

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>40000549</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>C.E.I.P. Los Arenales</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>Cantalejo</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>Segovia</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023/2024</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

### 1. INTRODUCCIÓN

### 2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

### 4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN

- Contexto socioeducativo.

El C.E.I.P. LOS ARENALES cuenta en la actualidad con 417 alumnos (70 de ellos procedentes de los 17 pueblos adscritos al centro) distribuidos en dos edificios, el de educación infantil y el de educación primaria (sede administrativa). El primero de ellos cuenta con 128 alumnos y el de Primaria con 294. Ambos edificios se encuentran separados 800 metros entre sí. Salvo en 5 años (3 líneas) y 2º de educación primaria (4 líneas), se trata de un centro con 2 líneas en todos sus niveles educativos.

El centro cuenta con 38 maestros y maestras de educación infantil y primaria, además de especialistas de E.F., Música, P.T., A.L., Inglés y Religión Católica e Islámica.

Durante el curso 23-24 contamos con el 75% del profesorado nuevo en el centro. Más de la mitad son maestros/as interinos.

Las características de las familias y alumnado de nuestro colegio están cambiando mucho en los últimos años. Es continua la llegada de alumnado procedente de otros países con desconocimiento del idioma y/o desfase curricular importante. Parte de los progenitores o tutores legales presentan dificultades en comunicación y competencia digital. De la misma manera, un porcentaje apreciable de las familias poseen situaciones familiares de dificultad.

En este contexto tan diverso, las dificultades para que las decisiones y programas del centro, entre las que se encuentra este Plan Digital, se pongan en práctica, aumentan de manera significativa. Por poner un ejemplo: el simple hecho de comunicarse con las familias a través de TEAMS ha supuesto y supone un gran reto. Son continuas las pérdidas de usuario y contraseña de educacyl por parte de los alumnos. Aun contando con el esfuerzo de tutores y resto de claustro de maestros a la hora de explicar el funcionamiento, a la par del interés de las propias familias, son importantes las dificultades para que todos los alumnos y familias puedan estar conectados a sus respectivos grupos.

En lo que a medios digitales se refiere, el centro cuenta con paneles digitales en todas las aulas, exceptuando las más pequeñas de atención a la diversidad. Todas las aulas cuentan con ordenador y conexión a internet.

Igualmente, el centro cuenta con 30 tablets, así como con 66 convertibles ruggedizados. El colegio posee 3 kits LEGO SPIKE PRIME para comenzar con nuestro trabajo sobre robótica.

- Justificación y propósitos del Plan.

Teniendo en cuenta los factores anteriormente citados, se hace necesario crear una estructura de actuación y sistematización que promueva la digitalización no sólo del alumnado de nuestro centro, sino de todo el contexto sociocultural y familiar. De lo contrario, no estaremos atendiendo a las necesidades que la sociedad actual nos demanda.

Atendiendo a esta argumentación, los propósitos del Plan serán los siguientes:

- Incrementar el nivel de competencia digital del alumnado.
- Contribuir a la digitalización familiar para que esta redunde en beneficio del alumno.
- Optimizar el uso de los dispositivos existentes en el centro.
- Sistematizar el uso de paneles digitales, convertibles y tablets.
- Crear una actitud crítica en torno a la información que el alumno encuentre en internet.
- Identificar las prácticas digitales seguras.
- Sistematizar la búsqueda de información online como medio de adquisición de contenidos y de fomento de la actitud crítica.
- Incrementar el dominio de las herramientas de Office 365 por parte del alumno.
- Crear herramientas de evaluación del Plan.
- Sistematizar la evaluación del Plan Digital.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

4

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

La realidad actual de nuestro centro educativo nos dice que cada vez contamos con más medios materiales, tales como paneles digitales en las aulas, tablets y convertibles, para utilizarlos en las aulas. Son varios los maestros que lo usan en distintas situaciones de aprendizaje.

Sin embargo, el tiempo que se tarda en que todos los alumnos estén conectados correctamente, más algunas deficiencias en la conexión wifi, provoca que en ciertas situaciones el docente no se anime a usar las TIC. La actual estructura de conexión con ESCUELAS CONECTADAS hace que el alumno deba tener, obligatoriamente, su usuario y contraseña de educacyl para poder tener acceso a la red. En nuestro centro, a día de hoy, resulta muy difícil que todos los alumnos de una clase se puedan conectar. Existen continuos extravíos de contraseñas que hacen que la información a familias o trabajo en clase no llegue de igual modo a todos los alumnos.

Podemos decir, por lo tanto, que no existe una sistematización en el uso individual de las TIC y que, como razón principal, aludimos a la dificultad en la conexión por las razones ya citadas como motivo principal que impide un mayor uso de las mismas.

- Autorreflexión: capacidad digital docente.

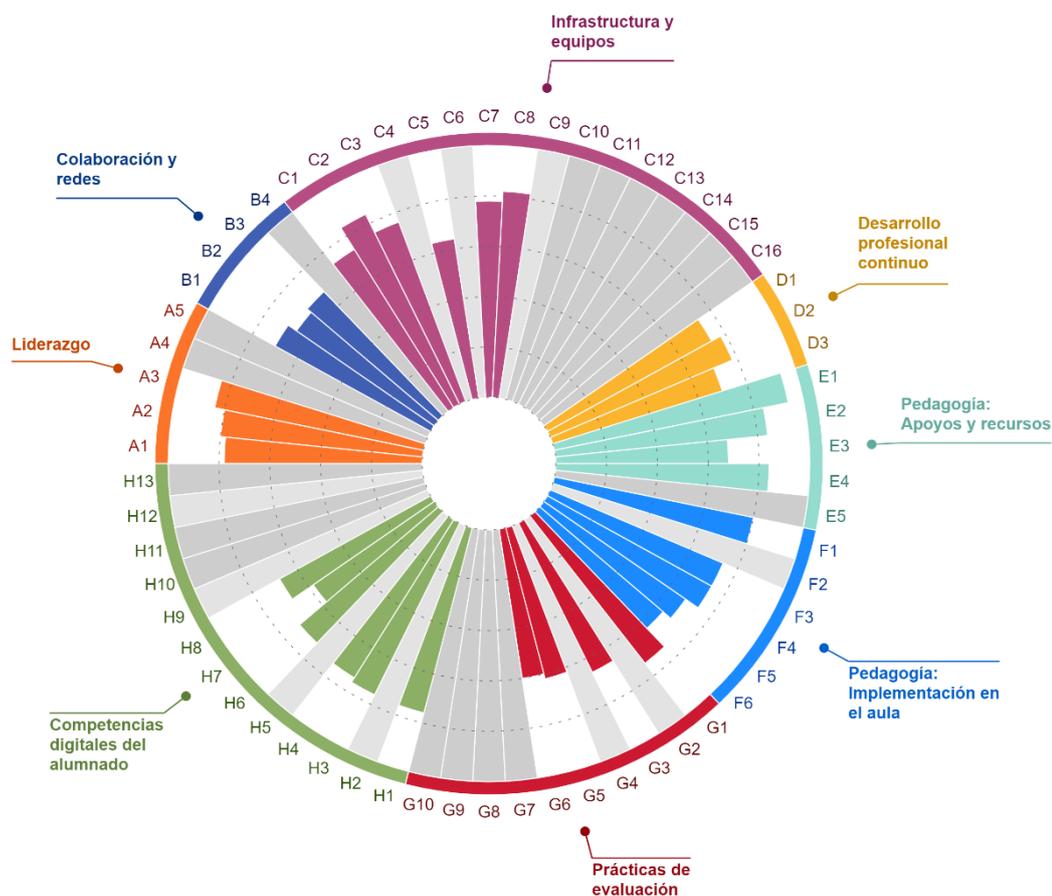
En relación a la capacidad digital docente, en la actualidad, los docentes del centro tienen mucho interés en la formación para la mejora de su competencia digital. El pasado curso un alto número de maestros adquirieron nivel de competencia digital B2.

Durante el curso 23-24, el 80 % del claustro se ha formado para dominar sus paneles digitales, no siendo esta una formación obligatoria. Igualmente, nuestra línea de formación en centro versará sobre robótica, también con una participación similar por parte del profesorado.

No obstante, seguimos con el serio hándicap del continuo cambio de profesorado cada año. El gran número de interinos hace que cada principio de curso suponga una incógnita en cuanto al nivel de competencia digital que tenga cada uno de ellos.

Adjuntamos SELFIE para conocer una reflexión real de la competencia digital del claustro.

## Profesores/as



- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Debilidades	La necesidad de sistematización en el uso de los dispositivos digitales, de manera individual, por parte del alumnado.
	La brecha digital existente en las familias.
	Poca estabilidad del claustro.
Amenazas	Falta de control en algunas familias, ya que pierden contraseñas y usuarios con frecuencia.
Fortalezas	El nivel de certificación TIC de los docentes del centro.
	Formaciones anuales en la materia.
	Predisposición del profesorado a la formación en competencia digital.
	Disponer de dispositivos digitales individuales para el alumnado.
Oportunidades	Plantear situaciones de aprendizaje que permita el uso de las TIC.
	Motivar al alumnado a través de las TIC.

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.
  - Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

Objetivo	Evaluación		
	Conseguido	No	En proceso
Normalizar el uso de las TIC para la organización didáctica y el proceso de enseñanza aprendizaje.			
Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje y la ampliación de contenidos en las diferentes áreas, favoreciendo la adquisición de habilidades y destrezas.			
Potenciar el uso de las TIC como medio de comunicación entre alumnos y con su entorno a través del uso del correo electrónico y las diferentes modalidades de comunicación de las distintas aplicaciones.			
Crear la necesidad de conocer información varia para acceder a cada contenido a través del razonamiento y el espíritu crítico.			
Utilizar el ordenador, tablet o mini pc como medio de investigación, creación y ampliación de conocimientos.			

Utilizar diferentes dispositivos informáticos como refuerzo de conocimientos y mejorar la atención a la diversidad.			
Utilizar las TIC como medio para organizar y poner en práctica la actividad docente.			
Usar las TIC como herramienta para proponer al alumnado actividades o proyectos que lo conviertan en protagonista de su aprendizaje y fomenten su autonomía, iniciativa y creatividad.			
Mejorar los planteamientos pedagógicos a través de la utilización de las TIC.			
Intercambiar experiencias y conocimientos a través de los diferentes medios que nos ofrecen las TIC para optimizar nuestra propuesta docente.			
Aprovechar las condiciones que nos brindan los medios tecnológicos para crear bancos de recursos comunes.			
Ofrecer a los alumnos experiencias de comunicación con alumnos de otros centros o países que fomenten el aprendizaje entre iguales, así como el intercambio de experiencias y conocimientos.			
Proponer a los alumnos la mejora de su entorno o la resolución de problemas reales utilizando las Nuevas Tecnologías.			
Priorizar los objetivos y contenidos que promuevan aprendizajes polivalentes, generalizables y funcionales para el futuro.			
Desarrollar las destrezas básicas y las competencias del alumno usando las TIC como medio y como objetivo.			
Utilizar las TIC como medio para estimular la imaginación y la creatividad.			
Mejorar las habilidades de búsqueda y selección de información			
Incentivar la capacidad de análisis y razonamiento crítico.			
Promover la capacidad de aplicar conocimientos para resolver problemas.			
Integrar las TIC en la aplicación de conocimientos y resolución de problemas.			
Valorar la idoneidad de las TIC como medio para lograr el autoaprendizaje.			
Utilizar las distintas posibilidades de las tecnologías de la información para el trabajo en equipo, tanto en la modalidad presencial como en la no presencial.			
Aprovechar las condiciones de aprendizaje que crean las nuevas tecnologías para incrementar la motivación y la perseverancia en el trabajo.			

Fomentar las actitudes de responsabilidad en el uso y cuidado de los materiales.			
Utilizar las TIC como medio para explorar la imaginación del alumno.			
Fomentar la creatividad a través de las herramientas TIC.			
Dotar al alumno de estrategias que le permitan encontrar y/o compensar el equilibrio afectivo a través de las oportunidades que le ofrecen las TIC.			
Fomentar la iniciativa y el espíritu emprendedor a través de búsquedas guiadas en la red.			
Incentivar las actitudes de responsabilidad en el uso y el cuidado de los materiales y aprendizaje de la seguridad y confianza digital.			
Utilizar métodos de enseñanza y evaluación digitales que sirvan de motivación para el aprendizaje a los alumnos.			

- Objetivos de dimensión organizativa:

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

Objetivo	Evaluación		
	Conseguido	No	En proceso
Utilizar la web del centro educativo como medio principal de transmisión de información entre los miembros de la comunidad educativa.			
Promocionar el centro a través una web atractiva y práctica.			
Dotar de información de las actividades recientes a la comunidad educativa a través de las publicaciones casi diarias en X.			
Tener actualizada la página web para que la comunidad educativa tenga acceso a información y formularios descargables que faciliten la tramitación de servicios complementarios (comedor, transporte, madrugadores...)			
Facilitar el contacto escuela – comunidad educativa a través de las herramientas que nos ofrece OFFICE 365.			
Dotar a las familias de todas las posibilidades que ofrecen las tecnologías a través de la oferta formativa de actividades propuestas por la administración o el propio centro.			

Ofrecer las instalaciones del centro para la formación de la comunidad educativa en aspectos relacionados con el proceso de enseñanza – aprendizaje, siempre que los protocolos sanitarios lo permitan.			
Utilizar las herramientas TIC y del entorno OFFICE 365 para la comunicación intercentros e intracentro.			
Fijar ONEDRIVE como herramienta básica para compartir documentos institucionales y docentes entre los componentes del claustro de profesores.			
Concienciar al claustro de la importancia del cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos.			
Prevenir a la Comunidad Educativa de los riesgos de Internet y ofrecer estrategias que mejoren la Seguridad Digital y evite la adquisición de malos hábitos o adicciones.			
Emplear el aula virtual facilitado por educajcytl para oficializar las comunicaciones con el claustro.			

- **Objetivos de dimensión tecnológica:**

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

Objetivo	Evaluación		
	Conseguido	No	En proceso
Incrementar el uso de las TIC para unificar los documentos de centro: circulares, comunicaciones, etc.			
Utilización de la página web como secretaría virtual.			
Difusión en la cuenta de X de información de interés.			
Utilización de las aulas virtuales, blogs o plataformas educativas para mantener informada a la comunidad educativa de las actividades que se desarrollan en las aulas, aportando recursos didácticos de refuerzo y ampliación.			
Integrar las TIC como principal medio de comunicación colegio–familias.			
Proporcionar a la comunidad educativa los medios necesarios para conocer y utilizar las TIC.			
Mantener informadas a las familias acerca de la navegación segura por Internet.			
Concienciar a las familias de los riesgos de Internet para evitar la proliferación de malos hábitos o adicciones.			

Dotar al profesorado de la formación necesaria para profundizar en el uso de las herramientas de Office 365.			
Hacer de las herramientas de OFFICE 365 el principal medio de comunicación entre padres, tutores y profesores en general.			
Utilizar las TIC para mejorar el intercambio de documentación entre centros.			
Utilizar y potenciar la web del centro como medio de promoción de nuestro trabajo.			
Establecer los blogs de nivel o plataformas educativas, junto con la web de centro, como marco ideal de difusión al exterior de las distintas actividades, experiencias, proyectos y actividades educativas.			
Formar al profesorado para que dispongan de las herramientas digitales que les permitan aplicar las TIC de manera satisfactoria en el proceso de enseñanza – aprendizaje.			
Crear un banco de recursos digitales compartido a nivel de centro para ser utilizados en la práctica docente.			
Adecuar los recursos digitales a los distintos niveles educativos.			
Fomentar la creación de blogs digitales o plataformas de aula.			
Dar a conocer diferentes aplicaciones que permitan la creación de materiales didácticos.			
Presentar otras plataformas sociales educativas de gestión de aula.			
Descubrir el potencial de las TIC como recurso motivacional ligado a la implantación de Nuevas Metodologías.			
Optimizar y renovar los equipos informáticos.			
Supervisar y ayudar en la utilización de credenciales de los alumnos para su uso educativo y familiar.			
Crear las condiciones técnicas necesarias en los equipos para garantizar su buen uso e incrementar el tiempo que dichos equipos se utilizarán en condiciones óptimas sin necesidad de reparación.			

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

## TEMPORALIZACIÓN PLAN TIC

FASES	PRIMER TRIMESTRE 23/24	SEGUNDO TRIMESTRE 23/24	TERCER TRIMESTRE 23/24	PRIMER TRIMESTRE 24/25	SEGUNDO TRIMESTRE 24/25	TERCER TRIMESTRE 24/25
DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CENTRO-PROFESORADO	█					
ANÁLISIS DEBILIDADES, FORTALEZAS Y POTENCIAL DEL CENTRO Y EL ENTORNO	█					
PROPUESTA DE MEJORA DE CENTRO EN RELACIÓN A LAS TIC	█					
ELABORACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO	█					
SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS INCLUIDOS EN EL PLAN TIC		█	█			
EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC				█		
ACTUALIZACIÓN DEL PLAN TIC				█		
PUESTA EN PRÁCTICA DEL PLAN ACTUALIZADO				█	█	█
EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC						█

Pasamos a detallar cada una de las fases de la temporalización del Plan TIC.

1 <sup>er</sup> trimestre 23/24	<p>Fase 1. Detección de las necesidades del centro-profesorado</p>	<p>Para la concreción del PLAN TIC del C.E.I.P. LOS ARENALES se ha partido de la evaluación de los conocimientos relacionados con las nuevas tecnologías por parte de los profesores. Asimismo, se han valorado los medios, programas y aplicaciones que deberán ponerse al alcance del alumno para poder poner en práctica dicho plan.</p> <p>A lo largo de estos años, la formación en TIC en nuestro centro ha ido cambiando en función de las necesidades del profesorado, adaptándose a las novedades pedagógicas y modernizando su enfoque. En un primer momento, la formación giró en torno a la página web y su aula virtual.</p> <p>Posteriormente se centró en la recopilación de recursos digitales. En la actualidad, se organiza en torno a dos grandes bloques: las herramientas de Office 365 y las TIC como recurso ligado a las nuevas metodologías (robótica, gamificación, flipped learning, aprendizaje cooperativo, ABP, aprendizaje basado en el juego, aprendizaje basado en competencias...)</p>
---------------------------------	--	--

1 <sup>er</sup> trimestre 23/24	Fase 2. Análisis de debilidades, fortalezas y potencial del centro y su entorno inmediato.	<p>La aplicación del Plan TIC en nuestro centro cuenta con peculiaridades importantes. De un tiempo a esta parte, la formación continua y las ganas de aprender por parte del claustro de profesores ha sido creciente. Hasta tal punto que las líneas de formación en el centro relacionadas con las TIC cuentan cada curso, incluido el actual, con más del 80 % del profesorado asistente de media.</p> <p>No obstante, de un tiempo a esta parte, la movilidad del profesorado ha cambiado. El 75% es profesorado interino, por lo que la dificultad para la puesta en práctica al inicio de cada curso es mucho más difícil y lenta.</p>
1 <sup>er</sup> trimestre 23/24	Fase 3. Propuesta de mejora de centro en relación a las TIC	<p>La propuesta general de mejora en relación a la aplicación de las TICs en el centro girará en torno a una mayor difusión del Plan TIC al profesorado, a principio de cada curso y en el transcurso del mismo. Creemos que la explicación de este documento y la promoción de los espacios comunes habilitados (siempre que estos existan, dependiendo de características de cada curso académico) para el desarrollo de actividades en este ámbito redundará en la práctica de actividades y en una mayor integración curricular. Sin duda alguna, la formación debe ser una de las piedras angulares de este plan.</p> <p>Será primordial la puesta en común y sistematización de las medidas adoptadas en cada ciclo en relación al uso de las TIC. Fijar un marco de actuación organizado y revisado frecuentemente permitirá el éxito de este Plan TIC.</p>
1 <sup>er</sup> trimestre 23/24	Fase 4. Elaboración del Plan TIC de centro.	La creación y revisión del Plan TIC, ha sido coordinada por la Comisión TIC del centro, así como por el equipo directivo y los mentores digitales, haciendo partícipes a todos los niveles educativos del centro. Se ha llevado a cabo durante el primer trimestre del curso 2023/2024.
2 <sup>o</sup> y 3 <sup>er</sup> trimestres 23/24	Fase 5. Seguimiento de los procesos incluidos en el Plan TIC de centro.	El seguimiento se llevará a cabo a través de la Comisión TIC, que será la encargada de revisar todos los procesos reflejados en este plan con la frecuencia y características previstas en el mismo.
Junio 2024	Fase 6. Evaluación de los procesos y propuestas de mejoras integradas en el Plan TIC de centro.	<p>Al finalizar el curso, la Comisión TIC elaborará unas conclusiones y propuestas de mejora de acuerdo con lo reflejado en este plan.</p> <p>La revisión del plan será presentada, para su aprobación, al claustro de profesores, durante la sesión de claustro ordinario que se celebrará en enero de 2024. Asimismo, se presentará en la sesión ordinaria de Consejo Escolar que se llevará a cabo en la misma fecha.</p>

Septiembre 2024	Fase 7. Actualización del Plan TIC.	Teniendo en cuenta la evaluación realizada al finalizar el curso anterior, se actualizará el plan TIC para conseguir durante los dos cursos escolares en los que está vigente, los objetivos propuestos. Para ello a principio de curso la comisión TIC se encargará de reevaluar y actualizar el mismo con los datos obtenidos del curso anterior.
Curso 24/25	Fase 8. Puesta en práctica del Plan actualizado.	Durante el curso 24/25 se llevará a cabo el Plan TIC propuesto, con las actualizaciones que se crean necesarias para su cumplimiento.
Junio 2025	Fase 9. Evaluación del Plan TIC	Al finalizar el curso 24/25 se llevará a cabo una evaluación del Plan TIC en su conjunto.

#### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

- Contar con un acceso directo desde la Web del Centro al Plan TIC para que cualquier miembro de la Comunidad educativa pueda consultarlo.
- Dar a conocer al profesorado el Plan TIC cada inicio de curso, a su llegada al centro y en sus revisiones periódicas.
- Subirlo a la carpeta de documentos compartidos por todo el claustro en ONEDRIVE.
- Exponerlo en el Consejo Escolar tras cada revisión.
- Valorar el Plan TIC en el Consejo Escolar del Centro.
- Seguir con las líneas de formación en centros relacionadas con las TICs.
- Ofrecer a la comunidad educativa formación en actividades TIC que, a su vez, sean facilitadas al centro por la administración educativa.
- Aprovechar la formación TIC individual de cada docente, en el caso de aportaciones novedosas, como medio de crecimiento en la aptitud profesional en torno a las tecnologías de la comunicación para el resto del claustro.
- Participación en actividades y programas relacionados con las TIC.
- Continuar participando en el Programa Red XXI y/o #CompDigEdu y organizar formación en cascada con el resto del claustro de profesores, siempre que las características del profesorado nos lo permitan.
- Afianzar el uso de las herramientas de Office 365 como elemento fundamental docente.
- Organizar el uso de todos los dispositivos TIC del centro a través de horarios que permitan a todo el claustro su aprovechamiento (convertibles, tablets, kits de robótica, croma...)

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

La Comisión TIC será la encargada de coordinar todo lo relacionado con las TIC y estará formada por:

- Presidente que será el director del Centro.
- Coordinador/a TIC. Ahora también Responsable CompDigEdu.
- Responsable de Formación.
- Coordinadores/as de ciclo.

Las funciones principales de la Comisión TIC son:

COMISIÓN TIC	FUNCIONES	EVALUACIÓN	
		Conseguido	No conseguido
Presidente	Establecer criterios organizativos de la estrategia de Red XXI y/o #CompDigEdu en el centro.		
Presidente	Registrar los aspectos relacionados con la información a la comunidad y educativa y relativa a equipamientos.		
Coordinador TIC	Mantener la información relacionada con la organización tecnológica actualizada para su transmisión a los profesores.		
Presidente Coordinador TIC	Informar de la existencia del PLAN TIC en cada comienzo de curso, tanto a profesorado nuevo como al definitivo.		
Coordinador TIC	Llevar a cabo todas las acciones organizativas necesarias para control de tablets, incidencias y registro de equipos de alumnos.		
Coordinador TIC	Marcar las pautas de actuación relacionadas con la actualización de datos de aula virtual, credenciales de los alumnos, correos electrónicos, etc... para el inicio de curso.		
Coordinador TIC	Coordinar la actualización del Plan Digital para su análisis en los distintos niveles educativos.		
Coordinador TIC Coordinadores de ciclo	Transmitir al equipo directivo el parte de averías.		

Comisión al completo	Valorar las necesidades de actualización y renovación de equipos informáticos.		
----------------------	--	--	--

Constituida la comisión TIC por los miembros arriba enumerados, los responsables principales son la coordinadora TIC y el director del centro.

La coordinadora TIC será la encargada de la dinamización y diseño de las líneas básicas del Plan TIC, siempre en consonancia con las aportaciones recibidas de las coordinadoras de ciclos. Será responsable, a su vez, de la coordinación y supervisión de las líneas de formación TIC en el centro.

Las publicaciones en la web de C.E.I.P Los Arenales y de X también serán su cometido. Para ello, los componentes del claustro le tendrán que comunicar vía email los contenidos que desean que sean publicados, respetando la ley de protección de datos.

El director será el encargado de recibir, analizar y poner solución a las deficiencias técnicas de ordenadores, paneles digitales, televisiones, miniportátiles, etc. Esta información será recibida vía email del centro, para poder tener un registro inmediato y mejorar el tiempo de solución de dichas deficiencias.

El contacto entre coordinadora TIC y director será continuo, constituyendo la pieza clave de la coordinación de todas las actuaciones. Los coordinadores/as de ciclo darán voz a las propuestas de los distintos niveles educativos.

Todas las decisiones de la comisión TIC quedarán reflejadas en las actas pertinentes de cada una de las reuniones que se realicen.

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales: Durante el curso 2023-2024 se están realizando revisiones a todos los planes de centro dentro del ámbito de aplicación del programa de simplificación de documentos planteado por la administración educativa. Es por ello que en esta revisión se producirán alusiones directas y referencias al Plan Digital que también se elabora durante el presente curso. No obstante, en los documentos que están en revisión en estos momentos, las alusiones directas o indirectas son las que se reseñan a continuación:

PLAN	APARTADO
Proyecto Educativo	Punto 4. Valores y líneas de actuación
Programaciones didácticas	Donde corresponda, según área
Reglamento de Régimen Interior	Sanciones
Programación General Anual	Introducción
Plan de formación en el centro: TICs, Office, gamificación, robótica...	En todo el documento. La formación es en robótica el presente curso
Plan de Lectura	LeoCyl
Plan de atención a la diversidad	

Información inicial de cada curso a maestros	Dossier inicial de cada curso
Documentos compartidos One Drive	Plan Tic y protocolo de uso de tablets y convertibles.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

El C.E.I.P. LOS ARENALES ha ido incorporando herramientas de gestión y comunicación en los últimos años. La rápida evolución de los medios tecnológicos unida a la creciente demanda y uso de los mismos por parte del alumnado y resto de la comunidad educativa han sido las razones fundamentales para ello.

En relación a la gestión de centro, enumeramos y explicamos brevemente los programas utilizados:

- PROGRAMA COLEGIOS: se trata de la principal base de datos de nuestro centro educativo. Con él, entre otras utilidades, se procede a la matriculación de alumnos, generación de historiales académicos, de certificados de escolarización, calificaciones, control de asistencias, etc.
- PROGRAMA GECE: se utiliza para registrar los movimientos bancarios de la cuenta del centro. Esta información es la que utiliza la administración para el control de las cuentas del centro.
- BANCO ON LINE: utilizado para movimientos bancarios, compras y subsanación de gastos.
- PROGRAMA STYLUS: se trata de un programa sólo al alcance del equipo directivo. Desde él se controlan otras aplicaciones esenciales para el funcionamiento del centro tales como COMEDOR, TRANSPORTE ESCOLAR, ATDI, ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS, etc. Además, se irán implementando en la medida que sea posible, añadidos a dicho programa como: STYLUS FAMILIA, STYLUS EVALUACIÓN y cualesquiera herramientas de las que la administración nos vaya dotando.
- ONE DRIVE: herramienta de OFFICE 365 que actualmente se utiliza para archivos compartidos por el claustro de profesores del centro y que se tiene se usará con el resto de la comunidad educativa a través de las credenciales de alumnos y padres cuando las circunstancias lo requieran.
- TEAMS: actualmente es la herramienta que empleamos para las comunicaciones directas con las familias, empleando los usuarios y contraseñas facilitados por educa.jcyl. También es utilizada como aula virtual.
- MYCLASSGAME: son varias las tutorías del Centro que emplean esta plataforma para gestionar la gamificación dentro del aula.
- GENIALLY: empleamos esta herramienta para la creación de juegos y apoyo en la gamificación.
- CANVA: el uso de esta herramienta se ha generalizado dentro del Claustro para muchas actividades como: creación de infografías, carteles, horarios, motivación del alumnado...
- BOOKCREATOR: Se emplea para la narrativa de la gamificación y se pretende en el tercer trimestre pasar a su uso por parte de los alumnos.

- Propuestas de innovación y mejora:

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
<b>ACCIÓN 1</b>	
Medida	Creación de sección de secretaría virtual en la web del centro
Estrategia de desarrollo	Se subirán en formato descargable todos los documentos necesarios para que las familias puedan acceder directamente, sin tener que ir en persona al centro.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	3 <sup>er</sup> trimestre del curso 23/24
<b>ACCIÓN 2</b>	
Medida	Recopilación de contraseñas de educa.jcyl de alumnos
Estrategia de desarrollo	Cada tutor deberá tener usuario y contraseña de cada alumno para evitar problemas de conexión.
Responsable	Tutores
Temporalización	Segundo trimestre curso 23/24
<b>ACCIÓN 3</b>	
Medida	Numerar y asignar convertibles
Estrategia de desarrollo	Poner un número a cada ordenador convertible y asignarlo a un alumno (o a más de uno en caso de no tener para todos). De tal manera que el número de usuarios por pc no supere la capacidad de los convertibles ya que al estar en dominio EDUCA han dado problemas anteriormente por ese motivo.
Responsable	Coordinadora TIC y tutores
Temporalización	Segundo y tercer trimestre del curso 23/24
<b>ACCIÓN 4</b>	
Medida	Asignación de responsables
Estrategia de desarrollo	Asignar responsables de los equipos dentro de las aulas y darles una pequeña formación para ello.
Responsable	Tutores y Coordinadora TIC
Temporalización	Tercer trimestre del curso 23/24 y curso 24/25

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

#### A) Integración curricular de las TIC.

La integración curricular de las TICs en el proceso de enseñanza-aprendizaje se traduce en los siguientes objetivos:

- Normalizar el uso de las TIC para la organización didáctica y el proceso de enseñanza aprendizaje.

- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje y la ampliación de contenidos en las diferentes áreas, favoreciendo la adquisición de habilidades y destrezas.
- Potenciar el uso de las TIC como medio de comunicación entre alumnos y con su entorno a través del uso del correo electrónico, herramientas de OFFICE 365 y las diferentes modalidades de comunicación de las distintas aplicaciones.
  - Crear la necesidad de conocer información varia para acceder a cada contenido a través del razonamiento y el espíritu crítico.
  - Utilizar el ordenador como medio de investigación, creación y ampliación de conocimientos.
  - Utilizar diferentes dispositivos informáticos como refuerzo de conocimientos y mejorar la atención a la diversidad.
  - Utilizar las TIC como medio para organizar y poner en práctica la actividad docente.
  - Mejorar los planteamientos pedagógicos a través de la utilización de las TIC.
  - Intercambiar experiencias y conocimientos a través de los diferentes medios que nos ofrecen las TIC para optimizar nuestra propuesta docente.
  - Aprovechar las condiciones que nos brindan los medios tecnológicos para crear bancos de recursos comunes.
  - Priorizar los objetivos y contenidos que promuevan aprendizajes polivalentes, generalizables y funcionales para el futuro.
  - Desarrollar las destrezas y las competencias clave del alumno usando las TIC como medio y como objetivo.
  - Utilizar las TIC como medio para estimular la imaginación y la creatividad.
  - Habilidades de búsqueda y selección de información
  - Capacidad de análisis y razonamiento crítico.
  - Capacidad de aplicar conocimientos para resolver problemas.
  - Integrar las TIC en la aplicación de conocimientos y resolución de problemas.
  - Valorar la idoneidad de las TIC como medio para lograr el autoaprendizaje.
  - Utilizar las distintas posibilidades de las tecnologías de la información para el trabajo en equipo, tanto en la modalidad presencial como en la no presencial.
  - Aprovechar las condiciones de aprendizaje que crean las nuevas tecnologías para incrementar la motivación y la perseverancia en el trabajo.
  - Fomentar las actitudes de responsabilidad en el uso y cuidado de los materiales.
- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

En el centro se emplean diferentes metodologías relacionadas con las TIC:

- Gamificación
- Robótica
- Radio Arenales

A parte de las metodologías en si la integración curricular de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje se traduce en los siguientes objetivos, que trabajamos desde las distintas aplicaciones abajo mencionadas:

Objetivo	Aplicaciones y dispositivos
Normalizar el uso de las TIC para la organización didáctica y el proceso de enseñanza aprendizaje.	Idoceo y Additio
Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje y la ampliación de contenidos en las diferentes áreas, favoreciendo la adquisición de habilidades y destrezas.	Genially, Edpuzzle, Smile and Learn, Bookcreator...
Potenciar el uso de las TIC como medio de comunicación entre alumnos y con su entorno a través del uso del correo electrónico, herramientas de OFFICE 365 y las diferentes modalidades de comunicación de las distintas aplicaciones.	Teams
Crear la necesidad de conocer información varia para acceder a cada contenido a través del razonamiento y el espíritu crítico.	Genially
Utilizar el ordenador como medio de investigación, creación y ampliación de conocimientos.	Paquete Office 365
Utilizar diferentes dispositivos informáticos como refuerzo de conocimientos y mejorar la atención a la diversidad.	Tablets Convertibles
Utilizar las TIC como medio para organizar y poner en práctica la actividad docente.	Idoceo, Additio, One Drive
Mejorar los planteamientos pedagógicos a través de la utilización de las TIC.	One Drive Navegación internet
Intercambiar experiencias y conocimientos a través de los diferentes medios que nos ofrecen las TIC para optimizar nuestra propuesta docente.	Teams, One Drive
Aprovechar las condiciones que nos brindan los medios tecnológicos para crear bancos de recursos comunes.	One Drive
Desarrollar las destrezas básicas y las competencias del alumno usando las TIC como medio y como objetivo.	Genially, Kahoot, Quizziz, Bookcreator...
Utilizar las TIC como media para estimular la imaginación y la creatividad	Genially, Bookcreator, Canva
Habilidades de búsqueda y selección de información	Google
Capacidad de análisis y razonamiento crítico.	Genially, Kahoot, Quizziz
Capacidad de aplicar conocimientos para resolver problemas	Genially, Kahoot, Quizziz
Integrar las TIC en la aplicación de conocimientos y resolución de problemas.	Genially, Kahoot, Quizziz
Valorar la idoneidad de las TIC como medio para lograr el autoaprendizaje.	Forms
Utilizar las distintas posibilidades de las tecnologías de la información para el trabajo en equipo, tanto en la modalidad presencial como en la no presencial.	One Drive, Teams

Aprovechar las condiciones de aprendizaje que crean las nuevas tecnologías para incrementar la motivación y la perseverancia en el trabajo.	Genially, Teams, Bookcreator, MyClassGame, ClassDojo
Fomentar las actitudes de responsabilidad en el uso y cuidado de los materiales.	MyClassGame, ClassDojo

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Se utilizarán los medios de accesibilidad que proporciona office 365 para poder atender a las distintas necesidades de los alumnos. Al igual que los medios disponibles en el centro para ello, tablets, paneles digitales, miniportátiles, etc

Igualmente, se buscarán programas educativos que permitan la secuenciación en el trabajo de las competencias que permitan a todos los alumnos actuar de acuerdo a su nivel curricular.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
<b>ACCIÓN 1</b>	
Medida	Sistematizar el uso de equipos en el aula
Estrategia de desarrollo	Considerar los equipos del centro como una herramienta más de trabajo y sistematizar su uso dentro del aula.
Responsable	Comisión TIC y tutores
Temporalización	Cursos 23/24 y 24/25
<b>ACCIÓN 2</b>	
Medida	Dotar a los especialistas de PT, AL y Educación compensatoria de medios.
Estrategia de desarrollo	Dotar a los especialistas de medios informáticos para que puedan trabajar desde sus áreas con los alumnos que así lo consideren.
Responsable	Director del centro
Temporalización	Cursos 23/24 y 24/25
<b>ACCIÓN 3</b>	
Medida	Gamificación
Estrategia de desarrollo	Introducir la gamificación como elemento motivador en los distintos cursos de Educación Primaria, teniendo en cuenta el nivel del alumnado y adaptando las distintas actividades a realizar al curso al que pertenecen. Para ello emplearemos plataformas como Genially, MyClassGame, Classdojo...
Responsable	Tutores
Temporalización	Cursos 23/24 y 24/25
<b>ACCIÓN 4</b>	
Medida	Robótica

Estrategia de desarrollo	Apoyados en la formación de Centro pretendemos introducir la robótica en el aula, empleando los kits de LEGO Spike que se han adquirido y la aplicación que la empresa facilita para ello.
Responsable	Tutores
Temporalización	Cursos 23/24 y 24/25

### 3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Cada final de curso se pasará un Forms a cada uno de los integrantes del claustro para detectar intereses y plantear con tiempo la línea de formación en el centro para el curso siguiente.

A principio de curso se pasará a cada docente otro Forms en el que se pregunte por su nivel de competencia digital, su certificación TIC y por sus intereses particulares.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Son varios ya los cursos en los que en el Centro se ha llevado a cabo formaciones en relación a las TIC. Cada año se ha venido realizando una actividad TIC de formación en centro, dentro del Plan de Formación del mismo. Son ejemplos de formación en el centro: formación en herramientas de OFFICE 365, Genially, Kahoot, Canva, Filmora, Simbaloo, Radio Escolar, Formación en Paneles Digitales, página web de centro, e.t.c..

21

Durante este curso 2023/2024 se lleva a cabo en el centro un seminario de robótica centrado en LEGO Spike Prime, ya que hemos adquirido cinco sets para introducir la robótica en el aula.

De igual modo, las TIC se emplean día a día dentro del aula, ya sea por parte del docente para la evaluación de los alumnos, el uso de los paneles digitales está sistematizado por parte de los docentes, la utilización de la gamificación y sus distintas aplicaciones, los juegos educativos creados con genially para motivar al alumnado, etc.

- Evaluación del impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Al finalizar el curso, todas estas actividades son evaluadas por parte del claustro para conocer si su repercusión ha sido positiva o no.

De igual manera se evalúa la formación que se lleva a cabo en el centro para conocer si ha sido adecuada y relevante o no.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado. Plan de acogida docente.

Actualmente, en el inicio de curso, se envía a todo el profesorado un documento, que se puede ver en los anexos, sobre el funcionamiento del centro, donde se reflejan todos los aspectos a tener en cuenta, no sólo a nivel TIC, si no del centro en general.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1	
Medida	Infografía TIC
Estrategia de desarrollo	Crear una infografía exclusiva del uso de las TIC en el centro para enviar a los docentes en el inicio de curso.
Responsable	Coordinadora TIC y director
Temporalización	Segundo trimestre del curso 23/24
ACCIÓN 2	
Medida	Formación en el centro
Estrategia de desarrollo	Durante el curso escolar 23/24 se llevará a cabo la formación de robótica del Centro, incluyendo en ella estrategias para su implantación en el aula.
Responsable	Coordinadora TIC
Temporalización	Curso escolar 23/24
ACCIÓN 3	
Medida	Formación en el centro 24/25
Estrategia de desarrollo	De cara al curso 24/25 se pretende continuar con la formación en TIC del profesorado dentro del Plan de Formación de Centro.
Responsable	Coordinador de formación
Temporalización	Curso 24/25

### 3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:
  - Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

RÚBRICA CD ALUMNADO DE INFANTIL				
		NO LO CONSIGUE (1)	LO CONSIGUE CON AYUDA (2)	LO CONSIGUE DE FORMA AUTÓNOMA (3)
Usuario	Encender y apagar el dispositivo correctamente.			
Manejo del ratón	Forma correcta y cómoda de usarlo			
	Movimiento por la pantalla			
	Pulsar botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción			
	Pulsar y arrastrar para mover elementos			
	Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio			

Manejo del teclado	Uso de cursores para moverse por la pantalla			
	Uso de teclas conocidas			
Manejo de pantalla táctil	Movimiento por diferentes ventanas			
	Interacciones táctiles para ejecutar diferentes acciones			
	Manejo de botones para minimizar ventanas			
Programas	Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas			
	Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas			

Los contenidos están desglosados por cursos en el apartado 3.5, y aquí mostramos la rúbrica con la que se evaluará el nivel de adquisición de dichos contenidos adaptando la evaluación a dicha concreción.

RÚBRICA CD ALUMNADO DE PRIMARIA				
Indicadores	1	2	3	4
Información	Necesita ayuda para navegar o buscar información.	Sabe navegar y buscar información. No sabe seleccionar la información necesaria y adecuada.	Sabe buscar información y seleccionar la información necesaria y adecuada. No es capaz de recuperar la información que encuentra en la red.	Sabe buscar información y seleccionar la información necesaria y adecuada. Es capaz de guardar y recuperar la información que encuentra en la red.
Creación de Contenidos	Crea, integra y/o reelabora contenidos digitales sencillos.	Crea, integra y/o reelabora contenidos digitales más complejos.	Crea, integra y/o reelabora contenidos digitales más complejos, utilizando diferentes herramientas digitales.	Crea, integra y/o reelabora contenidos digitales más complejos, utilizando diferentes herramientas digitales, y respetando los derechos de autor y la propiedad intelectual en los contenidos que reutiliza.
Comunicación	Tiene muchas dificultades para compartir e intercambiar información online.	Es un miembro activo cuando se le ayuda a intercambiar información con sus compañeros.	Es un miembro activo intercambiando información, compartiendo contenidos y trabajando cooperativamente. Desconoce las reglas para interactuar en línea.	Es un miembro activo intercambiando información, compartiendo contenidos y trabajando cooperativamente, utilizando el código de conducta apropiado.
Seguridad	Olvida la contraseña y no cierra sesiones.	Utiliza la misma contraseña para todo y olvida cerrar sesión.	Alguna vez olvida la contraseña, pero cierra la sesión.	Siempre protege sus contraseñas y datos personales. Cierra sesión cuando acaba su trabajo.
Resolución de problemas	Necesita ayuda en todos los procesos de la tarea. Tiene muchas dificultades para emplear las herramientas y recursos necesarios.	Sabe que puede utilizar las herramientas y recursos digitales necesarios para resolver los problemas que se le presentan.	Utiliza las herramientas y recursos digitales necesarios para resolver los problemas que se le presentan con autonomía. Ayuda	Sabe utilizar las herramientas y recursos digitales necesarios para resolver sus problemas y dificultades. Es capaz

		Pide ayuda y usa las herramientas y recursos sugeridos.	a sus compañeros, pero sin tomar la iniciativa.	de resolver todos los problemas que se le presentan de forma proactiva. Toma la iniciativa para ayudar a sus compañeros.
--	--	---	---	--

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Dadas las situaciones vividas en cursos anteriores, debemos tener contemplada la evaluación no presencial del alumnado, para ello contamos con un plan de contingencia para aquellos alumnos que deban permanecer en sus casas.

En caso de la enseñanza no presencial, los criterios de evaluación acordados por el centro son:

- Participación colaborativa en las clases virtuales.
- Asistencia a las clases virtuales
- Entrega de tareas en tiempo y forma.

En los casos de enseñanza presencial, los criterios de evaluación están establecidos en las distintas programaciones didácticas.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Se tendrá en cuenta el Forms de evaluación final, adjunto al documento, que se pasará a los maestros/as a final de cada curso.

También se tendrán en cuenta las aportaciones de los maestros en las sesiones de evaluación trimestrales.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

La propia LOMLOE y su concreción tanto en la Propuesta Curricular, Programaciones y Propuestas Pedagógicas recogen la manera de evaluar los aprendizajes con tecnologías digitales a través de las herramientas proporcionadas por la Junta, así como aplicaciones como Kahoot, Quizziz, Genially, etc.

- Procesos organizativos:
  - Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro e instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

A nivel organizativo la evaluación se realiza a final de curso, a través de un forms y de la memoria final de centro. A su vez durante el curso, vamos completando las distintas tablas de evaluación que hay en el Plan TIC, según se vayan logrando los distintos objetivos.

También se ha realizado un cuestionario SELFIE que se encuentra en los anexos de este documento.

La evaluación de los procesos organizativos se basa en la valoración del grado de satisfacción en el uso de las TIC del centro, así como de su frecuencia de uso.

Tanto alumnado como docentes realizan el Forms antes mencionado donde se valora la facilidad de acceso, el funcionamiento de la red, el funcionamiento de los dispositivos o la opinión personal sobre su uso, entre otras cosas.

- Procesos tecnológicos:
  - Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

La Comisión TIC recoge las valoraciones de los diferentes agentes implicados (alumnado, profesorado, familias) sobre el funcionamiento de las tecnologías y servicios, que son analizadas en la comisión y se realizan los ajustes necesarios en cada caso. Para ello emplearemos el Forms que pasamos a final de curso adaptado a los distintos miembros de la comunidad educativa.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Empleamos el cuestionario SELFIE en sus preguntas del área C para conocer la opinión sobre las infraestructuras y equipos del centro. Así como las aportaciones que se realizan al respecto en las reuniones entre docentes y en las tutorías con las familias.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1	
Medida	Uso de herramientas TIC para la evaluación del alumnado
Estrategia de desarrollo	Implantación de diferentes herramientas TIC para la evaluación integral del alumnado.
Responsable	Todos los docentes
Temporalización	Cursos 23/24 y 24/25
ACCIÓN 2	
Medida	Herramientas TIC en las programaciones
Estrategia de desarrollo	Incorporación en las programaciones didácticas de las herramientas TIC y su regulación para la evaluación.
Responsable	Todos los docentes
Temporalización	Cursos 23/24 y 24/25

### 3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las TICs quedan reflejadas en las programaciones didácticas como objeto de aprendizaje. Las actividades de ámbito tecnológico planteadas para cada área tienen la característica de estar diseñadas para que cobre la misma importancia el contenido curricular que el aprendizaje del procedimiento TIC. Asimismo, la reflexión previa al diseño de actividades tiene en cuenta la creación de un entorno TIC propicio para el desarrollo de las mismas. Todo ello, para que el procedimiento y las herramientas TIC se conviertan en un medio de aprendizaje que ayuda en la formación integral y sirva de base para el aprendizaje futuro.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EDUCACIÓN INFANTIL	
<b>USUARIO</b>	Encender y apagar el ordenador correctamente
<b>MANEJO DEL RATÓN</b>	Forma correcta y cómoda de usarlo
	Movimiento por la pantalla
	Pulsar botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción
	Pulsar y arrastrar para mover elementos
	Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio
<b>MANEJO DEL TECLADO</b>	Uso de cursores para moverse por la pantalla
	Uso de teclas conocidas

SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EDUCACIÓN PRIMARIA	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
Conocer el proceso correcto de inicio y apagado de un ordenador	X	X	X
Conocer el uso del teclado	X	X	X
Usar las funciones: copiar, cortar y pegar.		X	X
Conocer la terminología básica del sistema operativo: escritorio, icono, archivo, carpeta, programa, ...			X
Conocer los elementos básicos del ordenador y sus funciones.	X	X	X
Conectar los periféricos básicos del ordenador (teclado, ratón, pantalla, ...).			X
Organizar adecuadamente la información mediante archivos y carpetas.		X	X
Descargar ficheros, guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes dispositivos (Pendrive, disco duro, ...).		X	X
Identificar los programas de utilidades existentes en el ordenador y la forma de acceder a ellos (calculadora, block de notas...).		X	X
Utilizar los “buscadores” para localizar información específica en Internet.	X	X	X
Uso básico de los navegadores: navegar por Internet, almacenar, recuperar, clasificar e imprimir información			X
Escribir palabras, frases o textos en un editor de texto.	X	X	X

Utilizar alguna aplicación de procesador de textos para realizar operaciones básicas (crear, abrir, guardar, eliminar, cortar, copiar, pegar, dar formato, alinear, imprimir...).			X
Utilizar alguna aplicación de presentación de diapositivas para realizar operaciones básicas (crear, abrir, guardar, eliminar, cortar, copiar, pegar, dar formato, alinear, imprimir...).			X
Realizar operaciones básicas con contenidos multimedia: imagen, sonido y vídeo.		X	X
Copiar e insertar imágenes y otros elementos gráficos		X	X
Uso básico de un editor gráfico: hacer dibujos y gráficos sencillos	X	X	X
Enviar y recibir mensajes de correo electrónico con un programa conocido			X
Uso de programas Educativos con diferentes niveles y/o alternativas.	X	X	X
Aplicar criterios para discriminar y evaluar la información de la red según patrones de relevancia y pertinencia propuestos.			X
Estar predispuesto/a al aprendizaje continuo y a la actualización permanente.	X	X	X

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

La organización y estructuración de los recursos y servicios digitales se regulan a través del establecimiento de calendarios de utilización de los distintos medios y espacios del centro.

El acceso a plataformas depende de la utilización que cada docente quiera hacer de ellas, ya que tienen la libertad para elegir las más adecuadas.

El acceso a los elementos didácticos queda regulado en la secuenciación de contenidos de las programaciones didácticas, tomando como referencia para la creación de las mismas este documento.

La coordinadora TIC custodia las credenciales y contraseñas de libros digitales, plataformas digitales del centro, contraseñas de minipcs... para compartirlas cada curso con el profesorado implicado de cada nivel educativo.

Los tutores custodian los usuarios y contraseñas de educa.jcyl para poder garantizar el acceso a la red y a los equipos que se encuentran en dominio, de cada alumno de su tutoría.

El director gestiona el acceso a la carpeta compartida de OneDrive.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1	
Medida	Creación de un repositorio de recursos
Estrategia de desarrollo	Crear dentro de One Drive una carpeta con recursos digitales para el centro, ordenada por niveles y áreas para que todo el profesorado pueda tener acceso a ello.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Curso 23/24

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

En la actualidad la interacción entre el colegio y la comunidad educativa se realiza a través de TEAMS.

La comunicación entre el equipo directivo y el claustro se realiza mayormente vía e-mail.

La página Web, la cuenta de X y el canal de Youtube, desarrollan la función de información al exterior, dando difusión tanto a informaciones administrativas como de las actividades que se desarrollan en el centro.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para el trabajo entre docentes se emplean las herramientas de Office 365, ya que disponemos de una carpeta compartida de One Drive dónde se suben todos aquellos archivos de interés para el profesorado.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Además de la información recogida a través de las diferentes reuniones e intercambios con el profesorado, el alumnado y las familias, en el Forms de final de curso se valoran cuestiones como el uso de las diferentes herramientas digitales, grado de satisfacción, etc.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1	
Medida	Trabajo colaborativo online entre los miembros del claustro
Estrategia de desarrollo	Definir espacios y tiempos, así como responsables para inicial al claustro en el trabajo colaborativo online.
Responsable	Equipo directivo – coordinadores de ciclo
Temporalización	Curso 23/24

### 3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	Asus	BR1100FKA-BP1403XA 11,6ç	Windows 11	8 Gb	20
CONVERTIBLE	HP	HP ProBook x360 11 EE G5 Education Edition 4GB/128 PC.	Windows 10	4 Gb	17

CONVERTIBLE	OnLife	PRO ONE PORTABLE	Windows 10	4 Gb	9
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 7	< 4 Gb	5
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	8 Gb	1
Otros	Samsung	Smart tv 55 pulgadas	NS/NC	NS/NC	4
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	SBID-MX065-V2	Android	NS/NC	2
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	SBID-MX265-V2	Android	NS/NC	4
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	SBID-MX265-V3	NS/NC	NS/NC	18
PANTALLA INTERACTIVA	Otro	Panasonic UV380	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	Promethean	Antiguas y estado regular	NS/NC	NS/NC	9
PANTALLA INTERACTIVA	SmartBoard	null	NS/NC	NS/NC	5
PORTATIL	Acer	pentium	Windows 7	< 4 Gb	1
PORTATIL	Acer	null	Windows 10	8 Gb	1
PORTATIL	Asus	null	Windows 8	4 Gb	4
PORTATIL	HP	HP ProBook Fortis 14 G9	Windows 11	8 Gb	10
PORTATIL	HP	ProBook Fortis 14 G9 -14ç	Windows 11	8 Gb	10
PORTATIL	HP	null	Windows 7	< 4 Gb	2
PORTATIL	Lenovo	Inter celeron	Windows 10	4 Gb	3
PORTATIL	Otro	Inter celeron	Windows 8	< 4 Gb	2
PORTATIL	Otro	Packard Bell	Windows 8	4 Gb	2
PORTATIL	Samsung	null	Windows 7	< 4 Gb	1
PORTATIL	Toshiba	null	Windows 10	8 Gb	6
PROYECTOR	Otro	benq	NS/NC	NS/NC	5

PROYECTOR	Otro	CASIO	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	EPSON	NS/NC	NS/NC	4
PROYECTOR	Otro	OPTOMA	NS/NC	NS/NC	4
PROYECTOR	Otro	SONY	NS/NC	NS/NC	1
TABLET	Samsung	A7	Android	4 Gb	15
TABLET	Samsung	A8	Android	4 Gb	15

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

El edificio de educación infantil se encuentra totalmente integrado en Escuelas Conectadas.

En el edificio de educación primaria se cuenta con toda la preinstalación y con acceso a la red de Escuelas Conectadas. No obstante, todavía no se ha completado la integración en la misma. Los problemas de conexión son constantes y en muchas ocasiones las redes no admiten las credenciales de educa.

En el edificio de primaria contamos con tres redes distintas:

- CED\_INTERNET: Red a la que se conectan los dispositivos que emplean los alumnos.
- CED\_DOCENCIA: Red a la que se conectan los docentes para su uso diario.
- ARENALES: Red a la que está conectada la fotocopiadora-impresora y a la que hay que conectarse cuando se quiere utilizar.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

En las siguientes imágenes podemos ver los mapas de redes de los edificios del centro.

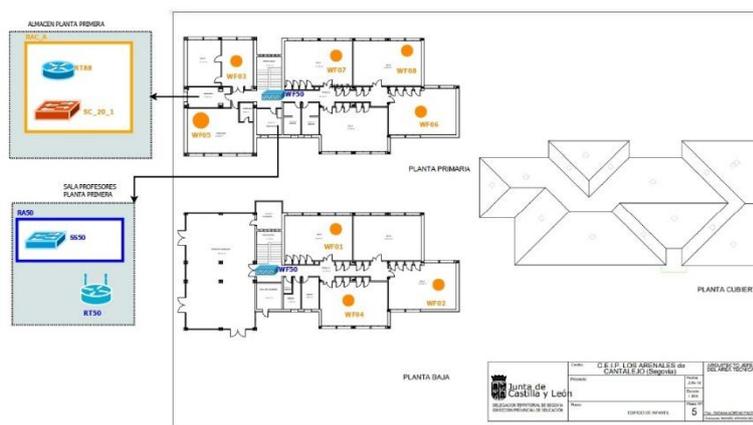
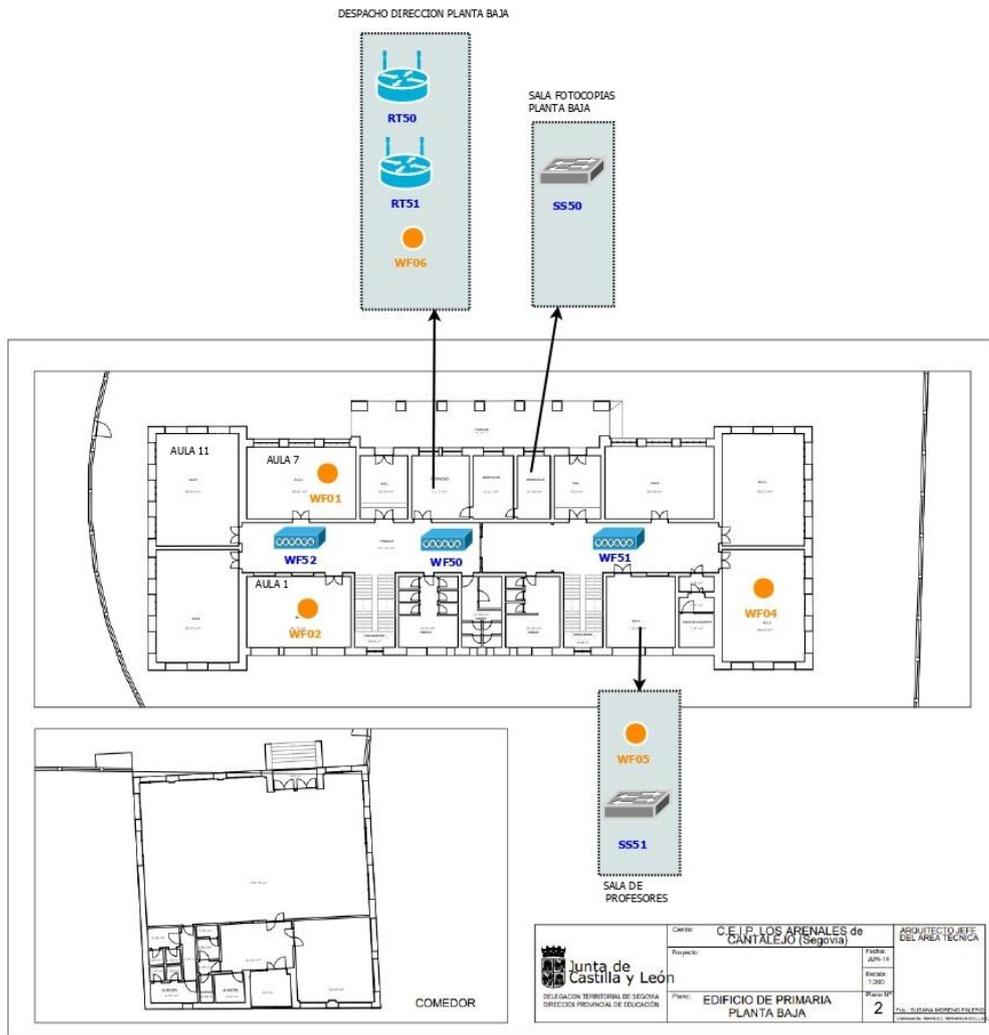
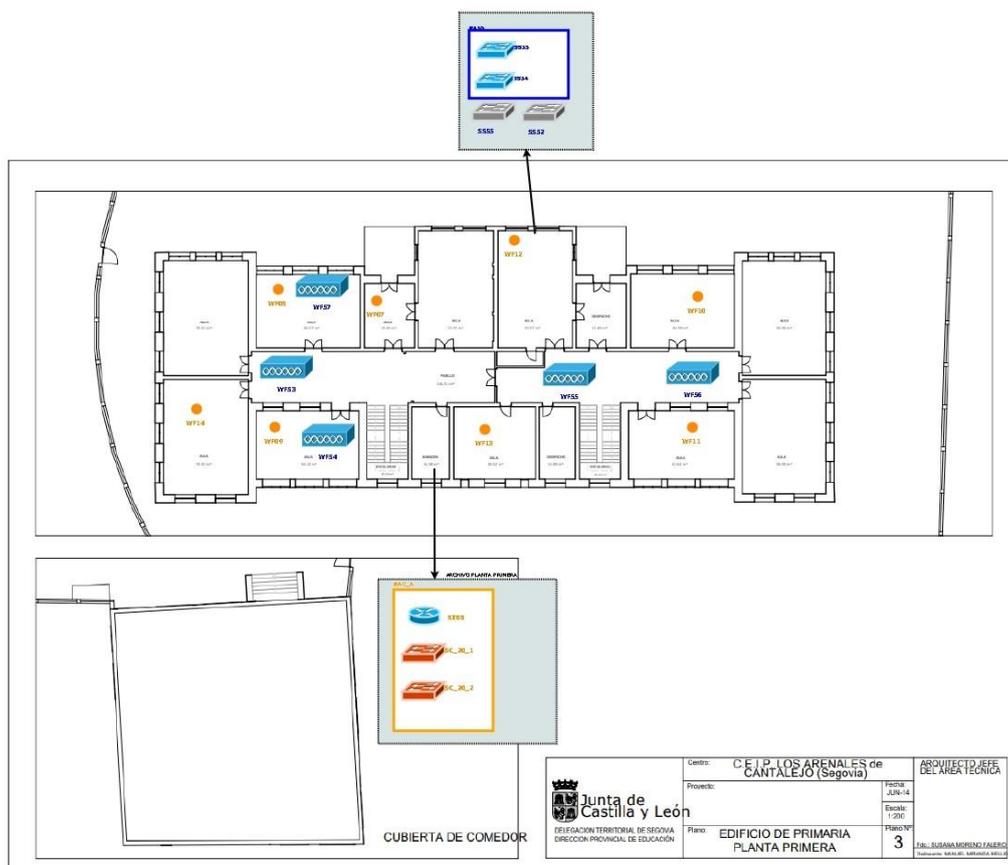


Ilustración 1. Edificio de Educación Infantil.



- AP PEC
- Rack PEC
- Switch PEC
- Rack Centro
- Router wifi
- Sw. gest. CORS
- Sw. gest. SIN CORS
- Switch no gest
- AP centro

**Ilustración 2. Planta baja edificio Educación Primaria**



**Ilustración 3. Primera planta edificio Educación Primaria**

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El cuidado de los equipos tanto de aula como comunes es responsabilidad de los alumnos y de los profesores y estará supervisado por el Equipo Directivo y la Comisión Tic. Cada profesor es responsable de su ordenador de aula.

Las normas de uso son las siguientes:

- Cada tutor se encargará de comprobar que el ordenador, pizarra digital y proyector están apagados al finalizar la jornada lectiva.
- Cada profesor se encargará de registrar y comunicar las incidencias relacionadas con su ordenador o resto de aparatos digitales al equipo directivo a través de correo electrónico.

- Terminado el curso, se deberán guardar y proteger los ordenadores de aula, así como inventariar los elementos digitales de cada clase. En el caso de los convertibles:
- Existe un único armario con estos convertibles junto a las aulas de 6º de primaria.
- Cada convertible está conectado a su cargador. El armario está enchufado a una regleta que se encenderá siempre que se necesite y se apagará al terminar el horario escolar y en vacaciones.
- El tutor o profesor con el que se utilicen los convertibles, comprobará que los convertibles están con carga. Si es inferior al 30 % se encargarán de ponerlo a cargar.
- El tutor comunicará al equipo directivo vía correo electrónico las averías técnicas.
- El equipo directivo custodia las tablets y supervisa la utilización de convertibles.
- La Comisión TIC se encargará del mantenimiento de los equipos que así lo necesiten siempre y cuando no superen sus conocimientos Desde la integración en ESCUELAS CONECTADAS, el CAU es el encargado de resolver nuestros problemas informáticos más importantes. Igualmente, seguimos el protocolo marcado por la administración educativa para la desinfección de material TIC inservible o desactualizado.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

El uso de medios digitales sólo será obligatorio en el centro. En el caso de que en un futuro fuera imprescindible el trabajo fuera del mismo o que alguna familia lo necesitase, se procedería al préstamo de uno de los equipos según protocolos de la administración.

De igual manera se facilita un tutorial en la web del centro para acceder y configurar TEAMS de manera que todas las familias tengan acceso a ello.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Para valorar este apartado hemos empleado el cuestionario SELFIE adjunto en el documento. Las preguntas del Apartado C. Infraestructura y equipos.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 1	
Medida	Petición de convertibles y ordenadores para aulas
Estrategia de desarrollo	Registro de necesidades
Responsable	Director del centro
Temporalización	En cuanto sea posible
ACCIÓN 2	
Medida	Adjudicación definitiva de convertibles a los alumnos de 3 <sup>er</sup> ciclo
Estrategia de desarrollo	Una vez recibidos los últimos convertibles, los 66 existentes serán asignados por clases y permanecerán dentro de estas. Hasta el momento se compartían en el pasillo.
Responsable	Coordinadora TIC
Temporalización	Segundo trimestre curso 23/24

ACCIÓN 3	
Medida	Puesta en marcha del aula virtual
Estrategia de desarrollo	Poner en marcha el aula virtual de educa.jcyl para uso del claustro. Es un espacio seguro donde poder subir archivos para compartir entre todos, así como para comunicarnos entre los docentes.
Responsable	Coordinadora TIC
Temporalización	Segundo y tercer trimestre del curso 23/24

### 3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

El uso de las herramientas Office 365 y Teams permiten disponer de entornos seguros para la comunicación siempre a través de usuarios educa.

El estar conectados a la red de Escuelas Conectadas, nos garantiza un entorno de red seguro para su uso.

El equipo, junto con la coordinadora TIC, se encargan de la custodia de los dispositivos y contraseñas. Los tutores de cada clase, en cualquier caso, tienen la última palabra a la hora de controlar las contraseñas de los alumnos, ya que son los encargados de recuperarlas o pedir las al equipo directivo cuando éstas se pierden.

34

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El almacenamiento de información se hará a través del ONEDRIVE, tanto a nivel de alumnos, como de profesorado y equipo directivo. El equipo directivo, a su vez, tendrá un disco duro externo para copias de seguridad.

- Actuaciones de formación y concienciación.

En relación a la formación y concienciación sobre seguridad y confianza digital para los alumnos, los maestros decidirán en qué taller o talleres participarán cada año, en función de la oferta del Plan de Seguridad y Confianza Digital de Segovia.

Igualmente, el equipo directivo enviará a los tutores la oferta de formación en este aspecto para que se lo trasladen a las familias.

A nivel de colegio, se participará en el Día de Internet Segura y en distintos concursos, como el de vídeos.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.
- De manera general, no se publicará ninguna foto de los alumnos en X. Podrán hacerse fotos lejanas en las que no se distinga a los mismos.

- Por vía interna, a través de las herramientas de OFFICE 365, se podrán publicar fotos de los alumnos siempre que tengan autorización firmada por sus padres para ello.
- Si se realiza una actividad específica en la que los alumnos participen y se les vea en documento de vídeo o foto, se realizará una autorización expresa para esa actividad.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1	
Medida	Actualización del RRI
Estrategia de desarrollo	Actualizar el RRI incluyendo las nuevas problemáticas TIC, como el cyberbullying, etc
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Curso 23/24

#### 4. EVALUACIÓN

##### 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

La memoria de fin de curso, junto con Forms a alumnos, profesores y familias, serán las herramientas utilizadas para la evaluación del Plan TIC. Ya que nos aportan la información necesaria para rellenar las tablas y la evaluación del Plan, de manera que queda reflejado en la posterior evaluación de los objetivos de este.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Se evaluará a final de curso el grado de consecución de los objetivos propuestos empleando las tablas que aparecen en este documento reflejados en el punto 2.2.

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

En relación a las diferentes propuestas de mejora se evaluarán al finalizar su temporalización con la siguiente tabla:

	Conseguido	En proceso	No conseguido
3.1. Organización, gestión y liderazgo			
ACCIÓN 1 Creación de sección de secretaría virtual en la web del centro			
ACCIÓN 2 Recopilación de contraseñas de educa.jcyl de alumnos			
ACCIÓN 3 Numerar y asignar convertibles			

ACCIÓN 4 Asignación de responsables			
<b>3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje</b>			
ACCIÓN 1 Sistematizar el uso de equipos en el aula			
ACCIÓN 2 Dotar a los especialistas de PT, AL y Educación compensatoria de medios.			
ACCIÓN 3 Gamificación			
ACCIÓN 4 Robótica			
<b>3.3. Desarrollo profesional</b>			
ACCIÓN 1 Infografía TIC			
ACCIÓN 2 Formación en el centro			
ACCIÓN 3 Formación en el centro 24/25			
<b>3.4. Procesos de evaluación</b>			
ACCIÓN 1 Uso de herramientas TIC para la evaluación del alumnado			
ACCIÓN 2 Herramientas TIC en las programaciones			
<b>3.5. Contenidos y currículos</b>			
ACCIÓN 1 Creación de un repositorio de recursos			
<b>3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social</b>			
ACCIÓN 1 Trabajo colaborativo online entre los miembros del claustro			
<b>3.7. Infraestructura</b>			
ACCIÓN 1 Petición de convertibles y ordenadores para aulas			
ACCIÓN 2 Adjudicación definitiva de convertibles a los alumnos de 3 <sup>er</sup> ciclo			
ACCIÓN 3 Puesta en marcha del aula virtual			
<b>3.8. Seguridad y confianza digital</b>			
ACCIÓN 1 Actualización del RRI			

#### 4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Los instrumentos de evaluación y valoración de las distintas acciones del Plan (Actas, cuestionarios...) recogen un grado de satisfacción alto dadas las mejoras que se han ido implementando.

A nivel gestión, con la sistematización del uso de TEAMS y One Drive, a nivel tecnológico con la dotación de equipos para el centro y a nivel educativo con las formaciones realizadas y en proceso.

El profesorado muestra una actitud proactiva hacia la mejora de la competencia digital de ellos mismos y del alumnado.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

El Plan se encuentra alojado en la Web del centro con toda la información necesaria para la comunidad educativa.

En la memoria se recogen todas las propuestas y resultados relevantes del Plan

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Gracias a la evaluación del Plan anterior, hemos podido elaborar este Plan, que se valorará en junio, para comprobar su nivel de acierto y hacer las actualizaciones y correcciones necesarias.

#### 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Partiendo de las propuestas de mejora que se encuentran en desarrollo la prioridad para su cumplimiento será la siguiente:

PRIORIDAD	MEDIDA
Muy alta	Recopilación de contraseñas educa.jcyl de alumnos
Muy alta	Numerar y asignar convertibles
Muy alta	Robótica
Muy alta	Infografía TIC
Alta	Asignación de responsables
Alta	Sistematizar el uso de equipos en el aula
Alta	Formación en el centro
Alta	Herramientas TIC en las programaciones
Alta	Adjudicación definitiva de convertibles a los alumnos de 3 <sup>er</sup> ciclo
Media	Creación de secretaría virtual en la web del Centro
Media	Dotar a los especialistas de PT, AL y Educación Compensatoria de medios.
Media	Uso de herramientas TIC para la evaluación del alumnado
Media	Creación de un repositorio de recursos
Media	Actualización del RRI
Media	Puesta en marcha del aula virtual
Baja	Gamificación
Baja	Formación en el centro 24/25
Baja	Trabajo colaborativo online entre los miembros del claustro
Baja	Petición de convertibles y ordenadores para aulas

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

El Plan se evaluará cada junio, a través de la memoria final de centro. Esta evaluación nos servirá para actualizarlo a principios de curso siguiente y adaptarlo a las necesidades del centro.



# ANEXOS

## INDICE

1.- SELFIE

2.- Documento de inicio de curso

3.- Planos de la organización tecnológica del edificio de Educación Infantil

4.- Planos de la organización tecnológica de la primera planta del edificio de Educación Primaria

5.- Planos de la organización tecnológica de la segunda planta del edificio de Educación Primaria

6.- Forms de evaluación para los docentes

7.- Forms de evaluación para el alumnado

8.- Forms de evaluación para las familias



European  
Commission



INFORME DE CENTRO SELFIE

CEIP LOS ARENALES

Educación primaria

SELFIE 2023-2024, session 2

## Cómo usar los resultados

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Los resultados de SELFIE solo serán disponibles para su centro y ninguna otra persona tendrá acceso a ellos.

Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE, debería considerar si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay:

- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinados ámbitos o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

Si necesita volver a consultar las preguntas y enunciados de cada ámbito, acceda a la sección «Personalizar los cuestionarios» dentro del panel de control de SELFIE para descargar la lista completa de preguntas.

Este informe muestra los resultados del ejercicio de auto-reflexión "SELFIE 2023-2024, session 2".

## Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



## Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

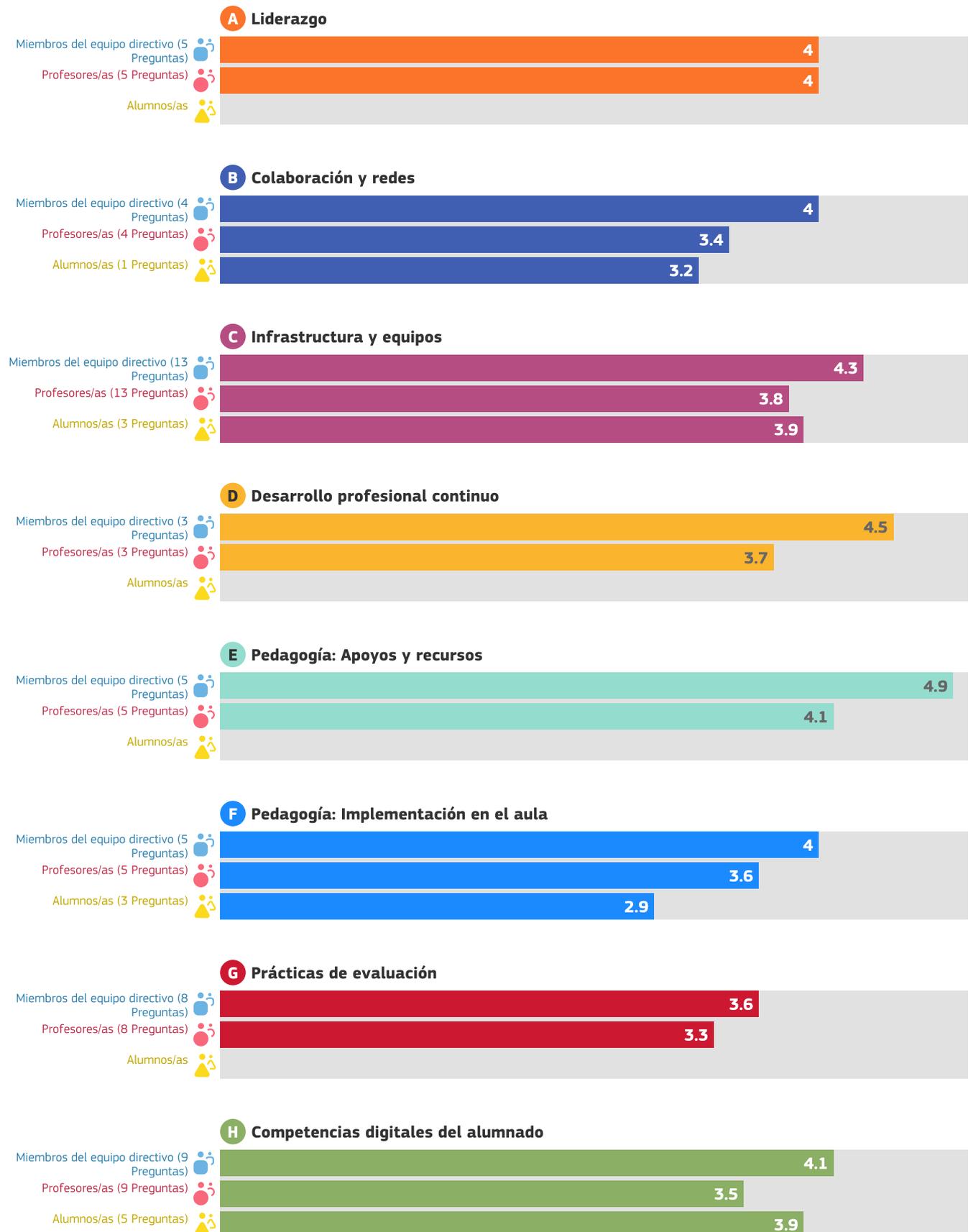
-  Miembros del equipo directivo
-  Profesores/as
-  Alumnos/as

## Áreas SELFIE - Centro

Equipo directivo, profesorado y alumnado brindan sus perspectivas sobre cómo se utilizan las tecnologías digitales en su centro educativo.

# Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



## Resultados por área

Media de las respuestas para cada enunciado/pregunta.

Para obtener resultados más detallados consulte el informe online.

**A. Liderazgo**

**B. Colaboración y redes**

**C. Infraestructura y equipos**

**D. Desarrollo profesional continuo**

**E. Pedagogía: Apoyos y recursos**

**F. Pedagogía: Implementación en el aula**

**G. Prácticas de evaluación**

**H. Competencias digitales del alumnado**

## A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

### A1. Estrategia digital



### A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado



### A3. Nuevas modalidades de enseñanza



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

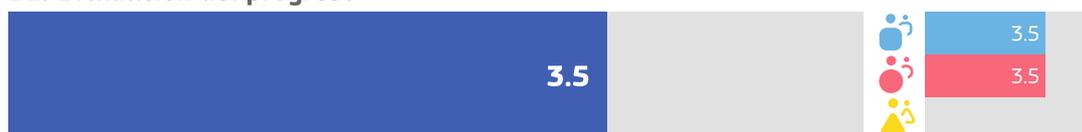
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

## B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

### B1. Evaluación del progreso



### B2. Debate sobre el uso de la tecnología



### B3. Colaboraciones



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

B4. Sinergias para el aprendizaje mixto

## C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

### C1. Infraestructura



### C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



### C3. Acceso a internet



### C5. Asistencia técnica



### C7. Protección de datos



### C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- C10. Dispositivos para el alumnado
- C11. Brecha digital: medidas para identificar retos
- C12. Brecha digital: apoyo para abordar retos
- C13. Traer el propio dispositivo
- C14. Espacios físicos

C15. Tecnologías asistenciales

C16. Bibliotecas/repositorios en línea

## D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

### D1. Necesidades de DPC



### D2. Participación en el DPC



### D3. Intercambio de experiencias



## E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### E1. Recursos educativos en línea



### E2. Creación de recursos digitales



### E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



### E4. Comunicación con la comunidad educativa



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

E5. Recursos educativos abiertos

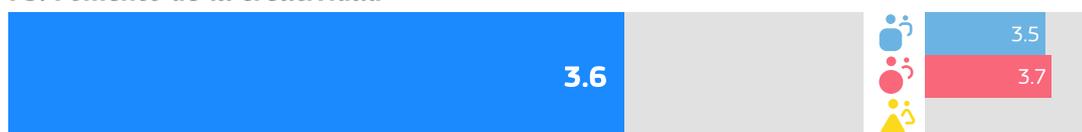
## F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



### F3. Fomento de la creatividad



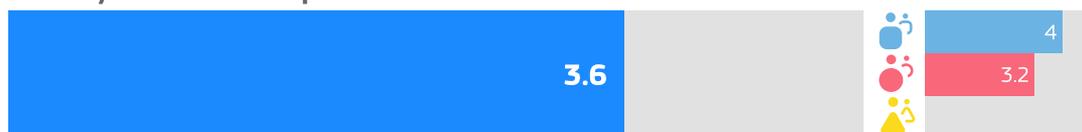
### F4. Implicación del alumnado



### F5. Colaboración del alumnado



### F6. Proyectos interdisciplinarios



## G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

### G1. Evaluación de las capacidades



### G3. Retroalimentación adecuada



### G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



### G6. Comentarios a otras/os alumnas/os sobre su trabajo



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

G7. Evaluación digital

G8. Documentación del aprendizaje

G9. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje

G10. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro

## H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

### H1. Comportamiento seguro



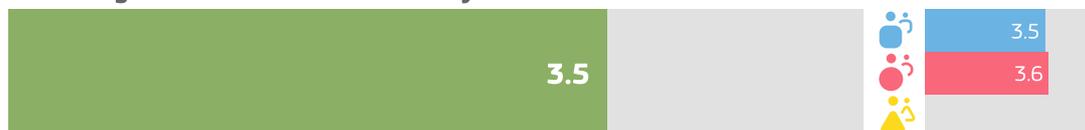
### H3. Comportamiento responsable



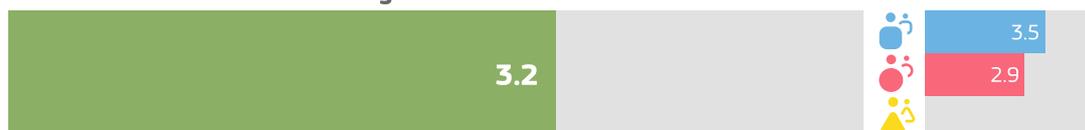
### H4. Verificar la calidad de la información



### H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



### H7. Creación de contenidos digitales



### H8. Aprender a comunicarse

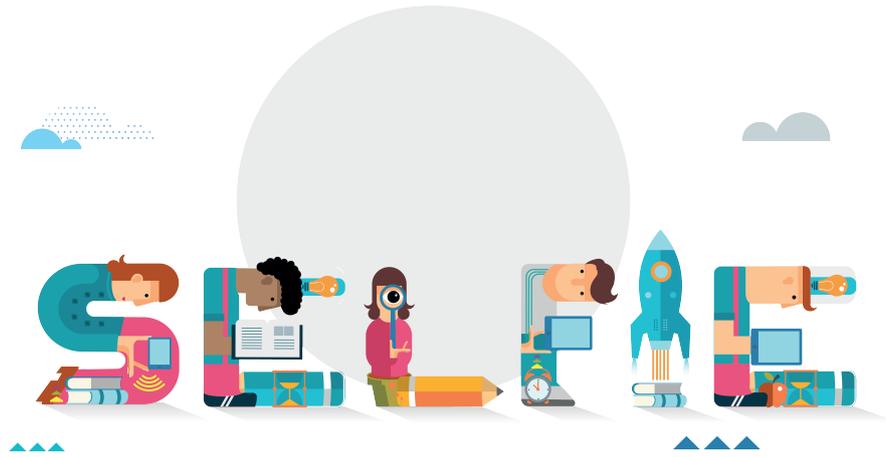


El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

H10. Habilidades digitales para diferentes materias

H11. Aprender a codificar o programar

H13. Resolver problemas técnicos



## Otras áreas

Información adicional sobre el uso de la tecnología en el centro

**Factores que limitan el uso de las tecnologías**

**Factores negativos para aprendizaje mixto**

**Factores positivos para aprendizaje mixto**

**Utilidad de las actividades de DPC**

**Seguridad al utilizar la tecnología**

**Porcentaje de tiempo**

**Adopción de la tecnología**

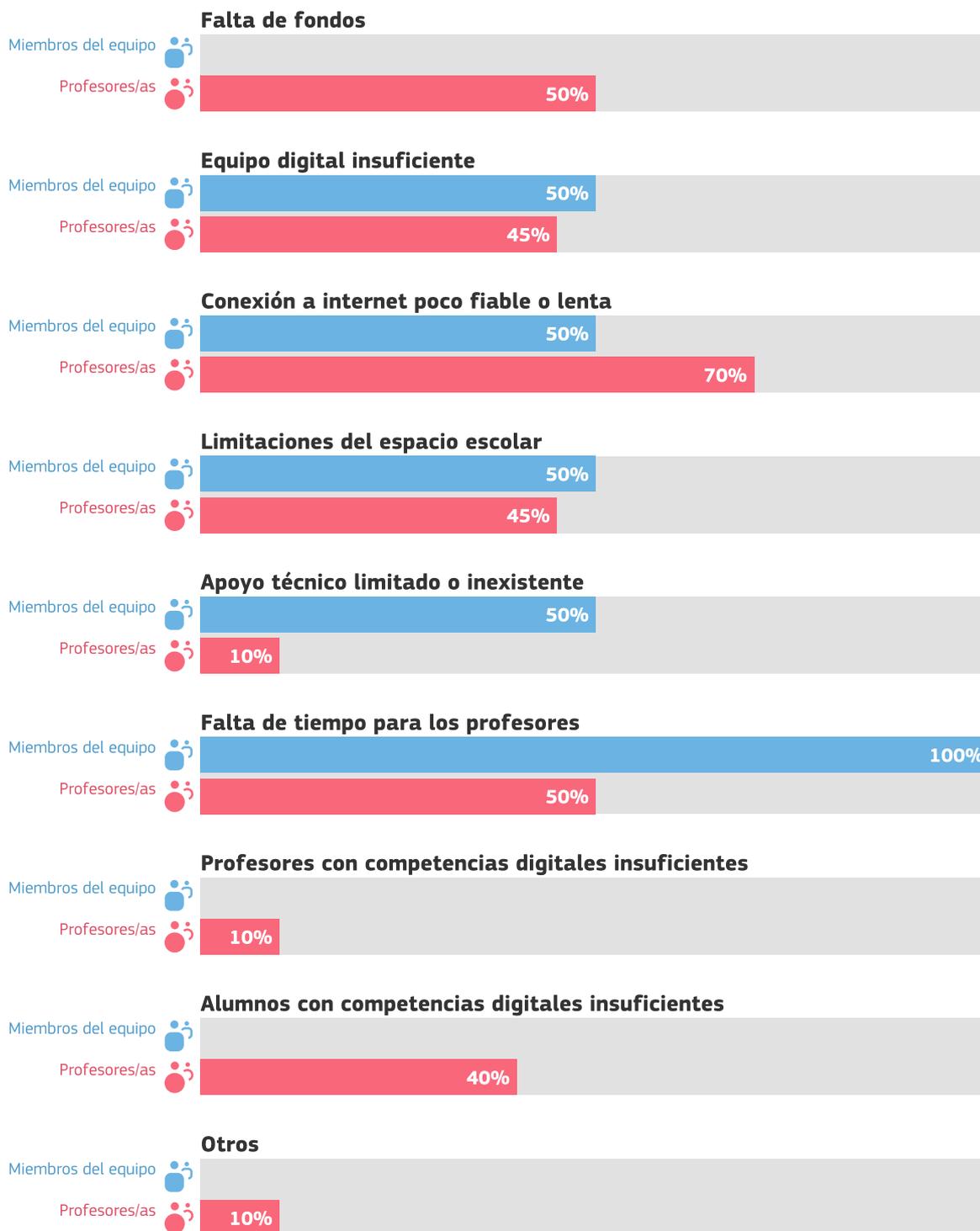
**Uso de la tecnología**

**Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo**

**Conocimiento técnico del alumnado**

## Factores que limitan el uso de las tecnologías

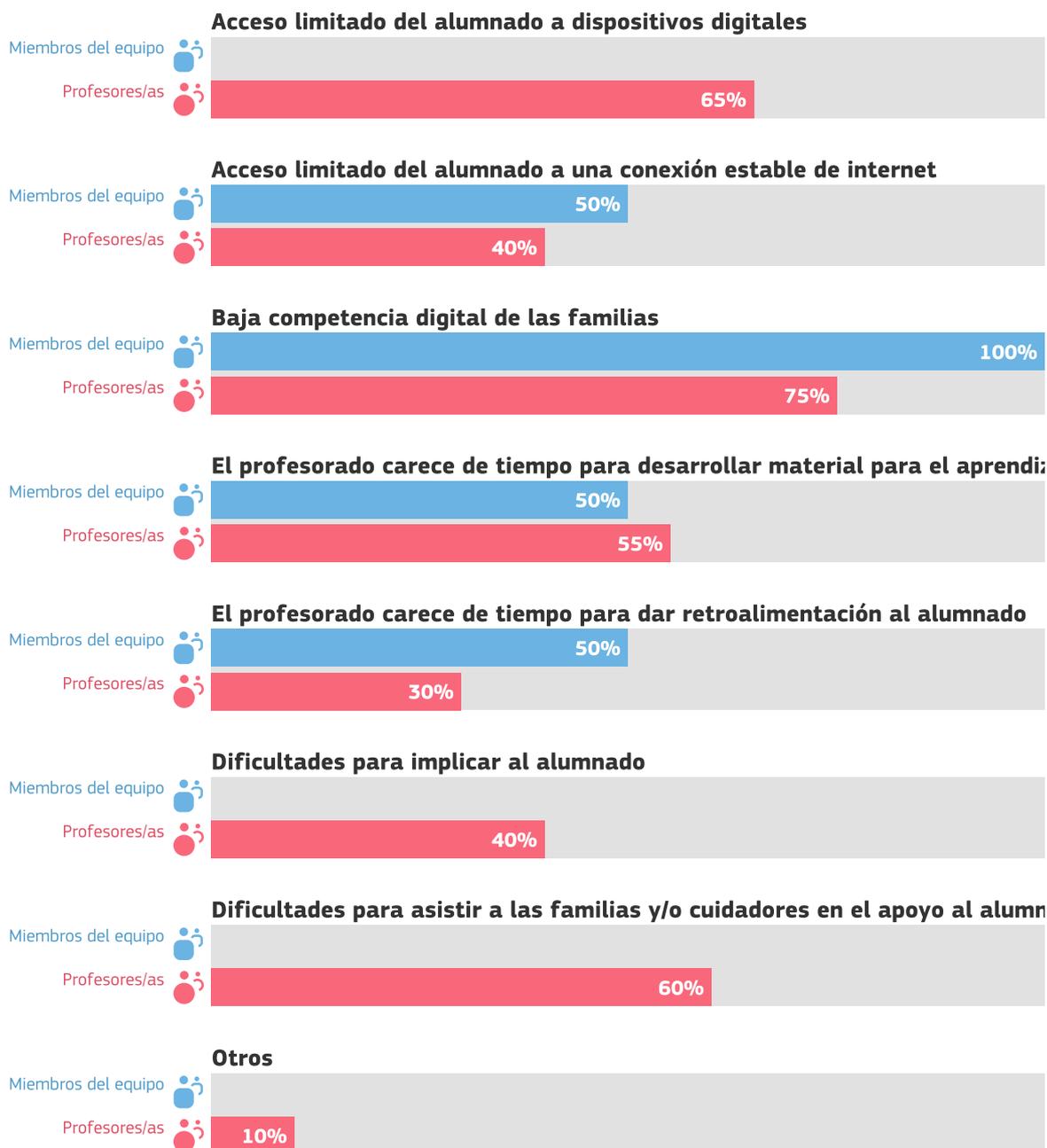
En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?



2 Miembros del equipo directivo  
20 Profesores/as

## Factores negativos para aprendizaje mixto

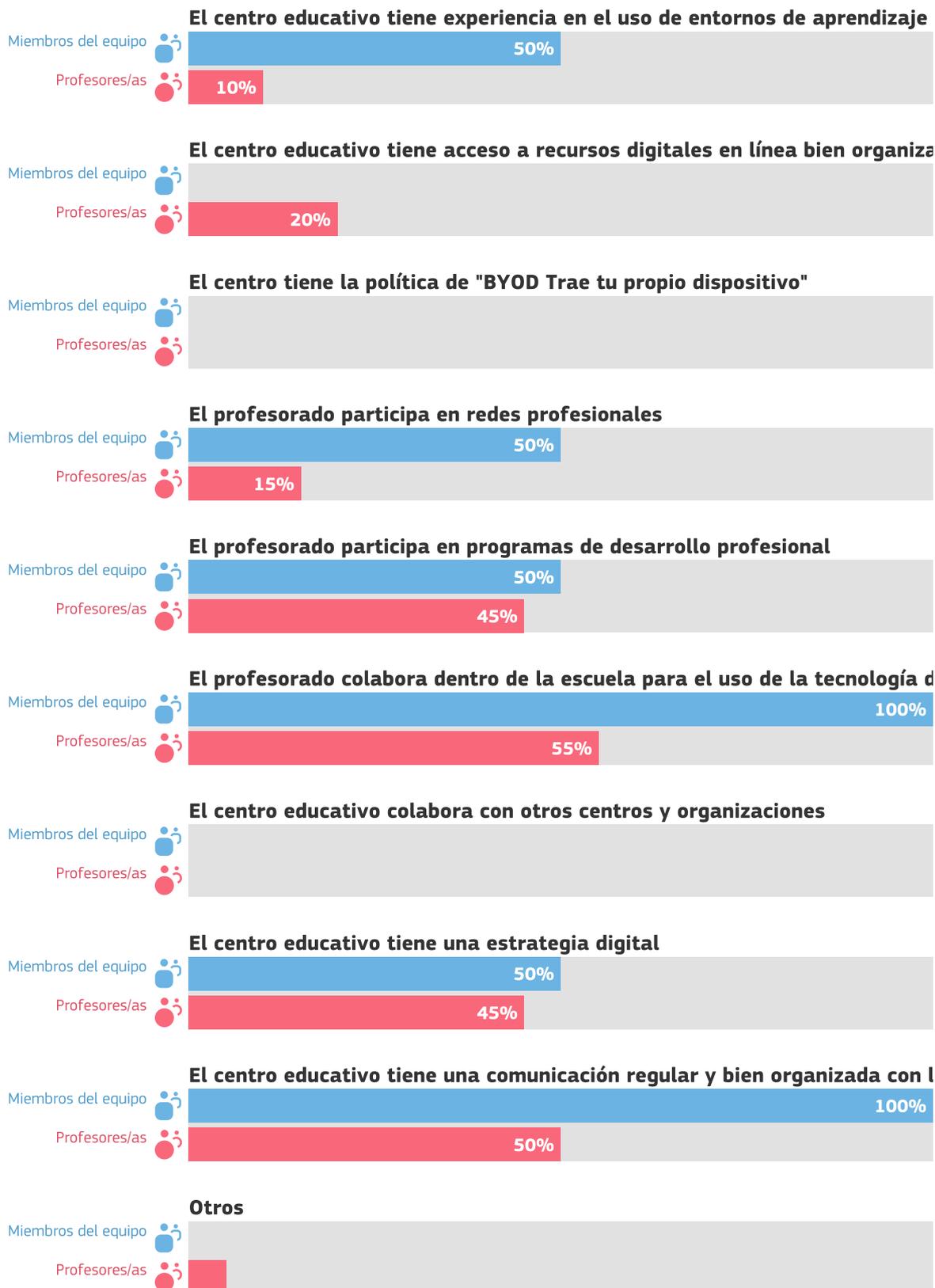
¿El aprendizaje mixto se ve afectado negativamente por los siguientes factores?



2 Miembros del equipo directivo  
20 Profesores/as

## Factores positivos para aprendizaje mixto

¿El aprendizaje mixto se ve afectado positivamente por los siguientes factores?



2 Miembros del equipo directivo  
20 Profesores/as

## Utilidad de las actividades de DPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

### Profesores/as

Desarrollo profesional presencial



13 de 20 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional en línea



17 de 20 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de la colaboración



19 de 20 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de redes profesionales



14 de 20 profesores/as contestaron a esta pregunta

Orientación/asesoramiento internos



16 de 20 profesores/as contestaron a esta pregunta

Otra formación interna



18 de 20 profesores/as contestaron a esta pregunta

Visitas de estudio



13 de 20 profesores/as contestaron a esta pregunta

Programas acreditados



17 de 20 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

No es nada útil	1
No es útil	2
Tiene cierta utilidad	3
Es útil	4
Es muy útil	5

## Seguridad al utilizar la tecnología

¿En qué medida el profesorado maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

### Profesores/as

Preparación de clases



20 de 20 profesores/as contestaron a esta pregunta

Impartición de clases



19 de 20 profesores/as contestaron a esta pregunta

Retroalimentación y apoyo



18 de 20 profesores/as contestaron a esta pregunta

Comunicación



20 de 20 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- No estoy nada seguro/a 1
- No estoy muy seguro/a 2
- Tengo algo de seguridad 3
- Estoy seguro/a 4
- Estoy muy seguro/a 5

## Porcentaje de tiempo

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

### Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital



20 de 20 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

0-10%	1
11-25%	2
26-50%	3
51-75%	4
76-100%	5

## Adopción de la tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

### Miembros del equipo directivo

Adopción de la tecnología



2 de 2 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta

### Profesores/as

Adopción de la tecnología



19 de 20 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

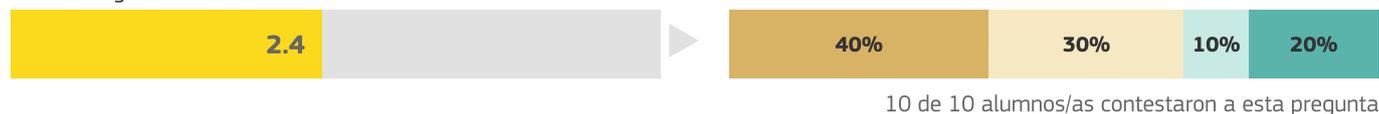
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as 1
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as 2
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros 3
- Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías 4

## Uso de la tecnología

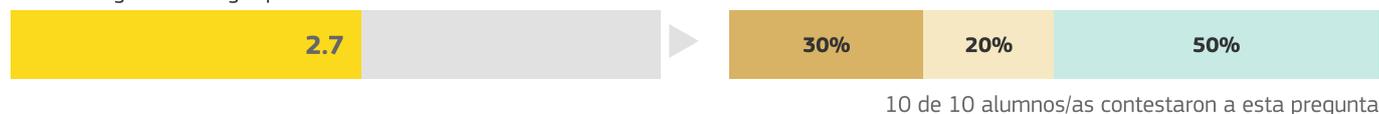
¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

### Alumnos/as

La tecnología en el centro



La tecnología en el hogar para las tareas escolares



La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje



La tecnología en el hogar para el ocio



Ausencia de tecnología fuera del centro



### Puntuaciones

- Nunca o casi nunca 1
- Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas 2
- Al menos una vez por semana, pero no todos los días 3
- Menos de una hora al día 4
- Más de una hora al día 5

## Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

¿El alumnado tiene acceso a dispositivos digitales en casa (ordenador, portátil, tableta, teléfono móvil)?

### Alumnos/as

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro



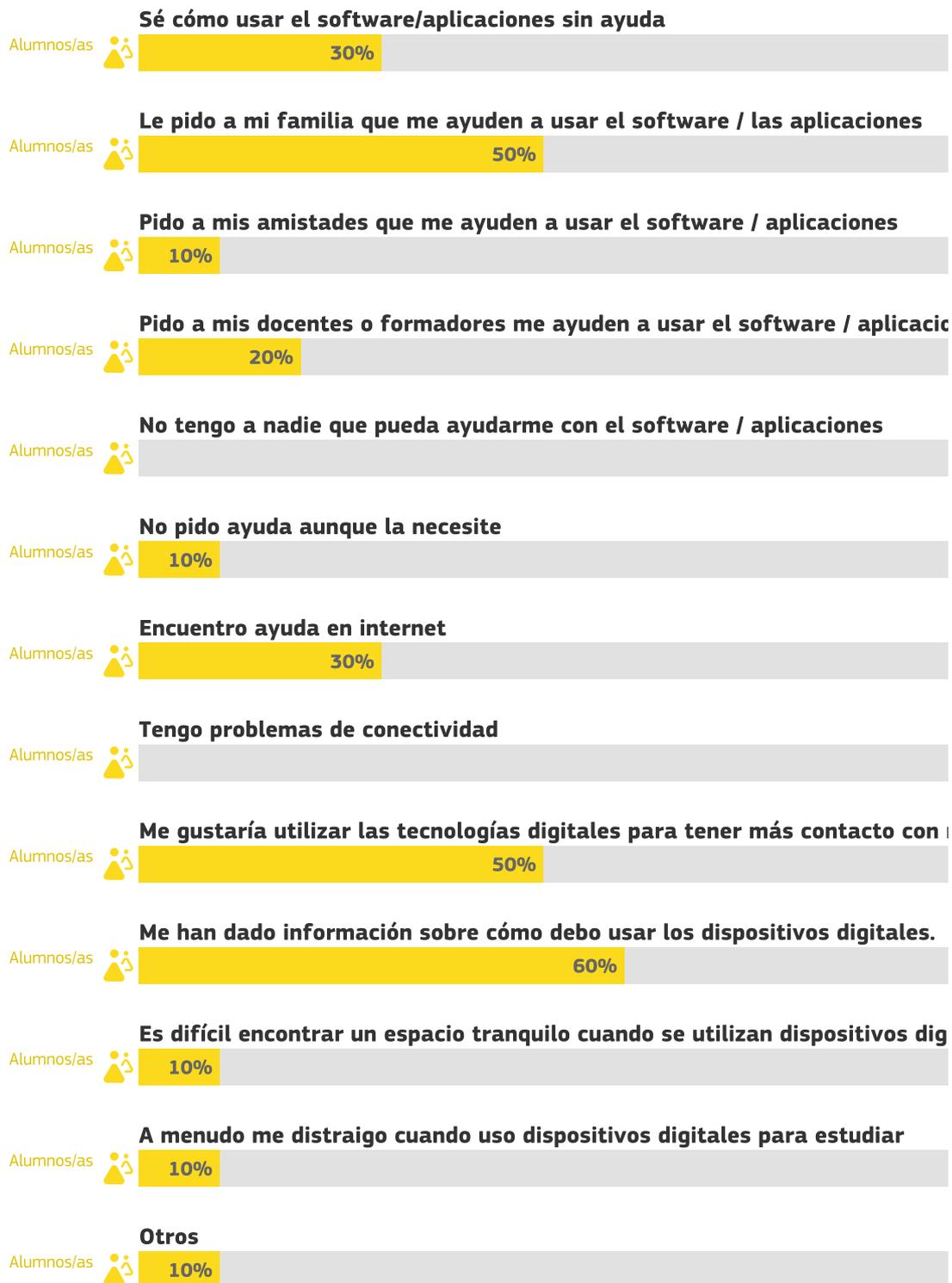
9 de 10 alumnos/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar) 1
- Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar) 2
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito 3
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito 4
- Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar 5

## Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales



10 Alumnos/as



## Cómo utilizar los resultados

Este informe puede ser una buena base para identificar y debatir fortalezas y debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

Enumeramos algunos ejemplos de cómo puede aplicar el informe del centro analizando la sección "Resumen de las áreas"

- Si un área (por ejemplo, «infraestructura» o «evaluación») ha recibido una puntuación baja, quizá sea conveniente concentrar en esta los esfuerzos de mejora.
- Si una de las áreas acumula la puntuación global más alta, es una fortaleza que podría analizarse en profundidad para identificar por qué funciona bien y qué podría perfeccionarse.
- Si se observan diferencias pronunciadas entre el punto de vista del alumnado y del profesorado, o entre este y los equipos directivos, podrían analizarse en mayor profundidad.

Estos análisis pueden ayudar a su centro a crear un plan de acción para la mejora de la utilización de tecnologías digitales para una enseñanza y aprendizaje más útil. SELFIE puede utilizarse de manera anual, así que puede hacer un seguimiento de dónde se han hecho progresos y dónde puede ser necesaria alguna acción. Los resultados de SELFIE sólo están disponibles para usted y nadie más puede consultarlos.

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinadas áreas o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.





## INFORMACIÓN C.E.I.P. LOS ARENALES CURSO 2022-2023

Con estas líneas se pretende transmitir información básica para conocer el funcionamiento del C.E.I.P. LOS ARENALES . En cualquier caso, el equipo directivo estará siempre dispuesto a ayudar y resolver cualquier duda.

### EL EDIFICIO

El CEIP Los Arenales, se encuentra en la siguiente dirección:

*C/ Ferial 7, CP 40320 Cantalejo (Segovia). Tlf. **921520213***

*Fax: **921520716** . Es la sede administrativa*

El edificio de Educación Infantil se encuentra en:

*C/Los Pinos s/n, CP 40320 Cantalejo(Segovia). Tlf. **921520034***

Se encuentran separados por aproximadamente 500 metros.

Existen determinados especialistas, dependiendo de especialidad y horario particular, que comparten dichos centros, por lo que deben desplazarse de uno a otro.

El centro cuenta con comedor escolar, servicio de madrugadores y varias rutas de transporte que acogen a alumnos de pueblos cercanos. Los profesores también pueden comer en el comedor escolar.

### Otros datos:

***Email:** [40000549@educa.jcyl.es](mailto:40000549@educa.jcyl.es)*

**WEB:** <http://ceiplosarenales.centros.educa.jcyl.es>

**Twitter:** @CEIP\_LOSARENALES

### **Contraseñas wifi:**

**EDIFICIO EDUCACIÓN INFANTIL:** cada maestro/a con su usuario y contraseña de educacyl, ya que estamos en escuelas conectadas.

**EDIFICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA:** **wifiarenales** , ya que aún no estamos integrados en escuelas conectadas.

No obstante, también nos podemos conectar a la red CED DOCENCIA con usuario y contraseña de educacyl.

### DEPENDENCIAS

Además de los edificios citados, el colegio utiliza el Pabellón Municipal de deportes, Centro Cultural y Piscina Cubierta cuando es necesario.

### REUNIONES



Las reuniones de ciclo se realizan en el edificio del ciclo al que se pertenece. Las reuniones informativas, claustros y C.C.P. se llevan a cabo en el edificio de Primaria.

## **CELEBRACIONES – EFEMÉRIDES**

Se llevan a cabo las siguientes celebraciones conjuntas infantil-primaria:

- **DÍA INAUGURAL** : es el primer día de curso para los alumnos. En él se organiza una gymcana de juegos después del recreo.
- **VACACIONES DE NAVIDAD**: Se realizan distintas actividades y talleres relacionados con el fin de año, lotería...
- **DÍA DE LA PAZ**: se celebra a final de enero. En él, se hace alguna actividad sencilla conjunta relacionada con dicho día.
- **CARNAVAL**: se lleva a cabo el viernes de carnaval. El ciclo encargado de llevarlo a cabo decide la temática, actividades, etc. Siempre de carácter sencillo y que no suponga demasiado trabajo ni coste a familias y profesores.
- **SEMANA CULTURAL**: se lleva a cabo a final de curso. La temática la decide el ciclo organizador.
- **DÍA DEL AGUA**: último día de curso. Se realiza en el recinto de LAS PISCINAS. Allí se lleva a cabo una yincana antes de entrar a bañarse a la piscina municipal. Los alumnos de Educación Infantil acuden más tarde y no participan en la yincana y/o realizan otra actividad alternativa.

Cada efeméride será organizada por uno de los ciclos. De esta forma, los grupos organizadores serán INFANTIL, PRIMER CICLO(1º, 2º), SEGUNDO CICLO (3º y 4º) y tercer ciclo (5º,6º).**EL FESTIVAL Y/O ACTIVIDADES DE NAVIDAD LO COORDINARÁ EL EQUIPO DIRECTIVO.**

Durante el curso **2022-2023**, el reparto de efemérides será el siguiente:

### **INFANTIL: CARNAVAL**

#### **1º CICLO: DÍA DE LA PAZ**

#### **2º CICLO: INICIO Y FIN DE CURSO**

#### **3º CICLO: SEMANA CULTURAL**

La organización implicará al ciclo organizador la decisión sobre la temática, la fijación de reuniones informativas, transmisión de información, solicitud al equipo directivo de los medios necesarios para llevarlo a cabo, asignación de roles de los especialistas y en definitiva, todo aquello que permita su correcta puesta en práctica.

**La labor de los especialistas en todo este tipo de celebraciones es fundamental** ya que serán los encargados de hacer fotos, grabaciones, ayudar a los tutores, coordinar la utilización de materiales, recogida de los mismos, e.t.c. . Serán los propios especialistas los encargados de repartirse dichas tareas previo acuerdo con el ciclo organizador. Se dedicarán a esta labor: E.F., RELIGIÓN, P.T., A.L., MÚSICA, APOYO DE INFANTIL, INGLÉS, COMPENSATORIA Todo ello sin detrimento de las tareas concretas que el ciclo organizador pueda asignarles en la organización de los eventos o de necesidades puntuales.

Son tareas para los especialistas:



- Hacer fotos.
- Grabar vídeo (si así se requiere).
- Ayudar a llevar y traer materiales.
- Montar el equipo de sonido.
- Coordinar las subidas y bajadas de escenario , así como ayudar en el mismo cuando sea necesario (en el centro cultural).
- Enviar información a coordinador/a TIC para colgar en TWITTER.
- Todo lo necesario para llevar a cabo la celebración.

### **COORDINADORES**

Será fundamental la labor de la coordinadora de infantil por las circunstancias especiales de la separación entre centros. Por este motivo, **deberá ser una maestra que lleve como mínimo un año trabajando en el colegio** para conocer más exhaustivamente dichas circunstancias.

Los coordinadores de ciclo serán los encargados de recoger las hojas de faltas de sus cursos, que deberán ser entregadas a la jefa de estudios a final de cada mes. Otros coordinadores serán:

- TIC.
- CONVIVENCIA.
- BIBLIOTECA.
- BILINGÜISMO.
- CFIE-FORMACIÓN.

Habrá un coordinador para infantil, uno para 1º,2º. Otro para 3º y 4º y otro para,5º,6º (coordinadores de ciclo) . Las reuniones serán quincenales y con la presencia de los profesores asignados a cada internivel.

### **Comisión de Coordinación Pedagógica**

- Estará formada por los 4 coordinadores de ciclo , orientadora, **coordinadora de bilingüismo, coordinador de convivencia, jefe de estudios y director.**

### **RECREOS**

Se harán de manera rotativa. Salvo circunstancias excepcionales, aproximadamente se hará uno a la semana.

Tanto en educación infantil como en educación primaria serán de 30 minutos de duración.

La salida al patio por parte de los profesores encargados **debe ser puntual** para evitar que los alumnos estén solos.

Existen **GUARDIAS DE RECREO**. El orden de dichas guardias está en la parte inferior de la hoja de recreos **expuesta en el tablón de anuncios del edificio de educación infantil y en de la sala de profesores de primaria .**



Los días de lluvia o nieve, en el edificio de primaria, los alumnos permanecerán dentro del colegio en sus clases. **Serán los profesores encargados del recreo de ese día los que decidan si se sale o no al patio.** En caso de no salir, los profesores encargados serán los responsables de vigilar en los pasillos del centro. Se recomienda que los alumnos permanezcan en sus clases, puesto que se ha comprobado que si se les deja mezclarse o irse a otras clases hay más dificultades.

En el colegio de infantil, los días de lluvia o algunos otros que consideren necesarios las profesoras (nieve, hielo, e.t.c.) los alumnos saldrán al porche de dicho edificio. No obstante, quedará a juicio de los maestros encargados del recreo ese día la decisión de realización de otro tipo de organización.

### **INFORMACIÓN DIARIA**

**Existe un tablón de anuncios en la sala de profesores de primaria y en el tablón de anuncios de la entrada del edificio de infantil,** en el que se cuelga la información diaria: GUARDIAS DEL DÍA, HOJA DE RECREOS, HOJA DE TALLERES, INFORMACIONES GENERALES...por lo cual es conveniente **mirar dichos tablonos cada día antes de empezar las clases** para saber si hay sustituciones, e.t.c.

Las informaciones generales del colegio, son enviadas diariamente a través del correo electrónico a cada profesor, por lo que es interesante que dicho correo sea revisado cada día.

Cada año se crea un grupo de whatsapp con los componentes del claustro de profesores para informar y dinamizar la relación entre compañeros. Si hay algún compañero que no desee formar parte del mismo, se lo comunicará al equipo directivo.

### **TICS**

Desde final del curso 15-16, el C.E.I.P. LOS ARENALES dispone de Plan Tic. En él se especifican todos los aspectos relacionados con este particular. Podrás encontrar referencias a webs de importancia, secuenciación de contenidos, gestión de información...**ES FUNDAMENTAL EL CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DEL PLAN.** Las programaciones didácticas deben hacer referencias a este plan.

El equipo directivo enviará el PLAN TIC a cada componente del claustro en el momento en que disponga de los correos electrónicos de cada uno.

Asimismo, existe un PLAN LINGÜÍSTICO DE CENTRO que será enviado a cada componente del claustro. Es de obligada consulta y cumplimiento por parte de todos los profesores del claustro. Se considera importante consultarlo en cuanto que se reciba por su importancia.

### **FORMACIÓN EN EL CENTRO**

Durante el curso 2023-2024 una línea de formación en el centro: **ROBÓTICA.**

Se facilitará una tabla para apuntarse en la formación que desee cada uno cuando el CFIE inicie el procedimiento.

### **PLAN LINGÜÍSTICO**



En él se unifican las actuaciones comunes que se deberán llevar a cabo por parte del profesorado en cada clase, para mantener una línea de trabajo básica, independientemente de los profesores que impartan docencia cada año. El PLAN LINGÜÍSTICO DE CENTRO será enviado a cada componente del claustro. Es de obligada consulta y cumplimiento por parte de todos los profesores del claustro. Se considera importante consultarlo en cuanto que se reciba por la importancia que tiene de cara al inicio de curso.

### **ES IMPRESCINDIBLE CONOCER:**

- Cada tutor será el encargado de recopilar-actualizar-revisar la información personal de los alumnos a principio y durante el curso escolar (datos, correo electrónico de alumnos y padres, teléfonos...) . Es imprescindible recalcar a las familias que cuando haya cambio de domicilio o número telefónico, lo deben comunicar en el colegio.

### **EQUIPOS INFORMÁTICOS**

Cada profesor será responsable de todos los elementos tecnológicos que se encuentren en su aula. Ordenadores, altavoces, pizarras digitales, e.t.c.

Son normas de obligado cumplimiento:

- **Apagar el proyector cuando se deja de utilizar . No es como los ordenadores. Las lámparas de los proyectores se agotan por horas de uso. ES FUNDAMENTAL TENER ESTO EN CUENTA.**
- Al finalizar la jornada cada profesor se encargará de apagar su ordenador y protegerlo con algo para cuidarlo del polvo, e.t.c. Es muy importante también que los ordenadores que se encuentran al lado de las pizarras de tiza, así como las pizarras digitales (que puedan verse afectadas por el polvo de tiza), sean protegidos o revisados para que dicho polvo no sea motivo de averías (es una de las principales causas).
- Cuando algo no funcione bien, se comunicará al equipo directivo a través del email del centro (40000549@educa.jcyl.es) ya que asegura que la información llega y automáticamente queda registrada.

### **AULA DE INFORMÁTICA**

En el Aula de Informática de Educación Primaria, habrá un horario mensual pegado en la puerta. El último en utilizar dicha sala será el encargado de apagar todos los ordenadores. **POR FALTA DE ESPACIO, ESTE AÑO, EL AULA DE INFORMÁTICA SERÁ UN AULA ORDINARIA.**

El colegio dispone de 30 tablets. En dirección se dispone de un horario semanal para su reserva y utilización.

Igualmente, el colegio dispone de 46 ordenadores convertibles. Se encuentran en el pasillo de la planta primera.



Al igual que en el caso de los ordenadores de las tutorías, cuando se perciba que **algún equipo está averiado** , se comunicará vía email al equipo directivo.

### **CASTIGOS – LABOR DEL PROFESOR**

Cuando un profesor cree conveniente que un alumno permanezca castigado, será el propio profesor el encargado de la vigilancia del mismo.

### **REUNIONES E INFORMACIÓN A PADRES**

Además de las reuniones prescriptivas con los padres de los alumnos (3 al año), cada profesor podrá hacer las reuniones que considere oportunas. Es muy importante que los padres conozcan el horario de visita de padres y que respeten dicho horario, para evitar así las conversaciones de “puerta de colegio” diarias y que cojan rutinas equivocadas. Ello no implicará, por supuesto, que en algún caso esto ocurra por alguna razón en concreto, urgencia, e.t.c.

**Se recomienda establecer contacto con los padres en cuanto que lo soliciten (en la medida de nuestra disponibilidad horaria, lógicamente) ya que así se podrán atajar los problemas e incertidumbres con respecto a su hijo lo antes posible. Se levantará acta básica de cada una de las reuniones con los padres. Será firmada por el profesor y el padre y guardada por dicho profesor. Si existe alguna situación controvertida o problemática que necesite ayuda del equipo directivo, se enviará escaneada por email dicha acta, para tener constancia de la misma.**

### **FOTOCOPIAS**

Cada tutoría dispondrá de 250 fotocopias por alumno y curso. Si algún profesor necesita hacer más de las estipuladas por su manera de trabajar o por necesidades, deberá tenerlo en cuenta al inicio de curso a la hora de pedir dinero a sus alumnos, ya que la diferencia entre las proporcionadas por el centro y las gastadas deberán ser pagadas por dicho profesor.

**La fotocopidora será utilizada exclusivamente por las conserjes. Del mismo modo, encuadernaciones y otros trabajos propios de los conserjes, serán realizados exclusivamente por ellas.**

No se realizarán fotocopias de carácter personal ( temarios, libros, e.t.c.). Por supuesto, si hay necesidad de hacer alguna fotocopia tipo D.N.I. o alguna otra cosa sencilla, no habrá mayor problema.

Las **fotocopias se encargarán con antelación al momento en que se necesitan** para evitar colapsos o situaciones en las que no se pueden realizar en el momento solicitado, por estar las conserjes dedicadas a otros trabajos en dicho momento.

### **SALIDAS DEL CENTRO**

Si algún profesor necesita salir del centro por cualquier circunstancia, deberá comunicarlo al equipo directivo para que éste tenga constancia.

En relación a los alumnos, cualquier salida del centro deberá ir acompañada del modelo que deberá rellenar su padre, madre, tutor@ o persona autorizada. Dicho



modelo será facilitado a través de las conserjes del edificio de Infantil y del de Primaria.

### **TALLERES**

En el C.E.I.P. Los Arenales se realizan talleres con alumnos de octubre a mayo, ambos inclusive. Para tal efecto, se organizan parejas de profesores encargados de venir cada tarde. Si algún profesor tiene preferencia a la hora de ponerse con uno u otro compañero por razones de coches u otras cualesquiera, deberá comunicarlo al equipo directivo antes de que llegue octubre.

Dicha información estará pinchada en el tablón de anuncios de la sala de profesores de primaria y en el tablón de infantil.

### **CAMBIOS ENTRE PROFESORES**

Si por alguna circunstancia se produce un cambio del día de taller, del recreo, e.t.c. entre profesores, se deberá comunicar al equipo directivo.

### **VISITAS MÉDICAS**

Se intentará que las visitas médicas sean por las tardes siempre que sea posible. Si no lo fuera, se intentará que sean a primeras o últimas horas.

### **ENFERMEDADES DE NUESTROS ALUMNOS**

Cada inicio de curso , cada profesor tutor pedirá a los padres de cada alumno, a través de una hoja, que le dé datos sobre alergias , intolerancias o problemas graves de salud. Una vez recopilada la información, en los casos que ésta sea relevante, será transmitida a todos los profesores del nivel y al equipo directivo vía email. EL MODELO DE ENFERMEDADES SERÁ ENVIADO VÍA EMAIL A TODOS LOS PROFESORES.

### **ALMUERZO SALUDABLE**

Con el objetivo de ayudar a nuestros alumnos a adquirir hábitos alimenticios saludables, intentaremos que en los recreos tomen los almuerzos de la siguiente manera:

**Lunes** → lácteos; **martes** → fruta; **miércoles** → **frutos secos** (este año no habrá frutos secos por alergias); **jueves** → bocadillo; **viernes** → dulce.

### **OBSERVACIONES**

- Aunque el centro cuenta con pizarras digitales, ordenadores y conexión a internet, en ocasiones hay problemas técnicos que impiden su utilización. Por lo tanto, **es FUNDAMENTAL PROGRAMAR TENIENDO EN CUENTA ESTA CIRCUNSTANCIA.**



- **Como** el R.R.I del centro indica, todos los planes de centro deberán ser asumidos por el profesorado del claustro.

### HORARIO DEL ALUMNADO

<b>JUNIO y SEPTIEMBRE</b>		
	ED. INFANTIL	ED. PRIMARIA
1ª sesión	09:00 – 09:45	09:00 – 09:45
2ª sesión	09:45 – 10:30	09:45 – 10:30
3ª sesión	10:30 – 11:15	10:30 – 11:15
RECREO	11:15 – 11:45	11:15 – 11:45
4ª sesión	11:45 – 12:30	11:45 – 12:30
5ª sesión	12:30 – 13:00	12:30 – 13:00

<b>DE OCTUBRE A MAYO</b>		
	ED. INFANTIL	ED. PRIMARIA
1ª sesión	09:00 – 10:00	09:00 – 10:00
2ª sesión	10:00 – 11:00	10:00 – 11:00
3ª sesión	11:00 – 12:00	11:00 – 12:00
RECREO	12:00 – 12:30	12:00 – 12:30
4ª sesión	12:30 – 13:30	12:30 – 13:30
5ª sesión	13:30 – 14:00	13:30 – 14:00

Cualquier miembro del claustro puede aportar sugerencias, ideas, mejoras, críticas constructivas.

Por ello **no lo dudes, cualquier idea será bien recibida**, ya sea a través del coordinador de tu ciclo o directamente a cualquier miembro del Equipo Directivo.

### CALENDARIO ESCOLAR 2023-2024

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3							1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												



DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29			
MARZO							ABRIL							MAYO						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30					27	28	29	30	31			
JUNIO																				
L	M	X	J	V	S	D														
					1	2														
3	4	5	6	7	8	9														
10	11	12	13	14	15	16														
17	18	19	20	21	22	23														
24	25	26	27	28	29	30														

**FIESTAS LOCALES:**

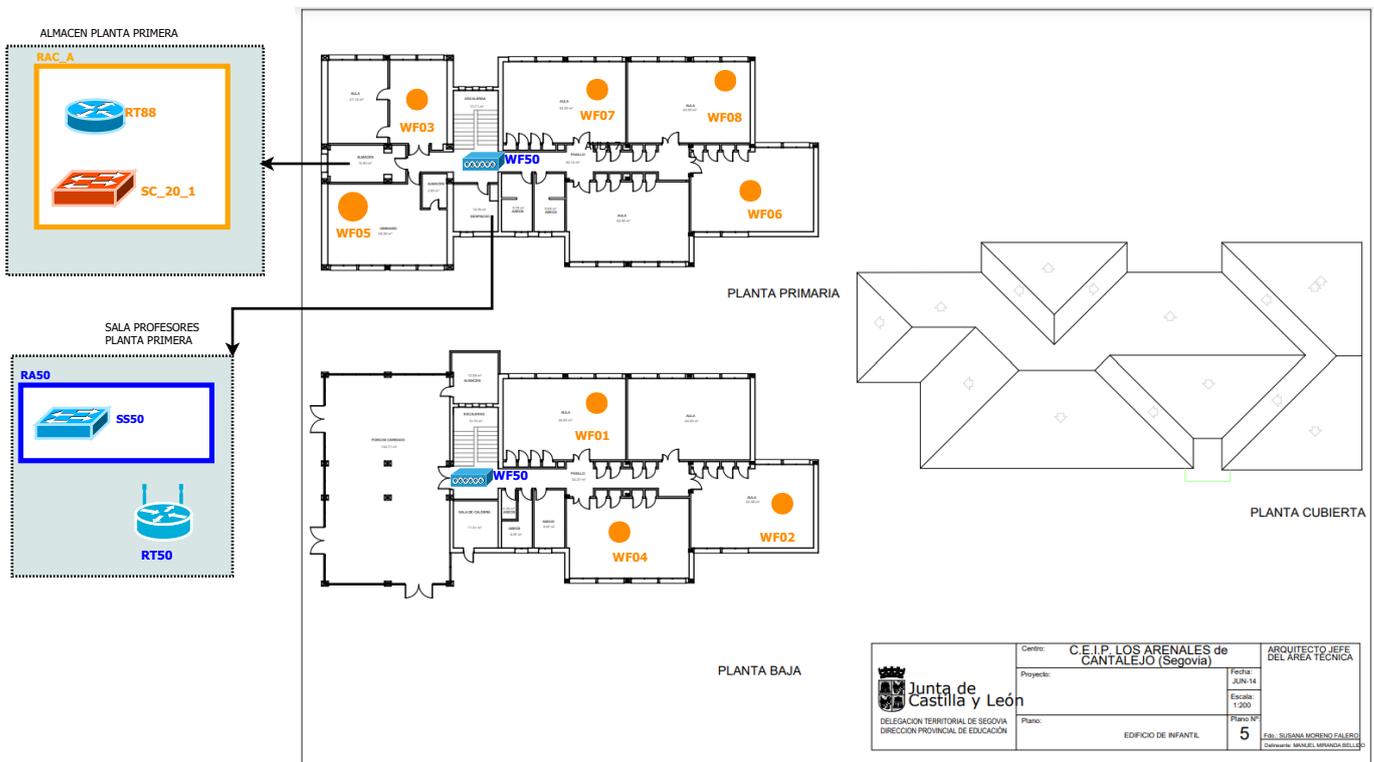
**30 DE NOVIEMBRE** (SAN ANDRÉS)

**20 DE MAYO** (VIRGEN DEL PINAR)

# SG\_EIPCANTA\_

CENTRO

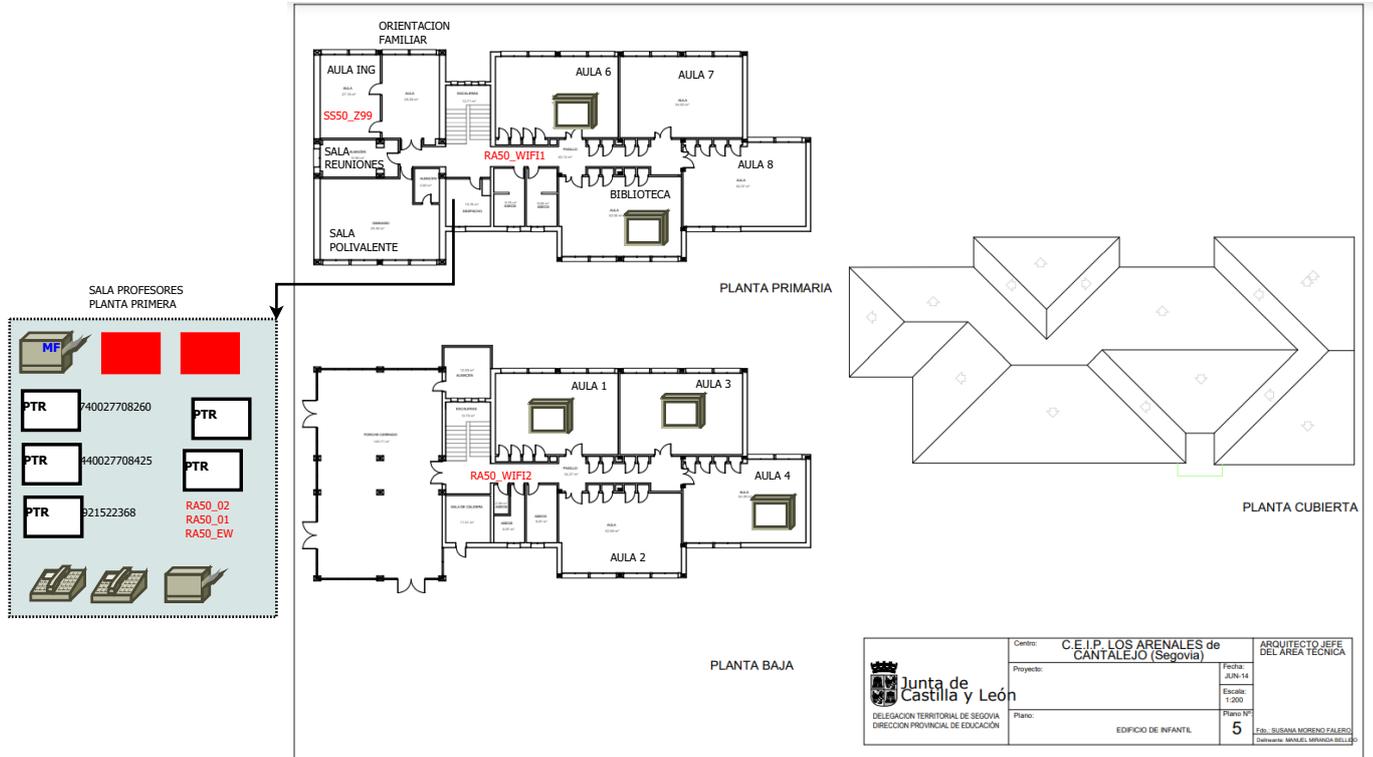
PEC



- AP PEC
- ⊠ Rack PEC
- 📦 Switch PEC
- ⊠ Rack Centro
- 📶 Router wifi
- 📦 Sw. gest. CORS
- 📦 Sw. gest. SIN CORS
- 📦 Switch no gest
- 📶 AP centro

CENTRO

PEC





- AP PEC
- ⊠ Rack PEC
- 📦 Switch PEC
- ⊠ Rack Centro
- 🌐 Router wifi
- 📦 Sw. gest. CORS
- 📦 Sw. gest. SIN CORS
- 📦 Switch no gest
- 🌐 AP centro







 <p>Junta de Castilla y León DELEGACIÓN TERRITORIAL DE SEGOVIA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN</p>	Centro: <b>C.E.I.P. LOS ARENALES de CANTALEJO (Segovia)</b>	ARQUITECTO JEFE DEL ÁREA TÉCNICA
	Proyecto:	Fecha: JUN-14 Escala: 1:200 Plano Nº: <b>3</b>
Plano: <b>EDIFICIO DE PRIMARIA PLANTA PRIMERA</b>		FOLIO: SUSANA MORENO FALERO DISEÑADO: MANUEL MIRANDA BELLO



# CUESTIONARIO USO DE LAS TIC CEIP LOS ARENALES - MAESTROS

Este cuestionario ha sido creado para evaluar el funcionamiento del Plan Digital de Centro.

\* Este formulario registrará su nombre, escriba su nombre.

1. ¿Crees que el Plan se ha adaptado a tus necesidades durante este curso?

2. ¿Han funcionado correctamente los equipos informáticos y la red wifi y por cable?

3. ¿Has dispuesto de medios informáticos, convertibles, e.t.c. siempre que lo has necesitado?

4. ¿Qué modificarías del desarrollo del Plan Digital en este curso?

5. ¿Consideras que están bien integradas las metodologías digitales dentro del aula? En caso negativo, expón tus motivos.

6. Propuestas de mejora

---

Este contenido no está creado ni respaldado por Microsoft. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario.



# CUESTIONARIO FUNCIONAMIENTO TIC - ALUMNOS

El presente cuestionario ha sido creado para conocer la opinión del uso de las TIC en el C.E.I.P. LOS ARENALES por parte de los alumnos de 5º y 6º de primaria.

\* Este formulario registrará su nombre, escriba su nombre.

1. ¿Has usado mucho los convertibles y/o tablets durante el curso?

2. ¿Te gustaría usar más tiempo las tablets y/o convertibles?

3. ¿Cuál es la dificultad mayor que encuentras cuando te tienes que conectar a internet en clase?

4. ¿Se usa mucho el panel digital en clase?

5. ¿Sabes distinguir entre la información verdadera y falsa cuando buscas en internet? ¿Cómo la sabes?

6. ¿Qué te gustaría hacer en el colegio con los paneles digitales y las tablets o convertibles?

---

Este contenido no está creado ni respaldado por Microsoft. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario.

 Microsoft Forms

# CUESTIONARIO USO DE LAS TIC -FAMILIAS

Este cuestionario ha sido creado para conocer la opinión del uso de las TIC por parte de padres o madres de los alumnos del C.E.I.P. LOS ARENALES.

\* Este formulario registrará su nombre, escriba su nombre.

1. ¿Cuentas en tu casa con tablet u ordenador para su posible uso por parte de tu hijo/a?

2. ¿Te comunicas con fluidez con el colegio a través de TEAMS? Si tienes algún problema, explícalo, por favor.

3. ¿Tienes apuntado el usuario y contraseña de tu hijo/a de educa.jcyl?

4. ¿Te has creado tu correo de educacyl?

5. ¿Sabrías cómo ayudar a tu hijo/a si tiene algún problema al navegar por internet o usar los dispositivos digitales?

6. ¿Qué te gustaría aprender en lo que a tecnologías digitales se refiere para poder ayudar a tu hijo/a cuando lo necesite?

---

Este contenido no está creado ni respaldado por Microsoft. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario.