

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40004774
DENOMINACIÓN	CEIP NUEVA SEGOVIA
LOCALIDAD	SEGOVIA
PROVINCIA	SEGOVIA
CURSO ESCOLAR	2023 - 2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	MARCO CONTEXTUAL	6
2.1	Análisis de la situación del centro.	6
2.2	Objetivos del plan.....	9
2.3	Tareas de temporalización	14
2.4	Estrategias y procesos para la difusión del plan	15
3.	LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	15
3.1	Organización, gestión y liderazgo	15
3.2	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	20
3.3	Desarrollo profesional.....	24
3.4	Procesos de evaluación.....	24
3.5	Contenidos y currículos.....	31
3.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	38
3.7	Infraestructura	41
3.8	Seguridad y confianza digital.....	45
4.	EVALUACIÓN	48
4.1	Seguimiento y diagnóstico.	48
4.2	Evaluación del Plan.....	54
4.3	Propuestas de mejora y procesos de actualización.	55
4.4	ANEXOS	57

1. INTRODUCCIÓN

- Contexto socioeducativo.

El CEIP NUEVA SEGOVIA es un colegio público que comenzó a funcionar el año 1993. En la actualidad imparte enseñanzas del 2º Ciclo de E. Infantil y de E. Primaria con un aula por nivel. Se trata, pues, de un colegio pequeño que escolariza a unos 150 alumnos, siendo la inmensa mayoría de ellos residentes en el barrio.

El colegio se encuentra ubicado en el barrio del mismo nombre. Este barrio está en la periferia de la ciudad y su construcción, ocupación y desarrollo coinciden en el tiempo con los del colegio. El colegio está situado en un extremo del barrio, siendo la primera edificación que se encuentra accediendo al barrio desde el vecino S. José. Esto es así porque el barrio comenzó a habitarse por la zona del colegio. El desarrollo posterior de Nueva Segovia hizo necesaria la ampliación de la oferta de plazas educativas en estos niveles. Dada la situación del colegio, se optó por la construcción, hace unos años, de uno nuevo, de similares características al nuestro, en el extremo opuesto.

La tipología de las viviendas es variada: hay bloques de pisos de vivienda protegida, viviendas unifamiliares adosadas y bloques de pisos de cooperativas. A lo largo de estos años ha ido completándose la construcción, pudiéndose decir que, actualmente, el terreno para la construcción de viviendas está completo. Todas las viviendas son de nueva construcción, ya que el barrio se asienta en antiguos terrenos rústicos.

Poco a poco ha ido dotándose de infraestructuras generales y ha servido para que se ubiquen en él servicios comunes a la ciudad (pabellón polideportivo municipal, el parque de bomberos, cines, conservatorio de música, supermercado, gimnasio,...). Las comunicaciones con el resto de la ciudad han mejorado sensiblemente a través de la acción de cuatro líneas de autobuses urbanos. La urbanización del barrio está cuidada: hay parques, aceras anchas, espacios amplios... aunque empieza a notarse la presión de los vehículos, tanto de los residentes, como de los que acuden diariamente a hacer uso del cine, conservatorio, pabellón deportivo, gimnasio... En la actualidad cuenta con tiendas variadas que cubren las necesidades de sus habitantes. Hace unos años se construyó una iglesia católica, centro de la parroquia de S. Mateo.

Además de varios bares y restaurantes. Tenemos que destacar la creación de la nueva biblioteca pública de Segovia en un lugar cercano al barrio, los nuevos juzgados de Segovia que en breve se pondrán en funcionamiento, y por último comentar que ya han comenzado las obras de nuevo centro Sanitario dentro del propio barrio de Nueva Segovia.

El crecimiento de la ciudad por esta zona hace que Nueva Segovia esté bien situada en relación con las vías de comunicación, tanto con Madrid (fácil y cercano acceso a la AP61, a la A6 y a la estación del AVE) como con el resto de las ciudades de Castilla y León, a través de la mal llamada carretera de circunvalación SG20. Sin embargo, el emplazamiento del barrio lo separa de la ciudad. Un descampado (ocupado por las ferias de S. Juan y S. Pedro desde hace ya varios años) y una carretera bastante transitada (la Avenida Gerardo Diego, donde se encuentra el colegio) suponen una barrera física que, añadida a la distancia, mantienen alejado el barrio de la ciudad, al tiempo que han contribuido a darle más carácter de barrio, contribuyendo a la identificación de los vecinos con su barrio.

La población del barrio está formada por familias jóvenes que, en general, desarrollan su actividad profesional fuera del barrio, lo que hace crecer cada vez más la demanda de servicios como el del comedor escolar y el servicio de madrugadores. Hay en el barrio un colectivo significativo de población gitana, repartida en dos zonas de viviendas de protección oficial que cada vez se encuentran más integrados y adaptados a nuestro colegio. Poco a poco se han ido asentando en Nueva Segovia familias emigrantes, hecho que hasta hace muy poco tiempo no existía. Paulatinamente, la presencia de alumnos emigrantes va siendo más significativa en el colegio, aunque sin llegar a las cifras que se dan en otros centros de la ciudad. El origen de los emigrantes que acuden al colegio es del este de Europa y de Hispanoamérica fundamentalmente.

El nivel socioeconómico de las familias es medio y medio-bajo. El nivel de estudios de la mayoría de los padres es básico o medio.

El barrio cuenta con una Asociación de Vecinos con unos trescientos socios.

La población más “antigua” del barrio reside en la zona que atiende este centro, por lo que el colegio puede atender sin dificultades a los alumnos que solicitan plaza en él. Las necesidades de esta zona apuntan más a la escolarización de los alumnos de E. Secundaria, ya que en el barrio no hay ningún IES, salvo el centro de

Formación Profesional Felipe VI. Tampoco un centro concertado para este sector, que acude al IES Giner de los Ríos, al que está adscrito el colegio, en el barrio de S. José, para cursar los estudios de Secundaria. Bien es cierto que cada vez más son los alumnos que prefieren el IES La Albuera o la Cooperativa Alcázar para cursar sus estudios de secundaria.

La oferta educativa existente es cada vez mayor: dos Colegios de Educación Infantil y Primaria de carácter público, tres Escuelas Infantiles privadas para los niños de 0 a 3 años, un Conservatorio Grado Medio de Música, y el centro de Formación Profesional Felipe VI. Además de estos, existen varias academias y centros privados relacionados con la educación: idiomas, logopedia...

Durante el curso 2021-2022 nuestro centro fue uno en los que se incluyó la primera etapa de educación Infantil (2-3 años). Durante el curso 2022-2023 no se puso en marcha por falta de solicitudes.

En general, se observa un aumento del grado de satisfacción por vivir en el barrio y un mayor reconocimiento del mismo por el resto de la ciudad.

▪ Justificación y propósitos del Plan.

Desde el CEIP NUEVA SEGOVIA nos planteamos como misión afianzar las TIC en todos los procesos de Enseñanza y Aprendizaje para afianzar esa competencia digital que establece la actual LOMLOE. Por otro lado que dichas TIC permitan crear canales nuevos de difusión de información, y afianzar otros para la coordinación y evaluación de procesos educativos.

Trataremos de llegar a un centro educativo donde las TIC sean fundamentales en todos los procesos educativos. De manera que parte de la formación vaya destinada hacia el aprendizaje de todos estos recursos por parte de todo el claustro de profesores, para con ello poder llegar a utilizar todos los recursos ofrecidos por la Junta de Castilla y León, sobre todo las cuentas de alumnos. A partir de ahí profundizar en el uso de otras herramientas, y comenzar en la creación de materiales digitales propios.

Paralelamente a todo lo anterior haríamos un planteamiento de forma que se fomente el uso responsable de las TIC. Para ello participaremos en el día de Internet Seguro, haremos uso de las actividades propuestas en el del Plan Director, para nuestros alumnos y familias.

Concretamente en nuestro centro el uso de estos recursos por parte de las familias gitanas, no siempre es fácil. Pero queremos destacar lo que se está consiguiendo con estas y el empeño que desde el centro estamos demostrando para reducir esa “brecha digital” que en estas familias es aún mayor. Por ello hemos elaborado, durante este curso 2022-2023, un programa de comunicación que adjuntamos en este plan, y que se aplicará a partir del curso 2023-2024.

Es importante tener regulado en nuestro RRI el uso de estas herramientas (ver relación plan TIC con otros documentos punto 2.1.2).

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro.

ACTIVIDAD	FECHA	TIEMPO DE APLICACIÓN
Solicitud 1ª certificación TIC de centro. Elaboración 1º plan TIC de centro.	Curso 2017-2018	Obtención certificación TIC 3 en junio de 2018.
Inclusión de formación en TIC en los planes de formación 2018-2019, 2020-2021, y 2022-2023. Grupos de trabajo TIC, RED XXI, solicitud PIE Sintoniza, taller alumnos RED XXI	Desde el curso 2017-2018, hasta 2022-2023	Desde curso 2017-2018
Mejoras en infraestructuras TIC	Cursos: 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022	Desde solicitud de 1ª certificación TIC.
SELFIE	Curso 2019-2020	Hasta solicitud 2ª certificación.
Solicitud 2ª certificación TIC de	Curso 2019-2020	Obtención

centro. Modificación plan TIC de centro.		certificación TIC 4 en junio de 2020.
Taller de ciberseguridad (INCIBE)		Febrero de 2020
		2º y 3º trimestre 2020
Celebración del Día de Internet seguro	Desde 2015 hasta 2021	
Inclusión de las TIC en diferentes planes del centro: de biblioteca, de lectura, RRI, PGA, PE,...	Curso 2020-2021	Desde curso 2020-2021
Solicitud 3ª certificación TIC de centro. Adaptación plan TIC de centro.	Curso 2021-2022	Obtención certificación TIC 4 en junio de 2022.
SELFIE	Curso 2021-2022	Hasta solicitud 4ª certificación.
Solicitud 4ª certificación TIC de centro (CODICE TIC). Adaptación plan TIC de centro al nuevo formato de la Junta.	Curso 2022-2023	A partir del 1º trimestre de este curso.
Obtención certificación CODICE TIC 4.	Junio 2023	A partir del curso 2023-2024.
Obtención certificación LEOTIC	Junio 2023	A partir del curso 2023-2024.
Solicitud en modalidad A de nueva certificación TIC	Curso 2023-2024	1º trimestre curso 2023-2024.
SELFIE	Curso 2023-2024	1º trimestre curso 2023-2024.

2.1.1 Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro. Herramienta SELFIE. Aplicada en el 1º trimestre del curso 2023-2024



En vista de los resultados de la herramienta selfie aplicada en nuestro centro, obtenemos unos resultados de los cuales sacamos las siguientes conclusiones:

- Aumentar el número de herramientas TIC en las prácticas y procesos de evaluación.
- Aumentar los recursos pedagógicos (a través de la formación en centro) para que se implementen en el aula.

ACCESO INFORME COMPLETO AL FINAL DEL DOCUMENTO COMO ANEXO.

2.1.2 Autorreflexión de la capacidad digital docente

Para obtener información sobre la capacidad digital del claustro de nuestro centro durante este curso 2022-2023, les hemos pasado el siguiente formulario. Acceder a él a través del siguiente código QR:



2.2 Objetivos del plan

- **Objetivos de dimensión educativa.**

PROFESORADO	
OBJETIVO	EVALUACIÓN
1. Hacer de las TIC una herramienta más del trabajo personal que complemente los procesos de enseñanza de los maestros y facilite la obtención de nuevos.	Ver punto 4.1
2. Aprender a buscar y filtrar la información que obtenemos a través de la red, según la edad de los alumnos.	
3. Elaborar, organizar y mostrar materiales didácticos a través de aplicaciones multimedia, presentaciones, páginas web, etc.	
4. Acostumbrar al profesorado a un mayor uso del correo institucional, así como a aquellas herramientas que se generan a través de este. Sea TEAMS, documentos compartidos para agilizar procesos con ONE DRIVE, reuniones, evaluaciones. También FORMS para cuestionarios que faciliten llegar a acuerdos de una manera rápida y eficaz. STREAM como	

<p>repositorio de vídeos creados, así como WAKELET como repositorio también de recursos tecnológicos.</p>	
<p>5. Enseñar a sus alumnos todos los recursos que disponen a través de su correo institucional de la Junta de Castilla y León, y crear otros canales digitales de comunicación con ellos y sus familias.</p>	
PROFESORADO / FORMACIÓN	
OBJETIVO	EVALUACIÓN
<p>1. Favorecer el intercambio de información con otros profesores en proyectos de innovación e investigación tecnológicas. Sirva como ejemplo información que se incorporará a nuestro PLC.</p>	Ver punto 4.1
<p>2. Fomentar la participación en programas de formación (presencial y a distancia) para el uso pedagógico de las nuevas tecnologías en la enseñanza diaria. Durante este curso formación en chroma y creación de podcast a través de audacity.</p>	
<p>3. Dinamizar la página Web del centro donde se publiquen trabajos realizados por los alumnos, noticias del centro, elementos de comunicación interactiva que permita expresar opiniones a padres/madres, alumnos/as y profesores/as, programa de actividad pedagógicas, enlaces a blogs de profesores,...</p>	
<p>4. Buscar momentos en los que el coordinador CFIE muestre la oferta formativa destinada a las TIC.</p>	
<p>5. Favorecer de nuevo la autoevaluación SELFIE, u otro mecanismo de autoevaluación por parte de todo el profesorado y resto de la comunidad educativa. Durante el 1º trimestre de 2023-2024 se ha hecho la autoevaluación propia de la solicitud de una nueva certificación TIC, y una nueva autoevaluación SELFIE.</p>	
ALUMNADO	
OBJETIVO	EVALUACIÓN
<p>1. Aprovechar las posibilidades que ofrecen las TIC para facilitar los procesos de aprendizaje: programas, entornos de aprendizaje autónomo, individualizados o de pequeño grupo (dodobles),...</p>	Ver punto 4.1

2. Favorecer desdobles o apoyos ordinarios de las aulas para hacer uso de las TIC en mejores condiciones con los alumnos de primaria. Uso de los miniportátiles con el armario, uso de los paneles digitales, uso de la radio escolar y del kit chroma.	
3. Utilizar las TIC como complemento en el aprendizaje de las áreas instrumentales.	
4. Utilizar las TIC como medio de aprendizaje en el manejo de procesadores de texto,...	
5. Favorecer un horario adecuado para el uso de las TIC que permita un mejor aprovechamiento por parte de la mayor parte de nuestros alumnos.	
6. Crear hábitos adecuados y correctos en el trato y manejo de los equipos informáticos a través de un protocolo de uso de estos.	
7. Favorecer la búsqueda responsable de información en la red.	
8. Crear canales de comunicación con los alumnos para procesos de corrección de trabajos, evaluación,...	
9. Trabajar todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.	

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**

OBJETIVO	EVALUACIÓN
1. Gestionar a través de la web diferentes procedimientos, sea admisión, gestión de ayudas, de inscripción en diferentes actividades, de gestión del deporte escolar....	Ver punto 4.1
2. Utilizar las diferentes aplicaciones / herramientas de la Junta: STILUS: madrugadores, comedor escolar, convivencia, ALGR, ATDI, estadísticas, releo. PROGRAMA COLEGIOS, y recientemente la aplicación HERMES para registro de documentos de manera digital.	
3. Utilizar los servicios de almacenamiento en la nube para gestionar información, convocatorias,...y crear enlaces para su manejo y difusión. Sean documentos compartidos entre el profesorado para la elaboración conjunta de documentos, o enlaces a archivos de material audiovisual para las familias, según se nos indicó atendiendo a la Ley de Protección de datos.	
4. Facilitar el conocimiento del centro a través de	

nuestra web, haciendo de esta un escaparate atractivo para las familias (convocatorias, legislación escolar, actividades complementarias,...). Se procurará tenerla lo más actualizada posible. Se utiliza también para que las familias puedan conseguir determinada documentación.



5. Utilizar las TIC en la mejora de las comunicaciones entre el centro y las familias incorporando poco a poco el uso del correo de la Junta asignado a sus hijos (Primaria), dando especial importancia a la **aplicación TEAMS** para comunicaciones entre el claustro con los diferentes canales en función de los temas. Esta aplicación también la utilizan los equipos docentes con sus familias.

6. Facilitar documentos, impresos e informaciones diversas de interés para la comunidad educativa.

7. Facilitar a las familias / AMPA el uso de las instalaciones del centro para formación destinada a las TIC (ayuda a familias de etnia gitana en la instalación de la aplicación TEAMS).

8. Uso de la herramienta HERMES para comunicaciones y registro con la administración educativa.



▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

OBJETIVO	EVALUACIÓN
1. Instalar, registrar y revisar los equipos, así como configurarlos para el acceso a las nuevas redes: CED_INTERNET y CED_DOCENCIA. Coordinación CAU Valladolid/Segovia.	Ver punto 4.1
2. Mantener la red proporcionada a través del programa ESCUELAS CONECTADAS en buenas condiciones de acceso.	
3. Facilitar el uso de los equipos y hacer un seguimiento de los mismos, tanto por parte de los profesores como de los alumnos (desdobles en apoyos ordinarios para el uso de los mini portátiles, uso de los paneles digitales, kit chroma y radio escolar).	
4. Controlar y solucionar, en la medida de nuestras posibilidades, las incidencias tecnológicas que se produzcan en los equipos (disponemos de asesor externo). Uso QR para incidencias informáticas.	
5. Mantener los equipos en las mejores condiciones posibles, así como hacer un uso responsable de los mismos. Regulado en nuestro RRI.	
6. Mantener actualizada la web de centro.	
7. Favorecer una buena coordinación entre la comisión TIC, coordinador TIC, equipo directivo, CAU y asesor externo para garantizar un buen uso de todos estos	

recursos.	
8. Facilitar el buen funcionamiento de toda la infraestructura proporcionada al centro dentro del programa de ESCUELAS CONECTADAS.	
9. Intentar mejorar la certificación TIC del centro. Ello permitirá mejorar la dotación de equipos informáticos, así como de todos aquellos elementos que directamente influyan en el uso de todos estos medios. Sean, pizarras digitales,, paneles digitales, mini portátiles, armario específico para portátiles y carga de estos, kit chroma y radio escolar.	



2.3 Tareas de temporalización

ACTUACIONES	FECHAS
Adaptación del plan CODICE TIC a las directrices establecidas por la junta.	1º trimestre curso 2022-2023
Presentación y aprobación del nuevo plan por parte del claustro.	1º trimestre curso 2022-2023
Seguimiento del plan	2º trimestre curso 2022-2023
Propuestas de mejora del plan.	Junio de 2023
Incorporación nuevas propuestas de mejora al plan.	1º trimestre curso 2023-2024
Seguimiento del plan	2º trimestre curso 2023-2024
Propuestas de mejora del plan.	Junio de 2024
Incorporación nuevas propuestas de	1º trimestre curso 2024-

mejora al plan.	2025
Seguimiento del plan	2º trimestre curso 2024-2025
Propuestas de mejora del plan.	Junio de 2025

2.4 Estrategias y procesos para la difusión del plan

- Colgar los diferentes planes TIC en nuestra web de centro.



15

- Presentación y aprobación de los nuevos planes tanto al claustro como al consejo escolar.
- Informar al resto de la comunidad educativa de todas las iniciativas y mejoras en lo que a las TIC se refiere.
- Difusión a través de las redes sociales del centro de todas estas iniciativas (twitter e instagram).

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo

3.1.1 Comisión TIC

La COMISIÓN TIC estará formada por:

- Miembros del equipo directivo.
- El coordinador TIC del centro.
- Un representante de cada ciclo.

FUNCIONES Y TAREAS DE LA COMISION TIC	MIEMBRO COMISIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
1. Impulsar acciones organizativas hacia la utilización de los equipos informáticos del centro y sus redes.	Coordinador TIC	Ver punto 2.3	1ª reunión al inicio de cada trimestre de la comisión.
2. Establecer criterios para la integración de las TIC en el centro.	Comisión		1ª reunión al inicio de cada trimestre de la comisión.
3. Apoyar y orientar al profesorado en el uso de estos recursos en las programaciones de aula.	Coordinador TIC		Memoria final
4. Mejorar los canales de comunicación con las familias y alumnos.	Equipo directivo		Evaluar plan de comunicación de centro en 3º trimestre.
5. Presentar el nuevo plan CODICE TIC de centro.	Comisión TIC		Pendiente de resolución.
6. Levantar acta de todas las reuniones. Ver modelo adjunto.	Comisión		

ACTA COMISIÓN TIC

FECHA	HORA	LUGAR	ASISTENTES	LÍNEAS DE ACTUACIÓN
			1. 2. 3. 4.	1. 2. 3.

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
1. 2. 3.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	DICIEMBRE			
	13	17	20	21
LÍNEA DE ACTUACIÓN 1				
LÍNEA DE ACTUACIÓN 2				
LÍNEA DE ACTUACIÓN 3				

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las _____ horas

3.1.2 Plan CODICE TIC en relación con los documentos y planes de centro.

DOCUMENTO	RELACIÓN PLAN CODICE TIC
Proyecto Educativo de centro	Incluye el uso de la tecnología en la organización general del centro.

Programación General Anual	Incorporación del nuevo plan CODICE TIC. Inclusión de objetivos TIC
Programaciones didácticas	Se incluyen orientaciones para la adquisición de la competencia digital.
Plan de Lectura	Propuesta de mejora Durante el curso 2022-2023, creación de blog exclusivo para este plan.
Plan de biblioteca	La biblioteca tiene su sección en la web del colegio. Uso de LEOCYL Actividades concretas dentro de este plan que implican el uso de las TIC.
Reglamento de Régimen Interno	Artículo 121.Punto h) Utilizar los medios informáticos y tecnológicos del centro en los términos que establece este reglamento. Artículo 129.Punto m) Utilizar de manera responsable todos los recursos informáticos y tecnológicos del centro. Artículo 20.Punto j) Hacer un uso responsable y educativo de las redes sociales del centro (twitter e instagram) con la única intención de dar visibilidad a las actividades y proyectos del centro.
Plan de Convivencia	Propuesta de mejora
Plan de Acción Tutorial	Ver punto 3.2 y 3.4
Plan de Formación en centro	En el actual plan de formación tenemos recogidas varias actividades: GT CREACIÓN DE PODCAST CON AUDACITY, SEMINARIO KIT CHROMA, taller de RED XXI, PLAN DIGITALIZAMOS LA ESCUELA (mentores digitales), y CRIE TIC.
Plan de Atención a la Diversidad	Apartado 2.3 Con las familias Promover la utilización por parte de las familias de las herramientas de la plataforma educativa de TEAMS, para mantener contacto continuo

	con el centro y NO interrumpir el proceso de E/A cuando los alumnos no pueden asistir al centro.
Plan de comunicación de centro	Se ha incluido en el nuevo plan CODICE TIC.

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Con respecto a los documentos oficiales del centro, decir que están en formato digital editable, ubicados y custodiados en **ONE DRIVE asociado a la cuenta institucional del colegio**. Todos y cada uno de ellos se han presentado de manera digital, siguiendo las indicaciones dadas por nuestra dirección provincial. Desde el curso 21-22 se ha incorporado la aplicación **HERMES** a través de la cual se envían los documentos que nos piden para su registro.

Por otro lado seguimos con la gestión del centro a través del **programa colegios**. Tratamos de mantenerlo actualizado y mantenemos también la coordinación con el responsable de la Dirección Provincial de Segovia.

Finalmente todas las aplicaciones asociadas a **Stilus** siguen siendo muy importantes para su gestión. Sean las asociadas a la admisión, comedor, madrugadores, releo, estadísticas, ATDI, ALGR,...quiero destacar la gestión de accesos por parte del director del centro, y que entre otras cosas ha permitido que los equipos docentes de los alumnos puedan acceder a las fichas individualizadas de los alumnos.

Queda pendiente el uso de la aplicación **Stilus familias y comunicaciones**.

Por último la herramienta TEAMS es fundamental en la comunicación entre todos los miembros del claustro a través de los equipos creados, canales y chats. En el apartado de archivos del equipo general del CLAUSTRO, tenemos colgados documentos necesarios como los relativos a la solicitud de permisos, teléfonos de alumnos, PGA,...

3.1.4 Propuestas de innovación y mejora

Organización, gestión y liderazgo
ACCIÓN 1: Mejorar el nivel de certificación TIC

Medida	Actualización y mejora del plan CODICE TIC
Estrategia de desarrollo	Incorporación de las propuestas de mejora al nuevo plan y adaptación a la nueva norma.
Responsable	Comisión TIC de centro.
Temporalización	1º trimestre del curso 2022-2023 (hasta 22 de enero de 2023).

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1 Proceso de integración didáctica de las TIC.

En Ed Infantil el uso de las TIC tiene grandes beneficios desde crear autonomía en los alumnos a una edad temprana hasta facilitar la comprensión de conceptos o motivar la comunicación sin olvidarnos de fomentar el uso cooperativo o estimular nuevos aprendizajes.

En este aspecto las TIC brindan como aspecto fundamental el juego, entendido como actividad que posibilita acceder a información, construir conocimiento y disfrutar de nuevos aprendizajes.

Las TIC nos ayudaran a integrar y conseguir algunos de los objetivos marcados para nuestra etapa en LOMLOE, a través de juegos on line, aplicaciones como Flippity, páginas interactivas, la web Comunicarnos. Para ello se usaran los paneles y pizarras digitales, el ordenador.

El propósito por tanto en nuestra etapa será ir iniciándoles en uso educativo de cara a una alfabetización digital más responsable, introduciendo nuevas metodologías como el **uso de robots** para ayudar a su desarrollo cognitivo y tecnológico.

Como objeto de aprendizaje: dar continuidad a la integración curricular de las TIC, decir que se dará prioridad al uso de las herramientas de OFFICE 365.

Las TIC permiten adquirir las competencias necesarias para ser un instrumento útil a lo largo de la etapa escolar de nuestros alumnos, en su formación continua cuando sean adultos, y en su inserción laboral.

Por eso desde el centro pretendemos dar continuidad a la integración curricular de las TIC; decir que se dará prioridad al uso de las herramientas de OFFICE 365.

Este aprendizaje debe llevarse a cabo de una forma sistemática, por ello, desde infantil y a través del sistema de rincones, iniciamos a los alumnos de una forma lúdica y motivadora.

En primaria, el objetivo a perseguir es el manejo generalizado de un procesador de textos, un elaborador de presentaciones, el aula virtual. Algún programa de edición de cartelería (canva), vídeos (genially), Kahoot, Deck.Toys y algunas herramientas sencillas de office 365. , , porque los distintos cuestionarios de estas aplicaciones son una herramienta práctica para utilizar en las distintas áreas, con el objetivo de comprobar el nivel de contenidos de los alumnos, propiciar el aprendizaje significativo y la detección de necesidades de manera individual, permitiendo una educación adaptada a las necesidades de cada alumno siguiendo el método DUA

Como entorno de aprendizaje: el alumno, desde los primeros cursos de Educación Infantil normaliza el uso de las TIC en un ambiente mediado por éstas.

En todas las aulas hay ordenador, pantalla de proyección PDI o panel digital, que el profesorado utiliza bien para trabajar con material de elaboración propia, libro en soporte digital, distintas aplicaciones educativas...

21

En Educación Primaria tienen acceso a los mini portátiles (ver punto 3.7.3) que la Junta nos ha administrado a través de los dos armarios/cargador (uno en cada planta). Con estos estamos tratando de que se conozcan las herramientas antes mencionadas, se usen y entorno a ellas se creen ambientes que impliquen el uso de ellas. El uso de estas, y su competencia digital va unido a los contenidos de las diferentes áreas.

Uso de los paneles digitales: ampliar y generalizar su uso con actividades interactivas, libros digitales, visionado de vídeos, uso del panel como pizarra.

Los criterios del centro entorno a la COMPETENCIA DIGITAL van encaminados al uso de todas estas herramientas en cuanto al trabajo de diferentes áreas con estas herramientas, incorporación de nuevas metodologías y herramientas (kit chroma y radio escolar como novedades durante este curso 2023-2024) que impliquen su uso, así como el fomento de los documentos compartidos entre profesor y alumnos. Por otro lado, y así se hizo constar como propuesta de mejora el curso pasado, ya hemos comenzado a utilizar repositorios de recursos TIC, sean documentos y archivos, obtenidos o elaborados a través de STREAM y WAKELET.

Por otro lado, el buen acceso a la nueva red, permite el uso de otras herramientas digitales que también son muy interesantes, sea genially, padlet, flippity,...

Una de las herramientas utilizadas para evaluar puntos fuertes/débiles en relación al uso de las TIC en el centro, son las plantillas DAFO (debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades), las cuales nos servirá para sacar conclusión dependiendo de los resultados:



3.2.2 Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Las nuevas propuestas de programaciones según la LOMLOE establece que se indique claramente el desarrollo de la competencia digital del alumno. Desde nuestro centro se establecerán metodologías activas encaminadas hacia el trabajo colaborativo.

<p>Principios metodológicos:</p>	<p>El desarrollo de nuestra tarea educativa la realizamos teniendo en cuenta los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Globalización. - Interdisciplinariedad. - Trabajo colaborativo. - Atención a las necesidades educativas. - El juego como método de aprendizaje en infantil.
<p>Tipos de enseñanza:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contextualización e individualización, adecuándola a las diferentes situaciones

	<p>y necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño de actividades colaborativas. - Promover la interacción con los diferentes recursos y diversificar los materiales didácticos que ponemos a su alcance. - Desarrollo de la autonomía
Tipos de aprendizajes propiciados	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión y planificación de tareas. - Organización de la información de forma crítica. - Elaboración de la información para integrarla en sus conocimientos previos. - Aprendizajes significativos, conocimiento.
¿Cuándo se evalúa?	<ul style="list-style-type: none"> - A lo largo de todo el curso, con cada una de las evaluaciones trimestrales y más profundamente al final de curso., utilizando técnicas de observación, técnicas de análisis de desempeño, basadas en la realización de actividades y tareas por parte del alumno y técnicas de rendimiento para recoger las distintas opiniones sobre la realización de las distintas actividades y valorar el grado de satisfacción de las mismas.

Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Como medio de acceso al aprendizaje: según se estableció en la vinculación de este plan con el de atención a la diversidad (punto 3.1.2) para favorecer el principio de inclusión en la atención a la diversidad.

3.2.3 Propuestas de innovación y mejora:

Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	
Medida	Adaptación al modelo de programación establecido por la LOMLOE.
Estrategia de desarrollo	Grupos de trabajo por ciclos.
Responsable	CCP
Temporalización	A partir del 1º trimestre del curso 2023-2024

3.3 Desarrollo profesional.

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Según se ha establecido en el punto 2.1.2 de este plan donde aparecen los resultados de la evaluación SELFIE.

Para conocer un poco más de la situación de partida del claustro, a comienzo del curso rellenan el siguiente formulario al que se accede con este código QR:



3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Dentro de nuestro plan de formación (2022-2023 / 2023-2024) en uno de los itinerarios tenemos: **SEMINARIO DE CREACIÓN DE VÍDEO CON CRHOMA KEY, GT RADIOLUACIÓN EDUCATIVA CREANDO PODCAST CON AUDACITY, TALLER DE RED XXI, PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA PLC_INNOVA, Y SEMINARIO: RENOVACIÓN DEL PLAN DE LECTURA IV.**

3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

En propuesta de mejora.

3.3.4 Propuesta de innovación y mejora:

Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1: Plan de Acogoda TIC- Profesorado	
Medida	Establecer un plan que ayude a los nuevos maestros del centro a conocer el plan CODICE TIC.
Estrategia de desarrollo	Se trata de establecer pautas de acceso al Nuevo plan y el desarrollo del mismo para que los nuevos miembros del claustro conozcan los procedimientos a seguir en dicho plan.
Responsable	Comisión TIC de centro.
Temporalización	Durante el curso 2023-2024

3.4 Procesos de evaluación.

3.4.1 Procesos educativos, organizativos y tecnológicos.

EDUCATIVOS			ORGANIZATIVOS			TECNOLÓGICOS	
PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	PROCESOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	INFRAESTRUCTURA	SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL
<p>Forms inicial para el claustro. Ver QR.</p>  <p>En qué medida se han utilizado las herramientas de office 365.</p> <p>Utilización de aplicaciones nuevas (Genially, Filmora,...).</p> <p>Cuantificar el uso que se ha</p>	<p>Elaboración de diagnóstico inicial basado en los aspectos de la memoria final del curso anterior.</p> <p>Establecer un punto de partida del nuevo claustro de profesores en cuanto al uso de estos recursos, formación, infraestructura de nuevos equipos,...</p> <p>Elaboración de memoria</p>	<p>Adaptación de las programaciones didácticas con estos nuevos recursos según LOMLOE.</p> <p>Selección adecuada de recursos según el curso y área.</p> <p>Selección adecuada de recursos para los alumnos con necesidades educativas.</p>	<p>Formación de la nueva comisión TIC de centro.</p> <p>Elaboración de un plan de actuación realista para el nuevo curso. Este podrá modificarse y adaptarse a lo largo del curso.</p>	<p>Inclusión dentro de nuestro plan de formación de centro la que va destinada a la mejora de la competencia digital del claustro. Ver PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO (GT TIC, taller RED XXI).</p>	<p>Uso de la herramienta ONE DRIVE para la compartición de documentos entre compañeros a la hora de la elaboración de documentos de centro.</p> <p>Uso de la herramienta TEAMS para comunicaciones con las familias.</p> <p>Las dos herramientas anteriores para la gestión de imágenes y vídeos de</p>	<p>Uso de las nuevas redes CED_INTERNET y CED_DOCENCIA por parte de maestros y alumnos.</p> <p>Configuración tanto de PC como de dispositivos móviles para el buen acceso a estas redes.</p> <p>Comunicación con asesores de CAU de Valladolid, asesores de la DP de Segovia y asesor externo contratado, que garantice un funcionamiento fluido y constante de redes y equipos.</p>	<p>Garantizar el buen uso de las cuentas administradas por la Junta de Castilla y León.</p> <p>Celebración en el mes de febrero, del DIA DE INTERNET SEGURO.</p> <p>Inclusión en el plan director, de alguna actividad relacionada con la seguridad en internet,</p>

<p>dado a los mini portátiles con los alumnos.</p> <p>Número de grupos que han hecho uso de metodologías que impliquen el uso de las TIC.</p>	<p>final que servirá como punto de partida para el curso 2022-2023.</p> <p>Proceso de autoevaluación SELFIE.</p> <p>*VER INDICADORES DE EVALUACIÓN Y RÚBRICAS.</p>				<p>nuestros alumnos.</p> <p>Almacenamiento en la primera y con un enlace a esa carpeta, se compartirá a las familias a través de TEAMS.</p> <p>Uso de la herramienta TEAMS y OUTLOOK, como medio informativo entre el claustro de profesores.</p> <p>Valoración de las visitas que se hace de nuestra web, por parte de las familias, para informaciones, adquisición de documentos,...</p> <p>Unir a la web de centro los</p>	<p>Código QR al lado de cada equipo informático.</p>  <p>Este re direccionará a un formulario para indicar cualquier tipo de incidencia informática. De esta forma controlaremos todas las ocurridas y poder darle solución rápida. También nos ayudará para una nueva solicitud de material informático y tecnológico.</p>	<p>tanto para alumnos como para familias.</p> <p>Participación en talleres del Plan de Seguridad y Confianza Digital:</p> <p>Ver imagen de debajo de la tabla.</p>
---	---	--	--	--	--	--	--

					espacios interactivos creados por compañeros (blog, web,...).		
--	--	--	--	--	---	--	--

TEMÁTICA	TALLER	FECHA
PSYCD	"STOP Ciberacoso"	25/1/24
	"Prevención de tecnoadicciones y juego online"	21/3/24
	"Seguridad y Confianza Digital"	23/5/24

INDICADORES DE EVALUACIÓN PARA ESTABLECER LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

PARTICIPACIÓN RESPONSABLE Y SOLIDARIA

- Respeto en el ciberespacio: uso responsable de la información, de las TIC incentivando la convivencia.
- Valoración de la diversidad como ámbito de socialización y aprendizaje.
- Compromiso cívico: visión crítica y constructiva del mundo a través de sus propios relatos e interacción con otros.
- Conocen y reflexionan sobre las formas de proteger sus datos personales, así como de sus prácticas en internet.
- Actitud ética hacia los aspectos legales de la información.

PENSAMIENTO CRÍTICO

- Investigan diferentes aspectos según su contexto sociocultural.
- Planifican actividades y proyectos como medio para la solución de problemas.

USO AUTÓNOMO DE LAS TIC

- Identifican la relación entre las TIC y las necesidades sociales. Búsqueda de aplicaciones para la vida cotidiana.
- Seleccionan la herramienta más adecuada en función de la actividad a realizar.

CREATIVIDAD

- Producen de manera individual y en grupo de manera creativa.
- Utilizan las TIC para la construcción de espacios de imaginación.

INFORMACIÓN Y REPRESENTACIÓN

- Exploran entornos digitales de manera autónoma.
- Valoran los contenidos según la fuente de donde los han obtenido.
- Actúan de manera crítica ante diferentes informaciones.

COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

- Entienden los entornos digitales como lugares donde socializar y poder construir contenidos y saberes actuando de una manera responsable.
- Se comunican utilizando diferentes lenguajes de representación... sean imágenes, textos, sonidos...
- Se comunican de manera clara utilizando diferentes estilos de comunicación digital.
- Participan en la construcción de contenidos de manera colectiva (minecraft).

3.4.2 Procesos organizativos:

Ver tabla adjunta.

3.4.3 Procesos tecnológicos:

Ver tabla adjunta.

3.4.4 Propuesta de innovación y mejora:

Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Evaluar a través de las TIC	
Medida	Establecer criterios de centro para evaluar utilizando herramientas TIC.
Estrategia de desarrollo	A través del repositorio que se quiere crear y que figurará en las propuestas de mejora.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	3º trimestre del curso 2022-2023

3.5 Contenidos y currículos

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

ALUMNADO INFANTIL
CONTENIDOS
1. Iniciación en el manejo del ordenador: <ul style="list-style-type: none">- Uso del ratón con juegos sencillos.- Enciende y apaga el ordenador correctamente.- Conoce las distintas partes del ordenador.
2. Uso de los paneles digitales como medio de aprendizaje y disfrute de forma colectiva.
3. Manejo del ratón y/o la mano en los paneles digitales en actividades interactivas: <ul style="list-style-type: none">- Control ojo mano: picar, seleccionar, arrastrar.
4. Identifica las posibilidades de los medios audiovisuales como fuente de información y diversión
ALUMNADO 1º CICLO
CONTENIDOS
1. Familiarización progresiva con el uso de la plataforma educativa EDUCACYL, TEAMS,
2. Uso de los ordenadores como herramienta de aprendizaje y refuerzo

de los contenidos trabajados en el aula.
3. Valorar las nuevas tecnologías como herramienta de aprendizaje y no únicamente con usos lúdicos, utilizando aplicaciones, como Kahoot, Genially, Deck.Toys, donde los alumnos son los verdaderos protagonistas de su aprendizaje y ofrecen datos para que el docente lleve a cabo una evaluación competencial y de desarrollo de desempeño.
4. Uso de LEOCYL unido al plan de lectura del centro, así como, así como el progreso lector, herramienta gratuita integrada en Microsoft Teams diseñada para realizar el seguimiento de la fluidez de lectura tanto en el aula como en casa.
5. Conocimiento y familiarización de recursos digitales educativos, realizando actividades y tareas interactivas por parte del alumno en el panel digital del aula.

ALUMNADO 2º CICLO

CONTENIDOS

1. Familiarización con el uso de la plataforma educativa EDUCACYL: onedrive, teams, office 365 y otras plataformas digitales.
2. Uso de la herramienta LEOCYL unido al plan de lectura del centro.
3. Incorporación de las TIC dentro del horario escolar con la utilización de los libros digitales y el trabajo de ejercicios interactivos en el panel digital.
4. Asistencia a talleres sobre Seguridad en Internet por diferentes entidades: Policía, Guardia Civil, Cfi de Segovia...
5. Elaboración y creación de trabajos en formato digital: Word, Power Point...
6. Búsqueda y selección de información sobre determinados personajes, lugares...
7. Utilización de los recursos digitales para la elaboración de trabajos.

ALUMNADO 3º CICLO

CONTENIDOS

1. Familiarización con el uso de la plataforma educativa EDUCACYL: onedrive, teams, office 365 y otras plataformas digitales.
2. Uso de la herramienta LEOCYL unido al plan de lectura del centro.
3. Incorporación de las TIC dentro del horario escolar con la utilización de los libros digitales y el trabajo de ejercicios interactivos en el panel digital.
4. Asistencia a talleres sobre Seguridad en Internet por diferentes entidades: Policía, Guardia Civil, Cfi de Segovia...
5. Elaboración y creación de trabajos en formato digital: Word, Powerpoint, canva, genially, sway...
6. Utilización de la plataforma <u>eTwinning</u> para establecer contacto con alumn@s de otros centros ya sean de España o de la Unión Europea.
7. Asistencia al taller de RED XXI organizada por el CFIE de Segovia. Asistirá el alumnado de 6º de Ed Primaria a un taller ofertado por dicho centro.

CONTENIDOS TIC EN LAS ÁREAS CURRICULARES

LENGUA	MATEMÁTICAS	INGLÉS	CC NATURALES, SOCIALES Y PLÁSTICA	EDUCACIÓN FÍSICA	MÚSICA	RELIGIÓN
<p>CLASE ORDINARIA</p> <p>-Utilizar la herramienta integrada en Microsoft teams que tiene como objetivo mejorar el progreso lector en los alumnos, ya que los datos se recopilan y organizan automáticamente en Insights, lo</p>	<p>CLASE ORDINARIA - Utilizar programas de dibujo para los contenidos de geometría - Utilizar los recursos de la WIX del centro para la mejora de las operaciones básicas, la resolución de problemas y el</p>	<p>CLASE ORDINARIA -- Utilizar diccionarios online como herramientas de apoyo (ej.: WordReference).</p> <p>- Buscar, usando fuentes fiables, información sobre temas culturales de los países de habla inglesa.</p> <p>- Utilizar el</p>	<p>-Utilizar la WIX del centro para complementar información. - Elaborar presentaciones con: PowerPoint, Canva Prezi o Powtoon. - Utilizar el aula virtual de la página web. - Enviar correos electrónicos con archivos</p>	<p>Utilizar los recursos de la WIX del centro.</p> <p>- Conocer y utilizar aplicaciones que favorezcan la práctica de actividad física en determinadas situaciones de aprendizaje</p>	<p>-Utilizar los recursos de la WIX giro-giro. - Utilizar Kahoot y aprender a usarlo. -Utilizar Quizizz y aprender á a usarlo. - Creacion es con Apps musicales,..</p>	<p>Utilizar las Tablet para buscar contenidos relacionados con Los valores y los hechos religiosos. - Visionar cortos, vídeos en torno a los valores y las emociones.</p>

que nos ayuda a dedicar más tiempo a nuestros alumnos. -Realización de dictados con corrección ortográfica (procesador de textos). - Utilización de Internet para realizar diferentes búsquedas según las diferentes unidades didácticas. - Buscar en la web	afianzamiento de contenidos matemáticos. - Cálculo mental: la calculadora humana. Utilización de la herramienta de aprendizaje digital Lumio para transformar conceptos matemáticos en experiencias activas de aprendizaje, captando así, la atención de nuestros alumnos De esta forma, se	equipamiento del centro en materia de creación de contenido audiovisual para mejorar las destrezas orales y también escritas, mediante la elaboración de vídeos y audios (ej.: vídeo-montajes editados con Chroma key para contextualizar contenidos, podcast para la	adjuntos. - Trabajar de forma colaborativa, en los cursos superiores, a través de Google drive. - Utilizar Google maps para realizar itinerarios (en los cursos superiores) y Google Earth para conocer la representación de la Tierra. - Conocer bancos de imágenes gratuitas. -	: correr a ritmo, unidad de bicicletas, orientación (Strava, Fitbit... - Realizar y editar vídeos sobre diferentes composiciones realizadas en las diferentes situaciones de aprendizaje		
--	---	---	---	---	--	--

<p>(búsqueda de autores, biografías, obras,...) - Realizar lecturas comprensivas. - Realizar pruebas de velocidad lectora. - Utilizar los recursos de la WIX del centro. - Trabajar distintos textos. - Trabajar la expresión escrita - Lectura de la prensa digital. - Colaborar con la comisión de difusión en la revista del</p>	<p>consigue que aumente la motivación de los alumnos hacia el aprendizaje matemático.</p>	<p>radio escolar, etc.) - Hacer uso de repositorios de libre acceso donde poder consultar libros en inglés (ej.: <i>Open Library</i>, <i>Unite for Literacy</i>, etc.).</p>	<p>Aprender a utilizar diferentes aplicaciones, según la edad, como: Kahoot, Cmap Tools, Bubble. us, Dipity, Canva, Códigos QR, Wordle, Calameó, Google Body... Despertar el interés, utilizando el ordenador y el panel interactivo como medios de investigación, para ampliar</p>	<p>: acrosport, habilidades gimnásticas ... - Buscar y seleccionar a través de la red contenidos relacionados con la educación física, el deporte y sus valores correspondientes: Paz, coeducación, cooperación, competición, juego, etc.</p>		
---	---	---	---	---	--	--

centro.			conocimientos y como medio de creación de pequeños proyectos de investigación en el aula.			
---------	--	--	---	--	--	--

EDUCACIÓN COMPENSATORIA, PT y AL

La Dirección Provincial de educación de Segovia nos ha dotado con nuevo PC para este programa, que junto con lo anteriormente mencionado y la infraestructura del programa de ESCUELAS CONECTADAS....está mejorando el trabajo, así como los resultados, de este alumnado.

Por otro lado, se nos han adjudicado una serie de mini portátiles de los que 5 se han destinado al programa de compensatoria. **De esta manera tratamos de que se integren curricularmente las TIC, como objeto de aprendizaje, como un entorno y sobre todo como un medio que permita el acceso a los aprendizajes facilitando en todo momento la inclusión educativa.**

También se trabaja con los alumnos/as y con las familias el uso de TEAMS como canal informativo para estar en continua comunicación (faltas de asistencia, tareas propuestas, ...) y poder desarrollar tutorías de forma on-line.

En los cursos superiores, desde compensatoria se ayuda al alumnado a trabajar con Microsoft 365 y con los recursos que ofrece la Junta de Castilla y León para que realicen sus trabajos y exposiciones.

El equipo de apoyo educativo de nuestro centro está en constante búsqueda de herramientas TIC que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje de estos alumnos. Participarán en la creación de recursos para estos alumnos así como en el futuro repositorio de centro en el que habrá recursos adaptados para ellos.

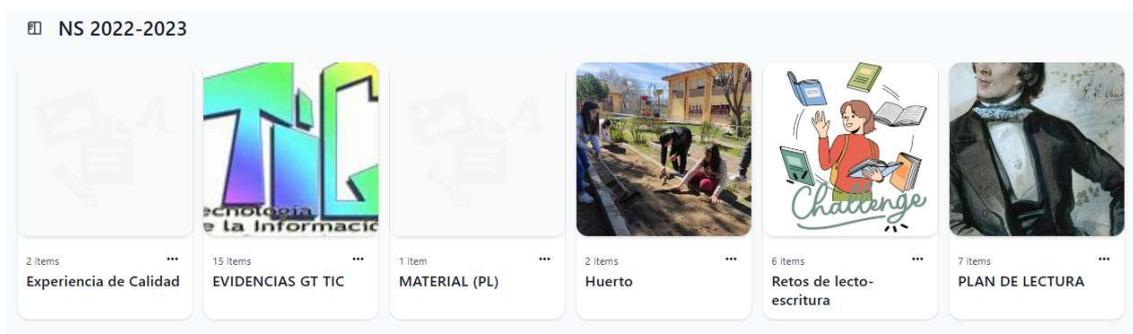
** Durante los dos primeros trimestres del curso 2022-2023y 2023-2024 se están elaborando las programaciones según la nueva ley LOMLOE. En estas se establecerá la integración curricular de estos recursos en las diferentes áreas. Ver tabla **CONTENIDOS TIC EN LAS ÁREAS CURRICULARES.***

3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Como propuesta de mejora de este plan estará la que crear un REPOSITORIO de recursos didácticos que previamente se habrán filtrado. Todos estos se secuenciarán por etapas, ciclos y cursos. Para ello, durante el curso 2023-2024 hemos utilizado la

aplicación WAKELET con la que hemos creado dicho repositorio. La intención es crear el acceso a los nuevos miembros del claustro para que puedan acceder a los contenidos creados y que se encuentran en esta aplicación. El enlace a dicha aplicación es el siguiente:

wakelet.com/spaces/aCzXcVLJxMPNI--68vcb



3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

En propuesta de mejora.

3.5.4 Propuesta de innovación y mejora:

Contenido y currículos	
ACCIÓN 1: Continuar con la creación de recursos digitales	
Medida	Partiendo de la formación TIC de centro, se irán creando contenidos digitales que posteriormente se secuenciarán por etapas, ciclos y cursos. Sobre todo vinculado a la formación en chroma y radio.
Estrategia de desarrollo	Durante el curso 2023-2024 se dará la oportunidad de crear recursos TIC aprovechando sesiones de la formación TIC de centro.
Responsable	Coordinador formación de centro.
Temporalización	A partir del 2º trimestre del curso 2023-2024.

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Por otro lado, seguimos utilizando la red TEAMS, como otra de las herramientas ofrecidas por OFFICE 365. Todos los miembros del claustro la tienen instalada en su

dispositivo móvil lo cual facilita las posibilidades de esta. Nos permite mantenernos constantemente informados de todos los temas educativos de nuestro centro. El equipo directivo tiene la aplicación de PC ya que nos resulta más fácil el uso así como la inmediatez. Destacamos de esta red la posibilidad de informar a grupos concretos sin necesidad de crear grupos, y por otro lado, la posibilidad de incorporar archivos tanto para informar como para dar la posibilidad de editar documentos. La creación de canales concretos con esta aplicación también nos ha permitido gestionar aspectos concretos con las personas concretas.

Con el claustro de profesores utilizamos el correo institucional de la junta de Castilla y León. Lo utilizamos para reenviar informaciones educativas relevantes para ellos.

Esta aplicación TEAMS también se está utilizando con las familias, ya que los tutores han creado los equipos haciendo uso de las credenciales de la junta de sus hijos. Esto ha facilitado la fluidez de información entre familias y tutores, y en nuestro caso también para poder justificar faltas de asistencia y retrasos. En lo que ha esto se refiere, facilitamos y gestionamos el acceso de los tutores de nuestros alumnos a la FICHA INDIVIDUALIZADA DE LOS ALUMNOS que se encuentra en Stylus, para que sean ellos mismos los que gestionen las contraseñas para el acceso a los correos de sus alumnos y familias.

39

Por último, el uso de formularios para recabar información o para evaluar determinadas actividades que nos permiten hacer autocrítica y recibir feedback con la idea de mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje. También hemos creado un formulario, al que se accede a través de un código QR, para incidencias informáticas. Por último, a través del teléfono móvil del colegio, y aunque poco a poco vamos utilizando menos, seguimos con el grupo de whatsapp en el que tenemos a una representante de cada una de las aulas del colegio. Esta situación es conocida por el área de inspección educativa además de estar regulada en nuestro REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR:

Dentro de los deberes de los padres o tutores legales, en su artículo 140 sobre la convivencia:

g) Utilizar el grupo de whatsapp, creado junto al equipo directivo del centro, con la **única función de transmitir la información enviada por el equipo directivo al**

resto de padres del grupo/clase de su hijo/a, a través de los grupos que ya tienen creados.

El centro mantiene constantemente actualizada su web de centro:

<http://ceipnuevasegovia.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

Y por último, decir que nuestro centro dispone de dos redes sociales para favorecer la comunicación con la comunidad educativa y resto de la sociedad:

<https://twitter.com/NuevasgCeip>

<https://www.instagram.com/ceipnuevasegovia/>

El AMPA de nuestro centro también dispone de redes sociales para dar difusión de las actividades del centro estén o no organizadas directamente por su organización.

<https://www.facebook.com/people/Ampa-N-Segovia/100087537600281/>

Para completar este apartado comentar que durante este curso nos hemos embarcado en un **PLC (proyecto lingüístico de centro)**. Dentro del cual se hará uso de las TIC como un recurso más.

40

3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Entre el claustro de profesores, se ha iniciado el uso de los documentos compartidos de OFFICE 365, a través de la aplicación ONE DRIVE. La manera de hacerlo ha sido a través de los documentos de evaluación. En una fecha previa a la semana de la 1ª evaluación, se formó a todos los integrantes del claustro en el uso de estos documentos y la manera de compartirlos entre los miembros de los diferentes grupos de maestros que tenían que evaluar. La valoración de esta manera de trabajar fue muy positiva ya que se dieron cuenta de la comodidad y rapidez...así como la operatividad de las reuniones de evaluación.

Durante el curso 2021-2022 se ha iniciado el uso de las carpetas compartidas para la gestión correcta de imágenes y vídeos de nuestros alumnos. Lugar de custodia de todos estos archivos, almacenaje, gestión de enlaces, filtros de estos para las familias y enviado de estos a través de la herramienta TEAMS. Todo este proceso según tenemos recogido en el documento que se entrega a las familias al inicio de curso para el tratamiento de imágenes y voz de nuestros alumnos.

3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Durante este curso valoramos muy positivamente el trabajo en red a través de los documentos colaborativos. Prácticamente la totalidad del claustro ya se maneja y utiliza estos recursos. Nos resulta muy cómodo y rápido además de que nos facilita mucho el trabajo.

Con respecto a las redes sociales, sean del centro o del AMPA, comentar que están cumpliendo su cometido y en todo momento se está respetando el protocolo de uso de imágenes y vídeos de nuestros alumnos.

3.6.4 Propuesta de innovación y mejora:

Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Aumentar el uso de las redes sociales para potenciar la imagen del centro.	
Medida	Establecer criterios de selección de las informaciones y documentos que se subirán a dichas redes.
Estrategia de desarrollo	Coordinación entre miembros de la comisión TIC y los responsables del uso de nuestras redes.
Responsable	Jefa de Estudios como miembro de la comisión TIC
Temporalización	Durante el curso 2022 – 2023 y 2023 – 2024.

41

3.7 Infraestructura

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

EQUIPAMIENTO	MARCA	MODEL O	S.O	MEMORI A GB	CANTIDA D	UBICACIÓN
CONVERTIBLE	ON LIFE	NULL	W 10	4	5	AULA 1 COMPENSATORI A
FOTOCOPIADOR A	RICOH	-	-	-	1	DESPACHO DIRECCIÓN
FOTOCOPIADOR A	RICOH	-	-	-	1	SALA PROFESORES
IMPRESORA	HP	LASER JET P 1005	-	-	1	DESPACHO DIRECCIÓN

IMPRESORA	HP	LASER JET 1100	-	-	1	BIBLIOTECA
ORDENADOR PERSONAL	ASUS	NULL	W 10	4	7	AULAS PRIMARIA + AULA 1º CICLO INFANTIL
ORDENADOR PERSONAL	ASUS	NULL	W 7	4	1	SECRETARIA
ORDENADOR PERSONAL	DELL	NULL	W 7	4	1	AULA PT
ORDENADOR PERSONAL	FUJITSU	NULL	W 7	4	2	AULA AL
ORDENADOR PERSONAL	HP	PRO DESK 400 G7	W 10	8	5	3 AULA DE PRIMARIA + 1 BIBLIOTECA ESCOLAR + 1 AULA 2 COMPENSATORIA
ORDENADOR PERSONAL	HP	NULL	W 7	4	3	2 AULAS RELIGIÓN + 1 AULA PRIMARIA
ORDENADOR PERSONAL	HP	NULL	W 10	8	5	3 AULAS INFANTIL + 2 AULAS PRIMARIA
ORDENADOR PERSONAL	IQ	NULL	W 10	4	1	DESPACHO DIRECCIÓN
ORDENADOR PERSONAL	OTRO	NULL	W 10	4	6	1 AULA 1 COMPENSATORIA + 1 SALA DE PROFESORES + 4 AULAS PRIMARIA (CONSULTA)
ORDENADOR PERSONAL	OTRO	NULL	W 10	8	2	1 AULA PT/AL + 1 DESPACHO DIRECCIÓN
PANEL INTERACTIVO	SMARTBOARD	NULL	ANDROID	4	11	8 EN AULAS DE PRIMARIA + 2 PORTÁTILES EDIFICIO PRIMARIA + 1 PORTÁTIL EN EDIFICIO INFANTIL
PORTÁTIL	HP	NULL	W 10	4	28	ARMARIOS

						PORTÁTILES EDIFICIO PRIMARIA
PORTÁTIL	ASUS	NULL	W 10	4	2	SALA DE PROFESORES
PROYECTOR	CASIO	-	-	-	2	1 AULA INFANTIL + 1 BIBLIOTECA ESCOLAR
PROYECTOR	OCTOMA	-	-	-	8	2 AULAS DE INFANTIL + 6 AULAS DE PRIMARIA
ARMARIO CARGADOR PORTÁTILES					2	1 en cada piso edificio principal primaria.

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Los mapas de red se encuentran al final de este documento como uno de los anexos.

43

3.7.3 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Adjunto tabla en el que se establece cuadrante de uso de los miniportátiles. Disponemos de dos armarios/cargador con ruedas (uno para cada piso), de manera que se lleva el armario con todos los equipos a cada aula.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
3º PRIM	2º PRIM – 1º PRIM	5º PRIM	4º PRIM	6º PRIM

Por otro lado, hemos solicitado la participación en la *campaña educativa "Otro Final es Posible"* (programa de educación ambiental), promovida por la Fundación **ECOTIC** y la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio de la Junta de Castilla y León. El objetivo del programa es concienciar sobre el reciclaje de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos a través de una campaña educativa de sensibilización ambiental.

Mencionar también dentro de este apartado la coordinación con los técnicos del CAU de Valladolid a la hora de trasladarles las incidencias informáticas y su posterior resolución.

3.7.4 Actuaciones para paliar la brecha digital.

- Difusión de la convocatoria de ayudas para dispositivos digitales entre las familias.



ORDEN DE 20 DE DICIEMBRE DE 2023, DE LA CONSEJERIA DE EDUCACIÓN POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS DIRIGIDAS A LA ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS DIGITALES PARA SU UTILIZACIÓN POR EL ALUMNADO QUE CURSE DETERMINADAS ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS EN CENTROS DOCENTES DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-2024.

- Propuesta de préstamo de dispositivos entre aquellas familias que lo necesiten.
- Propuesta de talleres para ofrecer ayuda con el uso de estos dispositivos digitales, así como de determinadas aplicaciones con sus propios dispositivos móviles.

3.7.5 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

- Reunión trimestral organizada por parte de la COMISIÓN TIC con el resto del claustro para hacer una valoración de este apartado.
- Dedicar parte de la formación TIC de centro para hacer valoración de esto y su influencia en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Durante este curso formación en CRHOMA y RADIO.

3.7.6 Propuesta de innovación y mejora:

Infraestructura

ACCIÓN 1: Planificar labores de mantenimiento que aseguren un funcionamiento

adecuado de los equipos.	
Medida	<p>Crear un protocolo de actuación ante cualquier incidencia informática. QR en los equipos informáticos.</p> 
Estrategia de desarrollo	Tras la valoración de dichas incidencias, valorar quien se encarga de la consiguiente solución, sea asesor externo, CAU, o el propio centro.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Fin de cada trimestre.

3.8 Seguridad y confianza digital

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Las contraseñas de los correos de nuestros alumnos se las entregamos a los tutores para que a su vez estos, en reunión previa, expliquen a las familias su uso y acceso al portal. En el caso de pérdida o extravío el director del centro configura el acceso a la ficha individualizada de sus alumnos para que este pueda generarles otra contraseña.

45



3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Todos los datos académicos, didácticos y documentales del centro están custodiados a través de dos vías:

1. Programa COLEGIOS en el PC de secretaría al que sólo acceden los miembros del equipo directivo a través de contraseña.
2. ONE DRIVE de la cuenta institucional del centro (40004774@educa.jcyl.es). Dentro de esta existen diferentes carpetas de diferentes cursos. El acceso a este espacio virtual es a través de contraseña que sólo utilizan los miembros del equipo directivo y que además está sincronizada con los PC de cada miembro del equipo directivo.

- 1 NUEVA SEGOVIA COMPARTIDA
- 2 NUEVA SEGOVIA COMPARTIDA
- 3 NUEVA SEGOVIA COMPARTIDA
- 4 NUEVA SEGOVIA COMPARTIDA
- 5 NUEVA SEGOVIA COMPARTIDA
- 6 NUEVA SEGOVIA COMPARTIDA
- 7 NUEVA SEGOVIA COMPARTIDA
- 8 NUEVA SEGOVIA COMPARTIDA

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación.

- Participación en el **PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL** en el curso 2023 – 2024, a través de los siguientes talleres:

TEMÁTICA	TALLER	FECHA	HORA
PSYCD	"STOP Ciberacoso"	25/1/24	- Primaria: de 10:00 a 11:00h - Secundaria: de 12:00 a 13:00h
	"Prevención de tecnoadicciones y juego online"	21/3/24	- Primaria: de 10:00 a 11:00h - Secundaria: de 12:00 a 13:00h
	"Seguridad y Confianza Digital"	23/5/24	- Primaria: de 10:00 a 11:00h - Secundaria: de 12:00 a 13:00h

46

- Formación del Instituto nacional de ciberseguridad de España:



- Difusión a las familias de la formación destinada a la seguridad en internet:

PLAN DE FORMACIÓN ESPECÍFICO PARA “UNA EDUCACIÓN MIXTA” Y “CONFIANZA DIGITAL”

Planificación dentro del Plan de Seguridad y Confianza Digital 2022-23

ACTUACIONES PARA FAMILIAS

Las actuaciones para familias, a través de las actividades de formación y sensibilización realizadas cada curso escolar dentro del marco del Plan de Seguridad y Confianza Digital, son otro elemento importante en el “desarrollo digital educativo” de Castilla y León.

En la programación del curso 2022-23 está previsto continuar con la línea formativa del curso anterior dedicada a tres grandes temáticas:

1. La “Educación mixta y/o a distancia” con el objetivo de informar y formar a las familias sobre las herramientas, estrategias y actuaciones necesarias para ayudar a sus hijos en este nuevo modelo de educación híbrida. Además de conocer su funcionamiento, también lo consideramos como un elemento necesario para comunicación con el centro, con los tutores de sus hijos e incluso para comunicación entre las mismas familias.
2. Los temas de “confianza, identidad, seguridad digital y prevención de tecnoadicciones – juego online”, para incidir en determinados aspectos necesarios y que más preocupan a las familias y a sus hijos. La finalidad es la de prevenir y saber detectar determinadas situaciones que afectan a nuestros estudiantes y seguir una serie de consejos o recomendaciones específicos para cada caso.
3. En la segunda línea formativa, este curso nos queremos centrar en actuaciones relacionadas con el Ciberacoso: para detectar, prevenir, saber cómo actuar y frenar el ciberacoso/acoso escolar.

Para la planificación, organización y desarrollo de este plan de formación se tendrán en cuenta las peticiones de las familias, a través de los equipos directivos de los centros.

3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Desde el centro hemos elaborado un documento que hemos entregado a todas las familias del centro en lo que a la protección de datos se refiere. Este documento se encuentra al final del plan como uno de los anexos.

3.8.5 Propuesta de innovación y mejora:

Seguridad y Confianza digital	
ACCIÓN 1: Talleres de seguridad y confianza digital	
Medida	Establecer este tipo de taller entre los maestros del centro.
Estrategia de desarrollo	Incluir en la formación TIC de centro medidas de seguridad y confianza digital. Celebración de el DIA DE INTERNET SEGURO.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Según fechas de formaciones y 9 de febrero DIA DE INTERNET SEGURO.

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

Teniendo en cuenta que este plan es de nueva elaboración, la revisión, seguimiento y diagnóstico del mismo se hará en el apartado de la memoria final de curso que corresponda al plan CODICE TIC de centro.

Durante este curso se tratarán de poner en marcha las propuestas de innovación y mejora según el orden de prioridad que se establece en el punto 4.2.

Para el comienzo del curso 2023 – 2024 se tendrán en cuenta las propuestas que surgirán en la memoria final para incorporarlas en el plan.

Utilizaremos la siguiente escala de valoración para la consecución de los objetivos: I, iniciado, P, en proceso y C, conseguido.

- **Objetivos de dimensión educativa.**

PROFESORADO	
OBJETIVO	ESCALA VALORACIÓN
1. Hacer de las TIC una herramienta más del trabajo personal que complemente los procesos de enseñanza de los maestros y facilite la obtención de nuevos.	C
2. Aprender a buscar y filtrar la información que obtenemos a través de la red, según la edad de los alumnos.	I
3. Elaborar, organizar y mostrar materiales didácticos a través de aplicaciones multimedia, presentaciones, páginas web, etc.	P
4. Acostumbrar al profesorado a un mayor uso del correo institucional, así como a aquellas herramientas que se generan a través de este. Sea TEAMS, documentos compartidos para agilizar procesos con ONE DRIVE, reuniones, evaluaciones. También FORMS para cuestionarios que faciliten llegar a acuerdos de una manera rápida y eficaz.	C

5. Enseñar a sus alumnos todos los recursos que disponen a través de su correo institucional de la Junta de Castilla y León, y crear otros canales digitales de comunicación con ellos y sus familias.	P
PROFESORADO / FORMACIÓN	
OBJETIVO	ESCALA VALORACIÓN
1. Favorecer el intercambio de información con otros profesores en proyectos de innovación e investigación tecnológicas.	I
2. Fomentar la participación en programas de formación (presencial y a distancia) para el uso pedagógico de las nuevas tecnologías en la enseñanza diaria.	P
3. Dinamizar la página Web del centro donde se publiquen trabajos realizados por los alumnos, noticias del centro, elementos de comunicación interactiva que permita expresar opiniones a padres/madres, alumnos/as y profesores/as, programa de actividad pedagógicas, enlaces a blogs de profesores,...	P
4. Destinar parte del plan de formación del centro a la formación en las TIC.	C
5. Buscar momentos en los que el coordinador CFIE muestre la oferta formativa destinada a las TIC.	P
6. Favorecer de nuevo la autoevaluación SELFIE, u otro mecanismo de autoevaluación por parte de todo el profesorado y resto de la comunidad educativa.	P
ALUMNADO	
OBJETIVO	ESCALA VALORACIÓN
10. Aprovechar las posibilidades que ofrecen las TIC para facilitar los procesos de aprendizaje: programas, entornos de aprendizaje autónomo, individualizados o de pequeño grupo (deshdables),...	P
11. Favorecer deshdbles o apoyos ordinarios de las aulas para hacer uso de las TIC en mejores condiciones con los alumnos de primaria.	P
12. Utilizar las TIC como complemento en el aprendizaje de	C

las áreas instrumentales.	
13. Utilizar las TIC como medio de aprendizaje en el manejo de procesadores de texto,...	P
14. Favorecer un horario adecuado para el uso de las TIC que permita un mejor aprovechamiento por parte de la mayor parte de nuestros alumnos.	C
15. Crear hábitos adecuados y correctos en el trato y manejo de los equipos informáticos.	P
16. Favorecer la búsqueda responsable de información en la red.	P
17. Crear canales de comunicación con los alumnos para procesos de corrección de trabajos, evaluación,...	P
18. Trabajar todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.	P
ALUMNADO INFANTIL	
OBJETIVO	ESCALA VALORACIÓN
<p>Iniciar el manejo del ordenador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso del ratón con juegos sencillos. - Aprender a encender y apagar el ordenador correctamente. - Conocer las distintas partes del ordenador. - Hacer entender que el ordenador no solo es un instrumento de juego, sino también un medio de búsqueda de información y comunicación. 	P
Usar los paneles digitales como medio de aprendizaje y disfrute de forma colectiva.	I
ALUMNADO 1º CICLO	
OBJETIVO	ESCALA VALORACIÓN
1. Familiarización progresiva con el uso de la plataforma educativa EDUCACYL.	P
2. Uso de los ordenadores como herramienta de aprendizaje	P

y refuerzo de los contenidos trabajados en el aula.	
3. Valorar las nuevas tecnologías como herramienta de aprendizaje y no únicamente con usos lúdicos.	P
4. Uso de la herramienta LEOCYL unido al plan de lectura del centro.	P
5. Conocimiento y familiarización de recursos digitales educativos.	P
6. Familiarización progresiva con el uso de la plataforma educativa EDUCACYL.	P

ALUMNADO 2ºY 3º CICLO

OBJETIVO	ESCALA VALORACIÓN
1. Familiarización con el uso de la plataforma educativa EDUCACYL: onedrive, teams, office 365 y otras plataformas digitales.	P
2. Uso de la herramienta LEOCYL unido al plan de lectura del centro.	P
3. Incorporar la utilización de las TIC dentro del horario escolar, de forma semanal o quincenal.	P
4. Asistencia a talleres sobre Seguridad en Internet por diferentes entidades: Policía, Guardia Civil, Cfi de Segovia...	C
5. Elaboración y creación de trabajos en formato digital: Word, Sway, Genially	P
6. Potenciar el uso de herramientas fiables en la búsqueda de información en internet.	P
7. Intercambiar experiencias digitales con otros centros de Segovia.	I
8. Utilizar los recursos TIC del centro para trabajar la inclusión.	P

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**

OBJETIVO	ESCALA VALORACIÓN
1. Gestionar a través de la web diferentes procedimientos, sea admisión, gestión de	P

ayudas, de inscripción en diferentes actividades, de gestión del deporte escolar....	
2. Utilizar las diferentes aplicaciones / herramientas de la Junta: STILUS: madrugadores, comedor escolar, convivencia, ALGR, ATDI, estadísticas, releo. PROGRAMA COLEGIOS, y recientemente la aplicación HERMES para registro de documentos de manera digital.	P
3. Utilizar los servicios de almacenamiento en la nube para gestionar información, convocatorias,...y crear enlaces para su manejo y difusión. Sean documentos compartidos entre el profesorado para la elaboración conjunta de documentos, o enlaces a archivos de material audiovisual para las familias, según se nos indicó atendiendo a la Ley de Protección de datos.	C
4. Facilitar el conocimiento del centro a través de nuestra web, haciendo de esta un escaparate atractivo para las familias (convocatorias, legislación escolar, actividades complementarias,...). Se procurará tenerla lo más actualizada posible. Se utiliza también para que las familias puedan conseguir determinada documentación.	P
	P
5. Utilizar las TIC en la mejora de las comunicaciones entre el centro y las familias incorporando poco a poco el uso del correo de la Junta asignado a sus hijos (Primaria).	P
6. Facilitar documentos, impresos e informaciones diversas de interés para la comunidad educativa.	P
7. Facilitar a las familias / AMPA el uso de las instalaciones del centro para formación destinada a las TIC.	P

<p>8. Incorporar nuevos recursos ofrecidos por la Junta de Castilla y León para comunicación entre el profesorado. Ya hemos incorporado la herramienta TEAMS. Continuar con el uso del correo institucional, e ir favoreciendo el uso de este con los alumnos y sus familias. Durante este curso 22-23 todas las aulas tienen creados los equipos de TEAMS a través de los correos de la junta de sus hijos.</p>	<p>P</p>
--	----------

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

OBJETIVO	ESCALA VALORACIÓN
<p>1. Instalar, registrar y revisar los equipos, así como configurarlos para el acceso a las nuevas redes: CED_INTERNET y CED_DOCENCIA. Coordinación CAU Valladolid.</p>	<p>P</p>
<p>2. Mantener la red proporcionada a través del programa ESCUELAS CONECTADAS en buenas condiciones de acceso.</p>	<p>P</p>
<p>3. Facilitar el uso de los equipos y hacer un seguimiento de los mismos, tanto por parte de los profesores como de los alumnos (deshables en apoyos ordinarios para el uso de los mini portátiles, y uso de los paneles digitales).</p>	<p>P</p>
<p>4. Controlar y solucionar, en la medida de nuestras posibilidades, las incidencias tecnológicas que se produzcan en los equipos (disponemos de asesor externo). Uso QR para incidencias informáticas.</p>	<p>P</p>
<p>5. Mantener los equipos en las mejores condiciones posibles, así como hacer un uso responsable de los mismos. Regulado en nuestro RRI.</p>	<p>P</p>
<p>6. Mantener actualizada la web de centro.</p>	<p>P</p>
<p>7. Favorecer una buena coordinación entre la comisión TIC, coordinador TIC, equipo directivo y asesor externo para garantizar un buen uso de todos estos recursos.</p>	<p>P</p>
<p>8. Facilitar el buen funcionamiento de toda la infraestructura proporcionada al centro dentro del programa de ESCUELAS CONECTADAS.</p>	<p>P</p>
<p>9. Intentar mejorar la certificación TIC del centro. Ello permitirá mejorar la dotación de equipos</p>	<p>P</p>

informáticos, así como de todos aquellos elementos que directamente influyan en el uso de todos estos medios. Sean cañones, pizarras digitales, tarjetas de red, paneles digitales, mini portátiles, armario específico para portátiles y carga de estos,...	
--	--

4.2 Evaluación del Plan.

4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Dado el enorme cambio que ha supuesto la incorporación de estos recursos para nuestro centro, y su organización en el anterior plan, valoramos el anterior plan de manera muy positiva (VALORACIÓN GLOBAL: 7,65) ya que ha sido el punto de partida de este nuevo plan. Plan que lleva a nuestro centro hacia una digitalización sensata de la educación.

54

A PARTIR DEL INFORME QUE SE ELABORÓ PARA NUESTRO CENTRO, SE HAN TENIDO EN CUENTA TODAS LAS PROPUESTAS DE MEJORA QUE SE NOS PROPUSIERON PARA INTENTAR MEJORAR ESTE PLAN ASÍ COMO SU INCIDENCIA EN EL CENTRO.

4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada.

La difusión y dinamización de este plan se ha hecho a través de la web de centro http://ceipnuevasegovia.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=69

Por otro lado, se utilizarán las redes sociales del centro también para darlo a conocer, instagram y twitter.

4.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

En este apartado aludo al punto 2.3 en el que se ha establecido una temporalización de las actuaciones en lo que a nuestro plan CODICE TIC se refiere. En función de los resultados obtenidos en cada uno de esos momentos se ha ido haciendo análisis de los mismos para ir modificando y adaptando el plan en función de esos resultados.

Se adjunta en anexos el acta de la CCP del 7 de junio de 2023 donde se hizo la valoración final del PLAN CODICE TIC de centro.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Establecemos, en orden de prioridad las propuestas de mejora que hemos establecido dentro de nuestro plan.

En 1º LUGAR:

Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Mejorar el nivel de certificación TIC	
Medida	Actualización y mejora del plan CODICE TIC
Estrategia de desarrollo	Incorporación de las propuestas de mejora al nuevo plan y adaptación a la nueva norma.
Responsable	Comisión TIC de centro.
Temporalización	1º trimestre del curso 2022-2023 (hasta 22 de enero de 2023).

En 2º LUGAR:

Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Mejorar el uso de las redes sociales para potenciar la imagen del centro.	
Medida	Establecer criterios de selección de las informaciones y documentos que se subirán a dichas redes.
Estrategia de desarrollo	Coordinación entre miembros de la comisión TIC y los responsables del uso de nuestras redes.
Responsable	Jefa de Estudios como miembro de la commission TIC
Temporalización	Durante el curso 2022 - 2023

En 3º LUGAR:

Contenido y currículos	
ACCIÓN 1: Repositorio de contenidos.	
Medida	Continuar con el REPOSITORIO de recursos didácticos que se creó el curso pasado y difusión del mismo para que todo el claustro pueda acceder y utilizar los recursos que se encuentran en él. wakelet.com/spaces/aCzXcVLJxMPNI--68vcb
Estrategia de desarrollo	Durante el curso 2022-2023 se creó un espacio donde se irán incorporando dichos recursos por ciclos para que se pueda accede a ellos.
Responsable	Comisión TIC.

Temporalización	A partir del 2º trimestre del curso 2022-2023.
Contenido y currículos	
ACCIÓN 2: Creación de recursos digitales	
Medida	Partiendo de la formación TIC de centro, se irán creando contenidos digitales que posteriormente se secuenciarán por etapas, ciclos y cursos.
Estrategia de desarrollo	Durante el curso 2022-2023 se dará la oportunidad de crear recursos TIC aprovechando sesiones de la formación TIC de centro, y se continuará durante el curso 2023-2024.
Responsable	Coordinador formación de centro.
Temporalización	A partir del 2º trimestre del curso 2022-2023.

En 4º LUGAR:

Seguridad y Confianza digital	
ACCIÓN 1: Talleres de seguridad y confianza digital	
Medida	Establecer este tipo de taller entre los maestros del centro.
Estrategia de desarrollo	Incluir en la formación TIC de centro medidas de seguridad y confianza digital. Celebración de el DIA DE INTERNET SEGURO.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Según fechas de formaciones y 9 de febrero DIA DE INTERNET SEGURO.

56

En 5º LUGAR:

Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Evaluar a través de las TIC	
Medida	Establecer criterios de centro para evaluar utilizando herramientas TIC.
Estrategia de desarrollo	A través del repositorio que se quiere crear y que figurará en las propuestas de mejora.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	3º trimestre del curso 2022-2023

En 6º LUGAR:

Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	
Medida	Adaptación al modelo de programación establecido por la LOMLOE.
Estrategia de desarrollo	Grupos de trabajo por ciclos.
Responsable	CCP
Temporalización	A partir del 1º trimestre del curso 2023-2024

En 7º LUGAR:

Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1: Plan de Acogida TIC- Profesorado	
Medida	Establecer un plan que ayude a los nuevos maestros del centro a conocer el plan CODICE TIC.
Estrategia de desarrollo	Se trata de establecer pautas de acceso al Nuevo plan y el desarrollo del mismo para que los nuevos miembros del claustro conozcan los procedimientos a seguir en dicho plan.
Responsable	Comisión TIC de centro.
Temporalización	Durante el curso 2022-2023

En 8º LUGAR:

Infraestructura	
ACCIÓN 1: Planificar labores de mantenimiento que aseguren un funcionamiento adecuado de los equipos.	
Medida	Crear un protocolo de actuación ante cualquier incidencia informática.
Estrategia de desarrollo	Tras la valoración de dichas incidencias, valorar quien se encarga de la consiguiente solución, sea asesor externo, CAU, o el propio centro.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Fin de cada trimestre.

4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan.

Según se ha establecido en el punto 2.3 de este plan.

4.4 ANEXOS

- Informe SELFIE completo de centro 2023-2024.
- Mapas de red de centro.
- Acta CCP donde se hizo la valoración final del PLAN CODICE TIC de centro.
- Acciones de innovación y mejora del plan digital del centro.



European
Commission



INFORME DE CENTRO SELFIE

CEIP NUEVA SEGOVIA

Educación primaria

SELFIE 2023-2024, session 1

Cómo usar los resultados

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Los resultados de SELFIE solo serán disponibles para su centro y ninguna otra persona tendrá acceso a ellos.

Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE, debería considerar si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay:

- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinados ámbitos o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

Si necesita volver a consultar las preguntas y enunciados de cada ámbito, acceda a la sección «Personalizar los cuestionarios» dentro del panel de control de SELFIE para descargar la lista completa de preguntas.

Este informe muestra los resultados del ejercicio de auto-reflexión "SELFIE 2023-2024, session 1".

Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

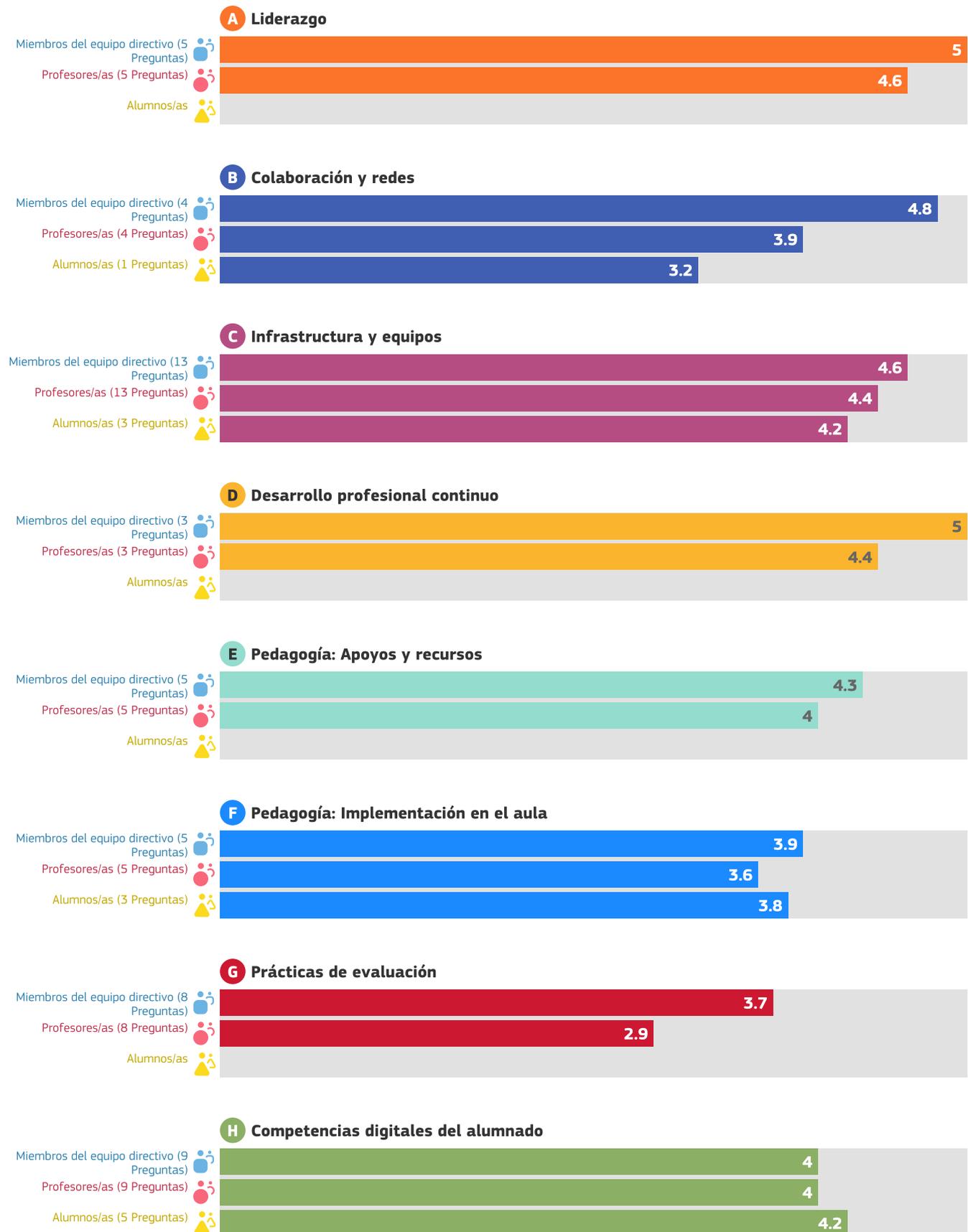
- Miembros del equipo directivo
- Profesores/as
- Alumnos/as

Áreas SELFIE - Centro

Equipo directivo, profesorado y alumnado brindan sus perspectivas sobre cómo se utilizan las tecnologías digitales en su centro educativo.

Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



Resultados por área

Media de las respuestas para cada enunciado/pregunta.

Para obtener resultados más detallados consulte el informe online.

A. Liderazgo

B. Colaboración y redes

C. Infraestructura y equipos

D. Desarrollo profesional continuo

E. Pedagogía: Apoyos y recursos

F. Pedagogía: Implementación en el aula

G. Prácticas de evaluación

H. Competencias digitales del alumnado

A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

A1. Estrategia digital



A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado



A3. Nuevas modalidades de enseñanza



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

B1. Evaluación del progreso



B2. Debate sobre el uso de la tecnología



B3. Colaboraciones



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

B4. Sinergias para el aprendizaje mixto

C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

C1. Infraestructura



C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



C3. Acceso a internet



C5. Asistencia técnica



C7. Protección de datos



C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- C10. Dispositivos para el alumnado
- C11. Brecha digital: medidas para identificar retos
- C12. Brecha digital: apoyo para abordar retos
- C13. Traer el propio dispositivo
- C14. Espacios físicos

C15. Tecnologías asistenciales

C16. Bibliotecas/repositorios en línea

D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

D1. Necesidades de DPC



D2. Participación en el DPC



D3. Intercambio de experiencias



E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

E1. Recursos educativos en línea



E2. Creación de recursos digitales



E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



E4. Comunicación con la comunidad educativa



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

E5. Recursos educativos abiertos

F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



F3. Fomento de la creatividad



F4. Implicación del alumnado



F5. Colaboración del alumnado



F6. Proyectos interdisciplinarios



G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

G1. Evaluación de las capacidades



G3. Retroalimentación adecuada



G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



G6. Comentarios a otras/os alumnas/os sobre su trabajo



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

G7. Evaluación digital

G8. Documentación del aprendizaje

G9. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje

G10. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro

H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

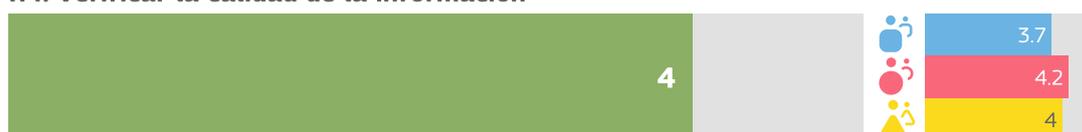
H1. Comportamiento seguro



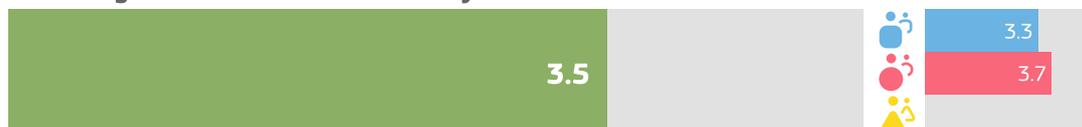
H3. Comportamiento responsable



H4. Verificar la calidad de la información



H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



H7. Creación de contenidos digitales



H8. Aprender a comunicarse

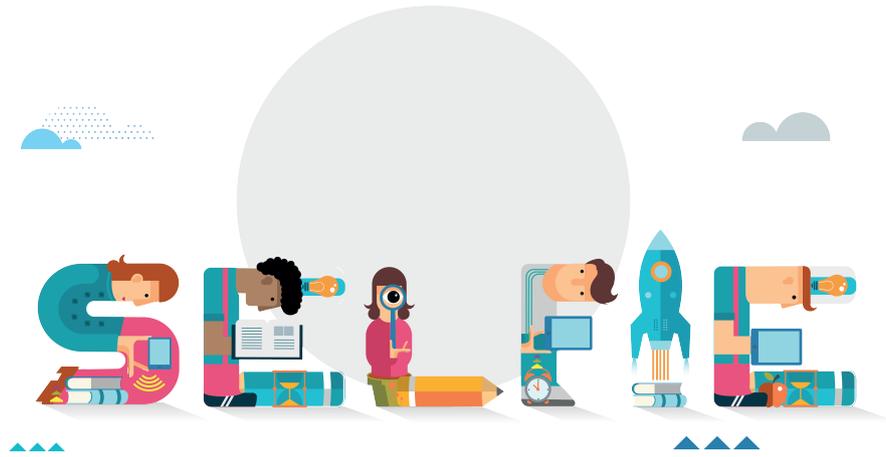


El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

H10. Habilidades digitales para diferentes materias

H11. Aprender a codificar o programar

H13. Resolver problemas técnicos



Otras áreas

Información adicional sobre el uso de la tecnología en el centro

Factores que limitan el uso de las tecnologías

Factores negativos para aprendizaje mixto

Factores positivos para aprendizaje mixto

Utilidad de las actividades de DPC

Seguridad al utilizar la tecnología

Porcentaje de tiempo

Adopción de la tecnología

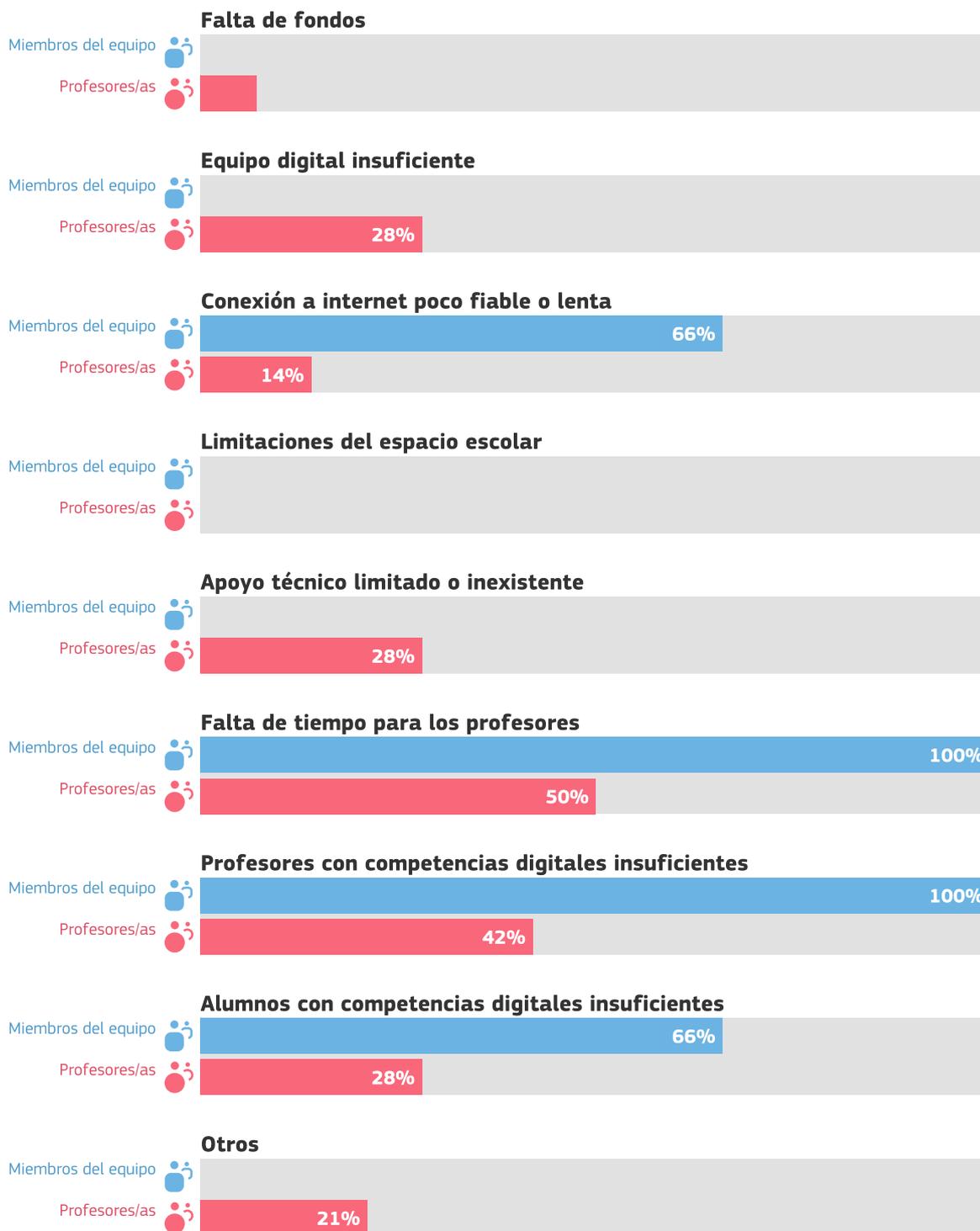
Uso de la tecnología

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

Conocimiento técnico del alumnado

Factores que limitan el uso de las tecnologías

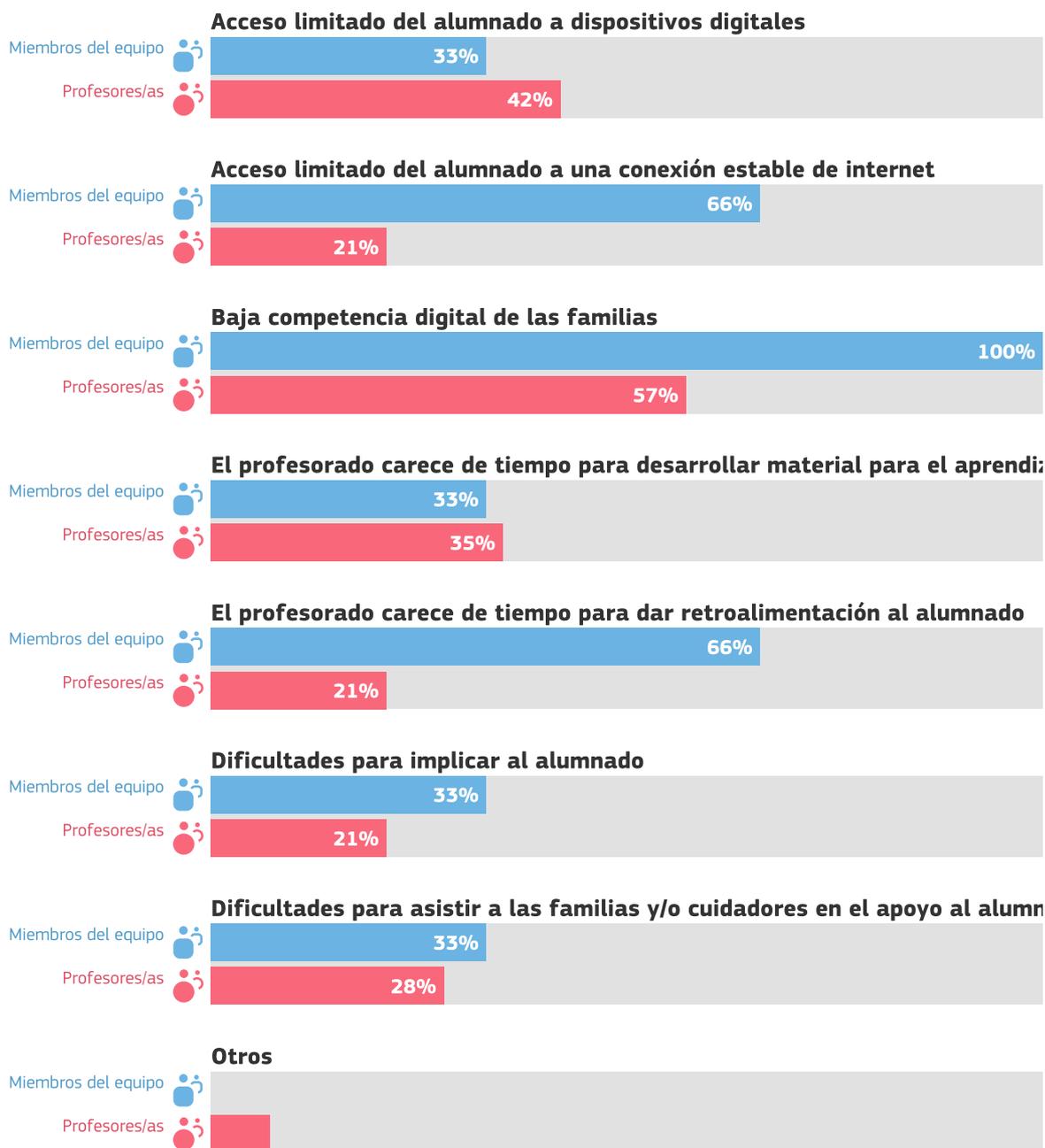
En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?



3 Miembros del equipo directivo
14 Profesores/as

Factores negativos para aprendizaje mixto

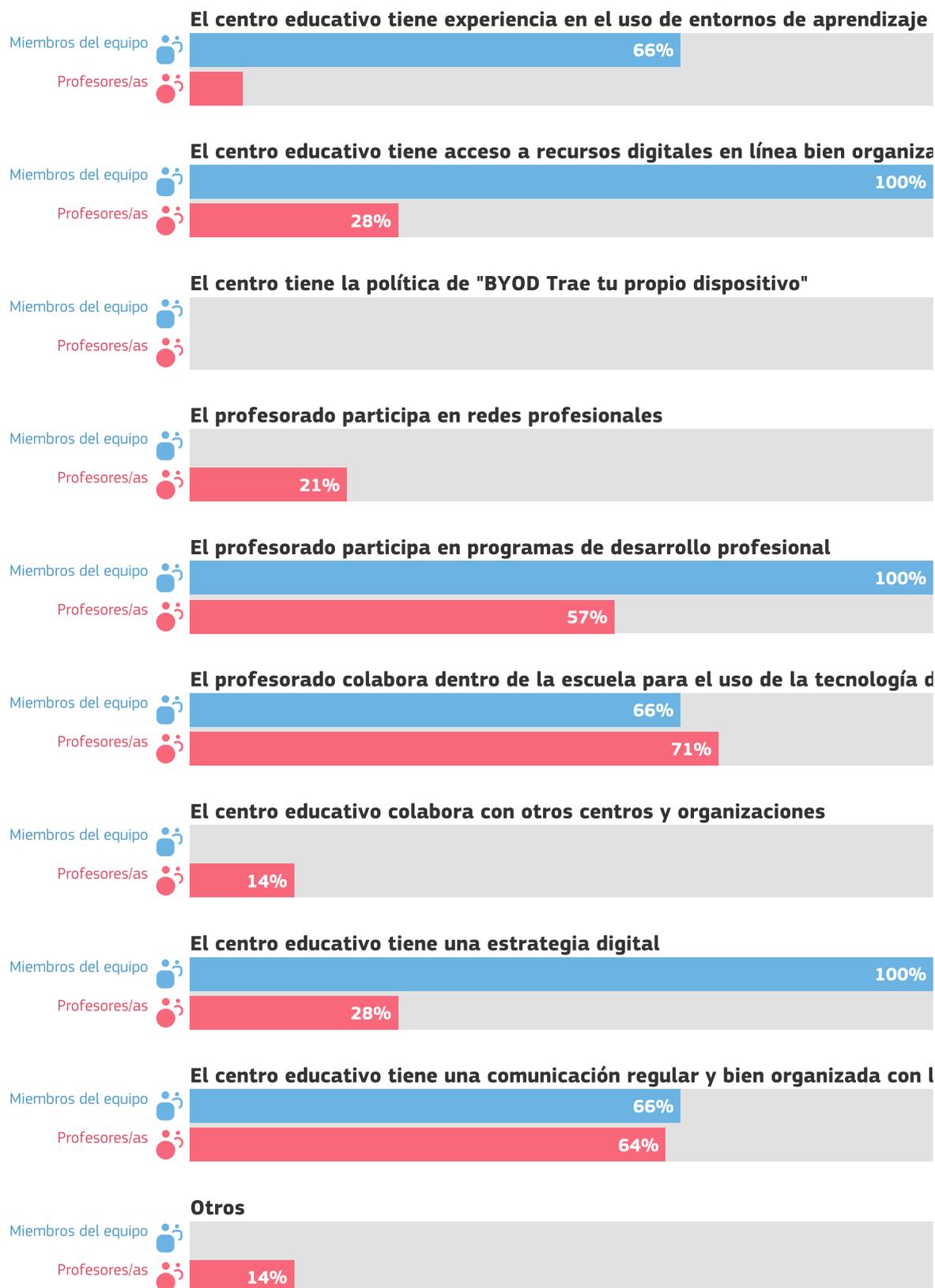
¿El aprendizaje mixto se ve afectado negativamente por los siguientes factores?



3 Miembros del equipo directivo
14 Profesores/as

Factores positivos para aprendizaje mixto

¿El aprendizaje mixto se ve afectado positivamente por los siguientes factores?



3 Miembros del equipo directivo
14 Profesores/as

Utilidad de las actividades de DPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

Profesores/as

Desarrollo profesional presencial



9 de 14 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional en línea



11 de 14 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de la colaboración



13 de 14 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de redes profesionales



10 de 14 profesores/as contestaron a esta pregunta

Orientación/asesoramiento internos



11 de 14 profesores/as contestaron a esta pregunta

Otra formación interna



13 de 14 profesores/as contestaron a esta pregunta

Visitas de estudio



9 de 14 profesores/as contestaron a esta pregunta



Programas acreditados



8 de 14 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- No es nada útil 1
- No es útil 2
- Tiene cierta utilidad 3
- Es útil 4
- Es muy útil 5

Seguridad al utilizar la tecnología

¿En qué medida el profesorado maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

Profesores/as

Preparación de clases



14 de 14 profesores/as contestaron a esta pregunta

Impartición de clases



14 de 14 profesores/as contestaron a esta pregunta

Retroalimentación y apoyo



13 de 14 profesores/as contestaron a esta pregunta

Comunicación



14 de 14 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- No estoy nada seguro/a 1
- No estoy muy seguro/a 2
- Tengo algo de seguridad 3
- Estoy seguro/a 4
- Estoy muy seguro/a 5

Porcentaje de tiempo

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital



13 de 14 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

0-10%	1
11-25%	2
26-50%	3
51-75%	4
76-100%	5

Adopción de la tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

Miembros del equipo directivo

Adopción de la tecnología



3 de 3 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta

Profesores/as

Adopción de la tecnología



13 de 14 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

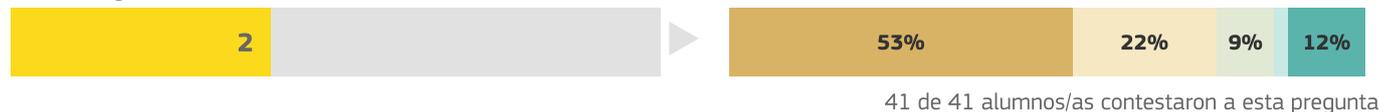
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as 1
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as 2
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros 3
- Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías 4

Uso de la tecnología

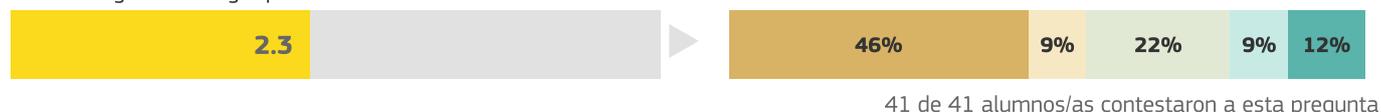
¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

Alumnos/as

La tecnología en el centro



La tecnología en el hogar para las tareas escolares



La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje



La tecnología en el hogar para el ocio



Ausencia de tecnología fuera del centro



Puntuaciones

- Nunca o casi nunca 1
- Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas 2
- Al menos una vez por semana, pero no todos los días 3
- Menos de una hora al día 4
- Más de una hora al día 5

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

¿El alumnado tiene acceso a dispositivos digitales en casa (ordenador, portátil, tableta, teléfono móvil)?

Alumnos/as

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro



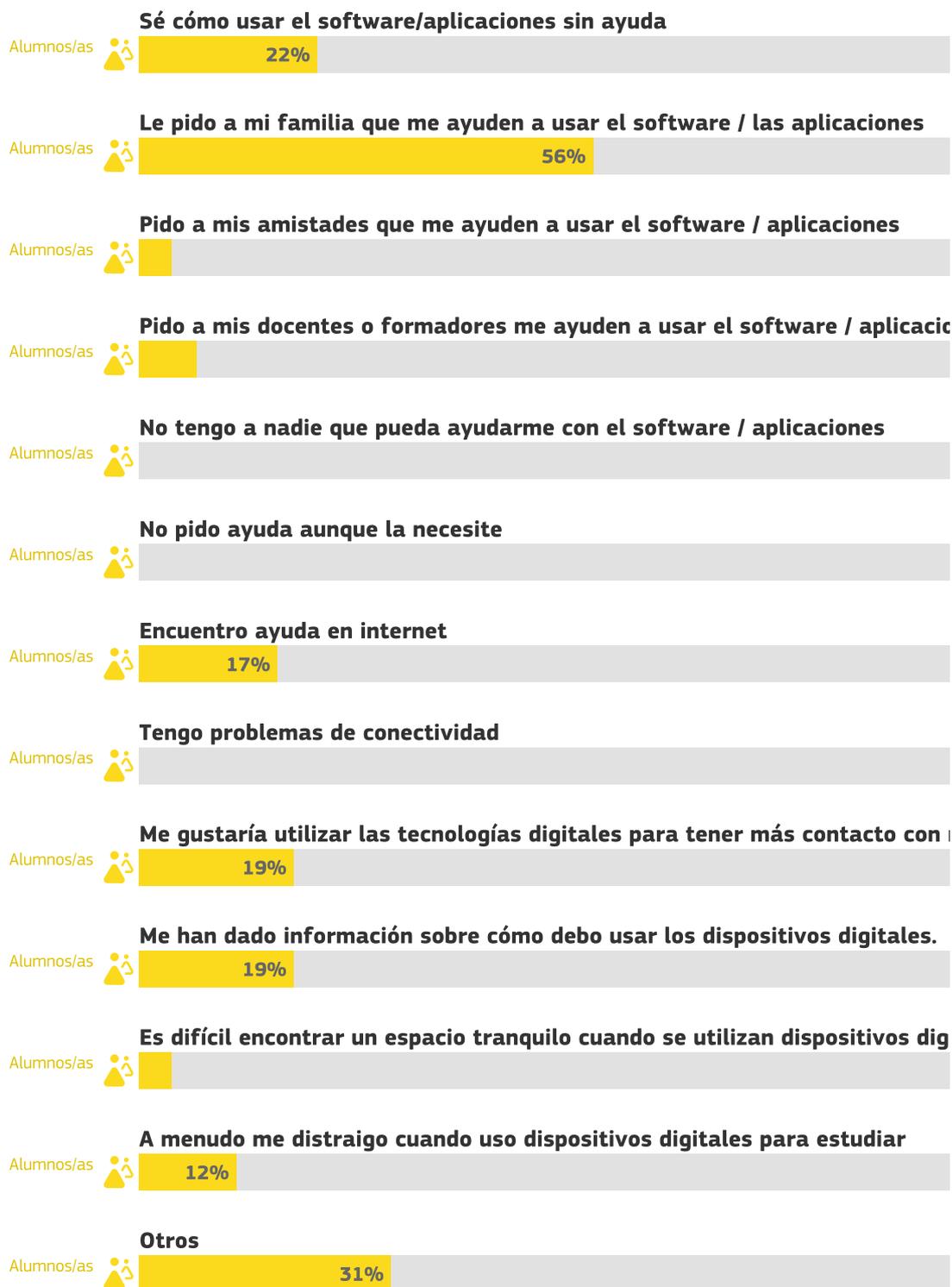
40 de 41 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar) 1
- Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar) 2
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito 3
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito 4
- Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar 5

Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales



41 Alumnos/as



Cómo utilizar los resultados

Este informe puede ser una buena base para identificar y debatir fortalezas y debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

Enumeramos algunos ejemplos de cómo puede aplicar el informe del centro analizando la sección "Resumen de las áreas"

- Si un área (por ejemplo, «infraestructura» o «evaluación») ha recibido una puntuación baja, quizá sea conveniente concentrar en esta los esfuerzos de mejora.
- Si una de las áreas acumula la puntuación global más alta, es una fortaleza que podría analizarse en profundidad para identificar por qué funciona bien y qué podría perfeccionarse.
- Si se observan diferencias pronunciadas entre el punto de vista del alumnado y del profesorado, o entre este y los equipos directivos, podrían analizarse en mayor profundidad.

Estos análisis pueden ayudar a su centro a crear un plan de acción para la mejora de la utilización de tecnologías digitales para una enseñanza y aprendizaje más útil. SELFIE puede utilizarse de manera anual, así que puede hacer un seguimiento de dónde se han hecho progresos y dónde puede ser necesaria alguna acción. Los resultados de SELFIE sólo están disponibles para usted y nadie más puede consultarlos.

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinadas áreas o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.



COMISIÓN DE COORDINACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

7 de JUNIO de 2023

Asistentes:

- Enrique García Pérez
- Beatriz Sardón Casado
- Virginia Cid Gil
- Carlota Guerra González
- Marta López Saavedra
- Joaquín Barrios Martín
- Ana Isabel Sanz Garrido

Temas tratados:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

2. El absentismo escolar MAYO 2023.

La jefa de estudios informa de la situación del absentismo escolar durante este mes.

3. Información 3ª evaluación y final.

- Se informa que según la instrucción de 12 de abril correspondiente a la finalización del curso 2022/2023 se permite que los centros educativos puedan hacer coincidir las sesiones de 3ª evaluación y final.
- Se informa de cuando se hará llegar toda la información necesaria para llevar a cabo las evaluaciones.

4. Ruegos y preguntas

- Información sobre la memoria final de curso.
- Información sobre informes finales de curso y etapa.
- Valoración final del PLAN CODICE TIC de centro basándonos en el estado actual de las propuestas de mejora planteadas en él.

Sin más asuntos que tratar, a las 9:00 se levanta la sesión.

ANEXO II

ACCIONES DE INNOVACIÓN Y MEJORA DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO

DATOS DEL CENTRO			
DENOMINACIÓN	CEIP NUEVA SEGOVIA	CÓDIGO DE CENTRO	40004774
LOCALIDAD	SEGOVIA	PROVINCIA	SEGOVIA
CORREO DEL CENTRO @educa.jcyl.es	40004774@educa.jcyl.es	NIVEL DE CERTIFICACIÓN CoDiCe TIC EN VIGOR	4
DIRECTOR/A DEL CENTRO	Nombre y apellidos	ENRIQUE GARCÍA PÉREZ	
	Correo @educa.jcyl.es	enrique.garper@educa.jcyl.es	
RESPONSABLE #COMPDIGEDU DEL CENTRO	Nombre y apellidos	MARÍA ISABEL DE SANTOS PÉREZ	
	Correo @educa.jcyl.es	misantosp@educa.jcyl.es	
MENTORES DIGITALES ASIGNADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Berta Fernández Vega-Pelaez • Francisco Soblechero Benito • Ana Blanco Aparicio 		

ACCIÓN DE INNOVACIÓN Y MEJORA DEL PLAN DIGITAL CoDiCe TIC		
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA A DESARROLLAR	ÁREAS DEL PLAN DIGITAL	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • GRUPO TRABAJO AUDACITY Y CREACIÓN DE PODCAST. • SEMINARIO CREACIÓN DE CHROMAS. 	2.2 Objetivos 1 y 2 del plan. 3.5.1 Integración curricular de las TIC... 3.5.4 Acciones 1 y 2 3.6.1 Definición del contexto...	A lo largo del curso 2023 – 2024.
PROPUESTA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES ASOCIADOS A LA ACCIÓN FORMATIVA		
<ul style="list-style-type: none"> • RADIO <ul style="list-style-type: none"> • 1 Mesa de sonido MARCA EQAUDIO 6 canales • 6 Micrófonos MARCA DM 200 • 6 Auriculares MARCA OQAN AHP10 • 6 Soporte micro MARCA STAGG • 6 Cables micro MARCA STAGG • 2 Cables Jack de diferentes colores MARCA STAGG • 1 Amplificador de auriculares MARCA MACKIE HM 800 • Grabadora portátil MARCA TASCAM DR05X • 2 Altavoces para emisiones en directo MARCA FT15LED PORTABLE SYSTEM • CHROMA <ul style="list-style-type: none"> • 1 Pantalla de Fondo de Fibra cromakey Verde de 10 x 12 pies/3 x 3,6 Metros MARCA NEEWER • 2 Micrófono Solapa Inalámbrico, Micrófonos Externos para Cámara DSLR y Móvil MARCA HOLLYVIEW • 2 Hollyland Lark M1 Micrófono Inalámbrico Solapa, 20h Duración, Cancelación de Ruido, Ideal para Entrevistas MARCA HOLLYVIEW • 1 Palo Selfie Trípode Mejorado - 2 Luces de Relleno, Trípode para Móvil 114 CM Extra Largo con Control Remoto Desmontable, Compatible con la Mayoría de Teléfonos MARCA PNITRI 		

- 1 Trípode Ligero Cámara, Aluminio, para Canon Nikon Sony con Cabezal Giratorio Desmontable de 3 vía, con Soprtre de Teléfono Móvil MARCA JOILCAN
- 1 Aro de Luz con Trípode Alto (Altura Total 1,8 m), 10.2" Ring Light con Control Remoto, Aros de Luz para Móvil MARCA LIPETY
- Softbox LED Set, FGen Foco Fotografía 2 x 50 x 70cm con 85W Bombillas LED y 2 Control Remoto, Temperatura Regulable 2700-6400K, Iluminación Fotografía para Fotos, Retratos, Filmación, Estud, Youtube MARCA FGEN
- Kit Iluminación Fotografía con 2 Softbox de Nailon 50×70cm y 2 Bombillas de 135W 5500K E27 y 1 Bolsa de Transporte, para Videos de Retrato de Estudio, Luz para Estudio Fotográfico Profesional MARCA OMBAR
- 5 x 7 pies / 1,5 x 2 m - 1 Fondo plegable con soporte de 8,5 pies / 2,6 m, panel de fondo verde azul verde reversible 2 en 1 para estudio de fotografía, transmisión en vivo MARCA NEEWER
- 1 Pantalla Verde Chroma Profesional Plegable con Base de Aluminio Transportable para Fondo de Fotografía y Videos - 157 x 197 cm, Verde MARCA KHOMO GEAR
- 1 Fondo Verde Chromakey con Soporte Trípode para Estudio Profesional/doméstico, producción de vídeo y fotografía, Altura Ajustable, Kit de Estudio fotográfico con Bolsa de Transporte MARCA NEUE DAWN.

*(Fecha y firma, nombre completo y DNI)
(Utilizar preferentemente sistema electrónico de firma)*

Firmado por ENRIQUE GARCÍA
PÉREZ, DNI 70239790K, el
día 19/10/2023 con un
certificado emitido por AC
Representación



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

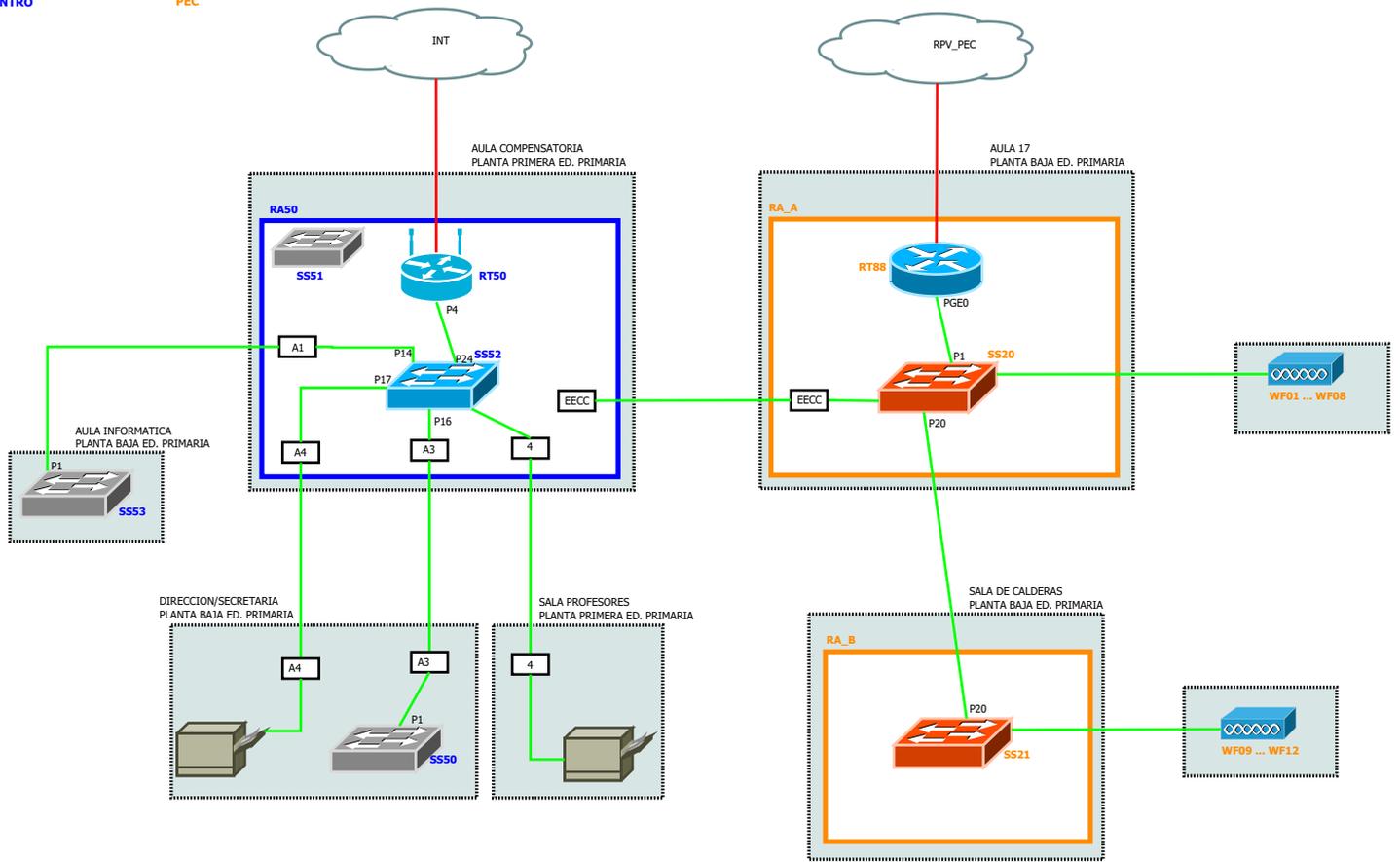


Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

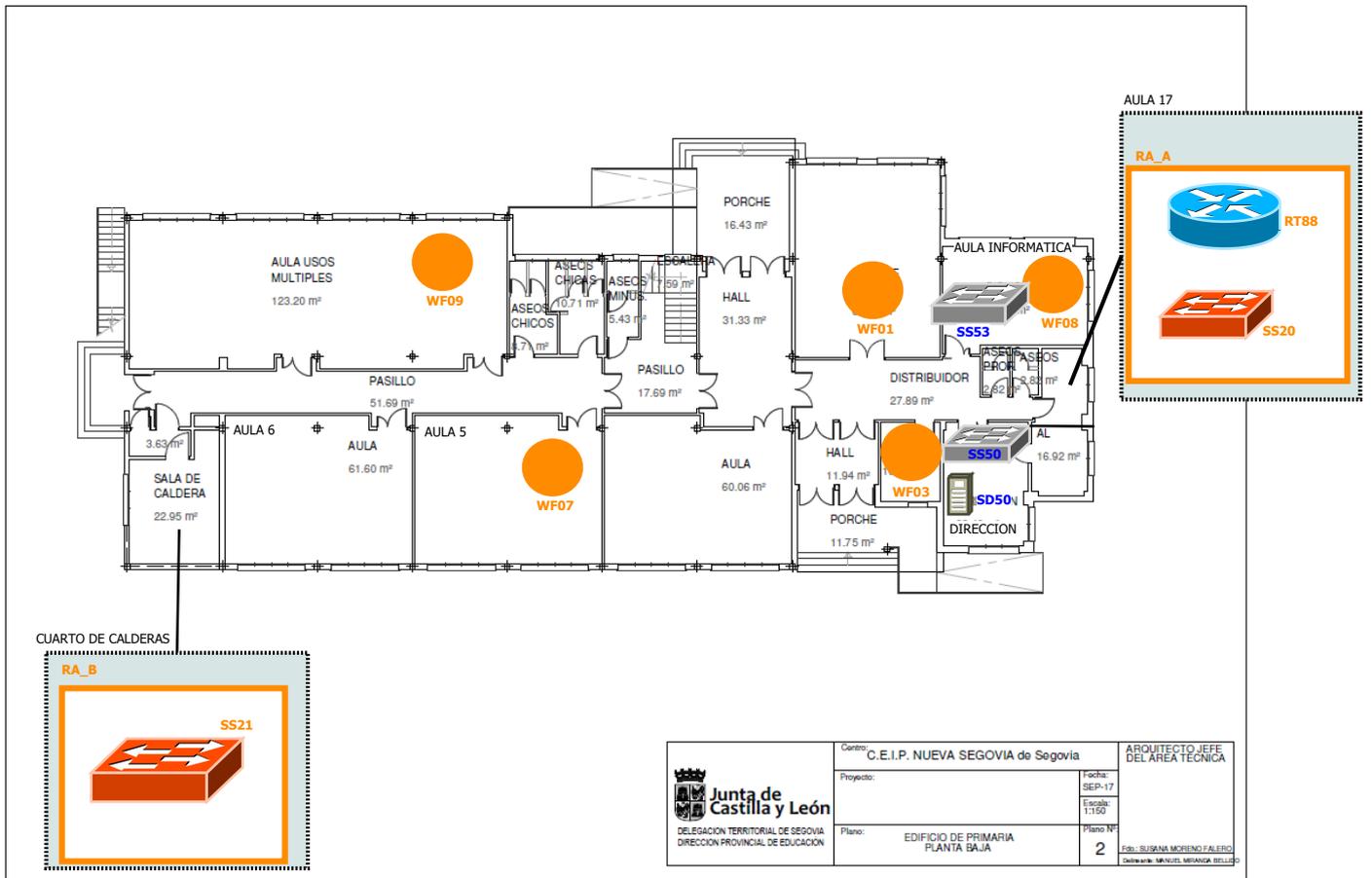
SG_EIPNSEGO_

CENTRO

PEC



2	Administración cableada
3	Docencia cableada
4	Navegación cableada
6	Impresoras
12	Wifi Administración
13	Wifi Docencia
14	Wifi Navegación
15	Wifi Invitados
16	Wifi Dispositivos Comunes (bajo demanda)
21	Voz IP
100	Gestión de electrónica PEC

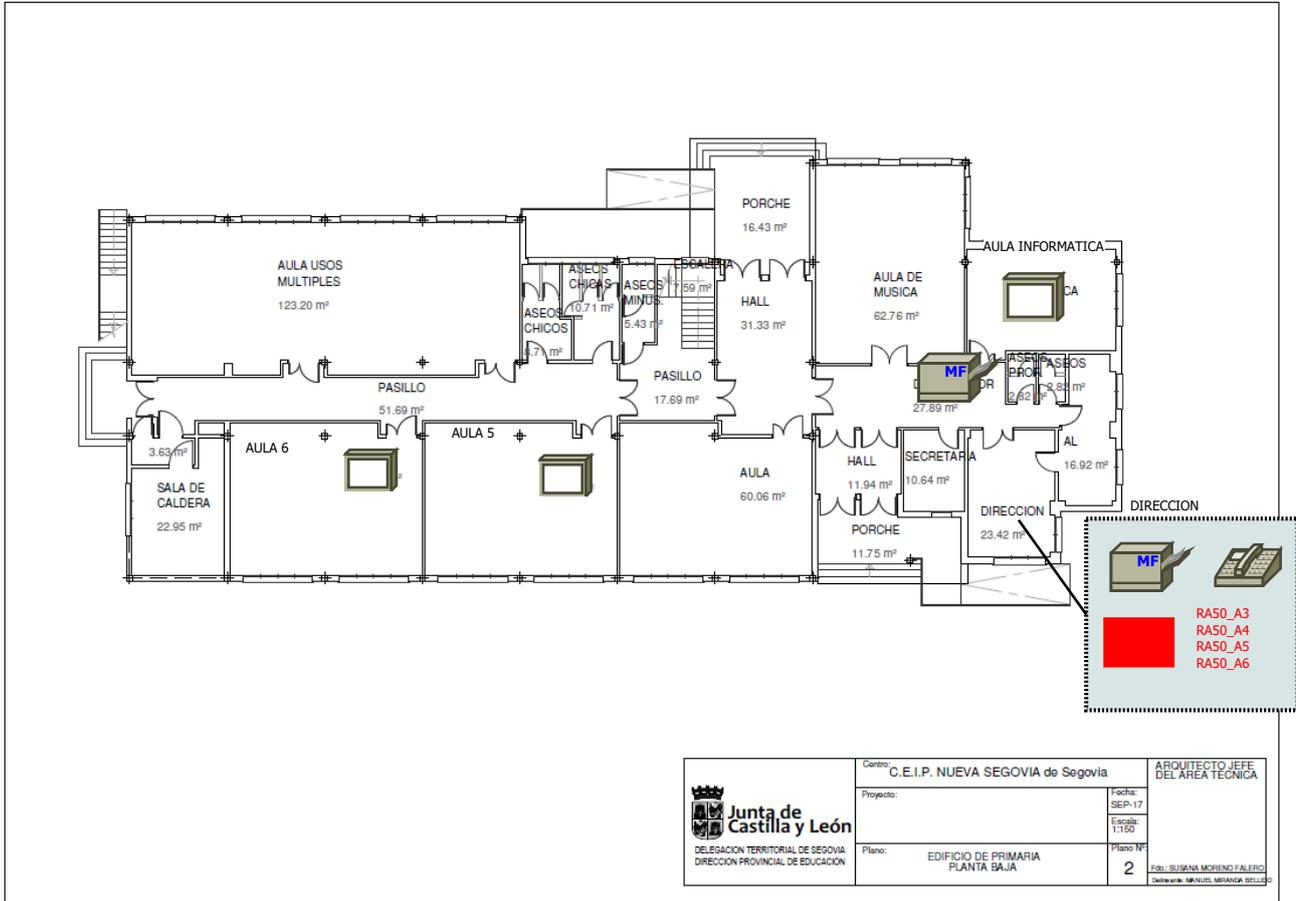


- AP PEC
- ⊗ Rack PEC
- 📦 Switch PEC
- ⊗ Rack Centro
- 🌐 Router wifi
- 📦 Sw. gest. CORS
- 📦 Sw. gest. SIN CORS
- 📦 Switch no gest
- 📶 AP centro

SG_EIPNSEGO_

CENTRO

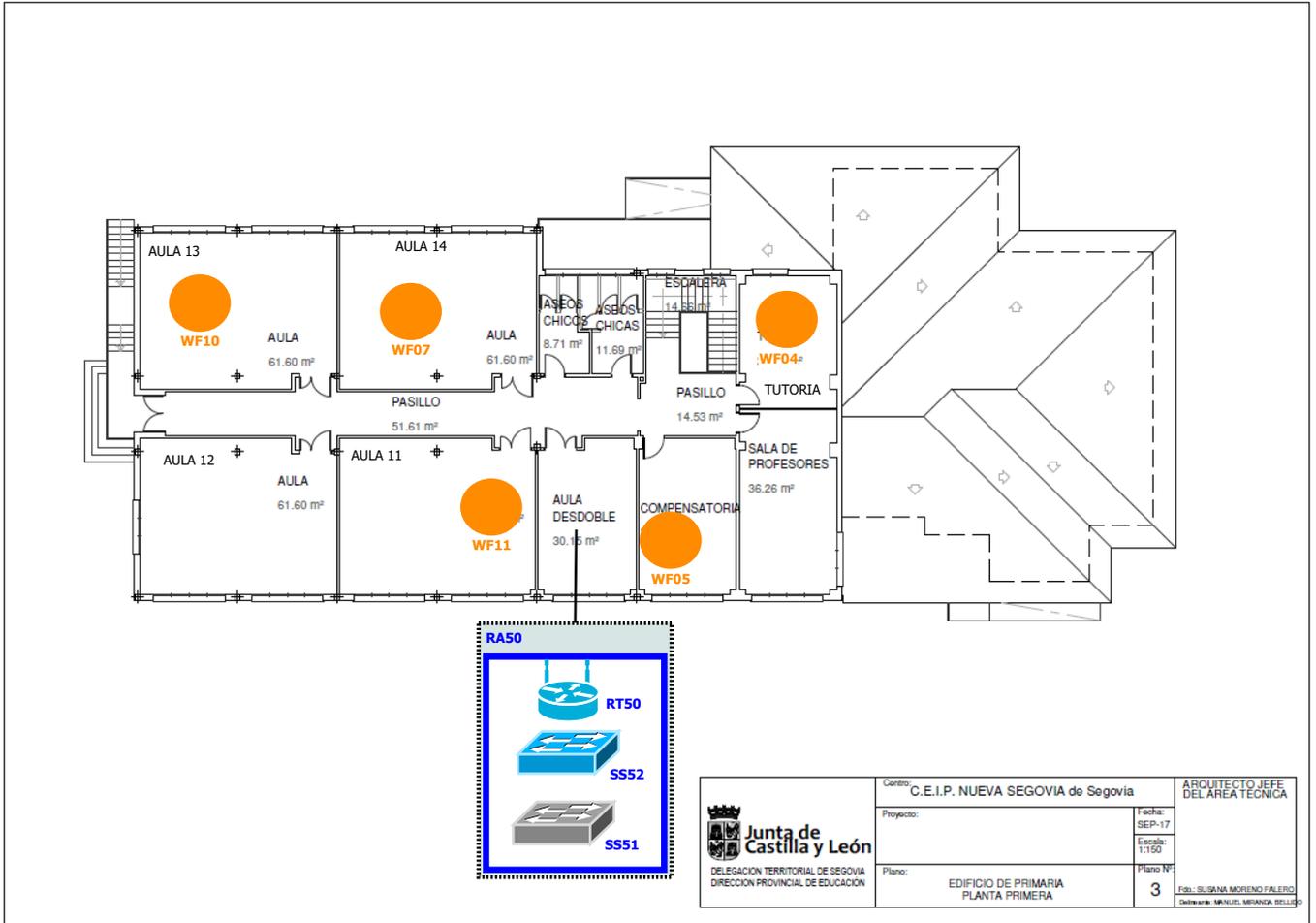
PEC



- IMPRESORA RED Y USB
- IMPRESORA MULTIFUNCIÓN
- SERVIDOR
- PIZARRA DIG.
- TEL. ANALOGICO
- TEL. VOIP
- ROSETA RJ11
- ROSETA RJ45 VOIP
- PTR
- PTRO
- ONT

SSXX_XX
RAXX_XX

ROSETA PROVENIENTE DE RACK O SWITCH

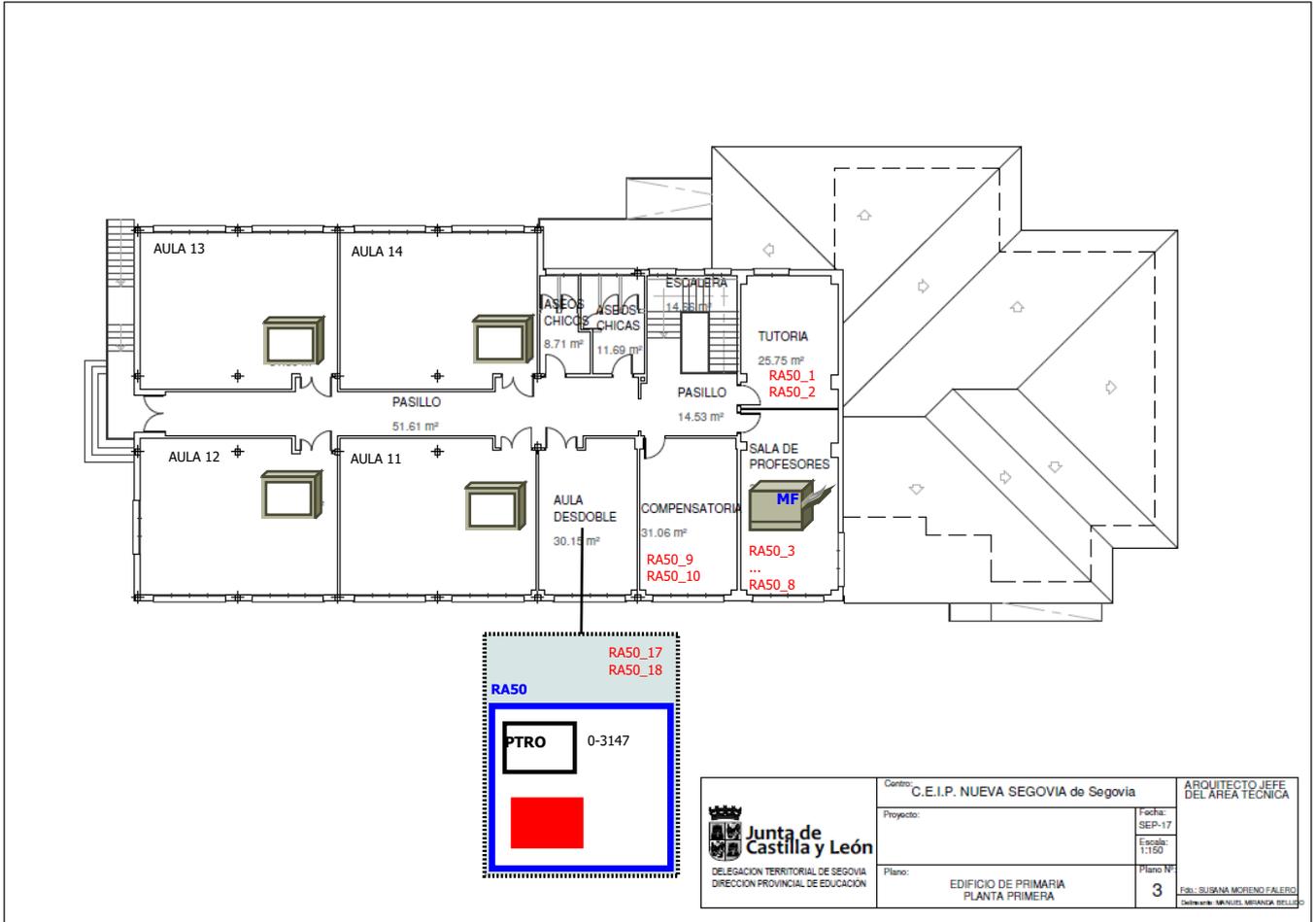


- AP PEC
- X Rack PEC
- Switch PEC
- X Rack Centro
- Router wifi
- Sw. gest. CORS
- Sw. gest. SIN CORS
- Switch no gest
- AP centro

SG_EIPNSEGO_

CENTRO

PEC



- IMPRESORA RED Y USB
- IMPRESORA MULTIFUNCIÓN
- SERVIDOR
- PIZARRA DIG.
- TEL. ANALOGICO
- TEL. VOIP
- ROSETA RJ11
- ROSETA RJ45 VOIP
- PTR
- PTRO
- ONT

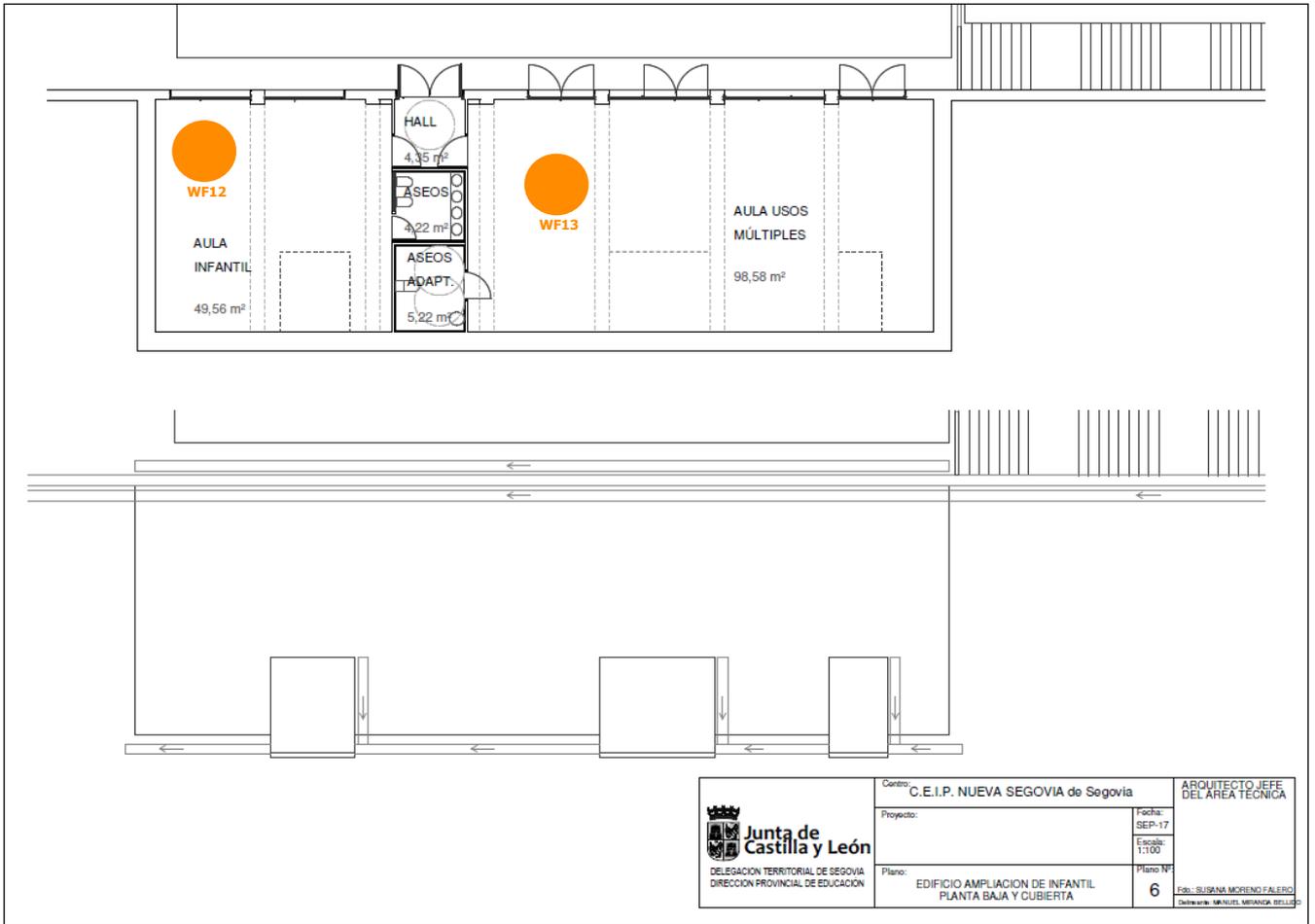
SSXX_XX
RAXX_XX

ROSETA PROVENIENTE DE RACK O SWITCH

SG_EIPNSEGO_

CENTRO

PEC



<p>Junta de Castilla y León DELEGACION TERRITORIAL DE SEGOVIA DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION</p>	Centro: C.E.I.P. NUEVA SEGOVIA de Segovia	ARQUITECTO JEFE DEL AREA TECNICA
	Proyecto:	Fecha: SEP-17 Escala: 1:100
	Plano: EDIFICIO AMPLIACION DE INFANTIL PLANTA BAJA Y CUBIERTA	Plano N°: 6 Fto.: SUSANA MORENO FALERO Delineación: MARCELO MONTAÑA ESCOBAR

IMPRESORA RED Y USB
 IMPRESORA MULTIFUNCIÓN
 SERVIDOR
 PIZARRA DIG.
 TEL. ANALOGICO
 TEL. VOIP
 ROSETA RJ11
 ROSETA RJ45 VOIP
 PTR
 PTRO
 ONT
 SSXX_XX
RAXX_XX

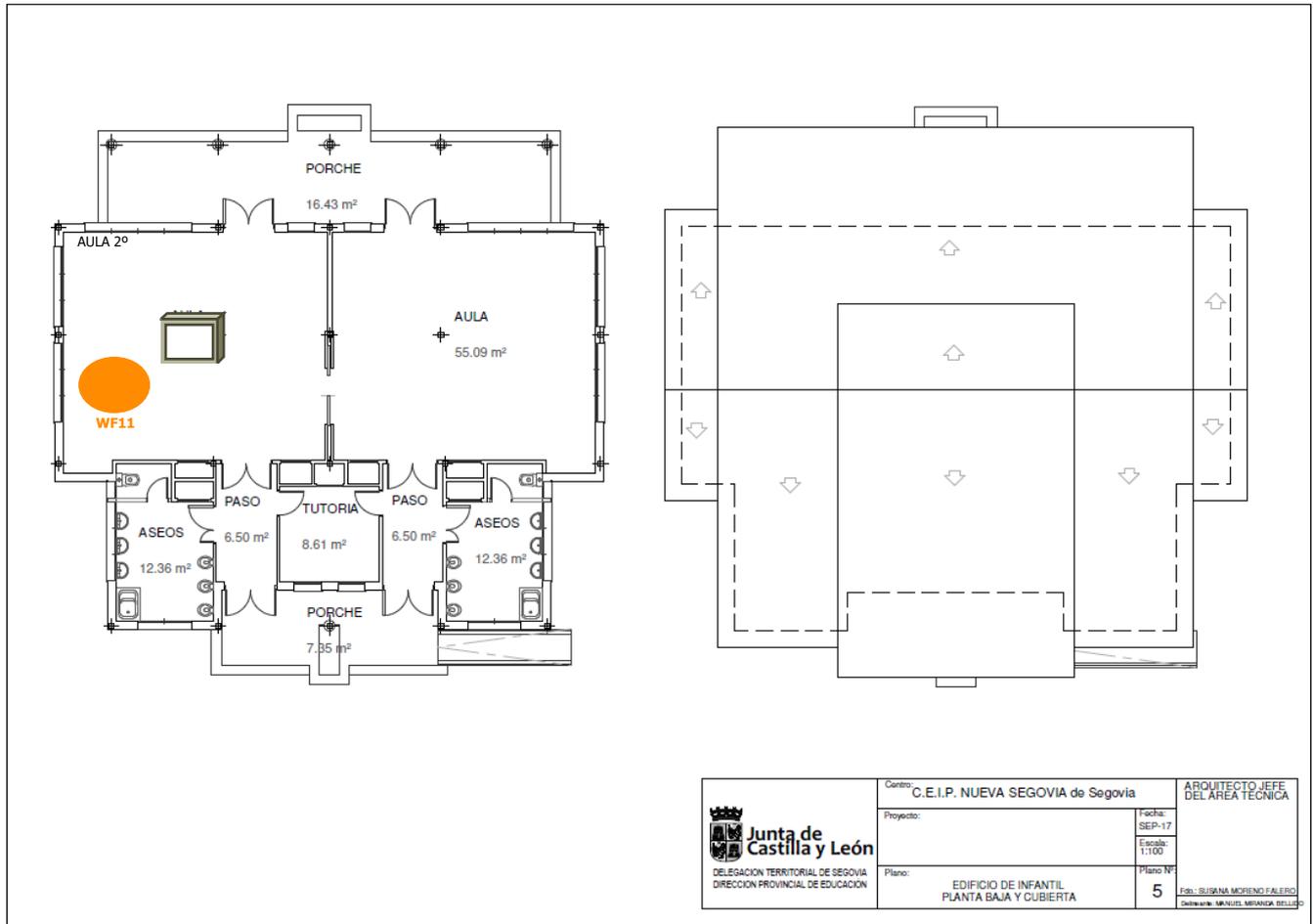
 ROSETA PROVENIENTE DE RACK O SWITCH

AP PEC
 Rack PEC
 Switch PEC
 Rack Centro
 Router wifi
 Sw. gest. CORS
 Sw. gest. SIN CORS
 Switch no gest
 AP centro

SG_EIPNSEGO_

CENTRO

PEC



 Junta de Castilla y León DELEGACION TERRITORIAL DE SEGOVIA DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION	Centro: C.E.I.P. NUEVA SEGOVIA de Segovia		ARQUITECTO JEFFE DEL AREA TECNICA
	Proyecto:	Fecha: SEP-17	Escala: 1:100
	Plano:	EDIFICIO DE INFANTIL PLANTA BAJA Y CUBIERTA	
	Ed.: SUSANA MORENO FALERO Dib.: MARILYN MIRANDA BELLIDO		

