

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40005122
DENOMINACIÓN	CEPA MIGUEL DELIBES
LOCALIDAD	BOCEGUILLAS
PROVINCIA	SEGOVIA
CURSO ESCOLAR	2023-2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

2.2. Objetivos del Plan de acción

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

3.3. Desarrollo profesional

3.4. Procesos de evaluación

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.7. Infraestructura

3.8. Seguridad y confianza digital

2

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico

4.2. Evaluación del Plan

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

1. INTRODUCCIÓN

El centro educativo es un centro para adultos de titularidad pública, conocido como Centro de Educación de Adultas (CEPA) denominado “Miguel Delibes”, cuya cabecera está en Riaza, Segovia, concretamente en la carretera Riofrío, en el edificio antiguo de la estación de autobuses, junto a un colegio público y un supermercado. Otras de las localidades que conforman el centro son Ayllón, Boceguillas, Castillejo de Mesleón, Navares de Enmedio y Sepúlveda.

Los alumnos del centro son mayores de edad y proceden de pueblos de la zona y que componen nuestro CEPA. La población es heterogénea, tanto a nivel de edad, social y cultural, con un nivel económico medio. Especialmente, contamos con gran parte del alumnado de procedencia marroquí, así como de países latinoamericanos.

Es un centro comprometido con la sociedad cercana que establece y busca la colaboración con los agentes del entorno para construir conjuntamente una sociedad solidaria con las personas y el medio. Que promueve experiencias que permiten al alumnado interactuar con la realidad social, vivir en primera persona acciones de compromiso social.

Un centro abierto a los valores emergentes, que promueve en su proceso de enseñanza-aprendizaje metodologías que favorecen: la reflexión crítica, la colaboración con otros, la convivencia constructiva y la acogida universal e inclusiva de todos, que incorpora la interculturalidad como valor, que utiliza críticamente las tecnologías de la información y la comunicación.

Un centro inclusivo donde se tiene en cuenta la diferencia cultural, de capacidades, de comportamientos, de intereses, como punto de partida, como un hecho natural y como un valor social. Donde está asegurada la acogida de todos los alumnos, dónde se garantiza la aceptación y el respeto de las diferencias individuales del alumnado.

Un centro democrático y participativo, con un estilo educativo inspirado en la acogida, la convivencia basada en la igualdad de oportunidades, la participación, la ayuda mutua, donde se prima el diálogo, el respeto y el acompañamiento.

Un centro que fomenta los comportamientos asertivos, el diálogo y la resolución de conflictos por medios pacíficos.

El profesorado es el elemento clave de la acción educativa, el que hace que estos planteamientos pasen del papel a la vida del centro. Un maestro que acompaña apoya, facilita el proceso de crecimiento del alumno. Como consecuencia de esto, su formación es imprescindible para la innovación.

Esta propuesta educativa tiene en cuenta la interrelación que hay entre la concepción de la persona que queremos formar, los procesos y experiencias pedagógicas que promovemos y la sociedad que pretendemos ayudar a construir.

Pretendemos que los alumnos del CEPA Miguel Delibes puedan desenvolverse en la sociedad actual y alcanzar sus habilidades tecnológicas en un centro digitalmente competente, con docentes con habilidades digitales que apoyen la transformación digital del centro. Para ello es esencial que nuestro alumnado desarrolle un pensamiento crítico y creativo que aprenda a

buscar y contrastar información a navegar de forma segura a resolver problemas a generar sus propios contenidos digitales.

La sociedad de la información y nuestros principios educativos, en el que el desarrollo integral de los alumnos es el principal objetivo, hacen necesaria la existencia de un plan que recoja el uso adecuado de las TIC en nuestro centro educativo.

Las tecnologías de la información ofrecen hoy unas fuentes de información tan importantes, o más, que los libros. La influencia de los alumnos en estos medios hace reconocer que los profesores no somos los únicos transmisores de conocimientos, por eso es preciso hoy una redefinición de la función docente en el escenario abierto por las tecnologías, partiendo de que el papel del profesor en la educación es imprescindible.

Este documento nos debe servir a los profesores de marco de referencia para dar una respuesta que se ajuste a las exigencias que nuestros alumnos van a demandar, o nos demandan, porque la sociedad se las exige. Un plan que pretende ser una base firme para que los alumnos aprendan a dominar técnicas básicas sobre las TIC.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

A través de la herramienta SELFIE hemos elaborado una autorreflexión sobre la integración de las tecnologías en los procesos de centro. Para ello, se muestra a continuación una tabla imagen gráfica con los resultados obtenidos que aparece a continuación.



Por un lado, se hará una autorreflexión sobre los resultados obtenidos en relación al alumnado.

A partir de esta evaluación hemos observado que la mayoría de alumnos piensan que existe una buena colaboración y un uso adecuado en las redes sociales, donde se ha obtenido una nota de 4.4 sobre 5.

En cuanto a la infraestructura de los equipos, hemos obtenido 3.8 sobre 5. Dicho resultado se debe a que en algunas localidades los equipos de los que disponemos no son los mismos que en la sede.

Respecto a la implantación en la pedagogía de las tecnologías, se ha obtenido una puntuación óptima, siendo esta 4.3 sobre 5, por lo que se valora el uso de las tecnologías en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Además, el propio alumnado ha valorado que tiene una buena competencia digital, dando como resultado un 4.1 sobre 5.

Por otra parte, esta herramienta, también nos ha permitido reflexionar sobre el uso de las tecnologías por parte del profesorado.

En el área de liderazgo, se obtiene una puntuación positiva siendo esta de un 4.2. sobre 5.

En el ítem de colaboración y redes existe una gran disparidad entre lo respondido por el alumnado que los resultados de los docentes, debido a que el profesorado considera que la aportación en las redes sociales puede ser mejorable.

En el apartado de infraestructuras, el profesorado ha valorado de manera muy positiva este ítem, obteniendo una puntuación de un 4.4. sobre 5, estimando que las infraestructuras que tiene el centro son más que suficientes y adecuadas.

Respecto al área de apoyos y recursos, es donde se ha obtenido la puntuación más alta, siendo esta un 4.8 sobre 5, puesto que los docentes consideran que hacen un uso adecuado y continuo de recursos digitales en sus clases. Además, en la implementación de las mismas en el aula también es positiva, aunque con menos puntuación, siendo esta de un 4.4 sobre 5.

En cuanto a la evaluación, el resultado que se muestra es de un 3.6 sobre 5, puesto que la implementación de las tecnologías en la evaluación puede ser mejorable.

Por último, los docentes consideran que la competencia digital del alumnado no es muy alta, es por ello que se le ha dado un 3.8 sobre 5, en tanto que dicha competencia puede ser mejorable.

▪ **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

El Claustro tiene 4 profesores, usan las TIC en el aula semanalmente, con mayor o menor frecuencia. Utilizan herramientas cooperativas como Teams, además de webs educativas. Alguno de ellos refiere, utilizar apps como Edmodo, Blogger, Genially y Liveworksheets entre otras. La capacidad digital docente del claustro es muy variada, según el cuestionario FORMS realizado individualmente. Mayoritariamente consideran muy importante que el centro tenga una certificación TIC y lo ven como un modo de mejora de la calidad del sistema educativo,

además de un medio que permite protocolizar y adoptar criterios comunes relacionados con el uso de las TIC en aspectos relacionados con la gestión del centro y con la propia metodología empleada en el aula. La motivación es buena y reconocen la necesidad de formarse adecuadamente en el uso de herramientas corporativas (Office 365 y Moodle) y otras que favorezcan las metodologías activas en el aula.

▪ **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

FORTALEZAS	DEBILIDADES
1- Equipamiento TIC suficiente en todas las aulas. 2- Realización en los últimos años de cursos formativos en relación con herramientas corporativas.	1- Mala conexión a Internet en algunos municipios. 2- Falta de competencia digital de la mayoría del alumnado y sus dificultades. 3- No disponer de criterios comunes en el uso de las TIC.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
1. Mejorar la conectividad. 2. Ampliar la oferta formativa en el uso de las TIC 3. Mejorar la competencia digital de alumnos y profesores. 4. Consensuar criterios comunes en el uso de las TIC.	1. Conectividad ineficaz. 2. Capacitación digital insuficiente tanto del alumnado. 3. Capacitación digital insuficiente del profesorado dependiendo del profesorado asignado en el centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción

Los objetivos del Plan de acción de este documento se han categorizado en: generales, de dimensión pedagógica, de dimensión organizativa y de dimensión tecnológica, los cuales se presentan en la siguiente tabla.

		CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN PROCESO
OBJETIVOS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y profesorado. - Favorecer cauces de comunicación entre los miembros de la comunidad. - Utilizar las TIC como herramientas que favorezcan cambios metodológicos en nuestra actividad diaria favoreciendo la autonomía del alumnado, la creatividad, el emprendimiento, aprendizaje colaborativo... - Generalizar el conocimiento y utilización de las herramientas digitales más útiles para el profesorado y el alumnado para el apoyo en el proceso de enseñanza-aprendizaje. 			
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> - Implantar un modelo tecnológico de trabajo con TIC. - Preparar a los alumnos para intentar insertarse en un mundo laboral en el que las competencias digitales son imprescindibles. - Conseguir profesores competentes digitalmente para integrar las TIC como forma de aplicación de enseñanzas. - Utilizar el potencial de las TIC para innovar, transformar la educación y mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje. - Establecer de forma concreta y secuenciada la adquisición de la competencia digital en los diferentes niveles educativos. - Planificar y secuenciar el uso de dispositivos y aplicaciones didácticas digitales para alumnos con necesidades educativas y de apoyo. - Fomentar la creación de materiales didácticos y desarrollo de aplicaciones por parte de los docentes. 			

<p>OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar y sistematizar la digitalización de los procesos de gestión y organización del centro. - Fomentar el uso seguro y responsable advirtiendo de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado. - Reciclar de forma adecuada a los equipos y componentes no válidos, así como los consumibles agotados. - Desarrollar actuaciones de mejora en función de la evaluación y el diagnóstico realizado. - Participar en el procedimiento de obtención de certificación TIC en el curso. - Garantizar la seguridad y confidencialidad de todos los datos relativos a miembros de la comunidad educativa. - Potenciar la web del centro y las redes sociales para la difusión de experiencias, proyectos y actividades educativas. - Continuar utilizando la estructura creada por la Junta de Castilla y León para la utilización de los programas de gestión educativa STILUS, Abies... - Redefinir el equipo TIC de centro. Constitución de un nuevo equipo. - Mejorar la documentación TIC de Centro (revisar el protocolo de seguridad y confianza digital). - Dar formato digital igualitario a todos los documentos del centro 			
<p>OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener actualizado el inventario TIC del centro. - Establecer un protocolo que garantice la correcta utilización mantenimiento, actualización y reciclaje de los equipos digitales. - Crear y mantener actualizados los repositorios de recursos digitales a los que puedan acceder alumnado y profesorado organizado por niveles, etapas y/o materias. - Realizar diferentes actuaciones que posibiliten la renovación de los recursos digitales a diferentes entidades: MEC, bancos, empresas, fábricas... participar en concursos, convocatorias oficiales... - Organizar, actualizar y establecer nuevos espacios digitales para compartir recursos tanto del profesorado como de los alumnos (WhatsApp, correo electrónico) - Establecer criterios organizativos para el uso y la distribución de espacios y equipamiento digital. 			

	<ul style="list-style-type: none"> - Marcar las normas para un adecuado uso de equipos informáticos y multimedia. - Configurar los equipos para facilitar el acceso a los alumnos a sus programas y aplicaciones. - Dotar al centro de la estructura necesaria para el desarrollo de la competencia digital, de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro. - Mantener el equipamiento TIC en perfecto estado de utilización. 			
--	---	--	--	--

2.3. Tareas de temporalización del Plan

ACTUACIÓN	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Constitución de la Comisión #CompDigEdu	Dirección	Inicio de curso
Información del Plan al Claustro	Dirección	Durante el primer trimestre del curso
Información del Plan al Consejo Escolar	Coordinador del Plan TIC	Durante el primer trimestre del curso
Realización del cuestionario Forms para conocer la competencia digital del profesorado y SELFIE de centro	Coordinador del Plan TIC	Durante el primer trimestre del curso
Elaboración del Plan TIC	Claustro de profesores	Antes del 21 de enero de 2024
Seguimiento del Plan TIC	Claustro de profesores	Durante todo el Curso
Evaluación del cumplimiento del Plan TIC y propuestas de mejora	Claustro de profesores	Antes del 30 de junio

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

Una de las claves de éxito en la aplicación de nuestro Plan TIC está en llevar a cabo una correcta difusión y dinamización del mismo. Es necesario que el plan se dé a conocer para favorecer la implicación de toda la comunidad educativa y que esté abierto a la participación de todas las personas que quieran aportar ideas e iniciativas.

ESTRATEGIAS		TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN DEL PLAN	Publicación del Plan en nuestro blog y en el aula virtual del centro, manteniéndolo siempre actualizado	Cuando proceda	Coordinador TIC
	Publicación en nuestra página web de actividades TIC elaboradas por nuestro alumnado y que reflejen el impacto de nuestro Plan TIC en su proceso de enseñanza-aprendizaje	A medida que se vayan realizando	Coordinador TIC
	Difusión y aprobación del Plan en el Claustro y en el Consejo Escolar del centro	Primer Trimestre	Claustro y consejo Escolar
ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN DEL PLAN	Sesiones de información y acogida relacionadas con el Plan TIC para el alumnado (protocolo de uso de dispositivos, aplicaciones y herramientas TIC de trabajo en el aula...)	Durante el primer trimestre	Profesorado específico
	Entrega o comprobación de las credenciales de acceso a los servicios de Educacyl.	Inicio de cada curso escolar	Equipo directivo y profesorado
	Sesiones de información y acogida relacionadas con el Plan TIC para el profesorado (protocolos de uso de dispositivos, repositorio digital, aplicaciones y herramientas TIC de trabajo colaborativo entre los docentes y con el alumnado...)	Inicio de cada curso escolar	Equipo directivo
	Post en RRSS sobre las actividades del Plan que se desarrollan en el curso académico	A medida que se vayan realizando	Equipo directivo y docentes

ESTRATEGIAS PARA FOMANTAR LA PARTICIPACIÓN E IMPLICACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA	Incorporación de un apartado TIC en cada programación didáctica	Inicio de cada curso escolar	Equipo directivo y docentes
	Participación del claustro en el SELFIE	Primer trimestre del curso	Equipo directivo y docentes
	Formación en herramientas TIC y seguridad digital por parte de docentes y alumnado que nos ayuden a una correcta puesta en marcha del Plan.	Cada curso escolar	Equipo directivo y docentes
	Participación de la comunidad educativa en las actividades propuestas por la JCyL (Día de Internet Seguro, 6 de febrero, Plan de Seguridad y Confianza Digital...)	Cada curso escolar	Equipo directivo y docentes

La dinamización del Plan se llevará a cabo teniendo en cuenta el análisis y la planificación, su ejecución y seguimiento y la evaluación de las propuestas que se hagan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

11

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Se basa en un modelo de gestión basado en los principios de autonomía y participación en el que se potencia la asunción compartida de la responsabilidad a todos los niveles de la organización. El equipo directivo asume de forma compartida el ejercicio de la función directiva en el centro desde su responsabilidad última en la toma de decisiones y el seguimiento de todo lo relativo al funcionamiento del centro. Está coordinado por el director del centro, quien a su vez asume la función de secretario y jefe de estudios, debido a la baja ratio de docentes que componen el centro.

En el momento de elaboración de este Plan el centro no cuenta con un equipo específico. Las funciones de coordinación las asume el director del centro con la implicación de la Coordinadora TIC. El director toma las decisiones que se trasladan al resto del Claustro para su incorporación a la PGA. Estas decisiones se transforman en acciones a realizar y posterior evaluación de estas que se incorporan en la Memoria final de la PGA.

Por un lado, el director es el responsable último de las acciones que se realicen en el centro con relación a la integración de las TIC. Esta figura se encuentra en diálogo continuo con el coordinador TIC para impulsar todas las acciones que supongan una mejora en el aspecto tecnológico-educativo del centro. Por otro lado, la Coordinadora TIC promueve, dinamiza y coordina, bajo las directrices del Equipo Directivo, la adaptación, implicación y evaluación del proyecto y programas de innovación tecnológica para los procesos educativos y de gestión del Centro.

Sus funciones y tareas son:

- Coordinar la implantación y el desarrollo del Plan TIC del Centro.
- Facilitar y promover la ampliación de competencias en TIC (tecnologías de la información y el conocimiento) y TAC (tecnologías del aprendizaje y la comunicación) del profesorado de acuerdo con el Equipo Directivo.
- Coordinar el Proyecto TIC de la Red de Centros.
- Participa en la formación de la Red de Centros en su ámbito.
- Actualiza los contenidos y aplicaciones del Proyecto TIC a la realidad del Centro.
- Vela por la seguridad en el entorno digital del Centro y el cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos.
- Asesorar al director y al profesorado sobre tecnología en el ámbito de actividades educativas y curriculares.

Además, es necesario comentar que la docente que ejerce de coordinadora TIC es la misma que ha asumido el cargo de coordinación de formación del profesorado del CFIE. Por tanto, en relación con el contexto tecnológico-educativo su tarea es: Dar a conocer al profesorado cursos relacionados con las TIC ofertados por diversas entidades.

▪ **Propuestas de innovación y mejora:**

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Mejorar la comunicación entre los estamentos públicos	
Medida	Planificar reuniones de convivencia entre los diferentes municipios
Estrategia de desarrollo	Planificación de actividades de convivencia entre los diferentes centros de Adultos de la provincia.
Responsable	El director y claustro de profesores
Temporalización	Tercer trimestre

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

Durante el curso, los maestros observamos diferentes niveles de conocimiento. Además, los docentes buscamos trabajar nuevas herramientas digitales útiles para educar tecnológicamente a nuestro alumnado y que sea competente para usar dichas herramientas digitales fuera del aula para hacer su vida más fácil.

Las tecnologías no solo son contenido específico de la asignatura de informática, sino que se usan como herramientas de apoyo y evaluación para el resto de las asignaturas. Por ejemplo, en inglés, PLESO, arte y español, se hace uso de la Smart TV para realizar actividades, se utilizan aplicaciones para evaluar, ya sea desde el propio dispositivo del aula, como a través del teléfono móvil.

Concretamente, en informática se trabajan las tecnologías como objeto de estudio y como instrumentos, tales como los elementos y aplicaciones de ordenadores de mesa, portátiles, y teléfonos móviles personales y el proyector.

En inglés, en arte y en los diferentes ámbitos del PLESO, las tecnologías se usan como herramientas para trabajar y repasar contenidos, por ejemplo, la Smart TV, sus propios teléfonos móviles para acceder a aplicaciones de repaso como Kahoot y Quizizz.

De este modo, los criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías del aula, se ha de comentar que el centro usará preferentemente las aplicaciones de Office365. Como medio de comunicación con la comunidad Educativa se utilizará el correo de Educacyl o por WhatsApp.

Las medidas de inclusión educativa del texto suelen ser adaptaciones al trabajo del alumnado, como la flexibilización de actividades, ampliar las letras de los ordenadores, instrucciones más sencillas y claras y ejercicios de refuerzo en los contenidos que lo requieran.

Finalmente, para hablar de las propuestas de innovación educativa en torno a este apartado se presentan en las siguientes tablas:

3.2. Prácticas de enseñanza-aprendizaje	
ACCIÓN 1	
Medida	Flexibilización de actividades
Estrategia de desarrollo	Creación de actividades de diferentes niveles para atender a las capacidades y conocimientos de cada curso.
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Todo el curso
3.2. Prácticas de enseñanza-aprendizaje	
ACCIÓN 2	
Medida	Repositorio de recursos
Estrategia de desarrollo	Elaboración de un dossier para facilitar el acceso a distintos contenidos y recursos digitales fiables para cada área.
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Tercer trimestre
3.2. Prácticas de enseñanza-aprendizaje	
ACCIÓN 3	
Medida	Evaluar la práctica del docente
Estrategia de desarrollo	Puesta en práctica de una encuesta donde el alumnado exponga su opinión sobre los recursos y los aprendizajes impartidos por el docente, así como sugerencias de mejora
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Segundo y tercer trimestre

3.3. Desarrollo profesional.

El Claustro que forma el centro cuenta, en su mayoría, con una capacitación B2 de la competencia TIC, según lo establecido en la *ORDEN EDU/1130/2023, de 20 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2023/2024.*

Además, tres de sus cuatro componentes imparten la asignatura de informática, lo cual no sería posible sin unos conocimientos básicos de ordenadores, proyectores, Smart TV y más herramientas digitales.

A través de la herramienta SELFIE, hemos podido observar que los docentes consideramos que tenemos un buen desarrollo profesional continuo, habiendo obtenido un resultado de 4 sobre 5. Dicho resultado se debe a que se considera que puede existir una mejoría en la competencia digital en el aula. El resultado mencionado se puede observar en esta imagen.



Del mismo modo, los docentes están realizando un seminario sobre la herramienta de edición de vídeo “Filmora”, la cual la está impartiendo una propia docente de este centro.

Al comienzo del curso, el director realizó una pequeña entrevista informal a las nuevas integrantes del centro y generó debate en la primera reunión del curso, con el fin de detectar las necesidades formativas del profesorado. Por tanto, no se detectan necesidades formativas del profesorado para afrontar las clases de informática, así como el seminario.

Anteriormente se ha comentado que el profesorado está en constante formación permanente en lo que envuelve a las tecnologías. Por un lado, se encuentra en el mencionado seminario que se realiza en el centro. Por otro lado, están involucrados en actividades y cursos formativos sobre la competencia digital que oferta el CFIE. Y, por último, los docentes de este centro realizarán una serie de cursos que se ha ofertado para la competencia digital.

14

En cuanto a las estrategias de integración y adaptación del profesorado supone la explicitación del proceso de incorporación de nuevos miembros de la comunidad educativa a la vida del centro conscientes de la importancia que el momento de llegada a una nueva realidad supone para cualquier persona.

El director realiza la acogida inicial a la docente explicando el estilo educativo, la tarea que se le encomienda y el funcionamiento del centro.

Además, el director entrevista individual a cada docente que llega nuevo al centro, para conocer sus motivaciones educativas y sus habilidades que pueden ayudar en él. Del mismo modo, ofrece un pincho USB con toda aquella información y documentos que sean relevantes tanto a nivel didáctico como burocrático.

Finalmente, para hablar de las propuestas de innovación educativa en torno a este apartado se presentan en las siguientes tablas:

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Realización de un dossier con los documentos del centro	
Medida	Dossier con propuestas y planes digitales.
Estrategia de desarrollo	Inclusión en los documentos de centro un dossier donde se recojan todas las propuestas y planes que se pretenden implantar en este centro educativo y que se encuentren relacionadas con las tecnologías.
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Tercer trimestre y septiembre 2024
3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 2: Desarrollo profesional	
Medida	Cursos de capacitación digital
Estrategia de desarrollo	Realización de cursos de capacitación digital para ampliar la formación docente en torno a las nuevas tecnologías.
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Desde enero 2024- junio 2024

3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**

Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

Los criterios de evaluación de la competencia TIC están delegados al profesorado que incluyen en sus programaciones los contenidos ligados a la competencia digital. Para llevar registro de dicha evaluación no hay un formato estandarizado en el centro. La mayoría de los docentes realizan la evaluación del alumnado por observación directa. Se plantea la creación de rúbricas estandarizadas como propuesta de mejora.

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

ENTORNOS PRESENCIALES (no está generalizado, no hay pautas comunes, cada docente utiliza las herramientas que considera oportunas):

- Sesión inicial para presentar las herramientas de evaluación corporativas a utilizar en el curso.
- Evaluación y calificación a partir de trabajos o pruebas escritas en diferentes plataformas.
- Evaluación a través de FORMS al inicio y final de curso para valorar las necesidades y las propuestas de mejora (el docente elabora un FORMS con preguntas de distinto tipo que permite conocer las necesidades y valoraciones del alumnado para mejorar la práctica docente y el proceso de enseñanza- aprendizaje).

ENTORNOS NO PRESENCIALES (no está generalizado):


- Evaluación a través de entrega de trabajos en TEAMS, correo electrónico y otras plataformas. Se establecen criterios de evaluación de los mismos para que el alumnado los conozca. Se evalúan y se comentan y finalmente se califican.
- Calificaciones de tareas y trabajos a través de TEAMS o correo electrónico.
- Evaluación oral

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

- Seguimiento de la formación TIC y los proyectos TIC que se realizan en el centro y reflejo en la Memoria final.
- Seguimiento del número de alumnado que entra y trabaja a través de las Plataformas corporativas y reflejo en la Memoria.
- Encuesta de satisfacción (cuestionario FORMS que se envía al profesorado a final de curso).

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Las herramientas utilizadas para la evaluación de los aprendizajes del alumnado en entornos digitales son los siguientes:

- Cuestionarios FORMS, aplicaciones tales como Kahoot, Wordwall, Liveworksheets, Quizziz y Genially.
- Trabajos, proyectos y tareas entregados en TEAMS, OneDrive, Outlook y otras plataformas.
- Calificaciones en correo electrónico personalmente. 

16

▪ **Procesos organizativos:**

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

El uso de las TIC en las sesiones docentes es generalizado por el profesorado; cabe citar que se ha creado una cuenta de Instagram de centro para mejorar la difusión de nuestras actividades.

Por otro lado, destacar la realización del SELFIE para recoger la opinión de los diferentes sectores de la Comunidad Educativa sobre la integración de las TIC en el centro.

Actualmente no hay pautas sistematizadas para evaluar la Competencia Digital y la integración de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Tampoco existen rúbricas al respecto. Se propone como acción de mejora.

Se pueden emplear las TIC para evaluar los procesos digitales, especialmente a través del Office 365 (por ejemplo, recoger los datos a través de una hoja de cálculo), pero también a través de otros instrumentos, como las tareas a través de Microsoft Teams o aquellas aplicaciones que permiten la autoevaluación del alumno (cuestionarios Forms y la aplicación Kahoot). No obstante, estas tareas no están generalizadas entre el profesorado por lo que se plantean como acciones de mejora la selección de herramientas, establecimiento de criterios y formación del profesorado en cuanto a evaluación de los aprendizajes con las TIC.

Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

ASPECTO QUE EVALUAR	¿CÓMO SE EVALÚA?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	INDICADORES
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO				
Procesos administrativos	Observación directa	Equipo directivo	Todo el curso	N.º de incidencias
IES 2000	Observación directa	Equipo directivo	Todo el curso	N.º. De incidencias
STILUS	Observación directa	Equipo directivo	Todo el curso	N.º de incidencias
GECE	Observación directa	Equipo directivo	Todo el curso	N.º de incidencias
HERMES	Observación directa	Equipo directivo	Todo el curso	N.º de incidencias
ABIES	Observación directa	Coordinador de biblioteca	Todo el curso	N.º de incidencias
COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN				
Comunicación del profesorado	Actas de reuniones	Equipo directivo y Coordinador TIC	Todo el curso	-Actas -Aportaciones en reuniones y claustros. -Participación del profesorado. -Memoria final de curso
Colaboración del profesorado	-Observación directa y seguimiento. -Análisis del uso del repositorio.	Equipo directivo y Coordinador TIC	Todo el curso	-Frecuencia de uso del repositorio. -Realización de trabajo colaborativo (Office 365, One Drive, Teams...)
Comunicación con el alumnado	-Observación y seguimiento. -Análisis uso de whatsapp, Teams...	Director Profesorado Coordinador TIC	Todo el curso	-Frecuencia de uso: Outlook, Teams, OneDrive... -Número de visitas e interacciones a RRSS -Memoria de final de curso.

Interacción con la Comunidad Educativa	-Observación y seguimiento. -Análisis uso de whatsapp, Teams...	Director Profesorado Coordinador TIC	Todo el curso	Frecuencia de uso: Teams -Número de visita e interacciones web y a RRSS
--	--	--	---------------	--

▪ **Procesos tecnológicos:**

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

El centro cuenta con equipamiento TIC suficiente en todas las aulas: Pizarra digital y un ordenador portátil en un aula, Panel digital en otra aula, además de una sala de informática con 10 puestos con conexión a internet y ordenadores en la sala de profesores y despachos de dirección y secretaría. Muchos de los equipos recientemente han sido actualizados con memorias RAM y se han renovado otros tantos equipos antiguos, pero aún queda algún equipo que hay que renovar. La conectividad es buena, aunque no es fibra óptica por lo que hay ocasiones en las que se produce algún problemilla.

En las aulas habilitadas en los núcleos urbanos, tenemos equipamientos e internet en buenas condiciones, excepto en uno, en el que muchas veces no tenemos acceso a internet y eso dificulta bastante la labor docente.

Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

El Plan CoDiCe del centro asume las limitaciones y características del centro y de sus aulas rurales, todo ello con el fin de su cumplimiento efectivo en el mejor grado posible. No obstante, hay que señalar las posibles incidencias en cuanto al uso de las TIC en el CEPA Miguel Delibes, tanto por la antigüedad de los equipos como, sobre todo, los problemas de conectividad de algunas de las aulas rurales a las que asiste el profesorado del centro.

Las incidencias se comunican de manera inmediata, siendo partícipe de las incidencias menores la persona responsable de los medios informáticos. En caso de no ser viable su solución con los medios propios, la incidencia se comunica a una empresa externa para la posible reparación y sustitución.

Finalmente, para hablar de las propuestas de innovación educativa en torno a este apartado se presentan en las siguientes tablas:

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 1: Establecer herramientas de centro y procesos para evaluar de forma coordinada la competencia digital del alumnado.	
Medida	Elaborar rúbricas estandarizadas a partir de la secuenciación de la CD usando un cronograma general para todos los procesos de evaluación: qué, quiénes, a quiénes, cuándo se va a evaluar la CD.
Estrategia de desarrollo	Establecimiento de rúbricas, herramientas y temporalización de los procesos de evaluación en distintas reuniones, elaborando previamente un cronograma para ello.
Responsable	Claustro
Temporalización	Curso 2023-2024

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 2: Elaborar criterios de evaluación y potenciar la autoevaluación.	
Medida	Establecer criterios de evaluación comunes para todo el profesorado, estableciendo herramientas y metodologías que permitan la autoevaluación.
Estrategia de desarrollo	Decidir criterios de evaluación comunes y herramientas de autoevaluación.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	Curso 2023-2024
3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 3: Generalizar herramientas de evaluación mediante TIC para todo el profesorado.	
Medida	Sistematización de los procesos de evaluación a través de las tecnologías, generalizando el uso de herramientas de evaluación a través de las TIC para todo el profesorado
Estrategia de desarrollo	Empleo de programas informáticos y aplicaciones (preferentemente de Office 365) para llevar a cabo la realización de los procesos de evaluación de una manera sistemática y metódica.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	Curso 2023-2024

3.5. Contenidos y currículos

19

Como se ha comentado en otros apartados, las TIC se encuentran totalmente integradas en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, ya sea en las clases de informática como contenido a trabajar, así como herramientas de enseñanza que contribuyen a un mejor aprendizaje del resto de contenidos que se imparten en el CEPA.

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje y Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

MATERIA	CONTENIDO	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN PROCESO
PLESO SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> Imágenes y mapas. Búsqueda y análisis de fuentes de información. Medios de comunicación: prensa y radio. Medios de comunicación: televisión e internet 			
LENGUA	<ul style="list-style-type: none"> Lengua y sociedad: la búsqueda de información Medios de comunicación: búsquedas en la red 			
ESPAÑOL	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario medios informáticos Comprensión oral de diferentes textos 			
INGLÉS	<ul style="list-style-type: none"> Escucha y lectura de diferentes textos Vocabulario medios informáticos 			

<p>INFORMÁTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los componentes básicos de un ordenador • Conocer las funciones de un sistema operativo • Organizar la información: carpeta y ficheros • Buscar aplicaciones gratuitas en la red • Instalar y desinstalar aplicaciones • Conocer los diferentes navegadores • Manejar básicamente un navegador • Conocer y usar las funciones básicas de un buscador • Conocer y usar las utilidades básicas de un correo electrónico • Completar información vía telemática • Enviar formularios por internet • Conocer y usar los principales portales administrativos de Castilla y León • Conocer y usar algunas redes sociales • Manejo básico de un procesador de textos • Elaborar presentaciones multimedia básicas • Escanear y enviar imágenes y documentos en pdf • Generar códigos qr 			
<p><i>ARTE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Historia de dispositivos y medios informáticos a lo largo del tiempo 			

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

MATERIA	RECURSOS	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN PROCESO
<p><i>PLESO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra digital interactiva • Ordenador • Internet • Altavoz • Radio • Aplicaciones educativas: Kahoot 			
<p><i>ESPAÑOL</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra digital interactiva • Ordenador • Internet • Altavoz 			

INGLÉS	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra digital interactiva • Ordenador • Internet • Altavoz • Aplicaciones educativas: Kahoot 			
INFORMÁTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra digital interactiva • Ordenador • Internet • Altavoz • Portátiles • Cañón proyector • Móviles • Impresora • Auriculares y micrófonos • Memorias externas • Aplicaciones: CamScanner • Webs: WhatsApp Web, MyFridgedfood, Canva, Generador códigos QR ,1001 juegos 			
ARTE	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra digital interactiva • Ordenador • Internet • Cañón proyector • Altavoz • Móviles • Aplicaciones educativas: Kahoot 			

Propuesta de innovación y mejora:

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Utilizar el TEAMS	
Medida	Repositorio de contenidos
Estrategia de desarrollo	Creación de grupos de Teams con alumnos para la subida de archivos y trabajo compartido
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Tercer trimestre
3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Planificar cursos para la formación del profesorado.	
Medida	Formación docente
Estrategia de desarrollo	Formación del profesorado en cuanto a la integración de las Tic en el aula, como robótica o software educativo
Responsable	Coordinadora de formación
Temporalización	Tercer trimestre

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

El contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa es óptima y constante. Por un lado, el CEPA utiliza la plataforma educativa TEAMS para el trabajo colaborativo y el trabajo en red, así como para la comunicación entre la comunidad educativa. El disponer de dicha plataforma de las herramientas y aplicaciones de Office 365 podemos crear entornos de trabajo en red en los que intercambiar archivos o crear documentos de trabajo colaborativos.

Por otro lado, la comunicación con la comunidad educativa es bidireccional entre todos los miembros, utilizamos la aplicación WhatsApp, a la que acudimos ocasionalmente los docentes para intercambiar información de manera instantánea.

Además, como cualquier centro de carácter público en la Comunidad de Castilla y León, tanto los docentes como el propio centro cuenta con una cuenta de correo de Educacyl. En el caso del centro, dicha dirección es 40005122@educa.jcyl.es.

El horario de disponibilidad de trabajo y de comunicación con los docentes será de lunes a viernes de 9:00h a 14:00h y de 15:00h a 20:00h.

▪ Propuestas de mejora:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Continuar con el uso del Blog.	
Medida	Actualizar el blog
Estrategia de desarrollo	Actualización del blog del centro, incluyendo la última salida didáctica a Aranda de Duero.
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Desde el segundo trimestre a fin de curso.
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 2: Visualizar al centro en redes sociales.	
Medida	Instagram del centro
Estrategia de desarrollo	Creación de una cuenta de Instagram del centro vinculada al blog y que sirva de nueva vía de contacto e interacción.
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Desde el segundo trimestre a fin de curso.

3.7. Infraestructura

• Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

En el aula de informática hay 10 puestos con ordenadores y pizarra digital con conexión a Internet. El despacho de dirección dispone de 2 ordenadores fijos en buen estado y en la sala de profesores hay un ordenador fijo viejo y otros 3 portátiles para el uso del profesorado. Todas las aulas cuentan con portátil y pizarra digital.

Este año se actualizaron los ordenadores de todas las aulas y se han comprado memorias RAM para los ordenadores del aula de informática de Sepúlveda además de 1 equipo nuevo para la sala de profesores y 8 portátiles nuevos para el aula de informática de Boceguillas. Se está

estudiando la posibilidad para el próximo curso la instalación de una sala de informática nueva en Ayllón con 12 puestos con colaboración del ayuntamiento.

Protocolo de uso de dispositivos comunes:

- o Los ordenadores del profesorado en las aulas se encienden por parte del docente que lo está utilizando. Cuando termina su clase, debe cerrar la sesión en todas las aplicaciones y páginas que haya utilizado y apagarlo.
 - o Cada profesor tiene sus documentos almacenados en carpetas en los escritorios de los dispositivos que utiliza, y en la nube.
 - o Cada docente es responsable de vaciar la papelera de reciclaje después de utilizar los dispositivos, si ha eliminado archivos propios.
- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales– institucionales**

El inventario de equipos informáticos del centro realizado a principios de curso se muestra en la siguiente imagen.

EQUIPAMIENTO	MARCA	MODELO	S.O.	MEMORIA	CANTIDAD
IMPRESORA	HP	HP deskjet 1512	NS/NC	NS/NC	1
IMPRESORA	HP	Laser jet pro MFP M125	NS/NC	NS/NC	1
ORDENADOR PERSONAL	Acer	ASPIREXC600	Windows 10	8 Gb	10
ORDENADOR PERSONAL	Clónico	ES300	Windows 7	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Clónico	MEDION G630	Windows 7	8 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	Dell	Optiplex7090	Windows 10	16 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	HP	CQ2700ES	Windows 7	4 Gb	7
ORDENADOR PERSONAL	Otro	ALDA PRO RRF0630	Windows 7	< 4 Gb	4
ORDENADOR PERSONAL	Otro	imediaS3810	Windows 10	6 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	MEDION ASDEW	Windows 10	8 Gb	1
PANEL INTERACTIVO	Smartboard	SBID-MX265-V3	Android	16 Gb	2
PANTALLA INTERACTIVA	Otro	PROMETHEAN	NS/NC	NS/NC	3
PORTATIL	Hacer	Extensa 5635Z	Windows 10	< 4 Gb	2
PORTATIL	Hacer	EXTENSA5635Z	Windows 10	< 4 Gb	2
PORTATIL	Asus	A53S	Windows 10	4 Gb	1
PORTATIL	Dell	VOSTROP8i5	Windows 10	4 Gb	1
PORTATIL	HP	COMPACT 6752S	Windows 10	< 4 Gb	1

PORTATIL	HP	DESKTOP-7EABRF8 i5	Windows 10	8 Gb	2
PORTATIL	HP	Hp probook Forts14 inch G9 Notebook PC	Windows 10	8 Gb	1
PORTATIL	Lenovo	DESKTOP- ovbgr37 i3	Windows 10	4 Gb	1
PORTATIL	Otro	ASUS A53S	Windows 10	4 Gb	2
PORTATIL	Lenovo	I3 NUIL	Windows10	8 Gb	8
PROYECTOR	Otro	X118H	NS/NC	NS/NC	2
PROYECTOR	Otro	APEMAN LC350	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	BENQ joybee GP1	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	EPSON EMP-83H	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	Optoma	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	PANASONIC PT-CW331R WXGA	NS/NC	NS/NC	1

Protocolo de uso de dispositivos comunes:

- Los ordenadores del profesorado en las aulas se encienden por parte del docente que lo está utilizando. Cuando termina su clase, debe cerrar la sesión en todas las aplicaciones y páginas que haya utilizado y apagarlo.
- Cada profesor tiene sus documentos almacenados en carpetas en los escritorios de los dispositivos que utiliza, y en la nube.
- Cada docente es responsable de vaciar la papelera de reciclaje después de utilizar los dispositivos, si ha eliminado archivos propios.
- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.**

24

Desgraciadamente, nuestro centro tiene un grave problema con las redes ya que, al ser un Centro de Educación de Personas Adultas, no pertenecemos a Escuelas conectadas, lo que nos genera graves problemas de conectividad.

- **Organización tecnológica de redes y servicios.**

Actualmente, se está mejorando la instalación del cableado para habilitar la red de servicios para usuarios (alumnado, profesorado). Hasta el momento, existe una red intranet específica para los equipos de administración.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Los profesores de informática realizan una revisión de los equipos a inicio de curso y cuando es preciso. El equipo directivo se encarga de:

- Adquirir nuevo material, siempre destinando una partida presupuestaria del presupuesto anual del centro.
- Registrar las incidencias.

- Avisar a la empresa que se encarga del mantenimiento, a la empresa es *Intercyl* con la que tenemos un contrato por horas o bien al CAU para que las solucione.

En cuanto al reciclaje de los equipos obsoletos, el procedimiento consiste en el aviso del equipo directivo al personal de Ayuntamiento para que lo traslade al aula de Sepúlveda, donde se almacenan para una posible destrucción siguiendo la normativa pertinente.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

La biblioteca se ha destinado como espacio para que el alumnado pueda acceder a dispositivos e Internet fuera o dentro de su horario lectivo. Siempre hay un docente del centro presente cuando el alumnado lo requiere.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Se ha comentado en un apartado anterior los problemas de conectividad de las redes. El Equipo Directivo es el encargado de supervisar este proceso y de mantener el contacto con las empresas y la Dirección Provincial.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.7. INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 1: Participar en proyectos y convocatorias para mejorar la dotación del centro	
Medida	Solicitar proyectos o participar en formación que lleve asociada la dotación de nuevos recursos o dispositivos.
Estrategia de desarrollo	Revisar el Portal de Educación y las convocatorias de los CFIE regularmente y seleccionar proyectos o actividades que permitan mejorar la dotación del centro.
Responsable	Responsable director y el claustro.
Temporalización	Cuando proceda
3.7. INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 2: Mantenimiento de equipos informáticos	
Medida	Conservar y mantener actualizados los equipos informáticos
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora
Responsable	Responsable de medios informáticos
Temporalización	Primer trimestre
3.7. INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 3: acceso a internet	
Medida	Mejorar la conexión a internet del centro
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora y pedir presupuesto
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	No depende de nosotros

3.8. Seguridad y confianza digital

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

En apartados anteriores hemos hecho referencia a los problemas de red y conectividad que tenemos. Sobre todo, en el aula de Ayllón.

En cuanto a criterios de uso seguro de los equipos:

- Se permite el uso de USB, dadas las dificultades de trabajo en red o en la nube.
- Se ha mencionado el protocolo de grabado y borrado de archivos en los dispositivos comunes al final de curso...

El profesorado de informática es la encargada de actualizar el software y antivirus de los dispositivos que utiliza el alumnado.

LOCALIDAD	TIPO DE RED	POCO SEGURA	SEGURA	MUY SEGURA
RIAZA	INTRANET FIBRA		X	X
AYLLÓN	INTRANET			X
BOCEGUILLAS	FIBRA		X	
NAVARES DE EN MEDIO	ADSL ABIERTA	X		
CASTILLEJO DE MESLEÓN	FIBRA		X	
SEPÚLVEDA	ADSL		X	

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

¿Dónde están?	Datos académicos, didácticos y documentales: Despacho de dirección, en el ordenador, bajo la red de intranet. Datos personales: en IES Fácil
¿Quién accede a ellos?	Datos académicos, didácticos y documentales: Claustro Datos personales: Director

Actuaciones de formación y concienciación.

Actualmente no hay medidas ni protocolos de actuación con respecto a temas de ciberseguridad o situaciones de riesgo en las TIC.

Las autorizaciones sobre el uso de la voz e imagen para la web del centro, RRSS, aplicaciones, etc., figuran en un impreso adjunto a la matrícula, si bien es conveniente su actualización y puesta al día.

Propuesta de innovación y mejora:

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Uso responsable de Internet	
Medida	Utilizar herramientas de comunicación y servicios de mensajería de manera segura.
Estrategia de desarrollo	Crear un repositorio de recursos relacionados con la seguridad en Internet.
Responsable	Director y claustro
Temporalización	Curso 2023-2024
3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 2: Protocolo de ciberseguridad	
Medida	Emplear un protocolo de actuación sobre ciberseguridad y situaciones de riesgo.
Estrategia de desarrollo	Inclusión de dicho protocolo en el RRI, incluyendo los casos, actuaciones y medidas correspondientes en el mismo, así como la posible actualización de las mismas en diferentes ámbitos: página web del centro, repositorio virtual, RRSS, etc.
Responsable	Director y coordinador de convivencia.
Temporalización	Todo el curso

3.8. Actividades sobre ciberseguridad	
ACCIÓN 3: Protocolo de ciberseguridad	
Medida	Realización de talleres y actividades sobre ciberseguridad con el alumnado.
Estrategia de desarrollo	Realización de talleres y actividades complementarias y/o extraescolares en relación con la ciberseguridad, incluyendo la participación en la misma de personas e instituciones vinculadas a dichas cuestiones.
Responsable	Director y Claustro de profesores
Temporalización	Todo el curso
3.8. Formación sobre ciberseguridad	
ACCIÓN 4: Protocolo de ciberseguridad	
Medida	Participación del profesorado en cuestiones relacionadas con la ciberseguridad, tanto en aquellas relacionadas con el funcionamiento interno del centro como con la práctica docente y la propia ciberseguridad de los alumnos.
Estrategia de desarrollo	Realización de cursos, seminarios, talleres y cualesquiera otras actividades sobre dicho aspecto, además de la difusión de todas aquellas posibles actividades al respecto que puedan realizar las instituciones vinculadas a la formación del profesorado: CFIE, INTEF, UNED, etc.
Responsable	Director y coordinador de cursos del centro del CFIE
Temporalización	Todo el curso

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Destinatarios	Temporalización
Cuestionario Forms	Profesorado	Final de curso
Memoria final del Plan	Comisión #CompDigEdu	Final de curso

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Nos remitimos a la tabla expuesta en el apartado 2.2 del Plan, Objetivos propuestos para el Plan en el que indicaremos como los indicadores de logro de “conseguido, no conseguido y en proceso”. ANEXO 1

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Al igual que con el resto del Plan los indicadores de logro serán “conseguido, no conseguido y en proceso”. Las tablas elaboradas para ello aparecen en el ANEXO 1.

4.2. Evaluación del Plan.

El curso pasado el centro no disponía de Plan TIC por lo que no se ha podido valorar, difundir ni analizar a comienzos de este curso. Este proceso se realizará en junio de 2024, en relación a este plan.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

A continuación, exponemos las principales propuestas de mejora ordenadas por prioridad:

1º 3.2. Prácticas de enseñanza-aprendizaje	
ACCIÓN 1: Realizar un banco de actividades de todos los niveles educativos	
Medida	Flexibilización de actividades
Estrategia de desarrollo	Creación de actividades de diferentes niveles para atender a las capacidades y conocimientos de cada curso.
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Todo el curso
3.2. Prácticas de enseñanza-aprendizaje	
ACCIÓN 2: Crear un repositorio de recursos	
Medida	Repositorio de recursos
Estrategia de desarrollo	Elaboración de un dossier para facilitar el acceso a distintos contenidos y recursos digitales fiables para cada área.
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Tercer trimestre

3.2. Prácticas de enseñanza-aprendizaje	
ACCIÓN 3: Realización de una encuesta para la evaluación	
Medida	Evaluar la práctica del docente
Estrategia de desarrollo	Puesta en práctica de una encuesta donde el alumnado exponga su opinión sobre los recursos y los aprendizajes impartidos por el docente, así como sugerencias de mejora
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Segundo y tercer trimestre

2º 3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Realización de un dossier con los documentos del centro	
Medida	Dossier con propuestas y planes digitales.
Estrategia de desarrollo	Inclusión en los documentos de centro un dossier donde se recojan todas las propuestas y planes que se pretenden implantar en este centro educativo y que se encuentren relacionadas con las tecnologías.
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Tercer trimestre y septiembre 2024

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 2: Impartir los cursos de capacitación digital	
Medida	Cursos de capacitación digital
Estrategia de desarrollo	Realización de cursos de capacitación digital para ampliar la formación docente en torno a las nuevas tecnologías.
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Desde enero 2024- junio 2024

3º. 3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 1: Establecer herramientas de centro y procesos para evaluar de forma coordinada la competencia digital del alumnado.	
Medida	Elaborar rúbricas estandarizadas a partir de la secuenciación de la CD usando un cronograma general para todos los procesos de evaluación: qué, quiénes, a quiénes, cuándo se va a evaluar la CD.
Estrategia de desarrollo	Establecimiento de rúbricas, herramientas y temporalización de los procesos de evaluación en distintas reuniones, elaborando previamente un cronograma para ello.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Curso 2023-2024

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 2: Elaborar criterios de evaluación y potenciar la autoevaluación.	
Medida	Establecer criterios de evaluación comunes para todo el profesorado, estableciendo herramientas y metodologías que permitan la autoevaluación.

Estrategia de desarrollo	Decidir criterios de evaluación comunes y herramientas de autoevaluación.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	Curso 2023-2024
3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 3: Generalizar herramientas de evaluación mediante TIC para todo el profesorado.	
Medida	Sistematización de los procesos de evaluación a través de las tecnologías, generalizando el uso de herramientas de evaluación a través de las TIC para todo el profesorado
Estrategia de desarrollo	Empleo de programas informáticos y aplicaciones (preferentemente de Office 365) para realizar los procesos de evaluación sistemática y metódica.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	Curso 2023-2024

4º. 3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Utilizar el TEAMS	
Medida	Repositorio de contenidos
Estrategia de desarrollo	Creación de grupos de Teams con alumnos para la subida de archivos y trabajo compartido
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Tercer trimestre
3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Realizar cursos de formación para el profesorado	
Medida	Formación docente
Estrategia de desarrollo	Formación del profesorado en cuanto a la integración de las Tic en el aula, como robótica o software educativo
Responsable	Coordinadora de formación
Temporalización	Tercer trimestre

5º. 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Continuar con el uso del Blog.	
Medida	Actualizar el blog
Estrategia de desarrollo	Actualización del blog del centro, incluyendo la última salida didáctica a Aranda de Duero.
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Desde el segundo trimestre a fin de curso.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 2: Visualizar el centro en redes sociales	
Medida	Instagram del centro
Estrategia de desarrollo	Creación de una cuenta de Instagram del centro vinculada al blog y que sirva de nueva vía de contacto e interacción.
Responsable	Docente de cada área
Temporalización	Desde el segundo trimestre a fin de curso.

6º. 3.7. INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 1: Participar en proyectos y convocatorias para mejorar la dotación del centro	
Medida	Solicitar proyectos o participar en formación que lleve asociada la dotación de nuevos recursos o dispositivos.
Estrategia de desarrollo	Revisar el Portal de Educación y las convocatorias de los CFIE regularmente y seleccionar proyectos o actividades que permitan mejorar la dotación del centro.
Responsable	Responsable director y el claustro.
Temporalización	Cuando proceda

3.7. INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 2: Mantenimiento de equipos informáticos	
Medida	Conservar y mantener actualizados los equipos informáticos
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora
Responsable	Responsable de medios informáticos
Temporalización	Primer trimestre

3.7. INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 3: acceso a internet	
Medida	Mejorar la conexión a internet del centro
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora y pedir presupuesto
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	No depende de nosotros

7º. 3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Formar al profesorado en seguridad y competencia digital.	
Medida	<i>Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red</i>
Estrategia de desarrollo	Favorecer la formación del profesorado en cuanto al uso seguro de la red
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Segundo y Tercer Trimestre

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Formar al profesorado en seguridad y competencia digital.	
Medida	<i>Talleres de seguridad y confianza digital.</i>
Estrategia de desarrollo	Talleres para el alumnado en cuanto a la seguridad en la red y confianza digital
Responsable	Coordinador de formación
Temporalización	Tercer Trimestre

8º. 3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Mejorar la comunicación entre los estamentos públicos	
Medida	Planificar reuniones de convivencia entre los diferentes municipios
Estrategia de desarrollo	Planificación de actividades de convivencia entre los diferentes centros de Adultos de la provincia.
Responsable	El director y claustro de profesores
Temporalización	Tercer trimestre

Procesos de revisión y actualización del Plan.

El plan se revisará en junio junto con la evaluación final del mismo y se actualizará en septiembre ya que el centro cuenta con una plantilla inestable, todos son interinos, y será la única manera de mantener el plan actualizado con los nuevos docentes.

ANEXO 1

A continuación, exponemos las tablas que utilizaremos para llevar a cabo la evaluación.

OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

		CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN PROCESO
OBJETIVOS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y profesorado. - Favorecer cauces de comunicación entre los miembros de la comunidad. - Utilizar las TIC como herramientas que favorezcan cambios metodológicos en nuestra actividad diaria favoreciendo la autonomía del alumnado, la creatividad, el emprendimiento, aprendizaje colaborativo... - Generalizar el conocimiento y utilización de las herramientas digitales más útiles para el profesorado y el alumnado para el apoyo en el proceso de enseñanza-aprendizaje. 			
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> - Implantar un modelo tecnológico de trabajo con TIC. - Preparar a los alumnos para intentar insertarse en un mundo laboral en el que las competencias digitales son imprescindibles. - Conseguir profesores competentes digitalmente para integrar las TIC como forma de aplicación de enseñanzas. - Utilizar el potencial de las TIC para innovar, transformar la educación y mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje. - Establecer de forma concreta y secuenciada la adquisición de la competencia digital en los diferentes niveles educativos. - Planificar y secuenciar el uso de dispositivos y aplicaciones didácticas digitales para alumnos con necesidades educativas y de apoyo. - Fomentar la creación de materiales didácticos y desarrollo de aplicaciones por parte de los docentes. 			

<p>OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar y sistematizar la digitalización de los procesos de gestión y organización del centro. - Fomentar el uso seguro y responsable advirtiendo de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado. - Reciclar de forma adecuada a los equipos y componentes no válidos, así como los consumibles agotados. - Desarrollar actuaciones de mejora en función de la evaluación y el diagnóstico realizado. - Participar en el procedimiento de obtención de certificación TIC en el curso. - Garantizar la seguridad y confidencialidad de todos los datos relativos a miembros de la comunidad educativa. - Potenciar la web del centro y las redes sociales para la difusión de experiencias, proyectos y actividades educativas. - Continuar utilizando la estructura creada por la Junta de Castilla y León para la utilización de los programas de gestión educativa STILUS, Abies... - Redefinir el equipo TIC de centro. Constitución de un nuevo equipo. - Mejorar la documentación TIC de Centro (revisar el protocolo de seguridad y confianza digital). - Dar formato digital igualitario a todos los documentos del centro 			
<p>OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener actualizado el inventario TIC del centro. - Establecer un protocolo que garantice la correcta utilización mantenimiento, actualización y reciclaje de los equipos digitales. - Crear y mantener actualizados los repositorios de recursos digitales a los que puedan acceder alumnado y profesorado organizado por niveles, etapas y/o materias. - Realizar diferentes actuaciones que posibiliten la renovación de los recursos digitales a diferentes entidades: MEC, bancos, empresas, fábricas... participar en concursos, convocatorias oficiales... 			

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar, actualizar y establecer nuevos espacios digitales para compartir recursos tanto del profesorado como de los alumnos (WhatsApp, correo electrónico) - Establecer criterios organizativos para el uso y la distribución de espacios y equipamiento digital. - Marcar las normas para un adecuado uso de equipos informáticos y multimedia. - Configurar los equipos para facilitar el acceso a los alumnos a sus programas y aplicaciones. - Dotar al centro de la estructura necesaria para el desarrollo de la competencia digital, de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro. - Mantener el equipamiento TIC en perfecto estado de utilización. 			
--	--	--	--	--

INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS, COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

MATERIA	CONTENIDO	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN PROCESO
PLESO SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> • Imágenes y mapas. Búsqueda y análisis de fuentes de información. • Medios de comunicación: prensa y radio. • Medios de comunicación: televisión e internet • Lengua y sociedad: la búsqueda de información • Medios de comunicación: búsquedas en la red 			
LENGUA				
ESPAÑOL	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario medios informáticos • Comprensión oral de diferentes textos 			
INGLÉS	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha y lectura de diferentes textos • Vocabulario medios informáticos 			

<p>INFORMÁTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los componentes básicos de un ordenador • Conocer las funciones de un sistema operativo • Organizar la información: carpeta y ficheros • Buscar aplicaciones gratuitas en la red • Instalar y desinstalar aplicaciones • Conocer los diferentes navegadores • Manejar básicamente un navegador • Conocer y usar las funciones básicas de un buscador • Conocer y usar las utilidades básicas de un correo electrónico • Completar información vía telemática • Enviar formularios por internet • Conocer y usar los principales portales administrativos de Castilla y León • Conocer y usar algunas redes sociales • Manejo básico de un procesador de textos • Elaborar presentaciones multimedia básicas • Escanear y enviar imágenes y documentos en pdf • Generar códigos qr 			
<p>ARTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Historia de dispositivos y medios informáticos a lo largo del tiempo 			

ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE.

MATERIA	RECURSOS	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN PROCESO
<p><i>PLESO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra digital interactiva • Ordenador • Internet • Altavoz • Radio • Aplicaciones educativas: kahoot 			
<p><i>ESPAÑOL</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra digital interactiva • Ordenador • Internet • Altavoz 			
<p><i>INGLÉS</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra digital interactiva • Ordenador • Internet • Altavoz • Aplicaciones educativas: kahoot 			

<p><i>INFORMÁTICA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra digital interactiva • Ordenador • Internet • Altavoz • Portátiles • Cañón proyector • Móviles • Impresora • Auriculares y micrófonos • Memorias externas • Aplicaciones: CamScanner • Webs: WhatsApp Web, MyFridgedfood, Canva, Generador códigos QR ,1001 juegos 			
<p><i>ARTE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra digital interactiva • Ordenador • Internet • Cañón proyector • Altavoz • Móviles • Aplicaciones educativas: kahoot 			