección provincial y que debería ser corregido.

En cuanto a la evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. Hemos establecido unos criterios mínimos por parte de los alumnos en función de su curso. Esto acarrea además el compromiso por parte de los Departamentos de facilitar y ayudar a alcanzar esta competencia mínima que después podremos exigir. Las programaciones de los Departamentos ya recogen este aspecto.

No obstante, el centro establece una evaluación con encuestas internas (Departamento de Tecnología 1º y 3º de ESO). Una encuesta externa para realizar por todos los cursos que es Selfie.

Procesos organizativos

La valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro. Es función de la comisión TIC de centro. Hemos establecido un grupo de trabajo que establece las líneas de actuación y valora los procesos de integración de centro.

El grupo de trabajo lleva funcionando 5 cursos y se desarrolla durante el primer trimestre del curso, en el están incluidos como mínimo 2 miembros del equipo directivo, el encargado TIC y el encargado de actividades extraescolares.

Durante el presente curso ya se han desarrollado las reuniones y la valoración que se hace de los procesos organizativos es buena, indicándose:

- Se debe actualizar la página web con mayor frecuencia.
- Se debe seguir con aulas virtuales.
- Es conveniente una comunicación más fluida con las familias.
- Se debe informar de los frecuentes bloqueos de IesFacil.
- Escuelas conectadas está dando muchos problemas y puede ser más un problema para nuestro centro que una solución.
- El asesor técnico docente de la dirección provincial actúa con mucha rapidez y soluciona los problemas de manera eficaz.
- Ies2000 funciona bien, pero es un programa muy obsoleto.
- Se debería dar una respuesta más ágil desde el CAU.

Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Las estrategias a seguir para mejorar los procesos organizativos pasan por analizar lo que está funcionando bien y lo que se puede mejorar. En este sentido realizamos una tabla con los procesos organizativos y la valoración actual para en un futuro si se concreta una mejora poder indicarlo.

	Bueno	En proceso	Malo
IESFacil			✓
IES2000		✓	
Aula virtual Moodle	✓		
Teams.	✓		
Correo electrónico educacyl	✓		
Correo familias.		✓	
Cuenta corporativa iesmq.com	✓		

Procesos tecnológicos

Para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios, vamos a seguir con la estructura de criterios anterior.

	Bueno	En proceso	Malo
Red interna administrativa.	✓		
Red interna aulas	✓	✓	
Red interna aulas informática.	✓		
Fibra Movistar	✓		
Escuelas conectadas.			✓
Mantenimiento equipos actual	✓		
Mantenimiento equipos CAU			✓

Hemos de decir aquí que el sistema de mantenimiento de equipos anteriores se realizaba y se sigue realizando por una empresa externa. El sistema de atención de equipos no funciona, cada vez que se les llama toman nota del problema.

En los centros educativos hay determinados equipos que son mantenidos desde la Dirección provincial de una manera eficaz y fluida. Se trata del servidor y es un equipo muy delicado.

El resto de los equipos desde el curso pasado los gestiona CAE de Valladolid y no da un buen servicio.

En nuestro centro los servicios de mantenimiento se realizan por una empresa externa, se trata de un autónomo Daniel Eneko. Que realiza una gestión eficaz y rápida y que repara los equipos cuando la dependencia de un centro de estas nuevas tecnologías es vital. En este sentido y debido a la ley de protección de datos tenemos un contrato de confidencialidad con esta empresa.

En cuanto a las estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo. Desde nuestro centro llevamos realizando un análisis de la evolución del proceso de enseñanza aprendizaje con las nuevas tecnologías y especialmente con la implantación de estas a raíz del Covid.

En la anterior línea de evaluación pretendemos valorar como los entornos digitales afectan al desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, si lo mejoran o no.

	Mejora	Se mantiene	Empeora
Uso de equipos en el aula.	✓		
Uso del móvil, Solicitado por el profesor.	✓	✓	
Uso de las Aulas Moodle	✓		
Uso de Teams	✓		
Otros entornos Classroom	✓		
Otras herramientas	✓		
Uso del móvil fuera del aula			✓

Estos resultados se podrán ampliar con las encuestas y con las valoraciones que se realizan en la memoria de los Departamentos.

3.4. Procesos de evaluación

ACCIÓN 1: Formulario final curso familias.	
Medida	Incorporación de formularios para familias.
Estrategia de desarrollo	de Formularios para alumnos y familias. Formularios a través de página para familias y alumnos.
Responsable	Comisión TIC: Equipo directivo
Temporalización	Mes de Junio
ACCIÓN 2: Formulario final curso profesores.	
Medida	Incorporación de formularios para profesores.
Estrategia de desarrollo	de Formulario de información de procesos al profesorado.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Mes de Junio

3.5. Contenidos y currículos

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Se ha pedido a los Departamentos un documento conjunto acerca de la adquisición de competencias del alumnado y su secuenciación.

Describir cómo se establece una secuenciación completa para la adquisición de la competencia digital del alumnado que es evaluada e incluye criterios metodológicos.

Coordinación entre los diferentes Departamentos para establecer un criterio común en cuanto a la competencia digital por niveles dentro de nuestro centro.

Primero de ESO

Enviar y recibir correos electrónicos, enviar las tareas por las plataformas oficiales.

Diferenciar los distintos tipos de archivos que tenemos.

Que sean capaces de darse de alta en determinadas aplicaciones.

Conocer las normas de seguridad al emplear los diferentes dispositivos.

Mantener una actitud crítica frente a las redes sociales.

Que sean capaces de enviar y recibir correos electrónicos, enviar las tareas por las plataformas oficiales.

Que diferencien los distintos tipos de archivos que tenemos.

Que sean capaces de darse de alta en determinadas aplicaciones.

Que conozcan las normas de seguridad al emplear los diferentes dispositivos. Actitud crítica frente a las redes sociales.

Almacenar archivos en la nube y compartirlos.

Aprender a reducir la calidad de las imágenes.

Introducción al uso de las herramientas de las plataformas oficiales: Teams y Moodle: mensajería, resolución de actividades...

Introducción al uso de las herramientas que facilita Educacyl, en especial el empleo del correo electrónico.

Participación en plataformas de préstamo de lectura en línea o para la creación colectiva (Como Leocyl).

Uso de bibliotecas en línea.

Iniciación a la búsqueda de información en la red.

Empleo básico de presentaciones o infografías como base de exposiciones orales.

Generalización del uso del Diccionario en línea de la RAE y otros diccionarios digitales.

Segundo de ESO

Que sean capaces de emplear el móvil para su uso en Kahoot.

Que sean capaces de tener sus propios criterios de seguridad en cuanto a las redes sociales.

Utiliza los recursos tecnológicos creados para apoyar la exposición oral de los contenidos trabajados en el aula.

Selecciona herramientas tecnológicas adecuadas y las utiliza para la realización de trabajos de búsqueda de información.

Selecciona herramientas tecnológicas adecuadas y las utiliza para la realización de cálculos numéricos, algebraicos o estadísticos cuando la dificultad de estos impide o no aconseja hacerlos manualmente.

Elabora documentos digitales propios (texto, presentación), inicialmente de manera guiada, tras un proceso de búsqueda, análisis y selección de información relevante, con la herramienta tecnológica adecuada.

Que sean capaces de emplear el móvil para su uso en Kahoot.

Que sean capaces de tener sus propios criterios de seguridad en cuanto a las redes sociales.

Utiliza los recursos tecnológicos creados para apoyar la exposición oral de los contenidos trabajados en el aula.

Selecciona herramientas tecnológicas adecuadas y las utiliza para la realización de cálculos numéricos, algebraicos o estadísticos cuando la dificultad de los mismos impide o no aconseja hacerlos manualmente.

Elabora documentos digitales propios (texto, presentación), inicialmente de manera guiada, tras un proceso de búsqueda, análisis y selección de información relevante, con la herramienta tecnológica adecuada.

Tercero ESO

Que sean capaces de realizar presentaciones en cualquier plataforma: Powerpoint, genially.

Diseña representaciones gráficas para explicar el proceso seguido en la solución de problemas, mediante la utilización de medios tecnológicos.

Elabora documentos digitales propios (texto, presentación, hojas de cálculo, imagen, video, sonido), como resultado del proceso de búsqueda, análisis y selección de información relevante, con la herramienta tecnológica adecuada y los comparte para su discusión o difusión.

Que sean capaces de realizar presentaciones en cualquier plataforma: Powerpoint, genially.

Diseña representaciones gráficas para explicar el proceso seguido en la solución de problemas, mediante la utilización de medios tecnológicos.

Elabora documentos digitales propios (texto, presentación, hojas de cálculo, imagen, video, sonido...), como resultado del proceso de búsqueda, análisis y selección de información relevante, con la herramienta tecnológica adecuada y los comparte para su discusión o difusión.

Localiza películas on line y utiliza páginas web recomendadas por la profesora para complementar informaciones.

Emplea el móvil para realizar tareas en clase.

Los alumnos emplearán con cierta soltura las herramientas de las plataformas oficiales: Teams y Moodle, así como aquellas que facilita Educacyl: Office 365, One Drive, correo electrónico...

Participación en plataformas de préstamo de lectura en línea o para la creación colectiva (Como Leocyl).

Uso frecuente de bibliotecas en línea.

El alumnado debe progresar en el proceso de selección de los datos más relevantes obtenidos en la búsqueda en la red.

El alumnado debe progresar en el proceso de organización de los datos más relevantes obtenidos en la búsqueda en la red

Empleo de presentaciones o infografías como base de exposiciones orales.

Uso regular del Diccionario en línea de la RAE y otros diccionarios digitales.

Cuarto ESO

Ser capaces de identificar componentes de una red cableada y conectar sus propios dispositivos a dicha red, ser capaces de detectar problemas en un equipo y aportar soluciones.

Diseña representaciones gráficas para explicar el proceso seguido en la solución de problemas, mediante la utilización de medios tecnológicos.

Utiliza medios tecnológicos para hacer representaciones gráficas de funciones y extraer información cualitativa y cuantitativa sobre ellas

Recrea entornos y objetos geométricos con herramientas tecnológicas interactivas para mostrar, analizar y comprender propiedades geométricas.

Usa adecuadamente los medios tecnológicos para estructurar y mejorar su proceso de aprendizaje recogiendo la información de las actividades, analizando puntos fuertes y débiles de su proceso académico, etc.

Elabora documentos digitales propios (texto, presentación, imagen, video, sonido,...), como resultado del proceso de búsqueda, análisis y selección de información relevante, con la herramienta tecnológica adecuada y los comparte para su discusión o difusión. Utiliza los recursos creados para apoyar la exposición oral de los contenidos trabajados en el aula.

Ser capaces de identificar componentes de una red cableada y conectar sus propios dispositivos a dicha red, ser capaces de detectar problemas en un equipo y aportar soluciones.

Diseña representaciones gráficas para explicar el proceso seguido en la solución de problemas, mediante la utilización de medios tecnológicos.

Utiliza medios tecnológicos para hacer representaciones gráficas de funciones y extraer información cualitativa y cuantitativa sobre ellas

Recrea entornos y objetos geométricos con herramientas tecnológicas interactivas para mostrar, analizar y comprender propiedades geométricas.

Primero Bachillerato.

Emplea las herramientas tecnológicas adecuadas al tipo de problema de investigación, tanto en la búsqueda de soluciones como para mejorar la eficacia en la comunicación de las ideas matemáticas

Diseña representaciones gráficas para explicar el proceso seguido en la solución de problemas, mediante la utilización de medios tecnológicos.

Recrea entornos y objetos geométricos con herramientas tecnológicas interactivas para mostrar, analizar y comprender propiedades geométricas

Consolida todos sus conocimientos informáticos para realizar investigaciones y exponerlas en clase.

Usa libremente las tecnologías para mejorar y profundizar en los contenidos impartidos en clase.

Visita páginas web y visualiza películas y documentales para realizar trabajos y actividades propuestas a través del Aula Virtual.

Dominio de las herramientas de las plataformas oficiales: Teams y Moodle, así como aquellas que facilita Educacyl: Office 365, One Drive, correo electrónico...

Participación en plataformas de préstamo de lectura en línea o para la creación colectiva (Como Leocyl).

Uso frecuente de bibliotecas en línea.

El alumnado debe ser capaz de seleccionar los datos más relevantes obtenidos en la búsqueda en la red.

El alumnado debe ser capaz de organizar con coherencia los datos más relevantes obtenidos en la búsqueda en la red

Empleo correcto de presentaciones o infografías como base de exposiciones orales.

Uso regular del Diccionario en línea de la RAE y otros diccionarios digitales.

Segundo Bachillerato

Consolidación y perfeccionamiento de todo lo adquirido en cursos anteriores.

Realiza investigaciones utilizando programas informáticos específicos para seleccionar y estudiar situaciones nuevas.

Realiza investigaciones afianzar el conocimiento de los autores y épocas abordados en la materia.

Consulta biografías, ensayos y textos on line de los filósofos más relevantes.

Consulta páginas web sobre las corrientes filosóficas abordadas en la asignatura de Historia de la filosofía.

Busca informaciones complementarias en páginas especializadas para la elaboración de comentarios de texto y trabajos sobre las lecturas realizadas.

31

Como vamos a valorar la adquisición de dichas competencias.

Se describirá en la programación de cada Departamento, realizando especial énfasis en la coordinación de la CCP.

En la Junta de evaluación de cada nivel de forma consensuada previamente.

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

La secuenciación de contenidos como se ha indicado en el punto anterior se hace como se consensua por los Departamentos de tal manera que cada uno de ellos ha de tener recogido en su programación como trabaja dicha secuencia y las competencias digitales.

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

En la actualidad cada Departamento dispone de sus recursos y permite el uso de los mismos a todos los alumnos de sus cursos.

Para esto tenemos el aula virtual Moodle o TEAMS.

En TEAMS, que es la opción más elegida por el profesorado nuevo en el centro y por aquellos profesores que cambian más de centro.

En Moodle la estrategia es crear aquellos cursos necesarios al inicio del curso. Se envía un correo al inicio del curso y después se matriculan en dichos cursos a los alumnos.

Los profesores de cada aula en sus horas dan las indicaciones precisas de la forma de acceso, uso, calendario y todo lo que es necesario. Quedando recogido en la programación del Departamento.

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Incorporación novedades propuestas.	
Medida	Incorporar aquellas propuestas de los Departamentos a sus currículos.
Estrategia de desarrollo	Incorporar aquellas propuestas de los Departamentos a sus currículos. Al iniciar el curso revisar propuestas en las reuniones del Departamento.
Responsable	CCP y Jefes Departamento.
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 2: Fomentar la participación en concursos.	
Medida	Fomentar la participación de diferentes Departamentos en concursos en relación con las TIC.
Estrategia de desarrollo	Desde la CCP y desde el equipo directivo fomentar la participación en concursos abiertos para las diferentes etapas. Investigación, concursos de informática, olimpiadas de ingeniería u otras, Entredes etc.
Responsable	CCP y Jefes Departamento.
Temporalización	Todo el curso.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

En el contexto actual de colaboración hemos de definir tres niveles de interacción fundamentales:

Profesores entre sí.

Profesor-alumno y viceversa.

Centro-familias y viceversa.

Gestionar a través de la Web el procedimiento de matriculación del alumnado en el centro, poniendo a disposición de las familias los formularios de inscripción como las bases legales y regulaciones de los procesos de solicitud y admisión. Actualmente se dispone de la posibilidad de rellenar la matrícula con un formulario en PDF.

Gestionar a través de web los servicios que oferta el centro, transporte, secciones.

Facilitar y mejorar el contacto entre padres y madres de alumnos/as con sus respectivos tutores, haciendo operativas las Aulas Virtuales de los grupos (Moodle).

Gestionar de manera fluida el intercambio de documentación con otros centros educativos.

Potenciar el conocimiento del centro con la incorporación de una web atractiva.

Establecer la web de centro y otros recursos TIC como marco ideal de difusión al exterior de las distintas actividades, experiencias, proyectos y actividades educativas.

Mejorar la comunicación del centro con las familias.



Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Las herramientas de colaboración son las siguientes:

- Correo corporativo: @educa.jcyl.es
- Correo corporativo: @iesmq.com
- Aplicaciones de Google Apps: Classroom, Meet, Drive, etc.
- Aplicaciones de Office365: Teams, OneDrive, etc.
- Aulas virtuales para todos los Departamentos, distribución por grupos.
- Aula virtual para CCP. Aula TEAMS
- Aula virtual para todo el Claustro. Conocida como Sala de profesores. Maletín de bienvenida.
- Aula virtual para Consejo Escolar.
- Web oficial de centro: <http://iesmarianoquintanilla.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
- Blogs específicos de centro:

- Convivencia: <https://convivenciaquintanilla.blogspot.com/>
- Biblioteca: <https://bibliotecamarianoquintanilla.blogspot.com/>
- Grupo de podcast https://www.ivoox.com/conversando-miren-agur-meabe-audios-mp3_rf_84802554_1.html
- Visita virtual al centro: <http://marianoquintanilla.ddns.net/>
- Twitter oficial. <https://twitter.com/iesmquintanilla?lang=es>
 - Instagram oficial: @ies_mariano_quintanilla

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

- ✓ Entre profesores y alumnos: web del centro, correos corporativos, grupos de correo y aulas virtuales. TEAMS, chats etc.
- ✓ Entre alumnos: correos corporativos y aulas virtuales.
- ✓ Grupos wasap ConViTIC en 1º y 4º ESO, creación de la figura de alumno tutor
- ✓ Entre centro y familias: web del centro, grupos de correo de familias por grupos y niveles educativos, Infoeduca, grupos Teams por niveles educativos, SMS a través de lesfacil.
- ✓ Entre profesorado: aula virtual “Sala de profesores” y correos Educacyl, grupos wasap.
- ✓ Entre profesorado, equipo directivo y personal laboral: correo electrónico.
- ✓ Comunicación exterior de centro: página web de centro, Twitter, Instagram.
- ✓ Con otros centros y órganos oficiales de la Consejería: correo corporativo, Stilus. Comunicación telefónica.
- ✓ Con los servicios de atención CAU: Telefónicamente.

ACCIÓN 1: Establecimiento en plataformas.	
Medida	Actualización de medios del centro en plataformas.
Estrategia de desarrollo	Posicionamiento en plataformas, blogs, Twitter, Instagram. Etc. Mejorar la comunicación del centro con la creación de un equipo de comunicación.
Responsable	Equipo directivo. Comisión TIC.
Temporalización	Semanal

3.7. Infraestructura

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En el mes de noviembre de 2022 han llegado los nuevos terminales de HP Core I3, como no se espera que los técnicos asistan a instalarlos durante este trimestre hemos procedido a instalarlos en multimedia que es el aula más utilizada y con los equipos más antiguos. Estos equipos vienen dotados con monitor de 24 pulgadas y han de ser dedicados a las aulas de alumnos. El número de equipos es de 58 ordenadores hp.

Durante el curso actual han llegado además 15 ordenadores HP portátiles para préstamo de alumnos con necesidades, la gestión de préstamo se hace a través de la plataforma Stilus.

Por tanto, cuando este plan esté terminado Habrá que realizar un ajuste del inventario.

Inventario de equipos por disposición en el centro. Para no extender este documento se queda copia en la secretaria del centro de toda el inventario y distribución de equipos del mismo.

Está pendiente la nueva distribución de las redes una vez que se proceda a la migración a Orange desde las dos redes actuales de Movistar. Se prevé la integración del centro al finalizar el presente curso.

UBICACIÓN	IP'S	OTROS DATOS
Informática 1	172.26.3.1 Profesor -101-117 Alumnos	1 equipo de profe i-5 con monitor plano LG, ratón y teclado (2015) 20 equipos (core i5), ratones y teclados, Monitores planos enero de 2018. Segunda mano. Cañón (2018) Rack 3 router, cableado wifi aulas 3ºESO
Informática 2	172.26.0.20-35	15 equipos I5 2017 3 Dominion. 7 ordenadores telefónica core duo (2012), monit. Planos. Se prevé sustituir estos equipos por los nuevos antes de junio de 2023 1 equipo de profesor i-5 con monitor plano LG, ratón y teclado (2016) Impresora Láser Color HP-2600N (2006) Cañón (2018)
Sala de profesores	192.168.1.12-15 192.168.1.17	5 equipos hp core 2 duo. 7 equipos hp i3 2022 Rack de fibra 2º . Conexión a fotocopiadora 3 en 1 ricoh
Jefatura de estudios	192.168.1.25-26 10.204.255.78,79,81 10.204.255.80	4 equipos de segunda mano hp core I5, 8 ram. Monitores 24"
Dirección	192.168.1.24 10.204.255.86	1 equipo hp core (2014) con monitor plano
Secretaría Junta	192.168.1.9,28 10.204.255.70	3 equipos: Core i-5 (Copia de seguridad diaria) Core 2 duo

		Amd rizen 7 con Máquina virtual (tiene Tarjeta de red para el IESfacil: 192.168.1.23) y Servidor para Museo del instituto. I5 Impresoras: láser brother
Secretario/a	192.168.1.4 10.204.255.89	1 equipo de quadcore (2014) con monitor plano Impresora láser Samsung ML-1660
Lab de Física	192.168.1.30 192.168.1.60-64	1 equipo hp i3 (2022) con monitor plano Cañón
Lab de Biología	192.168.1.34	1 equipo hp core (2014) con monitor plano, portátil, cañón
Lab de Química		Cañón+ordenador reciclado (Portátil suyo)
Lab de Idiomas		14 equipos Vodafone alumnos 2021 portátiles 1 core duo profesor. Cañón y Pizarra elec
Dep. Mates	192.168.1.37	Equipo DELL, monitor plano, teclado y ratón (2014) Impresora laser Hp 1018 Portátil suyo
Dep. Historia	192.168.1.36	Impresora HP Deskjet 3745 Portátil suyo y cañón
Dep. Lengua	192.168.1.32	Equipo DELL, monitor plano, teclado y ratón (2014) Impresora: HP Deskjet 3650
Dep. Inglés	192.168.1.31	Equipo DELL, monitor plano, teclado y ratón (2014) Impresora láser color Escáner HP 4470C
Dep. Orientación	192.168.1.17, 18, 92	Equipo DELL, monitor plano, teclado y ratón (2014) 1 core 2 Escáner

		Impresora láser Samsung ML-1660
A. Multimedia	172.26.0.100-120	24 Equipos HP I3 2022 monitor 24"
Dep. Filo/Grie Atenea	192.168.1.35	Equipo DELL, monitor plano, teclado y ratón (2014) Impresora HP (tinta)
Tecnología	192.168.1.33	1 core duo 9 monitores antiguos (dados de baja)
Música	192.168.1.40	Equipo DELL, monitor plano, teclado y ratón (2014) Cañón
Dibujo	192.168.1.	Equipo DELL, monitor plano, teclado y ratón (2014) Cañón
Gimnasio	192.168.1.	RACK escuelas conectadas, no hay equipos
Biblioteca	192.168.1.39 192.168.1.38	1 equipos core duo. Hp 2016. 1 core i5 2018. Impresora láser multifunción 2018
Diver		Ordenador profesor.
Conserjeria1		7 Portátiles: 3 portátil Toshiba (2007) 2 Portátil Fujitsu 2009. 2 Acer 2016 intel celeron.
Almacenados		20 Inves (Desguace 6) 10 core duo
Machado		cañón y portátil acer 2014
Salas de Padres	192.168.1.107 192.168.1.	

- En cuanto a proyectores:

Aula	Proyector	Pizarra digital	Programas	Equipos/Conexión	Utilización
Informática 1	Benq 2013	Smart board	Activ estudio	Profesor	Multiples (vease horario)
Informática 2	Benq 2012	Vileda		Profesor	Multiples (vease horario)
Multimedia	Benq 2008	Smart board	Activ estudio	Profesor	Multiples (vease horario)
Laboratorio de Idiomas	Benq 2008	Ebeam	Activ estudio	Profesor	Multiples (vease horario)
Diversificación	Benq 2008	No/pantalla		Profesor	Multiples (vease horario)
Laboratorio de Física	Benq 2008	No/pantalla		Profesor	Multiples (vease horario)
Taller Tecnología	Epson 2007	No/pantalla		Profesor	Multiples (vease horario)
Machado	Toshiba	No/pantalla		Netbook/Portatil	Multiples (vease horario)
Laboratorio de Química	Benq 2008	No/pantalla		Profesor	Multiples (vease horario)
Portatiles	Benq 2008 Epson 2007	No/pantalla		Profesor	Multiples (vease horario)
1º A	Hitachi CP-RX93	No/pantalla		Netbook/Portatil	Multiples (vease horario)
1º B	Mitsubishi SD220U	PDI 3M	Activ estudio	Netbook/Portatil	Multiples (vease horario)
2º A	Hitachi CP-RX94	No/pantalla		Netbook/Portatil	Multiples (vease horario)
2º B	Hitachi CP-RX95	No/pantalla		Netbook/Portatil	Multiples (vease horario)
2º D	Optoma DS211	No/pantalla		Netbook/Portatil	Multiples (vease horario)
3º A	Toshiba TDP-S8	No/pantalla		Netbook/Portatil	Multiples (vease horario)
3º B	Epson EMP-62	No/pantalla		Netbook/Portatil	Multiples (vease horario)
3º C	Mitsubishi SD220U	PDI 3M	Activ estudio	Netbook/Portatil	Multiples (vease horario)
3ºD	Optoma EP721	No/pantalla		Netbook/Portatil	Multiples (vease horario)
4º A	Hitachi ED-X23	PDI HITACHI	Activ estudio	Netbook/Portatil	Multiples (vease horario)
4º B	Hitachi ED-X24	PDI HITACHI	Activ estudio	Netbook/Portatil	Multiples (vease horario)

4º C	Mitsubishi SD220U	No/pantalla	Activ estudio	Netbook/Portátil	Múltiples (vease horario)
4º D	Mitsubishi SD220U	No/pantalla	Activ estudio	Netbook/Portátil	Múltiples (vease horario)
1ºX BACH	Hitachi ED-X24	PDI HITACHI Star Board	Activ estudio	Netbook/Portátil	Múltiples (vease horario)
1ºW BACH	Mitsubishi SD220U	PDI 3M	Activ estudio	Netbook/Portátil	Múltiples (vease horario)
1ºY BACH	Hitachi ED-X24	PDI HITACHI Star Board	Activ estudio	Netbook/Portátil	Múltiples (vease horario)
1ºZ BACH	Hitachi ED-X25	PDI HITACHI Star Board	Activ estudio	Netbook/Portátil	Múltiples (vease horario)
2º X Bach	Mitsubishi SD220U	PDI 3M	Activ estudio	Netbook/Portátil	Múltiples (vease horario)
2º W Bach	Mitsubishi SD220U	PDI 3M	Activ estudio	Netbook/Portátil	Múltiples (vease horario)
2º Y BACH	Hitachi ED-X25	PDI HITACHI Star Board	Activ estudio	Netbook/Portátil	Múltiples (vease horario)
2º Z BACH	Hitachi ED-X26	PDI HITACHI Star Board	Activ estudio	Netbook/Portátil	Múltiples (vease horario)

Los nuevos paneles digitales interactivos. Se van a ubicar en estas aulas sin perjuicio del empleo de los proyectores. Eso si no se prevé mantenimiento para los proyectores. El centro dispondrá de un total de 28 paneles digitales. No se ha incorporado el plano de ubicación de los diferentes racks y paneles pero se incorporará como un anexo en el documento oficial de centro.

Ahora tenemos una gran cantidad de material a mantener, eso significa un coste adicional en tiempo y dinero. Parece ser que la consejería ha optado por realizar un mantenimiento de los equipos sin permitirnos realizar instalaciones, esto es un enorme perjuicio, pues el mantenimiento de los centros ha de ser inmediato, no dejándolo meses sin cubrir. En nuestro centro el mantenimiento del enorme número de equipos se lleva desde el centro y en caso de ser más problemático se externalizaba el servicio. Está por ver cómo funciona el mantenimiento actual.

Se han optado por restaurar en el taller de Tecnología los dispositivos más antiguos. Asimismo, aquellos equipos que están obsoletos son reciclados en el taller, se desguazan, se extrae el disco duro y todo el material que se puede utilizar en el taller y el resto se lleva al punto limpio. En este departamento se está realizando un esfuerzo importante por la renovación y adquisición de equipos de entidades que los donan. Asimismo, se está apostando por la innovación en cuanto a nuevos materiales TICs. Arduino, Raspberry etc.

SERVICIOS DE INTERNET.

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

Criterios de acceso:

- Aulas informática:

Cuadrante de distribución de horas al comienzo de curso a las distintas materias que requieren su uso regular.

Cuadrante semanal para acceso puntual a lo largo del curso

- Cañón y acceso a internet en todas las aulas de alumnos (9 de ellas con ordenador de torre con contraseña de acceso)

- Disponibilidad de ordenadores portátiles para todos los departamentos. mediante solicitud en cuadrante semanal.

- Responsable: profesor de aula. Las normas de uso están descritas más arriba.

Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad

– Redes independientes mediante switch propios para profesores, alumnos y administración.

– Acceso a ordenadores de administración y equipo directivo mediante contraseña

– Acceso a ordenadores de aula de alumnos mediante protección controlada deepfreeze.

– Acceso a la señal WIFI mediante contraseña.

_ Responsable TIC de centro. Auditorias cada 15 días para cubrir posibles vías de acceso wifi no deseadas.

Durante el curso 2020/2021 se procedió a la instalación de nuestro centro de Escuelas Conectadas además de la conexión de fibra anterior, actualmente conviven los dos sistemas pero hemos de mencionar que mientras el sistema de Escuelas conectadas está dando problemas con caídas continuas del servicio el anterior no está dando ningún problema.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

En realidad, se está migrando gran cantidad de servicios a los ofrecidos por Educacyl y la Junta, pero en nuestro centro se dan varios servicios que no puede hacerse de esta manera.

En concreto tenemos el dominio propio iesmq.com. con el que damos servicio a blogs de biblioteca, convivencia etc.

Además, hemos contratado un servicio de hosting de páginas web para alojar el simulador virtual de visita del museo.

Empleamos servicios de terceros en concreto el de iesmq.com y Google para crear aplicaciones en el Departamento de Tecnología.

Se siguen empleando algunas Páginas web para comunicación con alumnos y familias. Tecnoquintanilla.eu

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Actuaciones para paliar la brecha digital.

Como ya hemos comentado anteriormente, las actuaciones que se están realizando son:

Reciclado de equipos que van a punto limpio. Se ha cedido algún equipo a alumnado con necesidades. Se viene haciendo durante los últimos cursos en coordinación con el Departamento de orientación.

En la actualidad el centro dispone de equipos prestables a los alumnos que lo necesiten, se trabaja con tutores.

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La estructura y el funcionamiento actual tanto de las redes, equipos, aulas y dispositivos es buena, no es menos cierto que no se puede llevar el mantenimiento de cerca de 200 equipos y 30 proyectores con tan solo 2 horas semanales. La administración debería articular una figura o una empresa que semanalmente repare o realice arreglos diversos.

Se solicita que el sistema de red de fibra anterior al de escuelas conectadas permanezca activo en nuestro centro pues da una fiabilidad muy por encima del de escuelas conectadas.

El planteamiento actual para el correcto mantenimiento del funcionamiento de equipos es facilitar la transmisión de información acerca de los distintos tipos de averías o fallos en las instalaciones. Para ello se ha seguido la estrategia de no utilizar el boca a boca. Se ha facilitado el uso de un formulario para indicar las averías en los dispositivos de las distintas aulas. En su defecto se ha facilitado un número de whatsapp para el envío de información en este sentido y por último lugar para aquellos profesores más reticentes a este uso se sigue poniendo una hoja de desperfectos en la sala de profesores. Hay que evitar en todo momento la transmisión de la información a los encargados del mantenimiento por los pasillos.

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 1: Actualización hardware (SSD)	
Medida	Actualización dispositivos
Estrategia de desarrollo	Actualizar dispositivos para correcto funcionamiento. Equipos
Responsable	Encargado de medios informáticos
Temporalización	Semanal/1 hora.
3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 2: Actualización Proyectores (Wifi, bluetooth)	
Medida	Actualización dispositivos Multimedia
Estrategia de desarrollo	Revisión de funcionamiento de aulas
Responsable	Encargado de medios Audiovisuales.
Temporalización	Semanal/1 hora.
3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 3: Actualización Sonido y Multimedia (altavoces y webcam)	
Medida	Revisión de dispositivos y aulas. Instalación
Estrategia de desarrollo	Actualizar dispositivos para correcto funcionamiento. Equipos
Responsable	Encargado de medios informáticos
Temporalización	Finales de curso/ Inicio de curso.

3.8. Seguridad y confianza digital

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

El centro dispone como hemos visto de varias redes en uso, hasta que se produzca la integración se están empleando las redes de escuelas conectadas, la red de movistar de alumnos, red de movistar administrativa y la red de la EOI para algunas aulas compartidas.

La separación física de las redes de equipos de administración y de alumnado o aulas hace que sea imposible su comunicación. En breve se realizará la integración de las redes y ya se valorará la seguridad por parte de los encargados de educacyl.

Las redes de alumnos están separadas entre sí y con varios puntos de acceso como se ha documentado en el inventario. Esto hace posible que cada una de las aulas está aislada de las demás.

En cuanto a la red wifi se administra desde la consejería con el nivel de seguridad establecido. Escuelas conectadas. En este caso disponemos de dos redes, la de profesores y la de alumnos.

Se ha dispuesto que los profesores y los alumnos puedan hacer uso de las mismas. Asimismo, son las redes que se van a emplear para todos los dispositivos inalámbricos.

42

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

La estructura de la organización de la seguridad viene dada por la consejería, siendo esta la responsable del mantenimiento del servidor que custodia todos los documentos informáticos del centro y realizando copias periódicas de la misma. Tal es así que se realizan copias diarias y si por cualquier motivo se desconecta el servidor es la propia consejería la que se encarga de informar de esto.

Actuaciones de formación y concienciación.

Como hemos mencionado anteriormente hemos realizado varios cursos de concienciación y de uso seguro de las redes y servicios disponibles.

Se han realizado varios cursos por parte de parte del claustro en relación con la seguridad en redes y dispositivos.

Al inicio del curso se realiza una labor de concienciación del uso de las redes y especialmente en el uso de dispositivos en red y de las aulas virtuales del centro.

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

La parte más sensible de la seguridad en redes y de protección de datos se la lleva el uso de las aulas virtuales. En este sentido hemos detectado varios puntos sensibles y especialmente el uso de plataformas como educacyl, que tienen actualmente una vulnerabilidad elevada pues los profesores y alumnos no tienen por norma cerrar las aulas. Esto se había paliado hasta este año congelando los equipos, de esta manera no había problemas con las cuentas no cerradas.

Actualmente y debido a la distribución de los nuevos equipos, su mantenimiento desde Valladolid y la imposibilidad de instalar sistemas de congelación, según el equipo técnico, tenemos un serio problema. Esto se solucionaría simplemente congelando los equipos de tal manera que cuando se apagan se eliminan todas las cuentas que no se hubieran cerrado.

Propuesta de innovación y mejora:

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Divulgación de seguridad	
Medida	Divulgación de criterios de seguridad
Estrategia de desarrollo	Explicación del uso correcto de las cuentas personales en dispositivos públicos.
Responsable	Departamento de Tecnología
Temporalización	Inicio del curso
3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 2: Revisión de seguridad equipos	
Medida	Revisión de sistemas coordinación con Dirección Provincial
Estrategia de desarrollo	Revisión de seguridad del centro. Secretaria.
Responsable	Consejería , empresa de mantenimiento
Temporalización	Inicio del curso
3.8. Seguridad y confianza digital.	
ACCIÓN 3: Estrategias de seguridad de dispositivos sensibles.	
Medida	Estrategias a seguir por equipo y administradores del sistema
Estrategia de desarrollo	Explicación de las novedades implantadas con los nuevos sistemas operativos
Responsable	Consejería , empresa de mantenimiento
Temporalización	Inicio del curso
3.8. Seguridad y confianza digital.	
ACCIÓN 4: Estrategia de confianza digital Convitic.	
Medida	Difusión del plan de convivencia Convitic
Estrategia de desarrollo	Se trata de un grupo de trabajo para mejorar la convivencia, trabajando el buen uso de los dispositivos móviles y especialmente las redes sociales.
Responsable	Coordinadora de Convivencia.
Temporalización	Formación inicio del curso, difusión todo el curso.

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Como herramientas de evaluación del plan vamos a disponer de varios medios:

- Encuestas alumnado al finalizar el curso.
- Encuesta al profesorado al finalizar el curso.
- Encuesta a las familias.
- Asimismo, en las memorias de los Departamentos se incluirá un punto en el que se especifique tanto el nivel de consecución de los objetivos como las propuestas de mejora.
- Estos puntos de la memoria serán evaluados por la comisión TIC y se incluyan en las mejoras para el próximo curso.
- Asimismo, el encargado de medios informáticos y audiovisuales en su memoria final del curso incluirá todas las propuestas de mejora, así como aquellos objetivos que no se han cumplido.
-

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Objetivos de dimensión educativa.	de	C/NC	Objetivos de dimensión organizativa.	C/NC	Objetivos de dimensión tecnológica.	C/NC
Desarrollo de habilidades. Permitir mejorar y actualizar las habilidades de la comunidad educativa con formación.		C	Organizar las comunicaciones entre la comunidad educativa.	C	Actualizar los equipos de alumnos o aula. Manteniendo un ritmo de actualización de los equipos de tal forma que no se queden obsoletos y se puedan reciclar para otros usos. Actualizar sistemas operativos, antivirus, antispam etc. Congelación de equipos para que los alumnos no puedan modificar escritorio y opciones.	C

Objetivos de dimensión educativa.	de	C/NC	Objetivos de dimensión organizativa.	C/NC	Objetivos de dimensión tecnológica.	C/NC
Adquisición de competencia en elaboración de trabajos.	de	C/NC	Organizar procesos y repartir la responsabilidad de la gestión entre los diferentes miembros del equipo directivo y la comisión TIC.	C	Actualizar las aulas virtuales de los grupos. Permitir que los profesores puedan realizar tareas de mantenimiento de sus aulas sin que sea una tara para el uso de estos.	C
Adquisición de competencia colaborativa.	de	C	Distribuir las responsabilidades de gestión TIC entre cada miembro del equipo directivo y la comisión TIC.	C/NC	Mejorar la web del centro. Fomentar la participación de los claustros y de los padres a la hora de dar ideas de mejora.	C
Uso de dispositivos móviles de una manera segura y comedia. Implantación de Convictic en el centro para alumnos de 1º.		C	Permitir una comunicación fluida y facilitar la comunicación de la información desde y hacia el equipo directivo.	C	Actualizar y revisar los puntos de acceso wifi y los portátiles del centro para el uso de estos.	C
Flexibilizar el uso de dispositivos y de aulas virtuales para una correcta comunicación entre la comunidad educativa.		C	Analizar y mejorar las estrategias de dinamización de la información del centro. Mejorar los canales de comunicación.	C	Observar en innovar con todas las novedades que permitan la actualización de equipamiento (puntos de acceso, proyectores, tablets, pc de bajo coste etc) para actualizar los recursos y permitir su uso en el aula.	C
Sensibilizar acerca de la protección de datos a toda la comunidad.		C	Organizar el proceso de admisión con documentos de creación propia.	C	Mejorar los equipamientos con dispositivos de última generación con	C

Objetivos de dimensión educativa.	de	C/NC	Objetivos de dimensión organizativa.	C/NC	Objetivos de dimensión tecnológica.	C/NC
			Orientación al alumnado.		software libre. actualmente se está trabajando con controladoras raspberry pi. Se está intentando innovar con las nuevas controladoras de la familia de Arduino, en concreto con Nodemcu y Esp-32.	
Mejorar el conocimiento acerca de la importancia de la seguridad informática y la seguridad de los datos en toda la comunidad educativa. En concreto se trabaja todos los cursos con el INCIBE.		C				

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Propuesta de mejora	de	No se ha iniciado	Se ha iniciado y se han alcanzado algún objetivo	Se ha completado y se han alcanzado los objetivos previstos.
Mantenimiento de equipos tecnológicos			✓	
Mantenimiento de cuentas de usuarios			✓	
Actualización de correos familias			✓	
Renovación de contenidos			✓	

Propuesta de mejora	de	No se ha iniciado	Se ha iniciado y se han alcanzado algún objetivo	Se ha completado y se han alcanzado los objetivos previstos.
Renovación de elementos	aulas			✓
Detección de necesidades de formación.				✓
Incorporación de formularios para familias.			✓	
Incorporación de formularios para profesores.				✓
Incorporación novedades propuestas.				✓
Fomentar la participación en concursos.				✓
Actualización de medios del centro en plataformas.			✓	
Actualización hardware				✓
Actualización Proyector				✓
Actualización Sonido				✓
Divulgación de seguridad			✓	
Revisión de seguridad equipos				✓
Estrategias de seguridad de dispositivos sensibles.				✓
Estrategia de confianza digital Convitic				✓

4.2. Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Se valorará por parte de la comisión TIC en cada uno de los objetivos marcados y alcanzados o no, proponiendo nuevos objetivos.

Valoración de la difusión y dinamización realizada.

La difusión del plan TIC es uno de los aspectos que más nos ha costado realizar durante los cursos anteriores. Se expondrá tanto en las aulas virtuales como en la página web de centro. Pero hemos de hacer un mayor esfuerzo para que la comunidad educativa le de la importancia que tiene.

La difusión del plan pasa por:

- Claustro, mediante el aula virtual Moodle y la página de TEAMS.
- CCP. Mediante las reuniones periódicas y especialmente durante el inicio del curso para actualizarlo.
- Comunidad educativa, mediante la inclusión en la página web del centro.
- Comunidad educativa, Inclusión de novedades en redes sociales.

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada. Como vimos en el punto de temporalización hay unos ítems que nos hemos marcado y que estamos siguiendo rigurosamente, especialmente con los plazos marcados. Actualmente podemos decir que estamos cumpliendo los plazos y seguimos trabajando los puntos indicados en este apartado.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Las propuestas de mejora son tan amplias que hemos de priorizar aquellas que más afectan positivamente a nuestro centro, en concreto como novedad este curso hemos empezado con el proyecto Convitic, se está desarrollando y estamos obteniendo nuestros frutos, es por ello que de entre todas las mejoras destacamos todo lo que tiene que ver con este proyecto.

Mencionar asimismo la mejora de dispositivos y equipos en la línea de la administración, pero sin olvidar que los equipos han de tener un mantenimiento acorde al número de equipos y de la necesidad de que se encuentren funcionales para el uso por los profesores.

Por último, decir que, aunque se está intentando posicionar en plataformas, es necesario disponer de recursos personales para poder realizarlo. En este aspecto hay que destacar la labor que se realizan en los blogs de centro e intentar incentivarlo en los Departamentos.

Procesos de revisión y actualización del Plan.

Se establece como periodo de vigencia del plan los próximos dos cursos, pero se trata de un plan vivo y por tanto está sujeto a revisión periódica.

En concreto se van a realizar dos periodos de revisión del plan a lo largo de los cursos escolares. El primero al inicio del curso para incorporar aquellas novedades que se considere pertinente por parte de la CCP, así como del claustro.

El otro será al finalizar el curso, de tal manera que se pueda realizar una memoria y un análisis de los procesos de evaluación de este que se han propuesto en dicho plan, esto nos da la posibilidad de analizar necesidades en cada uno de los aspectos del mencionado plan.

Como hemos mencionado con anterioridad, tanto la comisión TIC que se reunirá al menos una vez por trimestre para evaluar el seguimiento de este plan como el grupo de trabajo de actualización TIC del centro que se realiza entre el primer y segundo trimestre de cada curso. Tienen como objetivo fundamental actualizar el plan y adaptarlo a las necesidades que van a surgir durante los próximos dos cursos.