

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>40003320</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP MARTÍN CHICO</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>SEGOVIA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>SEGOVIA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023-2024</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

# ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	3
<b>2. MARCO CONTEXTUAL</b> .....	4
<b>2.1. Análisis de la situación del centro:</b> .....	4
<b>2.2. Objetivos del Plan de acción.</b> .....	7
<b>2.3. Tareas de temporalización del Plan.</b> .....	10
<b>2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.</b>	10
<b>3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b> .....	12
<b>3.1. Organización, gestión y liderazgo.</b> .....	12
<b>3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.</b> .....	17
<b>3.3. Desarrollo profesional.</b> .....	21
<b>3.4. Procesos de evaluación</b> .....	22
<b>3.5. Contenidos y currículos e Indicadores de logro</b> .....	23
<b>3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social</b> .....	33
<b>3.7. Infraestructura</b> .....	36
<b>3.8. Seguridad y confianza digital</b> .....	38
<b>4. EVALUACIÓN:</b> .....	41
<b>4.1 Seguimiento y diagnóstico</b> .....	41
<b>4.2 Evaluación del Plan</b> .....	43
<b>4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.</b> .....	43
<b>5.- ANEXOS:</b> .....	¡Error! Marcador no definido.
ANEXO I: NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL USO DE LAS TIC.....	46
ANEXO II: COMPROMISO DE DATOS.....	42
ANEXO III: INVENTARIO .....	49
ANEXO IV . PROYECTOS DE CENTRO.....	44
ANEXO V: EVIDENCIAS.....	45

## 1. INTRODUCCIÓN

### ✓ Contexto socioeducativo.

El CEIP “Martín Chico” se halla ubicado en la calle de las Nieves, en el popular barrio de San Lorenzo de la ciudad de Segovia.

El actual colegio comenzó su funcionamiento el curso 1967-1968. Posteriormente fue ampliado y se le añadieron 2 edificios más para acoger al alumnado de Educación Infantil que hasta entonces estaba alojado en el edificio del primitivo colegio “Martín Chico”, situado en la Calle del Puente, cercano a la Plaza de San Lorenzo. Siendo a partir del curso 2004-2005 cuando las etapas de Infantil y Primaria se juntan en el actual colegio.

La población que conforma la mayoría de la población del barrio de San Lorenzo pertenece a un estrato socio-cultural medio. En el barrio se han asentado inmigrantes procedentes de diferentes nacionalidades.

El CEIP “Martín Chico” tiene un total de 328 alumnos distribuidos en 20 unidades escolares: 2 de Primer Ciclo de E. Infantil, 6 de 2º Ciclo de E. Infantil y 12 de E. Primaria. El número de profesores es de 32, más 4 Técnicos del Primer Ciclo de E. Infantil y la correspondiente Coordinadora de Centro, compartida con otro Colegio.

El curso 2013-2014 el Centro se transformó en Comunidad de Aprendizaje, implantado todas las Medidas de Éxito Educativo, Innovación y Mejora, Se presentó Proyecto de Autonomía, que se renovará en el presente curso, según convocatoria.

### ✓ Justificación y propósitos del Plan.

El Plan evoluciona, se actualiza y mejora, de los Planes Digitales de Centro que se vienen realizando a lo largo de diferentes cursos, los cuales nacieron de las directrices del pasado Programa de RED XXI.

Es fundamental que la integración de las TIC en el aula llegue a todos los alumnos/as, por lo que estamos haciendo un esfuerzo por habilitar los recursos y medios necesarios para que los alumnos alcancen una competencia digital adecuada a su nivel.

Nuestra obligación como docentes en educar para el mundo en que van a vivir nuestros alumnos y eso implica capacitarles para encontrar información, manejarla,

contrastarla, elaborarla, siendo críticos con los contenidos y las fuentes y haciendo un uso responsable y adecuado uso de las Tic.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan CoDiceTIC:

- ✓ En el curso escolar 2011-2012 se realizó un Grupo de Trabajo en Nuevas Tecnologías en el que participó todo el Claustro.
- ✓ En el curso escolar 2012-2013, aplicación en el aula de lo elaborado por el Grupo de Trabajo.
- ✓ Cursos 2013-2014; 2014-2015 y 2015-2016: Participación en Experiencias de Calidad “Mejora del aprovechamiento y uso de los recursos tics en el Centro”
- ✓ Curso 2016-2017: Elaboración de materiales para el Plan de Seguridad y Confianza Digital. Participación en la Jornada de buenas prácticas en Metodologías Activas a través de las TIC
- ✓ Participación anual por parte de dos miembros del claustro desde el curso 2014- 2015 hasta el curso 2021-2022 en el programa RED XXI. Ambos profesores imparten diferentes sesiones al resto del claustro, para compartir la formación recibida. Desde el curso 2022-2023 hasta el presente curso, el centro participa con profesores y alumnos en los talleres ofertado por RED XXI en las instalaciones EFFA del CFIE de Segovia.
- ✓ 2019-2020: 2019-2020: PIE INGENIA primaria (LEGO EDUCATION WEDO 2.0) y OBSERVA\_ACCIÓN. SCHOOL 4 SCHOOL INTERAUTONÓMICO MADRID PRIMARIA
- ✓ -2020-2021: PIE ESPACYAL primaria.
- ✓ -2021-2022: PIE INNOVA-ACCIÓN (1 A 1)
- ✓ El Proyecto de Formación de Centro para los cursos 2021-

- 2022, 2022-2023 y 2023-2024 (con doble itinerario) es, precisamente “Comunidad de Aprendizaje y Nuevas Tecnologías” (Tics, Difusión, entorno tecnológico-didáctico)
- ✓ Participación de la coordinadora TIC y de los profesores participantes en la Formación TIC del CFIE, en las jornadas sobre “Seguridad y Confianza Digital” y en “CompiEdu”
  - ✓ Curso 2023- 2024: Formación del Centro en Chroma
  - ✓ Curso 2023 – 2024: PIE Observa \_Acción RED TIC CENTRO A CENTRO
  - ✓ Curso 2023 – 2024: Participación en “Digitalizamos”

El Centro cuenta con la Certificación CoDiCeTIC 4, Nivel-Avanzado, para mantener o mejorar esa calificación se ha trabajado en la elaboración y aplicación de este documento, teniendo en cuenta la revisión realizada del Plan al finalizar el curso 2022-23.

La aplicación del Plan será para los cursos 2023-24 y 2024-25. Al finalizar se realizará la revisión del mismo. (Formación, Participación en diferentes Jornadas, actividades organizadas para alumnos, Plan de Seguridad y Confianza digital...).

5

### **Debilidades | Amenazas | Fortalezas | Oportunidades**

Para conocer mejor la situación de la que partimos para la elaboración de este Plan hemos realizado un DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) del Centro a partir de las conclusiones extraídas de la Comunidad Educativa.

# D

## DEBILIDADES

- Un nivel heterogéneo en las competencias digitales docentes.

# A

## AMENAZAS

- No contar con el tiempo suficiente para ampliar la formación necesaria.
- La baja competencia digital de muchas de nuestras familias.

# F

## FORTALEZAS

- El equipo directivo está convencido de la importancia del uso de las TIC y así se plasma en los documentos y en las acciones que se establecen y coordinan.
- Un claustro participativo y que colabora en la implantación de los anteriores y presentes planes digitales.
- El equipamiento con el que se cuenta hasta ahora en el centro.
- Contar con el Plan CoDiCe TIC desde hace varios cursos.
- El plan de formación del personal docente supervisado por el CFIE
- Los planes de formación de alumnos y familias del Centro.
- El uso extendido de la web del Colegio.

# O

## OPORTUNIDADES

- Muchos miembros del claustro están formándose para mejorar su nivel de competencia digital docente.
- Interés en la implantación y desarrollo del plan de transformación digital. Se cuenta con el apoyo del Consejo Escolar y la Asamblea de padres

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

### ✓ Objetivos de dimensión educativa:

OBJETIVOS DIMENSIÓN EDUCATIVA	C	E.P	N.C
Incorporar la cultura de las Tics en las aulas			
Favorecer el uso de las Tics en el proceso de enseñanza – aprendizaje.			
Potenciar el uso de las Tics como herramienta de trabajo en nuestros alumnos			
Sistematizar el uso de las Tics en el profesorado en su quehacer diario: programaciones, tareas de los alumnos, memorias...			
Fomentar la comunicación con la Comunidad Educativa			
Mejorar las capacidades y habilidades Tics de nuestro profesorado			
Mejorar las capacidades y habilidades Tics de nuestros alumnos			
Comprender los peligros de internet			
Ser eficientes en la búsqueda de información			
Elaborar material en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por parte de los alumnos como de los profesores.			
Utilizar el ordenador/Smartphone como medio de creación y potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.			
Potenciar la gamificación			

C: conseguido      EP: en proceso      NC: No conseguido

✓ **Objetivos de dimensión organizativa:**

<b>OBJETIVOS DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</b>	<b>C</b>	<b>E.P</b>	<b>N.C</b>
Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente y para mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje			
Fomentar el uso de recursos educativos			
Participar en programas de formación (presencial y a distancia) así como proyectos de innovación e investigación relacionados para el uso pedagógico de estos medios.			
Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades.			
Favorecer la participación del profesorado en la evolución de la Página Web del centro.			
Emplear y utilizar los ordenadores para las tareas generales y cotidianas del centro: programaciones, evaluación, informes, horarios, etc.			
Diseño de unidades didácticas que contemplen el uso de las TIC.			
Utilización y diseño programas de apoyo a alumnos con necesidades educativas especiales aprovechando las TIC.			
Experimentar nuevas metodologías relacionadas con las TIC para acceder a la información y la comunicación en la propia aula, así como para mejorar la calidad en la presentación de esa información.			
Utilización del software educativo, libro digital, aulas virtuales y One drive			
Participación en grupos de trabajo, seminarios, proyectos de formación relacionados con el uso pedagógico de estos medios.			
Divulgación de materiales experiencias educativas realizadas en el centro a través de los grupos Teams y la web.			

Elaboración de informes, horarios, fichas, programaciones, y demás trabajocotidiano del centro de forma digital			
Creación de formularios, fichas de evaluación, etc.			
Uso y manejo de Office			

C: conseguido      EP: en proceso      NC: No conseguido

✓ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

OBJETIVOS DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	C	E.P	N.C
Elaborar y mantener, anualmente, un listado actualizado del material			
Mantener los equipos con los antivirus actualizados			
Asegurar un fácil y rápido mantenimiento de los equipos en caso de necesidad de restauración de los sistemas operativos.			
Mantener el material y equipos de informática.			
Concienciar a los profesores y alumnos del cuidado del material			
Promover la recogida de sugerencias de la comunidad educativa			
Formar e informar sobre seguridad y confianza digital			
Publicar la política de privacidad del centro			
Conectarse a través de la Red de Escuelas Conectadas			

C: conseguido      EP: en proceso      NC: No conseguido

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El primer Plan Codice-Tic fue elaborado por los miembros de la comisión Tic del Centro durante el primer trimestre del curso 2019-2020 con una vigencia de tres años.

Al final de cada curso fue revisado y actualizado incorporando las posibles modificaciones y ampliaciones del plan para el curso siguiente. Dicha evaluación recogió los objetivos conseguidos, las mejoras llevadas a cabo y las nuevas propuestas a realizar.

El presente Plan tiene como punto de partida el ya existente en el Centro.

Cada trimestre del curso, la Comisión Tic del Centro se reunirá para hacer un seguimiento del Plan y realizar una valoración de la consecución de objetivos y las mejoras propuestas. En el mes de junio la comisión Tic realizará una evaluación de resultados para planear las posibles modificaciones y ampliaciones del plan en el curso siguiente. Dicha evaluación recogerá los objetivos conseguidos, las mejoras llevadas a cabo y las nuevas propuestas a realizar. Se elaborará una memoria final con el desarrollo del plan a lo largo del año.

	CURSO 2023 - 2024			CURSO 2024 - 2025		
	1er Trimestre	2º Trimestre	3er Trimestre	1er Trimestre	2º Trimestre	3er Trimestre
Elaboración						
Implementación						
Revisión						
Evaluación						

### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El Plan Digital ha de ser un documento vivo, flexible, actualizado, dinámico, y en constante proceso de adaptación y adecuación a las nuevas realidades y necesidades que vayan surgiendo.

El nuevo Plan TIC de centro será un documento público a la comunidad educativa y es por ello que tanto el claustro como el consejo escolar serán informados de la actualización del mismo. El equipo directivo potenciará la participación de todo el

claustro de profesores en el Plan, y al finalizar cada curso tendrá en cuenta las aportaciones de todo el profesorado.

Se tendrá muy presente en la oferta formativa ofrecida por el CFIE de Segovia, que junto con el asesor correspondiente, ofrecen sobre las modalidades formativas.

Además, cada año, al profesorado que se incorpora nuevos al Centro, se les informará del Plan y se les animará a seguir trabajando en esta línea.

El AMPA y la Asamblea de Padres, también han de conocer el Plan. Para ello, dicho documento estará visible desde la web del centro, así como de manera interna en el entorno virtual habilitado en el grupo de Teams del Claustro de Profesores. Además, se utilizarán los distintos medios digitales habituales (Correo electrónico, TEMS...) para dar difusión del mismo, a toda la comunidad educativa.

A las familias, al hacer la matrícula se les informa de los distintos medios de comunicación TIC. En las reuniones de padres de cada tutoría los profesores les explican el funcionamiento de las aplicaciones.

En relación a los alumnos, en el aula se les informa y forma de las aplicaciones que vayan a utilizar, de la web del centro, de las redes sociales y blogs de aulas.

En la siguiente tabla se resume lo anteriormente descrito:

AL CLAUSTRO	A través del correo corporativo Grupo Teams del Claustro	Equipo Directivo
A LAS FAMILIAS	Visible en el Web del Centro Se les informa en las reuniones generales de tutoría	Equipo Directivo Tutores
A LOS ALUMNOS	En el aula	Todo el profesorado

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

##### 3.1.1.- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos:

La Comisión TIC está compuesta por:

- ✓ Presidente: M.<sup>a</sup> José Gómez
- ✓ Responsable de medios digitales: Rebeca Nieto
- ✓ Responsable de Formación CFIE: Lourdes del Barrio
- ✓ Coordinador TIC: M.<sup>a</sup> Teresa García del Pozo
- ✓ Otros docentes: Nuria de María, Isabel Farias

12

Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se encarga de la planificación y de la gestión de todo lo relacionado con la Tecnología de la Información y de la Comunicación.</li> <li>- Determina partidas presupuestarias para el mantenimiento y compra de equipamiento TIC.</li> </ul>
Comisión de Coordinación Pedagógica	-Gestiona, coordina y adapta el Plan Digital a las características de cada ciclo educativo.

<p>Comisión TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir, elaborar, difundir y dinamizar el Plan Codice Tic del Centro y su integración en el proyecto educativo del centro</li> <li>- Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.</li> <li>- Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.</li> <li>- Organizar la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.</li> <li>- Apoyar y orientar al profesorado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.</li> <li>- Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.</li> <li>- Evaluar y realizar el seguimiento del Plan Codice Tic</li> <li>- Detectar, comunicar, dar solución a posibles incidencias acontecidas con las Tics y canalización del servicio de mantenimiento y control de los equipos informáticos.</li> <li>- Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.</li> </ul>
<p>Coordinador TIC</p>	<p>El coordinador de la Comisión Tic, será el responsable de velar que las Tic en el centro tengan respuesta y por lo tanto asumirá las siguientes funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Coordinar las Tic en el Centro: Plan Codice Tic del Centro, incidencias informáticas.</li> <li>2.- Asesorar sobre el uso de las Tics:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas disponibles</li> <li>- Novedades y actualizaciones</li> <li>- Proyectos de buenas prácticas e innovación</li> </ul> </li> <li>3.- Coordinar la Comisión TIC             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar el mantenimiento de los medios del Colegio.</li> <li>- Coordinar la atención a la comunidad online y gestión de la comunicación del Centro a través de Internet: página web, blogs y espacios en las Redes Sociales.</li> </ul> </li> </ol>

### 3.1.2.- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

En los documentos del Centro, se puede apreciar como el uso de las Tics ha sido y es una preocupación en nuestra práctica docente, somos conscientes que tenemos que estar capacitados en el uso de las diferentes tecnologías de la información y de la comunicación. Las Tics se encuentran perfectamente integradas en nuestra práctica docente y así lo tienen interiorizados nuestros alumnos, asumiendo que las Tics son un elemento más en su proceso de aprendizaje y conocimiento.

Es por ello, que consideramos muy importante incluir las TIC en los documentos institucionales que rigen el funcionamiento, organización y estructura de nuestro centro como:

<b>Proyecto Educativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización general del centro</li> <li>- Principios y fines</li> <li>- Objetivos del centro y de etapa</li> <li>- Actuaciones del centro, etc.</li> </ul>
<b>Programaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características y análisis del centro.</li> <li>- Situación actual y punto de partida.</li> <li>- Objetivos.</li> <li>- Actividades.</li> <li>- Evaluación.</li> <li>- Metodología.</li> </ul>
<b>Reglamento de régimen interno.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso y manejo</li> <li>- Normativa</li> <li>- Derechos y Deberes</li> </ul>
<b>Plan de Convivencia.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo Dialógico</li> <li>- Trabajo Colaborativo</li> </ul>
<b>Plan de acción tutorial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo transversal</li> </ul>

<b>Plan de atención a la diversidad</b>	- Generación de distintos contextos educativos y Medidas de Éxito Educativo
<b>Plan de fomento a la lectura. (LeoTIC)</b>	- Indicadores de logro
<b>Plan de formación de centro.</b>	- Itinerario Metodologías Activas y TIC
<b>Proyectos específicos</b>	- Detallados en Anexo IV

### 3.1.3.- Integración de las TIC en los procesos administrativos en el centro y educativos en el centro: gestión, organización, acciones

El centro dispone de tres equipos informáticos ubicados en secretaría, jefatura y dirección, dedicados a tareas administrativas, desde los que se gestiona el centro. Las gestiones se realizan a través de diferente software y aplicaciones específicas como, por ejemplo;

- GECE: Gestión de programas económicos.
- COLEGIOS: Gestión del centro y planes.
- STYLUS: Gestión de recursos humanos, documentación.
- ALGR, ATDI, CONVIVENCIA, COMEDORES: Gestión específica.

La gestión de los horarios, cuadrantes, sustituciones y otras funciones propias del jefe de estudios se realizan desde un equipo informático situado en Jefatura.

GESTIÓN	ORGANIZACIÓN Y ACCIONES		
<b>Equipo directivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación con la administración educativa.</li> <li>• Gestión económica del centro.</li> <li>• Gestión de expedientes académicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Medios fijados por la administración</li> <li>-Correo corporativo</li> </ul>	Acceso mediante usuario y contraseña personales e intransferible

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambio de información académica con la administración.</li> <li>• Gestión de alumnos.</li> <li>• Organización académica.</li> </ul>	e institucional	
--	---	-----------------	--

### 3.1.4.- Propuestas de innovación y mejora:

3.1.- Organización y liderazgo	
ACCIÓN 1: Actualización del Plan TIC orientado a la aplicación e integración de las Tics en el proceso de enseñanza aprendizaje.	
Medida	Elaborar el Plan Codice Tic
Estrategia de desarrollo	Tomar como punto de partida el Plan anterior, adaptarlo a la nueva normativa y a la situación actual de la comunidad educativa en competencia digital
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre

16

3.1.- Organización y liderazgo	
ACCIÓN 2: Inventario del equipo TIC del centro (Educacyl)	
Medida	Actualizar el inventario en el Portal de Educación
Estrategia de desarrollo	Tomar como punto de referencia el anterior inventario, hacer una revisión e incorporar las nuevas dotaciones.

Responsable	Coordinador Tic
Temporalización	Segundo Trimestre

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

#### 3.2.1.- Proceso de integración didáctica de las TIC:

En el aula cada día el profesor integra la tecnología de la información y comunicación en su práctica docente para impartir conocimientos a través de repositorios propios o ajenos (materiales de editoriales y páginas webs)

Se realiza de manera progresiva, desde Educación Infantil hasta sexto de primaria y siempre adaptada a su nivel y características propias del alumno.

Aprender a utilizar el ordenador, navegar en internet de manera segura, utilizar procesadores de texto, presentaciones, correo electrónico, editores de vídeo y audio...

17

El acceso a los contenidos online es fundamental:

- En los niveles más bajos (Infantil y Primer ciclo) no se utilizan se trabaja por Proyectos.
- En el Segundo y Tercer Ciclo se utilizan libros digitales.

#### 3.2.2.- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula:

Tenemos establecidos criterios comunes para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado:

- Facilitar la autonomía en los alumnos para el uso de los ordenadores. No darles todo hecho. Que sean ellos los que lo ponen en marcha, entran en el programa, salen y apagan el ordenador.
- Potenciar la participación de todos los alumnos, valorando actitudes de respeto, cooperación e integración.

- Inculcar que el empleo educativo del ordenador lleva consigo trabajo, aprendizaje, actividad, diversión y esfuerzo. No sólo es jugar.
- Realizar actividades adaptadas a los alumnos, y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su nivel, sus ritmos de aprendizaje y si es posible sus aptitudes.
- Fomentar actitudes de cuidado del material, cuidado de los ordenadores y del mobiliario.

El centro como Comunidad de Aprendizaje genera diferentes contextos de trabajo bajo los principios del aprendizaje dialógico y con las medidas de éxito educativo dentro de las cuales se utilizan, se conocen y comprenden las TIC. El verdadero objetivo de este proyecto es la educación inclusiva, atendiendo a la diversidad.

1. Actualizar programaciones didácticas y documentación del centro con plena integración TIC

2. Fomentar la creación y puesta en común de materiales interactivos.
3. Facilitar el acceso a internet de los alumnos en el centro.
4. Generalizar el intercambio de información y contenidos por parte de toda la comunidad educativa.
5. Habituarse al alumnado a nuevas formas de enseñanza a las que se enfrentarán en el futuro.
6. Conseguir que los recursos informáticos estén integrados en la rutina del centro, no siendo un añadido a la vida de éste.
7. Fomentar la adaptación de recursos para alumnos con necesidades educativas especiales.

Es necesario educar en seguridad digital y fomentar hábitos de uso de la red. El centro participa en el Día Mundial de Internet. El centro también participa en el Plan Director.

Metodología en el uso de los ordenadores y recursos tecnológicos:

- Robótica: Según Proyecto de Autonomía aprobado se fija una hora semanal en el horario de todos los cursos.

- En los Grupos interactivos quincenales, todos los cursos realizan una actividad con los paneles interactivos.
- Los cursos de Tercer Ciclo trabajan todos los días con el ordenador asignado a cada uno con los libros digitales, esquemas y ejercicios subidos al grupo de Teams de la clase. Los demás cursos utilizan tablets y miniportátiles
- Biblioteca: el préstamo en la biblioteca se realiza con un lector de códigos.
- Chroma

### 3.2.3.- Proceso de individualización para la inclusión educativa:

Una de las características del centro es la gran diversidad del alumnado. Las TIC favorecen la inclusión educativa, son herramientas que dan respuesta a todo tipo de alumnado, facilitando el desarrollo del aprendizaje y a la vez generando distintos contextos educativos.

El uso de TIC permite una mejor individualización del aprendizaje tanto en la asignación de tareas adaptadas a las necesidades del alumnado por parte del profesorado especialista de apoyo (PT, AL y Compensatoria) como por el profesorado ordinario del aula al poder hacer uso de diferentes aplicaciones Tic.

En todas las aulas del centro hay un ordenador y un panel interactivo digital. En las aulas de Apoyo se hace uso de Tablets para que trabajen los alumnos individualmente con los cuales los especialistas pueden usar distintas aplicaciones específicas para su alumnado e incluso para uso del traductor lingüístico en el caso de los alumnos refugiados que no hablan castellano.

### 3.2.4.- Propuestas de innovación y mejora:

3.2.- Prácticas de enseñanza y aprendizaje
Acción 1.- Participación Digitalización

Medida	Continuar con el aprendizaje de Microsoft 365, Teams, Canva, Genially, Chroma, paneles interactivos, radio escolar, robótica
Estrategia de desarrollo	Veintidós profesores del Claustro participan en esta actividad con la ayuda presencial de los Mentores del CFIE
Responsable	Profesorado participante
Temporalización	2º y 3º trimestre curso 2023-2024
Acción 2.- Desarrollar el pensamiento crítico, la creatividad, la resolución de problemas y el y trabajo en equipo	
Medida	Potenciar el uso de la Robótica en las aulas
Estrategia de desarrollo	Elaborar Unidades Didácticas para que los profesores utilicen los dispositivos de robótica de los que dispone el centro.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	2º y 3º trimestre curso 2023-2024
Acción 3.- Repositorio de materiales de atención a la diversidad	
Medida	Habilitar en Teams un banco de recursos digitales de apoyo a los alumnos que reciben apoyo de PT, AL y Compensatoria
Estrategia de desarrollo	Trabajo del equipo de atención a la diversidad y la Comisión de Coordinación Pedagógica
Responsables	Equipos de atención a la diversidad y

	coordinadores de ciclo.
Temporalización	2º y 3º trimestre

### 3.3.- Desarrollo profesional

3.3.1.-Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.	- Reuniones de Claustro - Reuniones de CCP - Formulario de detección de necesidades
3.3.2.- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC	- Plan de formación del Profesorado CFIE Segovia (Ver Plan de Formación para el presente curso y líneas TIC anteriores)
3.3.3.- Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado	- Cursos y seminarios.

21

#### 3.3.4.- Propuesta de innovación y mejora:

3.3.4- Desarrollo profesional	
Acción 1.- Mantener la formación de centro de manera que se mantenga la competencia TIC del profesorado.	
Medida	Seguir con el plan de formación de centro
Estrategia de desarrollo	Animar al claustro a participar en la formación establecida dentro del plan para mejorar el nivel de competencia digital del profesorado.
Responsable	Equipo directivo y comisión TIC
Temporalización	2ºy 3º trimestre 2023-2024

### 3.4 Procesos de evaluación.

#### 3.4.1.- Procesos educativos:

El equipo docente cuenta con numerosos recursos para abordar las competencias digitales. Estos recursos son:

- Creados por los propios docentes.
- Repositorio de recursos de las distintas editoriales con las que trabajamos.
- Repositorio de recursos localizados, en su mayoría en internet.

En los últimos cursos de primaria se están utilizando estrategias de evaluación digitales como FORMS, QUIZZIZ, KAHOOT.

Utilizamos cuestionarios Forms como principal elemento de evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje relacionados con las TIC.

Serán, por tanto, los indicadores propuestos en esta herramienta, los que cobrarán especial importancia en la evaluación de la competencia digital del alumnado y profesorado.

22

La evaluación de la Competencia TIC queda recogida en el punto 3.5.2 (Indicadores de logro) tras los Contenidos expresados por Ciclos.

#### 3.4.2.- Procesos organizativos y tecnológicos

El seguimiento de los objetivos propuestos a lo largo del presente Plan TIC, respecto a la dimensión organizativa y tecnológica son, la principal herramienta que usaremos para evaluar los procesos organizativos y la estructura funcional de la tecnología en nuestro centro.

En este sentido, cobra vital importancia el seguimiento, coordinación, reflexión y actuaciones de la Comisión TIC para otorgar un proceso de evaluación de calidad ajustado a la realidad, necesidades y metas de nuestro centro. También dicha evaluación nacerá de la opinión del claustro a través de las memorias finales de los cursos.

A lo largo del documento se incorporan distintas tablas cómo la del 3.1.1. que nos

darán la valoración de estos aspectos.

### 3.4.3.- Propuesta de innovación y mejora:

3.4.- Procesos de evaluación	
Acción 1.- Utilizar herramientas digitales y metodológicas para la evaluación	
Medidas	Dinamizar los procesos de evaluación del Plan y los procesos de evaluación de la competencia digital a través de la herramienta SELFIE for Teacher
Estrategia de desarrollo	Establecer de un calendario fijo de evaluación
Responsable	Equipo directivo y coordinador TIC
Temporalización	3º trimestre

23

3.4.- Procesos de evaluación	
Acción 2.- Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología ADITIO	
Medidas	Formación en el conocimiento y aplicación de herramientas TIC susceptibles de ser utilizadas como medios de evaluación (ADITIO, EXCELL)
Estrategia de desarrollo	Repositorio de estas herramientas, con la asesoría del equipo TIC.
Responsable	Claustro y Comisión TIC
Temporalización	2º y 3º trimestre

### 3.5 Contenidos y currículos:

#### 3.5.1.- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje:

La competencia Tic está integrada transversalmente en todas las áreas:

Establecemos una propuesta de secuenciación de contenidos TIC, diferenciando las áreas en las que se encuentran integrados.

## LENGUA ESPAÑOLA

- Realización de dictados con corrección ortográfica en procesador de textos.
- Gusto y estética para la elaboración de trabajos con la utilización de plantillas y diferentes formatos en aplicaciones de ofimática.
- Realización de periódicos, revistas, noticias a través de herramientas digitales.
- Creación de material digital para el fomento a la lectura (cómic, mapas, infografías, etc)
- Utilización de Internet para búsqueda de información según la programación del curso.
- Utilización del entorno de Teams para el intercambio de producciones y experiencias con otros compañeros
- Lectura de prensa digital.
- Fomento de la expresión oral y escrito a través de la producción de guiones para los podcast o vídeos.

## MATEMÁTICAS:

- Fomento del PC como herramienta para la realización de cálculo mental y escrito.
- Utilización de recursos del PC (calculadora y hojas de cálculo) para realizar o comprobar operaciones.
- Utilización de Internet para búsqueda de información según la programación del curso.
- Utilización de programas de dibujo para contenidos de geometría.
- Utilización de diferentes programas para la representación y análisis gráfico de diferentes operaciones, cálculos y medidas.
- Utilizar la programación y robótica para trabajar distintos contenidos matemáticos.

## CIENCIAS NATURALES Y SOCIALES

- Reforzar distintas unidades a través de Internet.
- Utilizar la realidad virtual y aumentada para trabajar distintos contenidos.
- Utilizar la programación y robótica para trabajar distintos
- Fomentar actitudes de respeto al medio ambiente mediante la elaboración de trabajos en los que los alumnos tengan que buscar y seleccionar información en sitios web.

## INGLÉS

- Uso de software lúdico que permita enriquecer el vocabulario de los alumnos y fomentar la comprensión y expresión oral y escrita.

- Realización de actividades en procesador de textos para la práctica y afianzamiento de vocabulario y estructuras gramaticales.
- Utilización de Internet para búsqueda de información según la programación del curso.
- Uso de videos en Inglés.
- Uso de cuentos y textos sencillos en Inglés para fomentar la comprensión lectora.
- Búsqueda en Internet de información relacionada con los países anglosajones (costumbres, modos de vida y tradiciones)

## PLÁSTICA

- Potenciar el uso de programas de dibujo para desarrollar la capacidad de composición, formas, colores, etc
- Fomentar la realización de portadas para mejorar la presentación de los trabajos a realizar en distintas áreas.
- Creación libre con recursos informáticos y retoques fotográficos sencillos.
- Utilizar la realidad virtual y aumentada para trabajar distintos contenidos

## EDUCACIÓN FÍSICA

- Buscar y seleccionar a través de la red contenidos relacionados con la educación física, el deporte y sus valores correspondientes.
- Música para la expresión corporal
- Usar la red para visualizar videos, presentaciones, y composiciones sobre Deportes, juegos, acrosport, experiencias motrices, etc.

## MÚSICA

- Utilizar herramientas TIC de reproducción de contenidos multimedia; presentación de unidades didácticas, vídeo, cd, etc...
- Usar los recursos TIC para realizar ejercicios de discriminación auditiva
- Usar el PC para realizar audiciones de piezas musicales diversas y canciones. Incluyendo también la posibilidad de grabar y reproducir piezas grabadas por los propios alumnos y la posibilidad de enviar esos archivos a otros niños para que lo escuchen.
- Usar el ordenador para reproducir canciones en Karaoke.

### 3.5.2.- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Establecemos una propuesta de secuenciación de contenidos TIC, diferenciando las etapas en las que se encuentran integrados

EDUCACIÓN INFANTIL		
OBJETIVOS	CONTENIDOS	COMPETENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer elementos y funcionamiento básico del ordenador (encender /apagar, manejo del ratón, puntero).</li> <li>• Reconocer los diferentes iconos del ordenador y de los paneles interactivos.</li> <li>• Disfrutar y valorar el uso de las TIC como una herramienta cotidiana en el aula.</li> <li>• Manejar programas sencillos siguiendo unas órdenes o instrucciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componentes y funciones del ordenador y de la pizarra digital: ratón, pantalla, torre, teclado, puntero, cañón.</li> <li>• Iconos del ordenador y de la pizarra digital: encender / apagar, Internet, panel de herramientas.</li> <li>• Programas educativos en formato digital (lecto-escritura y lógico-matemática).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los componentes del ordenador y de la pizarra digital.</li> <li>• Utiliza la pizarra digital para realizar diferentes actividades del currículo.</li> <li>• Maneja el ratón y es capaz de escribir palabras con el teclado.</li> <li>• Trabaja con diferentes programas: lecto – escritura y lógico – matemática bajo la supervisión del profesor.</li> <li>• Tiene interés en el trabajo y aspecto lúdico de las TIC.</li> </ul>

PRIMER CICLO		
OBJETIVOS	CONTENIDOS	COMPETENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar el ratón y el teclado del ordenador.</li> <li>• Conocer y utilizar la barra de herramientas del ordenador y del panel interactivo.</li> <li>• Elaborar frases con un procesador de texto.</li> <li>• Localizar recursos web facilitados por el profesor.</li> <li>• Uso de algunos programas como refuerzo de materias escolares.</li> <li>• Uso de programas de iniciación al pensamiento computacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de entornos gráficos del ordenador y del panel interactivo</li> <li>• Utilización de navegadores de Internet.</li> <li>• Acceso a recursos web facilitados por el profesor</li> <li>• Elaboración básica de textos en un procesador.</li> <li>• Creación de presentaciones multimedia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue y utiliza los distintos iconos de la barra de herramientas del ordenador y del panel interactivo.</li> <li>• Es capaz de escribir frases con el teclado.</li> <li>• Localiza el icono del navegador e introduce las direcciones de las páginas recomendadas.</li> </ul>

SEGUNDO CICLO		
OBJETIVOS	CONTENIDOS	COMPETENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender a buscar información en Internet para la realización de trabajos.</li> <li>• Manejar recursos y aplicaciones informáticas</li> <li>• Usar de manera responsable ordenadores, paneles interactivos</li> <li>• Concienciar en el uso de Internet de manera segura.</li> <li>• Guardar los documentos en carpetas</li> <li>• Descargar recursos.</li> <li>• Elaborar documentos de texto complejos, utilizando recursos variados y cuidando la presentación.</li> <li>• Crear presentaciones multimedia elaboradas.</li> <li>• Utilizar los recursos del portal de Educacyl.</li> <li>• Utilizar Teams y el correo electrónico de educacyl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del ordenador y del panel interactivo.</li> <li>• Manejo de recursos y aplicaciones de espacios web.</li> <li>• Creación de presentaciones multimedia elaboradas.</li> <li>• Elaboración de documentos variados en un procesador de texto.</li> <li>• Creación, almacenamiento y modificación de documentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maneja las funciones del panel interactivo.</li> <li>• Realiza búsquedas de información utilizando buscadores como Google.</li> <li>• Crea documentos en un procesador de texto, configurando elementos variados, apariencia, estructura, elementos gráficos...</li> <li>• Confecciona presentaciones multimedia vistosas y bien elaboradas.</li> <li>• Crea y organiza carpetas.</li> <li>• Crea, modifica y guarda documentos.</li> </ul>

**TERCER CICLO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>COMPETENCIA</b>
<p>Aprender a buscar información en Internet para la realización de trabajos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Manejar recursos y aplicaciones informáticas</li> <li>● Usar de manera responsable ordenadores, paneles interactivos</li> <li>● Concienciar en el uso de Internet de manera segura.</li> <li>● Guardar los documentos en carpetas</li> <li>● Elaborar documentos de texto complejos</li> <li>● Crear presentaciones multimedia elaboradas.</li> <li>● Utilizar los recursos del portal de Educacyl.</li> <li>● Utilizar Teams y el correo electrónico de educacyl</li> <li>● Saber guardar en Onedrive</li> <li>● Uso de programas de iniciación al lenguaje computacional, robótica (Bee Bot, Lego...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso del ordenador y del panel interactivo.</li> <li>● Manejo de recursos y aplicaciones de espacios web.</li> <li>● Creación de presentaciones multimedia elaboradas.</li> <li>● Elaboración de documentos variados en un procesador de texto.</li> <li>● Creación, almacenamiento y modificación de documentos en Teams y onedrive.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Maneja las funciones del panel interactivo.</li> <li>● Realiza búsquedas de información utilizando buscadores como Google.</li> <li>● Crea documentos en un procesador de texto, configurando elementos variados, apariencia, estructura, elementos gráficos...</li> <li>● Confecciona presentaciones multimedia vistosas y bien elaboradas.</li> <li>● Crea y organiza carpetas. Crea, modifica y guarda documentos.</li> </ul>

### 3.5.2.- Indicadores de logro

1.- CONOCIMIENTOS INSTRUMENTALES Y USOS BÁSICOS DE LAS TICS	INFANTIL			PRIMARIA					
	3	4	5	1º	2º	3º	4º	5º	6º
1.1.- Conoce el ordenador como elemento cotidiano de nuestro entorno y sus funciones: la CPU, el ratón, la impresora, los altavoces	X	X	X	X					
1.2.- Enciende y apaga el dispositivo de forma correcta	X	X	X	X	X				
1.3.- Sabe entrar y salir de cualquier programa educativo			X	X	X	X			
1.4.- Realiza actividades interactivas en la pantalla interactiva	X	X	X	X	X	X			
1.5.- Opera con el sistema operativo: abrir y cerrar ventanas			X	X	X	X	X		
1.6.- Conoce y realiza las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: abrir, cerrar, copiar, eliminar...							X	X	X
1.7.- Conoce cómo almacenar sus archivos en su carpeta de escritorio								X	X
1.8.- Conoce y utiliza el almacenamiento OneDrive ("nube") del que dispone, desde su zona privada del Portal de la Junta de Castilla y León (acceso privado)								X	X
1.9.- Utiliza programas: de dibujo como forma de expresión creativa, Robótica, Genialy, Canva...			X	X	X	X	X		
1.10.- Conoce suficientemente las herramientas de Office 365 (con su usuario y contraseña del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León)							X	X	X
1.11.- Realiza la conexión al wifi CED_INTERNET (Escuelas conectadas) en los dispositivos, con su usuario y cuenta @educa.jcyl.es y abandona la conexión con la opción "cerrar usuario"								X	X
2.- BÚSQUEDA, TRATAMIENTO Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	3	4	5	1º	2º	3º	4º	5º	6º
2.1.- Utiliza las herramientas de navegación por internet: buscadores							X	X	X
2.2.- Lee documentos digitales: identifica y ordena la información							X	X	X
2.3.- Busca y guarda la información de un tema concreto								X	X
2.4.- Conoce la existencia de información viral ("bulos")								X	X
2.5.- Usa la tecnología para mostrar procesos relacionados con la música y las artes visuales.								X	X
2.6.- Usa la calculadora y herramientas tecnológicas								X	X

para facilitar la comprensión de contenidos matemáticos									
2.7.- Conoce y usa el del libro digital de las diferentes asignaturas.								X	X
<b>3.- CONOCIMIENTO Y USO DE LAS TIC EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL Y APRENDIZAJE COLABORATIVO</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>	<b>5º</b>	<b>6º</b>
3.1.- Conoce como acceder a su zona privada dentro del Portal de Educación (con su usuario y contraseña) de la Junta de Castilla y León						X	X	X	X
3.2.- Los alumnos manejan correctamente el correo electrónico de educacyl y lo revisa con supervisión								X	X
3.3.- Conoce y utiliza la plataforma TEAMS para comunicarse, aprender, entregar tareas,...								X	X
3.4.- Realiza trabajos colaborativos en red con las herramientas de Office 365 (Word, Power Point...) accediendo a su zona con su usuario y contraseña								X	X
3.5.- Comunica de forma oral las experiencias realizadas, apoyándose en imágenes y breves textos escritos								X	X
3.6.- Los alumnos crean presentaciones de distinto nivel de complejidad para sus trabajos o exposiciones orales: Power Point, Canva.								X	X
<b>ACTITUDES NECESARIAS EN EL USO DE LAS TICS</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>	<b>5º</b>	<b>6º</b>
4.1.- Usa las Tics de manera responsable y segura: cuida los equipos	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2.- Usa de manera responsable el acceso a internet y conoce y evita riesgos de la navegación por internet.						X	X	X	X
4.3.- Valora las TIC como herramienta de aprendizaje					X	X	X	X	X
4.4.- Valora las TIC como herramienta de comunicación e inclusión social								X	X
4.5.- Conoce y respeta las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red (netiqueta)						X	X	X	X
4.6.- Conoce y se interesa por acciones básicas de mantenimiento del dispositivo como copias de seguridad, antivirus...								X	X
4.7.- Practican el uso seguro, legal y responsable de la información y de las TIC.							X	X	X

### 3.5.3.- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Las editoriales con las que trabaja el centro ponen a disposición del profesorado diferentes materiales tics: programaciones, presentaciones, vídeos... para su uso en el aula y la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.

Repositorio global de claustro: con recursos y servicios digitales de acceso libre para todo el claustro de profesores, diferenciando entre etapa y área.

Espacios virtuales de grupo: en los que el tutor/a pone al servicio de su grupo los materiales didácticos que considere de interés para el desarrollo de la práctica educativa, bien hayan sido seleccionados a partir del repositorio global o bien hayan sido seleccionados de forma privada por el profesor/a determinado.

Web de centro: se incluyen distintos materiales digitales dirigidos a familias y alumnos

Las aulas están dotadas de medios informáticos para la impartición de docencia: ordenador, cañón, altavoces, panel interactivo, acceso a internet.

El aula de informática está ubicada en la biblioteca del centro y hay un horario para su uso.

En la sala de profesores hay cuatro ordenadores para el uso del profesorado.

El acceso a los contenidos tecnológico-didáctico se puede diferenciar en varios niveles:

- Nivel online: el acceso a los contenidos soportados en los distintos espacios virtuales se realiza por parte del interesado (profesor, alumno, familia) usando la cuenta educativa (@educajcyl).
- Alumno Proyecto Robótica: accede a los mini portátiles del proyecto de robótica bajo un usuario común y sin contraseña, teniendo en cuenta que dichos equipos no se encuentran congelados (favoreciendo el correcto emparejamiento de hardware y software relacionado), también desde Tablet.
- Alumnos con Tablet; accede a las distintas apps instaladas bajo la configuración, si es posible, del modo niños y el control parental con una contraseña de centro para la instalación y configuración del dispositivo que no se facilita a las familias ni al alumno, dichos equipos se revisan por el profesorado y son restaurados a fábrica al finalizar cada curso escolar.

A principio de curso cada profesor actualiza las claves de acceso a las plataformas de las editoriales. Y controla las credenciales de sus alumnos para el acceso a las herramientas Office 365.

### 3.5.4.- Propuesta de innovación y mejora:

3.5.- Contenidos y currículos	
Acción 1: Actualizar banco de recursos digitales	
Medida	Actualizar anualmente el banco de recursos y subirlo al entorno colaborativo de Teams
Estrategia de desarrollo	Cada recurso digital utilizado por los profesores compartirlo en Teams diferenciando materia/ciclo/etapa/área
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Todo el curso

3.5.- Contenidos y currículos	
Acción :2: Actualización de los criterios de competencia digital del alumnado.	
Medida	Valorar la competencia digital del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Analmente a principio de curso valorar la competencia digital del alumnado
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Principio de curso, anualmente

### 3.6.- Colaboración, trabajo en red e interacción social

#### 3.6.1.- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

<b>Interacción de la Comunidad Educativa y tecnológica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación entre docentes.</li> <li>• Comunicación entre profesores y alumnos.</li> <li>• Comunicación entre alumnos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo institucional.</li> <li>- Difusión de publicaciones de interés: redes sociales</li> </ul>	Acceso mediante usuario y contraseña personales e intransferibles.
--	--	---	--

El contexto de colaboración y comunicación del centro con la comunidad educativa se hace a través de:

- Página web
- Redes sociales Facebook, X, Instagram
- Utilizamos las redes sociales para informar de las actividades que realizamos en el Centro y nos sirva de información y publicidad. La encargada es la comisión de difusión.
- WhatsApp

### **3.6.2.- Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa (profesorado-alumnado, alumnado-alumnado, equipo directivo-profesorado, profesorado-comunidad educativa, equipo directivo-comunidad educativa):**

34

Comunicación entre docentes:

- Correo institucional
- Teams Claustro de profesores y equipos de ciclo
- WhatsApp: grupo de claustro, difusión, ciclo

Comunicación entre profesores y alumnos.

- Teams: Equipo de aula
- Correo institucional.
- Difusión de publicaciones de interés: redes sociales
- Acceso mediante usuario y contraseña personales e intransferibles.

Comunicación entre alumnos:

- A través del espacio colaborativo Teams

Comunicación centro-familias

- La página web del centro es nuestro escaparate al exterior y las redes sociales es nuestro escaparate al exterior.
- Teams de aulas
- Información por email.
- En cada aula hay un padre/ madre delegado que a través del WhatsApp manda la información al resto de padres que le envía el tutor/a o la dirección.

### 3.6.3.- Criterios y protocolos actuales de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro:

- El centro a principio de curso hace saber a los padres sus derechos en cuanto a protección de datos y les hace firmar su autorización o no autorización sobre la grabación y difusión de imágenes.
- Las noticias de la página web son editadas por la persona responsable de la misma por lo que su contenido está también protegido.

### 3.6.4.- Diagnóstico y valoración estructura, organización y servicios de colaboración e interacción:

- Teams de centro
- Información por email.
- En cada aula hay un padre/ madre delegada que a través del

WhatsApp manda la información al resto de padres que le envía el tutor/a o la dirección.

- Además, se tiene acceso al escritorio virtual de Office 365 con la amplia gama de posibilidades que nos ofrece.

- El centro tiene organizada la biblioteca tutorizada por las tardes con acceso a internet para la Comunidad Educativa

El centro cuenta con conexión a internet de fibra para que llegue a todos los espacios mediante wifi. Estamos conectados a Escuelas Conectadas.

Hay una empresa que nos realiza el mantenimiento de los equipos informáticos.

### 3.6.5.- Propuesta de innovación y mejora:

3.6.- Colaboración, trabajo en red e interacción social	
Acción1: Impulsar la publicación en las redes sociales de las actividades que realizan los alumnos con sus profesores	
Medida	
Estrategia de desarrollo	Seguir manteniendo el grupo de WhatsApp de "Difusión" donde el profesorado manda ahí las imágenes o vídeos de las actividades realizadas.
Responsable	Comisión de difusión
Temporalización	2º y 3º trimestre

### 3.7.- Infraestructura

#### 3.7.1.- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software. (Ver Anexo III Inventario Educacyl)

- Todas las aulas del centro están dotadas de ordenador, cañón, altavoces y panel interactivo.
- Existe un aula de informática dotada con 11 ordenadores.
- Sala de profesores: cuatro ordenadores, impresora y una fotocopiadora-impresora.
- Tres ordenadores en zona de dirección-secretaría-jefatura de estudios, conectados por wifi a una impresora – fotocopiadora.
- Los alumnos de tercero y cuarto disponen de los ordenadores de red XXI que utilizaban antes los alumnos del tercer ciclo.
- Cada alumno de 5º y 6º dispone de un ordenador conectado a Escuelas Conectadas, cada uno con su contraseña.
- 10 dispositivos móviles (tables) a disposición de todo el centro, pero especialmente los están utilizando el profesorado de apoyo del centro en sus clases para el trabajo individual con sus alumnos.
- Los alumnos de infantil disponen una hora a la semana del aula de informática.

36

#### 3.7.2.- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Aunque el centro dispone de una línea de red Wifi con fibra óptica con una contraseña propia, los alumnos y profesores acceden por medio de Escuelas Conectadas.

#### 3.7.3.- Organización tecnológica de redes y servicios

Desde el CEIP Martín Chico, entendemos el Plan TIC como el mejor documento en el que recoger los servicios tecnológicos que se integran en el centro, haciendo alusión a redes, servicios, y actuaciones o medidas que se realizan para la mejora y actualización

de las mismas.

En el Informe de Red de Escuelas Conectadas se describen las redes y el mapa de red.

Incluimos en el Anexo II un documento de compromiso de confidencialidad y seguridad para todos aquellos agentes externos que inciden en nuestro entorno tecnológico, asegurando de este modo un correcto uso de la información, datos y elementos tratados por todas las partes.

### **3.7.4.- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

La infraestructura de centro es uno de los elementos más importante a la hora de integrarse de forma efectiva las TIC en nuestra vida educativa. Lo consideramos como un aspecto vivo y en constante cambio y adaptación.

Es por ello que la valoración principal a realizar se basa en considerar y tratar este punto como un elemento que se debe mejorar y adaptar constantemente a los nuevos requerimientos de la sociedad tecnológica actual en la que estamos inmersos.

A pesar de que nuestro centro en la actualidad cuenta con una importante dotación de medios informáticos, debido a los grandes esfuerzos en la incorporación e integración de las TIC en el proceso educativo por nuestra parte, debemos seguir trabajando y apostando por la dotación e inversión en equipamiento que permita disponer de los medios necesarios para poder continuar realizando un cambio metodológico más profundo y adecuado a las necesidades de nuestros alumnos, del claustro, de las familias y de la sociedad actual del siglo XXI

En cuanto a mantenimiento, además del tiempo que pueden dedicar los diferentes coordinadores TIC, RED XXI y tenemos contratado un servicio con una empresa externa (GLOBALES) que nos ayuda en estos aspectos, así como en otros de seguridad, antivirus y firewalls en los equipos y gestión de las redes.

### 3.7.5.- Propuesta de innovación y mejora

3.7.- Infraestructuras	
Acción 1: Protocolo de desafección de los materiales informáticos	
Medida	Puesta en práctica del protocolo de la Junta de Castilla y León
Estrategia de desarrollo	Adaptar el protocolo a las necesidades de nuestro centro
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	2º y 3º trimestre

### 3.8.- Seguridad y confianza digital

#### 3.8.1.- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

38

Teniendo en cuenta la ley de protección de datos a principio de curso los padres o tutores de los alumnos deben dar su consentimiento para el uso públicamente de datos por parte del centro en redes sociales.

Asimismo, en la web del centro está publicado todo lo relacionado con la política de privacidad y la política de cookies y estamos en Escuelas Conectadas que “protegen” los accesos del alumnado en internet.

Definición del contexto de almacenamiento de datos.

- Los recursos compartidos dentro de nuestros entornos colaborativos
- Documentos institucionales en los servidores de la Junta de Castilla y León

### **3.8.2.- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

- Redes separadas físicamente: aulas de alumnos y despachos/administración.
- Acceso restringido por usuario/contraseña a las cuentas de profesor / alumno desde cualquier equipo y controlado con Escuelas Conectadas.
- La instalación de nuevos equipos lo realiza el personal Tic, asegurándose de la eliminación de información servible antes de reutilizar o dar de baja el equipo.
- El acceso a la red wifi está protegido por contraseña usuario de Educacyl
- Paquete Oficce 365 con usuario y contraseña.
- One Drive para fotos y documentos
- Acceso a internet supervisado por el profesorado.
- La actualización de antivirus y cortafuegos los gestiona la empresa global que hace el servicio técnico.

39

### **3.8.3.- Actuaciones de formación y concienciación:**

Existen normas de uso que son comunicadas y recordadas regularmente (Ver anexo I)

Formación específica a partir del Plan de Seguridad y Confianza Digital, Plan Director.

### **3.8.4.- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad:**

En relación a las contraseñas se seguirán las siguientes normas:

- No se accederá al sistema utilizando el identificador y contraseña de otro usuario puesto que es personal e intransferible.
- En el caso de tratar datos personales, académicos y / o pedagógicos en los ordenadores, no se debe almacenar en estos soportes datos personales sin autorización.
- El usuario que quiere instalar nuevas aplicaciones, deberá seguir las instrucciones de descarga, instalación y configuración de seguridad y privacidad.
- El usuario extremará la precaución en el acceso a páginas web en la descarga

de ficheros para impedir la entrada de malware que pueda comprometer el funcionamiento del dispositivo.

- Se priorizará el uso de OneDrive para el almacenamiento de contenidos.
- En los soportes de almacenamiento (pendrives) utilizados por los usuarios no se almacenarán datos personales, académicos y / o pedagógicos sin previa autorización del Equipo Directivo.
- En el caso de salida del centro de algún soporte el usuario adoptará las medidas de seguridad dirigidas a evitar la sustracción, pérdida o accesos indebidos a la información.
- En el momento del desecho de algún dispositivo o soporte, el usuario procederá a su previo borrado o a su destrucción para evitar el previo borrado o a su destrucción para evitar el acceso o recuperación posterior a la información contenida.
- Correo electrónico: no hacer uso de la opción de guardar la contraseña

### 3.8.5.- Propuesta de innovación y mejora:

3.8.- Seguridad y confianza digital	
Acción 1: Potenciar la formación e información en seguridad y uso correcto de las tecnologías a las familias	
Medida	Aumentar el número de sesiones de formación
Estrategia de desarrollo	Realizar actividades de formación para familias en el uso correcto de las TIC
Responsable	Comisión TIC y AMPA
Temporalización	2º y 3º trimestre

## 4 EVALUACIÓN:

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

El grado de consecución de los objetivos quedará recogido en la siguiente tabla:

SEGUIMIENTO DE LOS LOGROS DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN	INDICADOR DE LOGRO
<b>Objetivos de la dimensión pedagógica:</b>	I C EP *
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Incorporar la cultura de las Tics en las aulas</li> <li>2.- Favorecer el uso de las Tics en el proceso de enseñanza – aprendizaje.</li> <li>3.- Potenciar el uso de las Tics como herramienta de trabajo en nuestros alumnos.</li> <li>4.- Sistematizar el uso de las Tics en el profesorado en su quehacer diario: programaciones, tareas de los alumnos, memorias...</li> <li>5.- Fomentar la comunicación con la Comunidad Educativa</li> <li>6.- Mejorar las capacidades y habilidades Tics de nuestro profesorado</li> <li>7.- Mejorar las capacidades y habilidades Tics de nuestros alumnos</li> <li>8.- Comprender los peligros de internet</li> <li>9.- Ser eficientes en la búsqueda de información</li> <li>10.- Elaborar material en el proceso de enseñanza-aprendizaje, tanto por parte de los alumnos como de los profesores.</li> <li>11.- Utilizar el ordenador como medio de creación y de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.</li> <li>12.- Potenciar la gamificación</li> </ol>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">41</div>
<p style="text-align: center;"><b><u>Objetivos de dimensión organizativa:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se utilizan las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente y para mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>2.- Se ha fomentado el uso de recursos educativos.</li> <li>3.- Participación en programas de formación (presencial y a distancia) así como proyectos de innovación e investigación relacionados para el uso pedagógico de estos medios.</li> <li>3.- Intercambio de experiencias, conocimientos, actividades.</li> <li>4.- Utilización de los ordenadores para las tareas generales y cotidianas del centro: programaciones, evaluación, informes, horarios, etc.</li> <li>5.- Diseño de unidades didácticas que contemplen el uso de las TIC.</li> <li>6.- Utilización y diseño programas de apoyo a alumnos con necesidades educativas especiales aprovechando las TIC.</li> <li>7.- Experimentar nuevas metodologías relacionadas con las TIC para acceder a la información y la comunicación en la propia aula, así como para mejorar la calidad en la presentación de esa información.</li> </ol>	

- 8.- Utilización del software educativo, libro digital, aulas virtuales y One drive.
- 9.- Participación en grupos de trabajo, seminarios, proyectos de formación relacionados con el uso pedagógico de estos medios.
- 10.- Divulgación de materiales experiencias educativas realizadas en el centro a través de los grupos Teams y la web.
- 11.- Elaboración de informes, horarios, fichas, programaciones, y demás trabajo cotidiano del centro de forma digital.
- 12.- Creación de formularios, fichas de evaluación, etc.

### **Objetivos de dimensión tecnológica**

- 1.- Elaborar y mantener, anualmente, un listado actualizado del material.
- 2.- Mantener los equipos con los antivirus actualizados.
- 3.- Asegurar un fácil y rápido mantenimiento de los equipos en caso de necesidad de restauración de los sistemas operativos.
- 4.- Mantener el material y equipos de informática.
- 5.- Concienciar a los profesores y alumnos del cuidado del material.
- 6.- Promover la recogida de sugerencias de la comunidad educativa
- 7.- Formar e informar sobre seguridad y confianza digital
- 8.- Publicar la política de privacidad del centro.
- 9.- Conectarse a través de la Red de Escuelas Conectadas.

**\*Indicadores de logro: Iniciado (I), en proceso (P), conseguido (C)**

42

### **Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:**

A) Instrumentos de diagnóstico estandarizados.

Para la evaluación del Plan TIC se tendrán en cuenta las actas de reunión de la Comisión TIC y las propuestas de mejora de la CCP.

Se tendrán en cuenta, por tanto, los siguientes ámbitos de recogida de información:

- Reuniones de coordinación y evaluación de la Comisión TIC.
- Formularios para propuestas de mejora TIC de profesorado/alumnado.
- Evaluación final del Plan

Sistemas de acreditación y diagnóstico:

Como instrumento de diagnóstico para conocer la situación en la que nos encontramos en relación con las Tics utilizaremos la autoevaluación realizada por los asesores del CFIE.

Seremos auditados por la Consejería de Educación de Castilla y León para podernos certificar en el nivel Codice -Tic

## 4.2 Evaluación del Plan

Se realizará una reunión de Claustro al finalizar el curso haciendo una valoración cualitativa de los siguientes puntos:

	Iniciado	En proceso	Conseguido	Propuesta de mejora
Ha sido satisfactorio el desarrollo del Plan				
Se ha dado una difusión adecuada del Plan				
Se han involucrados todos los agentes de la comunidad educativa para conseguir desarrollar y dinamizar el plan				
Se han conseguido los objetivos propuestos para ese curso				
Los objetivos se ajustan a la realidad del centro				
La temporalización ha sido adecuada para alcanzar los objetivos				
Ha sido útil el Plan para la realización de las Programaciones, la PGA y otros documentos				

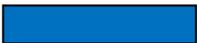
### Evaluación respecto a la comunidad educativa:

La comisión TIC creará formularios con la aplicación FORMS para evaluar los distintos aspectos relacionados con las Tics y el propio plan CodiCe Tic para los alumnos y sus familias.

### 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

### 4.3.1.- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Apartado	Acción	Nivel de prioridad
3.1. Organización y liderazgo	Acción 1	Alto
	Acción 2	Alto
3.2.- Prácticas de enseñanza y aprendizaje	Acción 1	Alto
	Acción 2	Alto
	Acción 3	Alto
3.3.- Desarrollo profesional	Acción 1	Alto
3.4.- Procesos de evaluación	Acción 1	Medio
	Acción 2	Medio
3.5.- Contenidos y currículos	Acción 1	Alto
	Acción 2	Alto
3.6.- Colaboración, trabajo en red e interacción social	Acción 1	Alto
3.7.- Infraestructura	Acción 1	Bajo
3,8.- Seguridad y confianza digital	Acción 1	Bajo

Nivel de prioridad:   

**Alto                      Medio                      Bajo**

### 4.3.2.-Procesos de revisión y actualización del Plan.

El Plan se revisará a final de cada curso y se incorporará a la memoria de fin de curso.

Las conclusiones servirán para actualizar el mismo para el curso siguiente.

# V. ANEXOS

## ANEXO I: NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL USO DE LAS TIC

- ✓ La utilización y funcionamiento de serán coordinados por el coordinado TIC con la supervisión del Equipo Directivo. Circunstancialmente, para actividades concretas, podrá delegar en otro profesor.
- ✓ La responsabilidad del buen uso del material y su funcionamiento será del profesor o tutor del grupo que en cada momento lo utilice, quien cuidará de que después de su uso, tanto el aula como el material quede en el debido orden.
- ✓ Los ordenadores sólo se encenderán por indicación del profesor/a responsable, y en ningún momento podrán estar funcionando sin el consentimiento de éste.
- ✓ Los alumnos/as deberán hacer el uso del ordenador que el profesor/a les indique oportunamente durante la clase, absteniéndose de darle otro uso distinto al requerido en ese momento.
- ✓ Los equipos deberán mantener la configuración original de paneles, fondos, etc. que sólo podrán ser alterados en casos puntuales y siempre con conocimiento del profesor/a responsable. Los tutores revisarán periódicamente los ordenadores de su clase para comprobar el buen estado de su configuración, arreglando, si pueden, las alteraciones leves, o buscando ayuda ante las más graves.
- ✓ El profesor/a controlará que todos los ordenadores queden apagados evitando de este modo que los ordenadores estén encendidos en los cambios de clase.
- ✓ Cada alumno es responsable del estado de su equipo informático y mobiliario, velando por su limpieza y buena conservación.
- ✓ Los equipos deben ser utilizados con las manos limpias.
- ✓ Para utilizar dispositivos extraíbles primero deben ser analizados con el programa antivirus.
- ✓ En caso de detectar algún problema en los equipos se notificará al encargado del centro.
- ✓ En caso de necesitar auriculares, los alumnos traerán los suyos propios.

**ANEXO II:**

**DOCUMENTO DE COMPROMISO RESPECTO DEL ACCESO A  
DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DERIVADO DE  
PRESTACIONES DE SERVICIOS NO VINCULADAS AL  
TRATAMIENTO DE DICHS DATOS**

**REUNIDOS**

De una parte, D ....., con DNI..... como  
Director/a del CEIP

Martín Chico de Segovia.

Y de otra, D....., con DNI .....en  
nombre y representación de la empresa

..... con C.I.F..... y  
domicilio social  
en.....

47

**EXPONEN**

Que la mencionada empresa presta servicios en el centro indicado no  
vinculados con el tratamiento de datos de carácter personal, en particular,  
le presta servicios de

.....

Que ambas partes se reconocen competencia y capacidad,  
respectivamente, para formalizar el presente documento de  
compromiso cuyo objetivo es salvaguardar la confidencialidad de  
los datos de carácter personal archivados en las distintas  
dependencias y en los distintos dispositivos correspondientes al  
equipamiento informático del centro.

## ACUERDAN

Que la empresa se compromete a respetar las siguientes condiciones en la ejecución de sus servicios para dar cumplimiento a lo previsto en el Artículo 83 del Real Decreto 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

- El acceso por parte de la empresa a las dependencias o a los dispositivos que contienen los datos se producirá con la finalidad exclusiva de realizar los trabajos que no conlleven tratamiento de datos de carácter personal que en cada momento se le encarguen o acuerden.
- La empresa hará guardar a su personal la debida confidencialidad y deberá tomar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que eviten cualquier posible uso no legítimo de los datos, su revelación o alteración, y cumplir en general la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
- Cuando resulte procedente en función del servicio prestado la empresa destruirá o devolverá al centro educativo la totalidad o aquella parte de los soportes que contienen los datos correspondientes, así como cualesquiera copias de los mismos, debiendo certificar dicha devolución o destrucción.
- El incumplimiento de los compromisos adoptados será responsabilidad exclusiva de dicha empresa, que responderá de los daños y perjuicios que pudieran generarse.

Y para que conste, y en prueba de conformidad por ambas partes, se extiende el presente documento por duplicado en el lugar y fecha indicados.

En ....., a ... de.....de 20...

La directora del centro Educativo

La Empresa

### ANEXO III: INVENTARIO

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
<a href="#">CONVERTIBLE</a>	Asus	BR	Windows 10	8 Gb	60
<a href="#">CONVERTIBLE</a>	Asus	BR1100FKA-BP1403XA	Windows 10	8 Gb	60
<a href="#">CONVERTIBLE</a>	HP	HP PRODUC X366116 GEE	Windows 10	4 Gb	18
<a href="#">CONVERTIBLE</a>	HP	K12 PBFortis G9	Windows 10	8 Gb	6
<a href="#">CONVERTIBLE</a>	OnLife	PRO ONE	Windows 10	8 Gb	12
<a href="#">FOTOCOPIADORA</a>	Otro	C5035I	NS/NC	NS/NC	1
<a href="#">FOTOCOPIADORA</a>	Otro	C52235I	NS/NC	NS/NC	1
<a href="#">IMPRESORA</a>	HP	HP LASER 1020	NS/NC	NS/NC	3
<a href="#">IMPRESORA MULTIFUNCION</a>	HP	3830	NS/NC	NS/NC	1
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Asus	Rog	Windows 10	8 Gb	6
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Asus	Rog	Windows 10	8 Gb	6
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Dell	MM061	Windows XP	NS/NC	1
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	HP	HC COMPAC DC7900	Windows 10	4 Gb	4
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	HP	HP COMPAC DC 5700	Windows 7	4 Gb	1
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	HP	HP COMPAC DC5700	Windows 7	< 4 Gb	1
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	HP	HP COMPAC DC5700	Windows Vista	< 4 Gb	5
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	HP	HP COMPAC DC5700	Windows 10	4 Gb	1
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	HP	HP COMPAC DC770	Windows XP	< 4 Gb	2

<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	HP	Pro Desk 400 G7 Small	Windows 10	8 Gb	5
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	HP	PRODESK 400 SFF	Windows 11	8 Gb	6
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	HP	ProDesk 400 SFF G9	Windows 10	8 Gb	10
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Lenovo	11K6003RSP	Windows 10	8 Gb	2
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Otro	SISTEM PRODUC NAME	Windows XP	< 4 Gb	1
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Otro	SISTEM PRODUC NAME	Windows 10	4 Gb	1
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Toshiba	SATÉLITE L300	Windows 7	< 4 Gb	1
<a href="#">PANEL INTERACTIVO</a>	SmartBoard	5BIDMX 265V2	Android	NS/NC	3
<a href="#">PANTALLA INTERACTIVA</a>	SmartBoard	SB 68V-H2-00-4116	NS/NC	NS/NC	4
<a href="#">PORTATIL</a>	Acer	EXTENSA 215-51K	Windows 10	4 Gb	2
<a href="#">PORTATIL</a>	Asus	BR	Windows 10	8 Gb	6
<a href="#">PORTATIL</a>	Fujitsu	ESPRIM MOBILE VSS05	Windows 7	< 4 Gb	1
<a href="#">PORTATIL</a>	HP	HP ELITEBOOK 840 G2	Windows 10	8 Gb	2
<a href="#">PORTATIL</a>	HP	RTL8723DE	Windows 10	4 Gb	2
<a href="#">PORTATIL</a>	Otro	EM350	Windows 7	< 4 Gb	62
<a href="#">PROYECTOR</a>	Otro	EPSON EB-X27	NS/NC	NS/NC	5
<a href="#">PROYECTOR</a>	Otro	NP622C	NS/NC	NS/NC	11
<a href="#">TABLET</a>	Lenovo	TB-X505F	Windows 10	NS/NC	9
<a href="#">TABLET</a>	Lenovo	TB-X505L	NS/NC	NS/NC	10

## ANEXO IV: PROYECTOS DE CENTRO

- ✓ En el curso escolar 2011-2012 se realizó un Grupo de Trabajo en Nuevas Tecnologías en el que participó todo el Claustro.
- ✓ En el curso escolar 2012-2013, aplicación en el aula de lo elaborado por el Grupo de Trabajo.
- ✓ Cursos 2013-2014; 2014-2015 y 2015-2016: Participación en Experiencias de Calidad “Mejora del aprovechamiento y uso de los recursos tics en el Centro”
- ✓ Curso 2016-2017: Elaboración de materiales para el Plan de Seguridad y Confianza Digital.
- ✓ Participación anual por parte de dos miembros del claustro desde el curso 2014- 2015 hasta el curso 2021-2022 en el programa RED XXI. Ambos profesores imparten diferentes sesiones al resto del claustro, para compartir la formación recibida.
- ✓ 2019-2020: 2019-2020: PIE INGENIA Primaria (LEGO EDUCATION WEDO 2.0)
- ✓ 2019-20 OBSERVA-ACCIÓN. SCHOOL 4 SCHOOL INTERAUTONÓMICO MADRID PRIMARIA  
2020-2021: PIE ESPACYAL primaria.
- ✓ 2021-2022: PIE INNOVA-ACCIÓN (1 A 1)  
El Proyecto de Formación de Centro para los cursos 2021-2022/2022-2023 y 2023-2024 (con doble itinerario) es, precisamente “Comunidad de Aprendizaje y Nuevas Tecnologías” (Tics, Robótica, Genialy, Canva, Kahoot, Quizz, Difusión, entorno tecnológico-didáctico)  
Participación de la coordinadora TIC y de los profesores participantes en la Formación TIC del CFIE, en las jornadas sobre “Seguridad y Confianza Digital” y en “Jornada CompDigEdu”.
- ✓ 2023-2024:
  - ✓ Formación del Centro en Chroma
  - ✓ PIE Observa\_Acción
  - ✓ Participación en “Digitalizamos”

# ANEXO V: EVIDENCIAS

52

















