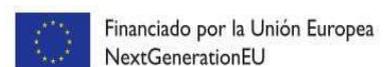




# PLAN CODICE TIC

**CEIP LOS DOCE LINAJES. SORIA**

**MAYO 2022**



# ÍNDICE

<b>1.- INTRODUCCIÓN</b>	<b>2</b>
<b>2.- MARCO CONTEXTUAL</b>	<b>6</b>
<b>3.- PRINCIPIOS ORIENTADORES</b>	<b>12</b>
<b>4.- OBJETIVOS DEL PLAN</b>	<b>14</b>
<b>5.- PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN</b>	<b>16</b>
<b>6.- PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b>	<b>19</b>
<b>7.- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTOS</b>	<b>51</b>
<b>8.- CONCLUSIONES</b>	<b>56</b>

## 1.- INTRODUCCIÓN.

- ACTUALIZACIÓN DEL PLAN TIC ( curso 2021/2020)

Este documento tiene como base el elaborado durante el curso 2020/2021 y que tenía como finalidad la de delimitar aquellos aspectos que nos llevaron a conseguir del CEIP "Los Doce Linajes" un centro digitalmente competente, dentro marco sea el [Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes](#) y que tuvo como consecuencia la obtención del distintivo CODICE nivel 5.

Tras los dos cursos consecutivos y como consecuencia de la puesta en marcha de la educación no presencial por la pandemia COVID 19, son varios los aspectos que se han puesto de relevancia en los cuales se ha intervenido, primero de manera urgente y después, tras el análisis y evaluación de las actuaciones. Las modificaciones y mejoras de este documento obedecen a las siguientes premisas:

- Necesidad de adaptación de todos los miembros de la comunidad educativa ante el panorama de cuarentenas y enseñanza no presencial.
- Toma de responsabilidad respecto al uso seguro de internet en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Aplicación y uso de plataformas educativas.
- Formación y actualización de las competencias TIC de profesorado y alumnado.

Todas las actualizaciones necesarias se han determinado en los Planes de Contingencia y Digitalización realizados en los curso 2020/2021 y 2021/2022.

SORIA

## 1.1. PRINCIPIOS E INTENCIONES DEL DOCUMENTO DEL PLAN TIC DE CENTRO VINCULADO CON EL CONTEXTO SOCIO-EDUCATIVO, CON LAS LÍNEAS DIDÁCTICO-PEDAGÓGICAS Y CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Por lo que señalamos como fundamentales los siguientes principios e intenciones:

### 1. Prácticas de liderazgo y gobernanza

- La integración del aprendizaje en la Era Digital es parte de la misión, visión y estrategia globales.
- La estrategia para el aprendizaje en la Era Digital se apoya en un plan de implementación.
- Se establece un modelo de dirección y gobernanza.

### 2. Prácticas de Enseñanza y Aprendizaje

- Se promueve, compara y evalúa la Competencia Digital.
- Tienen lugar un replanteamiento de roles y modelos pedagógicos.

### 3. Desarrollo Profesional

- Formación del Profesorado y desarrollo de la Competencia Digital Docente.
- Compromiso con las propuestas.
- Detección de necesidades y oportunidades

### 4. Prácticas de Evaluación

- Hay formatos de evaluación atractivos y motivadores.
- Se reconocen los aprendizajes informales y no formales.
- El diseño de aprendizaje tiene en cuenta las analíticas de aprendizaje.

### 5. Contenido y Currículos

- Se promocionan y usan ampliamente los contenidos digitales y los Recursos Educativos Abiertos (REA).
- Los currículos se rediseñan o reinterpretan para reflejar las posibilidades pedagógicas que aportan las tecnologías digitales.

### 6. Colaboración y *Networking*

- Se promueve el *networking*, la compartición y la colaboración.
- Se adopta un modelo estratégico de comunicación.
- Se promueve e incentiva el intercambio de conocimiento a través de diversas asociaciones.

### 7. Infraestructura

- Se diseñan espacios de aprendizaje físicos y virtuales para el aprendizaje en la era digital.

SORIA

- Se planifica y gestiona la infraestructura digital.

## 1.2. PROCESO RECORRIDO TEMPORAL Y ESTRATÉGICO REALIZADO EN EL CENTRO HASTA LLEGAR AL MOMENTO DEL DESARROLLO DEL PLAN TIC.

Han sido varios los momentos clave en el proceso del desarrollo TIC.

El primer documento que ya indicaba aspectos organizativos y didácticos, así como la inclusión de la competencia digital en su ámbito pedagógico fue el documento elaborado en el curso 2011/2012 **PLAN DE ACTUACIÓN RED XXI**. La concesión del nivel TIC del centro fue de 4 en la primera convocatoria.

Posteriormente se elaboró el **PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO**, curso 2013/2014 y se rebajó el NIVEL TIC 3, sin recibir la retroalimentación necesaria.

Para la convocatoria de curso 2015/2016 se realizó el documento **AMPLIACIÓN DEL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC**, para intentar volver a conseguir un nivel adecuado a nuestro centro, por la implantación de la LOMCE y los cambios que supusieron. El nivel de acreditación TIC volvió a ser 4

El curso 18/19 también se consiguió el sello **Leo TIC**

Durante todo este tiempo transcurrido se han desarrollado cambios fundamentales fruto en gran parte de los avances tecnológicos que se han producido y que se engloban en:

- Desarrollo de la competencia digital docente a través de los Planes de Formación.
- Creación de una comisión TIC y un responsable TIC.
- Adquisición de nuevos dispositivos: pizarras y proyectores en todas las aulas, tabletas, reforma del aula de ordenadores en espacio flexible de aprendizaje, laboratorio de idiomas, pantallas interactivas, ...
- Continuas mejoras para intentar solucionar los problemas que surgen diariamente y especialmente la mejora de la conectividad.
- Organización para el proceso del desarrollo digital del alumnado: programaciones didácticas LOMCE, grupos flexibles y apoyos a través de las TIC, aulas virtuales, plataformas digitales, lecturas digitales, creación de contenidos.
- Digitalización de documentos y procesos administrativos, organización de la nube, uso de Microsoft 365 y Google Classroom, desarrollo de [blogs](#), página web, bitácora, ...
- Educación para la seguridad en internet: Plan Director y Ciberexpert@
- Creación de redes digitales y plataformas de colaboración y difusión.

SORIA

### 1.3. TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC EN FUNCIÓN DE LA EVOLUCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y TECNOLÓGICA.

El siguiente documento tiene una planificación para los siguientes cuatro cursos, de 2019/2020 a 2022/2023, coincidiendo con la vigencia del nivel de certificación que se obtenga a raíz de su valoración.

Para su elaboración y puesta en marcha tendremos en cuenta los siguientes aspectos:

- Documentos ya elaborados (citados en el punto 1.2.)
- Informe DAFO ( elaborado por la Comisión TIC)
- Informe de resultados SELFIE.

Se determinarán objetivos:

- Específicos, es decir, deben ser lo más concretos posibles. La lectura del objetivo por parte de cualquier miembro del claustro debe permitir comprender exactamente qué se pretende hacer y cómo.
- Medibles, deben responder a metas cuantificables. Si el objetivo no es medible no podremos saber cuándo lo hemos conseguido.
- Alcanzables, es decir, pueden y deben ser ambiciosos pero posibles para la organización.
- Realistas, debemos plantearnos objetivos que estén dentro de nuestras posibilidades (tanto por recursos disponibles como por la motivación para lograrlos).
- Definidos en el tiempo, esto nos permitirá marcar las distintas etapas e hitos que nos permitirán alcanzarlos.
- Se determinará el análisis, seguimiento y evaluación, así como mecanismos de mejora.

Y definirá las acciones tanto de recursos como de plazos

## 2.– MARCO CONTEXTUAL.

Las estrategias globales que desde el liderazgo serán determinantes tanto para la elaboración como para la aplicación del Plan Tic estarán basadas en las siguientes estrategias globales y se diseñarán respecto a estos descriptores:

ESTRATEGIAS	DESCRPTORES
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Integración del aprendizaje en la era digital: misión, visión y estrategias globales</li> <li>○ Diseño del plan de implementación: Plan Tic</li> <li>○ Modelo de dirección y gobernanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Determinar el potencial de las tecnologías de aprendizajes digital.</li> <li>➔ Comunicar los beneficios de las mismas.</li> <li>➔ Planificación basada en facilitadores abordando las barreras.</li> <li>➔ Identificar las oportunidades y las dificultades.</li> </ul>

Para la aplicación de este plan se tendrá en cuenta:

- ✓ Previsión: análisis de los procesos realizados hasta ahora.
- ✓ Análisis crítico de la situación actual: informe DAFO, SELFIE.
- ✓ Evaluación continua como herramienta de mejora.

El papel de la tecnología en nuestra organización escolar puede ser una de las herramientas más importantes al servicio del aprendizaje:

- ✓ Garantiza las mejores condiciones para que el profesorado pueda realizar su trabajo.
- ✓ Crea situaciones de aprendizaje de calidad.
- ✓ Ofrece vías de trabajo colaborativo.
- ✓ Crea redes de apoyo y aprendizaje.
- ✓ Ayuda al desarrollo tanto del profesional docente como del alumnado.

Con estas herramientas, tanto el centro como la comunidad educativa pueden permitir asumir el control de sus recursos, establecer el sentido y la dirección de sus actuaciones y acometer pasos que garanticen el éxito.

SORIA

## 2.1. SITUACIÓN DEL ENTORNO ACTUAL DE APLICACIÓN DE PLAN TIC.

EL CEIP "Los Doce Linajes" es un centro de Ed Infantil y Ed. Primaria, con aproximadamente 450 alumnos, situado en la periferia de la ciudad de Soria y acoge alumnado de la zona, principalmente.

Su característica fundamental es que desde el año 1996 se incluyó en los centros denominados "British" por los acuerdos firmados entre el MEC y el British Council. Es pues un centro bilingüe que desarrolla el Currículum Integrado de las Lenguas, y que imparte estudios en ambas lenguas desde la etapa de Educación Infantil hasta finalizar la Primaria.

Esta particularidad marca una línea clara de organización tanto docente como pedagógica, que se recoge en nuestro **Proyecto Lingüístico de Centro**. En él se recogen metodologías activas que permiten al alumnado el desarrollo de sus competencias y el tratamiento de la c. lingüística en castellano y en inglés, que le permite continuar sus estudios bilingües en el Instituto de referencia.

Desde el **Aprendizaje Basado en Proyectos**, que se desarrolla en la etapa de Infantil y se continúa en Primaria dentro del **Proyecto de Autonomía**, el Trabajo Cooperativo, el desarrollo personal de alumnado a través de actuaciones recogidas en los planes de **Tutoría** y **Convivencia**, el **Plan de Lectura** y el **Plan de Atención a la Diversidad**, el centro organiza un entorno de aprendizaje que permita el aprendizaje de nuestro alumnado.

Las familias del centro son un componente activo en esta comunidad educativa y participan de la actividad del centro, muestran interés por la vida del centro y el progreso de sus hijos.

En todos estos proyectos el papel de las TIC ha ido ganando relevancia en los últimos años por las **siguientes actuaciones**:

- ✓ Implantación del Programa RED XXI y la llegada de los mini PC.
- ✓ Instalación de pizarras digitales y cañones en todas las aulas.
- ✓ Organización de tres aulas de ordenadores y diseño de su uso para todo el alumnado.
- ✓ Dotación de laboratorio de idiomas.
- ✓ Dotación de 25 tablets.
- ✓ Transformación de un aula de ordenadores en aula de Espacio Flexible de Aprendizaje.
- ✓ Adquisición de más dispositivos (10 tablets y 3 mini- ipads) para hacerlas llegar a mayor alumnado.
- ✓ Dotación de 6 lego WeDo y 6 BeeBots
- ✓ 3 robot sphero STARWARS

SORIA

- ✓ Adquisición de Visualizador HUE y 3 makey makey

A todo ello hay que añadir la gran implicación del profesorado tanto en el uso de la tecnología como en la formación que en los últimos años se ha diseñado para poder hacerlo más efectivo y **nos ha permitido llevar a cabo:**

- Utilización del Aula Virtual.
- Uso de correo corporativo como medio de comunicación y coordinación.
- Uso de aplicaciones de aprovechamiento didáctico.
- **Proyecto de Innovación FORMApps CEIP Los Doce Linajes (2018/2019)**
- **Proyecto de Innovación EXPLORA (2018/2019)**
- Formación en aplicaciones para la evaluación del alumnado ( ADDITIO, IDOCEO, ...)
- Actualización de plataformas de colaboración y participación docente ( Office 365 y Google Drive, Seesaw)
- Uso de aplicaciones de gestión de aula y comunicación con las familias ( Class Dojo)
- Creación de blogs colaborativos ( E. Infantil, Primaria, Lectura, E.F)
- Metodologías activas y TIC

No podemos, sin embargo, pasar por alto **los problemas** que siempre nos han surgido en nuestro ejercicio diario y que en ocasiones ha supuesto un gran escollo para el desarrollo del Plan Tic, como es:

- La deficitaria conectividad que ha sufrido el centro y sus instalaciones.
- La obsolescencia de muchos equipos y su mantenimiento.

Una de las actuaciones que ha supuesto gran ayuda a todo el equipo docente ha sido el establecimiento de una **Comisión TIC y el responsable del centro**, cuya intervención es muy satisfactoria.

En los últimos años se realizó el congelado de los equipos, lo que nos ahorró no pocos problemas.

También se estableció un plan para solventar incidencias con la actuación del responsable TIC que ha supuesto una gran ayuda.

No podemos decir que el gran problema de conexión a internet esté solucionado, por mucho que se haya intentado, sin embargo hemos conseguido un nivel de uso diario bastante normalizado.

## 2.2 SITUACIÓN DEL PAPEL DE LAS TIC EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.

Debido a esta trayectoria, a los cambios en las leyes educativas (LOMCE) y las distintas convocatorias para conseguir la acreditación de Nivel TIC el centro ha ido introduciendo el desarrollo de todo ello en los documentos del centro.

### En el Proyecto Educativo de Centro

- Plan de Integración de las TIC (2013/2014) que desarrolla infraestructura y equipamientos, objetivos y estrategias de desarrollo, metodología y evaluación.
- Plan de Integración de las TIC. Ampliación (2015/2016) a raíz de la implantación de la LOMCE y que se centra en el desarrollo de la Competencia Digital.

### En el RRI

- Normas de uso que afectan a toda la Comunidad Educativa.
- Planificación y organización docente.
- Posibles modificaciones por los cambios constantes ( curso 2019/2020)
- En las programaciones didácticas y programaciones de aula
- Desarrollo de la competencia digital según la LOMCE
- Modificaciones establecidas recientemente.

### En el Plan de Convivencia

- Seguridad en internet. Ciberexpert@
- Programa SociEscuela
- Charlas informativas a las familias.
- Participación ciudadana. Plan Director.

### En los planes de Formación del Profesorado

- Actualización y formación constante: Aplicaciones didácticas para la evaluación. Nuevas metodologías y TICs. Actualización del Programa Bilingüe

### En el Plan de Atención a la Diversidad

- Adaptaciones a las necesidades del alumnado.
- Uso de aplicaciones y sitios web.
- Creación de contenidos

### En el Proyecto Bilingüe

- Actualización de metodología y recursos.
- Colaboración y coordinación del profesorado.
- Colaboración externa y con otros centros.

SORIA

- Apoyo al alumnado de incorporación tardía o con necesidades de aprendizaje dentro del programa bilingüe.

#### En el Proyecto Lingüístico y Plan de Lectura

- Planificación de lectura digital. Uso de bibliotecas virtuales.
- Creación de producciones y difusión de las mismas.

#### En el Plan de Comunicación de Centro

- Figura del responsable/responsables de redes sociales y página web (Community Manager)
- Difusión, publicación y colaboración con otras entidades.
- Seguridad y concienciación de obra protegida (Creative Commons)

#### En la PGA

- Actuaciones detalladas de las actuaciones concretas del área de las tecnologías por cada uno de los proyectos que se han detallado anteriormente.

## **2.3. TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO:**

### a) Planes de mejora.

El centro ha diseñado como Plan de Mejora, durante los cursos 2018/2019 y 2019/2020. En ambos se pretende mejorar la organización y funcionamiento del centro en todos sus aspectos. Alguno de ellos está en relación con el uso de las TIC, como son:

- Mejora de la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa ( de lo que se ha derivado la creación de grupos de difusión de whatsapp, p.e.)
- Organización de los recursos del centro para su óptima utilización (establecimiento de horarios de uso de medios y aulas digitales, plantilla de mantenimiento de equipos, ...)
- Creación de banco de recursos (incluidos los digitales).
- Revisión de los documentos del centro: RRI, Plan de Convivencia, Plan de Atención a la Diversidad. En todos ellos se hace referencia al uso de los medios tecnológicos.

### b) Proyectos de innovación.

- **Proyecto de Innovación FORMApps CEIP Los Doce Linajes (2018/2019)**
- **Proyecto de Innovación EXPLORA (2018/2019)**
- Durante este curso se ha comenzado la participación en el proyecto de innovación "Próxima Estación ODS 2030". Para el trabajo que se desarrollará desde septiembre de 2020 hasta febrero de 2021 se

## SORIA

incluye el uso de los medios digitales que se van a utilizar para llevar a cabo las distintas actuaciones.

c) Premios.

- Desde el centro se han atendido todas las convocatorias de acreditación TIC que se han publicado.
- Durante el curso 2015/2016 se renovaron los documentos para logra la acreditación NIVEL TIC 4, que actualmente tenemos.
- Durante los últimos dos curso se solicitó la acreditación Leo TIC que se ha conseguido recientemente, 2019.
- Premio concurso Agua de Soria para celebrar el Día Mundial del Agua 2020. El concurso fue organizado por la empresa en colaboración con la dirección Provincial de Educación como un concurso audiovisual dirigido a los alumnos de Educación Primaria de los centros de la capital. Los alumnos de 4º han ganado 1 1º premio 2º 2ºs premios y 2 3º premios, por sus películas creadas con la técnica "Stop Motion".
- También, uno de los vídeos realizado por alumnas de 6º de EPO para el concurso *Seguridad y Confianza Digital* ha sido seleccionado en la fase provincial

d) SELFIE.

- Participación en la herramienta de evaluación desde el curso 2018/2019. Los resultados del primer trimestre de este curso nos han servido para elaborar este documento. Estamos recogiendo los resultados de la última evaluación (mayo 2020)

e) Otros.

**Planes de formación:** se han organizado durante años para que el profesorado estuviera asesorado en el uso de cuantos medios se fueron poniendo a su alcance en las aulas: miniportátiles y tablets (Form Apps), pizarras digitales, aula virtual. Durante todos estos años se han realizado actividades de formación docente según surgían las necesidades.

Este curso se han diseñado varios itinerarios que han formado al profesorado en :

- Herramientas de evaluación: Idoceo y Additio
- Actualización del programa bilingüe: recurso on line, creación de contenidos.
- Scratch, Lego WeDo, Makey Makey y BeeBots

**Aula Flexible de Aprendizajes:** el curso 2018/2019 se solicitó a la D.P. y le fue concedida una dotación económica para habilitar la antigua aula de ordenadores en un espacio de aprendizajes múltiples, que incluyen el uso de la tecnología para la investigación, la práctica, la creación de contenidos y la exposición de los mismos. Actualmente está en fase de terminar de habilitar y se ha planificado formación para el uso de los mismos.

SORIA

**Plan de Mejora e Impulso de las Bibliotecas Escolares:** cuyo proyecto ha sido aprobado por la Consejería y la dotación económica irá también a la adquisición de dispositivos para la lectura digital.

### **Participación ciudadana**

Participación en las propuestas sobre Seguridad y Confianza en Internet, charlas del Ciberexpert@ desde el 2017/20198

Participación dentro de la formación para alumnado y familias Plan Director.

Participación en la creación del MOOC "SOCIAL MEDIA LITERACY STRATEGIES IN SCHOOL; Designing a capacity building scheme", parte del proyecto de la comisión europea "FUTURE CLASSROOM LAB", sobre el tema de las estrategias de alfabetización digital en el aula, cuyo evaluación final se puede leer [AQUÍ](#).

Y la estrategia del centro de alfabetización digital en el aula [AQUÍ](#)

## **3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN**

En el CEIP Los Doce Linajes entendemos el PDdC como un instrumento de transformación. Abordar este proceso de cambio supone hacerlo desde un enfoque de centro, a nivel estratégico, apuntando metas que darán sentido al resto de niveles de planificación, de tal forma que las actuaciones que se pongan en marcha guarden relación entre sí.

Por lo tanto, se recogen en este documento las principales ideas, las prioridades y los niveles de planificación (programas, proyectos y acciones) que marcarán el plan de trabajo del centro en su proceso de cambio y a la vez de mejora de la estrategia de digitalización de la organización escolar.

La línea de liderazgo en el proceso del diseño e implementación del Plan es clave tanto para aportar la visión global, como la capacidad de movilizar recursos de la organización y el reparto de funciones y roles entre los componentes del claustro.

✓ **MISIÓN:** somos un centro cuya idea del impulso de uso de las TIC implica

- Inclusión de las TIC en la práctica docente, con unos objetivos claros y de manera progresiva.
- Aprovechamiento de las TIC para la mejora educativa, la inclusión del alumnado y la atención a la diversidad.
- Organización y coordinación docente para el continuo avance en formación y aplicación de las TIC.
- Disponer de recursos didácticos utilizando criterios comunes para reducir el fracaso escolar.

## SORIA

- Llegar de manera directa a todos los sectores de la comunidad educativa a través de una buena gestión y gobernanza.

✓ **VISIÓN:** por este proceso pretendemos situar al centro en los siguientes niveles de consecución de objetivos

- Uso eficaz de las tecnologías de aprendizaje digital esenciales para una educación de calidad.
- Equipo Directivo y Comisión TIC que coordinen la puesta en marcha de las estrategias de este plan.
- Claustro comprometido en su desarrollo y formación digital para su implementación en la labor docente.
- Integración plena de las TIC en todos los niveles de las programaciones didácticas, incluyendo la evaluación, autoevaluación y coevaluación del alumnado.
- Estrategias de buen uso y mantenimiento, reposición de dispositivos y aprovechamiento máximo de los recursos.
- Establecimiento de redes de aprendizajes y comunicación, creación de contenidos y uso de espacios virtuales.
- Desarrollo de capacidad de uso seguro de las TIC.

✓ **VALORES:** delimitan los márgenes dentro de los cuales en centro actuará:

- Principios que reflejan claramente lo que está o no permitido y que rigen la conducta de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Indica el código de conducta y el marco dentro del que el centro se compromete para conseguir los objetivos.
- Tienen como objetivo los fines últimos de la educación.
- Señalan las notas de identidad y mejoran la imagen del centro.

Por lo tanto se indican acciones en los que se fundamenta el fin último de nuestro centro tal y como viene indicado en nuestro PEC.

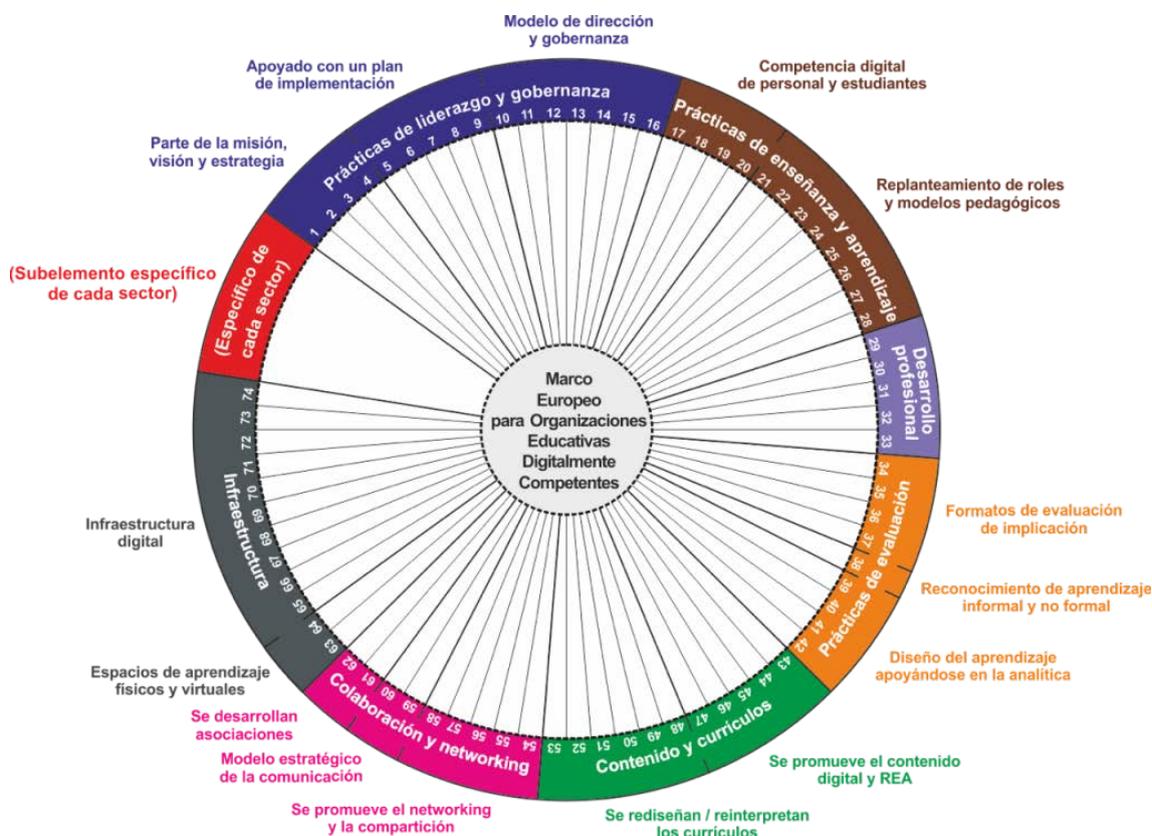
El alumnado ha de desarrollar su competencia digital como fuente de recursos, como acceso a la cultura, para la resolución de problemas, mejorar sus habilidades, así como para ayudar en su proceso de aprendizaje.

Para el uso correcto de las tecnologías ha de conocer los protocolos de uso seguro, las normas de comunicación, el respeto por la obra protegida y los derechos de autor.

Ha de enfrentarse a la "curación de contenidos" para comprobar la fiabilidad de cuanto hay en la red y hacer buen uso de la información.

Además se han de fomentar las metodologías activas que le permitan colaborar y comunicarse en entornos de aprendizajes y ha de ser capaz de crear su propia obra.

## 4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN



Fuente de la imagen: INTEF.Marco Europeo #DigComOrg

### A) OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

Las tecnologías ayudan a expandir las posibilidades de las estrategias didácticas que ponemos en marcha en centro. Esa "expansión", materializada en lo que ha dado en llamarse pedagogías activas, pasa por estrategias didácticas más colaborativas que utilicen el potencial de colaboración de las herramientas tecnológicas a nuestro alcance y que aprovechen así el potencial del trabajo en grupo y de la corresponsabilidad de los miembros del grupo.

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

Por todo ello, nuestros objetivos pretenden:

- Hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles para resolver problemas reales de modo eficiente.

## SORIA

- Proporcionar estrategias que desarrollen la búsqueda concreta y el correcto uso de la información.
- Impulsar actuaciones de uso de las TIC con la finalidad de inclusión del alumno y mejora de su proceso de aprendizaje.
- Integrar las TIC en las programaciones de acuerdo a las destrezas y necesidades del alumnado.
- Promover la creación de contenidos, la colaboración y el trabajo en equipo, las buenas prácticas y el uso de plataformas educativas.
- Fomentar el uso de TIC como herramienta evaluadora, incluyendo autoevaluación y reflexión y co evaluación.
- Proporcionar espacios virtuales de aprendizaje, que permitan la interacción de alumnos, maestros y familias.
- Crear canales seguros de comunicación e interacción.
- Favorecer el uso seguro de internet de manera conjunta con las familias.
- Desarrollar el espíritu crítico, la necesidad de verificar, el reconocimiento de uso de fuentes, los derechos de autor y pautas de decodificación y transparencia.

**B) OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA**

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Llevar a cabo una estrategia digital docente consensuada por todo el claustro y elaborada en este documento.
- Analizar y evaluar las ventajas y desventajas del uso de las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje para lograr acuerdos comunes y estrategias adecuadas.
- Explorar y analizar nuevas formas de enseñanza con tecnologías digitales para integrarlas en la organización docente.
- Fomentar y desarrollar planes de formación y mejora en el ámbito tecnológico para conseguir homogeneidad en la competencia digital docente.
- Promover el uso de plataformas de colaboración y comunicación docente.
- Optimizar los recursos que se nos ofrecen desde la Consejería como herramientas de aplicación en la tarea docente.
- Realizar observatorios permanentes sobre la organización digital docente.

**C) OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA**

SORIA

Logros y metas en relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

- Optimizar los recursos tecnológicos del centro para lograr su uso continuado y correcto.
- Prever el mantenimiento, actualización y reparación de los equipos y recurso digitales, así como las infraestructuras y redes.
- Mejorar el uso de las TIC dentro de las actuaciones propuestas en el Plan de Lectura y Biblioteca.
- Proporcionar espacios educativos con diversidad de dispositivos digitales.
- Planificar las medidas necesarias para la seguridad de equipos y personas.
- Actualizar el plan de asistencia técnica de soportes, redes e infraestructuras.

## **5. PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN.**

### **5.1. CONSTITUCIÓN DE COMISIÓN TIC**

*a) Constitución del equipo o comisión TIC encargada de la definición y elaboración, difusión y dinamización del Plan TIC y asignación de tareas y funciones y su coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro.*

Son varias las comisiones que junto con los equipos de coordinación pedagógica, funcionan en el centro. Así a comienzo de curso el profesorado se reparte entre las siguientes comisiones:

- Comisión de Convivencia.
- Comisión de Lectura y Biblioteca.
- Comisión de Proyecto Bilingüe.
- Comisión TIC

Estas comisiones están definidas en el Reglamento de Régimen Interior y su objetivo es dinamizar actuaciones conjuntas de centro. Desde ellas se eleva a la CCP para su coordinación y se organizan desde las reuniones de etapa y de inter nivel.

En el caso de la comisión TIC se configura de la siguiente manera:

- Directora y Secretaria
- Responsable TIC del centro.
- Una persona del equipo de Infantil.
- Coordinadora de Primer Internivel.
- Un profesor que imparte materias en 5º o 6º.

SORIA

- Community Manager.
- Maestra colaboradora TIC que forma parte del claustro.

Son las tareas propias de esta comisión las siguientes:

1. Elaborar, difundir y valorar el Plan TIC.
2. Planificar, coordinar y gestión el uso de las TIC.
3. Realizar gestiones de comunicación con las familias y difusión de la vida del centro en la web y las redes sociales.
4. Asesorar a los equipos docentes sobre las necesidades de formación en el uso de las TIC.
5. Dinamizar y ayudar en tareas puntuales de la elaboración y puesta en marcha del Plan (cuestionarios SELFIE, detección de necesidades de formación, coordinación de espacios y dispositivos digitales, ...)
6. Impulsar entornos de colaboración entre el profesorado para el uso de herramientas TIC.
7. Gestionar el uso de las aulas específicas "flexibles de aprendizaje", los dispositivos del centro y dar a conocer avances en esta materia.

Las reuniones se realizan de forma puntual y vienen marcadas por el calendario de elaboración del este plan y su puesta en marcha.

#### Primer trimestre:

Constitución de la comisión y difusión de la convocatoria: *ORDEN EDU/835/2019, de 10 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2019/2020.*

- ✓ Análisis y revisión del estado de los distintos equipos, soportes y conexiones a internet.
- ✓ Supervisión de horario de espacios y equipos TIC.

#### Segundo trimestre:

- ✓ Coordinación de la elaboración/revisión del Plan TIC.
- ✓ Recogida de propuestas y actuaciones realizadas por los distintos equipos de coordinación.
- ✓ Puesta en marcha de formación docente.

#### Tercer trimestre:

- ✓ Valoración y realización del documento Memoria del Plan TIC.
- ✓ Propuestas de formación para el curso siguiente.

#### *b) Funciones*

##### Funciones del Equipo Directivo:

- ✓ Garantizar la buena gestión y uso de equipos y redes.

## SORIA

- ✓ Proponer sistemas de información a todos los miembros de la comunidad educativa.
- ✓ Proporcionar a todos los miembros del claustro un Kit Digital Docente y especialmente a los nuevos.
- ✓ Solicitar presupuestos, adquirir nuevos dispositivos y eliminar los que se han quedado obsoletos.

Funciones del responsable TIC:

- ✓ Realizar pequeños arreglos en el software o hardware o coordinarse con el técnico de la empresa contratadas.
- ✓ Organizar los distintos espacios que serán del uso de todos: aulas de informática, pizarras y proyectores de las aulas, clase de aprendizajes múltiples, sala de usos múltiples y equipos de sonido.
- ✓ Elevar propuestas de adquisición o baja de equipos.
- ✓ Asesorar y ayudar a los miembros del claustro, especialmente a los nuevos.

Funciones de los coordinadores de nivel:

- ✓ Colaborar en el proceso de elaboración, puesta en marcha y seguimiento del Plan TIC.
- ✓ Informar a la comisión de cuantos aspectos supongan la intervención de la misma.
- ✓ Servir de intermediario entre su equipo docente y la comisión TIC.

Funciones del Community Manager:

- Gestionar las publicaciones de la web y las redes sociales.
- Mantener actualizadas las noticias y avisos puntuales dirigidas a las familias.
- Recabar actuaciones realizadas en el centro para su difusión.

Funciones del maestro de 6º ( RED XXI).

- ✓ Realizar las gestiones necesarias para que el alumnado tenga acceso a las aulas virtuales ( MOODLE, Google Classroom).

SORIA

- ✓ Ayudar en las tareas de mantenimiento de dispositivos y la red del centro.
- ✓ Elevar a la comisión las actualizaciones y mejoras deseadas.
- ✓ Promover y difundir materiales y metodologías aplicables a las TIC y a todo el profesorado y alumnado.

## 5.2. TAREAS TEMPORALIZACIÓN DE ELABORACIÓN DEL PLAN TIC:

- a) Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.
- b) Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.

5.3. Difusión y dinamización del Plan:

- a) Estrategias para la difusión y dinamización del Plan TIC.
- b) Fomentar la participación e implicación en el mismo

# 6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

## 6.1 GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.

### A. Situación de partida

La situación de partida con respecto a la gestión de documentos, organización y liderazgo en el CEIP Los Doce Linajes es la siguiente:

#### Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo:

- ✓ Utilización de la aplicación **COLEGIOS** para la gestión académica del centro por parte del equipo directivo (conectado al servidor de la Junta de Castilla y León). Registra todos los datos del alumnado y sus calificaciones académicas, expediente e historial educativo. También registra la información referida al profesorado y su situación laboral en el centro, altas y bajas, horarios, etc. Desde este programa se elabora cada curso el Documento Organizativo de Centro, DOC.
- ✓ Utilización de la aplicación **STILUS** para la gestión de varios programas institucionales y servicios del centro: datos del alumnado y gestión de claves EDUACYL, datos y gestión de claves del profesorado, Servicio de Comedor, Programa RELEO Plus, ATDI, ALGR, Admisión de curso, Estadística y Convivencia. La gestión de este programa es exclusiva del Equipo Directivo y alguno de ellos es gestionado únicamente por la Directora, si bien en momentos claves se dan permisos a profesores que ayudan en diversos programas (Releo Plus, Convivencia o ATDI)

## SORIA

- ✓ Utilización del programa **GECE** para la gestión económica del centro por parte de la Secretaría (conectado al servidor de la Junta de Castilla y León).
- ✓ Utilización del programa **ABIES** para la gestión de la biblioteca. Actualmente son dos personas las responsables de este programa, directora y responsable de biblioteca.
- ✓ Aplicación de la Consejería **Office 365**: la suite que ofrece la Consejería se ha ido ampliando en estos últimos años. Se realizaron las necesarias actuaciones para la utilización de OUTLOOK y ONEDRIVE, que durante estos años ha sido el medio para la comunicación entre el claustro, así como el lugar de almacenamiento de los documentos oficiales de centro. Tras el cierre de las Aulas Virtuales, para cuyo uso se realizó formación en el centro se optó por otras plataformas que proporcionan comodidad de uso docente (Google Classroom, Pearltrees, ClassDojo, SeeSaw) Actualmente se están realizando acciones para todo el profesorado conozca y use esta suite corporativa.

✓

b) El Plan TIC en relación a los documentos institucionales:

(proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro...)

**PEC:** que recoge los fundamentos sobre la adquisición de la competencia digital, metodología y aplicación al proceso de enseñanza aprendizaje.

**RRI:** establece las normas de buen uso, las pautas para la implantación de las TIC, uso de espacios y herramientas y actuaciones de la Comisión TIC y responsables.

**PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS:** las programaciones didácticas recogen la progresión de la competencia digital a través de las diferentes áreas curriculares, así como las metodologías y la evaluación.

**PLAN DE CONVIVENCIA:** desde que se implantó el programa Red XXI existe un catálogo de buen funcionamiento de uso y manejo de equipos. De la misma manera se han realizado durante los tres últimos cursos la formación de alumnos de 6º de E.P. en el Programa CIBER EXPERT@ impartido por el órgano de la Policía Nacional de Participación Ciudadana. También se realizan charlas a alumnado de 5º y a las familias, a través del AMPA, del programa que alerta sobre los riesgos de internet.

Nuestro alumnado participa en el concurso de vídeos Plan de Seguridad y Confianza Digital.

**PROYECTO BILINGÜE:** dentro de este programa se han establecido actuaciones digitales para uso de espacios comunes, como el laboratorio de idiomas o el aula de espacios flexibles de aprendizajes. También se

SORIA

establecen medidas para el uso de dispositivos digitales. También se ha realizado la puesta en marcha de plataformas para compartir información y crear contenidos ( canales de Youtube, See Saw, Pearltrees, ...)

**PLANES DE FORMACIÓN:** la rutina del centro viene destacando la necesidad de la formación docente para la implantación de herramientas digitales en el ámbito educativo.

c) Organización de gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos, didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

Se han establecido los siguientes criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios.

- A Hoja de registro en la secretaría del centro para anotar incidencias relacionadas por los soportes.
- B Intervención en primera instancia del responsable de TICs en el centro.
- C En caso de dispositivos en garantía protocolo para hacer uso de la misma.
- D Apoyo en procesos de instalación de programas, incidencias, etc... por parte del coordinador del centro.
- E Derivación en caso necesario a empresa externa de mantenimiento. (ITS)
- F Utilización del entorno virtual "Office 365" para la comunicación y gestión de documentos entre docentes.
- G Utilización del entorno virtual "Office 365" por parte de los alumnos del centro.
- H Utilización del entorno virtual "G-Suite" como herramienta pedagógica con los alumnos de 5º y 6º de primaria.
- I Utilización de otros entornos virtuales como herramientas pedagógicas y de atención a la diversidad: Class Dojo, Pearltrees, Seesaw.

#### Criterios de seguridad y confidencialidad

- 1. Ordenadores del equipo directivo y de secretaría con acceso a través de contraseña.
- 2. Ordenadores del aula de informática donde los alumnos acceden a través de contraseña y en los que el usuario administrador es el responsable de TICs.
- 3. Todos los ordenadores del Centro tienen congelados sus discos duros con el programa de software Deepfreeze o Toolwiz time freeze.
- 4. Routers independientes de red.
- 5. Cortafuegos externo para bloquear las páginas no deseadas.

#### Renovación y reciclado del equipamiento informático

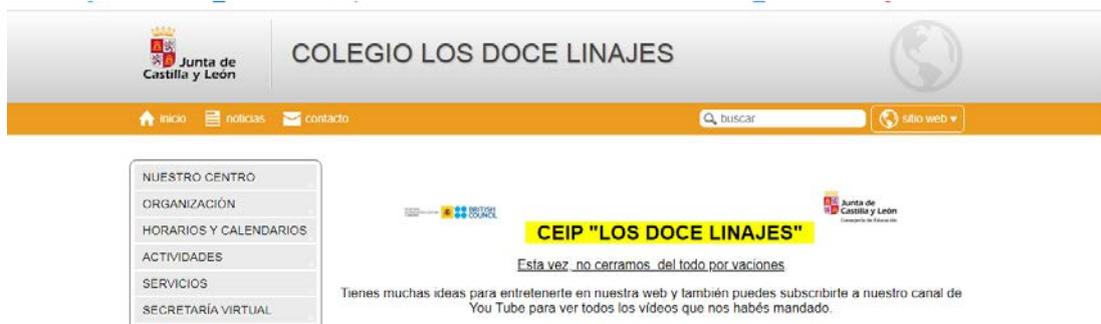
- 1. La empresa ITS recicla los equipos inservibles.

SORIA

2. El responsable TIC se encarga de reutilizar y reparar cuantos componentes sean susceptibles de utilizarse.

### Presencia del centro en internet

Web de centro: <http://ceiplosdocelinajes.centros.educa.jcyl.es/sitio/>



Redes sociales: Instagram, Facebook y Twitter

Existe un Plan de Comunicación de Centro desde el curso 2015/2016

### Aspectos de mejora

1. Elaboración de un protocolo ante el uso inadecuado de los materiales y servicios (identificación de las incidencias de seguridad o mal uso y, en su caso, proceso y aplicación de las medidas incluidas en el RRI)
2. Elaboración de un protocolo para determinar procesos alternativos en caso de contingencias para la continuidad de la actividad docente y servicios a la comunidad.
3. Elaboración de un plan para la renovación, adaptación y actualización de equipos en función de las necesidades del centro

Medios y recursos al servicio de la educación.

Compromisos:

- Mantener, adquirir y renovar el equipamiento en TIC

Acciones:

- Adquisición de tablets para los niveles más bajos
- Portátiles: reutilizar y renovar
- Proyector:
- PDI: cambiar las que presentan desperfectos.
- Pantalla interactiva (ya instalada)
- Bee bots.
- Completar con el material necesario el Aula Flexible de Aprendizaje.

## **6.2.PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

SORIA

**A) Situación de partida**

Toda actividad con alumnos implica una planificación previa. Al trabajar con los alumnos utilizando materiales asociados a las TIC debemos tener una programación flexible y adaptada a las características de nuestros alumnos, preparada para poder ser modificada poco a poco.

Hasta ahora hemos seguido los planes señalados en el Plan de Integración de las TICs y actuaciones diseñadas en la PGA de cada curso.

En el curso pasado ya se realizó el primer SELFIE para conocer el grado de implantación entre docentes y alumnado y cuyos resultados nos ayudaron a formalizar el Plan de Formación y otras actuaciones

**a) *Integración curricular de las TIC:*****1. PLANIFICAR**

- Seleccionar los soportes y plataformas que se utilizarán.
- Prever las actividades a realizar.
- Planificar el número de sesiones y su estructuración.

(Ver estrategia para la alfabetización digital)

**2. INTEGRAR**

- El trabajo en el aula de informática debe estar integrado dentro de la programación de aula, no debe ser un trabajo aislado.
- Enmarcar la tarea dentro de una actividad más amplia.

**DURANTE LA SESIÓN**

1. Presencia directa del profesor
2. Sesiones iniciales:

- Ordenador: encender, apagar, mantener etc.
- Cómo abrir y cerrar los programas correctamente.
- Iniciar sesión con el usuario y contraseña privados de cada alumno en los dominios @losdocelinajes.com y @educa.jcyl.es
- Cómo guardar correctamente nuestros trabajos en nuestro drive.
- Uso correcto a la hora de buscar información por medio de diversas fuentes.
- Uso adecuado de las diferentes aplicaciones y programas.
- Uso correcto del teclado y ratón.
- Apagar el ordenador correctamente.

**AL FINALIZAR LA SESIÓN**

1. Realizar anotaciones de:
  - Qué hemos hecho.
  - Aspectos interesantes.
  - Modificaciones para el futuro.
  - Problemas que han surgido.

SORIA

**b) Criterios metodológicos**

## METODOLOGÍA

Nuestra intención es crear en el centro una metodología de aprendizaje que esté basada en la comunicación, el tratamiento de la información y el uso de diferentes códigos y soportes. Incorporaremos en todos los cursos estructuras de aprendizaje cooperativo que favorecen la interacción y autonomía de los alumnos.

## METODOLOGÍA GENERAL

Basada en metodologías activas, especialmente en las aportaciones de Bloom quien con su taxonomía divide las tareas en niveles; abajo los que implican un menor esfuerzo cognitivo y arriba las tareas de una mayor complejidad intelectual.

<b>Taxonomía de Bloom</b> <b>Ámbito cognitivos</b>	
evaluación	<b>NIVEL DE COMPLEJIDAD ALTO</b>
síntesis	
análisis	
aplicación	
comprensión	
Conocimiento	
	<b>NIVEL DE COMPLEJIDAD BAJO</b>

## Principios metodológicos

- ✓ Interacción entre los alumnos y el centro: Potenciar la intercomunicación entre los alumnos y el propio centro a través de herramientas Web y las plataformas. office365 y G-suite, Seesaw y Clasdojo.
- ✓ Búsqueda de información: Fomentar el uso las TIC para buscar información de recursos por parte de los alumnos que les sirvan de guía para su propio aprendizaje.
- ✓ Cambio de la cultura pedagógica: Promover el uso de las TIC como herramienta complementaria en la actividad docente.
- ✓ Integrar las TIC en la dinámica docente: Incorporar gradualmente y de forma sistemática la utilización de las TIC en el aula.

**c) Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza/aprendizaje con TIC (interacción, espacios-tiempos reales y virtuales)**

SORIA

### Aplicaciones y programas

- ✓ Los programas instalados en cada uno de los ordenadores están organizados y clasificados. Queda prohibida la instalación de cualquier tipo de software, en caso de necesitarlo deberá contactar con el coordinador/a del centro.
- ✓ Se utilizará siempre que sea posible el software libre y licencias del entorno de Windows y Google.
- ✓ Se procurará que todos los ordenadores tengan un acceso claro y organizado, para posibilitar que el trabajo sea lo suficientemente autónomo y dinámico. Los archivos personales deberán ser guardados en los dispositivos personales o drives privados, nunca en los ordenadores comunes.
- ✓ Se procurará que en los navegadores instalados en los ordenadores del centro haya un acceso claro.
- ✓ Los docentes tienen distribuido su espacio virtual en distintas plataformas: MOODLE, Google Classroom, Clas Dojo, Pearltrees, ...Otros han creado blogs que utilizan para llegar a las familias.

### **d) Organización dinámica de grupos**

- ✓ Horario de utilización de los materiales TIC
- ✓ En las diferentes aulas con soportes y materiales TIC, se dispone de un calendario en el que cada docente reservará, bien el aula o bien los materiales para una hora concreta.
- ✓ Se potencia el trabajo cooperativo en las áreas bilingües.
- ✓ La organización interna de nuestro centro en grupos flexibles favorece la práctica de metodologías TIC. Los horarios se establecen para que cada grupo tenga su espacio y sus herramientas TIC.
- ✓ El Proyecto de Autonomía del centro aboga por el trabajo por proyectos donde las TIC son una herramienta fundamental, tanto en la presentación de información, investigación y creación de contenidos virtuales.
- ✓ La Biblioteca ha actualizado su blog ya presenta espacios de lectura digital.
- ✓ Se ha puesto en marcha la plataforma LEOTiCyL dentro del espacio de EDUCACYL
- ✓ Para el alumnado de 5º y 6º se utiliza también la plataforma de lectura y escritura creativa FICTION EXPRESS

### Alumnos con NEE

- ✓ Colaboración estrecha con los orientadores y especialistas en pedagogía terapéutica y audición y lenguaje en la búsqueda y recopilación de material adaptado a aquellos alumnos con necesidades educativas específicas.

SORIA

- ✓ Dificultades visuales.
- ✓ Aumento de tamaño
- ✓ Posibilidad de manipular objetos y símbolos.
- ✓ Dificultades de audición
- ✓ Empleo de la ruta visual para el aprendizaje
- ✓ Dificultades motoras: parálisis cerebral, síndrome de Down
- ✓ Posibilidad de adaptación de punteros, teclados etc.
- ✓ Dificultad de atención: hiperactividad, déficit de atención, alteración del comportamiento...
- ✓ Incremento de motivación
- ✓ Atención a la diversidad
- ✓ Adquisición en el dominio de la nueva lengua
- ✓ Acceso al lenguaje escrito por las dos vías: visual y auditiva
- ✓ Diálogos, cuentos etc.
- ✓ Actividades on-line .
- ✓ Uso de aplicaciones y programas adaptados.
- ✓ Utilización de internet en trabajos educativos

En el ámbito educativo cada vez es más habitual la utilización de las nuevas tecnologías, por ejemplo, para la ejecución de las actividades prácticas propuestas por el docente. Cualquier actividad propuesta desde el profesorado debe cumplir una serie de requisitos básicos:

- ✓ Realizar un guión en el que se establezca la metodología de trabajo, los enlaces virtuales básicos, y cómo se lleva a cabo la sesión con el uso de las TIC.
- ✓ Proponer páginas Web seguras con contenidos adecuados para escolares. Del mismo modo, los enlaces virtuales no pueden tener publicidad inadecuada. Para ello se utiliza un cortafuegos en el router.
- ✓ Asegurarse de que en la utilización de motores de búsqueda/ buscadores de información como google, search,...; el alumno pueda discernir entre contenidos correctos y otros contenidos que no lo son.

***e) Criterios de centro sobre competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).***

En todas las actuaciones llevadas a cabo se establecen unas pautas a seguir para lograr una correcta adquisición de las competencias clave, en concreto en la competencia digital.

En los procesos de enseñanza aprendizaje.

1. Compromisos:
  - Potenciación de enfoques didácticos que relacionen los procesos educativos con el contexto social.

SORIA

- Participación en proyectos de innovación.
  - Enfoques didácticos en la formación del profesorado.
2. Acciones:
- Publicación de materiales y experiencias.
  - Proyectos de innovación.
  - Participación en acreditaciones. (LeoTic, Códice TIC)
  - Potenciación de la formación.

***f) Establecer un plan a la hora de seleccionar los recursos.***

La pertenencia al Claustro de una persona designada Maestra Colaboradora facilita la labor de seleccionar recursos. Así se han establecido grupos de trabajo donde ella colabora especialmente:

- En el grupo de Lectura, incluyendo planes de lectura tanto en inglés como en castellano para que formen parte de todo los planes de centro.
- En el grupo Bilingüe, donde gestiona plataformas que son de gran utilidad en todos los niveles para las áreas de inglés y ciencias en inglés
- También ha colaborado con el responsable Tic del centro para continuar realizando la adquisición de materiales y dispositivos para el uso de profesores y alumnos.

**B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:**

a) Acción 1:

- ✓ Medidas: actualizar la formación de uso y manejo de la suite OFFICE 365 entre los docentes y el alumnado.
- ✓ Estrategia de desarrollo: incluir la formación en los planes de la misma, ya que este año no se ha podido desarrollar.

b) Acción 2:

- ✓ Medidas: mantener al profesorado informado y actualizado respecto a cambios, innovaciones y mejoras se realicen.
- ✓ Estrategias de desarrollo: establecer un Plan de Acogida para todo el profesorado y actualizarlo frecuentemente.

### **6.3 FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL**

***A. Situación de partida:***

***a) Competencias y habilidades TIC del profesorado y de distintos perfiles profesionales del centro (equipo directivo, tutores, responsables TIC, delegado de Protección de Datos ... ):***

***autoevaluación y diagnóstico.***

Formación del profesorado

SORIA

Situación de partida

Plan de acogida, integración y apoyo al profesorado

- ✓ Al comienzo de curso, presentación para los docentes, en especial los de nueva incorporación al centro de los diferentes soportes que hay en el centro: ordenador, pizarra digital, tablets, bee boots, plataformas web y otros recursos didácticos.
- ✓ Familiarizar al profesorado con el uso de los soportes disponibles y plataformas.
- ✓ Ayudar y acompañar al profesorado no iniciado en la adquisición de una competencia digital que le permita continuar su formación.
- ✓ Toma de contacto con los recursos educativos TIC (ordenador y pizarra digital).

***b) Actuaciones, trayectorias formativas y estrategias de acogida actuales del centro en lo relativo a las competencias digitales y profesionales relativas a las TIC en el centro.***

- Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TICs
- Formación en TICs proporcionada por el CFIE Formación a distancia en TICs o presencial.
- Kit Digital de Docente: prepara a todos los docentes para gestionar el ámbito digital docente en varios aspectos:



Abrir todo Cerrar todo

Información y alfabetización informacional

Comunicación y colaboración

Creación de contenidos digitales

Seguridad

Resolución de problemas

Kit de apoyo de cursos tutorizados en línea

Aspectos de mejora

Líneas de formación del profesorado en TICs

## SORIA

- ✓ Plan de formación en centro para el profesorado que tiene adquiridas competencias básicas TIC, desarrollando unidades didácticas en las que se incorporen los materiales digitales:
- ✓ Presentación y exploración de actividades.
- ✓ Contextualización (curricular y TIC): inclusión de las mismas en las correspondientes unidades didácticas.

Aplicación en el aula de las unidades didácticas desarrolladas.

Toma de contacto con los nuevos recursos como el entorno 365, robótica, uso de las tablets, bee bots etc.

- ✓ Formación dirigida a la organización didáctica de las TICs y a la creación de materiales educativos propios o entornos de aprendizaje con TICs.
- ✓ Formación específica sobre el uso seguro de internet para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad. (participación en el programa Ciberexpert@)
- ✓ Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Portal Educativo, Aula Virtual, Web de centro, servicios de almacenamiento...)

Formación Permanente del Profesorado.

- ✓ Compromisos:
  - Elaboración de un Plan Anual de Formación.
  - Participación individual en cursos de formación ofertados por el CFIE.
  - Suministro de recursos didácticos y materiales de apoyo
  
- ✓ Acciones:
  - Desarrollo del Plan.
  - Evaluación de la incidencia de la formación.
  - Realizar formación individual relacionada con las TIC.

## 6.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN

A. Situación de partida:

a) Procesos de aprendizaje:

- Criterios actuales para la evaluación de la competencia digital: secuenciación, estándares e indicadores.
- Niveles de competencias didácticas.
- Diagnóstico de adquisición de competencias digitales.

## BLOQUE 1 – INFORMACIÓN

SORIA

**DESCRIPCIÓN:**

Identificar, localizar, obtener, almacenar, organizar y analizar información digital, evaluando su finalidad y relevancia.

**COMPETENCIAS:**

1.1. Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenido digital.

1.2. Evaluación de información, datos y contenido digital.

1.3. Almacenamiento y recuperación de información, datos y contenido digital.

<b>CONTENIDOS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES</b>
Buscadores y navegadores.  Herramientas de búsqueda.	Conocer la forma de realizar búsquedas y filtrado de información.	Identifica varios buscadores.  Realiza búsquedas en distintos formatos.
Tipos de fuentes de información.	Conocer las fuentes de información más fiables.	Es capaz de comparar y contrastar e integrar diferentes fuentes de información.
Portales de contenido por especialidad.	Conocer la forma de citar la información.	Cita las fuentes consultadas. Es crítico con la información que encuentra.
Organizadores de información.	Conocer herramientas para organizar información.	Es capaz de organizar la información y agruparla.
Herramientas de almacenamiento web.	Conocer herramientas para almacenar y recuperar la información.	Es capaz de almacenar, compartir y recuperar documentos en línea.

**BLOQUE 2 – COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN****DESCRIPCIÓN:**

Comunicarse en entornos digitales, compartir recursos por medio de herramientas en red, conectar con otros y colaborar mediante herramientas digitales, interaccionar y participar en comunidades y redes, concienciación intercultural.

SORIA

## COMPETENCIAS:

- 2.1 Interacción mediante tecnologías digitales.
- 2.2 Compartir información y contenidos.
- 2.3 Netiqueta.
- 2.4 Gestión de la identidad digital.
- 2.5 Entornos personales de aprendizaje.

<b>CONTENIDOS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES</b>
<p>Dispositivos digitales.</p> <p>Medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse.</p> <p>Aplicaciones de almacenamiento.</p>	<p>Conocer el uso del correo electrónico.</p> <p>Conocer el funcionamiento y uso programas de videoconferencias.</p> <p>Conocer el funcionamiento y uso de la mensajería instantánea.</p> <p>Es capaz de filtrar y ordenar los mensajes.</p>	<p>Sabe mandar, recibir, contestar y organizar correos electrónicos.</p> <p>Es capaz de realizar una videoconferencia.</p> <p>Se comunica por mensajería instantánea, haciendo un uso correcto del medio.</p> <p>Organiza y recupera los mensajes que recibe.</p>

## SORIA

<p>Información digital.</p> <p>EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje).</p> <p>Gestores de contenido.</p> <p>Herramientas de gestión del tiempo y de las tareas.</p> <p>Derechos de autor.</p>	<p>Conocer los beneficios de compartir contenido e información con los compañeros.</p> <p>Organizar su tareas y eventos en herramientas de gestión.</p> <p>Es consciente de la existencia de los derechos de autor de los contenidos que comparte.</p>	<p>Comparte información en espacios abiertos y de colaboración entre iguales.</p> <p>Es capaz de crear calendarios y eventos personalizados a sus necesidades.</p> <p>Organiza las tareas y las gestiona personalmente.</p> <p>Respeto los derechos de autor de los materiales que comparte.</p>
<p>Normas de conducta y netiqueta.</p>	<p>Conocer las normas de netiqueta y respeto en la red.</p>	<p>Es capaz de conocer e identificar buenas y malas conductas en la red.</p> <p>Crea un decálogo de buenas conductas.</p>
<p>Identidad digital.</p> <p>Reputación digital.</p> <p>Huella digital.</p>	<p>Ser capaz de construir una identidad clara y protegida acorde a su edad.</p> <p>Conocer los beneficios de una identidad y reputación digital.</p> <p>Ser capaz de rastrear su propia huella digital.</p>	<p>Crear una identidad virtual: real, segura y protegida.</p> <p>Diseñar una presentación sobre los beneficios de poseer una buena identidad y reputación digital.</p> <p>Realizar búsquedas de la huella digital para controlarla, borrarla o potenciarla.</p>

SORIA

Herramientas de publicación web formato blog (portfolio).	Conocer herramientas para compartir el contenido online.	Crea, diseña, configura y gestiona un blog personal como portfolio de aprendizaje.
PLE (Entornos personales de aprendizaje).	Conocer los beneficios de compartir y seguir a iguales en el proceso de publicación de trabajos digitales y aprendizaje compartido.	Gestiona las herramientas del PLE para realizar un aprendizaje constante y abierto.
PLN (Comunidades digitales de aprendizaje)	Seguir el trabajo y las reflexiones de los compañeros que tienen un portfolio de trabajo.	Gestiona los contactos aprender de su comunidad de aprendizaje.

## BLOQUE 3 – CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

### DESCRIPCIÓN:

Crear y editar contenidos digitales nuevos, integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos, realizar producciones artísticas, contenidos multimedia y programación informática, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.

### COMPETENCIAS:

- 3.1 Desarrollo de contenidos digitales.
- 3.2 Integración y reelaboración de contenidos digitales.
- 3.3 Derechos de autor y licencias.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Herramientas de creación de mapas mentales y esquemas.	<p>Crear contenidos en diferentes formatos, soportes y aplicaciones.</p> <p>Ser capaz de crear</p>	Es capaz de crear un publicar un esquema o mapa mental digital, tras la selección u organización

## SORIA

Herramientas de creación de podcast.  Herramientas de mapas	contenido mediante medios digitales: mapas mentales, esquemas, mapas, carteles, códigos QR, cómics...	de la información.  Es capaz de grabar y compartir un podcast con el que crea y comparte conocimientos.  Geolocaliza y comparte contenido en mapas digitales.
Herramientas de infografías.  Herramientas de carteles y trípticos.  Herramientas de creación de códigos QR.  Herramientas de Realidad Aumentada.  Herramientas de ejes cronológicos.  Herramientas de actividades interactivas.  Herramienta de creación de cómics.	Ser capaz de crear contenido en múltiples formatos: texto, imágenes, vídeo, audio...).	Es capaz de crear infografías en las que sintetiza y visualiza el contenido.  Crea carteles y trípticos.  Es capaz de crear códigos QR con varios soportes y contenido.  Crea realidad aumentada que puede ser compartido con los demás.  Secuencia la información en ejes cronológicos visuales.  Crear diversas actividades interactivas de distintos tipos: crucigramas, sopas de letras, imágenes interactivas...  Es capaz de contar historias a partir de cómics.
Herramientas de edición de imágenes.  Herramientas de edición de vídeo.	Saber reutilizar recursos y contenidos a partir de otros.	Edita imágenes y las comparte en línea.  Es capaz de grabar y montar vídeos.
Herramientas de	Realizar diversas	A partir de información

SORIA

presentaciones.	actividades a partir de otras ya creadas.	relevante que ha seleccionado, crea presentaciones.
Licencias CC	Conocer y usar las licencias CC.	Es capaz de acreditar el trabajo de los demás.

## BLOQUE 4 – SEGURIDAD

### DESCRIPCIÓN:

Protección de información y datos personales, protección de la identidad digital, medidas de seguridad, uso responsable y seguro.

### COMPETENCIAS:

- 4.1 Protección de dispositivos y de contenido digital.
- 4.2 Protección de datos personales e identidad digital.
- 4.3 Protección de la salud y el bienestar.
- 4.4 Virtudes y riesgos de internet

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Contraseñas, patrones y antivirus.	Proteger los dispositivos con diversos medios y medidas preventivas.	Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que maneja.
Contraseñas seguras.	Saber crear contraseñas seguras.	Crea una infografía con consejos sobre la creación de contraseñas seguras.
Posturas de trabajo. Decálogo seguro ante el trabajo digital.	Conocer los principales consejos que le ayuden a realizar un trabajo saludable ante la tecnología.	Es capaz de enumerar y utilizar varios consejos que cuiden su postura y salud al trabajar con la tecnología.

SORIA

Virtudes de Internet y las redes sociales.	Conocer las principales virtudes y beneficios que tiene Internet y las redes sociales.	Participa abiertamente en un debate en el que se habla de los beneficios de las redes sociales.
Riesgos de la tecnología y las redes sociales.	Conocer y prevenir los riesgos de las nuevas tecnologías y las redes sociales.	Participa en las dinámicas de grupo tras presentar los riesgos de la tecnología y las redes sociales.

## BLOQUE 5 – INICIACIÓN AL PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y LA PROGRAMACIÓN

### DESCRIPCIÓN:

Diseñar, planificar y programar aplicaciones, proyectos y

robots. COMPETENCIAS:

- 1.1. Programación con tablets.
- 1.2. Diseño de programas.
- 1.3. Programación de robots.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Programas para la creación de apps para tablet.	Conocer y diseñar aplicaciones móviles para el aprendizaje y el entretenimiento	Es capaz de crear una aplicación para repasar contenidos trabajados en clase.
Programas para el diseño de videojuegos.	Iniciar a alumno en la programación de secuencias y juegos.	Es capaz de crear una secuencia programada en el ordenador.

SORIA

Montaje de robots.	Conocer los principales componentes para el montaje de un robot.	Monta, desmonta robots, organizando las piezas.
Programación de robots.	Programar y controlar al robot desde dispositivos a distancia o por automatismos.	Es capaz de mandar órdenes al robot desde dispositivos a distancia.

b) Procesos de enseñanza:

- Criterios actuales sobre la evaluación de las competencias TIC: instrumentos, estrategias y herramientas digitales de evaluación.

Se han establecido el siguiente peso de la competencia digital en las distintas áreas:

	LENG.	MATE.	C.S.	C.N.	L. EXTRANJ.	E.F.	PLAST.	MÚ.,	REL/VAL.	
Competencias	Lengu	Maticas	CC.Soles	CC.Nats	LExtranjera	Ed.Física	Plástica	Música	Religión	TOTAL
<b>Lingüística</b>	35	10	7,5	7,5	20	5	5	5	5	<b>100</b>
<b>Matemática, ciencia</b>	5	40	15	15	5	5	5	5	5	<b>100</b>
<b>Digital</b>	15	15	15	15	15	10	5	5	5	<b>100</b>
<b>Aprender a aprender</b>	15	15	10	10	15	15	7,5	7,5	5	<b>100</b>
<b>Sociales y cívicas</b>	10	5	20	15	10	10	7,5	7,5	15	<b>100</b>
<b>Emprendedor</b>	10	10	15	20	15	10	7,5	7,5	5	<b>100</b>
<b>Conciencia cultural</b>	15	5	15	10	10	10	12,5	12,5	10	<b>100</b>
<b>TOTAL</b>	<b>105</b>	<b>100</b>	<b>97,5</b>	<b>92,5</b>	<b>90</b>	<b>65</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	

- Valoración de los modelos y metodología actuales de los procesos de enseñanza digitales

La comisión TIC será la responsable de realizar las tareas de evaluación, seguimiento y revisión de las actuaciones en referencia a las TIC, para ello se seguirá la siguiente secuencia de tareas:

- Evaluar los objetivos conseguidos.
- Establecer aspectos de mejora.
- Determinar las estrategias que deberán adoptarse para alcanzar los objetivos a conseguir.

SORIA

- Proporcionar una evaluación sobre las tareas y los trabajos técnicos desarrollados por los coordinadores de interniveles.

Para valorar los resultados y reorientar nuestras actuaciones se elaborará y distribuirá un cuestionario de valoración en el que se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

c) Procesos organizativos:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

INTEGRACIÓN CURRICULAR:

- ✓ Grado de adquisición de la competencia digital por parte de los alumnos, a partir de los estándares de aprendizaje evaluables recogidos en las programaciones didácticas de cada área y nivel.
- ✓ Grado de participación del alumnado en la utilización de las TIC (miniportátiles/ tablets y plataformas).

INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO:

- ✓ Valoración del estado y mantenimiento de la equipación TIC del centro: equipos informáticos para uso de los alumnos, equipos informáticos para uso del profesorado, red de centro, plataformas educativas. Especialmente G-Suite, plataforma que se administra directamente por el coordinador TIC.

FORMACIÓN DEL PROFESORADO:

- ✓ Valoración de la formación TIC recibida por parte de los profesores nuevos.
- ✓ Valoración de la formación recibida en relación con el uso seguro y adecuado de las TIC, diferenciando: seguridad, protección de datos y respeto a la propiedad intelectual.

COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL:

- ✓ Valoración de la difusión de información sobre aspectos relacionados con el día a día en el centro.
- ✓ Valoración de la eficacia, seguridad y fiabilidad de la comunicación TIC, siempre referida a las herramientas facilitadas por el centro para tal fin diferenciando: entre el personal, entre el personal y las familias, con otros organismos.

- Instrumentos y estrategias.

Los mecanismos de evaluación son los establecidos en cada uno de los programas del centro:

- ✓ Desde el documento MEMORIA que se realiza al finalizar el curso y recoge la valoración de la puesta en marcha del plan TIC su implicación en el resto de proyectos de centro.

SORIA

- ✓ Desde la valoración de la PRÁCTICA DOCENTE que incide especialmente en aspectos metodológicos y de aplicación al aula.

Además se realizan formularios de evaluación FORMULARIOS DE GOOGLE

Y en último lugar se cuenta con la herramienta SELFIE que nos proporciona datos fiables cada trimestre e incluye la opinión de docentes, alumnado y Equipo Directivo en los diferentes ámbitos de la aplicación de las TIC al proceso de enseñanza aprendizaje.

d) Procesos tecnológicos-didáctico:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (administrativos, comunicación y educativos).

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO:

- ✓ Valoración de la eficacia del equipo directivo (secretario) y del coordinador/a TIC en las tareas de organización, registro y gestión de la información.
- ✓ Valoración sobre el uso de recursos TIC.
- ✓ Análisis de lo evaluado para continuar con las mejoras.
- Instrumentos y estrategias.
  - ✓ Compromisos:
    - Mejorar cada día en el uso de recursos TIC dentro del aula.
    - Mejorar la formación de los docentes relacionadas con las nuevas tecnologías.
    - Mejora de las infraestructuras y redes.
    - Mejora de la seguridad y confianza en el ámbito tecnológico

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

- ✓ Acciones:
  - Desarrollo total del Plan.
  - Seguir las pautas y normas de buen uso del Plan TIC.
  - Realizar las adaptaciones pertinentes para motivar a los alumnos/as en su proceso de enseñanza-aprendizaje en el uso de las nuevas tecnologías.

## 6.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

A. Situación de partida:

a) Integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.

SORIA

Criterios didácticos y metodológicos

Las programaciones de las distintas áreas recogen los siguientes aspectos relativos a la competencia digital.

- ✓ El tratamiento de la información y competencia digital en las distintas áreas y niveles educativos.
- ✓ Atención a la diversidad y a las necesidades educativas específicas desde el tratamiento de la información y competencia digital.
- ✓ Secuenciación de contenidos de alfabetización digital en los distintos niveles educativos.

El nivel de concreción de este aspecto se encuentra en el punto 6.4.

### PROCESOS DE EVALUACIÓN

b) Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

Criterios organizativos

Los docentes incorporan en su programación:

- ✓ Organización dinámica de grupos: actividades individuales, de grupo y actividades colaborativas.
- ✓ Organización del espacio y tiempo didáctico (aula-clase, aulas virtuales, entornos de interacción didáctica, plataformas educativas...).
- ✓ Mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y alumnado y entre iguales.

Este plan tiene una vigencia de cuatro años, aunque muchas de las iniciativas en él expuestas ya se llevan a cabo, está previsto que se vayan ampliando durante este periodo.

c) Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje.

En el CEIP Los Doce Linajes se escolarizan todo tipo de alumnos/as sin importar sus diferencias relacionadas con las motivaciones, intereses, estilos cognitivos o necesidades educativas especiales; por lo que en él se atiende una gran diversidad de alumnado. Además del alumnado ordinario, se cuenta con alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo o refuerzo educativo, en ocasiones también con trastornos de conducta; algunos en situaciones familiares, sociales o culturales desfavorecidas y otros provenientes de contextos socioculturales y lingüísticos diferentes. Estos alumnos son atendidos, además de por el profesorado ordinario, de forma más especializada por el profesorado de apoyo a la integración y de educación

SORIA

compensatoria, además de por los tutores y los especialistas de pedagogía terapéutica y de audición y lenguaje.

- ✓ Su atención se realiza a nivel individual dentro del aula ordinaria, efectuando intervenciones de refuerzo educativo de los aprendizajes básicos, y en pequeños grupos en las aulas de apoyo. También se realizan apoyo educativo fuera del aula de forma individualizada o un número reducido de alumnos.
- ✓ Este grupo de alumnos también trabaja con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como de una forma más individualizada, que permita incidir mejor en algunos aspectos educativos. Para ello, se cuentan con ordenadores o tablets, lo que permite trabajar de forma individual en todas las aulas del centro.
- ✓ El trabajo con estos medios nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos repetitivos, de aspectos espacio-temporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión. También permite el acceso a la información a alumnos con necesidades educativas especiales, además de servirle como medio de expresión y comunicación.

#### d) Estructuración y acceso a los elementos didácticos.

Se estructura de la siguiente manera:

- ✓ Desde las editoriales, que proporcionan licencias digitales tanto a alumnado como al profesorado para garantizar el acceso no solo a los libros digitales, sino también a recursos de ampliación, atención a la diversidad.
- ✓ Los miniportátiles permiten el trabajo individual de todas las áreas de 5º y 6º y además permiten el desarrollo de otras competencias como la de aprender a aprender.
- ✓ Las tablets están configuradas para que el alumnado acceda directamente a algunos programas previamente seleccionados por los profesores.
- ✓ Los bee bots están a disposición de todo el profesorado y se ha creado un banco de recursos así como horario de uso y normas.
- ✓ Los medios audiovisuales, que permiten la grabación de contenidos, se están utilizando desde las edades tempranas y permiten al alumnado crear y editar vídeos, stopmotions, ppt, genially, ...
- ✓ La lectura digital se está distribuyendo a través de plataformas como LeoCyL y Fiction Express, pero también otras de libre uso que se han recogido en los nuevos Blogs de la Biblioteca.
- ✓ Uno de los aspectos de nuestro plan de mejora de este curso 2019/20202 era el de crear un banco de recursos digitales, tarea en la que nos vemos inmersos ahora mismos.

SORIA

e) Definición actual del contexto tecnológico-didáctico de acceso a los contenidos.

El acceso se ha estructurado de manera gradual y dependiendo de la edad del alumnado y las características del área o la competencia.

Así, los alumnos de E. Infantil tiene programada una sesión de uso de tecnologías en los ordenadores tradicionales y se han comenzado a usar tablets en sus aulas. Están aprendiendo a usar el lenguaje de programación con los bee bots

Cuando comienzan Primaria todo el alumnado va consolidado las nociones básicas de uso de ordenadores y comienzan a usar las tablets como herramienta complementaria al aula. En el Primer Internivel de E.P. también se organiza una sesión semanal de uso de ordenadores para diversas tareas como refuerzo, búsqueda de información e investigación de áreas. En tercero se han instaurado el uso de tablets como elemento fundamental en el proceso de enseñanza aprendizaje.

A partir del Segundo Inter nivel el alumnado trabaja las tablets y los miniportátiles como herramienta fundamental de su trabajo escolar.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:a) Acción 1:Medidas.

Compromisos:

- Seguir trabajando y ampliando el uso de los recursos y funciones que nos ofrecen las nuevas tecnologías en las diferentes áreas.
  - Elaboración de un Plan Anual de Formación.
  - Participación individual en cursos de formación ofertados por el CFIE.
- Suministro de recursos didácticos y materiales de apoyo.

b) Estrategia de desarrollo.

Acciones de mejora:

- Elaboración de un protocolo de actuación en el que se defina: personal responsable, acciones a llevar a cabo, criterios de selección, secuenciación y clasificación, organización de acceso y almacenamiento, caducidad y revisión, distribución por cursos, de un banco de recursos didácticos digitales con criterios homogéneos y revisión periódica.

## 6.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

### A. Situación de partida:

#### a) Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

##### ✓ Página Web,

La vía más rápida y eficaz de difusión de información sobre la actividad del centro es la Página Web, por esta razón se promocionará el acceso a la misma.

Para garantizar la integridad de la información que se publica en ella, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Se debe procurar que toda la información que pretendemos publicar en la Web sea original y redactada por nosotros mismos. En caso de copiar información o archivos debemos citar la fuente original de donde la hemos copiado. **CC**
- Queda totalmente prohibida la creación y utilización de una Web, blog, u otro instrumento digital público que utilice el nombre del centro educativo, sea cual sea el fin que se persiga con ello.
- Toda la información que se publique en la página web deberá ser supervisada por el Equipo Directivo.

##### ✓ Tablón de anuncios del centro.

El centro dispone de un tablón de anuncios que recoge todos los aspectos relevantes para las familias que tengan que ver con la actividad, organización y funcionamiento del centro., así como las actividades propuestas por el AMPA, actividades extraescolares que nos ofrecen otras instituciones e información sobre diferentes programas como el Programa RELEO y fechas de presentación de los documentos.

Si fuese necesario, se enviarán por correo electrónico a las direcciones que las familias faciliten al centro la información necesaria.

##### ✓ Grupos de whatsapp para enviar circulares.

Este curso 2019/2020 se han creado grupos de difusión de whatsapp de los 18 niveles del colegio y se ha configurado de la siguiente manera:

- Los contactos que se incluyen en cada grupo solo pueden ser vistos por el administrado, que es la secretaría del centro.
- Los mensajes que se envían pretenden sustituir a las notificaciones puntuales que se envían en papel, para aspectos relacionados con informaciones generales sobre convocatorias oficiales, becas y ayudas y otros imprevistos.

SORIA

- La comunicación está establecida para que sea unidireccional, de tal manera que si hubiera alguna duda particular, debe resolverse por vías oficiales (consultar en secretaría):
  - ✓ Redes sociales:
  - Instagram, Twitter y Facebook para la publicación de eventos y celebraciones del centro o reseñar productos de los alumnos.

a) Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa

a. profesorado-alumnado:

- La plataforma Office 365 será la herramienta que emplearán los profesores para la comunicación interna y la gestión de información, en todo lo que tenga que ver con el rendimiento académico del alumnado y documentación del centro.
- Algunos profesores tienen diseñados sus propios blogs educativos que comparten en la web y se han hecho grandes avances en comunicación como canales de YouTube de docentes y del centro, creación de contenidos en Genially o Pictochart, compartir trabajos de los alumnos en paneles virtuales como Padlet



- La plataforma G-Suite se está utilizando con los alumnos mayores al ser la idónea para los soportes móviles del centro (tablets).



- Se planificará la formación en el Aula Moodle ya que fuimos usuarios de las aulas virtuales de la Consejería hasta que las retiraron.
- La plataforma Seesaw se está utilizando con alumnos en el 1º internivel al ser la idónea para las tablets, siendo una plataforma cerrada donde los alumnos solo tienen acceso a su propio trabajo,

SORIA

pero con un blog cerrado a su grupo donde pueden añadir y compartir su mejor trabajo.

b. alumnado-alumnado

- Los alumnos establecen comunicación entre ellos y especialmente participan en trabajos cooperativos en las plataformas G-Suite y Seesaw.

c. equipo directivo-profesorado

- Desde el E.D. se facilita la utilización de la plataforma corporativa que la Consejería ha puesto a nuestra disposición y se ha comenzado la actuación de que alumnado y familias la utilicen. Se usan fundamentalmente el Outlook, para el correo, el Drive para compartir documentos, realizar las evaluaciones e informes del alumnado, realizar documentos generales como PGA y Memoria.

d. profesorado-comunidad educativa

- Toda la información que se facilita a las familias en relación con el rendimiento académico de los alumnos se obtendrá de la plataforma educativa, por lo que es importante que todo el claustro se implique en mantener los datos actualizados y ser rigurosos en el registro de incidencias. Además de las autorizaciones para salidas o para la realización de diversas actividades fuera y dentro del centro. Hasta ahora el inconveniente de que solo estuviera habilitada para el alumnado de E.Primaria ha limitado el uso general y se han habilitado los medios citados en el punto a)
- Los tutores, además, eligen plataformas como Class Dojo para facilitar su trabajo de comunicación a las familias. Se han puesto en práctica también Pearl Tress y See Saw para compartir recursos educativos.

e. equipo directivo-comunidad educativa

Se prioriza la plataforma educativa. Durante este curso se han realizado dos acciones que facilitan el uso de esta herramienta. Primero que se está realizando formación del profesorado dirigido al uso de este medio y segundo que se hayan dotado de credenciales al alumnado de E.Infantil

b) Criterios y protocolos actuales de colaboración e interacción.

El centro tiene establecido un Plan de Comunicación desde el curso 2016 y se está actualizando debido a la cantidad de innovaciones que surgen en el sector de la comunicación digital.

Además se han establecido las siguientes pautas:

- ✓ Utilizar las TIC como medio informativo sobre cuestiones de interés de la comunidad educativa: convocatorias de admisión de alumnos, legislación escolar en general, actividades del centro, documentos educativos, información relevante sobre los alumnos/as, tareas específicas, actividades o salidas.

## SORIA

- ✓ Emplear las TIC como herramienta habitual de comunicación entre los diferentes sectores de la comunidad educativa y también entre miembros de la comunidad educativa y otros organismos.
- ✓ Utilizar las TIC para facilitar a los diferentes sectores de la comunidad educativa documentos, impresos e información de interés.
- ✓ Realizar de forma eficaz y sistemática el intercambio de documentos institucionales con otros organismos.
- ✓ Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa por medio de las TIC.
- ✓ Utilizar las TIC como herramienta de difusión de todos los aspectos relevantes que tengan que ver con la actividad del centro.

## Uso del correo como herramienta de comunicación y colaboración

- ✓ Uso de los correos electrónicos.
- ✓ El centro establece las siguientes normas de funcionamiento en relación con el uso de correos electrónicos por parte del personal:
- ✓ Se usarán las plataformas G-suite y office 365 del centro como medio de comunicación electrónica entre los miembros del claustro.
- ✓ Se utilizarán los correos facilitados por la Junta de Castilla y León tanto para docentes como para los alumnos; y en caso necesario se utilizarán los correos proporcionados por las familias.
- ✓ Los correos electrónicos deben ser respetuosos con el destinatario del mismo, enviando solo la información relevante como medio informativo.

c) Diagnóstico y valoración estructura, organización y servicios de colaboración e interacción.

A lo largo de estos años se han ido adoptando las herramientas de comunicación necesarias para el proceso de enseñanza- aprendizaje y se han realizado las actividades de formación docente para llegar a usarlas de manera eficiente.

Bien es verdad que alguna de ellas, como el Aula Virtual, ha desaparecido y nos ha obligado a adoptar otro recurso similar hasta que podamos tomar mayor confianza con las Aula Moodle.

También hay que tener en cuenta que se debe realizar un ejercicio de adaptación a nuestro alumnado, ya que no se pueden utilizar las mismas herramientas para la diversidad del alumnado del centro.

Se establecen entonces como criterio principal la edad del alumnado.

Otro principio que se lleva a cabo es el de permitir un margen de elección al profesorado para que use aquellas herramientas con las que se sienta más cómodo, siempre y cuando estén dentro de las anteriormente citadas y se coordine con el resto de profesorado del mismo nivel.

Antes de acabar el curso se determinará en el Plan de Formación, aquellas necesidades que al respecto se detecten para elaborar dicho Plan

SORIA

Al comienzo de curso se establecerá el Kit Digital de Docente y se tomarán medidas de acompañamiento de aquellos docentes que pueden realizar tareas de formación, como ya se viene haciendo.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

- a) Acción 1: lograr una comunicación efectiva entre los miembros de la comunidad educativa
- Medidas: valorar cuál es la mejor vía de comunicación entre los docentes, con las familias y con los alumnos/as
  - Estrategia de desarrollo: crear formularios para conocer la opinión de cada usuario y realizar la mejora oportuna.
- b) Acción 2: dar mayor efectividad a los medios que se ponen a disposición de la comunidad educativa
- Medidas: difundir la plataforma colaborativa de la Consejería para darle mayor uso.
  - Estrategias de desarrollo: itinerario formativo, difusión informativa a familias y alumnado.

## 6.7 INFRAESTRUCTURA

A. Situación de partida:

a) Servicios de Internet

- ✓ El profesorado accede a internet desde los distintos puestos cableados y routers, así como a través de dispositivos móviles mediante señal WIFI (protegida por contraseña).
- ✓ El alumnado tiene acceso a internet desde los distintos puestos cableados y routers bajo la supervisión del profesorado.
- ✓ Se dispone de un cortafuegos externo para bloquear las páginas no deseadas o dañinas.
- ✓ Para estas tareas se cuenta con el responsable TIC del centro y la persona de la empresa que nos gestiona el manteniendo.

b) Red del centro

Estructura

- ✓ Routers distribuidos por el centro para más eficacia a la red y acceso a la información de manera rápida.
- ✓ Armarios Rack a partir de los que se distribuye la red cableada por el centro.
- ✓ Armarios de miniportátiles en las aulas de quinto y sexto con sus cables de batería y cerrados con llave.

## SORIA

- ✓ Armarios de tablets en las aulas de 3º y 4º.
- ✓ 10 tablets más en la sala de informática
- ✓ Switch independientes para red de profesores, red de administración y equipo directivo y red de alumnos.
- ✓ Puntos de acceso de señal WIFI distribuidos por el centro.
- ✓ Aulas de informática.
- ✓ Aula de TIC, informática, pantalla digital, bee bots

## c) Criterios organizativos de acceso.

- ✓ Aulas informática y TIC:
- ✓ Cuadrante de distribución de horas al comienzo de curso a las distintas áreas que requieren su uso regular.
- ✓ Cañón y acceso a internet en todas las aulas de alumnos/as y profesores.
- ✓ Disponibilidad de ordenadores portátiles para realizar actividades o uso necesario del mismo en casos puntuales.

## d) Servidores y servicios

- ✓ Espacio de página Web proporcionado por la Consejería de Educación
- ✓ La Web es gestionada por el equipo directivo y el responsable TIC del centro. Se accede a la administración mediante contraseña.
- ✓ Uso del correo proporcionado por la Consejería de Educación tanto al alumnado como al profesorado.

## e) Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad

- ✓ Redes independientes mediante switch propios para profesores, alumnos y administración.
- ✓ Acceso a ordenadores de administración y equipo directivo mediante contraseña.
- ✓ Acceso a ordenadores de aula de informática mediante contraseña.
- ✓ Acceso a la señal WIFI mediante contraseña

## f) Equipamiento y software

Equipamiento y software individual de alumnos en las aulas con los miniportátiles o tablets, en la biblioteca del centro, en el aula de TIC, en el aula de informática.

En definitiva, en todas las aulas del centro se dispone de los equipamientos necesarios para hacer uso de las TIC y desarrollar de manera adecuada el proceso de enseñanza- aprendizaje de nuestro alumnado.

Los soportes y aplicaciones, permiten llevar a cabo las estrategias didácticas recogidas en las programaciones de las distintas áreas.

El administrador/a es el responsable TIC. La instalación de programas es llevada a cabo por él/ ella previa solicitud del profesor interesado en usarlo.

SORIA

Las aplicaciones instaladas de forma general en los equipos son las siguientes:

- ✓ Sistema operativo Windows.
- ✓ Software ofimático (Microsoft Office 365)
- ✓ Navegadores
- ✓ Lector de pdf (adobe reader)
- ✓ Reproductor multimedia (VLC)
- ✓ Compresor (WINRAR) y (WINZIP)
- ✓ Antivirus
- ✓ Congelador de disco duro (deep freeze / Toolwiz time)

## 6.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

La finalidad de este proyecto es fomentar el uso seguro, crítico y responsables de las TIC entre todos los miembros de la comunidad educativa, en especial en el alumnado mediante la consecución de los siguientes objetivos:

1. Impulsar la alfabetización digital de todos los miembros de la comunidad educativa.
2. Formar sobre el uso seguro de internet (especialmente por los menores).
3. Informar sobre las situaciones de riesgo más habituales a las que deben hacer frente los menores cuando navegan por internet.
4. Ofrecer una línea de ayuda y denuncia ante situaciones no deseadas, usurpaciones de identidad, comportamientos inadecuados o contenidos inapropiados o ilegales, así como cualquier otra situación incómoda encontrada en internet.
5. Promocionar y difundir el buen uso de las TIC en la educación mediante la organización de cursos, talleres, encuentros, jornadas, etc.
6. Dinamizar el uso seguro de las TIC en los centros educativos.

El proyecto tiene como destinatarios todos los integrantes de la comunidad educativa: alumnado, profesorado y familias del centro educativo.

Y se llevará a cabo a lo largo de todos los cursos escolares. Los responsables de su desarrollo serán el coordinador/a de TIC y el equipo directivo, que contará con la colaboración de los Centros de Formación del Profesorado e Innovación Educativa (CFIE) y las Áreas de Programas Educativos de la dirección provincial de educación, a través de sus asesores de formación, los asesores REDXXI, así como con la colaboración de los centros docentes, a través de los responsables de formación y los equipos directivos de los centros.

SORIA

✓ Compromisos:

- ✓ Velar por el buen uso de Internet, de los recursos TIC y de todos los materiales en general.

✓ Actuaciones del proyecto.

El proyecto comprenderá las siguientes actuaciones:

- A. Elaboración de material y contenidos específicos.
- B. Potenciación del espacio web existente en el Portal de educación de la Junta de Castilla y León o por el blog proporcionado por el CFIE de Soria mediante la incorporación de diversos materiales dedicado a la navegación segura y el ciberacoso y el blog específico de los Maestros Colaboradores REDXXI.
- C. Realización de talleres para familias sobre el uso seguro de internet.
- D. Realización de talleres para alumnos sobre el uso seguro de internet.
- E. Fomento de la participación de los centros docentes en la celebración del Día Internacional de la Internet Segura.
- F. Fomento de la participación de los centros docentes en la celebración del Día Mundial de Internet.
- G. Realización y exposición de vídeos de corta duración.
- H. Celebración de la jornada de educación más segura en internet.

e) Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: mantener actualizados los protocolos de seguridad y protección de datos del centro

- Medidas. Establecer las normas y medidas en el RRI
- Estrategia de desarrollo. Revisión y actualización anual.

b) Acción 2: mantener actualizado el almacenamiento de datos y recursos del centro

- Medidas. Supervisar los documentos y datos que están compartidos para obtener un rendimiento efectivo.
- Estrategia de desarrollo. Establecer pautas comunes de actuación, registros de incidencias y funciones de cada responsable

SORIA

## 7.- EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN.

### 7.1. Estrategias de seguimiento y evaluación.

El equipo que forma la Comisión Tic tiene como objetivo realizar las tareas de seguimiento y evaluación de plan. Al estar formado por un miembro de cada equipo de coordinación docente, se recogerán las actuaciones en cada uno de ellos y se establecerán tres momentos del curso, coincidiendo con aquellos donde se planifican los siguientes documentos:

- Elaboración de la PGA: comienzo de curso
- Revisión de la PGA: segundo trimestre (enero)
- Elaboración de la Memoria: último trimestre

En cada una de estas reuniones se utilizarán estrategias de puesta en común de aspectos relacionados con todo el plan:

- Necesidades de formación a docentes y alumnado.
- Plan de comunicación.
- Plan de dispositivos, horarios y normas de uso.
- Plan de mantenimiento, reparación y adquisición de equipos.
- Otros: plataformas educativas, creación de contenidos, participación en grupos de colaboración.

### 7.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:

Los instrumentos más fiables para este objetivo son las encuestas que nos proporciona la herramienta SELFIE.

También nos será de gran utilidad proponer la participación en programas de formación como los que ofrecen los distintos centros de formación de profesorado, planes de seguridad y confianza en internet, y otras ofertas educativas que pueden venir de organismos públicos o privados (editoriales)

#### a) Instrumentos de diagnóstico estandarizados.

REVISIÓN DEL PLAN TIC	<u>0/5</u>	NS/NC
Conozco el Plan TIC del centro		
Pongo en marcha los aspectos de dicho plan que afectan a mi labor de enseñanza		
El alumnado utiliza las TIC en su proceso de aprendizaje		

SORIA

El plan TIC proporciona estrategias que me ayudan a contribuir al desarrollo de la competencia digital		
La planificación para el curso es adecuada		
Mi contribución al plan TIC ayuda a mejorarlo		

b) Sistemas de acreditación y diagnóstico.

El centro atenderá a las convocatorias de acreditación que se publiquen y se trabajará para la obtención del grado máximo de diagnóstico.

c) Auditorías internas o externas.

Continuaremos proponiendo la herramienta de evaluación SELFIE tres veces cada curso.

7.3. Indicadores de evaluación del plan.a) Indicadores de la dimensión pedagógica, relacionados con las siguientes áreas:1.º Procesos de enseñanza y aprendizaje.

PROFESORADO	0/5	NS/NC
Me considero comprometido con el desarrollo de la estrategia digital de mi centro		
Considero que las tecnologías digitales se utilizan para atender necesidades de aprendizaje individuales.		
Creo que las tecnologías ayudan al desarrollo del pensamiento crítico del alumnado.		
Utilizo las tecnologías como fuente de recursos de metodologías activas.		
Las tecnologías me sirven para poner en práctica nuevas metodologías.		
Las tecnologías contribuyen al desarrollo de la creatividad del alumnado		
Las tecnologías contribuyen a fomentar la colaboración entre docentes.		

SORIA

ALUMNADO	0/5	NS/NC
El uso de tecnologías me ayuda en el proceso de aprendizaje.		
Las tecnologías del centro están adaptadas a las necesidades de mis aprendizajes.		
Los medios de que disponen el centro son adecuados para el uso frecuente de las tecnologías.		
Las tecnologías permiten que trabaje de manera colaborativa.		
Las tecnología me permiten la creación de contenidos que son útiles para mis aprendizajes.		
El profesorado valora las destrezas digitales de fuera del centro educativo		

### 2.º Procesos de evaluación.

Las tecnologías digitales ...	0/5	NS/NC
se utilizan para evaluar también destrezas y actitudes,		
se utilizan para la autoevaluación y evaluación entre pares.		
se analizan los datos digitales para mejorar la experiencia de aprendizaje		

### 3.º Contenidos y currículos.

PROFESORADO	0/5	NS/NC
Los alumnos crean sus propios contenidos digitales.		
Los alumnos utilizan motores de búsqueda fiable en la red.		
Se respetan los derechos de autor y las licencias de creación abierta.		
Los medios tecnológicos se utilizan para los aprendizajes intercurriculares o transversales.		
Las tecnologías acercan al alumnado al aprendizaje del mundo real.		

SORIA

El alumnado desarrolla sus destrezas digitales desde todas las áreas del currículo.		
---	--	--

b) Indicadores de la dimensión organizativa:1.º Gestión, organización y liderazgo.

	<u>0/5</u>	<u>NS/NC</u>
El centro cuenta con una estrategia digital definida.		
Existen estrategias de revisión de resultados de uso de las tecnologías digitales.		
En el centro se debate el uso de las tecnologías digitales.		
El profesorado elige las tecnología que necesita.		
Las tecnologías se usan para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje		

2.º Formación y desarrollo profesional.

	<u>0/5</u>	<u>NS/NC</u>
El centro dispone de actuaciones dedicadas a la formación y el desarrollo de la competencia digital docente.		
Existe una planificación adaptada a las necesidades de formación y actualización de la competencia digital docente.		
Desde el centro, se proponen actuaciones que mejoran la puesta en marcha de estrategias digitales para los docentes.		

SORIA

3.º Colaboración, trabajo en red e interacción social

	0/5	NS/NC
Desde el centro, se disponen medios para la colaboración docente interna.		
Se propone convenientemente la colaboración externa		
El centro participa en redes sociales y en plataformas dedicadas a la docencia		
Se utilizan herramientas de comunicación en el entorno escolar con todos sus miembros.		

c) Indicadores de la dimensión tecnológica:1.º Infraestructura.

	0/5	NS/NC
El uso de dispositivos está preparado para uso personal de profesorado y alumnado.		
Los entornos virtuales de aprendizaje son adecuados		
Se proporcionan los medios de asistencia para el uso adecuado de equipos y dispositivos		

2.º Seguridad y confianza digital.

	0/5	NS/NC
Desde el centro se promueve la seguridad y confianza digital de sus miembros.		
El alumnado aprende las normas básicas de uso seguro en internet y los riesgos del uso indebido.		
Los datos del centros se guardan con absoluta confidencialidad		

7.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa:a) Respecto al alumnado.

Debido que tenemos a muchas actividades TIC incrustado en el currículo integrado. Hemos creado unas hojas de "Knowledge Organisers" (organizadores de conocimientos) para 1º/2º, 3º/4º y 5º/6º.

SORIA

Evaluación con la herramienta SELFIE

Herramientas TIC utilizados para la evaluación y autoevaluación de los alumnos:

- Idoceo
- Additio
- Planboard
- Kahoot
- Plickers
- Nearpod
- Quizziz
- Quizlet
- Bookwidgets
- Liveworksheets
- Google forms
- Flipgrid

b) Respecto al profesorado.

Autoevaluación por parte del profesorado utilizando la herramienta RED XXI

Herramienta SELFIE

c) Respecto al equipo directivo.

Herramienta SELFIE

d) Respecto al resto de usuarios

PADRES

Encuestas de satisfacción a lo largo del curso

Encuestas sobre las herramientas de comunicación (Classdojo, Classroom, Página web del centro, etc.)

Personal laboral - Encuestas de satisfacción a lo largo del curso

## 8.- CONCLUSIONES

### 8.1. SOBRE LA APLICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PLAN

Concluimos este plan en pleno periodo de la cuarentena que nos ha obligado a poner en marcha la educación no presencial.

No podían darse unas circunstancias más especiales para poner a prueba la competencia digital del docente y su implicación en el proceso de enseñanza aprendizaje.

## SORIA

Desde el mismo momento que se cancelaron las clases presenciales y nos vimos obligados a trabajar desde casa, se ha puesto de manifiesto la capacidad de todo el claustro para esta circunstancia.

Desde casa y con los propios medios con los que cuenta el profesorado, se ha establecido un sistema de coordinación y gestión de tele enseñanza que está siendo fundamental para la atención al alumnado y a sus familias.

Se destacan las siguientes actuaciones:

Videoconferencias entre profesorado para establecer la coordinación entre etapas, niveles, atención a la diversidad y áreas.

Publicación en la web de información relativa a las tareas.

Organización de distintas actuaciones comunes: Semana Cultural, Plan de Lectura, Proyecto de Autonomía, ...

Comunicación general a las familias a través de grupos de whatsapp ya creados y comunicación individual con alumnado.

Videoconferencias con el alumnado a través de Hangouts y TEAMS.

Solicitud de credenciales para el uso de alumnado de E. Infantil.

Uso de la plataforma EDUCACYL para comunicación de interna del centro.

Impulso del uso de plataformas de lectura digital LeoCyL y Fiction Express.

Creación de contenidos digitales en distintas plataformas y de contenido diversos: vídeos, Genially, Padlets, ...

Uso de aplicaciones de uso didáctico: Pearltrees, Kahoot, SeeSaw, Google Classroom.

Creación de documentos colaborativos en drive.

Creación de formularios y exámenes.

Por otro lado, hemos tenido también la oportunidad de comprobar que tanto alumnado como familias están respondiendo de manera muy efectiva a nuestra labor.

Los alumnos de 5º y 6º ya estaban preparados para trabajar de manera autónoma en la plataforma Google Classroom y la continuación del proceso de enseñanza aprendizaje ha sido inmediata y satisfactoria.

Los alumnos de 3º y 4º también habían utilizado plataformas como TEAMS, Pearltrees, kahoot o SeeSaw, con lo que la continuación estaba garantizada.

Los alumnos más pequeños también utilizaban plataformas educativas que se han seguido utilizando durante la cuarentena.

Hay que destacar algunas actuaciones puntuales de alumnos más aventajados en las tecnologías que han realizado vídeos, montajes de StopMotion, obras de teatro colaborativas y demás.

SORIA

La gran labor de las familias durante este periodo y su adaptación a la teleenseñanza están siendo de gran ayuda para continuar con el proceso.

Podemos decir entonces, que la competencia digital de nuestro claustro se ha desarrollado de manera exponencial durante este periodo de reclusión. A la vez, ha exigido que tanto alumnado como familias se hayan sumado a este proceso y estamos comprobando que así está siendo, ya que mantenemos contacto diario con todas las familias y todo el alumnado del centro.

Por lo tanto, si durante estos años hemos intentado poner de nuestra parte para desarrollar un plan TIC efectivo y real y no siempre ha sido fácil, no es por falta de ganas. Creemos que el hecho de tener que sufrir la situación del centro en cuanto a medios (nefasta conexión a internet, dispositivos obsoletos, instalaciones eléctricas y digitales irregulares) han frenado completamente nuestro desarrollo como docentes que tienen en sus manos la educación y formación digital de nuestros alumnos.

Cuando la situación nos ha obligado a teletrabajar, los esfuerzos de todo el Claustro están siendo enormes para autoformarse, poner sus medios y recursos particulares, dedicar jornadas extenuantes a la preparación de materiales y seguimiento del alumnado ... todo ello con el objetivo de llegar a todas las familias y a todos nuestros alumnos.

## 8.2. ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL PLAN

Creemos, que después de este largo periodo de confinamiento y al volver a las aulas, se deben tomar acuerdos estratégicos para seleccionar las actuaciones urgentes de este plan.

Será necesario que el centro cuente con una conexión a internet y unos medios adecuados a las circunstancias que estamos viviendo y debemos preparar a toda la comunidad educativa para futuros periodos como este.

Y lo que es más importante, cuando la educación presencial se restablezca, se debe continuar este espíritu de desarrollo de competencia digital de todos los que formamos la comunidad del CEIP Los Doce Linajes.

Soria, mayo de 2020

La Comisión TIC