

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40003861
DENOMINACIÓN	CEIP MARQUÉS DE LOZOYA
LOCALIDAD	SEGOVIA
PROVINCIA	SEGOVIA
CURSO ESCOLAR	2022-2023



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	5
1.1. Contexto socioeducativo.	5
1.2. Justificación y propósitos del Plan.	5
2. MARCO CONTEXTUAL	7
2.1. Análisis de la situación del centro:.....	7
– Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.	7
– Autorreflexión: capacidad digital docente.....	7
– Análisis interno: debilidades y fortalezas.....	8
2.2. Objetivos del Plan de acción.	10
– Objetivos de dimensión educativa.....	10
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA	10
– Objetivos de dimensión organizativa:.....	10
– Objetivos de dimensión tecnológica:.....	11
2.3. Tareas de temporalización del Plan. (Aquí hay muchos cuadros, tenemos que unificar)	11
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	13
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	13
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	13
– Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos... ..	14
– El Plan Digital Código TIC en relación con los documentos y planes institucionales	15
– Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.	22
– Propuestas de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):	22
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	23
– Proceso de integración didáctica de las TIC.....	23
– Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.....	25
– Procesos de individualización para la inclusión educativa.	26
– Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):	26
3.3. Desarrollo profesional.....	27
– Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.	27
– Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.....	27
– Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.....	30
– Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):	31
3.4. Procesos de evaluación.....	32



– Procesos educativos:.....	32
– Procesos organizativos:.....	32
– Procesos tecnológicos:.....	32
– Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):	33
3.5. Contenidos y currículos.....	34
– Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.	34
SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.	43
– Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.....	46
– Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):	48
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	49
– Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.....	49
– Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	49
3.7. Infraestructura	51
– Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	51
– Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales– institucionales.	51
– Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	55
– Actuaciones para paliar la brecha digital.	57
– Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.	57
– Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):	57
3.8. Seguridad y confianza digital	58
– Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.	58
– Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales..	60
– Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):	61
4. EVALUACIÓN	61
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	61
Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.	62
Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica). Indicadores de logro de las propuestas de mejora.....	62
4.2. Evaluación del Plan.	62
Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.....	62



Valoración de la difusión y dinamización realizada	62
Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.....	62
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	62
Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.	63
Procesos de revisión y actualización del Plan.....	65



1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo.

El CEIP “Marqués de Lozoya” está ubicado en la Localidad de Torrecaballeros (Segovia), y cuenta con 25 docentes y 265 alum@s, provenientes de diferentes localidades del entorno y del propio Torrecaballeros, en una proporción, prácticamente del 50/50.

La ratio media del Centro es de 15 alum@s por aula, contando con 2 unidades en cada uno de los niveles, incluyendo desde segundo ciclo de Educación Infantil a Educación Primaria.

El nivel socioeconómico de las familias es, en general medio, tratándose de una población muy vinculada al espacio de referencia de la Capital de Segovia, debido a su cercanía, y al eje de la carretera N-110, que atraviesa la localidad.

Página web del Ayuntamiento de Torrecaballeros:
www.torrecaballeros.net



1.2. Justificación y propósitos del Plan.

Hemos comenzado el curso escolar 22/23 con una vuelta a la normalidad tras una pandemia y un confinamiento domiciliario que nos ha llevado a la inédita situación en los CEIPs de la llamada “**educación a distancia**”.

... **A nivel de Centro**, esto ha hecho que los docentes vean con otros ojos el uso de las TICs. Algun@s las han conocido, algun@s han ampliado conocimientos sobre las mismas y algun@s han “agradecido” saber lo que sabían y apenas han salido perjudicados. Pero hemos notado en nuestro Claustro que ha habido una mayor demanda y aceptación de Cursos de Formación TIC, que hemos desarrollado ya durante este curso.

... **A nivel de familias y alum@s**, también se ha hecho el mismo ejercicio de reflexión y, lo que al principio se entendía como una alternativa impenable a la educación presencial, ahora se ve como un muy buen complemento de ésta. Hay, por lo general, mejor aceptación de la educación a través de las TIC.

... **A nivel institucional** también detectamos mayor sensibilización con el tema, que se traduce en dotación de dispositivos, herramientas, mejora de conexiones, etc.

Y dentro de toda esta situación aparece el presente Plan en este curso, en este caldo de cultivo perfecto para conseguir una buena aceptación de ciertos “cambios” por parte de la Comunidad Educativa en general. Y desde el principio se ha querido hacer



conscientes a todos los miembros de la misma de la puesta en marcha del presente Plan para crear esa “**Filosofía TIC**” que queremos implantar.

En cuanto al **Claustro**, se organizó una reunión extraordinaria para proponer la participación en la presente Certificación CoDiCe TIC. En cuanto a las **familias**, se envió una circular, informando de lo mismo. Todo ello, intentando hacer partícipes a cuantas más personas mejor, e intentando concienciar de la necesidad de la existencia y aplicación de este Plan:



Queridas familias y alum@s:

Os presentamos el Plan “**CoDiCeTIC**”, puesto en marcha por la Junta de Castilla y León, y en el que el colegio va a participar este año. 😊

El objetivo de este Plan es certificar el nivel de **Competencia Digital** de los **Centros** de Castilla y León. En la actualidad, el Colegio tiene un Nivel 4 de 5, y vamos a luchar por subir al **Nivel 5**. 😊👍

Para ello, todo el Claustro estamos haciendo un especial esfuerzo en varias áreas:

- 🎓 **Formación:** Nos estamos formando y certificando en el uso de diferentes herramientas TIC, sobre todo Office365 y el uso de Kits de Robótica para trabajar con l@s alum@s.
- 📁 **Organización:** Se ha creado la “Comisión TIC” formada por un grupo de maestr@s y el equipo directivo, para coordinar las decisiones TIC.
- 📚 **Metodología:** Todos nuestros grupos de alum@s disponen ya de su “Aula Virtual” en Teams, para interaccionar con l@s maestr@s, compartir materiales, etc.
- 🛡️ **Seguridad y Confianza Digital:** Avanzamos hacia un uso responsable de las herramientas, respetando la privacidad de datos, imágenes, etc.

Esta es nuestra apuesta y nuestra ilusión, luchar por ese **Nivel 5**, ser un cole innovador, adaptado a las metodologías y recursos más actuales y mejorar siempre la motivación de nustr@s alum@s y la calidad de su educación.

Contamos con vosotr@s, alum@s y familias. Gracias por vuestro esfuerzo.

!!!Os mantendremos informad@s!!! 😊👍

En General, se tiene muy presente a la hora de elaborar el Plan el hecho de ir tod@s a una, de concretar formas de actuación comunes, herramientas comunes, etc. entre todo el Claustro y para tod@s l@s alum@s.

PROPOSITOS DEL PLAN

- Aumentar la motivación e interactividad de los estudiantes
- Consolidar una línea de trabajo tic en el centro
- Fomentar el uso de las herramientas tic en las familias creando una “Filosofía Tic” de centro.
- Integración del uso de las TIC en las aulas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

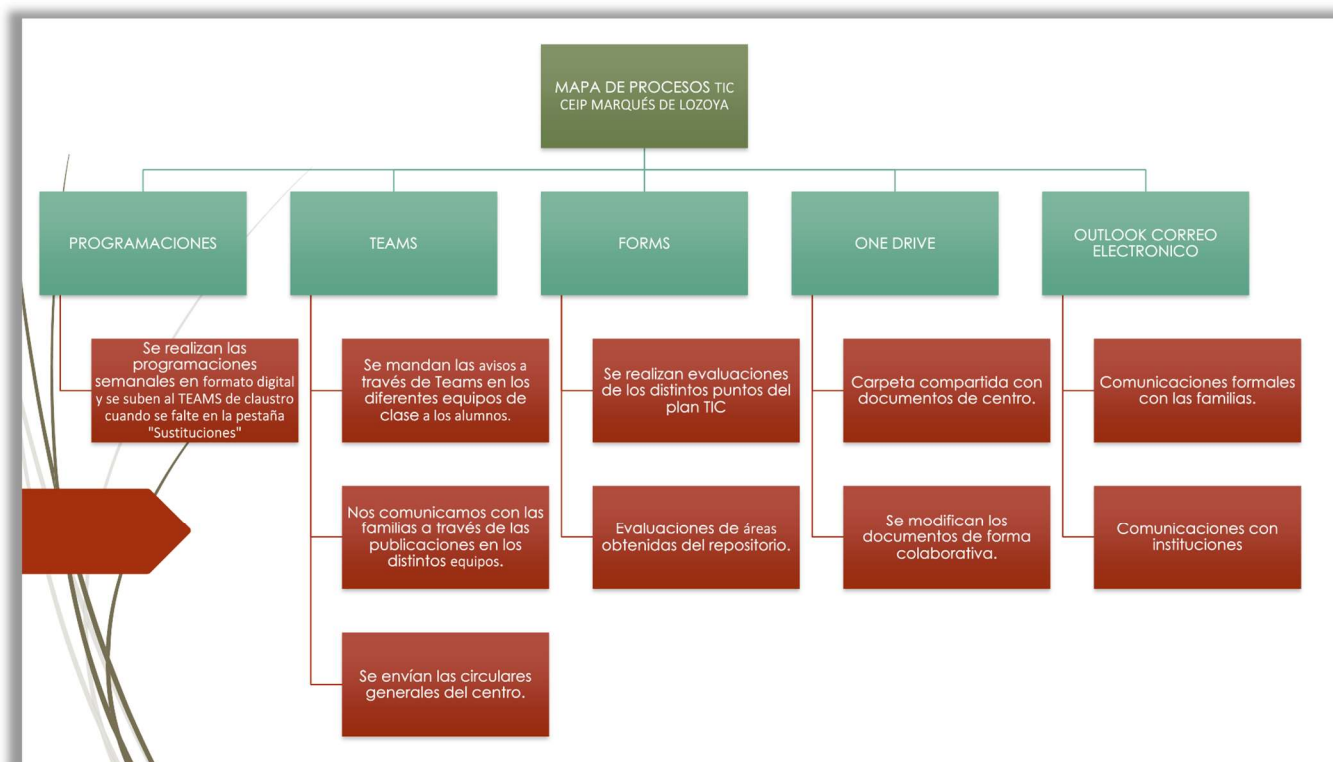


Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

– Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.



– Autorreflexión: capacidad digital docente.

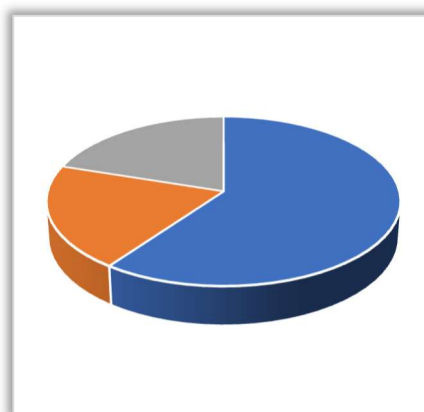
Tradicionalmente, el **Claustro** del CEIP Marqués de Lozoya se podría decir que se divide, tecnológicamente hablando, en 3 categorías o niveles (no muy diferentes de la situación en la mayoría de los centros educativos):

Por un lado, tenemos aquell@s docentes que les gusta innovar y trabajar con las TIC en sus aulas e intentar "tirar del carro" en ese aspecto.

En el otro extremo tenemos a l@s docentes que no quieren ni oír hablar de las TIC.

Y en el medio tenemos a la mayoría, los que, en función de intereses, ganas, obligaciones, etc. se van uniendo a uno u otro bando.

Lo que queremos conseguir en el Centro es que esos docentes de color naranja cada vez tengan más



peso y el porcentaje de los mismos sea mayor. Que, poco a poco, los docentes de color azul y gris sean conscientes de la necesidad de la integración de las TICs en nuestras aulas.

Estos hándicaps han sido utilizados en algunas ocasiones como excusa para aquell@s docentes **grises** y algun@s de los **azules** que no veían con buenos ojos la integración y uso de las TICs en las aulas. Además, el Claustro ha ido cayendo en una **dinámica conformista** en cuanto a las TIC que a partir de ahora queremos cambiar.

Y por último, en cuanto a **nivel sociofamiliar**, nos consta que la mayoría de las familias cuentan con recursos tanto a nivel de dispositivos como de conexión para poder desplegar una estrategia didáctica TIC interesante.

– Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Para un correcto análisis de situación hemos partido de la evaluación realizada del anterior PLAN TIC, así como de las opiniones vertidas por profesores, alumnos y familias en los últimos años. Además, el claustro de profesores ha realizado el análisis DAFO que se muestra a continuación, así como el SELFIE FOR TEACHERS, para saber la situación de cada uno de nosotros.

RESULTADOS DAFO



SELFIE FOR TEACHERS

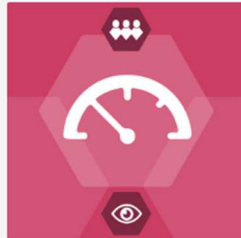
19 DE OCTUBRE 2022 - 5 DE NOVIEMBRE 2022 | SELFIEFORTEACHERS - AUTORREFLEXIÓN
CINE 1 - Educación Escolar (Primaria y Secundaria)

ceip marqués de lozoja



Mostrar información del grupo

[Mostrar detalles](#)



Mostrar informe para el grupo

[Vista del informe](#)



Administrar coordinadores de grupo

[Coordinadores](#)

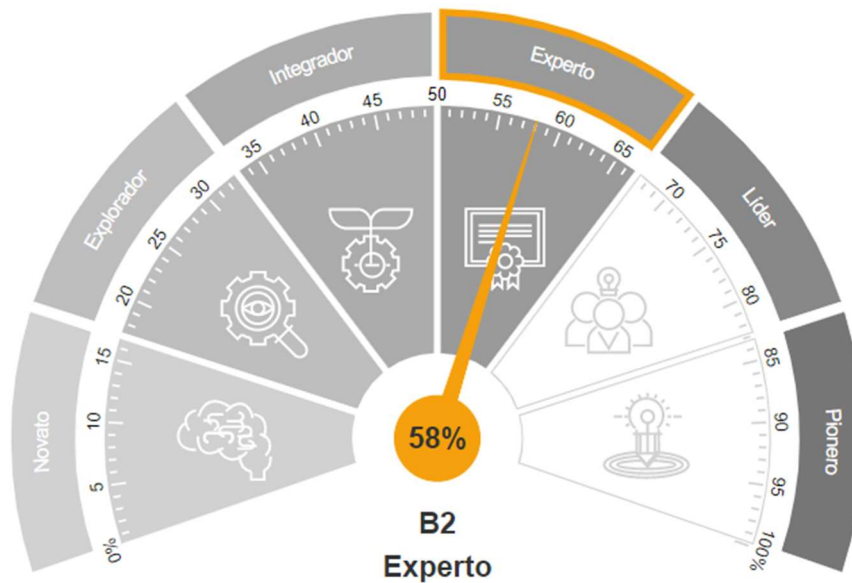


Descargar datos en formato CSV

[Descargalo](#) ▾

Resultados del grupo

Resultados totales



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

2.2. Objetivos del Plan de acción.

– Objetivos de dimensión educativa.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA	EVALUACION		
	C	EP	NC
Planificar ambientes y experiencias de aprendizaje utilizando las TIC.			
Diagnosticar el contexto para planificar el uso de TIC en el diseño de actividades de aprendizaje y de acuerdo con los resultados disponibles.			
Seleccionar recursos digitales para potenciar el aprendizaje de los alumnos.			
Diseñar estrategias de evaluación utilizando recursos digitales.			
Propiciar en los estudiantes el desarrollo del pensamiento crítico y computacional.			
Desarrollar un ambiente de trabajo motivante y el fomento de una disposición positiva hacia la incorporación y uso de las TIC en el proceso educativo.			
Usar las TIC para evaluar los aprendizajes de los estudiantes en los aspectos curriculares.			
Usar las TIC para retroalimentar los resultados de la evaluación de los procesos de aprendizaje.			

– Objetivos de dimensión organizativa:

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	EVALUACION		
	C	EP	NC
Reciclar los conocimientos del profesorado a través de la formación de centro o formación externa para poder llevar a cabo la nueva metodología.			
Afianzar una comunicación efectiva a través de la plataforma de educación, correo electrónico y Office 365.			
Realizar una comunicación más directa y rápida con familias y profesorado, a través de correo electrónico, redes sociales o TEAMS, reduciendo el uso de papel y evitando de esta manera la generación de residuos y los problemas de contaminación.			
Aumentar la participación de las familias en el Centro a través de la página Web, redes sociales, TEAMS...			
Diseñar tareas utilizando recursos TIC.			



– Objetivos de dimensión tecnológica:

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	EVALUACION		
	C	EP	NC
Obtener la nueva certificación digital que nos ayude a conseguir otros recursos y a continuar en la misma línea, lo cual también consideramos una necesidad en el centro.			
Equipar a todas las aulas de un equipo informático eficiente y una buena conexión a internet, conectando los equipos a la red “Escuelas Conectadas”.			
Continuar adaptando la sala de informática para facilitar el acceso y el trabajo del alumnado.			
Formar a la comunidad educativa en materia de confianza y seguridad digital.			

2.3. Tareas de temporalización del Plan.



A la hora de la elaboración y aplicación del presente Plan, se han establecido una serie de **Fases de desarrollo**, en las cuales, los diferentes miembros de la Comisión TIC han tenido que realizar distintas funciones:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

FASE	DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Constitución de la Comisión TIC	Anualmente, la Comisión TIC se renueva permitiendo la entrada y salida del profesorado interesado.	Septiembre	Director
Planificación anual de actuaciones	Reunión de la Comisión TIC para: <ul style="list-style-type: none"> • Informar del Plan TIC. • Establecer fases de actuación para el curso escolar. 	Octubre	Coordinador TIC
Difusión	Explicación de las líneas de actuación TIC para el curso escolar en un claustro y toma de acuerdos en torno a su ejecución.	Octubre	Coordinador TIC
Desarrollo y dinamización	Reuniones periódicas de la Comisión TIC. Diseño y ejecución de las medidas contempladas en el Plan.	Noviembre-Junio	Comisión TIC + otros responsables
Evaluación	Balance general de la aplicación de las medidas contempladas Plan (pros y contras).	Junio	Comisión TIC

ELABORACIÓN	INFORMACIÓN	IMPLANTACIÓN	DESARROLLO	EVALUACIÓN
Durante el curso 22/23 1er Trimestre. Comisión Tic Fases de desarrollo 1º fase 2º fase 3º fase 4º fase	Se presentará al claustro y a la comunidad educativa. 2º trimestre Equipo directivo Profesores tutores Reuniones generales	Durante el curso 23/24	A lo largo del curso 23/24 hasta que termine su certificación.	Cada una de las fases y etapas será evaluada.
<p>1ª fase: Análisis de la situación actual, detección de necesidades y puntos fuertes. Análisis del plan tic actual. FORMS PARA FAMILIAS, FORMS PARA ALUMNOS, FORMS PARA PROFESORES EVALUACIÓN SELFIE ALUMNOS, ANÁLISIS DAFO.</p> <p>2ª fase: Aspectos a incluir en la Propuesta de Mejora.</p> <p>3ª fase: Elaboración del Plan CoDiCe TIC del Centro.</p> <p>4ª fase: Aprobación, implementación y seguimiento del Plan CoDiCe TIC. Evaluación y propuestas de mejora.</p>				



2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

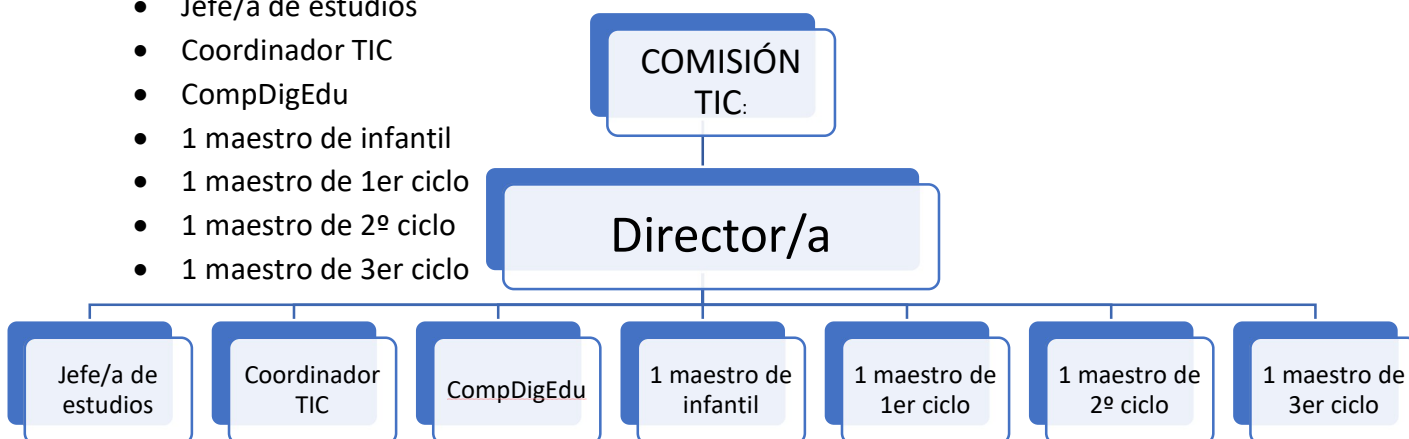
DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC			EVALUACIÓN DE LA MEDIDA DE 1 A 4			
¿QUIÉN?	¿A QUIÉN?	ESTRATEGIA				
Comisión TIC	Claustro de Profesores	En el primer claustro de septiembre se informa de la estrategia de centro y se presenta el plan digital CODICE TIC y el protocolo de acogida para profesores.				
Comisión TIC	Consejo Escolar	En el primer consejo de septiembre se informa de la estrategia de centro y se presenta el plan digital CODICE TIC				
Representante AMPA del Consejo Escolar	AMPA	El representante del AMPA informará a los miembros de este de la existencia de dicha estrategia y del plan CODICE TIC.				
Coordinador #CompDigEdu	Web del Colegio	Subirá el plan a la web del centro para dar difusión al mismo.				
EQUIPO DIRECTIVO	Familias	EL equipo directivo realizará una jornada informativa y formativa presentando el CODICE TIC. Los tutores en las reuniones generales de inicio de curso presentarán como un punto del orden del día de la reunión la existencia de dicho PLAN CODICE TIC				
TUTORES	Alumnado	Los tutores presentarán el plan a los alumnos.				

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

La comisión TIC se ha decidido que siempre esté compuesta por:

- Director/a
- Jefe/a de estudios
- Coordinador TIC
- CompDigEdu
- 1 maestro de infantil
- 1 maestro de 1er ciclo
- 1 maestro de 2º ciclo
- 1 maestro de 3er ciclo



Se deja la puerta abierta a todos aquellos profesores que quieran participar de la comisión para poder pertenecer a la misma.

– Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

FUNCIONES Y TAREAS DEL EQUIPO DIRECTIVO	Evaluación de la medida			
	4	3	2	1
Motivar y dinamizar el uso de las TICs en el centro.				
Solicitar ayudas para comprar nuevos materiales tecnológicos.				
Potenciar el uso de las herramientas de comunicación del profesorado.				
Utilizar los programas de gestión de centro de forma adecuada mediante la actualización y mantenimiento de la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web Centro, Colegios, GECE, Stilus, ATDI, IES Fácil, Asista, HERMES, ALGR, comedores...				
Digitalización de los documentos de funcionamiento del centro.				
Facilitar el contacto entre padres y madres de alumnos/as con sus respectivos tutores, haciendo operativos los grupos de Teams de los grupos.				
Promover actuaciones formativas en relación con la seguridad en Internet y los recursos educativos entre las familias de alumnos en el centro (talleres de seguridad digital).				
Uso de la aplicación OneDrive para la organización y gestión interna del Centro y para compartir datos con profesores y alumnos.				
Consolidar la plataforma office 365 como herramienta en gestión del alumnado y de comunicación entre familias y docentes.				
Difusión del Plan CODICE TIC entre los miembros de la comunidad educativa.				

FUNCIONES Y TAREAS DE LA COMISIÓN TIC	Evaluación de las funciones			
	4	3	2	1
Elaboración del plan y difusión del mismo para su conocimiento y desarrollo entre los docentes.				
Informar al Claustro del Plan TIC y ayudar a llevarlo a cabo.				
Evaluar el funcionamiento de ese plan TIC.				
Proponer mejoras.				
Coordinar y elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro (uso de plataformas TEAMS, Aula Virtual, etc..)				



Impulsar medidas para mejorar la competencia digital del alumnado.				
Dar respuesta a las diversas incidencias que vayan aconteciendo en los materiales tecnológicos.				
Orientar al profesorado acerca del uso de las TIC tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje y evaluación, como en la elaboración de documentos, plantillas de evaluación...				
Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.				
Revisión del Plan para realizar propuestas de mejora.				
Elaboración de informe al final del curso sobre el uso de las TIC.				
Potenciar el conocimiento del centro con el impulso de una web atractiva.				

FUNCIONES Y TAREAS COORDINADOR TIC	Evaluación de las funciones			
	4	3	2	1
Preparar actividades para fomentar el uso de las TIC entre los profesores del colegio (Reuniones, sesiones formativas...)				
Motivar y facilitar el trabajo de los miembros del equipo docente del colegio.				
Dinamización del uso de las TIC en el aula.				
Actualización de la página web del centro y de las redes sociales disponibles.				
Asesorar e informar al resto de compañeros sobre aspectos de seguridad y confianza digital.				
Utilización y explicación del uso e instalación de los certificados digitales .				

FUNCIONES Y TAREAS DEL RESPONSABLE DE FORMACIÓN	Evaluación de las funciones			
	4	3	2	1
Informar sobre las posibilidades de formación referidas a las TIC.				
Realizar una detección de necesidades de formación por medio del formulario de detección de necesidades formativas.				
Informar al claustro sobre los programas de internacionalización de centros.				
Coordinación con Centros de Formación (CFIE, CRPTIC, CSFP...).				
Supervisión de las actividades formativas y de los coordinadores.				

– El Plan Digital Codice TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Desde el Proyecto Educativo del Centro, hasta cada una de las Programaciones Didácticas de aula, las TIC estaban presentes en la mayoría de los documentos institucionales del Centro. Durante el presente curso estamos haciendo un ejercicio de



análisis de todos los documentos para hacer referencia a las TIC en todos ellos y para actualizar la forma en la que están presentes en los mismos.

En el **Proyecto Educativo** el uso e integración de las TIC aparece como objetivo específico y como prioridad de actuación, además de otras menciones:

“Utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación en general y el aula virtual del centro en particular, como instrumento de aprendizaje y medio de información crítico y responsable entre nuestro alumnado”.

“Las nuevas Tecnologías están cada vez más incorporadas en la vida cotidiana de la sociedad, con lo cual es necesario que la escuela y las administraciones educativas tomen el testigo de esta nueva realidad”.

“Se pretende que las tecnologías de la información y la comunicación constituyan una herramienta cotidiana en las actividades de enseñanza y aprendizaje de las diferentes áreas, así como un instrumento de trabajo para explorar, analizar e intercambiar información”.

“Dentro del aula las nuevas tecnologías servirán para que el profesorado mejore la exposición de los contenidos al ilustrar con mayor claridad algunos conceptos y presentarlos de forma más atractiva. Al mismo tiempo, con la utilización de las nuevas tecnologías se puede mejorar la motivación hacia el aprendizaje de la asignatura y hacia el uso de recursos informáticos”.

En las diferentes **Programaciones Didácticas**, se hace referencia a las TIC en un apartado específico: “Integración de las TIC en el aula”, en el que queda reflejada la forma en la que se utilizarán las TIC en cada uno de los cursos. Ejemplo de la programación de 6º de Primaria:

“La incorporación de las Nuevas Tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje es un hecho que está presente en el quehacer diario. Las TICs además de ser un recurso para la búsqueda de información, soporte para presentar trabajos, etc. debe ser objeto de aprendizaje. Con los alumnos de 6º, aparte del uso “tradicional” (búsqueda de información, elaboración de documentos Word, Excel, pwp,...) se trabajarán distintas herramientas como SCRATCH, POWTOON, FILMORA, SHOTCUT o , códigos QR, corcheras virtuales, elaboración online de mapas conceptuales, CANVA, grabación y edición de vídeo...”

Como mejora dentro de este apartado, se hará referencia dentro de las programaciones al uso y aplicación de las TIC que han surgido a partir de la unificación de herramientas y criterios de uso durante el presente curso por parte del Claustro.



En el **Reglamento de Régimen Interno** del Centro también se hace referencia explícita a las TIC en diferentes aspectos:

En cuanto al uso de la Sala de Informática:

4.2 Normas de funcionamiento del aula de informática.

1. Al abandonar el aula de informática los equipos deberán quedar apagados, las sillas recogidas, las luces apagadas y las puertas cerradas.
2. La conexión a Internet se efectuará cuando los profesores responsables lo permitan y siempre se atenderá a las restricciones que ellos establezcan. En todo caso, está terminantemente prohibido cualquier cambio o alteración de la configuración de los equipos informáticos (iconos, pantallas, accesos a programas, ubicación de carpetas y documentos, etc.); el acceso a páginas de contenido violento, pornográfico, racista...; la participación en chats o el acceso a redes sociales, e-mail... estará sujeta en todo momento a las indicaciones del profesor responsable.
3. El profesor responsable anotará en la hoja dispuesta al efecto cualquier incidencia que observe en el funcionamiento de los equipos.
4. En el mes de septiembre el Jefe de Estudios, o el profesor en quién delegue, elaborará un horario para asegurar que cada curso disponga de al menos una sesión para su uso.
5. En ningún momento podrán permanecer en esta aula los alumnos sin la supervisión de un maestro.

En cuanto al uso de aparatos electrónicos en el Centro:

4.7 Normas de uso de aparatos electrónicos en el centro.

1. No está permitido el uso de teléfono móvil en todo el recinto escolar a lo largo de toda la jornada escolar, ni en las actividades complementarias (excursiones). Esto incluye la no utilización de los mismos como reproductores de sonido e imagen, excepto para aquellas actividades que se les requiera específicamente (CRIE, campamentos...) quedando sujeto su uso a las normas establecidas en los respectivos destinos.
2. En el caso de que los padres deseen contactar con sus hijos deberán hacerlo a través del teléfono del centro.
3. Sólo se permitirá el uso de *pendrives* que tengan como única función el almacenamiento de datos.
4. Cuando una actividad de aula requiera del uso de cualquier aparato electrónico, el profesorado se encargará de que éstas se utilicen únicamente durante dicha actividad y con fines educativos o de difusión de actividades educativas.
5. El centro no se responsabiliza de la sustracción y/o pérdida de teléfonos móviles o de los dispositivos electrónicos anteriormente citados, ya que no pueden ser traídos al colegio.
6. En el caso de que un alumno haga uso indebido de alguno de ellos, el profesorado se lo retirará y lo entregará a la Jefatura de Estudios, que lo custodiará hasta su recogida por parte de los padres o tutores legales.
7. En todas las autorizaciones para la realización de las actividades complementarias, se recordará a todas las familias la prohibición del uso de estos dispositivos.



En cuanto al uso de las TIC en el resto de las dependencias:

4.8 Normas de uso de los recursos TIC en el resto de las dependencias.

1. Los usuarios de los equipos situados en el resto de dependencias del centro (equipo directivo, secretaría...), serán los responsables de su correcta utilización. Cualquier necesidad especial (partición del disco duro, instalación de software, etc), problema de configuración y/o avería deberá comunicarse al coordinador TIC o al encargado de mantenimiento para estudiar la manera de abordar su solución.
2. Los equipos de secretaría y de gestión serán utilizados únicamente por el equipo directivo.
3. Convivencia en los distintos escenarios virtuales del Centro (Sitio Web, Aula Virtual, Bitácora, Blogs, Wikis, etc)

Las normas de convivencia que hay que seguir en los foros:

- No escribir todo en mayúsculas. Las mayúsculas dan la impresión de que estuvieras gritando.
- Leer temas y mensajes anteriores para no repetir contenidos ya tratados anteriormente. Se debe evitar temas duplicados, pero esto no impide aportar nuevos matices a los comentarios en hilos de conversación específicos.
- Cuando se cree un tema nuevo, es necesario aportar un contenido, una inquietud o una duda puntual que incite al diálogo.
- Hay que respetar al resto de usuarios en nuestras intervenciones. NO hay que ser agresivos, burlones ni ofensivos.
- Es necesario evitar, dentro de lo posible, los mensajes personales (de usuario a usuario), ya que para ello existen otras herramientas digitales
- Es importante cuidar la ortografía.
- Aportar un link relacionado a lo que se viene hablando, enriquece el foro. Hay que escribir mensajes que hayan sido reflexionados el tiempo suficiente para mantener un nivel de discusión maduro y serio.
- No utilizar tamaños de letra demasiado grandes, ya que pueden molestar al resto de usuarios y dificulta la lectura. Lo mismo ocurre con el uso de colorines en las letras.
- Hay que ser breve, sin ser demasiado conciso.

Las normas de convivencia que hay que seguir en los chat:

- Tratar a los participantes en el chat académico con el mismo respeto con que nos gusta ser tratados.
- Antes de escribir cualquier mensaje, hay que pensar bien su redacción, evitando que pueda dar lugar a malas interpretaciones.
- Cualquier mensaje debe ser escrito pensando en cómo será la redacción de quien lo reciba.
- Hay que cuidar las normas ortográficas.
- Las recriminaciones públicas, en caso de no cumplir una norma, son muy mal recibidas, normalmente. Para eso hay que elegir los mensajes privados dentro del chat.

- Debemos usar los mensajes privados para realizar indicaciones particulares que no son para el grupo.
- Al entrar en el chat se envía un saludo. Cuando el alumno llega tarde, debe entrar en el chat sin saludar. Sólo escribirá cuando le concedan el turno de palabra.
- Para solicitar al moderador o profesor/a el turno de palabra, el alumno escribirá cinco puntos seguidos (.....). Esperará a tener su turno de palabra para poder hacer su aportación.
- Cuando se tiene la intención de enviar un mensaje muy largo, no debemos esperar a escribir todo para enviarlo. Podemos escribir una parte del texto, poniendo tres puntos suspensivos al final y enviarlo... Así se conocerá por todos que hay intención de seguir escribiendo.
- La responsabilidad última del chat la tiene el profesorado como mediador del proceso de enseñanza-aprendizaje. En chat realizados por el alumnado será éste el que tenga la responsabilidad.

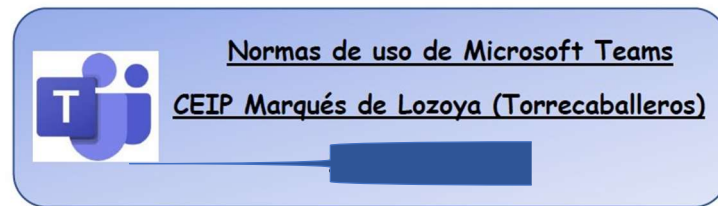


En cuanto a la normativa para docentes:

3.2.5. Utilización de dispositivos electrónicos:

Se evitará en lo posible el uso de cualquier dispositivo electrónico para fines no estrictamente docentes durante los periodos de docencia directa, excepto en situaciones de extrema necesidad.

Como mejora, dentro del RRI, y basándonos en la unificación del uso de Teams como Aula Virtual de todas las clases del Centro, se incluirán normas específicas sobre el uso de dicha herramienta por parte de alumñ@s y familias, según el siguiente formato:



En la siguiente imagen aparece un pantallazo del programa Teams visto en PC y en móvil/Tablet. Como ejemplo, aparece el Equipo de la clase de 5ºB:



1. Por norma general, no se podrá hacer uso de las opciones tachadas en las anteriores imágenes.
2. Solo se podrá usar el chat privado (B en las imágenes) para contactar con docentes, pero nunca para contactar entre alumñ@s o familias.
3. Del mismo modo, solo se podrá utilizar la opción de videollamadas o llamadas ordinarias para establecer conexión con l@s docentes, y siempre serán éstos los que realicen dichas llamadas o videollamadas, pero nunca se usarán ambas opciones para contactar entre alumñ@s o entre familias.
4. En caso de contactar con un docente a través del chat privado o de las "Publicaciones" del canal de su asignatura (3), se respetará, en la medida de lo posible, el horario laboral tanto en el envío del mensaje en cuestión, como en el plazo de respuesta por parte del docente.
5. En todo momento se utilizará un vocabulario correcto y un trato educado cuando se envíen mensajes a través de "Publicaciones" (3) o del "chat privado" (B).
6. El no cumplimiento de esta normativa, que será incluida en el "Reglamento de Régimen Interno del Centro", supondrá la aplicación de las medidas disciplinarias contempladas en el mismo y la posibilidad de la exclusión en el uso de la herramienta.

Esta normativa se ha repartido, además, a alumn@s y familias en forma de **circular impresa**, se ha colgado en las **aulas virtuales** de las diferentes clases y se encuentra en los tabloneros de anuncios de las mismas, para conocimiento de alumn@s, docentes y familias.

En el Plan de Formación disponemos de un itinerario de formación puramente TIC, en el que se ha incidido durante los últimos cursos en la utilización de Office365 y, en concreto el Aula Virtual Teams, y una clara tendencia a la formación en robótica dentro de la decisión de utilización de los mismos recursos y herramientas por parte de todo el claustro:

ITINERARIO II

SEMINARIO: "LAS TIC EN EL CENTRO" Modalidad: Seminario. -
----- Participantes: 24

OBJETIVOS:

- ✓ Mejorar la competencia digital en el profesorado que le permita realizar su trabajo desde otra perspectiva más actual y novedosa.
- ✓ Adquirir conocimientos y estrategias para aplicarlos eficazmente en el aula.

CONTENIDOS:

-Aprendizaje y utilización de Office 365, profundizando en teams y otras aplicaciones que pueden ser interesantes para el desarrollo de la actividad docente.
-Manejo de las aplicaciones de office 365 para que el proceso de enseñanza se lleve de una forma mucho más dinámica y utilizarlo también como canal de comunicación con las familias.
-Utilización exclusiva del correo de la Junta de Castilla y León como forma de comunicación con las familias.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL: PRIMER TRIMESTRE.
Calendario sesiones: 2 horas de preparación del seminario, 5 horas de ponencia, 10 horas de reunión en grupo, 1 hora de evaluación y memoria, 3 de aplicación al aula.

- > 7 y 14 de septiembre de 8:30 a 9:30 horas (preparación/organización del seminario).
- > **PONECIAS**
- > 8 septiembre de 9:30 a 11:30 horas, ponencia impartida por Daniel Acebes.
- > 15 de septiembre de 16:30 a 19:30 horas, ponencia impartida por Daniel Acebes.

- > **REUNIONES PRESENCIALES**
- > 23 y 30 de septiembre de 8:30 a 9:30 horas.
- > 7, 14, 21 y 28 de octubre de 8:30 a 9:30 horas.
- > 4, 11, 18 y 25 de noviembre de 8:30 a 9:30 horas.
- > 2 de diciembre de 8:30 a 9:30 horas (evaluación y memoria).

METODOLOGÍA DE TRABAJO:

- ✓ Activa y participativa, requiere formación teórica por parte de los ponentes.
- ✓ Sesiones presenciales para familiarización con el aula virtual y herramientas.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

C.E.I.P. MARQUÉS DE LOZOYA TORRECABALLEROS

Itinerario 2 HERRAMIENTAS TIC II

Curso 2022/2023

Título: HERRAMIENTAS TIC : ROBÓTICA

Información
Objetivos

- 1.- Conocer las posibilidades de en muestra práctica docente de: Spike Lego Esencial y Robotic Roc y Lego Spike Prime su aplicación en el aula.
- 2.- Desarrollar el plan TIC aprobado en el curso 2020/2021.
- 3.- Organizar los recursos TIC que se utilizan en el centro.
- 4.- Actualizar el uso de herramientas de Office 365.

Contenidos:

- 1.- Spike Lego Esencial y Robotic Roc
- 2.- Implementación del plan TIC.
- 3.- Banco de recursos.- Programación por bloques de palabras
- 4.- Presentación de Lego Spike Prime
- 5.- Aplicación al aula.

Metodología y evaluación.

Ponencias iniciales que orienten sobre el conocimiento de los distintos usos de Robótica, Organización de roles dentro del equipo de trabajo Reuniones periódicas de grupos de profesores para conocer y practicar las herramientas vistas en las ponencias y aplicarlas al aula. Se hará una evaluación constante de lo aprendido y de su aplicación al aula. Se realizarán los cuestionarios del CFIE de Segovia.

Temporalización y horario.

La temporalización y horario se dará a conocer a principios de curso empezando en septiembre.

En el **Plan de Lectura** (y dentro del mismo, en el **Plan de Escritura**), aparecen las TIC como un Objetivo Específico (*"Utilizar las tecnologías de la información y la Comunicación como medio de comprensión y expresión oral"*) y se hace referencia a la Competencia Digital dentro del Plan:

3 Competencia digital: Esta competencia se refiere a la capacidad del alumno para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento. Esto supone habilidad para acceder a la información y transmitirla en diferentes soportes, así como hacer uso de los recursos tecnológicos para resolver problemas reales de modo eficiente.



Competencia digital

- Hacen uso del soporte digital (Internet, procesadores de texto, programas...) para buscar información.*
- Hacen uso de este soporte para crear materiales: cuentos, poesías, presentaciones de power-point, etc.*
- Les permite reflejar y analizar la información, a través de tablas, gráficos....*
- Les permite reflexionar sobre el origen de las fuentes de información: fiabilidad, sentido crítico...*

En el **Plan de Contingencia**, las referencias TIC son constantes, debido a la necesidad de uso de las mismas en caso de tener que aplicar el Plan.

Y, por último, dentro del **Programa “TEI” de Tutoría Entre Iguales**, las TIC están muy presentes también en este programa, realizando actividades colaborativas de robótica en las que tutores y tutorizados aprenden conjuntamente.

CUADRO RESUMEN	
DOCUMENTO	PAPEL DE LAS TIC
• Propuesta Curricular	<ul style="list-style-type: none">• El uso de las TIC viene recogido como uno de nuestros objetivos educativos.• La iniciación en la utilización, para el aprendizaje de las TIC es uno de los objetivos generales de primaria.• Desarrollo de la competencia digital.
• Programaciones Didácticas y de Aula	<ul style="list-style-type: none">• Apartados concretos de las programaciones en los que se especifica cómo se utilizan las TIC:<ul style="list-style-type: none">• de forma transversal en todas las áreas durante el proceso de enseñanza y aprendizaje.• en las estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado a distancia por Teams.• en las decisiones metodológicas y didácticas.
• Reglamento de Régimen Interior	<ul style="list-style-type: none">• Quedan recogidas las normas para la utilización y cuidado del equipamiento del centro.
• Plan de Convivencia	<ul style="list-style-type: none">• Uso responsable y saludable de las TIC.• Conocimiento de actividades preventivas en relación con grooming, sexting, cyberbullying, tecno adicciones, etc.• Participando del Plan Director.
• Plan de Formación del profesorado	<ul style="list-style-type: none">• Plan para la integración de las TIC en los centros educativos• Plan de formación regulado en función de las necesidades



<ul style="list-style-type: none"> • Otros planes (<i>plan de atención a la diversidad, plan de fomento a la lectura</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el aprendizaje de la lectura, como el acceso y comprensión de algunos conceptos para alumnos con necesidad de refuerzo educativo utilizando la herramienta "Reading progress" de las tareas de teams.
<ul style="list-style-type: none"> • Programa "TEI" de Tutoría Entre Iguales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Y, por último, dentro del Programa "TEI" de Tutoría Entre Iguales, las TIC están muy presentes también en este programa, realizando actividades colaborativas de robótica en las que tutores y tutorizados aprenden conjuntamente.

– Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

		EVALUACIÓN		
		C	EP	NC
EQUIPO DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de las TICs para realizar la documentación y el tratamiento de los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web Centro, Colegios, GECE, Stllus, ATDI, IES Fácil, Asista, HERMES, ALGR, comedores 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización del correo institucional para comunicaciones 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de ONE DRIVE para documentación institucional 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de los equipos de TEAMS para comunicación con los familiares. 			
TUTORES Y PROFESORES	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de los equipos de TEAMS para comunicación con los familiares. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización del correo institucional para comunicaciones 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de ONE DRIVE para documentación institucional 			

– Propuestas de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: ELABORAR UN DOCUMENTO CON ASPECTOS PARA FORMAR A LOS FAMILIARES Y A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN MATERIA DE TICS.	
<i>Medida</i>	<i>Formación tecnológica comunidad educativa.</i>
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>Realizar reuniones formativas para familias al principio de curso.</i>
<i>Responsable</i>	<i>Comisión TIC.</i>
<i>Temporalización</i>	<i>A lo largo del curso.</i>



3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO DE CRITERIOS PARA EL REPARTO EQUITATIVO DE EQUIPOS Y ESPACIOS PARA SU USO.	
Medida	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico, así como optimizar los espacios del centro.
Estrategia de desarrollo	Retirar y/o renovar los equipos obsoletos o en peor estado. Reorganización de espacios, tanto físicos como web, para organizar y compartir materiales.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	A lo largo del curso.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 3: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS	
Medida	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	A lo largo del curso escolar.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

– Proceso de integración didáctica de las TIC.

COMO OBJETO DE APRENDIZAJE: CONOCER, UTILIZAR Y COMPRENDER CON LAS TIC.	EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS			
	4	3	2	1
Individualización del aprendizaje en función de sus intereses.				
Tener acceso a los contenidos en cualquier momento.				
Se promoverá el uso de las nuevas tecnologías en el aula.				
Se promocionará la formación del profesorado en materia de nuevas tecnologías.				
Se adaptan distintos contextos de aprendizaje.				
Creación de materiales digitales para favorecer el proceso de enseñanza aprendizaje.				
Identificar prácticas y experiencias educativas y de investigación relacionadas con la utilización de las TIC, así como los modelos organizativos que favorecen dichas situaciones				
Promover y favorecer el desarrollo y utilización de TIC en la comunidad educativa.				



COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE: DEFINIR AMBIENTES UTILIZANDO LAS TIC.	EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS			
	4	3	2	1
Diseño actividades que sirvan como orientación al alumno.				
Creación de recursos digitales para el uso en la práctica docente.				
Fusión de las nuevas tecnologías con las metodologías clásicas e innovadores en la práctica de enseñanza aprendizaje.				
Fomento de actividades colaborativas entre alumnos.				

COMO MEDIO DE ACCESO AL APRENDIZAJE: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, INCLUSIÓN, EQUIDAD E INTERNACIONALIZACIÓN.	EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS			
	4	3	2	1
Los entornos digitales permiten la actualización en tiempo real de todas las informaciones y recursos dando respuesta a la diversidad del alumnado. Además, es posible ajustar las herramientas y contenidos a realidades locales y cercanas, sin duda un plus de motivación para los estudiantes.				
Este grupo de alumnos también trabaja con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como de una forma más individualizada, que permita incidir mejor en algunos aspectos educativos. Para ello, tanto el aula de PT como de AL y EC cuentan con un ordenador con conexión a internet y una tablet, lo que permite trabajar de forma individual en estas aulas.				



– Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

CRITERIOS COMUNES	SI	NO
Los contenidos digitales se eligen de forma que sean fáciles de comprender para los alumnos y alumnas de manera estructurada y secuenciada por niveles.		
Cada área tiene integrados contenidos digitales para su desarrollo.		
Adecuación de las tecnologías a situaciones cotidianas de nuestros alumnos y alumnas.		
Los contenidos seleccionados serán significativos para los alumnos y alumnas.		
Partiremos de los conocimientos previos para la adecuación de los contenidos digitales.		
Con los alumnos y alumnas con necesidades específicas emplearemos las nuevas tecnologías para hacer más accesible el conocimiento de los contenidos.		
Se impulsará el uso autónomo y responsable de los ordenadores.		

METODOLOGÍAS ACTIVAS	SI	NO
Se realizan trabajos colaborativos con los alumnos para fomentar el trabajo cooperativo.		
En las Aulas en las que realiza Aprendizaje Basado en Proyectos se utilizan las nuevas tecnologías para realizar la preparación de dichos proyectos, la búsqueda de información y el posterior desarrollo del proyecto para que su producto final sea presentado con la ayuda de las herramientas TIC.		

PENSAMIENTO CREATIVO, COMPUTACIONAL Y CRÍTICO	SI	NO
Utilización de Minecraft para el desarrollo del pensamiento computacional mediante la consecución de retos en los diferentes mundos creados para temas concretos.		
Utilización de Kits lego en primaria para enseñar los conceptos básicos en materia de programación y electrónica, incluyendo la lógica digital, de forma sencilla y didáctica.		
Utilización de impresoras 3D para el desarrollo creativo de objetos.		
Utilización de Súper Doc en el ámbito educativo en Ed. infantil.		
Realización de un programa de radio en el tercer ciclo de primaria.		



– Procesos de individualización para la inclusión educativa.

PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA	SI	NO
Utilización de espacios (Aula PT y AL_TIC) para mejorar la dinámica del proceso de enseñanza-aprendizaje que favorezca la atención a la diversidad en la utilización de las herramientas TIC.		
Organización escolar que permita optimizar los espacios y el trabajo de los profesionales de apoyo con los alumnos.		
Previsiones metodológicas para realizar ajustes que faciliten la respuesta educativa adecuada.		
Adaptación de los procederes didácticos para el logro de la individualización de la respuesta pedagógica en el uso de las TIC.		

– Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Utilización de impresoras 3D	
Medida	Uso de impresoras en el tercer ciclo de primaria
Estrategia de desarrollo	Realizar una programación para poner en marcha un proyecto de impresión 3D en el tercer ciclo de primaria.
Responsable	Comisión Tic y tutores de tercer ciclo.
Temporalización	Septiembre del curso 23/24.





3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2: Sistematizar el uso de la radio escolar	
Medida	Afianzar una programación de radio escolar en el área de lenguaje
Estrategia de desarrollo	Desarrollar una programación de radio escolar para todo el año.
Responsable	Tutores de tercer ciclo.
Temporalización	A lo largo del curso.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2: Creación de video Escolar	
Medida	Realización de videos escolares
Estrategia de desarrollo	Desarrollar la capacidad de manejar programas de edición de video.
Responsable	Tutores de tercer ciclo.
Temporalización	A lo largo del curso.



3.3. Desarrollo profesional.

– Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS				
1ER TRIMESTRE Primeros días de septiembre			2º TRIMESTRE Febrero	TERCER TRIMESTRE
FORMS DETECCIÓN NIVEL CONOCIMIENTOS	PLAN DE ACOGIDA	AUTOEVALUACIÓN DE CENTRO	CONTROL DEL PLAN CODICE TIC	FORMS DETECCION DE NECESIDADES FORMATIVAS
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMZiZ0sOwWLBq51NBV--HW5UOU9TWThRWE9DNzdRSTkzSkUORUK4WEdCNC4	Presentación acogida tic  Acogida%20TIC%20Marqués%20de%20	DAFO  DAFO .pdf	https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMMS7M-clOwZGj0fZSenJQ_JUOEFPU0FLNFo0VVFU1IYQ0ozWUc4NkpUWCQIQCN0PWcu	https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMMS7M-clOwZGj0fZSenJQ_JUOEFPU0FLNFo0VVFU1IYQ0ozWUc4NkpUWCQIQCN0PWcu
		SELFIE FOR TEACHERS 		CONTROL DEL PLAN CODICE TIC https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMMS7M-clOwZGj0fZSenJQ_JUOEFPU0FLNFo0VVFU1IYQ0ozWUc4NkpUWCQIQCN0PWcu

– Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Asistimos a constantes cambios en nuestra sociedad en todos los ámbitos:

- En el ámbito digital: nuevos programas, aparatos con más aplicaciones, más posibilidades de uso...etc.
- En el ámbito social: sociedad viva, cambiante, valores diferentes. La importancia de fomentar un clima acogedor, donde se sientan seguros, queridos y aceptados para favorecer el proceso de enseñanza- aprendizaje.

Todo ello nos plantea la necesidad de formación, de actualizarnos para estar acorde con los tiempos que vivimos y porque entendemos que la educación también es dinámica y debe estar abierta a todo aquello que facilite y mejore nuestra intervención educativa.



Líneas de formación

Nos planteamos continuar con las dos líneas de actuación iniciadas el curso pasado:

- Competencia en gestión de la convivencia. Seguir con la mejora de la convivencia en el centro. Continuar con lo realizado en el anterior Plan, puesto que aún queda camino por recorrer y lo haríamos con un seminario que proponga actividades, intercambiando opiniones y experiencias para aplicar al aula y formación en emociones el primer año y en habilidades sociales en el segundo año.
- **La competencia digital**, con un seminario de las tics en el centro, diferentes herramientas, con **formación en robótica** el primer año y herramientas TIC para el aula.

LINEAS DE FORMACIÓN	
CURSO 22/23	CURSO 23/24
<p>Itinerario 1:</p> <ul style="list-style-type: none">• Competencia en gestión de la convivencia <p>Itinerario 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• Competencia digital	<p>Itinerario 1:</p> <ul style="list-style-type: none">• Competencia en gestión de la convivencia <p>Itinerario 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• Competencia digital

El pilar principal de la formación de los docentes es el propio Plan de Formación y, dentro de él, el que nos ocupa es el **Itinerario TIC**. Es de vital importancia seguir apostando por dicho itinerario, para estar al tanto de las novedades formativas que vayan surgiendo y que se contextualizarán en dicho Plan. En coordinación con la **Coordinadora de Formación** del Centro, la Comisión detectará o consultará las demandas formativas del Claustro en relación a la competencia digital para demandar un tipo concreto de formación TIC.



Itinerario 2 HERRAMIENTAS TIC II

Curso 2022/2023

Título: HERRAMIENTAS TIC : ROBÓTICA

Información

Objetivos

- 1.- Conocer las posibilidades de en nuestra práctica docente de: Spike Lego Esencial y Robotic Roc y Lego Spike Prime su aplicación en el aula.
- 2.- Desarrollar el plan TIC aprobado en el curso 2020/2021.
- 3.- Organizar los recursos TIC que se utilizan en el centro.
- 4.- Actualizar el uso de herramientas de Office 365.

Contenidos:

- 1.- Spike Lego Esencial y Robotic Roc
- 2.- Implantación del plan TIC.
- 3.- Banco de recursos. -Programación por bloques de palabras
- 4.-Presentación de Lego Spike Prime
- 5.- Aplicación al aula.

Metodología y evaluación.

Ponencias iniciales que orienten sobre el conocimiento de los distintos usos de Robótica, Organización de roles dentro del equipo de trabajo Reuniones periódicas de grupos de profesores para conocer y practicar las herramientas vistas en las ponencias y aplicarlas al aula. Se hará una evaluación constante de lo aprendido y de su aplicación al aula. Se realizarán los cuestionarios del CFIE de Segovia.

Temporalización y horario.

La temporalización y horario se dará a conocer a principios de curso empezando en septiembre.

PLAN DE ACOGIDA, INTEGRACIÓN Y APOYO AL PROFESORADO (TIC)

Al comienzo de curso, el profesorado que se incorpora al centro, independientemente de la etapa educativa en el que lo haga, debe recibir una formación específica para conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria del centro vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.

El/La responsable de las TIC en el centro se coordinará según los horarios con el nuevo profesorado para llevar a cabo las siguientes actuaciones:

- Explicar las directrices recogidas en el presente Plan.
- Dinamizar la creación y participación de una comisión TIC (Responsable #ComDigEdu, Coordinador/a TIC, coordinador/a de biblioteca y Equipo directivo)
- Enseñar la organización de la página web del centro, así como todos los recursos que ofrece.
- Realizar los grupos Teams por tutorías de alumnos y especialistas.
- Dar de alta como usuarios en el aula virtual, en los grupos que corresponda, según funciones a desempeñar en el centro al profesorado de reciente incorporación.
- Facilitar recursos TIC según funciones. Listado de recursos.
- Fomentar la participación de los maestros en el itinerario formativo vinculado a las TIC.
- Ayudar a reubicar los equipos informáticos.
- Explicación de la Guía_WiFi_inicio_rápido_EECC_CyL_v11. ([Anexo aparte](#))
- Resolver cualquier duda referente al uso de las TIC en el centro, siempre que sea posible. (contraseñas, enlaces...)
- Explicación del **uso de los paneles digitales** y entrega de manual compartido en one drive. ([Anexo Aparte](#))
- Explicación conexión portátiles a paneles digitales ([Anexo Aparte](#))

OBJETIVOS DEL PLAN DE ACOGIDA

PLAN DE ACOGIDA	EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACOGIDA	
	SI	NO
Explicar al profesorado de nueva incorporación el momento concreto de la integración de las TIC en el que se encuentre el centro.		
Realizar un breve recorrido por la trayectoria tecnológica del centro, así como de los avances que se hayan podido ir realizando.		
Explicitar cuáles son los objetivos que el actual plan TIC tiene marcados y momento en el que nos encontramos.		
Mostrar, a modo global, las necesidades y obligaciones que tienen como profesor del centro en torno a las TIC (integración de las mismas en su aula, en sus documentos y programaciones, en su línea metodológica, etc.).		
Conocer al equipo TIC, presentarle sus funciones y cauces de comunicación con el mismo por si fuera necesaria alguna comunicación o señalización de incidencias. MODELO DE REGISTRO de INCIDENCIAS.		
Presentar los recursos digitales que el centro dispone (espaciales, materiales y personales) y cómo acceder a ellos.		
Aportar la formación básica para el correcto manejo de los recursos más importantes del centro (página web, teams, redes sociales...)		

– Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):

3.3 Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Ampliar formación en materia de robótica	
Medida	Solicitar formación al CFIE sobre formación en robótica.
Estrategia de desarrollo	Realizar cursos o seminarios.
Responsable	Coordinador de formación.
Temporalización	Curso 22/23 y Curso 23/24

3.3 Desarrollo profesional	
ACCIÓN 2: Iniciarse en la formación de Radio Escolar	
Medida	Solicitar PIE SINTONIZA y formación al CFIE sobre formación en radio escolar.
Estrategia de desarrollo	Realizar cursos o seminarios.
Responsable	Coordinador de formación.
Temporalización	Curso 22/23 y curso 23/24.



3.3 Desarrollo profesional	
ACCIÓN 3: Iniciarse en la formación de Usos del video y del croma en la escuela	
Medida	Solicitar formación sobre uso del video.
Estrategia de desarrollo	Realizar cursos o seminarios.
Responsable	Coordinador de formación.
Temporalización	Curso 23/24.

3.4. Procesos de evaluación.

– Procesos educativos:

– *Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.*

- Escalas de valoración (ver 3.5)
- Forms
- Listas de control
- Ver 3.5

– *Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.*

- Los entornos no presenciales no se contemplan en el plan, ya que no existen mediadas para ello.
- A la hora de evaluar los entornos digitales tendremos en cuenta los siguientes aspectos: planificación del trabajo; recursos utilizados para planificar y desarrollar el trabajo docente; estrategias y actividades para promover aprendizajes significativos; estrategias, actividades e instrumentos utilizados para la evaluación del alumnado; uso de los resultados de la evaluación del alumnado y la organización del aula y los recursos.

– Procesos organizativos:

– *Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.*

- Escalas de valoración
- Forms
- Listas de control

– Procesos tecnológicos:

– *Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.*

- Lograr que la evaluación sea un proceso activo y parte del trabajo cotidiano.
- Entender que la autoevaluación forma parte del proceso de mejora.
- Procesar y entender los resultados como mejora de evaluación, no solo para el alumnado, sino para el personal docente.
- Dar cabida a una retroalimentación importante, apoyándose en el análisis que se hace con los resultados obtenidos en los procesos de evaluación.



– Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Elaborar un documento digital único para evaluación	
Medida	Crear un documento único digital.
Estrategia de desarrollo	Unificar documentos de evaluación.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Curso 23/24.

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 2: Elaborar repositorio de evaluaciones en formato digital.	
Medida	Crear documentos digitales de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Unificar documentos de evaluación.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Curso 22/23 y curso 23/24.



3.5. Contenidos y currículos

– Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Área de Ciencias Naturales		
<p>Competencia digital En el área Ciencias de la Naturaleza se utilizan dispositivos y recursos digitales y se trabajan estrategias de búsqueda de información segura y eficiente, así como estrategias de recogida, almacenamiento y representación de datos. Además, se utilizan recursos y plataformas digitales para comunicarse con otras personas y se tratan reglas básicas de seguridad y privacidad para navegar por internet, así como estrategias para fomentar el bienestar digital físico y mental y el reconocimiento de los riesgos asociados, contribuyendo directamente al desarrollo de la competencia digital.</p>		
1^{er} Ciclo	2^o Ciclo	3^{er} Ciclo
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación	Criterios de evaluación
<p>1.1 Iniciarse en la utilización de dispositivos y recursos digitales, con ayuda, de forma segura y responsable, de acuerdo con las necesidades del contexto educativo, descubriendo el medio natural. (CD1, CD3, CD4, CPSAA2, CCEC4)</p>	<p>1.1 Buscar información sobre el medio natural utilizando dispositivos y recursos digitales en entornos personales y/o virtuales de aprendizaje de acuerdo con las necesidades del contexto educativo de forma segura. (CCL3, CD1, CD3, CD4, CPSAA2) 1.2 Reelaborar contenidos digitales sencillos sobre el medio natural, de forma guiada, a través de aplicaciones y recursos digitales, comunicándose y trabajando de forma individual y en equipo. (CCL1, CCL3, CD2, CD3, CD5, CPSAA4, CCEC4) 1.3 Cooperar en la utilización de recursos digitales de forma responsable y respetuosa, indagando sobre el medio natural. (CCL1, CD2, CD3, CD4, CD5)</p>	<p>1.1 Buscar información sobre el medio natural utilizando dispositivos y recursos digitales en entornos personales y/o virtuales de aprendizaje de acuerdo con las necesidades del contexto educativo de forma segura. (CCL3, CD1, CD3, CD4, CPSAA2) 1.2 Reelaborar contenidos digitales sencillos sobre el medio natural, de forma guiada, a través de aplicaciones y recursos digitales, comunicándose y trabajando de forma individual y en equipo. (CCL1, CCL3, CD2, CD3, CD5, CPSAA4, CCEC4) 1.3 Cooperar en la utilización de recursos digitales de forma responsable y respetuosa, indagando sobre el medio natural. (CCL1, CD2, CD3, CD4, CD5)</p>
Contenidos		
<p>Iniciación en la programación a través de recursos analógicos o digitales adaptados al nivel lector del alumnado (actividades desenchufadas, plataformas digitales de iniciación en la programación, robótica educativa...)</p>	<p>Estrategias de búsquedas guiadas de información seguras y eficientes en internet (valoración, discriminación, selección y organización).</p>	<p>Estrategias de búsquedas de información seguras y eficientes en Internet (valoración, discriminación, selección, organización y propiedad intelectual).</p>
	<p>Reglas básicas de seguridad y privacidad para navegar por Internet y para proteger el entorno digital personal de aprendizaje. Recursos y plataformas digitales restringidas y seguras para comunicarse con otras personas.</p>	<p>Reglas básicas de seguridad y privacidad para navegar por Internet y para proteger el entorno digital personal de aprendizaje</p>
	<p>Etiqueta digital, reglas básicas de cortesía y respeto y estrategias para resolver problemas en la comunicación digital</p>	<p>Estrategias de recogida, almacenamiento y representación de datos para facilitar su comprensión y análisis.</p>
	<p>Estrategias para fomentar el bienestar digital, físico y mental. Reconocimiento de los riesgos asociados a un uso inadecuado y poco seguro de las tecnologías digitales (tiempo excesivo de uso, ciberacoso, acceso a contenidos inadecuados, publicidad, correos no deseados...) y estrategias de actuación.</p>	



Área de Ciencias Sociales

En el área Ciencias Sociales se potencia la investigación y análisis crítico de la información digital que surge en relación con los fenómenos sociales e históricos. Se utilizan, por tanto, dispositivos y recursos digitales y se trabajan estrategias de búsqueda de información segura y eficiente, así como estrategias de recogida, almacenamiento y representación de datos. Por otra parte, se utilizan recursos y plataformas digitales para comunicarse con otras personas y se tratan reglas básicas de seguridad y privacidad para navegar por internet, así como estrategias para fomentar el bienestar digital físico y mental y el reconocimiento de los riesgos asociados, contribuyendo directamente al desarrollo de la competencia digital.

1^{er} Ciclo	2^º Ciclo	3^{er} Ciclo
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación	Criterios de evaluación
1.1 Iniciarse en la utilización de dispositivos y recursos digitales, con ayuda, de forma segura y responsable, de acuerdo con las necesidades del contexto educativo, descubriendo las sociedades y el territorio. (CD1, CD3, CD4, CPSAA2, CCEC4)	1.1 Buscar información sobre el medio natural utilizando dispositivos y recursos digitales en entornos personales y/o virtuales de aprendizaje de acuerdo con las necesidades del contexto educativo de forma segura. (CCL3, CD1, CD3, CD4, CPSAA2) 1.2 Reelaborar contenidos digitales sencillos sobre el medio natural, de forma guiada, a través de aplicaciones y recursos digitales, comunicándose y trabajando de forma individual y en equipo. (CCL1, CCL3, CD2, CD3, CD5, CPSAA4, CCEC4) 1.3 Cooperar en la utilización de recursos digitales de forma responsable y respetuosa, indagando sobre el medio natural. (CCL1, CD2, CD3, CD4, CD5)	1.1 Buscar información sobre el medio natural utilizando dispositivos y recursos digitales en entornos personales y/o virtuales de aprendizaje de acuerdo con las necesidades del contexto educativo de forma segura. (CCL3, CD1, CD3, CD4, CPSAA2) 1.2 Reelaborar contenidos digitales sencillos sobre el medio natural, de forma guiada, a través de aplicaciones y recursos digitales, comunicándose y trabajando de forma individual y en equipo. (CCL1, CCL3, CD2, CD3, CD5, CPSAA4, CCEC4) 1.3 Cooperar en la utilización de recursos digitales de forma responsable y respetuosa, indagando sobre el medio natural. (CCL1, CD2, CD3, CD4, CD5)
Contenidos		
Entornos Virtuales de Aprendizaje seguros, de acuerdo con las necesidades del contexto educativo.	Estrategias de búsquedas guiadas de información seguras y eficientes en internet (valoración, discriminación, selección y organización).	Estrategias de búsquedas de información seguras y eficientes en Internet (valoración, discriminación, selección, organización y propiedad intelectual).
Recursos digitales para comunicarse con personas conocidas en entornos conocidos y seguros.	Reglas básicas de seguridad y privacidad para navegar por Internet y para proteger el entorno digital personal de aprendizaje.	Reglas básicas de seguridad y privacidad para navegar por Internet y para proteger el entorno digital personal de aprendizaje
	Recursos y plataformas digitales restringidas y seguras para comunicarse con otras personas	Estrategias de recogida, almacenamiento y representación de datos para facilitar su comprensión y análisis.
	Estrategias para fomentar el bienestar digital, físico y mental. Reconocimiento de los riesgos asociados a un uso inadecuado y poco seguro de las tecnologías digitales (tiempo excesivo de uso, ciberacoso, acceso a contenidos inadecuados, publicidad, correos no deseados...) y estrategias de actuación	



Área de educación plástica y visual

La competencia digital implica la alfabetización digital del alumnado en el ámbito artístico de manera progresiva haciendo un uso crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, sin olvidar cuestiones relacionadas con la privacidad y la propiedad intelectual. El uso de herramientas y medios digitales y multimodales como medios de expresión, de reconocimiento y de experimentación, así como el fomento del uso de herramientas o plataformas virtuales que permitan al alumnado construir un nuevo conocimiento.

1 ^{er} Ciclo	2 ^o Ciclo	3 ^{er} Ciclo
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación	Criterios de evaluación
<p>1.1 Explorar propuestas plásticas, visuales y audiovisuales de diferentes géneros, estilos, estéticas, épocas y culturas, a través de la recepción activa en diferentes contextos, mostrando curiosidad, placer y apertura por el descubrimiento de lo nuevo y respeto por las mismas e incorporando la perspectiva de género. (CCL1, CP3, CCEC1, CCEC3)</p> <p>1.2 Describir los elementos básicos de las manifestaciones plásticas, visuales y audiovisuales del entorno próximo, explorando algunas de sus características con actitud abierta e interés. (CCL1, CPSAA3, CC1, CCEC1, CCEC2)</p> <p>1.3 Explorar el vocabulario específico básico de las artes plásticas, visuales.</p>	<p>1.1 Explorar propuestas plásticas, visuales y audiovisuales de diferentes géneros, estilos, estéticas, épocas y culturas, a través de la recepción activa en diferentes contextos, mostrando curiosidad, placer y apertura por el descubrimiento de lo nuevo y respeto por las mismas e incorporando la perspectiva de género. (CCL1, CP3, CCEC1, CCEC3)</p> <p>1.2 Describir los elementos básicos de las manifestaciones plásticas, visuales y audiovisuales del entorno próximo, explorando algunas de sus características con actitud abierta e interés. (CCL1, CPSAA3, CC1, CCEC1, CCEC2)</p> <p>1.3 Explorar el vocabulario específico básico de las artes plásticas, visuales.</p>	<p>1.1 Explorar propuestas plásticas, visuales y audiovisuales de diferentes géneros, estilos, estéticas, épocas y culturas, a través de la recepción activa en diferentes contextos, mostrando curiosidad, placer y apertura por el descubrimiento de lo nuevo y respeto por las mismas e incorporando la perspectiva de género. (CCL1, CP3, CCEC1, CCEC3)</p> <p>1.2 Describir los elementos básicos de las manifestaciones plásticas, visuales y audiovisuales del entorno próximo, explorando algunas de sus características con actitud abierta e interés. (CCL1, CPSAA3, CC1, CCEC1, CCEC2)</p> <p>1.3 Explorar el vocabulario específico básico de las artes plásticas, visuales.</p>
Contenidos		
Normas elementales de comportamiento en la recepción de propuestas plásticas, visuales y audiovisuales en diferentes espacios del entorno próximo	Recursos digitales de uso común para las artes plásticas, visuales y audiovisuales	Recursos digitales de uso común para las artes plásticas, visuales y audiovisuales
Recursos digitales básicos para las artes plásticas, visuales y audiovisuales.	Registro y edición básica y sencilla de elementos audiovisuales: conceptos, tecnologías, técnicas y recursos elementales y de manejo sencillo	Técnicas, materiales y recursos informáticos y tecnológicos: su aplicación para la captura, creación y manipulación de producciones plásticas, visuales y audiovisuales
		Uso responsable de bancos de imágenes y sonidos: respeto a las licencias de uso y distribución de contenidos generados por otros. Plagio y derechos de autor



Área de lengua castellana y literatura

La evolución de la tecnología digital ha propiciado la aparición de escenarios comunicativos y de aprendizaje con formatos y soportes que permiten la adquisición de conocimientos, siendo esta área la que facilita el desarrollo de la competencia digital en la búsqueda, tratamiento y reelaboración de información.

1^{er} Ciclo	2^º Ciclo	3^{er} Ciclo
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación	Criterios de evaluación
Contenidos		
Producción escrita: escritura en soporte digital acompañada.	Producción escrita: escritura en soporte digital acompañada.	Producción escrita: escritura en soporte digital progresivamente autónoma.
Alfabetización mediática e informacional: estrategias elementales para la búsqueda guiada de información.	Alfabetización mediática e informacional: estrategias elementales para la búsqueda guiada de información. Uso de la biblioteca, así como de recursos digitales del aula.	Alfabetización mediática e informacional: estrategias elementales para la búsqueda guiada de información. Uso de la biblioteca, así como de recursos digitales del aula.



Área de lengua extranjera

El acercamiento a textos multimodales y la utilización de herramientas, recursos o apoyos digitales y soportes como plataformas virtuales, contribuirán al desarrollo de la competencia digital, concretamente al tratamiento digital de la información en las búsquedas en internet, a la creación, integración o reelaboración de contenidos digitales o a la participación en actividades o proyectos escolares con herramientas o plataformas virtuales para la construcción de nuevo conocimiento.

1^{er} Ciclo	2^o Ciclo	3^{er} Ciclo
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación	Criterios de evaluación
<p>5.2 Identificar, de forma guiada, conocimientos y estrategias de mejora de su capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera, apoyándose en el grupo y en soportes analógicos y digitales. (CCL3, STEM1, CD2, CPSAA4, CE3)</p> <p>2.3 Seleccionar y aplicar, de forma guiada, estrategias básicas para expresar mensajes breves y sencillos adecuados a las intenciones comunicativas usando, con ayuda, recursos y apoyos físicos o digitales en función de las necesidades de cada momento. (CCL3, CP1, CP2, STEM1, CD2, CPSAA5)</p>	<p>2.2 Redactar, de forma guiada, textos muy breves y sencillos, con adecuación a la situación comunicativa propuesta, a partir de modelos y a través de herramientas analógicas y digitales, usando estructuras y léxico elemental sobre asuntos cotidianos y de relevancia personal para el alumnado. (CCL1, CP1, CD2, CE1, CE3, CCEC4)</p> <p>2.3 Seleccionar y aplicar, de forma guiada, estrategias para expresar mensajes breves y sencillos adecuados a las intenciones comunicativas, usando, con ayuda, recursos y apoyos físicos o digitales en función de las necesidades de cada momento. (CCL3, CP1, CP2, STEM1, CD2, CPSAA5)</p> <p>5.2. Utilizar, de forma guiada, conocimientos y estrategias de mejora de su capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera, apoyándose en el grupo y en soportes analógicos y digitales</p>	<p>2.3 Seleccionar, organizar y aplicar, de forma guiada, conocimientos y estrategias para preparar y expresar textos orales y escritos adecuados a las intenciones comunicativas y las características contextuales, usando, con ayuda, recursos físicos o digitales en función de la tarea y las necesidades de cada momento. (CCL3, CP1, CP2, STEM1, CD2, CPSAA5)</p> <p>5.2 Utilizar y diferenciar, de forma progresivamente autónoma los conocimientos y estrategias de mejora de su capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera, apoyándose en el grupo y en soportes analógicos y digitales. (CCL3, STEM1, CD2, CPSAA4, CE3)</p>
Contenidos		
Recursos básicos para el aprendizaje y estrategias elementales de búsqueda guiada de información en medios analógicos y digitales.	Recursos básicos para el aprendizaje y estrategias elementales de búsqueda guiada de información en medios analógicos y digitales.	Léxico básico sobre TIC
	Iniciación en estrategias y herramientas básicas y sencillas de uso común de autoevaluación y coevaluación, analógicas y digitales, individuales y cooperativas.	Herramientas analógicas y digitales básicas de uso común para la comprensión, expresión y coproducción oral, escrita y multimodal, y plataformas virtuales de interacción, cooperación y colaboración educativa (aulas virtuales, videoconferencias, herramientas digitales colaborativas...) para el aprendizaje, la comunicación y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera en su entorno habitual y en un entorno global.
	Herramientas digitales básicas de uso común para la comprensión, expresión y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción, cooperación y colaboración educativa.	



Área de matemáticas

Se contribuye al desarrollo de esta competencia a través del acercamiento textos multimodales y a la utilización de herramientas, aplicaciones, recursos digitales y plataformas virtuales. Mediante la búsqueda de información en internet sobre aspectos propios del área. Además, de la creación, integración o reelaboración de contenidos digitales y a la participación en proyectos relacionados con las matemáticas, con herramientas y aplicaciones digitales, procurando, el fomento del espíritu crítico, ético, seguro y responsable ante su utilización.

1 ^{er} Ciclo	2 ^o Ciclo	3 ^{er} Ciclo
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación	Criterios de evaluación
<p>4.1 Identificar rutinas y actividades sencillas de la vida cotidiana que se realicen paso a paso, descubriendo principios básicos del pensamiento computacional de forma guiada. (STEM1, STEM2, STEM3, CD5, CC2)</p> <p>4.2 Emplear herramientas tecnológicas adecuadas sencillas, de forma guiada, en el proceso de resolución de problemas. (STEM1, STEM2, CD1, CD3, CD5, CC2, CE3)</p>	<p>4.1 Automatizar situaciones sencillas de la vida cotidiana que se realicen paso a paso o sigan una rutina, utilizando de forma pautada principios básicos del pensamiento computacional. (STEM1, STEM2, STEM3, STEM4, CD3, CD5, CC2)</p> <p>4.2 Emplear herramientas tecnológicas adecuadas en el proceso de resolución de problemas. (STEM1, STEM2, CD1, CD3, CD5, CC2, CE3)</p>	<p>4.1 Modelizar diferentes situaciones de la vida cotidiana utilizando, de forma pautada, principios básicos del pensamiento computacional, organizando y descomponiendo información en partes y reconociendo patrones. (STEM1, STEM2, STEM3, STEM4, CD3, CD5, CC2)</p> <p>4.2 Emplear herramientas tecnológicas adecuadas en el proceso de creación, la investigación y resolución de problemas, reflexionando sobre los principios básicos del pensamiento computacional</p>
Contenidos		
Estrategias para la interpretación de algoritmos sencillos (rutinas, instrucciones con pasos ordenados...).	Estrategias para la interpretación y modificación de algoritmos sencillos (reglas de juegos, instrucciones secuenciales, bucles, patrones repetitivos, programación por bloques, robótica educativa...).	Estrategias para seleccionar de forma guiada el uso de herramientas tecnológicas y dispositivos para la realización de cálculos, resolución y comprensión problemas o conjeturas, construyendo, argumentando, analizando, diseñando y tomando decisiones.
Estrategias para seleccionar de forma guiada y uso de herramientas tecnológicas y dispositivos (calculadora) para la realización de cálculos, resolver problemas o conjeturas.	Estrategias para seleccionar de forma guiada el uso de herramientas tecnológicas y dispositivos (calculadora) para la realización de cálculos, automatismos, resolución y comprensión problemas o conjeturas.	Estrategias para la interpretación, formulación, modificación y creación de algoritmos sencillos (secuencias de pasos ordenados, esquemas, simulaciones, patrones repetitivos, bucles, instrucciones anidadas y condicionales representaciones computacionales, programación por bloques, robótica educativa...).
Utilización de sencillas herramientas digitales para la creación de contenidos digitales de forma creativa	Utilización de herramientas digitales para la creación de contenidos digitales con creatividad.	



Área de Música y Danza

Usando las TIC para crear y escuchar música, crear y visualizar obras de teatro, grabar y reproducir audio y vídeo, analizar los mensajes que se transmiten a través de los medios y de nuestros propios mensajes, o realizando búsquedas guiadas en internet se reforzará esta competencia.

Además, haciendo uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información atendiendo a los principios de privacidad y propiedad intelectual, participando en proyectos mediante la utilización de herramientas que permitirán construir conocimiento, comunicarse y expresar para crear, y reelaborando contenidos digitales en distintos formatos, se contribuirá a la competencia digital.

1^{er} Ciclo	2^o Ciclo	3^{er} Ciclo
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación	Criterios de evaluación
3.1 Producir, de manera guiada, obras propias breves y sencillas, de carácter musical, de lenguaje corporal, escénico y/o performativo, de forma individual y en grupo, utilizando algunas de las posibilidades expresivas de la voz, el cuerpo, los instrumentos musicales, los medios digitales básicos y otros materiales, mostrando confianza en las capacidades creativas propias y respeto hacia las de los demás. (CCL5, CD2, CPSAA3, CPSAA5, CC2, CE1, CCEC4)	3.1 Producir obras propias básicas y sencillas de carácter musical, de lenguaje corporal, escénico y/o performativo, de forma individual y en grupo, utilizando las posibilidades expresivas de la voz, el cuerpo, los instrumentos musicales y los medios digitales básicos, mostrando confianza en las capacidades creativas propias y respeto hacia las diferentes posibilidades comunicativas y expresivas. (CCL5, CD2, CPSAA3, CPSAA5, CC2, CE1, CCEC4)	3.1 Producir obras propias básicas, de carácter musical, de lenguaje corporal, escénico y/o performativo, de forma individual y en grupo, utilizando las posibilidades expresivas de la voz, el cuerpo, los instrumentos musicales y los medios digitales básicos, mostrando control y confianza en las capacidades creativas propias y desarrollando una cierta visión crítica y empática de las posibilidades comunicativas y expresivas. (CCL5, CD2, CD4, CPSAA3, CPSAA5, CC2, CE1, CCEC4)
Contenidos		
Recursos digitales básicos para la música, la danza y las artes escénicas y Performativas.	Recursos digitales de uso común para la música, la danza y las artes escénicas y performativas.	Recursos digitales de uso común para la música, la danza y las artes escénicas y performativas.
		Uso responsable de bancos de imágenes y sonidos: respeto a las licencias de uso y distribución de contenidos generados por otros.



Área de Educación Física

A través del acercamiento a textos multimodales y a la utilización de herramientas, recursos digitales y plataformas virtuales. Mediante la búsqueda de información en internet sobre aspectos propios del área. Además, gracias a la creación, integración o reelaboración de contenidos digitales y a la participación en proyectos vinculados a la actividad física, deportiva y rítmico-musical, con herramientas digitales, procurando, en todo caso, el fomento del espíritu crítico ante su utilización.

1^{er} Ciclo	2^o Ciclo	3^{er} Ciclo
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación	Criterios de evaluación
6.2 Utilizar dispositivos digitales como recurso de apoyo al área, de forma guiada, adoptando hábitos de uso seguro y responsable. (STEM2, CD1, CD2, CD3, CD4)	6.2 Utilizar dispositivos digitales como recurso de apoyo al área, adoptando hábitos de uso seguro, responsable, crítico y sostenible. (STEM2, CD1, CD2, CD3, CD4)	6.2 Utilizar dispositivos digitales como recurso de apoyo al área, adoptando hábitos de uso seguro, responsable, crítico, sostenible, eficiente y saludable. (STEM2, CD1, CD2, CD3, CD4) 6.3 Compartir los resultados de investigaciones o proyectos individuales y grupales vinculados a la actividad físico-deportiva, explicando y valorando el proceso llevado a cabo, empleando diferentes estrategias comunicativas y a través de diferentes formatos y medios. (CCL1, CD2, CPSAA5)
Contenidos		
Utilización de los medios de información y comunicación, con ayuda docente, para la obtención de información y para la preparación, elaboración, presentación de las composiciones, representaciones y trabajos.	Utilización de los medios de información y comunicación, con ayuda docente, para la obtención de información y para la preparación, elaboración, presentación de las composiciones, representaciones y trabajos.	Utilización de los medios de información y comunicación para la obtención de información y para la preparación, elaboración, grabación, presentación y divulgación de las composiciones, representaciones y trabajos, con unos contenidos estructurados y una presentación cuidada.
Fuentes para la obtención de información.	Fuentes para la obtención de información.	Fuentes de información relacionadas con el área.
Instrumentos y dispositivos digitales.	Instrumentos y dispositivos digitales.	Instrumentos y dispositivos digitales.
Integración responsable de las TIC en el proceso de búsqueda de información.	Integración responsable de las TIC en el proceso de búsqueda de información.	Integración responsable de las TIC en el proceso de búsqueda, análisis y selección y comunicación de información.



Área de Educción en valores cívicos y éticos

A través del uso de dispositivos, recursos digitales y plataformas virtuales para la búsqueda de información de manera segura y responsable y para comunicarse con otras personas, así como a través del desarrollo de actitudes y hábitos de respeto a los demás en uso correcto de internet y las redes sociales, se favorecerá al desarrollo de medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales y se iniciará en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

		6º curso
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación	Criterios de evaluación
		1.3 Generar una posición moral autónoma mediante el ejercicio de la deliberación racional, el uso de conceptos éticos y el dialogo respetuoso con otros, examinando y contrastando de manera respetuosa distintos valores y modos de vida, así como a problemas relacionados con el uso responsable, seguro y crítico de las redes y medios de comunicación, las conductas adictivas, la prevención del abuso y el acoso y ciberacoso escolar, y el respeto a la intimidad personal. (CCL3, CCL5, CD4, CPSAA2, CPSAA3, CC1, CC2, CC3)
Contenidos		
		La influencia y el uso crítico y responsable de los medios y las redes de comunicación. La prevención del abuso y el ciberacoso. El respeto a la intimidad. Los límites a la libertad de expresión. Las conductas adictivas.



SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO CEIP MARQUÉS DE LOZOYA

EDUCACIÓN INFANTIL 3 AÑOS	ALUMNO 1	ALUMNO 2	ALUMNO 3	ALUMNO 4	ALUMNO 5	ALUMNO 6	ALUMNO 7	ALUMNO 8	ALUMNO 9	ALUMNO 10	ALUMNO 11	ALUMNO 12	ALUMNO 13	ALUMNO 14	ALUMNO 15
1. Iniciación en el uso del Teclado, ratón, pantalla.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Manejo del ratón.	0	0	0	0	0	0									
3. Hace doble clic sobre los objetos para abrirlos.	0	0	0	0	0	0									
4. Muestra interés por el manejo del ordenador	0	0	0	0	0	0									
5. Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de las TIC	0	0	0	0	0	0									
6. Realiza las actividades con los programas adaptados a su nivel.	0	0	0	0	0	0									
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EDUCACIÓN INFANTIL 4 AÑOS	ALUMNO 1	ALUMNO 2	ALUMNO 3	ALUMNO 4	ALUMNO 5	ALUMNO 6	ALUMNO 7	ALUMNO 8	ALUMNO 9	ALUMNO 10	ALUMNO 11	ALUMNO 12	ALUMNO 13	ALUMNO 14	ALUMNO 15
1. Afianzamiento en el uso del Teclado, ratón, pantalla.															
2. Maneja destreza con el botón izquierdo del ratón.															
3. Hace doble clic sobre los objetos para abrirlos.															
4. Selecciona iconos del escritorio para ejecutar programas.															
5. Mantiene la atención durante las actividades															
6. Realiza las actividades interactivas en la PDI															
7. Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de las TIC															
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EDUCACIÓN INFANTIL 5 AÑOS	ALUMNO 1	ALUMNO 2	ALUMNO 3	ALUMNO 4	ALUMNO 5	ALUMNO 6	ALUMNO 7	ALUMNO 8	ALUMNO 9	ALUMNO 10	ALUMNO 11	ALUMNO 12	ALUMNO 13	ALUMNO 14	ALUMNO 15
1. Encendido y apagado del ordenador															
2. Sabe minimizar, maximizar y cerrar ventanas.															
3. Ejecución de programas conocidos															
4. Cambia el tamaño y tipo de letra en palabras escritas en Word.															
5. Escritura: Mayúsculas y Minúscula en el procesador de textos.															
6. Mantiene la atención durante las actividades TIC															
7. Demuestra interés en el manejo de la PDI															
8. Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de las TIC.															
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 13	De 14 a 24	De 25 a 37	De 38 a 44



CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNO

EDUCACIÓN PRIMARIA PRIMERO	ALUMNO 1	ALUMNO 2	ALUMNO 3	ALUMNO 4	ALUMNO 5	ALUMNO 6	ALUMNO 7	ALUMNO 8
Utilización de programas con diferentes niveles y alternativas que facilitan el aprendizaje de las distintas áreas								
Escribe frases cortas en Word.								
Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de las TIC.								
Cambiar el formato de letra, tamaño, color, negrita, cursiva y subrayado.								
Cerrar y salir de un documento								
Cierra todos los programas antes de apagar el ordenador.								
Mantiene la atención en la clase.								
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0

EDUCACIÓN PRIMARIA SEGUNDO	ALUMNO 1	ALUMNO 2	ALUMNO 3	ALUMNO 4	ALUMNO 5	ALUMNO 6	ALUMNO 7	ALUMNO 8
Accede al portal de Educacyl con su usuario y contraseña.								
Escribe frases cortas en Word.								
Realiza títulos en Word y los modifica el formato								
Cambiar el formato de letra, tamaño, color, negrita, cursiva y subrayado.								
Continuando con el procesador de textos, insertar imágenes, título con bordart, seleccionar, cortar, copiar y pegar								
Creación de carpetas: nombre de las mismas, cambio de nombre, crear más carpetas dentro de la misma en ONE DRIVE								
Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de las TIC.								
Mantiene la atención en la clase.								
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0

EDUCACIÓN PRIMARIA TERCERO	ALUMNO 1	ALUMNO 2	ALUMNO 3	ALUMNO 4	ALUMNO 5	ALUMNO 6	ALUMNO 7	ALUMNO 8
Accede al portar de Educacyl con su contraseña y usuario								
Utilización del Aula Virtual Teams y sus diferentes opciones. (Canales, tareas...)								
Envía correos electrónicos utilizando -outlook								
Utiliza SWAY para crear presentaciones.								
Word: entrar y salir, crear un documento y editarlo (cambio de letra, tamaño de letra, subrayado, cursiva, negrita, color, orientación y márgenes, etc)								
Creación de nuevas carpetas y guarda archivos en ONE DRIVE								
Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de las TIC								
Mantiene la atención en la clase.								
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0



EDUCACIÓN PRIMARIA CUARTO	ALUMNO 1	ALUMNO 2	ALUMNO 3	ALUMNO 4	ALUMNO 5	ALUMNO 6	ALUMNO 7	ALUMNO 8	ALUMNO 9	ALUMNO 10	ALUMNO 11
Accede al Portal de la Junta con su usuario y contraseña.											
Comparte archivos con distintos en ONE DRIVE											
Abre un documento word online, lo renombra y lo abre para su edición.											
Utiliza el correo electrónico adjuntando ficheros.											
Inserta videos y elementos multimedia en SWAY.											
Realiza tareas y las envía por medio de TEAMS											
Realiza actividades de progreso de lectura en tareas de TEAMS											
Creación de contenidos digitales (videos digitales de contenidos)											
Seguir las indicaciones del profesor en el manejo de las TIC											
Mantiene la atención en la clase.											
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

EDUCACIÓN PRIMARIA QUINTO	ALUMNO 1	ALUMNO 2	ALUMNO 3	ALUMNO 4	ALUMNO 5	ALUMNO 6	ALUMNO 7	ALUMNO 8	ALUMNO 9	ALUMNO 10	ALUMNO 11
Organiza los documentos en carpetas y los comparte en OneDrive.											
Realiza presentaciones de Power Point											
Abre documentos en Word online											
Realiza búsquedas sencillas en internet											
Referencia posibles amenazas de las búsquedas en internet											
Utiliza TEAMS de forma natural											
Utiliza el bloc de notas , editando y creando su propio material											
Creación de contenidos digitales (videos digitales de contenidos)											
Mantiene la atención en la clase.											
Realiza y responde a cuestionarios de forms.											
Seguir las indicaciones de su profesor para realizar tareas											
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

EDUCACIÓN PRIMARIA SEXTO	ALUMNO 1	ALUMNO 2	ALUMNO 3	ALUMNO 4	ALUMNO 5	ALUMNO 6	ALUMNO 7	ALUMNO 8	ALUMNO 9	ALUMNO 10	ALUMNO 11
Organiza los documentos en carpetas y los comparte en OneDrive.											
Realiza presentaciones de Power Point											
Abre documentos en Word online											
Utiliza TEAMS de forma natural											
Utiliza el bloc de notas , editando y creando su propio material											
Realiza trabajos colaborativos en ONE NOTE											
Referencia posibles amenazas de las búsquedas en internet											
Mantiene la atención en la clase.											
Realiza y responde a cuestionarios de forms.											
Seguir las indicaciones de su profesor para realizar tareas											
Realiza búsquedas sencillas en internet											
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



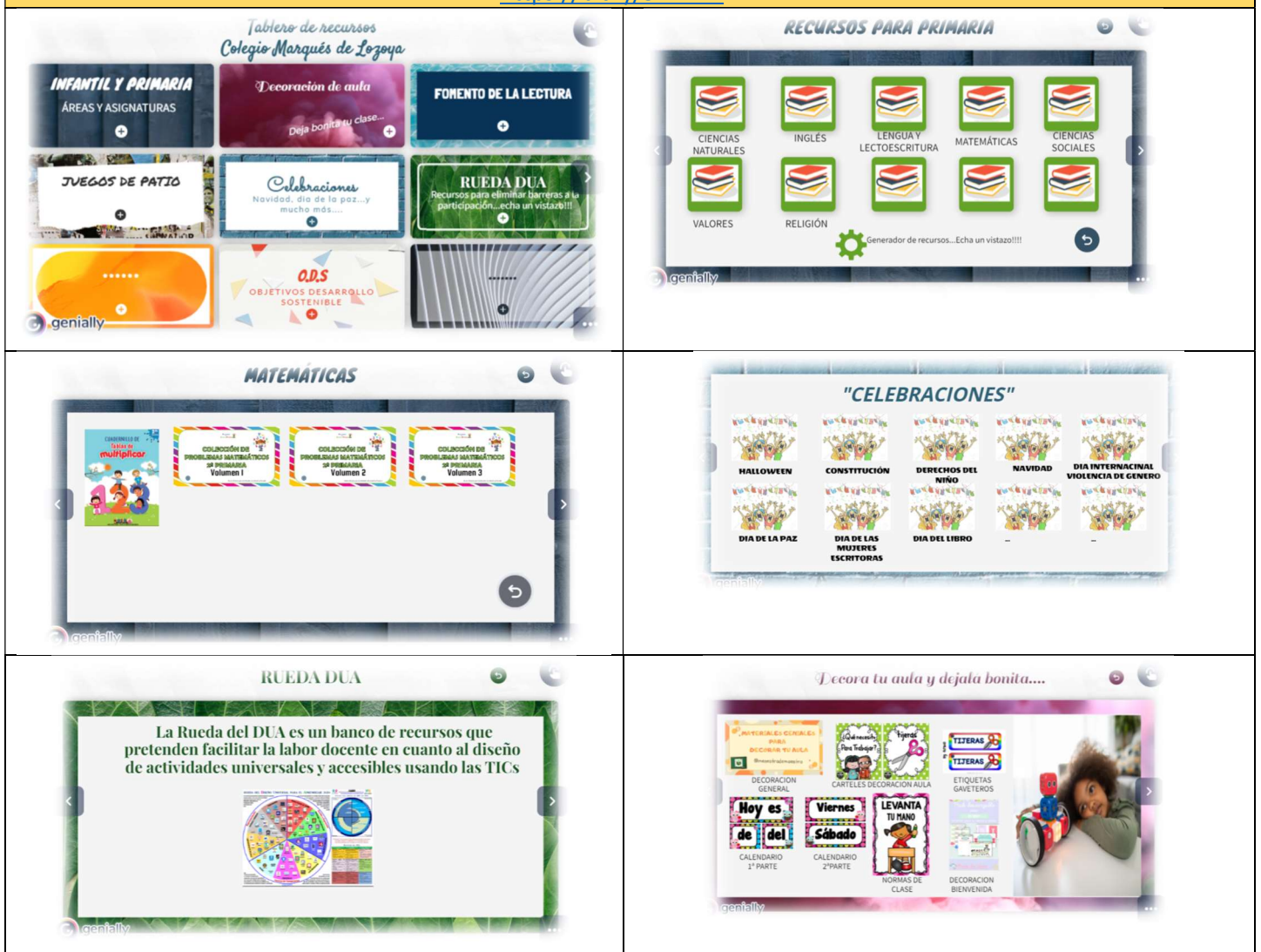
– Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

En el centro desde hace tres años estamos creando un banco de recursos digitales en los que los profesores intercambian sus experiencias y sus recursos de unos a otros. El uso del bloc de notas en las aulas hace que todos los profesores dispongan de un gran banco de recursos.

Los alumnos pueden acceder desde casa a los contenidos impartidos durante el día, ya que desde el bloc de notas en la sección biblioteca de contenidos los profesores van subiendo todos los contenidos del curso, favoreciendo el acceso al conocimiento y al aprendizaje en diferentes entornos y situaciones al alumno. El alumno dispone de herramientas para acceder al aprendizaje en cualquier momento y situación.

REPOSITORIO GENERAL DE RECURSOS EN LA WEB DEL CENTRO

<https://bit.ly/3NfikZE>



REPOSITORIO DE PRESENTACIONES PARA REUNIONES GENERALES

Claustro 2223 Marqués de Lozoya Bloc de notas

Bienvenido 1ª PRIMARIA

REUNIÓN 1ER TRIMESTRE

lunes, 12 de septiembre de 2022 16:30

PRESENTACIÓN PARA EDITAR (ARCHIVO EDITABLE)

REUNIÓN PRIMER TRIMESTRE

BIENVENIDOS A 1ª DE PRIMARIA

Claustro 2223 Marqués de Lozoya Bloc de notas

Bienvenido 1ª PRIMARIA

REUNIÓN 1ER TRIMESTRE

miércoles, 28 de septiembre de 2022 4:58

PRESENTACIÓN PARA EDITAR (ARCHIVO EDITABLE)

REUNIÓN GENERAL

REUNIÓN GENERAL 1ER TRIMESTRE

6º A

CEIP MARQUÉS DE LOZOYA

BLOC DE NOTAS DE LAS AULAS

Bloc de notas CURSO MICROSOFT T...

1ª TRIMESTRE 2ª TRIMESTRE TEMAS NATURALES TEMAS SOCIALES REPASO 3ª TRIMESTRE Nueva sección 1

Semana del 2 al 4 de noviembre

MIÉRCOLES 2 DE NOVIEMBRE

LA ORACIÓN Y LA PALABRA

LA ORACIÓN

Es un conjunto de palabras ordenadas y con sentido (expresan una idea o sentimiento).

Siempre tiene, al menos, un verbo.

*Al escribir, recuerda que las oraciones suelen empezar con mayúscula y terminar con un punto.

Patricia trabaja muy bien. Qué frío!

Yo nueve años. Irá universidad. a Mari la

Practicamos: Vamos a aumentar las palabras de una oración a partir de una muy corta. <https://es.liveworksheets.com/se1301086et>

4ºB 2223 Marqués de Lozoya Bloc de notas

Bienvenido ABP 1

PRIMER TRIMESTRE

ABP 1

GUIDEMOS NUESTRA SALUD. EL AGUA ES VITAL.

PROYECTO PARA TRABAJAR LOS ODS

3 ODS FORTALECIMIENTO DE LA SALUD Y BIENESTAR PERSONAL

6 ODS ACCIÓN CLIMÁTICA

PINCHA AQUÍ PARA ACCEDER

5ºA 2223 Marqués de Lozoya Bloc de notas

Temas

LOS SINÓNIMOS Y LOS ANTONIMOS

Le comunicación

Los principales elementos del proceso de comunicación son los siguientes:

- El **emisor** es la persona que transmite la información. Por ejemplo, en una carta, el emisor es quien escribe la carta.
- El **receptor** es la persona que recibe la información. Así, en el caso de la carta, el receptor es la persona a quien se dirige esta.
- El **mensaje** es la información que se transmite. Por ejemplo, el mensaje de la carta es lo que decimos en ella.
- El **código** es el sistema de signos que se usa para transmitir el mensaje. Por ejemplo, el código utilizado en una carta es el lenguaje escrito.
- El **canal** es el medio por el que se transmite el mensaje. Por ejemplo, el

6ºA 2223 Marqués de Lozoya Bloc de notas

PORTADAS

SEMANA 12 AL 16 DE SE...

SEMANA 19 AL 23 DE SE...

SEMANA 25 AL 30 DE SE...

SEMANADEL 3 AL 7 DE ...

SEMANADEL 10 AL 14 D...

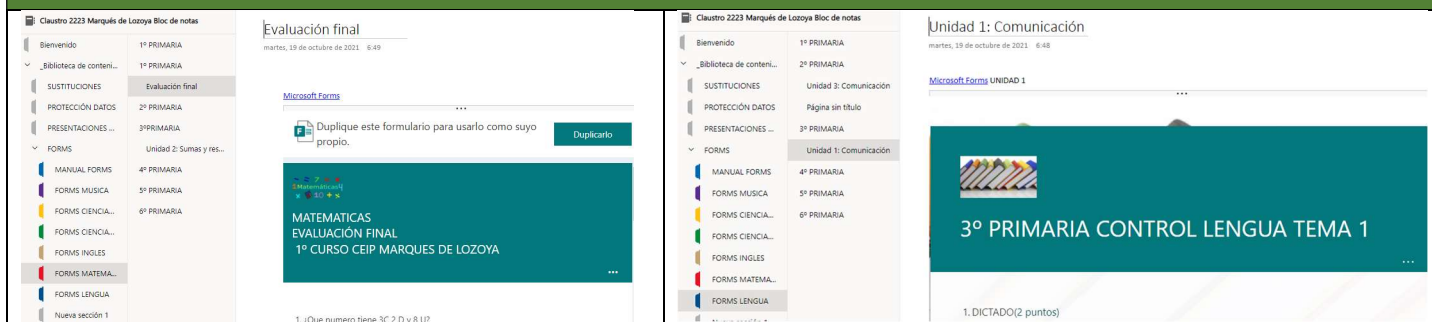
SEMANADEL 17 AL 21 D...

SEMANA DEL 24 AL 28 ...

ACENTUACIÓN DE PALABRAS



REPOSITORIO DE FORMS PARA EVALUACIONES



– Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Creación de un repositorio de programaciones de robótica por cursos	
Medida	Creación de programaciones de robótica.
Estrategia de desarrollo	Establecer una programación por cada nivel para su desarrollo.
Responsable	Tutores implicados en el seminario de robótica.
Temporalización	Curso 22/23.

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2 : Integración de contenidos de radio para tercer ciclo de primaria	
Medida	Creación de programaciones de radio para tercer ciclo.
Estrategia de desarrollo	Establecer una programación con actividades para implantar una radio escolar en el tercer ciclo de primaria.
Responsable	Tutores de tercer ciclo.
Temporalización	Curso 22/23.

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Integración de edición de video con croma	
Medida	Creación de una sala de video para utilizar croma.
Estrategia de desarrollo	Establecer una programación con actividades para implantar sala de vídeo en el segundo y tercer ciclo de primaria.
Responsable	Tutores de Segundo y tercer ciclo.
Temporalización	Curso 22/23.



3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

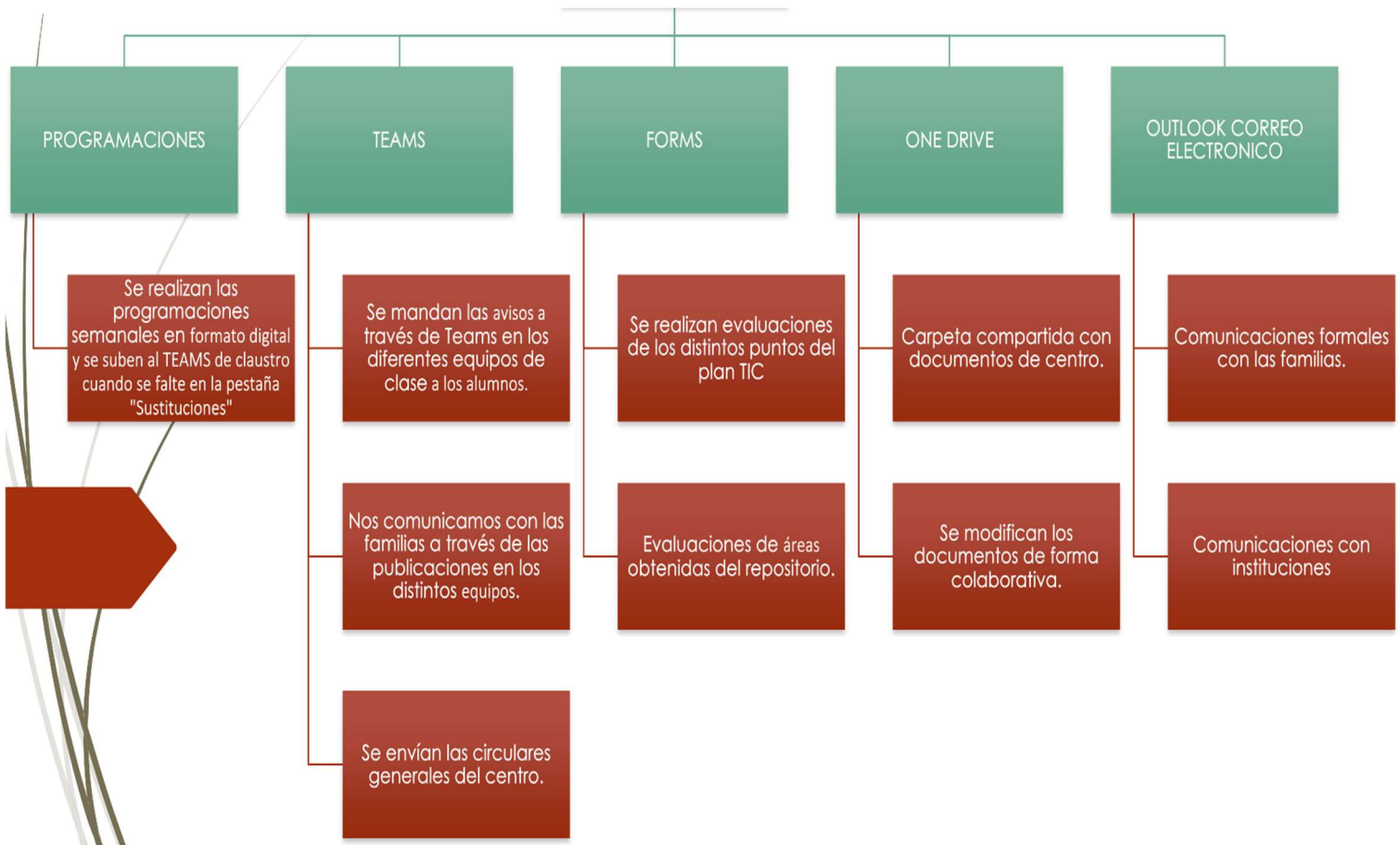
– Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Uno de los muchos beneficios que han aportado las TIC a nuestra labor en el centro ha sido la posibilidad de establecer y/o afianzar procesos de trabajo colaborativo entre los diferentes agentes de la comunidad educativa. En la actualidad en el centro empleamos:

- Entornos de trabajo: espacio educacyl, Office 365 y Aula Virtual.
- Recursos para organizar el trabajo: OneDrive y Aula Virtual
- Recursos para comunicarnos, debatir y colaborar: Outlook y TEAMS
- Herramientas para compartir archivos: OneDrive y archivos de los equipos de TEAMS.

Estos recursos son empleados por todas las personas que conforman la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familias.

▪ Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.



El espacio educacyl se constituye como el foro oficial desde el que se deben establecer los diferentes canales de comunicación y colaboración entre todas las personas de la comunidad educativa. Para ello, el centro garantiza el acceso a todas las personas a través de la gestión de



accesos y contraseñas, así como formación. El profesorado dispone además de grupos de correo electrónico, espacios concretos el OneDrive desde los que se comparte toda la documentación oficial generada en el centro (proyectos, planes, actas...) así como recursos colaborativos (proyectos, actividades, presentaciones ...).

La comunicación con el alumnado y las familias se realiza desde el correo electrónico de educacyl, TEAMS y/o el Aula Virtual (cuando se trata de comunicaciones a grupos).

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Como se viene señalando a lo largo de apartados anteriores, los datos referidos al diagnóstico y valoración de la situación, gestión y usos de los recursos digitales del centro se determinan a través de los resultados extraídos de un cuestionario individual vía Forms , del análisis de las fortalezas y debilidades con la herramienta DAFO y de la herramienta Selfie, además, de las demandas realizadas y de las valoraciones emitidas en los diferentes equipos de coordinación docente.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Equipo directivo (Secretario/a , Jeje/a de Estudios y Director/a)	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono • Correo electrónico institucional. • Plataformas educativas: Teams, Office 365 (One Drive...) • Reuniones virtuales. • Página Web • Redes sociales Twitter, Instagram y Facebook 	Diario/semanal	Tutores
Comisión de coordinación pedagógica		Quincenal	Coordinador de ciclo
Claustro		Mensual	Jefe de estudios
Tutores de cada ciclo		Mensual	Equipo de coordinación
Consejo escolar		Siempre que se considere necesario	Directora

– Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Mejorar la presencia en redes sociales	
Medida	Realizar publicaciones en redes sociales de las actividades que se desarrollan en el centro.
Estrategia de desarrollo	Publicaciones en redes sociales cumpliendo con la normativa vigente de AEPD.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	A lo largo del curso 22/23.



3.7. Infraestructura

– Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En cada aula tenemos colocado un ordenador portátil para poderlo conectar a los cañones y utilizar las pizarras digitales.

Número de Serie	Tipo Equipo	Fabricante
P2R360TJ21A01108	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A03823	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A03880	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A03939	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A05097	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A05101	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A05135	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A05168	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A06008	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A06045	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A06047	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A06059	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A06067	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A06102	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A06127	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A06173	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE
P2R360TJ21A06174	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE

La comisión Tic es la encargada de la decisión del reparto de equipamiento.

La instalación del software se hace por medio del servicio CAU. Se llama y se instalan los programas en remoto. El coordinador TIC es el encargado de realizar esta tarea.

Describir los nuevos equipos, pero no los hemos metido en el inventario hasta que no los instalen.

– Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales– institucionales.

El Programa Escuelas Conectadas tiene como objeto dotar de conectividad a Internet de banda ancha ultrarrápida, mínimo 100 Mbps, así como el suministro, instalación, configuración, puesta en marcha y garantía de una red inalámbrica (WI-FI).



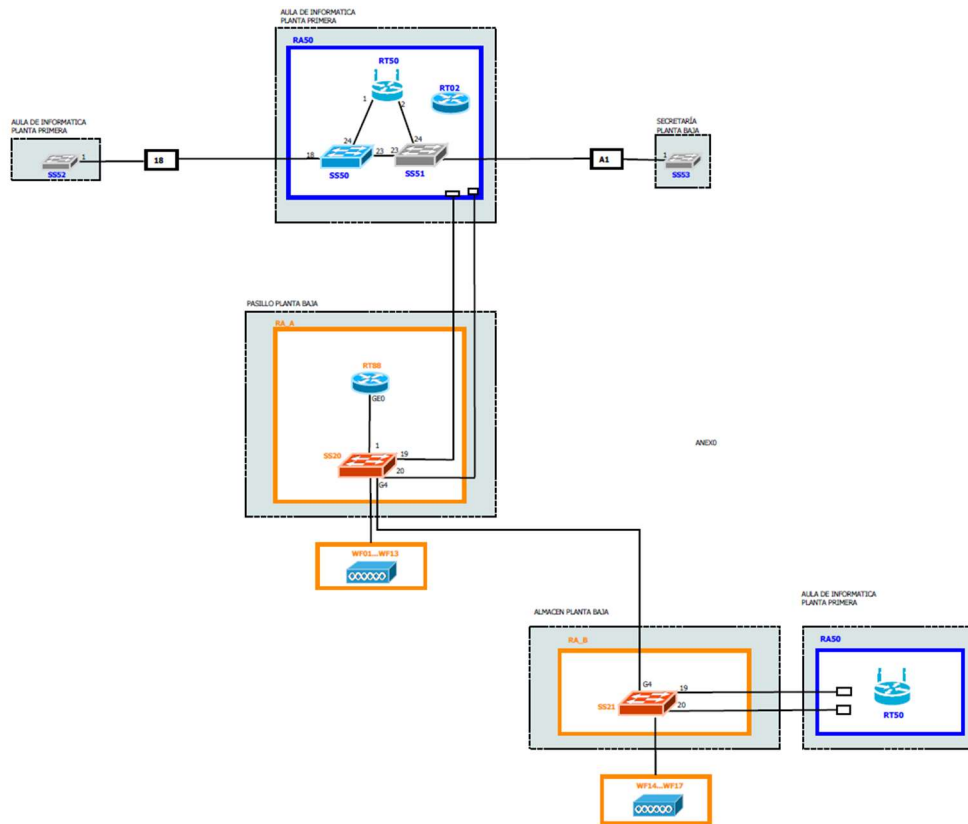
La siguiente tabla resume datos técnicos de las redes Wi-Fi antes descritos según su propósito-perfil asociado:

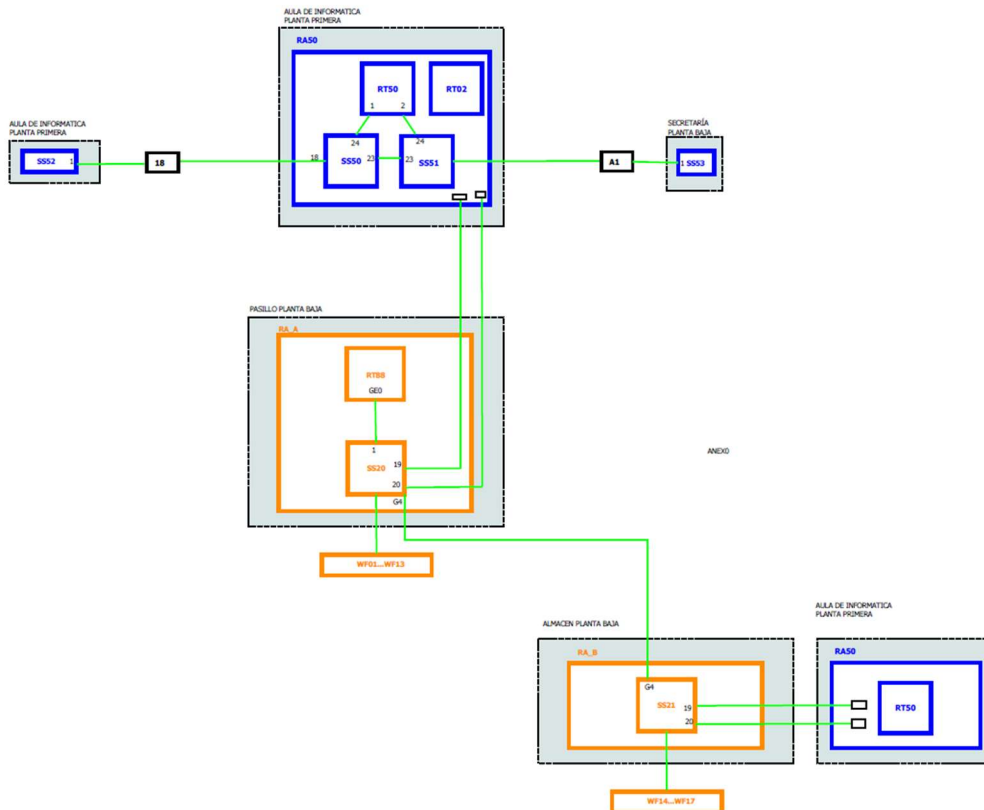
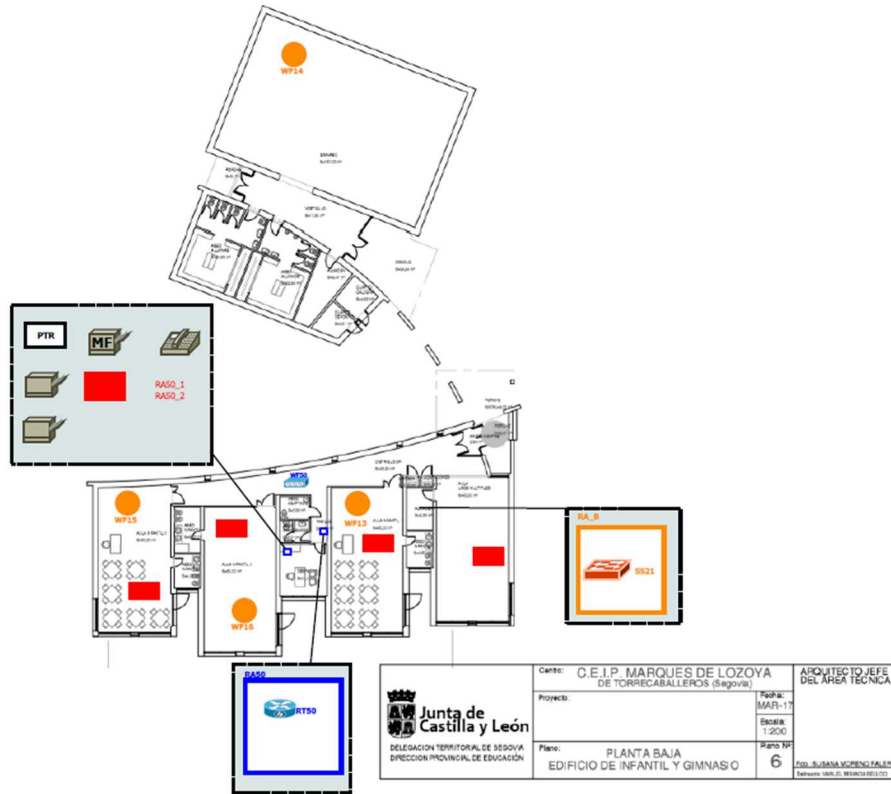
Red inalámbrica para Administración SSID: CED_ADM Visibilidad: oculta Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES	Red inalámbrica de Navegación SSID: CED_INTERNET Visibilidad: visible Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES
Red inalámbrica para Profesores SSID: CED_DOCENCIA Visibilidad: oculta Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES	Red inalámbrica para Invitados SSID: CED_INVITADOS Visibilidad: oculta Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES

En todos los casos, **un mismo usuario podrá tener hasta 2 dispositivos conectados simultáneamente a cada red y acceso a una o varias redes según su perfil de usuario.**



– Organización tecnológica de redes y servicios.





Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



– Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

ACCIÓN	RESPONSABLE	ESTRATEGIA	TEMPORALIZACIÓN	SI	NO
Adquisición de equipos	Equipo Directivo	Petición a la administración cuando se abre el periodo de petición de necesidades de equipamiento a través de la aplicación de la Junta de Castilla y León.	Todos los años		
Mantenimiento	Coordinador TIC	Recopilación de datos del FORMS “Incidencias informáticas” por parte del coordinador y contacto con la empresa colaboradora.	Una vez al Trimestre o a demanda.		
Reciclado	Coordinador TIC	Los equipos obsoletos y el resto de material informático desechable, se llevará al punto limpio de La Lastrilla. Dirección: 40196, La Lastrilla, Segovia Horario: lunes Cerrado martes 9:00–14:00 (Día de Todos los Santos) El horario podría cambiar miércoles 9:00–14:00 jueves 9:00–14:00 viernes Cerrado sábado Cerrado domingo Cerrado Sugerir nuevos horarios Teléfono: 921 43 53 47 Provincia: Segovia	Una vez al trimestre se puede utilizar el servicio de recogida de enseres		
Reactualización de equipos	Coordinador TIC	Comunicación con el CAU y el servicio de mantenimiento	A demanda		



CALENDARIO DE UTILIZACIÓN DEL AULA DE INFORMÁTICA



Adobe Acrobat
PDFXML Document



HORARIO USO SALA INFORMATICA

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:30 a 10:30					
10:30 a 11:30					
11:30 a 12:30					
12:30 a 13:00	r	e	cr	e	o
13:00 a 13:45					
13:45 a 14:30					



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU

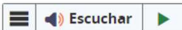

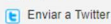


Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

– Actuaciones para paliar la brecha digital.

ACTUACIÓN	RESPONSABLE	EVALUACIÓN MEDIDA																	
		SI	NO																
Partimos del uso del móvil como la competencia digital más extendida entre las familias, por encima del uso del PC, y enfocamos el uso de las diferentes herramientas de Office365 que usarán las familias a través de sus aplicaciones móviles	CLAUSTRO DE PROFESORES																		
En caso de necesidad, facilitamos a l@s alumn@s que no dispongan de medios el acceso a un dispositivo y a una conexión adecuadas, en colaboración con la Administración.	EQUIPO DIRECTIVO																		
Facilitamos, en los mismos casos, para de alumn@s de 5º y 6º, que dispongan del miniportátil de aula para su trabajo desde casa en caso de actividad docente no presencial.	EQUIPO DIRECTIVO																		
Utilización de la aplicación de préstamo de material informático. Educa en digital - Préstamo de equipos    <small>Conforme a lo estipulado en la cláusula tercera del Convenio "Educa en Digital", la Comunidad ha de llevar a cabo el seguimiento permanente de la ubicación del equipamiento informático cuando se encuentre en situación de préstamo, proporcionando una relación del equipamiento informático en situación de préstamo por enseñanzas en las que está matriculado el alumnado, tanto al inicio del préstamo como a la finalización del curso escolar.</small> <small>Centro: 40003861 - CEIP MARQUÉS DE LOZOYA</small> <small>El siguiente listado muestra los equipos recibidos en el centro a través del convenio "Educa en Digital" y con posibilidad de préstamo al alumnado. Resultados en color figuran aquellos que en la actualidad se encuentran prestados. Para registrar la devolución del equipo prestado, haga clic sobre el número de serie del equipo.</small> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Número de Serie</th> <th>Tipo Equipo</th> <th>Fabricante</th> <th>Prestado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P2R360TJ21A01108</td> <td>Ordenador portátil 2 en 1</td> <td>ONLIFE</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>P2R360TJ21A03823</td> <td>Ordenador portátil 2 en 1</td> <td>ONLIFE</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>P2R360TJ21A03880</td> <td>Ordenador portátil 2 en 1</td> <td>ONLIFE</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Número de Serie	Tipo Equipo	Fabricante	Prestado	P2R360TJ21A01108	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE	0	P2R360TJ21A03823	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE	0	P2R360TJ21A03880	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE	0	EQUIPO DIRECTIVO		
Número de Serie	Tipo Equipo	Fabricante	Prestado																
P2R360TJ21A01108	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE	0																
P2R360TJ21A03823	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE	0																
P2R360TJ21A03880	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE	0																
Se ha creado un equipo de Teams de cada clase, en el que se puede establecer comunicación entre l@s alumn@s y tod@s l@s docentes que les imparten clase, a través del chat privado, videollamadas individuales o grupales o a través de los diferentes canales de los respectivos equipos de Teams de su clase	EQUIPO DIRECTIVO																		
Se establecerá comunicación con las familias a través del correo electrónico de educa, a través del chat privado de Teams o de las videollamadas de Teams	EQUIPO DIRECTIVO																		

– Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 1: Realización de un plan de remodelación de equipos	
Medida	Revisar los equipos para renovación.
Estrategia de desarrollo	Al finalizar el curso comprobar que equipos están obsoletos y dar de baja dichos equipos del inventario.
Responsable	Comisión TIC y secretario/a.
Temporalización	Al finalizar el curso escolar.



3.8. Seguridad y confianza digital

– Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Situación de partida:

Desde la Consejería de Educación de Junta de Castilla y León se ha elaborado la correspondiente **Instrucción** que recoge las medidas y herramientas de que disponen los centros para hacer cumplir de forma correcta el Reglamento General de Protección de Datos.

En dicha Instrucción se nos proporciona el Modelo de Consentimiento que legitima al Centro a la utilización de material audiovisual de l@s alumn@s en los términos que el Centro decida y que las familias autoricen.

En nuestro caso, el modelo es el siguiente:

D / D* con DNI

(padre / madre / tutoría)

y D / D* con DNI

(padre / madre / tutoría)

del alumno / a

CONSIENTE al Centro CEIP "Marqués de Lozoya" de Torrecaballeros (Segovia) el tratamiento de la imagen / voz de su hijo / a, especialmente mediante fotografías o vídeos, con la finalidad de difundir las actividades del centro, en los siguientes medios:

(Sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):

MS OneDrive de acceso limitado a las familias y alumnos.

Herramientas de Office 365, especialmente la herramienta "Teams", de acceso limitado a las familias y alumnos (la herramienta de almacenaje "MS OneDrive" está incluida en Office365).

En a de de 2020

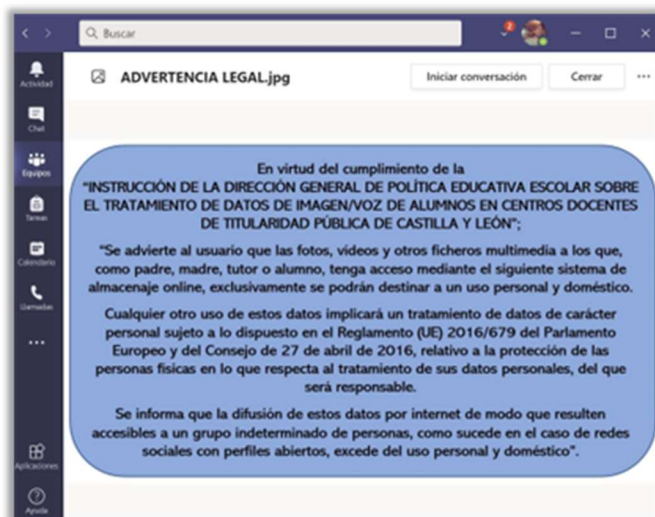
Fdo.:
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.:
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

Definición del contexto de almacenamiento de datos.

En cumplimiento con la autorización anterior, los datos referidos a imagen y voz de l@s alumn@s se almacenan y difunden únicamente en herramientas corporativas de la plataforma **Office365** y, de forma prioritaria en las Aulas Virtuales de Teams.

A la hora de acceder al apartado de dichas aulas virtuales en las que hemos almacenado las fotos, vídeos y audios de l@s alumn@s de cada clase, se ha incluido un **aviso** referente al uso que el usuario dé de dicho material, similar al que se incluye en la propia **Instrucción**:



Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.

Desarrollo de unas jornadas en torno a la Seguridad Digital.

Creación del tablón tic para familias, accesible desde la web del colegio y desde el tablero físico del propio centro.



Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios del centro.

Los aspectos referidos a la seguridad y confianza digital tienen como fecha clave el **Día de Internet Segura** y como marco de referencia el **Plan de Seguridad y Confianza Digital**. Relacionado con ambos aspectos se quieren organizar, llegada la fecha, una serie de talleres y actividades con diferentes miembros de la Comunidad Educativa, intentando la participación de la mayoría de ellos. Para ello, se propondrán diferentes actividades formativas a través de juegos, escapes room, búsquedas del tesoro, etc., que impliquen la participación de alumn@s, docentes y familias.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Creemos que la escasísima participación de familias en este tipo de jornadas de formación puede ser solventada si han de implicarse en una actividad en la que sus hij@s necesiten de su colaboración, y llegaremos así a mayor número de familias.

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos.

El Equipo directivo controla y custodia la información de registro de entrada de datos, redes y servicios: Conoce los riesgos de compartir datos personales propios y ajenos. Es consciente de los delitos que se pueden cometer en la red, sus consecuencias y medidas básicas de prevención. Sabe actuar en caso de comportamientos inadecuados y/o delictivos. Conoce la forma de gestionar la seguridad de sus cuentas.

– Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS. ESTRATEGIAS Y RESPONSABILIDADES.				
RESPONSABLES	DATOS DE CARÁCTER ACADÉMICO Y EDUCATIVO	MEDIDAS DE SEGURIDAD	SI	NO
Equipo Directivo	Datos referidos a las contraseñas y usuarios de los alumnos	Documento subido al ONE DRIVE del centro en una carpeta.		
Tutores	Datos relacionados con evaluaciones	Carpeta compartida EVALUACIONES en ONE DRIVE		
Comisión TIC	Datos referidos a los alumnos en la web del centro	Anonimización y pseudomización de los datos de carácter personal para su publicación en la web.		
Responsable #CompDigEdu	Publicaciones en redes sociales.	Anonimización y pseudomización de los datos de carácter personal para su publicación en Redes Sociales		
CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA			SI	NO
<i>Todos los datos académicos se almacenan en el ONE DRIVE de la cuenta del colegio. Desde allí se comparten los documentos necesarios con los tutores.</i>				
<i>Todos los documentos referidos a la Atención a la diversidad se almacenan en una carpeta subida al ONE DRIVE del colegio.</i>				
<i>Las actas de evaluación, sabanas de notas y las actas de claustro y CCP y Consejo Escolar se encuentran subidas en los archivos del Equipo de TEAMS de Claustro.</i>				



– Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Jornadas de Seguridad y Confianza Digital	
Medida	Actividades formativas en materia de Seguridad y Confianza Digital
Estrategia de desarrollo	Desarrollar actividades en torno al Día de Internet Segura con familias, docentes y alumn@s.
Responsable	Coordinador TIC Y MENTORES DIGITALES
Temporalización	Primer trimestre.

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 2: Participación en el concurso de videos de Seguridad y Confianza Digital	
Medida	Realización de un video sobre concienciación de los peligros de internet
Estrategia de desarrollo	Elaboración de un vídeo utilizando croma y herramientas digitales apropiadas.
Responsable	Tutores del tercer ciclo de primaria.
Temporalización	Primer y Segundo trimestre.

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

¿QUÉ EVALUAR?	¿QUIÉN EVALUA?	¿CÓMO SE EVALUA?	¿CUÁNDO SE EVALUA?	VALORACIÓN MEDIDA DEL 1 AL 4
Objetivos del plan de acción	Claustro	Listas de control (Anexo)	Al finalizar el curso escolar	
Estrategias de difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC	Comisión TIC	Lista de control (Anexo)	En dos momentos Enero y junio.	
Funciones y Tareas del Equipo Directivo	Comisión TIC	Lista de control (Anexo)	En dos momentos Enero y junio.	
Funciones y Tareas de la Comisión TIC	Ciclos	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso escolar	
Funciones y tareas del Coordinador TIC.	El Equipo Directivo	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso escolar	
Funciones y tareas del responsable de formación.	El Equipo Directivo	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso escolar	
Procesos de integración didáctica de las TIC (Prácticas de E/A).	Claustro de Profesores	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso escolar	



Procesos Educativos	Claustro de Profesores	Lista de control (Anexo) Forms Excel de Contenidos digitales Rúbricas en Tareas de TEAMS	Una vez al Trimestre coincidiendo con las Evaluaciones.				
Procesos Organizativos	Claustro de Profesores	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				
Procesos tecnológicos	Claustro de Profesores	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				
Colaboración, trabajo en red e interacción Social.	Claustro de Profesores	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				
Planificación de Equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios	Comisión TIC	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				
Estructura Organizativa de Seguridad	Comisión TIC	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				
Criterios de Almacenamiento y Custodia	Comisión TIC	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				
Actuaciones de formación y Concienciación	Comisión TIC y Consejo Escolar	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				
Consecución de las propuestas de mejora	Comisión TIC	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				

4.2. Evaluación del Plan.

En documento a parte en anexo se encuentran todos los documentos de evaluación del plan. Una vez terminados se analizarán y servirán de punto de partida para posteriores modificaciones del plan. [DOCUMENTO EVALUACIÓN](#)



4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: ELABORAR UN DOCUMENTO CON ASPECTOS PARA FORMAR A LOS FAMILIARES Y A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN MATERIA DE TICS.	
<i>Medida</i>	<i>Formación tecnológica comunidad educativa.</i>
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>Realizar reuniones formativas para familias al principio de curso.</i>
<i>Responsable</i>	<i>Comisión TIC.</i>
<i>Temporalización</i>	<i>A lo largo del curso.</i>
3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO DE CRITERIOS PARA EL REPARTO EQUITATIVO DE EQUIPOS Y ESPACIOS PARA SU USO.	
<i>Medida</i>	<i>Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico, así como optimizar los espacios del centro.</i>
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>Retirar y/o renovar los equipos obsoletos o en peor estado. Reorganización de espacios, tanto físicos como web, para organizar y compartir materiales.</i>
<i>Responsable</i>	<i>Comisión TIC.</i>
<i>Temporalización</i>	<i>A lo largo del curso</i>
3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 3: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS	
<i>Medida</i>	<i>Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.</i>
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>Realizar propuestas de mejora en CCP.</i>
<i>Responsable</i>	<i>Comisión TIC.</i>
<i>Temporalización</i>	<i>A lo largo del curso escolar</i>
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Utilización de impresoras 3D	
<i>Medida</i>	<i>Uso de impresoras en el tercer ciclo de primaria.</i>
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>Realizar una programación para poner en marcha un proyecto de impresión 3D en el tercer ciclo de primaria.</i>
<i>Responsable</i>	<i>Comisión Tic y tutores de tercer ciclo.</i>
<i>Temporalización</i>	<i>Septiembre del curso 23/24.</i>
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2: Sistematizar el uso de la radio escolar	
<i>Medida</i>	<i>Afianzar una programación de radio escolar en el área de lenguaje.</i>
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>Desarrollar una programación de radio escolar para todo el año.</i>
<i>Responsable</i>	<i>Tutores de tercer ciclo.</i>
<i>Temporalización</i>	<i>A lo largo del curso.</i>
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2: Creación de video Escolar	
<i>Medida</i>	<i>Realización de vídeos escolares.</i>
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>Desarrollar la capacidad de manejar programas de edición de vídeo.</i>
<i>Responsable</i>	<i>Tutores de tercer ciclo.</i>
<i>Temporalización</i>	<i>A lo largo del curso.</i>
3.3 Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Ampliar formación en materia de robótica	
<i>Medida</i>	<i>Solicitar formación al CFIE sobre formación en robótica</i>
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>Realizar cursos o seminarios</i>
<i>Responsable</i>	<i>Coordinador de formación</i>
<i>Temporalización</i>	<i>Curso 22/23 y Curso 23/24</i>



3.3 Desarrollo profesional	
ACCIÓN 2: Iniciarse en la formación de Radio Escolar	
Medida	Solicitar PIE SINTONIZA y formación al CFIE sobre formación en radio escolar.
Estrategia de desarrollo	Realizar cursos o seminarios.
Responsable	Coordinador de formación.
Temporalización	Curso 22/23 y Curso 23/24.
3.3 Desarrollo profesional	
ACCIÓN 3: Iniciarse en la formación de usos del vídeo y del croma en la escuela.	
Medida	Solicitar formación sobre uso del vídeo.
Estrategia de desarrollo	Realizar cursos o seminarios.
Responsable	Coordinador de formación.
Temporalización	Curso 23/24.
3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Elaborar un documento digital único para evaluación.	
Medida	Crear un documento único digital.
Estrategia de desarrollo	Unificar documentos de evaluación.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Curso 23/24.
3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 2: Elaborar repositorio de evaluaciones en formato digital.	
Medida	Crear documentos digitales de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Unificar documentos de evaluación.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Curso 22/23 y curso 23/24.
3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Creación de un repositorio de programaciones de robótica por cursos	
Medida	Creación de programaciones de robótica
Estrategia de desarrollo	Establecer una programación por cada nivel para su desarrollo
Responsable	Tutores implicados en el seminario de robótica
Temporalización	Curso 22/23.
3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Integración de contenidos de radio para tercer ciclo de primaria	
Medida	Creación de programaciones de radio para tercer ciclo.
Estrategia de desarrollo	Establecer una programación con actividades para implantar una radio escolar en el tercer ciclo de primaria
Responsable	Tutores de tercer ciclo.
Temporalización	Curso 22/23.
3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Integración de edición de vídeo con croma	
Medida	Creación de una sala de video para utilizar croma.
Estrategia de desarrollo	Establecer una programación con actividades para implantar sala de video en el segundo y tercer ciclo de primaria
Responsable	Tutores de segundo y tercer ciclo.



Temporalización	Curso 22/23.
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Mejorar la presencia en redes sociales	
Medida	Realizar publicaciones en redes sociales de las actividades que se desarrollan en el centro.
Estrategia de desarrollo	Publicaciones en redes sociales cumpliendo con la normativa vigente de AEPD.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	A lo largo del curso 22/23.
3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Jornadas de Seguridad y Confianza Digital	
Medida	Actividades formativas en materia de Seguridad y Confianza Digital
Estrategia de desarrollo	Desarrollar actividades en torno al Día de Internet Segura con familias, docentes y alumn@s.
Responsable	Coordinador TIC Y MENTORES DIGITALES
Temporalización	Primer trimestre.
3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 2 : Participación en el concurso de videos de Seguridad y Confianza Digital	
Medida	Realización de un video sobre concienciación de los peligros de internet.
Estrategia de desarrollo	Elaboración de un video utilizando croma y herramientas digitales apropiadas.
Responsable	Tutores del tercer ciclo de primaria.
Temporalización	Primer y segundo trimestre.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

PRIORIZACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA
Ampliar formación en materia de robótica
Elaborar un documento digital único para evaluación
Elaborar repositorio de evaluaciones en formato digital
Elaboración de un documento de un documento de criterios para el reparto equitativo de los equipos y espacios para su uso.
Participación en el concurso de videos de Seguridad y Confianza Digital.
Jornadas de Seguridad y Confianza Digital.
Desarrollar actividades en torno al Día de Internet Segura con familias, docentes y alumn@s.
Realizar publicaciones en redes sociales de las actividades que se desarrollan en el centro.



Procesos de revisión y actualización del Plan.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

**DOCUMENTO
EVALUACIÓN
PLAN CODIDE
TIC CEIP
MARQUÉS DE
LOZOYA**

2.2. Objetivos del Plan de acción.

– Objetivos de dimensión educativa.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA	EVALUACION		
	C	EP	NC
Planifica ambientes y experiencias de aprendizaje utilizando las TIC.			
Diagnosticar el contexto para planificar el uso de TIC en el diseño de actividades de aprendizaje y de acuerdo con los resultados disponibles.			
Seleccionar recursos digitales para potenciar el aprendizaje de los alumnos			
Diseñar estrategias de evaluación utilizando recursos digitales.			
Propiciar en los estudiantes el desarrollo del pensamiento crítico y computacional.			
Desarrollar un ambiente de trabajo motivante y el fomento de una disposición positiva hacia la incorporación y uso de las TIC en el proceso educativo.			
Usar las TIC para evaluar los aprendizajes de los estudiantes en los aspectos curriculares.			
Usar las TIC para retroalimentar los resultados de la evaluación de los procesos de aprendizaje.			

– Objetivos de dimensión organizativa:

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	EVALUACION		
	C	EP	NC
Reciclar los conocimientos del profesorado a través de la formación de centro o formación externa para poder llevar a cabo la nueva metodología.			
Afianzar una comunicación efectiva a través de la plataforma de educación, correo electrónico y Office 365.			
Realizar una comunicación más directa y rápida con familias y profesorado, a través de correo electrónico, redes sociales o TEAMS, reduciendo el uso de papel y evitando de esta manera la generación de residuos y los problemas de contaminación.			
Aumentar la participación de las familias en el Centro a través de la página Web, redes sociales, TEAMS...			
Diseñar tareas utilizando recursos TIC			

– Objetivos de dimensión tecnológica:

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	EVALUACION		
Obtener la nueva certificación digital que nos ayude a conseguir otros recursos y a continuar en la misma línea, lo cual también consideramos una necesidad en el centro.			
Equipar a todas las aulas de una equipo informático eficiente y una buena conexión a internet, conectando los equipos a la red “Escuelas Conectadas”.			
Continuar adaptando la sala de informática para facilitar el acceso y el trabajo del alumnado.			
Formar a la comunidad educativa en materia de confianza y seguridad digital			

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC			EVALUACIÓN DE LA MEDIDA DE 1 A 4			
¿QUIÉN?	¿A QUIÉN?	ESTRATEGIA				
Comisión TIC	Claustro de Profesores	En el primer claustro de septiembre se informa de la estrategia de centro y se presenta el plan digital CODICE TIC y el protocolo de acogida para profesores.				
Comisión TIC	Consejo Escolar	En el primer consejo de septiembre se informa de la estrategia de centro y se presenta el plan digital CODICE TIC				
Representante AMPA del Consejo Escolar	AMPA	El representante del AMPA informará a los miembros del mismo de la existencia de dicha estrategia y del plan CODICE TIC.				
Coordinador #Compdgedu	Web del Colegio	Subirá el plan la web del centro para da difusión al mismo.				
EQUIPO DIRECTIVO	Familias	EL equipo directivo realizará una jornada informativa y formativa presentando el CODICE TIC. Los tutores en las reuniones generales de inicio de curso presentarán como un punto del orden del día de la reunión la existencia del dicho PLAN CODICE TIC				
TUTORES	Alumnado	Los tutores presentas el plan a los alumnos.				

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

– Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

FUNCIONES Y TAREAS DEL EQUIPO DIRECTIVO	Evaluación de la medida			
	4	3	2	1
Motivar y dinamizar el uso de las TICs en el centro.				
Solicitar ayudas para comprar nuevos materiales tecnológicos.				
Potenciar el uso de las herramientas de comunicación del profesorado.				
Utilizar los programas de gestión de centro de forma adecuada mediante la actualización y mantenimiento de la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web Centro, Colegios, GECE, Stllus, ATDI, IES Fácil, Asista, HERMES, ALGR, comedores...				
Digitalización de los documentos de funcionamiento del centro.				
Facilitar el contacto entre padres y madres de alumnos/as con sus respectivos tutores, haciendo operativos los grupos de Teams de los grupos.				
Promover actuaciones formativas en relación con la seguridad en Internet y los recursos educativos entre las familias de alumnos en el centro (talleres de seguridad digital) .				
Uso de la aplicación OneDrive para la organización y gestión interna del Centro y para compartir datos con profesores y alumnos.				
Consolidar la plataforma office 365 como herramienta en gestión del alumnado y de comunicación entre familias y docentes.				
Difusión del Plan CODICE TIC entre los miembros de la comunidad educativa.				

FUNCIONES Y TAREAS DE LA COMISIÓN TIC	Evaluación de las funciones			
	4	3	2	1
Elaboración del plan y difusión del mismo para su conocimiento y desarrollo entre los docentes.				
Informar al Claustro del Plan TIC y ayudar a llevarlo a cabo.				
Evaluar el funcionamiento de ese plan TIC.				
Proponer mejoras.				
Coordinar y elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro (uso de plataformas TEAMS, Aula Virtual, etc..)				

Impulsar medidas para mejorar la competencia digital del alumnado				
Dar respuesta a las diversas incidencias que vayan aconteciendo en los materiales tecnológicos.				
Orientar al profesorado acerca del uso de las TIC tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje y evaluación, como en la elaboración de documentos, plantillas de evaluación...				
Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado				
Revisión del Plan para realizar propuestas de mejora				
Elaboración de informe al final del curso sobre el uso de las TIC				
Potenciar el conocimiento del centro con el impulso de una web atractiva.				

FUNCIONES Y TAREAS COORDINADOR TIC	Evaluación de las funciones			
	4	3	2	1
Preparar actividades para fomentar el uso de las TIC entre los profesores del CEO (Reuniones, sesiones formativas...)				
Motivar y facilitar el trabajo de los miembros del equipo docente del CEO				
Dinamización del uso de las TIC en el aula				
Actualización de la página web del centro y de las redes sociales disponibles				
Asesorar e informar al resto de compañeros sobre aspectos de seguridad y confianza digital				
Utilización y explicación del uso e instalación de los certificados digitales				

FUNCIONES Y TAREAS DEL RESPONSABLE DE FORMACIÓN	Evaluación de las funciones			
	4	3	2	1
Informar sobre las posibilidades de formación referidas a las TIC				
Realizar una detección de necesidades de formación por medio del formulario de detección de necesidades formativas.				
Informar al claustro sobre los programas de internacionalización de centros.				
Coordinación con Centros de Formación (CFIE, CRPTIC, CSFP...)				
Supervisión de las actividades formativas y de los coordinadores.				

– Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

		EVALUACIÓN		
		C	EP	NC
EQUIPO DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TICs para realizar la documentación y el tratamiento de los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web Centro, Colegios, GECE, Stllus, ATDI, IES Fácil, Asista, HERMES, ALGR, comedores 			
	<ul style="list-style-type: none"> Utilización del correo institucional para comunicaciones 			
	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de ONE DRIVE para documentación institucional 			
	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de los equipos de TEAMS para comunicación con los familiares. 			
TUTORES Y PROFESORES	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de los equipos de TEAMS para comunicación con los familiares. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Utilización del correo institucional para comunicaciones 			
	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de ONE DRIVE para documentación institucional 			

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

– Proceso de integración didáctica de las TIC.

COMO OBJETO DE APRENDIZAJE: CONOCER, UTILIZAR Y COMPRENDER CON LAS TIC.	EVLUACIÓN DE LOS PROCESOS			
	4	3	2	1
Individualización del aprendizaje en función de sus intereses.				
Tener acceso a los contenidos en cualquier momento.				
Se promoverá el uso de las nuevas tecnologías en el aula.				
Se promocionará la formación del profesorado en materia de nuevas tecnologías.				
Se adaptan distintos contextos de aprendizaje.				
Creación de materiales digitales para favorecer el proceso de enseñanza aprendizaje.				
Identificar prácticas y experiencias educativas y de investigación relacionadas con la utilización de las TIC, así como los modelos organizativos que favorecen dichas situaciones				
Promover y favorecer el desarrollo y utilización de TIC en la comunidad educativa.				

COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE: DEFINIR AMBIENTES UTILIZANDO LAS TIC.	EVLUACIÓN DE LOS PROCESOS			
	4	3	2	1
Diseñar actividades que sirvan como orientación al alumno.				
Creación de recursos digitales para el uso en la práctica docente.				
Fusión de las nuevas tecnologías con las metodologías clásicas e innovadores en la práctica de enseñanza aprendizaje.				
Fomento de actividades colaborativas entre alumnos				

COMO MEDIO DE ACCESO AL APRENDIZAJE: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, INCLUSIÓN, EQUIDAD E INTERNACIONALIZACIÓN.	EVLUACIÓN DE LOS PROCESOS			
	4	3	2	1
Los entornos digitales permiten la actualización en tiempo real de todas las informaciones y recursos dando respuesta a la diversidad del alumnado. Además, es posible ajustar las herramientas y contenidos a realidades locales y cercanas, sin duda un plus de motivación para los estudiantes.				
Este grupo de alumnos también trabaja con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como d				

e una forma más individualizada, que permita incidir mejor en algunos aspectos educativos. Para ello, tanto el aula de PT como de AL y EC cuentan con un ordenador con conexión a internet y una tablet, lo que permite trabajar de forma individual en estas aulas.				
--	--	--	--	--

– Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

CRITERIOS COMUNES	SI	NO
Los contenidos digitales se eligen de forma que sean fáciles de comprender para los alumnos y alumnas de manera estructurada y secuenciada por niveles.		
Cada área tiene integrados contenidos digitales para su desarrollo.		
Adecuación de las tecnologías a situaciones cotidianas de nuestros alumnos y alumnas.		
Los contenidos seleccionados serán significativos para los alumnos y alumnas.		
Partiremos de los conocimientos previos para la adecuación de los contenidos digitales		
Con los alumnos y alumnas con necesidades específicas emplearemos las nuevas tecnologías para hacer mas accesible el conocimiento de los contenidos.		
Se impulsará el uso autónomo y responsable de los ordenadores.		

METODOLOGÍAS ACTIVAS	SI	NO
Se realizan trabajos colaborativos con los alumnos para fomentar el trabajo cooperativo.		
En las Aulas en las que realiza Aprendizaje Basado en Proyectos se utilizan las nuevas tecnologías para realizar la preparación de dichos proyectos, la búsqueda de información y el posterior desarrollo del proyecto para que su producto final sea presentado con la ayuda de las herramientas TIC.		

PENSAMIENTO CREATIVO, COMPUTACIONAL Y CRÍTICO	SI	NO
Utilización de Minecraft para el desarrollo del pensamiento computacional mediante la consecución de retos en los diferentes mundos creados para temas concretos.		
Utilización de Kits lego en primaria para enseñar los conceptos básicos en materia de programación y electrónica, incluyendo la lógica digital, de forma sencilla y didáctica.		
Utilización de impresoras 3D para el desarrollo creativo de objetos.		

Utilización de Super Doc en el ámbito educativo en educación infantil		
Realización de un programa de radio en el tercer ciclo de primaria.		

– Procesos de individualización para la inclusión educativa.

PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA	SI	NO
Utilización de espacios (Aula PT y AL _TIC) para mejorar la dinámica del proceso de enseñanza-aprendizaje que favorezca la atención a la diversidad en la utilización de las herramientas TIC.		
Organización escolar que permita optimizar los espacios y el trabajo de los profesionales de apoyo con los alumnos		
Previsiones metodológicas para realizar ajustes que faciliten la respuesta educativa adecuada.		
Adaptación de los procederes didácticos para el logro de la individualización de la respuesta pedagógica en el uso de las TIC.		

OBJETIVOS DEL PLAN DE ACOGIDA

PLAN DE ACOGIDA	EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACOGIDA	
	SI	NO
Explicar al profesorado de nueva incorporación el momento concreto de la integración de las TIC en el que se encuentre el centro.		
Realizar un breve recorrido por la trayectoria tecnológica del centro, así como de los avances que se hayan podido ir realizando.		
Explicitar cuáles son los objetivos que el actual plan TIC tiene marcados y momento en el que nos encontramos.		
Mostrar, a modo global, las necesidades y obligaciones que tienen como profesor del centro en torno a las TIC (integración de las mismas en su aula, en sus documentos y programaciones, en su línea metodológica, etc.).		
Conocer al equipo TIC, presentarle sus funciones y cauces de comunicación con el mismo por si fuera necesaria alguna comunicación o señalización de incidencias. MODELO DE REGISTRO de INCIDENCIAS		
Presentar los recursos digitales que el centro dispone (espaciales, materiales y personales) y cómo acceder a ellos.		
Aportar LA formación básica para el correcto manejo de los recursos más importantes del centro (página web, teams, redes sociales...)		

– Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS. ESTRATEGIAS Y RESPONSABILIDADES.				
RESPONSABLES	DATOS DE CARÁCTER ACADÉMICO Y EDUCATIVO	MEDIDAS DE SEGURIDAD	SI	NO
Equipo Directivo	Datos referidos a las contraseñas y usuarios de los alumnos	Documento subido al ONE DRIVE del centro en una carpeta.		
Tutores	Datos relacionados con evaluaciones	Carpeta compartida EVALUACIONES en ONE DRIVE		
Comisión TIC	Datos referidos a los alumnos en la web del centro	Anonimización y pseudomización de los datos de carácter personal para su publicación en la web.		
Responsable #CompDigEdu	Publicaciones en redes sociales.	Anonimización y pseudomización de los datos de carácter personal para su publicación en Redes Sociales		
CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA			SI	NO
<i>Todos los datos académicos se almacenan en el ONE DRIVE de la cuenta del colegio. Desde allí se comparten los documentos necesarios con los tutores.</i>				
<i>Todas los documentos referidos a la Atención a la diversidad se almacenan en una carpeta subida al ONE DRIVE del colegio.</i>				
<i>Las actas de evaluación, sabanas de notas y las actas de claustro y CCP y Consejo Escolar se encuentran subidas en los archivos del Equipo de TEAMS de Claustro.</i>				

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

¿QUÉ EVALUAR?	¿QUIÉN EVALUA?	¿CÓMO SE EVALUA?	¿CUÁNDO SE EVALUA?	VALORACIÓN MEDIDA DEL 1 AL 4			
Objetivos del plan de acción	Claustro	Listas de control (Anexo)	Al finalizar el curso escolar				
Estrategias de difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC	Comisión TIC	Lista de control (Anexo)	En dos momentos Enero y junio.				
Funciones y Tareas del Equipo Directivo	Comisión TIC	Lista de control (Anexo)	En dos momentos Enero y junio.				
Funciones y Tareas de la Comisión TIC	Ciclos	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso escolar				
Funciones y Tareas del Coordinador TIC	El Equipo Directivo	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso escolar				
Funciones y Tareas del Responsable de Formación	El Equipo Directivo	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso escolar				
Procesos de integración didáctica de las TIC (Prácticas de E/A)	Claustro de Profesores	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso escolar				
Procesos Educativos	Claustro de Profesores	Lista de control (Anexo) Forms Excel de Contenidos digitales Rúbricas en Tareas de TEAMS	Una vez al Trimestre coincidiendo con las Evaluaciones.				
Procesos Organizativos	Claustro de Profesores	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				
Procesos Tecnológicos	Claustro de Profesores	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				
Colaboración, trabajo en red e interacción Social.	Claustro de Profesores	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				
Planificación de Equipamiento, organización,	Comisión TIC	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				

mantenimiento y gestión de equipos y servicios							
Estructura Organizativa de Seguridad	Comisión TIC	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				
Criterios de Almacenamiento y Custodia	Comisión TIC	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				
Actuaciones de formación y Concienciación	Comisión TIC y Consejo Escolar	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				
Consecución de las propuestas de mejora	Comisión TIC	Lista de control (Anexo)	Al finalizar el curso.				

FORMS PARA EVALUACION

Cuestionario de detección de necesidades tic inicio curso Ceip Marqués de Lozoya

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMSM7M-clOwZGj0fZSenJQ_JUOU9TWThRWE9DNzdRSTkzSkUORUk4WEdCNCQIQCN0PWcu



Evaluación para familias

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMSM7M-clOwZGj0fZSenJQ_JUNENVNzIXVzM1NDVSDJFUjcwUky3Q0dQRCQIQCN0PWcu



ED. INFANTIL UTILIZACIÓN DEL TEAMS PARA LOS PADRES DE NIÑOS EN EDUCACIÓN INFANTIL. (Copia)

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMSM7M-clOwZGj0fZSenJQ_JUNFJNS0pXVjE4T1pTOE5SQIFBT0tPR1YxTSQIQCN0PWcu



Evaluación de centro. CEIP MARQUES DE LOZOYA

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMSM7M-clOwZGj0fZSenJQ_JUOFRKWVBVQjRUSFdNQ05JUFdOWkpYN0dQWiQIQCN0PWcu



CUESTIONARIO CONTROL PLAN TIC CEIP MARQUES DE LOZOYA

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMSM7M-clOwZGj0fZSenJQ_JUOEFPU0FLNFo0VVFTU1YQ0ozWUc4NkpUWCQIQCN0PWcu



EVALUACIÓN DE LAS FUNCIONES Y TAREAS DE LOS ORGANOS DE COORD. DEL CEIP MARQUÉS DE LOZOYA

- FUNCIONES Y TAREAS DEL EQUIPO DIRECTIVO
- FUNCIONES Y TAREAS DE LA COMISIÓN TIC
- FUNCIONES Y TAREAS COORDINADOR TIC
- FUNCIONES Y TAREAS DEL RESPONSABLE DE FORMACIÓN

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMSM7M-clOwZGj0fZSenJQ_JUODRKVVQ5TDAYsUtjVFJVRUxEU1Y2STFRNCQIQCN0PWcu



EVALUCACIÓN DE LOS PROC. EDUCATIVOS, ORG. Y TECNOLOGICOS DEL CEIP MARQUÉS DE LOZOYA

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMSM7M-clOwZGj0fZSenJQ_JUOFdOV0hXTkc4TzdUSktZUkpYSERNWVpFTSQIQCN0PWcu



CUESTIONARIO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS CEIP MARQUES DE LOZOYA

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMSM7M-clOwZGj0fZSenJQ_JUNDIKTUNNSTY1OUIYUVkyUVg4SE8xTTZyMyQlQCN0PWcu



MAPA DE PROCESOS TIC
CEIP MARQUÉS DE LOZOYA

PROGRAMACIONES

Se realizan las programaciones semanales en formato digital y se suben al TEAMS de claustro cuando se falte en la pestaña "Sustituciones"

TEAMS

Se mandan las avisos a través de Teams en los diferentes equipos de clase a los alumnos.

Nos comunicamos con las familias a través de las publicaciones en los distintos equipos.

Se envían las circulares generales del centro.

FORMS

Se realizan evaluaciones de los distintos puntos del plan TIC

Evaluaciones de áreas obtenidas del repositorio.

ONE DRIVE

Carpeta compartida con documentos de centro.

Se modifican los documentos de forma colaborativa.

OUTLOOK CORREO ELECTRONICO

Comunicaciones formales con las familias.

Comunicaciones con instituciones

OUTLOOK- CORREO ELECTRÓNICO

- Listas de contactos y grupos

Correo electrónico

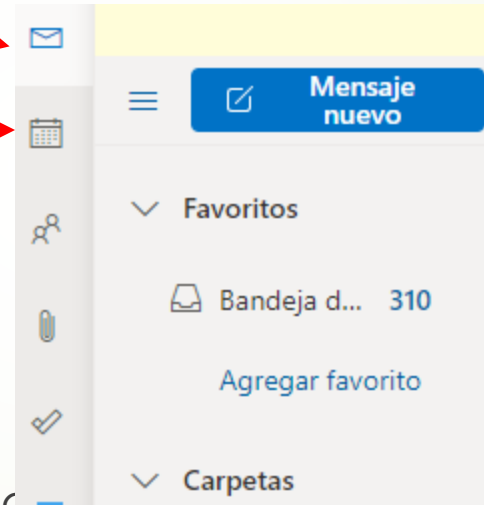
Calendario

Outlook

Contacto

S

- Calendario Outlook
- Correo electrónico (opciones)



OUTLOOK- CORREO ELECTRÓNICO

- ▶ Listas de contactos y grupos

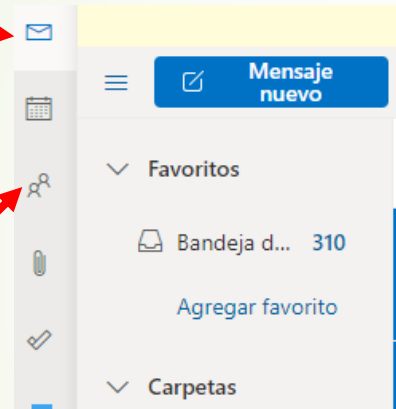
Correo electrónico

Calendario Outlook

Contactos

- ▶ Calendario Outlook

- ▶ Correo electrónico (opciones)



A screenshot of the Outlook interface. The top bar shows 'Mensaje nuevo', 'Marcar todos como leídos', and 'Deshacer'. The left sidebar shows a list of folders: 'Bandeja de entr...' (737), 'Borradores' (379), 'Elementos enviados', 'Elementos elim...' (534), 'Correo no desea...' (53), 'Archivo', 'Notas', 'COLEGIOS', 'Historial de convers...', 'MCMILLAN' (4), 'OSCAR DIRECCION ...', 'Suscripciones de RSS', 'VISITAS COLEGIOS', and 'Grupos'. The 'Grupos' section is expanded, showing a list of groups: 'CLASE 3º A TORR...' (2), 'CLAUSTRO MARQ...' (3), 'COMPI-EDU', 'GallegosCurso' (8), and 'MARQUÉS DE LO...' (13). The 'CLAUSTRO MARQ...' group is highlighted with a red box. The main pane shows the 'Bandeja de entrada' (Inbox) with several Microsoft Teams messages and messages from 'CEIP MARQUÉS DE LOZOYA' and 'CLAUSTRO MARQUES DE LOZOYA 22/23'.

Apartados de One Drive

Mis archivos – Recientes - Compartidos

The image shows a composite screenshot of the OneDrive web interface for a user named David Gonzalez Prieto. The interface is divided into several sections:

- Navigation Panel (Left):** Contains options like "Mis archivos" (highlighted with a red circle), "Recientes", "Compartido", and "Papelera de reciclaje". Under "Acceso rápido", there are links to various folders such as "3ºA 21/22 Marqués de Lo...", "Claustro Marqués de Lozo...", "2º A Marqués de Lozoya ...", "CLASE 1ºA", "Curso PLE y PLN.", and "2º B Marqués de Lozoya 2...".
- Main Content Area (Center):** Displays "Mis archivos > CURSOS ACADEMICOS". Below this, there is a list of files and folders with columns for "Nombre" and "Fecha". The "Recientes" section is also highlighted with a red circle. Files include "CURSO 21_22", "CURSO 18_19", "CURSO 19_20", "CURSO 20_21", "FIRMA DIGITAL.png", and "APLICACION EVAL_EDUCACYL.xlsm".
- Right Panel (Share/Recent):** Shows "Compartido" (highlighted with a red circle) and "Recientes". It lists shared items like "REUNION 1º TRIMESTRE..." and "REUNION 1º TRIM...".
- Bottom Panel (Shared with you):** Titled "Compartido con usted", it shows a list of shared folders such as "CURSO 21-22. DOCUMENTOS DE CENTRO. TORREC...", "TICS", "Vídeos y fotografías página web", "VACUNA 2021", "TABLÓN TIC", "Cliente Colegios", and "DOCUMENTOS DE CENTRO 20-21".

COMPARTIR DOCUMENTOS

Archivos > CURSOS ACADÉMICOS > CURSO 21_22

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño
seminario informatica	Ayer a las 1:32	DAVID GONZALEZ PRI...	3 elemen
PLAN DE REFUERZO alex martin chica.docx	Ayer a las 4:21	DAVID GONZALEZ PRI...	8,00 MB
CALENDARIO DE LOS CURSOS 21-22.docx	El martes a las 3:39	DAVID GONZALEZ PRI...	25,0 KB
ficha_datos_ponente [3478].docx	El martes a las 3:21	DAVID GONZALEZ PRI...	66,7 KB
HORARIO 3º A 21-22.pdf			3,6 KB
materiales principio curso.pdf			8,4 KB
Circular inicio curso 21-22padres[8004].pdf			41 KB
IMG-20210910-WA0036.jpg			24 KB

Compartir el elemento seleccionado con otras personas

- 1 Visualización

1 Visitante · 1 Visualización

Tú visualizó este elemento
El lun a las 11:23

Enviar vínculo

Cualquier persona con el vínculo puede ver

Para: nombre, grupo o correo electr...

Mensaje...

Enviar

Copiar vínculo Outlook

Configuración de vínculos

¿Para quién quieres que funcione este vínculo? Más información

- Cualquier persona que tenga el vínculo
- Usuarios de Educacyl que tengan el vínculo
- Personas que tienen acceso
- Personas determinadas

Otras configuraciones

- Permitir la edición
- Establecer fecha de expiración
- Establecer contraseña
- Bloquear la descarga

Aplicar Cancelar



TEAMS



< Todos los equipos

General Publicaciones Archivos Bloc de notas para do... Reflect +

C2

Claustro 22/23 Marqués de Lozoya ...

General

¡Le damos la bienvenida al equipo!

@Mencione el nombre del equipo o los nombres de los docentes para iniciar una conversación.

DANIEL ACEBES DE PABLO 17:03

en construcción

en construcción

en construcción

Responder

Nueva conversación

A screenshot of a Microsoft Teams chat window. The window title is "General" and it shows a list of tabs: "Publicaciones", "Archivos", "Bloc de notas para do...", "Reflect", and a plus sign. The chat content includes a welcome message: "¡Le damos la bienvenida al equipo!" with a subtext: "@Mencione el nombre del equipo o los nombres de los docentes para iniciar una conversación." Below this is a message from "DANIEL ACEBES DE PABLO" at "17:03" that says "en construcción" with a blue background and yellow and black hazard stripes. Below the message are two smaller versions of the same text and a "Responder" button. At the bottom of the chat area is a "Nueva conversación" button.



General

Publicaciones

Archivos ▾

Bloc de notas para do...

Reflect



Documentos > **General** 👤



Nombre ▾

Modificado ▾

Modificado por ▾

+ Agr



24 DE OCTUBRE. BIBLIOTE...



21/10/2021

ELISABETH CLAVER...



BIBLIOTECA

08/11/2021

MARIA LLORENTE ...



CONVIVENCIA 21-22

15/11/2021

BLANCA PASCUAL ...



E. FÍSICA

27 de abril

JAIME FERNÁNDEZ...



EVALUACIÓN 21-22

13/12/2021

ELISABETH CLAVER...



FOTOS GRUPOS 2022

22 de junio

ELISABETH CLAVER...



FOTOS MANOS PAZ 22

20 de enero

JOSE ANGEL ISABE...



LIPDUB MARZO 2022

27 de marzo

EVA MARIA GOME...



MANUALES INFORMATICA

01/12/2021

DAVID GONZALEZ ...



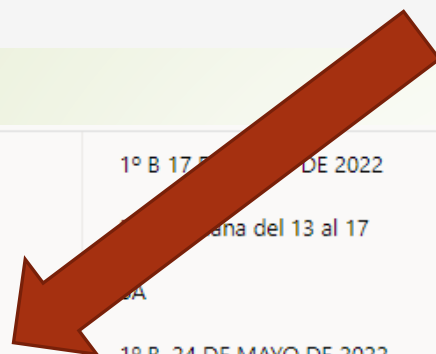
Recordings

28 de abril

EVA MARIA GOME...



▾ _Biblioteca de contenido	1º B 17 DE MAYO DE 2022
▫ TAREAS SEMINARIO	1º B 17 DE MAYO DE 2022 (Semana del 13 al 17)
▫ ACCION POR EL CLIMA	1º B 17 DE MAYO DE 2022
▫ INFANTIL	1º B. 24 DE MAYO DE 2022
▫ CIENCIAS SOCIALES	1º B. 23 DE MAYO DE 2022
▫ CIENCIAS NATURALES	2º B. 20 DE MAYO DE 2022 (Elisab...)
▫ ARTÍSTICA	5º A LUNES 30 DE MAYO DE 2022
▫ SEMINARIO APLICACION	6ºB 31/05/2022
▫ PROTECCIÓN DATOS	Sustitución CN 4ºA viernes 3 de ju...
▾ _Collaboration Space	Dani junio
▫ PROG. SUSTITUCIONES	
▾ FORMS	
▫ MANUAL FORMS	
▫ FORMS MUSICA	
▫ FORMS CIENCIAS SOCIALES	
▫ FORMS CIENCIAS NATURALES	
▫ FORMS INGLES	



martes, 31 de mayo de 2022 8:29

2ª hora:

- En el cuaderno de lengua, escribir una carta a un amigo real o imaginario animándole a apuntarse al campamento de Inglés de Asturias. Le pueden contar las actividades que han hecho, cómo son las instalaciones, cómo son los monitores, el paisaje, etc. También puede ir acompañado de uno o varios dibujos.

3ª hora: CCNN

- Pág. 109 - 1, 2 y 3 (este último con los minis)
- Pág. 111 - 1, 2, 3 y 5 (este último con los minis)

4ª y 5ª horas: Lengua (los libros están en el mueble del fondo)

- Pág. 204 - 1, 3, 4 y 5.
- Pág. 205 - 12, 13 y 15.

Cuando acaben estos ejercicios:

- Dibujo del concurso de dibujos del ayuntamiento. Los folios están en el mueble de los altavoces. Hay que explicarles las bases, de forma resumida, son estas:
 - La temática es libre
 - Los materiales para hacer el dibujo son libres
 - Que nadie ponga el nombre en el folio
 - El ganador podrá ser portada del programa de fiestas de Torrecaballeros
 - Si no se acaba en clase, no se termina en casa, seguimos haciéndolo el miércoles.

😊 MUCHAS GRACIAS COMPAÑER@S 😊

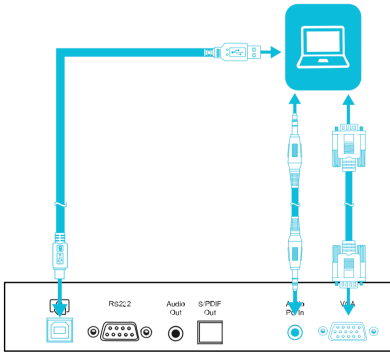
SUSTITUCIONES CEIP MARQUÉS DE LOZOYA

FECHA: *Miércoles, 22 de junio de 2022*

Profe Ausente	Profe que sustituye	Curso	HORA		Materia
			Desde	Hasta	
			12:10 h.	13:00 h.	
			12:10 h.	13:00 h.	Plástica
			13:00 h.	13:30 h.	

Conexión del portátil al panel interactivo.

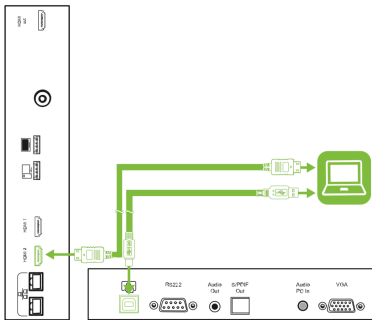
-El portátil del profesorado cuenta con salida VGA.



El conector VGA de su portátil transfiere la imagen al panel interactivo. Además, necesitaremos usar el cable USB para hacer que el panel sea táctil. Por último, necesitaremos un cable de audio con conexión mini Jack para transferir el audio del portátil al panel.

En la parte inferior del panel interactivo, nos encontramos con los conectores que aparecen en la figura de la izquierda. Debe conectar los cables siguiendo el esquema planteado.

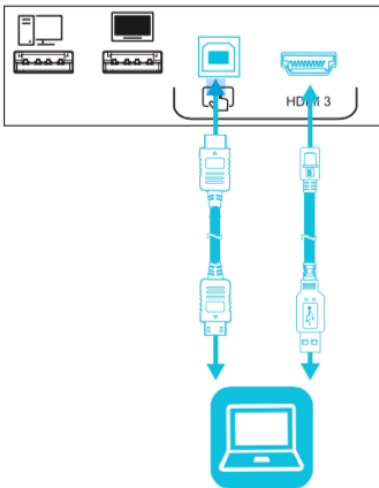
-El portátil del profesorado cuenta con salida HDMI (opción 1).



El conector HDMI de su portátil transfiere la imagen y el audio al panel interactivo. Esto es una ventaja, porque ya no necesitaremos el cable de audio. Seguimos necesitando el cable USB, puesto que es el que da la característica táctil al panel interactivo.

En este caso usaremos los conectores que tiene el panel en la parte lateral y los que tiene en la inferior. Conectando el cable HDMI a su correspondiente toma lateral y el cable USB en la parte inferior del panel.

-El portátil del profesorado cuenta con salida HDMI (opción 2).

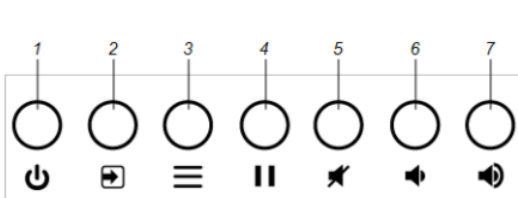


El conector HDMI de su portátil transfiere la imagen y el audio al panel interactivo. Esto es una ventaja, porque ya no necesitaremos el cable de audio. Seguimos necesitando el cable USB, puesto que es el que da la característica táctil al panel interactivo.

En este modelo de conexión utilizaremos los conectores que son visibles en la parte frontal del panel interactivo. Conectando el cable HDMI y el USB tal y como se muestra en la figura.

Para cambiar entre las diferentes fuentes que están conectadas al panel interactivo, y comenzar a visualizar e interactuar con ellas, debemos elegir la fuente deseada en el selector de fuente del panel.

Así, si tenemos el ordenador conectado a la toma HDMI frontal, lo habremos hecho a la denominada HDMI 3 (nombre que aparecen en la propia toma). Cuando pulsamos en el botón número 2, de la botonera frontal del panel, aparece en pantalla un listado con las diferentes fuentes con las que cuenta el panel. Además, veremos en azul la fuente en la que tenemos conectado nuestro ordenador. Con seleccionar con la mano la fuente deseada, el panel comenzará a proyectar la imagen de nuestro ordenador.



1. Encendido / apagado.
2. Selección de fuente.
3. Ajustes del panel interactivo.
4. Modo congelado.
5. Silencio del audio.
6. Baja el volumen.
7. Sube el volumen.



SMART Board MX-V2




series 255, 265, 275 y 286

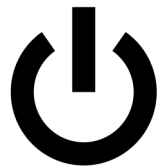
Guía rápida para docentes

SMART®



Contenidos

-  -Encendido y selección de fuente.
-  -Pizarra blanca.
-  -Navegador de Internet.
-  -Compartir pantalla.
-  -Explorador de aplicaciones.
-  -Conexión de un ordenador al panel.
-  -Tinta digital SMART.



Encendido y selección de fuente

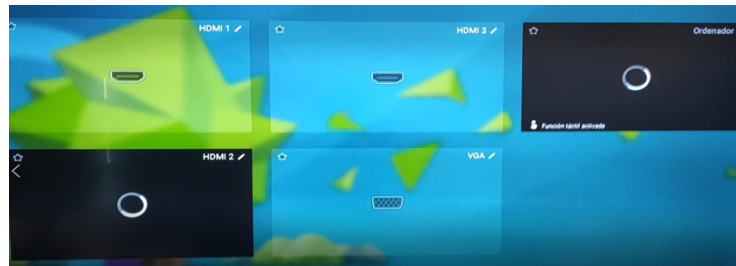
Encendido

Para encender el panel y sacarlo del modo "Stand-by", presione el botón "Power". El panel arrancará en modo "iQ"



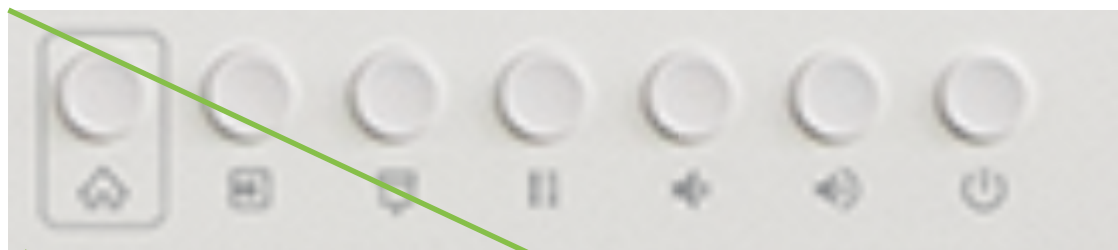
Selección de Fuente

El panel arranca en el modo "iQ", lo que permite utilizarlo sin ningún ordenador conectado. Mediante el botón "Source Select" podemos cambiar la fuente que queremos visualizar.



1 Pulsa el botón "Source Select". Aparecerá el menú de selección de fuente.

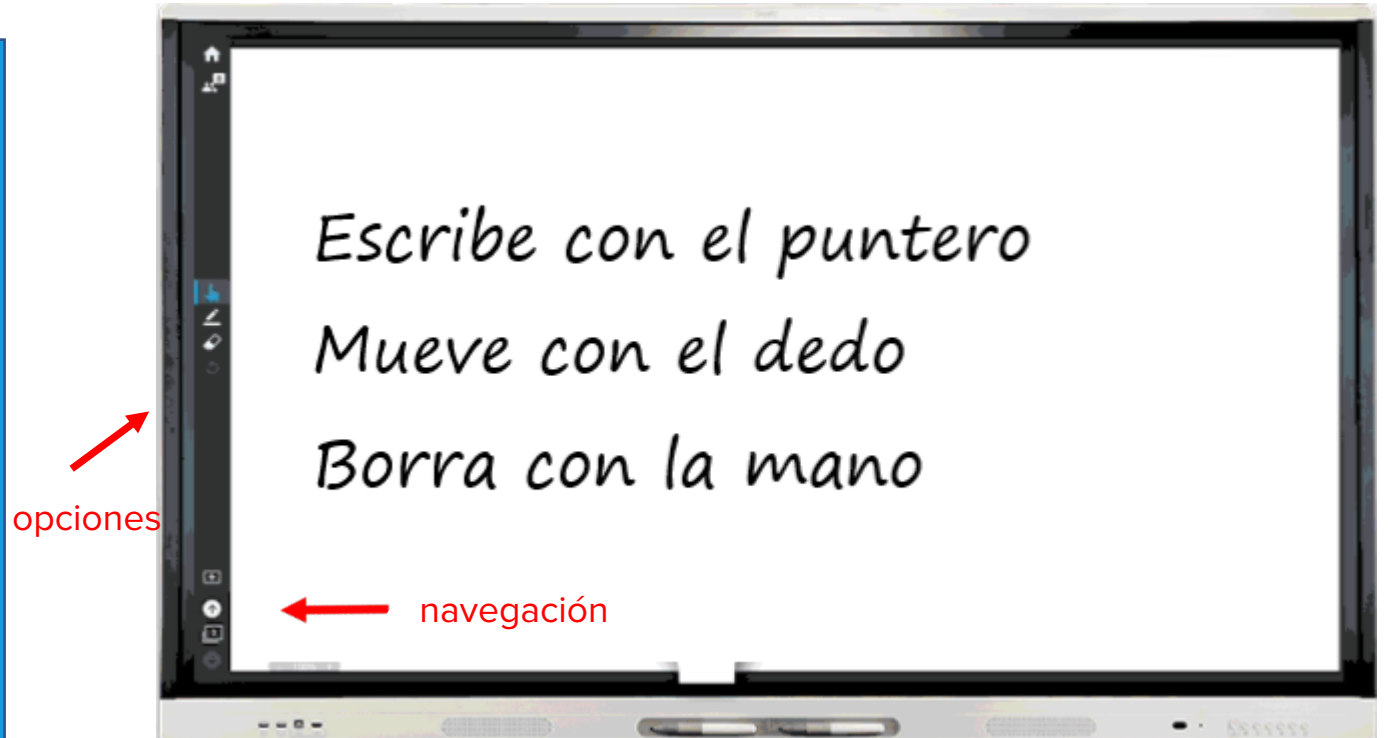
2 Elegimos la fuente que queremos utilizar. "iQ" siempre estará disponible. El resto de conexiones se iluminarán cuando un ordenador esté conectado al panel.





Cómo...

- 1** Selecciona el icono Pizarra Blanca del menú IQ.
- 2** Escribe con el puntero, desplaza el lienzo con el dedo y borra utilizando la palma de la mano. Todo de forma natural, sin necesidad de seleccionar ninguna herramienta.
- 3** Inserta nuevas pizarras y cambia entre ellas con la herramienta de navegación.
- 4** Accede al menú de opciones y cambia el fondo de la Pizarra Blanca y personalízalo a tu gusto.
- 5** Guarda lo realizado, tanto en el panel como en un dispositivo externo USB, o compártelo con tu alumnado a través de SLS Online



Ideas...

- Utiliza la Pizarra Blanca siempre que quieras hacer anotaciones rápidas para que tu alumnado las visualice.
- Inserta imágenes de fondo personalizadas para anotar y dibujar sobre ellas.
- Desplaza el lienzo, amplíalo o redúcelo para mostrar más contenido.
- Guarda el contenido para retomar la sesión en otro momento o desde otro panel.
- Combina su uso junto a cualquier otra aplicación, vuelve a la Pizarra Blanca en cualquier momento y continua con tu explicación.



Cómo...

- 1 Selecciona el icono Navegador de Internet del menú IQ.
- 2 Toca en la barra de navegación y escribe con el teclado en pantalla la dirección de Internet que quieres visitar.
- 3 Desplázate por la página con los gestos de tu mano.
- 4 Añade nuevas pestañas con el icono “+” de la parte superior.
- 5 Realiza anotaciones con el puntero pulsando y guárdalas en tu dispositivo
- 6 Amplia o reduce el contenido con los gestos de tu mano.



Ideas...

- Utiliza el Navegador de Internet para acceder a tus contenidos y recursos digitales.
- Accede a SMART Learning Suite Online y controla tus lecciones. <https://suite.smarttech.com>
- Realiza anotaciones en el contenido que muestras usando la capa de tinta IQ
- Accede a tus servicios de alojamiento en la nube directamente desde el panel.



Compartir pantalla

Cómo...

1 Selecciona el icono Compartir Pantalla del menú IQ

2 Instala la aplicación SMART Screen Share en tu dispositivo o utiliza el software nativo que tengas. Puedes encontrarla visitando la dirección que te aparece en el panel.

3 Lanza la aplicación SMART Screen Share introduce la IP de tu monitor para enviar tu pantalla al panel interactivo.

4 Realiza anotaciones sobre la imagen compartida.

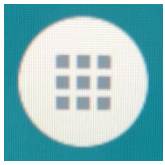
5 Controla tu ordenador desde el panel de forma inalámbrica (Windows y Macintosh y Android)

6 Conecta hasta 4 dispositivos a la vez y maximiza aquel sobre el que quieras trabajar



Ideas...

- Utiliza la opción de compartir pantalla para que tu alumnado muestre en el panel sus creaciones desde sus dispositivos.
- Comparte la pantalla de tu Smartphone y proyecta todo lo que ves con la cámara del móvil.
- Proyecta una imagen del cuaderno del alumnado y realiza anotaciones en el panel interactivo utilizando la función del botón Pausa.
- Comparte tus contenidos, aplicaciones, multimedia de forma inalámbrica.
- Utiliza cualquier sistema operativo y dispositivo.



Cómo...

Explorador de Aplicaciones

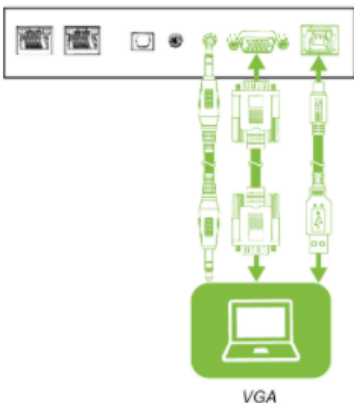
- 1 Selecciona el icono Aplicaciones del menú
- 2 Accederás a todas las apps que tienes instaladas en el panel interactivo.
- 3 También puedes acceder a tus documentos utilizando la app Navegador de Archivos.
- 4 Controla tus documentos, a través de la memoria del propio panel, o a través de un dispositivo externo USB.
- 5 Reproduce vídeos, archivos multimedia, documentos ofimáticos, etc.



Ideas...

- Utiliza cualquier aplicación que tengas en el panel interactivo, como lo haces en tu propio dispositivo móvil.
- Accede a tus documentos con el Navegador de Archivos y reproduce tus vídeos, fotos, música, o cualquier otro documento que tengas en tu dispositivo de almacenamiento externo, conectándolo al puerto USB del panel.
- Copia los contenidos guardados de la Pizarra Blanca y llévalos contigo para utilizarlos en otro panel más tarde.

Ordenador con VGA



(acceso por la parte inferior)

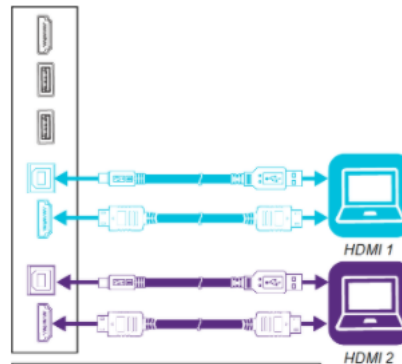
El conector VGA de su portátil transfiere la imagen al panel interactivo. Además, necesitaremos usar el cable USB para hacer que el panel sea táctil. Por último, necesitaremos un cable de audio con conexión mini Jack para transferir el audio del portátil al panel.

En la parte inferior del panel interactivo, nos encontramos con los conectores que aparecen en la figura de la izquierda. Debe conectar los cables siguiendo el esquema planteado.



Ordenador con HDMI

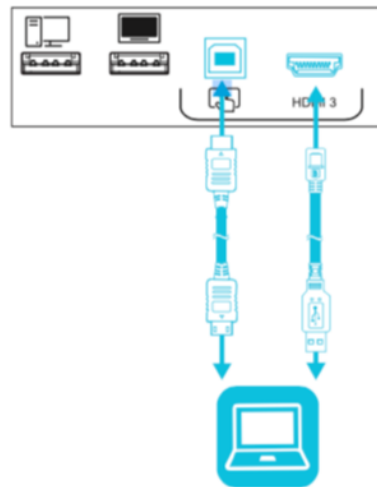
OPCIÓN 1



(acceso por la parte lateral e inferior)

El conector HDMI de su portátil transfiere la imagen y el audio al panel interactivo. Esto es una ventaja, porque ya no necesitaremos el cable de audio. Seguimos necesitando el cable USB, puesto que es el que da la característica táctil al panel interactivo. En este caso usaremos los conectores que tiene el panel en la parte lateral y los que tiene en la inferior. Conectando el cable HDMI a su correspondiente toma lateral y el cable USB en la parte inferior del panel.

OPCIÓN 2



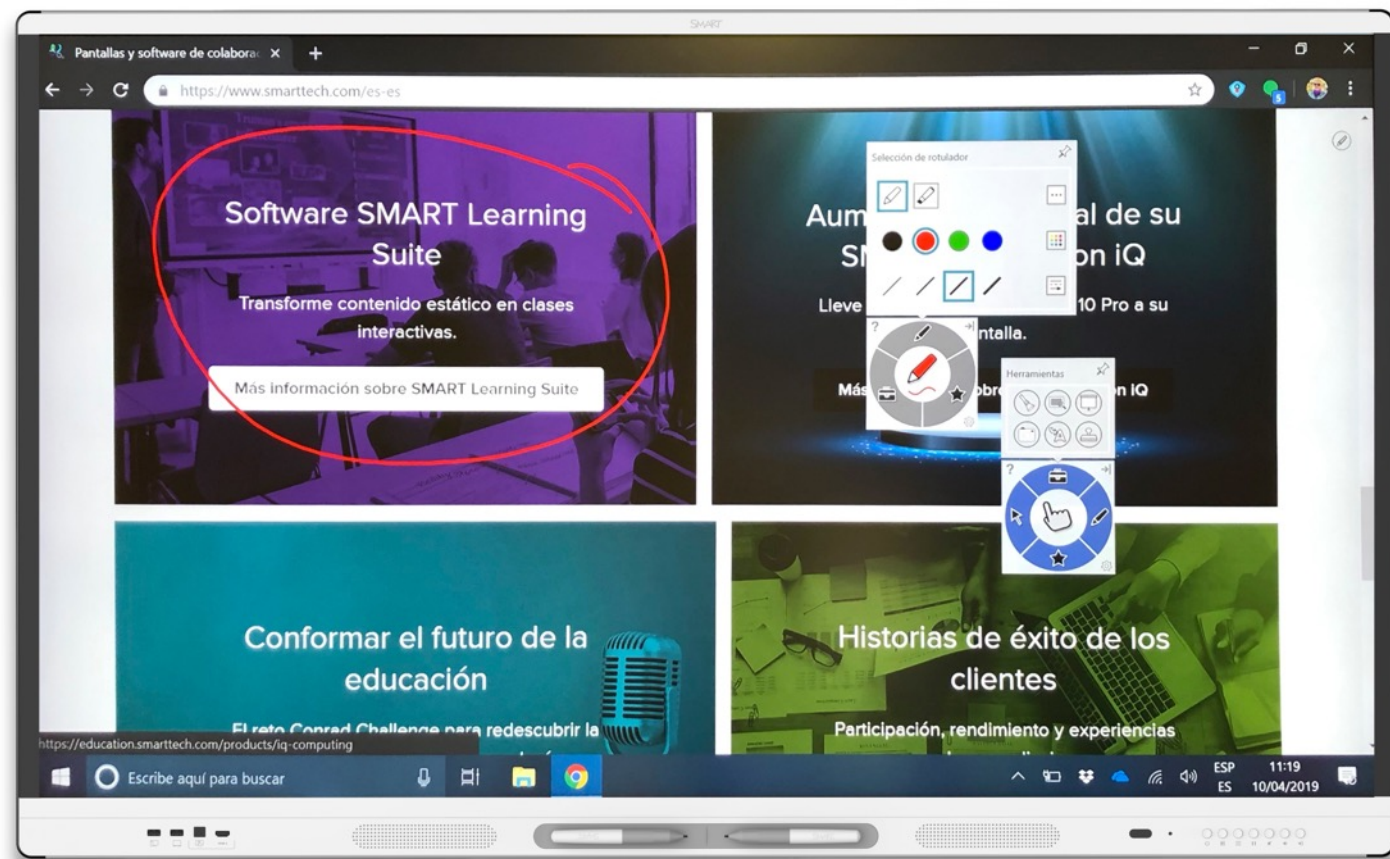
(acceso por la parte frontal)

El conector HDMI de su portátil transfiere la imagen y el audio al panel interactivo. Esto es una ventaja, porque ya no necesitaremos el cable de audio. Seguimos necesitando el cable USB, puesto que es el que da la característica táctil al panel interactivo. En este modelo de conexión utilizaremos los conectores que son visibles en la parte frontal del panel interactivo. Conectando el cable HDMI y el USB tal y como se muestra en la figura.



Cómo...

- 1 Conecta tu ordenador al panel interactivo y selecciona la fuente correspondiente.
- 2 Comienza a escribir en cualquier aplicación que utilices. La Tinta Digital permite anotar, resaltar y utilizar herramientas de presentación.
- 3 Haz clic en el icono Tinta Digital, selecciona el color, trazo, tamaño del rotulador. Selecciona la caja de herramientas y elige la acción deseada: sombra de pantalla, lupa, captura de imagen, etc
- 4 Utiliza la tinta digital en tus documentos Word, Power Point, PDF y guarda el documento con los cambios realizados.



Ideas...

- La Tinta Digital se puede utilizar con cualquier aplicación de tu ordenador.
- Puedes escribir con el puntero, mover y seleccionar con el dedo y borrar con la palma de la mano, sin tener que seleccionar ninguna herramienta.
- Selecciona un rotulador con el dedo y comienza a escribir con tu mano.
- Utiliza las opciones que aparecen cuando pulsas el icono Tinta Digital para seleccionar la lupa, captura de imagen, sombra de pantalla, etc.
- Puedes realizar anotaciones y guardar la pantalla como imagen.
- Las anotaciones de tus documentos Word, PPT, PDF se quedan guardadas en el documento.

SMART®



SMART Board® serie MX

Pantallas interactivas con todas las herramientas esenciales que los educadores necesitan con un gran valor, diseñadas para durar.

65" | 75" | 86"

Computación integrada iQ

Cambie con un toque, desde mostrar un vídeo hasta escribir en la pizarra digital o navegar por Internet – manteniendo al alumnado interesado.

Conectividad flexible

Conecte los ordenadores y los medios de almacenamiento a través de los puertos actualizados de la pantalla, incluyendo las cómodas opciones frontales.

Calidad comercial

La serie MX está clasificada para 50.000 horas de uso fiable de prueba de vida SMART, garantizando menor tiempo de inactividad y una vida útil más larga.

Software de aprendizaje GRATUITO incluido

✓ Versión básica de SMART Notebook
Bonus de un año en
● SMART Learning Suite



CON
ordenador
integrado iQ



EXCLUSIVO
SMART
Ink®



EXCLUSIVA

Diferenciación
de herramientas
simultáneas

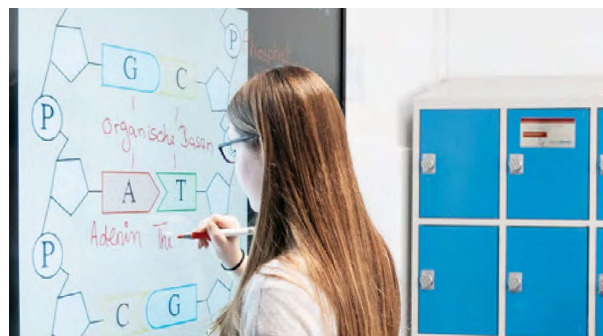
Experiencia colaborativa sin precedentes

Con 30 años de experiencia en tecnología educativa, las pantallas interactivas SMART están diseñadas para apoyar los enfoques educativos que afectan a los resultados de aprendizaje.



Múltiples usuarios, herramientas y colores al mismo tiempo

La **diferenciación simultánea de herramientas** da la libertad a múltiples estudiantes de escribir, borrar y mover notas a la vez. La detección automática **Object awareness™** hace que los rotuladores puedan escribir, que los dedos muevan objetos y que las palmas de la mano borren.



Escriba y guarde notas directamente en las aplicaciones

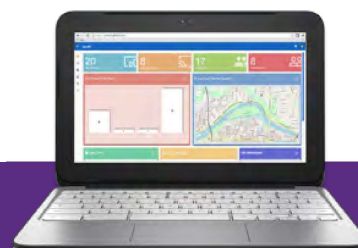
El software **SMART Ink®** permite que docentes escriban sobre los vídeos y en archivos **PDF, Microsoft Office® files** y webs y después guardar las notas en casi cualquier tipo de archivo. Convierta notas a texto y acceda a las herramientas de subrayador, lupa y la sombra de pantalla.

Creadas para usarse. Diseñadas para durar.

Gracias a su durabilidad y a su valoración comercial, las pantallas SMART Board han recibido numerosas certificaciones de seguridad, normativas y medioambientales, lo que le da la tranquilidad de saber cumplen los requisitos gubernamentales u otros requisitos normativos.

-  Resolución 4K ultra HD
-  Certificado ENERGY STAR®
-  Pruebas de vida del producto
-  Obtención de materiales libres de conflictos
-  LED con una duración de 50.000 horas
-  Certificaciones reglamentarias y cumplimiento de requisitos ambientales
-  Cristal totalmente templado y antirreflejos
-  Garantías* de producto SMART
-  Superficie sin fricción SilkTouch™

*Incluye reemplazo avanzado de hardware. Los términos y condiciones, incluyendo el acceso al soporte in situ, varían en función de la región. Contacte con su distribuidor local para más información y visite smarttech.com/warranty



SMART Remote Management le permite mantener y proteger de forma eficiente todos sus dispositivos – incluyendo las pantallas SMART Board Pro con iQ.

Haga que sus alumnos participen. Empodere a los docentes. —

Junto con el software de colaboración de **SMART Learning Suite** y las opciones de **computación flexible** las pantallas SMART Board permiten a los docentes posibilidades infinitas de crear y presentar clases dinámicas de forma rápida.

SMART Learning Suite transforma contenido estático en lecciones interactivas, incluyendo espacios de trabajo colaborativo, actividades basadas en juegos y evaluaciones formativas.



Experiencia de escritorio

Los docentes pueden conectar su ordenador Windows o Mac® y presentar clases interactivas de SMART Notebook® en la pantalla. Las plantillas de actividades y evaluaciones que ahorran tiempo son fáciles de personalizar para todos los cursos y asignaturas.



Experiencia online

Los docentes pueden añadir actividades basadas en juegos y actividades colaborativas en una gran variedad de tipos de archivos, además de enviar clases a los dispositivos de los alumnos para que completen trabajos de forma individual o en grupo a través de espacios de trabajo compartidos.

Las opciones de **informática flexible** aportan todo lo que los equipos necesitan para un acceso y transición sencillos a través de una variedad de contenidos en un mismo sitio.



Experiencia iQ Android™

iQ proporciona a su equipo un acceso a las clases y herramientas de colaboración de SMART Notebook, incluyendo la pizarra, el navegador web, la biblioteca de aplicaciones y el uso compartido de pantalla de forma inalámbrica.



Experiencia Windows®

De acceso a los docentes a los archivos de Microsoft Office y a sus aplicaciones usando todas las funcionalidades de un equipo de Windows 10 Pro directamente en su pantalla.

Saque el máximo partido a su solución SMART —

Su compra es solo el principio. Nuestros servicios de implementación, la formación y el desarrollo profesional y las herramientas de ayuda a la comunidad docente ayudan a los docentes a aprender cómo usar su solución SMART y a mejorar los resultados de los alumnos.



Aprendizaje profesional

SMART cuenta con planes de desarrollo profesional complementario, cursos online y webinars que cubren temas pedagógicos y funcionales.



Servicios de asistencia técnica

Reciba asistencia de expertos de SMART, con la experiencia, conocimientos y recursos para garantizar una implementación rápida y eficaz.



Asistencia técnica

¡Mucho más que descargas y guías! El soporte de SMART cuenta con innumerables recursos para empezar y con una comunidad activa de educadores a la que puede acceder.

Distribuidor autorizado:

SMART Technologies
smarttech.com/contact



C142/15-SV Programa Escuelas Conectadas

Guía de Inicio Rápido



11 de enero de 2021

ÍNDICE

1	OBJETO	3
2	RED INALÁMBRICA.....	4
	2.1 <i>Configuración en Microsoft WINDOWS XP</i>	<i>5</i>
	2.2 <i>Configuración en Microsoft WINDOWS 7</i>	<i>8</i>
	2.3 <i>Configuración en Microsoft WINDOWS 8 y 10</i>	<i>12</i>
	2.4 <i>Configuración en dispositivos ANDROID.....</i>	<i>19</i>
	2.5 <i>Configuración en dispositivos MacOS.....</i>	<i>21</i>
	2.6 <i>Configuración en dispositivos iOS</i>	<i>22</i>
3	CONTACTO Y SOPORTE	24

1 OBJETO

El objeto del presente documento es el de explicar de manera rápida y sencilla la interacción con la solución Wi-Fi recientemente desplegada en su centro docente perteneciente al conjunto de centros que forman el proyecto de Escuelas Conectadas llevado a cabo en la comunidad de Castilla y León. Este proyecto consiste en dotar de conectividad a internet mediante redes de banda ancha ultrarrápida y la implantación de una red inalámbrica a los centros docentes públicos no universitarios.

Este programa cuenta con financiación del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), dando un paso más hacia la incorporación generalizada de las Tecnologías de la Información y la Comunicación al sistema Educativo.

2 RED INALÁMBRICA

A través de los puntos de acceso (AP) desplegados por el centro gracias al proyecto, se hacen disponibles distintas redes Wi-Fi, con distintos SSID (identificadores), para distintos propósitos y con distintos permisos. La solución proporciona acceso diferenciado para personal docente, personal de administración, navegación general (pe: alumnos) e invitados. Las redes estarán disponibles tanto para equipos portátiles como para cualquier equipo con interfaz Wi-Fi, garantizando una correcta conectividad y los estándares más altos de seguridad y privacidad.

Estas redes Wi-Fi guardan similitud con la arquitectura de las redes cableadas de la VPN educativa en propósito y orientación a cada usuario según su perfil –Aunque, por seguridad, desde las redes Wi-Fi no se da acceso, de momento, a muchos recursos cableados del centro, pues sólo accederán aquellos dispositivos con interfaz Wi-Fi a las redes de la presente solución-. Para conectarse a cada red Wi-Fi, los usuarios deberá de utilizar sus credenciales en la red educativa de la JCYL: esto es, el nombre de usuario y clave que utiliza para acceso a los servicios educativos, como el portal educativo de la junta de Castilla y León: <https://www.educa.jcyl.es/es>).

Deberán conectar con la red correspondiente a su perfil:

- **Perfil general:** Pensado para alumnos, aunque tendrán acceso todos los usuarios generales de la red educativa de la JCYL (profesores, padres/tutores...), se dispone de la red con identificador CED_INTERNET, red visible, la cual permite navegación general, acceso a dispositivos comunes (paneles, pizarras, proyectores) según la configuración de estos en la red y la convivencia en red de todos estos usuarios.
- **Perfil Docente:** Pensado para el profesorado, se dispone de la red con identificador CED_DOCENCIA, red oculta que hay añadir manualmente, la cual permite navegación general, supervisión de la actividad en los dispositivos de los alumnos y acceso a dispositivos comunes e impresoras según la configuración de estos en la red.
- **Perfil Administración:** Pensado para el equipo directivo y personal de administración, se dispone de la red con identificador CED_ADM, red oculta que hay añadir manualmente, la cual permite navegación general y acceso a dispositivos comunes e impresoras del centro según la configuración de estos en la red.
- **Perfil Invitados:** Pensada para usuarios que no forme parte de la comunidad educativa de Castilla y León (pe: ponentes de charlas, personal municipal adscrito al centro...) se dispone de la red con identificador CED_INVITADOS, red oculta que hay añadir manualmente, la cual, por petición del equipo directivo por el canal

ASISTA que se proveerá, y, durante tiempo y alcance solicitado, según proceda, permitirá navegación y uso de recursos según credenciales dadas.

La siguiente tabla resume datos técnicos de las redes Wi-Fi antes descritos según su propósito-perfil asociado:

<p>Red inalámbrica para Administración</p> <p>SSID: CED_ADM</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>	<p>Red inalámbrica de Navegación</p> <p>SSID: CED_INTERNET</p> <p>Visibilidad: visible</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>
<p>Red inalámbrica para Profesores</p> <p>SSID: CED_DOCENCIA</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>	<p>Red inalámbrica para Invitados</p> <p>SSID: CED_INVITADOS</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>

En todos los casos, **un mismo usuario podrá tener hasta 2 dispositivos conectados simultáneamente a cada red y acceso a una o varias redes según su perfil de usuario.**

2.1 Configuración en Microsoft WINDOWS XP

Aquí se describe cómo configurar los parámetros de autenticación 802.1X en un terminal que ejecuta el sistema operativo Windows XP. Este proceso deberá ejecutarse sólo la primera vez antes de poder conectarse a la red en cuestión.

Prerrequisitos

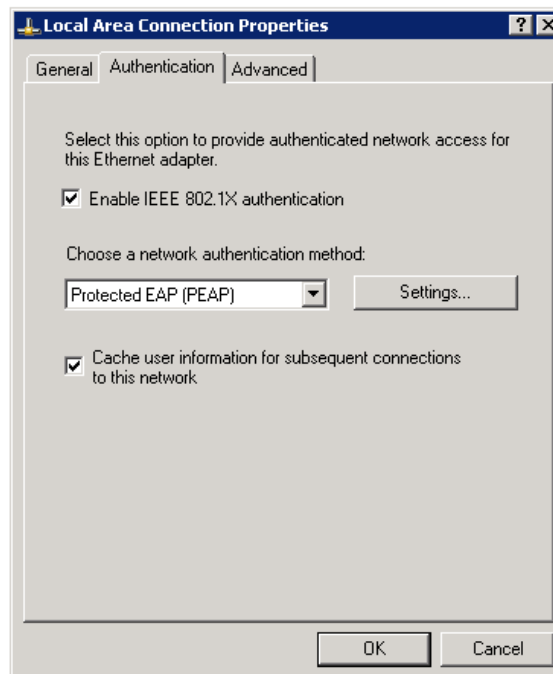
****IMPORTANTE:** Windows XP x86 SP1 no admite la autenticación inalámbrica 802.1X. Si un terminal está ejecutando esta versión, actualícelo a Windows XP x86 SP3.

Elija **Inicio > Configuración > Panel de control**, haga clic en **Herramientas administrativas > Servicios**, y verifique que la configuración del Protocolo de autenticación extensible y la Configuración automática de Wlan sean las siguientes:

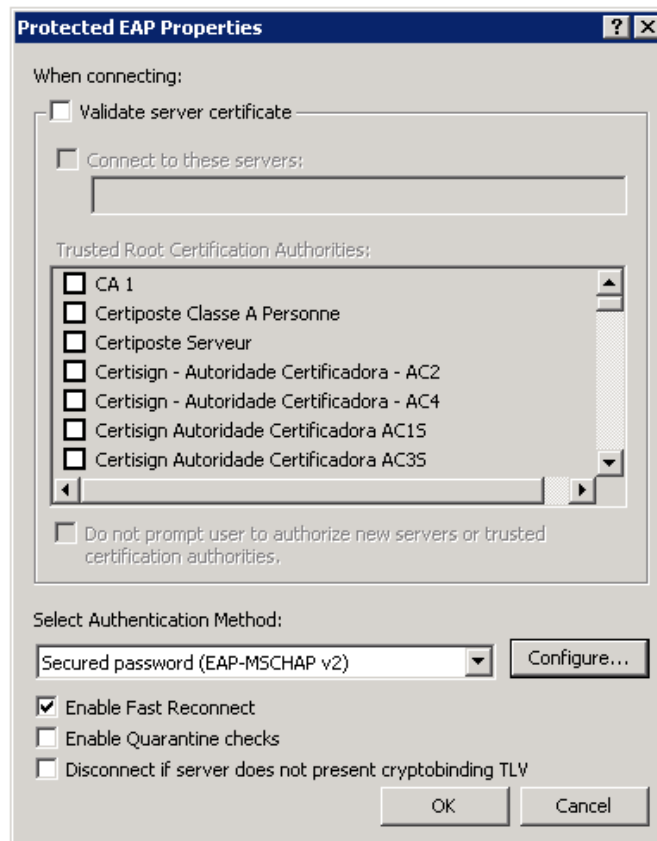
1. El tipo de inicio del servicio es "automático"
2. El estado del servicio es "iniciado".

Configuración del interfaz Wi-Fi

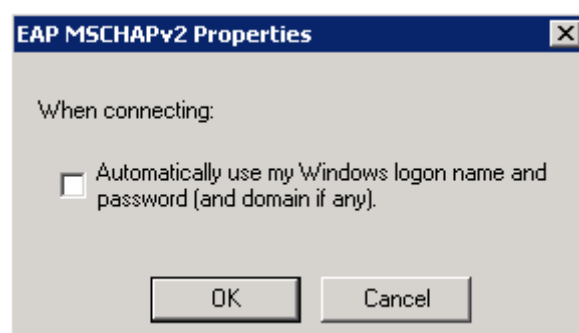
1. Seleccione **Inicio > Configuración > Panel de control > Conexiones de red**.
2. Haga **clic derecho en la Conexión** y elija **Propiedades**.
3. Haga clic en la pestaña **Autenticación**.
4. Seleccione **Habilitar autenticación IEEE 802.1X**, configure el método de autenticación de red en **PEAP**, seleccione **Información de usuario de caché para conexiones posteriores a esta red** y haga clic en **Configuración**.



Deseleccione **Validar certificado de servidor** y haga clic en **Configurar**.



- Anule la selección de **Usar automáticamente el nombre y la contraseña de inicio de sesión de Windows (y el dominio, si corresponde)**, y luego haga clic en **Aceptar**.



Nota: Si el sistema operativo usa una cuenta de dominio AD para iniciar sesión y la cuenta y la contraseña del dominio AD también se usan para la autenticación 802.1X, seleccione Usar mi nombre y contraseña de inicio de sesión de Windows automáticamente (y dominio si corresponde).

- Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, ingrese el nombre de usuario y la contraseña para la autenticación.

2.2 Configuración en Microsoft WINDOWS 7

Aquí se describe cómo configurar los parámetros de autenticación 802.1X en un terminal que ejecuta el sistema operativo Windows 7. Este proceso deberá ejecutarse sólo la primera vez antes de poder conectarse a la red en cuestión.

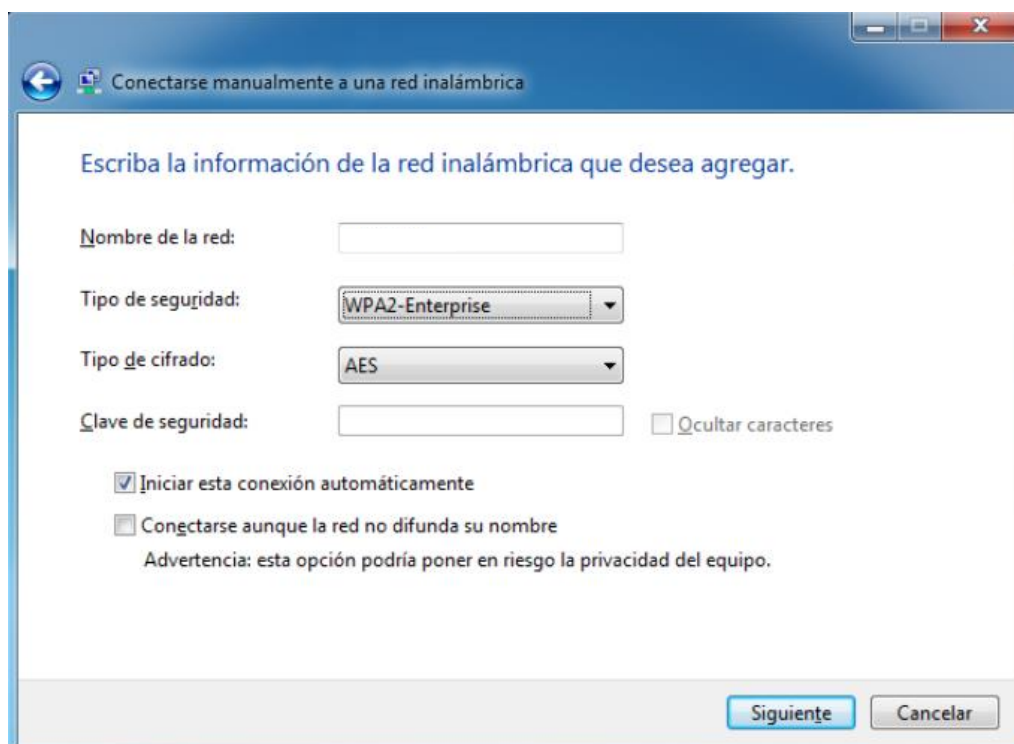
Prerrequisitos

Elija **Inicio > Panel de control**, haga clic en **Herramientas administrativas > Servicios**, y verifique que la configuración del Protocolo de autenticación extensible y la Configuración automática de Wlan sean las siguientes:

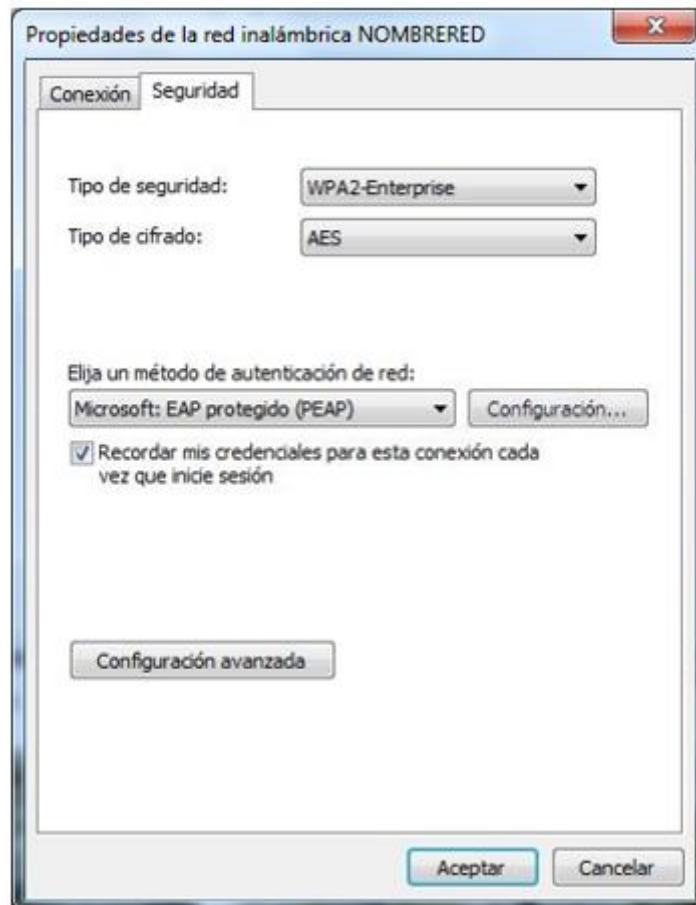
3. El tipo de inicio del servicio es "automático"
4. El estado del servicio es "iniciado".

Configuración del interfaz Wi-Fi

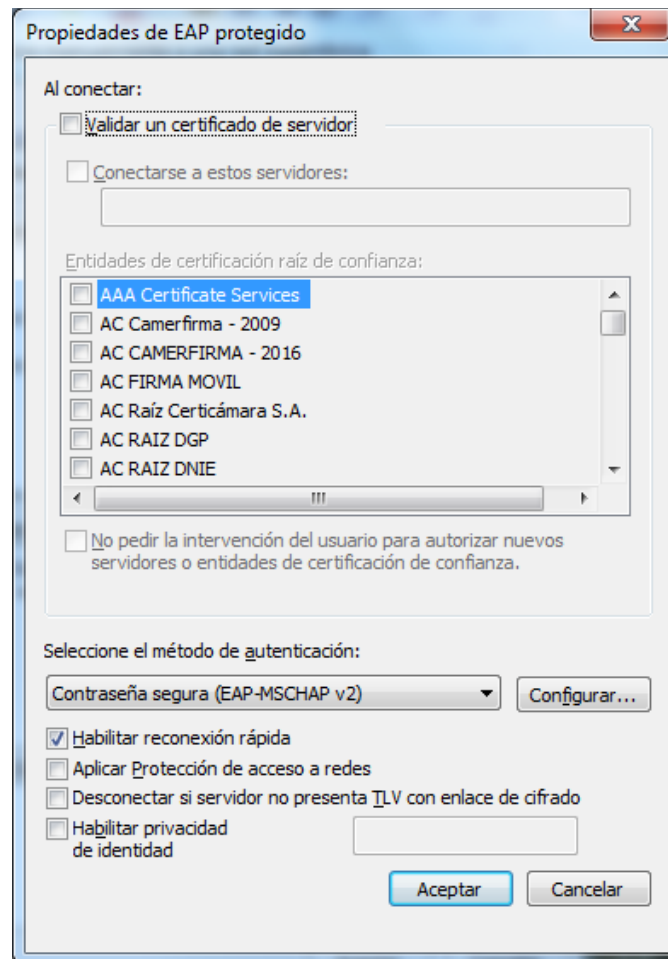
1. Seleccione Inicio > **Panel de control**.
2. En el Panel de control, elija **Red e Internet > Centro de redes y recursos compartidos** (Red e Internet se muestran cuando selecciona ver categoría en la lista). Haga clic en **Configurar una nueva conexión o red** y luego en **Conectarse manualmente a una red inalámbrica**.
3. Establezca **Nombre de red**, **Tipo de seguridad** en **WPA2-Enterprise**, Tipo de cifrado en **AES** y seleccione **Iniciar esta conexión automáticamente**.



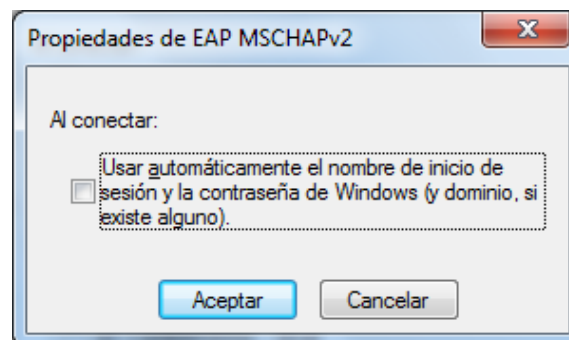
4. Clic en **siguiente**.
5. Haga clic en **Cambiar configuración de conexión**.
6. Haga clic en la pestaña **Seguridad**, seleccione **Microsoft: EAP protegido (PEAP)** como método de autenticación de red y haga clic en **Configuración**.



7. Deseleccione **Validar un certificado de servidor**, seleccione **Contraseña segura (EAP-MSCHAP v2)** como método de autenticación y haga clic en **Configurar**.

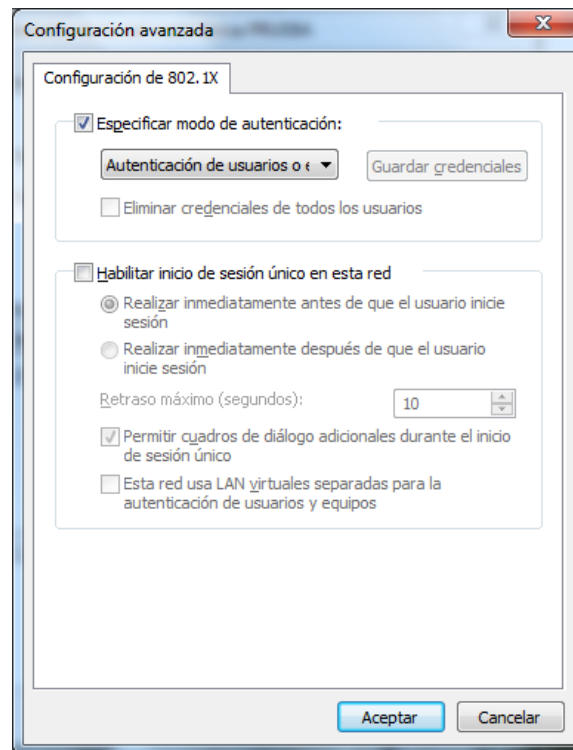


Deseleccione la opción de **Usar automáticamente el nombre de inicio de sesión y la contraseña de Windows (y dominio, si existe alguno)**, y luego haga clic en **Aceptar**.



Nota: Si el sistema operativo usa una cuenta de dominio AD para iniciar sesión y la cuenta y la contraseña del dominio AD también se usan para la autenticación 802.1X, seleccione Usar mi nombre y contraseña de inicio de sesión de Windows automáticamente (y dominio si corresponde).

- Haga clic en **Aceptar** para volver al punto 6, y luego haga clic en **Configuración avanzada**.
- Seleccione **Autenticación de usuarios o equipos** de la lista desplegable como modo de autenticación.



- Clic en **OK**.
- Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, ingrese el nombre de usuario y la contraseña para la autenticación.

2.3 Configuración en Microsoft WINDOWS 8 y 10

Aquí se describe cómo configurar los parámetros de autenticación 802.1X en un terminal que ejecuta el sistema operativo Windows 8 y 10. Este proceso deberá ejecutarse sólo la primera vez antes de poder conectarse a la red en cuestión.

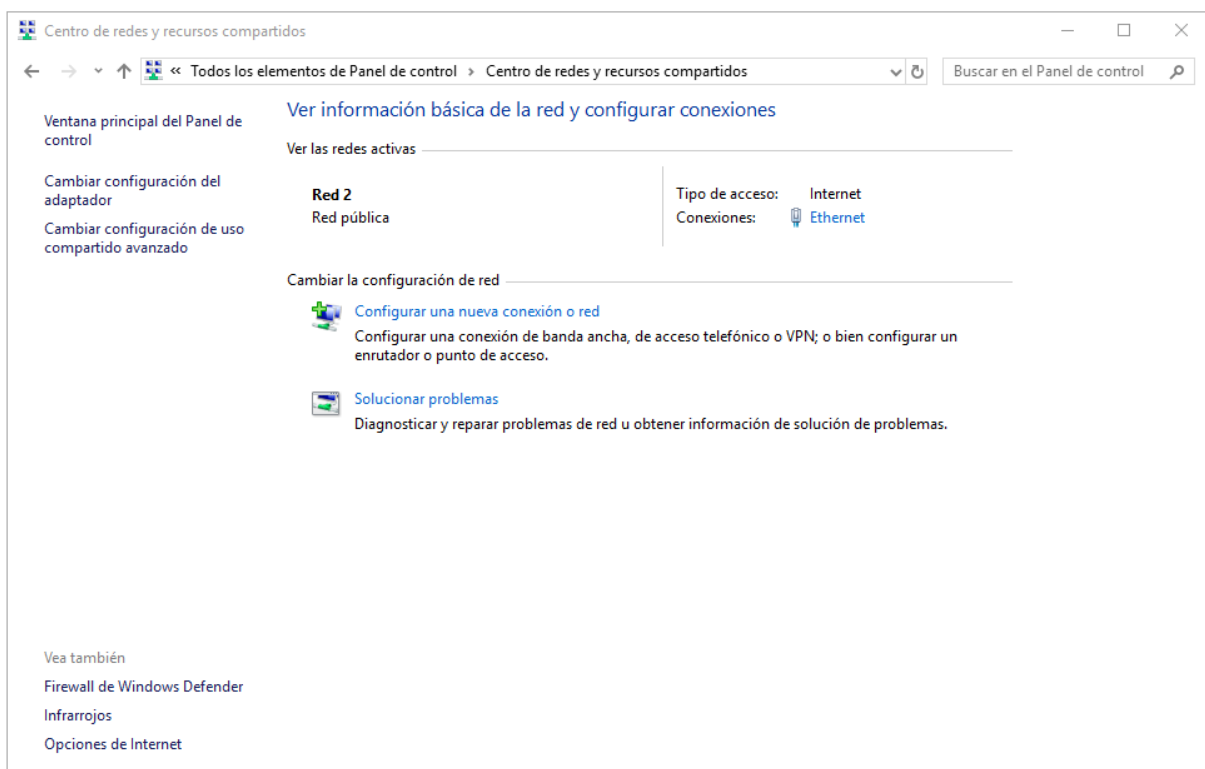
Prerrequisitos

Botón derecho sobre menú **Inicio > Ejecutar**. Escribir **services.msc** y pulsar **Aceptar**. Verifique que la configuración del Protocolo de autenticación extensible y la Configuración automática de Wlan sean las siguientes:

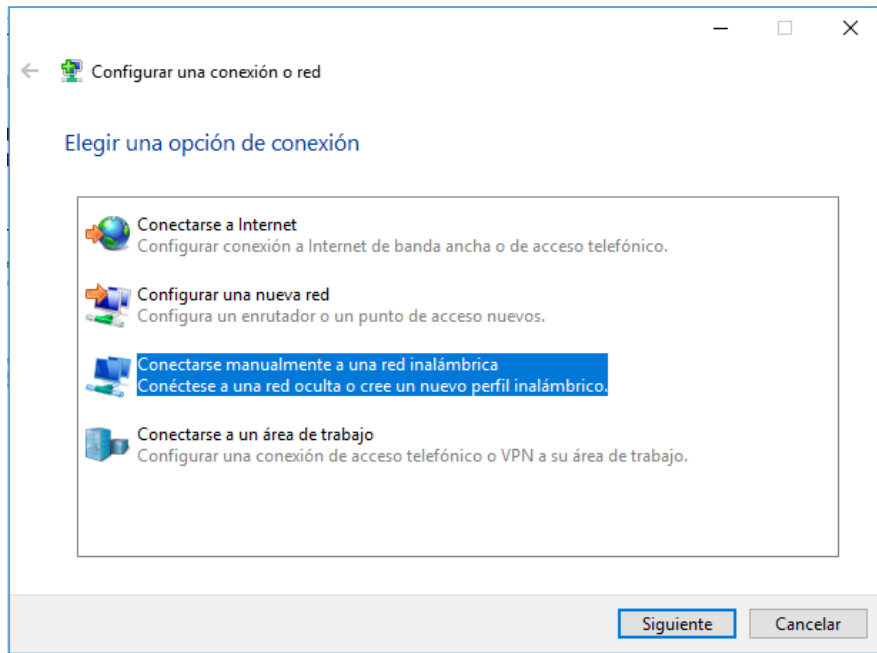
5. El tipo de inicio del servicio es "automático"
6. El estado del servicio es "iniciado".

Configuración del interfaz Wi-Fi

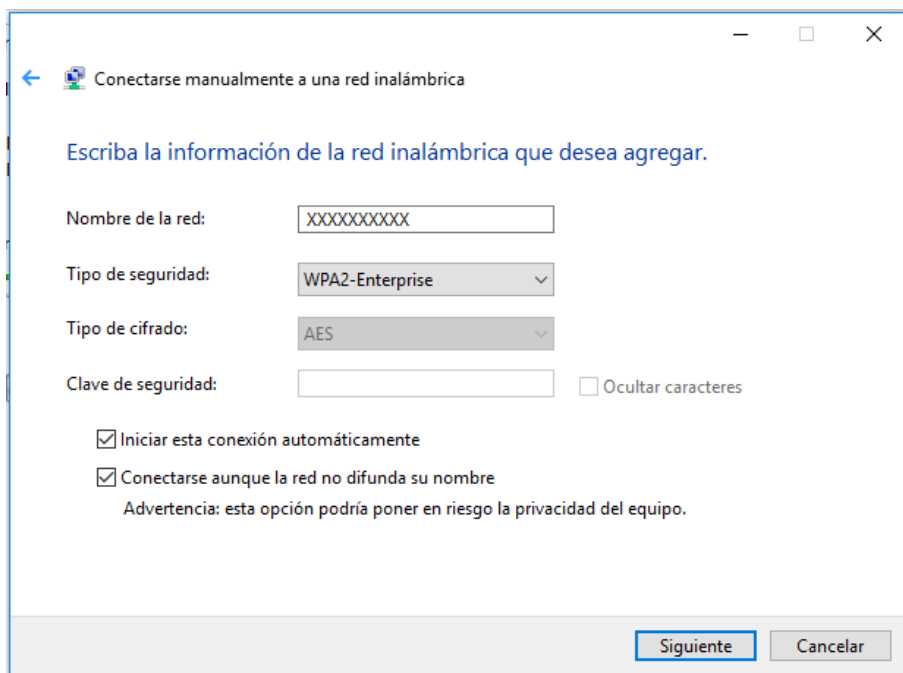
7. Botón derecho sobre menú **Inicio > Ejecutar**. Escribir **control panel** y pulsar **Aceptar**.
8. Haga clic en **Centro de redes y recursos compartidos**.
9. Haga clic en **Configurar una nueva conexión o red**.



10. En el cuadro de diálogo que se muestra, haga doble clic en **Conectarse manualmente a una red inalámbrica**.

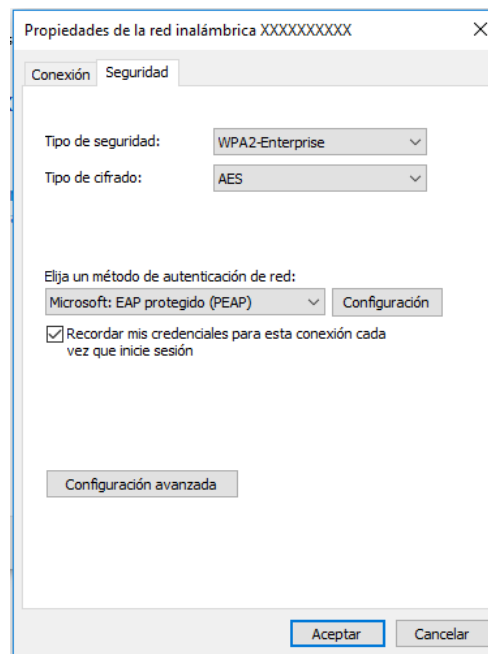


11. Ingrese un nombre de red, configure el **tipo de seguridad** y el **tipo de cifrado**, haga clic en **Iniciar esta conexión automáticamente**, y haga clic en **Siguiete**.

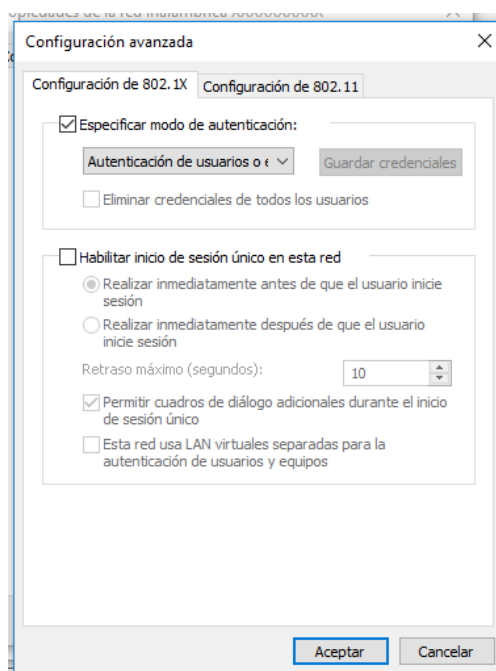


12. Haga clic en **Siguiete** y haga clic en **Cambiar configuración de conexión**.

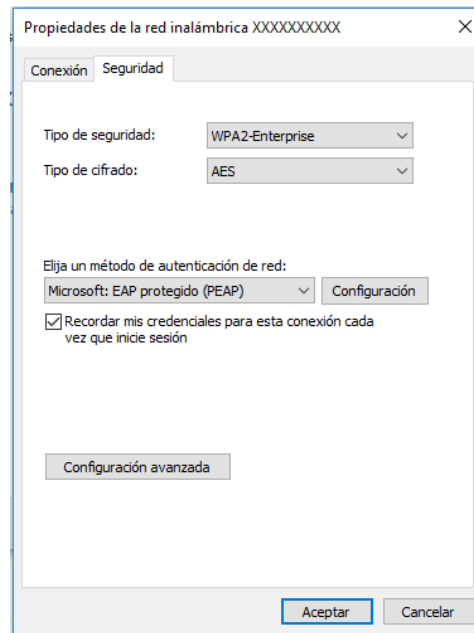
13. En la pestaña de **Seguridad**, haga clic en **Configuración avanzada**.



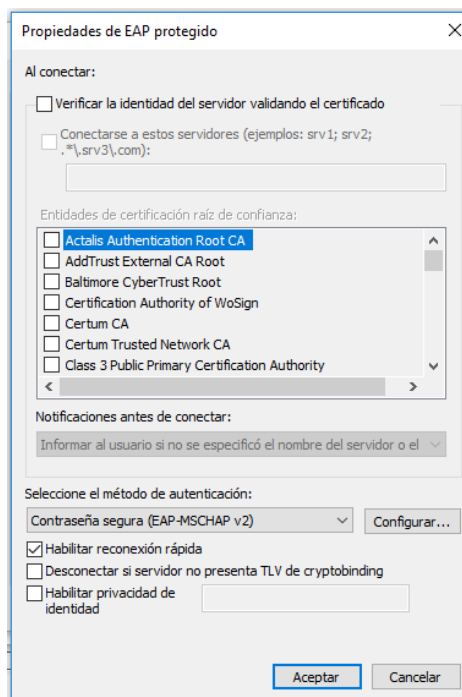
14. En la pestaña de **configuración de 802.1X**, seleccione **Especificar modo de autenticación**, elija **Autenticación de usuarios o equipos** en la lista desplegable y haga clic en **Aceptar**.



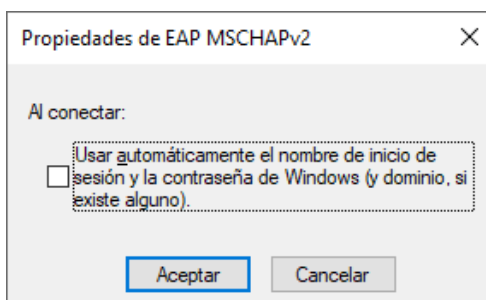
15. Seleccione **Microsoft: EAP protegido (PEAP)** en la lista desplegable como **método de autenticación de red** y haga clic en **Configuración**.



16. Deseleccione **Validar la identidad del servidor validando certificado**, seleccione **Contraseña segura (EAP-MSCHAP v2)** en la lista desplegable como **método de autenticación** y haga clic en **Configurar**.



17. Desmarque **Usar automáticamente el nombre de inicio de sesión y la contraseña de Windows** y luego haga clic en **Aceptar**.



18. Haga doble clic en el SSID para iniciar la autenticación 802.1X.authenticate

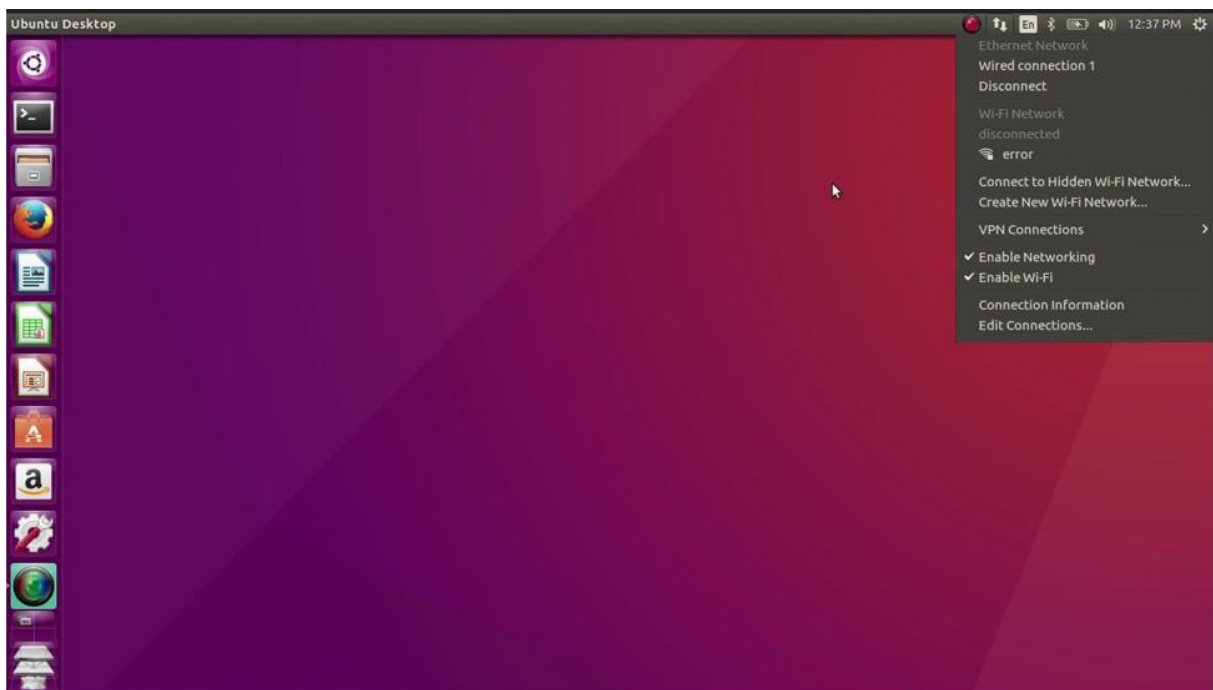
Nota: Si el sistema operativo usa una cuenta de dominio AD para iniciar sesión y la cuenta y la contraseña del dominio AD también se usan para la autenticación 802.1X, seleccione Usar mi nombre y contraseña de inicio de sesión de Windows automáticamente (y dominio si corresponde).

2.4 Configuración en Linux Ubuntu 16.04LTS

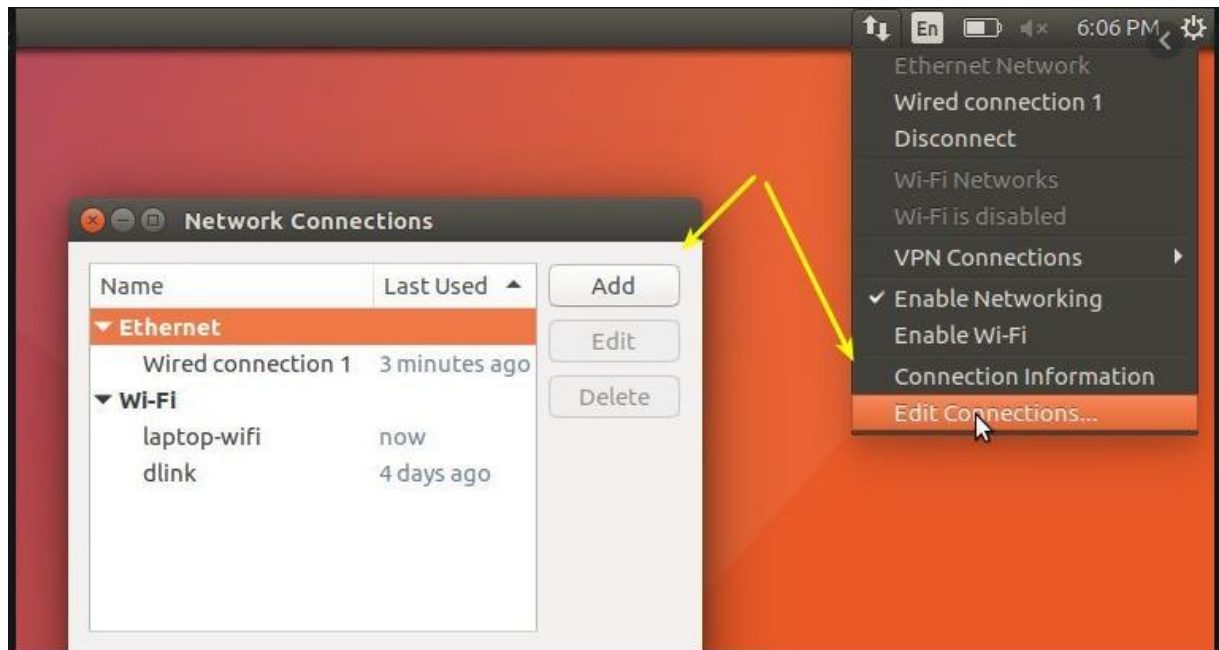
Aquí se describe cómo configurar los parámetros de autenticación 802.1X en un terminal que ejecuta el sistema operativo Linux con distribución Ubuntu 16.04 LTS. Este proceso deberá ejecutarse sólo la primera vez antes de poder conectarse a la red en cuestión

****IMPORTANTE:** es sólo una descripción genérica del proceso de configuración. Es imposible tener en cuenta todos los menús de configuración, que difieren entre distintas distribuciones y versiones del sistema operativo.

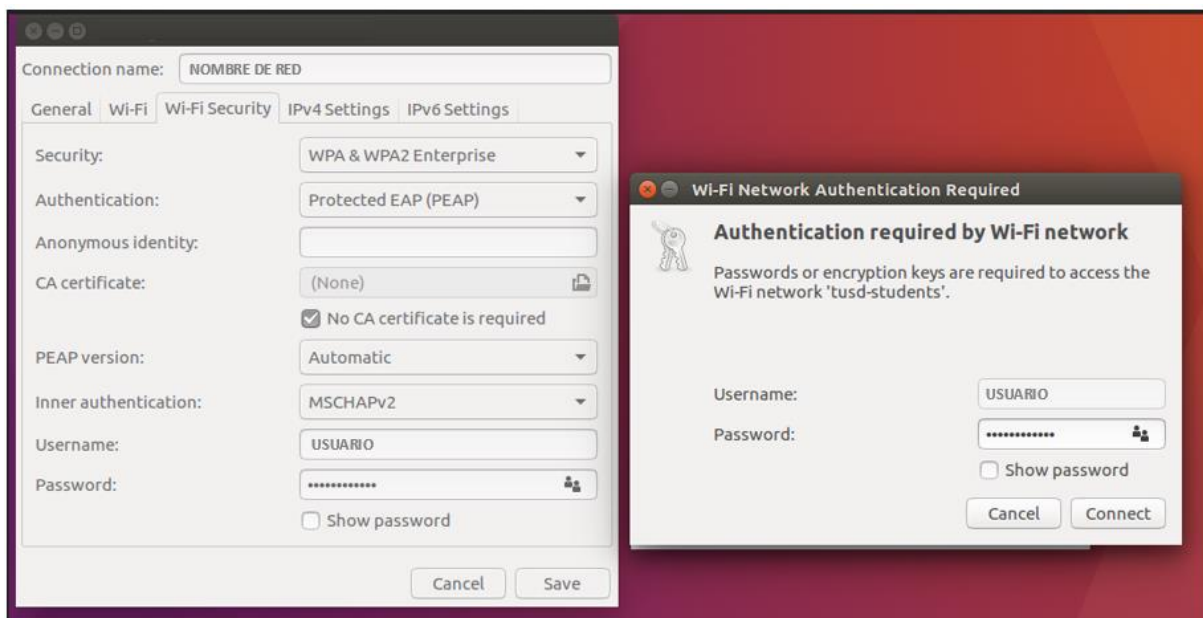
1. Hacer clic en el menú ubicado en la parte superior derecha y acceder al apartado **"Crear nueva red Wi-Fi"**



2. Hacer clic en **Agregar.**
3. Introducir el nombre de la red Wi-Fi.
4. Una vez creada la red Wi-Fi, hacer clic en editar conexiones y seleccionar la red recientemente creada.



5. Acceder a la pestaña de **Seguridad 802.11x**.
6. Configurar Autenticación en **EAP (PEAP)**.
7. Establecer en **"Ninguno"** y marcar la opción inferior para que no valide contra ningún certificado.
8. Establecer PEAP Versión en **Automático**.
9. Establecer método de autenticación en **MSCHAPv2**.
10. Aceptar configuración e ingresar usuario y contraseña al iniciar la conexión
11. Una vez que la autenticación se realiza correctamente, el estado de Wi-Fi cambia a conectado.



2.5 Configuración en dispositivos ANDROID

Aquí se describe cómo configurar los parámetros de autenticación 802.1X en un terminal que ejecuta el sistema operativo Android. Este proceso deberá ejecutarse sólo la primera vez antes de poder conectarse a la red en cuestión.

****IMPORTANTE:** es sólo una descripción genérica del proceso de configuración. Es imposible tener en cuenta todos los menús de configuración, que difieren entre marcas y versiones del sistema operativo.

1. Entre en el apartado de **Ajustes**.
2. Busque y acceda a **conexiones inalámbricas y redes**.
3. Ingrese en **Wi-Fi > Añadir red**.
4. Ingrese el **nombre de red SSID**.
5. Establecer el protocolo de **seguridad 802.1X**.
6. Establecer el **método EAP a PEAP**.
7. Establezca la **autenticación de Fase 2** en **MSCHAPV2**.
8. Seleccionar **NO validar Certificado**.
9. Establezca **Identidad** (vía credenciales en la red educativa de la JCYL o credenciales red invitados, según proceda, ver casuística en epígrafe 2 de la presente guía) con el usuario.
10. Establezca la **contraseña** con su contraseña.
11. **Dependiendo del modelo y fabricante del dispositivo, en opciones avanzadas aparece una opción del tipo "conectarse a una red oculta" y que será necesario marcar si la red configurada pertenece a un Wi-Fi oculto.
12. Haga clic en **Conectar**.
13. Una vez que la autenticación se realiza correctamente, el estado de Wi-Fi cambia a conectado.

4G+ 91 8:48

← Añadir red

Nombre de la red
CED_INTERNET

Seguridad 802.1x EAP >

Método EAP PEAP >

Autenticación de fase 2 MSCHAPv2 >

Certificado de CA No validar >

No se ha especificado ningún certificado. La conexión no será privada.

Identidad
usuario@educa.jcyl.es

Identidad anónima
.....

Mostrar opciones avanzadas

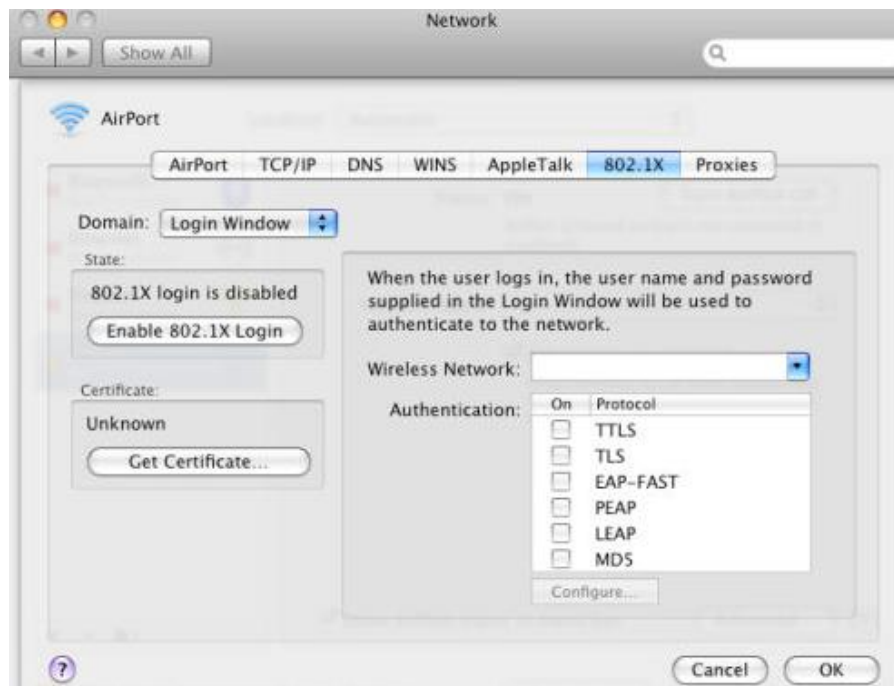
CANCELAR CONECTAR

Si desea conectarse a cualquiera de las siguientes redes **CED ADM, CED DOCENCIA o CED INVITADOS**, compruebe las opciones avanzadas de su dispositivo y marque la opción de "red oculta"

2.6 Configuración en dispositivos MacOS

Aquí se describe cómo configurar los parámetros de autenticación 802.1X en un terminal que ejecuta el sistema operativo MacOS. Este proceso deberá ejecutarse sólo la primera vez antes de poder conectarse a la red en cuestión.

1. Selecciona **Apple > Preferencias del sistema > Red**.
2. Selecciona el servicio de red apropiado **AirPort**, desde la lista de servicios de conexión de red y haz clic en **Avanzado**.
3. Haz clic en la pestaña **802.1X**.
4. Haz clic en Añadir (+) al final de la lista de perfiles y selecciona el perfil **Añadir usuario**.
5. Si el nombre de la red inalámbrica **SSID está oculto**, deberás teclearlo manualmente con exactitud. (distingue entre mayúsculas y minúsculas).
6. Establezca **Identidad** (vía credenciales en la red educativa de la JCYL o credenciales red invitados, según proceda, ver casuística en epígrafe 2 de la presente guía) con el usuario.
7. Establezca la **contraseña** con su **contraseña**.
8. Selecciona y configura el tipo de **Autenticación PEAP**, haz clic en **Aceptar** para guardar el perfil.
9. Si deseas poder acceder de nuevo a la red después de salir del reposo, también tienes que asegurarte de que la red está seleccionada en la lista Red preferida (o que la opción Recordar redes está seleccionada).



2.7 Configuración en dispositivos iOS

Aquí se describe cómo configurar los parámetros de autenticación 802.1X en un terminal que ejecuta el sistema operativo iOS. Este proceso deberá ejecutarse sólo la primera vez antes de poder conectarse a la red en cuestión.

1. Ve a **Configuración** > **Wi-Fi**, y asegúrate de que el Wi-Fi esté activado.
2. Luego, toca en otra y escribe el **nombre exacto de la red SSID**.
3. Toca en **Seguridad** y elige el tipo de seguridad **WPA2 Empresarial**.
4. Establezca **Identidad** (vía credenciales en la red educativa de la JCyL o credenciales red invitados, según proceda, ver casuística en epígrafe 2 de la presente guía) con el usuario.
5. Establezca la **contraseña** con su **contraseña**.
6. Toca **otra** red para regresar a la pantalla anterior.
7. Una vez que la autenticación se realiza correctamente, el estado de Wi-Fi cambia a conectado.



3 CONTACTO Y SOPORTE

Nivel 1:

Contacto Técnico: Profesorado y equipo directivo del centro educativo.

Nivel 2:

Gestores de la Dirección Provincial de Educación de la cual depende el centro educativo

CERTIFICADO DIGITAL



Docentes- Docents-Irakasleak- Docentes

Siempre Imprescindibles

Sempre Irresistibles Ezinbestekoak Beti Sempre Irresistibles



Acceso a la sede electrónica: Información



Sede Electrónica

Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional
de Moneda y Timbre

Video tutorial para obtener certificado digital con "software". Necesitarás desplazarte a hacienda u otro organismo autorizado para obtener el código.

Si posees DNI electrónico, sigue los pasos que te mostramos a continuación y consíguelo desde tu propia casa.

¿CÓMO
CONSEGUIR TU
CERTIFICADO
DIGITAL?



CERTIFICADO DIGITAL



Docentes- Docents-Irakasleak- Docentes


Siempre Imprescindibles

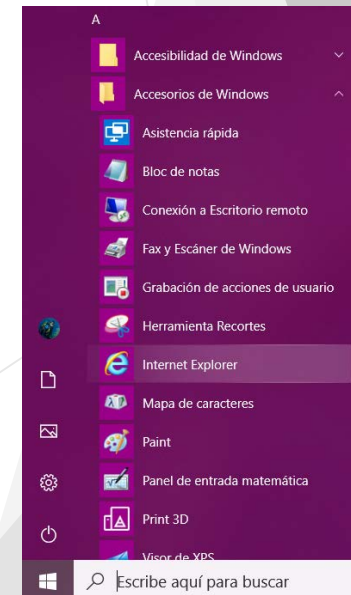
Sempre Imprescindibles Ezinbestekoak Beti Sempre Imprescindibles



Explicación paso a paso

1. Consideraciones previas:

- Recomendamos obtener el código de solicitud en su ordenador lo **más cercano posible en tiempo al momento de la acreditación**. Esto evitará problemas a la hora de la descarga.
- **No formatear el ordenador**, entre el proceso de solicitud y el de descarga del certificado.
- Se debe realizar todo el **proceso de obtención desde el mismo equipo**, con el **mismo usuario** y el **mismo navegador**. (**RECOMENDADO EXPLORER**, SE PUEDE HACER CON FIREFOX PERO ES MÁS COMPLICADO) 
- **No realizar actualizaciones** en el equipo mientras dure el proceso.
- En ocasiones es necesario **desactivar el antivirus**.
- Recuerda que Internet Explorer en Windows 10 viene instalado dentro de los accesorios de Windows.





Primer paso:

Configurar Internet Explorer

Descargar la aplicación que configurará tu navegador adecuadamente (cerrar Explorer):
Sigue el enlace desde la imagen.

WINDOWS

Configurador FNMT-RCM

IMPORTANTE: Si ya tiene instalada una versión debe desinstalarla antes de proceder con la nueva instalación. Recuerde debe desinstalarla de forma manual desde Panel de Control - Agregar o quitar programas (Windows XP) , desde Panel de Control - Programas y características (Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10).

Para su correcto funcionamiento descargue el ejecutable en su ordenador, cierre los navegadores, haga clic sobre el mismo con permisos de administrador e instale el programa.

[Descarga Configurador FNMT-RCM](#) (Versión 3.7 ; EXE - 8,0 MB)

Este configurador realiza las siguientes tareas:

- Instala todos los certificados de las CAs raíces e intermedias.
- Instala la librería Capicom.
- Realiza modificaciones en el registro de Windows para configurar las opciones de seguridad de su navegador.



Segundo paso:

ACREDITAR IDENTIDAD Y SOLICITAR CERTIFICADO

Cumplimentar solicitud siguiendo el enlace de la imagen. (Se solicitará autenticación de identidad)

Persona Física
Obtener Certificado Software
Obtener Certificado con Android
Obtener Certificado con DNIe
Consideraciones Previas
Solicitar Certificado
Descargar Certificado
Copia de Seguridad
Verificar estado
Renovar
Anular
Certificado de Representante
Administración Pública
Certificados de componente
Soporte Técnico

2. Solicitar Certificado con DNIe

PASO 1: PROCESO DE GENERACIÓN DE CLAVES.

A continuación se generarán en este equipo las claves pública y privada asociadas a su certificado. Por este motivo, la descarga del certificado una vez haya sido emitido, deberá hacerla en este mismo equipo. Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática.

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado](#)

Siguiente

IMPORTANTE: Con la emisión de su nuevo certificado FNMT de Persona Física el solicitante autoriza a la FNMT-RCM a revocar y dejar sin efecto cualquier certificado del mismo tipo que le hayamos emitido con carácter previo e idénticos nombre, apellidos y NIF.



Tercer paso:

DESCARGAR CERTIFICADO

Después de cumplimentar el apartado anterior, le llegará al e-mail (el mismo que ha puesto en la solicitud) un mensaje con el **CÓDIGO DE SOLICITUD** que deberá introducir para descargar el certificado. (Deberá aceptar los términos y condiciones previamente)

Inicio > Certificados > Persona Física > Obtener Certificado Software > Descargar Certificado

Persona Física
Obtener Certificado Software
Consideraciones Previas
Solicitar Certificado
Acreditar Identidad
Descargar Certificado
Copia de Seguridad
Obtener Certificado con Android
Obtener Certificado con DNle
Verificar estado
Renovar
Anular
Certificado de Representante
Administración Pública
Certificados de componente
Soporte Técnico

4. Descargar Certificado

Para descargar el certificado debe usar el mismo ordenador, el mismo navegador y el mismo usuario con el que realizó la Solicitud e introducir los datos requeridos exactamente tal y como los introdujo entonces.

DESCARGAR CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Para descargar e instalar su certificado introduzca la siguiente información:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO

CÓDIGO DE SOLICITUD

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado](#)

Recuerde que en caso de haber solicitado un certificado software, la instalación del mismo deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud. Si generó su petición en tarjeta criptográfica, antes de realizar la descarga, confirme que dicha tarjeta está lista para ser usada.

RECOMENDACIÓN: Tras descargar su certificado recomendamos a todos los usuarios que realicen una copia de seguridad del propio certificado en un dispositivo de almacenamiento externo

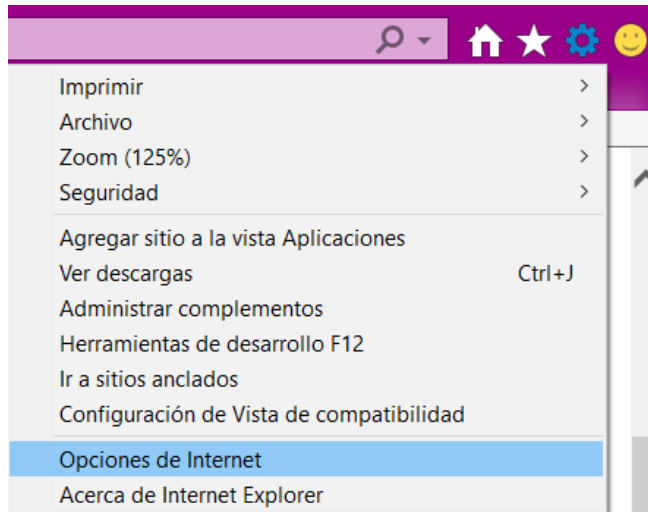


Cuarto paso:

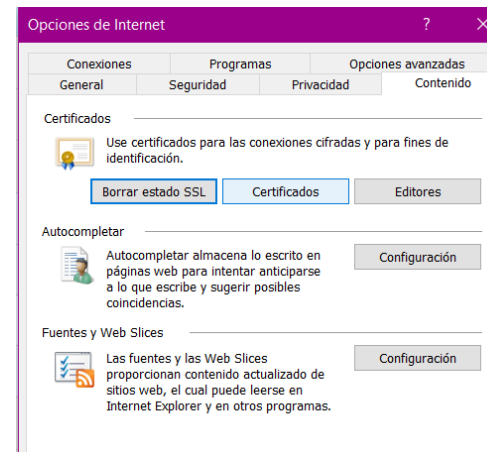
EXPORTAR EL CERTIFICADO:

Después de cumplimentar el apartado anterior, le llegará al e-mail (que ha puesto en la solicitud) le llegará un mensaje con el **CÓDIGO DE SOLICITUD** que deberá introducir para descargar el certificado. (Deberá aceptar los términos y condiciones previamente)

1 Herramientas de Internet → Opciones de Internet



2



Pestaña "Contenido" →
Certificados → Personal →
Seleccionar el que deseemos
exportar, ponerle nombre
cuando nos lo pida y se nos
exportará por defecto en el
"Escritorio"

















RECOMENDACIÓN: Tras descargar su certificado recomendamos a todos los usuarios que realicen una copia de seguridad del propio certificado en un dispositivo de almacenamiento externo.















DAFO: PLAN CODICE TIC 22_23

Descripción del DAFO:

Matriz de factores

 Debilidades	 Amenazas
 No se usan todas las posibilidades que ofrece el paquete Office 365.	 E Los equipos obsoletos, proyectores, altavoces...
 Falta de ganas por parte de algunos compañeros.	 S Falta de impresión en red.
 Elaboración de tediosa documentación.	 T No siempre hay conexión a Internet, falla más de lo que quisiéramos.
 Fortalezas	 Oportunidades
 Ayuda por parte de los compañeros que tienen más conocimientos cuando tenemos dificultades	 S Lo que tenemos conseguido hasta el momento.
 Las ganas y el entusiasmo de parte del claustro por aprender cosas nuevas.	 P Gran apoyo del centro de formación con una amplia oferta de formación
 Hemos conseguido aunar criterios para el uso de Teams	 S Posibilidad de formación entre nosotros en el propio centro.

Matriz de estrategias

 <p>Estrategia Adaptativa — Aprovechar la formación entre nosotros</p> <p><i>Aprovechar los conocimientos de los compañeros para ayudar a otros compañeros que tienen una visión más negativa de las TIC.</i></p>	 <p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> Lo que tenemos conseguido hasta el momento. Posibilidad de formación entre nosotros en el propio centro. Gran apoyo del centro de formación con una amplia oferta de formación
 <p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> No se usan todas las posibilidades que ofrece el paquete Office 365. 	 <p>Estrategia Adaptativa — Formación paquete office 365</p> <p><i>Aprender con los compañeros que más saben, el resto de los recursos que ofrece el paquete Office 365.</i></p>
 <p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> No se usan todas las posibilidades que ofrece el paquete Office 365. 	 <p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> Gran apoyo del centro de formación con una amplia oferta de formación
 <p>Estrategia Defensiva — sistematización one drive</p> <p><i>Sistematizar el uso del correo corporativo, así como las posibilidades de Onedrive para almacenar recursos educativos y rentabilizar dichos recursos para que a todos nos sean útiles, organizándolos por cursos.</i></p>	 <p>Amenazas</p>
 <p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> Hemos conseguido aunar criterios para el uso de Teams 	 <p>Estrategia Defensiva — Utilización de ONE DRIVE</p> <p><i>Sistematizar el uso del correo corporativo, así como las posibilidades de Onedrive para almacenar recursos educativos y rentabilizar dichos recursos para que a todos nos sean útiles, organizándolos por cursos.</i></p>
 <p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> Las ganas y el entusiasmo de parte del claustro por aprender cosas nuevas. 	 <p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> Los equipos obsoletos, proyectores, altavoces....



Estrategia Defensiva

— Incorporar nuevos aprendizajes en nuestra rutina

Continuar usando Teams y Onedrive, como se ha estado haciendo hasta ahora, e incorporar nuevos aprendizajes como utilización de sway, cuestionarios para llevar a cabo la evaluación de los alumnos/as, utilización de la página web del cole como medio de difusión de materiales educativos,



Fortalezas

- ▄▄▄ Las ganas y el entusiasmo de parte del claustro por aprender cosas nuevas.
- ▄▄▄ Ayuda por parte de los compañeros que tienen más conocimientos cuando tenemos dificultades



Amenazas

- ▄▄▄ **E** Los equipos obsoletos, proyectores, altavoces....



Estrategia Ofensiva

— Elaboración de Planes por ciclos.

Elaborar planes de trabajo sencillos con las TIC por ciclos.



Fortalezas

- ▄▄▄ Hemos conseguido aunar criterios para el uso de Teams



Oportunidades

- ▄▄▄ **S** Lo que tenemos conseguido hasta el momento.
- ▄▄▄ **S** Posibilidad de formación entre nosotros en el propio centro.



Estrategia Ofensiva

— Creación de criterios comunes por ciclos

Seguir aunando criterios de trabajo con las TIC a través de los diferentes ciclos.



Fortalezas

- ▄▄▄ Hemos conseguido aunar criterios para el uso de Teams
- ▄▄▄ Ayuda por parte de los compañeros que tienen más conocimientos cuando tenemos dificultades



Oportunidades

- ▄▄▄ **S** Lo que tenemos conseguido hasta el momento.
- ▄▄▄ **S** Posibilidad de formación entre nosotros en el propio centro.



Estrategia Supervivencia

— Estrategias de Motivación

Intentar motivar a los compañeros más reacios a usar las TIC con equipos nuevos que les resulten más sencillos en su manejo.



Debilidades

- ▄▄▄ Falta de ganas por parte de algunos compañeros.



Amenazas

- ▄▄▄ **E** Los equipos obsoletos, proyectores, altavoces....



Estrategia Supervivencia — Motivación profesional

Intentar motivar a los compañeros más reacios a usar las TIC con equipos nuevos que les resulten más sencillos en su manejo.



Debilidades

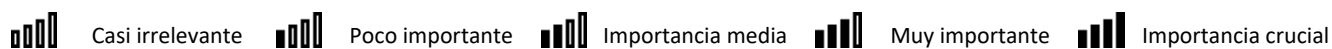
- ■ ■ ■ Elaboración de tediosa documentación.
- ■ ■ Falta de ganas por parte de algunos compañeros.



Amenazas

- ■ ■ **E** Los equipos obsoletos, proyectores, altavoces....
- ■ ■ **T** No siempre hay conexión a Internet, falla más de lo que quisiéramos.

Nivel de Importancia del Factor en el Proyecto



Categorías Pestel



Político



Económico



Socio-cultural



Tecnológico



Ecológico

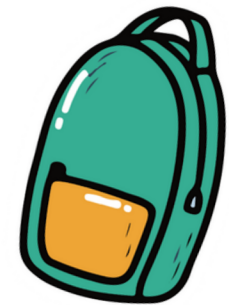


Legal

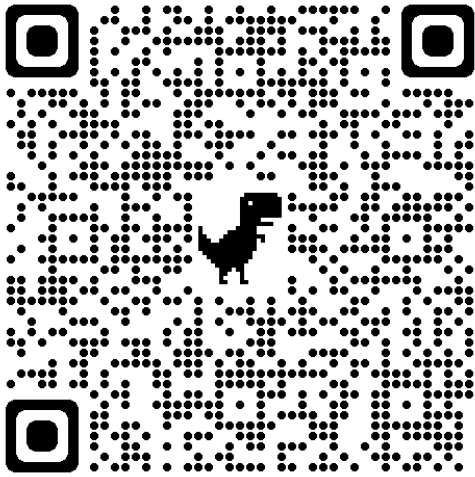
HORARIO USO SALA INFORMATICA



	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:30 a 10:30					
10:30 a 11:30					
11:30 a 12:30					
12:30 a 13:00	r	e	cr	e	o
13:00 a 13:45					
13:45 a 14:30					



INFORMACION FAMILIAS



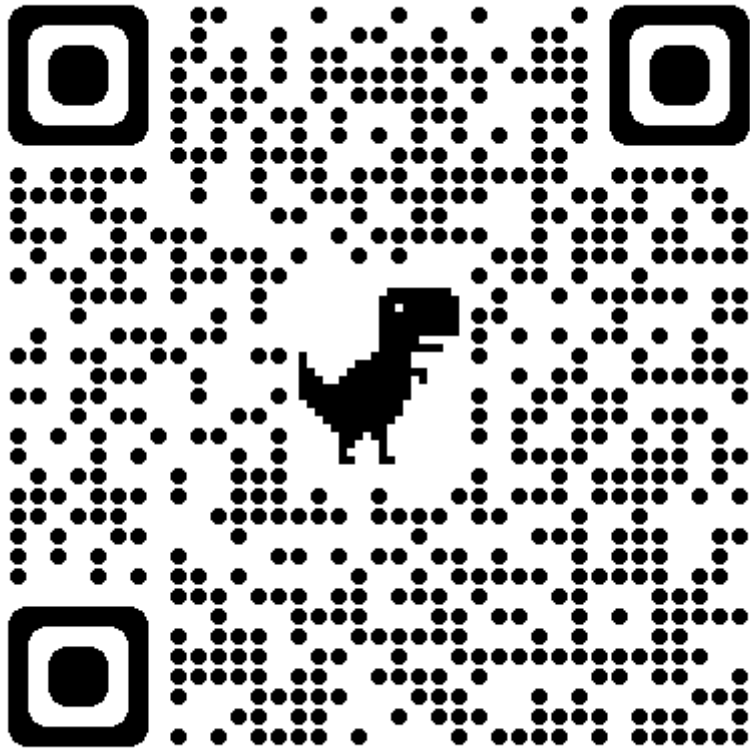
ORGANIGRAMA



APARCAR



BUZON SUGERENCIAS



INCIDENCIAS TIC



EDUCACIÓN INFANTIL 3 AÑOS		ALUMNO 1
1. Iniciación en el uso del Teclado, ratón, pantalla.		4
2. Manejo del ratón.		4
3. Hace doble clic sobre los objetos para abrirlos.		4
4. Muestra interés por el manejo del ordenador		4
5. Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de las TIC		4
6. Realiza las actividades con los programas adaptados a su nivel.		4
TOTAL		24

EDUCACIÓN INFANTIL 4 AÑOS		ALUMNO 1
1. Afianzamiento en el uso del Teclado, ratón, pantalla.		4
2. Maneja destreza con el botón izquierdo del ratón.		0
3. Hace doble clic sobre los objetos para abrirlos.		4
4. Selecciona iconos del escritorio para ejecutar programas.		4
5. Mantiene la atención durante las actividades		4
6. Realiza las actividades interactivas en la PDI		4
7. Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de las TIC		4
TOTAL		24

EDUCACIÓN INFANTIL 5 AÑOS		ALUMNO 1
1. Encendido y apagado del ordenador		4
2. Sabe minimizar, maximizar y cerrar ventanas.		4
3. Ejecución de programas conocidos		4
4. Cambia el tamaño y tipo de letra en palabras escritas en Word.		4
5. Escritura: Mayúsculas y Minúscula en el procesador de textos.		4
6. Mantiene la atención durante las actividades TIC		4
7. Demuestra interés en el manejo de la PDI		4
8. Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de las TIC.		4
TOTAL		32

BAJO		MEDIO
Hasta 13		De 14 a 24

EDUCACIÓN PRIMARIA PRIMERO	ALUMNO 1	ALUMNO 2
Utilización de programas con diferentes niveles y alternativas que facilitan el aprendizaje de las distintas áreas	4	4
Escribe frases cortas en Word.	4	4
Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de las TIC.	4	4
Cambiar el formato de letra, tamaño, color, negrita, cursiva y subrayado.	4	4
Cerrar y salir de un documento	4	4
Cierra todos los programas antes de apagar el ordenador.	4	4
Mantiene la atención en la clase.	4	4
TOTAL	28	28

EDUCACIÓN PRIMARIA SEGUNDO	ALUMNO 1	ALUMNO 2
Accede al portal de Educacyl con su usuario y contraseña.	4	4
Escribe frases cortas en Word.	4	4
Realiza títulos en Word y los modifica el formato	4	4
Cambiar el formato de letra, tamaño, color, negrita, cursiva y subrayado.	4	4
Continuando con el procesador de textos, insertar imágenes, título con wordart, seleccionar, cortar, copiar y pegar	4	4
Creación de carpetas: nombre de las mismas, cambio de nombre, crear más carpetas dentro de la misma en ONE DRIVE	4	4
Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de las TIC.	4	4
Mantiene la atención en la clase.	4	4
TOTAL	32	32

EDUCACIÓN PRIMARIA TERCERO	ALUMNO 1	ALUMNO 2
Accede al portar de Educacyl con su contraseña y usuario	4	4
Utilización del Aula Virtual Teams y sus diferentes opciones. (Canales, tareas....)	4	4
Envía correos electrónicos utilizando -outlook	4	4
Utiliza SWAY para crear presentaciones.	4	4
Word: entrar y salir, crear un documento y editarlo (cambio de letra, tamaño de letra, subrayado, cursiva, negrita, color, orientación y márgenes, etc)	4	4
Creación de nuevas carpetas y guarda archivos en ONE DRIVE	4	4
Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de las TIC	4	4
Mantiene la atención en la clase.	4	4
TOTAL	32	32

EDUCACIÓN PRIMARIA CUARTO	ALUMNO 1	ALUMNO 2
Accede al Portal de la Junta con su usuario y contraseña.	4	4
Comparte archivos con distintos en ONE DRIVE	4	4
Crea un documento Word online, lo renombra y lo abre para su edición.	4	4
Utiliza el correo electrónico adjuntando ficheros.	4	4
Inserta videos y elementos multimedia en SWAY.	4	4
Realiza tareas y las envia por medio de TEAMS	4	4
Realiza actividades de progreso de lectura en tareas de TEAMS	4	4
Creación de contenidos digitales (videos digitales de contenidos)	4	4
Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de las TIC	4	4
Mantiene la atención en la clase.	4	4
TOTAL	40	40

EDUCACIÓN PRIMARIA QUINTO	ALUMNO 1	ALUMNO 2
Organiza los documentos en carpetas y los comparte en OneDrive.	4	4
Realiza presentaciones de Power Piont	4	4
Crea documentos en Word online	4	4
Realiza búsquedas sencillas en internet	4	4
Diferencia posibles amenazas de las búsquedas en internet	4	4
Utiliza TEAMS de forma natural	4	4
Utiliza el bloc de notas , editando y creando su propio material	4	4
Creación de contenidos digitales (videos digitales de contenidos)	4	4
Mantiene la atención en la clase.	4	4
Realiza y responde a cuestionarios de forms.	4	4
Sigue las indicaciones de su profesor para realizar tareas	4	4
TOTAL	44	44

EDUCACIÓN PRIMARIA SEXTO	ALUMNO 1	ALUMNO 2
Organiza los documentos en carpetas y los comparte en OneDrive.	4	4
Realiza presentaciones de Power Piont	4	4
Crea documentos en Word online	4	4

Utiliza TEAMS de forma natural	4	4
Utiliza el bloc de notas , editando y creando su propio material	4	4
Realiza trabajos colaborativos en ONE NOTE	4	4
Diferencia posibles amenazas de las búsquedas en internet	4	4
Mantiene la atención en la clase.	4	4
Realiza y responde a cuestionarios de forms.	4	4
Sigue las indicaciones de su profesor para realizar tareas	4	4
Realiza búsquedas sencillas en internet	4	4
TOTAL	44	44