

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 40004907 |
| DENOMINACIÓN | CRA El Pizarral |
| LOCALIDAD | Bernardos |
| PROVINCIA | SEGOVIA |
| CURSO ESCOLAR | 2022/2023 |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUCCIÓN y CONTEXTO | 2 |
| 2. MARCO CONTEXTUAL | 5 |
| 2.1. Análisis de la situación del centro..... | 5 |
| 2.2. Objetivos del Plan de acción. | 7 |
| 2.3. Tareas de temporalización del Plan. | 12 |
| 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. | 13 |
| 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN..... | 15 |
| 3.1. Organización, gestión y liderazgo. | 15 |
| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje..... | 17 |
| 3.3. Desarrollo profesional..... | 19 |
| 3.4. Procesos de evaluación. | 21 |
| 3.5. Contenidos y currículos..... | 23 |
| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social..... | 24 |
| 3.7. Infraestructura. | 26 |
| 3.8. Seguridad y confianza digital..... | 28 |
| 4. EVALUACIÓN DEL PLAN..... | 29 |
| 4.1. Seguimiento y diagnóstico. | 29 |
| 4.2. Evaluación del Plan..... | 29 |
| 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización. | 30 |
| 5. ANEXO I: Responsables de Plan TIC y propuestas de mejora. | 31 |
| 6. ANEXO II: Funciones y encargad@s | 43 |
| 7. ANEXO III: Consentimiento informado..... | 45 |
| 8. ANEXO IV: Documento de redes. CRA El Pizarral..... | 49 |
| 10. ANEXO V: Tablas de secuenciación y evaluación | 53 |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LA INFORMACIÓN | 53 |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNICACIÓN..... | 54 |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD TIC Y RIESGOS | 55 |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DEL HARDWARE Y REDES | 56 |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LAS APLICACIONES | 57 |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DEL USO RESPONSABLE DE LAS TIC..... | 58 |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LOS PROCESADORES Y LAS HERRAMIENTAS 2.0 PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS | 58 |
| 11. ANEXO VI: Formularios de autoevaluación TIC | 62 |
| 11. ANEXO VII: Temporalización de aplicación del Plan TIC..... | 63 |

PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN y CONTEXTO

Nuestro centro educativo está formado por cuatro pequeñas localidades (Santa María la Real de Nieva, Bernardos, Juarros de Voltoya y Martín Muñoz de las Posadas) estando las más distantes a 38 km una de la otra. Así pues, las posibilidades de comunicación y trabajo colaborativo que aportan las Tecnologías para la Información y la Comunicación (TIC) son cruciales en la organización y coordinación, no sólo del trabajo docente, sino también en la comunicación con familias, ayuntamientos, AMPAS y otras instituciones del entorno.

En cuanto a la utilización de las TIC en la práctica diaria, este plan se convierte en un documento de vital importancia para compensar el uso y fomento de la competencia digital en nuestro entorno. Para ello, hemos secuenciado la competencia digital por etapas y cursos, para que el alumnado logre desarrollarla de forma progresiva, lógica y evaluable.

La conexión a internet del centro ha mejorado gracias al programa de “Escuelas conectadas” aun estando pendiente de la integración del cableado de red, funcionando actualmente a través de wifi. Además, cada centro tiene una infraestructura concreta, ya que en los últimos años ha habido muchos cambios en relación con la organización del CRA.

Tras analizar la información recogida a través del [Cuestionario de disponibilidad de recursos informáticos](#), la mayoría de las familias cuenta con conexión a internet en su casa (al menos, a través de datos y dispositivos móviles). Sin embargo, esta conexión entre las diferentes localidades es irregular y desigual debido principalmente a la situación geográfica de las mismas. Por otro lado, solo un pequeño porcentaje de las familias dispone de ordenador personal o portátil con el que trabajar en casa, que además hay que compartir entre los miembros de la familia.



Entre el profesorado está generalizado el uso de diferentes herramientas colaborativas, como “Teams”, “Outlook” y “OneDrive”; y de redes sociales a través de “Telegram” principalmente. Estas herramientas se utilizan tanto para la práctica docente como para realizar tareas relacionadas con la gestión y organización del centro además de otras comunicaciones destinadas a ofrecer formación, recursos y herramientas online compartidas.

Trayectoria TIC del centro.

| | |
|-----------|---|
| 2016/2017 | "Certificado TIC de nivel 2". A partir de entonces, mejorar este nivel se convirtió en una prioridad para el centro. Plan con dos objetivos principales: "mejorar la formación del profesorado" y, "mejorar los equipos e infraestructuras de los centros". |
| 2017/2018 | El Plan de formación de centro incluye en el itinerario TIC. Varios componentes del claustro se han formado en diferentes PIE (Sintoniza, Digicraft, Observa-acción, Ingenia...) y otros cursos TIC (CFIE, CRFPTIC, INTEF...) que han sido llevados a cabo en todas las aulas. |
| 2018/2019 | Obtención de la certificación CoDiCe-TIC de Nivel 4-Avanzado para los cursos 2019/2020 y 2020/2021 lo que supuso un gran avance en tan sólo 2 cursos. |
| 2020/2021 | Solicitud de certificación CoDiCe TIC modalidad B, dado que ya se integran las TIC en el aula a través de la secuenciación de la competencia digital para el alumnado y también se realiza la evaluación de todo el proceso de enseñanza y aprendizaje, así como de todo el plan TIC. Se obtuvo la certificación de Nivel 4-Avanzado. |
| 2022/2023 | Adaptación del Plan TIC a la nueva normativa #CompDigEdu_Cyl. |

Tabla 1: Resumen de la trayectoria TIC del centro.

Objetivos generales del plan.

Desde el curso 2016/2017 nuestros objetivos fueron mejorar la formación TIC del profesorado además de los equipos informáticos e infraestructuras de los centros para conseguir desarrollar la competencia digital del alumnado.

Consideramos que a partir del curso 2020/2021 el profesorado del centro integra las TIC en sus procesos de enseñanza aprendizaje de forma generalizada, como lo vienen demostrando las [tablas de evaluación de la competencia digital del alumnado \(Anexos 5 y 6\)](#), por lo que podemos dar un paso más e integrar las TIC con las líneas de trabajo del centro.

Por tanto, la principal intención del plan TIC es la mejora de la competencia digital de toda la comunidad educativa. Al ser uno de los principios básicos recogidos en los documentos oficiales de nuestro centro la **inclusión**, tratamos de que el colegio sea un agente compensador de las desventajas que parte de nuestro alumnado pueda tener por causas de su ambiente socioeconómico y/o cultural.

Tanto el equipo directivo como algunos docentes del centro, formamos parte del Grupo de Innovación Docente "*Educación inclusiva y formación en la práctica. Investigación-acción y transformación de la escuela*" perteneciente a la Universidad de Valladolid, con la finalidad de reflexionar sobre nuestras convicciones por una educación más inclusiva, justa y solidaria. Para ello creamos un [manual](#) donde recogemos todas nuestras propuestas y que compartimos desde nuestro Plan TIC.



Por tanto, sin dejar de trabajar en la formación del profesorado y en la mejora de los dispositivos (centrándonos sobre todo en dispositivos portátiles que nos permitan generalizar su uso fuera del aula de informática), nos planteamos unos objetivos más ambiciosos.

| LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL CENTRO | OBJETIVOS TIC | ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS | EVALUACIÓN | | |
|--------------------------------|---|--|------------|----|---|
| | | | NC | EP | C |
| INCLUSIÓN | Utilizar las TIC en el aula para favorecer la inclusión y poder atender a la diversidad del alumnado. | <ul style="list-style-type: none"> Creación de un repositorio de vídeos, presentaciones, imágenes, etc. para facilitar el aprendizaje desde diferentes inteligencias. Fomento del uso de procesador de textos en alumnado con dificultades de escritura. Selección de cursos online “paso a paso” gratuitos de diferentes temáticas para dar respuesta al alumnado de altas capacidades, como mecanografía y programación a través de “code.org”, “scratch” ... Sustitución de los equipos informáticos fijos por equipos portátiles. Planificación de las tareas que impliquen nuevas tecnologías, dentro del horario escolar para tratar de compensar la desigualdad en el acceso a dispositivos de las diferentes familias. | | | |
| METODOLOGÍAS ACTIVAS | Incluir el uso de recursos TIC para el desarrollo de metodologías activas . | <ul style="list-style-type: none"> Uso de videoconferencias para que el alumnado de diferentes localidades pueda realizar actividades conjuntas (ej. Formación de tutores TEI, tertulias...). Aplicación de Forms para autoevaluar y coevaluar. Uso de las TIC en los proyectos tanto en la parte de investigación como en el producto final. Fomento del uso de la biblioteca digital LeoCyL para trabajo de tertulias literarias, madrinas y padrinos lectores... | | | |
| CREACIÓN | Crear , integrar y elaborar contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) | <ul style="list-style-type: none"> Formación del profesorado ya sea mediante cursos o con la creación de tutoriales sencillos de consulta por parte de la comisión o los coordinadores TIC. Acompañamiento al alumnado en la exploración de programas informáticos para la creación de actividades específicas relacionadas con robótica, programación, vídeo, audio, imagen y fotografía. Inclusión en los horarios de tutoría del apoyo CREA. Adquisición del equipamiento necesario para desarrollar las diferentes creaciones: impresoras 3D, Kits de robótica, tabletas con buena calidad de grabación, Croma, ... | | | |

Escala verbal: I (Iniciado); EP (En proceso de consecución); C (Conseguido en su totalidad)

Tabla 2: Objetivos generales del plan TIC y estrategias de actuación.

Tiempo de aplicación del Plan.

El plan TIC tendrá una duración de dos años, hasta el curso 2024/2025, coincidiendo con el proyecto de dirección del actual equipo directivo. A lo largo de estos cursos se realizarán evaluaciones trimestrales del desarrollo de la Competencia Digital del alumnado y, evaluaciones por curso del resto de los aspectos contenidos en el plan con la intención de seguir mejorando.

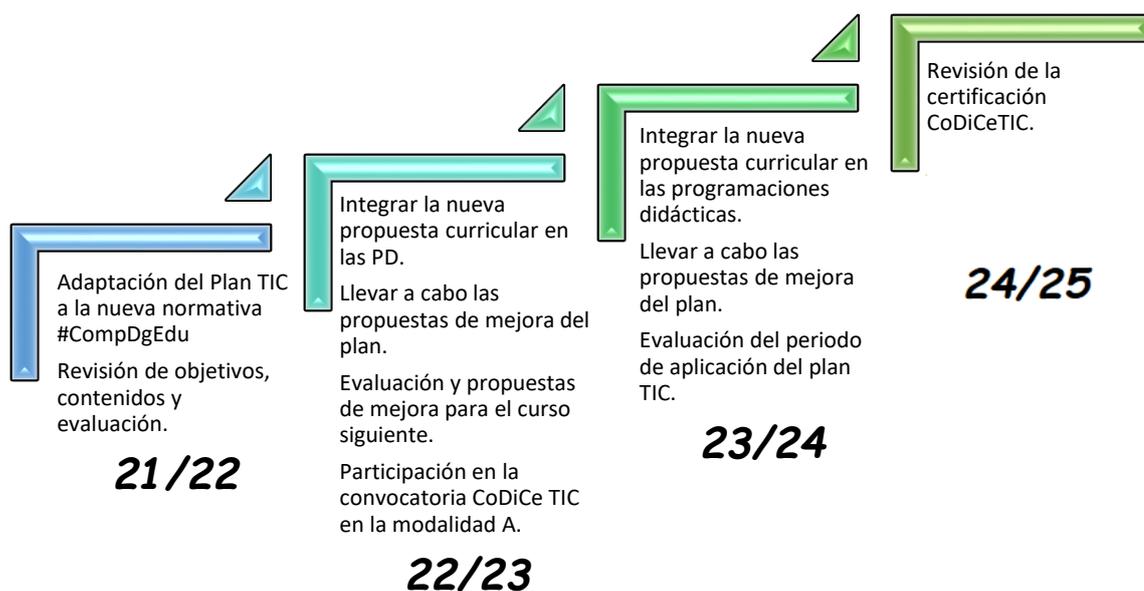


Tabla 3: Tiempo de aplicación del Plan TIC.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

Autorreflexión del centro: valoración de los datos de “SELFIE”.

Durante este curso 2022/2023, hemos realizado la valoración TIC del centro a través de la herramienta de evaluación SELFIE. En general, todos los resultados mejoran en las 8 áreas.

En el área A, en cuanto al papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales en el centro, todas las puntuaciones aumentan con respecto a la evaluación anterior. En este punto, la visión del equipo directivo y del profesorado es muy similar. En cuanto a la colaboración y redes, área B, las puntuaciones mejoran o se mantienen.

En el área C, que evalúa la infraestructura, el software y la conexión a internet, todas las puntuaciones mejoran o se mantienen, al igual que el punto anterior. En este punto se observan puntuaciones muy altas por parte del alumnado en los tres ítems preguntados, acceso a internet, asistencia técnica y, en dispositivos digitales. En el área D, que valora el desarrollo docente en el centro, así como la integración de las TIC en las aulas, la visión del profesorado del centro mejora con respecto a la anterior evaluación SELFIE.

El área E, que se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje, todas las puntuaciones mejoran, exceptuando los recursos digitales en línea, pero con una puntuación media de 4,8. En cuanto la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, área F, todas las puntuaciones mejoran de los tres perfiles encuestados (equipo directivo, profesorado y alumnado).

En relación con las prácticas de evaluación, área G, todas las puntuaciones mejoran con respecto a la anterior evaluación. Sin embargo, hay diferencias en cuanto a la media de las puntuaciones otorgadas entre el equipo directivo y el profesorado. Por tanto, se trata de un área en la que debemos reflexionar y analizar de cara al curso que viene. Por último, el área H, que evalúa las competencias digitales del alumnado, mejoran todas las puntuaciones otorgadas.

Dentro de la información adicional sobre el uso de la tecnología en nuestro CRA, para el equipo directivo las dificultades residen en la conexión a internet poco fiable o lenta como factor principal que limita el uso de las tecnologías. Aspecto en el que coincide también el profesorado, señalando, además, la falta de tiempo para implementar las TIC en las aulas, así como limitaciones del espacio escolar.

¿Qué factores negativos afectan al aprendizaje mixto en el CRA? El equipo directivo destaca el acceso limitado del alumnado a una conexión estable de internet, mientras el profesorado destaca otros factores externos al centro.

Por otro lado, se evalúan los factores positivos que inciden en el aprendizaje en remoto, donde el equipo directivo otorga puntuaciones muy altas en cuanto al desarrollo de una estrategia digital, la organización de los recursos, la participación en programas de desarrollo profesional y la colaboración para el uso de la tecnología del profesorado. Por su parte, el profesorado otorga la puntuación más alta a la estrategia digital del centro, pero en otros ítems, su valoración es más dispersa.

En relación con la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado, todas las puntuaciones aumentan, considerando estos ítems como útiles y/o muy útiles. Lo mismo sucede en el manejo con seguridad de las tecnologías para preparar las clases y llevarlas a cabo. En cuanto al porcentaje del tiempo en el que se usan las TIC en el aula, la mayoría de las respuestas se sitúan entre un 26 y un 50%.

Respecto al uso de la tecnología por parte del alumnado, destacamos que todos los valores descienden su puntuación con respecto a la anterior valoración SELFIE. El uso de la tecnología en el centro mantiene unos valores similares, sin embargo, en relación con su uso fuera del centro, vemos como casi el 50% del alumnado encuestado responde que casi nunca lo usa o solamente una vez al mes. Puesto que uno de nuestros pilares es la inclusión, pensamos que todas las actividades Tic deben realizarse dentro del horario escolar. Sin embargo, los resultados muestran que el uso de la tecnología para el ocio es prácticamente diario o semanal por el 80% del alumnado, frente al 66% de la valoración anterior. Este resultado contrasta claramente con la ausencia de tecnología fuera del centro, con un resultado del 50%.

Otro resultado interesante resulta del acceso a los dispositivos digitales fuera del centro para realizar las tareas escolares. Prácticamente un 75% del alumnado dispone de dispositivos aptos para la realización de las tareas escolares. Cuando anteriormente hemos analizado que hasta un 50% del alumnado responde que no usa las Tic para el aprendizaje fuera del centro. De nuevo reafirmamos nuestro compromiso con la inclusión.

Por último, en cuanto al conocimiento técnico del alumnado, destacamos que en torno al 50% sabe usar el software/aplicaciones sin ayuda. Hasta un 33% han recibido información sobre cómo usar los dispositivos digitales y, piden ayuda (si lo necesitan) a la familia y, a los amigos con un 24%. Encuentran ayuda por internet, un 20%; Al igual que usar la tecnología para tener más contacto con amigos. Por último, menos del 15% responde que no encuentra algún lugar para estar tranquilo cuando usa la tecnología, también, a veces se distraen cuando la usan para estudiar y, pedir a los docentes que les ayuden con algún programa y/o aplicación.

Autorreflexión de la capacidad docente *SELFIEforTeachers*.

SELFIEforTeachers es una herramienta online que sirve para ayudar a los docentes a reflexionar sobre cómo están utilizando las tecnologías digitales en su práctica profesional. Los maestros pueden usar la herramienta para aprender más sobre las habilidades digitales que tienen e identificar áreas donde pueden desarrollarse aún más.

Durante este curso algunos docentes del centro han usado esta herramienta con la finalidad de identificar y conocer cuál es su nivel de competencia digital. Propondremos, a lo largo del curso 2022/2023 que, de forma voluntaria, lo realice el resto del claustro. Además, hemos creado un formulario de evaluación basado en el Marco Común de Competencia Digital Docente (MCCDD), para que los compañer@s conozcan su nivel con una herramienta sencilla.

De esta forma podremos adaptar los contenidos de formación TIC a las necesidades y competencias del profesorado para asegurar una formación más adecuada hacia la integración TIC en las aulas.

 [Formulario autoevaluación docente \(Anexo VI\)](#)



Análisis interno DAFO:

| DEBILIDADES | AMENAZAS |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Una parte importante de nuestro alumnado tiene dificultades de acceso a las TIC en el ambiente familiar.- Ambiente socioeconómico y cultural de las familias bajo.- Movilidad del profesorado. | <ul style="list-style-type: none">- Acceso a las TIC fuera del centro (ambiente familiar) con fines únicamente lúdicos y de ocio.- Dispersión geográfica de las localidades del CRA.- Dependemos de presupuestos externos para el mantenimiento y mejora de los equipos. |
| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES |
| <ul style="list-style-type: none">- Formación del profesorado.- Mejora de los equipos y dispositivos digitales.- La facilidad de aprendizaje y adaptación del alumnado.- Trabajo por comisiones en el centro.- Pleno apoyo del equipo directivo.- La comunidad educativa integra las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje.- Parte del profesorado ha realizado PIE en los que han recibido una formación que pueden trasladar a los compañeros/as.- Los apoyos y/o desdobles de informática dentro de los horarios de las diferentes aulas permiten que la CD del alumnado no dependa exclusivamente de la CD del docente.- El cambio de actitud respecto a las TIC experimentado tras el confinamiento debido a la pandemia. | <ul style="list-style-type: none">- Formación continua y lógica para toda la comunidad educativa.- Uso de las TIC para comunicarnos entre diferentes localidades.- Formación a distancia hacia el profesorado.- El trabajo por comisiones (Comisión TIC) y su puesta en común en las reuniones generales, permite recoger las aportaciones e ideas de diferentes personas. |

Tabla 4: Análisis DAFO del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Para que el Plan TIC sea un documento útil, generamos los objetivos relativos a las tres dimensiones en las que integramos este plan, educativa, organizativa y tecnológica.

En la siguiente tabla enumeramos dichos objetivos y las estrategias que llevaremos a cabo para su consecución. Como se puede observar en esta tabla 5, dejamos dos columnas más a la derecha con la finalidad de evaluar el logro de estos objetivos y poder anotar las observaciones que sean pertinentes de cara al próximo curso escolar.

| OBJETIVOS PROPUESTOS | ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS | EVAL. | OBSERVACIONES |
|--|---|-------|---------------|
| Objetivos de dimensión educativa: Logros y metas relativos a los procesos de E/A, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Integrar el uso de las TIC en la práctica docente para lograr alumnado digitalmente competente. | <p>Uso generalizado de las TIC en las programaciones didácticas y de aula.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Integrar el uso de las TIC en la práctica docente como herramienta para atender a la diversidad favoreciendo la inclusión. | <p>Secuenciación de la competencia digital del alumnado.</p> | | |
| | <p>Creación de un repositorio de vídeos, presentaciones, imágenes, etc. para facilitar el acceso a los saberes básicos del alumnado.</p> | | |
| | <p>Fomento del uso de procesador de textos en alumnado con dificultades de escritura.</p> | | |
| | <p>Selección de cursos online “paso a paso” gratuitos de diferentes temáticas para dar respuesta al alumnado de altas capacidades à Mecanografía, code.org ...</p> | | |
| | <p>Sustitución de los equipos informáticos fijos por equipos portátiles. Creando espacios flexibles de aprendizaje.</p> | | |
| | <p>Planificación de las tareas que impliquen nuevas tecnologías, dentro del horario escolar para tratar de compensar la desigualdad en el acceso a dispositivos de las diferentes familias.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Fomentar el uso seguro y crítico de las TIC entre el alumnado como herramientas de trabajo evitando el desarrollo de dependencias de dispositivos digitales. | <p>Fomento de conversaciones, debates cuando surjan en el aula relacionados con este tema.</p> | | |
| | <p>Semanas trimestrales de formación para alumnado en seguridad y confianza digital.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Conocer las normas de “Netiqueta” con el objetivo de crear un comportamiento adecuado en la red. | <p>Semanas trimestrales de formación para alumnado en seguridad y confianza digital.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Incluir el uso de recursos TIC para el desarrollo de metodologías activas. | <p>Información a los coordinadores de las diferentes comisiones de que este será un aspecto para tener en cuenta en el diseño de actividades propuestas desde las comisiones del mismo modo que se incluyen las rutinas de pensamiento desde el curso pasado.</p> | | |

| OBJETIVOS PROPUESTOS | ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS | EVAL. | OBSERVACIONES |
|---|--|-------|---------------|
| | Uso de videoconferencias para que el alumnado de diferentes localidades pueda realizar actividades conjuntas. | | |
| | Inclusión en los proyectos: tanto en la parte de investigación como en el producto final. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usar las TIC para realizar evaluaciones formativas y coevaluaciones tanto para el alumnado como para el profesorado y las familias. | Formación al profesorado respecto a posibles herramientas de Office 365 para su uso en la evaluación | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar las TIC como herramientas y recursos funcionales para adaptar el proceso de enseñanza en relación con la atención a la diversidad de nuestro alumnado y de su estilo de aprendizaje. | Intercambio de experiencias en las reuniones de ciclo | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crear, integrar y elaborar contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...). | Repositorio tanto de contenidos digitales para la representación como de herramientas para la expresión. Favoreciendo los principios del DUA. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crear, integrar y elaborar contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...). | Intercambio de experiencias en las reuniones de ciclo. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con la formación del profesorado en TIC. | Revisión de la secuenciación de la competencia digital del alumnado para incluir estos contenidos. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con la formación del profesorado en TIC. | Adquisición del equipamiento necesario para la implementación de los PIE que se han venido trabajando en el centro: audio, robótica, programación, impresión 3D... | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con la formación del profesorado en TIC. | <p>En el caso de que ni el tutor ni los especialistas que trabajen con el grupo disponga de la formación necesaria para trabajar con el alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilización de apoyos de informática o apoyos CREA para trabajar estos contenidos - Inclusión de los contenidos menos conocidos en sesiones de formación. - Apoyo del responsable TIC de la localidad. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con la formación del profesorado en TIC. | Plan de formación de centro con itinerario TIC. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con la formación del profesorado en TIC. | Uso del horario reducido de septiembre para formar al nuevo profesorado. | | |

| OBJETIVOS PROPUESTOS | ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS | EVAL. | OBSERVACIONES |
|--|---|-------|---------------|
| Objetivos de dimensión organizativa: Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Integrar las TIC en el aula de forma continua favoreciendo la inclusión. | Puesta en marcha de apoyos CREA con la finalidad de ayudar a las tutorías a completar el itinerario y la secuencia TIC propuesta. | | |
| | Apoyo semanal de 1 hora en cada aula de todas las localidades. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Favorecer la autoformación a través de prácticas relacionadas con nuestro trabajo docente. | Compartiendo instrucciones, plantillas, documentos, aplicaciones... Uso del repositorio TIC en el canal de Teams. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Compartir y continuar la formación en centro sobre TIC con el resto del profesorado. | Formación previa al comienzo del curso. | | |
| | Cuestionario de detección de necesidades e intereses para la formación del profesorado del curso siguiente | | |
| | Formación de RED XXI y en Proyectos de Innovación Educativa (PIE). | | |
| | Creación de tutoriales de formación para facilitar el manejo y uso de diversas herramientas de utilidad para el profesorado. | | |
| | Creación de tutoriales de ayuda sobre Office365. | | |
| | Creación de un banco de recursos digitales para utilizarlos con los distintos niveles. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Facilitar el aprovechamiento de la infraestructura del centro para adquirir o perfeccionar la formación TIC, dado que uno de los principios del centro es conseguir una educación inclusiva. | Talleres TIC para la comunidad educativa sobre Office365, seguridad y confianza digital, etc. | | |
| | Apertura del aula de informática para uso de la comunidad educativa durante el horario de permanencia del profesorado. | | |
| | Apertura del aula de informática para uso de la comunidad educativa. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Continuar utilizando las TIC como medio dinámico de comunicación bidireccional entre centro y familias. | Uso de la plataforma Teams entre las localidades. | | |
| | Mejora de la web del centro, como medio de difusión y conocimiento además de facilitar el acceso a los servicios del centro. | | |

| OBJETIVOS PROPUESTOS | ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS | EVAL. | OBSERVACIONES |
|--|---|-------|---------------|
| | Dinamización de las redes sociales. | | |
| Objetivos de dimensión tecnológica: Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejorar y actualizar los dispositivos del centro sustituyendo paulatinamente los equipos de sobremesa por dispositivos portátiles que permitan una mayor versatilidad de los espacios del centro y un mejor aprovechamiento de los recursos. | Actualización del inventario de recursos informáticos de cada localidad. | | |
| | Revisión de la puesta en marcha, arreglos, deficiencias, eliminación de archivos, programas o documentos en desuso. | | |
| | Sustitución paulatina de equipos de sobremesa por equipos portátiles. | | |
| | Retirada, previa autorización, los equipos y periféricos obsoletos. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquirir el equipamiento necesario para desarrollar la parte de creación en diferentes medios (audiovisual, programación, robótica, impresión 3D...). | Adquisición, preparación e inventariado del equipamiento necesario: kits de robótica, impresora 3D, instalación de programas específicos... | | |
| Escala verbal: I=Iniciado; EP= En proceso; C =Conseguido | | | |

Tabla 5. Objetivos del plan de acción y estrategias para su consecución.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

A) Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

| ACCIÓN | CURSO 21/22 | | | CURSO 22/23 | | | CURSO 23/24 | | | CURSO 24/25 | | |
|---|-------------|----|----|-------------|----|----|-------------|----|----|-------------|----|----|
| | 1t | 2t | 3t |
| <i>Actualización del Plan TIC</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Autoevaluación SELFIE para el centro</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Autoevaluación SELFIE for Teachers</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Evaluación del Plan y propuestas de mejora</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Recogida de propuestas de mejora en la memoria de fin de curso</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Análisis de las propuestas de la memoria e inclusión en la PGA</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Análisis DAFO del centro</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Actualización del Plan TIC</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Evaluación de la Competencia Digital del alumnado</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Detección de necesidades formativas del profesorado</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Elaboración del plan de formación de centro</i> | | | | | | | | | | | | |

Tabla 6: Temporalización del Plan TIC.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

a) Estrategias para la difusión y dinamización del Plan TIC.

Plan TIC en el espacio de colaboración de OneDrive y en la página web

Publicación en el blog y RR.SS. de las actividades realizadas en el centro

Incluir la evaluación TIC en las reuniones de evaluación

Plan de acogida del centro

En las reuniones de ciclo

Cartas de bienvenida en los canales de Teams

Apoyos CREA en todas las aulas

b) Fomentar la participación e implicación en el mismo.



Funciones de la Comisión



TIC

Creación de aulas virtuales
por cada aula



Temporalización de
herramientas TIC a trabajar
en el aula por todo el
equipo docente

Repositorio de contenidos
digitales clasificados por
nivel y asignatura
(OneDrive)



Repositorio de PT y AL

Recordatorio en la agenda
semanal del profesorado de la
temporalización del trabajo con
el alumnado y, de las semanas
de seguridad y confianza digital



Puesta en común en las
reuniones trimestrales de
evaluación de las tablas de
evaluación de la competencia
digital de cada aula

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Situación de partida en cuanto a:

| 3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos... | 3.1.2. Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales. | 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación. |
|---|--|---|
| <p>Todas las funciones referidas al equipo directivo, comisión TIC, Coordinadores TIC, responsables por localidad, de redes sociales quedan recogidas en el Anexo I en formato Excel para facilitar su lectura. </p> <p>Para los responsables de redes sociales (blog, twitter, facebook, canal de difusión de Telegram para familias, radio), los mensajes que se envíen al grupo Difusión redes sociales para ser publicados deben cumplir estas condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar bien redactados y revisados. Tal y como se desee que aparezcan en las redes sociales del centro. - Tener en cuenta los caracteres que se pueden incluir en cada mensaje (p.ej. en twitter, hasta 200 caracteres). - No incluir imágenes de las caras del alumnado, deben mostrar la actividad. <p>Docentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borrado de los documentos generados en los diferentes equipos. • Guardado de información personal y cierres de sesiones en Office365. | <p>El Plan TIC está integrado en los documentos institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En el PEC, se incluyen como principio educativo y como línea de actuación. ▪ El RRI contempla las normas respecto al uso de las nuevas tecnologías. ▪ El plan de formación de centro: “Transformando nuestra escuela” tiene, en la actualidad, dos itinerarios uno de los cuales se refiere a la aplicación de las TIC en el trabajo docente. ▪ El plan TIC figura como anexo de la PGA. ▪ La línea de actuación nº6 de la experiencia de calidad que nuestro centro presenta desde el curso 2019/2020 (<i>actuaciones encaminadas a desarrollar el plan TIC de centro, mantener y/o mejorar la certificación TIC 4-Avanzado</i>) está dedicada por completo al trabajo sobre TIC. ▪ Otros planes como el de convivencia, el PAT, el PAD y el plan de lectura, recogen actividades con el uso de las TIC. ▪ El Programa TEI (Tutoría entre iguales) realiza varias actividades a través de las TIC, destacando las actividades con el alumnado y las videoconferencias mensuales. | <p>Para la gestión de centro se utilizan programas facilitados por la administración e instalados en los equipos de dirección: Stylus, Gece, Hermes y Colegios.</p> <p>El equipo directivo se encarga de elevar a la Dirección Provincial las quejas y/o sugerencias tanto sobre estos programas como de otros que dependan de la Junta de CyL.</p> <p>También se utilizan herramientas de Office 365 como documentos colaborativos, correo electrónico, listas de correo, Teams y almacenamiento en la nube (OneDrive).</p> <p>Para facilitar el trabajo del claustro, CCP, Ciclos, Comisiones y Consejo escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El centro tiene un equipo de Teams con diferentes canales para comisiones, ciclos, formación... Este se utiliza para organizar el trabajo de las comisiones o ciclos y, convocar reuniones, además, contiene documentos de bienvenida explicativos del trabajo por comisiones que se realiza en el centro para facilitar su comprensión al nuevo profesorado. ▪ Todos los documentos del centro se encuentran en OneDrive insertado como pestaña en Teams. En este espacio colaborativo, además de consultar documentos ya terminados, se trabaja con documentos colaborativos, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> - Calificaciones y observaciones en las evaluaciones trimestrales y final. - Evaluación de la competencia TIC del alumnado de cada aula. |

| | | |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Actividades y metodologías que se realizan en cada aula o localidad y que después de evalúan a través de los formularios que valora el profesorado y el alumnado trimestralmente. - Revisión y modificación de documentos de centro que son valorados en los ciclos. <p>Para comunicarse con las familias se dispone de canales de distribución de Telegram. También hay grupos de claustro y consejo escolar. Además de un canal de recursos en el que está incluido también profesorado de cursos anteriores.</p> <p>Al ser un CRA nuestro centro cuenta con aulas en diferentes localidades y con un número reducido de alumnado. Para proporcionar a l@s alumn@s, especialmente de las localidades unitarias la oportunidad de participar en actividades complementarias, se utilizan videollamadas dentro de la aplicación Teams. De este modo, actividades que se realizan en una localidad puedan llegar al alumnado del resto de localidades.</p> <p>En los centros que tienen aula de informática o dispositivos móviles se han creado horarios de uso para su mejor organización.</p> <p>El profesorado, al finalizar el curso, limpia de programas y archivos de los equipos que han utilizado.</p> <p>Facilitar el acceso y la descarga de documentos como el impreso de matrícula a través de la web del centro.</p> |
| <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escala de valoración de funciones y responsabilidades → Anexo II  | <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En la memoria anual se recogen, mediante formularios de Microsoft Forms, valoraciones y propuestas de mejora de todos los sectores de la comunidad educativa (alumnado, profesorado y familias). ▪ Las propuestas son analizadas en los ciclos a comienzo del curso siguiente, eligiéndose las prioritarias y viables para formar parte de la PGA. | <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Todas las actividades complementarias y extraescolares, así como las metodologías y recursos utilizados en el centro son evaluadas trimestralmente por alumnado y profesorado mediante formularios Forms. ▪ En el centro se fomenta el diálogo de forma que todas las personas se sientan libres de expresar su opinión. En base a estas opiniones también se buscan aspectos a mejorar y se trata de dar soluciones. |
| <p>B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación.</p> | | |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Seguir ampliando y actualizando los equipos y recursos. | <ul style="list-style-type: none"> - Tener en cuenta el Plan TIC cada vez que se actualicen o redacten documentos de centro. - Continuar incluyendo las TIC en el plan de formación. | <ul style="list-style-type: none"> - Facilitar el acceso y uso de los recursos tecnológicos del centro a los alumnos que no dispongan de ellos en casa, como medida de inclusión, durante las horas de permanencia del profesorado en el centro. |
| <p>Las actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación se extraen a un documento "Responsables Plan TIC" para facilitar su valoración y aclarar quién/es son los responsables de desarrollar la propuesta.</p> | | |

Tabla 7. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Situación de partida en cuanto a:

| 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC. | 3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula. | 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa. |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Para facilitar la integración curricular de las TIC en el centro, disponemos de una secuenciación de la competencia digital por cursos. Con algunas sugerencias de actividades para trabajarlas y su relación con los descriptores operativos de la competencia digital → LOMLOE. ▪ A partir de esta secuenciación se han creado unas tablas de evaluación por cursos guardadas como documentos colaborativos en el OneDrive del centro para que puedan ser valoradas por todo el equipo docente que imparte clase a ese grupo. Durante las reuniones trimestrales de evaluación, se revisarán las tablas para comprobar que se esté trabajando la competencia digital del alumnado en todas las aulas y ofrecer el apoyo necesario a aquellas que no lo estén haciendo. ▪ Al principio del curso y en los documentos de bienvenida de Teams para el profesorado que se incorpore con el curso ya comenzado, se explica quiénes son los responsables TIC de cada localidad a quienes se puede recurrir en caso de necesitar ayuda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se fomenta el uso de metodologías activas en el aula. Para ello desde el curso 2010/2011 existe en el centro un plan de equipo de profesores que realiza formación en metodologías activas e innovación educativa. Este grupo está integrado por aproximadamente la mitad del claustro además de profesores de otros centros. ▪ Desde la comisión se trata de mostrar ejemplos de integración de las TIC con las metodologías activas. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> - En los proyectos suelen utilizarse para la búsqueda de información y, en ocasiones como resultado final del proyecto: documentos, PowerPoint, carteles de difusión-concienciación... - Los planes de trabajo suelen incluir actividades relacionadas con el uso de las TIC. - Al plantear la actividad trimestral de seguridad y confianza digital, se suelen incluir rutinas de pensamiento, estrategias de aprendizaje colaborativo... en la realización de la actividad. | <p>En formularios de valoración de profesorado que algunos docentes pasan al alumnado, el uso de las TIC suele ser de las cosas que más les gustan. Esto demuestra su alto valor motivador. Además, en ocasiones hemos observado que alumnado con grandes dificultades en el desempeño de algunas áreas, se encuentra en las TIC en un nivel medio e incluso alto de desempeño. Si bien es cierto que no ocurre con mucha frecuencia, cuando lo hace, supone un gran aliciente para el auto concepto de estos/as alumnos/as.</p> <p>Aparte de estas consideraciones generales, hay otras más específicas que también muestran el valor de las TIC en la inclusión de alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dentro del repositorio, contamos con apartados específicos de AL y PT. - La tecnología nos facilita el Presentar un mismo concepto de formas diversas (vídeos, canciones, texto, imagen...) que faciliten su comprensión por parte de alumnado con diferentes modelos de aprendizaje. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>para desarrollar en el aula alguna parte de la secuenciación. También contamos con los apoyos o desdobles de informática para ayudar a los docentes que más lo necesiten en este ámbito.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Además de la secuenciación contamos con una temporalización de uso de herramientas TIC para los diferentes niveles (cursos). En la agenda semanal que se comparte en el canal de Telegram del claustro se publican recordatorios mensuales de la herramienta que tenemos que trabajar ese mes como acicate para cumplir con el desarrollo de la competencia digital del alumnado. Además, en las reuniones de ciclo se dejan momentos para compartir experiencias de cómo en las diferentes aulas se van implementado los planes de centro y se buscan soluciones entre todos a las dificultades que puedan surgir. ▪ Todas las clases cuentan con aulas virtuales a través de la plataforma Teams. Además, algunas profesoras utilizan aulas Moodle como complemento de su práctica docente. ▪ En el OneNote de tutoriales de office 365 se aportan ejemplos de uso de las diferentes herramientas. ▪ Todos los años se celebra el día de “Internet Safer Day” realizando talleres para alumnado y familias. ▪ En el centro utilizamos las TIC principalmente como entorno de aprendizaje y como medio de acceso al aprendizaje. No obstante, al revisar en las reuniones de evaluación las tablas de la competencia TIC del alumnado, percibimos que la parte de seguridad y confianza digital necesitaba ser mejorada. Para ello creamos una semana trimestral en la que la seguridad y la confianza digital se trabajan como objeto de aprendizaje. Durante esta semana en cada aula se desarrolla una sesión de trabajo relacionada con algún tema de seguridad y confianza digital. | <ul style="list-style-type: none"> - Uso de la biblioteca LeoCyl para actividades del plan de lectura como madrinas y padrinos lectores, tertulias... ▪ En el caso de profesorado que no utiliza tanto este tipo de metodologías, se ofrecen ejemplos de actividades “aisladas” que pueden realizarse utilizando las herramientas que se propongan en la temporalización para ese mes. Además, pensando especialmente en el profesorado con mayores dificultades para integrar las TIC en el aula, los horarios incluyen una hora de informática semanal. ▪ El repositorio de contenidos también puede resultar útil como herramienta para que el profesorado plantee sus clases con TIC. Este repositorio es un documento colaborativo en el que todo el profesorado puede aportar enlaces que resulten útiles para desarrollar la competencia digital del alumnado siempre que cumplan con las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> - Que el recurso sea gratuito. - Adecuado para la edad del alumnado indicando curso/nivel - Indicar si es necesario registro. - Respetar las licencias de uso. - Por último, si es necesario descargarlo. ▪ Al seleccionar recursos tratamos de: <ul style="list-style-type: none"> - Seguir las indicaciones de la JCyL priorizando los que la misma nos proporciona. - Priorizar el uso de aquellos que consideramos útiles para la vida sobre otros que sólo son útiles para aprender un concepto. Por ejemplo: en vez de utilizar un programa para colocar las partes de una carta como si fuera un puzle; explicamos las partes de un correo electrónico y pedimos que escriban uno, con una finalidad. | <ul style="list-style-type: none"> - También aumentan las posibilidades de presentación de resultados. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> - El lector inmersivo en los formularios de forms facilita la comprensión de la pregunta a alumnado con dificultades de lectura. - OneNote permite grabar audio con lo que es otra manera en la que alumnado con dificultades de escritura pueden mostrar sus conocimientos. - Grabar un vídeo. - Crear una presentación... ▪ El alumnado de altas capacidades también se beneficia del uso de las TIC puesto que, cuando terminan sus tareas, pueden realizar infinidad de actividades acordes a sus intereses: búsqueda de información; creación de documentos, vídeos, modelos...; retos, tutoriales para sus compañeros, lecturas en biblioteca digital, ... ▪ El blog del centro nos está sirviendo también como elemento de unión y motivación hacia la escritura puesto que alumnado de unas localidades, comenta las publicaciones de otras localidades. <p><i>Para finalizar queremos mencionar una estrategia que ha mostrado muy buen resultado durante el curso 2021-2022 con un alumno de necesidades educativas especiales y muy poca motivación hacia el trabajo: A través de los comentarios del blog de centro se puso en contacto con un aula de infantil de otra localidad. Las maestras de apoyo del alumno y de infantil de la otra localidad se coordinaron para que el alumno ayudase a los de infantil a buscar información sobre el proyecto de los insectos que estaban realizando. Con este cometido el alumno ha estado buscando y leyendo información, escribiendo mensajes al alumnado de infantil, diseñando un cartel,</i></p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <i>leyendo y contestando mensajes... en definitiva trabajando y aprendiendo sin darse cuenta.</i> |
| Evaluación: <ul style="list-style-type: none"> En las reuniones de evaluación trimestrales al comentar las tablas de evaluación de la competencia digital del alumnado | Evaluación: <ul style="list-style-type: none"> En las reuniones de ciclo en los momentos reservados para compartir experiencias. Los documentos del centro se revisan en claustro, antes de ser aprobados, para que todos puedan hacer las aportaciones que consideren oportunas. | Evaluación: <ul style="list-style-type: none"> En las reuniones de evaluación trimestrales al comentar las tablas de evaluación de la competencia digital del alumnado. |
| B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación. | | |
| Revisar en reuniones de ciclo la nueva secuenciación de la competencia digital adaptada a la LOMLOE. | Incluir las TIC en las programaciones de aula. | Formación DUA. |

Tabla 8. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

| | | |
|---|--|---|
| 3.3. Desarrollo profesional. | | |
| SITUACIÓN DE PARTIDA EN CUANTO A: | | |
| 3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado. | 3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC. | 3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado. |
| <ul style="list-style-type: none"> Herramientas: Selfie y Selfie for teachers. Formulario forms para detectar las necesidades e intereses del claustro en la formación TIC. Se completa al final de curso y en sus resultados se basa el Plan de Formación de Centro. Formulario de autoevaluación de la competencia TIC para los docentes basado en el Marco Común Europeo de la competencia digital docente. Que sirve también como herramienta de diagnóstico inicial para planear la formación TIC al profesorado Formulario de dudas y/o pregunta directa al asesor TIC de cada localidad. | <ul style="list-style-type: none"> Desde el curso 2017/2018 nuestro plan de formación incluye un itinerario TIC: con una formación que corre a cargo de docentes del centro que asisten a RED XXI y a la que asiste la totalidad del claustro. En esta formación se trata de ofrecer ejemplos prácticos de integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Además, hay profesorado que, de forma individual realiza cursos y proyectos de innovación educativa para mejorar su competencia TIC. Estos son cursos ofertados por CFIE, CRFPTIC e INTEF. La situación de confinamiento y teletrabajo vivida al final del curso 2019/2020 ha hecho que aumente el interés de profesorado y familias en la formación TIC. En la actualidad podemos decir que el nivel de formación del profesorado respecto de las | <ul style="list-style-type: none"> Plan de acogida con directrices sobre las líneas de actuación del centro a cargo de jefatura de estudios. Carta de bienvenida en los canales de Teams. |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>herramientas Office 365, permite que desarrollen esa parte de la secuenciación con su alumnado. No obstante, el cambio en la ley incluyendo toda una parte de creación de contenido audiovisual, de programación y robótica... hace necesario seguir formándose en esos aspectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dada la variación de profesorado que sufrimos todos los años: Como plan de acogida para los nuevos miembros del claustro que se incorporan el 1 de septiembre se organizan reuniones con los coordinadores de las distintas comisiones del centro para que sean conscientes de la forma de trabajo en el mismo. Para aquellos que se incorporan con posterioridad, contamos con documentos de bienvenida en cada uno de los canales de las comisiones del Teams del centro. Estos documentos de bienvenida son un resumen de los objetivos y forma de actuación de cada una además de explicar quiénes son los miembros de la comisión y la persona a la que acudir si necesitan ayuda en relación con las TIC además de proporcionar los enlaces más importantes. También se aprovechan los días sin alumnado y la reducción de horario de septiembre para realizar formación. | |
| <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoración al comienzo del curso por parte de la Comisión TIC del formulario. ▪ Análisis cualitativo y cuantitativo de los resultados aportados por Selfie. ▪ Observación de los coordinadores y asesores respecto a las dudas planteadas por los/as compañeros/as. | <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La evaluación de la competencia digital del alumnado de cursos anteriores muestra que el profesorado en general está preparado para trabajarla con sus grupos. ▪ A los/as compañeros que se incorporan, dentro del proceso de acompañamiento, se les pregunta si tienen dudas y cómo se sienten respecto a la forma de trabajo del centro. ▪ La formación realizada en el centro se evalúa todos los cursos. | <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A través de la observación directa con los comentarios de los/as nuevos/as compañeros/as. ▪ En la memoria individual de final de curso. |

| B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Continuar en los siguientes cursos con el plan de formación de centro aumentando la competencia TIC del profesorado. Utilizar el cuestionario de autoevaluación de la competencia TIC del profesorado como evaluación inicial para planear la formación TIC. | <ul style="list-style-type: none"> Tener en cuenta el cambio en la ley y por tanto en la secuenciación de la competencia digital del alumnado para futuras formaciones. |
| Las actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación se extraen a un documento "Responsables Plan Tic" para facilitar su valoración y aclarar quién/es son los responsables de desarrollar la propuesta. | |

Tabla 9. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

SITUACIÓN DE PARTIDA EN CUANTO A:

| | | |
|---|---|---|
| <p>3.4.1. Procesos educativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. | <p>3.4.2. Procesos organizativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro. Instrumentos y estrategias. | <p>3.4.3. Procesos tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios. Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo. |
| <ul style="list-style-type: none"> El centro cuenta con una secuenciación de la competencia digital y tablas de evaluación de esta, específicas para cada aula, que se valoran en las reuniones trimestrales de evaluación para tratar de solventar las dificultades encontradas y el nivel de CD del alumnado. <p>Criterio: Priorizamos el uso de las herramientas proporcionadas por la JCyL: Office365 y Moodle.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Comunidad educativa → Forms para valorar diferentes aspectos del curso entre los que se incluyen el trabajo de las comisiones y las TIC. Los resultados y propuestas de mejora obtenidos de estos resultados forman parte de la memoria final de curso. Al comienzo del curso siguiente todas las propuestas son analizadas en reuniones de internivel para clasificarlas por prioridad y viabilidad → Pasan a formar parte de las líneas de actuación de la PGA del curso siguiente. | <ul style="list-style-type: none"> Hay un grupo motor muy activo dentro del centro que está convencido de las <u>líneas de actuación del centro</u> y que están implicados en la elaboración de los documentos, proyectos y planes del centro. Por lo tanto, todos los documentos que se elaboran son acordes con esa ideología. Actualmente la estructura de redes depende del servicio externo de "Escuelas conectadas". Incidencias → Forms de incidencias para gestionar las dificultades técnicas y peticiones que surjan en el uso de las TIC. |

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilización de herramientas colaborativas de Office365 para evaluación formativa: <ul style="list-style-type: none"> → Comentarios de Word y PPT para realizar evaluaciones formativas y coevaluaciones. → Formularios de Forms para evaluar aprendizajes, para elaborar preguntas de comprensión lectora, para hacer autoevaluaciones, para evaluar a los docentes... → Opciones de colaboración y de revisión de OneDrive (coevaluación y heteroevaluación). → Utilización de Classnote para evaluación formativa y heteroevaluación. ▪ Aula virtual de Moodle en algunas de las aulas. | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ La estrategia/criterio sería que haya suficientes dispositivos para que, en las aulas de informática, haya 1 por alumno en la clase más numerosa. |
| <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En las reuniones de evaluación trimestrales al comentar las tablas de evaluación de la competencia digital del alumnado. ▪ En las reuniones de ciclo se dejan momentos para compartir experiencias de cómo en las diferentes aulas se van implementado los planes de centro y se buscan soluciones entre tod@s a las dificultades que puedan surgir. ▪ Documento "Responsables del Plan TIC". | <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A lo largo de los cursos se ha mostrado que, mediante esta forma de evaluación, si bien requiere una importante inversión de tiempo, se consigue ir mejorando cada vez más la forma de trabajo en el centro al buscar entre todos, soluciones y propuestas a los problemas o carencias observados. ▪ Documento "Responsables del Plan TIC". | <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En la Memoria individual del profesorado se incluye un apartado para valorar si han tenido dificultades con la integración de las TIC en el aula. ▪ Documento "Responsables del Plan TIC". |
| B. ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluir actividades dentro de las programaciones didácticas referidas a contenidos específicos sobre robótica, pensamiento computacional y programación y creación de contenido online. ▪ Revisar la secuenciación adaptada a la LOMLOE en las reuniones de ciclo. | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inventariado y control de los nuevos equipos. ▪ Continuar ofreciendo al profesorado ejemplos de integración de las TIC, tratando de incidir, sobre todo, en metodologías activas. |
| <p>Las actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación se extraen a un documento "Responsables Plan Tic" para facilitar su valoración y aclarar quién/es son los responsables de desarrollar la propuesta.</p> | | |

Tabla 10. Proceso de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

SITUACIÓN DE PARTIDA EN CUANTO A:

| 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje. | 3.5.2. Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital. | 3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje. |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Secuenciación y temporalización TIC. ▪ Inclusión en las Programaciones didácticas. ▪ Ejemplos prácticos en la formación del profesorado y en los tutoriales. ▪ Integración de la radio escolar por medio de Podcast → PIE Sintoniza (todas las localidades) → PGA. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Secuenciación de la competencia digital desde El hasta 6º de EP. ▪ Ejemplificación y propuestas abiertas de algunos ítems específicos de dicha secuencia para su implementación en el aula. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ OneDrive → Almacenamiento en la nube para organizar y compartir los recursos a través de un documento colaborativo. ▪ Uso de aulas virtuales → Equipos de Teams creados para todas las aulas. ▪ Creación de Aulas Virtuales Moodle para apoyo del aprendizaje. ▪ App Smile and Learn en todas las localidades. ▪ Minecraft Edición Educativa (de 4º a 6º de EP). ▪ Talleres para familias en todas las localidades. ▪ Días especiales para la integración TIC en las aulas: <ul style="list-style-type: none"> - Día de Internet segura. - Talleres TIC para alumnado y familias. - Formación TIC → RED XXI (Profesorado). - Jornadas TIC → DP de Segovia y CFIE. - Semanas trimestrales de seguridad y confianza digital → Comisión TIC ▪ Actividades complementarias y extraescolares → Cine como recurso didáctico. Plataforma “Platino educa”. |
| <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoración de la parte organizativa en los formularios y en las memorias individuales a final de curso. | <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tablas de evaluación de la CD por aula que se comentan en las reuniones trimestrales de evaluación. | <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso del repositorio y de los recursos establecidos para facilitar el uso de las TIC a todo el profesorado. |
| <p>B. ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso del aula de informática para la comunidad educativa → Inclusión en los horarios del centro. ▪ Contar con recursos adecuados y suficientes para llevar a cabo las actividades de los PIE: robótica, impresión 3D, Digicraft, Radio escolar. ▪ Continuar teniendo en cuenta en la realización de horarios desdobles en las clases más numerosas, para trabajar en el aula de informática. ▪ Tener en cuenta en la realización de los horarios que los apoyos ordinarios en aulas cuyo tutor tenga menor competencia digital los realice profesorado que pueda ayudarle en este ámbito. | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Creación de una carpeta compartida de actividades y proyectos TIC de contenido propio del profesorado. |
| <p>Las actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación se extraen a un documento “Responsables Plan Tic” para facilitar su valoración y aclarar quién/es son los responsables de desarrollar la propuesta.</p> | | |

Tabla 11. Contenidos y currículo.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

SITUACIÓN DE PARTIDA EN CUANTO A:

| 3.6.1. Definición del contexto de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa. | 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. | 3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redes sociales como canales de difusión → Telegram, Facebook, Blog, y Twitter. ▪ Radio escolar: Onda Pizarral (Ivoox y Genially) ▪ Canales de comunicación → Telegram, Teams y correo electrónico “educacyl”. ▪ Gestión de RR.SS.: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesorado encargado de las redes sociales del mantenimiento y difusión por las RR.SS.: Twitter, Facebook, Página web del centro, Blog (Blogger) y Telegram. ▪ Se dispone de un canal de Telegram en el que todo el profesorado puede enviar actividades para que | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Telegram → Medio de comunicación principal entre profesorado, equipo directivo-profesorado y equipo directivo-familias. ▪ Telegram → Medio de comunicación profesorado-familias o para coordinación del profesorado de las diferentes localidades. ▪ Teams y correo “educacyl” → Medio de comunicación profesorado-alumnado. ▪ Teams: Reuniones on-line profesorado. ▪ Trabajo en red: <ul style="list-style-type: none"> - Entre profesorado: Teams y One Drive | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Forms → Propuestas de mejora de todos los miembros de la comunidad educativa que valoran posteriormente para su inclusión en la PGA del siguiente curso. ▪ Teams → Para realizar reuniones*, coordinaciones, lo que facilita nuestro trabajo dentro del CRA. <p><i>* Como CRA nuestras reuniones presenciales no pueden ser más de 20 en el curso.</i></p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>los encargados de redes sociales las publiquen. En la descripción del grupo se encuentran las normas para las publicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normas para la publicación en RR.SS.: Título de la actividad; Texto corto; Curso/s; Localidad/es; Fotos (de la actividad-proyecto, no identificativas ni identificables*). <p><i>* Aunque como norma no publicamos imágenes de las caras del alumnado, contamos con el modelo de consentimiento acorde con la ley de protección de datos (Anexo III)</i> </p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Almacenamiento en OneDrive y documentos colaborativos como forma de facilitar el trabajo entre los miembros del claustro y del equipo directivo. ▪ Dentro de las aulas se aprovechan las opciones del espacio de colaboración de OneNote y de los documentos colaborativos de OneDrive para realizar trabajos cooperativos con el alumnado: PPT, Word, Sway... | <ul style="list-style-type: none"> - Profesorado- alumnado: Teams y One Drive - Entre alumnado: Teams y One Drive <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo en Red→ El RRI y las normas de convivencia (derechos y deberes y conductas violentas del programa TEI) se aplican a todas las interacciones que se realicen en nuestro centro incluyendo aquellas que se produzcan online. | |
| <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Propuestas de mejora a valorar en la memoria de final de curso → Forms | <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observación → Si existen quejas/problemas por falta de comunicación. | <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El propio formulario de Forms que recoge los datos para incluir en la memoria sirve de evaluación. |
| <p>B. ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN</p> | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluir en la página web del centro un sindicador de las redes sociales del CRA. ▪ Protocolo de uso de las carpetas de OneDrive. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan de Contingencia. |
| <p>Las actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación se extraen a un documento “Responsables Plan Tic” para facilitar su valoración y aclarar quién/es son los responsables de desarrollar la propuesta.</p> | | |

Tabla 12. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

SITUACIÓN DE PARTIDA EN CUANTO A:



Para conocer la situación de partida, consultar el [“Documento tecnológico de redes CRA El Pizarral” Anexo IV.](#)

| 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software. | 3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. | 3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios. |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inventario. ▪ En todas las aulas se dispone de, al menos dos ordenadores de consulta. Además, otro PC conectado a la pizarra. ▪ Todas las aulas disponen de: proyector, o pizarra interactiva y proyector o panel interactivo. ▪ Existen horarios de uso de las aulas de informática, aula de informática, biblioteca y de uso de portátiles y convertibles. ▪ Tratamos de priorizar los programas proporcionados por Microsoft y la JCyL, para texto, correo, almacenamiento... ▪ Además, usamos: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escuelas conectadas. <hr/> <p>Para la edición de audio → “Audacity”; Para la edición de imagen → “Gimp”; Para programación → “Code.org y Scrach”; Para robótica → “Lego WeDo y Lego Spike Prime”; Para la edición de vídeo → “Flipgrid o Filmora”.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escuelas conectadas. |
| <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Propuestas de mejora recogidas en la memoria de final de curso → Forms. | | |
| B. ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar y actualizar inventario. | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terminar la integración de Escuelas Conectadas en la cabecera del CRA. ▪ Ampliación o sustitución de los equipos. |
| 3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios. | 3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital. | 3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo. |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Al menos dos ordenadores para uso del alumnado en cada aula. ▪ Puesto que todas nuestras aulas son internivelares, en las clases más numerosas se intentan aprovechar | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Brecha digital: Conocer las posibilidades de las familias mediante Forms. ▪ Protocolo de préstamo. ▪ Plan de Contingencia. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si funciona todo. ▪ Escuelas conectadas. ▪ CAU. ▪ Evaluación de la competencia digital del alumnado. |

| | | |
|--|---|--|
| <p>los apoyos CREA para realizar desdobles de aula por nivel.</p> <ul style="list-style-type: none"> En las localidades con mayor número de alumnos existen horarios de uso del aula de informática y de los dispositivos portátiles. En caso de que más de un grupo necesite el recurso, se priorizan: <ul style="list-style-type: none"> → Para el uso de aulas de informática tendrán preferencia las clases desdobladas → Para el uso de dispositivos portátiles tendrán preferencia las actividades que impliquen videoconferencias con otras localidades ya que es necesario el uso de la cámara web. En la medida de lo posible trataremos de reutilizar los componentes de los ordenadores. Cuando no se puedan reutilizar serán retirados, previa autorización a un punto limpio. En el caso de ordenadores de dirección que contengan datos personales en el disco duro, hay que asegurar su borrado seguro antes de retirarlos. | <ul style="list-style-type: none"> Planificación de las actividades que requieran el uso de TIC dentro del horario escolar si no podemos asegurar que todo el alumnado del grupo tenga opciones de hacerlo en casa. | |
| <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> A través de la observación constatamos que no existan conflictos al necesitar un mismo dispositivo o espacio en dos grupos al mismo tiempo. Aportaciones recogidas en la memoria individual del profesorado. | <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprobar en la evaluación de la competencia digital que el nivel socioeconómico de las familias no sea un criterio diferenciador en el resultado del alumnado. Podemos así comprobar que el centro está efectivamente actuando como agente compensador de desigualdades. | <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> En las reuniones de evaluación, si se observan dificultades en la adquisición de la competencia digital de algún grupo, tratar de buscar soluciones al problema. |
| <p>B. ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN</p> | | |
| <p>Sustitución paulatina de los equipos fijos por equipos portátiles que permitan un uso más flexible de los espacios. Diseño y puesta en marcha de espacios CREA en todas las localidades.</p> | <p>Facilitar el acceso y uso de los recursos tecnológicos del centro a los alumnos que no dispongan de ellos en casa como medida de inclusión. Durante las horas de permanencia del profesorado en el centro.</p> | |
| <p>Las actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación se extraen a un documento “Responsables Plan Tic” para facilitar su valoración y aclarar quién/es son los responsables de desarrollar la propuesta.</p> | | |

Tabla 13. Infraestructura.

| 3.8. Seguridad y confianza digital. | |
|---|---|
| SITUACIÓN DE PARTIDA EN CUANTO A: | |
| 3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades. | 3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales. |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento tecnológico de redes y servicios → DOC del centro. Anexo IV  | <ul style="list-style-type: none"> ▪ OneDrive: herramienta principal de almacenamiento de datos de forma individual cada alumn@ a través del portal “educacyl”. ▪ Organización: carpetas documentadas por áreas, tareas y proyectos. ▪ Los datos académicos → Programa colegios, Stilus, OneDrive. ▪ Trabajo dentro del aula → Office 365: Teams, OneDrive, OneNote, Moodle... ▪ Evitar el almacenamiento de datos personales en discos duros. Utilizar OneDrive. ▪ Criterios y protocolos para las fotos de los niños: <ul style="list-style-type: none"> - Consentimiento informado a las familias. - Las fotos se realizarán siempre a la actividad a realizar, nunca focalizando el rostro de los niñ@s. Además, si saliera alguna cara de los niños, ésta se pixela. - Se almacenarán en la carpeta compartida de OneDrive del centro. |
| Evaluación: | Evaluación: |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección Provincial. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión de las carpetas compartidas por parte de los coordinadores TIC. |
| 3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación. | 3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad. |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementación de las <i>Jornadas de Confianza y Seguridad Digital</i> de forma trimestral propuestas por los coordinadores TIC con la finalidad de formar y concienciar sobre el uso seguro de la tecnología por medio de diferentes actividades desde infantil hasta el tercer ciclo de primaria. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escuelas conectadas. |
| Evaluación: | Evaluación: |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trimestral. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anual. |
| B. ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN | |
| Lo que se está haciendo desde el centro es explicar la importancia de un tratamiento de la información correcto, en el momento en el que se detecta una actuación errónea se emplea la medida correctora adecuada a la situación y se utiliza de nuevo la didáctica para intentar evitar de nuevo esos errores. | |

Tabla 14. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN DEL PLAN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

Herramientas para la evaluación del plan.

Todas las herramientas utilizadas para la evaluación del plan TIC son recogidas en el punto 3.4 de procesos de evaluación. Partimos de la idea de que la evaluación sirve para mejorar todo el proceso de E/A por ello, consideramos nuestra evaluación como un proceso continuo y formativo. El hecho de que utilicemos la observación y la valoración verbal de cada proceso puesto en práctica y, la utilización de diferentes técnicas e instrumentos evaluativos hace que la recogida de información sea lo más objetiva posible.

En relación con el plan anterior los objetivos propuestos fueron alcanzados lo cual supuso un gran avance para el centro. Nuestros dos grandes objetivos eran mejorar la formación del profesorado y los equipos informáticos para conseguir, de esta manera, mejorar la competencia digital del alumnado. Consideramos que esta mejora de la competencia digital del alumnado se ha producido de forma efectiva por lo que en este nuevo plan TIC damos un paso más tratando de trabajar las TIC de una manera mucho más integradora con el resto de líneas de actuación del centro.

Grado de consecución de los objetivos propuestos en las tres dimensiones.

En la tabla 5 quedan reflejados los objetivos a conseguir y las estrategias en las tres dimensiones de las que se compone el plan. Además, en el documento “Responsables Plan TIC” queda concretado el plan para alcanzarlos. La valoración se realiza de acuerdo con la temporalización de las estrategias.

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Ver documento “[Responsables del Plan TIC](#)” ([Anexo I](#)).



4.2. Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del plan.

La vigencia de este documento será de dos cursos, hasta el curso 2024/2025.

La valoración que hacemos de la aplicación del plan anterior es muy positiva. Para ello nos remitimos a la herramienta *Selfie* en la cual prácticamente todos los ítems evaluados han mejorado su puntuación o siguen con la misma puntuación que hace dos cursos, lo cual supone una gran satisfacción.

Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Este plan está disponible para toda la comunidad educativa del CRA a través de la página web del centro. En cuanto a la difusión de este, tenemos en cuenta los siguientes parámetros:

En relación con el alumnado, se informará a través de las tutorías de la secuencia del plan y de las actividades a realizar. Además, la creación de los apoyos CREA supondrán una vía para la integración TIC en las aulas de forma inclusiva. Por último, se establecen normas de uso de los dispositivos y horarios de uso.

En relación con el profesorado del centro, se informará a través de reuniones del funcionamiento del centro a nivel de las TIC y, se darán a conocer los resultados de las diferentes evaluaciones realizadas en las tres dimensiones descritas anteriormente. Además, se ofrecerá atención, orientación y formación. Por último, se dará a conocer la temporalización del plan y su aplicación a través de las programaciones didácticas.

En relación con las familias, se ofrecerá información sobre los objetivos y contenidos esenciales a trabajar en cada aula a través de las TIC. Además, realizaremos talleres informativos sobre las herramientas de office365 y sobre seguridad y confianza digital. Por último, se establecerán las formas de comunicación entre las familias y el centro en todas sus dimensiones.

Análisis en función de los resultados y la temporalización diseñada.

La valoración que hacemos del plan anterior es muy positiva. Hemos sido capaces de hacer frente al periodo de pandemia y llegar a todas las familias del CRA no interrumpiendo la dinámica de enseñanza propuesta a comienzos de aquel curso. Tenemos la impresión de haber alcanzado un gran nivel TIC en el centro, no solo a través de las propuestas de formación interna sino también en la integración TIC dentro de todas las aulas del CRA.

Otra de nuestras líneas de actuación es trabajar para la inclusión, por ello, cuando realizamos tareas TIC, siempre son realizadas en el centro y no son usadas como deberes para casa, ya que así fomentaríamos las desigualdades.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Si tenemos en cuenta el punto de partida en el curso 2016/2017, podemos considerar que el plan de acción que se estableció en su día ha sido exitoso. Se han mejorado notablemente las infraestructuras de las diferentes localidades dotando así al centro con los recursos materiales necesarios.

También el plan de formación comienza a dar sus frutos y algunos de los profesores que se mostraban en principio más reticentes al uso de las TIC, se van comprometiendo a su uso en el aula.

Las especiales circunstancias del curso 2019/2020 han supuesto un importante cambio en la importancia que algunos docentes otorgan a la competencia digital tanto propia como del alumnado.

No obstante, el objetivo de este plan es seguir mejorando, centrándose sobre todo en la integración de las TIC en el trabajo docente diario. Para ello será de crucial importancia la secuenciación de la competencia TIC de los alumnos que convierte el desarrollo de esta competencia en un compromiso de todo el claustro. Todo queda recogido dentro del documento Responsables del Plan TIC.

Procesos de revisión y actualización del plan.

Desde la introducción, se ha intentado que el plan TIC sea un documento breve y útil. Por ello no se incluyen muchas líneas de actuación ni medidas de mejora. Se trata, a lo largo del documento, de planificar pocas actuaciones para tener mayores garantías de éxito.

A medida que se vayan realizando las evaluaciones del Plan, se irá valorando la inclusión de nuevas actuaciones para su mejora.

5. ANEXO I: Responsables de Plan TIC y propuestas de mejora.

PROPUESTAS DE MEJORA (1/2)

| Propuesta de mejora | Acciones | Medidas | Responsables | Temporalización | Prioridad | Indicadores de logro | Evaluación |
|--|---|---------------------|---|-------------------------------|-----------|---|------------|
| Seguir ampliando y actualizando los equipos y recursos. | Pedir a la Junta | | Equipo directivo; | Según convocatoria; | 2 | Se dispone de equipos suficientes y actualizados para desarrollar la secuenciación. | |
| Tener en cuenta el Plan TIC cada vez que se actualicen o redacten documentos de centro. | Incluir siempre a personas que conozcan las líneas de acción del centro al realizar documentos del centro | | Equipo directivo; | Según convocatoria; | 1 | Todos los documentos del centro tienen en cuenta el Plan Tic en su elaboración. | |
| Continuar incluyendo las TIC en el plan de formación. | Participación de coordinadores TIC en la elaboración del Plan de Formación. | | Coordinadora de Formación; Coordinadores TIC; | Principio de curso; | 1 | El plan de Formación incluye itinerario TIC. | |
| Facilitar el acceso y uso de los recursos tecnológicos del centro a los alumnos que no dispongan de ellos en casa, como medida de inclusión, durante las horas de permanencia del profesorado en el centro | Creación de taller de aula de informática. | Taller por la tarde | Coordinadores TIC; | Principio de curso; | 1 | Todas las localidades ofertan esta posibilidad. | |
| Revisar en reuniones de ciclo la nueva secuenciación de la competencia digital adaptada a la LOMLOE. | Revisión de la secuenciación en las reuniones de ciclo. | Reuniones de ciclos | Coordinadores TIC; Equipo Directivo; CCP; Coordinadores de ciclo; | 2º trimestre Curso 2022-2023; | 1 | El claustro conoce y aprueba la secuenciación. | |
| Revisar en reuniones de ciclo la nueva secuenciación de la competencia digital adaptada a la LOMLOE. | Propuestas de mejora a la secuenciación en las reuniones de ciclo | Reuniones de ciclos | Coordinadores TIC; Equipo Directivo; CCP; Coordinadores de ciclo; | 2º trimestre Curso 2022-2023; | 1 | El claustro conoce y aprueba la secuenciación. | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|----|--|--|
| Incluir las TIC en las programaciones de aula. | Incluir en el guión de elaboración de las programaciones de aula | | CCP; | 2º trimestre Curso 2022- 2023; | '1 | Las programaciones de aula integran las TIC en sus situaciones de aprendizaje. | |
| Formación DUA. | Inclusión de esta opción en el formulario de preferencias-necesidades de formación del profesorado | Formulario detección de necesidades de formación | Coordinadora de Formación; | Final de curso; | 2 | Se incluye la formación DUA en el plan de formación de centro. | |
| Utilizar el cuestionario de autoevaluación de la competencia TIC del profesorado como evaluación inicial para planear la formación TIC. | Distribución del formulario entre el profesorado para recoger sus respuestas. | Formulario evaluación de la competencia digital del profesorado | Coordinadores TIC; | Principio de curso; | 2 | El 100% del profesorado contesta al formulario. | |
| Utilizar el cuestionario de autoevaluación de la competencia TIC del profesorado como evaluación inicial para planear la formación TIC. | Responder al formulario | Formulario evaluación de la competencia digital del profesorado | Profesorado; | Principio de curso; | 2 | El 100% del profesorado contesta al formulario. | |
| Utilizar el cuestionario de autoevaluación de la competencia TIC del profesorado como evaluación inicial para planear la formación TIC. | Análisis de las respuestas y planificación de la formación. | Formulario evaluación de la competencia digital del profesorado | Coordinadores TIC; | Principio de curso; | 2 | La valoración de la formación realizada por parte del profesorado es positiva. | |
| Tener en cuenta el cambio en la ley y por tanto en la secuenciación de la competencia digital del alumnado para futuras formaciones. | Inclusión de nuevos contenidos de la secuenciación en la formación TIC del profesorado. | Planificación de la formación TIC del profesorado | Coordinadores TIC; | Final de curso; | '1 | La competencia digital del profesorado permite que desarrollen la secuenciación con su aula. | |
| Incluir actividades dentro de las programaciones didácticas referidas a contenidos específicos sobre robótica, pensamiento computacional y programación y creación de contenido online. | Incluir en el guión de elaboración de las programaciones de aula | | CCP; | 2º trimestre Curso 2022- 2023; | '1 | Las programaciones de aula integran las TIC en sus situaciones de aprendizaje. | |
| Inventariado y control de los nuevos equipos. | Revisión y actualización del inventario | Inventario | Profesorado; Equipo directivo; | Curso 2022 - 2023; | '1 | Se actualiza y revisa el inventario. | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--------------------|---------------------|----|---|--|
| Inventariado y control de los nuevos equipos. | Organización y reparto por las localidades del nuevo material | Organización de materiales. | Coordinadores TIC; | Curso 2022 - 2023; | '1 | El alumnado de todas las localidades dispone de recursos suficientes para seguir la secuenciación. | |
| Continuar ofreciendo al profesorado ejemplos de integración de las TIC, tratando de incidir, sobre todo, en metodologías activas. | Inclusión de ejemplos tanto en la formación como en los tutoriales. | Formación | Coordinadores TIC; | Anual | '1 | La valoración de la formación realizada por parte del profesorado es positiva. | |
| Contar con recursos adecuados y suficientes para llevar a cabo las actividades de los PIEs: robótica, impresión 3D, Digicraft, Sintoniza, Observación. | Certificación de los PIE que se concedan | PIE | Profesorado; | Según convocatoria; | '3 | Se certifica en los PIE en los que se participa. | |
| Contar con recursos adecuados y suficientes para llevar a cabo las actividades de los PIEs: robótica, impresión 3D, Digicraft, Radio escolar. | Adquisición de recursos para PIEs realizados antes de que se ofreciera la posibilidad de que el material utilizado se quedara en el centro. | Adquisiciones - donaciones | Equipo directivo; | Según convocatoria; | '3 | El centro cuenta con suficientes recursos para implementar los PIEs realizados por el profesorado. | |
| Continuar teniendo en cuenta en la realización de horarios desdobles en las clases más numerosas, para trabajar en el aula de informática | Planificación de horarios | Horarios del profesorado | Equipo directivo; | Principio de curso; | '1 | Los horarios de todas las aulas incluyen apoyos o desdobles de informática. | |
| Tener en cuenta en la realización de los horarios que los apoyos ordinarios en aulas cuyo tutor tenga menor competencia digital los realice profesorado que pueda ayudarle en este ámbito. | Planificación de horarios | Horarios del profesorado | Equipo directivo; | Principio de curso; | '1 | Los horarios de todas las aulas incluyen apoyos o desdobles de informática. | |
| Creación de una carpeta compartida de actividades y proyectos TIC de contenido propio del profesorado | Valoración de diferentes opciones de almacenamiento y elección de una | análisis plataformas | Comisión TIC; | Curso 2022 - 2023; | '2 | La plataforma elegida es: sencilla de utilizar, permite el trabajo colaborativo y accesible para todo el profesorado. | |
| Creación de una carpeta compartida de actividades y proyectos TIC de contenido propio del profesorado | Organización la estructura para alojar contenidos en la plataforma | Organización contenidos | Comisión TIC; | Curso 2022 - 2023; | '2 | La organización de contenidos es clara e intuitiva. | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|----------------------------------|----|---|--|
| Creación de una carpeta compartida de actividades y proyectos TIC de contenido propio del profesorado | Inclusión de contenidos en la plataforma | Búsqueda, creación e inclusión de contenidos. | Profesorado; | Anual; | '2 | El profesorado valora el recopilatorio de contenidos como una herramienta útil. | |
| Incluir en la página web del centro un sindicador de las redes sociales del CRA. | Inclusión en la web | Actualización página web | Equipo directivo; | Curso 2022 - 2023; | '3 | La página web incluye embebidos en lugar visible enlaces a las redes sociales. | |
| Protocolo de uso de las carpetas de OneDrive. | Elaboración y redacción de un protocolo de uso de las carpetas de One Drive. | Protocolo | Equipo Directivo; Comisión TIC; | Curso 2022 - 2023; | '2 | Se ha elaborado el protocolo. | |
| Protocolo de uso de las carpetas de OneDrive. | Modificación de los permisos de las carpetas para adecuarlo al protocolo. | Modificación permisos. | Equipo Directivo; | Curso 2022 - 2023; | '2 | Los permisos de las carpetas son acordes a lo establecido en el protocolo. | |
| Terminar la integración de Escuelas Conectadas en la cabecera del CRA. | Instalación de la fibra por cable en la cabecera | | | | '1 | La instalación de la red de cable se ha realizado y funciona correctamente en la cabecera del centro. | |
| Ampliación o sustitución paulatina de los equipos por equipos portátiles que permitan un uso más flexible de los espacios | Retirada paulatina de equipos de sobremesa reutilizando sus materiales siempre que sea posible, a medida que se vayan estropeando. | Retirada previa autorización de equipos que se estropeen. | Equipo Directivo; Coordinadores TIC; | | '3 | Los equipos se retiran de forma que tengan el menor impacto medioambiental posible. | |
| Ampliación o sustitución paulatina de los equipos por equipos portátiles que permitan un uso más flexible de los espacios | Solicitar que los equipos con los que se dote al centro sean portátiles siempre que se pueda. | Solicitudes equipos | Equipo Directivo; | Según convocatoria; | '3 | a proporción equipos portátiles/equipos de sobremesa va en aumento. | |
| Diseño y puesta en marcha de espacios CREA en todas las localidades. | Elección del espacio para cada localidad. | Análisis espacios | Equipo Directivo; Equipo docente de cada localidad; | Tercer trimestre curso 2022 2023 | '3 | Se acuerda un lugar para los espacios CREA en todas las localidades. | |
| Diseño y puesta en marcha de espacios CREA en todas las localidades. | Diseño del espacio | | Equipo Directivo; Equipo docente de cada localidad; | Tercer trimestre curso 2022 2023 | '3 | Se diseñan los espacios con los materiales de los que se dispone. | |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|--|----------------------------------|----|---|--|
| Diseño y puesta en marcha de espacios CREA en todas las localidades. | Diseño del espacio | | Equipo Directivo; Equipo docente de cada localidad; | Tercer trimestre curso 2022 2023 | '3 | Se incluyen las modificaciones necesarias (pintura, reorganización de mobiliario) en el listado de tareas para los ayuntamientos de fin de curso. | |
| Diseño y puesta en marcha de espacios CREA en todas las localidades. | Realizar un presupuesto de los materiales necesarios. | Presupuesto | Equipo Directivo; Equipo docente de cada localidad; | Tercer trimestre curso 2022 2023 | '3 | Se dispone de un presupuesto realista para la puesta en marcha de los espacios CREA. | |
| Diseño y puesta en marcha de espacios CREA en todas las localidades. | Organización de materiales para los espacios CREA | Organización de recursos | Equipo directivo; Equipo docente de cada localidad; | Primer trimestre curso 2023 2024 | '3 | Los espacios CREA pueden ser utilizados para el segundo trimestre. | |
| Diseño y puesta en marcha de espacios CREA en todas las localidades. | Organización de horarios de uso para los espacios CREA en las localidades más grandes | Organización de recursos | Equipo directivo; Equipo docente de cada localidad; | Primer trimestre curso 2023 2024 | '3 | Los espacios CREA pueden ser utilizados para el segundo trimestre. | |

Escala verbal para la evaluación: I (iniciado); EP (en proceso); C (conseguido)

OBJETIVOS (2/2)

| | Objetivo | Estrategia | Acciones | Medidas | Responsables | Temporalización | Prioridad | Indicadores de logro | Evaluación |
|----------------------------------|--|--|--|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------|---|------------|
| Objetivos de dimensión educativa | <ul style="list-style-type: none"> Integrar el uso de las TIC en la práctica docente para lograr alumnado digitalmente competente. | Uso generalizado de las TIC en las programaciones didácticas y de aula. | Incluir en el guión de elaboración de las programaciones de aula | | CCP; | 2º trimestre Curso 2022-2023; | 1 | Las programaciones de aula integran las TIC en sus situaciones de aprendizaje. | |
| | | Secuenciación de la competencia digital del alumnado. | Integración en las programaciones | | Profesorado; | Durante todo el curso; | 1 | En las reuniones de evaluación se observa que en todas las aulas se está llevando a cabo la secuenciación | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Integrar el uso de las TIC en la práctica docente como herramienta para atender a la diversidad favoreciendo la inclusión. | Creación de un repositorio de vídeos, presentaciones, imágenes, etc. para facilitar el acceso a los contenidos del alumnado. | Ver en propuestas de mejora fila 22-24 | | | | | | |
| | | Fomento del uso de procesador de textos en alumnado con dificultades de escritura. | Formación de especialistas PT y AL. | Formación | Coordinadores TIC; | Septiembre; | 1 | Todo el alumnado con dificultades de escritura tiene la opción de utilizar el procesador para sus trabajos. | |
| | | Selección de cursos online "paso a paso" gratuitos de diferentes temáticas para dar respuesta al alumnado de altas capacidades a Mecanografía, code.org ... | Búsqueda e inclusión en un apartado de la carpeta de recursos compartidos. | Selección de tutoriales | Profesorado; Coordinadores TIC; | Curso 2022 2023 | 3 | El alumnado de altas capacidades hace una valoración positiva de este instrumento. | |
| | | Sustitución de los equipos informáticos fijos por equipos portátiles. Creando espacios flexibles de aprendizaje. | Ver propuestas de mejora | | | | | | |
| | | Planificación de las tareas que impliquen nuevas tecnologías, dentro del horario escolar para tratar de compensar la desigualdad en el acceso a dispositivos de las diferentes familias. | Incluir este aspecto en el guión de elaboración de las programaciones. | | CCP; | 2º trimestre Curso 2022-2023; | 1 | Ningún alumno/a tiene dificultades para realizar tareas que impliquen el uso de tecnología por no disponer de ella en casa. | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------------------|-------------------------------|----|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Fomentar el uso seguro y crítico de las TIC entre el alumnado como herramientas de trabajo evitando el desarrollo de dependencias de dispositivos digitales. | Fomento de conversaciones, debates cuando surjan en el aula relacionados con este tema. | Utilizar los apoyos de informática o CRA para ofrecer ejemplos al profesorado | | Comisión TIC; | Todo el curso; | '1 | Mejoran las notas de autoevaluación de la competencia digital en el apartado de seguridad y confianza | |
| | | Semanas trimestrales de formación para alumnado en seguridad y confianza digital. | Continuar realizando las actividades trimestrales | semana seguridad tic trimestral | Coordinadores TIC; | Una actividad cada trimestre; | '1 | Mejoran las notas de autoevaluación de la competencia digital en el apartado de seguridad y confianza | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Conocer las normas de "Netiqueta" con el objetivo de crear un comportamiento adecuado en la red. | Semanas trimestrales de formación para alumnado en seguridad y confianza digital. | Continuar realizando las actividades trimestrales | semana seguridad tic trimestral | Coordinadores TIC; | Una actividad cada trimestre; | '1 | Mejoran las notas de autoevaluación de la competencia digital en el apartado de seguridad y confianza | |
| | | Información a los coordinadores de las diferentes comisiones de que este será un aspecto para tener en cuenta en el diseño de actividades propuestas desde las comisiones del mismo modo que se incluyen las rutinas de pensamiento desde el curso pasado. | Inclusión de metodologías activas en las actividades propuestas desde las comisiones | Propuestas de actividades desde las comisiones | Equipo Directivo; | Todo el curso; | '2 | Se incluyen metodologías activas al menos en la mitad de las actividades propuestas por las comisiones. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Incluir el uso de recursos TIC para el desarrollo de metodologías activas. | Uso de videoconferencias para que el alumnado de diferentes localidades pueda realizar actividades conjuntas. | Continuar utilizando las que ya se hacen y ofrecer la oportunidad al profesorado de utilizar la herramienta. | Teams | Profesorado; Coordinadores TIC; | Todo el curso; | '2 | Se realizan actividades conjuntas entre diferentes localidades utilizando videoconferencias. | |
| | | Inclusión en los proyectos: tanto en la parte de investigación como en el producto final. | En la formación TIC incluir ejemplos | Formación | Coordinadores TIC; | Principio de curso | '2 | Se utilizan herramientas TIC en los proyectos. | |
| | | Inclusión en los proyectos: tanto en la parte de investigación como en el producto final. | Mostrar ejemplos en el tiempo de intercambio de experiencias de las reuniones de ciclo. | Reuniones de ciclo | CCP; Profesorado; | Todo el curso; | '2 | Se utilizan herramientas TIC en los proyectos. | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Usar las TIC para realizar evaluaciones formativas y coevaluaciones tanto para el alumnado como para el profesorado y las familias. | Formación al profesorado respecto a posibles herramientas de Office 365 para su uso en la evaluación | En la formación TIC incluir ejemplos | Formación | Coordinadores TIC; | Principio de curso | '2 | Se utilizan herramientas TIC en procesos de evaluación | |
| | | Intercambio de experiencias en las reuniones de ciclo | Mostrar ejemplos en el tiempo de intercambio de experiencias de las reuniones de ciclo. | Reuniones de ciclo | CCP; Profesorado; | Todo el curso; | '2 | Se utilizan herramientas TIC en procesos de evaluación | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Utilizar las TIC como herramientas y recursos funcionales para adaptar el proceso de enseñanza en relación con la atención a la diversidad de nuestro alumnado y de su estilo de aprendizaje. | Repositorio tanto de contenidos digitales para la representación como de herramientas para la expresión. Favoreciendo los principios del DUA. | Ver propuestas de mejora | | | | | | |
| | | Intercambio de experiencias en las reuniones de ciclo. | Mostrar ejemplos en el tiempo de intercambio de experiencias de las reuniones de ciclo. | Reuniones de ciclo | CCP; Profesorado; | Todo el curso; | '2 | En todos los ciclos se comparten experiencias durante alguna reunión. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Crear, integrar y elaborar contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...). | Revisión de la secuenciación de la competencia digital del alumnado para incluir estos contenidos. | Ver propuestas de mejora líneas 6 y 7 | | | | | | |
| | | Adquisición del equipamiento necesario para la implementación de los PIE que se han venido trabajando en el centro: audio, robótica, programación, impresión 3D... | Ver propuestas de mejora líneas 18 y 19 | | | | | | |
| | | En el caso de que ni el tutor ni los especialistas que trabajen con el grupo disponga de la formación necesaria para trabajar con el alumnado: | | | | | | | |
| | | - Utilización de apoyos de informática o apoyos CREA para trabajar estos contenidos | | | Apoyos | Equipo Directivo; | Principio de curso; organización Todo el curso; puesta en práctica | '1 | La totalidad del alumnado tiene la opción de llevar a cabo la secuenciación independientemente |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | | de la competencia TIC de su tutor. | | |
| | | - Inclusión de los contenidos menos conocidos en sesiones de formación. | | | Formación | Coordinadores TIC; Coordinadora de formación; | Principio de curso; organización | '1 | El profesorado cuenta con formación suficiente para desarrollar la secuenciación con su alumnado. | |
| | | - Apoyo del responsable TIC de la localidad. | | | Asesor TIC | Comisión TIC; | Todo el curso; | '1 | La totalidad del alumnado tiene la opción de llevar a cabo la secuenciación independientemente de la competencia TIC de su tutor. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Continuar con la formación del profesorado en TIC. | Plan de formación de centro con itinerario TIC. | Inclusión de itinerario TIC en el Plan de Formación de centro. | Plan de Formación de centro | Coordinadores TIC; Coordinadora de formación; | Todo el curso; | '1 | El profesorado cuenta con formación suficiente para desarrollar la secuenciación con su alumnado. | | |
| | | Uso del horario reducido de septiembre para formar al nuevo profesorado. | Organización de las sesiones de formación TIC. | Plan de Formación de centro | Coordinadores TIC; Coordinadora de formación; | Septiembre; | '1 | El profesorado cuenta con formación suficiente para desarrollar la secuenciación con su alumnado. | | |
| | | Puesta en marcha de apoyos CREA con la finalidad de ayudar a las tutorías a completar el itinerario y la secuencia TIC propuesta. | Organización de apoyos | Apoyos | Equipo Directivo; | Agosto; | '1 | Todo el alumnado tiene la oportunidad de desarrollar la secuenciación de la competencia digital independientemente de la competencia de su tutor/a. | | |
| Objetivos de dimensión organizativa | Apoyo semanal de 1 hora en cada aula de todas las localidades. | Organización de apoyos | Apoyos | Equipo Directivo; | Agosto; | '1 | Todo el alumnado tiene la oportunidad de desarrollar la secuenciación de la | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------|---|--------------------|----|---|---|--|
| | | | | | | | | competencia digital independientemente de la competencia de su tutor/a. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Favorecer la autoformación a través de prácticas relacionadas con nuestro trabajo docente. | Compartiendo instrucciones, plantillas, documentos, aplicaciones... | Inclusión en los momentos de intercambio de experiencias de las reuniones de ciclo. | Reuniones de ciclo | CCP; Coordinadores de ciclo; | Todo el curso; | '1 | El profesorado cuenta con formación suficiente para desarrollar la secuenciación con su alumnado. | | |
| | Difusión del repositorio TIC en el canal de Teams. | Difusión del repositorio TIC en el canal de Teams. | Difusión | Equipo Directivo; | Todo el curso; | '2 | El profesorado cuenta con formación suficiente para desarrollar la secuenciación con su alumnado. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Compartir y continuar la formación en centro sobre TIC con el resto del profesorado. | Formación previa al comienzo del curso. | Formación previa al comienzo del curso. | Formación | Coordinadores TIC; Coordinadora de formación; | Septiembre; | '1 | El profesorado cuenta con formación suficiente para desarrollar la secuenciación con su alumnado. | | |
| | Cuestionario de detección de necesidades e intereses para la formación del profesorado del curso siguiente | Planificación de la formación TIC | Forms | Coordinadores TIC; Coordinadora de formación; | Junio; | '1 | El profesorado cuenta con formación suficiente para desarrollar la secuenciación con su alumnado. | | |
| | Formación de RED XXI y en Proyectos de Innovación Educativa (PIEs). | Formación de RED XXI y en Proyectos de Innovación Educativa (PIEs). | Formación externa | Coordinadores TIC; Equipo Directivo; | Según convoatoria; | '2 | El centro continúa con su trayectoria de formación en PIEs y en Red XXI. | | |
| | Creación- difusión de tutoriales de formación para facilitar el manejo y uso de diversas herramientas de utilidad para el profesorado. | Creación-difusión de tutoriales. | Formación interna | Comisión TIC; | Todo el curso; | '2 | El profesorado cuenta con formación suficiente para desarrollar la secuenciación con su alumnado. | | |
| | Creación de tutoriales de ayuda sobre Office365. | Creación-difusión de tutoriales. | Formación interna | Comisión TIC; | Todo el curso; | '2 | El profesorado cuenta con | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--------------------------------|---------------------|------------------|--|--|
| | | | | | | | | formación suficiente para desarrollar la secuenciación con su alumnado. | |
| | | Creación de un banco de recursos digitales para utilizarlos con los distintos niveles. | Creación banco de recursos | Colaboración entre profesorado | Comisión TIC; Profesorado; | Todo el curso; | '2 | El banco de recursos es valorado como una herramienta útil por el profesorado. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Facilitar el aprovechamiento de la infraestructura del centro para adquirir o perfeccionar la formación TIC, dado que uno de los principios del centro es conseguir una educación inclusiva. | Talleres TIC para la comunidad educativa sobre Office365, seguridad y confianza digital, etc. | Difusión de formación y talleres ofertados por la administración educativa. | Formación | Equipo Directivo; | Según convocatoria; | '1 | Las familias reciben la información de las actividades de formación ofertadas. | |
| | | Apertura del aula de informática para uso de la comunidad educativa durante el horario de permanencia del profesorado. | Creación talleres de informática | Talleres | Equipo Directivo; Profesorado | Septiembre; | '2 | Se ofertan talleres de informática en el centro. | |
| | | Apertura del aula de informática para uso de la comunidad educativa. | Creación talleres de informática | Talleres | Equipo Directivo; Profesorado | Septiembre; | '2 | Se ofertan talleres de informática en el centro. | |
| | | Uso de la plataforma Teams entre las localidades. | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Continuar utilizando las TIC como medio dinámico de comunicación bidireccional entre centro y familias. | Mejora de la web del centro, como medio de difusión y conocimiento además de facilitar el acceso a los servicios del centro. | Sindicación redes sociales en la web de centro. Enlace de documentos. | Web de centro | Equipo Directivo; | Todo el curso; | '2 | La página web reúne las redes sociales del centro y sus documentos. | |
| | | Dinamización de las redes sociales. | Participación de todo el profesorado con propuestas de publicaciones en redes sociales. | Canal de telegram difusión RRSS. | Equipo Directivo; Profesorado; | Todo el curso; | '1 | Se observa aumento en las publicaciones de redes sociales. | |
| | | | | | | | | | |
| | Objetivos de dimensión tecnológica | <ul style="list-style-type: none"> Mejorar y actualizar los dispositivos del centro sustituyendo paulatinamente los equipos de sobremesa por dispositivos portátiles que permitan una mayor versatilidad de los espacios | Actualización del inventario de recursos informáticos de cada localidad. | Actualización del inventario de recursos informáticos de cada localidad. | Inventario | Comisión TIC; | Curso 2022 2023; | '1 | Se actualiza el inventario de recursos informáticos. |
| Revisión de la puesta en marcha, arreglos, deficiencias, eliminación de archivos, programas o documentos en desuso. | | | Inclusión de la eliminación de archivos de los dispositivos en las tareas de fin de curso. | Limpieza de ordenadores | Equipo Directivo; Profesorado; | Junio; | '1 | Se eliminan los archivos innecesarios de todos los ordenadores. | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---------------------------------|----------------|----|---|--|
| | del centro y un mejor aprovechamiento de los recursos. | Sustitución paulatina de equipos de sobremesa por equipos portátiles. | Ver propuestas de mejora: línea 30 | | | | | | |
| | | Retirada, previa autorización, los equipos y periféricos obsoletos. | Retirada de dispositivos y periféricos estropeados | Eliminación correcta de residuos tecnológicos | Equipo Directivo; Comisión TIC; | Todo el curso; | '2 | Se eliminan los residuos tecnológicos de forma segura y respetuosa con el medio ambiente. | |
| | ▪ Adquirir el equipamiento necesario para desarrollar la parte de creación en diferentes medios (audiovisual, programación, robótica, impresión 3D...). | Adquisición, preparación e inventariado del equipamiento necesario: kits de robótica, impresora 3D, instalación de programas específicos... | Ver propuestas de mejora: línea 19 | | | | | | |

Escala verbal para la evaluación: I (iniciado); EP (en proceso); C (conseguido)

6. ANEXO II: Funciones y encargad@s

| Equipo directivo (Tareas de gestión TIC y liderazgo): | 1er Tri | 2º Tri | 3er Tri |
|---|---------|--------|---------|
| ▪ Se incluye el apoyo CREA en los horarios para todas las aulas de, al menos, una hora semanal. | | | |
| ▪ Tener en cuenta el plan TIC de centro en la elaboración de planes y programas. | | | |
| ▪ Decidir tras consultar a coordinadores y a servicios informáticos externos la ubicación de los dispositivos. | | | |
| ▪ Elaborar y difundir los formularios de evaluación trimestrales metodologías y actividades; con las aportaciones en los documentos colaborativos de todo el claustro. Recoger y difundir las respuestas. | | | |
| ▪ Elaborar los formularios de evaluación de fin de curso para la memoria anual, recoger las respuestas y agruparlas para su posterior análisis en las reuniones de ciclo del curso siguiente. Incluir las que se decidan como prioritarias y viables en la PGA. | | | |
| ▪ Mostrar las tablas colaborativas de evaluación de la competencia digital del alumnado de cada aula en las correspondientes reuniones trimestrales de evaluación animando al equipo docente a buscar soluciones si no se están alcanzando los objetivos. | | | |
| ▪ Informar a los servicios de informáticos externos de las incidencias que no puedan ser resueltas sin su intervención. | | | |
| Coordinadores: a) Como gestor/a de los recursos TIC (G) – b) Como asesor/a y facilitador/a (A) – c) Como formador/a (F): | | | |
| (G) Diseñar, desarrollar, modificar, actualizar y evaluar todo el Plan TIC en base a la Certificación CoDiCe TIC. | | | |
| (G) Proponer herramientas y aplicaciones innovadoras y de colaboración entre toda la comunidad educativa. | | | |
| (G) Organizar actividades relacionadas con el uso seguro de las TIC. | | | |
| (G) Gestionar las respuestas del de las incidencias en colaboración con el equipo directivo. | | | |
| (G) Evaluar el uso, fomento e integración de las TIC en el centro de forma colaborativa. | | | |
| (A) Incluir recursos para su uso en el aula desde las programaciones didácticas à Repositorio | | | |
| (A) Proponer diferentes guías, o tutoriales para facilitar la labor TIC del profesorado y el uso de ciertos programas (Office-365, Teams, Genially...). | | | |
| (A) Organizar el espacio TIC del centro (Aulas virtuales, Teams, Aulas Moodle, OneDrive...). | | | |
| (A) Facilitar el acceso Tic del centro a toda la comunidad educativa. | | | |
| (F) Elaborar una secuencia de actividades que den respuesta a la integración de las TIC en el proceso de E/A. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| (F) Proponer un plan de formación y de actividades sobre seguridad y confianza digital para toda la comunidad educativa. | | | |
| (F) Fomentar el trabajo colaborativo entre toda la comunidad educativa. | | | |
| Comisión TIC (Los cursos en los que no se renueva la solicitud de certificación, las tareas de la comisión son asumidas por los coordinadores): | | | |
| ▪ Redactar y revisar la carta de Bienvenida para el nuevo profesorado → Canal de Teams de la comisión . Para que contenga de la forma más resumida posible la información que se considera imprescindible. Así como las personas de referencia a las que acudir para resolver dudas. | | | |
| ▪ Proponer dinámicas de enseñanza-aprendizaje para fomentar el uso de las TIC en el aula. | | | |
| ▪ Recopilar y organizar recursos educativos para facilitar su uso al resto de profesorado. | | | |
| ▪ Resolver dificultades que puedan surgir en el desarrollo de actividades de E/A con las TIC. | | | |
| ▪ Valorar la puesta en práctica del Plan TIC en su conjunto. | | | |
| ▪ Diseñar actuaciones de formación TIC orientadas hacia las familias del centro. | | | |
| ▪ Realizar tareas organizativas en cuanto a los espacios de uso de las TIC en las diferentes localidades, así como la conservación y cuidado de los equipos y/o dispositivos (incidencias, altas y bajas, préstamo, mantenimiento, etc.). | | | |
| ▪ Tomar decisiones en cuanto al uso de plataformas educativas online que puedan suponer una ventaja curricular para el trabajo de las TIC en el aula, así como la inclusión de metodologías activas e innovadoras. | | | |
| Responsables TIC por localidad (Para facilitar la integración TIC en las localidades): | | | |
| ▪ Se encargan de resolver dudas, acompañar y apoyar al profesorado en todo lo relativo a la aplicación del plan TIC en el proceso de E/A. | | | |
| Responsables de redes sociales (blog, web, twitter, facebook, canal de difusión de Telegram para familias, radio): | | | |
| ▪ Gestionan las RR.SS. publicando los mensajes que los/as compañeros/as envían al canal de Telegram “Difusión redes sociales”. | | | |
| 1- No se ha realizado este curso → Explicar las razones con comentarios al margen. 2- Esta actividad/función tiene margen de mejora → Explicar las razones con comentarios al margen. 3- Esta función se desarrolla de forma satisfactoria durante el curso. | | | |

7. ANEXO III: Consentimiento informado

TRATAMIENTO DE IMÁGENES / VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA CURSO 2022/2023

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos/as con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que **es necesario contar con el consentimiento de padres, madres y/o tutores de alumnos/as menores de 14 años o de los propios alumnos/as, si estos tienen 14 o más años**, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

- **Informar** a los padres, madres y/o tutores de los alumnos/as menores de 14 años y a los alumnos/as mayores de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz de los alumnos/as.
- **Recabar el consentimiento** de padres, madres, tutores o alumnos/as como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz de los alumnos/as.

Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, **que se detalla al dorso del presente documento.**

Si el Alumno/a es menor de 14 años:

D / D^a con DNI ,
(padre / madre / tutor/a)

y D / D^a con DNI ,
(padre / madre / tutor/a)

del alumno / a..... o

Si el Alumno/a es de 14 o más años:

El/la alumno/a con DNI en
su propio nombre,

CONSIENTE al Centro.....**el tratamiento de la imagen / voz** de su hijo / a, o **de mi imagen / voz** (si el/la alumno/a tiene 14 años o más), especialmente mediante fotografías, vídeos y podcasts para la radio con **la finalidad de difundir las actividades del centro**, en los siguientes medios:

(Sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):

| IMÁGENES | VOZ |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> MS OneDrive: Acceso limitado a las familias y alumnos <input type="checkbox"/> Aula Virtual Moodle <input type="checkbox"/> Página Web del centro <input type="checkbox"/> Intranet del centro <input type="checkbox"/> Blog del centro (Blogger) | <input type="checkbox"/> Radio del centro (Ivoox y Genially) <input type="checkbox"/> Canal privado YouTube <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Programas de radio externos. <input type="checkbox"/> Blog del centro (Blogger) |

En, a de de 20

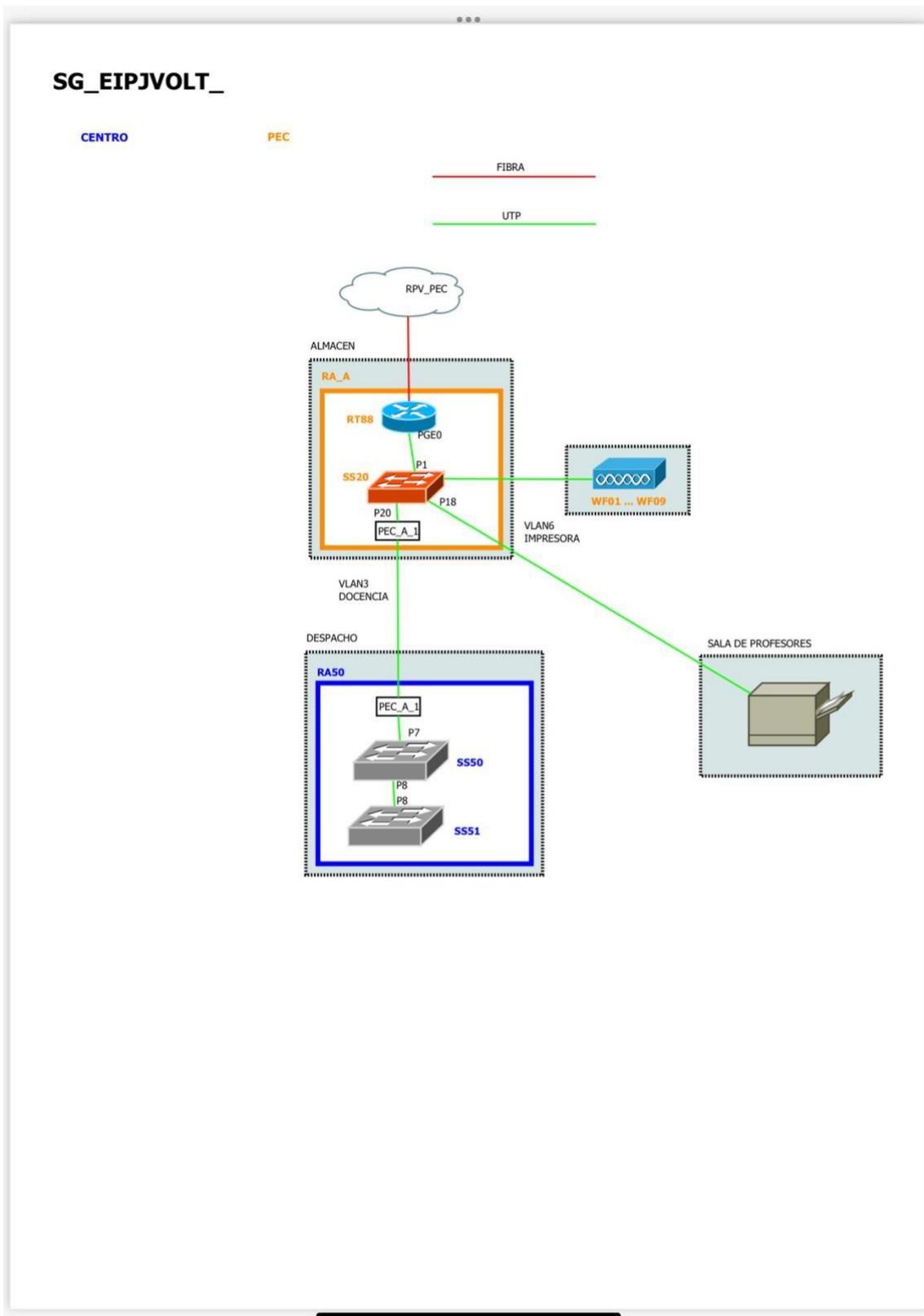
Fdo.: Fdo.: Fdo.:
 (Padre/madre/tutor-a del alumno/a (Padre/madre/tutor-a del alumno/a (Alumno/a de 14 o más años
 Nombre, apellidos y firma) Nombre, apellidos y firma) Nombre, apellidos y firma)

INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES / VOZ DE ALUMNOS
EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN
REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.

| EPÍGRAFE | INFORMACIÓN BÁSICA | INFORMACIÓN ADICIONAL |
|---|---|---|
| Responsable del tratamiento | Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa (Consejería de Educación) | Avda. Reyes Católicos 2, CP 47006, Valladolid Teléfono: 983 41 48 77 Correo electrónico: protecciondatos.dgcpyoe.educacion@jcy.l.es Delegado de Protección de Datos: Avda. Monasterio de Ntra. Sra. de Prado, s/n, CP 47014, Valladolid Correo electrónico: dpd.educacion@jcy.l.es |
| Finalidad del tratamiento | Difusión de las actividades de los centros docentes de titularidad pública de Castilla y León. | Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad pública de la Comunidad de Castilla y León a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento. Las imágenes / voz serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas. |
| Legitimación del tratamiento | Consentimiento | Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años. El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes/voz en unos medios de difusión y en otros no. |
| Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales | No se cederán datos a terceros. No están previstas transferencias internacionales de datos. | La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales o a través de cualquier otro medio de difusión universal e indiscriminada supondrá una comunicación de datos a terceros, que habrá de considerarse por las familias a la hora de prestar o no el consentimiento para el tratamiento de datos personales. |
| Derechos de las personas interesadas | Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. | Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD. |

8. ANEXO IV: Documento de redes. CRA El Pizarral

Bernardos

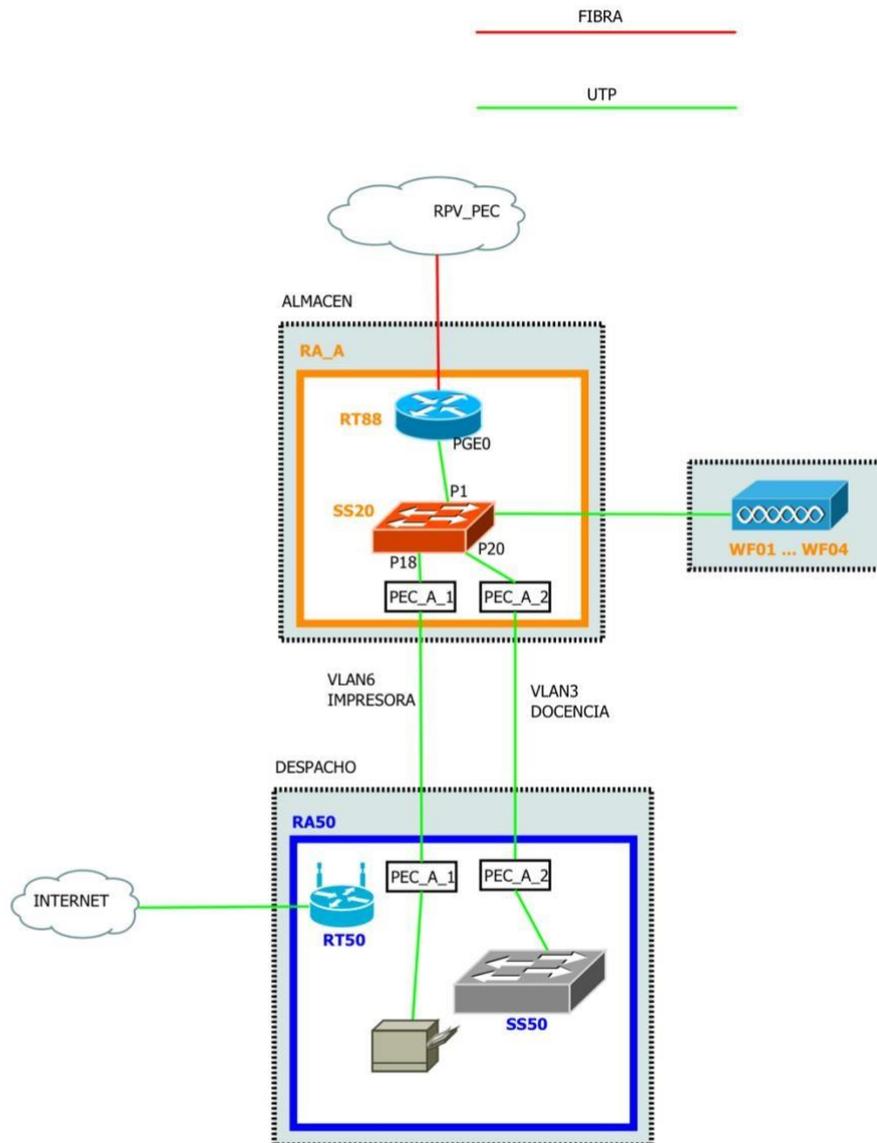


Juarros de Voltoya

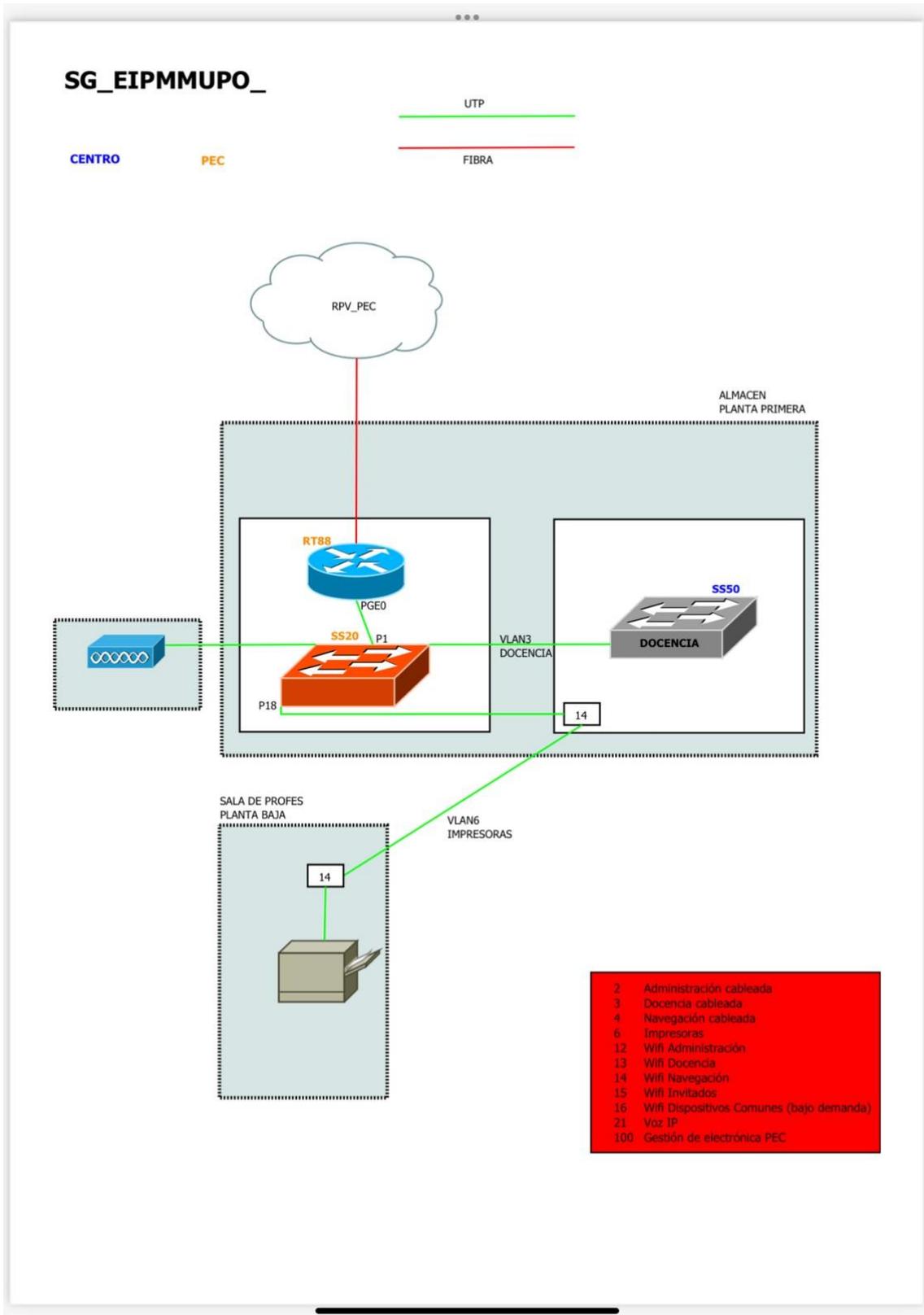
SG_EIPJVOLT_

CENTRO

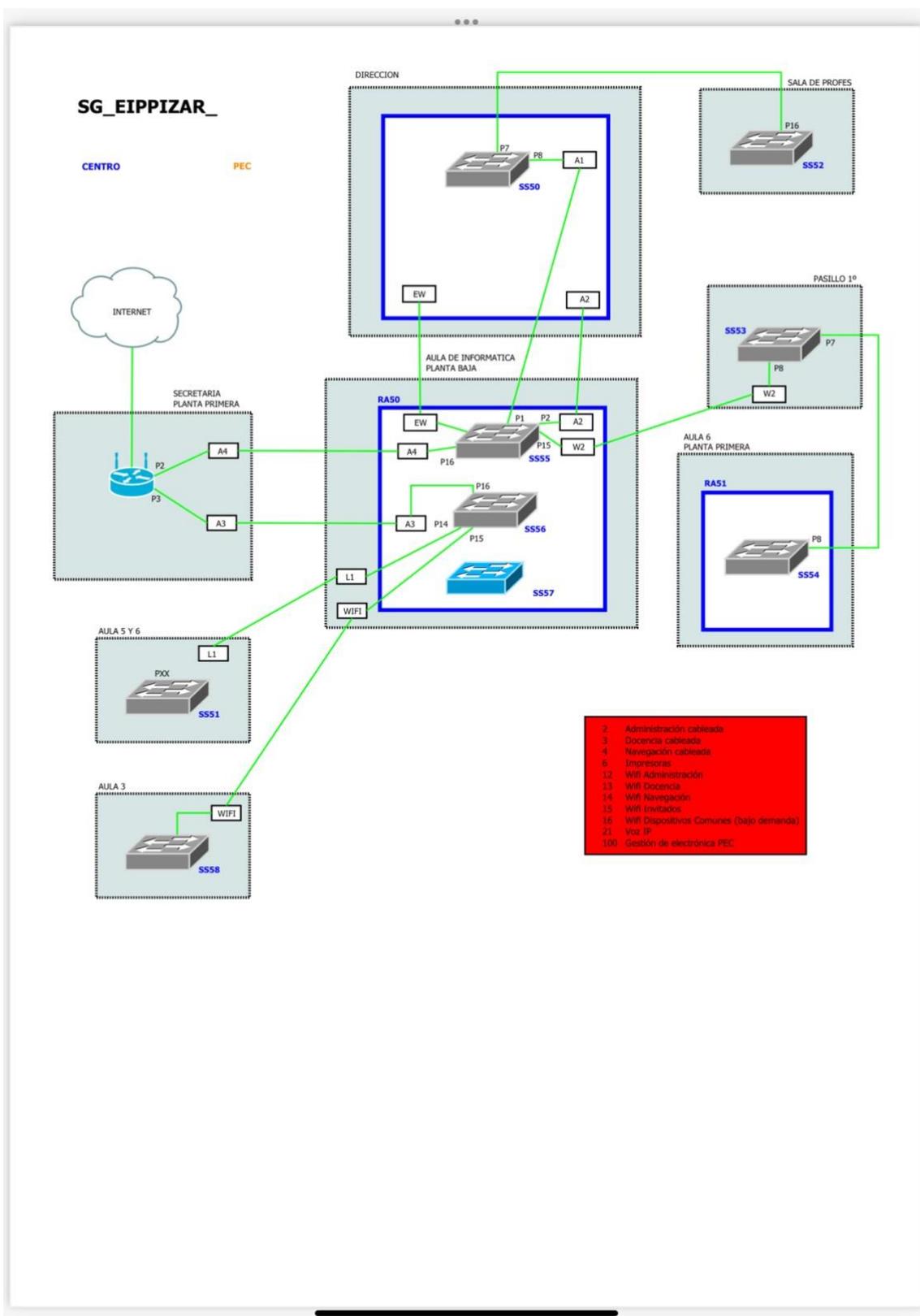
PEC



Martín Muñoz de las Posadas



Santa María la Real de Nieva



10. ANEXO V: Tablas de secuenciación y evaluación

Este documento es la secuenciación de la competencia digital del alumnado del CRA El Pizarral.

Eliminando la columna de la derecha, duplicando las columnas del curso correspondiente tantas veces como sea necesario y añadiendo los nombres del alumnado en la fila nombres, obtenemos las tablas de evaluación para cada una de las clases del centro.

Estos son los descriptores operativos de la competencia digital según la Decreto 38/2022 del 29 de septiembre por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Primaria en la comunidad de Castilla y León.

CD1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.

CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.

CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.

CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

Contenido

| | |
|--|----|
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LA INFORMACIÓN | 53 |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNICACIÓN | 54 |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD TIC Y RIESGOS | 55 |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DEL HARDWARE Y REDES | 56 |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LAS APLICACIONES | 57 |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DEL USO RESPONSABLE DE LAS TIC | 58 |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LOS PROCESADORES Y LAS HERRAMIENTAS 2.0 PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS | 58 |

58

| ALUMNADO | nombre | Ejemplos |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| | inf | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | |
| BÚSQUEDA, TRATAMIENTO, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | |

| | ALUMNADO | nombre | nombre | nombre | nombre | nombre | nombre | Ejemplos |
|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Interpreta informaciones sencillas de diferentes medios de comunicación. | | | | | | | <p>Buscar un titular o una noticia y realizar un debate o tertulia sobre ella. Comparar titulares con la noticia que después incluye.</p> |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Realiza análisis de información digital sobre las razones por las que las personas sienten la necesidad de consumir al ver un anuncio publicitario. (música, modelos, asociación con emociones ...). | | | | | | | <p>Visualizar diferentes tipos de anuncios publicitarios (adaptados por nivel) y tratar diferentes aspectos como el consumismo, el alcohol y el trabajo, el juego, el sexismo, etc.</p> |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital. | | | | | | | <p>Comparar cómo dos medios de comunicación (de diferente ideología) tratan la misma noticia.</p> |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Teclea palabras sencillas en la barra de buscadores à "Palabras clave". | | | | | | | <p>Por ejemplo, acceder a code.org, buscar vídeos o información de los días especiales.</p> |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Utiliza y gestiona con apoyo docente el acceso a Internet (páginas educativas). | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Abre el navegador desde accesos directos en escritorio o barra de tareas. | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Carga una página y accede a la página anterior. | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Actualiza páginas web usando (F5; Icono de la barra de navegación...). | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Navega por múltiples pestañas. | | | | | | | <p>Una pestaña para buscar información, imágenes... y la otra con el documento que se está creando.</p> |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Sabe qué es un buscador (como Google o Bing) y lo maneja correctamente. | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Utiliza e incluye filtros en las búsquedas. | | | | | | | <p>Buscar imágenes filtrando por licencias Creative Commons.</p> |
| CD1y2 | <ul style="list-style-type: none"> Realiza búsqueda de imágenes filtradas por licencias. | | | | | | | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Cita las fuentes en sus trabajos. | | | | | | | <p>Anotar en qué webs, blogs, etc. buscan la información para hacer los proyectos y trabajos y saber citarlos.</p> |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla un espíritu crítico respecto a las fuentes de información: páginas oficiales-no oficiales. | | | | | | | |
| CD1y2 | <ul style="list-style-type: none"> Copia textos e imágenes procedentes de Internet. | | | | | | | <p>Anotar en qué webs, blogs, etc. buscan la información para hacer los proyectos y trabajos y saber citarlos.</p> |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNICACIÓN | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| MEDIOS PARA LA COMUNICACIÓN DIGITAL | | inf | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| CD4 | <ul style="list-style-type: none"> Comprende los riesgos para la salud de excederse en el tiempo de uso de pantallas. (Cartel de uso de pantallas) | | | | | | | <p>Cartel de consejos para el uso de pantallas.</p> |
| CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | | | |
| CD3 | <ul style="list-style-type: none"> Estructura y gestiona la dirección de correo electrónico (fechas, emisor, contenido). | | | | | | | |

| | ALUMNADO | nombre | nombre | nombre | nombre | nombre | nombre | Ejemplos |
|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | | | | | | |
| CD3 | ▪ Redacta un mensaje incluyendo el destinatario y el asunto de este. | | | | | | | <p>Utilizarlo para realizar diferentes tipos de tareas, como abrir los deberes, ver vídeos, abrir documentos colaborativos, etc.</p> <p>Al final del curso o comienzo del siguiente, realizar una limpieza de la carpeta de entrada.</p> |
| CD3 | ▪ Envía y responde a mensajes. | | | | | | | |
| CD3 | ▪ Elimina mensajes. | | | | | | | |
| CD3 CD4 | ▪ Identifica la carpeta de mensajes Spam y mensajes no deseados y es capaz de enviar contenido a la misma. | | | | | | | |
| CD3 | ▪ Envía mensajes a múltiples destinatarios con y sin copia oculta. | | | | | | | |
| CD3 | ▪ Envía mensajes adjuntando ficheros de información. | | | | | | | |
| CD3 | ▪ Identifica la ubicación de sus contactos y selecciona aquel al que desea enviar información. | | | | | | | |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD TIC Y RIESGOS | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| CONTRASEÑAS, REDES SOCIALES, PÁGINAS SEGURAS | | inf | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| CD4 | ▪ Conoce los riesgos de seguir los enlaces que surgen en el visionado de vídeos o el uso de juegos y actúa en consecuencia. | | | | | | | |
| CD4 | ▪ Conoce y respeta la edad mínima para participar en RR.SS. | | | | | | | Recordar al alumnado la edad mínima para el uso de redes sociales cuando aparezca el tema en clase. |
| CD4 | ▪ No consiente la difusión de su propia imagen cuando no considera adecuados los fines de dicha difusión. | | | | | | | Es muy importante entender que cuando subimos una imagen a internet, perdemos el poder controlar quién y dónde la utilizará. |
| CD4 | ▪ Interpreta los PEGI de los juegos y lo utiliza como criterio para decidir su uso.  | | | | | | | Puede traer juegos de casa y realizar un debate sobre las edades a las que está destinado y por qué se compran sin tener en cuenta estos aspectos. |
| CD4 | ▪ Reconoce y es consciente de la importancia de la seguridad y protección de la información personal. | | | | | | | Enlaces en el repositorio: is4k.es; osi.es y pantallasamigas.net |
| CD4 | ▪ Identifica páginas seguras https  . | | | | | | | |
| CD4 | ▪ Comprende la “gratuidad” de los servicios de Google y similares y la venta de los datos de nuestra navegación a empresas para obtener beneficios. | | | | | | | |
| CD4 | ▪ Crea una contraseña segura. | | | | | | | <p>Aprender a cambiar las contraseñas del correo. Hay vídeos adecuados para estas edades.</p> <p>▪ Enlaces en el repositorio: is4k.es y osi.es → Pantallas amigas.net:</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=Cp4Tiq3LORc</p> |

| ALUMNADO | | nombre | nombre | nombre | nombre | nombre | nombre | Ejemplos |
|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DEL HARDWARE Y REDES | | | | | | | | |
| HARDWARE | | inf | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y localiza el símbolo de encendido/apagado  y el botón para encender/apagar en distintos aparatos. | | | | | | | Explicar el símbolo y pedir que lo busquen en vez de señalar el botón que apretar. |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Apaga el ordenador desde el menú inicio y no desde la CPU. | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Conoce los elementos básicos del ordenador: CPU, monitor, teclado, ratón, unidad CD; y periféricos: impresora, y altavoces. | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Conecta aparatos de sonido (altavoces/auriculares/micrófono) en el lugar adecuado cuando tienen código de colores o iconos. | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Sube y baja el volumen. | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y utiliza el puerto USB.  | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Usa dispositivos de almacenamiento externo (pen drive, discos duros externos, etc.) | | | | | | | |
| USO DEL RATÓN | | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Coge el ratón de forma correcta.  | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Lleva el puntero por la pantalla con precisión.  | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y maneja el botón izquierdo del ratón y sus funciones.  | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Realiza las funciones de Clic y arrastre de objetos. | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Realiza la función de Doble clic.  | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Usa el botón derecho del ratón.  | | | | | | | |
| USO DEL TECLADO | | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y maneja las flechas para mover el cursor. | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y utiliza letras y números. | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y maneja mayúsculas, minúsculas... | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y usa la tecla de mayúscula (flechas)+.... para los símbolos dibujados en la parte superior de las teclas. | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y usa la tilde (español) y el apóstrofe (inglés). | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y usa la tecla Alt Gr+... para los símbolos dibujados en la esquina inferior derecha de algunas teclas (como @, #, € ...). | | | | | | | Pedir que la busquen en el teclado y explicar la combinación de letras para los símbolos que aparecen arriba o a la derecha en las teclas. |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y usa la tecla de función Fn para la doble funcionalidad de algunas teclas. | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y usa teclas especiales: intro, ¿, retroceso ←, suprimir Supr. | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y usa las teclas necesarias para realizar atajos de teclado: Ctrl+C→Copiar; Ctrl+X→Cortar; Ctrl+V→Pegar | | | | | | | |

| | ALUMNADO | nombre | Ejemplos |
|--|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| CD1 | Ctrl+G→Guardar; Ctrl+Z→Deshacer; Ctrl+P→Imprimir | | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y usa las teclas necesarias para llevar a cabo la función de imprimir pantalla con tecla ImpPt y/o con Windows+Shift+S | | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Se inicia en el conocimiento de la mecanografía: fila base (https://www.mecanografia-online.com/) | | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Se inicia en el conocimiento de la mecanografía: resto de filas (https://www.mecanografia-online.com/) | | | | | | | | |
| NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LAS APLICACIONES | | | | | | | | | |
| JUEGOS Y APLICACIONES COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE | | | | | | | | | |
| | | inf | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Utiliza distintos programas digitales como apoyo y refuerzo de los aprendizajes. | | | | | | | | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Se inicia en el uso de programas informáticos. | | | | | | | | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Realiza ejercicios interactivos de aprendizaje en soporte digital. | | | | | | | | |
| SISTEMA OPERATIVO | | | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Abre y cierra programas, archivos o aplicaciones con acceso directo en escritorio. | | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Abre y cierra programas o aplicaciones desde el menú inicio o desde el de aplicaciones. | | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Realiza las funciones de maximizar, minimizar y cerrar ventanas. | | | | | | | | |
| CD1 CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Realiza y es capaz de poner en práctica la función de trabajar con dos ventanas en paralelo. (Tecla Windows + flecha de cursor derecha o izquierda). | | | | | | | | Por ejemplo ver un vídeo en una ventana y escribir la información importante en un word en la otra. |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Gestiona carpetas y archivos: crear, eliminar, mover, copiar, cambiar nombre... | | | | | | | | |
| CD1 | <ul style="list-style-type: none"> Es capaz de “guardar” y “guardar como” archivos a un directorio interno. | | | | | | | | |
| APLICACIONES EN GENERAL | | | | | | | | | |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Investiga en los menús de una aplicación para encontrar un comando necesario o propuesto por el profesor. | | | | | | | | Cuando se trabaje con el ordenador, decir qué tienen que buscar y que lo busquen ellos. Ej. cuando acceden las primeras veces a “Educacyl”, preguntarles dónde creen que hay que hacer clic para poner su nombre de usuario y contraseña; cuando sale la ventana de Teams decirles que queremos trabajar online, no en la aplicación y que sean ell@s quienes lean y busquen dónde hacer clic para usar la versión web... |

| | ALUMNADO | nombre | nombre | nombre | nombre | nombre | nombre | Ejemplos |
|-------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | | | | | | |
| | NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DEL USO RESPONSABLE DE LAS TIC | | | | | | | |
| | USO RESPONSABLE DE LAS TIC | inf | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| CD4 | <ul style="list-style-type: none"> Conoce las consecuencias de la difusión de imágenes sin el consentimiento de las personas afectadas y respeta las decisiones de estas. | | | | | | | |
| CD4 | <ul style="list-style-type: none"> Realiza un uso ético de las TIC. | | | | | | | |
| CD4 | <ul style="list-style-type: none"> Hace un uso adecuado de las TIC como recurso de ocio. | | | | | | | |
| CD1y4 | <ul style="list-style-type: none"> Emplea las TIC desarrollando valores sociales y cívicos en entornos seguros, conociendo y respetando los códigos de edad y PEGI y los peligros del mal uso de las redes sociales. | | | | | | | Siempre que un alumno/a mencione un videojuego buscar la edad adecuada para el mismo y comentarla. |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Reconoce la propiedad intelectual y los derechos de autor → Piratería digital. | | | | | | | Incluir webgrafía en los trabajos. |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Conoce las licencias Creative Commons e interpreta sus iconos.  | | | | | | | Filtrar imágenes por licencias. |
| CD3y4 | <ul style="list-style-type: none"> Conoce y aplica las normas de Netiqueta. | | | | | | | |
| | NIVEL DE COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LOS PROCESADORES Y LAS HERRAMIENTAS 2.0 PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS | | | | | | | |
| | PROCESADOR DE TEXTOS | inf | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Crea un documento en blanco. | | | | | | | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Abre documentos desde directorio. | | | | | | | |
| CD1y2 | <ul style="list-style-type: none"> Escribe palabras separándolas. | | | | | | | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Selecciona fuente y tamaño de letra. | | | | | | | Vídeo: “La mariposa de Austin” www.youtube.com/watch?v=2-mKk |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Imprime documentos. | | | | | | | www.vimeo.com/134557996 |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Realiza las funciones de cortar, copiar y pegar: botón derecho del ratón. | | | | | | | → Para entender la gran herramienta que es un procesador de textos para trabajar sobre un mismo texto y hacer modificaciones (coevaluación) hasta obtener un buen resultado. |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Realiza las funciones de cortar, copiar y pegar: atajos de teclado. | | | | | | | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Es capaz de seleccionar texto y modificar las características. | | | | | | | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Emplea el corrector ortográfico. | | | | | | | Creaciones de cuentos, poemas, noticias, escaletas para la radio... |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y emplea la alineación del texto. | | | | | | | ▪ Es importante que se utilicen comentarios para poder ir modificando el documento y conseguir un documento final mucho mejor. |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Modifica formato de párrafos y texto. | | | | | | | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Inserta y modifica imágenes. | | | | | | | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Inserta y modifica tablas. | | | | | | | |

| | ALUMNADO | nombre | Ejemplos |
|-------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y usa la herramienta de comentarios para revisar un documento. | | | | | | | | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y usa la herramienta de copiar formato. | | | | | | | | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y usa la herramienta de lector inmersivo. | | | | | | | | |
| | PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS | | | | | | | | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Crea diapositivas. | | | | | | | | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Añade colores, gráficos y fondo. | | | | | | | | Crear cuentos colaborativos online. |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Reorganiza el orden de las diapositivas. | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Hacer presentaciones de diferentes proyectos. |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Añade transiciones. | | | | | | | | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Inserta archivos multimedia (vídeo, sonido, grabación, hipervínculo, capturas de pantalla). | | | | | | | | Listado de palabras que cumplen una norma de ortografía. |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Presenta trabajos a sus compañeros/as de clase. | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Power point ofrece la opción de crear un vídeo con la presentación. (En la versión de escritorio) |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Crea vídeos desde la presentación (solo disponible en la versión de escritorio de PPT). | | | | | | | | |
| | TEAMS | | | | | | | | |
| CD3 | <ul style="list-style-type: none"> Accede a Teams de forma adecuada. | | | | | | | | |
| CD3 | <ul style="list-style-type: none"> Utiliza la pestaña de conversaciones para comunicarse. | | | | | | | | Información a las familias, enlaces o tareas. |
| CD3 | <ul style="list-style-type: none"> Encuentra archivos o es capaz de subirlos a la pestaña "archivos". | | | | | | | | Documentos colaborativos, para ser corregidos entre compañeros/as, para pegar imágenes de creaciones del alumnado y elegir la más votada,... Instrucciones y enlaces de tareas a realizar |
| CD3 | <ul style="list-style-type: none"> Se une a una videollamada programada o en curso. | | | | | | | | Trabajos y reuniones entre alumnado de diferentes localidades (videoconferencias TEI) |
| | HERRAMIENTAS COLABORATIVAS | | | | | | | | |
| CD3 | <ul style="list-style-type: none"> Accede a la plataforma educacyl con nombre de usuario y contraseña. | | | | | | | | |
| CD1y3 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y utiliza la herramienta OneDrive almacenamiento en la nube para: <ul style="list-style-type: none"> Crear y abrir documentos, Subir archivos y/o carpetas, Copiar, mover y eliminar. | | | | | | | | Compartir documentos para su evaluación al profe o a compañeros/as. Al final del curso o comienzo del siguiente realizar una limpieza-ordenación de las carpetas de One Drive. |
| CD2y3 | <ul style="list-style-type: none"> Es capaz de trabajar en documentos colaborativos y muestra respeto por el trabajo del resto de compañeros. | | | | | | | | Cuando empiecen a utilizar documentos colaborativos, empezar por Power Point asignando un número de diapositiva a cada persona para evitar interferencias. |
| CD2y3 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y utiliza las opciones de compartir documentos y carpetas. Permisos. | | | | | | | | |
| | PROGRAMAS DE IMAGEN | | | | | | | | |
| CD2y3 | <ul style="list-style-type: none"> Maneja programas informáticos sencillos de retoque de imágenes digitales, empleando herramientas sencillas (copiar, cortar, pegar, modificar tamaño). | | | | | | | | |
| CD2y3 | <ul style="list-style-type: none"> Maneja programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes digitales (copiar, cortar, pegar, modificar tamaño, color, brillo, contraste...) que le sirvan para la ilustración de trabajos con textos. | | | | | | | | |

| | ALUMNADO | nombre | Ejemplos |
|-------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| CD2y3 | <ul style="list-style-type: none"> Maneja programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes utilizando capas. (Gimp) | | | | | | | | Crear una orla de fin de curso, una felicitación navideña, ... |
| | PROGRAMAS DE AUDIO | | | | | | | | |
| CD2 | <ul style="list-style-type: none"> Utiliza con ayuda del adulto herramientas básicas para la creación de audio. (Audacity) | | | | | | | | Elaboración de podcasts: <ul style="list-style-type: none"> - Selección y grabación de poemas acompañado de música. - Ficciones sonoras de cuentos. - Entrevistas. - Resumen de lo aprendido. |
| | PROGRAMAS DE VÍDEO | | | | | | | | |
| CD2y3 | <ul style="list-style-type: none"> Utiliza con ayuda del adulto herramientas básicas para la creación de vídeo. | | | | | | | | Elaboración del vídeo de la recomendación literaria, como trabajo final de un proyecto... |
| | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Analiza una acción cotidiana dividiendo y ordenando todos los pasos necesarios para realizarla creando un algoritmo. | | | | | | | | Pedir a un grupo que escriba todos los pasos para lavarse los dientes sin olvidar ninguno. Después deben dictárselos al otro grupo que solo puede hacer lo que se le indica. Comprobar que no han olvidado ningún paso. |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Utiliza flechas y giros ordenadamente para crear mover un objeto en un tablero ya sea físico o virtual y así establecer diferentes rutas. | | | | | | | | Utilizar el juego de orientación del material de Dificraft. |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Se inicia en las secuencias de arrastrar y soltar (Code.org → Cursos AyB: Secuencias). | | | | | | | | |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Se inicia en las secuencias de conectar y ejecutar bloques (Code.org → Cursos AyB: Secuencias y bloques). | | | | | | | | |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Usa bucles para simplificar una secuencia (Code.org → Cursos AyB: Secuencias y bloques). | | | | | | | | |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Es capaz de realizar una secuencia larga de órdenes para alcanzar un objetivo (Code.org → Cursos AyB: Secuencias, bucles y eventos). | | | | | | | | |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Usa los bloques de forma ordenada y eficaz para lograr una acción/objetivo (Code.org → Cursos CyD: Secuencias). | | | | | | | | |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Es capaz de usar un solo bucle dentro del bloque "repetir" para lograr una acción determinada (Code.org → Cursos CyD: Secuencias y bucles). | | | | | | | | |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Utiliza diferentes bloques con órdenes distintas de forma eficaz (Code.org → Cursos CyD: Secuencias, bucles y eventos). | | | | | | | | |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Es capaz de corregir los errores en una secuencia dada (Code.org → Cursos CyD: Eventos, bucles y condicionales). | | | | | | | | |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Utiliza secuencias complejas para moverse en espacios de juego más difíciles (Code.org → Cursos CyD: Eventos, bucles y condicionales). | | | | | | | | |
| | ROBÓTICA | | | | | | | | |

| | ALUMNADO | nombre | Ejemplos |
|-----|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Realiza una programación sencilla en equipo para el robot mouse. | | | | | | | | |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Participa, asumiendo diferentes roles en grupo, en el montaje de un robot siguiendo las instrucciones de Lego WeDo. | | | | | | | | |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Participa en grupo en retos de programación de un robot creado con Lego WeDo debatiendo previamente las opciones (Técnica lápices al centro). | | | | | | | | |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Participa, asumiendo diferentes roles en grupo, en el montaje de un robot siguiendo las instrucciones de Lego Spike Prime. | | | | | | | | |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Participa en grupo en retos de programación de un robot creado con Lego Spike Prime debatiendo previamente las opciones (Técnica lápices al centro). | | | | | | | | |
| CD5 | <ul style="list-style-type: none"> Compara distintos robots (Edison-Sphero) para elegir el más adecuado para una tarea. | | | | | | | | |

11. ANEXO VI: Formularios de autoevaluación TIC

| ALUMNADO | |
|--|---|
| | Para rellenar (Con usuario y contraseña) |
| Infantil | https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMV2yrIoZuFBKlc2hG1AVmBtUNORPTjl4R1dORTEzRzA2U080Nk00Uk9URC4u |
| Alumnado 1º | https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMV2yrIoZuFBKlc2hG1AVmBtUOVFaTVVSNIRRMjZHQVdYUFpYSFhQTVc5Ri4u |
| Alumnado 2º | https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMV2yrIoZuFBKlc2hG1AVmBtUMkhXVkJWUROTFdEUzIPNk9MS09ZWETPRS4u |
| Alumnado 3º | https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMV2yrIoZuFBKlc2hG1AVmBtURDUwV1FWWVMyMDQ2TjU1WTNISDAySUcwQy4u |
| Alumnado 4º | https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMV2yrIoZuFBKlc2hG1AVmBtUNzE0TU9ESTdRU1NMT0UwRFRSN1dFV1U4TC4u |
| Alumnado 5º | https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMV2yrIoZuFBKlc2hG1AVmBtUQVlIQVM5QVpDN0NVT0xUS0Y0REExSINQTI4u |
| Alumnado 6º | https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMV2yrIoZuFBKlc2hG1AVmBtUMDBWQzdSSDJBTUZHUDM3M1JOQk5FWDhUMy4u |
| DOCENTES | |
| PROFES Práctica integración TIC en el aula | https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMV2yrIoZuFBKlc2hG1AVmBtUQjFGR1FOT1ZHTIdOSDkzU1JHUVBVTUEyRS4u |
| PROFES Autoevaluación competencia TIC | https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMV2yrIoZuFBKlc2hG1AVmBtXewo5xKvsDdh6bDhYxUMDcyVVBTVlIXWVkxNOIORk9JTIdJSzA5OC4u |

11. ANEXO VII: Temporalización de aplicación del Plan TIC

| Temporalización aproximada | Infantil 3 y 4 años | Infantil 5 años | 1º y 2º PRI | 3º y 4º PRI | 5º y 6º PRI |
|--|--|---|---|---|---|
| Octubre | Conocer y nombrar las partes del ordenador (pantalla, ratón, teclado, altavoces y CPU). | Abrir un programa desde un icono de escritorio. | Acceso a la plataforma "Educacyl". Manejo del ratón doble clic y arrastre. | Acceso a la plataforma "Educacyl". Uso del correo electrónico. Contraseñas seguras. | Edición de Audio con Audacity |
| Noviembre | Encender ordenador y pantalla (símbolo de encendido). | Utilizar el ratón con soltura: clic, doble clic, clic derecho y arrastre. | Enviar y recibir correo electrónico. | Uso de "One drive". Atajos del teclado. | Edición de video. |
| Semana de seguridad y confianza digital del 1er trimestre | | | | | |
| Diciembre | Tener un espíritu crítico respecto al tiempo de utilización de pantallas. | Tener un espíritu crítico respecto al tiempo de utilización de pantallas. | Uso básico de "Teams". | Uso básico de "Teams". | Edición de imagen con Gimp |
| Evaluación | Tablas de evaluación por aula | | | | |
| Enero | Conecta los altavoces (con código de color). Subir y bajar el volumen conociendo los riesgos del volumen muy alto. | Escribir palabras en el buscador (tecla espacio e intro). | "Power Point" colaborativo. <i>En 1º solo con imágenes y con revisión de la tutora.</i> | Procesador de textos: "Word colaborativo". Mecanografía: "Fila base". Botón derecho del ratón → Funciones. | Procesamiento de textos: "Word". Mecanografía: "Resto de filas" |
| Febrero | Manejo del ratón movimiento y clic simple con el botón izquierdo. | Encender y apagar el ordenador con soltura. Conectar el cable cargador. | Jornada de SyCD. Celebración del Día de Internet Segura. Uso del Correo electrónico de "Educacyl": Redacta, envía y recibe. | Jornada de SyCD. Celebración del Día de Internet Segura. Mecanografía: "Fila base" | Jornada de SyCD. Celebración del Día de Internet Segura. Uso del Correo electrónico de "Educacyl" → Contraseñas seguras. |
| Semana de seguridad y confianza digital de 2º trimestre | | | | | |
| Marzo | Apagar el ordenador desde el menú de inicio. | No seguir enlaces desconocidos por muy atractivas que puedan ser las imágenes. | Procesamiento de textos: "Word". | Contraseñas seguras. | "Power Point" colaborativo <i>Con coevaluación entre el alumnado.</i> → Rúbrica. |
| Evaluación | Tablas de evaluación por aula | | | | |
| Abril | Escribir palabras simples o números en un buscador o procesador de texto. | Moverse por el texto utilizando las teclas del cursor (flechitas). Usar la tecla retroceso para borrar. | Secuencias de conectar y ejecutar con bloques tipo Scratch o code. Uso de bucles para simplificar código. Cursos A y B: "Code.org" | Realiza secuencias largas tipo Scratch o code. Uso de secuencias, bucles y eventos. Cursos C y D: "Code.org" | Programar secuencias complejas tipo scratch o code. Entender los errores y corregirlos. Cursos C y D: "Code.org" |
| Mayo | Realizar rutas con flechas de forma simple indicando un movimiento. Inicio con robot "Mouse". | Robot "Mouse". | Montajes con "Lego WeDo". | Montajes con "Lego WeDo" y Spike Prime. | Montajes con "Lego Spike Prime". |
| Semana de seguridad y confianza digital del 3er trimestre | | | | | |
| Junio | Secuencias de arrastrar y soltar con bloques de "Code.org" | Cursos A y B: "Code.org" → Secuencias. | Montajes con "Lego WeDo". | Montajes con "Lego WeDo" y Spike Prime. | Montajes con "Lego Spike Prime". |
| Evaluación | Tablas de evaluación por aula | | | | |

